



УКРАЇНА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ ЕНЕРГОДАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.Курчатова, 11, м.Енергодар, 71502, тел.(06139) 3-24-14, тел./факс (06139) 3-22-53

E-mail: [adm@en.gov.ua](mailto:adm@en.gov.ua) Веб-сайт: [www.en.gov.ua](http://www.en.gov.ua) Код ЄДРПОУ 04526934

11.11.2016 № 01-01-29/5024

На № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Державна регуляторна служба  
України  
01011 м.Київ, вул.Арсенальна, 9/11

Про надання матеріалів для  
підготовки пропозицій щодо  
удосконалення проекту  
регуляторного акта

На виконання вимог ст.34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» про підготовку у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта відповідно до принципів державної регуляторної політики виконавчий комітет Енергодарської міської ради направляє в паперовому та електронному вигляді наступні матеріали:

- проект регуляторного акта «Про затвердження Правил благоустрою території міста Енергодара»;
- аналіз регуляторного впливу;
- висновок комісії міської ради з питань економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва та регуляторної політики.

Повідомляємо, що по зазначеному проекту рішення завершено процедуру з підготовки та розгляду проекту регуляторного акта з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», даний проект регуляторного акта буде винесений на розгляд Енергодарської міської ради.

Додаток: на 50 арк.

Міський голова

П.О.Музика

Овчатова Олена Вікторівна  
Біряк Тетяна Миколаївна 4 08 45



**ЕНЕРГОДАРСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**комісія міської ради з питань економічного розвитку, бюджету,**  
**фінансів, розвитку підприємництва та регуляторної політики**

**ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК**  
**про відповідність проекту регуляторного акта**  
**вимогам статей 4 та 8 Закону України №1160-IV від 11.09.03**

№ 3

«04» листопада 2016 р.

**Найменування проекту регуляторного акта (РА):**  
*«Про затвердження Правил благоустрою території міста Енергодара»*

**Розробник проекту РА**  
*Управління містобудування та архітектури Енергодарської міської ради*

Дата надходження проекту РА в комісію: «24» жовтня 2016р.  
Дата розгляду РА в комісії: Протокол № 3 «04» листопада 2016р.

**Висновок комісії:**

- 1) Розглянутий у комісії проект РА відповідає вимогам статті 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» № 1160-IV від 11.09.03;*
- 2) Розглянутий у комісії проект РА відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» № 1160-IV від 11.09.03*

**Рішення комісії:**

Висновок комісії з додатками направити:

Куди і для чого направляється висновок комісії	Підстава
1) Органу, або особі, яка внесла проект РА на розгляд міської ради	ст.34 Закону

Даний проект регуляторного акту винести для розгляду на засідання Енергодарської міської ради.

**Додатки:**

- Додаток 1 (обов'язковий) - Проект регуляторного акту
- Додаток 2 (обов'язковий) - Аналіз регуляторного впливу
- Додаток 3 (обов'язковий) - Експертний висновок щодо регуляторного впливу проекту РА
- Додаток 4 (обов'язковий) - Аналітична таблиця визначення відповідності проекту РА вимогам статті 4 Закону України № 1160-IV від 11.09.03
- Додаток 5 (обов'язковий) - Аналітична таблиця визначення відповідності проекту РА вимогам статті 8 Закону України № 1160-IV від 11.09.03

Голова комісії



І.М.Паламарь

**Енергодарська міська рада**  
**комісія міської ради з питань економічного розвитку, бюджету,**  
**фінансів, розвитку підприємництва та регуляторної політики**

**ЗВЕДЕНА АНАЛІТИЧНА ТАБЛИЦЯ**

визначення відповідності проекту РА вимогам статті 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» № 1160-IV від 11.09.03 року

Найменування проекту регуляторного акта:

*«Про затвердження Правил благоустрою території міста Енергодара»*

<b>Принцип державної регуляторної політики</b>	<b>Фактори, які характеризують принцип державної регуляторної політики відповідно до Закону</b>	<b>Експертні висновки про відповідність виявлених ознак принципам державної регуляторної політики</b>	<b>Висновок комісії про відповідність проекту РА принципам державної регуляторної політики</b>
<b>ДОЦІЛЬНІСТЬ</b>	Проблема, виявлена у сфері господарських відносин	відповідає	відповідає
	Чинні акти державного регулювання з питань, що належать до заявленої проблеми	відповідає	
	Обґрунтування необхідності державного регулювання	відповідає	

<b>АДЕКВАТНІСТЬ</b>	Форма існуючого державного регулювання господарських відносин у сфері діяльності, в якій виявлена проблема	відповідає	відповідає
	Рівень існуючого державного регулювання господарських відносин у сфері діяльності, в якій виявлена проблема	відповідає	
	Можливі альтернативи форм та рівня регулювання з метою розв'язання існуючих проблем	відповідає	

<b>ЕФЕКТИВНІСТЬ</b>	Баланс максимально можливих позитивних результатів і мінімально необхідних витрат ресурсів внаслідок введення в дію проекту РА	Для громадян	відповідає	відповідає
		Для суб'єктів господарювання	відповідає	
		Для держави (бюджету)	відповідає	

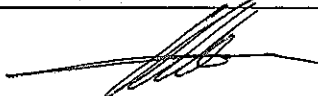
**Енергодарська міська рада**  
**комісія міської ради з питань економічного розвитку, бюджету,**  
**фінансів, розвитку підприємництва та регуляторної політики**

<b>ПЕРЕДБАЧЕ ННІСТ</b>	Послідовність регуляторної діяльності у сфері, до якої належить проект РА	Наявність і повнота аналізу регуляторного впливу в частині обліку забезпечення послідовності регуляторної діяльності	відповідає	відповідає
	Відповідність цілей регуляторної діяльності цілям державної політики у сфері діяльності, до якої належить проект РА	Наявність і повнота аналізу регуляторного впливу в частині обліку забезпечення відповідності цілей регуляторної діяльності цілям державної політики	відповідає	
	Відповідність регуляторної діяльності планам з підготовки проектів РА	Наявність і повнота аналізу регуляторного впливу в частині обліку забезпечення відповідності регуляторної діяльності планам з підготовки проектів РА	відповідає	

<b>ПРОЗОРІСТЬ І ОБЛІК ГРОМАДСЬ КОЇ ДУМКИ</b>	Відкритість для фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань дій регуляторних органів на всіх етапах підготовки проекту РА	Публікація повідомлення про оприлюднення проекту РА в порядку, встановленому законом	відповідає	відповідає
		Оприлюднення проекту РА та аналізу регуляторного впливу в порядку, встановленому законом	відповідає	
	Обов'язковий розгляд регуляторними органами ініціатив, зауважень та пропозицій, поданих у встановленому законом порядку фізичними та юридичними осіб, їх об'єднаннями до проекту РА	Наявність і повнота аналізу зауважень та пропозицій до проекту РА, отриманих протягом встановленого терміну	відповідає	
	Інформування громадськості про здійснення регуляторної діяльності відносно підготовки проекту РА	Публікація плану діяльності з підготовки проектів РА та змін до нього	відповідає	

<b>Висновок комісії:</b>	Розглянутий проект РА відповідає вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» № 1160-IV від 11.09.03 року Протокол засідання комісії від 04 листопада 2016 року № 3
--------------------------	---

Голова комісії



I.M.Паламарь



## АНАЛІТИЧНІ ТАБЛИЦІ

визначення відповідності проекту РА вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» № 1160-IV від 11.09.03 року

Найменування проекту регуляторного акта:

«Про затвердження Правил благоустрою території міста Енергодара»

Напрямок аналізу регуляторного впливу проекту РА, передбачені Законом	Аспекти, регуляторної діяльності, що підлягають розгляду авторами проекту РА при аналізі регуляторного впливу, відповідно до Закону	Експертні висновки комісії про відповідність проекту РА вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» № 1160-IV від 11.09.03 року	Висновок комісії про відповідність проекту РА в даному напрямку вимогам Закону	Пропозиції та рекомендації комісії
<b>І ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ</b>				
1.1. Визначити та проаналізувати проблему, яку пропонується вирішити шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінити важливість цієї проблеми  (ч.3 ст.8 Закону № 1160-IV; «Методика ...п.п. 3.4.»)	1.1.1. Виявити (визначити) і позначити проблему	Відповідає	Відповідає	
	1.1.2 Виявити причини та умови виникнення проблеми	Відповідає		
	1.1.3 Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів	Відповідає		
	1.1.4 Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ліючих регуляторних актів	Відповідає		
	1.1.5. Вказати суб'єкти, на які проблема справляє негативний вплив	Відповідає		
	1.1.6. Оцінка важливості виявленої проблеми у сфері господарських відносин	Відповідає		

## II ВИЗНАЧЕННЯ ЦІЛЕЙ ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ

2.1. Визначити цілі державного регулювання  (ч.3 ст.8 Закону № 1160-IV; «Методика ...» п. 3)	2.1.1 Вказати основні принципи державної політики у цьому напрямку сфери господарських відносин	відповідає	відповідає
	2.1.2 Визначити відповідність виявленої проблеми принципам державної політики у цьому напрямку	відповідає	
	2.1.3 Вироблення цілей державного регулювання	відповідає	

## III ВИЗНАЧЕННЯ І ОЦІНКА ВСІХ ПРИЙНЯТИХ АЛЬТЕРНАТИВ ДОСЯГНЕННЯ ЗАЗНАЧЕНИХ ЦІЛЕЙ

3.1. Визначити всі (не менше двох) прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин  (ч.3 ст.8 Закону № 1160-IV; «Методика...» п.5)	3.1.1 Вироблення альтернативних рішень усунення проблеми, які не передбачають безпосереднього державного регулювання	відповідає	відповідає
	3.1.2 Вироблення альтернативних рішень усунення проблеми, що передбачають безпосереднього державного регулювання	відповідає	
	3.2. Оцінити всі прийнятні способи досягнення встановлених цілей	3.2.1 Оцінка вироблених альтернативних способів усунення проблеми з урахуванням всіх можливостей і втрат.  3.2.2 Вказати причини відмови від використання альтернативних способів вирішення проблеми	відповідає
3.3. Навести аргументи щодо переваги обраного способу	3.3.1 Навести аргументи щодо переваги обраного способу	відповідає	

**IV ОПИС МЕХАНІЗМУ, ЯКИЙ ПРОПОНУЮТЬ ВИКОРИСТОВУВАТИ ДЛЯ ВИРИШЕННЯ ПРОБЛЕМИ**

<p>4.1 Описати механізми (принципи, способи, заходи) і заходи, які забезпечать дозвіл виявленої проблеми шляхом прийняття запропонованого РА і визначити ступінь їх ефективності</p> <p>(ч.3 ст.8 Закону № 1160-IV; «Методика ...» п. 6)</p>	<p>4.1.1 Привести основні принципи і способи досягнення цілей державного регулювання</p> <p>4.1.2 Розробка необхідних організаційних і технічних заходів і плану дій (в т.ч. ресурсне забезпечення) для їх реалізації, у зв'язку з запропонованим РА</p> <p>4.1.3 Визначити ступінь ефективності пропонуємих механізмів</p>	<p>відповідає</p> <p>відповідає</p> <p>відповідає</p>	<p>відповідає</p>
--	---	---	-------------------

**V ОБГРУНТУВАННЯ МОЖЛИВОСТІ ДОСЯГНЕННЯ ВСТАНОВЛЕНИХ ЦІЛЕЙ У РАЗІ ПРИЙНЯТТЯ РА**

<p>5.1 Обгрунтовано довести, що досягнення запропонованим РА встановлених цілей є можливим</p> <p>(ч.3 ст.8 Закону № 1160-IV; «Методика ...» п. 7)</p>	<p>5.1.1 Оцінка впливу зовнішніх факторів на дію РА з визначенням та порівнянням позитивних і негативних обставин, які можуть впливати на виконання вимог РА.</p> <p>5.1.2 Оцінка можливості супроводу та виконання вимог РА органами державної влади та органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами</p> <p>5.1.3 Характеристика механізму повної або часткової компенсації можливої шкоди у разі настання очікуваних наслідків дії акта</p> <p>5.1.4 Встановлення періодичності здійснення державного контролю та нагляду за дотриманням вимог РА</p> <p>5.1.1 Кількісна оцінка витрат на досягнення встановлених РА цілей для суб'єктів господарювання, громадян та держави усіма альтернативними способами</p> <p>5.1.2 Порівняльний аналіз витрат з аргументованим висновком з оптимального варіанту</p>	<p>відповідає</p> <p>відповідає</p> <p>відповідає</p> <p>відповідає</p> <p>відповідає</p> <p>відповідає</p> <p>відповідає</p>	<p>відповідає</p>
--	---	---	-------------------

5.2 Обґрунтовано довести, що вигоди, які виникають внаслідок дії запропонованого РА, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та \ або вигоди не можуть бути кількісно визначені	5.2.1 Якісна оцінка витрат і вигод, що виникають внаслідок дії запропонованого РА для суб'єктів господарювання, громадян та держави з урахуванням всіх альтернативних способів	відповідає	відповідає
	5.2.2 Порівняльний аналіз якісної оцінки витрат і вигод з аргументованим висновком з оптимального варіанту	відповідає	

#### VI ВИЗНАЧЕННЯ ОЧІКУВАНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРИЙНЯТТЯ РА

6.1 Визначити очікувані результати прийняття запропонованого РА, у тому числі виконати розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії РА з використанням статистичних даних, даних досліджень і опитувань, а також даних, отриманих з інших джерел  (ч.3 ст.8 Закону № 1160-V; «Методика ...» п. 8)	6.1.1 Виконати розрахунок вигод і витрат у простій формі (перелік очікуваних позитивних та негативних факторів) для суб'єктів господарювання, громадян та держави	відповідає	відповідає
	6.1.2 Провести порівняльний аналіз очікуваних витрат і вигод (позитивних і негативних факторів)	відповідає	

#### VII ОБґРУНТУВАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ ТЕРМІНУ ДІЇ РА

7.1. Обґрунтувати запропонований термін дії РА з урахуванням достатності цього строку для розв'язання проблеми та досягнення цілей державного регулювання  (ч.3 ст.8 Закону № 1160-IV; «Методика ...» п. 9)	7.1.1 Виявити фактори, що впливають на термін дії РА	відповідає	відповідає
	7.1.2 Виробити критерії оптимальності терміну дії РА	відповідає	
	7.1.3 Аргументувати запропонований термін дії РА	відповідає	

### VIII ВИЗНАЧЕННЯ ПОКАЗНИКІВ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РА

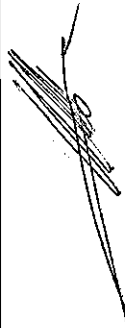
<p>8.1 Визначити обов'язкові прогностичні показники результативності РА протягом різних періодів після вступу в дію РА.</p> <p>Примітка. У разі неможливості обчислення розмірів тієї чи іншої вигоди або витрати привести текстовий опис результативності РА</p> <p>(ч.3 ст.8 Закону № 1160-IV; «Методика ...» п.п. 10,11)</p>	<p>8.1.1 Визначити розмір надходжень до державного та місцевого бюджетів і державних цільових фондів, пов'язані з дією РА</p>	Відповідає	Відповідає
	<p>8.1.2 Визначити кількість суб'єктів господарювання та \ або фізичних осіб, на яких поширюється дія РА</p>	Відповідає	
	<p>8.1.3 Визначити розмір коштів і час, які витрачаються суб'єктами господарювання та \ або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог РА</p>	Відповідає	
	<p>8.1.4 Визначити рівень інформованості суб'єктів господарювання та \ або фізичних осіб про основні положення РА</p>	Відповідає	

### IX ВИЗНАЧЕННЯ ЗАХОДІВ З ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РА

<p>9.1 Оцінити можливість відстеження і виконання вимог РА залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які зобов'язані відстежувати і виконувати ці вимоги</p> <p>(ч.3 ст.8 Закону № 1160-IV; «Методика ...» п. 12)</p>	<p>9.1.1 Визначення обсягу необхідних способів і заходів та критеріїв якості з відстеження та виконання вимог РА з боку всіх суб'єктів, що беруть участь в процесі регуляторної діяльності</p>	Відповідає	Відповідає
	<p>9.1.2 Оцінка видів і обсягів ресурсів, необхідних для відстеження та виконання вимог РА з боку всіх суб'єктів, що беруть участь в процесі регуляторної діяльності</p>	Відповідає	
	<p>9.1.3 Оцінка назвних видів і обсягів ресурсів, необхідних для відстеження та виконання вимог РА, наявних у розпорядженні суб'єктів, зобов'язаних відстежувати виконання цих вимог</p>	Відповідає	
	<p>9.1.4 Аналіз можливості відстеження та виконання вимог РА з урахуванням наявних ресурсів і встановлених критеріїв якості</p>	Відповідає	

9.2 Визначити заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності РА в разі його прийняття	9.2.1 Визначити організаційні та технічні заходи з відстеження результативності РА	відповідає	відповідає	
--	--	------------	------------	--

Висновок комісії:	Розглянутий проект РА відповідає вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» № 1160-IV від 11.09.03 року Протокол засідання комісії від 04 листопада 2016 року № 3
-------------------	---



Голова комісії

І.М.Паламарь

Енергодарська міська рада  
Рішення

\_\_\_\_\_ 2016 року

№

Про затвердження Правил благоустрою  
території міста Енергодара

Керуючись п.44 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», законами України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», Енергодарська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Правила благоустрою території міста Енергодара (додається).
2. Відділу інформації та зв'язків з громадськістю міської ради та її виконавчого комітета оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації в десятиденний термін з дня його прийняття.
3. Правила благоустрою території міста Енергодара вступають в дію з моменту їх опублікування.
4. Термін дії даних Правил благоустрою не обмежений.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, архітектури, земельних відносин, охорони навколишнього середовища діяльності (Карбасов А.Б.).

Міський голова

П.О.Музика

Вик. Знахуренко В.А.

## ПРАВИЛА благоустрою території міста Енергодара

### Розділ 1. Загальні положення

- 1.1. Правила благоустрою території міста Енергодар (далі – Правила) є нормативно-правовим актом, яким установлюється порядок благоустрою та утримання об'єктів благоустрою міста Енергодар, визначаються правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні основи благоустрою.
- 1.2. Правила спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території міста Енергодар всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.
- 1.3. Об'єкти благоустрою міста Енергодар використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством України.
- 1.4. Організацію благоустрою міста Енергодар забезпечують органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень, установлених законодавством. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території міста Енергодар.
- 1.5. Повноваження Енергодарської міської ради та органів самоорганізації населення у сфері благоустрою визначені Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про органи самоорганізації населення», іншими нормативно-правовими актами.
- 1.6. Забезпечення державних, громадських інтересів у сфері благоустрою м.Енергодар здійснюється за рахунок їх врахування під час розроблення та реалізації Правил. З метою такого забезпечення відділ інформації і зв'язків з громадськістю міської ради та її виконавчого комітету здійснює їх публікацію у засобах масової інформації.
- 1.7. Правила розроблені та діють на підставі Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дорожній рух», інших нормативно-правових актів та документів, що регулюють відносини в сфері благоустрою.
- 1.8. Правила містять загальнообов'язкові на території міста Енергодар норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, встановленої законодавством України.
- 1.9. Графічна частина Правил розробляється на замовлення виконкому Енергодарської міської ради та затверджується окремим рішенням Енергодарської міської ради.  
До розробки та затвердження графічної частини Правил на території міста Енергодара діють паспорти благоустрою об'єктів, схеми санітарного очищення.  
Паспорти благоустрою об'єктів на замовлення фізичних та юридичних осіб розробляються індивідуально для кожного об'єкта на території міста Енергодар. Паспорт благоустрою містить фотофіксацію об'єкта благоустрою, графічну частину, текстову частину. В графічній частині паспорту визначаються границі території, закріпленої для благоустрою, площа території, типи покриття тротуарів, проїздів, доріг, автостоянок, види газонів, квітників та інше. В текстовій частині зазначаються основні вимоги щодо виконання освітлення, санітарного стану, ремонту об'єктів (зі строками виконання), встановлення урн, виконання заходів для забезпечення безперешкодного доступу інвалідів, озеленення, виконання тротуарів з бруківки, асфальтування проїздів, виконання реклами та інші заходи з благоустрою.



Паспорт погоджується управлінням містобудування та архітектури Енергодарської міської ради і затверджується міським головою або заступником міського голови.

## Розділ 2. Визначення термінів

2.1 У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

**Об'єкт благоустрою** - території загального користування, парки, рекреаційні зони, сади, сквер, майданчики, пам'ятки культурної та історичної спадщини, майдани, площі, бульвари, проспект, вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки, пляжі, кладовищ, прибудинкові території, території будівель та споруд інженерного захисту територій, територій підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території. До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах населеного пункту.

**Елемент благоустрою** - малі архітектурні форми, бордюри камені, покриття доріг та тротуарів, бруківка, зелені насадження, квітники та інше.

**Парк** - самостійний архітектурно-організаційний комплекс площею понад 2 га, який виконує санітарно-гігієнічні функції і призначений для короткочасного відпочинку населення.

Залежно від характеру і призначення вони діляться на парки культури і відпочинку, мікрорайонні спортивні, дитячі, ботанічні, дендрологічні та інші.

**Сквер** - благоустроєна і озеленена ділянка площею від 0,05 до 2,0 га, призначена для короткочасного відпочинку населення, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення населених місць.

**Бульвар** - озеленена територія вздовж проспекту, транспортної магістралі, вулиці або набережної, з алеями і доріжками для пішохідного руху і короткочасного відпочинку.

**Набережна** - озеленена та благоустроєна транспортна та пішохідна магістраль вздовж берегової лінії водоймища.

**Лісопарк** - лісовий масив з елементами паркового благоустрою для масового відпочинку населення.

**Зелені насадження на території міста поділяються на:**

**загального користування** - озеленені упорядковані території, призначені для відпочинку міського населення, з вільним доступом (міські та районні парки, парки культури і відпочинку, сади житлових районів і груп житлових будинків, сквери, бульвари, набережні, лісопарки, гідропарки та інші);

**обмеженого користування** - насадження на територіях громадських і житлових будівель, шкіл, дитячих закладів, спортивних споруд, закладів охорони здоров'я, промислових підприємств, складських територій та інші;

**спеціального призначення** - насадження вздовж вулиць, у санітарно-захисних і охоронних зонах, на територіях ботанічних і зоологічних садів, виставок, кладовищ і крематоріїв, ліній електропередач високої напруги, лісомеліоративні насадження, насадження розсадників, квітникарських господарств; пришляхові насадження в межах міста.

**Власник** - фізична або юридична особа, яка має право власності на майно, забезпечує управління ним і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законодавством.

**Балансоутримувач** - фізична або юридична особа, яка за договором з власником утримує майно в балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу, передбачену законодавством, звітність; здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законодавством.

**Реконструкція будинків та споруд, їх фасадів** - комплекс будівельних робіт, пов'язаних із зміною техніко-економічних показників або використання об'єкта за новим призначенням у межах існуючих будівельних габаритів.

**Ремонт будинків та споруд:**

а) **поточний** - комплекс ремонтно-будівельних робіт та організаційно-технічних заходів, спрямованих на приведення у справний стан зношених конструкцій будівлі, систем інженерного обладнання, відновлення експлуатаційних характеристик будівлі і не пов'язаний зі зміною техніко-економічних показників;

б) **капітальний** - комплекс ремонтно-будівельних робіт, пов'язаних з відновленням або покращанням експлуатаційних показників із заміною або відновленням несучих або огорожувальних конструкцій та інженерного обладнання без зміни будівельних габаритів об'єкта та його техніко-економічних показників.

**Тимчасова споруда для впровадження підприємницької діяльності** - споруда, яка встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів для комерційної діяльності. Тимчасові споруди є пересувними або стаціонарними.

**Пересувна тимчасова споруда** (торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, автомобіль, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності тощо) - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей;

**Стаціонарна тимчасова споруда** (кіоск, павільйон тощо) - невелика одноповерхова споруда, яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів та має закрите приміщення для тимчасового перебування людей;

**Безхазяйна тимчасова споруда** - тимчасова споруда для впровадження підприємницької діяльності (кіоск, павільйон тощо), яка не має власника або власник якої невідомий.

**Мала архітектурна форма** - штучний архітектурно-об'ємний елемент (лави, урни, зупинки громадського транспорту, паркани, огорожі, альтанки, декоративні скульптури та композиції, пам'ятники, меморіальні дошки, обладнання дитячих та спортивних майданчиків, вази для квітів, фонтани та декоративні басейни, банкомати, покажчики найменування вулиць, вуличні годинники, інформаційні колони та інше.)

**Користувачі дорожніх об'єктів** - учасники дорожнього руху, власники та користувачі земельних ділянок, що знаходяться в межах «червоних ліній» міських вулиць і доріг, а також власники (користувачі) малих архітектурних форм комерційного призначення, рекламних засобів та інженерних комунікацій і споруд, розташованих у зазначених межах.

**Паспорт благоустрою об'єкта** - графічна документація, в якій визначаються границі та площа закріпленої території, вимоги щодо благоустрою та утримання даної території, вимоги щодо ремонту будівель та споруд.

**Паспорт зовнішнього оздоблення фасаду** - складова частина проектною документації, в якій визначається матеріал оздоблення, кольорові рішення фарбування фасадів та їх елементів, що окремо погоджується управлінням містобудування та архітектури.

**Прибудинкова територія** - територія навколо багатоквартирного будинку, визначена актом на право власності чи користування земельною ділянкою і призначена для обслуговування багатоквартирного будинку.

**Утримання будинків і прибудинкових територій** - діяльність, спрямована на задоволення потреби фізичної чи юридичної особи із забезпечення експлуатації або ремонту жилих та нежилых приміщень, будинків і споруд, комплексів будинків і споруд, а також утримання прилеглої до них (прибудинкової) території відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно із законодавством.

**Об'єкт культурної спадщини** - визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їх частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти, незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність.

**Пам'ятка** - об'єкт культурної спадщини, затверджений згідно з законодавством.

**Відповідні органи з охорони культурної спадщини монументального мистецтва місцевого значення** - відділ культури Енергодарської міської ради;

**Рекламний засіб** - засіб, що використовуються для доведення реклами до її споживача.

**Феєрверк** - порохові піротехнічні вироби, при спалюванні яких утворюються кольорові декоративні вогні.

**Салют** - кероване приведення в дію піротехнічних виробів.

**Професійний феєрверк (салют)** - піротехнічні вироби, користування якими потребує спеціальних знань та навичок, відповідної атестації виконавців (користувачів) і (або) забезпечення відповідних умов технічного оснащення.

**Піротехнічний виріб** - це пристрій, призначений для створення необхідного ефекту (світлового, іскрового, димового, звукового, змішаного) за допомогою горіння (вибуху) піротехнічного складу.

**Піротехнічні вироби побутового призначення** - вироби, що є в вільному продажу, та поводження з якими не потребує спеціальних знань та навичок, а використовуються з дотриманням вимог наданої інструкції із застосування, забезпечує за межами небезпечних зон безпеку здоров'я та життя людей, не призводить до пошкодження майна і нанесення шкоди навколишньому середовищу.

**Вигул домашніх та інших тварин** – тимчасове знаходження тварин у присутності їхніх власників або осіб, що їх замінюють, на відкритому повітрі поза місцями постійного їх проживання з метою задоволення їхніх фізіологічних потреб і гармонійного розвитку.

**Карантинний майданчик** – спеціально обладнані приміщення або частини приміщень, що призначені для тимчасового утримання домашніх тварин у разі їх вилову чи тимчасової ізоляції.

**Майданчик для дресирування собак** – обгороджена та обладнана відповідно до вимог типового проекту територія, що призначена для дресирування собак.

**Місце або зона вигулу** – територія, на якій власник має право вільного вигулу тварини за умов дотримання вимог Правил.

**Притулки для тварин** – неприбуткові установи, спеціально призначені та облаштовані для утримання безпритульних тварин.

**Пункт тимчасового утримання тварин (пункт перетримки)** – спеціально обладнані приміщення (території) для тимчасового утримання вилучених або іншим способом відчужених тварин, а також знайдених або вилучених бездоглядних тварин.

2.2. Інші терміни у цих Правилах вживаються в значенні, що визначені кодексами України, Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про житлово-комунальні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону культурної спадщини», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про поховання та похоронну справу», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», іншими нормативно-правовими актами та документами.

## **Розділ 3. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою міста Єнергодара**

### **3.1. Громадяни у сфері благоустрою міста мають право**

3.1.1. Користуватись об'єктами благоустрою міста.

3.1.2. Брати участь в обговоренні правил та проектів благоустрою території міста.

3.1.3. Вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою міста.

3.1.4. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту.

3.1.5. Брати участь у здійсненні заходів з благоустрою міста, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, обладнаних дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою.

3.1.6. Вимагати негайного виконання робіт з благоустрою міста в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоду життю, здоров'ю або майну громадян.

3.1.7. Звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності власників або балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

### **3.2. Громадяни у сфері благоустрою міста зобов'язані**

3.2.1. Утримувати в належному стані закріплені за ними в установленому порядку території.

3.2.2. Дотримуватись вимог цих Правил. У разі порушення вимог винні притягуються до відповідальності згідно з Кодексом України про адміністративні порушення штрафним санкціям.

3.2.3. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою міста.

3.2.4. Відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою населених пунктів.

3.2.5. Укладати самостійно або разом з іншими громадянами договори на вивезення твердих побутових відходів згідно з вимогами діючих санітарних норм (за винятком випадків, коли плата за вивезення відходів є у складі квартплати або плати за утримання будинку та прибудинкової території).

3.2.6. Дотримуватись правил утримання та поводження з домашніми та іншими тваринами.

3.2.7. Виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України «Про благоустрій населених пунктів», цими Правилами, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, іншими нормативно-правовими актами в сфері благоустрою.

## **Розділ 4. Права та обов'язки підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців у сфері благоустрою міста Енергодар**

### **4.1. Підприємства, установи та організації, фізичні особи – підприємці у сфері благоустрою міста мають право**

4.1.1. Брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку міста Енергодар в тій частині, що стосується заходів з благоустрою території міста.

4.1.2. Брати участь в обговоренні проектів нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері благоустрою.

4.1.3. Вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням цих Правил або призводять до нецільового використання території міста.

4.1.4. Вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю або здоров'ю громадян, їх майну, майну юридичної особи, фізичної особи-підприємця.

4.1.5. Брати участь у роботі комісії з прийняття в експлуатацію нових, реконструйованих та капітально відремонтованих об'єктів благоустрою.

4.1.6. Вносити на розгляд виконкому Енергодарської міської ради пропозиції та вимоги щодо поліпшення благоустрою міста.

### **4.2. Підприємства, установи та організації, фізичні особи – підприємці у сфері благоустрою міста зобов'язані**

4.2.1. Утримувати в належному стані території, надані їм в установленому порядку, у тому числі утримувати в належному стані закріплені за ними території. Також утримувати на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти або їх частини. В разі порушення вимог винні притягуються до відповідальності згідно розділу 9.

