



Сватівська районна рада

площа Радянська, 25, м. Сватове, Луганська область, 92603
тел.3-43-55, факс (06471) 3-26-76 E-mail: r_rada@svt.lg.ukrtel.net

«23» 11 _____ 2016 р. № 02-21/1-131
на № _____ від «__» _____ 2016 р.

Голові Державної регуляторної
служби України
Ляпіній К.М.

Шановна Ксеніє Михайлівно!

Сватівською районною радою Луганської області розроблений проект регуляторного акту, а саме «Положення про надання платних послуг комунальним закладом «Сватівський районний Народний дім «Сватова–Лучка»».

Даний проект регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу був оприлюднений згідно з вимогами ст. 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» шляхом опублікування в друкованих засобах масової інформації та на офіційному Інтернет-сайті Сватівської райдержадміністрації на сторінці Сватівської районної ради з метою одержання зауважень і пропозицій.

До Сватівської районної ради Луганської області зауваження до проекту регуляторного акту не надходили.

Постійна комісія з питань депутатської діяльності, законності і інформації, відповідно до Регламенту Сватівської районної ради, забезпечила підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта.

Згідно зі ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» експертний висновок, проект регуляторного акту та аналіз регуляторного впливу подається до Державної регуляторної служби України для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Виходячи з вищезазначеного, направляємо до Вашої адреси для надання пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики:

- експертний висновок, в 1 примірнику на 3 аркушах;
- проект регуляторного акту, в 1 примірнику на 5 аркушах;
- аналіз регуляторного впливу, в 1 примірнику на 2 аркушах.

З повагою
Голова районної ради

Вик. Жаданова А.В.
(06471) 3-19-77

0.13

Державна регуляторна служба України
№ 8674/0/19-16 від 11.11.2016



000491

Експертний висновок

НАЗВА РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА: проект рішення Сватівської районної ради Луганської області 7 скликання «Про затвердження Положення про надання платних послуг комунальним закладом «Сватівський районний Народний дім «Сватова-Лучка» та встановлення тарифів на платні послуги».

Проблема:

Відсутність нормативно-правового акта, який регулює порядок надання платних послуг комунальним закладом «Сватівський районний Народний дім «Сватова-Лучка» та встановлення тарифів на платні послуги».

Ціль прийняття:

Прийняття запропонованого проекту регуляторного акта забезпечить:

- 1) реалізацію повноважень, наданих Сватівській районній раді Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 2) всебічне оперативне забезпечення громадян послугами з метою реалізації їх прав, свобод і законних інтересів та компенсації фактичних витрат на забезпечення якісного й термінового обслуговування громадян;
- 3) встановлення тарифів платних послуг у Закладі культури;
- 4) врегулювання питання взаємовідносин між замовниками та працівниками Закладу культури;
- 5) систематичний та чіткий облік роботи з надання платних послуг;
- 6) контроль за якістю надання платних послуг та їх виконанням.

Можливість впровадження:

Запропонований регуляторний акт відповідає вимогам діючого законодавства, принципам державної регуляторної політики (Розділ 6 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»).

Відповідно до вимог, зазначених у ст. 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308, розробником проекту регуляторного акта підготовлено аналіз регуляторного впливу та Звіт про відстеження результативності регуляторного акта.

Проект рішення пройшов процедуру оприлюднення:

- повідомлення про оприлюднення регуляторного акта надруковано у виданні територіальної громади району «Новини Сватівщини» № 24 (11943) від 17.06.2016 року;
- проект регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу оприлюднений на офіційному Інтернет-сайті Сватівської районної державної адміністрації <http://svt.loga.gov.ua> на сторінці Сватівської районної ради у розділі «Регуляторні акти» та на інформаційних

стендах комунального закладу «Сватівський районний Народний дім «Сватова–Лучка».

- проект регуляторного акта разом з аналізом регуляторного впливу надруковано у виданні територіальної громади району «Новини Сватівщини» № 25 (11944) від 24.06.2016 року.

