



ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**ІНСПЕКЦІЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА БЛАГОУСТРОЄМ,  
ЕКОЛОГІЧНИМ ТА САНІТАРНИМ СТАНОМ МІСТА**

вул. А.Кукоби ,39, м.Полтава, 36022, тел. (0532) 60-28-77, 60-28-78, ,E-mail: [Inspekcija\\_blag@i.ua](mailto:Inspekcija_blag@i.ua)

29.12.2016 № 01.07/031-08/857 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Державна регуляторна служба  
України

01011, м.Київ, вул.Арсенальна,9/11

**Супроводжувальний лист**

до проекту регуляторного акту - рішення Полтавської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава»

На виконання вимог ст.34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2014 року № 634 «Про порядок підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування», інспекцією по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста розроблено проект регуляторного акту - рішення Полтавської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава».

При підготовці проекту рішення дотримано процедуру підготовки регуляторного акту, а саме:

- розроблено проект рішення Полтавської міської ради з додатком до нього «Правила благоустрою міста Полтава» та Аналіз регуляторного впливу (АРВ) проекту рішення з додатком М-тест до нього;
- оприлюднено попереднє повідомлення про публікацію регуляторного акту «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава» з додатком до цього рішення, АРВ з додатком (М-тест) в газеті «Полтавський вісник» № 47 від 17.11.2016;
- проект рішення Полтавської міської ради з додатком до нього «Правила благоустрою міста Полтава» та Аналіз регуляторного впливу (АРВ) проекту рішення з додатком М-тест до нього оприлюднено в газеті «Полтавський вісник» № 48 від 24.11.2016;



- повідомлення про проведення громадських слухань «Правил благоустрою міста Полтава» оприлюднено в газеті «Полтавський вісник» № 49 від 01.12.2016;
- звіт про базове відстеження результативності регуляторного акту оприлюднено в газеті «Полтавський вісник» № 51 від 15.12.2016;
- громадські слухання Правил благоустрою міста Полтава проведено 05.12.2016 в приміщенні Полтавської міської ради;
- пропозиції від підприємств, установ, організацій усіх форм власності та мешканців міста, що надійшли на адресу інспекції в електронному та письмовому вигляді опрацьовані та частково враховані при формуванні розділів Правил;
- отримано позитивний Експертний висновок проекту регуляторного акту постійної комісії Полтавської міської ради з питань містобудування, архітектури, розвитку міського господарства, транспорту, розвитку підприємницької діяльності, розвитку міста, інвестицій, туризму.

Згідно з вимогами ст.21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» направляємо на адресу Державної регуляторної служби України відповідний пакет документації для ознайомлення та погодження.

Додаток: 54 арк.

1. Проект рішення Полтавської міської ради «Про затвердження правил благоустрою міста Полтава» з додатком та Аналіз регуляторного впливу цього проекту рішення з додатком (М-тест) на 48 арк. в 1 прим.
2. Експертний висновок постійної комісії проекту регуляторного акту від 28.12.2016 на 2 арк. в 1 прим.
3. Попереднє повідомлення про публікацію регуляторного акту «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава» з додатком до цього рішення, АРВ з додатком (М-тест) на 1 арк. в 1 прим.
4. Витяг з публікації проекту рішення Полтавської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава» та АРВ впливу проекту рішення на 1 арк. в 1 прим.
5. Повідомлення про проведення громадських слухань «Правил благоустрою міста Полтава» на 1 арк. в 1 прим.
6. Звіт про базове відстеження результативності регуляторного акту оприлюднено на 1 арк. в 1 прим.

Начальник інспекції



Р. Редько

Кардаш І.К.  
60 28 77; 60 28 78



**ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
( )

**РІШЕННЯ**

від

2016 року

Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава

Для забезпечення благоустрою в місті Полтава, підтримання в ньому чистоти та належного санітарного стану, з метою встановлення єдиних правил благоустрою, утримання об'єктів і елементів благоустрою міста, регулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою, створення сприятливих умов для життєдіяльності міської громади, відповідно до вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", керуючись ст. 34 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", п. 44 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Правила благоустрою міста Полтава» у новій редакції (додаток до цього рішення).
2. Інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста. (Редько Р.В.) забезпечити дієвий контроль за дотриманням вимог «Правил благоустрою міста Полтава» суб'єктами господарювання і мешканцями міста.
3. Рішення п'ятнадцятої сесії Полтавської міської ради п'ятого скликання від 05.06.2007 «Про затвердження Правил благоустрою та забезпечення чистоти і порядку в м. Полтава та переліку стягнень за порушення цих «Правил» зі змінами, внесеними рішенням п'ятдесят п'ятої сесії Полтавської міської ради п'ятого скликання від 06.07.2010, рішенням шістнадцятої сесії Полтавської міської ради шостого скликання від 08.12.2011, рішенням двадцять другої сесії Полтавської міської ради

шостого скликання від 18.05.2012, вважати такими, що втратил чинність.

4. Рекомендувати підприємствам, установам, організаціям, суб'єктам господарювання усіх форм власності здійснювати часткове фінансування та брати пайову участь у фінансуванні заходів благоустрою, утримання в належному стані об'єктів благоустрою, або на добровільних засадах здійснювати внески на фінансування заходів щодо захисту і відновленню сприятливого для життєдіяльності мешканців міста Полтава довкілля.
5. Прес-службі (Палієнко Ю.В.) оприлюднити дане рішення у засобах масової інформації.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, розвитку міського господарства, транспорту, розвитку підприємницької діяльності, розвитку міста, інвестицій, туризму (Белоножко О.В.) та на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів (Чепурко О.Г.).

Міський голова

О. Мамай

Додаток  
до рішення \_\_\_\_\_ сесії  
Полтавської міської ради  
сьомого скликання  
від \_\_\_\_\_ року

**ПРАВИЛА  
благоустрою міста Полтава**

**ЗМІСТ**

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Розділ II. СТАНДАРТИЗАЦІЯ І НОРМУВАННЯ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ

Розділ III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ

Розділ IV. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО БЛАГОУСТРОЮ

Розділ V. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ЖИЛИХ, ПРОМИСЛОВИХ,  
КУЛЬТУРНО - ПОБУТОВИХ ТА ІНШИХ СПОРУД

Розділ VI. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ

Розділ VII. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ТВАРИН

Розділ VIII. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ І ПРИБИРАННЯ ТЕРИТОРІЙ ПІДПРИЄМСТВ,  
ОРГАНІЗАЦІЙ, ВУЛИЦЬ І ДВОРІВ

Розділ IX. ВИМОГИ ДО САНІТАРНОГО ОЧИЩЕННЯ ТЕРИТОРІЙ ТА  
ДОМОВОЛОДІНЬ

Розділ X. ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ ЗЕМЛЯНИХ РОБІТ

Розділ XI. ДОЗВІЛ НА ПОРУШЕННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

Розділ XII. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ПЛЯЖІВ ТА ІНШИХ МІСЦЬ ВІДПОЧИНКУ  
НАСЕЛЕННЯ

Розділ XIII. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ КЛАДОВИЩ

Розділ XIV. УТРИМАННЯ ВУЛИЧНО-ДОРОЖНЬОЇ МЕРЕЖІ

Розділ XV. УТРИМАННЯ МІСЦЬ СТОЯНКИ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

Розділ XVI. ОСВІТЛЕННЯ ТЕРИТОРІЙ І БУДІВЕЛЬ

Розділ XVII. ДОТРИМАННЯ ТИШІ В ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ МІСТА

Розділ XVIII. ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ЗАХОДІВ

Розділ XIX. УТРИМАННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД

Розділ XX. ДЕМОНТАЖ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД, ВСТАНОВЛЕНИХ БЕЗ ВІДПОВІДНОГО ДОЗВОЛУ

Розділ XXI. РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

Розділ XXII. ЗАБОРОНА ДІЙ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ ТА ГРОМАДЯН НА ОБ'ЄКТАХ БЛАГОУСТРОЮ

Розділ XXIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

## **Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Стаття 1. Сфера дії та учасники правових відносин**

Правила благоустрою міста Полтави (далі Правила) – нормативно-правовий акт, яким встановлено порядок комплексного виконання робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території міста Полтава з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

Правила є обов'язковими для виконання органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх відомчого підпорядкування та формами власності, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

Правила регулюють та встановлюють єдині вимоги та відповідальність суб'єктів у сфері благоустрою на території міста Полтава відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.

### **Стаття 2. Суб'єкти та об'єкти у сфері благоустрою**

2.1. Суб'єктами у сфері благоустрою міста є органи державної влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, незалежно від відомчого підпорядкування, органи самоорганізації населення, громадяни.

2.2. До об'єктів благоустрою міста належать:

1) території загального користування:

парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;

пам'ятки культурної та історичної спадщини;

майдани, площі, бульвари, проспекти;

вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

пляжі;

кладовища;

інші території загального користування;

2) прибудинкові території;

3) території будівель та споруд інженерного захисту територій;

4) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

2.3. До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах населеного пункту.

### **Стаття 3. Визначення термінів**

У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

Автомобільна дорога - лінійний комплекс інженерних споруд, призначений для безперервного безпечного та зручного руху транспортних засобів.

Антипаркувальний засіб – технічний засіб, призначений для перешкоджання наїзду транспортних засобів на тротуари, газони, площі, пішохідні доріжки, заїзду на площі.

Балансоутримувач - власник або особа, яка за договором або відповідним актом утримує об'єкти або елементи благоустрою, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання.

Бездоглядні тварини – собаки, коти та інші тварини незалежно від породи, в тому числі й ті, що мають опийники з номерними знаками і намордники, які знаходяться без власника у громадських містах.

Благоустрій міста – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території міста з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

Бульвар – озеленена територія вздовж проспекту, транспортної магістралі або набережної з алеями і доріжками для пішохідного руху і короткочасного відпочинку.

Буферна зона – окраїнна частина парку або додатково виділена і освоєна сусідня територія для масового відпочинку населення з метою зменшення рекреаційного навантаження на культурно-історичну зону парку.

Велоінфраструктура - комплекс інженерних об'єктів (веломаршрути, велодоріжки та інші форми велоруху, пониження бордюрів, велостоянки і т. п.) та організаційних заходів (обмеження швидкості руху на вулиці, розмітка та ознакування, організація велопрокату тощо) на вулицях, площах та інших громадських територіях міста, що забезпечує умови зручного, безпечного та безперешкодного пересування містом на велосипеді, а також його стоянки, зберігання і обслуговування, визначені проектною документацією та затверджені відповідно до чинного законодавства.

Веломаршрут - визначений та відповідно облаштований відрізок масового пересування на велосипедах, що поєднує між собою двоє і більше джерел-цілей велоруху з складовою загальноміською мережею велоруху.

Велосипедна смуга – використовується вздовж під'їзних доріг, де інтенсивність транспортного потоку досить низька, але швидкість все ще висока для безпечного змішаного використання, виділена на правому (за напрямом руху) краю проїзної частини суцільною лінією розмітки смуга руху велосипедів, на якій заборонений рух або стоянки інших транспортних засобів.

Велодоріжка - конструктивно відділена від проїзної частини вулиці або дороги доріжка для руху велосипедів, розміщена на рівні тротуару і відокремлена від нього бордюром, смугою безпеки або лінією розмітки.

Вело-пішохідна доріжка - доріжка, призначена для спільного користування пішоходами і велосипедистами.

Велопарковка, велостоянка – спеціально обладнаний майданчик (не захищений від атмосферних дій), на якому встановлено одну чи декілька велостійок і, як правило, призначений для тимчасового зберігання велосипедів.

Велопаркінг - капітальна споруда або приміщення для тривалого масового зберігання велосипедів.

Відходи - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення чи виявлення та яких їх власник повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення.

Відновна вартість зелених насаджень - це вартість, яка визначає їхню цінність, включаючи витрати на відновлення.

Власники земельних ділянок – це громадяни та юридичні особи, які мають документ на право власності на земельну ділянку.

Вулиця - автомобільна дорога, призначена для руху транспорту і пішоходів, прокладання наземних і підземних інженерних мереж у межах населеного пункту.



Вивіска – це елемент благоустрою міста, який використовується для розміщення фірмового (комерційного) найменування особи, її власного товарного знаку для товарів та послуг, інформації про характер її діяльності, призначеної для доведення до відома споживачів. Повинні розташовуватись на фасадах будинків у вигляді стаціонарних конструкцій.

Вказівник – це елемент благоустрою міста, який використовується для розміщення незмінної інформації щодо розміщення об'єкту. Вказівником можуть бути окремо встановлена стаціонарна конструкція.

Вулично-дорожня мережа - призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо кварталних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху.

Газон – певна ділянка однорідної території зі штучним дерновим покривом, який створюється посівом і вирощуванням дерноутворювальних трав (переважно багаторічних) для декоративних, спортивних, ґрунтозахисних або інших цілей.

Гараж збірно-розбірний металевий – тимчасова одноповерхова споруда для зберігання транспортних засобів з терміном експлуатації, встановленим правовстановлюючим документом, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

Демонтаж – комплекс заходів, які передбачають відокремлення рухомого майна від місця його розташування, розбирання на окремі частини рухомого майна, зняття його з місця установки та транспортування до місця його подальшого зберігання.

Захищені об'єкти – об'єкти, приміщення та території, на які розповсюджуються вимоги встановлені чинним законодавством для зменшення шкідливого впливу на здоров'я населення шуму, іонізуючих випромінювань та інших факторів.

Заходи з благоустрою міста – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання.

Зелені насадження – деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території міста:

а) зелені насадження загального користування – зелені насадження, які розташовані на території загальноміських і районних парків, спеціалізованих парків, парків культури та відпочинку; на територіях ботанічних садів, міських садів і садів житлових районів, міжквартальних або при групі житлових будинків; скверів, бульварів, насадження на схилах, набережних, лісопарків, лугопарків, гідропарків та інше, які мають вільний доступ для відпочинку;

б) зелені насадження обмеженого користування – насадження на територіях громадських і житлових будинків, закладів освіти, закладів охорони здоров'я, промислових підприємств і складських зон, санаторіїв, культурно-освітніх і спортивно-оздоровчих установ та інше;

в) зелені насадження спеціального призначення – насадження транспортних магістралей і вулиць; на ділянках санітарно-захисних зон довкола промислових підприємств; виставок, кладовищ і крематоріїв, ліній електропередачі високої напруги: лісомеліоративні, водоохоронні, вітрозахисні, протиерозійні, насадження розсадників, квітникарських господарств, пришляхові насадження в межах міста.

Земляні роботи – це комплекс робіт, пов'язаних з розриттям та переміщенням ґрунту при будівництві та ремонті різного призначення, підземних і наземних інженерних мереж і комунікацій.

Зовнішнє освітлення – освітлення вулично-дорожньої мережі, житлових кварталів та масивів, парків, територій будь-яких інших об'єктів через або за допомогою перетворення електричної енергії у світлову.

Квітник – ділянка геометричної або довільної форми з посадженими одно-, дво- або багаторічними квітковими рослинами.

Клумба – квітник правильної геометричної форми у вигляді кола, квадрата, прямокутника, овалу, трикутника тощо.

Комплексна схема розміщення тимчасових споруд в межах вулиці (скверу, бульвару, провулку, узвозу, проїзду, площі, майдану тощо), мікрорайону (кварталу), населеного пункту - текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою, та затверджені рішенням Полтавської міської ради.

Користувач – особа, яка отримала від власника або розпорядника об'єкта, право на його використання протягом певного періоду і на умовах, встановлених власником-розпорядником або власником-володільцем.

Користувачі земельних ділянок – громадяни та юридичні особи, які взяли земельні ділянки в довгострокову оренду або користування ними.

Крита велостоянка – окрема споруда (або виділена частка будівлі), що призначена для постійного та тимчасового зберігання велосипедів.

Конструкції - пересувні та стаціонарні конструкції (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), проєкційні, лазерні та інші технічні засоби, вуличні меблі з елементами реклами та інші технічні засоби постійного та тимчасового територіального розташування, які використовуються для розміщення зовнішньої реклами або інформації щодо розміщення об'єкту.

Лісопарк (буферний парк) – лісовий масив з елементами паркового благоустрою для масового відпочинку населення.

Мала архітектурна форма – елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою, до якого відносяться:

- альтанки, павільйони, навіси;
- паркові арки (аркади) і колони (колони);
- вуличні вази, вазони і амфори;
- декоративна та ігрова скульптура;
- вуличні меблі (лавки, лави, столи);
- сходи, балюстради;
- паркові містки;
- огорожі, ворота, ґрати;
- інформаційні стенди, дошки, вивіски;
- інші елементи благоустрою, визначені законодавством.

Об'єкти зовнішнього освітлення – електричне і допоміжне обладнання та електромережі (у тому числі лінії електропередачі, апаратура диспетчерського зв'язку, автоматика та телемеханіка), що забезпечують належне функціонування згідно з державними стандартами, технічними умовами та нормами вуличного, об'єктного та архітектурно-декоративного освітлення.

Об'єкти благоустрою у сфері зеленого господарства – парки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, лісопарки, буферні парки, дендрологічні парки, сади, національні, меморіальні та інші; сквери, міські ліси, зони рекреації, зелені насадження в охоронних та санітарно-захисних зонах, зони особливого використання земель, прибережні зелені насадження, зелені насадження прибудинкової території.

Об'єкт культурної спадщини – визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність.

Обмежуючий пристрій – технічний засіб призначений для перешкоджання в'їзду транспортних засобів на місце (місця) стоянки транспортного засобу (засобів).

Охорона зелених насаджень – система адміністративно-правових, організаційно-господарських, економічних, архітектурно-планувальних і агротехнічних заходів, спрямованих на збереження, відновлення або покращення виконання зеленими насадженнями відповідних функцій.

Пересувна тимчасова споруда (ТС) - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності.

Пам'ятка культурної спадщини – об'єкт культурної спадщини, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

Пандус - прямокутна або криволінійна в плані полого похила доріжка, яка з'єднує дві різновисоких горизонтальних поверхні, зазвичай для забезпечення переміщення колісних транспортних засобів та мало мобільних груп населення з однієї на іншу.

Паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності – комплект документів, якими визначено місце встановлення об'єкта на топографічній геодезичній основі М1:500, схему благоустрою прилеглої території на підставі графічних матеріалів, виконаних сертифікованим архітектором.

Паспорт опорядження фасадів – документ установленої форми, який містить інформацію про зовнішній вигляд фасадів та споруд, матеріали, якими опоряджуються фасади, їх колір (архітектурне та колористичне вирішення).

Пошкодження зелених насаджень – надання шкоди кореневій системі, стовбуру кроні, гілкам деревно-чагарникових порід, а також газонам, квітникам, яка не припинилася їх росту.

Пристовбурна лунка – верхній горизонт посадкової ями, обнесений по периметру земляним валком заввишки 6-10 сантиметрів, влаштований для кожної рослини або загальний для групи рослин.

Прибирання об'єктів благоустрою – захід санітарного очищення, що передбачає регулярне збирання та перевезення в установлені місця побутових відходів, видалення вуличного змету, листя, гілля, снігу, льоду тощо.

Прибудинкова територія - територія навколо багатоквартирного будинку, визначена на підставі відповідної містобудівної та земельпорядної документації в межах відповідної земельної ділянки, на якій розташовані багатоквартирний будинок і належні до нього будівлі і споруди, та яка необхідна для обслуговування багатоквартирного будинку, забезпечення задоволення житлових, соціальних і побутових потреб власників (співвласників) та наймачів (орендарів) квартир, а також нежитлових приміщень.

Прилегла територія – розташована поряд із власним або орендованим об'єктом (земельною ділянкою, будинком з прибудинковою територією або їх частинами спорудою, будівельним майданчиком, об'єктом торгівлі або послуг тощо) територія, яку власник (балансоутримувач), орендар та інші користувачі об'єкта повинні утримувати в належному стані.

Проїжджа частина - частина автомобільної дороги, безпосередньо призначена для руху транспортних засобів.

Піротехнічний виріб - пристрій, призначений для створення необхідного ефекту (світлового, іскрового, димового, звукового, змішаного) за допомогою горіння (вибуху) піротехнічного складу, у тому числі феєрверки;

Піротехнічні вироби спеціального призначення – вироби, користування якими потребує спеціальних знань та навичок, відповідної атестації виконавців (користувачів) та/або забезпечення відповідних умов технічного призначення.

Піротехнічні вироби побутового споживчого призначення - вироби, які призначені для розваг (проведення феєрверків), вільно продаються населенню та поводження з якими не потребує спеціальних знань і навичок, а використання здійснюється з дотриманням

вимог інструкції із застосування, яка додається до піротехнічного виробу або наноситься на його споживчому пакуванні.

Рекреаційна зона – спеціально виділена генеральним планом організована територія в місті і зеленій зоні, призначена для відпочинку населення.

Рекламні засоби (з обладнанням) - це елементи благоустрою міста, які використовуються для розміщення зовнішньої реклами. До рекламних засобів (спеціальних конструкцій) відносяться тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та наземні, плоскі та об'ємні стенди, шити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, скрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції тощо). До обладнання зовнішньої реклами відносяться опори, блоки тощо.

Санітарна очистка території міста – комплекс планувальних, організаційних, санітарно-технічних та господарських заходів щодо збирання, зберігання, перевезення, оброблення (перероблення), утилізації, видалення, знешкодження і захоронення побутових відходів, включаючи небезпечні відходи у їх складі, що утворились у місті, а також прибирання об'єктів благоустрою з метою запобігання шкідливому впливу факторів середовища життєдіяльності на життя і здоров'я людини та майбутніх поколінь.

Санітарно-захисна зона – озеленена територія спеціального призначення, яка розділяє (відокремлює) сельбишну частину міста від промислових підприємств.

Стаціонарна тимчасова споруда - споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв. м та не має фундаменту.

Схема санітарного очищення - документ, у якому містяться графічні та текстові матеріали щодо черговості здійснення заходів та обсягів робіт з санітарного очищення, систем і методів збирання, зберігання, перевезення, оброблення (перероблення), утилізації, видалення, знешкодження і захоронення побутових відходів, необхідної кількості сміттевозів, механізмів, устаткування та інвентарю.

Територія – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів благоустрою населених пунктів: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту.

Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

Утримання зелених насаджень – дотримання режиму їх використання з проведенням агротехнічних заходів, що сприяють нормальному росту.

Утримання в належному стані території – використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації правил благоустрою та забезпечення чистоти і порядку в місті, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою.

Фасад будинку (споруди) – зовнішня сторона будинку (споруди) зі всіма елементами від покрівлі до мощення, виявляє її художню виразність, силует, пропорції. Складовими частинами фасаду є віконні і дверні отвори, стіни, черемички, дашки, навіси, портали зовнішні сходи, арки, вітрини та інше.

Червоні лінії - визначені в містобудівній документації відносно пунктів геодезично мережі межі існуючих та запроєктованих вулиць, доріг, майданів, які відмежовують території мікрорайонів, кварталів та території іншого призначення.

#### **Стаття 4. Елементи благоустрою**

##### **4.1. Елементами об'єктів благоустрою міста є:**

- 1) покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок;
- 2) зелені насадження (дерева, газони, квітники), у тому числі снігозахисні та протиерозійні, уздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, на алеях, бульварах, у садах інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових та інших територіях;
- 3) будинки та споруди, їх фасади;
- 4) будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів;
- 5) будівлі та споруди системи інженерного захисту території, санітарні споруди;
- 6) комплекси та об'єкти монументального мистецтва;
- 7) спортивні споруди;
- 8) обладнання місць для зупинки маршрутних транспортних засобів;
- 9) обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку;
- 10) технічні засоби регулювання дорожнього руху, у тому числі дорожні знаки, знаки місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, переходів, покажчики найменування вулиць, будинкові номерні знаки, будинки-пости;
- 11) засоби та обладнання зовнішньої реклами, вивіски, вказівники;
- 12) ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення установки для декоративного підсвічування будинків і пам'ятників;
- 13) телефонні автомати загального користування;
- 14) малі архітектурні форми для підприємницької діяльності;
- 15) малі архітектурні форми некомерційного призначення;
- 16) шлагбауми та інші огороження, що встановлюються з метою обмеження проїзду або контролю за переміщенням транспортних засобів;
- 17) урни, контейнери для сміття, сміттєзбірники;
- 18) садові лави;
- 19) вуличні годинники, меморіальні дошки;
- 20) пандуси;
- 21) велопарковки, велостоянки;
- 22) громадські вбиральні;
- 23) інші елементи благоустрою міста.

