



УКРАЇНА

КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

пр. Михайла Грушевського, 1, м. Коломия, 78203, тел. (3433) 50760, факс 50823

E-mail: tower.ko@ukr.net Код ЄДРПОУ 04054334

07.11.2016 № 1405/0/01-25/03

На № _____ від _____

Державна регуляторна
служба України
вул. Арсенальна, 9/11
м. Київ, 01011

Відповідно до статті 21 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” подаємо на погодження проект рішення Коломийської міської ради:

- Положення про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади м. Коломий.

Додаток: в 1 прим. на 14 арк.

Секретар міської ради

Л. Жупанський

Остяк 47616

0.13

Державна регуляторна служба України
№ 8888/0/19-16 від 22.11.2016





КОЛОМИЙСЬКА МІСЬКА РАДА



2 ЛИСТОПАД 2016

На головну | Карта порталу

МІСТО КОЛОМИЯ	ТУРИЗМ МІСТА КОЛОМИЯ	КОРИСНА ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ НАСЕЛЕННЯ ТА ІНВЕСТИЦІВ М.КОЛОМИЯ	АДМІНІСТРАЦІЯ	АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ	ОГОЛОШЕННЯ
---------------	----------------------	--	---------------	-------------------------	------------

ПОШУК **НОВИНИ** РІЗНЕ

На головну

Розширений пошук

- АРХІВ НОВИН
- АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА
- ДОСТУП ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ
- ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОРИСТАННЯ ПУБЛІЧНИХ КОШТІВ
- ОЧИЩЕННЯ ВЛАДИ
- ЗВЕРНЕННЯ ГРОМАДЯН
- НОРМАТИВНА БАЗА
- СТРУКТУРНИ ПІДРОЗДІЛИ МІСЬКОЇ РАДИ
- РЕГУЛЯТОРНА ПОЛІТИКА
- ІНВЕСТИЦІЙНІ ПРОПОЗИЦІЇ ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ
- ІНСТИТУТИ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА
- ТЕРИТОРІАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ

РЕЄСТРАЦІЯ

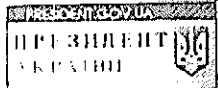
Логін

Пароль

Увійти

Реєстрація

ПОСИЛАННЯ



Верховна Рада України



Державний фонд спадщини металю



1 ЛИСТОПАД 2016 | Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту

Проект Положення Коломийської міської ради
"Про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади м. Коломиї"
 Розробник – управління освіти м. Коломиї

Проект рішення міської ради розробляється з метою:

1. спрощення процедури обліку дітей до поступлення у ДНЗ м. Коломиї;
2. забезпечення рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
3. забезпечення доступу до інформації про ДНЗ, що є у комунальній власності територіальної громади міста Коломиї;
4. запровадження єдиного підходу щодо прийому дітей у ДНЗ м. Коломиї;
5. здійснення обліку дітей, які мають відвідувати ДНЗ м. Коломиї.

Проект Положення Коломийської міської ради "Про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади м. Коломиї" та аналіз регуляторного впливу буде розміщено на веб сайті Коломийської міської ради. Строк приймання пропозицій та зауважень до проекту регуляторного акту становить 1 місяць з дня оприлюднення проекту рішення та аналізу регуляторного впливу. Пропозиції та зауваження просимо надавати в письмовій формі: поштою за адресою: 78203, м.Коломия, вул. Кобринського, 10, факсом (03433) 22463, електронною поштою за адресою: osvitalokolomyia@gmail.com.

