



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ
ПОЛОГІВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул.Єдності, 24, м.Пологи, Запорізька область, 70600 тел./факс 2-23-30,
e-mail: gs@pology.net код ЄДРПОУ 20516504

05 січ 2017

№ 28/02-01-11 На № _____ від _____

Державна регуляторна служба
01011, Київ,
вул.Арсенальна, 9/11.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», виконавчий комітет Пологівської міської ради надає Вам для розгляду та внесення пропозицій проект регуляторного акту.

Додатки:

1. Проект рішення виконавчого комітету Пологівської міської ради «Про затвердження Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи» на 1 арк. у 1 прим.;
2. Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи» на 5 арк. у 1 прим.;
3. Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення виконавчого комітету Пологівської міської ради «Про затвердження Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи» на 4 арк. у 1 прим.;
4. Тест малого підприємництва (М-Тест) на 3 арк. в 1 прим.;
5. Копія рішення виконавчого комітету Пологівської міської ради від 10 листопада 2016 року № 5 «Про внесення доповнень до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів виконавчого комітету Пологівської міської ради на 2016 рік, затвердженого рішенням від 08.12.2015 №3» на 1 арк. у 1 прим.;

6. Копія рішення виконавчого комітету Пологівської міської ради від 08 грудня 2016 року № 4 «Про затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів виконавчого комітету Пологівської міської ради на 2017 рік» на 1 арк. у 1 прим.;

7. Експертний висновок постійної комісії Пологівської міської ради з питань депутатської діяльності, державної регуляторної політики, депутатської етики та соціальної політики щодо проекту рішення виконавчого комітету Пологівської міської ради «Про затвердження Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи» на 1 арк. у 1 прим.

Міський голова

Парьоха 2-20-76



Ю.А.Коноваленко

Експертний висновок

постійної комісії міської ради з питань депутатської діяльності, державної регуляторної політики, депутатської етики та соціальної політики щодо проекту рішення виконавчого комітету «Про затвердження Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи»

Постійна комісія міської ради з питань депутатської діяльності, державної регуляторної політики, депутатської етики та соціальної політики, на виконання вимог статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення виконавчого комітету «Про затвердження Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи» з аналізом його регуляторного впливу та встановила наступне.

Розробником проекту регуляторного акта є юридичний відділ Пологівської міської ради.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік, проведені роботи з регуляторної процедури:

- розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта та безпосередньо проект з аналізом його регуляторного впливу, про що проінформовано членів територіальної громади на офіційному веб-сайті міської ради в мережі Інтернет <http://mradapology.gov.ua>.

Таким чином, проект регуляторного акта – «Про затвердження Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи» з аналізом його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Стосовно вищевказаного проекту рішення підготовлено аналіз регуляторного впливу, який був підготовлений до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій.

Даним аналізом регуляторного впливу визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми, обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за

допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання, або визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розглянуто можливість внесення змін до них. Визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта.

Визначено цілі державного регулювання, та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин, аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей. Описано механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта та обґрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта, та доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави, а вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені.

Оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, та ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта.

Обґрунтовано строк чинності регуляторного акта, визначено показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

Узагальнений висновок:

Постійна комісія міської ради з питань депутатської діяльності, державної регуляторної політики, депутатської етики та соціальної політики за підсумками розгляду вважає, що проект регуляторного акта – проект рішення виконавчого комітету «Про затвердження Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи» від ~~08.12.2016 № 4~~ та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам ст. ст.4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова
постійної комісії з питань
депутатської діяльності,
державної регуляторної політики,
депутатської етики та
соціальної політики



В.М.Шашко



У К Р А Ї Н А
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ
ПОЛОГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

_____ року

№ _____

Про затвердження Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи

Керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 5 ст. 13 Закону України «Про особливості здійснення права власності в багатоквартирному будинку», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» та для підготовки та проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирними будинками, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники якого не прийняли рішення про форму управління будинком, виконавчий комітет Пологівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи.

2. Затвердити Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи (Додаток №1).

3. Комунальному підприємству «Житло-Сервіс» Пологівської міської ради сформулювати перелік багатоквартирних будинків, співвласники яких станом на 01.09.2016 р. не створили об'єднання співвласників багатоквартирного будинку та не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком.

