



УКРАЇНА

БЕРДИЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Виконавчий комітет

13300, Житомирська область, м. Бердичів, пл. Центральна, 1, телефон 2-71-66

Від 03.03.2017 № 244

Голові Державної регуляторної
служби України
Ляпіній К.М.

01011, м. Київ,
вул. Арсенальна, 9/11

Виконавчий комітет Бердичівської міської ради просить погодити або надати рекомендації щодо відповідності принципам державної регуляторної політики проекту регуляторного акта Бердичівської міської ради *«Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів»* та аналізу його регуляторного впливу.

До листа додається:

1. Проект рішення регуляторного акту Бердичівської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів» з додатками;

2. Аналіз регуляторного впливу вищевказаного проекту з додатком (Тест малого підприємництва);

3. Експертний висновок відповідальної комісії - постійної комісії житлової політики, інженерного господарства, будівництва, транспорту, землекористування, комунального майна та власності, благоустрою та екології Бердичівської міської ради щодо регуляторного впливу даного регуляторного акта;

4. Копія протоколу робочої зустрічі щодо обговорення даного проекту регуляторного акта;

5. Копія оприлюдненого проекту регуляторного акта Бердичівської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів» в друкованому ЗМІ «Бердичівський погляд» від 24.01.2017.

Заступник міського голови

вик. Нехворовська Н. В. тел. (04143) 2-03-33
(097) 537-62-17

С.П. Онофрійчук

Державна регуляторна служба України
№ 2312/0/19-17 від 09.03.2017

0.31





УКРАЇНА

БЕРДИЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(сесія сьомого скликання)

РІШЕННЯ

проект

від _____ № _____
м. Бердичів

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсною документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів

В зв'язку з внесенням змін в чинне законодавство України та передачею міського сміттєзвалища по вул. Чуднівській, 156-а на обслуговування, розглянувши лист управління житлово-комунального господарства від 09.12.2016 №1563, відповідно до Закону України "Про житлово-комунальні послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 631 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг," та постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 "Питання надання послуг з вивезення побутових відходів", керуючись ст.25, п. 44 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

ВІРІШИЛА:

1. Включити до переліку житлово-комунальних послуг, право на надання яких виборюється на конкурсних засадах, послугу із захоронення побутових відходів.
2. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів (додаток 1).
3. Затвердити конкурсну документацію по проведенню конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів (додаток 2).
4. Доручити виконавчому комітету Бердичівської міської ради провести конкурс по відбору підприємств на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та оприлюднити в засобах масової інформації конкурсні умови.
5. Уповноважити заступника міського голови Онофрійчука С.П. на підписання договору з переможцем конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію житлової політики, інженерного господарства, будівництва, транспорту, землекористування, комунального майна та власності, благоустрою та екології.

Міський голова

В.К. Мазур

Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до Закону України "Про житлово-комунальні послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. № 1173 "Питання надання послуг з вивезення побутових відходів", інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу по наданню житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів у місті.

1.3. Метою проведення конкурсу є ліквідація монополії у сфері надання житлово-комунальних послуг, внесення змін в чинне законодавство України та передача міського сміттєзвалища по вул. Чуднівській, 156-а на обслуговування.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:
відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
доступність інформації про конкурс;
об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії;
поінформованість громадян про результати конкурсу.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Порядку, мають таке значення:
- конкурсна документація - комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;
- конкурсна пропозиція - комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленними вимогами та подаються організаторові конкурсу;
- організатор конкурсу – виконавчий комітет Бердичівської міської ради;
- учасник конкурсу - суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.
Інші поняття вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про житлово-комунальні послуги".

2. Порядок проведення конкурсу на надання послуг із захоронення побутових відходів

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється виконавчим комітетом Бердичівської міської ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) підстава для проведення конкурсу (дата та номер рішення органу місцевого самоврядування);
- 3) місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг із захоронення побутових відходів;
- 4) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:
 - наявність матеріально-технічної бази;
 - вартість надання послуг;
 - досвід роботи з надання послуг із захоронення побутових відходів;
 - наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації;
 - наявність ліцензії на провадження господарської діяльності із захоронення побутових відходів;

- 5) обсяг послуг із захоронення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг із захоронення побутових відходів;
- 6) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;
- 7) характеристика території об'єкту поводження з побутовими відходами, де повинні надаватися послуги із захоронення побутових відходів: розміри та межі певної території, місце знаходження, потужність (в т.ч. перероблення, сортування, утилізації, поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), середня відстань до об'єктів утворення відходів.
- 8) вимоги до конкурсних пропозицій;
- 9) критерії оцінки конкурсних пропозицій;
- 10) проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;
- 11) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
- 12) місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.3. Конкурсна документація затверджується міською радою.

2.4. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять на паритетних засадах представники організатора конкурсу, територіального органу Держзепоживінспекції, підприємств житлово-комунального господарства, а також (за їх згодою) органів виконавчої влади, власників (їх об'єднань) або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів розміщених у межах певної території населеного пункту житлових приміщень, земельних ділянок, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.5. Персональний склад конкурсної комісії та положення про комісію затверджується рішенням виконкому міської ради.

2.6. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.7. Організатор конкурсу публікує в друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-порталі Бердичівської міської ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 1 - 4, 7 - 9, 12 пункту 2.2. цього Порядку, а також про способи і місце отримання конкурсної документації.

2.8. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший, ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.9. Організатор конкурсу може встановити плату за участь у конкурсі.
Плата за участь у конкурсі вноситься на рахунок організатора.

2.10. Конкурсна документація подається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі. У разі встановлення плати за участь у конкурсі конкурсна документація подається особисто або надсилається поштою на підставі документа про внесення такої плати.

2.11. Учасник конкурсу має право не пізніше, ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.12. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який наділяється або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.13. Організатор конкурсу має право не пізніше, ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.14. У разі несвочасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів.

3. Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
- документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази тощо);
- документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із захоронення побутових відходів за останній рік;
- технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду:
 - довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
 - довідки про забезпечення створення умов для паркування та технічного обслуговування спеціально обладнаних транспортних засобів;
 - довідки про проходження водіями медичного огляду;
- документа, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;
- інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги із захоронення побутових відходів та належного рівня якості.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або наділяється поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

4. Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стадії ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проект або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати інформацію про кількість відходів, залучених ним до повторного

використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Протокол засідання конкурсної комісії та текст договору про надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів затверджуються міською радою.

5.5. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати конкурсу підписуються головою та секретарем конкурсної комісії і надсилаються усім учасникам конкурсу після затвердження протоколу міською радою.

5.6. Договір про надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів з переможцем конкурсу укладається після затвердження протоколу засідання конкурсної комісії та тексту договору міською радою протягом десяти календарних днів на строк не менш як п'ять років.

5.7. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг із захоронення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.8. Протягом десяти днів після припинення договору про надання послуг із захоронення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг із захоронення побутових відходів на території, визначеній таким договором.

5.9. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

6. Фінансування проведення конкурсу

6.1. Фінансування роботи з підготовки та проведення конкурсу здійснюється його організатором за рахунок коштів, внесених учасниками конкурсу як плата за участь у конкурсі, а також власних коштів.

6.2. У разі коли конкурс не відбувся, внесена його учасниками плата повертається їм, а витрати на підготовку конкурсу відшкодовуються за рахунок його організатора.

6.3. Якщо конкурс відбувся, внесена його учасниками плата не повертається і використовується для покриття витрат, пов'язаних з його підготовкою та проведенням.

7. Розгляд спорів

7.1. Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Міський голова

В.К. Мазур

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
по проведенню конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів

ЗМІСТ

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу.
2. Підстава для проведення конкурсу.
3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону осіб, в яких можна ознайомитися з умовами надання послуг із захоронення побутових відходів.
4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.
5. Обсяг послуг із захоронення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг.
6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам.
7. Характеристика території об'єкту поводження з побутовими відходами, де повинні надаватися послуги із захоронення побутових відходів.
8. Вимоги до конкурсних пропозицій.
9. Критерії оцінки конкурсних пропозицій.
10. Надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї.
11. Способи, місце та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій.
12. Місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.
13. Додаток до конкурсної документації "Проект Договору про надання послуг із захоронення побутових відходів".
14. Додаток до конкурсної документації "Конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ".

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Виконавчий комітет Бердичівської міської ради, Житомирська обл., 13300, м. Бердичів, пл. Центральна, 1, управління житлово-комунального господарства, каб. 50.

2. Підстава для проведення конкурсу:

Рішення Бердичівської міської ради від _____ р. № _____

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону осіб, в яких можна ознайомитися з умовами надання послуг із захоронення побутових відходів:

3.1. Місце: 13300, Житомирська обл., м. Бердичів, пл. Центральна, 1, каб. 74.

3.2. Дата: _____

3.3. Час: _____

3.4. Онофрійчук Сергій Петрович — заступник міського голови, каб. 51, тел. (04143) 4-28-01.

3.5. Повійчук Олег Миколайович — начальник управління житлово-комунального господарства, каб. 52, тел. (04143) 4-28-22.

3.6. Нехворовська Наталія Віліївна — фахівець I категорії відділу технічного нагляду при управлінні житлово-комунального господарства, каб. 56, тел. (04143) 2-03-33.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

4.1. Реєстрація учасників конкурсу в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб-підприємців.

4.2. Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для захоронення побутових (твердих побутових відходів, великогабаритних ремонтних відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території міста.

4.3. Наявність або можливість забезпечення матеріально-технічної бази, технічний стан якої який дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для захоронення побутових відходів, здійснювати щоденний контроль за технічним

станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів.

4.4. Варгість послуги із захоронення побутових відходів.

4.5. Наявність працівників відповідної кваліфікації в кількості достатній для надання послуги із захоронення побутових відходів відповідно до вимог нормативних документів.

4.6. Наявність ліцензій та дозволів на надання послуги із захоронення побутових відходів, якщо це передбачено чинним законодавством України.

4.7. Відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів, передбачених законодавством України.

5. Обсяг послуг із захоронення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг.

Конкуренція проводиться на послуги із захоронення твердих побутових відходів з території міста що передбачає зокрема:

- організацію надання мешканцям міста послуг із захоронення побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України "Про житлово-комунальні послуги", «Про відходи», встановлених норм, затверджених рішенням виконкому від 22.03.2007р. №188 «Про затвердження Норм твердих побутових відходів по м. Бердичеву» і тарифів на послуги з перевезення та захоронення твердих побутових відходів, затверджених рішенням виконкому від 27.11.2014 №516 «Про встановлення тарифів на послуги з перевезення та захоронення твердих побутових відходів»;

- балансоутримання об'єкту поводження з відходами та організацію належної експлуатації його відповідно до цільового призначення;

- планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єкту та забезпечення споживачів житлово-комунальною послугою із захоронення побутових відходів.

6. Перелік документів, які подаються учасником конкурсу для підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам:

6.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.

6.2. Балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період.

6.3. Довідки відповідних органів державної податкової служби про відсутність заборгованості за податковими зобов'язаннями та єдиним соціальним внеском на момент подачі конкурентної документації.

6.4. Довідки, що містять інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази тощо).

6.5. Довідки, що містять відомості про обсяги надання послуг із захоронення твердих, великогабаритних, ремонтних, побутових відходів за останній рік.

6.6. Технічні паспорти на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду.

6.7. Довідки – характеристики спеціального обладнання транспортних засобів пп, вантажопідйомність, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації).

6.8. Довідки про забезпечення створення умов для щоденного паркування та технічного обслуговування транспортних засобів.

6.9. Довідки про проходження водіями медичного огляду.

6.10. Листи – рекомендації органів місцевого самоврядування на території яких конкурсант надавав послугу.