Архів новин

КОЛОМИЯ

ВІДКРИТЕ МІСТО

ПОДАТИ ТА ПЕРЕГЛЯНУТИ ПЕТИЦІЇ



Розклад петицій в електронній формі

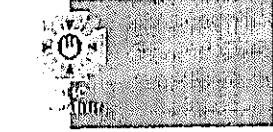
ОФІЦІЙНИЙ ПОРТАЛ ПУБЛІЧНИХ КОШТІВ

ВИКОРИСТАТИ ПУБЛІЧНИХ КОШТІВ

ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ВЛАДИ



ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ І ТЕРИТОРІЙ



ОГОЛОШЕННЯ ПРО ЗАХИТ ІНТЕРЕСУ ДЛЯ ОГОЛОШЕННЯ ЗАКУПІВНОГО ПРОЄКТУ РОЗВИТКУ МІСЬКОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

СПИСОК ОСІБ НА ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЖИТТЄВЕ БУДІВНИЦТВО

СХЕМА ОРГАНІЗАЦІЇ ДОРОЖНЬОГО РУХУ НА ЛІНІЙНІ ПРИВОКЗАЛЬНА



УКРАЇНА
Коломийська міська рада Івано-Франківської області
Сьоме демократичнеє скликання

_____ сесія

Р І Ш Е Н Н Я

від _____

м. Коломия

№ _____

**Про затвердження Положення
про порядок загальної міської
електронної реєстрації дітей
для влаштування у дошкільні
навчальні заклади м. Коломиї**

З метою забезпечення права дитини на доступність здобуття дошкільної освіти, спрощення процедури та вільного доступу до інформації про облік дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади м. Коломиї, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 2 Закону України «Про доступ до публічної інформації», міська рада

вирішила:

1. Затвердити Положення про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади м. Коломиї (додається).
2. Встановити, що Положення поширюється на заявників, які бажають зарахувати дітей у дошкільні навчальні заклади м. Коломиї з 01 січня 2017 року.
3. Зарахування дітей у дошкільні навчальні заклади м. Коломиї у 2016 році здійснювати без реєстраційної картки.
4. Прийом заяв з метою реєстрації дітей до поступлення у дошкільні навчальні заклади м. Коломиї з 01 січня 2017 року у Центрі надання адміністративних послуг м. Коломиї.
5. Перереєстрацію дітей, зареєстрованих у дошкільні навчальні заклади м. Коломиї до 31.12.2016 р., здійснити з 01.01.2017 р. до 28.02.2017 на базі Центру надання адміністративних послуг м. Коломиї.
6. Управлінню освіти міської ради (Л. Бордун) підготувати пропозиції щодо забезпечення функціонування загальної міської електронної реєстрації дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади м. Коломиї з 2017 року.
7. Відділу інформаційної політики міської ради (Сандецька Н.В.) оприлюднити рішення в місцевих засобах масової інформації.

8. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови Бойцана В.В.

9. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії з питань освіти, культури, спорту, інформаційної та молодіжної політики, соціального захисту та охорони здоров'я (Г. Романюк).

Міський голова

І. Слюза

Затверджено
рішенням Коломийської
міської ради
від _____ 2016 р.
№ _____

Міський голова
_____ І.Слюзар

Положення
про порядок загальної міської електронної
реєстрації дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади м.
Коломиї

• Загальні положення

1.1. Положення про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади м. Коломиї (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. №305; Закону України «Про доступ до публічної інформації» та визначає порядок електронної реєстрації дітей, які проживають та перебувають в м. Коломиї, для влаштування у дошкільні навчальні заклади міста.

1.2. Загальна міська електронна реєстрація дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади (групи) (далі - ДНЗ), що є у комунальній власності територіальної громади міста Коломиї (далі - м. Коломиї) здійснюється з метою:

- спрощення процедури обліку дітей для їх влаштування у ДНЗ м. Коломиї;
- забезпечення рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- забезпечення доступу до інформації про ДНЗ, що є у комунальній власності територіальної громади міста Коломиї;
- запровадження єдиного підходу щодо прийому дітей у ДНЗ м. Коломиї;
- здійснення обліку дітей, які мають відвідувати ДНЗ м. Коломиї.

