



**КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

пл. Молодіжна, 1 м. Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50101, тел.(056)440-05-15; тел./факс (0564)74-17-00
e-mail: mvk99@ukrpost.ua, http://www.kryvyirih.dp.ua, код ЄДРПОУ 04052169

На № _____ від _____

*Державна регуляторна
служба України*

*вул. Арсенальна, 9/11,
м. Київ, 01011*

Керуючись ст.ст. 3, 30 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» просимо уповноважений орган щодо здійснення регуляторної політики розглянути та проєкспертувати проєкт рішення Криворізької міської ради «Про затвердження Регламенту з впорядкування містобудівних та земельних відносин».

Додаток на 29 аркушах в 1 примірнику.

Заступник міського голови

 *О. Катриченко*

*Бризецький Олександр Федорович
(0564) 74 24 33*

Виконком Криворізької міської ради
вих. № 2/18-3677 від 27.10.2016



0.13

Державна регуляторна служба України
№ 8387/0/19-16 від 01.11.2016





КРИВОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(сесія VI скликання)
м.Кривий Ріг

*Про затвердження Регламенту з
впорядкування містобудівних та
земельних відносин*

З метою врегулювання питань планування та забудови території міста, керуючись Законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Затвердити Регламент з впорядкування містобудівних та земельних відносин (додаток).

2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення міської ради від:
- 22.02.2012 №978 «Тимчасового порядку розміщення об'єктів містобудування та надання вихідних даних для їх проектування»;

- 28.08.2013 №2174, 25.06.2014 №2772, 21.10.2015 №4049 «Про внесення змін до Тимчасового порядку розміщення об'єктів містобудування та надання вихідних даних для їх проектування».

3. Управлінню містобудування, архітектури та земельних відносин виконкому міської ради (Бризецький О.Ф.) забезпечити:

3.1 спільно з управлінням розвитку підприємництва виконкому міської ради, відділом преси та інформації апарату міської ради і виконкому (Рижкова І.О., Герасименко І.М.) інформування населення міста про зміст рішення у визначений чинним законодавством України термін.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин, містобудування, комунальної власності міста (Ляденко О.В.), координацію роботи – на першого заступника міського голови Удада Є.Г.

Міський голова

Ю.Вілкул

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

Регламент з впорядкування містобудівних та земельних відносин

№ з/п	Назва процедури	Уповноважена особа, яка приймає документи	Дні роботи і часи прийому та видачі документів	Місце прийому та видачі документів	Термін розгляду	Умови опрацювання: наявність документів, необхідних для розгляду	Нормативно-правова база
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Видача рішення міської ради про надання згоди на розробку детального плану території (при новому будівництві або реконструкції: - на земельній ділянці, що не надана у власність або користування, за умови, що передача земельної ділянки в оренду, прокат або постійне користування здійснюється (здійснюється) проведенням земельних	Представник управління містобудування, архітектури та земельних відносин, фахівець відділу дозвільно-потужувальних процедур виконкому міської ради	Щопонеділка, щовівторка, щосереди, щоп'ятниці з 9.00 до 15.00, щочетверга з 9.00 до 17.00, з понеділка до п'ятниці з 9.00 до 12.00, з 13.00 до 15.00, з 17.00 до 20.00; у суботу з 9.00 до 12.00 та з 13.00 до 16.00 годин	Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу»	30 днів	- Заява встановленого зразка; - передпроектні роботи з визначенням техніко-економічних показників об'єкта та розрахунком площі земельної ділянки, виконаний з використанням нової або оновленої топогеодезичної зйомки масштабом 1:500; - нотаріально засвідчена письмова згода землекористувача (землевласника) на вилучення земельної ділянки або її частини (у разі необхідності).	Закони України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності»

Відповідно до Земельного кодексу України; - пов'язаній зі зміною техніко-економічних показників, площі та цільового використання земельної ділянки)						
2	Представник управління містобудування, архітектури та земельних відносин,	Щопонеділка, щовівторка, щосереді, щоп'ятниці з 9.00 до 15.00, щочетверга з 9.00 до 17.00, з понеділка до п'ятниці з 9.00 до 12.00, з 13.00 до 15.00, щоподжувальних процедур виконкому міської ради	Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу»	15 робочих днів	- Заява встановленого зразка; - детальний план території (оригінал і копія).	Закони України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності»,
3	Представник управління містобудування, архітектури та земельних відносин,	Щопонеділка, щовівторка, щосереді, щоп'ятниці з 9.00 до 15.00, годин	Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу»	30 днів	Заява встановленого зразка; - детальний план території, погоджений управлінням містобудування, архітектури та земельних відносин виконкому міської ради	Закони України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності»,

надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або впорядкування території для містобудівних потреб	відносин, фахівець відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради	щочетверга з 9.00 до 17.00, з понеділка до п'ятниці з 9.00 до 12.00, з 13.00 до 15.00, з 17.00 до 20.00; у суботу з 9.00 до 12.00 та з 13.00 до 16.00 годин	льний центр послуг м. Кривого Рогу»		ради, управлінням Держгеокадастру у Криворізькому районі Дніпропетровської області та інших органів (у випадках, передбачених чинним законодавством України); - документи щодо громадських слухань по детальному плану території.	діяльності»
4 Надання містобудівних умов і обмежень для проектування об'єкта будівництва	Представник управління містобудування, архітектури та земельних відносин, фахівець відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради	Щопонеділка, щовівторка, щосереди, щоп'ятниці з 9.00 до 15.00, щочетверга з 9.00 до 17.00, з понеділка до п'ятниці з 9.00 до 12.00, з 13.00 до 15.00, з 17.00 до 20.00; у суботу з 9.00 до 12.00 та з 13.00 до 16.00 годин	Центр надання адміністративних послуг «Муниципальный центр послуг м. Кривого Рогу»	7 робочих днів	- Заява встановленого зразка; - засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою; - ситуаційний план (схема) щодо місця знаходження земельної ділянки (у довільній формі); - викопіювання з топографо-геодезичного плану масштабом 1:2000 чи 1:500; - фотофіксація земельної ділянки (з оточенням); - витяг з Державного земельного кадастру; - містобудівний розрахунок з ТЕП запланованого об'єкта будівництва	Законодательства України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», Наказ Міністерства розвитку, будівництва та житлового комунального господарства України від 07 липня 2011 року №109 «Про затвердження Порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки. Їх склад та зміст»
5 Надання умов і обмежень для проектування об'єкта будівництва	Представник управління	Щопонеділка, щовівторка, щосереди з 9.00 до 17.00, щочетверга з 9.00 до 12.00, з 13.00 до 15.00, з 17.00 до 20.00; у суботу з 9.00 до 12.00 та з 13.00 до 16.00 годин	Центр надання адміністративних послуг м. Кривого Рогу»	10 робочих днів	- Заява встановленого зразка; - засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право	Законодательства України «Про основи містобудування», «Про

забудову земельної ділянки	містобудування, архітектури та земельних відносин	щоп'ятниці з 9.00 до 15.00, по четверга з 9.00 до 17.00 годин	вних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу»	власності або користування земельною ділянкою; - засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову земельної ділянки; - ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо) виконаний з використанням нової або оновленої топогеодезичної зйомки масштабом 1:500; - проект будівництва (за наявності)	регулювання містобудівної діяльності», Наказ Міністерства розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 5 липня 2011 року №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорту забудови земельної ділянки»
6 Погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Представник управління містобудування, архітектури та земельних відносин	Щопонеділка, щовівторка, щосереді, щоп'ятниці з 09.00 до 12.00, щочетверга з 09.00 до 17.00 годин	Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу»	- Заява встановленого зразка; - завірена копія проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Земельний кодекс України
7 Погодження проекту землеустрою	Представник управління містобудування	Щопонеділка, щовівторка, щосереді.	Центр надання адміністративних послуг м. Кривого Рогу»	- Заява встановленого зразка; - завірена копія проекту землеустрою щодо впорядкування території для	Земельний кодекс України

щодо впровадження території для містобудівних потреб	, архітектури та земельних відносин	щоп'ятниці з 09.00 до 12.00, щочетверга з 09.00 до 17.00 годин	вних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу»	30 днів	містобудівних потреб;	
8 Видача рішення міської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Представник управління містобудування, архітектури та земельних відносин, фахівець відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради	Щопонеділка, щовівторка, щосереда, щоп'ятниці з 9.00 до 15.00, щочетверга з 9.00 до 17.00, з понеділка до п'ятниці з 9.00 до 12.00, з 13.00 до 15.00, з 17.00 до 20.00; у суботу з 9.00 до 12.00 та з 13.00 до 16.00 годин	Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу»	У разі: • якщо наміри забудови відповідають містобудівним умовам і обмеженням, визначеним для земельної ділянки містобудівною документацією місцевого рівня (затвердженим в установленому порядку детальним планом території); • необхідності визначення меж та площ земельних ділянок під існуючою забудовою (будівлями, спорудами) з метою подальшої розробки землевпорядної документації та оформлення в установленому законодавством порядку правоустановчих документів власникам, співвласникам, орендарям об'єктів нерухомості: - заява встановленого зразка; - графічні матеріали з обґрунтуванням площі та меж земельної ділянки на топографічній основі М1:500; - погодження по графічним матеріалам з обґрунтування площі та меж земельної ділянки на топографічній основі М1:500 (оригінал та копія) управління містобудування, архітектури та земельних відносин виконкому міської ради, управління	Закони України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», Земельний кодекс України	

