



УКРАЇНА  
ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Миру, 24, м. Горішні Плавні Полтавської обл., 39800, тел. (05348) 21463, факс (05348) 22598  
E-mail: vykonkom@komsomolsk-rada.gov.ua, Web: http://www.komsomolsk-rada.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04057646

№ 03-34/2893 від 22.11.2016р.

Державна регуляторна служба  
України

01011, Київ,  
вул. Арсенальна, 9/11

Про подання проектів  
регуляторних актів на  
погодження

На виконання ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» виконавчий комітет Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області направляє проект регуляторного акта з відповідним аналізом регуляторного впливу та експертний висновок відповідальної постійної комісії для підготовки пропозицій щодо його вдосконалення.

Додатки: Проект рішення міської ради «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу з визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівель товарів та робіт за бюджетні кошти, затвердженого рішенням 61 сесії Комсомольської міської ради Полтавської області 6 скликання від 20.10.2015 р.», аналіз регуляторного впливу, копія оголошення, копія висновку про відповідність проекту регуляторного акта - на 17 арк.

Заступник міського голови

  
Ю.М.Муха

Каверзне ва. 61344

0.13

Державна регуляторна служба України  
№ 9160/0/19-16 від 30.11.2016





**УКРАЇНА**  
**ГОРІШНЬОПЛАВНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
(Вісімнадцята сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

Від 22 грудня 2016 р.

**Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу з визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівель товарів та робіт за бюджетні кошти, затвердженого рішенням 61 сесії Комсомольської міської ради Полтавської області 6 скликання від 20.10.2015**

На виконання власних повноважень, зазначених у ст. ст. 59,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань економічної політики, бюджету, фінансів підприємницької діяльності та здійснення регуляторної політики (протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_), Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області

**ВИРІШИЛА:**

Внести зміни до Порядку проведення конкурсу з визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівель товарів та робіт за бюджетні кошти, затвердженого рішенням 61 сесії Комсомольської міської ради Полтавської області 6 скликання від 20.10.2015, виклавши абзац другий преамбули Порядку у новій редакції:

- «Дія цього Порядку не поширюється на випадки, якщо:
- виникає необхідність проведення додаткових обсягів робіт по відповідному об'єкту;
  - закупівлі товарів, робіт (надалі - закупівлі) здійснюються з використанням електронної системи закупівель «ProZorro».

Міський голова

Д.Г. Биков

## ПОРЯДОК

проведення конкурсу з визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівель товарів та робіт за бюджетні кошти

Порядок проведення конкурсу з визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівель товарів та робіт за бюджетні кошти (далі – Порядок) визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівель товарів, вартість яких більше 50,0 тис. грн., та робіт вартістю від 100,0 тис. грн., але не перевищує вартість предмета закупівлі, встановлену чинним законодавством України у сфері здійснення закупівель за державні кошти, щодо якої застосовуються процедури закупівлі, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

Дія цього Порядку не поширюється на випадки, коли виникає необхідність проведення додаткових обсягів робіт по відповідному об'єкту (надалі - закупівлі).

Цей Порядок застосовується до всіх головних розпорядників, розпорядників, одержувачів бюджетних коштів у разі здійснення ними закупівель товарів та робіт за рахунок коштів бюджетів усіх рівнів.

У разі проведення закупівель одного виду робіт на різних об'єктах, вартість закупівлі визначається загальною сумою робіт даного виду, визначеною планом асигнувань, а конкурс може проводитись або по кожному об'єкту окремо, або на всі об'єкти разом із визначенням переможця по кожному об'єкту окремо.

