

Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 № 127, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.07.2001 за № 582/5773 (із змінами і доповненнями), згідно з листом департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради від 12.09.2016 вх. № 8/3324 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра (додається).

2. Департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради до 01.06.2017 вжити заходів щодо створення, організації роботи та впровадження Єдиного реєстру матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра.

3. Виконавчим органам міської ради, органам архітектурно-будівельного контролю, державним реєстраторам (в тому числі нотаріусам), іншим підприємствам, установам, закладам і організаціям незалежно від форм власності, здійснення діяльності яких потребує використання даних технічних паспортів на об'єкти нерухомого майна, врахувати у своїй роботі вимоги Положення (п. 1 цього рішення).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючого справами виконавчого комітету міської ради Санжару О. О.

Міський голова

Б. А. Філатов

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок передачі даних, ведення та зберігання
інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна,
що розташовані на території міста Дніпра

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 № 127, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.07.2001 за № 582/5773 (із змінами і доповненнями) (далі – Інструкція).

1.2. Положення визначає порядок і методичку передачі даних, обліку, зберігання, організації використання даних інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра, сформованих відповідно до вимог Інструкції.

1.3. Положення розроблено з метою систематизації отримання та використання інформації щодо об'єктів нерухомого майна, розташованих на території міста Дніпра, в тому числі на електронних носіях, організації доступу за напрямками діяльності та в межах повноважень державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб, громадян та їх об'єднань до відповідних інвентаризаційних матеріалів на вищезазначені об'єкти нерухомого майна, сприяння оформленню майнових прав на нерухоме майно згідно з вимогами чинного законодавства.

2. Порядок застосування Положення

Положення визначає:

- порядок проведення обліку об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності;

- внесення поточних змін в облік об'єктів нерухомого майна у випадках самочинного будівництва та переобладнання, визначених пунктом 3.2 Інструкції;

- надання інформації щодо обліку об'єктів нерухомого майна;

- надання інформації стосовно обліку у випадку будівництва, реконструкції та ліквідації (знесення, руйнації) об'єктів нерухомого майна;

- здійснення інших дій, які відповідають вимогам чинного законодавства України.

Здійснення обліку в порядку, визначеному цим Положенням, є обов'язковим на території міста Дніпра.

3. Визначення термінів

Облік об'єктів нерухомого майна – процес накопичення, зберігання на постійній основі, узагальнення, використання та обробка відповідних матеріалів щодо об'єктів нерухомого майна.

Матеріали технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна – документи, виготовлені під час проведення технічної інвентаризації у відповідності до вимог чинних нормативних актів.

Інвентаризаційна справа – сукупність матеріалів технічної інвентаризації на окремий об'єкт нерухомого майна.

Єдиний реєстр матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра, – електронна форма обліку матеріалів технічної інвентаризації, розміщених на електронних носіях, які адмініструються та перебувають у віданні Дніпровської міської ради.

Інші терміни визначаються згідно з Цивільним кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Інструкцією.

4. Права та обов'язки адміністратора єдиного реєстру матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, які розташовані на території міста Дніпра

4.1. Власником Реєстру матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра, є Дніпровська міська рада.

4.2. Облік, зберігання, організацію використання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, розташовані на території міста Дніпра, сформовано відповідно до вимог пунктів 1.4, 1.5 Інструкції, здійснює уповноважений Дніпровською міською радою адміністратор обліку –

департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (далі – Департамент).

4.3. Департамент забезпечує створення, затвердження форм електронного обліку, функціонування та наповнення програмного забезпечення Єдиного реєстру матеріалів технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра (далі – Реєстр технічної інвентаризації); організовує накопичення даних і доступ до відповідних матеріалів реєстру технічної інвентаризації за напрямками діяльності, в межах повноважень державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб, громадян та їх об'єднань; затверджує порядок і здійснює прийом електронних матеріалів до зазначеного Реєстру технічної інвентаризації від суб'єктів господарювання, власників, користувачів об'єктів нерухомого майна.

4.4. Накопичення та зберігання матеріалів технічної інвентаризації в Реєстрі технічної інвентаризації здійснюється Департаментом за такими показниками:

- адреса об'єкта нерухомого майна;
- тип об'єкта нерухомого майна;
- опис об'єкта нерухомого майна;
- найменування суб'єктів господарювання, що здійснювали технічну інвентаризацію, а також дата її проведення;
- викреслені плани земельних ділянок, поверхові плани та експлікації до них;
- оціночні акти (за наявності);
- проектна документація та інформація щодо її наявності або відсутності;
- номер інвентаризаційної справи;
- відомості про будівництво, реконструкцію, самочинне будівництво (переобладнання) об'єкта нерухомого майна;
- інформація про узаконення самочинного будівництва (переобладнання);
- інші відомості відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Порядок здійснення обліку, зберігання та організації використання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна

5.1. Суб'єкт господарювання, який здійснює технічну інвентаризацію об'єкта нерухомого майна (далі – суб'єкт господарювання), авторизується в Реєстрі технічної інвентаризації, після чого отримує право на доступ до користування, за затвердженим Департаментом порядком, матеріалами технічної інвентаризації, які накопичуються в Реєстрі технічної інвентаризації, а також на внесення до Реєстру технічної інвентаризації матеріалів, виготовлених у процесі технічної інвентаризації об'єкта нерухомого майна.

Для авторизації в Реєстрі технічної інвентаризації суб'єкт господарювання надає електронні копії документа, що підтверджує його державну реєстрацію, кваліфікаційного сертифіката відповідальних виконавців, які працюють у складі суб'єкта господарювання відповідно до вимог пункту 1.4 Інструкції. У випадку реорганізації суб'єкта господарювання або змін у складі відповідальних виконавців процес авторизації повторюється. При ліквідації суб'єкта господарювання авторизація скасовується.