4.2.2. Здійснювати благоустрій території житлової та громадської забудови з урахуванням вимог до використання цієї території відповідно до затвердженої документації з благоустрою, проектної документації, містобудівної документації, плану зонування м.Енергодара, а також встановлених державних стандартів, норм і правил.

4.2.3. Постійно утримувати в належному стані фасади будівель і споруд, своєчасно виконувати ремонтні роботи, не допускати фарбування фасадів будівель без погодження з управлінням містобудування та архітектури Енергодарської міської ради, та дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини згідно розділу 5.2.2 (у разі, якщо об'єкт відноситься до культурної спадщини).

4.2.4. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою або їх частинах за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини.

4.2.5. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою або їх частинах наслідки надзвичайних ситуацій природного характеру, а техногенного характеру - якщо вони сталися з їх вини.

4.2.6. Проводити інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою або їх частин.

4.2.7. У процесі утримання об'єктів благоустрою або їх частин дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення належних та безпечних умов їх функціонування.

4.2.8. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдані ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, відповідно до чинного законодавства.

4.2.9. На підставі укладених договорів із спеціалізованими підприємствами забезпечувати вивезення сміття, відходів (у тому числі твердих побутових, негабаритних, будівельних, харчових та інших), вторинної сировини згідно з вимогами діючих санітарних норм.

4.2.10. Забезпечувати розміщення та функціонування сміттєзбірників (урн, контейнерів) для збору сміття та твердих побутових відходів на об'єктах благоустрою, утримувати їх в належному санітарно-технічному стані згідно з санітарними нормами та цими Правилами.

- 4.2.11. Проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм згідно паспортами, забезпечувати утримання та збереження зелених насаджень.
- 4.2.12. Погоджувати з виконавчими органами Енергодарської міської ради, балансоутримувачем відповідними службами розташування будь-яких об'єктів на територіях об'єктів благоустрою;
- 4.2.13. Мати паспорти благоустрою на всі об'єкти, які їм належать. Виконувати всі вимоги, зазначені в даному паспорті;
- 4.2.14. Використовувати ефективні сучасні технічні засоби і технології для утримання своєї території в належному стані, а також здійснювати заходи щодо запобігання забрудненню водних об'єктів стічними (дощовими, сніговими) водами, що відводяться з неї, обладнання локальними очисними спорудами зливових мереж перед скидом стічних вод (дощових, снігових) у поверхневе водоймище. Дотримуватись встановлених нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин встановлених лімітів забору води, лімітів використання води та лімітів скидання забруднюючих речовин.
- 4.2.15. Виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України «Про благоустрій населених пунктів», рішеннями центральних органів виконавчої влади, цих Правил, іншими нормативно-правовими актами.

## **Розділ 5. Порядок здійснення благоустрою та утримання території міста Енергодар**

### **5.1. Загальні вимоги до порядку здійснення благоустрою та утримання об'єктів благоустрою**

- 5.1.1. Виконавчий комітет Енергодарської міської ради визначає на конкурсних засадах відповіді до закону балансоутримувачів об'єктів благоустрою комунальної форми власності. Конкурс проводиться згідно з Положенням про порядок конкурсного відбору підприємств з утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженим центральним органом виконавчої влади питань житлово-комунального господарства України.
- 5.1.2. Балансоутримувача об'єктів благоустрою, що перебувають у приватній власності, визначають їх власники.
- 5.1.3. Балансоутримувач забезпечує належне утримання та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою власними силами або може на конкурсних засадах залучати для цього інші підприємства, установи та організації.
- Проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою здійснюється відповідно до Порядку затвердженого центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства, умов цих Правил, чинних будівельних, санітарних та інших нормативних документів та правил.
- 5.1.4. Власник за поданням балансоутримувача щорічно затверджує заходи з утримання та ремонту об'єкта благоустрою на наступний рік та передбачає кошти на виконання цих заходів. План заходів з утримання та ремонту об'єктів благоустрою затверджується в управлінні комунальної власності Енергодарської міської ради до 15 грудня поточного року на наступний рік. Балансоутримувач об'єкта благоустрою несе повну відповідальність за виконання затверджених заходів у повному обсязі.
- 5.1.5. На території об'єкта благоустрою відповідно до затвердженої містобудівної документації можуть бути розташовані будівлі та споруди торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення за умови отримання всіх необхідних узгоджень та в порядку до діючого законодавства.
- Власники, користувачі цих будівель та споруд зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку земельної ділянки, а також можуть на умовах договору, укладеного балансоутримувачем, забезпечувати належне утримання іншої закріпленої за ними території (прилеглої території) та/або брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою. Межі закріпленої території та обсяг пайової участі визначає власник об'єкту благоустрою.
- 5.1.6. Територія, яка закріплюється для благоустрою та санітарної очистки, як правило приймається від об'єкта, або земельної ділянки що знаходиться в власності суб'єктів господарювання до проїзної частини дороги або проїзду, або іншим чином згідно існуючих чинників. Території, границі закріплених територій, умови утримання визначаються індивідуально для кожного об'єкту. Власники (балансоутримувачі) для уточнення границь території закріпленої для благоустрою, також умов утримання даної території та об'єктів на даній території, зобов'язані отримати паспорт благоустрою об'єкту.

5.1.7. Паспорт благоустрою містить фотофіксацію об'єкта благоустрою, графічну частину, текстову частину. В графічній частині паспорта визначаються границі території, закріпленої для благоустрою, площа території, типи покриття тротуарів, проїздів, доріг, автостоянок, види газонів, квітників та інше. В текстовій частині зазначаються основні вимоги щодо виконання освітлення, санітарного стану, ремонту об'єктів (з строками виконання), встановлення урн, виконання заходів для забезпечення безперешкодного доступу інвалідів, озеленення, виконання тротуарів з бруківки, асфальтування проїздів, виконання реклами та інші заходи з благоустрою. Паспорт погоджується управлінням містобудування та архітектури та затверджується міським головою або заступником міського голови.

5.1.8. У разі доручення утримання об'єктів та елементів благоустрою третім особам на підставі відповідних договорів або розпорядчих актів, воно повинно здійснюватися з дотриманням вимог та умов цих Правил.

5.1.9. Договори відшкодувального користування об'єктами благоустрою (їх частинами) укладає уповноважена особа, якій делеговані відповідні повноваження та покладено обов'язок здійснювати технічне забезпечення об'єктів благоустрою (електрична енергія, водозабезпечення та водовідведення, санітарний стан). Договори укладаються на підставі висновків про можливість, доцільність та строки користування, які надаються галузевими управліннями.

## **5.2. Порядок здійснення благоустрою та утримання території загального користування**

**5.2.1. Парків** (парків культури і відпочинку, спортивних, дитячих, меморіальних та інших (надалі - парків), рекреаційних зон, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку. Благоустрій та утримання у належному стані територій парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі відповідно до цих Правил, та інших нормативно-правових актів.

Благоустрій території парків, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється відповідно до затверджених планів. До затвердження відповідних планів благоустрій вказаних об'єктів благоустрою здійснюється з дотриманням цих Правил в порядку та обсязі, що забезпечує задоволення соціально-культурних потреб громадян, умови безпеки їх життя та здоров'ю з дотриманням природоохоронного законодавства.

Благоустрій та утримання у належному стані вказаних у цьому пункті територій включає:

санітарне очищення: прибирання сміття, відходів, листя; встановлення, щоденне та по мірі наповнення очищення урн; утримання контейнерів для сміття та відходів, укладення договорів на їх вивезення;

освітлення територій;

озеленення, збереження зелених насаджень та утримання їх в належному санітарному стані;

відновлення території у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;

утримання у належному стані відповідно до цих Правил належних балансоутримувачу будівель, споруд та їх фасадів, розташованих на території парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку, пішохідних доріжок, проїздів, алей; встановлення та утримання у належному стані обладнання, приладів освітлення, садових лав, таблиць планів території, меморіальних дощок, пам'ятників та інших елементів благоустрою; забезпечення безпечних умов перебування та відпочинку громадян;

забезпечення належної роботи атракціонів, обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку.

З метою підвищення природоохоронних, естетичних, рекреаційних та інших корисних властивостей і забезпечення належного санітарного стану на території парків землекористувачі (або підприємства, установи, організації, фізичні особи-підприємці), у віддані яких перебувають ці об'єкти, здійснюють:

забезпечення режиму парків і встановлення інформаційно-охоронних, межових охоронних щитів за зразками, затвердженими в установленому порядку, для інформування їх відвідувачів про межі, режим і правила поведінки;

догляд за територією та насадженнями, забезпечення їх належного санітарного стану і рекреаційного благоустрою та проведення санітарних рубок, рубок реконструкції;

посадку цінних порід дерев і чагарників, сприяння збереженню їх самосіву та композиції із дерев, чагарників, квітів та трав'яних газонів, а також боротьбу із бур'янами;



охорону, збереження, раціональне використання природних комплексів, об'єктів парків та природних ресурсів в його межах згідно з вимогами чинного природоохоронного законодавства.

На територіях головних алей парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку встановлюються урни для сміття на відстані не більш 40 метрів одна від одної. Кількість урн встановлюється з розрахунку одна урна на 800 кв. м зазначених територій.

Господарська зона з ділянками, що відведені для встановлення контейнерів для сміття, повинна бути розташована не ближче 50 метрів від місць масового накопичення відпочиваючих (танцювальних естради, фонтанів, головних алей, видовищних павільйонів тощо). Визначення кількості контейнерів для господарських ділянок встановлюється з розрахунку середнього накопичення відходів за 3 дні. Громадські туалети необхідно влаштовувати на відстані не ближче 50 метрів від місць масового накопичення відпочиваючих, виходячи з розрахунку одне місце на 500 відвідувачів.

Збір листя на території парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів, для подальшого вивезення та утилізації, здійснюється тільки на головних алеях, доріжках, майданчиків для відпочинку, партерних газонах, галявинах, квітниках. Спалювати листя забороняється.

Утримання в належному стані зелених насаджень парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку включає догляд, обрізання, знесення висадку зелених насаджень (квітів, дерев, кущів, трави, інших насаджень), що здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджене наказом Міністерства будівництва, архітектури, та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 р. № 105, інших нормативно-правових актів.

Благоустрій території парків, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється відповідно до затверджених планів. До затвердження відповідних планів благоустрою вказаних об'єктів благоустрою здійснюється з додержанням цих Правил та в обсязі, забезпечує задоволення соціально-культурних потреб громадян, умови безпеки їх життя та здоров'я в порядку, передбаченому пунктом 5.1.4 цих Правил.

Пошкодження зелених насаджень в межах рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, парків, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку, а також збір квітів, грибів, насіння рослин тощо на газонах, квітниках, штучних галявинах забороняється.

Догляд за урнами включає: видалення сміття, прибирання бруду, миття, фарбування. Періодичний догляд визначається залежно від інтенсивності експлуатації.

Поливальні пристрої повинні бути в справному стані, регулярно оглядатися і ремонтуватися.

Літні поверхневі і заглиблені поливальні мережі водопроводу на зиму підлягають консервації згідно із встановленими правилами.

Полив територій зазначених у цьому пункті, проводиться з 15 травня по 15 вересня щодня (відповідно до затвердженого графіку полива по мікрорайонах) з 06.00 до 15.00, за винятком наявності опадів.

На територіях парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку забороняється будь-яка діяльність, що не пов'язана з виконанням покладених на них завдань і загрожує збереженню цих територій, а саме:

- проведення господарської і підприємницької діяльності без погодження документації у встановленому порядку;
- незаконна вирубка і пошкодження дерев та чагарників, а також знищення і пошкодження природного трав'яного покриву, газонів, квітників;
- їзда верхи, в'їзд і проїзд всіх видів транспортних засобів, крім спеціалізованого автотранспорту, випадків проведення господарських заходів, пов'язаних з забезпеченням функціонування зазначених об'єктів і здійснення природоохоронних заходів;
- вигул тварин за межами встановлених для цього місць;
- самовільне встановлення мангалів, випалювання сухої рослинності або її залишків, а також спалювання чи захоронення деревини та інших матеріалів;
- знищення або пошкодження інформаційно-охоронних щитів, межових, охоронних і господарських знаків, пошкодження алей, стежок, рекреаційних об'єктів і паркової меблі;
- невжиття заходів з попередження або ліквідації негативних наслідків господарської і рекреаційної діяльності, аварій, несприятливих природних явищ та іншого шкідливого впливу на збереження природних комплексів і ландшафтів парку;
- застосування пестицидів, псування, засмічення та забруднення земель хімічними і радіоактивними речовинами, паливно-мастильними матеріалами, неочищеними стічними водами та іншими

відходами, влаштування сміттєзвалищ, а також складування ґрунту, листя та інших будь-яких матеріалів, посипання льоду і снігу сіллю на алеях парку;

- розміщення на деревах рекламних щитів, добування з дерев соку і живиці, нанесення їм механічних пошкоджень;

- залишення дерев та гілок з механічними пошкодженнями, буреломних дерев, а також деревини та порубкових залишків на термін більш 3 днів після проведення догляду за зеленими насадженнями;

- будь-яка діяльність, що може негативно вплинути на стан збереження природних комплексів.

### **5.2.2. Пам'яток культурної спадщини**

Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати пам'ятки культурної спадщини в належному стані за власний рахунок, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення, відповідно до вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини» та охоронного договору, укладеного з органом охорони культурної спадщини. Використання пам'яток культурної спадщини, пам'яток повинно здійснюватися відповідно до режимів, встановлених органами охорони культурної спадщини; у такий спосіб, що потребує якомога найменших змін і доповнень та забезпечує збереження їх матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздоблення тощо. Прибирання, збір та вивезення сміття здійснюється згідно із загальним порядком санітарного очищення територій.

### **5.2.3. Площ, бульварів, проспектів, набережних**

Благоустрій та утримання площ, бульварів, проспектів міста здійснюється відповідно до порядку, встановленого для благоустрою та утримання доріг, вулиць, цих Правил, інших нормативно-правових актів.

### **5.2.4. Доріг, вулиць, провулків, проїздів**

Власники (балансоутримувачі) доріг, вулиць або уповноважені ними органи повинні здійснювати їх експлуатаційне утримання та мають право вимагати від користувачів дотримання чинних нормативно-правових актів щодо дорожнього руху, правил ремонту і утримання вказаних об'єктів, правил користування дорогами і дорожніми спорудами та їх охорони.

Використовувати дороги не за їх призначенням, встановлювати засоби організації дорожнього руху, засоби примусового обмеження швидкості («лежачих поліцейських») дозволяється лише за узгодженнями з Енергодарським відділенням поліції Кам'янсько-Дніпровського відділу поліції ГУ НП України в Запорізькій області, рішеннями власників (балансоутримувачів) доріг або уповноважених ними органів.

Використовувати дороги не за їх призначенням, встановлювати засоби організації дорожнього руху, засоби примусового обмеження швидкості («лежачих поліцейських») дозволяється лише за узгодженнями з Енергодарським відділенням поліції Кам'янсько-Дніпровського відділу поліції ГУ НП України в Запорізькій області, рішеннями власників доріг або балансоутримувачем уповноважених ними органів.

Власники, балансоутримувачі, користувачі дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації зобов'язані:

- своєчасно і якісно виконувати експлуатаційні роботи відповідно до технічних правил з дотриманням норм і стандартів з безпеки руху;

- постійно контролювати експлуатаційний стан усіх елементів дорожніх об'єктів та негайно усувати виявлені пошкодження чи інші перешкоди в дорожньому русі, а за неможливості це зробити – невідкладно позначити їх дорожніми знаками, сигнальними, огорожувальними і направляючими пристроями відповідно до діючих нормативів або припинити (обмежити) рух;

- контролювати якість робіт, що виконуються підрядними організаціями;

- вирішувати питання забезпечення експлуатації дорожніх об'єктів у надзвичайних ситуаціях, за несприятливих погодно-кліматичних умов, у разі деформації та пошкодження елементів дорожніх об'єктів, аварії на підземних комунікаціях або виникнення інших перешкод у дорожньому русі за погодженням з відділенням поліції та управлінням комунальної власності Енергодарської міської ради, оперативно вносити зміни до порядку організації дорожнього руху;

- аналізувати стан аварійності на дорожніх об'єктах, виявляти аварійно небезпечні ділянки і місця концентрації дорожньо-транспортних пригод, розробляти і здійснювати заходи з вдосконалення організації дорожнього руху для усунення причин та умов, що призводять до їх скоєння;



- разом з відділенням поліції брати участь в огляді місць дорожньо-транспортних пригод для визначення дорожніх умов, за яких вони сталися, та усувати виявлені недоліки. Нести в межах чинного законодавства відповідальність за дорожньо-транспортні пригоди, якщо вони відбулися наслідок неналежного виконання вимог цих Правил.

- сповіщати виконком Енергодарської міської ради та учасників дорожнього руху про закриття або обмеження руху, стан дорожнього покриття і рівень аварійності на відповідних ділянках, в залежності від погодно-кліматичні та інші умов, що ускладнюють рух та роблять його небезпечним;

- утримувати та прибирати дороги та прилеглі території на відстані до 5 метрів уздовж доріг;

- забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки, а також безпеки дорожнього руху під час виконання дорожньо-експлуатаційних робіт;

- проводити в літній період в плановому порядку спеціалізованим транспортом механізоване миття підмітання з вдосконаленням покриттям проїзної частини вулиць та площ;

- мити дорожнє покриття так, щоб бруд та сміття не викидалось потоком води на полоси зелених насаджень, тротуари;

- поливати вулиці, з підвищеною інтенсивністю руху, в спекотну погоду для покращення мікроклімату. Власники транспортних засобів зобов'язані виключати можливість винесення на дорожні об'єкти бруду, ґрунту, каміння, будівельних матеріалів, а також засмічення проїзної частини внаслідок переповнення кузова транспортного засобу сипучими матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

Забороняється заправляти транспортні засоби пально-мастильними матеріалами з автомобільних та інших пересувних бензогазозаправників, займатися торгівлею пально-мастильними та іншими матеріалами і виробами, а також мити транспортні засоби на проїзній частині дорожніх об'єктів узбіччя та тротуарах.

Забороняється перевезення будівельного сміття та сипучих матеріалів відкритим способом.

Власникам транспортних засобів забороняється:

- заїжджати автотранспорту на майданчики очікування автобусних зупинок для вивантаження та навантаження товарів;

- паркування з заїздом на відокремлений бордюром чи позначений у інший спосіб тротуар або прибудинкової території і на зелених зонах.

Відповідно до Правил дорожнього руху у житлових і пішохідних зонах швидкість руху не повинна перевищувати 20 км/год.

Власники та користувачі земельних ділянок, а також власники та користувачі малих архітектурних форм комерційного та некомерційного призначення, інженерних комунікацій, що розташовані в межах «червоних ліній» міських вулиць і доріг, зобов'язані:

- у місцях розміщення споруд побутово-торгівельного призначення та інших будинків і споруд масового відвідування, влаштовувати місця для стоянки транспортних засобів і виїзду на дорожні об'єкти за погодженням з управлінням містобудування та архітектури, відділенням поліції;

- на майданчиках для паркування обов'язково облаштовувати місця (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»

- утримувати в належному стані виїзди з цих ділянок, запобігати винесенню на дорожні об'єкти бруду, ґрунту, каміння та інших матеріалів, сміття;

- устанавлювати і утримувати в належному стані огорожі;

- утримувати в належному стані зелені насадження, охоронні зони інженерних комунікацій, тротуари, обладнані стоянки автомобілів, та інші елементи дорожніх об'єктів;

- забезпечувати прибирання сміття, снігу, опалого листя та інших відходів, а в разі необхідності проводити обробку тротуарів протиожеледними матеріалами;

- забезпечувати належний технічний стан інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших використовуваних елементів дорожніх об'єктів відповідно до їх функціонального призначення згідно діючих нормативів;

- у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призводять до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, а також Енергодарське відділення поліції Кам'янсько-Дніпровського відділу поліції ГУ НП України Запорізької області ;

- дотримувати вимог діючих норм і правил охорони дорожніх об'єктів.

У межах «червоних ліній» міських вулиць і доріг забороняється:

- розміщувати гаражі, голубники та інші споруди й об'єкти, крім об'єктів, визначених відповідними державними будівельними нормами і правилами;
- розміщувати контейнери та іншу тару для твердих побутових і харчових відходів;
- скидати на проїзну частину дороги сніг (за винятком випадків зазначених у підпункті 2 пункту 5.6.10 цих Правил), смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;
- спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;
- скидати промислові, меліоративні і каналізаційні води в систему дорожнього зливостоку;
- встановлювати намети та влаштовувати місця для відпочинку;
- виконувати будь-які роботи без одержання на те дозволу у власника дорожнього об'єкта або уповноваженого ним органу та погодження з Енергодарським відділенням поліції Кам'янсько-Дніпровського відділу поліції ГУ НП України в Запорізькій області .

При виконанні робіт по ремонту і утриманню автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів дорожньо-експлуатаційні організації у першочерговому порядку повинні здійснювати заходи щодо безпеки дорожнього руху на основі обліку і аналізу дорожньо-транспортних подій, результатів обстежень і огляду автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів і, передусім, на аварійних і небезпечних ділянках та у місцях концентрації дорожньо-транспортних подій.

Власники, користувачі дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації, користувачі дорожніх об'єктів та спеціалізовані служби організації дорожнього руху зобов'язані забезпечувати зручні і безпечні умови руху, сприяти збільшенню пропускної спроможності дорожніх об'єктів, запобігати травмуванню учасників дорожнього руху, пошкодженню транспортних засобів і дорожніх об'єктів, забрудненню навколишнього середовища, здійснювати інші заходи відповідно до вимог чинного законодавства.

Всі дорожні об'єкти згідно з їх класифікацією та значенням підлягають інвентаризації, технічному обліку і паспортизації власниками дорожніх об'єктів або уповноваженими ними органами.

Ремонт і утримання дорожніх об'єктів повинні виконуватися відповідно до Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198, а також Технічних правил ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування України П-Г.1-218-113-97, затверджених наказом Української державної корпорації по будівництву, ремонту та утриманню автомобільних доріг «Укравтодор» від 26.09.1997 №190, інших будівельних та санітарних норм та правил. Якість робіт з ремонту та утримання об'єктів повинна відповідати вимогам комфортності, економічності та безпеки дорожнього руху.

Закриття вулиць і шляхів для руху транспорту здійснюється за рішенням виконавчого комітету Енергодарської міської ради.

### 5.2.5. Пляжів

Порядок утримання територій пляжів затверджується окремим рішенням Енергодарської міської ради, за наявності розроблених та погоджених у відповідності до чинного законодавства проектів водоохоронних зон та прибережно-захисних смуг для водних об'єктів загальнодержавного значення в межах населеного пункту.

Території пляжів зобов'язані утримувати у належному стані їх балансоутримувачі або особи, які експлуатують міські пляжі на підставі цивільно-правових угод, відповідно до Санітарних правил утримання територій населених пунктів, затверджених Головним державним санітарним лікарем СРСР 05.08.1988р. №4690-88, умов цих Правил, інших нормативно-правових актів.

Території пляжів повинні бути обладнані приладами освітлення, переважно енергозберігаючими. Кількість та потужність освітлювальних засобів повинна забезпечувати достатнє освітлення для забезпечення безпечного перебування на території пляжів громадян у вечірні та нічні часи.

Утримання територій пляжів включає санітарне очищення, вжиття заходів із запобігання забрудненню узбережжя, охорону зелених насаджень, відгородження відповідної території, у тому числі декоративне, вільний доступ на територію пляжів.

Підставою для початку експлуатації пляжів є дозвіл на відкриття та функціонування пляжу, який підписується посадовою особою Енергодарської міської ради який очолює комісію, створену розпорядженням міського голови.

Балансоутримувачі або особи, які утримують пляжі:

- забезпечують громадян питною водою шляхом влаштування питних фонтанчиків. Відстань між фонтанчиками не повинна перевищувати 200 метрів;
- забезпечують встановлення та належний санітарно-технічний стан біотуалетів;

- встановлюють урни, контейнери для збору сміття на водонепроникному покритті, необхідно очищувати щоденно. Урни необхідно розміщувати на відстані 3-5 метрів від см зелених насаджень і не менш за 10 метрів від краю води з розрахунку не менш однієї урни на 800 метрів території пляжу. Відстань між урнами не повинна перевищувати 40 метрів;

- забезпечують належний санітарний стан території пляжу;
- забезпечують наявність та належний технічний стан лавок для відпочинку, забезпечують наявність дитячих майданчиків

- забезпечують роботу приладів освітлення у темний час доби;
- особи, які утримують пляжі, зобов'язані укладати договори про вивезення, утилізацію побутового сміття та вторинної сировини;

- забезпечують виконання статей Водного та Земельного кодексів України, а та природоохоронного законодавства України

- забезпечують заходи безпеки при користуванні пляжами, місцями масового відпочинку громадян відповідно до Наказу МНС України від 03.12.2001 року №272 „Правила охорони ж людей на водних об'єктах України”

На території пляжів в обов'язковому порядку організуються рятувальні станції, санітарні пункти інші об'єкти відповідно до вимог законодавства.

### 5.2.6. Кладовищ

Порядок утримання кладовищ визначається Законом України „Про поховання та похоронну справу” та здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства України, Порядком утримання кладовищ інших місць поховання в м.Енергодар, цих Правил та інших нормативно-правових актів.

Утримання кладовищ, військових кладовищ, військових братських та одиночних місць поховання здійснює комунальне підприємство “Ритуал” Енергодарської міської ради.

Утримання у належному стані територій кладовищ та місць поховання передбачає використання за призначенням, санітарне очищення, озеленення, охорону зелених насаджень, збирання сміття відповідно до вимог цих Правил.

На території місць поховання не можуть бути розміщені об'єкти іншої, крім комунальної форми власності, за винятком намогильних споруд, склепів та колумбаріїв, які є власністю громадян.

Утримання кладовищ, військових кладовищ, військових братських та одиночних місць поховання здійснює комунальне підприємство “Ритуал” Енергодарської міської ради, а також могил померлих громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися родичі, місця поховання знайдених трупів та охорона всіх місць поховання забезпечуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

Утримання місць поховання, що перебувають на обліку, як об'єкти культурної спадщини забезпечує балансоутримувач.

Місця невідомих поховання, віднесені в установленому порядку до об'єктів культурної спадщини, беруть на державний облік і утримують органи охорони культурної спадщини.

На могилах (місцях родинного поховання), у межах виділеної земельної ділянки, утримання здійснюється користувачем місця поховання.

Установлені намогильні споруди реєструються КП „Ритуал” в Книзі обліку намогильних споруд. Усі намогильні споруди, що встановлюються на могилі, повинні відповідати стандартам технологій.

Намогильні споруди, встановлені з порушенням стандартів, після письмового попередження ритуальною службою у 2-х місячний термін підлягають демонтажу за рахунок власника споруди.

У разі природного руйнування намогильних споруд, гарантійний термін яких скінчився, відновлення здійснюється за рахунок користувача.

У разі крадіжок, осквернення чи пошкодження сторонніми особами намогильної споруди, яка не зареєстрована в установленому порядку, відшкодування власникам матеріальних збитків здійснюється.

У разі пошкодження намогильних споруд, склепів та колумбаріїв, які є власністю громадян працівниками КП „Ритуал” при виконанні своїх службових обов'язків, відшкодування власникам матеріальних збитків здійснює КП „Ритуал”.

Суб'єктам господарювання, які здійснюють надання ритуальних послуг, відвідування кладовищ та власникам намогильних споруд забороняється:

- виготовлення та реалізація предметів ритуальної належності, які не відповідають державним стандартам та затвердженій вартості, а також здійснення торгівлі квітковою продукцією на прилеглий до кладовищ території без укладання з ритуальною службою міста угод про надання ритуальних послуг;
- установлення намогильних споруд та елементів благоустрою на могилах (місцях родинного поховання) поза межами виділеної земельної ділянки;
- складування будівельних матеріалів, конструкцій, обладнання за межами виділеної земельної ділянки;
- заїзд автотранспорту на територію кладовищ без відповідного дозволу ритуальної служби та паркування його на проїздах та пішохідних доріжках, не забезпечивши проїзд спеціалізованого транспорту;
- проведення робіт з благоустрою та впорядкування могил (замощення проходів між могилами, встановлення пам'ятників, скульптур, ваз, меморіальних плит, бордюрів, огорож, лавок та ящиків для інвентарю, влаштування квітників) поза межами виділеної земельної ділянки;
- складування після впорядкування та прибирання могил (місць родинного поховання) будівельних та побутових відходів, залишків вінків, квітів, трави, гілок, снігу у не відведених для цього місцях;
- добування ґрунту, піску, глини, нарізання дерну на території кладовищ та прилеглих ділянках для проведення робіт з облаштування місць поховань;
- спалювання залишків вінків, сухої природної рослинності на території кладовищ та в контейнерах для збору відходів;
- перебування на території кладовища з домашніми тваринами;
- осквернення могил, пошкодження та викрадення елементів намогильних споруд, предметів ритуальної належності, квіткової продукції, тощо;
- порушення тиші та правопорядку.

Видалення великогабаритних та будівельних відходів здійснюється виконавцями робіт на підставі укладеної з користувачем могили угоди.

Існуючі місця поховання не підлягають знесенню і можуть бути перенесені тільки за рішенням Енергодарської міської ради у випадку постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха.

### **5.2.7. Автостоянок та місць паркування транспортних засобів**

На територіях автостоянок транспортних засобів забезпечується додержання Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 №115, загальних вимог санітарного очищення територій, правил пожежної безпеки в Україні, вимог цих Правил, встановленого порядку та режиму паркування.

Порядок організації, функціонування та експлуатації місць паркування транспортних засобів визначається окремим Положенням, затвердженим рішенням Енергодарської міської ради.

Парковки позначаються шляхом встановлення дорожніх знаків та нанесення дорожньої розмітки згідно з Правилами дорожнього руху.

Парковки являються елементом благоустрою вулично-дорожньої мережі і мають відповідати вимогам норм, стандартів у сфері благоустрою м.Енергодар.

Паркування транспортних засобів на прибудинкових територіях проводиться з дотриманням правил благоустрою та вимог правил дорожнього руху.

Забороняється паркування:

- у спосіб, що перешкоджає проїзду до будинку спеціального автотранспорту;
- безпосередньо перед входом до під'їзду житлового будинку;
- ближче, як за 10 метрів до дверей нежитлових приміщень, через які проводиться вивантаження або навантаження товарів;
- з заїздом на відокремлений бордюром чи позначений у інший спосіб тротуар прибудинкової території;
- в інших випадках, встановлених правилами дорожнього руху та правилами благоустрою, зокрема на зелених зонах.

Рішення про улаштування майданчика приймається на зборах власників багатоквартирних житлових будинків.