6.11. Довідка органів місцевого самоврядування, на території яких конкурсант надавав послугу, що містить відомості про обсяги надання послуг із захоронення твердих, великогабаритних, ремонтних побутових відходів за останній рік.

6.12. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма.

6.13. Копія витягу про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).

6.14. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

* Примітки:

а) для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією;

б) у разі необхідності, організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій;

в) у разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації, або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника і визначає переможця конкурсу серед тих учасників, які залишились.

7. Характеристика території об'єкту поводження з побутовими відходами, де повинні надаватися послуги із захоронення побутових відходів

Об'єкт конкурсу:

Назва об'єкта	Полігон твердих побутових відходів (міське сміттєзвалище)
Адреса об'єкта	13300, Житомирська область, м. Бердичів, вул. Чульнівська, 156-а
Площа об'єкта	5,1га
Рік заснування	1956
Відсоток заповнення	86%
Власник	Комунальна власність Бердичівської міської ради
Обсяг захоронення змішаних ТПВ на полігоні	2563759 м3 (станом на 31.12.2016)
Щоденний обсяг захоронення змішаних ТПВ на полігоні	близько 400,0м3
Наявність паспорта полігону	Паспорт місця видалення відходів (ММВ), реєстраційний номер №24.2 від 01.12.2007р.
Цільове використання об'єкта	За його призначенням

8. Вимоги до конкурсних пропозицій.

8.1. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

8.2. Учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій.

8.3. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

8.4. Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.

8.5. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція (об'єкт конкурсу).

8.6. Пропозиція (об'єкт конкурсу) друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження

зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурентної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурентної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник.

8.7. Конкурентна пропозиція повинна бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

8.8. Реєстр наданих документів має бути на першій сторінці.

9. Критерії та методика оцінки конкурентних пропозицій:

9.1. Показники учасників конкурсу оцінюються за такими критеріями:

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
<p>1. Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для захоронення побутових відходів (твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів), що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території</p>	<p>перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для захоронення усіх видів побутових відходів - твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів</p> <p>для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг із захоронення побутових відходів, наведеної у конкурентній документації. Під час проведення розрахунків, спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються</p> <p>перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший</p>
<p>2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів</p>	<p>наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту</p>
<p>3. Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для захоронення побутових відходів</p>	<p>наявність власного або орендованого обладнання для миття спеціально обладнаних транспортних засобів</p>
<p>4. Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті</p>	<p>використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі</p>

5. Вартість надання послуг із захоронення побутових відходів	вартість надання послуг із захоронення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів, небезпечних відходів у складі побутових відходів порівнюється окремо
6. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг із захоронення побутових відходів

9.2. У випадку однакового значення критеріїв відповідності переможець визначається шляхом голосування членів конкурсної комісії простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше половини її складу. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комісії.

10. Надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

10.1. Учасник має право не пізніше ніж за сім календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій звернутися до організатора конкурсу за його адресою, що зазначена в Оголошенні про конкурс, за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій повинен надати відповідь на запит учасника.

10.2. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою роз'яснення будь-яких запитів учасників конкурсу. Про місце, дату та час проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведегься протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

10.3. Внесення змін до конкурсної документації:

10.3.1. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

10.3.2. У разі несвочасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

11. Способи, місце та кінцевий термін подання конкурсних пропозицій:

11.1. Місце: 13300, Житомирська область, м. Бердичів, пл. Центральна, 1, каб. 50.

11.2. Спосіб: особисто або поштою.

11.3. Кінцевий строк: _____

11.4. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

11.5. Конкурсні пропозиції ресетруються конкурсною комісією в журналі обліку. Конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

11.6. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

11.7. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

11.8. Повідомлення Учасника про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у зовнішніх та внутрішніх конвертах, додатково позначених «Зміни» або «Анулювання» відповідно. Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штепелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.

12. Місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

12.1. Місце: 13300, Житомирська обл., м. Бердичів, пл. Центральна, 1 каб.74.

12.2. Дата: _____

12.3. Час: _____

12.4. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

12.5. До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій організатором конкурсу допускаються представники учасника конкурсу за умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Копії документів, які засвідчують особу представника учасника повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

12.6. Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті.

12.7. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

12.8. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

-учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

-конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.

- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство;

-встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

12.9. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

-неподання конкурсних пропозицій;

-відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. «Положення про порядок проведення конкурсу по наданню житлово-комунальних послуг із закоронення побутових відходів», затвердженого рішенням міської ради.

12.10. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

12.11. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

12.12. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінювання.

12.13. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурентної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні. Протокол комісії та проект договору затверджуються міською радою.

12.14. Переможець конкурсу оголошується після затвердження протоколу конкурентної комісії рішенням міської ради.

12.15. У разі, коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на надання послуг на строк, що не перевищує 12 місяців.

12.16. Витяг з протоколу засідання конкурентної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурентної комісії і надсилається усім учасникам конкурсу після затвердження протоколу міською радою.

**Проект Договору
на надання послуги із захоронення побутових відходів в м. Бердичеві**

м. Бердичів

" _____ " _____ 20__ р.

Бердичівська міська рада в особі заступника міського голови, **Онофрійчука Сергія Петровича**, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (надалі – Замовник). з однієї сторони та _____

(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуг)
в особі _____, що діє на
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
підставі _____
(назва документа, дата і номер)
затвердженого _____, (далі - виконавець),
(найменування органу)
з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії від _____ №
_____ та рішення міської ради від _____ №

уклали цей договір про нижченаведене.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги із захоронення побутових відходів на території міста Бердичева, згідно до визначеного об'єкту конкурсу, а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором (далі - послуги).

2. Характеристика об'єкта конкурсу.

