



ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

“ 21 ” 05 2015 р.

№ 127-к

Про організацію проведення конкурсу та іспиту кандидатів
на заміщення вакантних посад

Відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №169, та Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 №164, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.07.2011 за №930/19668,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців у Державній регуляторній службі України та Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців у Державній регуляторній службі України, що додаються.

2. Вважати наказ Держпідприємництва України від 12.06.2012 № 56 - к «Про затвердження Положення Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад» таким, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови державної регуляторної служби України Загороднього В.П.

Голова

К.М. Ляпіна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної регуляторної
служби України

21.05. 2015 року № 127-К

**Порядок проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад державних службовців
у Державній регуляторній службі України**

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до цього Порядку проводиться конкурсний відбір на заміщення вакантних посад державних службовців третьої - п'ятої категорій (далі - конкурс), крім випадків, коли законами України встановлено інший порядок заміщення таких посад.

1.2. Конкурс на заміщення вакантної посади державного службовця повинен забезпечувати конституційне право рівного доступу до державної служби громадян України.

1.3. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців наказом Голови Державної регуляторної служби України утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря і членів комісії.

Очолює конкурсну комісію Перший заступник Державної регуляторної служби України. До складу конкурсної комісії входять представники Департаменту правової роботи і державного нагляду та контролю, Відділу кадрової політики та окремих структурних підрозділів служби та головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції.

1.4. Переведення на рівнозначну або нижчу посаду, а також просування по службі державних службовців, які зараховані до кадрового резерву чи успішно пройшли стажування у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, може здійснюватися без конкурсного відбору.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Умови проведення конкурсу визначаються Головою Державної регуляторної служби України.

2.2. Рішення про проведення конкурсу приймається Головою Державної регуляторної служби України за наявності вакантної посади державного службовця.

2.3. До участі у конкурсі не допускаються особи, які:

1) визнані в установленому порядку недієздатними;
2) мають судимість, що є несумісною із зайняттям посади державного службовця;

3) у разі прийняття на службу будуть безпосередньо підпорядковані або підлеглі близьким особам;

4) позбавлені права займати відповідні посади в установленому законом порядку на визначений термін;

5) в інших випадках, установлених законами.

2.4. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади державного службовця (далі - кандидати).

2.5. Проведення конкурсу включає такі етапи:

- 1) публікація оголошення про проведення конкурсу;
- 2) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідного рівня посади, допуск до конкурсу;
- 3) проведення іспиту та відбір кандидатів.

3. Оголошення про конкурс

3.1. Оголошення про проведення конкурсу публікується в пресі або поширюється через інші офіційні засоби масової інформації (засоби, призначені для публічного поширення друкованої або аудіовізуальної інформації, в тому числі через офіційний сайт ДРС www.dkrp.gov.ua) не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу.

У разі оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців територіальних органів ДРС оголошення публікується у відповідних місцевих друкованих засобах масової інформації та надається інформація про проведення конкурсу до місцевої держадміністрації.

3.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- 1) найменування державного органу із зазначенням його місцезнаходження, адреси та номерів телефонів;
- 2) назви вакантних посад із зазначенням, що додаткова інформація щодо основних функціональних обов'язків, розміру та умов оплати праці надається Відділом кадрової політики;
- 3) основні вимоги до кандидатів, визначені згідно з типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад державних службовців;
- 4) термін прийняття документів (протягом 30 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу).

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству про державну службу.

3.3. При заміщенні вакантних посад, призначення на які відповідно до законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України здійснюється за іншою процедурою, а також у разі прийняття керівником рішення про призначення осіб згідно з пунктом 1.4 цього Порядку конкурс не оголошується.

4. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;

2) заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;

3) дві фотокартки розміром 4 x 6 см;

4) копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

5) декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, передбаченою Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції»;

6) копію документа, який посвідчує особу;

7) копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

8) довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності).

Особи, які працюють в ДРС та бажають взяти у ньому участь, зазначених документів до заяви не додають.

4.2. Особи можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

4.3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4.4. Відділ кадрової політики, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на державну службу, передбаченим для кандидатів на посаду державного службовця.

4.5. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється Відділом кадрової політики з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі у конкурсі за даних обставин, він допускається до конкурсу, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

4.6. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у Відділі кадрової політики.

5. Проведення іспиту та відбір кандидатів

5.1. Іспит проводиться конкурсною комісією з метою об'єктивної оцінки знань і здібностей кандидатів на посаду державних службовців.