	Надання витягу з містобудівної документації місцевого рівня (Генерального плану міста, Плану зонування території міста, детальних планів території)	Представник управління містобудування, архітектури та земельних відносин, фахівець відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради	Щопонеділка, щовівторка, щосереди, щоп'ятниці з 9.00 до 15.00, щочетверга з 9.00 до 17.00, з понеділка до п'ятниці з 9.00 до 12.00, з 13.00 до 15.00, з 17.00 до 20.00; у суботу з 9.00 до 12.00 та з 13.00 до 16.00 годин	Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу»	10 робочих днів	Держгеокадастру у Криворізькому районі Дніпропетровської області, - оригінал та копія засвідченої нотаріально письмової згоди землекористувача (землевласника) на виділення земельної ділянки або її частини (у разі необхідності).	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Положення про містобудівний кадастр, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. №559
9	Надання витягу з містобудівної документації місцевого рівня (Генерального плану міста, Плану зонування території міста, детальних планів території)	Представник управління містобудування, архітектури та земельних відносин, фахівець відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради	Щопонеділка, щовівторка, щосереди, щоп'ятниці з 9.00 до 15.00, щочетверга з 9.00 до 17.00, з понеділка до п'ятниці з 9.00 до 12.00, з 13.00 до 15.00, з 17.00 до 20.00; у суботу з 9.00 до 12.00 та з 13.00 до 16.00 годин	Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу»	10 робочих днів	Держгеокадастру у Криворізькому районі Дніпропетровської області, - оригінал та копія засвідченої нотаріально письмової згоди землекористувача (землевласника) на виділення земельної ділянки або її частини (у разі необхідності).	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Положення про містобудівний кадастр, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. №559
10	Видача топографічної зйомки масштабу 1:500, яка зберігається в спеціальній зберіжковій камері режимно-охоронної та спеціальної техніки	Представник управління містобудування, архітектури та земельних відносин, фахівець відділу	Щопонеділка, щовівторка, щосереди, щоп'ятниці з 9.00 до 15.00, щочетверга з 9.00 до 17.00, з понеділка до п'ятниці з 9.00 до 12.00, з 13.00 до 15.00, з 17.00 до 20.00; у суботу з 9.00 до 12.00 та з 13.00 до 16.00 годин	Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Кривого Рогу»	10 робочих днів	Держгеокадастру у Криворізькому районі Дніпропетровської області, - оригінал та копія засвідченої нотаріально письмової згоди землекористувача (землевласника) на виділення земельної ділянки або її частини (у разі необхідності).	Закон України «Про топографо-геодезичну діяльність», Положення про містобудівний кадастр, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. №559

	міської ради і виконкому) для отримання технічних умов або приєднання електроустановок	дозвільно-погоджувальних процедур виконкому міської ради	з 17.00 до 20.00; у суботу з 9.00 до 12.00 та з 13.00 до 16.00 годин				
--	--	--	--	--	--	--	--

Аналіз

регуляторного впливу до проекту регуляторного акта – рішення міської ради «Про затвердження Регламенту спорядкування містобудівних та земельних відносин»

I. Визначення проблеми

Рішенням міської ради від 23.06.2010 №3923 «Про затвердження Тимчасового порядку розміщення об'єктів містобудування та надання вихідних даних для їх проектування», затверджено Тимчасовий порядок розміщення об'єктів містобудування та надання вихідних даних для їх проектування (надалі – Тимчасовий порядок), яким визначено порядок планування, забудови та іншого використання територій і окремих земельних ділянок, надання містобудівних умов і обмежень забудови, регулювання земельних відносин при здійсненні забудови, виконання будівельних робіт, прийняття об'єктів в експлуатацію, здійснення контролю за містобудівною діяльністю, а також вирішення питань, пов'язаних із самочинним будівництвом.

В зв'язку з прийняттям Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», до Тимчасового порядку внесено зміни рішенням міської ради від 27.04.2011 №349, якими призупинено дію окремих розділів та пунктів.

З метою врегулювання питань щодо планування та забудови території міста, 22.02.2012 міською радою затверджено Тимчасовий порядок розміщення об'єктів містобудування та надання вихідних даних для їх проектування (рішення №978) та визнано такими, що втратили чинність рішення міської ради від 23.06.2010 №3923 та від 27.04.2011 №349.

За період з 22.02.2012 було внесено 6 змін до діючого регуляторного акту рішеннями міської ради від 25.07.2012 №1255, 27.02.2013 №1818, 26.06.2013 №2045, 28.08.2013 №2174, 25.06.2014 №2772, 21.10.2015 №4049.

Теперішня редакція Тимчасового порядку викладена в новій редакції та затверджена рішенням міськради від 28.08.2013 №2174. До нової редакції Тимчасового порядку внесено зміни рішеннями міської ради від 25.06.2014 №2772, 21.10.2015 №4049.