1.3. У Положенні про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади м. Коломиї (далі - Положення) наведені нижче терміни вживаються у

такому значенні:

Загальний міський електронний реєстр дітей для влаштування у ДНЗ (далі Реєстр) - єдина комп'ютерна база даних, яка містить інформацію про ДНЗ м. Коломиї та дітей, які мають відвідувати ці ДНЗ, та забезпечує її зберігання, видачу та захист від несанкціонованого доступу;

Держатель Реєстру - Управління освіти Коломийської міської ради;

Адміністратор Реєстру - Центр надання адміністративних послуг Коломийської міської ради, що відповідає за технічне, технологічне та програмне забезпечення Реєстру, надання реєстраторам доступу до нього, забезпечує збереження та захист інформації, що міститься у Реєстрі;

Реєстратор - особа, уповноважена держателем Реєстру, яка здійснює внесення (зміну, виключення) інформації до (з) Реєстру, надання інформації з Реєстру та виконує інші функції, передбачені цим Положенням;

Заявник - особа, яка висловила бажання внести дані її дитини до Реєстру та отримала реєстраційну картку;

Заява - документ, який складається фізичною або юридичною особою з метою внесення (зміни, виключення) інформації до Реєстру (Додаток 1);

Реєстраційна картка - документ, який видається фізичній особі реєстратором і свідчить про внесення інформації до Реєстру (Додаток 2);

Прохідний бар'єр - перелік дітей заявників, кількість яких визначається фактичною наповнюваністю групи, що, як правило, відповідає п. 8 Положення про дошкільний навчальний заклад від 12.03.2003 року №305 (зі змінами).

- Порядок внесення (зміни, виключення) відомостей про ДНЗ

- Внесення до Реєстру інформації про ДНЗ для дітей із загальним розвитком, що є у комунальній власності територіальної громади міста Коломиї є обов'язковим.

- Внесення до Реєстру підлягає наступна інформація про ДНЗ:

- найменування;
- тип;
- адреса місця знаходження;

- контактні дані;
- прізвище, ім'я, по батькові керівника;
- кількість груп за віком;
- гранична наповнюваність груп;
- кількість та перелік поданих заяв для зарахування до групи в загальному порядку;

- перелік зарахованих дітей до ДНЗ;
- режим роботи;
- основна та додаткова навчальна програма;
- педагогічний склад;
- фотоальбом.
- Внесення (зміни, виключення) відомостей про ДНЗ здійснюється реєстратором на підставі заяви керівника ДНЗ.

• Заява про зміну/виключення відомостей в Реєстрі подається реєстратору негайно, але не пізніше 5-ти днів з моменту виникнення обставин, які призвели до необхідності зміни/виключення відомостей.

• Внесення (зміни, виключення) відомостей про ДНЗ здійснюється реєстратором не пізніше наступного робочого дня після подання заяви керівником ДНЗ про внесення (зміни, виключення) відомостей.

- Порядок внесення (зміни, виключення) відомостей про дітей, які мають відвідувати ДНЗ

• Наявність в Реєстрі інформації про дітей, які мають відвідувати ДНЗ є обов'язковою умовою зарахування дитини до відповідного дошкільного навчального закладу.

• Внесенню до Реєстру підлягає наступна інформація про дітей, які мають відвідувати ДНЗ:

а) про дитину:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- дата народження;
- адреса проживання;
- стать;
- серія та номер свідоцтва про народження;
- інформація про пільгову категорію (за наявності).

б) про батьків:

• прізвище, ім'я, по батькові батька або матері, або осіб, що їх замінюють;

- адреса реєстрації місця проживання;
- контактні дані;
- дата народження;
- місце праці;
- навчальний заклад та вікову групу, яку має відвідувати дитина;

- порядковий номер;
- дата внесення (зміни) відомостей.

• Внесення до Реєстру інформації про дітей здійснюється реєстратором на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють та пред'явлення свідоцтва про народження, документів, які встановлюють особу заявника, документів, які підтверджують усиновлення чи встановлення опіки (якщо заява подається усиновлювачем чи опікуном), документу, що підтверджує віднесення заявника до пільгової категорії (за потреби).

Заява заповнюється в присутності реєстратора за встановленою формою (Додаток 1). До заяви додається електронна копія свідоцтва про народження та документу, що підтверджує віднесення заявника до пільгової категорії (за потреби).