4.2. Мала архітектурна форма - це елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою.

До малих архітектурних форм належать:

- альтанки, павільйони, навіси;
- паркові арки (аркади) і колони (колониади);
- вуличні вази, вазони і амфори;
- декоративна та ігрова скульптура;
- вуличні меблі (лавки, лави, столи);
- сходи, балюстради;
- паркові містки;
- огорожі, ворота, ґрати;
- інформаційні стенди, дошки, вивіски, вказівники;
- інші елементи благоустрою, визначені законодавством.

Розміщення малих архітектурних форм здійснюється відповідно до чинного законодавства за рішенням власника об'єкта благоустрою з дотриманням вимог державних стандартів, норм і правил.

#### **Стаття 5. Забезпечення державних, громадських та приватних інтересів, відкритості та доступності правил**

5.1. Об'єкти благоустрою міста повинні використовуватись та утримуватись відповідно до вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», діючих архітектурно-будівельних та санітарних правил та інших законодавчих актів у сфері благоустрою.

Правила забезпечують єдність державних та приватних інтересів по утриманню території міста у належному стані, її санітарному очищенню, забезпеченню об'єктів загального користування, природних ландшафтів, комплексів і об'єктів, а також по раціональному використанню інженерних споруд, забезпеченню їх безперервного функціонування.

Виконання Правил суб'єктами благоустрою забезпечує створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження і охорону навколишнього середовища, забезпечує санітарне та епідеміологічне благополуччя мешканців міста.

5.2. Проект Правил, а також проекти змін до них, місцевими засобами масової інформації виносяться на розгляд територіальної громади міста і затверджуються у встановленому порядку міською радою не пізніше ніж за 90 днів після їх оприлюднення.

5.3. Роз'яснення змісту Правил покладається на інспекцію по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста та управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради в межах повноважень.

5.4. Пропозиції, щодо внесення змін до Правил, інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста надає на розгляд постійним депутатським комісіям міської ради для подальшого затвердження у встановленому порядку.

## **Стаття 6. Порядок громадського обговорення Правил**

Під час громадського обговорення проекту Правил, або змін до них, зауваження та пропозиції надаються інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста протягом 45 днів після їх оприлюднення в засобах масової інформації.

Громадяни, представники органів самоорганізації населення, громадські організації мають право брати участь в роботі відповідних депутатських комісій, бути присутніми на засіданнях виконавчого комітету міської ради, виступати з пропозиціями та заявами, що стосуються затвердження Правил або внесення змін до них.

## **Стаття 7. Порядок закріплення територій та фінансування заходів благоустрою територій**

7.1. Організація забезпечення прибирання та санітарного очищення територій закріплення територій для утримання в належному стані, розроблення схем і встановлення меж територій, закріплених за підприємствами, установами та організаціями, на земельній комунальної форми власності міста покладається на виконавчий комітет Полтавської міської ради.

7.2. Всі суб'єкти господарювання незалежно від форми власності до виготовлення схем меж територій, закріплених за підприємствами, установами та організаціями повинні прибирати прилеглу територію на відстані до 20 м від межі земельної ділянки наданої у власність або користування, в тому числі на умовах оренди, до проїжджої частини вулиці.

7.3. Фінансування заходів з благоустрою міста здійснюється відповідно до статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Участь громадян у фінансуванні заходів з благоустрою міста здійснюється відповідно до статті 37 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

## **Розділ II.**

## **СТАНДАРТИЗАЦІЯ І НОРМУВАННЯ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ**

### **Стаття 8. Мета стандартизації і нормування у сфері благоустрою**

Стандартизація і нормування у сфері благоустрою населених пунктів здійснюються метою формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, в умови якого забезпечуються захист довкілля, санітарне та епідемічне благополуччя населення шляхом розроблення комплексу взаємопов'язаних нормативних документів, яким визначаються взаємопогоджені вимоги до об'єктів благоустрою.

### **Стаття 9. Нормативи у сфері благоустрою**

У сфері благоустрою населених пунктів діє система нормативів, що встановлюється у сфері землеустрою, містобудування, озеленення територій, утримання будинків споруд, освітлення територій, а також у галузі охорони здоров'я та охорони навколишнього природного середовища.

### **Стаття 10. Технічна документація з питань благоустрою територій міста**



Технічна документація з питань благоустрою територій міста (проекти, схеми, карти, атласи тощо) розробляється з метою здійснення комплексу заходів з благоустрою територій, окремих об'єктів благоустрою, їх частин і може бути включена до Правил благоустрою міста Полтава.

### **Розділ III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ**

#### **Стаття 11. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою міста**

11.1. Громадяни у сфері благоустрою міста мають право:

- 1) користуватись об'єктами благоустрою міста;
- 2) брати участь в обговоренні правил та проектів благоустрою території міста;
- 3) вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою міста;
- 4) отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження Правил благоустрою міста та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;
- 5) брати участь у здійсненні заходів з благоустрою міста, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;
- 6) вимагати негайного виконання робіт з благоустрою міста у разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоду життю, здоров'ю або майну громадян;
- 7) звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заповдіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

11.2. Громадяни у сфері благоустрою населених пунктів зобов'язані:

- 1) утримувати в належному стані об'єкти благоустрою (їх частини), що перебувають у їх власності або користуванні, а також визначену Правилами благоустрою міста прилеглу до цих об'єктів територію;
- 2) дотримуватися Правил благоустрою міста;
- 3) не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою міста;
- 4) відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою міста;
- 5) допускати на об'єкти благоустрою, що перебувають у їх власності або користуванні, аварійно-рятувальні та інші служби для здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

## **Стаття 12. Права та обов'язки підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою міста**

12.1. Підприємства, установи та організації у сфері благоустрою міста мають право:

1) брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку міста та заходів з благоустрою територій;

2) брати участь в обговоренні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з благоустрою міста;

3) вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням Правил благоустрою міста або призводять до її нецільового використання;

4) вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоду життю або здоров'ю громадян, їх майну та майну юридичної особи;

5) вносити на розгляд органів місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення благоустрою міста.

12.2. Підприємства, установи та організації у сфері благоустрою міста зобов'язані:

1) утримувати в належному стані об'єкти благоустрою (їх частини), що перебувають у їх власності або користуванні, а також визначену Правилами благоустрою міста прилеглу до цих об'єктів територію;

2) утримувати в належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти благоустрою (їх частини);

3) усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;

4) усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій та небезпечних подій техногенного та природного характеру в установленому порядку;

5) проводити згідно з планами, затвердженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин), що здійснюються у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

6) у процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;

7) відшкодувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України;

8) допускати на об'єкти благоустрою, що перебувають у їх власності або користуванні, аварійно-рятувальні та інші служби для здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

## **Розділ IV. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО БЛАГОУСТРОЮ**

### **Стаття 13. Благоустрій території міста**

Благоустрій території міста включає: проведення робіт з влаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, очищення, водовідведення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, розміщення малих архітектурних форм, відновлення фасадів будинків та систем водовідведення будинків, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного та санітарного стану території, комфортності проживання мешканців і гостей міста. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території міста з урахуванням потреб мало мобільних груп населення.

Благоустрій території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації. Державних будівельних норм, Державних стандартів, правил і норм.

### **Стаття 14. Використання об'єктів благоустрою**

Об'єкти благоустрою міста Полтави повинні використовуватися відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, Закону України "Про благоустрій населених пунктів" та інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів, що регулюють відносини та встановлюють нормативи у сферах землеустрою, містобудування, охорони навколишнього природного середовища, охорони здоров'я, озеленення територій, утримання будинків і споруд, освітлення територій.

### **Стаття 15. Підвищення рівня благоустрою території міста**

Основним методом підвищення рівня благоустрою території міста є комплексний благоустрій визначеної території (мікрорайону, кварталу, парку, бульвару, проспекту, вулиці, провулку, узвозу тощо), під час якого влаштовується або відновлюється покриття доріг і тротуарів, територія обладнується пристроями для безпеки руху, виконується озеленення та зовнішнє освітлення, розміщуються засоби зовнішньої реклами, встановлюються малі архітектурні форми, здійснюються заходи для урахування мало мобільних груп населення та інші заходи, спрямовані на поліпшення інженерно-технічного та санітарного стану території, покращення її естетичного вигляду.

Установи, організації, підприємства, незалежно від їх відомчого підпорядкування та форм власності, фізичні особи-підприємці, громадяни зобов'язані проводити відповідні заходи та роботи щодо утримання об'єктів та елементів благоустрою в належному стані.

## **Стаття 16. Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою**

Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою здійснюються на основі генерального плану міста, комплексних транспортних схем, схем організації дорожнього руху, детальних планів території, планів червоних ліній з урахуванням природно-кліматичних умов і містобудівних особливостей місць експлуатаційних, протипожежних, екологічних та санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва (реконструкції, капітального ремонту).

Прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення комплексного благоустрою відповідної території забороняється.

## **Стаття 17. Виконання будівельних, ремонтних, земляних, аварійних та інших робіт**

При виконанні будівельних, ремонтних, земляних, аварійних та інших робіт огорожувати будівельні майданчики та місця виконання робіт охайними огорожами або типовими щитами. При виконанні відповідних робіт виконавці зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання забруднення території, прилеглої до будівельного майданчика або місця проведення робіт. Будівельне сміття і ґрунт вивозити з будівельних майданчиків регулярно. Розбирати риштування, вивозити механізми і матеріали негайно після того, як відпаде потреба. Ґрунт і сміття з підприємств, будівельних майданчиків вивозити і звалювати тільки в місцях відведених під звалища.

Об'єкти та елементи благоустрою, порушені при виконанні будівельних, ремонтних, земляних, аварійних та інших робіт, повинні бути відновлені у триденний термін після закінчення або в строк, визначений дозволом на порушення об'єктів благоустрою.

Будь-яке будівництво, реконструкція та капітальний ремонт об'єктів, будівництво всіх видів огорож, тимчасових споруд, дитячих та спортивних майданчиків, встановлення малих архітектурних форм, меморіальних дошок, дошок пошани, усіх видів конструкцій для розміщення реклами, або інформації щодо розміщення об'єкту, щитів для газетних оголошень, антипаркувальних засобів та обмежуючих пристроїв, а також реконструкція та капітальний ремонт підземних споруд, інженерних мереж чи шляхів на території міста дозволяється за умов наявності відповідної дозвільної документації, встановленої чинним законодавством України.

### **Розділ V.**

## **ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ЖИЛИХ, ПРОМИСЛОВИХ, КУЛЬТУРНО - ПОБУТОВИХ ТА ІНШИХ СПОРУД**

### **Стаття 18. Обов'язки власників, балансоутримувачів жилих, культурно-побутових, промислових та інших будинків і споруд**

Власники, балансоутримувачі жилих, культурно-побутових, промислових та інших будинків і споруд зобов'язані:

слідкувати за їх належним технічним станом, зовнішнім виглядом у цілому та окремих частин: балконів, покрівель, водостічних труб, дверей, радіо-, телевізійних антен, зовнішніх вентиляційних труб, кондиціонерів тощо, усувати їх пошкодження;

утримувати підвали, горища, інші підсобні приміщення закритими або обладнувати їх сітками для попередження проникнення в них тварин та гризунів;

своєчасно очищати будинки та споруди від снігу, криги та бурульок, огороджувати місця можливого падіння снігу, криги та бурульок, елементів будинків і споруд, встановлювати попереджувальні інформаційні покажчики;

всі види будівельних, монтажних та інших робіт повинні проводити після отримання відповідної дозвільної документації;

при вході в житлові будинки чи у вестибюлях встановити урни, покажчики з нумерацією під'їздів та квартир, стенди для розміщення оголошень та соціальної реклами.

### **Стаття 19. Покажчики на жилих, культурно-побутових, промислових та інших будинках і спорудах**

Власники, балансоутримувачи на розі вулиць, фасадів будинків встановлюють покажчики найменувань вулиць, провулків, площ, майданів, бульварів, проспектів, узвозів та номерів будинків за встановленим зразком.

Покажчики встановлюються з усіх сторін будівель, які прилеглі до відповідної вулиці.

### **Стаття 20. Утримання фасадів жилих, культурно-побутових, промислових та інших будинків і споруд**

20.1. Власники і користувачі будинків і споруд (їх частин, приміщень), об'єктів культурної спадщини зобов'язані:

- здійснювати роботи по підтриманню фасадів будинків споруд, їх елементів у належному технічному і санітарному стані для забезпечення архітектурно-естетичного вигляду та безпеки для пішоходів, мешканців, обслуговуючого персоналу;

- вживати заходів по терміновому або плановому усуненню виявлених пошкоджень, які можуть привести до руйнації фасаду та його елементів, будинків та споруд в цілому;

- проводити технічне обслуговування покрівель будівель та споруд, очищення елементів покрівель (жолобів, звісів тощо), а також елементів фасаду від снігу, льоду;

- своєчасно проводити ремонт елементів фасаду, покрівлі, їх фарбування в кольори згідно з паспортом опорядження фасадів;

- утримувати пам'ятки архітектури національного та місцевого значення в належному стані, згідно з документацією, розробленою та погодженою уповноваженим органом охорони культурної спадщини, управлінням з питань містобудування та архітектури в установленому порядку, проводити охоронні заходи від пошкодження, руйнації або знищення пам'ятки відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини».

20.2. Всі види будівельних, монтажних робіт, ремонт, зміна опорядження, утеплення, фарбування фасадів будинків повинні проводитись власниками (балансоутримувачами) відповідно до паспорту опорядження фасадів, з урахуванням вимог до будинку або споруди щодо її призначення, на підставі проектної документації, розробленої суб'єктом господарювання, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, після розгляду графічних матеріалів уповноваженим органом у сфері містобудування та архітектури, управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради та уповноваженого органу охорони культурної спадщини (за необхідності).

Будь-які зміни у вирішенні фасадів, включаючи заміну опорядження, його колористичного рішення, розміщення реклами, елементів інформаційно-комунікаційних систем та технологічного обладнання обов'язково вносяться до паспорту опорядження фасадів.

Власники (балансоутримувачі) або уповноважені ними особи повинні у десятиденний термін з моменту закінчення робіт, їх прийняття, письмово повідомити уповноважений орган у сфері містобудування та архітектури і уповноважений орган охорони культурної спадщини (за необхідності) про завершення проведення робіт з ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд відповідно до оформленого паспорту опорядження фасадів.

## **Розділ VI. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ**

### **Стаття 21. Загальні вимоги до утримання, охорони та видалення зелених насаджень**

Утримання зелених насаджень здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених уповноваженим органом цих Правил, інших нормативно-правових актів.

Видалення зелених насаджень здійснюється відповідно до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах України, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Інвентаризація зелених насаджень проводиться відповідно до Інструкції інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженої відповідним наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства.

Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах міста під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирост самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій розподільчих пунктів і пристроїв.

Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, також видалення дерев, які вирости самосівом, здійснюється за рахунок коштів міської бюджету, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, за рахунок коштів їх власників або користувачів.

### **Стаття 22. Утримання об'єктів благоустрою зеленого господарства**

Балансоутримувачі об'єктів благоустрою зеленого господарства державної та комунальної власності визначаються на конкурених засадах із числа спеціалізованих підприємств, організацій.

Балансоутримувач забезпечує належне утримання та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою власними силами або залучає інших суб'єктів господарювання за власні кошти.

Відповідно до затвердженої містобудівної документації на території об'єктів зеленого господарства можуть бути розташовані будівлі та споруди торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення.

Власники (користувачі) цих споруд зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм земельної ділянки та прилеглої до неї території, включаючи зелені насадження, які розташовані на прилеглий території.

### **Стаття 23. Відповідальні за збереження і належний догляд за зеленими насадженнями**

Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними на території міста є:

в місцях загального користування - спеціалізовані підприємства зеленого господарства, які укомплектовані спеціальною технікою, механізмами, кваліфікованим персоналом (на умовах договору з балансоутримувачем);

на об'єктах благоустрою державної чи комунальної власності - балансоутримувачі цих об'єктів;

на територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих територіях - установи, організації, підприємства;

на територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво - забудовники чи власники цих територій;

на територіях приватних садиб і прилеглих ділянках - їх власники або користувачі.

Загальноміські інженерні мережі водопостачання, водовідведення, кабельні мережі, мережі телефонізації та інші, які проходять через територію об'єкта зеленого будівництва, не входять до його складу і перебувають на балансі відповідних підприємств, організацій.

### **Стаття 24. Обов'язки балансоутримувачів об'єкта благоустрою зеленого господарства**

Балансоутримувачі об'єкта благоустрою зеленого господарства зобов'язані:

проводити своєчасну обрізку гілок дерев, що закривають покажчики вулиць та будинків;

проводити косіння газонів при досягненні трав'яним покривом висоти 15 сантиметрів, залишаючи висоту покриву 5-8 сантиметрів, скошену траву прибирати протягом доби;

проводити полив зелених насаджень зранку, не пізніше 9.00 години ранку, або у вечірній час після 18.00, забороняється поливати при температурі повітря 5°C і нижче;

негайно видаляти аварійні, сухостійні дерева в разі, якщо стан їх загрозус життю, здоров'ю громадян або здатен нанести збитки фізичним або юридичним особам з послідуочим оформленням документів відповідно до встановленого порядку;

систематично видаляти самосійні дерева (з кореневою шийкою до 5 сантиметрів дерева видаляються без відшкодування відновної вартості), постійно знімати омелу з гілок дерев;

встановлювати декоративну захисну огорожу у місцях постійного ушкодження газонів, а лунки дерев прикривати декоративними металевими решітками або влаштовувати по периметру декоративну огорожу;

здійснювати заходи щодо запобігання виникненню осередків пошкодження зелених насаджень шкідниками та ураження їх хворобами, а також боротьби з ними;

при замощуванні і асфальтуванні проїздів, площ, дворів, тротуарів залишати навколо стовбура дерева вільний простір не менше 2,5 метра. в діаметрі;

при розміщенні щитових рекламних засобів на території зелених насаджень їх власник зобов'язаний влаштовувати та утримувати квітник і газон на площі не менше 6 квадратних метрів навкруги цього засобу (або у відповідності до проекту).

#### **Стаття 25. Обов'язки власників (користувачів, балансоутримувачів) будівель і споруд, розміщених на об'єктах зеленого господарства**

Власники (користувачі, балансоутримувачі) будівель і споруд, розміщених на об'єктах зеленого господарства (парки, сквери загального користування та буферні парки і керівники організацій, які надають торговельні та побутові послуги на зазначених територіях, зобов'язані:

своєчасно виконувати вимоги з питань благоустрою території міста спеціалізованими підприємствами з утримання зелених насаджень, які є утримувачами того чи іншого парку скверу або буферного парку;

утримувати тимчасові споруди, малі архітектурні форми, рекламні засоби, садові паркові меблі у справному стані, навесні промивати та фарбувати їх;

щоденно прибирати територію в радіусі 20 метрів навколо будівель і споруд відновлювати зелені насадження в разі їх пошкодження, забезпечувати квітковий оформлення прилеглої території;

утримувати в належному санітарному та протипожежному стані прилеглу територію по периметру землекористування.

#### **Стаття 26. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою зеленого господарства**



Об'єкти благоустрою зеленого господарства використовуються відповідно до їх функціонального призначення.

На території об'єктів благоустрою зеленого господарства забороняється:

виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу на порушення об'єкту благоустрою виданого в установленому порядку;

рух та паркування автомобілів, мотоциклів і мопедів (крім спеціального технологічного транспорту);

закопувати будь-які будівельні відходи та складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання;

вивозити і звалювати в невідведених спеціально для цього місцях відходи, сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг;

випасати свійських тварин, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених спеціально для цього місцях;

спалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;

підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, забивати в стовбури цвяхи, прикріплювати засоби зовнішньої реклами, електропровідники, колючий дріт та інші огороження, що можуть пошкодити дерева;

викопувати дерева, чагарники та квіти;

самовільно, без дозволу власника (користувача, балансоутримувача), висаджувати дерева та кущі;

здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених спеціально місцях;

влаштовувати зупинки пасажирського транспорту та паркувати автотранспортні засоби на газонах, клумбах та інших озелених територіях;

влаштовувати місця для відпочинку, встановлювати намети у невідведених для цього місцях;

самовільно влаштовувати городи, добувати з дерев сік, смолу, наносити деревним та квітниковим рослинам механічні пошкодження;

знищувати мурашники, гнізда птахів, ловити птахів і звірів та стріляти у них;

викидати соляні суміші на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо.

**Стаття 27. Вимоги до проведення будь-яких робіт на об'єктах благоустрою зеленого господарства**

Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій залишилися зелені насадження, що не підлягають знесенню, забудовник зобов'язаний:

огороджувати дерева на території будівництва;

у процесі будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишати місця (лунки) для посадки дерев, а також влаштовувати лунки довкола наявних дерев;

не допускається копання канав глибше 1 метра для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів на відстані, меншій 2 метрів від дерева та 1,5 метра від чагарнику;

не допускати засипання ґрунтом стовбурів дерев та чагарників;

зберігати верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організувати його зняття, складування, зберігання та залишати для подальшого використання чи передачі спеціалізованому підприємству, визначеному виконавчим комітетом Полтавської міської ради, для використання під час створення зелених насаджень;

не допускати складування конструкцій та будівельних матеріалів, стоянки машин і механізмів на відстані, меншій 2,5 метра від дерева і 1,5 метра від чагарнику.

### **Стаття 28. Вимоги до утримання та збереження природних територій і об'єктів, віднесених до об'єктів природно-заповідного фонду на території міста**

Природно-заповідний фонд міста Полтава - ділянки суходолу і водного простору, природні комплекси та об'єкти, які мають особливу природоохоронну, наукову, естетичну, рекреаційну та іншу цінність і виділені з метою збереження природної різноманітності ландшафтів, генофонду тваринного і рослинного світу, підтримання загального екологічного балансу та забезпечення моніторингу навколишнього природного середовища і підлягають особливій охороні.

Землевласники, користувачі земельних ділянок, балансоутримувачі територій та об'єктів природно заповідного фонду зобов'язані забезпечувати режим їх охорони і збереження з відповідною перереєстрацією охоронного зобов'язання у спеціально уповноважених органах державних органів управління з охорони природи (Департамент екології та природних ресурсів Полтавської ОДА).

### **Стаття 29. Охорона рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів рослинного світу**

Рідкісні і такі, що перебувають під загрозою зникнення, види рослинного світу, які постійно або тимчасово зростають в природних умовах у межах міста Полтава та на території України, підлягають особливій охороні і занесені до Червоної книги України.

### **Стаття 30. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників**

30.1. Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:

- будівництва об'єкта архітектури на підставі відповідних дозвільних документів;

- знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;

- ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;

- відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;

- проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, тепlopостачання та водовідведення, телескомунікаційній і кабельній електромережі;

- досягнення деревом вікової межі;

- провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

- ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

30.2. Прийняття рішень про видалення зелених насаджень у м. Полтаві та видачі ордерів на видалення зелених насаджень здійснюється комісією з обстеження зелених насаджень управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради.

Комісія з обстеження зелених насаджень, на підставі заяви юридичної чи фізичної особи, визначає стан заявлених зелених насаджень, складає відповідний акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню.

Комісія готує наказ управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради про видалення зелених насаджень, в якому зазначаються дані про кількість зелених насаджень, що підлягають видаленню і що залишаються на конкретній земельній ділянці, і наступного дня видає його заявнику для оплати відновної вартості (у разі її сплати) зелених насаджень, що підлягають видаленню, до міського бюджету.

Ордер на видалення зелених насаджень управління видає не пізніше наступного робочого дня після подання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

30.3. Видалення зелених насаджень на земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності та на присадибній ділянці здійснюється за рішенням власника (користувача) земельної ділянки без сплати їх відновної вартості.

Видалення зелених насаджень на території меморіального комплексу та кладовища здійснюється за рішенням балансоутримувача без сплати їх відновної вартості.

Видалення аварійних, сухостійних і фаутих дерев на об'єктах благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі акта обстеження зелених насаджень.

30.4. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян

чи майну громадян та/або юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшими оформленням акта обстеження зелених насаджень.