Рішення міської ради від 25.07.2012 №1255, 27.02.2013 №1818, 26.06.2013 №2045 визнано такими, що втратили чинність.

На теперішній час з метою зрозумілості та доступності регуляторних актів для впровадження суб'єктами господарювання та враховуючи, що Тимчасовий порядок існує з 23.06.2010 року, на підставі рекомендацій постійної комісії міської ради з питань земельних відносин, містобудування, комунальної власності міста рішенням міської ради від 22.06.2016 №632 запроваджено розробку регуляторного акта «Про затвердження Регламенту спорядкування містобудівних та земельних відносин» як постійно діючого регуляторного правовий документу.

Сфера дії визначеного регуляторного акта розповсюджується на розташовані на території міста органи виконавчої влади, посадових осіб,

суб'єктів господарювання та громадян, які постійно або тимчасово проживають на території міста Кривого Рогу, при здійсненні ними містобудівної діяльності.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

<i>Групи (підгрупи)</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання, у тому числі малого підприємництва	+	-

II. Цілі державного регулювання

Цілями регуляторного акта є упорядкування процедури розміщення об'єктів містобудування та надання вихідних даних для їх проектування у відповідності до вимог чинних законодавчих та нормативно-правових актів України.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Під час розробки проекту виникла низка питань, пов'язаних з тим, що даний проект містить положення, якими визначається порядок надання адміністративних послуг та переліки документів які подаються для отримання таких послуг через Центр надання адміністративних послуг. Ці положення суперечать ст.5 Закону України «Про адміністративні послуги», згідно якого надання таких послуг регулюється лише нормативно-правовими актами, які регулюють організацію надання адмінпослуг в Центрах адміністративних послуг (створення інформаційних карток послуги, технологічних карток послуги, інформаційних стендів).

Криворізькою міською радою прийнято низку рішень якими затверджено:

- Регламент процедурних дій адміністраторів щодо надання адміністративних послуг у Центрі надання адміністративних послуг (додаток 3 рішення виконкому міськради від 14.08.2013 №281);

- Перелік адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг (додаток 1 до рішення міськради від 28.09.2016 №913);

- Перелік адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, що надаються через Мобільний офіс муніципальних послуг (додаток 3 до рішення міськради від 28.09.2016 №913);

- Технологічні картки адміністративних послуг, що надаються відділами управління, іншими виконавчими органами міської ради в Центрі надання адміністративних послуг (додаток до рішення виконкому міської ради від 15.04.2015 №190).

Також пунктом 5.3.1 рішення міськради від 13.07.2016 №277 запропоновано керівникам управлінь та організацій, які приймають участь у роботі дозвільного центру, спільно з управлінням з питань надання

адміністративних послуг виконкому міської ради відпрацювати інформаційні та технологічні картки публічних послуг.

Враховуючи вищевикладене, альтернативним способом досягнення цілей буде розробка відповідного переліку адміністративних і публічних послуг у галузі містобудування та земельних відносин з інформаційними та технологічними картками відповідно до законодавства України, що регулює питання надання адмінпослуг в Центрах адміністративних послуг.

1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей

У ході пошуку альтернативних способів досягнення визначених цілей доцільно розглянути такі можливості:

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Опис альтернативи</i>
Альтернатива 1	- збереження без змін чинного «Тимчасового порядку розміщення об'єктів містобудування та надання вихідних даних для проектування»;
Альтернатива 2	- розробка відповідного переліку адміністративних і публічних послуг у галузі містобудування та земельних відносин з інформаційними та технологічними картками відповідно до законодавства України, що регулює питання надання адмінпослуг в Центрах адміністративних послуг та скасування чинного регуляторного акта
Альтернатива 3	Затвердження проекту рішення міськради «Про затвердження Регламенту впорядкування містобудівних та земельних відносин»

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей Оцінка впливу на сферу інтересів держави

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Альтернатива 1	Вигоди відсутні	Витрати відсутні. Ця альтернатива є неприйнятною, оскільки: - великий обсяг внесених змін урядом сприятиме несприйняттю регуляторного акта для суб'єктів містобудівної діяльності та відповідно досягнення визначених цілей здійснюється не в повному обсязі; - прийняті рішення виконкому міськради від 14.08.2013 №281, від 15.04.2015 №190 та міськради від 28.09.2016 №913 вже виконують функцію впорядкування містобудівних та земельних відносин.
Альтернатива 2	Скорочення термінів оформлення права користування земельними ділянками, зменшення витрат на розроблення та	Витрати відсутні. Ця альтернатива є прийнятною, оскільки в повному обсязі забезпечує виконання вимог Земельного кодексу України, законів України «Про адміністративні послуги», «Про регулювання містобудівної діяльності» та інших нормативно-правових актів у галузі містобудівних та

