



УКРАЇНА

## ПОСТІЙНА КОМІСІЯ

Хмельницької міської ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестиційної політики та дерегуляції

29000, Україна, м. Хмельницький, вул. Гагаріна, 3

тел.76-95-07, 76-59-00

від 16.12.2016 № 01-24-2716

Державна регуляторна служба України

вул. Арсенальна, 9/11  
м. Київ, 01011

Керуючись статтею 34 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", надсилаємо проект регуляторного акту - рішення сесії Хмельницької міської ради "Про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та тимчасових конструкцій на території міста Хмельницького" (далі - проект рішення) для надання пропозицій щодо його удосконалення відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Додатки:

1. Проект рішення на 22 арк.
2. Аналіз регуляторного впливу проекту рішення на 8 арк.
3. Експертний висновок постійної комісії Хмельницької міської ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестиційної політики та дерегуляції щодо регуляторного впливу проекту рішення на 1 арк.

Голова постійної комісії

І. Добжанський





УКРАЇНА

ХМЕЛЬНИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

м. Хмельницький

Про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та тимчасових конструкцій на території міста Хмельницького

З метою впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та тимчасових конструкцій на території міста Хмельницького, розглянувши пропозицію виконавчого комітету щодо впорядкування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та тимчасових конструкцій на території міста Хмельницького, керуючись Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про регулювання містобудівної діяльності", Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011р. № 244, Правилами благоустрою території міста Хмельницького, в редакції, затвердженій рішенням міської ради від 25.06.2014р. № 71 із внесеними змінами та доповненнями, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Доручити управлінню торгівлі спільно із управлінням архітектури та містобудування, управлінням екології та контролю за благоустроєм міста до **1 березня 2017 року**:

1.1. провести інвентаризацію тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі - ТС) з одночасною перевіркою їх відповідності паспортам прив'язки та місця розташування у відповідності до комплексної схеми розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м.Хмельницького (далі - комплексна схема):

1.2. за результатами інвентаризації скласти відомості за формою (додаток 1) у трьох примірниках, які мають зберігатись у кожному із управлінь;

1.3. за результатами інвентаризації скласти окремі переліки ТС, які розміщені:

- самовільно;
- з відхиленням від місць, визначених комплексною схемою;
- з порушенням вимог паспортів прив'язки;

- у центральній частині міста, обмеженій вулицями (з обох сторін): Франка – Проскурівська – Свободи – Європейська – Гагаріна – Кам'янецька – Староміська – Грушевського – Подільська – Свободи – Шевченка – Франка (далі – центральна частина міста).

2. Доручити управлінню архітектури та містобудування:

2.1. до **1 березня 2017 року** розробити та внести на розгляд сесії міської ради для затвердження не менше п'яти архітпнів ТС, які відображають зовнішній архітектурний вигляд ТС та передбачають розміщення у правому верхньому куті на видному місці ззовні ТС номеру, який має відповідати номеру у комплексній схемі, що має бути повгорений у паспорті прив'язки, для чого створити робочу групу, до якої включити суб'єктів підприємницької діяльності – власників ТС та представників громадських організацій;

2.2. до **15 березня 2017 року** визначити у центральній частині містине більше чотирьох місць для розміщення зблокованих ТС, кількістю не більше 8, за архітпнами, затвердженими міською радою;

2.3. до **15 березня 2016 року** підготувати та подати для затвердження виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо переміщення всіх інших законно встановлених ТС (крім визначених у п.2.2.) з центральної частини міста у інші мікрорайони;

2.4. до **1 березня 2017 року** розробити та подати на затвердження Комітетену схему розміщення на території міста Хмельницького тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – Комплексна схема ПТС). З метою розроблення Комплексної схеми ПТС створити робочу групу.

3. Установити наступне:

3.1. у центральній частині міста можуть залишитись тільки ТС, у яких ведеться торгівля друкованими засобами масової інформації та іншою друкованою продукцією і доля яких складає не менше 60%, а також не більше чотирьох місць для розміщення зблокованих ТС іншого функціонального використання, кількістю не більше 8, за архітпнами, затвердженими міською радою;

3.2. власники ТС, у яких ведеться торгівля друкованими засобами масової інформації та іншою друкованою продукцією, та розміщених у центральній частині міста, не мають права змінювати профіль їх діяльності. У разі порушення цієї вимоги такі ТС підлягають демонтажу у порядку, затвердженому рішенням міської ради;

3.3. для ТС, розміщених у центральній частині міста, строк дії паспортів прив'язки, термін дії яких закінчується до 1 березня 2017 року, може бути продовжений не більше ніж на один рік, за виключенням тих ТС, які підпадають під дію п.п.3.1. цього рішення;

3.4. протягом одного року з дня затвердження виконавчим комітетом місць для переміщення ТС з центральної частини міста у інші мікрорайони міста центральна частина міста має бути звільнена від ТС, для чого управлінню торгівлі спільно із управлінням архітектури та містобудування узгодити із власниками ТС нові місця з подальшим внесенням змін до комплексної схеми. Письмові пропозиції для переміщення ТС надаються їхвласникам не більше трьох разів;

3.5. ТС, які не будуть перенесені із центральної частини міста у строк, установлений п.п. 3.4. цього рішення, підлягають демонтажу у порядку, затвердженому рішенням міської ради;

3.6. після затвердження міською радою архітпнів власники, ТС яких не відповідають затвердженим архітпнам, у тому числі тих, які відповідно до п.п.3.1. цього рішення будуть розміщені у центральній частині міста, протягом трьох місяців мають узгодити із управлінням архітектури та містобудування архітпн, та протягом наступних двох місяців мають привести ТС у відповідність до обраного архітпну. У разі порушення кожного із цих термінів, ТС підлягає демонтажу, у порядку, затвердженому міською радою. Узгодження архітпну окремо розміщених ТС відбувається шляхом письмового повідомлення власником ТС управління торгівлі про обраний власником ТС архітпн. У разі розміщення поряд двох і більше ТС для них обирається єдиний архітпн.

3.7. у разі зміни власника стаціонарної ТС, новий власник зобов'язаний протягом не більше одного місяця переоформити на себе паспорт прив'язки та відповідний

договірособного строкового сервіту. У разі невиконання цієї згоди ТС підлягає демонтажу у порядку, затвердженому рішенням міської ради:

3.8. власник стаціонарної ТС має право здавати ТС або її частину ( не більше 30% площі) в оренду юридичній/фізичній особі-підприємцю, яка несе відповідальність за дотримання чинного законодавства при здійсненні підприємницької діяльності в даній ТС, в т.ч. незмінить функціонального призначення. При цьому у разі передачі ТС в оренду паспорт прив'язки на орендаря не оформляється, відповідний договір особного строкового сервіту із ним не укладається. Зміна функціонального призначення ТС без внесення змін в договір особного строкового сервіту забороняється.

Строк дії договору оренди ТС або її частини не може перевищувати строку дії договору особного строкового сервіту.

3.9. з метою зменшення фінансового навантаження на власників ТС та їх стимулювання до зміни архітету пролягом одного року після приведення ТС до архітету, затвердженого міською радою, застосовується стимулюючий коефіцієнт для сплати за договором особного строкового сервіту на рівні 0,7, який ветунає в дію з моменту заміни конструкції ТС та внесення відповідних змін до договору особного строкового сервіту:

3.10. у разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, будівництві нових чи зміні розташуванні існуючих будівель, споруд, інженерних мереж тимчасова споруда підлягає перенесенню в інше місце. Нове місце для розміщення пнеьмово пропонується власнику тимчасової споруди управлінням архітектури та містобудування пролягом місяця не більше трьох разів виключно в межах того мікрорайону, де вона розміщена, з подальшим уточненням комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності після погодження власника. Паспорт прив'язки у таких випадках може переоформлюватись на строк дії існуючого паспорта прив'язки або на новий строк, рішення про що приймається одночасно із уточненням схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності. У разі незгоди власника тимчасової споруди із трьома запропонованими йому новими місцями для розміщення, тимчасова споруда підлягає демонтажу у порядку, затвердженому рішенням міської ради. Ці вимоги обов'язково зазначаються у паспорті прив'язки та відповідному договорі:

3.11. номер ТС видається управлінням торгівлі під час підписання відповідного договору особного строкового сервіту. Експлуатація ТС без номера не допускається;

3.12. установити, що розрахунок річної плати за розміщення ТС проводиться за формулою:

$$П = 0,12 V_m \times S \times K_f,$$

де:

П - річна плата за розміщення ТС у грн.