Реєстратор зобов'язаний надавати всю необхідну допомогу, пов'язану з заповненням заяви, а також надати доступ до інформації, яка міститься на офіційному сайті Реєстру.

Відомості, зазначені в заяві, підлягають негайному внесенню до Реєстру, після чого видається реєстраційна картка (Додаток 2).

• Внесення змін до відомостей про дітей здійснюється в порядку, визначеним п. 3.3. Положення. У випадку внесення відомостей про ДНЗ та вікову групу, яку має відвідувати дитина, попередні відомості про порядковий номер та дату внесення відомостей вилучаються і присвоюється новий порядковий номер та зазначається дата внесення змін.

• Реєстратор відмовляє заявнику у реєстрації відомостей, якщо:

- порушено порядок внесення (зміни) відомостей визначений п.п. 3.3. 3.4. Положення;

- заявлена особа вже зареєстрована.
- Вилучення відомостей про дітей здійснюється:
- на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі заяви керівників ДНЗ, в якій вказується перелік дітей, зарахованих до ДНЗ та перелік дітей, батьки або особи, які їх замінюють, не подали заяви на зарахування до ДНЗ чи

відтермінування вступу та інші документи для зарахування дітей до ДНЗ у визначений цим Положенням термін.

- Присвоєння порядкових номерів здійснюється в порядку черговості за віковою групою кожного ДНЗ при внесенні (зміні) відомостей про дитину в загальному порядку та за пільговою категорією окремо. Порядковий номер, дата та час реєстрації не підлягає зміні за жодних умов.

- Порядок зарахування дітей до дошкільного навчального закладу

- Зарахування дітей до дошкільного навчального закладу, як правило, здійснюється керівником (відповідно до списків, сформованих базою даних та поданих реєстратором) упродовж періоду комплектації груп (червня-серпня) поточного року у відповідний дошкільний навчальний заклад.

У випадку недоукомплектування груп керівник ДНЗ здійснює зарахування дітей упродовж календарного року (відповідно до списків, сформованих базою даних та поданих реєстратором) у двотижневий строк (14 календарних днів) від дати поданих списків.

- Заявник самостійно стежить за наявністю вільних місць у відповідному ДНЗ та прохідним бар'єром на офіційному веб-сайті www.dity.kolomyia.info або безпосередньо у реєстратора.

- Заявник зобов'язується подати усі необхідні документи, передбачені п.6 Положення Про дошкільний навчальний заклад від 12.03.2003 року №305 (зі змінами), а також:

- довідку з місця праці батьків в межах м. Коломиї за умов, якщо реєстрація місця проживання заявника є за межами м. Коломиї;

- реєстраційну картку у визначений цим положенням строк.

- У випадку наявності вільних місць в одному із дошкільних навчальних закладів та відсутності заявників відповідної вікової категорії у цей заклад, заявникам іншого дошкільного навчального закладу із найбільшою кількістю заявників може бути запропонована можливість бути зарахованим до іншого ДНЗ за згодою самого заявника.

- Завідувачі дошкільних навчальних закладів проводять прийом документів для зарахування дитини у відповідний дошкільний навчальний заклад лише відповідно до списків, поданих реєстратором.

- Зарахування дітей заявників пільгових категорій відбувається відповідно до реєстру заявників пільгових категорій.

- Вибір дошкільного навчального закладу відбувається заявником за пропозицією реєстратора відповідно до черговості заявника у реєстрі та відповідно до квоти вільних пільгових місць у дошкільних навчальних закладах (20% від нормативної наповнюваності відповідної вікової групи).

- Прийом документів заявників пільгових категорій відбувається відповідно до Положення. До пакету документів, передбаченого п. 4.3. Положення, заявник пільгової категорії додає відповідний документ, що свідчить про наявність пільг.