Термін (1 місяць з дня оприлюднення), протягом якого приймалися зауваження та пропозиції щодо проекту регуляторного акта, закінчився 24.07.2016 р.

У випадку прийняття даного регуляторного акта Сватівською районною радою будуть реалізовані повноваження, надані їй Конституцією України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», та будуть усунуті прогалини в нормативній базі, що регулює ці відносини.

Впровадження рішення районної ради, у випадку його прийняття, буде здійснюватись:

- трудовим колективом комунального закладу «Сватівський районний Народний дім «Сватова-Лучка»;
- різними громадськими організаціями, політичними партіями, фізичними та юридичними особами, органами самоорганізації населення Сватівського району Луганської області.

Здійснення контролю за дотриманням зазначеного рішення буде здійснюватися виконавчим апаратом Сватівської районної ради Луганської області.


Очікувані результати прийняття регуляторного акта:

Прийняття даного регуляторного акта дасть можливість збільшити надходження коштів до спеціального рахунку закладу культури, що позитивно вплине на якість та кількість наданих послуг населенню.

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Інтереси держави	Збільшення надходжень до спец рахунків закладу культури	Процедура розробки регуляторного акта (витрати робочого часу спеціалістів, пов'язані з підготуванням регуляторного акта)
Інтереси суб'єктів господарювання	немає	немає
Інтереси громадян	оперативне забезпечення	тарифи розроблені з урахуванням фонду

	послугами з метою реалізації їх прав, свобод і законних інтересів	заробітної плати
--	--	------------------

**Заступник голови постійної комісії
з питань депутатської діяльності,
законності і інформації**



К.В. Кошова

Положення
про надання платних послуг комунальним закладом «Сватівський
районний Народний дім «Сватова–Лучка»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення поширюється на комунальний заклад «Сватівський районний Народний дім «Сватова-Лучка», що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста Сватівського району, що перебувають в управлінні Сватівської районної ради, затверджується рішенням сесії районної ради разом з додатками.

1.2. Платні послуги здійснюються комунальним закладом «Сватівський районний Народний дім «Сватова -Лучка» (далі Заклад культури) відповідно до Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній і комунальній формі власності», наказу Міністерства культури України, Міністерства Фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01 грудня 2015 року № 1004 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (письмової заяви, звернення тощо), розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квиток, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат, замовляє платну послугу у закладі культури для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

Послуга – термін вживається у значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

1.4. Платні послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістового дозвілля з метою підвищення соціально-культурної активності населення.

1.5. Для виконання платних послуг Заклад культури використовує свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.6. До платних послуг Закладу культури належать:

Таблиця 1

№ з/п	Назва платної послуги	Одиниця виміру	Перелік робіт, що входить до обчислення ціни послуги
1.	Вхідна плата за перегляд вистав, театральних та музичних постановок, концертів, презентацій, фестивалів, естрадних шоу, конкурсно-розважальних програм, театралізованих свят, обрядових та новорічних дійств.	1 квиток	Оплата праці Амортизація апаратури Комунальні послуги Накладні витрати
2.	Показ відеоматеріалів	1 квиток	Оплата праці Амортизація апаратури Комунальні послуги Накладні витрати
3.	Розроблення сценаріїв, по заявках підприємств, установ та організацій.	1 заявка	Матеріальні витрати (папір, фарба для принтера) Оплата праці Амортизація апаратури (комп'ютер, принтер) Комунальні послуги Накладні витрати
4.	Надання послуг з організації та проведення культурно – масових заходів, майстер – класів, концертів, виставок і вистав.	1 заявка	Амортизація апаратури та сценічних костюмів Оплата праці Комунальні послуги Накладні витрати
5.	Прокат сценічних костюмів, театального реквізиту.	1 день	Амортизація костюмів, реквізиту Накладні витрати
6.	Розроблення та оформлення інтер'єрів до урочистих та ювілейних подій, дизайнерського оздоблення виставочних стендів.	1 замовлення	Амортизація апаратури(проектор, принтер) Оплата праці Комунальні послуги Накладні витрати
7.	Навчання в гуртку шейпінгу та фітнесу	1 год.	Амортизація апаратури (магнітофон) Комунальні послуги Оплата праці Накладні витрати
8.	Навчання у гуртку декоративно-ужиткового мистецтва	1 год.	Комунальні послуги Оплата праці Накладні витрати