4. Визначити, що об'єктом конкурсу з призначення управителя є всі багатоквартирні будинки міста Пологи, які станом на 01.09.2016 р. не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Колісника С.А.

Міський голова

Ю.А.Коноваленко

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення
управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи

I. Загальні положення

1. Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку».

2. Положення визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи (далі - конкурсна комісія) та процедуру проведення конкурсу.

3. Організатором конкурсу є виконавчий комітет Поголівської міської ради.

4. Конкурсна комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом міської ради для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи та забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Основними принципами діяльності комісії є:

- законність;
- колегіальність;
- повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
- обґрунтованість прийнятих рішень;

- рівність усіх претендентів перед комісією;
- професійність членів комісії.

II. Склад і порядок утворення комісії

1. Склад конкурсної комісії та дане Положення затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.
2. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.
3. До складу конкурсної комісії за рішенням організатора конкурсу можуть входити представники профільних громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства та органів самоорганізації населення (за згодою).
4. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників - юридичних осіб.

III. Повноваження конкурсної комісії

Конкурсна комісія в межах наданих повноважень:

1. Проводить підготовку та проведення конкурсу.
2. Для проведення конкурсу конкурсна комісія готує конкурсну документацію, яка затверджується його організатором. Конкурсна документація повинна містити:
 - 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
 - 2) прізвище, посаду та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу;
 - 3) примірний перелік складових послуги з управління багатоквартирним будинком;
 - 4) вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання) з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила;
 - 5) найменування об'єкта конкурсу чи перелік об'єктів конкурсу;
 - 6) технічну характеристику кожного об'єкта конкурсу;

7) критерії оцінки конкурсних пропозицій:

- *Ціна послуги.*

Максимально можлива кількість балів по критерію *Ціна послуги* дорівнює **50 балам**.

Кількість балів за критерієм “Ціна послуги” визначається наступним чином. Найнижча ціна послуги становить 50 балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = \frac{Ц_{\text{мін}}}{Ц_{\text{обчисл}}} * 50, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

$Ц_{\text{мін}}$ – найнижча ціна послуги;

$Ц_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника.

- *Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою.*

Під час обрахування кількості балів за даним критерієм, до загальної кількості балів, додається 1 бал за наявний технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази) максимальна кількість балів під час оцінювання за даним критерієм не повинна перевищувати 20 балів

- *Фінансова спроможність учасника конкурсу.*

При оцінці конкурсних пропозицій за критерієм фінансова спроможність учасника конкурсу враховуються:

При відсутності заборгованості по податкам, зборам та іншим необхідним платежам (що підтверджується балансом учасника конкурсу - юридичної особи за попередній рік) оцінка пропозиції становить 10 балів

При наявності заборгованості по податкам, зборам та іншим необхідним платежам - оцінка пропозицій 5 балів

- *Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до*

професій працівників та має необхідні знання та досвід.

Під час обрахування кількості балів за цим критерієм до загальної кількості балів, додається 1 бал за кожного спеціаліста (фахівця), максимальна кількість балів під час оцінювання за даним критерієм не повинна перевищувати 10 балів

- наявність досвіду роботи з надання послуги у сфері житлово-комунального господарства.

Під час обрахування кількості балів за даним критерієм зазначається за таким принципом:

- до 2-х років - 5 балів,
- більше 2-х років - 10 балів.

8) вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання;

9) порядок надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації;

10) дату огляду об'єктів конкурсу та доступу до них;

11) інформацію про:

наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;

невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі;

12) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

13) місце, дату та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

3. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

4. Організатор конкурсу розміщує на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування оголошення про проведення конкурсу, яке має містити інформацію, передбачену підпунктами 1, 2, 7, 8, 12, 13, а також про способи і місце отримання конкурсної документації, розмір плати за участь у конкурсі (у разі її визначення організатором конкурсу).

5. Інформаційне повідомлення про проведення конкурсу організатор конкурсу публікує в засобах масової інформації.

Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менше тридцяти календарних днів з дати опублікування в друкованому засобі масової інформації інформаційного повідомлення про проведення конкурсу.

6. Організатор конкурсу може встановити плату за участь у конкурсі, яка не повинна перевищувати 5 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожний об'єкт конкурсу.

Плата за участь у конкурсі вноситься одноразово учасниками конкурсу на рахунок його організатора, використовується для покриття витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу, та учасникам не повертається.