До пільгових категорій належать:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти-інваліди, які не мають протипоказань перебування в ДНЗ;

- діти з багатодітних сімей, де є двоє і більше дітей дошкільного віку, якщо одна дитина відвідує даний ДНЗ;

- діти одиноких батьків (виключно вдів, вдівців);

- діти учасників АТО;

- діти військовослужбовців, що призначені для проходження служби з іншої місцевості;

- діти педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів м. Коломиї.

- Зарахування дітей до ДНЗ (груп) компенсуючого типу (санаторних та спеціальних) здійснюється відповідно до абзацу 2 п. 6 Положення Про дошкільний навчальний заклад від 12.03.2003 року №305 (зі змінами) та при поданні пакету документів, передбачених п.4.3. Положення, за умови попереднього внесення дитини до списків загальної міської електронної реєстрації.

- Керівники ДНЗ компенсуючого типу щомісячно (не пізніше 5 числа поточного місяця) подають звіт про дітей, що були прийняті до ДНЗ за звітний період.

- Забезпечення доступу до Реєстру

- Доступ до всіх персональних даних заявника відповідно Закону України «Про захист персональних даних» має лише держатель Реєстру та реєстратор, який використовує персональні дані заявника виключно в межах виконання своїх повноважень.

Реєстратор несе відповідальність за внесення/зміни, збереження та захист персональних даних заявника.

- Публічний доступ до Реєстру розміщений на офіційному веб-сайті Реєстру www.dity.kolomyia.info та містить виключно

наступну інформацію: реєстраційний номер, дату та час реєстрації; прізвище, ім'я, по батькові, дату народження дитини, а також вибір дошкільного навчального закладу, приналежність до пільгової категорії, вікову групу та рік вступу.

- Прикінцеві положення

- Внесення (зміни, виключення) відомостей до Реєстру, доступ до інформації офіційного сайту Реєстру www.dity.kolomyia.info є безкоштовним.

- Особи, винні в порушенні порядку внесення інформації до Реєстру та порядку прийому дітей до ДНЗ несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Заява
про внесення (зміну*/виключення**) відомостей
(необхідне підкреслити)
до загального міського електронного реєстру дітей
для влаштування у дошкільні навчальні заклади м. Коломиї

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИТИНУ

1. Прізвище, ім'я, по батькові дитини _____
2. Дата народження _____
3. Адреса проживання _____
4. Стать: чол./жін. (необхідне підкреслити)
5. Серія та номер свідоцтва про народження _____

ІНФОРМАЦІЯ ПРО БАТЬКІВ

6. Прізвище, ім'я, по батькові батька або матері, або осіб, що їх замінюють _____
7. Адреса реєстрації місця проживання _____
8. Контактні дані _____
9. Дата народження _____
10. Місце праці _____
11. Серія та номер документу, який встановлює особу заявника _____
12. Пільгова категорія _____
13. Навчальний заклад та вікова група, яку має відвідувати дитина _____
14. Порядковий номер _____
(заповнюється у випадку зміни/виключення відомостей)

*У випадку зміни відомостей заповнюється п.14 та пункт/пункти, які підлягають зміні.

**У випадку виключення відомостей заповнюється тільки п.14.

« ____ » _____ року _____ / _____
(підпис/ прізвище, ініціали)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних та персональних даних дитини для використання в міському електронному реєстрі дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади міста Коломиї

« ____ » _____ року _____ / _____
(підпис/ прізвище, ініціали)

З умовами прийому дітей до дошкільного навчального закладу ознайомлений

« ____ » _____ року _____ / _____
(підпис/ прізвище, ініціали)

внесена до загальноміського реєстру дітей-заявників до поступлення

до

_____ у _____ вікову
групу

на _____ рік.

Інформація про батьків

Мати/батько/офіційний

опікун

ПІБ

Дата _____ народження

Серія

та

номер

паспорта

Реєстрація

місяця

проживання

Місце

праці

Сімейний

стан

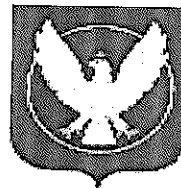
e-mail:

Контактні

телефони:

М.П.