Об'єкт конкурсу:

Назва об'єкта	Полігон твердих побутових відходів (міське сміттєзвалище)
Адреса об'єкта	13300, Житомирська область, м. Бердичів, вул. Чуднівська, 156-а
Площа об'єкта	5,1га
Рік заснування	1956
Відсоток заповнення	86%
Власник	Комунальна власність Бердичівської міської ради
Обсяг захоронення змішаних ППВ на полігоні	2563759 м3 (станом на 31.12.2016)
Щоденний обсяг захоронення змішаних ППВ на полігоні	близько 400.0м3
Наявність паспорта полігону	Паспорт місця видалення відходів (ММВ), реєстраційний номер №24.2 від 01.12.2007р.
Цільове використання об'єкта	За його призначенням

Права та обов'язки сторін

3. Замовник має право:

- 3.1. Вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуг із захоронення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, умов цього договору, актів замовника та рішень конкурентної комісії.
- 3.2. Одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги із захоронення побутових відходів, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором.
- 3.3. Вимагати від виконавця подання до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіту про стан надання послуг із захоронення побутових відходів.
- 3.4. У разі безпідставного припинення виконавцем надання послуг із захоронення побутових відходів, призначати в установленому порядку іншого виконавця послуг із захоронення побутових відходів на території, визначеній цим договором.

4. Замовник зобов'язується:

- 4.1. Прийняти в установленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги із захоронення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обгрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем.
- 4.2. Забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг із захоронення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи.
- 4.3. Розглядати звернення виконавця з приводу падання послуг із захоронення побутових відходів та виконання умов цього договору.
- 4.4. Здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем.
- 4.5. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) виконавця.

5. Виконавець має право:

- 5.1. Подавати замовнику розрахунки економічно обгрунтованих витрат на надання послуг із захоронення побутових відходів.

6. Виконавець зобов'язується:

- 6.1. Надавати послуги із захоронення побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, умов цього договору, рішень конкурентної комісії.
- 6.2. Утримувати спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані.
- 6.3. Забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух.
- 6.4. Допускати представників виконавця до відповідних об'єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування, надавати необхідні для цього документи та інформацію.
- 6.5. Подавати замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг із захоронення побутових відходів.
- 6.6. У строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це замовника.

7. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

- 7.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

8. Розв'язання спорів

- 8.1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

9. Форс-мажорні обставини

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання обставин непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного

10. Строк дії цього договору

10.1. Договір діє з _____ до _____ і набирає чинності з дня його укладення.

11. Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору

11.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

11.2. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору замовника, яка допускається у разі систематичного порушення виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю)).

Одностороння відмова замовника від договору допускається у разі вчинення виконавцем таких порушень:

- невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, рішень конкурсної комісії;
- залучення до роботи водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;
- більш як два випадки порушення водіями виконавця з власної вини вимог законодавства про дорожній рух;
- незабезпечення виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо працівника виконавця.

11.3. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;
- виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на об'єкті поводження побутових відходів, зазначених у пункті 3 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законодавством України.

12. Прикінцеві положення

12.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

12.2. Цей Договір складений українською мовою, у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу і зберігається по одному примірнику в кожній зі Сторін.

12.3. Усі додатки до цього договору підписуються сторонами і є його невідомою частиною.

13. Юридичні адреси та реквізити Сторін:

Замовник:

Виконавець:

Підписи Сторін:

Замовник:

Виконавець:

М.П.

М.П.

Конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ"
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на визначення Виконавця житлово-комунальних послуг (у цілому) із захоронення побутових відходів. Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Власником протягом десяти календарних днів після визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Міський голова

В.К. Мазур

АНАЛІЗ

регуляторного впливу проекту рішення Бердичівської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів»

Цей аналіз регуляторного впливу (далі Аналіз) розроблений на виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1151 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308» і визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Бердичівської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів», як регуляторного акту.

Проект рішення Бердичівської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів» розроблений відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» та визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу на право надання комунальних послуг з організації захоронення твердих побутових, великогабаритних та ремонтних відходів, що утворюються на території міста Бердичева.

І. Визначення проблеми

Проблема полягає у необхідності впорядкування поводження з відходами в місті Бердичеві, забезпечення утримання території міського сміттєзвалища в належному санітарному стані, зменшення негативного впливу відходів на довкілля та здоров'я населення. Існує нагальна потреба у створенні умов для розвитку конкуренції на ринку житлово-комунальних послуг із захоронення твердих побутових відходів в зв'язку з внесенням змін в чинне законодавство України та передачею міського сміттєзвалища по вул. Чуднівській, 156-а на обслуговування.

Проведення конкурсу по визначенню суб'єктів господарювання - виконавців житлово-комунальних послуг із побутових відходів, що утворюються на території міста Бердичева зумовлено необхідністю дотримання вимог норм чинного законодавства, якими передбачено, що виконавці таких послуг визначаються на конкурсних засадах.

Таким чином, зазначена проблема потребує усунення шляхом прийняття рішення Бердичівської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів».

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	

Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

II. Цілі державного регулювання

- а) встановлення єдиного порядку визначення на конкурсних засадах суб'єкта господарювання, який відповідатиме вимогам конкурсної документації;
- б) прозорість механізму визначення суб'єкта господарювання у сфері надання послуг із захоронення твердих побутових відходів, що утворюються на території міста Бердичева;
- в) розвиток конкуренції, обмеження монополізму на ринку поводження з ТПВ;
- г) покращення якості надання послуг із захоронення твердих побутових відходів, що утворюються на території міста Бердичева.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Для досягнення встановлених цілей розглянуто наступні альтернативи:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива1 Неприйняття регуляторного акта (відмова від регулювання)	Альтернатива не є прийнятною, оскільки без визначення механізму проведення конкурсу по визначенню суб'єктів господарювання - виконавців житлово-комунальних послуг із захоронення твердих побутових відходів мешканці міста будуть позбавлені можливості отримувати якісні послуги у сфері поводження з ТПВ, Бердичівською міською радою будуть порушені вимоги Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи» тощо
Альтернатива2 Організація та проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів	Дотримання вимог норм чинного законодавства (ЗУ «Про оренду комунального майна» (зі змінами). Також, при прийнятті даного рішення, стане можливим підвищення якості надання послуг щодо забезпечення утримання території міського сміттєзвалища в належному санітарному стані, зменшення негативного впливу відходів на довкілля та здоров'я населення, зняття навантаження на навколишнє природне середовище, дозволить попередити виникнення стихійних звалищ ТПВ і надасть можливість поліпшити санітарний стан території міста Бердичева.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Оцінка впливу на сферу інтересів держави		