	погодження містобудівної документації	земельних відносин.
Альтернатива 3	Виникаю дублювання Регламенту впорядкування містобудівних та земельних відносин з Регламентами процедурних дій у Дозвільному центрі	Витрати відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	упорядкування процедури розміщення об'єктів містобудування та надання вихідних даних для їх проектування у відповідності до вимог чинних законодавчих та нормативно-правових актів України	Відсутні
Альтернатива 3	Відсутні	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

За статистичними даними Криворізьких об'єднаних податкових інспекцій Головного управління ДФС України у Дніпропетровській області кількість суб'єктів господарювання, на які поширюється дія регуляторного акта, станом на 01.09.2016 складає:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	8	6 852	14 587	4 325	25 772
Питома вага групи в загальній кількості, відсотків	0,03	26,59	56,60	16,78	100,00

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	упорядкування процедури розміщення об'єктів містобудування та надання вихідних даних для їх проектування у відповідності до вимог чинних законодавчих та нормативно-правових актів України	Сумарні витрати суб'єктів господарювання на виконання запланованого регулювання 177 261,04 грн., у тому числі:

		<p>- малого підприємництва 68 461,44 грн. (дані рядка 16 пункту 3 М-Тесту);</p> <p>- великого й середнього підприємництва 108 799,60 грн. (дані рядка 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта» шостого розділу)</p>
Альтернативи 3	<p>Упорядкування відносин між міською радою та суб'єктами господарювання в частині продажу земельних ділянок комунальної власності міста.</p> <p>Використання додаткових коштів від продажу земельних ділянок, що можуть бути використані на фінансування заходів, передбачених міським бюджетом</p>	<p>Сумарні витрати суб'єктів господарювання на виконання запланованого регулювання 177 261,04 грн., у тому числі:</p> <p>- малого підприємництва 68 461,44 грн. (дані рядка 16 пункту 3 М-Тесту);</p> <p>- великого й середнього бізнесу 108 799,60 грн. (дані рядка 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта» шостого розділу)</p>

До плану діяльності міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік рішеннями виконкому міської ради від 09.12.2015 №35, 24.12.2015 №35, зі змінами, 27.01.2016 №186, 22.06.2016 №632 було введено в дію та підготовку проекту рішення міської ради (строк підготовки – 11 місяців) оприлюднено в міській комунальній газеті «Червоний гірник» 02.02.2016 №12, 25.06.2016 та розміщено на офіційному веб-сайті виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет).

При здійсненні регуляторної діяльності розглядаються обгрунтовані пропозиції та зауваження до проекту рішення, надані в установленому законом порядку суб'єктами господарювання. Інформування громадськості відносно регуляторного акта здійснюється через такі джерела інформації:

- Криворізька міська комунальна газета «Червоний гірник»;

- офіційна веб-сторінка виконкому Криворізької міської ради в мережі Інтернет, підрозділ «Регуляторна політика» розділу «Законодавство України» www.kryvyirih.dp.ua;

- портал «Криворізький ресурсний центр»;

- сайти виконкомів районних у місті рад (Тернівської, Жовтневої, Саксаганської, Довгинцівської, Держинської, Центрально-Міської, Інгулецької): www.dzr.dp.ua, www.dlgr.ho.ua, www.zhrrkrog.dp.ua, <http://ing-org.dp.ua>, <http://srvk.org.ua>, www.trnvk.dp.ua, <http://vykonkom-tsmkr.gov.ua>).

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 бали – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 бали – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 бали – цілі ухвалення регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, але деякі важливі критичні її аспекти залишаться невирішеними);

1 бал – цілі ухвалення регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

<i>Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)</i>	<i>Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)</i>	<i>Коментарі щодо присвоєння відповідного бала</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Альтернатива 1	2	Ускладнює сприйняття положень регуляторного акта
Альтернатива 2	4	Забезпечує досягнення цілей державного регулювання, повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми; упорядковує відносини між міською радою та суб'єктами господарювання й громадянами в частині упорядкування містобудівних та земельних відносин.
Альтернатива 3	2	Виникає дублювання Регламенту впорядкування містобудівних та земельних відносин з Регламентами процедурних дій Дозвільному центрі

<i>Рейтинг результативності</i>	<i>Вигоди (підсумок)</i>	<i>Витрати (підсумок)</i>	<i>Обґрунтування відповідного місця альтернативи в рейтингу</i>
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні	Не досягнуто мети
Альтернатива 2	упорядкування процедури розміщення об'єктів містобудування та надання вихідних даних для їх проектування у відповідності до вимог чинних законодавчих та нормативно-правових актів України	Відсутні	Цілі будуть досягнуті вповному обсязі.
Альтернатива 3	Додаткові надходження до бюджету міста, що можуть бути використані на фінансування заходів, передбачених міським бюджетом. Упорядкування відносин між міською радою та суб'єктами господарювання й громадянами в частині продажу земельних ділянок комунальної власності міста.	Відсутні	Сприяє досягненню цілей регулювання, повністю вирішує проблему