5.2. Перед виконанням робіт із технічної інвентаризації суб'єкт господарювання, який здійснює технічну інвентаризацію об'єкта нерухомого майна, формує в Реєстрі технічної інвентаризації відповідну заяву на отримання доступу для користування матеріалами технічної інвентаризації на об'єкт нерухомого майна або для отримання інформації про їх відсутність. У сформованій заяві визначаються адреса об'єкта нерухомого майна, технічну інвентаризацію якого проводить суб'єкт господарювання, дата завершення проведення технічної інвентаризації за договором.

У випадку зміни з будь-яких причин дати завершення проведення технічної інвентаризації суб'єкт господарювання вносить у сформовану заяву відповідні зміни.

5.3. Після проведення технічної інвентаризації суб'єкт господарювання, що її проводив за затвердженою Департаментом формою, заповнює відомості електронного обліку Реєстру технічної інвентаризації, залучає електронні копії матеріалів технічної інвентаризації, затверджених Інструкцією – додатки 1.3 (за наявності інвентаризаційної оцінки відповідно до вимог пункту 3.1 Інструкції), 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 (за наявності інвентаризаційної оцінки відповідно до вимог пункту 3.1 Інструкції), 1.12, 1.13, 1.14, 1.16 для захисних споруд – додаток 18 (кількість додатків коригується в залежності від типу об'єкта нерухомого майна згідно з пунктом 2 Інструкції), а також у разі наявності матеріали, передбачені пунктом 3.2 Інструкції.

Якщо при проведенні поточної інвентаризації об'єкта нерухомого майна виявлена відсутність поточних змін у порівнянні з матеріалами попередньої технічної інвентаризації, суб'єкт господарювання надає лише повідомлення про відсутність поточних змін.

У випадку, коли в Реєстрі технічної інвентаризації відсутні матеріали технічної інвентаризації на об'єкт нерухомого майна, стосовно якого здійснюється технічна інвентаризація, після заповнення відомостей електронного обліку Реєстру технічної інвентаризації та залучення до нього електронних копій матеріалів технічної інвентаризації суб'єкту господарювання в автоматичному режимі надається інформація щодо номера інвентаризаційної справи для заповнення відповідної граfi («Інвентаризаційна справа № _____») в технічному паспорті на об'єкт нерухомого майна.

5.4. Суб'єкт господарювання, що проводив технічну інвентаризацію об'єкту нерухомого майна, з метою залучення до інвентаризаційної справи

передає до Департаменту матеріали технічної інвентаризації, передбачені пунктом 1.4 Інструкції, додатки 1.3 (за наявності інвентаризаційної оцінки відповідно до вимог пункту 3.1 Інструкції), 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 (за наявності інвентаризаційної оцінки відповідно до вимог пункту 3.1 Інструкції), 1.12 (копії), 1.13 (копії), 1.14, 1.16 для захисних споруд – додаток 18 (кількість додатків коригується в залежності від типу об'єкта нерухомого майна згідно з пунктом 2 Інструкції), а також у разі наявності матеріали, передбачені пунктом 3.2 Інструкції.

Матеріали технічної інвентаризації (інші матеріали відповідно до вимог чинного законодавства), що передаються на зберігання, мають відповідати вимогам Інструкції, бути скріплені підписом керівника та печаткою суб'єкта господарювання, який проводив інвентаризацію, а також підписом виконавця робіт із зазначенням серії та номера кваліфікаційного сертифіката та його печаткою.

Якщо при проведенні поточної інвентаризації об'єкта нерухомого майна виявлено відсутність поточних змін у порівнянні з матеріалами технічної інвентаризації, що надані Департаментом, суб'єкт господарювання надає Департаменту лише повідомлення про відсутність поточних змін.

Термін передачі матеріалів технічної інвентаризації – 1 місяць від дати завершення проведення технічної інвентаризації, визначеної в Реєстрі технічної інвентаризації.

У випадку порушення терміну передачі матеріалів технічної інвентаризації Департаментом суб'єкту господарювання надається попередження щодо порушення вимог Положення. При відсутності надходження матеріалів технічної інвентаризації на паперових носіях упродовж 1 місяця після надання попередження, суб'єкт господарювання лишається доступу до Реєстру технічної інвентаризації до моменту їх надходження на адресу Департаменту.

5.5. Відповідальність за достовірність наданих до Департаменту матеріалів інвентаризації, іншої інформації згідно з чинним законодавством України та цим Положенням несе суб'єкт господарювання, який виконує технічну інвентаризацію об'єкта нерухомого майна за договором.

5.6. У випадку невідповідності наданих матеріалів технічної інвентаризації вимогам, викладеним в пункті 5.3 Положення, уповноважена Департаментом особа повідомляє суб'єкту господарювання зауваження (пропозиції) щодо матеріалів технічної інвентаризації. Зазначені зауваження (пропозиції) залучаються до матеріалів інвентаризаційної справи.

Зауваження (пропозиції) щодо матеріалів технічної інвентаризації не є підставою для відмови щодо присвоєння номера інвентаризаційної справи.

5.7. Департамент здійснює прийом, облік і зберігання повідомлень, що надаються суб'єктами господарювання (згідно з пунктом 3.2 та додатком 19

Інструкції), при виявленні об'єктів, які відповідно до Інструкції вважаються об'єктами самочинного будівництва.

Зазначені повідомлення про наявність об'єктів самочинного будівництва Департамент щомісячно передає до відповідних органів державного архітектурно-будівельного контролю для прийняття за ними відповідних рішень.