## **Розділ VII. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ТВАРИН**

### **Стаття 31. Загальні вимоги до тримання тварин**

Власники тварин зобов'язані дотримуватись санітарно-гігієнічних норм і правил утримання домашніх тварин в місті Полтава при умові обов'язкового забезпечення безпеки людей.

Умови тримання тварин повинні відповідати їх біологічним, видовим та індивідуальним особливостям та задовольняти їх природні потреби в їжі, воді, сні, рухах, контактах із собі подібними, у природній активності та інші потреби.

Утримання сільсько-господарських тварин і птиці для власних потреб дозволяється тільки у районах садибної забудови на власній земельній ділянці в кількостях, які не порушують санітарно-гігієнічних норм на власній та сусідніх садибах.

При додержанні вимог, вказаних у цій статті дозволяється тримати:

собак і котів (не більше одного) - у квартирах, в яких проживає одна сім'я, а також в будинках, що належать громадянам на правах особистої власності; у квартирах, де проживає кілька сімей допускається тримання kota або собаки лише при згоді всіх мешканців квартири;

собак, котів і хижих тварин - у «зоокутках», «живих кутках», дитячих, санаторно-курортних і оздоровчих закладах, школах, таборах відпочинку, (санаторіях - профілакторіях, тощо) з компетентного органу щодо державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства;

собак у вільному вигулі - на ізольованій, добре обгородженій території (ізольованому приміщенні), на прив'язі або без неї;

не дозволяється тримати тварин в місцях загального користування (коридори, сходові площадки, горище, підвали та інше).

### **Стаття 32. Тримання собак і котів на підприємствах, в установах і організаціях**

Службові особи підприємств, установ і організацій зобов'язані слідкувати з своєчасною щорічною реєстрацією (перереєстрацією) тварин, додержуватись Правил утримання домашніх тварин у місті Полтава.

Тримання собак для охорони дозволяється на блоках, в обладнаних приміщеннях або на прив'язі; для дослідної мети – у вольєрах або розплідниках.

Без повідків і намордників дозволяється тримати собак при оперативному використанні спеціальними організаціями, собак спеціального призначення, а також собак під час муштри, полюванні, на учбово - дресерувальних площадках.

### **Стаття 33. Обов'язки власників собак, котів і хижих тварин**

Власники собак, котів і хижих тварин зобов'язані:

здійснювати реєстрацію або щорічну перереєстрацію тварин віком від двох місяців і старше, новопридбані собаки, коти і хижі тварини повинні бути зареєстровані в 5-денний строк;

забезпечити щорічне проведення профілактичних заходів (дегельмінтизації, вакцинації від сказу, лікувально-профілактичних обробок) в спеціалізованих ветеринарних установах з відміткою у паспорті тварини, завіреною печаткою;

тримати сторожових собак на прив'язі і спускати їх з прив'язі лише в закритих дворах, що виключають можливість втечі;

про наявність собак застерігати відповідною табличкою, що вивішується на огорожену територію при вході та встановлювати дзвінок;

не допускати, щоб собаки і коти забруднювали квартири, сходові площадки та інші місця загального користування в будинках, дворах і на вулицях, прибирати в усіх випадках екскременти тварин;

власники тварин, які не є мешканцями міста Полтава, але тимчасово перебувають на території міста з твариною, повинні мати при собі ветеринарний паспорт з відповідною відміткою про стан здоров'я тварини та обов'язкове щеплення проти сказу;

про захворювання собаки, kota чи хижої тварини негайно повідомляти ветеринарну установу;

при вигулі собак та у жилих приміщеннях забезпечувати тишу - запобігати лаю собак з 22:00 до 7:00 години;

у разі неможливості подальшого утримання тварини передати її у власність іншої особи або здати до комунального підприємства, уповноваженого у сфері поводження з домашніми та іншими тваринами у місті Полтава, або до притулків для тварин;

регулювати приплід собак і котів;

у випадках падежу собак, котів чи хижих тварин негайно повідомляти ветеринарну установу і здавати трупи тварин, реєстраційні посвідчення, а на собак і номерні знаки за вказівкою установи;

негайно повідомляти заклади охорони здоров'я і ветеринарної служби про випадки укусу або травмування собакою, котом чи хижою твариною людини або свійської тварини, а також доставляти у ветеринарну установу собак і котів, які покусали людей чи тварин або заподіяли їм травми, для огляду і карантинування протягом 10 днів, а покусаних тварин – для огляду і лікування. В разі, коли неможливо доставити вказаних тварин, повідомляти про них комунальне підприємство, уповноважене у сфері поводження з домашніми та іншими тваринами у місті Полтава для їх вилову і доставки їх у ветеринарну установу.

#### **Стаття 34. Права власників собак, котів і хижих тварин**

Власникам собак, котів і хижих тварин дозволяється:

виводити собак з житлових та інших приміщень, а також ізольованих територій в загальні двори або на вулицю тільки на короткому повідку і в наморднику, крім собак дрібних порід, на яких у реєстраційних посвідченнях зроблено відповідну відмітку;

супроводжувати домашню тварину може особа, яка досягла 14-річного віку, при супроводженні тварин не допускається залишати їх без нагляду;

перевозити собак і котів усіма видами громадського транспорту з дотриманням правил, діючих на даному виді транспорту при обов'язковому забезпеченні безпеки людей;

вигулювати собак на пустирях, задніх дворах і в інших місцях, спеціально відведених для цієї мети виконавчим комітетом Полтавської міської ради.

### **Стаття 35. Обмеження для власників собак, котів і хижих тварин**

Власникам собак, котів і хижих тварин забороняється:

тримати собак, кішок і хижих тварин незареєстрованими;

продавати собак, котів і хижих тварин у невстановлених для цього місцях;

тримати собак, котів і хижих тварин у місцях загального користування (коридорах, підвалах, на сходових площадках, горищах тощо);

вигулювати собак у невстановлених для цього місцях;

приводити собак і котів у приміщення магазинів, на об'єкти громадського харчування, дитячі майданчики, пляжі, бульвари, сквери, сади та місця загального користування і масового відпочинку;

купувати, продавати, показувати на виставках, а також перевозити в інші населені пункти всіма видами транспорту собак, котів і хижих тварин без ветеринарного свідоцтва з відміткою про проведену імунізацію проти сказу, що проведена не більше 12 місяців і не менше 30 днів до вивозу;

вигулювати або виводити за межі помешкання чи садиби хижих тварин;

вигулювати або виводити за межі помешкання чи садиби собак з підвищеною агресивністю, які не визнано міжнародними кінологічними організаціями та заборонено на ввіз та розведення у місті;

вигулювати або виводити за межі помешкання чи садиби без наявності коротких повідків, намордників та номерного знака собак з підвищеною агресивністю, яких визнано такими міжнародними кінологічними організаціями;

жорстоко поводитись з собаками, котами і хижими тваринами, залишати їх бездоглядними або безцільно знищувати, якщо вони явно не загрожують здоров'ю людей;

викидати трупи собак, котів і хижих тварин або закопувати їх у землю.

## **Стаття 36. Реєстрація котів і собак, що тримаються громадянами**

Реєстрація собак, котів та хижих тварин проводиться в комунальному підприємстві КАТП-1628 або іншим спеціалізованим підприємством, уповноваженим у сфері поводження з тваринами, управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради шляхом занесення у загальну електронну базу даних домашніх тварин.

Реєстрація собак, котів та хижих тварин здійснюється у порядку, визначеному Правилами утримання домашніх тварин у місті Полтава, затвердженими уповноваженим органом. При первинній реєстрації собак, котів, хижих тварин їх власникам видаються реєстраційні посвідчення, на собак, крім того, номерний знак, який прикріплюється до нашійника, та роз'яснюються правила їх утримання.

Відповідні посадові особи комунальних підприємств управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради, управлінських компаній, ОСББ, ЖБК зобов'язані систематично ознайомлювати громадян, які мешкають на їх території з правилами утримання собак, котів і хижих тварин та вимагати від мешканців - власників тварин проведення їх реєстрації та щеплення проти сказу.

Власники собак, котів і хижих тварин несуть витрати по їх реєстрації, оплаті вартості реєстраційного посвідчення та номерного знаку.

Громадяни, які тримають собак, також вносять плату за житлово-комунальні послуги по утриманню тварин.

## **Стаття 37. Реєстрація собак, котів і хижих тварин, яких тримають підприємства, установи та організації**

Реєстрація собак, котів і хижих тварин, яких тримають підприємства, установи та організації, проводиться комунальним підприємством КАТП-1628 або іншим спеціалізованим підприємством, уповноваженим у сфері поводження з тваринами, управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради.

## **Стаття 38. Обов'язки власників собак, породи яких визнано джерелом підвищеної загрози здоров'ю та життю третіх осіб**

Власники собак, породи яких визнано джерелом підвищеної загрози здоров'ю та життю третіх осіб, зобов'язані:

укладати договір обов'язкового страхування відповідальності власників собак, породи яких визнано джерелом підвищеної загрози здоров'ю та життю третіх осіб, за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам (за зверненнями до травмопункту або поліції);

у разі придбання собак, породи яких визнано джерелом підвищеної загрози здоров'ю та життю третіх осіб та які не стоять на обліку в кінологічних спілках, необхідно пройти курс технічного мінімуму управління собакою або скласти іспит у відповідних місцях ліцензійним кінологам;

### **Стаття 39. Відлов (вилучення) тварин**

Собаки, незалежно від породи, належності і призначення, в тому числі й ті, що мають ошейники з номерними знаками і намордники, які знаходяться без власника в громадських містах, в тому числі у транспорті, а також бездоглядні коти та інші тварини вважаються бродячими і підлягають відлову.

Вилученню підлягають собаки і коти, які вдруге покусали людей внаслідок порушення власниками правил тримання, а також у випадках, якщо на це є відповідне рішення органів ветеринарної служби.

Відлов бродячих собак і котів та вилучення собак і котів провадиться підприємством уповноваженим у сфері поводження з тваринами управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради.

Відлов бродячих котів і собак окремими громадянами забороняється, крім випадків коли ці тварини загрожують здоров'ю та безпеці людей.

Відловлені собаки, коти і хижі тварини протягом трьох днів утримуються карантинних вольєрах пункту тимчасового тримання собак або притулку для бездоглядних тварин і можуть бути повернуті власникам з дозволу ветеринарної установи після пред'явлення реєстраційного посвідчення та оплати вартості на відлов і утримання. Повернені власникам тварини підлягають щепленню проти сказу. Власники зобов'язані протягом 30-ти днів тримати таких тварин в ізольованому приміщенні і за вказівкою ветеринарної установи доставляти їх для огляду.

### **Стаття 40. Поховання або утилізація трупів собак, котів та хижих тварин**

Поховання або утилізація трупів тварин здійснюється спеціалізованим підприємством, уповноваженим у сфері поводження з тваринами, управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради.

У випадку смерті або загибелі тварини її власник зобов'язаний негайно повідомити заклад ветеринарної медицини та спеціалізоване підприємство, уповноважене у сфері поводження з тваринами, управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради.

Забороняється кремація або поховання трупів тварин без наявності свідоцтва про смерть тварини.

Категорично заборонено викидати трупи собак та котів в контейнери для збирання сміття чи захоронювати їх у не відведених для цього місцях.

Відшкодування витрат, пов'язаних з транспортуванням трупів тварин, їх поховання або утилізацією проводиться власниками тварин відповідно до встановлених тарифів.

### **Стаття 41. Повноваження у сфері тримання собак, котів і хижих тварин території міста**

Відповідальні особи підприємств управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради, управлінських компаній, ОСББ, Ж



інших органів самоорганізації населення незалежно від форм власності та підпорядкування:

забезпечують проведення обліку собак, котів та інших тварин згідно з затвердженим графіком обходу квартир;

подають щоквартально інформацію з обліку собак, котів та інших тварин, відомості про виявлених незареєстрованих тварин до спеціалізованого підприємства, уповноваженого у сфері поводження з домашніми та іншими тваринами, та ветеринарної служби;

у межах своїх повноважень здійснюють контроль за додержанням цих Правил та Правил утримання домашніх тварин у місті Полтава власниками тварин, які постійно знаходяться на підвідомчій території;

забезпечують утримання підвалів, горищ та інших технічних приміщень у будинках закритими або відповідно обладнаними для запобігання проникненню до них тварин;

повідомляють працівників комунального спеціалізованого підприємства про наявність безпритульних тварин та сприяють виконанню ними своїх обов'язків.

**Стаття 42. Участь громадських організацій (об'єднань) у забезпеченні дотримання вимог цих Правил у сфері тримання собак, котів і хижих тварин на території міста**

Громадські організації (об'єднання) з питань захисту тварин або такі, що діють у сфері утримання собак, котів та інших тварин:

сприяють проведенню загальноміських протиєпізоотичних та протиепідемічних заходів;

надають свої пропозиції при розробці проектів нормативно-правових актів, пов'язаних з утриманням собак, котів та інших тварин;

беруть участь у проведенні рейдів-перевірок на території міста щодо дотримання вимог цих Правил власниками тварин;

сприяють організації та проведенню інформаційно-просвітницьких заходів, тематичних лекцій, семінарів, конференцій, виставок з метою забезпечення виховної роботи з питань утримання тварин;

мають право отримувати інформацію, необхідну для реалізації своїх статутних цілей та завдань від установ, організацій та підприємств в межах їхньої компетенції та порядку, встановленому законодавством України;

приймають активну участь в заходах щодо скорочення чисельності безпритульних тварин.

## **Розділ VIII. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ І ПРИБИРАННЯ ТЕРИТОРІЙ ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ, ВУЛИЦЬ І ДВОРІВ**

### Стаття 43. Обов'язки суб'єктів благоустрою

43.1. Відповідно до власних повноважень, вживати відповідних заходів по розробці та затвердженню схем об'єктів благоустрою. Схеми об'єктів благоустрою, з нанесенням меж територій для прибирання, затверджуються в установленому порядку. Один екземпляр схем повинен бути наданий для користування балансоутримувачам або орендарям.

43.2. В разі відсутності вищевказаних схем суб'єкти у сфері благоустрою незалежно від форм власності та підпорядкування повинні проводити прибирання прилеглої території на відстань до 20 м навколо будівель, споруд та меж земельної ділянки наданої у власність, оренду або користування.

43.3. Будівельним організаціям (інвестору, замовнику, підряднику) проводити прибирання відведеної та прийнятої будівельниками під забудову території, а також території навколо будівельних майданчиків по периметру на відстані до 20 м до здачі об'єкта в експлуатацію.

43.4. Власникам або користувачам присадибних ділянок, гаражів проводити прибирання території на відстані до 5 м від межі території забудови.

43.5. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

43.6. При наявності розриву між будівлями або земельними ділянками, якщо межа між ними не визначена виконавчим комітетом міської ради та актом землекористування. межею території прибирання є середина розриву. В разі суміжних територій їх прибирання проводиться в границях умовних ліній подовження меж земельних ділянок, приміщень, будинків, споруд.

43.7. Територія житлових будинків, а також закріплена за ними прилегла територія прибирається власниками або балансоутримувачами самостійно, або підприємством, установою, організацією з якими укладений відповідний договір.

43.8. Прибирання, знищення бур'янів на території загального користування, прилеглої до присадибної ділянки (території зупинок громадського транспорту, зелені насадження, спортивні майданчики, місця відпочинку, масового перебування або пересування людей) власник або користувач може забезпечувати на умовах договору укладеного з відповідною організацією.

43.9. Підприємства, організації і установи, незалежно від їх відомчого підпорядкування, а також власники і орендарі будинків, фізичні особи-підприємці або відповідальні особи своєчасно з урахуванням пори року зобов'язані прибирати території, закріплені за ними, подвір'я, ділянки, що знаходяться в їхньому володінні, підтримувати їх у чистоті, знищувати бур'яни, видаляти карантинні рослини, прибирати сніг, очищати від криги та льоду до асфальто-бетонного покриття, посипати спеціальною сумішшю очищати будинки та їх елементи (дахи, балкони, навіси та інші) і споруди від снігу та бурульок, підмітати, поливати (під час спеки) водою вулиці, площі, тротуари, двори, а також своєчасно очищати урни, контейнери, сміття із сміттєзбірників і вивозити у спеціально відведені місця для знешкодження та зберігання.

43.10. Власники та орендарі павільйонів, магазинів, кіосків, лотків, пересувних торгових точок або відповідальні особи зобов'язані прибирати територію навколо торгових споруд і наданих для них місць до початку робочого часу та підтримувати належний порядок протягом робочого дня.

#### **Стаття 44. Вимоги до встановлення урн для сміття**

На всіх площах та вулицях, крім вулиць індивідуальної забудови, в садах, парках, на вокзалах, ринках, зупинках міського транспорту та інших місцях загального користування власники та балансоутримувачі зобов'язані виставляти в достатній кількості урни для сміття встановленого зразка.

Ємність урн біля вказаних об'єктів повинна бути розрахована відповідно до існуючих норм накопичення твердих побутових відходів, але не менш ніж 20 літрів. Відстань між урнами визначається в залежності від інтенсивності користування магістралі, але не більше чим через 40 м у жвавих місцях і 100 м - в малолюдних.

За наявність, утримання урн у чистоті та вивезення сміття несуть відповідальність власники і балансоутримувачі відповідних територій, які зобов'язані укласти договори зі спеціалізованими підприємствами, визначеними виконавцями послуг з вивезення побутових відходів.

#### **Стаття 45. Обмеження щодо куріння тютюнових виробів, а також електронних сигарет і кальянів**

Забороняється куріння тютюнових виробів на робочих місцях та в громадських місцях, а саме:

- у таксофонах та кабінах біотуалетів;
- на території закладів охорони здоров'я;
- на території навчальних закладів;
- на дитячих майданчиках;
- на території спортивних і фізкультурно-оздоровчих споруд та закладів фізичної культури і спорту;
- у підземних переходах;
- на території (майданчиках) закладів ресторанного господарства;
- на території (майданчиках) об'єктів культурного призначення;
- на території органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших державних установ;
- на території стаціонарно обладнаних зупинках громадського транспорту.

Власник, уповноважені ним особи або орендарі відповідних споруд чи окремих приміщень зобов'язані відвести спеціальні місця для куріння, сумарна площа яких не має перевищувати 10 відсотків загальної площі відповідної споруди чи приміщення, обладнані витяжною вентиляцією чи іншими засобами для видалення тютюнового диму, а також розмістити наочну інформацію про розташування таких місць та про шкоду, якої завдають здоров'ю людини куріння тютюнових виробів чи інші способи їх вживання.

У громадських місцях для осіб, які не курять, відводиться не менше ніж 50 відсотків площі цих громадських місць, розміщеної так, щоб тютюновий дим не поширювався на цю територію.

## **Стаття 46. Порядок утримання пам'ятників культурної та історичної спадщини**

46.1. Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати пам'ятники культурної та історичної спадщини, пам'ятки в належному стані, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до вимог законодавства та охоронного договору.

46.2. Забороняється демонтувати, змінювати призначення пам'ятників культурної та історичної спадщини, пам'яток, їх частин та елементів, робити написи, позначки на них, на їх територіях та в охоронних зонах без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

46.3. Роботи із збереження об'єктів культурної спадщини проводяться згідно з реставраційними нормами та правилами, погодженими центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини. Будівельні норми та правила застосовуються у разі проведення робіт із збереження об'єкта культурної спадщини лише у випадках, що не суперечать інтересам збереження цього об'єкта.

46.4. У разі, коли пам'ятці загрожує небезпека пошкодження, руйнування чи знищення, власник або уповноважений ним орган, особа, яка набула права володіння, користування чи управління, зобов'язані привести цю пам'ятку до належного стану (змінити вид або спосіб її використання, провести роботи з її консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування).

46.5. На фізичну або юридичну особу, діяльність якої негативно позначається на стані пам'ятки (створює загрозу знищення, руйнування, пошкодження, спотворення пам'ятки), покладається обов'язок вжити заходи, погоджені з відповідним органом охорони культурної спадщини, для запобігання такій загрозі та підтримання пам'ятки в належному стані за власні кошти.

46.6. Забороняється будь-яка діяльність юридичних або фізичних осіб, що створює загрозу пам'ятнику культурної та історичної спадщини, пам'ятці або порушує законодавство, державні стандарти, норми і правила у сфері охорони культурної спадщини.

46.7. Будівельні, меліоративні, шляхові та інші роботи, що можуть призвести до руйнування, знищення чи пошкодження об'єктів культурної спадщини, проводяться тільки після повного дослідження цих об'єктів за рахунок коштів замовників зазначених робіт.

46.8. Пам'ятники культурної та історичної спадщини, пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця. Переміщення (перенесення) пам'ятки на інше місце допускається як виняток у випадках, коли неможливо зберегти пам'ятку на місці, за умови проведення комплексу наукових досліджень з вивчення та фіксації пам'ятки.

### **Розділ IX.**

## **ВИМОГИ ДО САНІТАРНОГО ОЧИЩЕННЯ ТЕРИТОРІЙ ТА ДОМОВОЛОДІНЬ**

## **Стаття 47. Загальні вимоги до санітарного очищення**

Строк зберігання сміття у місцях його збору та контейнерах повинен бути не більше доби, окремо зібрані харчові відходи вивозити щоденно.

Вилучення відходів із домоволодінь та контейнерів проводити за системою планово-регулярного очищення, яке здійснюється органами комунального господарства (балансоутримувачем, власником) встановленим порядком за графіком на підставі договорів на вивезення твердих побутових відходів.

Тверді побутові відходи вивозити спеціальним транспортом, а при відсутності його – бортовими автомашинами, при цьому сміття прикривати зверху брезентом. Забороняється використовувати для вивезення відходів транспорт, яким перевозяться інші вантажі.

В разі виникнення стихійних сміттєзвалищ з метою забезпечення належного санітарного стану міста ліквідація стихійних сміттєзвалищ покладається на комунальне підприємство Полтавської міської ради відповідальне за збирання та вивезення твердих побутових відходів або підприємство, з яким заключений відповідний договір. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ проводиться протягом однієї доби з моменту виявлення за умови безперешкодного доступу до сміттєзвалищ.

Знешкоджувати відходи, вивезені з міста, належить тільки на спеціально відведених ділянках, де мають бути влаштовані у відповідності з санітарними правилами полігони для твердого побутового сміття, промислових відходів, поля пріорювання для рідких нечистот або спеціалізовані підприємства.

Для визначення кількості встановлених контейнерів (в житловій забудові) необхідно виходити з чисельності населення, що користується ними, норм накопичення твердих побутових відходів і термінів їх зберігання. Розрахунковий загальний об'єм контейнерів повинен відповідати фактичному накопиченню відходів у періоди найбільшого утворення відходів.

Контейнери для збору відходів, що не знаходяться у власності виробників відходів, надаються спеціалізованими організаціями в користування на підставі відповідного договору.

Відповідальність за санітарний стан контейнерних ємкостей для відходів несе власник контейнерів.

Місця зупинок спецавтотранспорту по збору побутових відходів визначаються власниками спільно з вуличними комітетами, управлінням житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради, компетентним органом державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства та спеціалізованим підприємством.

Графіки руху спецавтотранспорту по збору побутових відходів розробляються спеціалізованим підприємством.

Прибирання майданчиків, на яких розміщені контейнери і прилеглі до них території, місця збору побутового сміття у спецтранспорт здійснює організація, яка є перевізником відходів.

В районах приватної забудови прибирання контейнерних майданчиків та місць збору побутового сміття покладається на організацію, яка є перевізником відходів.

#### **Стаття 48. Обов'язки суб'єктів господарювання щодо санітарного очищення**

Суб'єкти господарювання та громадяни, які мають будинки на правах приватної власності зобов'язані щорічно, за два місяця до кінця календарного року, укласти договори вивезення, приймання та знешкодження побутових відходів та своєчасно робити сплату за послугу на наступний рік.

Підприємства, організації, установи незалежно від їх відомчого підпорядкування та форм власності, фізичні особи-підприємці повинні мати перед входом в приміщення урни для збору сміття та слідкувати за їх своєчасним очищенням.

При виконанні в будинках ремонтних робіт будівельне сміття щоденно вивозиться власниками будинків (квартир) та організаціями, які проводять ремонт.

#### **Стаття 49. Вимоги до місць розташування ємкостей для твердих побутових відходів**

49.1. Для збирання та тимчасового зберігання побутових відходів мають бути обладнані спеціальні майданчики та встановлені ємкості (контейнери, баки) згідно із санітарними нормами та нормами накопичення твердих побутових відходів. Розмір майданчиків повинен бути розрахований на встановлення необхідної кількості контейнерів.