### 1. Визначення термінів

- конкурсна комісія - комісія з визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівель (крім виникнення необхідності проведення додаткових будівельних робіт) за бюджетні кошти (далі – комісія), яка створюється для проведення конкурсів на засадах колегіальності, відсутності конфлікту інтересів членів комісії та їх неупередженості;
- головні розпорядники бюджетних коштів - бюджетні установи, заклади в особі їх керівників, які відповідно до Бюджетного кодексу отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень;
- розпорядники бюджетних коштів - бюджетні установи, заклади в особі їх керівників, уповноважені на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видачків з бюджету;
- одержувачі бюджетних коштів – суб'єкти господарювання, громадські чи інші організації, які не мають статусу бюджетної установи, уповноважені розпорядником бюджетних коштів на здійснення заходів, передбачених бюджетною програмою, та отримувати для їх здійснення кошти бюджету;
- учасник конкурсу – суб'єкт господарювання, що подав у встановленому порядку конкурсну пропозицію;

- конкурсна документація – документація, що розробляється головним розпорядником (розпорядником), одержувачем бюджетних коштів і безоплатно надається юридичній або фізичній особі - суб'єкту господарювання;
- конкурсна пропозиція – пропозиція щодо предмета закупівлі, яку учасник подає головному розпоряднику (розпоряднику), одержувачу бюджетних коштів відповідно до умов конкурсної документації.

## 2. Порядок підготовки до проведення конкурсу

З метою здійснення закупівель за бюджетні кошти головні розпорядники, розпорядники, одержувачі бюджетних коштів:

2.1. Не менше ніж за 30 календарних днів до початку здійснення закупівлі:

2.1.1. Готують конкурсну документацію.

Конкурсна документація повинна містити таку інформацію:

- найменування, місцезнаходження головного розпорядника, розпорядника, одержувача бюджетних коштів;
- прізвища, посади та номери телефонів представників головного розпорядника, розпорядника, одержувача бюджетних коштів, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу;
- кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу;
- перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;
- конкретні фізичні обсяги закупівель, які необхідно здійснити;
- критерії оцінки конкурсних пропозицій, які в обов'язковому порядку мають містити критерії, визначені Інструкцією з оцінки постачальника при здійсненні закупівель товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти системи управління якістю виконавчого комітету Комсомольської міської ради Полтавської області, та додаткові критерії, визначені головним розпорядником, розпорядником, одержувачем бюджетних коштів;
- способи, місце, строки та форму подання конкурсних пропозицій;
- місце, день та час проведення конкурсу.

2.1.2. Забезпечують публікацію оголошення про проведення конкурсу, а також про спосіб і місце отримання конкурсної документації в міській газеті «Громадська думка» та на офіційному веб-сайті Комсомольської міської ради Полтавської області за формою, визначеною додатком до цього Порядку.

Якщо відсутні потенційні постачальники у м. Горішні Плавні, допускається без публікації оголошення у міській газеті «Громадська думка» (після узгодження з відділом економічного аналізу та контролю) розміщення оголошення про закупівлю на інших інтернет-ресурсах за допомогою електронної системи закупівель (PROZORRO).

Оголошення публікується не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня проведення конкурсу.

2.2. Направляють конкурсну документацію (поштою, електронною поштою або факсом) не менше ніж трьом потенційним учасникам конкурсу не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку проведення конкурсу.

2.3. Здійснюють постійний моніторинг цін на товари та роботи, що плануються до закупівлі, в тому числі за допомогою Інтернет-ресурсів.

### **3. Конкурсна комісія**

3.1. З метою проведення конкурсу створюється конкурсна комісія (далі - комісія) в складі не менше трьох осіб, функції якої може виконувати комітет з конкурсних торгів.

3.2. Керівництво роботою комісії здійснює її голова. Голова комісії організовує роботу комісії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію функцій.

За відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії (у разі його призначення).

До роботи комісії можуть залучатись службові (посадові) та інші особи виконавчих органів міської ради, представники інших головних розпорядників, розпорядників та одержувачів бюджетних коштів для надання консультацій, у тому числі і з технічних питань.

3.3. Формою роботи комісії є засідання, на яких приймаються рішення щодо визначення переможця конкурсу та розглядаються інші процедурні питання.

Засідання комісії проводяться за потребою.

Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма членами комісії, що брали участь у засіданні.

3.4. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її складу.