Проект майданчика для паркування обов'язково погоджується управлінням містобудування та архітектури Енергодарської міської ради.

За рішенням зборів власників багатоквартирних житлових будинків улаштування майданчика для паркування може передбачати встановлення плати за паркування приватного автотранспорту.

Майданчик для паркування не може бути улаштований:

- ближче 10 метрів до фасаду житлового будинку (за винятком глухих фасадів);
- на місці або біля дитячого чи спортивного майданчика;
- в межах охоронної зони газових чи електричних мереж.

Майданчик для паркування транспортних засобів є об'єктом благоустрою і повинен відповідати нормам, нормативам, стандартам у сфері благоустрою населених пунктів.

Утримання майданчика для паркування на прибудинковій території відбувається відповідно до Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій та Методичних рекомендацій прибирання території об'єктів благоустрою населених пунктів.

На майданчиках для паркування обов'язково облаштовуються місця (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначеного дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні". Відстань від входу на майданчик для паркування до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

На місцях для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" не можуть бути розміщені інші транспортні засоби.

Платні майданчики для паркування обладнуються відповідно до вимог Правил паркування транспортних засобів затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2001 року №1342 і Правил дорожнього руху.

Суб'єкти господарювання (оператори) з надання послуг платного паркування транспортних засобів визначаються виконкомом Енергодарської міської ради за результатами конкурсної процедури відповідно до Порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства.

Функціонування платних парковок на території міста забезпечують уповноважена організація та оператори, на підставі договору з виконавчим органом міської ради за функціональними призначеннями та технічними паспортів парковок.

На майданчиках для паркування обов'язково облаштовуються місця (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначеного дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні". Відстань від входу на майданчик для паркування до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

На місцях для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", не можуть бути розміщені інші транспортні засоби.

У разі паркування на місцях, призначених для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" інших транспортних засобів користувачі цих засобів несуть відповідальність згідно із законодавством.

Оператор здійснює за власний рахунок оснащення парковок (встановлює паркувальні знаки, обладнання, проводить ремонт, облаштовує майданчики для паркування транспортних засобів, проводить монтаж дорожніх знаків тощо).

Оператори парковок зобов'язані :

- обладнати парковки спеціальним устаткуванням, дорожніми знаками згідно з Правилами дорожнього руху, виконати нанесення дорожньої розмітки;
- утримувати устаткування парковок в робочому стані;
- утримувати у належному технічному та санітарному стані частини вулично-дорожньої мережі на яких облаштовуються перехідно-швидкісні смуги до парковок, заїзди, під'їзди та проїзди до самого об'єкта;
- укладати договори на вивезення та утилізацію відходів.

Забороняється організація платних місць паркування на території закладів охорони здоров'я, дитячих дошкільних закладів, загальноосвітніх шкіл, міських кладовищ.

Факт сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування підтверджується платіжним документом, за винятком випадків надання послуги "мобільного паркування", коли факт такої сплати підтверджується захищеною комп'ютеризованою системою. Сплата вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування не здійснюється у разі незабезпечення оператором належного функціонування засобів сплати вартості зазначених послуг відповідно до вимог цих Правил щодо обладнання таких майданчиків.

Під час паркування на майданчику для платного паркування користувач сплачує вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування згідно з тарифом, установленим виконавчими органами у порядку і межах, визначених законодавством.

У разі несплати користувачем вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування посадова особа виконавчого органу Енергодарської міської ради складає протокол про порушення та засвідчує за допомогою фотозйомки відсутність відповідного платіжного документа на лобовому склі транспортного засобу або відсутність факту сплати такої вартості в базі даних захищеної комп'ютеризованої системи.

Користувачі парковок зобов'язані встановити транспортний засіб на місце паркування відповідно до дорожньої розмітки та дотримуватись усіх вимог Правил дорожнього руху і цих Правил.

У відведених або спеціально обладнаних місцях для паркування транспортних засобів забороняється:

- засмічувати територію, а також мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях;
- розпалювати вогнища;
- вести торгівлю без дозволу власника дорожнього об'єкта або уповноваженого ним органу та без погодження з Енергодарським відділенням поліції Кам'янсько-Дніпровського відділу поліції ГУ НП України в Запорізькій області
- зливати відпрацьовані мастила на землю, дорожнє покриття;
- псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження.

Місця для паркування транспортних засобів використовуються виключно за цільовим призначенням.

Паркування транспортних засобів заборонено у непристосованих для цього місцях. Заборонено паркування автотранспорту на газонах, квітниках, дитячих майданчиках.

#### **5.2.8. Майданчиків для дозвілля та відпочинку**

Благоустрій, обладнання та утримання майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється відповідно до ДБН Б.2.2.-5-2011 "Благоустрій територій" та цих Правил.

Утримання майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на території яких розміщені вказані майданчики відповідно до цивільно-правових угод.

Майданчики для дозвілля та відпочинку повинні бути безпечними для життя та здоров'я громадян, наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду.

Не допускається наявність поламаного, небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

Обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку необхідно підтримувати у справному стані, регулярно обстежувати, своєчасно ремонтувати, фарбувати, щорічно здійснювати їх ремонт.

Ігрове обладнання має бути сертифіковане, відповідати вимогам санітарно-гігієнічних норм, охорони життя і здоров'я громадян, бути зручним в технічній експлуатації, естетично привабливим

Будова, виготовлення, установлення, монтаж, експлуатація, ремонт та реконструкція атракціонної техніки здійснюється відповідно до діючих нормативних актів.

#### **5.2.9. Місць для організації ярмарків та майданчиків сезонної та святкової торгівлі**

Місця для організації ярмарків та майданчики для сезонної та святкової торгівлі, утримуються особами, яким зазначені території надаються з метою проведення цих заходів.

Організація ярмарків, майданчиків сезонної та святкової торгівлі, має відповідати санітарним, протипожежним нормам і правилам.

Особи, яким дозволяється організація ярмарків, сезонної та святкової торгівлі зобов'язані:

- забезпечити належне утримання території;
- укласти договір на вивезення твердих побутових відходів та вторинної сировини;
- встановити сміттєзбірники, урни для збирання відходів та сміття;
- забезпечити збереження всіх елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень на наданій території;
- встановити громадські санітарні вузли (тимчасові туалети у разі потреби) на відстані не ближче ніж 50 метрів від місць торгівлі харчовою продукцією у кількості, відповідно до державних санітарних норм і правил.



Контроль за порядком організації ярмарків, сезонної та святкової торгівлі здійснює управління економіки Енергодарської міської ради, управління комунальної власності Енергодарської міської ради інші уповноважені органи державної влади та місцевого самоврядування в межах своїх повноважень.

### 5.3. Порядок здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території, територій житлової та громадської забудови

5.3.1. Благоустрій території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, цих Правил також установлених державних стандартів, норм і правил.

5.3.2. Благоустрій земельних ділянок, виконання та ремонт огорож, доріг, тротуарів, відновлення фасадів будівель та споруд проводиться їх власниками (балансоутримувачами), орендарями користувачами. Власники (балансоутримувачи), орендарі чи користувачі земельних ділянок будівель зобов'язані укласти договір на вивіз твердих побутових відходів з підприємств визначеним на конкурсних засадах виконкомом Енергодарської міської ради, виконавцем послуг збирання, перевезення та знешкодження (поховання) побутових відходів.

5.3.3. Утримання в належному стані та благоустрій прибудинкової території багатоквартирних житлових будинків, належних до нього будівель, споруд проводиться власником балансоутримувачем цього будинку чи підприємством, установою, організацією, з якими уклад відповідний договір на утримання та благоустрій прибудинкової території.

Прибудинкова територія враховується згідно розробленого паспорту. У разі відсутності даного паспорту, до його розробки, прибудинкова територія враховується на відстані 30 метрів від двору фасадів та 5 метрів від бокових фасадів.

5.3.4. Власник або користувач присадибної ділянки зобов'язаний самостійно, або на умовах договору, укладеного із підприємством, забезпечити належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки від паркану домоволодіння до краю проїзної частини дороги.

5.3.5. Власник або користувач присадибної ділянки зобов'язаний своєчасно виконувати:

- прибирання сміття, опалого листя;
- посадку газонної трави, квітів;
- полив зелених насаджень;
- покіс газону;
- боротьбу з бур'янами;
- догляд за деревами та кущами (обрізка сухого гілля, стрижка кущів та ін.);
- ремонт та фарбування паркану;
- ремонт тротуарів, проїздів, малих архітектурних форм;
- фасаду будинку, господарських будівель та споруд;

5.3.6. Власник або користувач присадибної ділянки при виконанні благоустрою повинен дотримуватись наступних вимог:

- виконати тротуар для пішоходів з улаштуванням твердого покриття на магістральних вулицях шириною - 3 м, на інших вулицях та проїздах шириною - 1,5 м;
- виконати проїзд з улаштуванням твердого покриття шириною 3 - 3,5 м (при наявності воріт паркані);
- при виконанні посадки дерев, кущів дотримуватись вимог ДБН 360-92\*\*;
- виконати обов'язкове улаштування газону або квітнику;
- рекомендується встановлювати малі архітектурні форми некомерційного призначення;
- погодити заходи з благоустрою з управлінням містобудування та архітектури Енергодарської міської ради;

5.3.7. Підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, фізичним особам-підприємцям громадянам суворо забороняється створювати звалища та скидати сміття за межами відведених цього місць.

5.3.8. Забороняється розміщення та/або залишення на територіях загального користування будівельних матеріалів (без дозволу зазначеному в п. 5.3.9), будівельного сміття та відходів, дрібних предметів, сіна, вугілля, металічних виробів, та інших предметів що не відносяться до елементів благоустрою.

5.3.9. При виконанні будівельних робіт необхідно отримати дозвіл на розміщення будівельних матеріалів на території загального користування в управлінні містобудування та архітектури Енергодарської міської ради.

5.3.10. Забороняється складати та/або спалювати опале листя, сміття, гілля дерев на прибудинкових територіях та територіях житлової та громадської забудови.

#### **5.4. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців та закріплених за ними територій**

5.4.1. Підприємства, установи, організації, фізичні особи-підприємці забезпечують благоустрій та утримання в належному стані земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи користування, відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

5.4.2. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування можуть передавати об'єкти благоустрою на баланс підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам-підприємцям відповідно до вимог закону.

5.4.3. Балансоутримувач об'єкта благоустрою з метою належного його утримання та здійснення своєчасного ремонту може залучати для цього інші підприємства, установи, організації, фізичних осіб-підприємці.

5.4.4. Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями території визначається паспортом благоустрою та затверджується виконкомом Енергодарської міської ради.

5.4.5. Посадові особи підприємств, установ, організацій, фізичні особи-підприємці несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну та/або здоров'ю громадян на власних та закріплених за ними територіях, відповідно до закону.

#### **5.5. Порядок здійснення благоустрою, утримання територій будівель та споруд інженерного захисту, санітарних споруд**

5.5.1. Утримання в належному стані територій будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд здійснюється їх балансоутримувачами відповідно до законодавства, цих Правил та інших нормативно-правових актів.

5.5.2. Балансоутримувачі будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд зобов'язані своєчасно здійснювати обстеження, паспортизацію, поточний, капітальний ремонті вказаних будівель, споруд, забезпечувати їх належну та безпечну роботу.

#### **5.6. Порядок санітарного очищення території міста Енергодара**

5.6.1. Санітарне очищення території міста Енергодара включає механізоване та ручне прибирання об'єктів благоустрою, збір та видалення у встановлені місця відходів, сміття, листя, гілля, снігу, криги, належне їх захоронення, обробку, утилізацію, знешкодження та інші дії, що забезпечують утримання території міста відповідно до вимог чинного законодавства, цих Правил, санітарних норм та правил, рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

5.6.2. Обов'язок по механізованому та ручному прибиранню території, вчинення протижелезних заходів:

1) покриття проїзної частини міських проспектів, вулиць, провулків, а також покриття тротуарів, набережних, бульварів, площ, прилеглих до житлового фонду територіальної громади, дворів за рахунок бюджетних коштів – покладається на підприємства, що визначаються на конкурсних засадах виконкомом Енергодарської міської ради та виконують санітарну очистку та благоустрій міста;

2) тротуарів, територій, суміжних (прилеглих) з приватними домоволодіннями, – покладається на власників домоволодінь, комітети самоорганізації населення, а контроль за виконанням цього обов'язку на виконавчий комітет Енергодарської міської ради;

3) дворів, тротуарів, покриття проїзної частини, територій, прилеглих до будівель громадської забудови, прибудинкової території, у тому числі будівель, що утримуються товариством власників багатоквартирного будинку, житлово-будівельним кооперативом – покладається на балансоутримувача будівель, товариства власників багатоквартирного будинку, житлово-будівельні кооперативи;

4) дворів, тротуарів, майданчиків, інших суміжних (прилеглих) територій з земельними ділянками, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам, – покладається на



відповідні підприємства, установи, організації, фізичних осіб-підприємців, громадян, які власниками або користувачами таких ділянок;

5) тротуарів, територій, у тому числі зелених зон, прилеглих до торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, магазинів, ринків та інших суб'єктів відстані 25 метрів навколо них (або згідно границь зазначених в паспорті благоустрою), а так палаток, ларьків, кіосків, інших об'єктів виносної/вуличної торгівлі на відстані 15 метрів навк них (або згідно границь зазначених в паспорті благоустрою) – покладається на суб'єк господарювання, які експлуатують вказані об'єкти;

6) охоронних зон залізничної колії, ліній електропередач – покладається на відповідні підприємст що їх експлуатують;

7) прилеглих до автозаправних станцій, на відстані 25 метрів навколо них (або згідно грани зазначених в паспорті благоустрою) – покладається на суб'єктів господарювання, які експлуатув вказані об'єкти;

8) прилеглих до гаражів на відстані 15 метрів (або відповідно до границь, зазначених в паспо благоустрою) – покладається на гаражно-будівельні кооперативи;

власників (користувачів, якщо такий обов'язок покладений на них відповідно до догово індивідуальних гаражів – на відстані 5 метрів з обов'язковим.пофарбуванням у колір, погоджен управлінням містобудування та архітектури, із вказівкою у правому верхньому куті воріт, номеру дати дозволу на встановлення гаражу;

9) прилеглих до центрально-теплових, трансформаторних, газорозподільних та інших підстанці радіусі 10 метрів – покладається на підприємства, установи, організації, на балансі в я знаходяться вказані об'єкти;

10) кінцевих та проміжних зупинок і стоянок (місць відстою) маршрутних автобусних транспорті засобів – покладається на балансоутримувача або інших осіб згідно з укладеним договором;

11) При наявності прилеглих до зупинок маршрутних автобусних транспортних засо торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, магази ринків та інших об'єктів торгівлі на відстані 25 метрів навколо них (або згідно границь зазначени паспорті благоустрою), а також палаток, ларьків, кіосків, інших об'єктів виносної вуличної торг на відстані 15 метрів навколо них (або згідно границь зазначених в паспорті благоустрою) покладається на суб'єктів господарювання, які експлуатують вказані об'єкти;

12) парковок та автостоянок на відстані 15 метрів (або згідно границь зазначених в паспо благоустрою) – покладається на осіб, які є їх балансоутримувачами, та осіб, яким вказані терити надані у користування згідно з договором;

13) зелених насаджень парків, парків культури та відпочинку, парків, спортивних дитяч меморіальних та інших, рекреаційних зон, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків , дозвілля та відпочинку – покладається на їх власників або балансоутримувачів;

14) вокзалів та автостанцій – покладається на відповідні підприємства, що утримують це майно балансі;

15) ринків – покладається на відповідні підприємства, фізичних осіб – підприємців, які утриму майно ринків на балансі;

16) мостів, шляхопроводів, – покладається на їх балансоутримувачів.

Рішенням міськвиконкому за підприємствами, установами, організаціями, фізични особами-підприємцями можуть бути закріплені для прибирання інші території в межах мі Контроль за виконанням цих обов'язків покладається на виконавчий комітет Енергодарської місь ради.

5.6.3. На територіях, які належить прибирати, необхідно проводити весь комплекс ро спрямований на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зеле насаджень, а саме:

1) регулярне прибирання від сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу, що забезпе утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані; при ць тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності), бордюрного каменю;

2) забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на міське сміттєзвали Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорі підприємствами.

3) регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою, якщо їх можна мити;

4) регулярне прибирання місць встановлення сміттєзбірників, а також місць, забрудне побутовими та іншими відходами, на територіях, прилеглих до будинків та споруд;

5) вивіз сміття з території загального користування, ринків та будинків державного та громадського житлового фонду, в холодну пору року (при температурі  $-5$  град.С та нижче) повинен проводитись один раз на три дні, в теплий період року (при температурі вище  $+5$  град.С) один раз на день, з домоволодінь приватного житлового фонду - згідно з укладеними договорами, але не менше ніж два рази на тиждень. Вивезення великогабаритних (негабаритних) відходів проводити не рідше одного разу на тиждень;

6) утримувати приміщення громадських туалетів у належному санітарному та технічному стані;

7) встановлювати на території загального користування урни для сміття, своєчасно їх очищувати та забезпечувати вивезення сміття шляхом укладення відповідних договорів із підприємствами.

8) очищення опор ліній електропередач, стовбурів, стовпів, парканів, дерев, будівель, інших елементів благоустрою від об'яв, реклам, вивішених у недозволених місцях;

9) контролювати стан водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж. При виявленні відкритих люків або інших недоліків в їх утриманні необхідно повідомляти про це організації, які їх експлуатують. Організації, що експлуатують люки, зобов'язані негайно приводити їх у належний стан, забезпечити їх належне закриття;

10) регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву заввишки більше 10 см, видаляти сухостійні дерева та чагарники, видаляти сухе та поламане гілля та забезпечувати їх вивезення. Видалення зелених насаджень на території міста проводиться відповідно до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затверджених Постановою КМУ від 01.09.2006 № 1045.

11) проводити заходи, що забезпечують збереження насаджень, квітників, газонів, а також заходи по боротьбі зі шкідниками та хворобами зелених насаджень шляхом укладання відповідних договорів із підприємствами.

12) проводити у повному обсязі заміну засохлих та пошкоджених кущів і дерев із висадкою нових;

13) не допускати пошкодження елементів благоустрою міста, розташованих на прилеглих територіях;

14) з додержанням встановлених норм та правил здійснювати утримання в належному стані фасадів будівель, огорож та інших споруд;

15) належним чином проводити відновлення благоустрою території після проведення ремонтних або інших робіт, а також після аварій або природних явищ, які спричинили погіршення благоустрою.

Контроль за виконанням цих обов'язків покладається на виконавчий комітет Енергодарської міської ради.

5.6.4. Для запобігання забруднення випадковим сміттям вулиць, площ та інших об'єктів благоустрою, зобов'язання по встановленню та утриманню урни покладається на:

1) підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності, фізичних осіб-підприємців, що утримують будинки, споруди, або інших осіб згідно з укладеними договорами. Урни встановлюються біля входу в будинки, споруди об'ємом, не менш за 40 літрів;

2) підприємства, установи, організації, фізичних осіб – підприємців, що здійснюють торгівлю та побутове обслуговування, – біля входу в торгівельні зали, магазини, салони, інші приміщення з території загального користування, а також біля палаток, ларьків, павільйонів, інших виносних/вуличних об'єктів торгівлі та послуг. Урни встановлюються об'ємом, не менш за 40 літрів;

3) балансоутримувачі парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку, на території вказаних об'єктів з інтервалом не більше 40 метрів і об'ємом, не менш за 70 літрів. Кількість урн встановлюється з розрахунку 1 урна не менш ніж на 800 кв. метрів площі.;

5.6.5. Особи, на яких покладено обов'язок встановлення урн, зобов'язані утримувати їх у справному й охайному стані, очищати від сміття в міру їх наповнення, але не менше ніж один раз на добу (у теплий період року - щоденно, а в холодний – за необхідністю), у разі забруднення – промивати.

5.6.6. Сміттєзбірники, контейнери, майданчики під них повинні своєчасно очищатися від сміття, бруду і снігу, а влітку, крім того, промиватися водою з допомогою шлангів і дезінфікуватися не рідше двох разів на тиждень. Також промиваються і дезінфікуються забірні рукави асенізаційних машин. Дезінфікувати сміттєзбірники (крім урн) та місця їх розташування необхідно у радіусі 1,5 метрів від місця їх встановлення. Миття і дезінфекція проводиться підприємствами, які здійснюють санітарне очищення за договорами з замовниками робіт.

5.6.7. Спеціальні майданчики для розміщення контейнерів чи сміттєзбірників повинні бути відкритими з водонепроникним покриттям, зручним для під'їзду спецтранспорту та відповідати санітарним нормам, а саме: повинні мати водонепроникне тверде покриття та бути обладнані навісом, огорожею та ізольовані від об'єктів обслуговування населення, господарських дворів і

магістральних вулиць смугою зелених насаджень шириною не менше 1,5 м. не повинні бути прохідними для пішоходів і транзитного руху транспорту.

5.6.8. Контейнерні майданчики повинні бути віддалені від меж земельних ділянок навчальних лікувально-профілактичних закладів, стін житлових та громадських будівель і споруд, майданчиків для ігор дітей та відпочинку населення на відстань не менше 20 м

5.6.9. Побутове сміття і харчові відходи повинні зберігатися в сміттєзбірниках і контейнерах, відповідають санітарним вимогам ( наказ МОЗУ від 17.03.2011 №145).

5.6.10. Громадські вбиральні повинні утримуватися в належному стані підприємствами організаціями, на балансі в яких вони перебувають.

5.6.11. У період з 1 жовтня до 1 квітня необхідно своєчасно прибирати території, вивозити на місця сміттєзвалища листя, видалені однолітні рослини, сніг, лід, сміття, відходи.

5.6.12. Зимове прибирання повинне забезпечувати нормальний рух пішоходів та транспорт включати:

1) підмітання та зсув снігу. Роботи з прибирання снігу та льоду повинні розпочинатися з настання снігопаду. Від снігу та льоду в першу чергу очищають сходи, тротуари, пішохідні доріжки, дороги під'їздів жилих будинків, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, люки водопровідів і каналізаційних колодязів. Дозволяється свіжий сніг укладати у вали на вулицях і площах подальшого вивезення, за винятком території місць зупинок маршрутних транспортних засобів;

2) видалення снігу та снігово-льодяних утворень. Забороняється сколювати лід на тротуарах вимощених фігурними елементами. При переміщенні снігу з тротуару на проїзну частину вулиці дороги для його механізованого видалення, снігові вали розміщуються на відстані не більше ніж від бордюру. Формування снігових валів не допускається на перехрестях, пішохідних доріжках місцях зупинок маршрутних транспортних засобів, місцях для паркування, в місцях в'їзду у дворі на внутрішньоквартальній території, а також на територіях зелених насаджень, на решітках зливових колодязів. Зібрані сніг, лід, бруд та сміття повинні щоденно вивозитися на відведені для цієї ділянки або міське сміттєзвалище, інші місця, визначені виконавчим комітетом Енергодарської міської ради.

3) усунення слизькості. Під час ожеледиці необхідно посипати тротуари, переходи через вулицю місця зупинок маршрутних транспортних засобів, спуски, підйоми речовинами, що виключають ковзання. Боротьба з ожеледицею на проїзній частині та тротуарах здійснюється шляхом посипання піском або шлаком. При таненні снігу та льоду мокрий сніг, пісок та бруд вичищають.

5.6.13. Тротуари, доріжки у парках, скверах і на бульварах, сходи, місця зупинок маршрутних транспортних засобів, розташовані напроти будинків та споруд, а також небезпечні для проїзду автотранспорту і проходу пішоходів місця, посипають піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами підприємства, організації, установи, фізичні особи-підприємці, а також громадяни, за якими закріплені ці ділянки для утримання, або особи, яким такий обов'язок передбачено договором.

5.6.14. Балансоутримувачі або особи, які утримують відповідні території, зобов'язані:

- мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві, дерев'яні, мітли і т.п.);

- мати достатній запас матеріалу для посипання (пісок, шлак) для своєчасного проведення протиожеледних заходів;

- прибирати сніг негайно, з початку снігопаду, для запобігання накату.

5.6.15. В період з 1 квітня до 1 жовтня прибирання здійснюється в загальному порядку.

5.6.16. Полив проїзної частини тротуарів, вулиць, площ, бульварів проводиться в плановому порядку із застосуванням спеціальних машин та механізмів.

5.6.17. Балансоутримувачі, установи, підприємства та організації, громадяни можуть укладати договори з відповідними підприємствами про прибирання, у тому числі механізоване, посипання піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами вулиць, площ, перехресть, тротуарів, закріплених за ними територій, та інші дії або проводити ці роботи самостійно.

5.6.18. Збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізація, видалення, знешкодження та захоронення відходів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про відходи».

5.6.19. Вивезення сміття, відходів здійснюється у спеціально відведені рішенням Енергодарської міської ради місця чи об'єкти (місця розміщення відходів, сховища, полігони, комплекси, спортивні ділянки надр тощо), на використання яких отримано дозвіл спеціально уповноважених органів видалення відходів, або здійснення інших операцій з відходами.

5.6.20. Міські полігони відходів повинні утримуватися в належному стані підприємствами та організаціями, у віданні яких вони знаходяться. Відповідно до Правил експлуатації полігонів житлово-комунального господарства №435 від 01.12.2010.

5.6.21. Забороняється вивезення відходів, сміття, снігу, листя, льоду у місця, не призначені для цього.

5.6.22. Крупногабаритне сміття вивозиться виконавцем послуг з вивезення побутових відходів у визначені дні за графіком, але не рідше, ніж один раз на тиждень.

5.6.23. Забороняється несанкційоване скидання і розміщення відходів у підземних горизонтах, на території міста, на землях природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, в межах водоохоронних зон та зон санітарної охорони водних об'єктів, в інших місцях.

5.6.24. Визначення територій (визначається паспортом благоустрою), прилеглих до територій підприємств, установ, організацій, що підлягають прибиранню, контроль за їх санітарним очищенням, утриманням та збереженням зелених насаджень, своєчасним вивезенням твердих побутових відходів з території приватної забудови, ліквідація стихійних звалищ при відсутності балансоутримувачів, власників (користувачів), покладається на виконавчий комітет Енергодарської міської ради.

## **5.7. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців**

5.7.1. Впорядкування територій здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

5.7.2. Проектами землеустрою про впорядкування існуючих землеволодінь та землекористувань передбачаються заходи з впорядкування структури земельних угідь, усунення черезсмужок, далекоземелля, ламаності меж, ерозійних процесів та інших екологічних наслідків нераціонального використання земель і створення територіальних умов для функціонування всіх галузей економіки, формування й удосконалення раціональної системи існуючого землеволодіння та землекористування.

5.7.3. Будівельні та інші організації при здійсненні будівельних, ремонтно-будівельних та відновлюваних робіт зобов'язані прибирати надані під забудови території та прилеглі до будівельних майданчиків території по периметру на відстані 15 м від залишків будівельних матеріалів, зайвого ґрунту та будівельного сміття в процесі роботи протягом усього періоду будівництва до здачі об'єкта в експлуатацію та забезпечувати вивіз відходів на спеціально відведені місця чи об'єкти поводження з відходами.

## **5.8. Вимоги щодо дотримання тиші**

5.8.1. Підприємства, установи, організації та громадяни при здійсненні будь-яких видів діяльності з метою відвернення і зменшення шкідливого впливу на здоров'я населення шуму та інших фізичних факторів зобов'язані:

1) здійснювати відповідні організаційні, господарські, технічні, технологічні, архітектурно-будівельні та інші заходи з попередження утворення та зниження шуму до рівнів, установлених санітарними нормами;

2) під час роботи закладів громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу, культури, при проведенні концертів, дискотек, масових святкових і розважальних заходів тощо рівень шуму звуковідтворювальної апаратури та музичних інструментів у приміщеннях і на відкритих майданчиках, близько прилеглих жилих будинків не перевищував рівнів, установлених санітарними нормами;

3) вживати заходи з недопущення впродовж доби перевищень рівнів шуму, встановлених санітарними нормами, в таких приміщеннях і на таких територіях (захищені об'єкти):

- жилих будинках і прибудинкових територіях;
- лікувальних, будинках-інтернатах, закладах освіти, культури;
- готелях і гуртожитках;
- закладах громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу;
- інших будівлях і спорудах, у яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
- парках, скверах, зонах відпочинку, розташованих на території мікрорайонів і груп жилих будинків;

5.8.2. Шум на захищених об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами, для відповідного часу доби.

### 5.8.3. Забороняється:

- 1) гучний спів, викрики, користування звуковідтворювальною апаратурою, створення шуму використанні виробничого обладнання та інструментів, вибухових матеріалів та піротехнічних виробів та інших гучномовних установок, в будинках, гуртожитках, на прибудинкових територіях зонах відпочинку та інших захищених об'єктах з 22.00 до 8.00;
- 2) проводити ремонтні та будівельні роботи в жилих будинках, квартирах, офісних приміщеннях, приміщеннях підприємств торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кав'ярні, розважальних та гральних закладів, розташованих в жилих будинках, у вбудованих і прибудованих до жилих будинків нежилых приміщеннях, інших захищених об'єктах з 21.00 до 9.00, а у святкові неробочі дні цілодобово. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні, за виключенням часу з 20.00 год до 10.00 год;
- 3) встановлювати на відкритих балконах, лоджіях, вікнах та сходах будинків, будівель і споруд, інших місцях радіоапаратуру і включати її;
- 4) проводити реконструкцію доріг, збільшувати пропускну спроможність та якісний і автотранспортних потоків без узгодження з санітарно-епідеміологічною службою міста;

### 5.8.4. Передбачені вимоги щодо додержання тиші та обмежень певних видів діяльності супроводжуються шумом, не поширюються на випадки:

- 1) попередження та/або ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій;
- 2) надання невідкладної допомоги, попередження або припинення правопорушень;
- 3) виконання завдань цивільної оборони;
- 4) проведення зборів, мітингів, демонстрацій, походів, інших масових заходів, про які завчасно сповіщено органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування;
- 5) роботи обладнання і механізмів, що забезпечують життєдіяльність жилих і громадських будівель за умов вжиття невідкладних заходів з максимального обмеження проникнення шуму в приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
- 6) відзначення встановлених законом святкових днів, Дня міста, інших свят відповідно до рішень Енергодарської міської ради, її виконавчого комітету, проведення спортивних змагань;
- 7) проведення салютів, феєрверків, інших заходів із використанням вибухових речовин, піротехнічних засобів у час погоджений у відповідному порядку;
- 8) здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, що виключають проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
- 9) здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, що виключають проникнення шуму за межі таких приміщень.

### 5.8.5. Підприємства, установи та організації, які використовують звуковідтворювальне обладнання зобов'язані розробляти проектну документацію щодо впливу звукового навантаження на оточене середовище.

### 5.8.6. Порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в громадських місцях міста Енергодар тягне за собою попередження або накладання штрафу згідно з законодавством.