1. Неприйняття регуляторного акта (відмова від регулювання)		Додаткові витрати державного та місцевого бюджетів відсутні.
2. Організація та проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів	Створення конкурентного середовища, упорядкування організації захоронення твердих побутових відходів, що утворюються на території міста Бердичева	Додаткові витрати міського бюджету, пов'язані із запровадженням наведеного проекту акта, відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

1. Неприйняття регуляторного акта (відмова від регулювання)	Відсутній вплив на сферу інтересів громадян.	Додаткових витрат не потребує.
2. Організація та проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів	Покращення якості надання послуг шляхом ефективної організації житлово-комунальних послуг із захоронення твердих побутових відходів; поліпшення санітарного стану території міського сміттєзвалища.	Відсутні витрати, пов'язані із запровадженням проекту акта.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єкта господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	1	-	1
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	100%	-	100 %

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1. Неприйняття регуляторного акта (відмова від регулювання)		Додаткових витрат не потребує.
2. Організація та проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів	Підвищення ефективності і якості роботи щодо виконання житлово-комунальних послуг із захоронення твердих побутових відходів	Відсутні витрати, пов'язані із запровадженням проекту акта.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала

1. Неприйняття регуляторного акта (відмова від регулювання)	1	Проблема продовжує існувати.
2. Організація та проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів	4	Цілі прийняття регуляторного акта досягаються повною мірою

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
1. Неприйняття регуляторного акта (відмова від регулювання)		Витрат не потребує.	Проблема продовжує існувати
2. Організація та проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів	<p>Створення конкурентного середовища, упорядкування організації захоронення твердих побутових відходів, що утворюються на території міста Бердичева.</p> <p>Покращення якості надання послуг шляхом ефективної організації житлово-комунальних послуг із захоронення твердих побутових відходів; поліпшення санітарного стану території міського сміттєзвалища.</p> <p>Підвищення ефективності і якості роботи щодо виконання житлово-комунальних послуг із захоронення твердих побутових відходів</p>	Відсутні витрати, пов'язані із запровадженням проекту акта.	<p>Даний спосіб дозволяє вирішити проблему.</p> <p>В рейтингу результативності дана альтернатива на першому місці. При виборі зазначеної альтернативи буде максимально досягнуто цілі конкурентного середовища.</p>

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
1. Неприйняття регуляторного акта (відмова від регулювання)	Не прийняття вказаного регуляторного акта не вирішує поставленої проблеми.	

Організація та проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів	Такий спосіб відповідає вимогам чинного законодавства України. Завдяки прийняттю проекту акта розв'язується проблема та досягаються цілі.	Ризик впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта відсутній.
---	---	--

Негативних результатів від прийняття регуляторного акта не очікується.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основним механізмом вирішення проблеми, зазначеної у розділі I цього Аналізу: є прийняття рішення Бердичівської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів».

Проектом рішення передбачено:

- включити до переліку житлово-комунальних послуг, право на надання яких виборюється на конкурсних засадах, послугу із захоронення побутових відходів;
- затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів;
- затвердити конкурсну документацію по проведенню конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів;
- доручити виконавчому комітету Бердичівської міської ради провести конкурс по відбору підприємств на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та оприлюднити в засобах масової інформації конкурсні умови;
- уповноважити заступника міського голови Онофрійчука С.П. на підписання договору з переможцем конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів;
- контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію житлової політики, інженерного господарства, будівництва, транспорту, землекористування, комунального майна та власності, благоустрою та екології.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

В зв'язку з тим, що питома вага суб'єктів малого підприємництва в загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія даного регуляторного акта перевищує 10%, здійснено розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади та для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Гест малого підприємництва) (додається).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Рішення є регуляторним нормативно-правовим актом, який діє на невизначене коло осіб, є загальнообов'язковим до застосування на території міста Бердичева, термін дії якого довгостроковий (до прийняття нових нормативно-правових актів). У разі потреби, за підсумками аналізу відстеження його результативності, у нього будуть вноситися зміни.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

1. Показниками результативності рішення є :

- неухильне виконання вимог законодавства у сфері поводження з відходами;
- стабільність в наданні послуг з організації житлово-комунальних послуг із захоронення твердих побутових відходів, що утворюються на території міста Бердичева;
- покращення якості надання послуг та підвищення рівня обслуговування населення;
- відбір за результатами конкурсу суб'єктів господарювання з найкращими конкурсними пропозиціями, що максимально відповідають вимогам конкурсної документації та нормам чинного законодавства;
- поліпшення санітарного стану території міського сміттєзвалища, зменшення кількості скарг та звернень від громадян щодо якості надання послуг у сфері поводження з ТПВ.

2. У відповідності до ч.5 ст.12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.03 №1160-IV рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/ або фізичних осіб з основних положень рішення визначається кількістю осіб, які:

- прочитають зазначене рішення в офіційних засобах масової інформації, а саме на сайті Бердичівської міської ради;
- отримують регуляторний акт за запитами до органів місцевого самоврядування;
- приймають участь у конкурсі по визначенню суб'єктів господарювання - виконавців житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень його результативності.

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватись після дня набрання чинності цим актом, але не пізніше дня з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта, шляхом аналізу статистичних даних.