3.5. Конкурсна комісія:

3.5.1. Запрошує учасників конкурсу та інших осіб на засідання конкурсної комісії.

3.5.2. Перевіряє перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам.

3.5.3. Проводить розкриття, перевірку та оцінку конкурсних пропозицій.

3.5.4. Повідомляє переможця та учасників конкурсу про результати проведення конкурсного відбору або визнання конкурсу таким, що не відбувся.

### **4. Подання документів**

4.1. Для участі у конкурсі юридичні та фізичні особи - суб'єкти господарювання подають документи згідно з переліком, визначеним конкурсною документацією.

4.2. Конкурсна пропозиція подається особисто секретарю комісії або поштою у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження головного розпорядника, розпорядника, одержувача бюджетних коштів та учасника конкурсу; перелік робіт (назва об'єкта), на виконання яких подається пропозиція.

4.3. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

### **5. Проведення конкурсу**

5.1. Під час розгляду конкурсних пропозицій комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо змісту їх конкурсних пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

5.2. На засіданнях конкурсної комісії проводиться розкриття, перевірка на відповідність конкурсній документації, а у разі можливості - й оцінка конкурсних пропозицій.



5.3. На засідання конкурсної комісії обов'язково запрошується (шляхом передачі телефонограми з визначенням дати та часу проведення) представник відділу економічного аналізу та контролю департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Комсомольської міської ради Полтавської області для участі в процедурі розкриття конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця, а також представники учасників конкурсу.

5.4. Якщо конкурсна пропозиція надійшла тільки від одного учасника, комісія має право єдиного учасника визнати переможцем конкурсу за умови відповідності конкурсної пропозиції всім вимогам.

5.5. Комісія приймає рішення про відхилення конкурсної пропозиції учасника у разі:

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- невідповідності конкурсної пропозиції вимогам, встановленим у конкурсній документації;
- коли запронована вартість закупівлі перевищує суму, передбачену на фінансування закупівлі.

5.6. Конкурс вважається таким, що не відбувся у разі:

- відсутності подальшої потреби у закупівлі товару;
- ненадання жодної конкурсної пропозиції;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій.

У разі прийняття рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, комісія письмово повідомляє всіх учасників конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення. У повідомленні в обов'язковому порядку зазначається причина визнання конкурсу таким, що не відбувся. Новий конкурс може бути організований не раніше п'яти календарних днів з дня прийняття відповідного рішення.

## **6. Відбір переможців конкурсів**

6.1. Оцінка конкурсних пропозицій проводиться протягом десяти робочих днів за допомогою критеріїв, встановлених у конкурсній документації.

6.2. Переможцем конкурсу визнається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою.

6.3. Переможець обирається шляхом голосування простою більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови комісії.

6.4. Протягом трьох робочих днів комісія повідомляє переможців та учасників конкурсу про результати проведення конкурсного відбору.

6.5. Протокол засідання конкурсної комісії підписується головою конкурсної комісії. Копія протоколу засідання надається відділу економічного аналізу та контролю департаменту економічного розвитку та ресурсів виконавчого комітету Комсомольської міської ради Полтавської області.

Секретар міської ради

С.О.Калашнік

Додаток  
до Порядку  
проведення конкурсу з визначення  
постачальників (виконавців) при  
здійсненні закупівель товарів та робіт  
за бюджетні кошти

## ФОРМА ОГОЛОШЕННЯ

### ОГОЛОШЕННЯ

про \_\_\_\_\_

( закупівлю товарів, робіт )

\_\_\_\_\_ має намір провести закупівлю товарів (робіт)  
(розгорядник коштів)

\_\_\_\_\_ :  
(найменування предмету закупівлі)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Зацікавленим юридичним або фізичним особам – суб'єктам господарювання  
цією інформацією просимо звертатись до \_\_\_\_\_ за адресою:  
\_\_\_\_\_ (дата)  
(вулиця, будинок, кабінет, телефон)

У випадку відмови у наданні Вам додаткової інформації для підготовки  
цінових пропозицій просимо звертатися у відділ економічного аналізу та  
контролю міськвиконкому за адресою: м. Комсомольськ, вул. Миру, 24,  
каб. 210, тел. (05348) 2-24-33.