5.2. Відділ кадрової політики за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

5.3. Під час іспиту перевіряються знання Конституції України, Законів України "Про державну службу" та "Про засади запобігання і протидії корупції", а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Державної регуляторної служби України та відповідного структурного підрозділу.

5.4. Порядок проведення іспиту та перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень Державної регуляторної служби України та його структурних підрозділів затверджується Головою Державної регуляторної служби України відповідно до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 №164, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.07.2011 за №930/19668, та цього Порядку.

5.5. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

5.6. Конкурсна комісія на підставі розгляду поданих документів, результатів іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад державних службовців.

5.7. Інші кандидати, які успішно склали іспит, але не були відібрані для призначення на посади, у разі їх згоди, за рішенням конкурсної комісії можуть бути рекомендовані для зарахування до кадрового резерву в ДРС та протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

Якщо за результатами конкурсу не відібрано жодного з кандидатів для призначення на посаду, конкурсна комісія не може рекомендувати цих кандидатів до кадрового резерву.

5.8. Якщо жоден з кандидатів не рекомендований конкурсною комісією для зайняття вакантної посади державного службовця, оголошується повторний конкурс.

5.9. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу.

5.10. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

У рішенні комісії, що подається Голові ДРС, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду державного службовця та визначаються кандидатури для зарахування до кадрового резерву.

5.11. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається

Голові ДРС не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку.

5.12. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

Відібраний кандидат для призначення на посаду керівника або заступника керівника самостійного структурного підрозділу ДРС, на іншу посаду з відповідальним чи особливо відповідальним становищем або яка належить до посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції, протягом трьох днів з дати одержання повідомлення про результати конкурсу надає письмову згоду на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", перевірки у відповідності до Закону України „Про очищення влади”, та медичну довідку про стан здоров'я за формою, затвердженою МОЗ, щодо перебування особи на обліку в психоневрологічних або наркологічних закладах охорони здоров'я.

До затвердження Національним агентством з питань запобігання корупції Переліку посад з відповідальним чи особливо відповідальним становищем або яка належить до посад з підвищеним корупційним ризиком організувати проведення спеціальної перевірки відповідно до Порядку проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого Указом Президента України від 25.01.2012 № 33/2012.

5.13. Рішення про призначення на посаду державного службовця та зарахування до кадрового резерву приймає Голова Державної регуляторної служби України на підставі пропозиції конкурсної комісії протягом місяця з дня прийняття рішення конкурсною комісією.

Якщо посада державного службовця відносилась до категорії посад, призначення на які потребувало проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", рішення про призначення на таку посаду приймається за результатами такої спеціальної перевірки.

До затвердження Національним агентством з питань запобігання корупції Переліку посад з відповідальним чи особливо відповідальним становищем або яка належить до посад з підвищеним корупційним ризиком, рішення про призначення на посаду державного службовця приймається за результатами спеціальної перевірки.

5.14. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене Голові Державної регуляторної служби України протягом трьох днів після ознайомлення з цим рішенням.

5.15. Рішення Голови Державної регуляторної служби України може бути оскаржене у порядку, визначеному законодавством.

**Начальник Відділу
кадрової політики**



С.В.Козюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної регуляторної
служби України

21.05. 2015 року № 127-к

**Порядок проведення іспиту кандидатів
на заміщення вакантних посад державних службовців
у Державній регуляторній службі України**

1. Загальні положення

1.1 Цей порядок визначає правові та організаційні засади проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців у Державній регуляторній службі України (далі – ДРС) як одного з етапів конкурсу, що проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців у Державній регуляторній службі України.

1.2. Мета проведення іспиту - об'єктивна оцінка знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців.

1.3. Іспит проводиться конкурсною комісією ДРС (далі – конкурсна комісія).

1.4. Іспит проходять кандидати на заміщення вакантних посад, документи яких відповідають установленим вимогам щодо прийняття на державну службу, передбаченим для кандидатів на посади державних службовців.

Особи, документи яких не відповідають установленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються, про що їм повідомляється Відділом кадрової політики з відповідним обґрунтуванням.

Якщо кандидат наполягає на участі в іспиті за даних обставин, він допускається до іспиту, а остаточне рішення приймає конкурсна комісія.

Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі в конкурсі не допускаються.