$V_m$  - річна вартість 1 м<sup>2</sup> об'єкта благоустрою, яка дорівнює вартості 1 м<sup>2</sup> земельної ділянки у відповідному місці у грн. Для розрахунку річної плати за розміщення ПТС суб'єктам господарювання - переможцям конкурсу за основу береться розмір плати за договором особного строкового сервіту, встановлений під час конкурсу.

S - площа тимчасової споруди у м<sup>2</sup>;

$K_f$  - коефіцієнт функціонального використання тимчасової споруди, що затверджується рішенням міської ради;

4. Затвердити Порядок розміщення на території міста Хмельницького пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (додаток 2). Порядок набере чинності з моменту прийняття рішення міської ради про затвердження Комплексної схеми розміщення на території міста Хмельницького пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

5. Затвердити місця проведення ярмарок у місті Хмельницькому (додаток 3).

6. Визначити управління торгівлі організатором ярмарок на території міста Хмельницького. Управління торгівлі розробити та подати на затвердження виконавчому комітету порядок організації ярмарок на території міста Хмельницького.

7. Затвердити коефіцієнти функціонального використання тимчасової споруди

торгівельного, побутового чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (додаток 4).

8. Установити наступне:

8.1. у випадку переходу права власності на ТС до набрання чинності цим рішенням, власник має протягом не більше одного місяця з дня затвердження цього рішення переоформити на себе відповідні паспорт прив'язки та договір особистого строкового сервітуту. У разі невиконання власником цієї вимоги, ТС підлягає демонтажу у порядку, затвердженому рішенням міської ради.

8.2. у випадку передачі ТС в оренду до набрання чинності цим рішенням власник ТС персонально відповідає за незміненість функціонального використання ТС і відсутність боргів за існуючим договором особистого строкового сервітуту. У разі невиконання цієї вимоги ТС підлягає демонтажу у порядку, затвердженому рішенням міської ради.

9. Доручити управлінню торгівлі протягом двох місяців після затвердження цього рішення проведення перевірки виконання власниками ТС пунктів 6.1 та 6.2 цього рішення та подання письмової інформації до постійної комісії з питань містобудування, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

10. Установити, що розміщення на території міста тимчасових споруд, у яких здійснюється продаж нерухомого майна у новобудовах, проводиться з урахуванням наступного:

10.1. такі тимчасові споруди, як правило, розміщуються в межах земельних ділянок, на яких ведеться будівництво відповідних житлових будинків, без стягнення плати за їх розміщення з урахуванням вимог, визначених у п.2.1. рішення 36-ої сесії міської ради №42 від 05.03.2014 „Про внесення змін та доповнень до рішення 15-ої сесії міської ради №23 від 29.02.2012р. та 21-ої сесії міської ради №18 від 12.12.2012р.”;

10.2. рішення про розміщення тимчасової споруди приймається міською радою за зверненням користувача земельної ділянки;

10.3. тимчасова споруда поза межами земельної ділянки, на якій ведеться будівництво житлового будинку, розміщується за паспортом прив'язки та договором особистого строкового сервітуту на строк не більше ніж на 2 роки з можливістю продовження строку дії паспорта прив'язки та договору особистого строкового сервітуту до завершення будівництва без зміни функціонального призначення тимчасової споруди;

10.4. після закінчення строку дії договору тимчасова споруда протягом не більше десяти днів підлягає демонтажу за рахунок заявника, а у разі порушення цього терміну тимчасова споруда демонтується у відповідності до вимог Порядку демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та тимчасових конструкцій, затвердженого рішенням міської ради;

10.5. розрахунок річної плати за розміщення тимчасової споруди проводиться за формулою:

$$П = V_m \times S \times K_f$$

де:

П – річна плата за розміщення ТС у грн.

$V_m$  – річна вартість 1 м<sup>2</sup> об'єкту благоустрою, яка дорівнює вартості 1 м<sup>2</sup> земельної ділянки у відповідному місці у грн.

S – площа тимчасової споруди у м<sup>2</sup>.

$K_f$  – коефіцієнт функціонального використання, який дорівнює 2.

11. Затвердити типовий договір про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення тимчасових споруд та заяву на укладення договору особистого строкового сервітуту (додавки 5, 6).

12. Внести зміни до пункту 4 рішення сесії міської ради від 12.12.2012 № 18 із внесеними змінами, доповнивши його після слів «підприємницької діяльності» словами «крім пересувних тимчасових споруд, які розміщені у відповідності до Комплексної схеми поза центральною частиною міста, обмеженою вулицями (з обох сторін): Івана Франка - Прокурівська - Свободи - Європейська - Гагаріна - Кам'янецька - Староміська - Грушевського - Подільська - Свободи - Шевченка - Івана Франка».

13. Передбачити в бюджеті міста щорічно кошти на виконання робіт з демонтажу тимчасових споруд та тимчасових конетрукцій та визначення головним розпорядником коштів управління житлово-комунального господарства.

14. Відповідальність за виконання рішення покласти на заступника міського голови А. Бондаренка, управління торгівлі та управління екології та контролю за благоустроєм міста.

15. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

О. Семчишин

Погоджено :

Секретар міської ради

М. Кривак

Заступник міського голови

В. Гончарук

Заступник міського голови

А. Неестерук

Заступник начальника  
управління торгівлі

Н. Коваль

Завідувач юридичного відділу

Л. Демчук

**Відомості**  
за результатами інвентаризації тимчасових споруд для провадження підрисничницької діяльності

№ з/п	Прізвище	Місце розташування	Нааявість в Комітеті	Відповідність в місяці розташування	Площа ТС за наявності	Фактична площа ТС (м <sup>2</sup> )	Нааявість відхилення	Відповідність благоустрою	Паявність номера на ТС	Тип ТС (кюск, павільйон)	Функціональне використання	Нааявість договору сервіту	Стан плати за договоро сервіту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				комплексній схемі (тактні)	прив'язки (м <sup>2</sup> )		ТС (м <sup>2</sup> )	ю (тактні)					

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Ю.Сабій

Заступник начальника управління

П. Коваль

## **Порядок розміщення на території міста Хмельницького пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності**

Порядок розміщення на території міста Хмельницького пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (надалі Порядок) розроблений з метою впорядкування розміщення на території міста Хмельницького мережі пересувних тимчасових споруд, тимчасових конструкцій для провадження підприємницької діяльності.

Порядок поширюється на всі підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, а також фізичних осіб — підприємців, які мають намір розмістити пересувні тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності на території міста.

Для даного Порядку не поширюється на розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на територіях ринків міста та під час святкових загальноміських та державних заходів а також на розміщення пересувних тимчасових споруд у сфері розваг та відпочинку.

Порядок розміщення на території міста Хмельницького пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (надалі Порядок) розроблений у відповідності до вимог Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про благоустрій населених пунктів”, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, та Правил благоустрою території міста Хмельницького, в редакції, затвердженій рішенням Хмельницької міської ради від 25.06.2014р. № 71 із внесеними змінами та доповненнями.

Розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження на території міста Хмельницького здійснюється відповідно до Комплексної схеми розміщення пересувних тимчасових споруд.

Установити, що право на розміщення пересувних тимчасових споруд виборюється на конкурентних умовах.

### **1. Поняття, що використовуються в даному Порядку.**

**Пересувна тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності (надалі ПТС)** - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей (крім персоналу), у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний приладок, лоток, смієць, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності. До ПТС, зокрема, відносяться торговельні автомати, автомагазини, авторозвозки, автопричепи, пересувні заклади мобільного харчування тощо.

**Особистий строковий сервітут (далі -ОСС)**- один із видів сервітутів, який передбачає право користування об'єктом благоустрою або його частиною конкретно визначеної особи.

**Комплексна схема розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Хмельницького (надалі Комплексна схема ПТС)** - текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ПТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих мстобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-



господарського устрою, Правил благоустрою території міста Хмельницького, затверджена рішенням Хмельницької міської ради.

**Місцеві виробники** – виробники продовольчих та непродовольчих товарів, які зареєстровані в Хмельницькій області, виробничі потужності яких розміщені на території Хмельницької області.

## 2. Основні вимоги до розміщення ПТС

2.1. Розміщення ПТС здійснюється виключно на підставі рішення виконавчого комітету міста Хмельницького у відповідності до Комплексуної схеми розміщення пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Хмельницького, відповідно до архітетури ПТС, розробленою управлінням архітектури та містобудування та затвердженою рішенням міської ради, терміном на 1 рік.

2.2. Право на розміщення ПТС надається на конкурсних умовах після закінчення попередньо укладеного терміну дії договору строкового сервітуту.