## 5.9. Порядок проведення феєрверків (салютів) на території міста Енергодар

5.9.1. Дія порядку поширюється на підприємства, установи і організації, незалежно від їх форм власності, та фізичних осіб, які замовляють та (або) безпосередньо проводять салюти, феєрверки, інші культурно-розважальні заходи із використанням піротехнічних виробів на території міста Енергодар.

5.9.2. Проведення професійних феєрверків (салютів) з використанням піротехнічних виробів (приведення в дію яких необхідне спеціальне устаткування), на території міста Енергодар здійснюється з письмового дозволу заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради за поданням управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Енергодарської міської ради, Енергодарським відділенням поліції Кам'яногірського відділу ГУ НП України в Запорізькій області та Енергодарським відділом ГУ НП України в Запорізькій області.

5.9.3. Проведення феєрверків (салютів) може здійснюватися на території міста Енергодар з 20.00 до двадцять другої години в місцях, де проводяться театральні, спортивні та інші культурно-розважальні заходи.

5.9.4. До місць, заборонених для проведення феєрверків (салютів), відносяться:

місця, відстань від яких менша ніж 100 м до потенційно-небезпечних об'єктів, підприємств, місць продажу та зберігання паливно-мастильних матеріалів, будинків, лікарень, церков (соборів, храмів) шкільних та дошкільних установ, дитячих будинків-інтернатів, будинків-інтернатів для літніх громадян, жилих будинків та інших громадських споруд;

мости, шляхопроводи, транспортні магістралі, нафто-, газо-продуктопроводи та інші місця; території об'єктів, що мають важливе історико-культурне значення, пам'ятники історії і культури території об'єктів, що мають важливе історико-культурне значення, пам'ятники історії і культури, цвинтарі.

5.9.5. Забороняється проведення вуличних феєрверків (салютів) у нічний час (з двадцять другої до восьмої години), за винятком святкування Нового року (в ніч з 31 грудня на 1 січня).

5.9.6. У виняткових випадках час проведення феєрверків (салютів) може бути змінено, при умові наявності відповідного письмового дозволу заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради з повідомленням в Енергодарський МВ ГУ МНС України в Запорізькій області.

5.9.7. Проведення феєрверків (салютів) може здійснюватись тільки підприємствами, установами, організаціями, зареєстрованими у встановленому порядку, статутом яких передбачений такий вид діяльності.

Підприємство, установа чи організація, яка проводить феєрверк (салют) із застосуванням піротехнічних виробів, повинна:

отримати дозвіл на право проведення феєрверків (салютів), виданий Держнаглядохоронпраці або його територіальним органом;

отримати дозвіл для кожного факту проведення феєрверків (салютів) на території міста Енергодар, виданий заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

5.9.8. Фізичні особи, які при проведенні свят використовують піротехнічні вироби побутового призначення, повинні дотримуватися наданої до піротехнічних виробів інструкції із застосування та вимог пунктів 5.9.3-5.9.5 цього порядку. Забороняється використання побутових піротехнічних виробів другого і третього класу небезпеки особами молодше за 18 років.

Забороняється застосування споживачем побутових піротехнічних виробів, що можуть створити небезпеку травмування людей осколками, горючими елементами та частинами побутових піротехнічних виробів, що рухаються.

При використанні побутових піротехнічних виробів забороняється:

кидати побутові піротехнічні вироби, стукати по них будь-якими предметами, тягти за фітіль;

переносити побутові піротехнічні вироби в кишенях, під одягом, зберігати без пакування;

залишати побутові піротехнічні вироби без догляду;

будь-яка переробка побутових піротехнічних виробів та їх розбирання;

використання побутових піротехнічних виробів другого і третього класу небезпеки особами молодше за 18 років;

кидати приведені в дію побутові піротехнічні вироби під ноги перехожих, із вікон та балконів, здійснювати феєрверки з дахів будинків та інші дії, від яких можуть постраждати люди або майно;

використання побутових піротехнічних виробів особами, які знаходяться в нетверезому стані.

При поводженні з побутовими піротехнічними виробами, не пов'язаними з приведенням в дію піротехнічних виробів, не допускається куріння та застосування відкритого вогню.

5.9.9. Для одержання дозволу на проведення феєрверку (салютів) підприємство, установа, організація, яка проводить феєрверк (салют), зобов'язана подати до заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради письмове звернення в термін не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення публічного заходу.

У письмовому зверненні вказуються такі відомості:

дані про організацію-замовника (фізичну особу – замовника) феєрверку (салютів) – назва, місце реєстрації, юридична адреса, П.І.Б. керівника та їх контактні телефони;

назва і мета заходу;

дата, місце, час та тривалість проведення феєрверку (салюту);

дані про організацію-виконавця феєрверку (салютів) – назва, місце реєстрації, юридична адреса та контактні телефони;

копію договору з організацією – виконавцем феєрверку (салюту) на його проведення;

дата подання, підписи організаторів або їх уповноважених осіб.

Письмове звернення повинно містити зобов'язання підприємства, установи, організації, яка проводить феєрверк (салют), про дотримання заходів безпеки під час проведення феєрверків (салютів).



Підприємство, установа, організація, яка виконує феєрверк (салют), надає до управління питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міськвиконкому таку письм інформацію:

- копію свідоцтва про реєстрацію організації;
- копію дозволу, виданого Держнаглядом праці, на виконання спеціальних видів робіт;
- копію Статуту;
- копії документів, що підтверджують атестацію виконавців на право проведення небезпечних видів робіт;
- наказ, в якому визначено відповідальних осіб за виконання заходів безпеки при проведенні небезпечних робіт, калібр та кількість піротехнічних виробів, тривалість проведення феєрверків, вкопіювання зі схематичного плану розміщення піротехнічних виробів, буд із нанесенням прогнозованої небезпечної зони, під'їзних доріг та інше (підпису керівником організації), управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Енергодарської міської ради, Енергодарським відділенням поліції Кам'янсько-Дніпровського відділу ГУ НП України в Запорізькій області та Енергодарським відділенням МНС України в Запорізькій області (скріплене печаткою).

Управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення узагальнує надані документи та матеріали, перевіряє їх узгодження з відповідними органами державної виконавчої влади, готує проект дозволу та подає його на підпис заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Після отримання підписаного дозволу надає його до організації, яка проводить феєрверк (салют), контролює підготовку та проведення феєрверку (салюту) виконання заходів безпеки, завчасно, але не менше як за три доби, інформує письмово про дату та місце проведення феєрверку (салюту) Енергодарським відділенням поліції Кам'янсько-Дніпровського відділу ГУ НП України в Запорізькій області та Енергодарським відділенням МНС України в Запорізькій області.

Замовникам феєрверку (салютів) може бути відмовлено в прийомі письмового звернення, якщо воно не відповідає вимогам підпункту 5.9.9, або порушуються вимоги пункту 5.9.8 цього порядку, про що заявнику повідомляється письмово з належним обґрунтуванням.

Рішення про відмову в дозволі на проведення феєрверку (салютів) може бути прийняте за таких обставин:

письмове звернення не відповідає вимогам цього порядку;

прийняте рішення про заборону громадського заходу, відповідно до чинного законодавства;

заплановане організаторами проведення феєрверку не враховує вимог пунктів 5.9.3-5.9.5 цього порядку.

5.9.10. Після закінчення проведення феєрверків (салютів) відповідальний від організації, яка виконувала феєрверки (салюти), повідомляє чергового управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Енергодарської міської ради, Енергодарським відділенням по Кам'янсько-Дніпровському відділу ГУНП України в Запорізькій області та Енергодарським відділенням МНС України в Запорізькій області телефоном – негайно, та письмово – до п'ятнадцятої години наступного після дати проведення професійного феєрверку (салюту).

5.9.11. Підприємства, установи і організації, які проводять монтаж і демонстрацію професійних феєрверків, можуть використовувати тільки піротехнічні вироби, які мають відповідний сертифікат.

Роботи із підготовки до запуску феєрверків (салютів) повинні виконувати атестовані на право проведення феєрверків (салютів) піротехніки при безпосередньому керівництві особою, атестованою на право керівництва демонстраціями феєрверків та салютів (від підприємства, установи або організації, яка виконує феєрверк та/або салют).

Підприємство (установа, організація), яке організовує святковий захід, зобов'язана забезпечити охорону пускового обладнання на майданчику і небезпечної робочої зони від проникнення сторонніх осіб, заходи з дотримання вимог безпеки персоналу при виконанні піротехнічних робіт і зберігання піротехнічних виробів. Кордони небезпечної зони повинні мати огорожу.

Об'єкти, зазначені в підпункті 5.9.4., не повинні знаходитися в межах небезпечної зони проведення феєрверку (салютів).

На територіях, що згідно з дозволом відведені для проведення піротехнічних робіт, забороняється палити та використовувати відкритий вогонь, залишати піротехнічні засоби без охорони.

Після закінчення феєрверку (салютів) пусковий майданчик і прилегла територія повинні ретельно оглянуті з метою виявлення і збору невідпрацьованих виробів та елементів, залишків невідпрацьованих піротехнічних зарядів спеціалістами організації-виконавця феєрверків (салютів).

Знищення непридатних і невикористаних піротехнічних виробів здійснюється організацією-виконавцем феєрверку(салюту) в установленому порядку.

5.9.12. Підприємство ( установа, організація), що виконує феєрверк (салют), а також фізична особа, яка використовує побутові піротехнічні вироби, несе відповідальність за безпечне проведення феєрверку (салюту) згідно з чинним законодавством.

5.9.13. Особливості та вимоги до перевезення, вантажно-розвантажувальних робіт, зберігання, продажу побутових піротехнічних виробів здійснюється відповідно до вимог тимчасових правил обігу в Україні побутових піротехнічних виробів затверджених наказом МВС України №1649 від 23.12.2003р. зареєстровано в Міністерстві юстиції України 1 березня 2004 р. за N 263/8862.

## 5.10. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою

На об'єктах благоустрою забороняється:

- 1) виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу, виданого в установленому порядку;
- 2) вчиняти дії, що негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд, у тому числі робити написи, малюнки на стінах будинків, споруд;
- 3) самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати газони, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі інші зелені насадження;
- 4) вивозити та/або звалювати в не відведених для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг, влаштовувати звалища;
- 5) залишати на вулиці побутове сміття в очікуванні сміттєвозів, забруднювати територію міста при перевезенні сміття, сипких та інших матеріалів, виливати рідкі відходи в каналізаційні люки, на тротуари, газони і проїжджу частину дороги.
- 6) спалювання всіх видів відходів та вторинної сировини на території міста і в сміттєзбірниках;
- 7) забруднювати довкілля, місця загального користування, засмічувати побутовими відходами, покидьками, недопалками тощо;
- 8) захаращувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до жилих будинків, інших споруд;
- 9) складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків;
- 10) захаращувати території будівельними та іншими матеріалами, твердим паливом, конструкціями, сміттям, побутовими відходами, відходами виробництва, накопиченням снігу та льоду тощо;
- 11) порушувати правила складування, зберігання, розміщення, транспортування, утилізації та використання відходів;
- 12) використовувати не за призначенням контейнери, урни для збору сміття та твердих побутових відходів;
- 13) виливати рідину, кидати предмети з балконів, лоджій, вікон та сходів будинків;
- 14) викидати сміття через вікна, вікна автотранспортних засобів, в прорізи будівель;
- 15) наклеювати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у невизначених спеціально для цього місцях;
- 16) самовільно встановлювати засоби зовнішньої реклами, вивіски, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо;
- 17) встановлювати, демонтувати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження Енергодарським відділенням поліції Кам'янсько-Дніпровського відділу поліції головного управління Національної поліції України в Запорізькій області та управлінням комунальної власності Енергодарської міської ради;
- 18) влаштовувати стоянки суден, катерів, інших моторних плаваючих засобів (крім рятувальних) у межах території міського пляжу;
- 19) здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці);
- 20) самовільно підключатися до мереж водопостачання, газопостачання та електропостачання, зливової та господарсько-побутової каналізації;
- 21) самовільно займати земельні ділянки і використовувати їх при відсутності документа, що засвідчує право на користування, володіння земельною ділянкою;
- 22) використовувати земельні ділянки не за цільовим призначенням;
- 23) здійснювати діяльність, яка негативно впливає на довкілля при відсутності позитивного висновку державної екологічної експертизи, проектної документації об'єктів будівництва, реконструкції;
- 24) здійснювати викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря без відповідного на те дозволу;



- 25) засмічувати водні об'єкти та забруднювати водні ресурси;
- 26) перевищувати норми забруднення атмосферного повітря та рівня шуму, у тому числі транспортних засобів;
- 27) вчиняти дії, які можуть призвести до підтоплення територій та спровокувати зсувні процеси;
- 28) вчиняти дії, що тягнуть порушення умов благоустрою, пошкодження (руйнування чи псування) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, та інші дії, заборонені цими Правилами, чинним законодавством України;
- 29) паркувати автомобілі у непристосованих для цього місцях, влаштувати стоянки транспортних засобів, у тому числі платні, на територіях близько лікувально-профілактичних закладів, закладів освіти.
- 30) будувати та переобладнувати санітарні установки без погодження з санітарно-епідеміологічною службою на територіях ринків, пляжів, парків, лікувально-профілактичних закладів.

### **5.11. Обмеження щодо куріння тютюнових виробів та споживання алкогольних напоїв, пива та слабоалкогольних напоїв**

5.11.1. Забороняється куріння тютюнових виробів на робочих місцях та в громадських місцях, за винятком місць, спеціально для цього відведених), а саме:

- 1) в будівлях, спорудах (їх частинах);
- 2) на стадіонах;
- 3) у ліфтах, таксофонах;
- 4) на територіях закладів освіти, у тому числі дитячих комбінатів, шкіл, вищих та середніх навчальних закладів;
- 5) на територіях та безпосередньо поряд з територіями дитячих майданчиків, дитячих розважальних атракціонів, майданчиків для відпочинку та дозвілля;
- 7) у приміщеннях органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших державних установ.
- 8) у громадському транспорті;
- 9) у закладах культури;
- 10) у закритих спортивних спорудах;
- 11) у закладах охорони здоров'я;
- 12) у закладах торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг;
- 13) на територіях зупинок громадського транспорту.

5.11.2. Забороняється споживання алкогольних напоїв, пива та слабоалкогольних напоїв на робочих місцях та в громадських місцях (за винятком місць, спеціально для цього відведених), а саме:

- 1) на стадіонах;
- 3) у ліфтах, таксофонах;
- 4) на територіях закладів освіти, у тому числі дитячих комбінатів, шкіл, вищих та середніх навчальних закладів;
- 5) на територіях та безпосередньо поряд з територіями дитячих майданчиків, дитячих розважальних атракціонів, майданчиків для відпочинку та дозвілля;
- 7) у приміщеннях органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших державних установ.
- 8) у громадському транспорті;
- 9) у закладах культури;
- 10) у закритих спортивних спорудах;
- 11) у закладах охорони здоров'я;
- 12) у закладах торгівлі та сфери послуг;
- 13) на територіях зупинок громадського транспорту.

5.11.3. Власник або уповноважені ним особи, орендарі відповідних будівель, споруд, окремих приміщень зобов'язані відвести спеціальні місця для куріння, обладнані витяжною вентиляцією, а також розмістити наочну інформацію про розташування таких місць та про шкоду, якої завдають здоров'ю людини куріння тютюнових виробів чи інші способи їх вживання.

5.11.4. У громадських місцях для осіб, які не курять, відводиться не менше ніж 50% площі громадських місць, розміщеної так, щоб тютюновий дим не поширювався на цю територію.

## **5.12. Обмеження (обтяження) на використання земельних ділянок об'єктів благоустрою**

5.12.1. На використання власником або землекористувачем земельної ділянки або її частини може бути встановлено обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законодавством або договором. Перехід права власності або права користування земельною ділянкою не припиняє встановленого обмеження (обтяження).

5.12.2. Право на земельну ділянку може бути обмежено законодавством або договором у випадках, передбачених Земельним кодексом України, а також інших випадках, встановлених законодавством.

5.12.3. Правовий режим земель охоронних зон визначається законодавством України. Охоронні зони створюються:

- 1) навколо особливо цінних природних об'єктів, об'єктів культурної спадщини тощо, з метою охорони і захисту їх від несприятливих антропогенних впливів;
- 2) уздовж ліній зв'язку, електропередачі, земель транспорту, мостів, шляхопроводів, навколо промислових об'єктів для забезпечення нормальних умов їх експлуатації, запобігання ушкодження, а також зменшення їх негативного впливу на людей та довкілля, суміжні землі та інші природні об'єкти.

5.12.4. Правовий режим земель зон санітарної охорони визначається законодавством України. Зони санітарної охорони створюються навколо об'єктів, де є підземні та відкриті джерела водопостачання, водозабірні та водоочисні споруди, водоводи, об'єкти оздоровчого призначення та інші, для їх санітарно-епідеміологічної захищеності. У межах зон санітарної охорони забороняється діяльність, яка може призвести до завдання шкоди підземним та відкритим джерелам водопостачання, водозабірним і водоочисним спорудам, водоводам, об'єктам оздоровчого призначення, навколо яких вони створені.

5.12.5. Правовий режим земель санітарно-захисних зон визначається законодавством України. Санітарно-захисні зони створюються навколо об'єктів, які є джерелами виділення шкідливих речовин, запахів, підвищених рівнів шуму, вібрації, ультразвукових і електромагнітних хвиль, електронних полів, іонізуючих випромінювань тощо, з метою відокремлення таких об'єктів від територій житлової забудови.

У межах санітарно-захисних зон забороняється будівництво жилих об'єктів, об'єктів соціальної інфраструктури та інших об'єктів, пов'язаних з постійним перебуванням людей.

5.12.6. Прибережні захисні смуги та водоохоронні зони є природоохоронною територією які визначаються за проектами та погоджуються виконкомом Енергодарської міської ради, органами Мінприроди. У прибережних захисних смугах навколо водоймищ забороняється:

- 1) влаштування полігонів побутових та промислових відходів і накопичувачів стічних вод;
- 2) влаштування вигребів для накопичення господарсько-побутових стічних вод об'ємом понад 1 кубічний метр на добу;
- 3) влаштування полів фільтрації та створення інших споруд для приймання і знезаражування рідких відходів;
- 4) застосування сильнодіючих пестицидів;
- 5) проведення будь-яких земляних робіт (крім підготовки ґрунту для залуження і залісення), а також діяльність з садівництва та городництва;
- 6) влаштування загонів для худоби;
- 7) будівництво будь-яких споруд (крім гідротехнічних, гідрометричних та лінійних), у тому числі стоянок для автомобілів;
- 8) миття та обслуговування транспортних засобів і техніки.

5.12.7. На землях рекреаційного призначення забороняється діяльність, що перешкоджає або може перешкоджати використанню їх за призначенням, а також негативно впливає або може вплинути на природний стан цих земель. Порядок використання земель рекреаційного призначення визначається законом.

## **Розділ 6. Вимоги до утримання елементів благоустрою міста Енергодара**

### **6.1. Порядок утримання покриття площ, проспектів, вулиць, доріг, тротуарів**

6.1.1. Єдині правила ремонту й утримання автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів, правила користування ними та їх охорони затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.1.2. Правила користування, ремонту і утримання приватних і відомчих дорожніх об'єктів правила їх охорони встановлюються власниками цих об'єктів за погодженням з органами Національної поліції України.

6.1.3. Усі роботи з будівництва, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, вулиць, проспектів, пішохідних зон та доріжок, іншого покриття повинні здійснюватись згідно з проектами та вимогами правил, нормативів і стандартів України з безпеки дорожнього руху.

6.1.4. У разі виникнення умов, за яких неможливо реалізувати окремі проектні рішення, виконавець робіт зобов'язаний повідомити про це проектувальника і замовника з метою розробки додаткових заходів з безпеки дорожнього руху.

6.1.5. Приймання завершених будівництвом, реконструкцією і ремонтом робіт на автомобільних дорогах, вулицях проводиться за участю органів державного нагляду за дотриманням законодавчих правил, норм та стандартів з безпеки дорожнього руху після виконання заходів із забезпечення безпеки дорожнього руху.

6.1.6. Для проведення комплексної (повної) заміни твердого покриття на окремих ділянках доріг, тротуарів будівельна організація зобов'язана отримати погодження на виконання вказаних робіт згідно законодавства.

6.1.7. Прибирання вулиць, доріг, провулків, узвозів, проїздів, пішохідних доріжок здійснюється згідно з вимогами Технічних правил ремонту і утримання міських вулиць та доріг (КТМ 204 України 010-94) та Правилами прибирання та утримання територій населених пунктів України (КТМ України 042-93).

## 6.2. Порядок утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою

6.2.1. Утримання зелених насаджень здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.04.2006 р. № 105, Правил, Правил утримання зелених насаджень у м. Енергодарі та інших нормативно-правових актів.

6.2.2. Утримання зелених насаджень включає їх охорону, створення нових зелених насаджень, догляд за існуючими, захист від шкідників і хвороб, огляд, капітальний і поточний ремонт, розвиток зелених зон.

6.2.3. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах міста під час проведення будь-якої діяльності, крім висаджених зелених насаджень або які вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв мостів і шляхопроводів.

Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які вирости самосівом (з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів) здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету, залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування в оренду, – за рахунок коштів їх власників або користувачів.

6.2.4. Інвентаризація зелених насаджень проводиться управлінням комунальної власності Енергодарської міської ради, а також балансоутримувачами об'єктів благоустрою державної комунальної форми власності, які мають технічні можливості, відповідних фахівців, за погодженням з виконавчим комітетом Енергодарської міської ради один раз на п'ять років з квітня до жовтня відповідно до Інструкції з інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах України затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24.12.2001 р. № 226.

За матеріалами інвентаризації складається паспорт об'єкта (благоустрою, території підприємств, установ, організацій, інших земельних ділянок, на яких розташовані зелені насадження) затвердженої форми.

За даними паспорта складається реєстр зелених насаджень.

6.2.5. Місця висадки та породи нових зелених насаджень визначаються за проектами відтворення об'єктів рослинного світу за погодженням з управлінням містобудування та архітектури Енергодарської міської ради та територіальним органом Мінприроди.

6.2.6. Поточне утримання скверів, бульварів, парків та інших об'єктів зеленого господарства загального користування покладається на їх балансоутримувачів. Поточне утримання дерев, клумб, тротуарних газонів, зелених майданчиків прибудинкової території покладається на підприємства, організації житлово-комунального господарства, підприємства, установи, організації (незалежних форм власності) і громадян – власників будинків на територіях, прилеглих до їх споруд та будинків.

6.2.7. Усі роботи з поточного утримання зелених насаджень на територіях, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності) проводяться силами і коштами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах із підприємствами, які мають досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями.

6.2.8. Засівання газонів, висадка розсади квітників, обрізання дерев, обробка насаджень проти хвороб і шкідників, а також забезпечення цих робіт матеріалами на об'єктах зеленого господарства, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності), проводяться силами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах із підприємствами, які мають досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями.

6.2.9. Під час проектування територій комплексного благоустрою, загального, обмеженого користування, будинків, споруд будь-якого цільового призначення, передбачити такі нормативні показники рівня озеленення структурних елементів міста Енергодара:

1) Озеленення територій загального користування:

- міські парки - 65 - 80 %;
- дитячі парки - 40 - 55 %;
- спортивні парки - 15 - 30 %;
- меморіальні парки - 30 - 65 %;
- сквери - 75 - 85 %;
- бульвари - 60 - 75 %.

2) Озеленення територій обмеженого користування:

- житлові райони - не менше - 25 %;
- ділянки шкіл - 45 - 50 %;
- ділянки дитячих установ - 45 - 55 %;
- ділянки громадських будинків - не менше 40 %;
- ділянки навчальних закладів - близько 50 %;
- ділянки культурно-освітніх установ - 40 - 60 %;
- ділянки спортивних пристроїв і споруд - 30 - 50 %;
- ділянки установ охорони здоров'я - 55 - 65 %.

3) Озеленення територій спеціального призначення:

- вулиць - не менше 25 %;
- біля санітарно-захисних та охоронних зон - 60 - 80 %.

Для здійснення заходів з озеленення територій, проектна організація повинна зробити відповідний розрахунок витрат на висадку зелених насаджень відповідно до зазначених показників рівня озеленення структурних елементів міста Енергодар.

У разі неможливості здійснити заходи з озеленення у повному обсязі, забудовник укладає договір із спеціалізованим підприємством, на висадку зелених насаджень на іншій території міста. Місця висадки зелених насаджень погоджуються з управлінням містобудування та архітектури Енергодарської міської ради та територіальним органом Мінприроди.

6.2.10. При виконанні будівельних робіт замовники таких робіт та утримувачі зелених насаджень повинні передавати зелені насадження будівельній організації (підряднику) та укладати договори на їх збереження. Копія договору надається до управління комунальної власності Енергодарської міської ради у триденний строк з дня її складання.

6.2.11. Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій залишились зелені насадження, виконавець таких робіт:

- огороджує дерева на території будівництва;
- у процесі виконання робіт з будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишає місця (лунки) для посадки дерев, а також утворює лунки довкола наявних дерев. Відстань лунок одна від одної повинна складати: для висадки ширококронних високорослих дерев – від 8 до 10 м; для висадки середньорослих – від 6 до 8 м; для висадки низькорослих (до 10 м) – від 4 до 5 м; для висадки вузькокронних різної висоти – від 3 до 4 м.
- копає канали глибше 1 м для прокладання підземних електричних мереж на відстані не менше 2 м від дерева та 1,5 м від чагарнику;
- не допускає засипання ґрунтом чагарників та стовбури дерев;
- зберігає верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організовує його зняття, складування та залишає для подальшого використання чи передачі іншому підприємству, для використання під час створення «зелених зон»;
- не допускає складування будівельних матеріалів, стоянки машин та механізмів на відстані менш за 2,5 м від дерева і 1,5 м від чагарнику;

6.2.12. На територіях ділянок, відведених під будівництво, та прилеглих територіях відповідальні за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними, а також знищення бур'янів покладається на керівників підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців громадян, яким земельні ділянки відведені з вказаною метою.

6.2.13. У випадку неможливості збереження зелених насаджень на ділянках, відведених будівництво чи виконання інших робіт, підрядник до початку будівельних чи інших робіт зобов'язаний в установленому порядку оформити ордер на видалення зелених насаджень у управлінні комунальної власності Енергодарської міської ради та укласти договір з підприємством, яке має досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями, на пересаджування або видалення зелених насаджень та, у будь-якому випадку, компенсувати в установленому порядку відновлювальну вартість зелених насаджень, що підлягають видаленню, а також зобов'язаний відновити зелені насадження відповідно розробленого та погодженого проекту відтворення об'єкту рослинного світу в повному обсязі за власні кошти.

6.2.14 Охорона зелених насаджень міст

включає систему правових, організаційних, економічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання з урахуванням призначення (природоохоронне, рекреаційне, історико-культурне, тощо)

6.2.15. Контроль у галузі охорони міських зелених

насаджень здійснюється місцевими виконавчими органами, органами Мінприроди на місцях іншими спеціально уповноваженими органами.

6.2.16. Процедура знесення зелених насаджень визначена Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників в населених пунктах України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 р. № 1045.

Видалення зелених насаджень здійснюється за рішенням виконавчого комітету Енергодарської міської ради, на підставі ордеру, крім випадків :

- видалення аварійних, сухостійних та фаутичних дерев на об'єкті благоустрою здійснюється балансоутримувач на підставі акту обстеження зелених насаджень.

- процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю громадян чи майну громадян, юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням акту обстеження відповідно до Порядку.

- видалення зелених насаджень на території меморіального комплексу та кладовищі здійснюється рішенням балансоутримувача без сплати їх відновної вартості.

- видалення зелених насаджень на земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності, присадибній ділянці здійснюється за рішенням власника земельної ділянки без сплати їх відновної вартості.

6.2.17. На території розташування зелених насаджень забороняється:

1) складувати будь-які матеріали;

2) влаштовувати звалища сміття, снігу та льоду;

3) використовувати роторні снігоочишувальні машини. Використання їх для прибирання озеленених вулиць та майданів допускається лише в умовах аварійних ситуацій у разі наявності спеціальних направляючих пристроїв, що зменшують пошкодження насаджень від попадання снігу;

4) обладнувати стоянки або розміщати автомашини, мотоцикли, велосипеди та інші транспортні засоби, у тому числі, якщо це не призводить до пошкодження зелених насаджень, квітників та газонів;

5) будь-яке будівництво, у тому числі розміщення малих архітектурних форм тимчасових споруд без дозволу, виданого у встановленому порядку;

6) використовувати малі архітектурні форми не за призначенням;

7) влаштовувати місця для зупинки маршрутних транспортних засобів або пасажирські майданчики на газонах та зелених зонах;

8) ходити та влаштовувати ігри на газонах, кататися на ковзанах, санчатах;

9) випалювати суху рослинність, розпалювати багаття;

10) підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, вірвовки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи, електрогірлянди та інші предмети, наклеювати об'яви, рекламу;

11) добувати з дерев сік, смолу, робити надрізи, надписи, пошкоджувати зелені насадження у будь-який спосіб, рвати квіти, витоптувати газони, квітники;

12) знищувати мурашники, ловити птахів і звірів, стріляти у них;

- 13) засмічувати і засипати водоймища або влаштовувати на них загати;
  - 14) висаджувати зелені насадження без погодження з управлінням містобудування та архітектури Енергодарської міської ради;
  - 15) заправляти, ремонтувати автотранспортні засоби і механізми, човни і катери на прибудинкових територіях, газонах, у парках та скверах, інших «зелених зонах».
- 6.2.18. Відповідальність за збереження зелених насаджень, догляд за ними, видалення сухостійних, пошкоджених хворобами та шкідниками зелених насаджень, знищення бур'янів покладається на:
- 1) на вулицях перед будівлями до проїзної частини, всередині квартальних насаджень та насаджень районів міста – на балансоутримувачів, власників, користувачів жилих, громадських, промислових будівель та споруд, а також на балансоутримувачів, власників, користувачів будівель підприємств побутової, торгівлі, закладів освіти, охорони здоров'я, розташованих на території житлової забудови;
  - 2) на територіях підприємств, а також на прилеглих до них ділянках і санітарно-захисних зонах – на ці підприємства;
  - 3) на територіях, відведених під будівництво та прилеглих до них ділянок, – з дня початку робіт – на замовників будівництва;
  - 4) на пустирях, берегах річок та водоймищ – на підприємства, згідно з рішеннями виконавчого комітету Енергодарської міської ради;
  - 5) на приватних садибах та прилеглих ділянках – на їх власників.
- 6.2.19. Догляд за зеленими насадженнями та їх видами на територіях загального користування здійснює балансоутримувач, визначений виконкомом Енергодарської міської ради на конкурсних засадах.