Керівник \_\_\_\_\_

П.І.Б.

Погоджено: \_\_\_\_\_

П.І.Б.

( з відділом економічного аналізу та контролю )

## Аналіз регуляторного впливу

до проекту рішення «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу з визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівель товарів та робіт за бюджетні кошти, затвердженого рішенням 61 сесії Комсомольської міської ради Полтавської області 6 скликання від 20.10.2015»

### I. Визначення проблеми

Здійснення державних закупівель регламентується Законом України «Про публічні закупівлі» та не регулює відносини, що виникають при проведенні закупівель, вартість яких більше 50,0 тис. грн., та робіт вартістю від 100,0 тис. грн. Законом України «Про публічні закупівлі» рекомендовано здійснювати допорогові закупівлі із використанням системи електронних закупівель ProZorro та інтегрованих до неї електронних торговельних майданчиків.

Порядок проведення конкурсу з визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівель товарів та робіт за бюджетні кошти (далі – Порядок) визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівель товарів, вартість яких більше 50,0 тис. грн., та робіт вартістю від 100,0 тис. грн., але не перевищує вартість предмета закупівлі, встановлену чинним законодавством України у сфері здійснення закупівель за державні кошти, щодо якої застосовуються процедури закупівлі, визначені відповідними нормативно-правовими актами. Проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів або чинних регуляторних актів.

Затвердження даного Положення забезпечить підвищення рівня прозорості і відкритості на всіх стадіях закупівель, розширення добросовісної конкуренції та забезпечення максимальної ефективності використання бюджетних коштів.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	+
Міська влада	-	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

### II. Цілі державного регулювання

Метою прийняття рішення є удосконалення Порядку, який встановлює порядок здійснення закупівель товарів та робіт, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена законодавством України в сфері державних закупівель, що значно підвищить рівень добросовісної конкуренції серед суб'єктів господарювання, фізичних осіб, які мають намір взяти участь у державній закупівлі, наслідком чого стане максимальна ефективність використання та економія коштів міського бюджету. На даний момент цей Порядок не визначає проведення допорогових закупівель із використанням



системи ProZorro та інтегрованих до неї електронних торговельних майданчиків.

Зважаючи на відсутність нормативного регулювання в даній сфері, це унеможливило використання системи електронних закупівель. Це є гострою проблемою і потребує негайного вирішення.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишення існуючої ситуації без змін
Альтернатива 2	Відміна чинного нормативно-правового акта
Альтернатива 3	Прийняття запропонованого проекту рішення

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

##### Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Наявних витрат не передбачається
Альтернатива 2	Відсутні	Підвищення ймовірності виникнення корупційних факторів, як результат – неефективне використання бюджетних коштів
Альтернатива 3	Зниження ймовірності виникнення корупційних факторів. Розвиток добросовісної конкуренції. Відкритість та прозорість закупівель за кошти міського бюджету. Економія та ефективність у використанні бюджетних коштів	Витрати, пов'язані з впровадженням регуляторного акта (оприлюднення в засобах масової інформації)

##### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Наявних витрат не передбачається
Альтернатива 2	Відсутні	Наявних витрат не передбачається
Альтернатива 3	Відкритість та прозорість закупівель товарів, робіт та послуг за кошти міського бюджету	Наявних витрат не передбачається

##### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	2	11	-	13
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	15,4	84,6	-	X

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Наявних витрат не передбачається
Альтернатива 2	Відсутні	Збільшення витрат бюджетних коштів, відсутність конкурентоспроможності серед постачальників товарів, робіт
Альтернатива 3	Зниження ймовірності виникнення корупційних факторів. Розвиток добросовісної конкуренції. Відкритість та прозорість закупівель за кошти міського бюджету. Економія та ефективність у використанні бюджетних коштів.	Наявних витрат не передбачається