7. Конкурсна документація надається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заяви про участь у конкурсі, у якій зазначається спосіб надання конкурсної документації.

8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення письмову відповідь, яку може оприлюднити на своєму офіційному веб-сайті.

9. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

10. Організатор конкурсу у визначений ним день та час організовує огляд учасниками конкурсу об'єктів конкурсу та забезпечує фізичний доступ до них.

2. Проводить реєстрацію конкурсних пропозицій

1. Для участі у конкурсі учасники конкурсу подають заяву, у якій зазначають:

фізичні особи - підприємці - прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

юридичні особи - повне найменування, код за ЄДРПОУ.

2. Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.

У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо.

Конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

3. Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу, які їх подали.

4. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

5. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в окремому журналі обліку конкурсних пропозицій. На запит учасника конкурсу конкурсна комісія протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

3. Розглядає і оцінює конкурсні конкурентні пропозиції.

1. Відомості, зазначені у заяві учасника конкурсу, перевіряє організатор конкурсу після їх надходження у порядку, встановленому частиною сьомою статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Витяги з ЄДРПОУ організатором конкурсу долучаються до конкурсних пропозицій учасників конкурсу.

У разі якщо учасником конкурсу у заяві зазначено недостовірну інформацію чи її виявлено під час перевірки відомостей, зазначених у заяві, заява

учасника конкурсу відхиляється, про що організатор конкурсу повідомляє його у триденний строк.

2. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється на наступний день після закінчення строку їх подання на засіданні конкурсної комісії у час та в місці, що зазначені в оголошенні про проведення конкурсу, в присутності учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, або уповноважених ними осіб.

Відсутність учасника конкурсу або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.

3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошує найменування (прізвище, ім'я, по батькові) та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, ціну пропозиції щодо кожного багатоквартирного будинку, що входить до об'єкта конкурсу.

Усі відомості щодо розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями вносяться до протоколу засідання конкурсної комісії.

4. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненнями їх пропозицій.

5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє їх за наявності таких підстав:

конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

прийнято рішення про припинення юридичної особи - учасника конкурсу, підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця - учасника конкурсу або порушено провадження у справі про банкрутство щодо учасника конкурсу;

встановлено факт подання учасником конкурсу недостовірної інформації, що впливає на прийняття рішення;

учасником конкурсу порушено вимоги пункту 2 розділу III цього Положення.

6. Конкурсні пропозиції, які не було відхилено з підстав, передбачених пунктом 5 цього розділу, оцінюються конкурсною комісією окремо щодо кожного об'єкта конкурсу.

Оцінювання конкурсних пропозицій здійснюється за бальною системою, що визначається організатором конкурсу. При цьому максимальна сума балів дорівнює 100 балам.

Основним критерієм під час оцінювання є найнижча ціна послуги, що становить 50 балів.

У разі якщо об'єкт конкурсу складається з групи будинків, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм «ціна послуги» здійснюється шляхом додавання балів, визначених окремо за кожним багатоквартирним будинком. При цьому максимальна кількість балів під час оцінювання за кожним будинком не повинна перевищувати 50 балів.

7. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, в частині одного або декількох об'єктів конкурсу у разі:

відсутності конкурсних пропозицій;

відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених пунктом 5 цього розділу.

8. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор протягом трьох робочих днів з дня його прийняття письмово повідомляє про це всіх учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, оприлюднює таке рішення на своєму офіційному веб-сайті та протягом десяти календарних днів розміщує на офіційному веб-сайті місцевої ради оголошення про проведення конкурсу повторно і публікує в засобах масової інформації відповідне інформаційне повідомлення.

9. Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

V. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

1. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об'єкта конкурсу.

2. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

3. Переможець конкурсу за кожним об'єктом конкурсу оголошується на засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі учасники конкурсу або уповноважені ними особи.

4. У разі якщо у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу.

5. Підписаний протокол засідання конкурсної комісії є підставою для прийняття виконавчим органом місцевої ради протягом п'яти календарних днів з моменту його підписання рішення про призначення управителя.

6. Протягом п'яти календарних днів з дня прийняття виконавчим органом місцевої ради рішення про призначення управителя з переможцем конкурсу укладається договір про надання послуги з управління багатоквартирним будинком.