### 6.3. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів

- 6.3.1. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів здійснюється відповідно до вимог, ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації для будівництва», порядком надання дозволу на виконання будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466, правилами утримання житлових будинків та прибудинкових територій, затверджених Державним Комітетом України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 №76, та інших нормативних актів.
- 6.3.2. Вимоги щодо порядку утримання будинків та споруд, їх фасадів є обов'язковими для всіх власників або балансоутримувачів будівель та споруд на території міста Енергодара.
- 6.3.3. Всі види проектних робіт на території міста здійснюються згідно з діючою містобудівною документацією, державними нормами будівельного і технологічного проектування, державними стандартами та будівельними нормами, а також відповідно до вимог екологічного законодавства (після їх розробки та затвердження).
- 6.3.4. Всі ремонтні, реставраційні, відновлювальні або будівельні роботи фасадів здійснюються за проектами, узгодженими та затвердженими у встановленому порядку.
- 6.3.5. Забороняється змінювати зовнішній вигляд фасаду будівлі або споруди без погодження з управлінням містобудування та архітектури виконкому Енергодарської міської ради.
- 6.3.6. Замовник будівельних робіт повинен отримати документ дозвільного характеру на виконання ремонтних або будівельних робіт відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 .
- 6.3.7. Проектні та будівельні роботи по фасадах здійснюються особами, які мають сертифікати на виконання відповідних робіт.
- 6.3.8. Суб'єкти господарювання, що є власниками, користувачами будинків, споруд, їх частин, а також приміщень зобов'язані:
- 1) проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду фасадів згідно з паспортом зовнішнього оздоблення, погодженого з управлінням містобудування та архітектури Енергодарської міської ради;
  - 2) забезпечувати щорічне і після стихійного лиха обстеження відповідних будівель та споруд, засвідчувати проведені обстеження актами;
  - 3) змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання документу дозвільного характеру на виконання таких робіт.
  - 4) розміщувати елементи зовнішнього благоустрою або обладнання архітектурно-художнього освітлювання, кондиціонерів, будь яких кабелів інших навісних конструкцій на фасаді, проводити склювання балконів, лоджій тільки на підставі письмової згоди власника будівлі або приміщень за проектом, погодженим управлінням містобудування та архітектури Енергодарської міської ради;



5) при проведенні ремонтних або будівельних робіт на фасадах будинків і споруд використовувати захисну сітку чи плівку відповідно до проекту виконання робіт;

6) регулярно проводити обстеження та здійснювати паспортизацію будівель і споруд відповідно затверджених уповноваженим органом Правил обстеження, оцінки технічного стану паспортизації виробничих будівель і споруд, Положення про безпечну та надійну експлуатацію виробничих будівель і споруд, Положення про спеціалізовані організації з проведення обстеження паспортизації існуючих будівель і споруд інших нормативних актів, з метою забезпечення надійності й безпечної експлуатації.

6.3.10. Порядок розподілу обов'язків між підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами-підприємцями і громадянами міста щодо організації робіт з утримання фасадів будинків і споруд у належному стані, визначаються виконавчим комітетом Енергодарської міської ради.

6.3.11. У разі оренди будівель, споруд або окремих приміщень, порядок утримання їх в належному стані встановлює орендодавець у договорі оренди.

6.3.12. Розміщення вивісок на території міста.

1) Інформаційна конструкція (вивіска чи табличка) - це елемент оформлення фасаду, що містить інформацію про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування особі приміщення зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування особі приміщення, біля входу в таке приміщення.

2) Документом, який дозволяє розміщення інформаційної вивіски на фасаді будинку є «Паспорт розміщення інформаційної конструкції (вивіски чи таблички)» (додається)

3) Власник інформаційної конструкції, розташованої на фасаді будівлі чи споруди, відповідає зовнішній вигляд конструкції, здійснює її поточний ремонт. У разі припинення діяльності підприємства - власника інформаційної конструкції, або якщо зовнішній вигляд конструкції відповідає архітектурно-художнім вимогам, «Паспорт на розміщення інформаційної конструкції (вивіски чи таблички)» анулюється, а конструкція демонтується. Демонтаж конструкції здійснюється власником конструкції або власником будинку чи споруди за рахунок власника конструкції.

5) Демонтаж інформаційної конструкції повинен виконуватись з подальшим відновленням часу фасаду будинку, на якому ця конструкція була встановлена.

6) Вимоги до розміщення інформаційної конструкції:

- дозволяється розміщення лише однієї інформаційної конструкції
- повинна бути розміщена на відстані не більш ніж 1 м. від входу у приміщення
- розміри узгоджуються з управлінням містобудування та архітектури;

7) Забороняється розміщення інформаційних конструкцій:

- якщо при проведенні монтажних робіт може бути пошкоджено деталі фасаду;
- на балконах, безпосередньо під вікнами будинків без письмового погодження власників приміщень;
- безпосередньо біля пам'яток чи меморіальних дошок, розташованих на фасадах будинків.

8) На підставі попередньо погодженого управлінням містобудування та архітектури ескізу замовник узгоджує розміщення інформаційної вивіски з:

- власником або балансоутримувачем будинку чи споруди, а у разі необхідності з автором проекту реконструкції будинку чи споруди, на фасаді якого планується розміщення вивіски
- відділом з питань захисту прав споживачів управління економіки Енергодарської міської ради

9) Управління містобудування та архітектури Енергодарської міської ради видає замовнику «Паспорт на розміщення інформаційної конструкції (вивіски чи таблички)».

10) Виданий в установленому порядку «Паспорт на розміщення інформаційної конструкції (вивіски чи таблички)» є підставою для розміщення інформаційної конструкції.

6.3.13. Контроль за виконанням вимог, встановлених пунктом 6.3 цих Правил, здійснює управління містобудування та архітектури Енергодарської міської ради, управлінням комунальної власності міської ради, відділом державного архітектурно-будівельного контролю Енергодарської міської ради.

#### 6.4. Порядок утримання пам'яток культурної спадщини

6.4.1. Власники, балансоутримувачі, користувачі пам'яток або їхніх частин, або уповноважені органи, незалежно від форм власності на ці пам'ятки, зобов'язані укласти охоронні договори відповідними органами охорони культурної спадщини;

6.4.2 Забороняється змінювати призначення пам'яток культурної спадщини, пам'яток, їхніх частин та елементів, робити написи, позначки на них, на їх територіях та в охоронних зонах без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

6.4.3. Роботи із збереження об'єктів культурної спадщини проводяться згідно з реставраційними нормами та правилами, погодженими центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини. Будівельні норми та правила застосовуються у разі проведення робіт із збереження об'єкта культурної спадщини лише у випадках, що не суперечать інтересам збереження цього об'єкта.

6.4.4. У разі, коли пам'ятці загрожує небезпека пошкодження, руйнування чи знищення, власник або уповноважений ним орган, особа, яка набула права володіння, користування чи управління, зобов'язані привести цю пам'ятку до належного стану (змінити вид або спосіб її використання, провести роботи з її консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування) на підставі дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

6.4.5. На фізичну або юридичну особу, діяльність якої негативно позначається на стані пам'ятки (створює загрозу знищення, руйнування, пошкодження, спотворення пам'ятки), покладається обов'язок вжити заходи, погоджені з відповідним органом охорони культурної спадщини, для запобігання такій загрозі та підтримання пам'ятки в належному стані за власні кошти.

6.4.6. Будівельні, меліоративні, шляхові та інші роботи, що можуть призвести до руйнування, знищення чи пошкодження об'єктів культурної спадщини, проводяться тільки після повного дослідження цих об'єктів за рахунок коштів замовників зазначених робіт.

6.4.7. Пам'ятки культурної спадщини, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця. Переміщення (перенесення) пам'ятки на інше місце допускається, як виняток, у випадках, коли неможливо зберегти пам'ятку на місці, за умови проведення комплексу наукових досліджень за погодженням відповідного органу культурної спадщини.

## **6.5. Порядок утримання спортивних споруд**

6.5.1. Матеріально-технічну базу фізичної культури і спорту складають усі види фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, фізкультурно-спортивного спорядження і обладнання, інше майно, призначене для занять фізичною культурою і спортом.

6.5.2. Власники фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, спеціальних приміщень для занять фізичною культурою і спортом, фізкультурно-оздоровчого і спортивного інвентарю або уповноважені ними органи зобов'язані забезпечувати їх належний стан, безпечний для життя і здоров'я людей, майна та навколишнього природного середовища.

6.5.3. Адміністрація фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, організатор спортивного заходу або занять фізичною культурою забезпечують належне обладнання місць проведення фізкультурно-спортивних занять і змагань відповідно до правил їх проведення, вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних, екологічних та інших державних вимог і несуть відповідальність, встановлену законодавством, за шкоду, заподіяну здоров'ю глядачів та осіб, які займаються в них фізичною культурою і спортом.

6.5.4. Будівництво в житлових районах фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів здійснюється відповідно до встановлених нормативів за рахунок коштів, що спрямовуються на житлове будівництво, та коштів організацій – забудовників житла.

6.5.5. Нормативи мінімальної забезпеченості основними фізкультурно-оздоровчими і спортивними спорудами жилих районів, а також підприємств, установ і організацій всіх форм власності визначаються центральними органами виконавчої влади з фізичної культури і спорту, архітектури та будівництва.

6.5.6. Експлуатація спортивних споруд та обладнання, що не забезпечує безпеки спортсменів та глядачів, не допускається. Спортивні споруди повинні відповідати вимогам загальної та спеціальної безпеки учасників і глядачів.

## **6.6. Вимоги до утримання ліхтарів вуличного освітлення, засобів та обладнання зовнішнього освітлення, установок з декоративного підсвічування будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин**

6.6.1. Підприємства, установи, організації, особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки з декоративного підсвічування будинків і



пам'ятників, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечити їх належний режим роботи та технічний стан.

6.6.2. Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою.

6.6.3. На головних проспектах та вулицях міста має бути забезпечене освітлення вітрин.

6.6.4. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири жилих будинків.

6.6.5. Ліхтарі вуличного освітлення повинні вмикатися відповідно до графіка встановленої рішенням Енергодарської міської ради, залежно від пори року та природних умов.

6.6.6. Розміщення обладнання архітектурно-художнього підсвітлювання на фасаді будівель та споруд здійснюється виключно на підставі відповідного дозволу, згоди власника будівлі або приміщень, проектом, погодженим управлінням архітектури та містобудування Енергодарської міської ради.

6.6.7. Відключення освітлення у темний час доби забороняється.

6.6.8. Зовнішнє освітлення вулиць, доріг і площ з регулярним транспортним рухом повинні відповідати ДСТУ 3587 і СніП П-4, ДБН В.2.5.-28-2006.

## **6.7. Порядок утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку**

6.7.1 Обладнання, елементи дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку відносяться до малих архітектурних форм. Порядок їх розміщення визначений п.п. 6.14.5 дані Правил.

6.7.2 Дитячі, спортивні та інші майданчики повинні відповідати санітарним, екологічним та технічним нормам, забезпечувати безпечне користування ними та відповідати вимогам ДБН 36 92\*\*, Наказу Міністерства охорони здоров'я від 16.06.1996р. № 173 «Про затвердження Державних санітарних правил планування та забудови населених пунктів».

Відстань від майданчиків до житлових та громадських будівель має бути наступною: для ігор дітей - 12м, для відпочинку дорослого населення - 10м, для занять фізкультурою - 10 - 40м (відста. встановлюється від залежності від їхніх шумових характеристик), для господарських цілей та виху. кімнатних тварин - 20м.

Майданчики для дітей дошкільного і молодшого шкільного віку проектуються із розрахунку 0,5-0,6 кв.м на одного жителя.

Майданчики для активного відпочинку дітей середнього та старшого шкільного віку проектуються із розрахунку не менше 0,8-1,2 кв.м на одного жителя.

Розміри майданчиків для відпочинку дорослих і для настільних ігор приймаються із розрахунку менше 0.05 кв.м на одного жителя, але всього не більше 100 кв.м. Вони обладнуються лавками, столами, альтанками, перголами, світильниками, урнами.

6.7.3. Утримання в належному стані обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку, озеленення та квіткове оформлення покладається балансоутримувачів вказаного майна або осіб, на території яких розміщені дані майданчики відповідно до цивільно-правових угод.

6.7.4 Споруди, які розташовані на території дитячих майданчиків мають виготовлятися підприємствах, що отримали дозвіл органу з нагляду за охороною праці на виконання робіт підвищеної небезпеки, які виконуються під час виготовлення зазначених виробів та відповідають вимогам, затверджених Наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 р. № 110.

6.7.5 Приймання до застосування конструкцій, споруд, їх елементів здійснює балансоутримувач або особа, на території якого розташований даний майданчик. Факт прийняття має оформлюватися актом довільної форми з додаванням протоколів випробувань на міцність рухомих частин, підвіс та елементів несучих складових частин, а також результатів візуального огляду зварних швів погодженим з управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення та управлінням комунальної власності Енергодарської міської ради.

6.7.6. Обладнання, складові частини дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку повинні відповідати загальним вимогам безпеки і заходам захисту, відповідати віковій групі дітей, для якої вони призначені, бути такими, щоб ризик, можливий у грі, був явним для дитини і щоб вона могла його передбачити, забезпечувати доступ дорослих для допомоги дітям усередині обладнання, не допускати скупчення води на поверхні та забезпечити вільний стік дощової води.

6.7.7. Несуча здатність конструкцій обладнання дитячих ігрових майданчиків має забезпечувати міцність. Елементи обладнання з деревини мають виготовлятися з деревини класів «стійкі» і «середньостійкі» без дефектів обробки на поверхні (наприклад, задирок, відщепів, сколювань тощо). Тип деревини враховується при виборі металевих кріплень і застосування антисептика, щоб уникнути прискореної корозії металу.

Зварні шви металевих конструкцій повинні бути гладкими, кути та краї будь-якої доступної частини обладнання повинні бути заокруглені з мінімальним радіусом заокруглення 3 мм, кут між стінками У-подібних зазорів і щілина має бути не менше 60°, кріплення елементів обладнання повинно унеможливити їх демонтаж без застосування інструментів.

Наявність виступаючих елементів обладнання з гострими кінцями або крайками і шорстких поверхонь не дозволяється.

Ділянки майданчика, на яких експлуатуються дитячі немеханізовані атракціони, особливо місця приземлення під час катання з гірок, а також майданчики під зоною розгойдування гойдалок, мають бути засипані піском або тирсою. У процесі експлуатації вибоїни, що утворюються в місцях приземлення з гірок, необхідно засипати. Пісочниці дитячих майданчиків мають бути засипані просіяним митим річковим піском без домішок зерен гравію, мулу та глини.

6.7.8. Балансоутримувачі, або особи, на території яких знаходяться майданчики забезпечують утримання споруд у справному стані, регулярно, але не рідше одного разу на рік здійснюють обстеження, своєчасний ремонт, фарбування, капітальний ремонт, очищення від бруду, сміття, снігу та льоду, про що відповідні дані заносяться до паспорту конструкцій, будов, які розташовані на даному майданчику. Даний паспорт погоджується з управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення та в управлінні комунальної власності Енергодарської міської ради.

## **6.8 Загальний порядок утримання будівель, приміщень та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, які здійснюють торгівлю діяльність та діяльність з надання послуг**

6.8.1. Суб'єкти господарювання, які здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, зобов'язані утримувати у належному стані будівлі, приміщення з обов'язковим укладанням договору про вивіз твердих побутових відходів.

6.8.2. Приватні підприємці, керівники і власники підприємств торгівлі і громадського харчування, сфери послуг зобов'язані забезпечити своєчасне прибирання, збір сміття та снігу, вивезення сміття, не допускати їх накопичення, забезпечити прибирання територій, утримання та збереження зелених насаджень (газонів, квітників, дерев) прилеглих до об'єктів торгівлі та побутового обслуговування, включаючи павільйони, кіоски, палатки, лотки при організації вуличної торгівлі; здійснювати полив прилеглої території у весняно-літній період року, при температурі навколишнього повітря вище ніж +20 С з 5.00 до 8.00, або укласти договори про надання таких послуг із підприємствами.

6.8.3. Забороняється зберігати товари і тару на прилеглих до об'єктів торговельної діяльності та/або сфери послуг територіях, проїзній частині доріг, тротуарах, «зелених зонах», інших територіях загального користування.

6.8.4. Біля кожного об'єкту комерційного призначення повинно бути зовнішнє штучне освітлення.

6.8.5. Біля кожної будівлі, тимчасової споруди комерційного призначення встановлюється урна для сміття об'ємом не менш 40 літрів.

6.8.6 Суб'єкти господарювання, які здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, зобов'язані своєчасно виконувати ремонт всіх елементів фасадної частини будівель та споруд ( стін, цоколю, козирків, крилець, реклами, вікон, дверей та інше), тротуарного покриття, бордюру.

6.8.7. Заборонено змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель, приміщень, малих архітектурних форм комерційного призначення та прилеглого благоустрою без погодження з управлінням містобудування та архітектури виконкому Енергодарської міської ради;

6.8.8. Інші умови щодо виконання благоустрою обумовлюються в паспорті благоустрою.

## **Ст.6.9. Порядок утримання тимчасових споруд для впровадження підприємницької діяльності**

6.9.1. Тимчасові споруди повинні утримуватись згідно з розділом 6.8. цих Правил.

6.9.2. Забороняється самовільно встановлювати торгівельні павільйони, точки торгівлі з ло автомобілів, причепів, столиків, візків у не відведених для цього місцях та без наявн відповідного дозволу, виданого у встановленому порядку.

6.9.3. Лотки, столи, емності з напоями та інші пересувні елементи вуличної торгівлі розміщують лише на тротуарах за межею пішохідної частини.

6.9.4. Утримання будівель, приміщень, тимчасових споруд здійснюється їх власниками.

6.9.5. У разі розміщення тимчасової споруди поза межами тротуару, до неї з тротуару, повинна побудована пішохідна доріжка завширшки не менш ніж 1,5 метри.

6.9.6. Підключення тимчасових споруд до інженерних мереж здійснюється з дотриманням ум правил технічної експлуатації відповідних мереж, цих Правил і має гарантувати без користувачам дорожніх об'єктів.

6.9.7. Забороняється користуватися тимчасовими спорудами, а також пересувними елемен вуличної торгівлі, якщо їх власниками не укладено договорів про водопостачання та водовідвед – у разі необхідності в наданні цих послуг.

6.9.8. Власник тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи інї призначення, зобов'язаний забезпечити належне утримання прилеглої до тимчасової спо території або може брати пайову участь в утриманні цього об'єкта благоустрою на ум договору, укладеного із підприємством або балансоутримувачем.

6.9.9. Під час розміщення тимчасових споруд не допускається пошкодження або знищення зел насаджень.

6.9.10. Після закінчення терміну дозволу на розміщення тимчасової споруди власник повн терміново виконати її демонтаж, та виконати благоустрій, санітарне очищення земельної ділянк якій було розміщено дану тимчасову споруду.

6.9.11. При виявленні безхазяйної тимчасової споруди управління містобудування та архітек складає акт її обстеження з визначенням розмірів, форми, місцезнаходження.

Про виявлену безхазяйну тимчасову споруду робиться оголошення у засобах масової інформації. По закінченні 15 днів з дня опублікування оголошення готується розпорядження міського голов створення комісії по вивезенню безхазяйної тимчасової споруди та вивезення її з місця установ зберігання. Разом з розпорядженням міського голови надсилається інформація у міський поліції.

Комісія розпочинає роботу разом з представником МВ УМВС. До складу комісії вв представники управління містобудування та архітектури, управління комунальної влас юридичного управління міської ради, підприємства комунальної власності та органів внутр справ. Робота комісії оформлюється актом вивозу безхазяйної малої архітектурної форми. Тимч споруда передається на збереження підприємству комунальної власності на підставі зазначеног Якщо протягом шести місяців від дня опублікування в засобах масової інформації оголог власник або інша особа, яка має право вимагати повернення зазначеної тимчасової споруди, не б виявлені або вони не заявлять про свої права, виконавчий комітет Енергодарської міської виносить рішення щодо передачі безхазяйної тимчасової споруди на баланс підприє комунальної власності, виконавця розпорядження. Далі підприємство використовує зазн тимчасову споруду на праві оперативного використання.

Якщо протягом шести місяців від дня опублікування знайдеться особа, яка має право вим повернення йому тимчасової споруди, то виконавчий комітет Енергодарської міської ради має вимагати від неї відшкодування необхідних витрат, пов'язаних з вивезенням та зберіганням зазн тимчасової споруди в установленому порядку.

## **6.10. Порядок утримання елементів благоустрою при розташуванні зовнішньої реклами**

6.10.1. Рекламні засоби (спеціальні конструкції) розташовуються на підставі дозволів на розміщ зовнішньої реклами, наданих відповідно до Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Енерг та Концепції розвитку зовнішньої реклами в м. Енергодарі.

6.10.2. Проведення робіт, пов'язаних з розташуванням (монтажем, реконструкцією, перенесен демонтажем) рекламних засобів на міській території, здійснюється на підставі дозволі проведення цих робіт, наданих комунальним підприємством "Підприємством комунал власності" Енергодарської міської ради у встановленому виконкомом міської ради порядку.

6.10.3. Виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів на міській тери здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

6.10.4. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів на міській території, виконуються з дотриманням правил техніки безпеки, правил благоустрою території міста, ДБН, проекту (схеми) організації дорожнього руху, правил проведення робіт в охоронних зонах інженерних мереж із забезпеченням захисту комунікацій під час проведення цих робіт та наглядом представника підприємства, яке експлуатує ці комунікації.

6.10.5. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів на міській території, виконуються з обов'язковим відновленням благоустрою місця (території, споруди) у передбачений дозволем строк. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

6.10.6. У разі проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, на територіях з твердим покриттям (трав'яним покривом) і необхідністю проведення земляних робіт виконується попередня підготовка, яка гарантує максимальне збереження твердого покриття (трав'яного покриву) та необхідну якість його відновлення з використанням аналогічного матеріалу покриття за технологією, яка гарантує його належну якість та відсутність осідання ґрунту.

6.10.7. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, вважаються закінченими, якщо проведено відновлення твердого покриття, трав'яного покриву, вивезено зайвий ґрунт, сміття, залишки матеріалів та виконано у повному обсязі інші роботи з відновлення благоустрою міста.

6.10.8. Проведення робіт з розташування рекламного засобу з порушенням визначеного дозволем місця їх проведення (визначеного місця розташування рекламного засобу), в тому числі при короткостроковому розміщенні зовнішньої реклами, тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством, що не звільняє розповсюджувача зовнішньої реклами від відшкодування шкоди, завданої об'єкту благоустрою міста, та виконання робіт щодо повного відновлення порушених елементів благоустрою цього об'єкта.

6.10.9. Великорозмірні рекламні засоби розташовуються відповідно до комплексного плану благоустрою площі, проспекту, вулиці міста на одному рівні від горизонтальної поверхні ґрунту (дорожнього покриття) та на однаковій відстані від доріг, у разі відсутності комплексного плану благоустрою, рекламні засоби розташовуються виходячи з можливості встановлення у визначеному місті, з урахуванням технічних характеристик раніше встановлених рекламних засобів, та у відповідності до вимог встановлених утримувачами інженерних комунікацій.

6.10.10. Розташування всіх видів рекламних засобів в оновлених частинах міста обмежено збереженням просторового сприйняття реконструйованих площ, проспектів та вулиць міста.

6.10.11. Розміщення зовнішньої реклами межах зон охорони пам'яток культурної спадщини дозволяється за погодженням з відділом культури Енергодарської міської ради.

6.10.12. Рекламні засоби не повинні створювати перешкоди руху пішоходів і транспорту, механізованому прибиранню вулиць, обслуговуванню інженерних мереж і споруд, викошуванню газонів.

6.10.13. Освітлення зовнішньої реклами повинно бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

6.10.14. Освітлення зовнішньої реклами повинно виконуватися енергозберігаючими приладами.

6.10.15. Рекламні засоби не повинні виступати джерелами шуму, вібрації, світлових, електромагнітних та інших випромінювань чи полів з порушенням діючих санітарних норм.

6.10.16. Дистанція між великорозмірними рекламними засобами, встановленими вздовж проїзної частини вулиць і доріг, повинна бути не менше 20 метрів і не менше 15 метрів відстані для конструкцій міського (сіті) формату,

на транспортних розв'язках, перехрестях, та інших непрямих відрізках вулиць та доріг, великорозмірні рекламні засоби розміщуються без обмеження в просторовій дистанції між ними, але з обов'язковим дотриманням архітектурно-просторових характеристик та умов зорового сприйняття.

6.10.17. При розміщенні рекламних засобів поблизу перехресть, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування повинна забезпечуватись видимість дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування.

6.10.18. Мінімальна відстань розташування рекламних засобів (наземних малогабаритних та інформаційних конструкцій, розташованих на електроопорах нижче одного метра від тротуару) повинна становити від перехресть – 20 метрів та 10 метрів з боку примикання дворового проїзду до вулиці міста.

6.10.19. Виносні рекламні засоби розміщуються впритул до фасаду будинку на відстані не більше м від входу і тільки при ширині тротуару (пішохідної доріжки) не менше 2 м та за змістом і повинні замінювати чи дублювати вивіску.

6.10.20. Рекламні засоби, які розташовуються на будинках (у тому числі на дахах) і впритул до них не повинні вступати у візуальний конфлікт з архітектурою цього будинку та суттєво міняти вигляд фасадів.

6.10.21. Забороняється розташування рекламних засобів:

- 1) на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- 2) на територіях пам'яток садово-паркового мистецтва, природних заповідників, парків, деревах;
- 3) великорозмірних конструкцій у центральній історичній частині міста, за винятком територій транспортних магістралей, які входять до її складу і характеризуються малою забудованістю;
- 4) на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

6.10.22. Забороняється розміщення друкованої реклами безпосередньо на зовнішній поверх будинків, будівель, споруд, на парканах, огорожах, стовпах та деревах.

6.10.23. Місця розташування рекламних засобів повинні утримуватися в належному санітарно-технічному стані з забезпеченням їх своєчасного прибирання та впорядкування.

6.10.24. Рекламні засоби повинні мати постійне рекламно-інформаційне заповнення.

6.10.25. Матеріали, які використовуються при виготовленні усіх типів рекламних засобів, повинні відповідати сучасним вимогам з якості та екологічної безпеки.

6.10.26. Фундаменти рекламних засобів повинні бути заглибленими на 15–20 см нижче рівня ґрунту а у випадку розміщення на поверхні – декоративно оформленими.

6.10.27. В зимовий період при насипанні поверхового шару ґрунту над фундаментом рекламного засобу або відновленні благоустрою при демонтажі рекламного засобу (відновлення після демонтажу фундаменту рекламного засобу) заборонено використовувати змерзлий, кусковий ґрунт.

6.10.28. Великорозмірні рекламні засоби повинні мати екранну монолітну конструкцію (місця з'єднань, частини конструкції, силові елементи, опори, торцеві поверхні, елементи кріплення освітлювальної арматури, місця з'єднання з фундаментом закрито обшивним матеріалом) двосторонньою інформаційною площиною або мати декоративно оформлену зворотню сторону.

6.10.29. Рекламні засоби повинні утримуватись у належному технічному стані з забезпеченням негайного відновлення пошкоджених конструкцій, заміною пошкоджених рекламних сюжетів своєчасним оновленням зовнішнього вигляду рекламних засобів та рекламних сюжетів.

6.10.30. При заміні рекламного сюжету не припускається розташування автотransпортних засобів на трав'яному покритті.

6.10.31. Відповідальність за технічний, естетичний стан рекламних засобів, розміщеної реклами та благоустрою місць розташування рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

6.10.32. У випадках укладення договору щодо використання елементів благоустрою на місцях розташування рекламного засобу між власником рекламного засобу та утримувачем елементів благоустрою міста відповідальність за технічний та естетичний стан всього елемента благоустрою міста несе його утримувач (крім безпосередньо місця розташування рекламного засобу).

6.10.33. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, без додержання порядку, визначеного виконкомом міської ради, щодо проведення таких робіт та вимог цих Правил, вважаються незаконними і тягнуть за собою відповідальність згідно з законодавством.

6.10.34. Рекламні засоби, які розташовано з порушеннями Правил розміщення реклами у місті Енергодарі, Правил благоустрою території міста (без дозволів, у разі закінчення терміну дії дозволу – без продовження строку дії, у разі скасування дозволу, з недодержанням визначеної у дозволі конструкції рекламного засобу, недодержання визначеного місця розташування рекламного засобу а також в інших випадках, визначених у нормативно-правових актах або в договорі про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, підлягають демонтажу в порядку встановленому виконкомом міської ради.

6.10.35. Шкода, завдана при розміщенні зовнішньої реклами внаслідок порушення законодавства благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації у встановленому законодавством порядку.

6.10.36. Контроль за додержанням Правил благоустрою міста при розміщенні зовнішньої реклами здійснюють виконавчий комітет міської ради та інші органи відповідно до законодавства.



## **6.11. Порядок утримання банкоматів**

- 6.11.1. Утримання малих архітектурних форм, в яких знаходяться банкомати, розташовані на об'єктах загального користування, здійснюють їх балансоутримувачі.
- 6.11.2. Балансоутримувачі або особи, за якими закріплено банкомати, зобов'язані забезпечити належну роботу, регулярне їх обстеження, своєчасне проведення ремонтних робіт, підтримувати у належному технічному та естетичному стані.

## **6.12. Порядок утримання мостів, шляхопроводів**

- 6.12.1. Утримання мостів, шляхопроводів, здійснюється з додержанням вимог цих Правил, державних норм та правил, інших нормативних актів.
- 6.12.2. Організація обстеження мостів та труб здійснюється їх балансоутримувачами згідно з вимогами законодавства та ДБН 2.3-6-2002 «Мости та труби. Обстеження та випробування».
- 6.12.3. До складу робіт з прибирання мостів та шляхопроводів у літній період входять: видалення пилу, сміття та бруду з проїзної частини та тротуарів, при необхідності проводиться миття проїзної частини доріг, тротуарів, перил, декоративних та огорожуючих елементів. Роботи, як правило, повинні виконуватися механізованим способом, лише важкодоступні місця прибираються вручну. Роботи з прибирання проводять не менше ніж один раз на десять днів та в залежності від забрудненості.
- 6.12.4. До складу робіт з прибирання мостів та шляхопроводів у зимовий період включаються збір та видалення снігу та льоду, боротьба з ожеледицею. Вказані роботи необхідно проводити механізованим способом, очищення вузьких тротуарів проводиться вручну. Проїзна частина та тротуар повністю очищуються від снігу. Не допускається обледеніння огорож та накопичення вздовж них снігових та льодових валків, що зменшують проїзд. Прибирання снігу та льоду на металевих конструкціях повинні забезпечувати збереження офарблення металу. Боротьба з ожеледицею на проїзній частині доріг, тротуарах мостів та шляхопроводів здійснюється шляхом посипання їх піском та шлаком без застосування хлоридів.
- 6.12.5. Скидання бруду, відходів, снігу та льоду із штучних інженерних споруд забороняється.
- 6.12.6. Відповідальність за якість виконання робіт з прибирання та утримання у належному стані штучних споруд несуть особи, які виконують такі роботи.
- 6.12.7. Забороняється рух на мостах, шляхопроводах та під шляхопроводами транспортних засобів, що забруднюють проїзну частину та тротуари, включаючи автомобілі, які перевозять сміття та відходи з відкритими люками.