Пересувні тимчасові споруди, власниками (орендарями) яких є господарюючі суб'єкти – місцеві виробники продовольчих товарів, розміщуються поза конкурсом за умови, що 60 % продукції, яка реалізується, складає продукція власного виробництва. Для встановлення відсоткового співвідношення виробник надає асортиментний перелік продукції, який також має бути розміщено на вітрині ПТС.

Розміщення ПТС можливе після оформлення паспорту прив'язки, укладання договору особистого строкового сервітуту та здійснення авансової плати згідно договору за 3 місяці.

2.3. Розміщення ПТС повинне відповідати наступним вимогам:

2.3.1. ПТС повинні гармонійно вписуватися в навколишнє середовище, відповідати необхідним естетичним, санітарним вимогам та повинні бути виконані з застосуванням переважно сучасних матеріалів;

2.3.2. забороняється розміщення ПТС:

- біля фасадів адміністративних і культових будівель, біля пам'яток, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків;

- на газонах;

- на тротуарах, якщо ширина проходу для пішоходів складатиме менше 1,5 метри;

2.3.3. розміщення групово ПТС здійснюється в єдиному архітектурному виконанні з обов'язковим урахуванням протипожежних вимог щодо відстаней між ними.

2.4. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ПТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ПТС, а обладнання має розміщуватися поряд з ПТС.

2.5. Забороняється зміна функціонального використання ПТС, а також зміна спеціалізації при здійсненні торгівлі без письмового повідомлення управління торгівлі.

2.6. Під час розміщення ПТС не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень.

2.7. Підключення ПТС до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж.

2.8. Біля кожної ПТС власники (орендарі) повинні встановлювати урну для сміття. Власники (орендарі) несуть відповідальність за порушення Правил благоустрою міста Хмельницького.

2.9. На доступному для огляду місці повинна бути розміщена інформація про суб'єкта господарювання, якому належить ПТС (копія витягу з ЄДРПОУ, копія ліцензії відповідно до законодавства України (у випадках, передбачених чинним законодавством), копія встановленого режиму роботи.

2.10. У разі, коли ПТС перешкоджає проведенню реконструкції або ремонту інженерних мереж вулиці, дороги, будинків і споруд, тимчасово змінюється її розташування. Управління житлово-комунального господарства та експлуатуючі організації повідомляють управління торгівлі про проведення планових робіт. Управління торгівлі надає власнику

ПТС не пізніше ніж за 1 місяць до запланованого тимчасового перенесення ПТС повідомлення з визначенням, за погодженням з управлінням архітектури та містобудування, її тимчасового місяця та терміну розміщення у зв'язку із проведенням реконструкції або ремонту. Перенесення ПТС (у тому числі повернення на попереднє місце) здійснюється за рахунок власника (орендаря) ПТС у місячний строк ( при аварійних роботах – тижневий строк) після закінчення таких робіт.

Під час проведення аварійних ремонтних робіт власник (орендар) ПТС повинен припинити підприємницьку діяльність в ПТС.

2.11. Перенесення ПТС на нове місце можливе також у разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, будівництві нових чи зміні розташування існуючих будівель, споруд, інженерних мереж. Нове місце для розміщення ПТС письмово пропонується власнику (орендарю) тимчасової споруди управлінням архітектури та містобудування протягом місяця не більше трьох разів виключно в межах того мікрорайону, де вона розміщена, з подальшим уточненням Комплексної схеми розміщення ПТС після погодження власника. Паспорт прив'язки у таких випадках може переоформлюватись на строк дії існуючого паспорта прив'язки або на новий строк, рішення про що приймається одночасно із уточненням схеми розміщення ПТС. У разі незгоди власника (орендаря) ПТС із трьома запропонованими йому новими місцями для розміщення, тимчасова споруда підлягає демонтажу у порядку, затвердженому рішенням міської ради. Ці вимоги обов'язково зазначаються у паспорті прив'язки та відповідному договорі.

2.13. Контроль за відповідністю місця розташування ПТС схемі та дотриманням Правил благоустрою території міста Хмельницького у відповідності до наданих повноважень здійснюють працівники управління екології та контролю за благоустроєм міста, управління торгівлі, управління архітектури та містобудування, управління житлово-комунального господарства.

2.14. За порушення вимог законів України "Про захист прав споживачів", "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про безпечність та якість харчових продуктів", "Про застосування регістраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг", "Про благоустрій населених пунктів", Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833, Правил роботи дрібнороздрібною торговельною мережею, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 23 липня 1996 року за № 372/1397, інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність, Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306, а також цього Порядку суб'єкти господарювання несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

2.15. Самовільно розміщені ПТС підлягають демонтажу в порядку, затвердженому рішенням міської ради.

### **3. Порядок проведення конкурсів на право розміщення пересувних тимчасових споруд у м. Хмельницькому**

#### **3.1. Загальні положення**

3.1.1. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу на право розміщення пересувних тимчасових споруд на території м. Хмельницького.

3.1.2. Конкурс на право розміщення пересувних тимчасових споруд на території м. Хмельницького (далі - конкурс) проводить конкурсна комісія (далі - комісія), утворена виконавчим комітетом Хмельницької міської ради.

3.1.3. Місця розміщення пересувних тимчасових споруд на території м. Хмельницького визначаються у відповідності до Комплексної схеми розміщення ПТС, затвердженої рішенням міської ради.

### 3.2. Оголошення конкурсу

3.2.1. Управління торгівлі не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення конкурсу оприлюднює в газеті міської ради «Ірпоскурів» і на веб-сайті Хмельницької міської ради оголошення про намір проведення конкурсу, перелік мінь розміщення (відповідно до затвердженої Комплексної схеми розміщення ППС) та наступною інформацією:

- місце розташування ППС та його площі;
- стартовий розмір плати за договором особистого строкового сервітуту за 1 м<sup>2</sup> за 1 місяць;
- строк, на який передбачається укласти договір особистого строкового сервітуту;
- вимоги до благоустрою;
- інші умови конкурсу, зазначені у п. 3.3.1 цього Положення.

3.2.2. Протягом 10 робочих днів після розміщення оголошення про проведення конкурсу на право розміщення пересувних тимчасових споруд в управлінні торгівлі приймаються заяви про участь в конкурсі на право розміщення ППС.

3.2.3. Суб'єкти господарювання – юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які мають право брати участь в конкурсі, для отримання права на розміщення ППС, подають до управління торгівлі заяву на ім'я міського голови та інші документи, передбачені цим Положенням. В заяві обов'язково має бути зазначено: повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити (розрахунковий рахунок, установа банку, МФО банку), посада та П. І. Б. керівника, телефон, місце розміщення ППС, режим роботи.

3.2.3. До заяви додаються наступні документи:

1. заяву на участь в конкурсі;
2. належним чином засвідчену довіреність (для уповноваженої особи-представника);
3. інформацію про вид ППС та її функціональне призначення;
4. інформацію про засоби зв'язку з учасником;
5. відомості про претендента:
  - завіреним належним чином копію установчих документів;
  - завіреним належним чином копію звіту про фінансові результати претендента з урахуванням дебіторської і кредиторської заборгованостей за останній рік (у разі здійснення діяльності);
  - довідку про те, що стосовно нього не порушено справу про банкрутство, що суб'єкт господарювання не знаходиться в стані санації, ліквідації або реорганізації, що майно (або значна його частина, яка впливає на можливість виконання умов конкурсу) не знаходиться в податковій заставі або під арештом, або не має інших обтяжень;

для фізичної особи:

- копія документа, що поєвідчує особу учасника конкурсу, або належним чином оформлена довіреність, видана представнику фізичної особи;
- копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- відомості про фінансовий стан (платоспроможність) учасника конкурсу (завірена належним чином копія декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва - фізичної особи - платника єдиного податку).

6. пропозиції щодо плати за договором особистого строкового сервітуту, яка не може бути меншою мінімальної стартової плати, зазначеної у оголошенні, та виконання умов конкурсу;

Разом з документами для участі в конкурсі, зазначеними в цьому пункті, заявники-власники ППС подають копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, видане у встановленому порядку підрозділом Управління патрульної поліції України, з відміткою про переобладнання транспортного засобу (у разі використання транспортного засобу) та реєструють потужності в Держироденормативах (с вул. Чорновола, 176-Г).

3.2.4. Протягом 3 робочих днів після закінчення строку прийняття заяв, у разі, якщо подано

одну заяву, управління торгівлі передає її управління архітектури та містобудування для виготовлення паспорту прив'язки ПТС. В разі надходження двох і більше заяв управління торгівлі подає документи конкурсній комісії для проведення конкурсу на право розміщення ПТС.