Договір про надання послуги за кожним багатоквартирним будинком, що входив в об'єкт конкурсу, строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого органу місцевої ради, за рішенням якого призначається управитель.

Інформація про управителя, з яким укладено договір про надання послуги, доводиться до відома співвласників багатоквартирного будинку шляхом розміщення на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та в кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під'їздах будинків та біля них, відповідного оголошення. Оголошення має містити інформацію про повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) управителя, його контактні телефони, номер та дату укладання договору, ціну послуги.

7. У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або неукладення договору з його вини у строк, визначений пунктом 6 цього розділу, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс.

Відповідне рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, витяг з якого підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу.

IV. Організація роботи комісії

1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту затвердження виконавчим комітетом міської ради її складу та Положення про неї.

2. Всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету міської ради.

3. Керує діяльністю конкурсної комісії і організовує її роботу Голова комісії. Голова комісії в межах наданої компетенції:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії;
- дає доручення спеціалістам, які залучені до роботи комісії;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

4. У разі відсутності Голови комісії його повноваження виконує заступник голови конкурсної комісії.

5. Секретар комісії:

- несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та правильність ведення протоколів засідань комісії;
- оповіщає всіх членів комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення;
- забезпечує виконання доручень Голови комісії.

6. Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії, виконувати розпорядження і доручення Голови комісії.

7. Члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

8. Засідання комісії є правомочним за умовами участі в ньому не менш як половини її складу.

9. Всі рішення комісії приймаються шляхом відкритого голосування результати якого заносяться до відповідного протоколу.

10. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, які брали участь у голосуванні.

Міський голова

Ю.А.Коноваленко

**Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення виконавчого комітету Пологівської міської ради
«Про затвердження Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу з
призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи»**

Аналіз розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 зі змінами «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» .

Назва регуляторного акта: виконавчого комітету Пологівської міської ради «Про затвердження Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи».

Регуляторний орган: виконавчий комітет Пологівської міської ради

Розробник документа: юридичний відділ Пологівської міської ради

Відповідальна особа: Таран Олексій Миколайович

Контактні телефони: 2-38-03.

I. Визначення проблеми

Особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку визначає Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» (далі – Закон), який регулює правові, організаційні та економічні відносини, пов'язані з реалізацією прав та виконанням обов'язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління.

Так, згідно з новелами Закону управління багатоквартирним будинком здійснюється його співвласниками; за рішенням співвласників усі функції з управління багатоквартирним будинком або їх частина можуть передаватися управителю або всі функції – об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку (асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку). У разі якщо протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом співвласники багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників, не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, управління таким будинком здійснюється управителем, який призначається на конкурсних засадах виконавчим органом місцевої ради, на території якої розташований багатоквартирний будинок.

У такому разі ціна послуги з управління багатоквартирним будинком визначається за результатами конкурсу, який проводиться в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної житлової політики і політики у сфері житлово-комунального господарства, а договір про надання послуг з управління багатоквартирним будинком строком на один рік від імені співвласників підписує уповноважена особа виконавчого органу відповідної місцевої ради, за рішенням якого призначено управителя. Крім того, управителем багатоквартирного будинку може бути фізична особа - підприємець або юридична особа - суб'єкт підприємницької діяльності, яка за договором із співвласниками забезпечує належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території та належні умови

проживання і задоволення господарсько-побутових потреб. Тобто на законодавчому рівні запроваджено ринок надавачів послуг з управління багатоквартирними будинками, якими можуть бути, як фізичні особи – підприємці, так і юридичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності.

На сьогоднішній день, Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 затверджено Порядок проведення конкурсу щодо призначення виконавчим органом місцевого самоврядування, на території якого розташований багатоквартирний будинок, управителя багатоквартирного будинку. Для проведення конкурсу організатор конкурсу створює конкурсну комісію, склад якої та положення про яку затверджуються організатором конкурсу. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

Для проведення конкурсу конкурсна комісія готує конкурсну документацію, яка затверджується його організатором. Конкурсна документація повинна містити: найменування, місцезнаходження організатора конкурсу; прізвище, посаду та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу; примірний перелік складових послуги з управління багатоквартирним будинком; вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання) з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила; найменування об'єкта конкурсу чи перелік об'єктів конкурсу; технічну характеристику кожного об'єкта конкурсу за показниками; критерії оцінки конкурсних пропозицій...Однак відсутній механізм затвердження критеріїв оцінки конкурсних пропозицій.