Департамент веде облік виявлених випадків самочинного будівництва (переобладнання) та відхилень від затверджених проектів за об'єктами нерухомого майна, розташованими на території міста Дніпра, відповідно до пункту 3.2 Інструкції.

У разі прийняття в експлуатацію об'єкта будівництва, узаконення самочинного будівництва, реконструкції або перепланування (декларації, рішення, позитивні технічні висновки, розпорядження тощо) суб'єктом господарювання або іншою зацікавленою особою (в тому числі власником або співвласником об'єкта нерухомого майна, його балансоутримувачем, забудовником, спадкоємцем, орендаром, для юридичних осіб – правонаступником або уповноваженою за дорученням особою) до Департаменту надається повідомлення з копією документа щодо прийняття в експлуатацію, узаконення самочинного будівництва, реконструкції або переобладнання для їх залучення до інвентаризаційної справи на об'єкти нерухомого майна та до Реєстру технічної інвентаризації.

5.8. У випадку виявлення при проведенні технічної інвентаризації суб'єктом господарювання факту знесення або руйнації об'єкта нерухомого майна до Департаменту надається відповідне повідомлення, до якого додається акт про знос об'єкта нерухомого майна за підписом керівника та печаткою суб'єкта господарювання, який проводив інвентаризацію, а також підписом виконавця робіт із зазначенням серії та номера кваліфікаційного сертифіката та його печаткою.

5.9. Інвентаризаційні справи на об'єкти нерухомого майна, заведені суб'єктами господарювання до набуття чинності цього Положення, приймаються Департаментом в термін до 30 календарних днів за заявою суб'єкта господарювання та обов'язково у випадку його ліквідації.

6. Прикінцеві положення

Копії матеріалів технічної інвентаризації (плани земельної ділянки, поверхові плани, експлікації, журнали зовнішніх обмірів, у разі наявності – оцінювальні акти) щодо попереднього стану об'єкта нерухомого майна або повідомлення про відсутність матеріалів технічної інвентаризації надаються Департаментом за зверненням як суб'єкта господарювання, який виконує технічну інвентаризацію об'єкта нерухомого майна за договором, так і іншої зацікавленої особи (власника чи співвласника об'єкта нерухомого майна, його

балансоутримувача, забудовника, спадкоємця, орендатора, для юридичних осіб – правонаступників або за дорученням уповноважених від них осіб).

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів,
керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

О. О. Санжара

Експертний висновок
відповідальної постійної комісії Дніпровської міської ради з питань
комунальної власності, енергозбереження та законності
щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта -
проекту рішення Дніпровської міської ради
«Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення
та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що
розташовані на території міста Дніпра»

Розробник проекту регуляторного акта – департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Постійна комісія Дніпровської міської ради з питань комунальної власності, енергозбереження та законності (далі – відповідальна постійна комісія), керуючись Регламентом Дніпровської міської ради VII скликання, який затверджено рішенням Дніпровської міської ради від 08.06.2016 № 25/9, з урахуванням змін та доповнень, розділом 3 Порядку здійснення державної регуляторної політики виконавчими органами Дніпровської міської ради, який затверджено рішенням виконкому Дніпровської міської ради від 26.07.2016 № 296, статтею 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект регуляторного акта – проект рішення Дніпровської міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра» та встановила наступне.

Проект рішення підготовлено на підставі закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 №127, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.07. 2001 №582/5773 (із змінами і доповненнями) .

Проаналізувавши проект регуляторного акта, відповідальна постійна комісія відзначає, що проект в цілому відповідає принципам державної регуляторної політики - доцільності, адекватності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, принципу прозорості та врахування громадської думки, що підтверджують наступні висновки.

Метою розробки та впровадження рішення Дніпровської міської ради: є забезпечення проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна відповідно до вимог чинного законодавства, систематизації отримання та використання інформації щодо об'єктів нерухомого майна розташованих на території міста Дніпра, в тому числі на електронних носіях, організації доступу

за напрямками діяльності та в межах повноважень державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб, громадян та їх об'єднань до відповідних інвентаризаційних матеріалів на вищезазначені об'єкти нерухомого майна згідно з вимогами чинного законодавства.

Проект передбачає:

- забезпечення виконання вимог Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна;
- порядок проведення обліку об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності;
- внесення поточних змін в облік об'єктів нерухомого майна у випадках самочинного будівництва та переобладнання, визначених пунктом 3.2 Інструкції;
- надання інформації щодо обліку об'єктів нерухомого майна;
- надання інформації стосовно обліку у випадку будівництва, реконструкції та ліквідації (знесення, руйнації) об'єктів нерухомого майна.

Зазначений регуляторний акт дозволить визначити порядок і методику передачі даних інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра.

Механізм вирішення проблеми, запропонований у проекті, відповідає потребі та ринковим вимогам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив.

Крім того, проект передбачає забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів та балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

У цілому, при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності; проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік.

Проект проходить громадські обговорення.

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта опубліковано в газеті Дніпровської міської ради «Наше місто» від 08.12.2016 № 49 (3889) та розміщено на сайті в мережі Інтернет: <http://dniprorada.gov.ua/>.

Проект регуляторного акта, аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради (<http://www.dniprorada.gov.ua/>) у розділі «Регуляторна політика» в мережі Інтернет.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення Дніпровської міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра» відповідає принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Проаналізувавши проект регуляторного акта, відповідальна постійна комісія відзначає якісну підготовку розробником аналізу регуляторного впливу регуляторного акта – проекту рішення Дніпровської міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра» та звертає увагу на такі аспекти.