№ з/п	Назва платної послуги	Одиниця виміру	Перелік робіт, що входить до обчислення ціни послуги
9.	Навчання у гуртку бального танцю	1 год.	Комунальні послуги Оплата праці Амортизація апаратури (ноутбук, звукопідсилювальна апаратура) Накладні витрати
10.	Навчання у студії вокального співу	1 год.	Комунальні послуги Оплата праці Амортизація апаратури (ноутбук, звукопідсилювальна апаратура, мікрофон) Накладні витрати
11.	Запис фонограми «плюс» в студії	1 запис	Амортизація апаратури (комп'ютер, звукозаписувальна апаратура, мікрофон) Комунальні послуги Оплата праці Накладні витрати

2. Основні завдання

2.1. Покращення та удосконалення культурної роботи на території Сватівського району.

2.1. Поліпшення матеріальної бази Закладу культури.

3. Організація роботи

3.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік тарифів (вартості) платних послуг у Закладі культури;
- взаємовідносини між замовниками та працівниками Закладу культури;
- відповідальність працівників за надання послуг;
- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання;

3.2. Платні послуги надаються штатними працівниками Закладу культури, оплата праці яких здійснюється за рахунок коштів районного бюджету. Послуга надається протягом робочого дня за рахунок раціонального використання робочого часу.

3.3. Оплата праці працівників, які залучені до надання платної послуги і не перебувають у штаті, здійснюється на підставі договорів цивільно-

правового характеру в тих самих розмірах і за тими самими умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

Оплата праці працівників, залучених відповідно до цивільно-правових договорів до виконання платних послуг, проводиться за фактично виконаний обсяг робіт та період їх виконання, визначений в акті виконаних робіт, згідно з чинним законодавством за рахунок коштів спеціального фонду.

3.4. Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт, відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

3.5. Платні послуги можуть надаватися з укладанням угоди між замовником та закладом культури та без укладання угоди – за письмовою заявою, яка подається замовником на ім'я директора закладу із зазначенням строку надання платної послуги, виду платної послуги згідно з Переліком, а також: для фізичних осіб – прізвища, ім'я та по батькові, місця проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження;

3.6. Платні послуги надаються закладом культури за фактом оплати надання платної послуги з наданням розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квиток, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат;

3.7. У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі зазначаються всі суми та строки сплати.

3.8. Оплата послуг може здійснюватися:

- в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк або відділення поштового зв'язку. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку або відділення поштового зв'язку про перерахування коштів.
- шляхом отримання коштів від замовників послуги в готівковій формі з використанням реєстратора розрахункових операцій (касовий апарат), експлуатація якого здійснюється згідно чинного законодавства.

3.9. Щомісячно в строк до 25 числа директором закладу до централізованої бухгалтерії при відділі культури надаються заяви, угоди, акти наданих послуг та документи, які підтверджують оплату послуги.

4. Права і обов'язки

4.1. Комунальний заклад «Сватівський районний Народний дім «Сватова-Лучка» має право:

- вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг;
- визначати можливість і доцільність виконання послуги;
- рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів;
- вносити свої пропозиції до відділу культури щодо змін тарифів та переліку платних послуг.

4.2. Комунальний заклад «Сватівський районний Народний дім «Сватова-Лучка» зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт тощо);
- чітко дотримуватись виконання цього Положення;
- забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників;
- аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

4.3. Обов'язок працівників, безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг:

- надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонує комунальний заклад «Сватівський районний Народний дім «Сватова-Лучка».
- слідкувати за якістю виконання послуг.