Основні групи (підгрупи), на які проблеми справляють вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	так	___
Держава (територіальна громада)	так	___
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	так	___

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, є важливою і не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки потребує нормативно-правового врегулювання.

II. Цілі регулювання

Прийняття рішення виконавчого комітету Пологівської міської ради «Про затвердження Положення про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи» (далі – проект) забезпечить створення умов для практичної реалізації Закону в частині затвердження порядку проведення конкурсу виконавчим комітетом міської ради щодо призначення управителя багатоквартирного будинку; реалізації прав та виконання обов'язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління; належного управління та утримання багатоквартирного будинку; запровадження ринку надавачів послуг з управління багатоквартирними будинками у місті Пологи та дасть можливість чітко встановити вимоги до критеріїв оцінки конкурсних пропозицій.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	не забезпечується досягнення цілей щодо проведення конкурсу з надання послуги з управління багатоквартирним будинком; залишає невпорядкованими відносини, пов'язані з реалізацією прав та виконанням обов'язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління. Не дасть змогу обгрунтовано прийняти рішення при призначенні управителя
Прийняття проекту акта	забезпечує досягнення цілей щодо проведення конкурсу з надання послуги з управління багатоквартирним будинком; повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави (територіальної громади)

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети.
Прийняття проекту акта	реалізація Закону в частині затвердження порядку проведення конкурсу виконавчим комітетом міської ради для належного управління будинками у місті Пологи	відсутні, оскільки реалізації положень акту не потребує додаткових матеріальних чи інших витрат

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети
Прийняття проекту акта	реалізація прав та виконання обов'язків співвласників багатоквартирних будинків щодо його утримання та управління. Належне управління та утримання багатоквартирного будинку. Збільшиться обсяг отримання громадянами інформації про надані/отримані послуги.	Оплата вартості послуги з управління багатоквартирним будинком

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	2	1	-	3
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	66,5	33,5	-	x

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України
Прийняття проекту акта	можливість взяття участі у конкурсі з надання послуги з управління багатоквартирним будинком	Відсутні

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.
Прийняття проекту акта	4	У разі прийняття акта задекларовані цілі забезпечать повною мірою досягнення поставленої мети стосовно затвердження порядку проведення конкурсу виконавчим комітетом міської ради щодо призначення управителя багатоквартирного будинку; реалізації прав та виконання обов'язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління; належного управління та утримання багатоквартирного будинку; запровадження ринку надавачів послуг з управління багатоквартирними будинками будуть досягнуті повною мірою.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу

<p>Прийняття проекту акта</p>	<p>У разі прийняття проекту акта, для територіальної громади вигода заключатиметься в реалізації Закону в частині затвердження порядку проведення конкурсу виконавчим комітетом міської ради для належного управління будинком. Громадяни зможуть реалізувати права та виконати обов'язки співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління, належного управління та утримання багатоквартирного будинку, збільшення обсягів отримання інформації про надані /отримані послуги, а суб'єкти господарювання, можливість взяття участі у конкурсі з надання послуги з управління багатоквартирним будинком</p>	<p>У разі прийняття проекту акта, територіальна громада та суб'єкти господарювання не нестимуть ніяких матеріальних та інших витрат. Поряд з цим громадяни оплачуватимуть вартість послуги з управління багатоквартирним будинком,</p>	<p>У разі прийняття акта задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, що повністю забезпечить потребу у вирішенні проблеми, встановить зрозуміле регулювання, та зникає неврегульованість проблеми, що виникла, у чинному законодавстві</p>
-------------------------------	---	--	--

<p>Рейтинг</p>	<p>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи</p>	<p>Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</p>
<p>Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін</p>	<p>не забезпечується досягнення цілей щодо проведення конкурсу з надання послуги з управління багатоквартирним будинком; залишає неупорядкованими відносини, пов'язані з реалізацією прав та виконанням обов'язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління.</p>	<p>зовнішні чинники на дію регуляторного акта у разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін відсутні.</p>
<p>Прийняття проекту акта</p>	<p>прийняття акта забезпечить повною мірою досягнення задекларованих цілей поставленої мети стосовно затвердження порядку проведення конкурсу виконавчим комітетом міської ради для належного управління будинком; реалізації прав та виконання обов'язків співвласників</p>	<p>Упродовж деякого часу дії регуляторного акта може впливати низька обізнаність суб'єктів, на яких поширюється дія цього акта, щодо запроваджених новел,</p>

	багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління; належного управління та утримання багатоквартирного будинку; запровадження ринку надавачів послуг з управління багатоквартирними будинками у місті Пологах, будуть досягнуті повною мірою.	істотна відмінність регулювання, що пропонується з існуючим регулюванням.
--	---	---

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Проект акта визначає процедуру проведення конкурсу щодо призначення управителя багатоквартирного будинку у місті Пологи виконавчим комітетом міської ради, що є організатором конкурсу.

Організатор конкурсу утворює конкурсну комісію та готує конкурсну документацію в якій зокрема серед іншого передбачено кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу та критерії оцінки конкурсних пропозицій.

В свою чергу, відповідно до Закону учасником конкурсу може бути фізична особа - підприємець або юридична особа - суб'єкт підприємницької діяльності, яка має намір взяти участь у конкурсі та подала відповідну заявку організатору.

Конкурсна документація надається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі. Також конкурсна комісія розміщує на офіційному веб-сайті міської ради та публікує в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу. На підставі конкурсної документації учасник конкурсу готує конкурсну пропозицію, що подається конкурсній комісії у запечатаному конверті. Для проведення конкурсу конкурсна комісія готує конкурсну документацію, яка затверджується його організатором. Конкурсна документація повинна містити критерії оцінки конкурсних пропозицій:

Ціна послуги.

Максимально можлива кількість балів по критерію *Ціна послуги* дорівнює **50 балам**.

Кількість балів за критерієм "Ціна послуги" визначається наступним чином.

Найнижча ціна послуги становить 50 балів. Кількість балів для решти пропозицій

визначається за формулою: $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 50$, де

$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;

C_{min} – найнижча ціна послуги;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника.

Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою.

Під час

обрахування кількості балів за даним критерієм, до загальної кількості балів, додається 1 бал за наявний технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази) максимальна кількість балів під час оцінювання за даним критерієм не повинна перевищувати 20 балів

Фінансова спроможність учасника конкурсу.

При оцінці конкурсних пропозицій за критерієм фінансова спроможність учасника конкурсу враховуються:

При відсутності заборгованості по податкам, зборам та іншим необхідним платежам (що підтверджується балансом учасника конкурсу - юридичної особи за попередній рік) оцінка пропозиції становить 10 балів. При наявності заборгованості по податкам, зборам та іншим необхідним платежам - оцінка пропозицій 5 балів.

Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання та досвід. Під час обрахування кількості балів за цим критерієм до загальної кількості балів, додається 1 бал за кожного спеціаліста (фахівця), максимальна кількість балів під час оцінювання за даним критерієм не повинна перевищувати 10 балів.

Наявність досвіду роботи з надання послуги у сфері житлово-комунального господарства. Під час обрахування кількості балів за даним критерієм зазначається за таким принципом: до 2-х років - 5 балів, більше 2-х років - 10 балів.

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється в день закінчення строку їх подання на засіданні конкурсної комісії у час та в місці, що зазначені в оголошенні про проведення конкурсу. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого має найнижчу ціну. Після прийняття конкурсною комісією відповідного рішення з переможцем конкурсу укладається договір на надання послуги з управління багатоквартирним будинком. Договір про надання послуги строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого комітету міської ради, за рішенням якого призначається управитель. При цьому умови договору про надання послуги не повинні відрізнятися від змісту конкурсної пропозиції (у тому числі ціни) переможця. Істотні умови договору про надання послуги не можуть змінюватися після його підписання. Додержання вимог регуляторного акта не потребуватиме запровадження державного нагляду та контролю. Крім того для впровадження цього регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи як забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом оприлюднення його в засобах масової інформації, мережі Інтернет та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи органом місцевого самоврядування.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги, оцінюється вище середнього.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки він регулює відносини, які мають перманентний характер.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:
розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта – не прогнозується;

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта – фізичні особи - підприємці або юридичні особи - суб'єкти

підприємницької діяльності, що подали заявку про участь у конкурсі з надання послуги з управління багатоквартирним будинків;

розмір коштів відсутній; час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – середній – необхідний для підготовки документів для участі у конкурсі;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень акта – вище середнього.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відносно цього регуляторного акта повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Зокрема:

базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта;

повторне відстеження результативності – через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом;

періодичні відстеження результативності – один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься статистичним методом.