### **3.3. Умови конкурсу.**

3.3.1. Умовами конкурсу є:

- стартовий розмір плати за договором особистого строкового сервіту за 1 м<sup>2</sup> за 1 місяць;
- дотримання Правил благоустрою території міста Хмельницького;
- оформлення найманих працівників у відповідності до вимог чинного законодавства України.

3.3.2. Заяви та документи на участь у конкурсі подаються секретарю комісії, який здійснює їх реєстрацію, в конверті з написом «На конкурс», запечатаному та скріпленому печаткою учасника конкурсу (для фізичних осіб в разі наявності), із зазначенням назви учасника конкурсу та об'єкта оренди (адреса, площі). Пропозиції щодо розміру плати за договором особистого строкового сервіту та щодо виконання умов конкурсу, додаткові зобов'язання щодо утримання об'єкта благоустрою подаються учасниками конкурсу або уповноваженими особами учасників конкурсу в окремому запечатаному та скріпленому печаткою конверті.

3.3.3. Пропозиції учасників конкурсу мають відповідати умовам конкурсу, зазначеним в оголошенні про конкурс, та чинному законодавству України.

У разі невідповідності документів вимогам чинного законодавства, цього Порядку, а також у разі подання не усіх необхідних документів, пропозиції цього заявника конкурсною комісією не розглядаються.

3.3.4. Конверти з пропозиціями учасників конкурсу передаються голві комісії перед її черговим засіданням. Конверти розпечатуються на засіданні комісії у присутності конкурсантів, які письмово підтверджують, що конверти були неушкоджені. В разі відсутності конкурсантів на засіданні комісії, конверти розпечатуються без їх участі. Після проведення конкурсу конверти з пропозиціями учасників конкурсу передаються в управління торгівлі Хмельницької міської ради.

### **3.4. Конкурсна комісія**

3.4.1. Конкурсна комісія (далі - комісія) утворюється у кількості 10 чоловік.

Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради.

3.4.2. Основними завданнями та функціями комісії є:

оголошення, визначення умов та дати проведення конкурсу;

розгляд поданих претендентами документів та пропозицій;

проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру плати за договором особистого строкового сервіту за принципом аукціону;

визначення переможця конкурсу;

складення та підписання протоколів та їх передача управлінню торгівлі.

3.4.3. Керує діяльністю комісії й організовує її роботу голова комісії, який у межах своєї компетенції скликає засідання комісії, головує на її засіданнях і організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії.

3.4.4. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше 2/3 усіх членів комісії. Рішення про визначення переможця приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

3.4.5. Голова комісії має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення про визначення переможця конкурсу голоси членів комісії розділилися порівну.

3.4.6. Заступник голови комісії виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

3.4.7. У разі потреби в отриманні додаткової інформації комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

Члени комісії несуть відповідальність за розголошення інформації:

- про учасників конкурсу, їх кількість та конкурентні пропозиції (до визначення переможця);
- яка міститися в документах, поданих учасниками конкурсу.

3.4.8. У випадку наявності конфлікту інтересів, члени комісії повинні невідкладно у письмовій формі повідомити голову комісії про наявність конфлікту інтересів та не брати участь у засіданні комісії.

### 3.5. Процедура проведення конкурсу:

3.5.1. Конкурс проводиться в один етап з використанням відкритості пропонування розміру плати за договором особистого строкового сервітуту за принципом аукціону, на якому визначається переможець згідно з умовами конкурсу, зобов'язаннями та пропозиціями учасника конкурсу (його уповноваженої особи).

3.5.2. У разі, коли подано пропозицію тільки одним претендентом і вона відповідає умовам конкурсу, з таким претендентом укладається договір (після пред'явлення паспорта прив'язки ПТС).

3.5.3. У разі надходження двох і більше пропозицій, які відповідають умовам конкурсу, переможець визначається комісією за критерієм найбільшої запропонованої плати за договором особистого строкового сервітуту із застосуванням принципу аукціону.

Учасником конкурсу не може бути заявник, який:

- знаходиться в стадії санації, ліквідації або реорганізації;
- майно якого знаходиться в поклазовій заставі або під арештом, або має інші обов'язки;

- має заборгованість по сплаті до державного та міського бюджетів податків, зборів, інших обов'язкових платежів, у тому числі найової участі на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Хмельницького (відсутність заборгованості підтверджується органами ДФС та відповідними виконавчими органами міської ради);

- тимчасові споруди якого раніше демонтувались у порядку, затвердженому міською радою.

Цей перелік підстав є виключним і конкурсна комісія не має права його змінювати.

Конкурс вважається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання заяв на участь у конкурсі;
- відсутності пропозицій, які відповідають умовам конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, конкурсною комісією може бути повторно оголошено конкурс на право розміщення ПТС, якщо після звичення пошту встановлено інших суб'єктів господарювання, що мають наміри їх розмістити.

3.5.4. Голова комісії (у разі його відсутності - заступник голови комісії) в присутності членів комісії та заявників розпечатує конверти з конкурентними пропозиціями і оголошує зміст пропозицій.

Після оголошення всіх конкурентних пропозицій плати за договором особистого строкового сервітуту конкурс проводиться у вигляді торгів «з голосу» головою комісії (у разі його відсутності - заступником голови комісії). Початком цього етапу конкурсу вважається момент оголошення головою комісії найвищої плати за договором особистого строкового сервітуту, запропонованої учасниками в конкурентних пропозиціях, яка вважається початковою ціною торгів. Голова комісії пропонує учасникам вносити пропозиції. Якщо після триразового оголошення плати за договором особистого строкового сервітуту не буде запропоновано більший її розмір, голова комісії оголошує про набуття права розміщення ПТС, учасником, який запропонував найвищу плату за договором особистого строкового сервітуту. (Обов'язковим є проходження мінімум трьох кроків торгів)

У процесі визначення учасника, який запропонує найвищий розмір плати за договором ОСС, учасники конкурсу називають свою пропозицію та заповнюють і підписують бланк пропозиції, в якому зазначається запропонована сума.

Збілцення ціни здійснюється учасниками з кроком, який встановлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим ніж 10 відсотків найбільшого розміру плати.

запропонованої учасниками в конкурентних пропозиціях. Якщо після того, як голова комісії групі оголосив останню ціну, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високої ціни, голова комісії оголошує «Вирішено», називає учасника, який запропонував найвищу ціну (розмір плати за перший/базовий місяць за договором ОСС), і оголошує його переможцем конкурсу. Інші учасники підписують бланк про відсутність пропозицій.

Учасник, який під час конкурсу не виконає вимоги цього Порядку, за рішенням комісії видаляється з конкурсу, про що робиться запис у протоколі.

3.5.5. Після закінчення засідання конкурентної комісії складається протокол, в якому зазначаються відомості про учасників конкурсу, пропозиції учасників конкурсу, стартова плата за договором ОСС, обґрунтування визначення переможця, рішення комісії та результати голосувань. Протокол підписується не пізніше наступного дня всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та переможцем конкурсу. Підписаний протокол, заяви та інші матеріали, надані учасниками конкурсу, передаються управлінцю торгівлі для укладення ОСС за результатами проведення конкурсу.

3.5.6. У разі відмови переможця конкурсу від укладення договору ОСС або безвідставного ухилення переможця від підписання договору ОСС протягом двох тижнів з дня виникнення підстав для його укладення, комісія за умови надходження від інших учасників конкурсу у визначенні в оголошенні про конкурс строк пропозицій, що відповідають умовам конкурсу, на своєму засіданні скасовує раніше прийняте рішення про визначення переможця конкурсу, виключає особу, яка порушила вимоги цього Порядку, з числа учасників конкурсу та визначає час та місце проведення додаткового засідання комісії.

3.5.7. Додаткове засідання комісії проводиться на підставі матеріалів відкритого засідання, передбаченого пунктом 3.5.4, цього Порядку. На засіданні можуть бути присутніми учасники конкурсу, їх представники. Новим переможцем конкурсу визначається той учасник конкурсу, розмір останньої пропозиції якого був найбільшим з пропозицій інших учасників конкурсу, допущених до участі в ньому, про що складається протокол, який підписується всіма членами комісії, які брали участь у засіданні, і новим переможцем конкурсу.

3.5.8. У разі відмови або не укладення договору ОСС у встановлені терміни новим переможцем конкурсу, комісією може бути повторно оголошено конкурс по визначенню переможця.