**ВИТРАТИ**  
на одного суб'єкта господарювання великого та середнього підприємництва, які  
виникають внаслідок дії регуляторного акта  
за Альтернативою 3

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	2572,75	12863,75
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/принцисів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	290,00	1450,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (уточнити), гривень	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	2862,75	14313,75
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання, одиниць	2	2
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 + рядок 10), гривень	5725,50	28627,50

**Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання**

Вид витрат	За перший рік	Періодичні	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених нововведених (за рік))	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	2572,75	0	2572,75	12863,75

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень приписів тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволі, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, акредитивів, погоджень, висновків, тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	За перший рік	Періодичні (на наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	290.00	290.00	1450.00

Вид витрат	Витрати на оплату праці (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого та середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта за альтернативою 1, 2 – відсутні.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	0
Альтернатива 2	0
Альтернатива 3	28627.50

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Чинні нормативно-правові акти не врегульовують питання застосування допорогових закупівель.
Альтернатива 2	1	Реалізація цього способу спричинить підвищенню ймовірності виникнення корупційних факторів і кількість непорозумів та конфліктів з суб'єктами господарювання, фізичними особами під час здійснення закупівель.
Альтернатива 3	4	Прийняття проекту рішення значно підвищить рівень

		добросовісної конкурентності серед суб'єктів господарювання, фізичних осіб, які мають намір взяти участь у державній закупівлі, наслідком чого стане максимальна економія та ефективність у використанні бюджетних коштів.
--	--	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Наявних витрат не передбачається	Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати)
Альтернатива 2	Відсутні	Наявних витрат не передбачається	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаються невирішеними)
Альтернатива 3	Розширення добросовісної конкуренції, відкритість та прозорість при здійсненні закупівель, економія бюджетних коштів.	Наявних витрат не передбачається	Цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде)

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Чинні нормативно-правові акти на рівні держави та органів місцевого самоврядування не врегульовують питання застосування електронної системи закупівель. Державні закупівлі у паперовому вигляді є непрозорими, малозрозумілими для бізнесу та громадян країни	x
Альтернатива 2	Реалізація цього способу спричинить підвищення ймовірності виникненню корупційних факторів і кількість непорозумінь та конфліктів з суб'єктами господарювання, фізичними особами під час здійснення закупівель.	y
Альтернатива 3	Здійснення діяльності в прозорому нормативно-правовому поді. Ліквідація недобросовісної конкуренції. Залучення максимальної кількості нових постачальників. Відкритість та прозорість закупівель товарів, робіт та послуг. Економія та ефективність у використанні коштів.	Найбільш вагомим зовнішнім чинником можуть бути зміни у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, у разі чого до нього вноситимуться відповідні зміни та доповнення

## V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основним механізмом досягнення мети є прийняття запропонованого проекту рішення «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу з визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівель товарів та робіт за бюджетні кошти, затвердженого рішенням 61 сесії Комсомольської міської ради Полтавської області 6 скликання від 20.10.2015».

В зв'язку з цим, пропонується проведення наступних заходів:

- затвердження рішення «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу з визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівель товарів та робіт за бюджетні кошти, затвердженого рішенням 61 сесії Комсомольської міської ради Полтавської області 6 скликання від 20.10.2015»;

- оприлюднення регуляторного акта в засобах масової інформації, з метою одержання зауважень та пропозицій від територіальної громади м. Горішні Плавні Полтавської області, надання нормативного акта особисто зацікавленим особам.