49.2. Майданчики для встановлення контейнерів повинні мати водонепроникне покриття і при можливості мають бути огорожені з трьох боків зеленими насадженнями або імітуючими огорожами. Вони мають бути віддалені від житлових будинків, дитячих закладів, спортивних площадок і від місць відпочинку населення на відстань не менше 20 м.

В районах існуючої забудови та у конфліктних ситуаціях місце розташування майданчиків встановлюється комісійно за участю інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста, управління з питань містобудування та архітектури, управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради, вуличного комітету, управління Держпродспоживслужби, власника контейнерів.

49.3. Визначення місць для спеціальних площадок із установленням на них контейнерів для збору відходів у районах приватних домоволодінь покладається на відповідний виконавчий орган міської ради за погодженням з органом Держпродспоживслужби.

49.4. Забороняється встановлення ємкостей для побутових відходів в не відведених для цього місцях.

49.5. До контейнерних майданчиків повинен бути забезпечений вільний проїз, спеціального автотранспорту та умови для завантаження контейнерів в машини. Прі цьому не повинні створюватися перешкоди для пішоходів та руху іншого автотранспорту

49.6. Місця розташування контейнерних ємкостей повинно відповідати наступним умовам:

- забороняється розміщення контейнерних ємкостей у поглибленнях;
- доступ від проїзної дороги для сміттєвозів до місця розташування контейнерів має бути обладнаний відповідним дорожнім покриттям, в зимовий час під'їзд до контейнерів має бути звільнений від снігу та льоду;
- ділянка подачі контейнера до машини повинна бути вільна від східців та уступів;
- проходи, арки на під'їзді до контейнерного майданчика повинні мати розміри, що забезпечують проїзд сміттєвозів;
- відстань від місця розташування контейнера на майданчику до межі проїжджої частини (місця зупинки спеціального автотранспорту) не повинна перевищувати 15 м.

49.7. При проведенні дорожньо-будівельних робіт, розритті доріг та інших будівельних роботах в місцях розташування контейнерів виконавець робіт за погодженням з власником контейнерів може тимчасово визначати інше місце для їх розташування.

49.8. За санітарний стан контейнерного майданчика (в тому числі за його прибирання після вивезення відходів) відповідає організація, яка є перевізником відходів.

#### **Стаття 50. Вимоги до користування ємкостями для твердих побутових відходів**

Тверді побутові відходи повинні завантажуватися в контейнерні ємкості відповідно до їх призначення. Складування відходів іншим способом (на земельній ділянці або біля контейнерів) забороняється.

Для запобігання випадіння відходів з контейнерів і можливості травмування працівників під час механічного перевантаження відходів у сміттєвоз, контейнери необхідно наповнювати відходами так, щоб до верхнього краю контейнера залишалось 10-15 сантиметрів.

#### **Стаття 51. Вимоги до порядку вивезення (транспортування) відходів**

Вивезення побутових відходів здійснюється згідно з договорами, укладеними з підприємствами, організаціями, фізичними особами-підприємцями. Вивезення твердих побутових відходів здійснюється на полігон твердих побутових відходів. Рідкі побутові відходи повинні вивозитися окремо спеціалізованим транспортом на поля асенізації та на зливні станції.

Великогабаритні відходи, будівельні відходи повинні вивозитися на полігони ТПВ бортовими машинами, за заявками накопичувачів (виробників відходів).

Для забезпечення шумового комфорту жителів міста побутові відходи необхідно вивозити, як правило, не раніше ніж о 7 годині і не пізніше ніж о 23 годині, при цьому рівні шуму на повинні перевищувати гігієнічних нормативів для відповідного часу доби.

При тимчасовому зберіганні відходів у контейнерах повинна бути виключена можливість загнивання та розпаду відходів. Термін зберігання при температурі  $-5^{\circ}\text{C}$  та нижче (в холодну пору року) повинен бути не більше трьох діб, при температурі вище  $+5^{\circ}\text{C}$  (в теплу пору року) – не більше однієї доби (щоденний вивіз), при температурі від  $-5^{\circ}\text{C}$  до  $+5^{\circ}\text{C}$  - не більше двох діб. Періодичність вивозу твердих побутових відходів здійснюється відповідно до схеми санітарної очистки міста.

Вивантаження контейнерних ємкостей здійснюється згідно маршрутних графіків, що складаються та погоджуються перевізниками побутових відходів.

Видалення великогабаритних відходів необхідно здійснювати за необхідністю.

Заборонені до вивозу відходи підлягають вивезенню спеціальним автотранспортом за окремими заявками виробників відходів.

### **Стаття 52. Особливості збору та вивозу окремих видів побутових відходів**

Відходами, що підлягають матеріальній утилізації є макулатура, скло, метал, пластмаса, текстиль, тощо.

Спеціалізовані (заготівельні) підприємства та організації, що займаються збиранням та заготівлею видів відходів, як вторинної сировини, повинні мати відповідну ліцензію для здійснення вказаних видів діяльності.

Виробники відходів зобов'язані складувати матеріали, що утилізуються (макулатура, скло, пластмаса, текстиль) у відповідні контейнерні ємності для конкретних видів ресурсно-цінних відходів, або доставляти їх на пункти збирання вторинних ресурсів чи іншим способом направляти матеріали, що підлягають утилізації, на вторинну переробку.

Вивіз рідких нечистот з вигрібних ям домоволодінь здійснюється спеціалізованим транспортом за рахунок власників та наймачів будинків (квартир), які забезпечують вільний під'їзд до вигрібних ям і туалетів та освітлення цих територій у темний час доби. Вигреби необхідно очищати у міру їх заповнення. Перевезення рідких відходів з вигребів та розміщення їх на території приватних володінь, а також використання їх як добрива в сільському господарстві забороняється.

Для відходів, які через свої обсяги (габарити) чи вагу не можуть триматися в контейнерних ємкостях для відходів (великогабаритні відходи), повинен бути організований окремий вивіз в спеціально відведені для цього місця або на об'єкти переробки.

Вага великогабаритних відходів, що утворюються у домашніх господарствах, може бути тільки такою, щоб навантаження великогабаритного предмета могло здійснюватися двома робітниками з дотриманням вимог і норм з охорони праці.

Великогабаритні відходи, навантаження яких є небезпечним чи може привести до ушкодження автотранспортного засобу, не вивозяться.

Великогабаритні відходи, навантаження яких є небезпечним чи може призвести до ушкодження спеціалізованого автотранспортного засобу, слід вивозити спеціальним автотранспортом за окремими заявками виробників цих відходів.



Великогабаритні відходи, підготовлені до вивезення, повинні розміщуватись на спеціально відведених майданчиках, визначених відповідним виконавчим органом міської ради.

За санітарний стан території, де складувалися великогабаритні відходи (в тому числі - за її прибирання після вивезення великогабаритних відходів), відповідає виробник великогабаритних відходів.

До вивозу великогабаритних відходів виробник відходів (обслуговуюча житловий фонд організація) самостійно несе відповідальність за належне та безпечне їх складування.

### **Стаття 53. Відходи, які потребують спеціального поводження**

До відходів, які потребують спеціального поводження, належать такі групи відходів:

- відходи лікувально-профілактичних установ;
- відходи перукарень;
- відходи ветеринарних об'єктів, пляжів;
- небезпечні відходи.

При збиранні, знезаражуванні, знешкодженні, ліквідації та захороненні відходів, які потребують спеціального поводження, слід керуватися положенням чинних санітарних правил.

Підприємства, організації та установи, на яких утворюються відходи, що потребують спеціального поводження, зобов'язані вести облік об'ємів утворення таких відходів, забезпечити їх видалення через спеціалізовані підприємства.

Специфічні біологічні відходи з кожно-венерологічних, інфекційних, онкологічних, хірургічних (в тому числі –гінекологічних) відділень слід збирати у одноразові герметичні збірники, що унеможливають їх безконтрольне відкриття. Ці відходи належать обов'язковому централізованому або децентралізованому термічному знешкодженню.

Придецентралізованому способі знешкодження/знезараження відходів здійснюється в приміщеннях для поводження з відходами в межах території закладу відповідними установками, що розташовуються відповідно до вимог законодавства України про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення.

Відходи лікувально-профілактичних установ (матеріали та інструменти, що утворюються у процедурних, перев'язочних, маніпуляційних та діагностичних відділеннях тощо), які пройшли відповідну обробку, відходи ветеринарних об'єктів, пляжів та перукарень слід збирати окремо від побутових у спеціальні одноразові герметичні ємкості, та передаватись для подальшої утилізації на підприємства, що мають відповідні дозволи на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

### **Стаття 54. Вимоги до утилізації, знешкодження та захоронення відходів**

Утилізація, знешкодження та захоронення відходів здійснюється в спеціально відведених місцях та об'єктах (полігон ТПВ, сміттєспалювальний завод, сміттєпереробні установи), на експлуатацію яких є дозволи та погодження, встановлені законодавством.

Вимоги до експлуатації спеціальних місць та об'єктів поводження з відходами визначаються чиним законодавством України.

Відходи, що утворюються на об'єктах комунальної власності чи знаходяться на їх території і не мають власника чи власник їх невідомий (безхазяйні відходи), є власністю територіальної громади міста. Порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів визначаються відповідно до законодавства.

Власники чи користувачі земельних ділянок, на яких виявлені відходи, що не належать їм, повинні повідомити про них уповноважені органи у сфері поводження з відходами, які зобов'язані вжити заходи з визначенням власника відходів, класу їх небезпеки, обліку й ухвалення рішення щодо поводження з ними.

Відходи садів і парків, а також відходи, що утворюються при догляді за зеленими насадженнями, підлягають утилізації виробниками цих відходів методом природного компостування на спеціально відведених ділянках або поставкою на існуючі об'єкти утилізації відходів. Кількість контейнерів для збору відходів, що підлягають компостуванню, визначаються самостійно власниками чи користувачами земельних ділянок, організаціями, що обслуговують житловий фонд.

## **Розділ X. ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ ЗЕМЛЯНИХ РОБІТ**

### **Стаття 55. Загальні вимоги до проведення земляних робіт**

55.1. Основним методом прокладання інженерних мереж через проїжджі частини вулиць, провулків, площ міста Полтави з асфальтобетонним покриттям або бруківкою, є закритий метод, без руйнування поверхні дороги. Як виняток, у разі відсутності технічних умов виконання робіт закритим методом та при наявності технічного висновку відповідної організації, дозволяється перехід через проїзні частини площ, вулиць та провулків, тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки міста з асфальтобетонним покриттям або бруківкою виконувати відкритим методом.

55.2. Підприємства, організації, установи, що проводять земляні роботи пов'язані з розриттям проїжджої частини дороги, з повним або частковим закриттям руху транспортних засобів, зобов'язані не пізніше як за добу до початку робіт, (крім аварійних), інформувати про це мешканців міста через електронні та друковані або інші засоби масової інформації.

55.3. Будівельні організації відновлюють в повному обсязі асфальтобетонне покриття під'їзних шляхів до будівельних майданчиків, яке було пошкоджене при проведенні будівельних робіт.

Провали і просадки в місцях виконання робіт ліквідовуються силами і засобами організацій, які виконували земляні роботи, протягом двох років від дати прийняття в експлуатацію.

55.4. Не дозволяється проведення будь-яких земляних робіт, за винятком аварійних на:

асфальтобетонному покритті після його укладання при будівництві та після капітального ремонту - протягом семи років;

на бруківці і тротуарі - протягом п'яти років.

55.5. За проведення земляних робіт самовільно (без дозвільних документів), недотримання та невиконання технічних вимог, посадові особи і громадяни несуть адміністративну відповідальність.

## **Стаття 56. Планування нового будівництва, реконструкція та ремонт інженерних мереж**

56.1. Будівництво нових інженерних мереж на території міста повинно передувати будівництву площ, проїзних частин доріг, тротуарів, велосипедних та пішохідних доріжок, прокладанню ливневих стоків та інших інженерних комунікацій.

56.2. Перебудова, ремонт та прокладання нових інженерних мереж на території міста повинні здійснюватись одночасно з ремонтом об'єктів благоустрою та реконструкцією доріг, тротуарів, облаштуванням газонів.

56.3. Будівельні організації, балансоутримувачі та організації, які експлуатують інженерні мережі до 1 грудня поточного року складають та надають до управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради перелік робіт по будівництву, реконструкції та плановому ремонту інженерних мереж на наступний рік із зазначенням орієнтовних строків та місць їх проведення.

56.4. Підприємства, установи, організації міста Полтави, які у наступному році планують проводити роботи по прокладанню чи ремонту інженерних мереж зобов'язані:

подавати заявки та схеми виконання робіт в управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради до 1 грудня поточного року;

узгоджувати роботи з прокладання і ремонту інженерних мереж з роботами по благоустрою, проведення яких планується управлінням житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради на території міста, до 15 лютого кожного року.

56.5. Визначення місць вивезення та складування верхнього шару ґрунту під час проведення земляних робіт здійснюється управлінням житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради.

56.6. Будівельні організації відновлюють в повному обсязі порушені об'єкти благоустрою, які були пошкоджені при облаштуванні під'їзних шляхів до будівельних майданчиків.

## **Стаття 57. Виконання земляних робіт на об'єктах благоустрою**

57.1. В разі необхідності проведення земляних робіт на об'єктах благоустрою міста виконавець повинен отримати дозвіл на порушення об'єктів благоустрою у відповідності до порядку отримання дозволів, викладених у розділі XI цих Правил.

57.2. Після проведення земляних робіт, замовник спільно з підрядником, забезпечують відновлення порушених елементів благоустрою в термін встановлений дозволом на порушення об'єктів благоустрою.

57.3. У всіх випадках під час виконання земляних робіт мають бути забезпечені безпечні умови для руху транспорту і пішоходів, а саме - встановлені попереджувальні знаки, пішохідні містки та огорожа, згідно з вимогами нормативних документів.

Відповідальність за облаштування місця проведення робіт, безпеку руху транспортних засобів та пішоходів, санітарний стан прилеглої території, відновлення дорожнього покриття та тротуарів і своєчасну здачу відновленого благоустрою після закінчення робіт несе особа, відповідальна за їх проведення.

57.4. Відновлення благоустрою порушеного при проведенні земляних робіт мають здійснювати спеціалізовані організації, які мають відповідні ліцензії. В окремих випадках дозволяється проведення відновлення порушених елементів благоустрою, що мають незначні обсяги власними силами за кошти замовника робіт.

57.5. Планові та аварійні земляні роботи, пов'язані з розриттям проїжджої частини доріг міста, з повним або частковим закриттям руху транспортних засобів та пішоходів проводяться невідкладно в найкоротші терміни.

57.6. Якщо в зимовий період неможливо провести відновлення асфальтобетонного покриття вулиць, проїжджої частини доріг, тротуарів, організація, що проводить земляні роботи зобов'язана повністю засипати траншею піском, облаштувати місце виконання земляних робіт, зробити тимчасове покриття, яке гарантує безпечний рух транспорту і пішоходів. Постійне покриття повинно бути відновлено з настанням сприятливих погодних умов, але не пізніше 1 травня наступного року після закінчення робіт.

Відповідальність за утримання тимчасового покриття в належному стані протягом зимового періоду року покладається на замовника робіт та організацію, яка проводить відповідні земляні роботи.

57.7. У разі неякісного утримання тимчасового покриття або несвоєчасного відновлення постійного покриття, винні притягуються інспекцією по контролю благоустрою, екологічним та санітарним станом міста до адміністративної відповідальності.

57.8. При проведенні земляних робіт у безпосереднього виконавця повинні знаходитись копії дозвільних документів, що засвідчують право на проведення вищезазначених робіт.

## **Стаття 58. Виконання аварійних робіт**

При проведенні аварійних робіт, пов'язаних з виконанням земляних робіт виконавець повинен:

- в робочий час повідомити по телефону інспекцію по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста про характер пошкоджень інженерних мереж та місцезнаходження аварійних ділянок;

- в неробочий час повідомити по телефону відділ оперативного реагування та звернення громадян управління житлово-комунального господарства виконавчої комітету Полтавської міської ради, а в разі, коли відновлювальні роботи перешкоджають руху транспортних засобів - чергового управління Національної поліції;

- роботи по ліквідації аварії починати негайно з подальшим оформленням дозволу на порушення об'єктів благоустрою в установленому порядку на загальних підставах.

Забороняється розпочинати роботи по ліквідації аварії без присутності представника інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста.

### **Стаття 59. Відновлення благоустрою**

59.1. З метою забезпечення необхідної якості відновлення благоустрою, здійснювати:

вивіз вибраного ґрунту, засипання траншеї піском, проливання водою та пошаровим трамбуванням;

відновлення пошкодженого участку покриття тротуарів на повну ширину тротуарів;

відновлення місць поперечного розриву доріг і тротуарів на відстані 0,5 - 5 метрів з обох сторін від вісі прокладеної інженерної мережі;

проведення рекультивції верхнього родючого шару ґрунту, пошкодженого при проведенні земляних робіт, засівання трави та дернування;

відновлення видалених зелених насаджень, окрім дикорослих та порослі.

59.2. Відновлені елементи благоустрою після проведення земляних та будівельних робіт приймаються комісійно у складі представників інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста, виконавців робіт, управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради, балансоутримача об'єкту благоустрою, громадськості.

### **Стаття 60. Обов'язки виконавців земляних робіт**

60.1. Замовник та виконавець робіт до початку і в ході виконання робіт зобов'язані:

ознайомитися з правилами проведення земляних робіт, отримати дозвіл на порушення об'єктів благоустрою;

погодити проектну документацію з організаціями і комунальними підприємствами, що експлуатують інженерні мережі;

викликати на місце проведення робіт представників організацій, що експлуатують інженерні мережі, при початку робіт;

місце проведення земляних робіт огородити щитами, при необхідності установити перехідні містки;

у місці проведення земляних робіт по всьому периметру встановити відповідні дорожні знаки, згідно зі схемою організації дорожнього руху, погодженою представниками Національної поліції;

не допускати проведення робіт, крім аварійних, а також складування матеріалів, виробів на діючій смузі проїжджої частини дороги;

не розмішати транспортні засоби і дорожню техніку, що застосовується для виконання робіт, крім аварійних, на проїжджій частині дороги;

забезпечити виконавців робіт спеціальними жилетами з світло відбиваючими елементами;

забезпечити безпечний та безперешкодний рух пішоходів при виконанні робіт, у раз необхідності установити пішохідні містки. Якщо настил для пішоходів знаходиться безпосередньо біля проїжджої частини то він доповнюється надійною огорожею знизу та з боку проїжджої частини;

при виконанні робіт в темну пору доби встановити червоні ліхтарі та забезпечити надійне освітлення місця виконання робіт;

завозити матеріали на місце проведення робіт не раніше ніж за одну добу до початку робіт;

при виконанні земляних робіт, з порушенням твердого покриття, роботи проводити згідно з вимогами відповідних санітарних та будівельних норм, асфальтування пошкоджених участків проводити по всій ширині елемента об'єктів благоустрою (від бордюру до бордюру);

після закінчення виконання земляних робіт на ґрунтовому покритті, ущільнювати ґрунт катками, проводити профілювання частини території на якій проводились роботи грейдером;

прибирання місць проведення робіт проводити одночасно з основними роботами;

тимчасову огорожу, установлену на місці проведення земляних робіт, знімає організація, що проводила роботи, тільки після їх закінчення.

60.2. При проведенні земляних робіт в парках, скверах, зелених зонах, на газонах, де ростуть дерева та кущі, замовники та виконавці робіт зобов'язані:

огороджувати дерева щитами;

не оголювати коріння дерев, кущів, захищати їх від пошкодження дерев'яними щитами;

при замощуванні та асфальтуванні проїздів, площ, дворів, тротуарів, залишати навколо дерев вільний простір не менше 2,5 метрів в діаметрі;

при невеликих обсягах земляних робіт, ґрунт вийнятий з траншеї, складувати на спеціальний підстил або у відповідні ємності;

проводити рекультивацию верхнього шару ґрунту, дернувати газон або засівати траву.

60.3. При прокладанні інженерні мережі повинні проходити за погодженням з балансоутримувачем об'єктів зеленого господарства:

- від стовбура дерева на відстані 1,5 метра – газопровід, каналізація, на відстані 2 метрів - тепломережа, водопровід, силовий кабель, кабель зв'язку;

- від середини куща на відстані 1 метра - теплова мережа, на відстані 0,7 метра - силові кабелі та кабелі зв'язку.

60.4. Замість дерев і кущів видалених при проведенні земляних робіт (крім випадків, коли видалені кущі і дерева росли в охоронній зоні інженерної мережі) висаджуються зелені насадження у кількості, яка встановлена у проектній документації. Організація, яка висадила зелені насадження протягом року несе відповідальність за їх приживлення.

60.5. Виконання земляних робіт на території пам'яток археології, археологічних об'єктах та в зонах їх охорони, здійснювати тільки при погодженні з відповідними організаціями, які здійснюють контроль та нагляд за їх збереженням.

Якщо під час проведення земляних робіт будуть виявлені знахідки археологічного чи історичного характеру, виконавець робіт зобов'язаний зупинити їх подальше проведення і негайно повідомити про це управління культури виконавчого комітету Полтавської міської ради.

60.6. При виконанні земляних робіт, що потребують закриття проїзду транспортних засобів, напрями об'їзду повинні бути чітко і ясно визначені відповідними дорожніми знаками, які встановлюються на відстані не менше 25 метрів від місця проведення земляних робіт.

60.7. При виявленні інженерних мереж в місцях проведення земляних робіт, необхідно:

забезпечити їх збереження і цілісність (підвішувати, закріплювати в короби або лотки);

терміново встановити організацію, що експлуатує інженерні мережі, сповістити та викликати їх представників на місце проведення робіт.

Якщо під час проведення земляних робіт пошкоджено інші інженерні комунікації необхідно терміново повідомити організацію, що експлуатує дані інженерні мережі і вживати заходів щодо їх відновлення. Відновлення пошкоджених комунікацій проводить організація, що виконувала роботи, за власний рахунок, якщо дані інженерні мережі були вказані в проектній документації.

60.8. Організації, що проводять будівництво, ремонт, експлуатацію підземних інженерних комунікацій розташованих на проїжджих частинах доріг і тротуарах, зобов'язані:

установлювати і обслуговувати люки оглядових колодязів на одному рівні з дорожнім покриттям;

при відхиленні від встановленого рівня, терміново проводити роботи (піднімання чи опускання) для встановлення люків до рівня дорожнього покриття.

## **Стаття 61. Обмеження при виконанні земляних робіт**

При виконанні земляних робіт забороняється:

- проводити роботи без наявності у відповідальній за організацію робіт (крім аварійних) особи дозволу на порушення об'єктів благоустрою та схеми організації дорожнього руху;
- проводити роботи (крім аварійних) без підпису відповідальної особи в схемі організації дорожнього руху;
- засипати землею та будівельними матеріалами дерева, кущі, газони, люки колодязі, лотки, водоприймальні решітки, перепускні труби та дренажі, геодезичні знаки, проїжджу частину вулиць, тротуари.
- псувати існуючі споруди, зелені насадження, елементи благоустрою, засоби регулювання дорожнього руху;
- відкачувати воду з колодязів і котлованів та резервуарів прямо на тротуари та проїжджу частину вулиць;
- залишати на проїжджій частині вулиць, тротуарах, газонах землю та будівельне сміття після закінчення робіт;
- займати зайві площі для складування матеріалів, огороджувати територію для проведення робіт більше відведеної;
- захаращувати проходи і проїзди у дворах, ускладнювати проїзд транспортних засобів і рух пішоходів;
- самовільно пересувати або повертати рекламні засоби (з обладнанням) або окремо встановлені стаціонарні конструкції (вказівники) без погодження з власниками таких конструкцій.

## **Стаття 62. Відповідальність за порушення правил проведення земляних робіт**

62.1. Забороняється виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу на порушення об'єктів благоустрою, виданому в установленому порядку.

62.2. Порушення вимог до проведення земляних робіт на території міста тягне за собою адміністративну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

62.3. Протоколи за порушення вимог до проведення земляних робіт на території міста складають відповідно до своїх повноважень працівники інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста.

62.4. Шкода, завдана об'єкту благоустрою в результаті порушення вимог до проведення земляних робіт на території міста підлягає відшкодуванню в повному обсязі особою, яка її завдала.