На цей час основними положеннями діючих рішень міської ради не регламентується порядок передачі матеріалів технічної інвентаризації від суб'єктів господарювання, що здійснюють відповідно до чинного законодавства технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна, ведення, облік та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що унеможлиблює здійснення виконавчими органами міської ради повноважень щодо обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності, та призводить до порушення технології здійснення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна суб'єктами господарювання, інвентаризаційні справи не створюються і не поповнюються за результатами поточних інвентаризацій.

З огляду на зазначене, вирішити проблему пропонується шляхом ухвалення рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра».

Постійна комісія відмічає, що введення в дію рішення Дніпровської міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра» дозволить досягти позитивних соціально-економічних наслідків, а саме:

- суттєво підвищить ефективність роботи міської ради з обліку існуючих об'єктів нерухомого майна відповідно до закону;
- забезпечить надання послуг з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна у відповідності з нормами діючого законодавства;
- налагодить облік об'єктів самочинного будівництва;
- дозволить суб'єктам господарювання, що здійснюють технічну інвентаризацію зменшити витрати на ведення та зберігання інвентаризаційних справ, що у свою чергу вплине на зменшення вартості цих послуг;

Досягнення цілей, поставлених проектом рішення, можливе у повному обсязі. Вплив зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта незначний.

Запропонований регуляторний акт запроваджується на невизначений термін.

Оцінка ефективності та результативності рішення Дніпровської міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра» у разі його прийняття проводитиметься за такими показниками.

Статистичні показники:

- кількість суб'єктів господарювання які здійснюють діяльність з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна ;

Соціологічні показники:

- благоустрій місць розташування офісних приміщень, які використовують суб'єкти господарювання що здійснюють діяльність з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна;

- зручність користування матеріалами технічної інвентаризації;

- рівень інформованості суб'єктів господарювання щодо основних положень регуляторного акта.

Відстеження результативності регуляторного акта у разі його прийняття буде здійснюватися через рік шляхом аналізу статистичних та соціологічних показників розвитку ефективності роботи суб'єктів господарювання що здійснюють діяльність з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.

У разі виявлення неврегульованих та проблемних аспектів за підсумками проведеного аналізу показників дії цього акта, їх буде виправлено шляхом внесення відповідних змін та доповнень.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення Дніпровської міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра» відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Узагальнюючий висновок:

Враховуючи проведену експертизу, відповідальна постійна комісія вважає, що проект регуляторного акта – проект рішення Дніпровської міської ради «Про затвердження Положення по порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра» відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і може бути рекомендований для розгляду на пленарному засіданні Дніпровської міської ради.

Голова постійної комісії
Дніпровської міської ради з питань
комунальної власності, енергозбе-
реження та законності



В. В. Федоренко

« 25 » серпня 2017 року

Аналіз регуляторного впливу

до проекту рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра»

Даний аналіз регуляторного впливу, розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 №308, визначає правові і організаційні заходи реалізації проекту рішення Дніпровської міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра».

I. Визначення та аналіз проблеми

Підпунктом 10 пункту «б» Статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів міських рад делеговано повноваження з обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності.

Відповідно до пунктів 1.4, 1.5, 11 Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 № 127, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.07.2001 за № 582/5773 (із змінами і доповненнями), (далі – Інструкція) на об'єкти нерухомого майна складаються інвентаризаційні справи, які формуються і ведуться на кожен об'єкт нерухомого майна на весь час його існування та зберігаються в органі державної реєстрації прав за місцезнаходженням такого об'єкта. Відповідно до пункту 11 Інструкції, у разі виявлення змін щодо складу, технічного стану, власників будинків тощо, суб'єкти господарювання вносять до інвентаризаційних документів відповідні виправлення та доповнення, матеріал має бути сконцентрований в одній інвентаризаційній справі (паралельні справи не заводяться).

Відповідно до пункту 4.1.5 Положення про департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 13.04.2016р. № 16/6 «Про затвердження Положення про департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради», департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (далі – Департамент) забезпечує ведення та зберігання інвентаризаційних справ, переданих суб'єктами господарювання після проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.

На цей час порядок передачі матеріалів технічної інвентаризації від суб'єктів господарювання, що здійснюють відповідно до чинного законодавства технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна не регламентується, що унеможливило здійснення виконавчими органами міської ради повноважень щодо обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності, та призводить до порушення технології здійснення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна суб'єктами господарювання інвентаризаційні справи не створюються і не поповнюються за результатами поточних інвентаризацій.

З огляду на зазначене, проблема потребує розв'язання шляхом ухвалення рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра».

Проект регуляторного акта підготовлений з метою:

- систематизації отримання та використання інформації щодо об'єктів нерухомого майна, розташованих на території міста Дніпра, в тому числі на електронних носіях, організації доступу за напрямками діяльності та в межах повноважень державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб, громадян та їх об'єднань до відповідних інвентаризаційних матеріалів на вищезазначені об'єкти нерухомого майна, сприяння оформленню майнових прав на нерухоме майно згідно з вимогами чинного законодавства.

Проектом рішення визначається:

- порядок проведення обліку об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності;
- внесення поточних змін в облік об'єктів нерухомого майна у випадках самочинного будівництва та переобладнання, визначених пунктом 3.2 Інструкції;
- надання інформації щодо обліку об'єктів нерухомого майна;
- надання інформації стосовно обліку у випадку будівництва, реконструкції та ліквідації (знесення, руйнації) об'єктів нерухомого майна;
- інші дії, які відповідають вимогам чинного законодавства України.

За допомогою введення в дію рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра» передбачається забезпечити виконання вимог Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 № 127, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.07.2001 за № 582/5773 (із змінами і доповненнями).