3.5.9. Особи, які відмовилися від укладення договору ОСС, як переможці, або не уклали договір ОСС у встановлені терміни, не допускаються до участі у повторному конкурсі щодо визначення переможця на право розміщення ПТС.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Ю.Сабій

Заступник начальника  
управління торгівлі

П. Коваль

**ПЕРЕЛІК**  
місць, визначених на території міста Хмельницького  
для проведення ярмаркових заходів

№ пп	Адреса	Термін проведення	Режим роботи
Сільськогосподарські ярмарки			
1	вул. Прибузька від вул. Кам'янецької до вул. Свободи	По мірі формування	з 08-00 до 16-00 години
3	вул. Зарічанська		
4	вул. Кам'янецька.2		
Ярмарки з продажу непродовольчих товарів, яшинок та живих квітів			
1	Поворічний (торгівля з дерев'яних ларів) , вул. Прокурівська, біля будинку № 4/3, біля кінотеатру ім. Т.Шевченко	з 18 по 31 грудня з 01 по 18 січня	з 10-00 до 20-00 години
2	Живими квітами, вул. Прокурівська, біля будинку № 4/3	з 06 по 08 березня	з 10-00 до 20-00 години
3	Шкільний, вул. Прокурівська, біля будинку № 4/3	з 15 серпня по 10 вересня	з 09-00 до 19-00 години
4	квітковий, парк ім. І.Франка по вул. Прокурівській, парк імені М.Чекмана	в залежності від надходження заяв та прийнятого рішення виконавчого комітету	з 09-00 до 16-00 години
5	торгівля колекційними речами -- вул. Прокурівська (парк ім.І.Франка).	-"-	з 10-00 до 20-00 години
6	торгівля товарами народного промислу -ручної роботи (hand-made) вул. Прокурівська		
7	Майдан Незалежності	державні святкові дні, фестивалі згідно рішення виконкому	

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Ю.Сабій

Заступник начальника  
управління торгівлі

Н. Коваль

**Коефіцієнт функціонального**

використання тимчасової споруди торговельного, побутового чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (Кф)

Функціональне використання тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі	Кф
1. Продаж продукції друкованих ЗМІ, Продаж друкованих засобів масової інформації (преси) (>70 % площі вітрини), церковної літератури	0.5
2. Продаж продуктів та товарів широкого вжитку	
Продовольчих та непродовольчих товарів; іграшок та товарів для дітей, книг; зоологічних товарів, квітів та садово-городнього інвентарю; поліграфічної продукції та канцелярії;	1.0
3. Реалізація продаж хлібобулочних та молочних виробів	0.8
4. Заклади ресторанного господарства (без продажу алкогольних напоїв)	1.0
5. Заклади швидкого харчування пересувної торговельної мережі	1.8
6. Продаж пива, слабоалкогольних та алкогольних напоїв, заклади ресторанного господарства, відкриті майданчики для харчування.	1.7
7. Продаж кави у кав'ярнях	2.0
8. Реалізація теплонових виробів	1.5
9. Надання населенню побутових послуг (крім надання послуг з ремонту взуття)	1.0
10. Надання послуг з ремонту взуття	0.8
11. Пункти приймання вторинної сировини	0.1
12. Ломбарди	2.0
13. Продаж ритуальних товарів та атрибутики	1.0
14. Інше функціональне використання	1.7

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Ю.Сабій

Заступник начальника  
управління торгівлі

П. Коваль



Договір №  
про встановлення особистого строкового сервітуту  
для розміщення тимчасової споруди

місто Хмельницький « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ року

Управління торгівлі міської ради в особі начальника управління  
(надалі "Власник"), що діє на підставі \_\_\_\_\_

з одного боку та суб'єкт господарювання \_\_\_\_\_ надалі  
"Сервітуарій" (номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних  
осіб підприємців \_\_\_\_\_), в інтересах якого встановлюється особистий  
строковий сервітут, з другого боку склали цей договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є особистий строковий сервітут, встановлений виключно  
"Сервітуарію" на територію, на якій буде розміщуватись та використовуватись для  
\_\_\_\_\_ (від функціонального призначення  
згідно додатку № 9 до рішення сесії) тимчасова споруда узгодженого архітету загальною  
площею \_\_\_\_\_

1.2. Об'єктом особистого строкового сервітуту за цим Договором є територія (об'єкт  
благоустрою) в м.Хмельницькому за адресою \_\_\_\_\_  
площею \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, розташування та межі якої зазначено в паспорті прив'язки тимчасової  
споруди, що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. За тимчасовою спорудою "Сервітуарія" також закріплюється територія площею  
\_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> для утримання в належному стані (в тому числі: тротуар, газон та бортовий  
каміння згідно схеми благоустрою прилеглої території тимчасової споруди паспорту  
прив'язки, розробленої у відповідності до Правил благоустрою території міста  
Хмельницького, затверджених в новій редакції рішенням міської ради від 25.06.2014 №71, із  
внесеними змінами рішенням міської ради від 24.12.2014 №22.

Здійснення прибирання прилеглої території може проводитись силами спеціалізованих  
підприємств за умови укладення договору.

Витрати на утримання в належному стані закріпленої за тимчасовою спорудою  
"Сервітуарія" території здійснюються за рахунок "Сервітуарія".

1.4. Даний Договір не є договором оренди земельної ділянки чи будь-яким іншим  
договором користування земельною ділянкою.

2. Строк дії Договору

2.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та припиняється  
після спливу строку, на який було встановлено сервітут.

2.2. Строк дії договору з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2.3. Даний Договір вважається достроково припиненим, якщо змінився власник.

2.4. Дія цього Договору може бути продовжена у випадку продовження строку дії  
паспорта прив'язки при умові відсутності заборгованості щодо сплати за цим Договором і  
дотриманням вимог цього Договору та заявою "Сервітуарія", яка надсилається в управління  
адміністративних послуг за 30 днів до закінчення його дії.

2.5. У випадку розміщення пересувних тимчасових споруд дія договору після закінчення  
терміну дії не поновлюється. Право на розміщення ІГГС отримується на конкурентних умовах.

### 3. Розрахунки за Договором.

3.1. розрахунок річної плати за розміщення ТС проводиться за формулою:

$$П = 0,12 \cdot B_{\text{об}} \times S \times K_{\text{ф}}$$

де:

П – річна плата за розміщення ТС у грн.

$B_{\text{об}}$  – ринка вартість 1 м<sup>2</sup> об'єкта благоустрою, яка дорівнює вартості 1 м<sup>2</sup> земельної ділянки у відповідному місті у грн. Для розрахунку річної плати за розміщення ТТС суб'єктам господарювання – переможцям конкурсу – за основу береться розмір плати за договором ОСС, встановлений під час конкурсу.

S – площі тимчасової споруди у м<sup>2</sup>;

$K_{\text{ф}}$  – коефіцієнт функціонального використання тимчасової споруди, що затверджується рішенням міської ради;

0,12 – коефіцієнт, що враховується для розрахунку плати за користування об'єктом благоустрою.

3.2. Розмір плати передбачається на кожен наступний календарний рік у разі зміни розмірів річної вартості 1 м<sup>2</sup> об'єкта благоустрою, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством. «Власник» у разі зміни розміру плати письмово повідомляє «Сервітуарія».

3.3. Плата за користування особистим строковим сервітутом сплачується «Сервітуарієм» щомісячно рівними частками (1/12 від річної плати) не пізніше 10-го числа наступного місяця, що відбувається за календарним циклом місяця, за який сплачується відповідна плата на рахунок

3.4. Розмір плати за цим Договором підлягає обов'язковому перегляду Сторонами у разі зміни законодавства України або прийняття Хмельницькою міською радою відповідних рішень, якими регулюється плата за розміщення тимчасових споруд, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.5. Після закінчення строку дії Договору «Сервітуарій» та «Власник» підписують акт звірки щодо повноти сплати за договором, що є підтвердженням сплати всієї суми платежів за цим Договором.

### 4. Права та обов'язки Сторін

#### 4.1. «Власник» має право:

4.1.1. Вимагати від «Сервітуарія» використання особистого строкового сервітуту, встановленого даним Договором, виключно з метою, в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі.

4.1.2. Вимагати від «Сервітуарія» своєчасного внесення плати за користування особистим строковим сервітутом.

4.1.3. Вимагати від «Сервітуарія» утримувати в належному стані територію, закріплену за тимчасовою спорудою, а також підтримувати належний експлуатаційний стан тимчасової споруди та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з тимчасовою спорудою.

4.1.4. Здійснювати перевірки дотримання «Сервітуарієм» умов Договору та утримання закріпленої за тимчасовою спорудою території в належному стані.

4.1.5. Змінювати розмір плати, встановленої в Договорі, у випадках, передбачених чинним законодавством України та даним Договором.