Введенням в дію вищевказаного рішення міської ради всі закупівлі товарів та робіт, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена законодавством України в сфері державних закупівель, та більшою п'ятидесяти тисяч гривень для товарів та ста тисяч гривень для робіт, може бути здійснена із застосуванням системи електронних закупівель ProZorro.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

## ТЕСТ

### малого підприємництва (М-Тест)

#### 1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 31.10.2016 р. по 04.11.2016 р.

№	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет - консультації прями (інтернет - форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Інтернет та телефонні запити до суб'єктів середнього та малого підприємництва	11	Визначено кількість комунальних підприємств, що будуть брати участь у придбанні через систему електронних державних закупівель товарів, робіт та послуг. Отримано інформацію про суму коштів, яку можливо зекономити за рахунок участі у системі електронних державних закупівель ProZorro, витрати на підготовку інформації для розміщення на офіційному сайті, витрати на підготовку звітів про здійснені закупівлі

#### 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 11 одиниць;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 84,6 %.

#### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання



№	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)
<b>Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємства на виконання регулювання</b>			
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0
2	Процедури перевірки та або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	1800.00	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0
5	Інші процедури (уточнити):	0	0
5.1	Витрати на придбання засобів, зокрема, обладнання необхідних для входження на ринок (одноразові витрати)	0	0
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	1800.00	X
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		11
8	Сумарно, гривень	19800.00	X
<b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємства щодо виконання регулювання та звітування</b>			
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання. Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємства (зарплата) X оціночна кількість форм	10.25	0
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	0	0
11	Процедури офіційного звітування	20.50	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0
13	Інші процедури (уточнити):	0	0
14	Разом, гривень (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	30.75	X
15	Кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		11
16	Сумарно, гривень відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	338.25	X

Дія запропонованого рішення – менше одного року, тому витрати розраховуються виключно за перший рік.

#### **Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємства**

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Горішньоплавнівська міська рада Полтавської області.



№	Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника держоргану відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1	Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,2	10,25	5	11	112,75
2	Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
2.1	камеральні	0	0	0	0	0
2.2	вийсні	0	0	0	0	0
3	Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4	Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5	Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6	Підготовка звітності за результатами регулювання	0,5	10,25	5	11	281,87
7	Інші адміністративні процедури (уточнити): копії, переоформлення, дублікат	0	0	0	0	0
8	Разом за рік	X	X	X	X	394,62
9	Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1973,10

#### 4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	1800,00	9000,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	30,75	153,75
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	1830,75	9153,75
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	394,62	1973,10
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	2225,37	11126,85

## **5. Впровадження коригуючих механізмів**

Попередня вартість бюджетних коштів, що будуть зекономлені за рахунок впровадження системи електронних державних закупівель ProZorro для суб'єктів малого підприємництва складає за рік орієнтовно 5,0 млн. грн.

Враховуючи вищезазначене, впровадження коригуючих заходів не доцільно.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта не визначений та діє до внесення змін у чинне законодавство.

Структура запропонованого проекту рішення розроблена з урахуванням можливості доповнення або внесення змін до нього у разі внесення змін до чинного законодавства України.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

З метою відстеження результативності регуляторного акта визначено наступні показники результативності:

Показник	Кількість
Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта	13
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта	Всі суб'єкти малого та середнього підприємництва будуть проінформовані про рішення шляхом розміщення на офіційному сайті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області
Кількість проведених допорогових закупівель через систему електронних державних закупівель	200

## **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Передбачається проведення базового, повторного та періодичного відстеження результативності рішення.

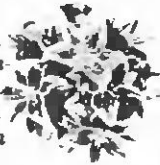
Базове, повторне та періодичне відстеження результативності зазначеного регуляторного акта здійснюватиметься на підставі даних звіту про здійснення державних закупівель (форма №1-горги, затвердженої наказом деркомжстату 12.11.2014 № 334), в межах строків, установлених статтею 10 Закону України від 11.09.2003 р. № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (зі змінами).