## **6.13. Порядок утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху**

- 6.13.1. Утримання у належному стані всіх засобів технічного регулювання дорожнім рухом (дорожніх знаків, дорожньої розмітки, світлофорів) здійснює спеціалізоване підприємство;
- 6.13.2. Використання та утримання вказаних у цьому пункті елементів благоустрою здійснюється згідно з ДСТУ 2587-94 «Розмітка дорожня», ДСТУ 4100-02 «Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування», ДСТУ 2735-95 «Огородження дорожні і напрямні пристрої», ДСТУ 4092-02 «Світлофори дорожні. Загальні технічні вимоги. Правила застосування», інших норм та правил.
- 6.13.3. Кожний учасник дорожнього руху повинен використовувати елементи дорожніх об'єктів відповідно до їх призначення з дотриманням вимог чинного законодавства.

## **6.14. Порядок розміщення та утримання малих архітектурних форм**

- 6.14.1. Утримання в належному стані малих архітектурних форм некомерційного призначення та інших елементів благоустрою здійснюють їх власники (балансоутримувачі) або особи, на об'єктах яких розміщені елементи благоустрою.
- 6.14.2. Відповідальність за збереження та контроль за утриманням малих архітектурних форм, розташованих на території міста, що належать до комунальної власності, покладається на виконком Енергодарської міської ради.
- 6.14.3. Підприємства, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, домоуправління, установи, підприємства, організації, заклади освіти, які утримують будинки, власники будинків та споруд зобов'язані забезпечити наявність на кожному будинку однотипних, погоджених з

управління архітектури та містобудування та архітектури Енергодарської міської ради, адрес показчиків, їх освітлення в нічний час.

6.14.4. Садові, паркові лави слід розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених утримувати в справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

6.14.5. Малі архітектурні форми можуть розміщуватися на об'єктах благоустрою на конкурсах засадах.

Порядок розміщення, проведення конкурсу та форма договору про право розміщення мистецької архітектурної форми встановлюється рішенням виконавчого комітету Енергодарської міської ради.

## 6.15. Порядок утримання собак, котів та інших тварин

6.15.1. Порядок утримання тварин поширюється на підприємства, установи, організації (в тому числі установи Міністерства оборони, Служби безпеки і Міністерства внутрішніх справ України), а також на громадян, що тримають собак, котів, інших тварин.

6.15.2. Підприємства, установи, організації і громадяни — власники собак, котів і інших тварин зобов'язані суворо дотримуватись санітарно-гігієнічних норм і Правил їх утримання при утриманні з обов'язкового забезпечення безпеки людей.

6.15.3. При додержанні вимог, вказаних у п.6.15.2 цих Правил дозволяється утримувати:

1) Собак і котів у квартирах, в яких проживає одна сім'я, а також будинках, що належать громадянам на правах власності. У квартирах, де проживає кілька сімей, допускається тримати собаки або kota лише за згодою всіх мешканців квартири.

2) Собак, котів і хижих тварин — у "Зоокутках", "Живих кутках" освітніх і оздоровчих закладів за дозволу санітарно-епідеміологічних та ветеринарних служб.

3) Підприємствам, організаціям та установам утримання собак, котів і хижих тварин допускається за погодженням із службою ветеринарної медицини та за умови щорічного щеплення тварин за наказом лікаря.

6.15.4. Власники собак, котів і інших тварин зобов'язані:

1) щороку реєструвати (перереєструвати) собак, котів і хижих тварин віком від двох місяців до старшого та проводити щорічне обов'язкове щеплення проти сказу. Новопритримані собаки, коті і інші тварини повинні бути зареєстровані в 5-денний строк. Реєстрація проводиться в ЖЕК по місцю проживання власника, або відповідних органах самоорганізації населення;

2) щороку доставляти собак, а у випадках, коли ветеринарна служба визнає за необхідне, — так і котів, у ветеринарну установу для огляду, імунізації проти сказу та інших лікувальних профілактичних обробок;

3) повідомляти протягом 5 днів Енергодарську міську державну установу ветеринарної медицини про придбання собаки, kota чи хижої тварини, а також про переїзд з ними в інший населений пункт;

4) тримати сторожових собак на прив'язі і спускати їх з прив'язі лише в закритих дворах, виключають можливість втечі. Про наявність собак застерігати написом;

5) не допускати, щоб собаки і коті забруднювали квартири, сходові площадки та інші місця загального користування в будинках, дворах і на вулицях. Прибирати в усіх випадках екскременти тварин;

6) регулювати приплід собак і котів, у тому числі шляхом стерилізації;

7) здавати старих і зайвих собак і котів у визначену виконкомом Енергодарської міської ради організацію, яка здійснює вилов та ліквідацію бродячих та хворих собак;

8) негайно повідомляти лікарню ветеринарної медицини про випадки раптових захворювань та загибелі тварин, у разі потреби доставляти труп тварини для розтину;

9) негайно повідомляти заклад охорони здоров'я про випадки укусу або травмування твариною людини, а також доставляти в лікувальну установу ветеринарної медицини тварин, які завдали укуси для проведення огляду та визначення умов карантину.

6.15.5. Власникам собак і котів дозволяється:

1) виводити собак з жилих та ізольованих приміщень, а також ізольованих територій в загальні двори або вулицю для забезпечення безпеки людей тільки на короткому повідку і в наморд, крім собак дрібних порід, на яких у реєстраційних посвідченнях зроблено відповідну відмітку;

2) перевозити собак, котів усіма видами громадського транспорту з додержанням правил, діючих для даного виду транспорту, при обов'язковому забезпеченні безпеки людей;



3) вигулювати собак на пустирях, задніх дворах і в інших місцях, спеціально відведених для цієї мети житлово-комунальними організаціями або виконавчим комітетом Енергодарської міської ради.

6.15.6. Власникам тварин забороняється:

- 1) тримати собак, котів і хижих тварин незареєстрованими;
- 2) продавати собак, котів і хижих тварин у невстановлених місцях;
- 3) тримати собак і котів у місцях загального користування (коридорах, підвалах, на сходових площадках, горищах тощо);
- 4) приводити собак і котів у приміщення магазинів (крім спеціалізованих магазинів для тварин), об'єктів громадського харчування, освіти та культури, на територію дитячих майданчиків та інші місця загального користування;
- 5) жорстоко поводитись з собаками, котами і хижими тваринами, залишати безоглядними або безцільно знищувати їх;
- 6) викидати трупи тварин у контейнери для збирання сміття або закопувати їх у землю на території міста.
- 7) вигулювати собак на територіях не пристосованих для цього.

6.15.7. Придбання, продаж, показ на виставках і виводках, використання собак на полюванні, а також перевезення собак в інші населені пункти дозволяється при наявності у власника реєстраційного посвідчення, ветеринарного свідоцтва з відміткою у ньому про те, що собаку імунізовано проти сказу не більше 12 місяців і не менше 30 днів до вивозу (виводу).

6.15.8. Реєстрація собак і котів, що знаходяться у місті Енергодарі на утриманні громадян чи організацій, видача реєстраційних посвідчень і номерних знаків на них проводиться житлово-комунальними організаціями за місцем проживання власника, або іншими особами, уповноваженими на те виконавчим комітетом міської ради.

6.15.9. Власники собак, котів і хижих тварин несуть витрати по їх реєстрації, оплаті вартості реєстраційного посвідчення та номерного знака і розмірах, що визначається виконавчим комітетом Енергодарської міської ради.

6.15.10. Громадяни, які тримають собак, також вносять плату за комунальні послуги в розмірі, що визначається у встановленому порядку.

6.15.11. Собаки, незалежно від породи, належності і призначення, в тому числі і ті, що мають ошейники з номерними знаками і намордники, які знаходяться без власника на вулицях, площах, ринках, у скверах, садах, парках, на бульварах, пляжах, у громадському транспорті, дворах та інших громадських місцях, а також бездоглядні коти вважаються бродячими і підлягають вилову.

6.15.12. Вилученню підлягають собаки і коти, які вдруге покусали людей внаслідок порушення власниками правил їх утримання, а також у випадках, якщо на це є відповідне рішення органів (установ) санітарно-епідеміологічної чи ветеринарної служб.

6.15.13. Вилов бродячих собак і котів окремими громадянами забороняється, крім випадків, коли ці тварини є агресивними і створюють загрозу безпеці людей.

Вилов бродячих собак і котів, як правило, проводиться у відсутності сторонніх осіб, особливо дітей, у години, що встановлюються виконавчим комітетом Енергодарської міської ради.

6.15.14. Виловлені собаки і коти протягом трьох днів тримаються на карантинних площадках пунктів вилову і можуть бути повернуті власникам з дозволу ветеринарної установи після пред'явлення реєстраційного посвідчення та оплати вартості і витрат на вилов і тримання.

Повернені власникам собаки підлягають щепленню проти сказу. Власники зобов'язані протягом 30 днів тримати таких собак в ізольованому приміщенні і за вказівкою ветеринарної установи доставляти їх для огляду.

6.15.15. Службові особи підприємств, установ і організацій, КП «ПКВ», ОСББ та відповідних органів самоорганізації населення, керуючі та коменданти будинків зобов'язані:

- 1) слідкувати за своєчасною реєстрацією (перереєстрацією) власниками собак і котів за додержанням цих Правил;
- 2) повідомляти працівників пунктів вилову про бродячих собак і котів і сприяти виконанню ними своїх обов'язків;
- 3) тримати підвали, горища та інші підсобні приміщення в будинках закритими або відповідно обладнаними для запобігання проникненню туди тварин;
- 4) ознайомлювати власників з Правилами утримання собак і котів, повідомляти їх про місце розташування пунктів реєстрації (перереєстрації), щеплень та вилову цих тварин.

6.15.16. За порушення цих Правил громадяни і службові особи (керівники підприємств, організацій), які є власниками собак, котів або хижих тварин, несуть відповідальність встановленому порядку.

6.15.17. Контроль за дотримання даного Порядку громадянами, підприємствами, установами, організаціями здійснюється органами комунальної служби, органами ветеринарного та санітарного нагляду, органи внутрішніх справ міста.

## **Розділ 7. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, які здійснюють окремі види діяльності**

### **7.1. Порядок здійснення благоустрою та утримання зупинкових комплексів, та територій підприємств транспорту**

7.1.1. Утримання у належному стані зупинкових комплексів, іншого облаштування місць зупинки маршрутних автобусних транспортних засобів здійснює балансоутримувач або інші особи згідно договору, а зупинкові комплекси підприємств, які є власниками цих споруд, на відстані 25 метрів навколо них, а також палаток, ларьків, кіосків, інших об'єктів виносної вуличної торгівлі на відстані 15 метрів.

7.1.2. Поряд з місцем зупинки або пасажирським майданчиком підприємства та організації, утримують вказані території, зобов'язані встановлювати урни для сміття. Прибирання сміття з урн вказані підприємства, або інші особи відповідно до укладеного договору, здійснюють по мірі наповнення, але не менш ніж 1 раз на добу.

7.1.3. Території вокзалів утримуються згідно з загальними вимогами цих Правил;

7.1.4. Залізниця здійснює утримання та прибирання залізничних колій, що проходять через місто (в межах зон відчуження (6 м від крайніх колій в обидва боки), залізничних мостів, відкосів, наскрипних переїздів, переходів через колії, що знаходяться в межах міста, виїмок (до верхніх кромок в обидва боки).

### **7.2. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час будівництва, земляних, монтажних, ремонтних та інших робіт**

7.2.1. Будівельні підприємства зобов'язані належним чином утримувати земельні ділянки, виділені для будівництва з прилеглими до них тротуарами і дорогами, будівельні майданчики та прилеглі території, зелені насадження, місця прокладання інженерних комунікацій від дня передачі та виділення ділянок для будівництва відповідно до вимог природоохоронного законодавства.

7.2.2. При проектуванні, будівництві, реконструкції об'єктів містобудування обов'язково передбачається:

1) комплексний благоустрій відповідної території, у тому числі безперешкодний доступ до об'єктів та елементів благоустрою і можливість їх використання інвалідами та особами з обмеженими можливостями відповідно до ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»;

2) організація архітектурно-декоративного освітлення об'єктів благоустрою з дотриманням вимог управління містобудування та архітектури Енергодарської міської ради та будівельних нормативів.

7.2.3. Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою території здійснюються на основі проектів забудови території житлових районів, мікрорайонів (квартир) з дотриманням санітарних норм і правил, екологічних висновків, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту на підставі проекту, погодженого з управлінням містобудування та архітектури Енергодарської міської ради.

7.2.4. Роботи з комплексного благоустрою територій, розташованих над інженерними мережами комунікацій, виконуються з дотриманням умов та нормативів безпечної експлуатації та інженерних мереж та комунікацій.

7.2.5. Планування і забудова міста, формування жилих районів, розробка проектних рішень будівництва і реконструкція будинків, споруд та їх комплексів без пристосування для використання інвалідами не допускається. У тих випадках, коли з об'єктивних причин неможливо пристосувати для інвалідів діючі об'єкти, за рішенням органів місцевого самоврядування, за участю відповідних підприємств (об'єднань), установ і організацій, створюються інші сприятливі умови життєдіяльності інвалідів, зокрема, будівництво спеціальних об'єктів

Фінансування зазначених заходів здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також підприємств (об'єднань), установ і організацій, які не мають можливості пристосувати свої об'єкти для інвалідів.

#### 7.2.6. Підрядник будівництва (реконструкції, ремонту) зобов'язаний:

- 1) забезпечити обов'язкову огорожу будівельного майданчика до початку земляних та будівельних робіт на підставі ДБН В.1.2.-12-2008 "Будівництво в умовах ущільненої забудови" за погодженням управління містобудування та архітектури Енергодарської міської ради;
- 2) забезпечити влаштування захисних навісів над місцями проходу пішоходів та освітлення території;
- 3) встановити інформаційні стенди при в'їзді на територію будівельного майданчика з ескізом проекту, його назвою, строками початку та завершення будівництва, прізвищем та контактними телефонами замовника, підрядника та субпідрядника;
- 4) забезпечити цілодобову охорону об'єкта;
- 5) встановити на в'їзді з території будмайданчика спеціальну установку з оборотним водозабезпеченням для миття виїжджаючих з майданчика машин;
- 6) не допускати виїзд автотранспорту з будівельного майданчика без його попереднього миття;
- 7) забезпечити виконання вимог санітарного стану на території будівельного майданчика, в місцях відпочинку та прийому їжі будівельниками;
- 8) не допускати (без відповідного дозволу) звалення будівельного, побутового сміття, а також його накопичення як на території будівельного майданчика, так і за його межами;
- 9) забезпечити вивантаження будівельного сміття та сипучих будматеріалів тільки за допомогою спеціальних рукавів або коробів;
- 10) не допускати перевезення (транспортування) будівельного сміття (відходів), а також сипучих матеріалів відкритим способом;
- 11) при проведенні ремонтних (реставраційних) робіт фасадів, будинків, споруд використовувати протипилові засоби (захисну сітку, плівку, легкі огорожі й т.п.) відповідно до проекту виконання робіт;
- 12) здійснювати виконання будівельних (монтажних) робіт (у тому числі з реконструкції та нового будівництва) з додержанням будівельних норм та правил на підставі дозволу на виконання будівельних робіт, який видається інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю у встановленому порядку. Забороняється закриття вказаних робіт без належного та якісного проведення благоустрою території;
- 13) на період проведення робіт з улаштування місць паркування автомобілів на об'єктах благоустрою отримувати відповідний дозвіл на проведення робіт, пов'язаних з тимчасовим погіршенням благоустрою, який видається інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю у встановленому порядку.
- 14) проводити підземні та будівельні роботи, насипання, намівання ґрунту, піску, встановлення огорож, механізмів та обладнання, тимчасових споруд, побутових вагончиків, складування конструкцій і матеріалів, з чітким додержанням вимог та умов проекту організації будівництва, державних будівельних, санітарних норм та правил. Забороняється закриття вказаних робіт без належного та якісного відновлення благоустрою території;
- 16) не рідше ніж за добу прибирати на прилеглих до будівельних майданчиків територіях залишки будівельних матеріалів, ґрунту і сміття, що виникли у процесі будівельних, ремонтних та відновлювальних робіт;
- 17) здійснювати реконструкцію будинків у тій частині, що стосується зміни деталей фасаду виключно на підставі:
  - позитивного висновку управління містобудування та архітектури Енергодарської міської ради;
  - узгодженого в установленому порядку проекту, виконаного проектною організацією, яка має відповідний сертифікат;
  - дозволу інспекції державного архітектурно-будівельного контролю на проведення будівельних робіт;
- 18) не допускати відкачування та виливання води на проїзну частину вулиць, тротуари, у водойми, а також відведення стічних вод на тротуари, шляхи та інші місця, не передбачені технологією відводу стічних вод;
- 19) передбачати під час проектування об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд комплексний благоустрій прилеглої території;
- 20) не допускати забруднення, самовільної зміни межі акваторії та прибережних смуг водних об'єктів;

21) не допускати прокладання трубопроводів інженерних мереж на поверхні шляхів, тротуарів, пішохідних доріжок;

22) на вулицях, проспектах, з інтенсивним рухом транспорту і пішоходів роботи з будівництва підземних комунікацій проводити в максимально короткій строк;

7.2.7. Улаштування місць для паркування автомобілів на тротуарі, автостоянок, нових доріг, в'їздів, перекриття, зменшення (звуження) проїзної частини дороги здійснюється у порядку, визначеному рішеннями Енергодарської міської ради;

7.2.8. При проведенні будь-яких робіт на проїзній частині, узбіччі погоджується з Енергодарським відділенням поліції;

7.2.9. Тимчасове погіршення благоустрою дозволяється виключно на підставі аварійного планового дозволу (ордера) на виконання земляних, будівельних, ремонтних, монтажних та інших робіт, що тягнуть погіршення благоустрою (пошкодження об'єктів та елементів благоустрою, порушення умов благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, розміщення конструкцій, матеріалів, обладнання), який видається виконкомом Павлоградської міської ради у порядку, передбаченому розділом 8 цих Правил.

### **7.3. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів**

7.3.1. Під час проведення виставок, святкових, розважальних, концертних, рекламних та інших масових заходів організатори та замовники вказаних заходів зобов'язані забезпечити додержання чистоти та порядку, збереження зелених насаджень (клумб, газонів, дерев, кущів), своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відповідної території, не допускати його накопичення.

7.3.2. На час організації зазначених масових заходів, включаючи вуличну торгівлю, з метою забезпечення чистоти організатори та замовники укладають договори із організацією, яка конкурсним засадам отримала право на виконання робіт з благоустрою та санітарної очистки, своєчасне прибирання, збір та вивіз сміття з відповідної території міста, відновлення зелених насаджень. Зазначені договори можуть укладатися як організаторами та замовниками масових заходів, так і юридичними особами та фізичними особами – підприємцями, які здійснюють торгівлю або надають послуги (виконують роботи) під час проведення вказаних заходів. Проведення заходів без укладення вказаного договору (договорів) не допускається.

7.3.3. Якщо організатором або замовником проведення святкових, розважальних та інших масових заходів виступає Енергодарська міська рада в особі органів місцевого самоврядування розпорядженням міського голови або рішенням міської ради призначаються відповідальні службовці за забезпечення додержання чистоти та порядку, збір та вивезення сміття, збереження зелених насаджень.

7.3.4. Після завершення вказаних у цьому розділі заходів організатори, замовники або відповідні особи зобов'язані забезпечити вивезення сміття, відновлення зелених насаджень. У разі тривалого проведення вказаних заходів більше ніж один день збір та вивезення сміття проводиться щоденно.

7.3.5. На час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів встановлюються урни для тимчасового розміщення сміття, біотуалети. Кількість встановлених урн та біотуалетів визначається згідно з санітарними нормами та правилами.

7.3.6. Тимчасове розміщення сцен, стендів, обладнання, механізмів і конструкцій, павільйонів, тощо на період проведення виставочних, рекламних, концертних, розважальних та інших масових заходів здійснюється у встановленому порядку, з отриманням відповідних дозволів.

7.3.7. На період підготовки і проведення масових і офіційних заходів (святка, нагуляння, фестивалі, спортивні змагання, з'їзди, конференції, симпозіуми та ін.) на міських вулицях, дорогах допускається розміщувати над проїзною частиною засоби святкового оформлення відповідну інформацію з дотриманням вимог законодавства і забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, місць для зупинки маршрутних транспортних засобів.

Тимчасові (короткострокові) засоби зовнішньої реклами розташовуються на території міста з дотриманням порядку, встановленого виконавчим комітетом Енергодарської міської ради, п. 6.10. цих Правил та інших нормативно-правових актів.

7.3.8. Порядок будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки в місті проводити згідно з «Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки» затверджених Наказом МНС України від 01.03.2006 N 110 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 квітня 2006 р. : 405/12279

## Розділ 8. Порядок виконання робіт при будівництві, реконструкції і ремонті підземних інженерних мереж, споруджень дорожніх покриттів і благоустрою в місті Енергодар

### 8.1. Загальні вимоги до порядку виконання робіт

8.1.1. Порядок виконання робіт при будівництві, реконструкції і ремонті підземних інженерних мереж, споруд дорожніх покриттів і благоустрою в м.Енергодарі, у цьому розділі надалі – Порядок, встановлює порядок проведення земельних, будівельних, ремонтних робіт на об'єктах благоустрою м. Енергодар, відновлення об'єктів благоустрою, видачі і закриття ордерів, аварійних ордерів, дозволів на проведення земельних робіт, робіт з розміщення огорож, будівельних лісів, прийняття виконаних робіт в експлуатацію.

8.1.2. Порядок обов'язковий для виконання суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності, які виконують на об'єктах благоустрою м. Енергодар будівництво, реконструкцію, ремонт, експлуатацію наземних і підземних інженерних мереж, споруд, дорожніх покриттів, елементів благоустрою, висадку або видалення зелених насаджень, а також будівництво, реконструкцію, ремонт об'єктів благоустрою.

На об'єктах благоустрою м. Енергодар без оформлення договорів (Додатки № 1 та № 2) між Управлінням комунальної власності Енергодарської міської ради та підрядником (субпідрядником), далі – Договору №1 та Договору № 2 відповідно, і документу дозвільного характеру, що надається управлінням комунальної власності Енергодарської міської ради, далі – УКВ, та без узгодження схем організації дорожнього руху з Енергодарським відділенням поліції щодо забезпечення безпеки руху під час виконання робіт забороняється:

- розкопування ґрунту під будь-які види робіт;
- розкриття дорожніх покриттів;
- проводити дорожні роботи, крім поточного ремонту;
- проводити роботи із забивання палів і шпунта, буравлення шпаль;
- проводити роботи із встановлення тимчасових огорож;
- проводити роботи із встановлення будівельних лісів і захисних огорож під час ремонту фасадів будинків;
- проводити складування будівельних матеріалів, тари, ґрунту і залізобетонних конструкцій, будівельного сміття на об'єктах благоустрою;
- робити прокладку, ремонт та реконструкцію підземних інженерних мереж відкритим (траншейним) методом на дорогах і тротуарах, крім випадків, коли згідно з висновками фахівців, виконання робіт безтраншейним методом є неможливим.

8.1.4. Надання ордеру, аварійного ордеру, дозволу за зверненням заявника до адміністратора регулюється Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», цими Правилами, рішеннями Енергодарської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

8.1.5. Графіки будівництва, реконструкції і капітального ремонту інженерних мереж, споруд, доріг і благоустрою прилеглої території об'єктів представляються всіма організаціями-підрядниками.

8.1.6. Комплексний благоустрій магістралей передбачається у випадках, коли виникає необхідність проведення на тій самій ділянці магістралі капітального ремонту (реконструкції чи будівництва) інженерних мереж, включаючи дорожні покриття і зелені насадження.

8.1.7. У комплексних проєктах на будівництво, реконструкцію ремонт інженерних мереж, споруд і доріг необхідно передбачати закладку поперечних резервних каналів і труб для перспективних прокладок у межах проїзної частини вулиць із включенням витрат у відповідні розділи проєктно-кошторисної документації.

8.1.8. Основними способами прокладки підземних інженерних мереж є безтраншейний метод

- прокол або протискання.
- У разі неможливості прокладки чи ремонту інженерних мереж безтраншейним методом, асфальтове покриття відновлюється на всю ширину проїзної частини чи тротуару. Відновлення асфальтового покриття здійснюється силами КП "ПКВ" або іншим спеціалізованим підприємством за договорами та за рахунок виконавця робіт.

8.1.9. При виконанні робіт, пов'язаних з закриттям чи обмеженням руху транспорту, проєктні організації зобов'язані зробити розрахунок економічного збитку. Проєкт організації будівництва об'єкта і схема організації руху транспорту і пішоходів, повинні бути погоджені проєктною

організацією з управлінням комунальної власності, та розділ забезпечення безпеки дорожнього з Енергодарським відділенням поліції. У проекті організації будівництва об'єкта повинні враховані роботи з будівництва об'їздів.

8.1.10. При комплексних роботах з прокладки інженерних мереж у проектно-кошторній документації необхідно передбачати витрати на відновлення дорожнього покриття окремо з кож виду робіт, незалежно від загального кошторису на дорожні роботи, що необхідно у випадку переносу дорожніх робіт на наступний рік і відкриття руху транспорту після закінчення підземних робіт.

8.1.11. Управління комунальної власності, Енергодарське відділення поліції або інше спеціалізоване підприємство має право при узгодженні проекту, крім відновлення дорожнього покриття в міській траншеї, вимагати від проектно-кошторної організації включення до проектно-кошторної документації улаштування суцільного перекриття асфальтом ділянки проїзної частини тротуару на всю ширину довжині подовжнього розкопування.

8.1.12. При виконанні земляних, будівельно-монтажних і ремонтних робіт, організації повинні підтримувати чистоту прилеглої території, забезпечити безпечні умови руху транспорту і пішоходів, виконати складування матеріалів і конструкцій згідно з планом виконання робіт, цього Порядку також цих Правил.

8.1.13. При здачі об'єкта будівництва, об'єкта благоустрою в експлуатацію, будівельні та інші організації повинні завершити благоустрій прилеглої до цих об'єктів території. Прийнята експлуатацію благоустрою прилеглої до цих об'єктів території здійснюється уповноваженою особою УКВ, представниками виконкому, виконавця будівельних робіт, виконавця робіт з благоустрою, цьому присутність представника виконавця будівельних робіт не є обов'язковою.

8.1.14. Виконання земляних робіт на об'єктах, які комплексно благоустроєні, забороняється впродовж 3-х років.

## 8.2. Контроль за проведенням робіт

8.2.1. Управління комунальної власності Енергодарської міської ради контролює дотримання графіку будівництва, реконструкції і капітального ремонту підземних інженерних мереж та суцільного дорожнього покриття та здійснення заходів з благоустрою на підставі Договору № 1 та Договору № 2. Залежно від умов проведення робіт текст цих договорів може бути змінений за винятком положень, закріплених розділом 5 зазначених договорів, що визначає відповідальність сторін.

Графік виконання робіт складається та затверджується замовником та підрядником (субпідрядником) та є невід'ємною частиною Договору № 1 та Договору № 2.

8.2.2. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків за Договором № 1 або Договором № 2, підрядник (субпідрядник) сплачує неустойку на користь Енергодарської міської ради відповідно до умов кожного з цих договорів.

8.2.3. У випадку виконання робіт без дозволу або з простроченням дії дозволу або виконання планових робіт під видом аварійних, УКВ зупиняє проведення таких робіт та може порушити питання про вилучення знаряддя виробництва, а виконавець робіт притягається до адміністративної відповідальності, при цьому порушник не звільняється від обов'язку відновлення зруйнованого об'єкту благоустрою.

## 8.3. Порядок видачі дозволів (ордерів)

8.3.1. Планові роботи.

1) Для видачі (одержання) дозволу (ордеру) на проведення планових робіт з будівництва, реконструкції і ремонту підземних інженерних мереж, влаштування рекламних засобів розміщення на них зовнішньої реклами в межах відведеної території, підряднику (субпідряднику) необхідно мати:

- ліцензію на право провадження будівельної діяльності;
- наявність включення робіт (об'єкта будівництва) до річного плану робіт з будівництва, реконструкції інженерних мереж (крім робіт з влаштування рекламних засобів);
- Договір № 1;
- договір замовника з підрядною організацією;
- затверджену у встановленому порядку проектно-кошторисну документацію;
- договір з підприємствами на виконання робіт з відновлення об'єктів благоустрою.



- розпорядження міського голови про закриття вулиці чи обмеження руху транспорту зі схемою організації руху транспорту, погодженою з Енергодарським відділенням поліції (згідно техумов);  
Порядок формування річного плану робіт з будівництва, ремонту, реконструкції інженерних мереж наведений у Додатку № 3.

2) Дозвіл надається на весь період будівництва і на кожен вид робіт окремо. Усі види робіт повинні виконуватися комплексно в технологічній послідовності.

3) Дозвіл про право проведення робіт готується протягом 5 днів.

У разі необхідності отримання висновку фахівців про визначення методу проведення робіт (відкритим (траншейним), безтраншейним або будь-яким іншим), дозвіл про право проведення робіт готується протягом 15 днів.

Рішення про необхідність отримання висновку фахівців УКВ приймає наступного дня після надходження заяви.

4) Строки початку і закінчення робіт при видачі дозволів на проведення робіт визначаються на підставі проекту організації будівництва, річного плану робіт, нормативними термінами тривалості будівництва.

5) Продовження терміну дії дозволу здійснює УКВ.

6) При заміні підрядної організації оформляється новий дозвіл.

7) До заяви про видачу нового дозволу у зв'язку зі зміною підрядної організації, додається пакет документів відповідно до п. 8.3.1 цього Порядку.

### 8.3.2. Аварійні роботи.

1) Аварійні роботи – це роботи з усунення наслідків аварій, пов'язані з розриттям території загального користування, демонтажем споруд.

2) Дозвіл на проведення аварійних робіт надається Управлінням комунальної власності в день надходження заяви з обов'язковим укладанням Договору № 2. У разі необхідності негайного усунення наслідків аварій, заява до Управління надається першого робочого дня після вихідних або святкових днів.

3) Після одержання сигналу про аварію необхідно вислати аварійну бригаду, яка під керівництвом відповідального повинна приступити до ліквідації аварій, з обов'язковим забезпеченням безпеки людей, руху транспорту та збереженням розташованих поруч підземних мереж, елементів благоустрою та споруд.