Повторне відстеження здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Періодичні відстеження здійснюватимуться раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 06.02.2017 до 13.02.2017.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круті столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робоча зустріч	8	<p>06.02.2017 року було проведено робочу зустріч з приводу обговорення проекту регуляторного акту – рішення Бердичівської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів».</p> <p>В зв'язку з внесенням змін в чинне законодавство України щодо аренди державного та комунального майна та передачею міського сміттєзвалища по вул. Чуднівській, 156-а на обслуговування, в результаті обговорення даного питання з фахівцями та представниками підприємств, було досягнуто попереднє погодження щодо необхідності вирішення проблеми шляхом проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та розроблення конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів.</p>

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1 (одиниць), у тому числі мікропідприємства ____ - ____ (одиниць);
- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ п/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітні плати) X оціночна кількість процедур обліку за рік X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0	0	0
5	Інші процедури	0	0	0
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0	X	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1		
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	0	X	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (пошук тексту рішення на сайті Бердичівської міської ради) Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітні плати)	0,5 год. / 9,53 грн.		2,5 год. / 47,63 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на підписання...	1 год. / 19,05 грн.		5,0 год. /

	<i>X</i> вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата)			
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про поряток звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місяця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) <i>X</i> вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) <i>X</i> оціночна кількість оригінальних звітів <i>X</i> кількість періодів звітності за рік	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів <i>X</i> вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) <i>X</i> оціночна кількість перевірок за рік	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	28,58	X	142,88
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		1	
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" <i>X</i> кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (р.14 <i>X</i> р.15)	28,58	X	142,88

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу держ. влади відповідної категорії (заробітна плата 37,08 грн./год.)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,1 год.	3,70 грн.	1	1	3,70
2. Поєднаний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0,7 год.	25,96 грн.	1	1	25,96
камеральні	0,2 год.				
виїзні	0,5 год.				
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0,2 год.	7,42 грн.	1	1	7,42
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,2 год.	7,42 грн.	1	1	7,42
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання					

6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,2 год.	7,42 грн.	1	1	7,42
7. Інші адміністративні процедури)					
Разом за рік	X	X	X	X	51,92 грн.
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	259,60 грн.

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	Виконавчий комітет Бердичівської міської ради	51,92 грн.	259,60 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ п/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	28,58 грн.	142,88 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	28,58 грн.	142,88 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	51,92 грн.	259,60 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	80,50 грн.	402,48 грн.

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва пропонуються такі компенсаторні механізми (наприклад, зміна періодичності надання звітів для малого чи мікропідприємництва, поріг за розміром суб'єкта чи його розміром річного обороту для виключення з-під регулювання, запровадження інших компенсаторів) (опис та викладення уточнених норм регулювання):

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень
Заплановане регулювання	0	0
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	0	0
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	0	0

Заступник міського голови

Вип. Пехворовська П.В., тел. (04143)2-03-33



С.П. Онофрійчук

Експертний висновок

відповідальної комісії - постійної комісії житлової політики, інженерного господарства, будівництва, транспорту, землекористування, комунального майна та власності, благоустрою та екології щодо регуляторного впливу регуляторного акта - проекту рішення Бердичівської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів»

Відповідальна комісія - постійна комісія Бердичівської міської ради з питань житлової політики, інженерного господарства, будівництва, транспорту, землекористування, комунального майна та власності, благоустрою та екології (надалі - постійна комісія), керуючись статтями 4, 8, 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення Бердичівської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів» та аналіз його регуляторного впливу і встановила наступне.

Відповідальним за розроблення вказаного проекту є управління житлово-комунального господарства виконкому Бердичівської міської ради.

Проект рішення підготовлено в зв'язку з внесенням змін в чинне законодавство України щодо оренди державного та комунального майна та передачею міського сміттєзвалища по вул. Чуднівській, 156-а на обслуговування. Даний регуляторний акт розроблено відповідно до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про оренду комунального майна» (зі змінами), «Про відходи», постановами Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг» (зі змінами), від 16 листопада 2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів» та Конституції України.

I. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія визначає наступне.

При підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект рішення відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік, оприлюднено в міськрайонній газеті «Бердичівський погляд» 24.01.2017 з пропозицією щодо надання доповнень і

лауважень та розміщено на офіційному веб-сайті Бердичівської міської ради в мережі Інтернет www.berdychiv.com.ua.

Даний регуляторний акт заплановано надати на розгляд Державній регуляторній службі України щодо отримання рекомендацій стосовно його відповідності принципам державної регуляторної політики.

Механізм вирішення проблеми, запропонований у проекті відповідає потребам та ринковим вимогам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив.

Крім того, проект передбачає забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів та балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення міської ради **«Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів»** відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Регуляторний акт є обов'язковим для виконання розташованими на території громади м. Бердичева органами виконавчої влади, посадовими особами та суб'єктами господарювання.

Проблеми, які пропонується розв'язати:

- надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів на території міського сміттєзвалища по вул. Чуднівській, 156-а м. Бердичева;

- контроль рівня надання даних послуг;

- створення конкуренції на ринку житлово-комунальних послуг.

Проект регуляторного акту забезпечує:

- встановлення єдиного порядку визначення на конкурсних засадах суб'єкта господарювання, який відповідатиме вимогам конкурсної документації;

- прозорість механізму визначення суб'єкта господарювання у сфері надання послуг із захоронення твердих побутових відходів, що утворюються на території міста Бердичева;

- розвиток конкуренції, обмеження монополізму на ринку поводження з

ТТВ;

- покращення якості надання послуг із захоронення твердих побутових відходів, що утворюються на території міста Бердичева.

Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Оцінка впливу на сферу інтересів держави		
1. Неприйняття регуляторного акта (відмова від регулювання)	Створення конкурентного середовища, упорядкування організації захоронення твердих побутових відходів, що утворюються на території міста Бердичева	До даткові витрати державного та місцевого бюджетів відсутні.
2. Організація та проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів		До даткові витрати міського бюджету, пов'язані із запровадженням наведеного проекту акта, відсутні.
Оцінка впливу на сферу інтересів громадян		
1. Неприйняття регуляторного акта (відмова від регулювання)	Відсутній вплив на сферу інтересів громадян.	Додаткових витрат не потребує.
2. Організація та проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів	Покращення якості надання послуг шляхом ефективної організації житлово-комунальних послуг із захоронення твердих побутових відходів; поліпшення санітарного стану території міського сміттєзвалища.	Відсутні витрати, пов'язані із запровадженням проекту акта.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єкта господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1. Неприйняття регуляторного акта (відмова від регулювання)		Додаткових витрат не потребує.
2. Організація та проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів	Підвищення ефективності і якості роботи щодо виконання житлово-комунальних послуг із захоронення твердих побутових відходів	Відсутні витрати, пов'язані із запровадженням проекту акта.