Начальник відділу економічного  
аналізу и контролю

В.М. Пятіна

**20 листопада** відзначає ювілейний день народження – 90 лет – **Александр Петрович ГУТОВ.**

*Комсомольська організація інвалідів ВОВ і ВС, УБД поздравляєт с юбилеем, жєлаєт долгих лет жизни, крепкого здоровья, радостного настроения. Пусть горе обходит стороной, пусть солнце согреет теплом, пусть добро и благополучие не покидают Вас, мирного неба и всех благ на долгие годы.*



**20 листопада** ювілейний день народження святкує учасник антитерористичної операції **Михайло Володимирович УДОВИЦЬКИЙ.**

*Хай доля намітить Вам років багато,  
Відпустить здоров'я міцного й добра,  
Хай повниться ласкою рідная хата  
Й багато в ній буде любові й тепла.*

*Хай радість приносить Вам кожна година,  
Від горя хоронить молитва свята.  
Хай щастям квітує життєва стежина  
На многі й благи майбутні літа.*



Дмитрівська сільська рада та її виконавчий комітет.

### Вдячність сільських жителів

Ми, мешканці вулиці Шевченка, що у Дмитрівці, щиро вдячні депутату Дмитрівської сільської ради, працівнику ТОВ «Єриствський ГЗК» Віталію КОВАЛЕНКУ за ремонт та відновлення твердого покриття дороги, що з'єднує нашу вулицю із трасою до міста Горішні Плавні. Після кожного дощу тут стояли калюжі й ми не мали змоги ні пройти, ні проїхати. На наше прохання Віталій Миколайович оперативно відреагував і швидко вирішив цю проблему. Під його керівництвом робітники, яким ми теж дякуємо, зробили підсіпку дороги щебенем. Тепер за будь-якої погоди ми зможемо швидше дістатися до своїх домівок.

Слова вдячності адресуємо і генеральному директору ТОВ «Єриствський ГЗК» М.П. Горошку. Шановний Миколо Петровичу! Ви можете пишатися такими працівниками. Дякуємо Вам за турботу та небайдужість до проблем сільських мешканців. Бажаємо процвітання і нових трудових перемог колективу підприємства.

З повагою жителі села: А.А. КРАМАРЕНКО, В.В. КРАМАРЕНКО, Н.О. МОШАРИНА, В.О. ГЕРАСИК, Г.Є. ОВЧАРЕНКО, А.М. ЯЛОВЕНКО.

### ООО «ГЛОБІНСЬКИЙ СВИНОКОМПЛЕКС»

(Полтавська обл., г. Глобіно, ул. К. Маркса, 61)

**приглашаєт на работу вахтовым методом или согласно графика:**

- операторов сушки зерна;
- операторов по изготовлению комбикормов;
- грузчиков;
- подсобных работников;
- электриков;
- слесарей-ремонтников;
- автоэлектриков;
- автослесарей;
- техников по искусственному осеменению животных;
- операторов по ветеринарной обработке животных.

У нас: предприятие, наращивающее мощности; стабильная работа; вовремя выплачиваемая заработная плата (2 раза в месяц); полный социальный пакет; бесплатное питание; обеспечение рабочей одеждой, проживание в общежитии – за счет предприятия; доставка к месту и с места работы транспортом работодателя.

**Справки по телефону: 050 309-30-15**  
(ежедневно, кроме воскресенья), электронный адрес:  
**tkachenko.n@svk.globino.ua**

### Оголошення про закупівлю

КП «Міськвітло» має намір в листопаді 2016 р. провести закупівлю новорічної ілюмінації.

Зацікавлених цією інформацією юридичних або фізичних осіб просимо звертатися до 25.11.16 р. за адресою: м.Горішні Плавні, пров. Молодіжний, 12, тел.: (067) 530-16-13.

У випадку відмови у наданні вам додаткової інформації для підготовки цінних пропозицій, просимо звертатися у відділ економічного аналізу, інвестицій та внутрішнього фінансового контролю міськвиконкому за адресою: м. Горішні Плавні, вул. Миру, 24, каб. 209, тел.: (05348) 2-24-33.

В.В. МИХАЙЛИК, директор КП «Міськвітло».

## Ваші вікна

Офіційний представник VEKA  
в м. Комсомольськ



просп. Героїв Дніпра, 4  
тел.: 096-606-03-00,  
096-267-89-62,  
4-80-83, 4-80-84



**Розстрочка на 3 місяці**  
**Нашу роботу оцінять**  
**ваші онуки!**

### До уваги

#### енергоспоживачів

28 листопада з 8.00 до 17.00, у зв'язку з виконанням планових ремонтних робіт на ПЛ0,4 кВ 112/4, буде відсутня електроенергія в житлових будинках по вул. Лісній, 85-99, пров. Лісному, 8-16, вул. Вишневій.