62.5. У випадках завдання шкоди чи знищення елементів благоустрою при проведенні земляних робіт, причетні до цього юридичні та фізичні особи, усувають пошкодження (відновлюють елементи благоустрою) власними силами та за свої кошти



або за домовленістю з балансоутримувачем перераховують на його рахунок суму коштів необхідну для проведення відновлювальних робіт.

У разі відмови, або незгоди винних відновлювати пошкоджені елементи благоустрою, при проведенні земляних робіт, балансоутримувач спільно з Інспекцією по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста готує позовну заяву та звертається до суду з позовом про відшкодування завданої шкоди.

62.6. У разі якщо пошкодження елементів благоустрою здійснюється балансоутримувачем у ході усунення аварії на власних інженерних мережах чи власних об'єктах або якщо особу, яка пошкодила чи знищила елементи благоустрою, не виявлено, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об'єкта благоустрою.

62.7. За неодноразові порушення вимог державних стандартів при виконанні робіт по відновленню благоустрою, відносно спеціалізованих організацій, які проводять роботи, може бути порушено питання перед відповідними органами щодо позбавлення ліцензії на право проведення таких робіт.

## **Розділ XI. ДОЗВІЛ НА ПОРУШЕННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ**

**Стаття 63. Земляні та/або ремонтні роботи, для проведення яких необхідно отримання дозвілу**

Перелік земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримання дозвілу:

- 1) земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд;
- 2) земляні або монтажні роботи, пов'язані з розриттям дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ;
- 3) роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства;
- 4) роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями;
- 5) роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями;
- 6) улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону;
- 7) ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків;
- 8) заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури;
- 9) прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів;

10) установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм;

11) відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо;

12) установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибоків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.

#### **Стаття 64. Порядок видачі дозволу**

64.1. Порядок встановлює процедуру видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою (далі - дозвіл) або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів.

64.2. Порядок видачі дозволу поширюється на юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

64.3. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.

64.4. Дозвіл видається виконавчим органом міської ради за місцем проведення робіт на підставі письмової заяви, що подається відповідною юридичною особою чи фізичною особою - підприємцем (або їх уповноваженим представником), за відповідною формою.

Для отримання дозволу подається:

- заява юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт;

- план – схема місця проведення робіт;

- графік виконання робіт;

- гарантійний лист про відновлення благоустрою (асфальтування) на місці проведення робіт, або копію договору з підприємством, організацією на відновлення благоустрою, твердого покриття на місці проведення робіт.

Для переоформлення, анулювання або видачі дубліката дозволу подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дубліката у зв'язку з втратою).

Зазначений перелік документів є вичерпним.

64.5. Видача дозволу, його переоформлення, видача дублікату та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі.

64.6. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

64.7. Порядок видачі дозволів або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів затверджується рішенням Полтавської міської ради на підставі Типового порядку.

64.8. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.

64.9. Виконавчий комітет міської ради веде реєстр дозволів.

64.10. У разі коли у встановлений строк, не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об'єкті благоустрою робіт виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

### **Стаття 65. Відмова у видачі дозволу**

Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.

Виконавцям робіт та їх замовникам, які допускали порушення в роботі по попередньо виданим дозволам, ігнорували зауваження та попередження інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста та уповноваженого представника власника об'єктів благоустрою, або в кошторисі яких не передбачені кошти на відновлення зруйнованого благоустрою та/або відшкодування відновної вартості об'єктів чи елементів благоустрою, у наданні наступного дозволу може бути відмовлено, або дозвіл може бути виданий лише при попередній оплаті вартості робіт, пов'язаних з відновленням об'єкта благоустрою, на рахунок власника (балансоутримувача) об'єкта. Розрахунок вартості здійснюється, виходячи з обсягу та характеру робіт, відповідно до діючого законодавства, встановлених норм та правил.

### **Стаття 66. Переоформлення та видача дублікату дозволу**

66.1. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місцезнаходження.

Переоформлення дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою частиною восьмою статті 4-1 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

66.2. Підставою для видачі дублікату дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

Дублікат дозволу видається за процедурою, встановленою частиною дев'ятою статті 4-1 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".

#### **Стаття 67. Анулювання дозволу**

Дозвіл може бути анульовано виконавчим органом Полтавської міської ради у разі:

подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дубліката;

наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

Виконавчий орган міської ради у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів.

У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цих Правил.

### **Розділ XII.**

## **ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ПЛЯЖІВ ТА ІНШИХ МІСЦЬ ВІДПОЧИНКУ НАСЕЛЕННЯ**

#### **Стаття 68. Утримання пляжів, місць масового відпочинку населення міста на воді та контроль за їх утриманням**

Території пляжів та місць масового відпочинку населення міста на воді зобов'язан утримувати у належному санітарному стані їх балансоутримувачі або особи, яким вказан території передані згідно з договорами оренди, відповідно до умов, передбачених цими Правилами та іншими нормативними актами.

Утримання територій пляжів та місць масового відпочинку населення міста на воді у процесі експлуатації включає своєчасне прибирання берега, роздягалень, зеленої зони дезінфекцію вбиралень, перевезення зібраних побутових відходів до 8.00 години ранку вживання заходів щодо запобігання забрудненню річок та водоймищ, охорону зелених насаджень, огороження відповідної території, у тому числі декоративне.

Контроль за утриманням територій пляжів та місць масового відпочинку населення міста на воді, що не передані у користування згідно договорів оренди, забезпечує уповноважений орган виконавчого комітету Полтавської міської ради.

#### **Стаття 69. Вимоги до облаштування пляжів**

Особи, які утримують пляжі, забезпечують:

встановлення урн для сміття на відстані 3-5 м від смуги зелених насаджень і не менше ніж 10 м від урізу води;

встановлення контейнерів для зберігання побутових відходів поза межами прибережно-захисної смуги водних об'єктів та пляжної зони;

Утримання земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невідомих трупів та охорона всіх місць поховань забезпечується виконавчим органом міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

Утримання військових кладовищ, військових ділянок на цивільних кладовищах, військових братських та одиночних могил забезпечують виконавчі органи міської ради із залученням органів охорони культурної спадщини відповідно до їх повноважень.

Утримання місць поховань, що перебувають на державному обліку як об'єкти культурної спадщини, забезпечують виконавчі органи міської ради із залученням органів охорони культурної спадщини.

Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, колумбарних ніш, надмогильних споруд і склепів здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів. Громадяни (організації) зобов'язані утримувати могилу, намогильні споруди і зелені насадження в належному санітарному стані власними силами.

Кладовища та прилегла територія повинні регулярно прибиратися, очищатися від зів'ялих квітів, вінків, опалого листя. Проїзди та пішохідні доріжки зимою повинні бути очищені від снігу та посипатися піском.

На кладовищах повинні бути спеціальні місця для встановлення контейнерів по збору зів'ялих квітів, вінків, опалого листя. В разі недостатньої кількості контейнерів дозволяється тимчасово накопичувати сміття (зів'ялих квітів, вінків, опалого листя) в накопичувальних ямах з подальшим вивозом на полігон твердих побутових відходів.

На території кладовища забороняється:

- порушувати тишу та встановлений порядок;
- проводити підрізання, посадку та пересадку дерев, кущів без погодження з адміністрацією кладовища;
- розміщувати сміття після прибирання могил не у відведених для цього місцях;
- розпалювати багаття, брати ґрунт, різати дерн, довготривало зберігати будівельні та інші матеріали (крім спеціально відведених для цієї мети місць);
- користуватися автомобільним транспортом, мотоциклами без дозвілу адміністрації;
- кататися на велосипедах, санках, лижах та ковзанках;
- вигулювати або випасати тварин;
- перебувати на території місця поховання після дозволеного розпорядком дня часу для виконання робіт по облаштуванню могил;

встановлення вбирален на відстані від місця купання не менше ніж 50 м і не більш ніж 200 м;

встановлення фонтанчиків з питною водою, відведення використаних вод дозволяється в проточні водойми на відстані не менше 100 м за течією від межі пляжу;

встановлення приладів освітлення для забезпечення безпечного перебування на території пляжів у вечірні та нічні часи громадян;

на піщаних пляжах не рідше одного разу на тиждень проведення механізованого рихлення поверхневого шару піску з видаленням зібраних відходів.

На території пляжів в обов'язковому порядку організуються рятувальні станції санітарні пункти, інші об'єкти відповідно до вимог законодавства.

#### **Стаття 70. Вимоги до об'єктів обслуговування населення, що розташовані на пляжах**

Об'єктів обслуговування населення, що розташовуються на пляжах, повинні бути забезпечені централізованими системами водопостачання та водовідведення, у разі відсутності зазначених інженерних мереж, влаштовуються системи водопостачання та локальні очисні споруди для кожного окремого об'єкта з розміщенням їх поза межами прибережної захисної смуги водних об'єктів.

### **Розділ XIII. ВИМОГО ДО УТРИМАННЯ КЛАДОВИЩ**

#### **Стаття 71. Загальні вимоги до облаштування та утримання кладовищ**

Планування нових, утримання та санітарне впорядкування діючих кладовищ здійснюється відповідно до вимог Державних санітарних правил та норм та Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань.

Планування та впорядкування території місць поховань забезпечують виконавчі органи міської ради згідно з генеральним планом забудови міста та іншої містобудівної документації, з дотриманням обов'язкових містобудівних, екологічних та санітарно-гігієнічних вимог.

Відповідальність за підтримання порядку на території кладовища лежить на адміністрації кладовища.

При повному використанні території під захоронення та неможливості проведенні повторного поховання кладовище закривається. Території закритих кладовищ після завершення кладовищного періоду при відповідному рівні упорядкування можуть бути відведені під парки та сквери.

Висаджувати дерева в межах території кладовища без погодження з адміністрацією забороняється.

#### **Стаття 72. Утримання кладовищ**

- займатися комерційною діяльністю (торгівлею квітами, вінками, ритуальною атрибутикою, продуктами харчування, декоративним піском та інше) на території кладовища.

### **Стаття 73. Охорона місць поховань**

Охорона місць поховань здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про поховання та похоронну справу».

У разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування чи викрадання колумбарних ніш, надмогильних споруд та склепів відшкодування матеріальних збитків здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету з наступним їх відшкодуванням за рахунок винних осіб згідно із законом.

У разі природного руйнування надмогильних споруд, гарантійний термін яких скінчився, їх відновлення здійснюється за рахунок користувача.

У випадках руйнування, псування намогильних споруд, встановлених без дозволу ритуальної служби біля дерев, при їх падінні, відновлення намогильних споруд та огорож здійснюється за рахунок коштів власника намогильної споруди (користувача місця поховання). У випадку падіння декількох дерев з руйнацією великої кількості намогильних споруд та огорож, якщо таке явище визнане надзвичайною ситуацією природного характеру, відновлення намогильних споруд та огорож виконується згідно вимог чинного законодавства.

Наруга над могилами, а також викрадення предметів, які знаходяться в могилі або на ній, карається законом. Винні в здійсненні зазначених злочинів підлягають затриманню і передачі представникам відповідних органів для подальшого притягнення до кримінальної відповідальності.

У разі крадіжок, осквернення чи пошкодження надмогильної споруди, яка не зареєстрована в установленому порядку, відшкодування користувачам матеріальних збитків не здійснюється.

### **Стаття 74. Обов'язки користувача місця поховання**

Встановлені громадянами (організаціями) намогильні споруди (пам'ятники, огорожі, квітники, декоративна плитка та інше) є їх власністю.

Після виконання робіт з облаштування могили (встановлення надмогильної споруди, огорожі тощо) користувач місця поховання зобов'язаний забезпечити прибирання території біля могили та вивезення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

Облаштування могил може здійснюватися тільки з відома ритуальної служби згідно з договором на демонтаж, монтаж намогильної споруди, замоцування декоративною плиткою, встановлення огорожі. Споруди, встановлені за межами відведеної земельної ділянки, підлягають знесенню.

Після закінчення робіт по демонтажу, монтажу намогильної споруди, замоцування плиткою, встановлення огорожі, насадження квітів та низькорослих кущів виконавець робіт зобов'язаний вивезти за межі кладовища, а саме на полігон твердих побутових

відходів демонтовані деталі старих намогильних споруд, залишки будівельних матеріалів та сміття.

При руйнуванні під час виконання робіт прилеглих намогильних споруд, доріжок та елементів благоустрою кладовища особа, яка виконувала роботи повинна реставрувати пошкоджені елементи за власний рахунок.

Кожне місце поховання, незалежно від їх видів, може бути облаштовано зеленим парканом з декоративних рослин, бардюром каменем, викладено бетонною плиткою або мати металеву огорожу не вище 40 см. При порушенні користувачем цих вимог або збільшення розмірів відведеної ділянки та висоти огорожі, споруди демонтуються силами ритуальної служби та передаються для збереження на склад.

Елементи демонтованих споруд повертаються користувачу (власнику) за умови відшкодування коштів за виконані роботи по демонтажу та збереження елементів споруди згідно з кошторисом. Виникаючі майнові та інші суперечки між громадянами та працівниками ритуальної служби вирішуються у встановленому законодавством порядку.

#### **Розділ XIV. УТРИМАННЯ ВУЛИЧНО-ДОРОЖНЬОЇ МЕРЕЖІ**

##### **Стаття 75. Загальні вимоги до утримання доріг**

Ремонт і утримання доріг та споруд на них повинні виконуватися відповідно до вимог Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, а також Технічних правил ремонту і утримання міських вулиць і доріг, затверджених наказом Держжитлокомунгоспу.

Роботи з експлуатаційного утримання вулиць, доріг і дорожніх споруд включають технічний нагляд за ними для своєчасного виявлення та усунення дефектів, забезпечення роботи елементів вулиць і споруд у різні періоди року, утримання їх в експлуатаційному стані.

Комунальне підприємство або підприємство, з яким заключений договір щодо утримання вулично-дорожньої мережі, забезпечує прибирання балансових доріг і споруд на них, зупинок громадського транспорту, своєчасний якісний ремонт твердого покриття балансових доріг і площ, балансових колесовідбійних стрічок і направляючих огорож та нанесення горизонтальної дорожньої розмітки на балансовій вулично-шляховій мережі міста.

Утримання території під шляхопроводами та мостами здійснює балансоутримувач шляхопроводів та мостів.

Утримання в належному стані зупинок громадського транспорту покладається на підприємство, з яким заключений договір щодо утримання вулично-дорожньої мережі.

##### **Стаття 76. Порядок прибирання доріг та споруд на них**

Режим (періодичність) літнього прибирання міських вулиць та доріг установлюється, виходячи з норм гранично допустимої засміченості покриття.



Основною операцією під час літнього утримання є підмітання з подальшим вивозом сміття.

Підмітання слід здійснювати вдень від 6 до 21 години, причому після висихання покриття, зволоження якого могло статися внаслідок дощу або миття.

### **Стаття 77. Зимове утримання доріг та споруд на них**

Зимове утримання включає в себе виконання робіт, що поділяються на три групи: снігоочищення, видалення снігу та скол криги, ліквідація ожеледі та боротьба зі слизькістю.

У залежності від температури повітря щільність посипання дорожнього покриття під час обробки технологічними матеріалами повинна відповідати установленим нормам.

Під час снігопадів інтенсивністю понад 30 мм/год, сніг слід згрібати та підмітати окремо. Роздільне згрібання та підмітання снігу раціональне у випадках, коли процес снігоочищення складається з двох і більше циклів.

Забороняється переміщувати сніг з проїзної частини на тротуари, смуги та ділянки зелених насаджень, а також скидати його у водойми.

Сніг з тротуарів, зупинок громадського транспорту та внутріквартальних проїздів має прибиратися механічним способом або вручну. Забороняється скидати сніг з тротуарів на проїзну частину після завершення робіт по механізованому прибиранню проїзної частини.

Вдень очищення тротуарів та внутрішньоквартальних проїздів слід починати від початку снігопаду.

Боротьбу з ожеледицею і слизькістю на тротуарах і внутріквартальних проїздах слід вести, використовуючи пісок з домішками солі або іншими сертифікованими матеріалами.

### **Стаття 78. Обовязки суб'єктів утримання вулично-дорожньої мережі**

78.1. Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації зобов'язані:

- своєчасно і якісно виконувати експлуатаційні роботи відповідно до технічних правил з дотриманням норм і стандартів з безпеки руху;

- постійно контролювати експлуатаційний стан усіх елементів дорожніх об'єктів та негайно усувати виявлені пошкодження чи інші перешкоди в дорожньому русі, а за неможливості це зробити - невідкладно позначити їх дорожніми знаками, сигнальними, огорожувальними і направляючими пристроями відповідно до діючих нормативів або припинити (обмежити) рух;

- контролювати якість робіт, що виконуються підрядними організаціями;

- вирішувати питання забезпечення експлуатації дорожніх об'єктів у надзвичайних ситуаціях, за несприятливих погодно-кліматичних умов, у разі деформації та пошкодження елементів дорожніх об'єктів, аварії на підземних комунікаціях або

виникнення інших перешкод у дорожньому русі разом із спеціалізованими службами організації дорожнього руху оперативно вносити зміни до порядку організації дорожнього руху;

- аналізувати стан аварійності на дорожніх об'єктах, виявляти аварійно небезпечні ділянки і місця концентрації дорожньо-транспортних пригод, розробляти і здійснювати заходи щодо вдосконалення організації дорожнього руху для усунення причин та умов, що призводять до їх скоєння;

- сповіщати виконавчі органи міської ради та учасників дорожнього руху про закриття або обмеження руху, стан дорожнього покриття і рівень аварійності на відповідних ділянках, погодно-кліматичні та інші умови;

- проводити в літній період в плановому порядку спеціалізованим транспортом механізоване миття та підмітання з вдосконаленим покриттям проїзної частини вулиць та площ;

- мити дорожнє покриття так, щоб бруд та сміття не викидалось потоком води на полоси зелених насаджень, тротуари;

- поливати вулиці, з підвищеної інтенсивністю руху, в спекотну погоду для покращення мікроклімату;

- забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки, а також безпеки дорожнього руху під час виконання дорожньо-експлуатаційних робіт;

- утримувати зупинки громадського транспорту в належному стані, очищувати їх від сміття, снігу та криги, своєчасно проводити очистку урн.

78.2. Власники транспортних засобів, водії зобов'язані виключати можливість винесення на дорожні об'єкти сипучих матеріалів, землі, каміння, будівельних матеріалів, а також засмічення проїжджої частини внаслідок переповнення кузова транспортного засобу вантажем, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

Забороняється заправляти транспортні засоби паливно-мастильними матеріалами з автомобільних та інших пересувних бензо-газозаправників, займатися торгівлею паливно-мастильними та іншими матеріалами і виробами, а також мити транспортні засоби на проїжджій частині дорожніх об'єктів, узбіччі та тротуарах.

78.3. Власники та користувачі земельних ділянок, що межують з «червоними лініями» міських вулиць і доріг, зобов'язані:

- утримувати в належному стані виїзди з цих ділянок, запобігати винесенню на дорожні об'єкти землі, каміння та інших матеріалів, сміття;

- установлювати і утримувати в справному та естетичному стані огорожі і вживати заходи для запобігання неконтрольованому виходу худоби та свійської птиці на дорожні об'єкти.

78.4. Власники та користувачі земельних ділянок, а також власники та користувачі малих архітектурних форм, споруд побутово-торгового

призначення та інших будинків і споруд масового відвідування, інженерних комунікацій, що розташовані в межах «червоних ліній» міських вулиць і доріг, зобов'язані:

- утримувати в належному стані зелені насадження, охоронні зони інженерних комунікацій, тротуари, обладнані стоянки автомобілів та інші елементи дорожніх об'єктів;

- забезпечувати прибирання сміття, снігу, опалого листя та інших відходів, а в разі необхідності проводити обробку тротуарів протиожеледними матеріалами;

- забезпечувати належний технічний стан інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших використовуваних елементів дорожніх об'єктів відповідно до їх функціонального призначення та діючих нормативів;

- негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважених ними органів, а також патрульну поліцію у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів;

- дотримуватись вимог діючих норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

#### **Стаття 79. Обмеження у межах «червоних ліній» міських вулиць і доріг**

У межах «червоних ліній» міських вулиць і доріг забороняється:

- у місцях розміщення споруд побутово-торгового призначення та інших будинків і споруд масового відвідування влаштовувати місця для стоянки транспортних засобів і виїзду на дорожні об'єкти.

- розміщувати гаражі, голубники та інші споруди й об'єкти, крім об'єктів, визначених відповідними державними будівельними нормами і правилами;

- смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;

- скидати промислові, меліоративні і каналізаційні води в систему дорожнього зливостоку;

- встановлювати намети та влаштовувати місця для відпочинку без відповідного дозволу;

- випасати худобу та свійську птицю;

- виконувати будь-які роботи без одержання дозволу на порушення об'єкту благоустрою.

### **Розділ XV.**

#### **УТРИМАННЯ МІСЦЬ СТОЯНКИ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ**

**Стаття 80. Загальні вимоги до місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування транспорту).**

Місця для стоянки транспортних засобів (автостоянки, місця паркування) використовуються виключно за цільовим призначенням.

Паркування автотранспортних засобів категорично забороняється на газонах та на тротуарах, якщо для проходу пішоходів залишається менше ніж 2 м.

На територіях місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) забезпечується додержання загальних вимог санітарного очищення територій, вимог цих Правил, встановленого порядку та режиму паркування.

Утримання у належному стані територій місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) здійснюють їх балансоутримувачі або особи, яким передані зазначені території у користування згідно з договором, або особи, на яких обов'язок по утриманню відповідної території покладений договором або актом виконавчого органу міської ради.

У випадку розміщення місць для паркування на проїжджій частині дороги санітарне очищення території здійснюють особи, на яких покладений обов'язок по прибиранню такої дороги, або особи, на яких обов'язок по утриманню відповідної території покладений договором або актом виконавчого органу міської ради.

### **Стаття 81. Обмеження у місцях для стоянки транспортних засобів**

У спеціально обладнаних місцях для стоянки транспортних засобів забороняється:

- засмічувати територію, а також мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях;

- розпалювати вогнища;

- торгувати без відповідного дозволу, здійснювати рекламні заходи;

- зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття;

- псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження;

- захаращувати території місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) сміттям, відходами, товарами, тарою, обладнанням тощо.

## **Розділ XVI. ОСВІТЛЕННЯ ТЕРИТОРІЙ І БУДІВЕЛЬ**

### **Стаття 82. Утримання елементів зовнішнього освітлення**

Утримання елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою реалізується балансоутримувачами відповідно до вимог чинного законодавства.

Утримання та обслуговування мереж освітлення прибудинкових територій здійснюються балансоутримувачем територій. Світильники встановлені над під'їздами будинків обслуговуються балансоутримувачами будинків.

Кількість світлоточок визначається згідно з технічними умовами та нормами. Частка діючих світлоточок як у сутінковому так і у нічному режимах освітлення повинна становити 95 % від загальної кількості світлоточок. Не допускається розташування двох або більше непрацюючих світлоточок підряд.

### **Стаття 83. Рівень та норма освітлення**

Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і внутрішньоквартальних проїздів здійснюється згідно з установленими нормативними документами.

Середня яскравість освітлення тротуарів, які примикають до проїзної частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості освітлення покриття проїзної частини цих вулиць, доріг і площ.

Норма освітлення тролейбусних маршрутів, розташованих на проїзних частинах вулиць, повинна відповідати нормі освітлення вулиць.

Установки архітектурно-декоративного освітлення не повинні засліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

Перелік пам'яток культурної спадщини та інших об'єктів громадського призначення, для яких влаштовується зовнішнє архітектурно-декоративне освітлення, затверджується окремим переліком із встановленням окремих режимів освітлення.

### **Стаття 84. Вимоги до освітлення об'єктів благоустрою**

На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом світильники повинні встановлюватися на висоті не менше ніж 3 м. Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які повинні бути запитані від будинкової мережі, управлятися за допомогою електронних приладів тощо, та які забезпечують освітлення на площадці основного входу, на запасному або технічному вході та пішохідній доріжці завдовжки 4 м біля основного входу в будинок.

На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках.

Зовнішнє архітектурне освітлення повинне забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів благоустрою і підвищувати комфортність світлового середовища міста.

Освітлення конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, вивісок, вказівників не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

## Стаття 85. Режими освітлення

Включення та відключення зовнішнього освітлення територій міста виконуються згідно з графіком включення та виключення зовнішнього освітлення, затвердженим власником об'єктів зовнішнього освітлення, з урахуванням зниження рівня природного освітлення.