4.1.6. Вимагати тимчасового перенесення тимчасової споруди «Сервітуарія» після направлення «Сервітуарію» відповідного письмового повідомлення за 1 місяць, при необхідності проведення планових ремонтних робіт на території, на якій розміщена тимчасова споруда та без попередження при необхідності проведення аварійних ремонтних робіт з наданням тимчасового місяця для розміщення тимчасової споруди.

4.1.7. В односторонньому порядку розірвати даний Договір щодо розміщення «Сервітуарієм» тимчасової споруди у випадку, передбаченому п.5.3, та у випадках порушення «Сервітуарієм» пп. 4.1.4, 4.1.6. Договору. Порядок одностороннього розірвання Договору визначено п.6.1. цього Договору.

#### 4.2. "Власник" зобов'язаний:

4.2.1. Не перешкоджати "Сервітуарію" використовувати встановлений цим Договором особистий строковий сервітут для здійснення підприємницької діяльності.

#### 4.3. "Сервітуарій" має право:

4.3.1. Використовувати встановлений цим Договором особистий строковий сервітут для здійснення підприємницької діяльності, за умови дотримання умов цього Договору.

4.3.2. За місяць до закінчення строку дії Договору, звернутися до "Власника" з клопотанням щодо укладення відповідного договору на новий строк (крім випадків щодо розміщення ПТС). Договір на новий строк укладається у випадку продовження строку дії паспорту прив'язки при умові відсутності заборгованості щодо сплати за попереднім Договором та дотриманням вимог цього Договору.

#### 4.4. "Сервітуарій" зобов'язаний:

4.4.1. Дотримуватися умов цього Договору. Використовувати встановлений особистий строковий сервітут виключно з метою, в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі.

4.4.2. Своєчасно вносити плату за користування особистим строковим сервітутом в порядку, визначеному Договором.

4.4.3. Щорічно до 20 січня підписувати з "Власником" акт звірки об'єктів та умов функціонування, що підтверджує відсутність заборгованості за Договором.

4.4.4. Не передавати будь-яким способом права за Договором третім особам.

4.4.5. За власний рахунок підтримувати зовнішній архітектурний вигляд споруди, затверджений [\[вкласти фото\]](#), здійснювати прибирання прилеглої території у відповідності до п. 4.2.4 "Правил благоустрою території міста Хмельницького", затверджених в поєднанні з рішенням міської ради від 25.06.2014 №71, із внесеннями змінами рішенням міської ради від 24.12.2014 №22, паспорту прив'язки та пам'ятки, яка є невід'ємною частиною Договору.

4.4.6. Не допускати будівництва будь-яких будівель, споруд або інших об'єктів на території, на яку встановлено особистий строковий сервітут.

4.4.7. Після розміщення тимчасової споруди подати в управління адміністративних послуг письмову заяву за формою наведеною у додатку 2 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244, із зазначенням інформації про виконання вимог паспорта прив'язки.

4.4.8. Після закінчення строку дії Договору, якщо не буде продовжено строк дії паспорта прив'язки, або в разі анулювання паспорта прив'язки тимчасової споруди "Сервітуарія", припинити користуватися територією та демонтувати тимчасову споруду.

4.4.9. Не допускати укладення договору оренди тимчасової споруди або її частини на строк, який перевищує строк дії договору особистого строкового сервітуту.

#### 5. Відповідальність за невиконання умов договору.

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов договору, нанесення збитків, Сторони несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

5.2. У разі порушення термінів оплати, зазначених в п. 3.3. договору, "Сервітуарій" сплачує пеню в розмірі 0,1 відсотка від несплаченої суми за кожен день прострочення платежу.

5.3. У разі не внесення "Сервітуарієм" плати за користування особистим строковим сервітутом протягом трьох календарних місяців підряд, даний Договір вважається достроково розірваним «Власником» в односторонньому порядку. Моментом розірвання Договору є наступний календарний день, що слідує за останнім календарним днем здійснення платежу за відповідний календарний місяць. Сторони погоджуються з тим, що в разі несплати "Сервітуарієм" протягом трьох календарних місяців підряд плати за користування особистим строковим сервітутом дострокове розірвання цього договору відбувається за фактом несплати "Сервітуарієм" коштів за відповідний період за письмовим повідомленням «Сервітуарія» на адресу, вказану в цьому Договорі (у випадку не надання документів про віддану суму). З моменту дострокового розірвання Договору "Сервітуарій" втрачає право користування особистим строковим сервітутом на розміщення тимчасової споруди для провадження

підприємницької діяльності на вказаній в цьому Договорі території та зобов'язаний демонтувати/зняти її в 2-тижневий строк після отримання повідомлення про розірвання договору особистого строкового сервітуту.

6. Інші умови договору

- 6.1. Договір може бути розірваний "Власником" в односторонньому порядку в разі:
- закінчення строку дії паспорту прив'язки і не подання заяви на його продовження;
  - закінчення строку дії договору ОСС та відсутності звернення щодо його продовження протягом 1 місяця;
  - анулювання паспорту прив'язки;
  - самовільної зміни "Сервітуарієм" функціонального призначення ТС;
  - порушення п.5.3. Договору;
  - передача в оренду понад 30% площі тимчасової споруди з іншим функціональним призначенням.

6.2. Зміна умов Договору можлива за взаємною згодою Сторін.

6.3. Встановлений (передбачений) цим Договором особистий строковий сервітут не позбавляє "Власника" прав володіння, користування або розпорядження об'єктом даного Договору, не надає "Сервітуарію" права на проведення будь-якого будівництва на території, наданій йому для розміщення тимчасової споруди, та території для забезпечення благоустрою (спідримання в належному стані).

6.4. Цей Договір у разі смерті «Сервітуарія» може бути переоформлений на спадкоємця за його заявою на строк до закінчення його дії.

6.5. Тимчасова споруда, розміщена за цим Договором, може бути демонтована у Порядку, затвердженому рішенням Хмельницької міської ради № 55 від 21 вересня 2016 року з урахуванням випадків, передбачених рішенням Хмельницької міської ради № 1 від 2016 р.

6.6. Спори, що виникають при виконанні цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а в разі не досягнення домовленості в судовому порядку.

6.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.8. Цей Договір укладено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

Додатки до цього договору є його невід'ємною частиною.

До цього договору додаються :

Додаток 1. Паспорт прив'язки тимчасової споруди.

Додаток 2. Довідка про вартість 1 м<sup>2</sup> об'єкта благоустрою.

Додаток 3. Пам'ятка – Витяг з Правил благоустрою території міста Хмельницького, затверджених в новій редакції рішенням міської ради від 25.06.2014 №71, із внесеними змінами рішенням міської ради від 24.12.2014 №22.

7. Юридичні адреси сторін.

Власник :  
Управління торгівлі  
м. Хмельницький, вул. Грушевського, 88  
Одержувач коштів:  
УК у м. Хмельницькому  
м. Хмельницький  
Код платежу .....  
Код ІДРПОУ .....  
Банк одержувача : ГУДКСУ  
у Хмельницькій області  
МФО 815013  
р/р .....  
Призначення платежу:  
згідно ДОСС № ..... від ..... р. (..... )

Заступник начальника  
управління торгівлі

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Заступник начальника  
управління торгівлі

Сервітуарій:

.....  
м. Хмельницький

.....  
іден. код № .....

тел. ....

Ю.Сабій

Додаток 6 до рішення  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Начальнику управління торгівлі

## З А Я В А

Прошу укласти договір особистого строкового сервіту (ДОСС) для розміщення  
цифрової \_\_\_\_\_ енергії \_\_\_\_\_ ТЕС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип об'єкта - павільйон / кібок, на якій надається адміністративна послуга)

м. Хмельницький

\_\_\_\_\_ (місце знаходження та адреса) об'єкта, на якій видається документ)

### Технічні характеристики ТЕС:

- загальна площа \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;

- номер в комплексній схемі \_\_\_\_\_;

- призначення ТЕС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- з розміщенням \_\_\_\_\_ без розміщення вітрин, холодильного та іншого обладнання та спорядження \_\_\_\_\_

### Термін розміщення ТЕС:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (середньодобова потужність кВт. Д)

\_\_\_\_\_ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРНОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця, платіжний картки та іншого обов'язкових платіжків)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (місце знаходження юридичної особи, місце проживання фізичної особи - підприємця)

### Документи, що додаються до заяви:

1. Копія паспорта прив'язки ТЕС \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року
2. Акт зв'язки з управлінням торгівлі про відсутність \_\_\_\_\_

(наявність) заборгованості по сплаті за ДЮСС

від \_\_\_\_\_ року

3. Копія довідки управління Держгеокадастру у Хмельницькому районі Хмельницької області про ціну 1 м<sup>2</sup> земельної ділянки

від \_\_\_\_\_ року

4. Довіреність на право представляти інтереси суб'єкта звернення в органах місцевого самоврядування, оформлена в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника).