5. Керівництво роботою з надання платних послуг

5.1. Робота щодо організації та надання платних послуг здійснюється під керівництвом директора комунального закладу «Сватівський районний Народний дім «Сватова-Лучка».

5.2. Для організації роботи з платних послуг директором закладу призначається відповідальна особа, яка приймає замовлення від користувачів, проводить грошові розрахунки, несе матеріальну та дисциплінарну відповідальність за використання та збереження отриманих коштів згідно з чинним законодавством, здійснює оформлення відповідних документів про надані платні послуги.

5.3. Директор закладу щомісячно контролює фінансово-звітну документацію, хід робіт з виконання платних послуг.

5.4. Директор закладу культури, що надає платні послуги юридичним і фізичним особам, забезпечує правильність застосування цін, розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством.

5.5. Контроль за цільовим використанням коштів здійснює у межах своєї компетенції відділ культури та органи, на які згідно із чинним законодавством покладено такі функції.

5.6. Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт відповідно до законодавства.

5.7. Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється Закладом культури за письмовою заявою замовника на підставі пред'явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

5.8. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих як плата за послуги, відкритих в органах Казначейства та використовуються відповідно до бюджетного законодавства.

5.9. Матеріальні цінності, майно Закладу культури, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Закладу культури на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених статутом.

6. Порядок визначення тарифу (вартості) платних послуг

6.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

6.2. Відповідно ст. 26 Закону України «Про культуру» розмір плати за надання платних послуг встановлюється комунальним закладом культури щороку у національній валюті України та визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

6.3. Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

6.4. Заклад культури самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу.

6.5. Заклад культури може надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (дітям дошкільного віку, учням, студентам, пенсіонерам, інвалідам, бюджетним організаціям).

6.6. Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються закладом культури, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

6.7. Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;

- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;

- капітальні витрати;

- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

6.8. Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

6.9. Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, Заклад культури встановлює самостійно та визначає їх в наказі про облікову політику Закладу культури. Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

6.10. Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників Закладу культури.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, включаються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

При формуванні витрат на оплату праці враховуються розміри витрат на оплату праці працівників, які не перебувають у штаті, але залучені до надання платної послуги.

6.11. Нарахування на оплату праці єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством.

6.12. До капітальних витрат на придбання (створення) необоротних активів включаються витрати на забезпечення надання Закладом культури платних послуг, а саме:

- придбання або створення основних засобів, зокрема виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, придбання літератури, оновлення інших матеріальних фондів;

- ремонт, реконструкція та реставрація приміщень, будівель, споруд, що використовуються у Закладі культури (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

- придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Положення, з урахуванням положень розділу 6.12.

7. Планування та використання доходів від платних послуг

7.1. Планування доходів від надання платних послуг на наступний бюджетний рік здійснюється директором закладу в грудні поточного року по кожному виду послуги.

7.2. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється відповідно статей кошторису на бюджетний рік директором закладу.

7.3. Заклад культури має право використовувати надходження від платних послуг на сплату комунальних послуг, виплату заробітної плати залученим працівникам, які не перебувають у штаті, та покриття видатків по статтях кошторису, що недостатньо фінансуються з загального фонду місцевого бюджету.

7.4. За рахунок коштів, одержаних від надання платних послуг, може проводитися преміювання як працівників, безпосередньо зайнятих їх виконанням, так і тих, хто сприяє їх здійсненню відповідно до чинного законодавства.