Додат
ок до
Полож
ення



Управління освіти Коломийської міської ради

Івано-Франківської області
Реєстраційна картка №

видана

яка засвідчує те, що

_____ (ПІБ дитини)

№ _____ свідоцтва

про

народження

Дата

народження

Стать

Місце

проживання

/ПІБ
реєстрат
ора/

**Аналіз регуляторного впливу
проекту регуляторного акту
«Положення про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей
для влаштування у дошкільні навчальні заклади м. Коломиї»**

1. Визначення проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання.

Основною проблемою, яку пропонується розв'язати шляхом прийняття цього рішення, є відсутність встановленого порядку загальноміської електронної реєстрації дітей для влаштування в дошкільні навчальні заклади міста Коломиї.

Відсутність такого порядку перешкоджає рівності умов для кожної дитини на здобуття дошкільної освіти, реалізації її здібностей, талантів та всебічного розвитку.

Положення про порядок загальної міської електронної реєстрації дітей для влаштування їх у дошкільні навчальні заклади розроблене на підставі Законів України «Про дошкільну освіту», «Про доступ до публічної інформації», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. №305.

2. Визначення цілей державного регулювання.

Метою запровадження загальноміської електронної реєстрації дітей для їх влаштування у дошкільні навчальні заклади міста є :

- спрощення процедури обліку дітей до поступлення у ДНЗ м. Коломиї;
- забезпечення рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- забезпечення доступу до інформації про ДНЗ, що є у комунальній власності територіальної громади міста Коломиї;
- запровадження єдиного підходу щодо влаштування дітей у ДНЗ м. Коломиї;
- здійснення обліку дітей, які мають відвідувати ДНЗ м. Коломиї.

3. Альтернативні способи досягнення зазначених цілей.

Залишити існуючу ситуацію без змін. Ця альтернатива є неприйнятною, оскільки у цьому випадку будуть відсутні єдиний системний підхід у зарахуванні дітей у дошкільні навчальні заклади міста та доступ до інформації про ДНЗ міста, можливі зловживання при влаштуванні дітей у ДНЗ м. Коломиї.

Прийняття запропонованого рішення. Ця альтернатива є найбільш прийнятною, оскільки, запропоноване рішення упорядкує відносини щодо влаштування дітей до дошкільних навчальних закладів, що є у комунальній власності міста.

4. Механізми і заходи, які прогноуються для розв'язання проблеми.

Механізм, закладений в основу проекту рішення полягає у створенні організаційних та правових підстав для визначення порядку загальної міської електронної реєстрації дітей у дошкільні навчальні заклади міста, єдиних правил реалізації суб'єктами свого права на здобуття дошкільної освіти.

5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей шляхом прийняття регуляторного акта.

Запровадження загальноміської електронної реєстрації дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади м. Коломиї дасть можливість врегулювати питання єдиного підходу у процесі зарахування дітей до ДНЗ міста, спростить процедуру обліку дітей дошкільного віку, які бажають бути влаштовані у дошкільні навчальні заклади м. Коломиї.

6. Визначення очікуваних результатів прийняття регуляторного акта.

Даним рішенням чітко регламентовано процедуру загальноміської електронної реєстрації дітей для їх влаштування у дошкільні навчальні заклади міста.

Дане рішення надає можливість забезпечити рівність умов кожної дитини для повної реалізації її права на здобуття дошкільної освіти.

7. Строк чинності рішення міської ради.

Постійно.

8. Визначення показників результативності рішення міської ради.

Базове відстеження показників результативності рішення міської ради буде відстежуватись після набуття ним чинності.

9. Визначення заходів, за допомогою яких буде відстежуватись результативність регуляторного акта.

Оцінка результатів реалізації цього рішення буде визначатися аналізом застосування Порядку загальноміської електронної реєстрації дітей для влаштування у дошкільні навчальні заклади м. Коломиї, його впливу на відносини громади міста з Коломийською міською радою, дошкільними навчальними закладами.