від \_\_\_\_\_ року

**Цією заявою підтверджую наступне:**

- договір на вивіз твердих побутових відходів \_\_\_\_\_;  
(укладений, відсутній)

- договір на працевлаштування найманої особи укладений на \_\_\_\_\_;  
:  
(кількість найманих осіб, яка визначається  
протоєм)

- дану тимчасову споруду здаю в оренду \_\_\_\_\_;  
:  
(так/ні)

- у разі самовільного збільшення зазначеної площі \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> ТС, розміщеної за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ не заперечуватиму проти знесення зазначеної ТС і не пред'являтиму жодних вимог та претензій про відшкодування збитків, пов'язаних зі знесенням споруди або інших негативних наслідків;

- з «Порядком демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та тимчасових конструкцій» затвердженого рішенням восьмої сесії Хмельницької міської ради від 21.09.2016 № 55 ознайомлений.

**Дано згоду на обробку моїх персональних даних.**

\_\_\_\_\_ (підписати, телефон, факс, електронна адреса)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

Р.

(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця / уповноваженої особи)

**Зановнисться адміністратором**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.

Регістраційний

номер \_\_\_\_\_  
(дата підписання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціал адміністратора)

## Аналіз впливу регуляторного акта

проекту рішення міської ради «Про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та тимчасових конструкцій на території міста Хмельницького»

Цей аналіз регуляторного впливу (далі – Аналіз) розроблений відповідно до вимог статистичних Земельним кодексом України, законами України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Хмельницького.

### I. Визначення проблеми

Розміщення тимчасових споруд регулюється рядом нормативно-правових актів, а саме: Земельним кодексом України, Законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів».

Розміщення тимчасових споруд на території міста Хмельницького здійснюється у відповідності до рішення міської ради від 29.02.2012 №23 «Про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Хмельницького».

Рішенням сесії міської ради від 12.12.12.№18 «Про затвердження комплексної схеми розміщення стаціонарних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Хмельницького» із внесеними змінами заборонено розміщення нових та розширення існуючих тимчасових споруд на території міста.

Управління торгівлі проведено інвентаризацію тимчасових споруд (далі – ТС), які розміщені на території міста. Аналіз інформації показує, що більшість тимчасових споруд не відповідає сучасним вимогам ні по зовнішньому вигляду, ані по умовам здійснення торгівлі. На сьогодні у чинному законодавстві не визначено питання порядку розміщення, перенесення та демонтажу тимчасових споруд (раніше визначених законодавством як малі архітектурні форми) для провадження підприємницької діяльності, не сформовані вимоги до суб'єктів підприємницької діяльності щодо утримання та їх зовнішнього вигляду.

Пказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 №244 затверджено Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності. Відповідно до пункту 2.30 Порядку у разі закінчення строку дії, анулювання паспорту прив'язки, самовільного встановлення ТС для провадження підприємницької діяльності, така ТС підлягає демонтажу.

Разом з тим, порядок, який регламентував би процедуру демонтажу ТС, відсутній. Дана проблема негативно впливає як на благоустрій міста Хмельницького, так і на ситуацію в належному стані його території, архітектурний вигляд міста та його економічний розвиток в цілому, оскільки у випадках закінчення строку дії, анулювання паспортів прив'язки, самовільного встановлення ТС, зазначені споруди власниками/користувачами, як правило не демонтуються, що порушує право територіальної громади міста на вільний користувачів територією міста. Рішенням сесії міської ради від 21.09.2016 №25 затверджено Порядок демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності та тимчасових конструкцій у м.Хмельницькому.

В місті розміщено 957 тимчасових споруд, 79 пересувних тимчасових споруд, з власниками яких укладено договори особистого строкового сервітуту. Даним регуляторним актом пропонується затвердити Порядок розміщення пересувних тимчасових споруд, прийняти рішення щодо впорядкування розміщення тимчасових споруд, коефіцієнти функціонального використання тимчасових споруд, заяву на укладення договору особистого строкового сервітуту та договір особистого строкового сервітуту.

Над розробкою регуляторного акту працювала робоча група, створена розпорядженням міського голови від 15.02.2016 №50-р. Розпорядженням міського голови від 08.10.2016 №



Міський бюджетна група розширена і складається з 31 особи, в тому числі 6 депутатів міської ради, двох членів Промадельської ради при виконавчому комітеті та 9 суб'єктів господарювання підприємців ТСО, пропозиції яких розглядалися на спільних засіданнях.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Органи місцевого самоврядування	+	
Суб'єкти господарювання	+	
У тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+	

## II. Цілі регулювання

Впорядкування розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності в місті, а також створення комфортних умов проживання для мешканців міста:

• покращення благоустрою та збереження архітектурного вигляду міста;

• здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, побутового обслуговування.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Відсутність регулювання	У такому випадку збільшиться кількість самовільно встановлених тимчасових споруд, що в свою чергу створить умови для розвитку недобросовісної конкуренції, а надходження до міського бюджету, у зв'язку із не укладанням договорів особистого строкового сервітуту зменшаться. Це приведе до загострення проблеми.
Забезпечення розміщення підприємницьких тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста	Дана альтернатива гальмуватиме розвиток підприємницької діяльності у місті.
Прийняття рішення про заборону розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Хмельницького	Збільшаться надходження до міського бюджету, покращиться архітектурний вигляд тимчасових споруд, що в свою чергу, покращить привабливість міста. З метою насичення окремих мікрорайонів міста продовольчими товарами суб'єкти підприємницької діяльності на рівних конкурентних умовах зможуть розмістити переносні тимчасові споруди.

## Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на інтереси органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Відсутність регулювання	Відсутні у зв'язку з відсутністю законодавчо	У разі регулювання розміщення

встановленого порядку тимчасових споруд не розміщення тимчасових споруд будуть виконані повноваження органу місцевого самоврядування щодо вжиття заходів з розширення мережі об'єктів торгівлі.

за характеру розміщення тимчасових споруд для виконання діяльності на території міста

В місті розміщено 957 тимчасових споруд, 79 пересувних тимчасових споруд, з власниками яких укладено договори особистого строкового сервітуту. Надходження від сплати за договорами за 9 міс 2016 склали 3317 млн грн. (за 9 міс 2015 – 2280 тис. млн. грн.).

У разі повної заборони розміщення тимчасових споруд міській бюджет втрачає понад 3,5 млн.грн надходжень в рік.

Прийняття рішення про регулювання розміщення тимчасових споруд для виконання діяльності на території м. Хмельницького

Збільшення надходжень до міського бюджету, збільшення кількості оформлених найманих працівників

Регулювання не несе витрат на його адміністрування.

### Оцінка впливу на інтереси громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Відсутність регулювання	Відсутні, оскільки регуляторний акт не впливає на сферу інтересів громадян	Відсутні, оскільки регуляторний акт не впливає на сферу інтересів громадян
Заборона розміщення тимчасових споруд для виконання діяльності на території	Негативний вплив у зв'язку із ускладненням придбання товарів	Відсутні, оскільки регуляторний акт не тягне за собою додаткових витрат з боку громадян
Прийняття рішення про регулювання розміщення тимчасових споруд для виконання діяльності на території м. Хмельницького	Насичення товарами народного споживання різних мікрорайонів міста. Задоволення інтересів територіальної громади з питань благоустрою.	Відсутні, оскільки регуляторний акт не тягне за собою додаткових витрат з боку громадян

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що	-	47	8	612	667

впливають відносно господарювання, а саме: вартість будівництва тимчасових споруд для проведення підприємницької діяльності на території міста

	7,05	1,25	91,7	100

Вартість альтернативи відсутність регулювання

Вигоди

Витрати

вартість розміщення тимчасових споруд для проведення підприємницької діяльності на території міста

Неможливі, так як дана альтернатива перешкоджає здійсненню підприємницької діяльності

Діяльність суб'єктів господарювання буде суперечити чинному законодавству, а також перебудоване розміщення тимчасових споруд погіршить благоустрій міста.

Відсутні, у зв'язку з неможливістю розміщення ТС

вартість рішення про проведення розміщення тимчасових споруд для проведення підприємницької діяльності на території міста

Отримання можливості розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності більш широкого кола суб'єктів господарювання

Свідомі витрати суб'єктів підприємницької діяльності, яким надано право на розміщення тимчасових споруд. Розмір витрат може бути врегульованим суб'єктом господарювання за рахунок зменшення площі тимчасової споруди, зміни асортименту товарів або виду діяльності.