Сфера дії визначеного регуляторного акта розповсюджується на суб'єктів господарювання (юридичні особи, їх філії (відділення, представництва) та фізичні особи-підприємці), які згідно з пунктом 1.4 Інструкції організують і проводять діяльність із технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

<i>Групи (підгрупи)</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>
Територіальна громада м. Дніпро, в особі Дніпровської міської ради	+	-
Суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи-підприємці), які здійснюють діяльність із технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра	+	-
Громадяни міста Дніпра	+	-

II. Цілі та мета державного регулювання

Метою регуляторного акта є встановлення порядку передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра, що дозволить забезпечити здійснення інвентаризації об'єктів нерухомого майна у відповідності до діючих нормативних актів; підвищити ефективність здійснення міською радою повноважень щодо обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності на території міста; запровадити облік об'єктів нерухомого майна протягом 1 року регулювання.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

1. Визначення альтернативних способів.

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Опис альтернативи</i>
Альтернатива 1	Збереження статус кво, тобто регламентація питання щодо порядку передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра відсутня

Альтернатива 2	Ухвалення запропонованого проекту рішення, встановлюються законодавчо обгрунтовані правила передачі органу державної реєстрації прав даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра, створюються умови для проведення технічної інвентаризації нерухомого майна відповідно до норм діючого законодавства, максимально забезпечується облік відповідно до закону об'єктів нерухомого майна міста
Альтернатива 3	Доручити функції передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра одночасно декільком органам.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей. Опис вигод та витрат за кожною альтернативою.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави
(у даному випадку територіальна громада м. Дніпро)

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Альтернатива 1	-	Відсутність рішень міської ради, спрямованих на визначення порядку передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, не дозволяють ефективно вирішувати питання обліку об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра відповідно до закону.
Альтернатива 2	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра згідно з вимогами діючого законодавства; - підвищення ефективності здійснення міською радою повноважень щодо обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра; - сприяння оформленню майнових прав на нерухоме майно згідно з вимогами чинного законодавства; - зменшення витрат суб'єктів господарювання на матеріали для створення та зберігання інвентаризаційних справ, оренду додаткових площ для зберігання 	<p>Витрати часу, матеріальних ресурсів для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовки регуляторних актів та забезпечення виконання їх вимог; - проведення процедур з відстеження результативності їх дії; - здійснення моніторингу за дотриманням вимог вищевказаних рішень;

	інвентаризаційних справ та створення умов для їх зберігання – зменшення вартості послуг на технічну інвентаризацію нерухомого майна.	
Альтернатива 3	- зменшення витрат суб'єктів господарювання на матеріали для створення та зберігання інвентаризаційних справ, оренду додаткових площ для зберігання інвентаризаційних справ та створення умов для їх зберігання – зменшення вартості послуг на технічну інвентаризацію нерухомого майна.	Витрати часу, матеріальних ресурсів для: - підготовки регуляторних актів та забезпечення виконання їх вимог; - проведення процедур з відстеження результативності їх дії; - здійснення моніторингу за дотриманням вимог вищевказаних рішень; - суперечить вимогам пункту 11 Інструкції.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян м. Дніпро

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Альтернатива 1	-	-
Альтернатива 2	Підвищення рівня якості отримання послуг з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра, забезпечення в цій сфері дотримання вимог діючого законодавства	-
Альтернатива 3	-	- суперечить вимогам діючих нормативних актів (пункту 11 Інструкції); - не забезпечує належний облік і використання даних стосовно технічних характеристик нерухомого майна.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Дані станом на 01.11.2016 отримані від відділу реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради, а також з реєстру атестованих осіб Асоціації експертів будівельної галузі України.

<i>Показник</i>	<i>Великі</i>	<i>Середні</i>	<i>Малі</i>	<i>Мікро</i>	<i>Разом</i>
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	5	22	50	77
Питома вага групи в загальній кількості, відсотків	0	6,5%	28,5%	65,0%	100%
<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>		<i>Витрати</i>		
Альтернатива 1	-		Відсутність рішень міської ради, спрямованих на визначення порядку передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, не дозволяють ефективно вирішувати питання обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра		
Альтернатива 2	- забезпечення діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра згідно з вимогами діючого законодавства;		Витрати часу та матеріальних ресурсів на: - підготовку документів та організацію забезпечення ведення та зберігання інвентаризаційних справ.; - на провадження діяльності із забезпечення ведення та зберігання інвентаризаційних справ.		
Альтернатива 3	-		- суперечує вимогам діючих нормативних актів (пункту 11 Інструкції);		

Обсяг витрат на одного суб'єкта господарювання середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта наведено у Додатку №1 до аналізу регуляторного впливу.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, грн.
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва	-
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва	33500
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва	46000

Державне регулювання рішення не передбачає утворення нового державного органу або створення нового структурного підрозділу діючого органу.

Повноваження щодо адміністрування даного регуляторного акта делеговані, відповідно до пункту 4.1.5 Положення про департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 13.04.2016 № 16/6, департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради, який забезпечує ведення та зберігання інвентаризаційних справ, переданих суб'єктами господарювання після проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.

На підставі рішення міської ради від 08.06.2016 № 26/9 «Про затвердження структури Дніпровської міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів шляхом викладення у новій редакції» затверджено штатний розпис департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради на 2016 рік, яким передбачено створення сектора облікових та інвентарних справ (далі - сектор).