Проект регуляторного акту забезпечить вибір на конкурентних засадах суб'єктів господарювання – виконавців послуг, які зможуть якісно забезпечити захоронення твердих побутових відходів на міському сміттєзвалищі, розвиток конкуренції, обмеження монополізму на ринку цих послуг.

Показниками результативності запропонованого проекту рішення Бердичівської міської ради є збалансованість споживчого попиту та ринкової пропозиції з надання послуг із захоронення побутових відходів, а також підвищення рівня екологічної безпеки та задоволеності мешканців.

Базове відстеження буде здійснено до дня набрання чинності даного регуляторного акту.

Повторне відстеження буде проводитися через рік після ухвалення регуляторного акта. За результатами з'явиться можливість порівняти показники

азового та повторного відстежень. У разі виявлення нерегульованих і проблемних питань, вони будуть усунені шляхом унесення відповідних змін до регуляторного акта.

Періодичне відстеження, з метою дотримання законодавства України, планується проводити раз на кожні наступні три роки, починаючи з дня закінчення заходів щодо повторного відстеження результативності дії регуляторного акта.

Також,

при здійсненні регуляторної діяльності розробником розглядаються обґрунтовані пропозиції та зауваження до проекту рішення, надані в установленому законом порядку.

Таким чином, проект регуляторного акта – рішення Бердичівської міської ради *«Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів»* з аналізом його регуляторного впливу відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Узагальнений висновок

Розглянувши проект регуляторного акта та аналіз його регуляторного впливу, постійна комісія міської ради вважає, що проект рішення міської ради *«Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів»* та аналіз його регуляторного впливу підготовлені у відповідності до вимог статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

*Голова відповідальної комісії –
постійної комісії Бердичівської
міської ради з питань житлової політики,
інженерного господарства, будівництва,
транспорту, землекористування,
комунального майна та власності,
благоустрою та екології*



Р.В. Левицький

ПРОТОКОЛ

робочої зустрічі щодо обговорення проекту регуляторного акту Бердичівської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів» та аналіз його регуляторного впливу

12.01.2017

м. Бердичів

Присутні:

Онофрійчук С.П.	- заступник міського голови
Павлішина Т.В.	- заступник міського голови
Повійчук О.М.	- начальник управління ЖКГ
Трушевський В.І.	- начальник відділу комунальної власності та земельних відносин
Белова А.Г.	- начальник юридичного відділу
Подойніщина В.В.	- начальник відділу технічного нагляду при УЖКГ
Нехворовська Н. В.	- фахівець I категорії відділу технагляду при УЖКГ
Кравчук М.А.	- начальник МКП «Бердичівкомунсервіс»

На робочій зустрічі розглянуто та обговорено питання:

1. Заступник міського голови Онофрійчук С.П. інформував присутніх про те, що підготовка проекту рішення «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів» та аналіз його регуляторного впливу зумовлена в зв'язку з внесенням змін в чинне законодавство України щодо оренди державного та комунального майна та передачею міського сміттєзвалища по вул. Чуднівській, 156-а на обслуговування.

2. Начальник управління ЖКГ Повійчук О.М. зосередив увагу присутніх на те, що проблема полягає у необхідності впорядкування поводження з твердими відходами в місті Бердичеві, забезпечення утримання території міського сміттєзвалища в належному санітарному стані, зменшення негативного впливу відходів на довкілля та здоров'я населення. Також, повідомив, що існує нагальна потреба у створенні умов для розвитку конкуренції на ринку житлово-комунальних послуг із захоронення твердих побутових відходів.

3. Начальник юридичного відділу Белова А.Г. проінформувала присутніх, що аналіз регуляторного впливу має бути розроблений на виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1151 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308» і визначати правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Бердичівської міської ради «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення

конкурсу із захоронення побутових відходів», як регуляторного акту. Також, даний проект має відповідати Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» та визначати процедуру підготовки та проведення конкурсу на право надання комунальних послуг з організації захоронення твердих побутових, великогабаритних та ремонтних відходів, що утворюються на території міста Бердичева.



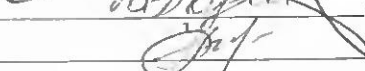

3. Фахівець відділу технічного нагляду Нехворовська Н.В. повідомила присутніх, що проектом рішення передбачено:

- включення до переліку житлово-комунальних послуг, право на надання яких виборюється на конкурсних засадах, послугу із захоронення побутових відходів;
- затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів;
- затвердження конкурсної документації по проведенню конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів;
- доручити виконавчому комітету Бердичівської міської ради провести конкурс по відбору підприємств на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та оприлюднити в засобах масової інформації конкурсні умови;

За результатами виступів та обговорень вирішили:

1. В зв'язку з внесенням змін в чинне законодавство України щодо оренди державного та комунального майна та передачею міського сміттєзвалища по вул. Чуднівській, 156-а на обслуговування, для створення конкурентного середовища, упорядкування організації захоронення твердих побутових відходів, що утворюються на території міста Бердичева та покращення якості надання послуг шляхом ефективної організації житлово-комунальних послуг із захоронення твердих побутових відходів, поліпшення санітарного стану території міського сміттєзвалища, робоча група вирішила надати на обговорення постійним депутатським комісіям та оприлюднити на офіційному веб-порталі Бердичівської міської ради проект рішення «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів» та аналіз його регуляторного впливу.