1.5. Об'єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами (тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів) та відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

1.6. Проведення іспиту для кандидатів на заміщення вакантних посад передбачає перевірку та оцінку їх знань Конституції України, Законів України "Про державну службу" та "Про засади запобігання і протидії корупції", а також законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень ДРС та структурного підрозділу.

1.7. Порядок проведення іспиту та перелік питань для перевірки знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень ДРС та його структурних підрозділів затверджуються Головою ДРС. Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на чинних нормативно-правових

актах. Питання, що ґрунтуються на нормативно-правових актах, які втратили чинність, мають бути своєчасно замінені в установленому порядку.

1.8. Переліки питань можуть публікуватися у відповідних друкованих засобах масової інформації, розміщуватися на сайті ДРС та надаватися для ознайомлення всім учасникам конкурсу при поданні документів для участі в конкурсі.

1.9. Екзаменаційні білети формуються за зразком форми, наведеної у Додатку 2 до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 №164, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.07.2011 за №930/19668, та затверджуються головою конкурсної комісії.

До кожного білета включають 5 питань - по одному питанню на перевірку знання Конституції України, Законів України "Про державну службу", "Про засади запобігання і протидії корупції" та два питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень ДРС та його структурних підрозділів.

1.10. Питання 1-3 в екзаменаційних білетах мають містити питання, визначені в Переліку питань, наведеному у Додатку 1 до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 №164, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.07.2011 за №930/19668.

Питання 4, 5 відбираються з Переліку питань на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень ДРС та його структурних підрозділів, який затверджується наказом ДРС.

1.11. Кількість білетів має бути не менше 15.

1.12. З урахуванням специфіки функціональних повноважень ДРС та її структурних підрозділів можлива розробка кількох варіантів комплектів екзаменаційних білетів залежно від кваліфікаційних вимог до відповідних рівнів посад.

1.13. Процедура іспиту складається з 3 етапів:

- 1) організаційна підготовка до іспиту;
- 2) складання іспиту;
- 3) оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

1.14. Відділ кадрової політики за погодженням з головою конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє кандидатів про місце і час його проведення.

2. Організаційна підготовка до іспиту

2.1. Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з усіма кандидатами на заміщення вакантних посад.

2.2. Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту.

2.3. До початку іспиту секретар конкурсної комісії відповідає на запитання кандидатів щодо процедури іспиту. Інформація секретаря про умови складання іспиту має бути повною та достатньою для кандидатів. Секретар повинен упевнитися, що всі кандидати зрозуміли умови іспиту, в іншому випадку надати додаткові пояснення. У разі виникнення спірних питань вони мають бути розв'язані головою конкурсної комісії.

3. Складання іспиту

3.1. Під час підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета мають бути присутніми не менше трьох членів конкурсної комісії.

3.2. Іспит складається одночасно для кандидатів на заміщення однієї вакантної посади. У разі невеликої кількості кандидатів та за наявності відповідних умов, передбачених пунктом 3.3 цього розділу, іспит може проводитися одночасно на заміщення декількох вакантних посад.

3.3. Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливорює спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення.

3.4. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату на його вибір і відкриваються у присутності кандидатів на заміщення вакантних посад під час складання іспиту.

3.5. Іспит складається державною мовою.

3.6. При підготовці відповідей на питання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом ДРС. Перед відповіддю обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер білета та питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші проставляються підпис кандидата та дата складання іспиту.

3.7. Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити не більше 60 хвилин.

4. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту

4.1. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

П'ять балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання Конституції України, Законів України "Про державну службу", "Про засади запобігання і протидії корупції" та успішно справилися із запитаннями на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень ДРС та його структурного підрозділу.

Чотири бали виставляється кандидатам, які виявили повні знання Конституції України, Законів України "Про державну службу", "Про засади запобігання і протидії корупції" і достатньо володіють знаннями

законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень ДРС та його структурного підрозділу.

Три бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповідали на питання у встановлений строк.

4.2. Після закінчення часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

4.3. Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання і занесення загальної суми балів в екзаменаційну відомість відповідно до Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 №164, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.07.2011 за №930/19668.

З результатами іспиту кандидат ознайомлюється під підпис в екзаменаційному білеті.

4.4. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у Відділі кадрової політики відповідно до вимог чинного законодавства.

4.5. Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

4.6. Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів, вважаються такими, що не склали іспит.

4.7. Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

4.8. Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку передбаченому для оскарження рішень конкурсної комісії.

**Начальник Відділу
кадрової політики**



С.В. Козюк