Сектору надано повноваження щодо ведення та зберігання інвентаризаційних справ, переданих суб'єктами господарювання після проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Оцінка ступеня досягнення визначених цілей визначається за чотирибальною системою, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

<i>Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)</i>	<i>Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)</i>	<i>Коментарі щодо присвоєння відповідного бала</i>
Альтернатива 1	1	Не забезпечує належне виконання чинного законодавства України в галузі технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра.
Альтернатива 2	4	Забезпечує: - надання послуг з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна у відповідності з нормами діючого законодавства; - суттєво підвищує ефективність роботи міської ради з обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра; - не створює умов для порушення конкурентного законодавства.
Альтернатива 3	2	- суперечить вимогам діючих нормативних актів (пункту 11 Інструкції);

<i>Рейтинг результативності</i>	<i>Вигоди (підсумок)</i>	<i>Витрати (підсумок)</i>	<i>Обґрунтування відповідного місця альтернативи в рейтингу</i>
Альтернатива 1	-	Не забезпечує належне виконання чинного законодавства України в галузі технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.	Залишаться невирішеними питання належного виконання чинного законодавства України в галузі технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна
Альтернатива 2	- забезпечення	Витрати часу, мате-	Є збалансованою та

	<p>діяльності суб'єктів господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра згідно з вимогами діючого законодавства;</p> <p>- підвищення ефективності здійснення міською радою повноважень щодо обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна що розташовані на території міста Дніпра;</p> <p>- сприяння оформленню майнових прав на нерухоме майно згідно з вимогами чинного законодавства;</p>	<p>ріальних ресурсів для органів місцевого самоврядування:</p> <p>- підготовки регуляторних актів та забезпечення виконання їх вимог;</p> <p>- проведення процедур з відстеження результативності їх дії;</p> <p>-здійснення моніторингу за дотриманням вимог вищевказаних рішень.</p> <p>- для суб'єкта господарювання що здійснює технічну інвентаризацію нерухомого майна – витрати на організацію та провадження діяльності, передбаченої пунктами 1.4, 1.5, 11 Інструкції.</p>	найсприятливішою
Альтернатива 3		Не забезпечує належне виконання чинного законодавства України в галузі технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.	Часткове регулювання

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Не забезпечує належне виконання чинного законодавства України в галузі технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.	Зміни до чинного законодавства України у сфері технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, економічні або соціальні кризи, тощо.
Альтернатива 2	Сприяє досягненню цілей регулювання	Зміни до чинного законодавства України у сфері технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, економічні або соціальні кризи, тощо.
Альтернатива 3	Частково сприяє досягненню цілей регулювання	Не відповідає вимогам чинного законодавства

Вирішення проблеми можливе лише шляхом ухвалення проекту рішення Дніпровської міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра», яким встановлюється норми щодо порядку створення, ведення та належного зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, умови здійснення постійного контролю щодо організації накопичення та використання матеріалів технічної інвентаризації.

Перевага обраної альтернативи обумовлена процесами, пов'язаними із забезпеченням збалансування інтересів надавачів послуг – суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність з технічної інвентаризації нерухомого майна та органів місцевого самоврядування.

V. Механізми та заходи, що забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Вищезазначені проблеми планується розв'язати шляхом затвердження «Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра» рішенням міської ради, яке підлягає оприлюдненню в Офіційному друкованому засобі масової інформації Дніпровської міської ради - газеті «Наше місто». Затвердження цього регуляторного акта надасть можливість органам місцевого самоврядування здійснити заходи щодо обліку відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності, сприяти вирішенню завдань із підвищення якості надання послуг з технічної інвентаризації нерухомого майна.

Запропонований спосіб досягнення цілей є оптимальним шляхом вирішення проблеми й ґрунтується на загальнообов'язковості виконання норм зазначеного рішення всіма учасниками правовідносин у сфері технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.

Тест малого підприємництва (М-Тест) наведено у Додатку №2 до Аналізу регуляторного впливу.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта.

Термін дії запропонованого регуляторного акта не обмежений. Потреби визначити строк його дії не існує у зв'язку з невизначеністю термінів, протягом яких будуть діяти правовідносини, що регулюються ним.

За підсумками аналізу відстеження результативності регуляторного акта, а також у разі потреби та з урахуванням відповідних нормативних актів до нього теж будуть уноситися відповідні зміни.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

З метою відстеження результативності дії цього регуляторного акта визначено наступні показники:

№ з/п	Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років
<i>Кількісні</i>			
1	Кількість суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія акта	77	85
2	Кількість сформованих для ведення, зберігання інвентаризаційних справ у Департаменті	2000	20000
3	Кількість звернень юридичних та фізичних осіб у Департамент з питань регулювання	200	1000
<i>Якісні (у бальній системі)</i>			
4	Покращення якості обслуговування фізичних та юридичних осіб у Департаменті	4	4
5	Зручність користування матеріалами технічної інвентаризації у Департаменті.	4	4
6	Рівень інформованості суб'єктів господарювання щодо основних положень регуляторного акта	4	4

*Примітка – оцінка здійснена за 4-бальною системою, з яких 4 – досягнуто у високій мірі результат якісного показника, 3 – досягнуто більш, ніж на 50% результат якісного показника, 2 – досягнуто менше, ніж на 50% результат якісного показника, 1 – практично не досягнуто.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

1. Строки проведення відстеження результативності дії регуляторного акта:

Строк виконання заходів з базового відстеження: до набрання актом чинності (з 01.12.2016 по 20.12.2016)

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено розробником через рік після набрання чинності цього рішення.

2. Метод проведення відстеження результативності:

Для проведення базового відстеження використовувались такі методи одержання результатів відстеження:

- статистичні;
- соціологічні.