Погоджено:

	С.П. Онофрійчук
	О.М. Повійчук
	В.В. Подоїніцина
	Н.В. Нехворовська

УКРАЇНА
БЕРДИЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сесія сьомого скликання)
РІШЕННЯ проект
від _____ № _____
м. Бердичів

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів

В зв'язку з внесенням змін в чинне законодавство України та передачею міського сміттєзвалища по вул. Чуднівській, 156-а на обслуговування, розглянувши лист управління житлово-комунального господарства

від 09.12.2016 №1563, відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг» та постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», керуючись ст.25, п. 44 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити до переліку житлово-комунальних послуг, право на надання яких виборюється на конкурсних засадах, послугу із захоронення побутових відходів.

2. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів (додаток 1).

3. Затвердити конкурсну документацію по проведенню конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів (додаток 2).

4. Доручити виконавчому комітету Бердичівської міської ради провести конкурс по відбору підприємств на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та оприлюднити в засобах масової інформації конкурсні умови.

5. Уповноважити заступника міського голови Онофрійчука С.П. на підписання договору з переможцем конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів.

6. Контроль за виконанням Програми покласти на постійну комісію житлової політики, інженерного господарства, будівництва, транспорту, землекористування, комунального майна та власності, благоустрою та екології.

Міський голова

В.К. Мазур

Пропозиції, зауваження, рекомендації стосовно внесення змін, доповнень до даного регуляторного акту проекту рішення «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на надання житлово-комунальних послуг із захоронення побутових відходів та конкурсної документації для проведення конкурсу із захоронення побутових відходів» просимо надавати у письмовій формі з відповідним обґрунтуванням до управління ЖКГ за адресою: м. Бердичів, пл. Центральна, 1, каб. 56, або електронною поштою: vukonkom@gmail.com, в термін до 01 березня 2017 року.

Вказаний проект рішення Бердичівської міської ради з відповідними додатками у повному обсязі та аналіз регуляторного впливу розміщено на офіційному веб-сайті міста в розділ «Регуляторна політика», адреса сайту www.berdychiv.com.ua

ПЕНСІЙНИЙ ФОНД ІНФОРМУЄ

До відома пенсіонерів,
бухгалтерів та працівників
кадрових служб установ,
підприємств і організацій
міста та району

5 квітня 2016 року набув чинності Закон України від 26.03.2016 № 1043 VIII «Про внесення змін до



НА ЗАМІТКУ

Про зміни законодавства з оплати праці у 2017 році

З 1 січня 2017 року, відповідно до Закону України від 6 грудня 2016 року № 1774-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України», внесено суттєві зміни до законодавства з праці. Цим Законом змінено поняття «мінімальної заробітної плати» та порядок встановлення посадових окладів і тарифних ставок, запроваджено нові механізми контролю у сфері зайнятості та оплати праці.

Відповідно до статті 95 Кодексу законів про працю України, мінімальна заробітна плата – це встановлений законом мінімальний розмір оплати праці за виконану працівником місячну (годинну) норму праці. Мінімальна заробітна плата є державною соціальною гарантією, обов'язковою на всій території України для підприємств, установ, організацій усіх форм власності і господарювання та фізичних осіб, які використовують працю найманих працівників, за будь-якої системою оплати праці. З цього року виключено норму, за якою до мінімальної зарплати не включаються доплати, надбавки, заохочувальні та компенсаційні виплати.

Водночас розмір зарплати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної зарплати. Це передбачено новою статтею 3-1, якою доповнено Закон України «Про оплату праці».

Якщо ж нарахована зарплата за виконану місячну норму праці є нижчою за розмір мінімальної зарплати, тоді роботодавець має провести доплату до рівня мінімальної зарплати, яку слід виплачувати щомісяця, одночасно з виплатою зарплати.

Під час обчислення розміру зарплати працівника для забезпечення її мінімального розміру, не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат.

З 1 січня 2017 року юридичні та фізичні особи - підприємці, які використовують найману працю, несуть відповідальність у вигляді штрафу в разі недопущення до проведення перевірки з питань додержання законодавства про працю, створення перешкод у її проведенні трикратному розмірі мінімальної заробітної плати, встановленої законом на момент виявлення порушення (9600 грн.). У разі недопущення до проведення перевірки, якщо вона проводиться з метою виявлення працівників без належного оформлення трудових відносин, або виплати заробітної плати «у конвертах», на роботодавця накладається штраф у розмірі 100 мінімальних зарплат (320 тис. грн.).

За порушення інших вимог трудового законодавства, крім зазначених вище – штраф у розмірі 1 мінімальної зарплати (3 200 грн.). До цього виду штрафу відноситься і штраф за неподання або несвоєчасне подання повідомлення про прийняття працівника на роботу.

До уваги роботодавців !

Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 6 грудня 2016 року № 1774 – VIII, який набирає чинності з 1 січня 2017 року, внесено суттєві зміни до законодавства з праці.

Зокрема, змінено поняття «мінімальної заробітної плати» та порядок встановлення посадових окладів і тарифних ставок.

Також запроваджено нові механізми контролю у сфері зайнятості та оплати праці, посилено відповідальність роботодавців за порушення законодавства у цій сфері.

Пунктом 5 Прикінцевих та перехідних положень до Закону № 1774 передбачено, що мінімальна заробітна плата, після набрання чинності цим Законом, не застосовується, як розрахункова величина у колективних договорах та угодах усіх рівнів.

Сторонам, які уклали колективні договори і угоди, у тримісячний строк необхідно привести їх норми у відповідність із цим Законом, згідно із законодавством.

До внесення змін до колективних договорів і угод усіх рівнів щодо незастосування мінімальної заробітної плати як розрахункової величини, вона застосовується у розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Пр
та
ло

- ву

- Укр

- Те

да

тел

В

за

- п

(ст

ВІД

Ря

Вз

ств

безп

випр

безп

Щоб

вальні

водять

би пор

ність

Крім

профіт

яких не

триває

ща.

Бє

ро:

З мето

поруше

ведуть

міськра

та орга

лових т

вальник

і осіб, я

напої. Те

в оснінь

У Гр
пр

З м

никне

січня

Упрв

предс

пожез

довж

го рок

З меш

безпек

щодо ре

дять до

Ос обл