Включення приладів зовнішнього освітлення під'їздів житлових будинків будинкових покажчиків та покажчиків вулиць, а також елементів зовнішнього архітектурного освітлення будинків і споруд виконується тільки в період темного часу доби.

З метою одержання додаткової економії електроенергії в темний час доби допускається знижувати рівень освітленості, рекомендується не використовувати прилади освітлення з лампами розжарювання та дросельно-ртутними лампами великої потужності в мережах зовнішнього освітлення та освітлення прибудинкових територій.

## Стаття 86. Обслуговування мереж зовнішнього освітлення

86.1. Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться невідкладно з огороженням місць проведення робіт та встановлення відповідних дорожніх знаків відповідними спеціалізованими організаціями.

Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться в термін, який не перевищує трьох діб, з подальшим відновленням благоустрою території в разі його порушення.

Для забезпечення безаварійної роботи всіх елементів зовнішнього освітлення в об'єктах благоустрою проводиться їх профілактичний огляд згідно з планами-графіками затвердженими балансоутримувачем.

86.2. В охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій розподільних пунктів і пристроїв заборонено виконувати будь-які дії, що можуть порушити нормальну роботу електричних мереж, спричинити їх пошкодження або нещасні випадки, а саме:

- перебувати стороннім особам на території та в приміщеннях трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв, відчиняти двері і люки цих споруд здійснювати самовільне підключення електричних апаратів та підмикання до електричних мереж;

- будувати житлові, громадські та дачні будинки;

- розпалювати вогнища, влаштовувати будь-які звалища;

- розташовувати автозаправні станції або інші сховища паливно-мастильних матеріалів;

- накидати на струмопровідні частини об'єктів електричних мереж і наближати до них сторонні предмети, підніматися на опори повітряних ліній електропередач електрообладнання трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв демонтувати їх елементи;

- висаджувати дерева та інші багаторічні насадження;
- влаштовувати спортивні майданчики для ігор, стадіони, ринки, зупинки громадського транспорту, проводити будь-які заходи, пов'язані з великим скупченням людей, не зайнятих виконанням дозволених у встановленому порядку робіт;
- запускати спортивні моделі літальних апаратів, повітряних зміїв;
- виконувати роботи із застосуванням ударних механізмів, скидати вантажі масою понад 5 тон в охоронних зонах підземних кабельних ліній електропередачі.

86.3. В охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв без письмової згоди енергопідприємства, у віданні яких перебувають ці мережі, а також без присутності їх представника, забороняється:

- будівництво, реконструкція, капітальний ремонт, знесення будівель і споруд;
- здійснення усіх видів вантажно-розвантажувальних, землечерпальних, підривних, меліоративних, днопоглиблювальних робіт, вирубаня дерев, встановлення дротяного огороження, конструкцій для виноградників і садів, а також поливання сільськогосподарських культур;
- проїзд в охоронних зонах ліній електропередач машин і механізмів загальною висотою з вантажем або без нього від поверхні дороги понад 4,5 метра;
- виконання земляних робіт на глибині понад 0,3 метра, а на орних землях – понад 0,45 метра в охоронних зонах підземних кабельних ліній електропередачі.

## **Розділ XVII. ДОТРИМАННЯ ТИШІ В ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ МІСТА**

### **Стаття 87. Захищені об'єкти, на яких забезпечується дотримання тиші**

До захищених об'єктів відносяться жилі будинки і прибудинкові території; лікувальні, санаторно-курортні заклади, будинки-інтернати, заклади освіти та культури; готелі і гуртожитки; заклади ресторанного харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу; інші будівлі та споруди, у яких постійно чи тимчасово перебувають люди; парки, сквери, зони відпочинку, розташовані на території мікрорайонів і груп житлових будинків тощо.

### **Стаття 88. Обов'язки суб'єктів благоустрою щодо дотримання тиші**

Органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування юридичні та фізичні особи при здійсненні будь-яких видів діяльності зобов'язані:

не допускати протягом доби перевищення рівнів шуму, встановлених санітарними нормами для захищених об'єктів жилих будинків і прибудинкових територій; лікувальних, санаторно-курортних закладів, будинків-інтернатів, закладів освіти та культури; готелів і гуртожитків; закладів ресторанного харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу; інших будівель та споруд, у яких

постійно чи тимчасово перебувають люди; парків, скверів, зон відпочинку, розташованих на території мікрорайонів і груп житлових будинків тощо;

здійснювати відповідні організаційні, господарські, технічні, технологічні, архітектурно-будівельні та інші заходи що до попередження утворення та зниження рівнів установлених санітарними нормами;

забезпечувати під час роботи закладів громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу, культури, при проведенні дискотек, масових святкових і розважальних заходів щодо рівнів звучання звуковідтворювальної апаратури та музичних інструментів у приміщеннях і на відкритих площадках, а також рівні шуму в прилеглих до них жилих і громадських будівлях, що не перевищують рівнів, установлених санітарними нормами.

### **Стаття 89. Заборона дій на захищених об'єктах для відповідного часу доби**

Шум на захищених об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби:

денний час – часовий проміжок від 08.00 до 22.00 години, нічний час – часовий проміжок від 22.00 до 08.00 години за місцевим часом;

у нічний час забороняються гучний спів і викрики, користування звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами побутового шуму, проведення салютів, феєрверків, використання піротехнічних засобів.

### **Стаття 90. Проведення ремонтних робіт на захищених об'єктах**

Проведення ремонтних робіт, що супроводжуються шумом, забороняється в робочі дні з 22.00 до 8.00 години, а в святкові та неробочі дні – цілодобово.

Власник або орендар приміщень, у яких передбачається проведення ремонтних робіт, зобов'язаний повідомити мешканців прилеглих квартир про початок зазначених робіт. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Шум, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово.

### **Стаття 91. Види діяльності, на які не поширюються вимоги щодо дотримання тиші**

Додержання тиші та обмежень певних видів діяльності, які супроводжуються шумом, не поширюються на випадки:

попередження або ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій;

надання невідкладної допомоги, попередження або припинення правопорушень;

попередження крадіжок, пожеж, а також виконання завдань цивільної оборони;

попередження зборів, мітингів, демонстрацій, походів, інших масових заходів, про які завчасно сповіщено органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування;



роботи обладнання і механізмів, що забезпечують життєдіяльність житлових і громадських будівель, за умов невідкладних заходів щодо максимального обмеження проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;

відзначення встановлених законом святкових і неробочих днів, Дня міста, інших свят відповідно до рішень виконавчого комітету міської ради;

проведення спортивних змагань;

проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у заборонений час за погодженням з уповноваженим органом виконавчого комітету Полтавської міської ради за умови забезпечення безпечних умов для життя та здоров'я населення.

## **Стаття 92. Заборони при застосуванні піротехнічних засобів та вибухових речовин**

Юридичним і фізичним особам забороняється:

проведення на території міста салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів без погодження з уповноваженим виконавчим органом Полтавської міської ради;

застосування піротехнічних виробів побутового призначення;

кидати приведені в дію побутові піротехнічні вироби під ноги перехожих, із вікон та балконів, здійснювати феєрверки з дахів будинків та вчиняти інші дії, від яких можуть постраждати люди або майно;

використання піротехнічних виробів для демонстрацій феєрверків професійними піротехніками повинно проводитись відповідно до вимог нормативних актів, які регулюють професійне використання піротехнічних виробів в Україні

## **Стаття 93. Обов'язки суб'єкта господарювання при використанні піротехнічних виробів**

Суб'єкт господарювання, що виконує професійні феєрверки, несе відповідальність за безпечне проведення професійних феєрверків згідно з чинним законодавством зобов'язаний:

забезпечити охорону пускового обладнання на майданчику і небезпечної робочої зони від проникнення сторонніх осіб;

забезпечити заходи з дотримання вимог безпеки персоналу при виконанні піротехнічних робіт і зберіганні піротехнічних виробів;

після закінчення професійного феєрверку пусковий майданчик і прилегла територія повинні бути ретельно оглянуті відповідними спеціалістами організації - виконавця професійного феєрверку з метою виявлення і збору невідпрацьованих виробів та елементів, залишків відпрацьованих піротехнічних зарядів;

забезпечити знищення непридатних і невикористаних піротехнічних виробів у встановленому чинним законодавством порядку.

#### **Стаття 94. Нормування допустимих рівнів шуму**

Дозволи на гранично допустимі рівні шуму, що утворюється стаціонарними джерелами, зокрема під час роботи машин, механізмів, обладнання, інструментів, а також користування звуковідтворювальною апаратурою та музичними інструментами у концертних та танцювальних майданчиках, у кінотеатрах, дискотеках, казино, інших закладах розважального та грального бізнесу і культури, музичних закладах освіти, у ресторанах, кафе, барах, інших закладах громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування тощо, видаються в порядку встановленому Законом України «Про охорону атмосферного повітря».

### **Розділ XVIII.**

## **ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ЗАХОДІВ**

**Стаття 95. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів**

95.1. Для проведення державних масових заходів відповідні структурні підрозділи виконавчого комітета Полтавської міської ради готують відповідний проєкт розпорядження Полтавського міського голови за два місяці до початку проведення запланованого заходу, в установленому порядку.

95.2. Для проведення недержавних масових заходів їх організаторами подається письмове повідомлення до виконавчого комітету Полтавської міської ради. У повідомленні зазначаються мета, форма, місце проведення заходу, маршрут проходження, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвище, ім'я організаторів, місце їх проживання, номер контактної телефону, дата подачі повідомлення, необхідність (чи відсутність такої) використання звукопідсилюючої апаратури.

95.3. Організатори або замовники виставок, святкових, розважальних, концертних рекламних та інших масових заходів, зобов'язані в місцях проведення вказаних заходів забезпечити додержання чистоти та порядку, шляхом заключення договорів на прибирання території та вивіз сміття з уповноваженим виконавчим комітетом міської ради органом, збереження зелених насаджень (клумб, газонів, дерев, кущів), шляхом укладення договору на відновлення зелених насаджень з відповідною організацією. Проведення заходів без укладення вказаних договорів заборонено.

У разі тривалості зазначених в даному розділі заходів більше ніж один день збір та вивезення сміття проводиться щоденно.

95.4. На час організації зазначених масових заходів, включаючи вуличну торгівлю, метою забезпечення санітарних норм, організатори або замовники зобов'язані забезпечити наявність необхідної кількості біотуалетів, у тому числі доступних для мало мобільних груп населення, контейнерів та урн для збору сміття та забезпечити їх належне обслуговування.

95.5. Якщо організатором або замовником проведення святкових, розважальних та інших масових заходів виступає міська рада в особі її управління та відділів, розпорядженням міського голови або рішенням міської ради призначаються відповідальні за забезпечення додержання чистоти та порядку, збір та вивезення сміття, збереження зелених насаджень. Проведення заходів без визначення вказаної особи (осіб) заборонено.

95.6. Тимчасове розміщення сцен, стендів, обладнання, механізмів і конструкцій, павільйонів, тентів тощо на період проведення виставочних, рекламних, концертних, розважальних та інших масових заходів здійснюється у встановленому порядку з отриманням відповідних дозволів та погоджень.

95.7. На період підготовки і проведення масових і офіційних заходів (свята, народні гуляння, фестивалі, спортивні змагання, з'їзди, конференції, симпозіуми та ін.) на міських вулицях і дорогах допускається розміщувати над проїзною частиною засоби святкового оформлення та відповідну інформацію з дотриманням вимог чинного законодавства і забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, місць для зупинки маршрутних транспортних засобів.

95.8. Організатори заходів відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих Правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентарю та іншого майна в місці проведення масового заходу.

95.9. Організацією підготовки та проведення масового заходу опікується заявлений представник організатора, його присутність на місці проведення заходу є обов'язковою під час підготовки та під час проведення масового заходу.

Представники організатора масового заходу повинні мати відповідні посвідчення, довіреності, завірені печаткою, та документи, які посвідчують особу.

95.10. Проведення масового заходу закінчувати до 22 години.

## **Стаття 96. Контроль за дотриманням Правил благоустрою під час проведення загальноміських заходів**

Контроль за дотриманням організаторами та учасниками загальноміських заходів вимог Правил благоустрою в місті Полтаві здійснює Інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста.

Працівники Інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста виконавчого комітету Полтавської міської ради з метою контролю за дотриманням вимог цих Правил мають право бути присутніми при проведенні масового заходу без узгодження з його організаторами.

## **Розділ XIX. УТРИМАННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД**

### **Стаття 97. Загальні положення розміщення тимчасових споруд**

97.1. Комплексна схема розміщення тимчасових споруд (далі – ТС) та архітип розробляються за рішенням міської ради суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний

сертифікат, та затверджуються рішенням (розпорядженням, наказом) виконавчого органу відповідної ради. Розроблення комплексної схеми розміщення ТС та архітип здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

97.2. Розміщення окремих ТС здійснюється згідно з Положенням про розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності на території м. Полтава.

97.3. Дообладнання (переобладнання) приміщень усередині будинків та споруд здійснюється на частині їх площі залежно від функціонального призначення та бажаного місця розміщення ТС, а також комплексної схеми розміщення ТС на підставі договору оренди з власником (користувачем) приміщення будинку, споруди за погодженням органами державного нагляду, необхідність отримання яких передбачено законами України, з дотриманням будівельних, санітарних та пожежних норм.

Розміщення ТС на території ринку як торговельного об'єкта визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди.

97.4. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглих територій та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

97.5. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку встановленому виконавчим комітетом Полтавської міської ради.

97.6. Тимчасові збірно-розбірні металеві гаражі на прибудинкових територіях житлової забудови встановлюються відповідно Порядку розміщення та будівництва гаражів для легкових автомобілів в м. Полтава.

97.7. Встановлення антипаркувальних засобів, обмежуючих пристроїв в місця загального користування на землях комунальної власності проводиться за умови наявності відповідного дозволу уповноважених органів виконавчої влади.

97.8. Забороняється розміщення ТС та інших конструкцій в охоронних зонах інженерних мереж та за рахунок зелених насаджень, крім випадків, передбачених рішенням Полтавської міської ради.

97.9. Біля стаціонарних та пересувних ТС власником (орендарем) або відповідальною особою встановлюється урна для збирання твердих побутових відходів смістю не менш 20 л, а також забезпечується прибирання території на відстані до 20 м навколо ТС.

97.10. Власник ТС зобов'язаний у відповідності до статті 48 Правил щорічно укладати договори на вивезення, приймання та знешкодження твердих побутових відходів.

Самовільно встановлені ТС та інші конструкції підлягають демонтажу у спосіб передбачений чинним законодавством.

## **Стаття 98. Порядок отримання паспорта прив'язки ТС**

98.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС.

98.2. Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до відповідного виконавчого комітету Полтавської міської ради із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС.

98.3. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам визначає управління з питань містобудування та архітектури виконавчого комітету Полтавської міської ради протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам замовник повідомляється управлінням з питань містобудування та архітектури виконавчого комітету Полтавської міської ради письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

98.4. Для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до управління з питань містобудування та архітектури виконавчого комітету Полтавської міської ради із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

схему розміщення ТС ;

ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України";

технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

98.5. Паспорт прив'язки ТС оформлюється управлінням з питань містобудування та архітектури виконавчого комітету Полтавської міської ради протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

98.6. Паспорт прив'язки включає:

схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;

ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС);

технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;

реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

98.7. Строк дії паспорта прив'язки визначається управлінням з питань містобудування та архітектури виконавчого комітету Полтавської міської ради відповідно до генерального плану, плану зонування та детального плану територій та з урахуванням строків реалізації їх положень.

98.8. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки управлінням з питань містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради.

98.9. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

## **Розділ XX. ДЕМОНТАЖ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД, ВСТАНОВЛЕНИХ БЕЗ ВІДПОВІДНОГО ДОЗВОЛУ**

**Стаття 99. Порядок демонтажу тимчасових споруд, збірно-розбірних металевих гаражів, МАФ, антипаркувальних засобів, обмежуючих пристроїв, автолавок, спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, вивісок та вказівників**

99.1. Демонтаж встановлених тимчасових споруд, збірно-розбірних металевих гаражів, МАФ, антипаркувальних засобів, обмежуючих пристроїв, автолавок, спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, вивісок та вказівників, здійснюється у випадках:

- самовільного розміщення тимчасової споруди, збірно-розбірного металевого гаражу, МАФ, антипаркувального засобу, обмежуючого пристрою, автолавки, спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, вивісок та вказівників;

- недотримання, відхилення від вимог паспорту прив'язки, паспорту вивіски (вказівника) чи інших дозвільних документів при розміщенні тимчасової споруди, збірно-розбірного металевого гаражу, МАФ, антипаркувального засобу, обмежуючого пристрою, автолавки, спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, вивісок та вказівників;

- у разі закінчення строку дії чи анулювання паспорту прив'язки, паспорту вивіски (вказівника), інших дозвільних документів.

99.2. Тимчасова споруда, збірно-розбірний металевий гараж, МАФ, антипаркувальний засіб, обмежуючий пристрій, авто лавка, спеціальна конструкція для розміщення зовнішньої реклами, вивіска та вказівник підлягає демонтажу згідно припису на демонтаж інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста наданого власнику.

Протягом зазначеного в приписі терміну власник тимчасової споруди, збірно-розбірного металевого гаражу, МАФ, антипаркувального засобу, обмежуючого пристрою

автолавки, спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, вивісок та вказівників зобов'язаний за власний рахунок здійснити демонтаж зазначений у приписі та відновити порушені об'єкти благоустрою.

99.3. У випадках, якщо власник не встановлений або йому не можливо вручити припис на демонтаж, інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста доводить вимоги припису до відома через офіційне видання Полтавської міської ради газету «Полтавський вісник» та офіційний сайт Полтавської міської ради.

99.4. У разі не виконання власником вимог припису на демонтаж тимчасова споруда, МАФ, антипаркувальний засіб, обмежуючий пристрій, автолавка, підлягають демонтажу згідно рішення комісії з розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Полтава, а збірно-розбірний металевий гараж відповідно до подання органу уповноваженого на надання дозволу на його розміщення.

Спеціальна конструкція для розміщення зовнішньої реклами, вивіска та вказівник підлягають демонтажу за поданням комунального підприємства, що уповноважене надавати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

99.5. Організація демонтажу тимчасових споруд, збірно-розбірних металевих гаражів, МАФ, антипаркувальних засобів, обмежуючих пристроїв, автолавок, спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, вивісок та вказівників здійснюється інспекцією по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста, роботи з демонтажу виконуються підприємством, організацією або іншим суб'єктом підприємницької діяльності на підставі договору укладеного з інспекцією по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста.

99.6. У разі виявлення підключення тимчасової споруди, збірно-розбірного металевого гаражу чи МАФ, спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами, вивіски та вказівника до мереж електропостачання або водопостачання, перед здійсненням демонтажу інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста запрошує представників обслуговуючих мереж для відключення названих об'єктів від зазначених мереж.

99.7. При проведенні демонтажу тимчасової споруди, збірно-розбірного металевого гаражу, МАФ, антипаркувального засобу, обмежуючого пристрою, автолавки, спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами, вивіски та вказівника створюється комісія у складі голови комісії – заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів та членів комісії - представників інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста, управління з питань містобудування та архітектури, управління розвитку підприємницької діяльності, управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради, районних у м. Полтаві рад, Управління патрульної поліції у м. Полтаві, комунального підприємства, на якому буде зберігатися демонтована споруда, депутатського корпусу Полтавської міської ради, Громадської ради при виконавчому комітеті Полтавської міської ради (за згодою), представників громадських організацій міста (за згодою) та при необхідності інших підприємств чи служб.

Про дату та час проведення демонтажу інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста сповіщає власника тимчасової споруди, збірно-розбірного металевого гаражу, МАФ, антипаркувального засобу, обмежуючого пристрою, автолавки. У випадках, якщо власник не встановлений або йому не можливо вручити

повідомлення про демонтаж, інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста доводить відповідну інформацію до відома через офіційне видання Полтавської міської ради газету «Полтавський вісник» та офіційний сайт Полтавської міської ради.

Комісія складає акт про стан тимчасової споруди, збірно-розбірного металевого гаражу, МАФ, антипаркувального засобу, обмежуючого пристрою, автолавки, спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами, вивіски та вказівника у трьох примірниках, один з яких залишається в інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста, другий надається комунальному підприємству, на якому буде зберігатися демонтована споруда, а третій надається або надсилається власнику.

В акті комісія засвідчує:

1) Опис тимчасової споруди, збірно-розбірного металевого гаражу, МАФ, антипаркувального засобу, обмежуючого пристрою, автолавки, спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами, вивіски, вказівника:

- геометричні параметри;
- матеріали виготовлення;
- наявність підключення до інженерних мереж;

2) Перелік візуально виявлених недоліків:

- цілісність фасаду;
- дверей, вікон, замків, конструкції тощо;

3) Фото (відео) фіксація.

4) Опечатування дверей та вікон на час зберігання печаткою комунального підприємства на якому буде зберігатися демонтована споруда.

99.8. За потребою охорону громадського порядку при проведенні демонтажу тимчасової споруди, збірно-розбірного металевого гаражу, МАФ, антипаркувального засобу, обмежуючого пристрою, автолавки, спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами, вивіски, вказівника та їх безпечно транспортування до місця зберігання забезпечує Управління патрульної поліції у м. Полтаві.

99.9. Роботи з приведення об'єкту благоустрою у належний стан після проведення демонтажу здійснюються власником тимчасової споруди або балансоутримувачем об'єкту благоустрою.

99.10. Демонтована тимчасова споруда, збірно-розбірний металевий гараж, МАФ, антипаркувальний засіб, обмежуючий пристрій, автолавка спеціальна конструкція для розміщення зовнішньої реклами, вивіска, вказівник зберігається на території комунального підприємства міста визначеного рішенням виконавчого комітету Полтавської міської ради, яке несе відповідальність за її збереження.

Демонтована тимчасова споруда, збірно-розбірний металевий гараж, МАФ, спеціальна конструкція для розміщення зовнішньої реклами, вивіска, вказівник та майно, що знаходилось всередині (за наявності) повертається особі після надання нею наступних документів:



1) документів, що посвідчують особу;

2) документів, що підтверджують право власності на демонтоване майно чи законного володіння, користування ним, а також документів, що підтверджують право власності (користування) майном;

3) документів про оплату послуг та відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем: відключенню від інженерних мереж, робіт з демонтажу, перевезенню, завантаженню (розвантаженню) та зберіганню відповідного майна, відновленню благоустрою на місці демонтованої тимчасової споруди, збірно-розбірному металевому гаражу, МАФ, антипаркувального засобу, обмежуючого пристрою, автолавки, спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами, вивіски, вказівника.

Видача здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається особі, а інший залишається на комунальному підприємстві, на якому зберігалось відповідне майно.

У випадку якщо власник протягом шести місяців після демонтажу тимчасової споруди, збірно-розбірного металевого гаражу, МАФ, антипаркувального засобу, обмежуючого пристрою, автолавки, спеціальної конструкції для розміщення зовнішньої реклами, вивіски, вказівника (відповідно до ч. 1 ст.347 Цивільного кодексу України) не забирає належне йому майно, надаючи відповідні докази своїх майнових прав на нього, то воно може бути реалізоване згідно чинного законодавства України з подальшою компенсацією затрачених коштів на демонтаж, зберігання та повернення залишків коштів боржнику (власнику).

## **Розділ XXI. РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

### **Стаття 100. Розміщення зовнішньої реклами та спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами**

Розміщення та утримання конструкцій зовнішньої реклами, вивісок та вказівників проводиться відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами та спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами в місті Полтава.

Підставою для розміщення зовнішньої реклами та спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу є дозвіл, виданий на підставі рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради уповноваженим на те комунальним підприємством.

Підставою для розміщення вивісок, вказівників, штендерів є паспорт, виданий в установленому порядку відповідним комунальним підприємством.

Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичного ареалу населеного місця здійснюється за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.

Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток здійснюється за погодженням з органом виконавчої влади обласної державної адміністрації у сфері охорони культурної спадщини.

При розміщенні спеціальних конструкцій для розміщення зовнішньої реклами, окремо розміщених вказівників, які потребують земляних та/або ремонтних, монтажних та інших робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою власник (замовник) зобов'язаний отримати в установленому порядку дозвіл на порушення об'єктів благоустрою.