3. Вид даних:

Статистичні показники:

- кількість суб'єктів господарювання які здійснюють діяльність з технічної інвентаризації нерухомого майна ;

Соціологічні показники:

- благоустрій місць розташування офісних приміщень, які використовують суб'єкти господарювання що здійснюють діяльність з технічної інвентаризації нерухомого майна;

- зручність користування матеріалами технічної інвентаризації;
- рівень інформованості суб'єктів господарювання щодо основний положень регуляторного акта.

3. Цільовою групою соціологічного опитування є суб'єкти господарювання, які здійснюють господарську діяльність з технічної інвентаризації нерухомого майна.

Директор департаменту



А. С. Пономарьов

Проект регуляторного акта – рішення міської ради та аналіз його регуляторного впливу підготовлені департаментом адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради.

Додаток № 1

До аналізу регуляторного впливу

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (в регіоні перебуває 5 суб'єктів господарювання середнього підприємництва, на діяльність яких впливає даний регуляторний акт) для альтернативи 2

№ п/п	Витрати	За 1 рік	За 5 років
1	Витрати на обслуговування оргтехніки (технічне обслуговування, заправка картриджів тощо), гривень	1800	9000
2	Витрати на організацію навчання щодо дотримання вимог регуляторного акту	400	400
3	Витрати, пов'язані з передачею даних до місця зберігання інвентаризаційних справ, гривень	4500	22500
4	Разом, гривень	6700	33500
5	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	5	5
6	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання, гривень	33500	167500

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-
Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених)		Витрати за п'ять років

		(за рік)		
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)				-
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (отримання первинної інформації про вимоги регуляторного акта та	-	-	-	-

організації виконання його вимог тощо)			
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	4600	4600	23000
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-		-

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (в регіоні перебуває 5 суб'єктів господарювання середнього підприємництва, на діяльність яких впливає даний регуляторний акт) для альтернативи 3

№ п/п	Витрати	За 1 рік	За 5 років
1	Витрати на обслуговування оргтехніки (технічне обслуговування, заправка картриджів тощо), гривень	1800	9000
2	Витрати на організацію навчання щодо дотримання вимог регуляторного акту	400	400
3	Витрати, пов'язані з передачею даних до місця зберігання інвентаризаційних справ, гривень	7000	35000
4	Разом, гривень	9200	44400
5	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	5	5
6	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання, гривень	46000	222000

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-
Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених)		Витрати за п'ять років

		(за рік)		
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)				-
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (отримання первинної інформації про вимоги регуляторного акта та	-	-	-	-

організації виконання його вимог тощо)			
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	4600	4600	23000
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-		-

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ

на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Прийом заяви від суб'єкта господарювання	0,05	280	120	5	
2. Опрацювання заяви та підготовка відповіді	0,05	280	120	5	
3. Формування, ведення, зберігання інвентаризаційної справи	0,05	280	120	5	
Разом на рік	0.15	280	120	5	25200
Сумарно за п'ять років			600		126000

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1	Департамент адміністративних послуг та дозвільних	25200	126000

	процедур Дніпровської міської ради		
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва		25200	126000

Додаток № 2
до аналізу регуляторного впливу

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та детального переліку процедур, виконання яких необхідне для здійснення регулювання, проведені з тимчасовою робочою групою з питань розробки «Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра» та окремими суб'єктами малого бізнесу за період з 01.11.2016 по 31.11.2016 й відображені в таблиці:

<i>№ з/п</i>	<i>Вид консультації</i>	<i>Кількість учасників консультацій, осіб</i>	<i>Основні результати консультацій (опис)</i>
1	Тимчасова робоча група з питань розробки Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста	7	Протокольоно надано: - пропозиції щодо розробки проекту регуляторного акта – рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра», аналізу його регуляторного впливу та базового відстеження; - інформація щодо відповідності аналізу регуляторного впливу вимогам Постанови

	Дніпра		Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 року №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта»;
2	Особиста зустріч з представниками малого бізнесу: Логутенко С.М. – голова громадської організації - ради підприємців з організації ринку нерухомості, ФОП Патретна О.В. ФОП Петрайтчук П.В. ФОП Молодцов О.І. ФОП Чаплук Д.А.	2 представника органів місцевого самоврядування.	Від директора департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради отримано консультації: - щодо необхідності затвердження Положення для дотримання вимог діючих нормативних актів у сфері технічної інвентаризації нерухомого майна; - щодо порядку і термінів отримання інвентаризаційних матеріалів та надання інформації щодо поточних змін за результатами технічної інвентаризації; - щодо витрат (грошових та часових) суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання; - щодо вимог до інвентаризаційних матеріалів.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі)

Процес створення, ведення та зберігання інвентаризаційних справ передбачений пунктами 1.4, 1.5, 11 Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 № 127, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.07.2001 за № 582/5773 (із змінами і доповненнями).

Зважаючи на викладене суб'єктами господарювання, при складанні вартості послуг з технічної інвентаризації нерухомого майна, закладаються витрати на створення інвентаризаційних справ.

Однак, внаслідок відсутності регуляторного акта стосовно передачі інвентаризаційних матеріалів, в тому числі і на галузевому рівні, ця робота не здійснювалась.

Це дозволяє зробити висновок про необхідність затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра.