<i>Рейтинг</i>	<i>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи</i>	<i>Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</i>
Альтернатива 1	Переваги відсутні	Коригування вказаного проекту в разі змін у чинному законодавстві України, пов'язаних з питаннями містобудівних та земельних відносин.
Альтернатива 2	Сприяє досягненню цілей регулювання	Коригування вказаного проекту в разі змін у чинному законодавстві України, пов'язаних з питаннями містобудівних та земельних відносин.
Альтернатива 3	Переваги відсутні	Коригування вказаного проекту в разі змін у чинному законодавстві України, пов'язаних з питаннями містобудівних та земельних відносин.

Досягнення задекларованих цілей можливе завдяки розробці відповідного переліку адміністративних і публічних послуг у галузі містобудування та земельних відносин з інформаційними та технологічними картками відповідно до законодавства України, що регулює питання надання адмінпослуг в Центрах адміністративних послуг та скасування чинного регуляторного акта, оскільки дозволить забезпечити:

- дотримання вимог чинного законодавства України;
- використання земельного ресурсу в інтересах територіальної громади міста, запобігання втратам міського бюджету;
- залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій з метою подальшого соціально-економічного розвитку міста, створення додаткових робочих місць;
- раціональне ефективне використання земельних ділянок;
- рівні економічні умови для всіх суб'єктів господарювання;
- подальшу реалізацію соціальних програм у місті, фінансування заходів з утримання та розвитку міського господарства.

V. Механізми та заходи, що забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Розв'язання визначеної проблеми забезпечать такі механізми та заходи, зокрема:

- внесення змін до Регламенту процедурних дій адміністраторів щодо надання адміністративних послуг у Центрі надання адміністративних послуг;
- внесення змін до Переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг;
- внесення змін до Переліку адміністративних, соціальних та інших публічних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг;
- відпрацювання інформаційних та технологічних карток суб'єктів послуг.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

<i>Порядковий номер</i>	<i>Витрати</i>	<i>За перший рік</i>	<i>За п'ять років</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, грн.	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності в сплаті податків/зборів), грн.	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
3	Витрати, пов'язані з веденням обліку, підготовкою та поданням звітності до державної податкової служби, грн. (відповідно до пп.1, 3, 6 карти 11 міжгалузевих нормативів чисельності працівників бухгалтерського обліку /Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 26 вересня 2003 року №269/) $1,75 \text{ год.} \times 1 \ 450 \text{ (мінімальна заробітна плата)}/160 \text{ год.} = 1,75 \times 9,06 = 15,86$	15,86	79,3
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), грн.	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), грн.	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), грн.	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
7	Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу, грн.	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
8	Інше (уточнити), грн.	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), грн.	15,86	79,30
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	6 860	34 300
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), грн.	108 799,60	543 998,00

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

<i>Вид витрат</i>	<i>У перший рік</i>	<i>Періодичні (за рік)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

ТОЩО		
<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності в сплаті податків/зборів)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)</i>	<i>Витрати на оплату штрафних санкцій за рік</i>	<i>Разом за рік</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати, пов'язані з веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) (відповідно до пп.1, 3, 6 карти 11 міжгалузевих нормативів чисельності працівників бухгалтерського обліку /Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 26 вересня 2003 року №269/) $1,75 \text{ год.} \times (1450 \text{ (мінімальна заробітна плата)} / 160 \text{ год}) = 1,75 \times 9,06 = 15,86$	15,86	За умови правильного ведення бухгалтерського обліку витрат на сплату штрафних санкцій не передбачено	15,86	79,30

* Вартість витрат, пов'язаних з підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на час роботи спеціаліста відповідної кваліфікації.

<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)</i>	<i>Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)</i>	<i>Разом за рік</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	Додаткових витрат не передбачено	За умови правильного ведення бухгалтерського обліку витрат на сплату штрафних	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

		санкцій не передбачено		
--	--	------------------------	--	--

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо)</i>	<i>Витрати безпосередньо на отримання дозволів, ліцензій, сертифікатів, страхових полісів (за рік – стартовий)</i>	<i>Разом за рік (стартовий)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

<i>Вид витрат</i>	<i>За рік (стартовий)</i>	<i>Періодичні (за наступний рік)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

<i>Вид витрат</i>	<i>Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ на адміністрування регулювання для суб'єктів великого й середнього підприємництва

Державне регулювання рішення не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу). Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання, – виконком Криворізької міської ради.

Вартість планових витрат часу на процедуру, часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата), оцінка кількості

процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта, кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, витрати на адміністрування регулювання розраховано відповідно до даних, наданих тимчасовою робочою групою з розроблення Положення про порядок продажу земельних ділянок комунальної власності (або прав на них) на території міста Кривого Рогу.

(Вартість 1 години співробітника розрахована шляхом ділення посадової окладу (1 450 грн.) на кількість робочого часу за 1 місяць (160 годин): $1450:160 = 9,06$ грн.).

<i>Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)</i>	<i>Планові витрати часу на процедуру, години</i>	<i>Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) грн./годин</i>	<i>Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта</i>	<i>Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання</i>	<i>Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), грн.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання. Діючі суб'єкти обліковані, тому: для діючих;	0,2	9,06	1	6 860	12 430,92
для нових платників	0,2	9,06	1	0	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі камеральні та виїзні	0	9,06	0	6 860	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	9,06	0	6 860	0
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	9,06	0	6 860	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	9,06	0	6 860	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання (відповідно до п.1 карти 11 міжгалузевих нормативів чисельності працівників бухгалтерського обліку (Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 26 вересня 2003 року №269)	0,2	9,06	1	6 860	12 430,92
Разом за рік	X	X	X	X	
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання персоналом органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, і на кількість процедур за рік.

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого й середнього підприємництва окремо кількісно визначено витрати, що будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

<i>Сумарні витрати за альтернативами</i>	<i>Сума витрат, гривень</i>
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого й середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	108 799,60
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого й середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	108 799,60
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого й середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	108 799,60

Витрати суб'єктів господарювання великого й середнього підприємництва, що виникають внаслідок дії регуляторного акта, не будуть враховані з урахуванням альтернатив, оскільки витрати, пов'язані з веденням бухгалтерського обліку, є загальними.

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та детального переліку процедур, виконання яких необхідне для здійснення регулювання, проведені тимчасовою робочою групою з розроблення Положення про порядок продажу земельних ділянок комунальної власності (або прав на них) на території міста Кривий Ріг фокус-групою експертної оцінки даних щодо підготовки проекту регуляторного акта й відображені в таблиці:

<i>№ з/п</i>	<i>Вид консультації (публічні консультації прями («круглі столи», наради, робочі зустрічі тощо),</i>	<i>Кількість учасників консультації</i>	<i>Основні результати консультацій (опис)</i>
--------------	--	---	---

	<i>інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити /до підприємців, експертів, науковців тощо/</i>	<i>тацій, осіб</i>	
1	Засідання тимчасової робочої групи з розроблення Положення про порядок продажу земельних ділянок комунальної власності (або прав на них) на території міста Кривого Рогу (2 засідання)	9	Державними податковими інспекціями міста надано кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, а також щодо об'єктів витрат бюджетних витрат та витрат суб'єктів господарювання, що були враховані при підготовці проекту регуляторного акта
2	Робочі зустрічі з представниками фокус-групи (3 засідання), сформованої відповідно до пропозицій суб'єктів господарювання, що надійшли у відповідь на оголошення, розміщене в Криворізькій міській комунальній газеті «Червоний гірник» 07.06.2016	5	Суб'єктами господарювання надано пропозиції щодо об'єктів витрат малого підприємництва, що були враховані при підготовці проекту регуляторного акта

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі)

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 18 912, у тому числі малого підприємництва – 14 587 та мікропідприємництва – 4 325.

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, – 56,6% (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

<i>Порядковий номер</i>	<i>Найменування оцінки</i>	<i>У перший рік (стартовий рік упровадження регулювання)</i>	<i>Періодичні (за наступний рік)</i>	<i>Витрати за п'ять років</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</i>				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці обладнання	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному	Додаткових витрат не	Додаткових витрат не	Додаткових витрат не

	органі державної влади чи місцевого самоврядування. Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) у органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночну кількість процедур обліку за рік X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	передбачено	рат не передбачено	витрат не передбачено
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати — витратні матеріали). Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування). Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено	Додаткових витрат не передбачено
5	Інші процедури (уточнити)	Додаткових витрат не	Додаткових	Додаткових вит-
1	2	3	4	5
		передбачено	витрат не передбачено	рат не передбачено
6	Разом, грн. Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	X	X	X
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	18 912		
8	Сумарно, грн. Формула: стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	X	X	

<i>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</i>				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання. Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночну кількість форм, (0,2 часа (за даними фокус-групи) X 1 450 : 160 = 0,2 x 9,06 = 1,81 грн.)	1,81	Не передбачено	1,81
10	Процедури організації виконання вимог регулювання. Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур, (0,2 часа (за даними фокус-групи) X 1 450 : 160 = 0,2 x 9,06 = 1,81 грн.)	1,81	Не передбачено	Не передбачено
11	Процедури офіційного звітування. Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм і визначення органу, що приймає звіти, та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних	Не передбачено	Не передбачено	Не передбачено
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів, окремо електронна звітність, звітність до органу поштовою зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на коригування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночну кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок. Формула:	Мораторій на перевірки	Мораторій на перевірки	Мораторій на перевірки

	витрати часу на забезпечення процесу перевірок контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночну кількість перевірок за рік			
13	Інші процедури (уточнити)	Не передбачено	Не передбачено	Не передбачено
14	Разом, грн. Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	3,62	-	-
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	18 912	-	
16	Сумарно, грн. Формула: стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	68 461,44	-	-

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державне регулювання цього рішення не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу). Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання, – виконком Криворізької міської ради.

Вартість планових витрат часу на процедуру, часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата), оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта, кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, витрати на адміністрування регулювання розраховано відповідно до даних, наданих тимчасовою робочою групою з розроблення Положення про порядок продажу земельних ділянок комунальної власності (або прав на них) на території міста Кривого Рогу.

(Вартість 1 години співробітника розрахована шляхом ділення посадового окладу (1 450 грн.) на кількість робочого часу за 1 місяць (160 годин): $1450 : 160 = 9,06$ грн.).

<i>Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)</i>	<i>Планові витрати часу на процедуру, години</i>	<i>Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата), грн./годин</i>	<i>Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта</i>	<i>Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, одиниць</i>	<i>Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), грн.</i>
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,2	9,06	1	18 912	34 268,54
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,2	9,06	1	18 912	34 268,54
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	Не передбачено	Не передбачено	Не передбачено	Не передбачено	Не передбачено
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	Не передбачено	Не передбачено	Не передбачено	Не передбачено	Не передбачено
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0,2	9,06	1	18 912	34 268,54
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,2	9,06	4	18 912	137 074,18
Разом за рік	-	-	-	-	239 879,80
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	1 199 399,00

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на загальну плату спеціаліста відповідної кваліфікації, на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, які виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	-	-
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	Дані рядка 16 пункту 3 М-Тесту 68 461,44	Дані рядка 16 пункту 3 М-Тесту -
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	Сума рядків 1 та 2 таблиці 68 461,448	Сума рядків 1 та 2 таблиці -
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	Дані з таблиці «Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва» М-Тесту 239 879,80	Дані з таблиці «Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва» М-Тесту 1 199 399,00
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	Сума рядків 3 та 4 таблиці 308 431,24	Сума рядків 3 та 4 таблиці 1 199 399,00

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Коригуючі (пом'якшувальні) заходи для малого підприємництва передбачені чинним законодавством при опрацюванні Регламенту, процедурних дій адміністраторів щодо надання адміністративних послуг, Переліку адміністративних послуг, соціальних та інших публічних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг, відпрацювання інформаційних та технологічних карток публічних послуг.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії запропонованого регуляторного акта не обмежується. У разі потреби, за підсумками аналізу відстеження його результативності, можуть вноситимуться необхідні зміни та доповнення. Дія регуляторного акта може бути припинена в разі встановлення мораторію на продаж земельних ділянок комунальної власності або прав на них у порядку, визначеному чинним законодавством України.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Головними показниками результативності дії запропонованого регуляторного акта є:

- кількість проданих земельних ділянок у співвідношенні до кількості ділянок, виставлених на торги;
- кількість укладених договорів оренди землі на конкурентних засадах;
- обсяг надходжень до міського бюджету від плати за користування земельними ділянками, право на які отримано за результатами торгів у співвідношенні з правом, отриманим на загальних підставах;
- середня кількість претендентів на один лот за рік у порівнянні з аналогічним періодом минулого року.

Відповідно до частини 5 статті 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» рівень поінформованості суб'єктів господарювання, фізичних осіб з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Результативність дії регуляторного акта буде відстежуватися шляхом здійснення моніторингу за:

- кількістю проданих земельних ділянок або прав на них;
- рівнем додаткових надходжень від плати за землю до міського бюджету;
- станом фінансування програм соціально-економічного розвитку, сфери міського господарства, залучення інвестицій у поліпшення території міста.

Базове відстеження результативності дії рішення буде здійснено за 6 місяців після набуття ним чинності.

Повторне відстеження планується провести через рік.

Періодичні відстеження будуть проводитися раз на кожні наступні 3 роки, починаючи з дня закінчення заходів щодо повторного відстеження результативності дії рішення.

У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань, вони будуть усунені шляхом унесення відповідних змін до регуляторного акта.

Аналіз регуляторного акта розроблено на виконання вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 року №1151 «Про внесення змін до постанови кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308».

Зворотний зв'язок:

поштова адреса: пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101, телефон: 05362-21111
Олександр Федорович – заступник начальника управління містобудування

архітектури та земельних відносин виконкому міської ради,
тел.(0564)74-24-33; каб.216;
електронна адреса: v.ground@kryvyirig.dp.ua.

Секретар міської ради

С.Малярєнко