Після проведення земляних робіт власник (замовник) забезпечує відновлення порушених елементів благоустрою у повному обсязі.

Самовільно встановлені конструкції зовнішньої реклами, вивіски, вказівники, покажчики, штендери та інші рекламні засоби підлягають демонтажу.

### **Стаття 101. Утримання зовнішньої реклами**

Відповідальність за технічний стан та зовнішній вигляд рекламних засобів, вивісок, вказівників порушення вимог техніки безпеки під час розташування (монтажу), експлуатації та демонтажу рекламних засобів, вивісок, вказівників несе власник таких конструкцій згідно із законодавством. Розповсюджувач зовнішньої реклами або власник вивісок та вказівників повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають в процесі експлуатації спеціальних конструкцій.

Під час експлуатації конструкцій зовнішньої реклами власник зобов'язаний своєчасно проводити щосезонний технічний огляд та сезонне технічне обслуговування, поточний ремонт, фарбування, з обов'язковим маркуванням та нанесенням світлоповертаючої розмітки та утримувати її відповідно до вимог дозвільних документів.

## **Розділ XXII.**

### **ЗАБОРОНА ДІЙ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ ТА ГРОМАДЯН НА ОБ'ЄКТАХ БЛАГОУСТРОЮ**

#### **Стаття 102. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою**

Підприємствам, організаціям, установам незалежно від їх відомчого підпорядкування та форм власності, фізичним особам-підприємцям, органам самоорганізації населення, а також громадянам, у тому числі іноземцям та особам без громадянства на об'єктах та елементах благоустрою забороняється:

102.1. Виконувати земляні, будівельні, ремонтні, монтажні та інші роботи без дозволу, виданому в установленому законодавством порядку, та інших документів дозвільного характеру на проведення таких робіт.

102.2. Пошкоджувати об'єкти та елементи благоустрою на території міста.

102.3. Смітити на вулицях, у парках, скверах, громадських та інших місцях загального користування.

102.4. Самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати газони, самовільно висаджувати або знищувати дерева, кущі, тощо.

102.5. Викидати, вивозити, звалювати або складувати в не відведених для цього місцях будь-які відходи, сміття, траву, гілки, тару, деревину, листя, сніг та влаштовувати

звалища на території міста, на схилах ставків, струмків та річок, а також в місцях масового відпочинку людей, лісосмугах, зелених насадженнях, парках, скверах, рекреаційних зонах, на пляжах, кладовищах, інших місцях загального користування та на прибудинкових територіях.

102.6. Переміщувати сніг з тротуарів на проїжджу частину, на територію парків, скверів.

102.7. Використовувати не за призначенням контейнери для збору сміття та побутових відходів.

102.8. Складувати на прибудинкових територіях, біля контейнерних майданчиків та іншій території міста негабаритне та будівельне сміття.

102.9. Самовільно розміщувати або розміщувати у не відведених для цього місцях побутові вагончики, контейнери, ємності, інвентар, пристрої, механізми та їх елементи.

102.10. Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків, на прибудинкових територіях та за межами власних помешкань.

102.11. Складувати, зберігати товар та вільну тару на території поблизу тимчасових споруд та магазинів.

102.12. Робити написи, малюнки на стінах будівель, споруд, парканах, пам'ятниках, тротуарах, площах тощо.

102.13. Самовільно, без розпорядження органів місцевого самоврядування перекривати повністю або частково рух транспортних засобів, встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху.

102.14. Влаштовувати стоянки суден, катерів, інших моторних плавучих засобів у межах території пляжів.

102.15. Випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях, заводити собак, котів та інших тварин на території установ охорони здоров'я, культури, дитячих майданчиків, пляжів, бульварів, скверів, садів та інших об'єктів природно-заповідного фонду, в місця загального користування і масового відпочинку.

102.16. Здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній ситуації).

102.17. Їздити по газонах та територіях зелених насаджень, паркуватися на них, залишати автотранспортні засоби, механізми на внутрішньоквартальних проїздах, в місцях де вони заважають проїзду спеціальних машин швидкої допомоги, пожежних машин, прибиральної та аварійної техніки.

102.18. Виносити автотранспортними засобами на дорожні об'єкти сипучі матеріали і розчини, засмічувати вулиці внаслідок переповнення кузова матеріалами, забруднювати або запилювати повітря, а також виносити бруд на колесах автотранспорту при виїзді з будівельних майданчиків.

102.19. Розпалювати багаття, спалювати сміття, листя, гілки та відходи виробництва в межах міста, в тому числі на територіях підприємств, установ, організацій.

102.20. Встановлювати та розміщувати без відповідних дозвільних документів тимчасові споруди, малі архітектурні форми, гаражі, конструкції, автолавки, трейлери, причепи, намети та лотки торгового та іншого призначення, майданчики сезонної торгівлі, столики, стільці, огорожі, антипаркувальні засоби, обмежуючі пристрої та будь які інші конструкції різного призначення.

102.21. Самовільно встановлювати та розміщувати рекламні та інформаційні конструкції, будь-які стенди, плакати, транспаранти, панно, екрани, тумби, вивіски, вказівники покажчики, штендера, зонти, повітряні кулі, стели, зразки товарів та інші конструкції.

102.22. Розклеювати оголошення, афіши, газети, плакати, агітаційні матеріали на фасадах будинків, водостічних трубах, стовпах, парканах, деревах, на елементах та конструкціях зупинок громадського транспорту та інших не визначених для цього місцях та/або організувати проведення таких робіт.

102.23. Пошкоджувати територію зелених насаджень, зривати, ламати гілки дерев та кущі у скверах, парках та інших місцях загального користування.

102.24. Скидати в річки, водоймища, зливову каналізацію виробничі та побутові стоки, відходи, нафтопродукти, сміття, листя, сніг, пісок та інше.

102.25. Самовільно перекривати, захаращувати міждворові проїзди, встановлювати та розміщувати будь-які перешкоди, які затрудняють або роблять неможливим рух автотранспорту на територіях, прилеглих до житлових будинків.

102.26. Проводити будівельно-монтажні та інші роботи без влаштування огорожі місця проведення робіт та ремонтні роботи на фасадах будинків, споруд без застосування захисної сітки.

102.27. Залишати без відповідного облаштування (огорожі) будівлі, споруди, об'єкти незавершеного будівництва, реконструкції, капітального ремонту та такі, які не експлуатуються.

102.28. Самовільно переобладнувати фасади будівель і споруд (змінювати їх колористичні рішення), огорожі та їх елементи.

102.29. Закопувати в землю або виливати на землю на території міста використані матеріали, відходи виробництва, побутове і будівельне сміття, розчини, суміші, розчинники та інші екологічно отруйні речовини та сполуки.

102.30. Передчасно виносити і залишати без догляду сміття та відходи у місцях зупинки сміттевозів.

102.31. Вміщувати в контейнери для твердих побутових відходів палаючі або тліючі речовини, великогабаритні предмети, сніг та кригу, а також відходи, що можуть псувати контейнери і спеціальний автотранспорт.

102.32. Зносити дерева та інші зелені насадження без відповідного дозволу, виданого управлінням житлово-комунального господарства.

102.33. Самочинне виконання робіт по ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будівель та споруд.

## **Розділ XXIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **Стаття 103. Завдання контролю у сфері благоустрою населених пунктів**

Контроль у сфері благоустрою міста спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог законодавства України у сфері благоустрою, Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Полтава та інших нормативно-правових актів.

### **Стаття 104. Самоврядний контроль у сфері благоустрою населених пунктів**

104.1. Самоврядний контроль у сфері благоустрою міста здійснюється Полтавською міською радою та її виконавчими органами.

104.2. Для здійснення контролю за станом благоустрою міста, виконанням Правил благоустрою міста Полтава, в тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, утримання в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, Полтавською міською радою створена інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста.

104.3. Самоврядний контроль за станом благоустрою міста здійснюється шляхом:

проведення перевірок території;

розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;

участі в обговоренні проектів благоустрою територій міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою міста Полтава.

104.4. Положення про інспекцію по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста затверджується Полтавською міською радою.

### **Стаття 105. Відповідальність за порушення Правил благоустрою міста Полтава**

105.1. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів притягаються особи, винні у:

порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів;

проектуванні об'єктів благоустрою населених пунктів з порушенням затвердженої в установленому законодавством порядку містобудівної документації та державних будівельних норм;

порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час проектування, розміщення, будівництва та експлуатації об'єктів благоустрою;

порушенні правил благоустрою територій населених пунктів;

порушенні режиму використання і охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;

самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою населеного пункту;

пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів благоустрою населених пунктів;

знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення населених пунктів;

забрудненні (засміченні) території населеного пункту;

неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення територій населених пунктів тощо.

105.2. Законом може бути встановлена відповідальність і за інші види правопорушень у сфері благоустрою населених пунктів.

105.3. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до відповідальності, передбаченої законом, не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог цього законодавства.

105.4. Шкода, завдана внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації, як правило, в повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення незалежно від сплати збору за забруднення навколишнього природного середовища та погіршення якості природних ресурсів у розмірах, які визначаються на підставі затверджених у встановленому порядку такс, методик, розрахунків щодо обрахування шкоди. Відсутність таких такс, методик, розрахунків не може бути підставою для відмови у відшкодуванні шкоди. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, затвердженими в установленому порядку рішенням органу місцевого самоврядування, на облаштування одного квадратного метра території міста або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об'єкта благоустрою або довкілля.

105.5. Порушення Правил благоустрою міста Полтава тягне за собою адміністративну відповідальність згідно чинного законодавства.

105.6. Протоколи про адміністративні правопорушення за порушення ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення відповідно до ст. 255 Кодексу складають посадові особи Інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста, уповноважені на те посадові особи органів внутрішніх справ, члени громадського формування з охорони громадського порядку, а також інші посадові особи, уповноваженим на те виконавчим комітетом Полтавської міської ради.

Посадові особи (працівники) Інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста мають право надавати (надсилати) приписи з метою усунення порушень у сфері благоустрою, які є обов'язковими для виконання суб'єктами благоустрою міста. За невиконання припису відповідальні особи несуть адміністративну відповідальність згідно чинного законодавства.

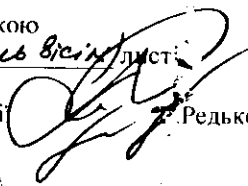
Міський голова

О. Мамай

Прошнуровано  
та скріплено печаткою

38 (тридцять вісім) листів

Начальник інспекції



Редько

М.П.





## АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення Полтавської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава»

Цей аналіз регуляторного впливу (далі Аналіз) розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 №308, зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16.03.2015 р.№ 1151 і визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Полтавської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава», як регуляторного акту.

### **1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання.**

Для забезпечення благоустрою в місті Полтава, підтримання в ньому чистоти та належного санітарного стану, з метою встановлення єдиних правил благоустрою, утримання об'єктів і елементів благоустрою міста, регулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою, створення сприятливих умов для життєдіяльності міської громади у місті запроваджуються «Правила благоустрою міста Полтава» (далі – Правила). Правила – нормативно-правовий акт, яким встановлено порядок комплексного виконання робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території міста Полтава з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

Правила є обов'язковими для виконання на території міста виконавчими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, їх керівниками, працівниками та громадянами.

На сьогодні в місті діють «Правила благоустрою та забезпечення чистоти і порядку в м. Полтава та перелік стягнень за порушення цих Правил, затверджені рішенням п'ятнадцятої сесії Полтавської міської ради п'ятого скликання від 5 червня 2007 року, зі змінами, внесеними послідовними рішеннями міської ради.

Деякі положення діючих Правил не можуть об'єктивно, за допомогою сьогоденніх важелів впливу регулювати відносини, що виникають у сфері благоустрою, повною мірою забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян міста, фізичних та юридичних осіб, з реалізації напрямків, спрямованих на забезпечення належного санітарного та екологічного стану благоустрою, створення сприятливих та безпечних умов життєдіяльності людей в місті Полтава.

Нагальною необхідністю сьогодення є врегулювання проблемних питань у сфері благоустрою: визначення політики міської ради в сфері благоустрою; запровадження чіткого механізму демонтажу самовільно встановлених малих архітектурних форм; реалізація заходів щодо ліквідації та запобігання утворенню безхазяйних відходів, в тому числі небезпечних і будівельних відходів; паркування транспорту у невстановлених місцях; відсутність норм, що регулюють утримання велосипедної інфраструктури населених пунктів та інфраструктури для маломобільних груп населення; запровадження порядку тримання домашніх тварин на території міста; запобігання самостійному порушенню асфальтобетонного покриття доріг та тротуарів та забезпечення своєчасного та якісного відновлення благоустрою після проведення будівельних, земляних та інших ремонтних робіт тощо.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи	Так	Ні
1. Населення	Так	-
2. Органи влади	Так	-
3. Суб'єкти господарювання	Так	-

Визначені проблеми справляють негативний вплив на громадян ( мешканців та гостей міста), яким не забезпечуються сприятливе для життєдіяльності середовище, у тому числі: захист довкілля, належний санітарний стан, збереження об'єктів та елементів благоустрою.

Негативний вплив перелічених проблем зазнають також суб'єкти господарювання, які через порушення об'єктів та елементів благоустрою міста не мають можливості ефективно здійснювати господарську діяльність. Зокрема, порушення асфальтобетонного покриття доріг та тротуарів, захаращення проїжджої частини доріг та в'їзних арок, складування відходів у невстановлених для цього місцях та інше, заважають проїзду транспорту, сміттєзбиральної техніки, аварійних та рятувальних машин, здійсненню заходів по утриманню у належному санітарно-технічному стані будівель і споруд та інші.

Наявність невирішених проблем призвела до додаткових витрат з міського бюджету, погіршенню зовнішнього вигляду міста в цілому.

## **2. Цілі державного регулювання.**

Ці Правила регулюють правовідносини учасників щодо додержання органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами законодавства України в сфері благоустрою, використання об'єктів благоустрою міста Полтава відповідно до їх функціонального призначення, для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог законодавства України.

## **3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.**

Визначення альтернативних способів досягнення цілей:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін – неприйняття рішення Полтавської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава» у новій редакції.	Не забезпечується досягнення цілей щодо регулювання прав та обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою; сприяє збільшенню випадків порушення норм чинного законодавства у сфері благоустрою, використанню не за цільовим призначенням об'єктів благоустрою тощо. Така альтернатива є неприйнятною.
Прийняття рішення Полтавської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава» у новій редакції.	Забезпечується можливість підвищити рівень державного, самоврядного і громадського контролю у сфері благоустрою населених пунктів, зобов'язуватиме суб'єктів господарювання дотримуватися вимог законодавства України у сфері благоустрою, своєчасному оформленню (переоформленню) дозвільних документів, сприятиме раціональному використанню об'єктів та елементів благоустрою, складових довкілля, створенню умов безпечної життєдіяльності людей, вирішується проблема неврегульованих законодавством України питань.

Оцінка альтернативних способів досягнення цілей:

Органи влади	
Вид альтернативи	Вигоди
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.	Відсутні.
Прийняття проекту рішення міської ради.	Реалізація правил благоустрою території населеного пункту, підвищення рівня державного, самоврядного і громадського контролю у сфері благоустрою населених пунктів; поліпшення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою; покращення інженерно-технічного і санітарного стану об'єктів благоустрою; встановлює зрозуміле загальне регулювання; зникає неврегульованість проблеми у чинному законодавстві.
Населення	

Вид альтернативи	Вигоди
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.	Відсутні.
Прийняття проекту рішення міської ради.	Установлення основних критеріїв та вимог щодо належного утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, якими визначається рівень виконання відповідних обов'язків громадян.
Суб'єкти господарювання	
Вид альтернативи	Вигоди
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.	Відсутні.
Прийняття проекту рішення міської ради.	Підвищення рівня державного, самоврядного і громадського контролю у сфері благоустрою населених пунктів; поліпшення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою; покращення інженерно-технічного і санітарного стану об'єктів благоустрою, їх естетичного вигляду.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць.	Не враховано	153	3328	2857	3481
Питома вага групи у загальній кількості, %.	Не враховано	4,4	95,6	82,0	100

Сумарні витрати за альтернативами для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва:

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.	З огляду на альтернатив - залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, витрат відсутні.
Прийняття проекту рішення міської ради.	Витрати відсутні.

**4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.**

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності і (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Прийняття проекту акту.	4	У разі прийняття акту задекларовані цілі забезпечать повною мірою досягнення поставленої мети стосовно затвердження правил благоустрою території населеного пункту, підвищення рівня державного, самоврядного і громадського контролю у сфері благоустрою населених пунктів; поліпшення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою; покращення інженерно-технічного і санітарного стану об'єктів благоустрою.
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Прийняття проекту акта.	У разі прийняття проекту акта, для держави вигода вважатиметься в реалізації Закону в	У разі прийняття проекту акта, держава, громадяни та суб'єкти	У разі прийняття акта задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, що повністю

	<p>частині затвердження правил благоустрою території населеного пункту, підвищення рівня державного, самоврядного і громадського контролю у сфері благоустрою населених пунктів; поліпшення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою; покращення інженерно-технічного і санітарного стану об'єктів благоустрою. Громадяни зможуть реалізувати рівень виконання відповідних обов'язків підприємствами, установами та організаціями, балансоутримувачами, відповідальними за утримання об'єктів благоустрою, суб'єктів господарювання - підвищенні рівня державного, самоврядного і громадського контролю у сфері благоустрою населених пунктів; поліпшенні умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання</p>	<p>господарювання не нестимуть ніяких матеріальних та інших витрат. Порядок з цим забезпечується збалансованість інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави завдяки досягненню належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення.</p>	<p>забезпечить потребу у вирішенні проблеми, встановить зрозуміле загальне регулювання, примножуючи кількість нормативно правових актів одного питання зникає неврегульованість проблеми, і виникла, у чинному акті.</p>
--	---	---	--

	об'єктів благоустрою, покращенні інженерно-технічного і санітарного стану об'єктів благоустрою, їх естетичного вигляду.		
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для держави, громадян та суб'єктів господарювання відсутні.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, витрати для держави, громадян та суб'єктів господарювання відсутні.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи /причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Прийняття проекту акта.	Прийняття акта забезпечить повною мірою досягнення задекларованих цілей поставленої мети стосовно можливості підвищення рівня державного, самоврядного і громадського контролю у сфері благоустрою населених пунктів; поліпшення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля під час утримання об'єктів благоустрою; покращення інженерно-технічного і санітарного стану об'єктів благоустрою, їх естетичного вигляду; повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми; встановлює зрозуміле загальне регулювання, не примножуючи кількості нормативно - правових актів з одного	Упродовж деякого часу дії регуляторного акта може впливати низька обізнаність суб'єктів, на яких поширюється дія цього акта, щодо запроваджених новел, відмінностей регулювання, що пропонується з існуючим регулюванням.

	питання; зникає неврегульованість проблеми у чинному законодавстві.	
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.	Не забезпечується досягнення цілей щодо регулювання прав та обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою; норм та правил поведінки, що забезпечують утримання об'єктів та елементів благоустрою належним чином, за порушення яких можливо притягнути винних осіб до відповідальності; чітко встановлених норм, які б регулювали процедуру компенсації шкоди завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою, що може призвести до погіршення інженерно-технічного та санітарного стану об'єктів благоустрою.	Зовнішні чинники на дію регуляторного акта у разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін відсутні.

### **5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми.**

Вирішення проблеми, зазначеної у п.1 цього Аналізу, повинно здійснюватися шляхом прийняття Полтавською міською радою рішення «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава» у новій редакції з дотриманням вимог законодавства України в сфері благоустрою.

Найбільш вагомими зовнішніми чинниками, що впливатимуть на дію регуляторного акту, будуть зміни у сфері благоустрою для всіх учасників правовідносин у сфері благоустрою на території міста Полтава, а саме:

- більш відповідальне ставлення юридичних та фізичних осіб до збереження об'єктів та елементів благоустрою;
- здійснення будь-якої діяльності з додержанням санітарних та будівельних норм і правил;
- забезпечення сприятливого для життєдіяльності середовища, у тому числі, захисту довкілля, належного санітарного стану, збереження об'єктів та елементів благоустрою;
- підвищення рівня законності у сфері благоустрою.

Самоврядний контроль за дотриманням правил благоустрою здійснюється шляхом:

- проведення перевірок території;
- розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;



3

- участі в обговоренні проектів благоустрою територій міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

- подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою міста Полтава.

Зазначені чинники мають значний вплив на результативність запропонованого регуляторного акту, тому буде впроваджено постійний моніторинг їх оцінки.

#### **6. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.**

Виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються Полтавська міська рада, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, оцінюється вище середнього.

#### **7. Обґрунтування строку дії запропонованого регуляторного акту.**

Початок впровадження регуляторного акту з дати його прийняття, строк чинності регуляторного акту обумовлений чинністю існуючої правової бази та може бути переглянутий у разі виникнення змін у чинному законодавстві, що можуть вплинути на його дію, а також за підсумками відстеження його результативності.

#### **8. Визначення показників результативності регуляторного акту.**

Показниками результативності дії вище зазначеного рішення Полтавської міської ради є:

- кількість скарг щодо порушень благоустрою в місті – 420 на рік;
- кількість складених приписів щодо необхідності виконання вимог Правил благоустрою міста Полтава – 2050 на рік;
- кількість складених протоколів за скоєння правопорушень у сфері благоустрою – 1150 на рік;
- кількість наданих дозволів на порушення об'єктів благоустрою – 750 на рік;
- кількість суб'єктів господарювання малого та середнього підприємництва - 3481;

#### **9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акту.**

Відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватися розробником документу згідно з процедурою, передбаченою Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської

діяльності». Відстеження результативності буде здійснюватися статистичним методом.

Базове відстеження результативності регуляторного акту буде проведено до вступу в дію даного рішення, повторно через рік з дня набрання ним чинності.

Періодичне відстеження результативності цього регуляторного акту здійснюються через три роки з моменту закінчення заходів з повторного відстеження.

На підставі результативності відстеження ефективності регуляторного акту буде прийматися рішення про залишення регуляторного акту без змін, необхідність внесення змін та доповнень до регуляторного акту або визнання регуляторного акту або окремих його положень такими, що втратили чинність.

Розробником проекту рішення Полтавської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава» є Інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста.

Пропозиції та зауваження стосовно даного питання приймаються протягом місяця (30 календарних днів) з дня оприлюднення проекту регуляторного акту та Аналізу регуляторного впливу за адресою: м. Полтава, вул. Анатолія Кукоби, 39, каб. №№ 211а, 211б, тел. 60-28-78, E-mail: [Inspekciya\\_blag@i.ua](mailto:Inspekciya_blag@i.ua).

Начальник інспекції  
по контролю за благоустроєм,  
екологічним та санітарним станом міста



Р. Редько

Додаток  
до аналізу регуляторного впливу проекту  
рішення Полтавської міської ради «Про  
затвердження Правил благоустрою міста  
Полтава»

### ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

#### 1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 15.09. 2016 по 30.09.2016 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	робочі зустрічі	7	Отримання інформації та пропозицій
2	наради	2	Отримання інформації

#### 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 3328 (одиниць), у тому числі мікропідприємництва 2857 (одиниць);

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 95,6 (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» проведеного аналізу регуляторного впливу).

#### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
------------------	---------------------	---	-------------------------------	------------------------

Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання

1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	0	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	3328	3328	3328

8	Сумарно, гривень	0	0	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок $X$ вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата)	$1 \text{ год.} * 1450 / 176 = 8,24$ грн	0	0
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання $X$ вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) $X$ оціночна кількість внутрішніх процедур	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування Формула:	0	0	0

витрати часу на  
 отримання  
 інформації про  
 порядок звітування  
 щодо регулювання,  
 отримання  
 необхідних форм та  
 визначення органу,  
 що приймає звіти та  
 місця звітності +  
 витрати часу на  
 заповнення звітних  
 форм + витрати  
 часу на передачу  
 звітних форм  
 (окремо за засобами  
 передачі інформації  
 з оцінкою кількості  
 суб'єктів, що  
 користуються  
 формами засобів -  
 окремо електронна  
 звітність, звітність  
 до органу, поштовим  
 зв'язком тощо) +  
 оцінка витрат часу  
 на корегування  
 (оцінка природного  
 рівня помилок)) X  
 вартість часу  
 суб'єкта малого  
 підприємництва  
 (заробітна плата) X  
 оціночна кількість  
 оригінальних звітів X  
 кількість періодів  
 звітності за рік

12

Процедури щодо  
 забезпечення  
 процесу перевірок  
 Формула:  
 витрати часу на  
 забезпечення процесу  
 перевірок з боку

0

0

0

	<i>контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>			
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	8,24 грн	0	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	3328	3328	3328
16	Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	27422,72	0	0

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання:

Інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), грн
--	-----------------------------------	--	---	---	--

типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)		відповідної категорії (заробітна плата)	на одного суб'єкта	процедури регулювання	
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні					
виїзні					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0,5 г	23,07 грн	17	42	8235,96
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	1 г	23,07	17	42	16471,92
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури	-	-	-	-	-



(уточнити):

виклик платника,  
складання листа

Разом за рік	1071 г	23.07 грн	17	42	24707,97 грн
Сумарно за п'ять років	5355 г	23.07 грн	85	42	123539,85

#### **4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	27422,72	0
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	27422,72	0
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	24707,97	123539,85
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	52130,69	123539,85

#### **5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання**

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного

навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва пропонуються такі компенсаторні механізми: підвищення рівня кваліфікації співробітника органу місцевого самоврядування, що дозволить зменшити планові витрати часу на процедуру регулювання з 1,5 години до 1 години на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва.

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, грн	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, грн
Заплановане регулювання	52130,69	123539,85
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	43894,70	82359,90
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	- 8235,99	- 41179,95

Використані в розрахунках норми вартості часу встановлені Законом України «Про Державний бюджет на 2016 рік» і не можуть бути врегульовані на рівні місцевих рад.

Для проведення розрахунків сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання використані данні з Закону України «Про Державний бюджет України на 2016 рік» (розмір мінімальної заробітної плати, розмір погодинної оплати праці), довідки Головного управління статистики у Полтавській області від 22.08.2016 № 15.1-20/273 (кількість підприємств), розрахунок оплати в розмірі середньомісячної заробітної плати спеціаліста I категорії від 09.11.2016 № 01-07/03.1-08/726 (середньогодинна зарплата).

Начальник інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста



Р. Редько

## ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

**Щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта - проекту рішення Полтавської міської ради „Про затвердження Правил благоустрою міста”**

Постійна комісія Полтавської міської ради з питань містобудування, архітектури, розвитку міського господарства, транспорту, розвитку підприємницької діяльності, розвитку міста, інвестицій, туризму відповідно статті 34 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, розглянувши проект рішення Полтавської міської ради „Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава” (далі-Проект), встановила наступне.

Проект підготовлений Інспекцією по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста.

На підставі Аналізу регуляторного впливу комісія дійшла висновку, що даний проект рішення Полтавської міської ради підготовлений на виконання регулювання правових відносин між суб'єктами господарювання, громадянами та органами місцевого самоврядування для забезпечення благоустрою в місті Полтава, підтримання в ньому чистоти та належного санітарного стану, з метою встановлення єдиних правил благоустрою, утримання об'єктів і елементів благоустрою міста, регулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою, створення сприятливих умов для життєдіяльності міської громади у місті та забезпечує можливість підвищити рівень державного, самоврядного і громадського контролю у сфері благоустрою населених пунктів, зобов'язує суб'єктів господарювання дотримуватися вимог законодавства України у сфері благоустрою, своєчасному оформленню (переоформленню) дозвільних документів, сприяє раціональному використанню об'єктів та елементів благоустрою, складових довкілля, створює умови безпечної життєдіяльності мешканців міста.

Голова постійної комісії Полтавської міської ради з питань містобудування, архітектури, розвитку міського господарства, транспорту, розвитку підприємницької діяльності, розвитку міста, інвестицій, туризму

Белоножко О. В.

Секретар постійної комісії Полтавської міської ради з питань містобудування, архітектури, розвитку міського господарства, транспорту, розвитку підприємницької діяльності, розвитку міста, інвестицій, туризму

Поліщук Д. В.

*Згідно з рішенням Нагошани міської ради*

*Р. Ревко*

Вир №02-17/589  
28.12.2016

Р Редьку



### ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА

Постійна комісія з питань містобудування, архітектури, розвитку міського господарства, транспорту, розвитку підприємницької діяльності, розвитку міста, інвестицій, туризму

36000, вул. Соборності, 36. тел. 56-44-54

### РІШЕННЯ

від 28 грудня 2016 року

Про попередній розгляд проекту рішення Полтавської міської ради сьомого скликання «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава» та аналізу регуляторного впливу цього рішення

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста Редька Р. В. «Про попередній розгляд проекту рішення Полтавської міської ради сьомого скликання «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава» та аналізу регуляторного впливу цього рішення», постійна комісія вирішила:

1. Інформацію начальника інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста Редька Р. В. «Про попередній розгляд проекту рішення Полтавської міської ради сьомого скликання «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава» та аналізу регуляторного впливу цього рішення» взяти до відома.

2. Підготувати експертний висновок щодо регуляторного впливу регуляторного акта-проекту рішення Полтавської міської ради сьомого скликання «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава» відповідно до вимог ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, розвитку міського господарства, транспорту, розвитку підприємницької діяльності, розвитку міста, інвестицій, туризму (Белоножко О. В.) та апарат міської ради (Мельник Р. В.).

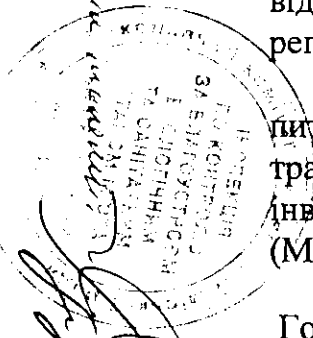
Голова постійної комісії

Белоножко О. В.

Секретар постійної комісії

Поліщук Д. В.

*Згідно з рішенням постійної комісії*  
*Корнатишук Ірина*  
*Редька Р. В.*



*[Signatures]*



## ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА

36000, вул. Соборності, 36. Тел. 56-44-54

### ПРОТОКОЛ

засідання постійної комісії з питань містобудування, архітектури, розвитку міського господарства, транспорту, розвитку підприємницької діяльності, розвитку міста, інвестицій, туризму

28 грудня 2016 року  
13.00  
кім. 223 міської ради

### Присутні:

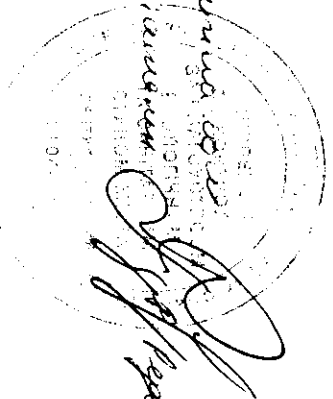
Секретар міської ради:  
Деркач О. А.

Голова постійної комісії:  
Белоножко О. В.

Депутати міської ради:  
Поліщук Д. В. Синяк Ю. О.  
Голдиш М. А. Матвеева М. К.  
Мелкумова Ю. А. Таєвий Т. В.  
Батигін Д. С. Сенчакович Д. І.

Відсутні:  
Ямшиков В. В. — відраджений;  
Клишко І. Г. — робота;  
Бойко Ю. О. — робота.

*Згідно з рішенням постійної комісії*



Запрошені:  
Чепурко О. Г. - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів;  
Сорока І. М. - начальник юридичного управління;

Шевельов М. А. - начальник управління з питань містобудування та архітектури;  
Малярєнко І. В. - начальник управління майном комунальної власності міста;  
Релько Р. В. - начальник інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста.

### Порядок денний:

1. Про розгляд питання щодо виконання постанови Полтавського окружного адміністративного суду від 24.09.2014 р. у справі №816/770/13а.
2. Про попередній розгляд проекту рішення Полтавської міської ради сьомого скликання «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава» та аналізу регуляторного впливу цього рішення.

Встановити регламент роботи:  
час для інформації - до 10 хв.;  
для виступів - до 5 хв.;  
для доповідок - до 3 хв.

1. СЛУХАЛИ: інформації начальника юридичного управління Сороки І. М.; начальника управління з питань містобудування та архітектури Шевельова М. А.; інформація заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Чепурка О. Г.; начальника управління майном комунальної власності міста Малярєнко І. В. «Про розгляд питання щодо виконання постанови Полтавського окружного адміністративного суду від 24.09.2014 р. у справі №816/770/13а».
- ВИСТУПИЛИ: Деркач О. А., Белоножко О. В., Сенчакович Д. І., Батигін Д. С., Поліщук Д. В.
- ВИРІШИЛИ: (рішення додається).
- ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 7, «Проти» - 3, «Утримались» - 1.

2. СЛУХАЛИ: інформацію начальника інспекції по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста Релька Р. В. «Про попередній розгляд проекту рішення Полтавської міської ради сьомого скликання «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава» та аналізу регуляторного впливу цього рішення».

ВІСТУПИЛИ: Деркач О. А., Белоножко О. В., Сенчакович Д. І.,  
Петров Д. В., Полішук Д. В., Синяк Ю. О., Чепурко О. Г.

ВИРІШИЛИ: (рішення додається).

ГОЛОСУВАЛИ: "За" - односторонно.

Голова постійної комісії

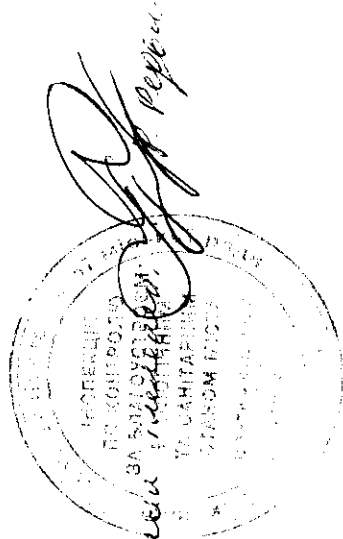
Белоножко О. В.

Секретар постійної комісії

Полішук Д. В.

*Згідно з рішенням*

*Малаховий*













# Офіційно

проект

ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ  
РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Про питання застосування деяких рішень виконавчого комітету Полтавської міської ради щодо встановлення тарифів на послуги з вивезення та захоронення побутових відходів, що надаються Полтавським КАТП-1628**

Розглянувши звернення Полтавського комунального підприємства 1628, на підставі Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», враховуючи рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради «Про встановлення тарифів на послуги з вивезення побутових відходів, що надаються Полтавським комунальним підприємством 1628», керуючись ст.ст. 26, 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 31 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», виконавчий комітет Полтавської міської ради

**ВИРІШИВ:**

- Вважати таким, що втратило чинність та не застосовується:
- 1) пункт 1 рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради від 18.10.2016 року № 281 «Про встановлення тарифів Полтавському КАТП-1628 на послуги з вивезення рідких побутових відходів (нечистот) та великогабаритних побутових відходів»;
2. Дане рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення.
3. Прес-служба оприлюднює дане рішення у газеті «Полтавський вісник» та на офіційному сайті Полтавської міської ради в десятиденний термін після його прийняття та підписання.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів О. Чепурку.

Міський голова **О. МАМАЙ**

**Аналіз регуляторного впливу**

до рішення виконавчого комітету «Про питання застосування деяких рішень виконавчого комітету Полтавської міської ради щодо встановлення тарифів на послуги з вивезення та захоронення побутових відходів, що надаються Полтавським КАТП-1628»

**1. Визначення проблеми**

На сьогодні в Україні проблема сміттєвих – одна з найважливіших і найактуальніших серед проблем забруднення навколишнього середовища. Як у кожному людському помешанні так і у офісах, адміністративних спорудах, магазинах, кафе, дитячих садках, школах, ліцейних, ринках чи й просто на вулицях утворюється величезна кількість неперіодичних відходів. Викладаючи сміття, люди порушують один з основних екологічних законів – кругообіг речовин у природі. А саме, вилучаючи з природи чимало речовин, людина змінює їх до невідплатності, повертає у природу у вигляді сміття, яке не розкладається на висхідні рівні природного шляхом.

Забезпечення повного та своєчасного збирання великогабаритних відходів та рідких побутових відходів (нечистот) з подальшим їх знешкодженням, дотримання правил екологічної безпеки при поводженні з відходами, зведення до мінімуму несанкціонованих звільщувальних викидів, що проблему.

Послуги з регуляторного впливу, вивезення та захоронення великогабаритних відходів та рідких побутових відходів (нечистот) населенню та юридичним особам у м.ст. Полтава надає Полтавське комунальне підприємство 1628.

Громадяни	Так	Ні
Держава	+	
Суб'єкти господарювання		

Основні групи, на які проблема справляє вплив

Заявлена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, особливим чином це стосується громадян України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про житлово-комунальні послуги» до повноважень органів місцевого самоврядування належить встановлення тарифів на житлово-комунальні послуги.

**II Цілі державного регулювання**

Прийняття даного рішення має на меті виконання державної політики у сфері поводження з відходами та відмінні окремих регуляторних актів, якими встановлено тарифи на послуги з вивезення рідких побутових відходів (нечистот) та великогабаритних побутових відходів, що надаються Полтавським КАТП-1628.

Застосування цього регуляторного акту призведе до:

- забезпечення безпечної діяльності підприємства по надданню послуг з вивезення рідких побутових відходів (нечистот);
- забезпечення належної якості надання послуг;
- пошукового погашення кредиторської заборгованості.

**III Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей**

Обраний спосіб є найбільш ефективним.  
Розробка проекту відповідає потребам у розв'язанні визначеної проблеми у цілому та принципам державної регуляторної політики.  
Затвердження цього регуляторного акту забезпечить досягнення встановлених цілей, починаючи з дня набрання ним чинності.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1: забезпечення регулювання	Досягнення нормативної регульованості питання встановлення тарифів для споживачів та врахування інтересу підприємства – надавача послуг з вивезення рідких побутових відходів (нечистот) та великогабаритних відходів
Альтернатива 2: відсутність регулювання	Залишення ситуації без змін, що призведе до негативних та непередбачуваних наслідків та унеможливить дотримання правил екологічної безпеки при поводженні з відходами

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

**Оцінка впливу на сферу інтересів держави**

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: забезпечення регулювання	Прийняття акту дасть змогу врегулювати діяльність у сфері поводження з відходами.	Відсутні
Альтернатива 2: відсутність регулювання	Відсутні, оскільки проблема залишається невирешеною.	Відсутні

**Оцінка впливу на сферу інтересів громадян**

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: забезпечення регулювання	Створення безпечних умов життя, здоров'я та навколишнього природного середовища	Додаткові витрати на оплату послуг
Альтернатива 2: відсутність регулювання	Відсутні, оскільки проблема залишається невирешеною.	Відсутні

**Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання**

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	1				1
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	100				100

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: забезпечення регулювання	Створення безпечних умов життя, здоров'я та навколишнього природного середовища	Відсутні
Альтернатива 2: відсутність регулювання	Відсутні, оскільки проблема залишається невирешеною.	Відсутні

**Витрати суб'єктів господарювання великого (середнього) бізнесу**

Сумарні витрати за альтернативами	Суми вказат. грн.
Альтернатива 1: забезпечення регулювання	Відсутні
Альтернатива 2: відсутність регулювання	Відсутні

**IV Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною пряминою відповідою балів)	Коментарі щодо прямих витрат
Альтернатива 1: забезпечення регулювання	3	Усі важливі аспекти ро-блеми більше виступають не будуть.
Альтернатива 2: відсутність регулювання	1	Проблема продовжують існувати.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Вигоди (підприємств)	Витрати (підприємств)	Обґрунтування відповідою місяця альтернатив у рейтингу
Альтернатива 1: забезпечення регулювання	Вирішення проблем	Немає	Встановлення прозорих вимог ведення бізнесу у сфері поводження з відходами, створення робочих місць та покращення фінансового стану підприємств
Альтернатива 2: відсутність регулювання	Немає	Немає	Неврегульованість у сфері поводження з відходами, що створює загрозу для життя та здоров'я громадян та безпеки умов проживання.

Негативних результатів від прийняття регуляторного акту не очікується.

**У Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**  
Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення виконавчого комітету Полтавської міської ради «Про питання застосування деяких рішень виконавчого комітету Полтавської міської ради щодо встановлення тарифів на послуги з вивезення та захоронення побутових відходів, що надаються Полтавським КАТП-1628».

За результатами розгляду регуляторного акту (у разі надходження зауважень і пропозицій протягом місяця з дня його оприлюднення) можливе внесення змін до проекту рішення.

Регуляторний акт підлягає оприлюдненню в газеті «Полтавський вісник», а також на сайті Полтавської міської ради в розділі «Документи для обговорення».

**VI Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні провадити або виконувати ці вимоги.**  
Для впровадження та виконання вимог регуляторного акту органи виконавчої влади, фізичні та юридичні особи не будуть нести додаткові витрати.

**VII Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту**

Строк дії регуляторного акту необмежений.

**VIII Визначення показників результативності регуляторного акту**  
Відстеження показників результативності не передбачається.

**IX Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акту**

Базове та повторне відстеження результативності даного регуляторного акту не здійснюється.

Начальник управління С. СЕНЕЛЬНИК

## Рядки подяк

## «Рідне місто» допомогло

## Відновити рух пильгового автобуса

Жителі району Павленки висловлюють щиру вдячність членам команди «Рідне місто» – заступнику міського голови Олексію Чепурку та депутату міської ради Світлані Нестулі за відновлення руху пильгового автобуса 23/24 за маршрутом «Патріарха Мстислава – Обласна дослідна станція».

Як повідомили жителі, управління капітального будівництва своєчасно не впровадило ремонт вулиці Шведської, якою рухався автобус, тож кінцевою тимчасово стала зупинка на 9-й школі. У мікрорайоні живе багато людей літнього віку, є інваліди, школярі, які змушені були долати значну відстань через гору, поле аж до дослідної станції.

Жителі зверталися до різних інстанцій: у відділ з питань транспортних перевезень, управління капітального будівництва, але від них одержували лише відписки. Натомість Олексій Чепурко і Світлана Нестуля відразу ж відреагували на звернення людей. Побувавши на зустрічі з ними, вислухавши суть проблеми, вже за п'ять днів вирішили питання руху автобуса.

«Ми вдячні Олексію Чепурку та Світлані Нестулі за те, що вони оперативно відгукнулися й допомогли нам. Такими повинні бути слуги народу», – йдеться у подячному листі.

Михайло ДАНИЛЕНКО

## Дякуємо за турботу

У листопаді цього року ми перебували на стаціонарному лікуванні в кардіологічному відділенні Полтавського обласного клінічного відділення госпітально для ветеранів війни, яким керує заслужений лікар України Валентина Миколаївна Онопрієнко.

У відділенні тепло, затішно. Всі посадовці став-

## Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету

Полтавської міської ради нагадує правила поведінки на водопоїмах взимку:

– ходити по льоду можна лише тоді, коли його товщина досягне 7 см; – масова пішоходна переправа може бути організована лише при товщині льоду понад 15 см;

– у жодному разі не переступайте міцність льоду ударом ноги! – при пересуванні по льоду треба бути обережним, уважно стежити за його поверхнею, обходити небезпечні й підозрілі місця (швидко тече вода, вмерзли в кригу куці, трава та ін.). Не дозволяється виходити на лід у нічний час!

Для любителів порибалити на скреслій кригою воді слід пам'ятати, що під час підлітного лову риби не рекомендується на невеликому майданчику пробивати багато лунок, стрибати і бігати по льоду, скупчуватись у групи!

У зв'язку з різким коливанням температури повітря від –15°C до +3°C крига на річках та ставках втрачає свою міцність. У період потепління лід стає крихким, у цей час на нього краще взагалі не виходити.

## Батьки!

Не пускайте дітей кататися на ковзанах на річках та ставках! Кататися на ковзанах дозволяється тільки на спеціально обладнаних ковзанках!

Дітям потрібно назазвди запам'ятати: самостійно без нагляду доглядати імі на льоду взагалі нема чого робити!

## Бережіть своє життя та життя ваших дітей!

Начальник управління з питань НС та ЦЗН В. ЛЕОНОВ

## Заява про екологічні наслідки

У м. Полтаві по вул. О. Гончара, 27В з метою забезпечення безперервного режиму електропостачання для потреб положового будинку, в разі аварійного відключення міських електромереж, передбачається встановлення резервного дизель-генератора марки Rostpower RP-V200. Електрична потужність ДЕС 160 кВт, витрата дизельного палива година - 30,0 л/год.

Розрахункові викиди забруднюючих речовин від димової труби дизель-генератора складуть: діоксид азоту - 0,0042 г/с, оксид вуглецю - 0,0061 г/с, діоксид сірки - 0,0456 г/с, сажа - 0,0023 г/с. Річні викиди забруднювачів не розраховуються, бо ДЕС буде працювати короткочасно, тільки в аварійному режимі електромереж.

Розрахунками доведено, що проектні рішення забезпечать значення концентрації забруднювачів в приземному шарі атмосфери на території клініки та на межі найближчого житла нижче гранично допустимих значень.

Технологічні рішення та заходи, розроблені в технічному проекті,

## ЗВІТ

## про базове відстеження результативності регуляторного акта – проекту рішення Полтавської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою міста Полтава».

Виконавць заходів з відстеження результативності: Інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста. Цілі прийняття акту: забезпечення благоустрою в місті Полтава, підтримання в ньому чистоти та належного санітарного стану, встановлення єдиних правил благоустрою, утримання об'єктів і елементів благоустрою міста, регулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою, створення сприятливих умов для життєдіяльності міської громади оскільки положення діючих Правил за допомогою сьогорідніших важелів впливу не в повному обсязі регулюють відносини у сфері благоустрою через зміни, що відбулись у чинному законодавстві України.

Тип відстеження: базове.

Строк виконання заходів з відстеження: з 01 жовтня 2016 по 30 листопада 2016 року. Методи одержання результатів відстеження результативності і дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також особи одержання даних: аналіз статистичних даних за період жовтень – листопад 2015-2016 років.

Кількісні та якісні значення показників результативності регуляторного акту:

Показники результативності	Період з 01.10.2016р по 30.11.2016р		Період з 01.10.2015р по 30.11.2015р	
	112	112	98	117
Кількість наданих приписів за порушення Правил благоустрою та забезпечення чистоти і порядку в м. Полтава	112	112	98	117
Кількість складених адміністративних протоколів за порушення Правил благоустрою та забезпечення чистоти і порядку в м. Полтава	214	214	148	131
Кількість виданих інспекцією дозволів на порушення об'єктів благоустрою	161	161	148	131
Кількість відновлених об'єктів благоустрою після проведення робіт пов'язаних з порушенням елементів	62	62	131	131
Кількість поданих до суду позовів про стягнення коштів внаслідок порушення вимог Правил благоустрою	Не подавалось	Не подавалось	Не подавалось	Не подавалось

Оцінка можливих результатів реалізації регуляторного акту та ступіня досягнення визначених цілей:

- положення Правил благоустрою міста Полтава будуть приведені у відповідність до вимог чинного законодавства України;
- підвищення рівня обсяганості суб'єктів господарювання та мешканців міста за наслідками надотримання вимог Правил благоустрою міста Полтава;
- більш відповідальне ставлення юридичних та фізичних осіб до бере-

Кількість поданих до суду позовів про стягнення коштів внаслідок порушення вимог Правил благоустрою	Не подавались	Не подавались
---	---------------	---------------

**Оцінка можливих результатів реалізації регуляторного акту та ступеня досягнення визначених цілей:**

- положення Правил благоустрою міста Полтава будуть приведені у відповідність до вимог чинного законодавства України;
- підвищення рівня обізнаності суб'єктів господарювання та мешканців міста за наслідки недотримання вимог Правил благоустрою міста Полтава;
- більш відповідальне ставлення юридичних та фізичних осіб до збереження об'єктів та елементів благоустрою;
- здійснення будь-якої діяльності учасників правовідносин у сфері благоустрою з додержанням санітарних та будівельних норм і правил;
- забезпечення сприятливого для життєдіяльності середовища, у тому числі, захисту довкілля, належного санітарного стану, збереження об'єктів та елементів благоустрою.

Додаткове визначення ступеня результативності регуляторного акту та досягнення запланованих цілей будуть здійснюватися при повторному та періодичному відстеженні результативності регуляторного акту.

Начальник інспекції  
по контролю за благоустроєм,  
екологічним та санітарним станом міста



Р. Редько