Примітка: визначити кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, не представляється можливим через те, що неможливо прорахувати вплив регуляторного акту у разі заміни архітєктуру тимчасової споруди – все залежить від економічної визначеної собівартості кожної споруди. З цієї ж причини неможливо визначити витрати на 1 суб'єкта господарювання малого та середнього підприємництва та відповідні витрати за альтернативами.

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Критерій результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Відсутність регулювання	1	Проблема продовжує існувати
вартість розміщення тимчасових споруд для проведення підприємницької діяльності на території міста	1	Проблема продовжує існувати

Обґрунтування рішення про регулювання розміщення тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності на території м. Хмельницького

3

Усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть

Результат регулюваності

Вигоди (підсумок)

Витрати (підсумок)

Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу

Обґрунтування рішення про регулювання розміщення тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності на території м. Хмельницького

Збільшення надходжень до міського бюджету, зменшення скарг мешканців на роботу тимчасових споруд

-

Дана альтернатива сприятиме розвитку мережі торгівлі в різних мікрорайонах міста (а не переважно в центрі міста), крім того більше суб'єктів господарювання отримають можливість (на конкурентних умовах) розмістити об'єкти пересувної торговельної мережі.

Відсутність регулювання

-

Негативні наслідки для всіх учасників

У випадку повної відсутності регулювання розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності значно погіршується право територіальної громади на благоустрій міста, створюються умови для недобросовісної конкуренції.

Зловрозум розміщення тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності на території

-

-

Порушується право суб'єктів господарювання на ведення підприємницької діяльності.

Рейтинг

Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи

Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта

Відсутність регулювання

Не є прийнятною, адже не вирішує проблему

x

Прийняття рішення про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Хмельницького

Усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть

x

#### **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Для розв'язання проблеми, зазначеної в розділі I цього аналізу, пропонуємо прийняти рішення міської ради «Про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та тимчасових конструкторів на території міста Хмельницького». Задаваною метою прийняття регуляторного акту є забезпечення більш ефективних умов розміщення тимчасових споруд, надання додаткових можливостей для розвитку підприємницької діяльності в сфері торгівлі у м. Хмельницькому.

З метою реалізації поставленої мети пропонується проведення таких заходів:

- поліпшення якості нормативної бази, що регулює порядок розміщення тимчасових споруд;
- забезпечення виконання законодавчих актів вищої юридичної сили.

Пропонується встановити такий порядок, який дозволить економічними методами знаходити на розміщення тимчасових споруд, вибір асортименту товарів та видів діяльності, а також на конкурентних умовах виборювати право на розміщення пересувних тимчасових споруд.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими disponуються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів мікро підприємства та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено у період з 15.02.2016 по 27.11.2016.

№ п/п	Вид консультації	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Розпорядженням міського голови від 18.02.2016 №50-р створено робочу групу з підготовки Порядку розміщення на території міста Хмельницького пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та Порядку визначення обсягів найової участі в утриманні об'єктів благоустрою. Розпорядженням міського голови від 08.10.2016 № 286-р робоча група розширена і складається з 31 особи, в тому числі 6 депутатів міської ради, двох членів Громадської ради при	21	Розроблено проект регуляторного акту «Про впорядкування розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території міста Хмельницького» з додатками: Порядок розміщення на території міста Хмельницького пересувних тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, коефіцієнти функціонального використання тимчасових споруд, заява на укладення договору особистого строкового сервітугу та договір особистого строкового сервітугу.

визначеному комітеті та 9 суб'єктів господарювання – власників ТС. На засіданнях робочої групи узгоджувались пріоритетні та основні напрямки роботи над регуляторним актом.

## ГРОМАДСЬКІ ОБГОВОРЕННЯ

27.07.2016 відбулось громадське обговорення регуляторного акту «Про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та тимчасових конструкцій на території міста Хмельницького». Серед присутніх – голова Товариства споживачів Хмельницької області Любовецький В.С., фізичні особи – підприємці, Голова Ради Хмельницького обласного відділення Всеукраїнської громадської організації «АНТИКОРУПЦІЙНИЙ ФОРУМ» Кульгук І.Г., директор ТОВ «Всесвіт» Міхалева А.І., ГО «Світ без бар'єрів» Кучер В.Г., депутати міської ради, керівники та працівники управлінь та відділів міської ради. Обговорення відбулось активно, з наданням письмових пропозицій. всі пропозиції будуть обговорюватись на засіданні робочої групи з розробки регуляторного акту. Засідання робочої групи в розширеному складі відбулись 05.10.2016, 12.10.2016, 24.10.2016, 15.11.2016.

### 2. Визірвання впливу регулювання на суб'єктів мікро підприємництва:

Кількість суб'єктів малого- та мікро підприємництва, на яких поширюється регулювання: 620 од., у тому числі мікро підприємництва 612 од.;

Ця частина вага суб'єктів мікро підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється проблема 92,95 %.

У зв'язку із затвердженням заяви на укладення договору особистого строкового сервісу пропонується відмінити отримання суб'єктами підприємницької діяльності за підписаною затвердженою заявою, що зменшить витрати на близько 200 грн під час подання даної заяви.

В процесі роботи на проектом регуляторного акту було досягнуто згоди щодо заміни запропонованої формули розрахунку плати за договором особистого строкового сервісу із якої виключено коефіцієнти місяця розташування та індексації, чим зменшено суму за договором.

Відрахунок витрат суб'єктів малого та мікро підприємництва на 1 суб'єкта малого та середнього підприємництва на виконання вимог регулювання визначити не можливо, так як неможливо врахувати вплив регуляторного акту у разі заміни архітету тимчасової

споруди все залежить від індивідуально визначеної собівартості кожної споруди. Фіксованою частиною вартості плати за договором особистого строкового сервітуту є вартість об'єкту благоустрою, яка є в кожному окремому випадку іншою.

Для виконання вимог регуляторного акта додаткові витрати органів місцевого самоврядування не потрібні.

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта необмежений.

#### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Показниками результативності дії регуляторного акту є:

- а) Надходження до міського бюджету за договорами особистого строкового сервітуту за 2016 рік, у порівнянні із надходженнями за попередній рік;
- б) кількість часу, яка витрачається на підготовку правовстановлюючих документів у порівнянні із попереднім роком;
- в) кількість наданих правовстановлюючих документів на тимчасові споруди в порівнянні із попереднім роком.

#### **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

1. Базове відстеження результативності проводиться до прийняття регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності проводиться через рік після прийняття регуляторного акта.

Періодичне відстеження - через три роки після виконання заходів з повторного відстеження

4. Відстеження результативності проводиться статистичним та соціологічним методами.

а. Види даних: статистична інформація, наявна в управлінні торгівлі.

б. Цільова група: суб'єкти малого та середнього бізнесу – фізичні особи – підприємці, юридичні особи.

Заступник начальника управління



Н. Коваль

## Експертний висновок

постійної комісії Хмельницької міської ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестиційної політики та дерегуляції щодо регуляторного впливу проекту рішення сесії Хмельницької міської ради

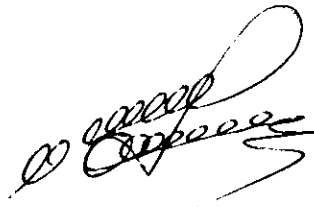
“Про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та тимчасових конетрукцій на території міста Хмельницького”

Постійна комісія Хмельницької міської ради з питань соціально-економічного розвитку, інвестиційної політики та дерегуляції, керуючись статтею 31 рішення міської ради від 04.12.2015 року № 5 “Про затвердження Регламенту Хмельницької міської ради сьомого скликання”, на виконання статті 34 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, розглянула проект рішення сесії міської ради “Про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та тимчасових конетрукцій на території міста Хмельницького” та встановила наступне.

Метою прийняття регуляторного акта є впорядкування розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності в місті, а також створення комфортних умов проживання для мешканців міста шляхом покращення благоустрою та збереження архітектурного вигляду міста та здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торівлі, побутового обслуговування.

Для досягнення поставленої мети регулювання пропонується прийняти регуляторний акт, який дасть змогу встановити порядок, який дозволить економічними методами впливати на розміщення тимчасових споруд, вибір асортименту товарів та видів діяльності, а також на конкурентних умовах виборювати право на розміщення пересувних тимчасових споруд.

Голова постійної комісії міської ради  
з питань соціально-економічного розвитку,  
інвестиційної політики та дерегуляції



І. Добжанєцький