Адміністрація Комсомольської філії  
ПАТ «ПОЛТАВАОБЛЕНЕРГО».

### До уваги суб'єктів господарювання!

На сайті Горішньоплавнівської міської ради Полтавської області: [www.komsomol-sk-rada.gov.ua](http://www.komsomol-sk-rada.gov.ua) з 16.11.2016 р. пропонується для обговорення й надання пропозицій та зауважень проект регуляторного акта «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу з визначення постачальників (виконавців) при здійсненні закупівель товарів та робіт за бюджетні кошти, затвердженого рішенням 61 сесії Комсомольської міської ради Полтавської області 6 скликання від 20.10.2015 р.» з відповідним аналізом регуляторного впливу.

Зауваження та пропозиції до запропонованих проектів надавати в письмовому вигляді до Центру (відділу) надання адміністративних послуг (приміщення дитячої бібліотеки) протягом 30 днів з дня опублікування проекту на сайті. Довідки за телефоном: 2-24-33.

Втрачений додаток до диплома серії УВ № 926311, виданий 17.06.1991 р. (реєстр. номер 189) Київським державним педагогічним інститутом ім. О.М. Горького на ім'я Ганни Олександрівни СОСИ, вважати недійсним.

### Сумуємо

Дмитрівська сільська рада та її виконавчий комітет глибоко сумують з приводу смерті **Валентини Євдокимівни БАЗАВЛУК** та висловлюють співчуття родині покійної.

**ВИСНОВОК ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ**  
**проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України**  
**„Про засади державної регуляторної політики**  
**у сфері господарської діяльності”**  
**Проект рішення Горішньоплавнівської міської ради**  
**«Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу з визначення**  
**постачальників (виконавців) при здійсненні закупівель товарів та робіт**  
**за бюджетні кошти, затвердженого рішенням 61 сесії Комсомольської**  
**міської ради Полтавської області 6 скликання від 20.10.2015 р.»**

**Мета прийняття рішення:** удосконалення Порядку, який встановлює порядок здійснення закупівель товарів та робіт вартість яких є меншою за вартість, що встановлена законодавством України в сфері державних закупівель. На даний момент цей Порядок не визначає проведення допорогових закупівель із використанням системи ProZorro та інтегрованих до неї електронних торговельних майданчиків.

Даний проект відповідає принципам державної регуляторної політики (ст. 4 Закону):

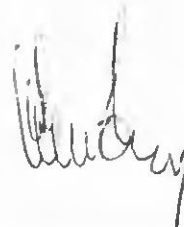
- доцільності;
- адекватності;
- ефективності;
- збалансованості;
- передбачуваності;
- прозорості та врахування громадської думки.

Відповідно до ст. 8 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” до даного проекту був підготовлений аналіз регуляторного впливу, в якому були визначені проблеми, цілі, очікувані результати від прийняття регуляторного акта, альтернативні способи досягнення цілей, а також описані механізми та заходи, які забезпечують розв’язання проблеми та визначені показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності. Аналіз регуляторного впливу відповідає нормам Закону.

Проект регуляторного акта разом з аналізом регуляторного впливу з метою отримання протягом місяця зауважень та пропозицій від суб’єктів господарювання був розміщений на сайті Горішньоплавнівської міської ради з 16.11.2016 р. (оголошення про розміщення проекту опубліковано в газеті „Громадська думка” в № 46 від 16.11.2016 р.)

На підставі вищевикладеного, процедура здійснення регуляторної діяльності відповідає статтям Закону.

**Голова постійної комісії з питань**  
**економічної політики, бюджету,**  
**фінансів, підприємницької діяльності та**  
**здійснення регуляторної політики**



**Д.В.Вінівітін**