Начальник відділу культури
райдержадміністрації



О.А. Деркач

**ТАРИФИ платних послуг,
що надаються комунальним закладом
«Сватівський районний Народний дім «Сватова–Лучка»**

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Тариф за одиницю (без ПДВ) грн.
1.	Вхідна плата за перегляд вистав, театральних та музичних постановок, концертів, презентацій, фестивалів, естрадних шоу, конкурсно-розважальних програм, театралізованих свят, обрядових та новорічних дійств.	1 квиток	11,00
2.	Показ відеоматеріалів	1 квиток	10,00
3.	Розроблення сценаріїв, по заявках підприємств, установ та організацій.	1 заявка	115,00
4.	Надання послуг з організації та проведення культурно – масових заходів, майстер – класів, концертів, виставок і вистав.	1 заявка	890,00
5.	Прокат сценічних костюмів, театрального реквізиту.	1 день	12,00
6.	Розроблення та оформлення інтер'єрів до урочистих та ювілейних подій, дизайнерського оздоблення виставочних стендів.	1 замовлення	147,00
7.	Навчання в гуртку шейпінгу та фітнесу	1 год.	40,00
8.	Навчання у гуртку декоративно-ужиткового мистецтва	1 год.	40,00
9.	Навчання у гуртку бального танцю	1 год.	40,00
10.	Навчання у студії сольного співу	1 год.	40,00
11.	Запис фонограми «плюс» в студії	1 запис	151,00

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення Сватівської районної ради «Про затвердження Положення про надання платних послуг комунальним закладом «Сватівський районний Народний дім «Сватова – Лучка»

1. Визначення та аналіз проблеми, яку буде розв'язано шляхом державного регулювання

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Сватівської районної ради «Про затвердження Положення про надання платних послуг комунальним закладом «Сватівський районний Народний дім «Сватова – Лучка» підготовлено згідно статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності»

Цей регуляторний акт передбачається всебічне оперативне забезпечення громадян послугами з метою реалізації їх прав, свобод і законних інтересів та компенсації фактичних витрат на забезпечення якісного й термінового обслуговування громадян.

2. Цілі державного регулювання

Надання платних послуг в комунальному закладі «Сватівський районний Народний дім «Сватова – Лучка».

3. Альтернативні способи досягнення зазначених цілей.

Один з альтернативних способів – залишити фінансування закладу культури без надходжень за платні послуги, як було раніше. Цей спосіб не сприяє забезпеченню всіх потреб закладу і не дає можливості для задоволення всіх потреб населення, тому є не прийнятним.

4. Механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми, і відповідні заходи

Проект даного регуляторного акту було розроблено на підставі діючих нормативно-правових актів, з урахуванням фонду заробітної плати, а також планових витрат на утримання закладу культури.

5. Можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Ризик впливу зовнішніх чинників на дію регуляторного акту є малоімовірним. Запропонований регуляторний акт не вимагає додаткових витрат та організаційних заходів.

6. Очікувані результати прийняття акта

Прийняття даного регуляторного акта дасть можливість збільшити надходження коштів до спеціального рахунку закладу культури, що позитивно вплине на якість та кількість наданих послуг населенню.

Таблиця вигод та витрат

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Інтереси держави	Збільшення надходжень до спец рахунків закладу культури	Процедура розробки регуляторного акта (витрати робочого часу спеціалістів, пов'язані з підготуванням регуляторного акта)
Інтереси суб'єктів господарювання	немає	немає
Інтереси громадян	суперативне з безпечення послугами з метою реалізації їх прав, свобод і законних інтересів	тарифи розроблені з урахуванням фонду заробітної плати

7. Строк дії акта

Пропонується безстроковий термін дії регуляторного акту з внесенням до нього змін у разі виникнення такої потреби внаслідок змін до чинного законодавства.

8. Показники результативності акта

Показником результативності дії регуляторного акту є зайнятість та реалізація інтересів населення; збільшення надходжень на спец рахунок закладу культури.

9. Заходи з відстеження результативності акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися виконавчим апаратом Сватівської районної ради на підставі статистичних даних, виходячи із зазначених показників результативності.

Базове відстеження результативності регуляторного акта проводиться виконавчим апаратом Сватівської районної ради до його прийняття.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта проводиться через два роки з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта здійснюються у разі виникнення такої потреби внаслідок змін чинного законодавства починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності регуляторного акта.

**Начальник відділу культури
Сватівської райдержадміністрації**



О.А. Деркач