4) Одночасно з відправленням аварійної бригади, повідомити телефонограмою (факсограмою) про характер і місце аварії такі організації:

- УКВ;

- зацікавлені організації;

- власника або балансоутримувача об'єкту благоустрою, будинку чи споруди;

- Енергодарське відділення поліції.

5) Організації, що мають суміжні з місцем аварії споруди, інженерні мережі, після одержання телефонограми зобов'язані негайно вислати на місце аварії свого представника, який повинен вказати розташування своїх об'єктів і простежити дотримання встановленого порядку виконання аварійних робіт, що забезпечують їх зберігання.

6) Виконавці робіт до ліквідації аварії повинні облаштувати місце аварії відповідно до п. 8.4.7. з написом на щиті «Аварійні роботи».

7) Організації, складуючи різні матеріали, спорудження тощо, що утворили відвали ґрунту чи сміття поблизу місця аварії, зобов'язані на першу вимогу керівника аварійних робіт негайно і за свій рахунок очистити ділянку для виконання робіт.

8) Організації, що виконують роботи з ліквідації аварії, зобов'язані протягом 24 годин після усунення аварії підготувати для відновлення дорожнє покриття і зачищення місця роботи за свій рахунок, власними силами та засобами.

9) Закриття дозволу (ордеру) здійснює управління комунальної власності.

10) КП «ПКВ» або інше спеціалізоване підприємство повинні розпочати роботи в місцях аварійних розкопувань:

- на проїзній частині, у місцях, що заважають руху транспорту негайно після підписання акту приймання місця розкопування для відновлення дорожнього покриття і закінчити роботи продовж 24 годин;

- в усіх інших випадках - не пізніше 3-х діб після підписання акту приймання місця розкопування для відновлення дорожнього покриття.

11) Тривалість аварійних робіт не більш 3-х днів у весняно-літній період, не більш 5-ти днів у осінньо-зимовий, а в окремих випадках, за погодженням з УКВ до 10 днів.



## 8.4. Обов'язки виконавця робіт

8.4.1. Виконавець робіт повинен забезпечити постійне знаходження на місці проведення робіт свого представника.

8.4.2. Представник виконавця робіт повинен мати такі документи:

- оригінал дозволу УКВ на проведення робіт;
- завірену належним чином копію проектно-кошторисної документації;
- графік проведення робіт.

8.4.3. Не пізніше ніж за добу до початку робіт, викликати на місце представників організацій, зазначених у дозволі. У телефонограмі про збір представників організацій вказати номер і місце видачі дозволу, посаду і прізвище відповідальної особи за проведення робіт.

У разі відсутності потреби в присутності свого представника, організація, що була запрошена, повідомляє про це виконавця робіт телефонограмою.

8.4.4. При неявці на місце робіт викликаних представників зацікавлених організацій, або відсутності повідомлення від зацікавлених організацій про недоцільність присутності своїх представників необхідно викликати їх вдруге.

При повторній неявці викликаного на місце робіт представника зацікавленої організації, відсутності повідомлення про недоцільність присутності представників зацікавлених організацій, відшкодування збитків, понесених внаслідок ушкодження або знищення об'єкту, покладається на власника (балансоутримувача) цього об'єкту.

8.4.5. До прибуття представників зацікавлених організацій проведення робіт забороняється.

8.4.6. Зацікавлені організації, на утриманні яких знаходяться підземні комунікації, об'єкти, елементи благоустрою, можуть забезпечити присутність свого представника на весь час проведення робіт на будь-якому її етапі.

8.4.7. До початку робіт виконавець зобов'язаний:

- встановити на місці робіт інформаційний щит з визначенням найменування організації виконавця робіт, її керівника, телефонів, термінів початку і закінчення робіт та вибачення за тимчасову незручність;

- облаштувати місце проведення робіт відповідно до Інструкції по забезпеченню безпеки дорожнього руху в місцях проведення дорожніх робіт на автомобільних дорогах ІНУВ-3.2-218-051-95, з додатком «А» до Технічних правил ремонту та утримання автомобільних доріг загальнодержавного користування України П-Г.1-218-113-97, затверджених наказом Української державної корпорації будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг «Укравтодор» від 26 вересня 1997 р. № 100.

8.4.8. Проведення шурфовки підземних комунікацій повинно здійснюватися за вказівкою та присутності представників балансоутримувачів мереж.

8.4.9. Складування будівельних матеріалів на проектних трасах забороняється.

Доставка матеріалів на місце робіт здійснюється тільки після одержання дозволу УКВ на провадження робіт, але не раніше ніж за 48 годин до початку робіт.

## 8.5. Земельні роботи

8.5.1. Розробка ґрунту в траншеях і котлованах при перетинанні ними підземних комунікацій допускається тільки після встановлення ручною шурфовкою фактичного місця розташування споруджень.

Місце розташування підземних інженерних мереж і споруджень, розташованих паралельно спорудженням, (уздовж брівки чи траншеї стійки котловану), повинне визначатися шурфовкою рідше, ніж через 25 погонних метрів, уздовж траси.

8.5.2. Земельні роботи поблизу існуючих комунікацій і при їхньому перетинанні виконувати відповідно до вимог діючого нормативного документа.

8.5.3. При виконанні земельних робіт необхідно забезпечити заїзд у двори (квартири) і вхідні приміщення, для чого організація, що робить розкопування, зобов'язана побудувати через траншеї мости і пішохідні містки з поручнями відповідно до проекту.

8.5.4. При виявленні на трасі будівництва діючих комунікацій і споруджень, не зазначених у проекті, виконавець робіт зобов'язаний негайно сповістити про це відповідні експлуатаційні організації УКВ, забезпечити їхню схоронність.

8.5.5. При завданні шкоди об'єкту або його елементу підземної комунікації, елементу благоустрою будинку, споруді тощо під час проведення робіт, виконавець робіт зобов'язаний негайно сповістити про це УКВ та балансоутримувача.

Виконання робіт у безпосередній близькості від місця ушкодження повинне бути припинене до прибуття представника балансоутримувача.

Усунення ушкоджень виконується балансоутримувачами за рахунок організації, що завдала шкоди.

Усунення ушкоджень, що сталося не з вини організації, що проводить роботи, здійснюється за рахунок, силами та засобами балансоутримувача.

Роботи з усунення ушкоджень розпочинаються негайно після їх виявлення та проводяться у найкоротші строки.

Строки початку та закінчення робіт з усунення ушкоджень погоджуються з УКВ, з обов'язковим складанням Договору № 1 або Договору № 2.

8.5.6. У разі виникнення необхідності реконструкції існуючих підземних комунікацій, не передбачених проектом, роботи можуть виконуватися тільки після узгодження з відповідною проектною організацією, УКВ та зацікавленими експлуатаційними організаціями.

8.5.7. Забороняється засипати землею, іншими сипучими матеріалами та сміттям кришки люків колодязів і камер, пришляхові лотки і кювети, зелені насадження, а також складувати матеріали і конструкції на газонах, трасах, підземних інженерних мережах і під'їздах до наземних споруджень, в охоронних зонах ліній електропередач.

8.5.8. У випадку необхідності тимчасового складування ґрунту, що виймається з траншеї в місцях розташування колодязів, геодезичних знаків, газових ківерів - будівельна організація відгороджує ці об'єкти своїми силами та за власний рахунок з забезпеченням під'їздів до них та оточуючих їх споруд.

8.5.9. При неможливості виконання земляних і монтажних робіт на проектній трасі керівництво організації, що виконує роботи, зобов'язано скликати на місце робіт комісію в складі представників замовника, проектної організації, УКВ, власника (балансоутримувача) споруд, елементів благоустрою, що заважають здійсненню будівництва, а також власників (балансоутримувачів) об'єктів, елементів благоустрою, наземних і підземних мереж та споруд, розташованих у зоні робіт.

8.5.10. При необхідності забезпечення руху транспорту через відкриту траншею поперек проїзної частини, будівельна організація зобов'язана улаштувати міст відповідно до проекту.

Відповідальність під час будівництва за дотриманням вимог проекту та технічних умов несе виконавець робіт.

## **8.6. Порядок відключення і підключення підземних і наземних інженерних мереж та споруд**

8.6.1. Відключення і підключення підземних і наземних інженерних комунікацій виконується силами їх балансоутримувачів за рахунок виконавця робіт.

8.6.2. Відключення від інженерних мереж будинків (споруд), що зносяться чи ремонтуються, повинно виконуватись за проектами, погодженими із власниками інженерних комунікацій. При цьому повинне бути безперербійне інженерне забезпечення будинків, що залишаються, і споруд, що були пов'язані з відключеними комунікаціями.

8.6.3. Реконструкція чи розбирання підземних чи надземних мереж і споруд, підключених до міських інженерних комунікацій, може виконуватися тільки після одержання погодження зацікавлених організацій.

8.6.4. Підключення або відключення технічних засобів регулювання дорожнього руху погоджується з Енергодарським відділенням поліції.

## **8.7. Забезпечення безпечного руху транспорту і пішоходів при виконанні робіт**

8.7.1. Порядок і час проведення робіт у межах тротуарів і проїзної частини вулиці, пішохідних доріжок, організація руху всіх учасників дорожнього руху при виконанні будь-яких підземних та наземних робіт визначається УКВ та Енергодарським відділенням поліції Кам'янсько-Дніпровського відділу поліції ГУ НП в Запорізькій області.

8.7.2. Для пішохідного руху по обидва боки вулиці, як правило, повинна залишатися смуга тротуару шириною не менш ніж 1,5 м.

В особливих випадках один тротуар може бути зайнятий, але з обов'язковим збереженням руху пішоходів на всій ширині протилежного тротуару.

## 8.8. Підготовка об'єктів до відновлення зруйнованого об'єкта благоустрою

8.8.1. Засипання траншей (котлованів) після будівництва чи реконструкції, ремонту підземних мереж і споруд, об'єкту благоустрою можуть виконуватись тільки після складання організацією виконавчих робіт акта на скриті роботи, підписаного представниками технічного нагляду замовника організації, що буде експлуатувати споруджувані чи реконструйовані підземні мережі і споруд.

8.8.2. Засипання траншей (котлованів) повинно виконуватись з дотриманням технічних умов будівельних норм і правил, проектно-кошторисної документації і необхідних запобіжних заходів збереження конструкцій і їхньої ізоляції.

8.8.3. Траншеї, котловани на проїзній частині вулиць (проїздів) і площ на ділянках озеленення повинні засипатися піском під технічним наглядом експлуатаційних організацій. Представники експлуатаційних організацій повинні бути викликані на місце робіт не пізніше ніж за добу засипання траншеї (котловану).

8.8.4. Організація, що виконує роботи в межах проїзної частини, після засипання траншеї, повинна скласти акт про ступінь ущільнення ґрунту (піску) у траншеї (котловані).

При капітальному ремонті доріг чи окремих прокладках комунікацій Акт приймання-передачі складається та підписується з управлінням комунальної власності Енергодарської міської ради, реконструкції чи новому будівництві доріг – із замовником.

8.8.5. Якщо засипання траншеї (котловану, шурфу) у межах проїзної частини або тротуару виконується непридатним для цієї мети матеріалом з недодержанням норм необхідного ущільнення представниками УКВ та організацією, що виконує підземні роботи, складається та підписується На підставі акта та припису будівельна організація зобов'язана невідкладно виправити допущені дефекти.

8.8.6. Після завершення робіт організація зобов'язана:

- до здачі об'єкту будівництва для відновлення елемента благоустрою забрати ґрунт та сміття, залишилися;

- викликати представника підприємства, що здійснює відновлення дорожнього покриття виконання інших робіт, для відновлення для складання акта прийому-передачі робіт.

8.8.7. Організація, що виконує роботи в межах проїзної частини, повинна отримати технічні умови Енергодарському відділенні поліції Кам'янсько-Дніпровського відділу поліції ГУ НП в Запорізькій області.

## 8.9. Відновлення елементів благоустрою у місцях розкопування

8.9.1. Відновлення дорожнього покриття внутрішньоквартальних проїздів, тротуарів, пішохідних доріжок, дворів та інших територій проводить КП "ТКВ" або інше спеціалізоване підприємство на підставі договорів.

8.9.2. Дорожнє покриття після розкриття повинні відновлюватися відповідно до технічних умов.

8.9.3. Відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою виконується спеціалізованим підприємством за рахунок коштів організації, що виконувала розкопування, на підставі укладених договорів.

8.9.4. Після прийому траншеї (котловану) під відновлення дорожнього покриття балансоутримувач розпочинає дорожні роботи у такі терміни:

- при відновленні дорожнього покриття у місцях поперечних розкопувань вулиць - протягом годин закінчити роботи;

- при відновленні дорожнього покриття у місцях розкопувань уздовж проїзної частини вулиць залежно від обсягу робіт;

- при відновленні дорожнього покриттів у місцях розкопувань місцевих проїздів і тротуарів протягом доби.

8.9.5. Після прийому засипаної траншеї для відновлення і до завершення дорожніх робіт, за місця розкопування і його огорожень несе відповідальність організація, що веде дорожні роботи.

8.9.6. Відновлення дорожнього покриття повинно виконуватись з врахуванням кліматичних умов. Відновлення зелених насаджень виконується в агротехнічний термін.

8.9.7. Характер і обсяг роботи з відбудови дорожнього покриття у місцях розкриття визначає управління комунальної власності Енергодарської міської ради.

8.9.8. Будівельні організації, що виконують підземні роботи з розкриття дорожнього покриття зобов'язані після засипання траншеї (котловану), не пізніше зазначеного в дозволі терміну закінчення робіт, здати за актами управління комунальної власності.

8.9.9. Відновлення дорожнього покриття проїзної частини і тротуарів у місцях регулювання кришок (камер) і ківерів повинні виконуватись організацій замовником протягом 24-х годин після закінчення робіт з їх регулювання.

8.9.10. Вибірка надлишків землі, щебеню з траншеї (котловану), їхнє збирання під час відновлення дорожнього покриття, виконуються силами організацій, що відновлюють дорожнє покриття, за рахунок організації, що виконує будівельні роботи. Організація, що відновлює покриття, зобов'язана після закінчення робіт негайно забрати матеріали та сміття що залишилися.

8.9.11. Відповідальність за своєчасну здачу траншеї (котловану) для відновлення дорожнього покриття і зелених насаджень несуть організації, що виконують земляні роботи.

8.9.12. Якщо протягом року після здачі траншеї (котловану) для відновлення дорожнього покриття утворюються осідання, що викликають необхідність повторного виконання дорожніх робіт, підприємство, що проводило роботи з відновлення, здійснює відповідний ремонт за власний рахунок в строки, що встановлює УКВ.

8.9.13. Організація – виконавець робіт, протягом 24-х годин повинна повідомити Енергодарське відділення поліції Кам'янсько-Дніпровського відділу поліції ГУ НП в Запорізькій області про закінчення робіт на проїзній частині дороги і зняття тимчасових дорожніх знаків.

## **8.10. Будівництво, реконструкція і ремонт доріг**

8.10.1. До початку робіт з будівництва, реконструкції і капітального ремонту доріг і тротуарів повинні бути виконані всі передбачені комплексним чи окремим проектом робіт з будівництва нових, реконструкції і ремонту існуючих підземних мереж та споруд.

8.10.2. У випадку неможливості прокладки підземних комунікацій до початку дорожніх робіт, замовник на цю прокладку зобов'язаний закласти труби або футляри в місцях перетинання проїзної частини і тротуару споруджуваної чи реконструйованої дороги.

8.10.3. Організації, що мають проектно-кошторисну документацію на прокладку через проїзну частину резервних труб, інші проекти роботи, при будівництві, реконструкції, капітальному ремонті дорожнього покриття вулиць, зобов'язані провести ці роботи самостійно та в терміни, погоджені з УКВ і балансоутримувачем дороги.

8.10.4. При прокладці підземних комунікацій у районах нового будівництва і на об'єктах реконструкції та капітального ремонту доріг, у випадку переносу дорожніх робіт на наступний рік, організації, що виконують підземні роботи, повинні встановити кришки колодязів і камер ківера на рівні існуючого дорожнього покриття.

8.10.5. Регулювання кришок колодязів і камер, газових ківерів у межах до 25 см включно, виконується організацією, що виконує дорожні роботи, при технічному контролі власників споруд. Витрати на огороження і регулювання кришок колодязів і камер, ківерів повинні бути передбачені в кошторисах дорожніх робіт.

8.10.6. Регулювання кришок колодязів і камер, газових ківерів на висоту більш 25 см, опускання на проектну відмітку, спеціальний ремонт або заміна кришок самих колодязів і камер виконується власниками цих споруд у терміни виконання дорожніх робіт за свій рахунок.

## **Розділ 9. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення Правил благоустрою території міста Енергодара**

9.1. Невиконання або порушення передбачених Правилами вимог та обов'язків вважається порушенням цих Правил. За порушення цих Правил винні особи несуть відповідальність, встановлену Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України «Про благоустрій населених пунктів», цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами та рішеннями Енергодарської міської ради.

9.2. Законом може бути встановлена відповідальність і за інші види правопорушень у сфері благоустрою населених пунктів.

9.3. Допущення порушень не позбавляє винну особу від обов'язку припинення порушення та вчинення дій з її усунення.

У разі порушення Правил благоустрою особи, винні у їх порушенні, зобов'язані вчинити всі необхідні дії для усунення наслідків такого порушення. Усунення наслідків порушення здійснюється негайно.

У виняткових випадках, коли усунення зазначених наслідків пов'язане із значним об'ємом робіт і необхідністю залучення третіх осіб для виконання відповідних робіт, усунення порушення має бути здійснено у триденний строк.

У випадках, коли порушення вимог цих Правил пов'язане із аварією, стихійним лихом, усунення наслідків такого порушення здійснюється у п'ятиденний строк.

9.4. У разі, коли особи, винні у порушенні цих Правил, не виконують обов'язок щодо усунення наслідків порушення у встановлений строк, власник (балансоутримувач) об'єкта або елементу благоустрою має право здійснити усунення наслідків порушення цих Правил власними силами і шляхом укладення відповідного договору про залучення для виконання певних дій третіх осіб. У такому випадку власник (балансоутримувач), а також особа, що здійснює усунення наслідків порушення, має право на відшкодування витрат (збитків), понесених у зв'язку з усуненням наслідків порушення вимог цих Правил.

9.5. Збитки, завдані об'єкту благоустрою в результаті порушення законодавства з благоустрою населених пунктів, підлягають відшкодуванню в установленому порядку. Оцінка завданих збитків проводиться власником (балансоутримувачем) у разі:

- 1) протиправного пошкодження чи знищення елементів благоустрою;
- 2) пошкодження чи знищення елементів благоустрою при:
  - ліквідації аварій на інженерних мережах та інших елементах благоустрою;
  - здійсненні ремонту інженерних мереж;
  - видаленні аварійних сухостійних дерев та чагарників;
  - прокладанні нових інженерних мереж;
  - виконанні інших суспільно необхідних робіт.

9.6. У випадках, зазначених у підпункті 2 пункту 9.5. цих Правил, у разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою винна юридична чи фізична особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з власником (балансоутримувачем) перераховує на його рахунок суму відновної вартості. Порядок визначення відновної вартості об'єкта благоустрою затверджується Кабінетом Міністрів України.

9.7. Розмір відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою, визначається власником (балансоутримувачем) за методикою визначення відновної вартості об'єкта благоустрою, затвердженою центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства.

9.8. У разі якщо пошкодження чи знищення елементів благоустрою здійснюється власником (балансоутримувачем) у ході усунення аварії на власних інженерних мережах власних об'єктах або якщо особу, яка пошкодила чи знищила елементи благоустрою, не виявлено, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об'єкта благоустрою.

9.9. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства.

9.10. Шкода, завдана внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації в повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення незалежно від сплати збору за забруднення навколишнього природного середовища та погіршення якості природних ресурсів у розмірах, які визначаються на підставі затверджених у встановленому порядку такс, методик, розрахунків щодо обрахування шкоди.

Відсутність таких такс, методик, розрахунків не може бути підставою для відмови у відшкодуванні шкоди. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, затвердженими в установленому порядку рішенням органу місцевого самоврядування на облаштування однієї квадратної метри території міста або базової вартості одного квадратного метра землі для відновлення порушеного стану об'єкта благоустрою або довкілля.

9.11. Розміри шкоди, що завдана об'єктам, елементам благоустрою, які є власністю територіальної громади міста, затверджуються рішенням виконавчого комітету Енергодарської міської ради.

## Розділ 10. Контроль у сфері благоустрою території міста Енергодар

10.1. Контроль у сфері благоустрою міста Енергодар спрямований на забезпечення дотримання вимог виконавчими органами Енергодарської міської ради, всіма підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичними особами, підприємцями, громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», цих Правил та інших нормативно-правових актів.

10.2. Самоврядний контроль у сфері благоустрою міста Енергодар здійснюється управлінням комунальної власності Енергодарської міської ради, управлінням містобудування та архітектури Енергодарської міської ради, управлінням економіки Енергодарської міської ради, головами квартальних комітетів, головами об'єднань багатоквартирних будинків, головами гаражних товариств, уповноваженими комісіями підприємств, які на умовах договору виконують послуги по санітарній очистці та благоустрою територій, санстанцією, ветеринарною службою, працівниками інших служб виконавчої влади наділеними відповідними повноваженнями;

10.3. Контроль за станом благоустрою міста Енергодара здійснюється шляхом:

- 1) проведення перевірок територій зі складанням протоколів відносно порушників законодавства, місцевих нормативно-правових актів у сфері благоустрою, а у сфері природоохоронного законодавства відповідним службам самоврядного контролю м.Енергодара;
- 2) розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;
- 3) участі в обговоренні проектів благоустрою території міста Енергодар, іншої технічної документації з благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування Енергодарської міської ради, підприємств, установ, організацій;
- 4) подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань Правил благоустрою території міста Енергодара.

10.4. Громадський контроль у сфері благоустрою міста Енергодара здійснюється громадськими інспекторами благоустрою міста згідно з Положенням про громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 16.01.2007р. №7.

Громадські інспектори благоустрою міста Енергодара:

- 1) беруть участь у проведенні спільно з працівниками органів самоврядного контролю рейдів та перевірок додержання підприємствами, установами, організаціями та громадянами законодавства у сфері благоустрою міста Енергодара;
- 2) проводять перевірки і складають протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів і подають їх органам самоврядного контролю у цій сфері та правоохоронним органам для притягнення винних до відповідальності;
- 3) здійснюють інші повноваження відповідно до закону, цих Правил та інших нормативно-правових документів .

10.5. Результати громадського контролю за станом благоустрою територій підлягають оприлюдненню на зборах мешканців відповідної території та розгляду відповідними службами Енергодарської міської ради в порядку, визначеному законодавством.

## **Розділ 11. Заходи реалізації правил благоустрою території міста Енергодар**

11.1. Програма благоустрою та озеленення міста Енергодара після громадського обговорення, приймається рішенням сесії Енергодарської міської ради. Розробка програми здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про державні цільові програми", Порядку розроблення та виконання державних цільових програм, затвердженого постановою КМ від 31.01.2007 р. №106 та інших нормативно-правових актів.

11.2. Заходи з благоустрою території міста розробляються і затверджуються на поточний рік, можуть, в разі необхідності, корегуватись та змінюватись довгострокові та середньострокові програми благоустрою території міста. В заходах з благоустрою території міста передбачається виконання всіма мешканцями міста робіт з приведення об'єктів благоустрою в належний технічний та санітарний стан.

11.3. Щорічно за поданням управління комунальної власності завдання з визначенням показників і заходів програми включаються до відповідних розділів програми економічного і соціального розвитку м. Енергодар на відповідний рік, обсяги видатків на виконання завдань та заходів програми затверджуються міським бюджетом з урахуванням його можливостей.

11.4. За власниками підприємств, установ та організацій закріплюються території для благоустрою та санітарного очищення згідно розробленого паспорту благоустрою. Власник виконує вимоги паспорту благоустрою в обумовлений строк. Виконання робіт по благоустрою та санітарному очищенню фінансуються за рахунок власників цих установ, підприємств та організацій.

11.5. Благоустрій територій прибудинкових територій багатоквартирних будинків здійснюється балансоутримувачем, або мешканцями будинків на добровільних засадах;



11.6. Благоустрій прибудинкової території співвласників багатоквартирного будинку, у разі перетворення земельної ділянки в їх спільну сумісну власність, здійснюється за рахунок коштів співвласників багатоквартирного будинку.

11.7. Власник за поданням балансоутримувача, щорічно затверджує заходи з утримання та ремонту об'єкта благоустрою на наступний рік та передбачає кошти на виконання цих заходів. Із заходів з утримання та ремонту об'єктів благоустрою затверджується в управлінні комунальної власності Енергодарської міської ради до 15 грудня поточного року на наступний рік. Балансоутримувач об'єкта благоустрою несе повну відповідальність за виконання затверджених заходів у повному обсязі.

11.8. Фінансування заходів з благоустрою території міста, утримання та ремонт об'єктів благоустрою здійснюється за рахунок коштів їх власників або користувачів, якщо це передбачено умовами відповідних договорів, а також за рахунок пайових внесків власників будівель і споруд, розміщених на території об'єкта благоустрою, інших передбачених законом джерел фінансування.

11.9. Фінансування заходів з благоустрою м. Енергодара може здійснюватися за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних осіб та громадян, інших джерел, передбачених законом.

11.10. Уповноважені органи з благоустрою проводять перевірки щодо виконання вимог цих Правил згідно законодавства.

## **Розділ 12. Порядок громадських обговорень та внесення змін до Правил благоустрою території Енергодара**

12.1. Правила благоустрою території міста Енергодара - відносяться до регуляторного акту і вводяться відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Проект рішення Енергодарської міської ради „Про затвердження Правил благоустрою території Енергодара” підлягає громадському обговоренню через оприлюднення проекту та шляхом публічних обговорень.

Строк оприлюднення складає не менш ніж один місяць.

Суб'єкти благоустрою мають право подавати власні пропозиції та зауваження, які надаються після оприлюднення до виконкому Енергодарської міської ради.

За результатом розгляду пропозицій та зауважень до проекту Правил складається табличка розбіжностей з обґрунтуванням цих пропозицій та зауважень, які були не враховані або враховані частково.

Після обговорення та внесення змін та доповнень Енергодарська міська рада приймає рішення про введення Правил.

12.2. Зміни та доповнення до Правил вносяться шляхом прийняття відповідного рішення на сесії Енергодарської міської ради (після проходження процедур передбачених чинним законодавством). Проект рішення Енергодарської міської ради про внесення змін до Правил підлягає обов'язковому громадському обговоренню у порядку, визначеному у п.12.1 цих Правил.

Міський голова

П.О. Музика



ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

м. Енергодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

Управління комунальної власності Енергодарської міської ради (далі - Управління), в особі начальника \_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, з однієї сторони та \_\_\_\_\_ (далі - Виконавець) в особі директора \_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, що далі разом іменуються як Сторони, уклали цей Договір (далі - Договір) про таке:

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У цьому Договорі терміни вживаються в значенні, визначеному Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», Наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року № 154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини в сфері будівництва та благоустрою.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За умовами цього Договору Виконавець зобов'язується за свої кошти та на свій ризик, в обумовлений Сторонами строк, провести роботи по \_\_\_\_\_ (надалі - Роботи), а Управління зобов'язується, у рамках своїх повноважень, надати Виконавцю інформацію та документи, обумовлені відповідними нормативними актами, що регулюють відносини в сфері будівництва та благоустрою.

2.2. Роботи будуть проводитися за адресою: м.Енергодар, \_\_\_\_\_ на ділянці від \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. Загальна довжина (розміри) траси (розкопки) \_\_\_\_\_ м (кв.м.).

## 3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. До початку, під час та наприкінці проведення Робіт:

- встановити на місці Робіт інформаційний щит з визначенням найменування організації виконавця Робіт, її керівника, телефонів, термінів початку і закінчення Робіт та вибачення за тимчасові незручності;

- облаштувати місце проведення Робіт відповідно до інструкції по забезпеченню безпеки дорожнього руху в місцях проведення дорожніх робіт на автомобільних дорогах ІНУВ-3.2-218-051-95, що є додатком «А» до Технічних правил ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування України П-Г.1-218-113-97, затверджених наказом Української державної корпорації по будівництву, ремонту та утриманню автомобільних доріг «Укравтодор» від 26 вересня 1997р. №190;

- дотримуватись вимог Правил благоустрою території міста Енергодара (текстової частини), затверджених рішенням Енергодарської міської ради від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ р. № \_\_\_\_.

3.1.2. Роботи виконувати з суворим дотриманням графіку виконання Робіт, строків початку та закінчення Робіт. Графік виконання Робіт складається, затверджується замовником, підрядником (субпідрядником), є додатком до даного Договору та його невід'ємною частиною. У випадку зміни такого графіку відповідний новий графік стає додатком до цього Договору.

3.1.3. Роботи повинні виконуватись у технологічній послідовності з суворим дотриманням державних будівельних норм і правил.

3.1.4. Здійснити заходи з відновлення території, на якій проводились Роботи, і території, що була пошкоджена внаслідок проведення Робіт, а також висадити трав'яний газон на тій території Робіт, де його не було до проведення Робіт.

3.1.5. У разі зміни умов або розірвання договору підряду Виконавець зобов'язаний у триденний термін сповістити про це Управління. До заяви про зміну або розірвання договору підряду Виконавець додає документ, що підтверджує настання такої події. У разі неможливості надати документ про

підтвердження причин розірвання договору підряду, Виконавець надає до Управління письм. вмотивовані пояснення з цього приводу.

3.1.6. Надавати до Управління заяву на отримання ордеру з додатковими документами:

- копія договору підряду;
- копія графіку проведення Робіт;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію підрядної організації;
- копія ліцензії на право проведення Робіт підрядною організацією;
- копія проектної документації на проведення Робіт;
- інші документи.

3.1.6. Під час здачі виконаних Робіт надавати до Управління, разом з актами відновлення розриву внесення прокладених інженерних мереж до відповідної бази даних. Роботи з відновлення об'єкту благоустрою вважаються виконаними після надходження до Управління актів відновлення розкопок.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Витребувати в Управлінні інформацію та документи, пов'язані з предметом цього Договору виконанням умов договору підряду.

3.3. Управління зобов'язується:

3.3.1. Надавати Виконавцю безперешкодно та на першу вимогу інформацію, документи, пов'язані з предметом цього Договору та виконанням умов договору підряду.

3.3.2. На вимогу Виконавця надавати працівника Управління для актування подій, що унеможливили виконання ним зобов'язань за цим Договором.

3.4. Управління має право:

3.4.1. Здійснювати поточний контроль за виконанням Виконавцем зобов'язань, покладених на нього умовами цього Договору.

#### 4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами, але не раніше дня початку Р. визначеного ордером на право проведення Робіт, що надає Управління та діє до повного виконання Виконавцем покладених на нього зобов'язань за цим Договором.

4.2. Роботи проводяться у \_\_\_\_\_ денний строк, включаючи вихідні та святкові дні.

#### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Виконавець несе відповідальність перед Управлінням за дотримання графіку виконання Р. строків початку та закінчення Робіт, а також якості робіт з відновлення об'єкту благоустрою та на виконання інших зобов'язань відповідно до цього Договору.

5.2. В разі невиконання Виконавцем умов дотримання графіку виконання Робіт в бік збільшення б. ніж на Зкалендарні дні, Виконавець сплачує пеню в розмірі 1% від ціни робіт за договором підряду кожен день відхилення від графіку виконання Робіт. Ціна робіт за договором підряду складатиме \_\_\_\_\_ гривень.

5.3. В інших випадках порушення умов Договору, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0. \_\_\_\_\_ мінімальної заробітної плати, встановленої законом на день отримання ордеру, за кожен випадок окремо.

5.4. Пеня та штраф сплачується на такі платіжні реквізити:

Банк – \_\_\_\_\_ ;  
Розрахунковий рахунок – \_\_\_\_\_ ;  
МФО \_\_\_\_\_ ;  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_ ;  
Одержувач – \_\_\_\_\_ ;  
Код бюджетної класифікації – \_\_\_\_\_ ;  
Призначення платежу: \_\_\_\_\_ .

5.5. В разі невідповідності якості виконаних робіт з відновлення об'єкту благоустрою вим. відповідних норм і стандартів Виконавець за власний рахунок та своїми силами усуває зазначені в. приймання-передачі виконаних робіт недоліки у строки, встановлені за погодженням Сторін.

5.6. Виправлення Виконавцем недоліків не звільняє його від сплати пені та штрафу з підставл. умовах, визначених пунктами 5.2, 5.3, 5.4 цього Договору.

5.7. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору у. настання обставин непереборної сили (зокрема, прийняття змін і доповнень до законодавства, ріш. дії чи бездіяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, їх посадових осіб, пого. умов, змін у проектній документації) відповідно до чинного законодавства України.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Сторони приймають всі заходи для врегулювання спорів та розбіжностей, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, шляхом проведення переговорів.

6.2. Внесення змін у цей Договір або його розірвання можуть мати місце тільки при наявності письмової згоди Сторін у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.3. Цей Договір укладено в двох однакових примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

## 7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

Управління:

715000\_, м. Енергодар, \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Платник податку на прибуток на загальних підставах

ПІН \_\_\_\_\_,

Свідоцтво платника ПДВ № \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.

Міський голова

71500, м. Енергодар, \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Не є платником податку на прибуток (неприбуткова організація)

Начальник управління

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.

П.О.Музика

**Порядок формування річного плану  
робіт з будівництва, ремонту, реконструкції інженерних мереж**

1. Управління комунальної власності Енергодарської міської ради (далі - Управління) розглядає, координує складання річного плану на будівництво, реконструкцію, ремонт інженерних мереж (далі - річний план).
2. Управління, не пізніше ніж за 45 днів до початку року, повинно дати оголошення в ЗМІ про необхідність подання заяв для включення до річного плану будівництва, реконструкції, ремонту інженерних мереж.
3. Організації, що мають намір здійснювати роботи з будівництва, реконструкції, ремонту підземних інженерних мереж, повинні надати відповідну заяву до управління комунальної власності Енергодарської міської ради не пізніше ніж за 20 днів до початку року.
4. До управління комунальної власності міської ради в друкованому та електронному вигляді подаються:
  - заява встановленого зразка, з зазначенням термінів проведення робіт;
  - схема прокладки мереж, нанесених на карту міста.
5. Управління, на підставі отриманих документів для формування річного плану, не пізніше 20 січня наступного року приймає рішення про проведення робіт у терміни, узгоджені зі щорічними планами ремонтів міських доріг та тротуарів, сезонними випробуваннями мереж. Після чого подає міській раді для затвердження сформований річний план проведення робіт.
6. Внесення доповнень до річного плану можливе тільки у випадках виникнення суттєвих обставин, зробили неможливим звернення заявника до Управління у терміни, встановлені п. 3 цього порядку.
7. У випадку внесення доповнень заявник звертається до управління комунальної власності Енергодарської міської ради із заявою, в якій вказуються суттєві обставини. До заяви додається схема прокладки мереж, нанесених на геопідоснову та графік терміну проведення робіт.
8. Управління на підставі отриманих документів, не пізніше 10 днів з часу звернення заявника, приймає рішення про доповнення річного плану та про можливість чи неможливість проведення робіт.

Міський голова

П.О.Музика

**ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ  
ЕНЕРГОДАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ**

**ПАСПОРТ**

**НА РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ КОНСТРУКЦІЇ  
(ВИВІСКИ)**

\_\_\_\_\_ (назва підприємства власника інформаційної конструкції)

\_\_\_\_\_ (адреса місця розміщення інформаційної конструкції)

\_\_\_\_\_ (повне найменування власника інформаційної конструкції, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (адреса, телефон)

\_\_\_\_\_ (банківські реквізити)

**УЗГОДЖУВАЛЬНА ЧАСТИНА**

1. Власник будинку, на фасаді якого планується розташування інформаційної конструкції (вивіски) або уповноважений ним орган

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи – повне найменування, підпис, для фізичної особи – прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані)

М. П.

2. Начальник відділу з питань захисту прав споживачів управління економіки Енергодарської міської ради

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

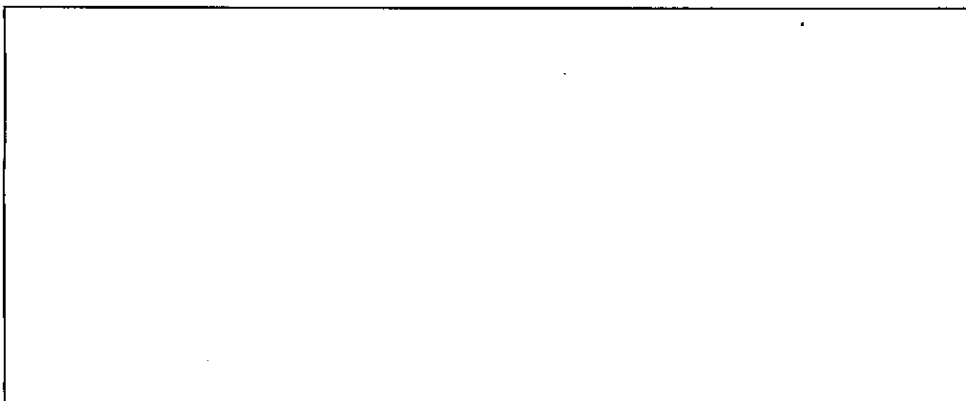
3. Начальник управління містобудування та архітектури, головний архітектор міста

\_\_\_\_\_ (підпис, прізвище, ім'я та по батькові уповноваженої особи)

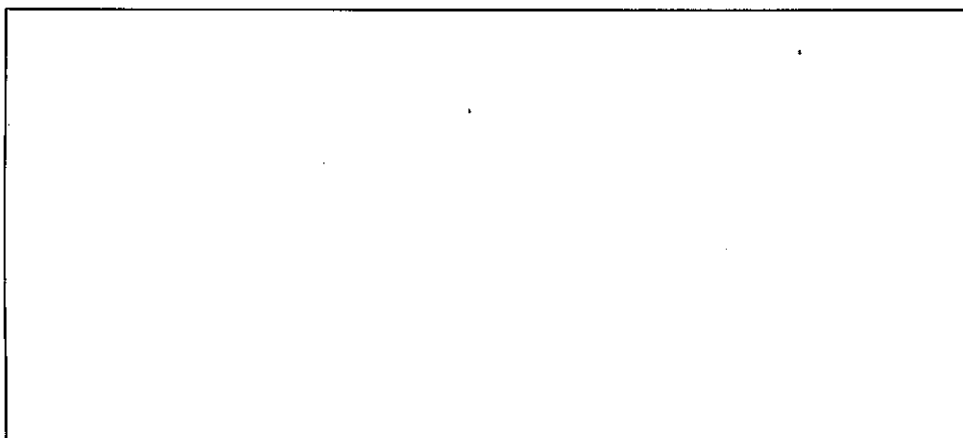
М.П.

Дата видачі: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

**Фотографічний знімок фасаду будинку, де планується розміщення інформаційної конструкції (вивіски)**



**Фотомонтаж ескізу інформаційної конструкції (вивіски) на фасаді будинку, де планується її розміщення**



**Характеристика інформаційної конструкції (вивіски)**

**(кольорове та конструктивне рішення із зазначенням розмірів та виду матеріалів застосованих при виготовленні конструкції)**

\_\_\_\_\_

(найменування виробника інформаційної конструкції (вивіски))

\_\_\_\_\_

для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_

(адреса, телефон)

Розділи, пункти	Сторінка
Розділ 1. Загальні положення	1
Розділ 2. Визначення термінів	2
Розділ 3. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою міста Енергодара	4
3.1. Громадяни у сфері благоустрою міста мають право	4
3.2. Громадяни у сфері благоустрою міста зобов'язані	4
Розділ 4. Права та обов'язки підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців у сфері благоустрою міста Енергодара	5
4.1. Підприємства, установи та організації, фізичні особи – підприємці у сфері благоустрою міста мають право	5
4.2. Підприємства, установи та організації, фізичні особи – підприємці у сфері благоустрою міста зобов'язані	5
Розділ 5. Порядок здійснення благоустрою та утримання території міста Енергодара	6
5.1. Загальні вимоги до порядку здійснення благоустрою та утримання об'єктів благоустрою	6
5.2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій загального користування	7
5.2.1. Парків	7
5.2.2. Пам'яток культурної спадщини	9
5.2.3. Площ, бульварів, проспектів, набережних.	9
5.2.4. Доріг, вулиць, провулків, узвозів, проїздів	9
5.2.5. Пляжів	11
5.2.6. Кладовищ	12
5.2.7. Автостоянок та місць для паркування транспортних засобів	13
5.2.8. Майданчиків для дозвілля та відпочинку	15
5.2.9. Місць для організації ярмарків та майданчиків сезонної та святкової торгівлі	15
5.3. Порядок здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території, територій житлової та громадської забудови	16
5.4. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців та закріплених за ними територій	17
5.5. Порядок здійснення благоустрою, утримання територій будівель та споруд інженерного захисту, санітарних споруд	17
5.6. Порядок санітарного очищення території міста Енергодара	17
5.7. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців	21
5.8. Вимоги щодо дотримання тиші	21
5.9. Порядок і правила проведення феєрверків (салютів) на території міста Енергодара	22
5.10. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою	25
5.11. Обмеження щодо куріння тютюнових виробів та споживання алкогольних напоїв, пива та слабоалкогольних напоїв	26
5.12. Обмеження (обтяження) на використання земельних ділянок об'єктів благоустрою	27
Розділ 6. Вимоги до утримання елементів благоустрою міста Енергодара	27
6.1. Порядок утримання покриття площ, проспектів, вулиць, доріг, тротуарів	27
6.2. Порядок утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою	28
6.3. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів	31



6.4. Порядок утримання пам'яток культурної спадщини	32
6.5. Порядок утримання спортивних споруд	33
6.6. Вимоги до утримання ліхтарів вуличного освітлення, засобів та обладнання зовнішнього освітлення, установок з декоративного підсвічування будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин	33
6.7. Порядок утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку	34
6.8. Загальний порядок утримання будівель, приміщень, малих архітектурних форм комерційного призначення та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, які здійснюють торгівлю діяльністю та діяльністю з надання послуг	35
6.9. Порядок утримання тимчасових споруд для впровадження підприємницької діяльності	35
6.10. Порядок утримання елементів благоустрою при розташуванні зовнішньої реклами	36
6.11. Порядок утримання банкоматів	39
6.12. Порядок утримання мостів, шляхопроводів	39
6.13. Порядок утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху	39
6.14. Порядок розміщення та утримання малих архітектурних форм	39
6.15. Порядок утримання собак, котів та інших тварин	40
<b>Розділ 7. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, які здійснюють окремі види діяльності</b>	42
7.1. Порядок здійснення благоустрою та утримання зупинкових комплексів, та територій підприємств транспорту	42
7.2. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час будівництва, земляних, монтажних, ремонтних та інших робіт	42
7.3. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів	44
<b>Розділ 8. Порядок виконання робіт при будівництві, реконструкції і ремонті підземних інженерних мереж, споруджень дорожніх покриттів і благоустрою в місті Енергодарі</b>	45
8.1. Загальні вимоги до порядку виконання робіт	45
8.2. Контроль за проведенням робіт	46
8.3. Порядок видачі дозволів (ордерів)	46
8.4. Обов'язки виконавця робіт	48
8.5. Земельні роботи	48
8.6. Порядок відключення і підключення підземних і наземних інженерних мереж та споруд	49
8.7. Забезпечення безпечного руху транспорту і пішоходів при виконанні робіт	49
8.8. Підготовка об'єктів до відновлення зруйнованого об'єкта благоустрою	50
8.9. Відновлення елементів благоустрою у місцях розкопування	50
8.10. Будівництво, реконструкція і ремонт доріг	51
<b>Розділ 9. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення Правил благоустрою території міста Енергодара</b>	51
<b>Розділ 10. Контроль у сфері благоустрою території міста Енергодара</b>	52
<b>Розділ 11. Заходи реалізації правил благоустрою міста Енергодара</b>	53

<b>Розділ 12. Порядок громадських обговорень та внесення змін до Правил благоустрою міста Енергодара</b>	<b>54</b>
Додатки	<b>55</b>

**Аналіз регуляторного впливу**  
**до проекту рішення Енергодарської міської ради**  
**«Про затвердження Правил благоустрою території міста Енергодара»**

**I. Визначення проблеми**

Загальна проблема підтримки благоустрою в місті Енергодарі є актуальною. Наданим регуляторним актом пропонується розв'язати такі проблеми як:

- відсутність чітко встановлених правил та норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою міста;
- відсутність чітко встановленого комплексу заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у місті, зокрема, порядку санітарного очищення, особливостей утримання території міста у зимовий період;
- відсутності у суб'єктів господарювання договорів на вивезення твердих побутових відходів, складування відходів у непризначених місцях;
- наявність стихійних сміттєзвалищ, розміщення будівельних матеріалів, будівельного сміття та відходів на прибудинкових територіях, території житлової та громадської забудови, зелених зонах;
- куріння тютюнових виробів на дитячих та інших майданчиках для відпочинку та дозвілля, на територіях дитячих закладів, закладів освіти;
- несправний стан обладнання зовнішнього освітлення, відсутність освітлення територій загального користування, внутріквартирного освітлення, освітлення загальноосвітніх установ та дитячих садків;
- самовільне знищення дерев, кущів, інших зелених насаджень;
- паркування транспорту на територіях зелених зон та майданчиках для відпочинку та дозвілля, використання місць для паркування не за призначенням;
- самостійне розриття твердого покриття доріг та тротуарів, невідновлення благоустрою після проведення будівельних, земляних та інших ремонтних робіт;
- розриття автомобільних доріг та тротуарів після проведення їх будівництва, реконструкції та капітального ремонту;
- неможливість притягнення до адміністративної відповідальності осіб винних у порушенні правил благоустрою через відсутність таких правил, затверджених уповноваженим органом.

Причинами та умовами виникнення зазначених проблем є недостатнє регулювання відносин у сфері благоустрою, зокрема, відсутність чіткого нормативного регулювання прав та обов'язків суб'єктів благоустрою, а також норм та правил поведінки, що забезпечують утримання об'єктів та елементів благоустрою належним чином, за порушення яких можливо притягнути винних осіб до відповідальності.

Відповідно до пункту 6 частини 1 статті 10 Закону України „Про благоустрій населених пунктів” до повноважень міських рад у сфері благоустрою населених пунктів належить затвердження правил благоустрою територій населених пунктів. Пунктом 44 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" встановлено, що виключно на пленарних засіданнях міської ради вирішуються питання встановлення

відповідно до законодавства правил з питань благоустрою території населеного пункту, забезпечення в ньому чистоти і порядку, торгівлі на ринках, додержання тиші в громадських місцях, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність.

Тобто для прийняття Правил благоустрою території міста Енергодара, якими встановлюється порядок благоустрою та утримання об'єктів благоустрою міста Енергодара та визначаються правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні основи благоустрою, необхідно проведення регуляторної процедури.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	*	-
Держава	*	-
Суб'єкти господарювання,	*	-
В тому числі суб'єкти малого підприємництва	*	-

## II. Цілі державного регулювання

Проект рішення розроблено з ціллю:

- створення умов для виконання вимог чинного законодавства;
- вирішення усіх проблем, що виникли в сфері благоустрою міста через не врегулювання правовідносин між Енергодарською міською радою та суб'єктами господарювання;
- усунення неможливості притягнення до адміністративної відповідальності осіб, винних у порушенні правил благоустрою через відсутність таких правил, затверджених уповноваженим органом;
- покращення санітарного стану міста.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	<p>Здійснення контролю за санітарним станом міста, зеленими насадженнями, іншими об'єктами та елементами благоустрою на підставі санітарних норм та інших правил по утриманню міст і населених пунктів та Кодексу про адміністративні правопорушення України.</p> <p>Цей спосіб не в повній мірі враховує вимоги щодо утримання у належному стані тротуарів, доріг, вулиць, споруд, будівель, територій загального користування, зелених насаджень в належному санітарно-технічному стані, загальні норми не дають змоги використовувати свої права в галузі благоустрою суб'єктам господарювання, міській громаді та окремим мешканцям міста.</p> <p>Стаття 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення передбачає відповідальність за порушення правил благоустрою територій міст та інших населених пунктів, а також недодержання правил щодо забезпечення чистоти і</p>

	порядку в містах та інших населених пунктах. Однак, вказаною статтею КУАП не конкретизовано види порушень благоустрою.
Прийняття регуляторного акту, положення якого повністю узгоджуються з Законом України «Про благоустрій населених пунктів» та враховує особливості території.	Забезпечує досягнення цілей державного регулювання. Враховує пропозиції фізичних та юридичних осіб, які прийняли участь в обговоренні проекту рішення. Забезпечує формування прозорих вимог щодо проведення в місті єдиної політики з підтримки благоустрою, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, раціонального використання ресурсів територіальної громади міста, захисту довкілля. Створює умови для більш ефективної роботи комунальних служб та покращення санітарного стану міста.

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Опис вигод та витрат за кожною альтернативою для сфер інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання.

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Витрати з місцевого бюджету на утримання та відновлення всіх об'єктів та елементів благоустрою.
Прийняття регуляторного акту, положення якого повністю узгоджуються з Законом України «Про благоустрій населених пунктів» та враховує особливості території.	Забезпечує досягнення цілей державного регулювання. Враховує пропозиції фізичних та юридичних осіб, які прийняли участь в обговоренні проекту рішення. Забезпечує формування прозорих вимог щодо проведення в місті єдиної політики з підтримки благоустрою, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, раціонального використання ресурсів територіальної громади міста, захисту довкілля.	Витрати на оплату послуг суб'єктам господарювання, які обслуговують об'єкти загального користування, що знаходяться в комунальній власності.

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Добровільне вчинення дій, направлених на утримання міста у належному санітарному стані, збереження елементів благоустрою.	Витрати по утриманню прибудинкових територій, сплачуючи відповідні кошти у складі квартирної плати та плати за утримання будинку та прибудинкової території
Прийняття регуляторного акту,	Врахування пропозицій фізичних осіб, які прийняли	Витрати по утриманню прибудинкових територій,

<p>положення якого повністю узгоджуються з Законом України «Про благоустрій населених пунктів» та враховують особливості території.</p>	<p>участь в обговоренні проекту рішення. Захист і відновлення сприятливого для життєдіяльності середовища, захист довкілля, покращення санітарного стану та мікроклімату міста, зниження рівня шуму, збереження об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень, їх раціональне використання, належне утримання та охорона. Користування суспільними благами за рахунок покращення санітарного та технічного стану доріг, вулиць, парків, скверів, інших об'єктів та елементів благоустрою загального користування.</p>	<p>сплачуючи відповідні кошти у складі квартирної плати та плати за утримання будинку та прибудинкової території</p>
---	---	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі та Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	4	250	254
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	2,8	16,6	x

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Суб'єкти господарювання не будуть витрачати кошти на утримання власних об'єктів та елементів благоустрою.	На відшкодування збитків, завданих об'єктам та елементам благоустрою в разі порушення законодавства з благоустрою. На відшкодування збитків, заподіяних форс-мажорними обставинами (аварія, стихійне лихо).
Прийняття регуляторного акту, положення якого повністю узгоджуються з Законом України «Про	Враховує пропозиції юридичних осіб, які прийняли участь в обговоренні проекту рішення. Створює умови для реалізації прав усіх суб'єктів	На оплату вивезення твердих відходів, сміття. Витрати на утримання в належному стані власних об'єктів та елементів

благоустрій населених пунктів» та враховують особливості території.	господарювання в сфері благоустрою міста. Упорядковує відносини між суб'єктами господарювання у сфері благоустрою. Надає можливості для ефективного використання та збереження об'єктів та елементів благоустрою міста, зелених насаджень.	благоустрою. На відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою в разі порушення законодавства з благоустрою.
---	--	---

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
<p>Альтернатива 1. «Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін».</p> <p>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)</p>	-
<p>Альтернатива 2. «Прийняття регуляторного акта, положення якого повністю узгоджуються з Законом України «Про благоустрій населених пунктів» та враховує особливості території».</p> <p>Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")</p>	101037,6

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	2	Недостатнє фінансування з місцевого бюджету на утримання та відновлення всіх об'єктів та елементів благоустрою не забезпечує належного рівня утримання



<p>Прийняття регуляторного акта, положення якого повністю узгоджуються з Законом України «Про благоустрій населених пунктів» та враховують особливості території.</p>	<p>4</p>	<p>території міста.</p> <p>Цей регуляторний акт відповідає потребам у розв'язанні визначеної проблеми та принципам державної регуляторної політики.</p> <p>Затвердження такого регуляторного акта забезпечить поступове досягнення встановлених цілей.</p>
---	----------	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<p>Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін</p>	<p>Суб'єкти господарювання не будуть витрачати кошти на утримання власних об'єктів та елементів благоустрою.</p>	<p>Суб'єкти господарювання витратять кошти на відшкодування збитків, завданих об'єктам та елементам благоустрою в разі порушення законодавства з благоустрою, відшкодування збитків, заподіяних форс-мажорними обставинами.</p> <p>Громадяни продовжуватимуть витрати по утриманню прибудинкових територій, сплачуючи відповідні кошти у складі квартирної плати та плати за утримання будинку та прибудинкової території</p>	<p>Суб'єкти господарювання не зможуть ефективно здійснювати господарську діяльність в умовах, якими не забезпечується сприятливе середовище (розриття, захарашення доріг, накопичення відходів, заважатимуть проїзду автотранспорту, сміттєзбірникам, аварійним та рятувальним машинам).</p> <p>Накопичення сміття на прибудинкових територіях призводить до загрози виникнення інфекційних захворювань та збільшення кількості безпритульних тварин; часткове фарбування фасаду будинку у декілька кольорів призводить до погіршення зовнішнього вигляду міста в цілому; не утримання у належному стані елементів благоустрою (твердого покриття вулиць, зелених насаджень, спортивних споруд, павільйонів, засобів освітлення, покажчиків найменувань вулиць, малих архітектурних форм, урн,</p>

			садових лав та інших) у цілому порушує права громадян на сприятливе для життя середовище.
Прийняття регуляторного акта, положення якого повністю узгоджуються з Законом України «Про благоустрій населених пунктів» та враховують особливості території.	Буде створено умови для реалізації прав усіх суб'єктів господарювання в сфері благоустрою міста, упорядковано відносини між усіма суб'єктами господарювання у сфері благоустрою. Надасть можливість для ефективного використання та збереження об'єктів та елементів благоустрою міста, зелених насаджень.	Суб'єкти господарювання витратять кошти на оплату вивезення твердих відходів, сміття, а утримання в належному стані власних об'єктів та елементів благоустрою.	Цей регуляторний акт відповідає потребам у розв'язанні визначеної проблеми та принципам державної регуляторної політики. Затвердження такого регуляторного акта забезпечить поступове досягнення встановлених цілей.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Залучення юридичних та фізичних осіб до добровільного вчинення дій, направлених на утримання міста у належному санітарному стані, збереження елементів благоустрою на добровільній основі не є методом, що забезпечує постійне докладання зусиль до збереження благоустрою міста, оскільки такі дії можуть вчинюватися виключно на добровільній основі. Застосування такого способу є неефективним. Постійне приведення території міста у належний санітарний стан, вчинення дій по відновленню об'єктів та елементів благоустрою, освітлення території міста за рахунок місцевого бюджету не може бути прийнятим, оскільки це не забезпечує	X

	<p>відповідальне ставлення мешканців та суб'єктів господарювання до питань з благоустрою. Місцевий бюджет не може забезпечити постійне відновлення всіх об'єктів та елементів благоустрою міста власними силами та за власний рахунок.</p>	
<p>Прийняття регуляторного акта, положення якого повністю узгоджуються з Законом України «Про благоустрій населених пунктів» і враховують особливості території.</p>	<p>Цей регуляторний акт відповідає потребам у розв'язанні визначеної проблеми та принципам державної регуляторної політики. Затвердження такого регуляторного акта забезпечить поступове досягнення встановлених цілей.</p>	<p>Зменшення кількості суб'єктів господарювання. Політична та економічна ситуація в країні.</p>

#### **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

1. Оприлюднення проекту рішення «Правила благоустрою території міста Енергодара» з метою отримання зауважень та пропозицій.

2. Порядок розподілу обов'язків між підприємствами, установами та організаціями і громадянами щодо організації робіт по утриманню належних їм, закріплених та прилеглих територій у належному санітарно-технічному стані базується на тому, що кожна особа зобов'язана утримувати у належному стані територію, право користування якої їй надано законом або правочином (договором). Утримання може здійснюватися спільно на підставі договору.

3. Регуляторним актом встановлюються заборони щодо вчинення дій, що негативно впливають на благоустрій. За порушення правил благоустрою винні особи притягатимуться до відповідальності, встановленою КУпАП, стягуватимуться збитки та суми заподіяної шкоди у порядку та в розмірі, які визначаються згідно Закону України „Про благоустрій населених пунктів”.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Здійснено розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта та розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для

суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

## VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

На дію цього регуляторного акта негативно можуть вплинути економічна криза та значні темпи інфляції. Ці фактори можуть значно знизити кількість об'єктів благоустрою та суб'єктів господарювання.

Строк дії акта необмежений, водночас він може бути змінений у зв'язку зі змінами законодавства чи в інших необхідних випадках.

## VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Виходячи з цілей державного регулювання, визначених у другому розділі АРВ, для відстеження результативності цього регуляторного акта обрано такі прогнозні статистичні показники:

Назва показника	за 2015р	за 2016р.
Кількість порушень правил благоустрою, які обчислюються відповідно до кількості протоколів про адміністративні правопорушення за ст.152 КупАП	20	Строк нарахування не настав
Розміри витрачених коштів суб'єктів господарювання на утримання об'єктів благоустрою (тис. грн.)	1 373,609	-
Розміри витрачених коштів на відновлення благоустрою особами, які погіршують його стан у процесі господарської діяльності (будівництво, прокладання підземних та наземних інженерних споруд) або у разі аварій, інших дій (тис. грн.)	Відстеження не велось	-
Кількість суб'єктів господарювання на яких поширюватиметься дія регуляторного акта	-	-
Розмір надходжень до державного або місцевого бюджету	-	-
Розміри компенсацій шкоди благоустрою території міста (тис. грн.)	Відстеження не велось	-
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання стосовно основних положень регуляторного акта	Оголошення про оприлюднення проекту опубліковане в місцевій газеті «Рост», проект рішення разом з аналізом регуляторного впливу оприлюднюється на офіційному сайті Енергодарської міської ради <a href="http://en.gov.ua">en.gov.ua</a> в розділі «Підприємцям», Енергодарська ОДП ГУ ДФС у Запорізькій області, міська Координаційна рада з питань розвитку підприємництва	

## IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності здійснюватиметься протягом півроку після набрання чинності цього регуляторного акта. Повторне відстеження результативності планується здійснити через 1 рік після набуття чинності регуляторним актом.

З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі АРВ, статистичним методом.

Додаток 2  
до Методики проведення аналізу впливу  
регуляторного акта

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього**  
**підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, <u>обладнання та приладів</u> , сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	203,4	1017
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	25056	125280
8	Інше (паливно-мастильні матеріали, зарплата водія), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	25259,4	126297
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та <u>середнього підприємництва</u> , на яких буде поширено регулювання, одиниць	4	4

11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	101037,6	505188
----	---	----------	--------

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, <u>обладнання та приладів</u> , сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	203,4	1	1017

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років

Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0
---	---	---	---	---

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	25056 грн.	125280



Додаток 4  
до Методики проведення аналізу впливу  
регуляторного акта

**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання:

- комунальні підприємства м.Енергодара;
- міська Координаційна рада з питань розвитку підприємництва;
- підприємці міста

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "01" серпня 2016 р. по "02" вересня 2016 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Нарада з суб'єктами господарської діяльності	7	Отримання інформації та пропозицій
2.	Направлення опитувальних листів до суб'єктів господарської діяльності	4	Отримання інформації та пропозицій
3.	Засідання міської Координаційна рада з питань розвитку підприємництва	1	Отримання інформації та пропозицій

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 250 (одиниць),
- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 16,6 % (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичн і (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
------------------	---------------------	---	--------------------------------	------------------------

Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання

1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	203,4	203,4	1017
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити), сума податку	0	0	0
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	203,4	X	1017
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	250	250	250
8	Сумарно, гривень	50850	X	254250
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	$3ч. \times 1450,00 \text{ грн.} / 167 \times 1 = 26,00 \text{ грн.}$	0	0
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	$2ч. \times 1450 / 167 = 17,36 \text{ грн.}$	0	0
11	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити),	0	0	0
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	43,3	X	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	250	250	250

16	Сумарно, гривень	10 825	X	0
----	------------------	--------	---	---

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання:  
виконачий комітет Енергодарської міської ради

(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1ч	22,0	1	58	1276,0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:		3700/167 =22грн за 1час			
камеральні	0,5ч	11,0	1	58	638,0
виїзні	4ч	88,0	1	20	1760,0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	15ч	330,0	1	20	6600,0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	1ч	22,0	1	20	440,0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	4ч	88,0	1	58	5 104,0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	3ч	66,0	1	58,0	3828,0

виклик платника, складання листа					
Разом за рік	X	X	X	X	19
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	98

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	50 850,0	254250
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	10 825,0	54 125
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	61 675,0	308 375
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	19 646,0	98 230,0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	81 321,0	406 605

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва що запропонованого регулювання

Для виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) не виникає адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього малого підприємництва.

На основі запропонованих компенсаторів для суб'єктів малого підприємництва проводиться повторна оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва для скорегованих процедур починаючи з пункту 2 цього додатка.

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень
Заплановане регулювання		
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва		
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва		

Міський голова



П.О.Музика