Начальник юридичного відділу

М.Ю. Динту

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "01" травня 2016 р. по "01" вересня 2016 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Нарада	2	Отримання інформації та пропозиції
2	Запит до Державної регуляторної служби	1	
3	Форуми	2	
4	Зустрічі з жителями міста	10 зустрічей	

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 3 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 2 (одиниць) та мікропідприємництва 1 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 відсотків (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва				

на виконання регулювання

1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	0	X	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	3	3	3
8	Сумарно, гривень	0	X	0

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	0	0	0
---	---	---	---	---

10	Процедури організації виконання вимог регулювання	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	0	X	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	3	3	3
16	Сумарно, гривень	0	X	0

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Виконавчий комітет Пологівської міської ради
(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
--	-----------------------------------	--	--	---	---

мікропідприємств)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	30хв	2000/176=11,36грн за год	1	3	17,04
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
камеральні	0	0	0	0	0
виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	2год	22,72	1	3	68,16
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	85,2
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	426,0

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємства, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємства на виконання регулювання	0	0

2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	0	0
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	0	0
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	85,2	426,0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	85,2	426,0

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва пропонуються такі компенсаторні механізми (наприклад, зміна періодичності надання звітів для малого чи мікропідприємництва, поріг за розміром суб'єкта чи його розміром річного обороту для виключення з-під регулювання, запровадження інших компенсаторів) (опис та викладення уточнених норм регулювання):

Згідно розрахунку сумарних витрат виявлено, що суб'єкти малого підприємництва при виконанні запланованого регулювання не понесуть ніяких витрат.

На основі запропонованих компенсаторів для суб'єктів малого підприємництва проводиться повторна оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва для скорегованих процедур починаючи з пункту 2 цього додатка.

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень
Заплановане регулювання	0	0
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	0	0
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	0	0

Начальник юридичного відділу

М.Ю.Динту



УКРАЇНА
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ
ПОЛОГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

10 листопада 2016 року

№ 5

Про внесення доповнень до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів виконавчого комітету Пологівської міської ради на 2016 рік, затвердженого рішенням від 08.12.2015 №3

Відповідно до статті 7, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Пологівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів виконавчого комітету Пологівської міської ради на 2016 рік, доповнивши його пунктом 1 (додається).
2. Секретарю виконавчого комітету Ковалевській О.А. оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Згідно.

Секретар виконавчого комітету



Ю.А.Коноваленко

О. А. Ковалевська

Затверджено
рішення виконавчого комітету
Пологівської міської ради
від 10.11.2016 № 5

План
діяльності з підготовки проектів регуляторних актів
Пологівської міської ради на 2016 рік

№ п/п	Назва проекту	Ціль прийняття	Строк підготовки проектів	Орган або підрозділ, відповідальний за розроблення проектів регуляторних актів
1	Про затвердження Положення «Про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи».	Проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи	IV квартал 2016 року	Юридичний відділ

Секретар викон



О. А. Ковалевська



УКРАЇНА
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ
ПОЛОГІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

08 грудня 2016 року

№ 4

Про затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів виконавчого комітету Пологівської міської ради на 2017 рік

Відповідно до статті 7, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік, виконавчий комітет Пологівської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів виконавчого комітету Пологівської міської ради на 2017 рік (додається).
2. Секретарю виконавчого комітету Ковалевській О.А. оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Згідно.

Секретар викон



Ю.А. Коноваленко

О.А. Ковалевська

Затверджено рішення
виконавчого комітету
від 08.12.2016 № 4

План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів виконавчого комітету
Пологівської міської ради на 2017 рік

№ п/п	Назва проекту	Ціль прийняття	Строки підготовки проектів	Орган або підрозділ відповідальний за розроблення проектів регуляторних актів
Про затвердження Положення «Про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи».	Проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи	I квартал 2017 року	Юридичний відділ	Про затвердження Положення «Про конкурсну комісію для проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Пологи».

Секретар викон



О.А.Ковалевська