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 72 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 22 (одиниць) та мікропідприємництва 50 (одиниць);
- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 93,5 (відсотків) (відповідно

до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Процедури обслуговування обладнання (заправка картриджів копіювальної апаратури, технічне обслуговування оргтехніки), витрати на придбання паперу та канцелярського приладдя.	1800	1800	9000
2	Витрати на організацію навчання щодо дотримання вимог регуляторного акта	400	400	2000
3	Передача даних до місця зберігання інвентаризаційних справ	4500	4500	22500
4	Разом, гривень	6700	X	33500
5	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	72		
6	Сумарно, гривень	482400	X	2412000
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
7	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	300		300
8	Процедури організації виконання вимог регулювання впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання	1800		1800
9	Складання та підшивка матеріалів технічної інвентаризації для подальшої їх передачі	3600	3600	18000
10	Разом, гривень	5700	X	38600
11	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	72		
12	Сумарно, гривень	410400	X	2779200

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання. Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради

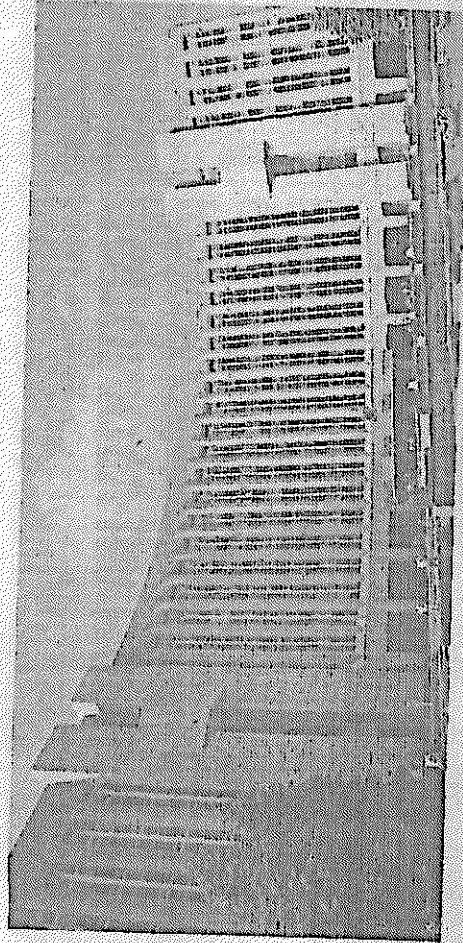
Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Надання суб'єктам господарювання консультацій щодо виконання вимог регуляторного акта	0,05	280	110	72	110880
7. Прийом заяви та видача матеріалів	0,1	280	110	72	221760
Разом за рік	X	X	X	X	332640
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1663200

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	482400	2412000
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	410400	2779200
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання	892800	5191200

	запланованого регулювання		
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	332640	1663200
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	1225440	6854400

5. Для суб'єктів сфери послуг з технічної інвентаризації нерухомого майна коригуючим (пом'якшувальним) заходом є можливість здійснення своєї діяльності у повній відповідності з технологією, передбаченою чинними нормативними актами, а також зменшення витрат на оренду площ приміщень, необхідну для зберігання матеріалів технічної інвентаризації, зменшенням витрат на канцелярські матеріали та витрат часу на підшивку інвентаризаційних матеріалів та обліку інвентаризаційних справ.



ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проекту регуляторного акта – проекту рішення Дніпропетровської міської ради «Про затвердження Регламенту центру надання адміністративних послуг м. Дніпра»

Розробник проекту – департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради – пропонує на розгляд та обговорення проект рішення міської ради «Про затвердження Регламенту центру надання адміністративних послуг м. Дніпра».

Метою розробки та впровадження проекту рішення міської ради є впровадження системи надання адміністративних послуг шляхом приведення Регламенту центру надання адміністративних послуг м. Дніпра у відповідність до норм чинного законодавства.

Повний текст проекту регуляторного акта з відповідним аналізом регуляторного впливу розміщено на офіційному

сайті Дніпропетровської міської ради у розділі «Регуляторна політика» – <http://dnpetrograd.dp.ua>

Зуваження та пропозиції до проекту регуляторного акта приймаються протягом одного місяця з дня його оприлюднення.

Спосіб надання зауважень та пропозицій – письмово за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Старокозачка, 58.

Електронною поштою за адресою: Umpirg@ukr.net (тема листа: пропозиції до Регламенту ЦНАП).

Директор департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради А.С. ПОНОМАРЬОВ.

Дніпропетровська міська рада
відповідно до ст. 10 Закону України «Про службу в органах управління»

Дніпропетровська міська рада відповідно до ст. 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проекту регуляторного акта – проекту рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра»

Розробник проекту – департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради. Керуючись законами України «Про за-

сади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», Інструкцією про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затверженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.05.2001 №127, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.07.2001 №582/5773 (із змінами і доповненнями) розробник проекту пропонує на розгляд проект рішення міської ради «Про затвердження Положення про порядок передачі даних, ведення та зберігання інвентаризаційних справ на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на території міста Дніпра».

Метою розробки та впровадження проекту рішення міської ради є забезпечення проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна відповідно до вимог чинного законодавства, систематизації отримання та використання інформації щодо об'єктів нерухомого майна, розташованих на території міста Дніпра, в тому числі на електронних носіях, організації доступу

за напрямками діяльності та в межах повноважень державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб, громадян та їх об'єднань до відповідних інвентаризаційних матеріалів на вищезазначені об'єкти нерухомого майна згідно з вимогами чинного законодавства.

Проект регуляторного акта з відповідним аналізом регуляторного впливу буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпропетровської міської ради у розділі «Регуляторна політика» – <http://dnpetrograd.dp.ua>

Строк приймання пропозицій та зауважень до проекту регуляторного акта становить 1 місяць з дня оприлюднення проекту рішення та аналізу його регуляторного впливу.

Спосіб надання зауважень та пропозицій – письмово за адресою: Україна, вул. Старокозачка, буд. 58, каб.105, м. Дніпро, 49000.

Електронною поштою за адресою: deparatproslug@ukr.net.

Директор департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпропетровської міської ради А.С. ПОНОМАРЬОВ.

Департамент транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради