

**Аналіз регуляторного впливу**  
**проекту рішення сесії Бердянської міської ради "Про затвердження Регламенту**  
**роботи Центру надання адміністративних послуг у м. Бердянськ"**

**I. Визначення проблеми**

Для отримання адміністративних послуг суб'єкти господарювання та населення вимушені багаторазово звертатись до різних адміністративних органів, іноді навіть у рамках отримання однієї послуги, вистояти черги в очікуванні прийому відповідними працівниками адміністративних органів та очікувати результат надання адміністративних послуг не визначений період часу. До того ж, іноді має місце затягування розгляду заяв, клопотань, звернень, що негативно впливає на розвиток підприємництва та сприяє формуванню в суспільстві негативного іміджу влади.

На теперішній час рішенням виконавчого комітету Бердянської міської ради від 22.05.2013 №217 "Про затвердження Положення, Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг, тимчасового переліку адміністративних послуг, що надаються Центром" затверджено Положення про Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП), Регламент його роботи та Тимчасовий перелік адміністративних послуг. Даним рішенням встановлено режим роботи ЦНАПу, графік прийому суб'єктів звернень, вимоги до порядку взаємодії суб'єктів звернення з суб'єктами надання адміністративних послуг та адміністраторами ЦНАПу, вимоги щодо розміщення інформації. У зв'язку зі вступом у дію нових нормативних актів, а саме: Законів України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг" від 10.12.2015 №888, "Про внесення змін до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" від 26.11.2015 №834, постанов КМУ "Про затвердження Примірнього Регламенту центру надання адміністративних послуг" від 01.08.2013 №588 із змінами, "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру" від 02.03.2016 №207, "Деякі питання ведення Державного земельного кадастру" від 21.03.2015 №205 та ін., виникла необхідність затвердження Регламенту роботи ЦНАПу привести у відповідність до вимог чинного законодавства.

Важливість проблеми затвердження Регламенту роботи ЦНАПу рішенням сесії Бердянської міської ради полягає в тому, що це дасть змогу розв'язати проблеми та недоліки об'єктивного та суб'єктивного характеру, які створюють значні труднощі для одержувачів адміністративних послуг у місті Бердянську, а саме:

- впорядкування організації роботи ЦНАПу, дій адміністраторів ЦНАПу та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг;
- приведення Регламенту роботи ЦНАПу у відповідність до вимог чинного законодавства.

Застосування ринкових механізмів для вирішення вказаної проблеми не передбачається можливим, оскільки здійснення вищезазначених заходів є засобом державного регулювання та відповідно до чинного законодавства є компетенцією міської ради.

Впровадження даного регулювання є доцільним, оскільки регуляторний акт спрямований на досягнення чітко визначеної мети - впорядкувати організацію роботи ЦНАПу, дій адміністраторів ЦНАПу та їх взаємодії із суб'єктами надання

адміністративних послуг шляхом приведення Регламенту роботи ЦНАПу у відповідність до чинного законодавства.

Враховуючи суть окресленої проблеми, її вирішення неможливе за допомогою ринкових механізмів або чинних регуляторних актів та потребує правового врегулювання шляхом прийняття відповідного рішення Бердянської міської ради.

**Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:**

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання.	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+	

**II. Цілі державного регулювання**

Проект регуляторного акта спрямований на розв'язання проблеми, визначеної в попередньому розділі аналізу регуляторного впливу як в цілому, так і її окремих складових. основними цілями його прийняття є:

- впорядкувати організацію роботи ЦНАПу, дій адміністраторів ЦНАПу та їх взаємодію із суб'єктами надання адміністративних послуг;
- привести у відповідність до чинного законодавства основних засад організації діяльності та впорядкування роботи ЦНАПу;
- реалізувати державну політику у сфері надання адміністративних послуг;
- здійснити контроль за наданням адміністративних послуг у межах повноважень ЦНАПу;
- забезпечити вільний доступ суб'єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв (клопотань, звернень) у відповідних адміністративних органах;
- створити зручні і сприятливі умови отримання адміністративних послуг громадянами, суб'єктами господарювання, забезпечити відкритість інформації про діяльність органів виконавчої влади;
- надати можливість отримати фахові консультації представників суб'єктів надання адміністративних послуг у приміщенні ЦНАПу у визначений графіком їх роботи час;
- зменшити ризик виникнення корупційних діянь за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень з представниками адміністративних органів;
- запровадити сучасні форми надання адміністративних послуг та підвищити якість їх надання.

**III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

**I. Визначення альтернативних способів**

Розглянуто такі альтернативні способи досягнення визначених цілей:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Відсутність регулювання	Неприйняття даного регуляторного акта та залишення існуючої ситуації без змін. ЦНАП буде працювати за Регламентом, який не враховує всі вимоги чинного законодавства.
Прийняття запропонованого регуляторного акта	Альтернатива введення в дію запропонованого акта є актуальною та дозволить досягти встановлених цілей. Перевага обраного виду правового регулювання ґрунтується на тому, що запропонований проект побудований відповідно до вимог регулювання центрального рівня, забезпечує досягнення цілей державного регулювання, відповідає потребам у вирішенні проблеми, забезпечує ефективне функціонування ЦНАПу відповідно до Закону України „Про адміністративні послуги”. Крім того, це сприятиме забезпеченню ефективного надання адміністративних послуг через ЦНАП, що дозволить досягти рівності всіх заявників перед законом, доступності інформації про порядок та процедуру надання адміністративних послуг, неупередженості та справедливості, відкритості та прозорості процесу надання адміністративних послуг, оперативності та своєчасності їх надання, доступності та зручності для суб'єктів звернень, раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг, захищеності персональних даних.

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів органу місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Відсутність регулювання	Відсутні	У разі збереження існуючої ситуації без змін, тобто залишення Регламенту роботи ЦНАПу, затвердженого у 2013 році, призведе до виникнення непорозумінь між суб'єктами звернень, суб'єктами надання послуг та адміністраторами ЦНАПу щодо порядку отримання адміністративних послуг у місті Бердянську; одночасно з цим не буде забезпечено безумовне виконання вимог чинного

		законодавства
Прийняття запропонованого регуляторного акта	<p>Прийняття акта дасть змогу впорядкувати діяльність у сфері надання адміністративних послуг, а саме забезпечить відкритість, прозорість та зрозумілість процедур з надання адміністративних послуг; раціональну мінімізацію кількості документів та процедурних дій, необхідних для надання адміністративних послуг; мінімізацію черг суб'єктів звернення в адміністративних органах; вивільнення (збільшення) часу в адміністративних органах для виконання посадових обов'язків стосовно якісного надання адміністративних послуг завдяки мінімізації або повній відсутності прямого спілкування з суб'єктами звернень; мінімізацію корупційної складової; оперативність у вирішенні питань, пов'язаних з наданням адміністративних послуг; формування в суспільстві позитивного іміджу влади.</p>	<p>В середньому на організацію надання 1 адміністративної послуги адміністратор витрачає 0,5 години. 29702,40 грн. (вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік (більш детально у М-тесті).</p>

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Відсутність регулювання	Відсутні	Витрати не очікуються
Прийняття	Доступність та зручність (місце розташування,	Витрати не очікуються

запропонованого  
регуляторного акта

режим роботи ЦНАПу);  
створення належних умов  
для очікування та  
заповнення необхідних  
документів (бланків, заяв,  
тощо) у тому числі для осіб  
з обмеженими фізичними  
можливостями;  
чітке визначення переліку  
документів, необхідних  
для отримання відповідної  
адміністративної послуги;  
отримання  
адміністративних послуг у  
одному приміщенні;  
мінімізація часу на  
очікування в черзі;  
мінімізація кількості  
відвідувань ЦНАПу для  
отримання результату  
надання адміністративної  
послуги; контроль  
адміністраторів за  
обґрунтованістю плати за  
адміністративні послуги;  
отримання у приміщенні  
ЦНАПу професійних  
консультацій щодо  
порядку надання  
адміністративних послуг та  
допомоги в оформленні  
документів, необхідних  
для їх отримання;  
вивільнення часу, який  
раніше витрачався на  
багаторазові  
відвідування; визначеність  
та зменшення термінів  
надання адміністративних  
послуг;  
наявність та доступність  
інформації про перелік та  
порядок надання  
адміністративних послуг;  
доступ суб'єктів звернень  
до інформації про стан, хід  
та результати розгляду їх  
звернень; досягнення

рівності заявників перед  
законом.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання\*

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, які підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	2220	636	2856
Ціломова вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	77.7	22.3	100

\* - за даними відділу з надання адміністративних послуг «Сдиний офіс» виконавчого комітету Бердянської міської ради, отриманими у лютому 2017 р.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Відсутність регулювання	Відсутні	Відсутні
Прийняття запропонованого регуляторного акта	Створення належних умов роботи ЦНАПу; чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги; отримання адміністративних послуг у одному; мінімізація часу на очікування в черзі; мінімізація кількості відвідувань ЦНАПу для отримання результату надання адміністративної послуги; контроль адміністраторів за обґрунтованістю плати за адміністративні послуги; отримання у приміщенні ЦНАПу професійних консультацій; визначеність та зменшення термінів	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання - 136631.04 грн. На процедуру отримання первинної інформації суб'єкти малого підприємництва витрачають - 0,3 години, на процедуру формування вхідного пакету документів - 1 годину, надання вхідного пакету документів для отримання адміністративної послуги у ЦНАПі - 0,5 години; отримання результату надання послуги у ЦНАПі 0,5 години.

надання адміністративних послуг;  
 наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг;  
 доступ суб'єктів звернень до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень.

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва окремо кількісно визначено, що витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта відсутні (згідно з додатком 1 до Аналізу регуляторного впливу).

Сумарні витрати за альтернативами  
 Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 1 до Аналізу регуляторного впливу (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")  
 Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 1 до Аналізу регуляторного впливу (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")

Сума витрат, гривень  
 Відсутні

Відсутні

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Відсутність регулювання	1	Проблема продовжує існувати. У разі залишення ситуації без змін досягнення визначених цілей неможливе, тому, що на міському рівні існуючий порядок організації роботи ЦНАПу та взаємодії адміністраторів та суб'єктів надання

			адміністративних послуг, задіяних у забезпеченні організації надання переліку адміністративних послуг у ЦНАПі не буде відповідати чинному законодавству у сфері надання адміністративних послуг
Прийняття запропонованого регуляторного акта		4	Ця альтернатива забезпечує досягнення визначених цілей та повністю сприяє вирішенню проблеми. Проблеми більше існувати не буде.
Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Відсутність регулювання	Відсутні	Відсутні	Альтернатива не є прийнятною через те, що вона не відповідає чинному законодавству та не вирішує визначених проблем.
Прийняття запропонованого регуляторного акта	Впорядкування організації роботи ЦНАПу, дій адміністраторів ЦНАПу та їх взаємодії із суб'єктами звернень та суб'єктами надання адміністративних послуг		Дозволить впорядкувати роботу ЦНАПу відповідно до чинного законодавства і створити зручні та сприятливі умови отримання адміністративних послуг громадянами, суб'єктами господарювання міста, забезпечить відкритість інформації про діяльність органів виконавчої влади.
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи		Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого



		регуляторного акта
Відсутність регулювання	Не можливе забезпечення належної роботи ЦНАПу, не відповідає чинному законодавству у сфері надання адміністративних послуг. Дана альтернатива є неприйнятною	X
Прийняття запропонованого регуляторного акта	Дана альтернатива є прийнятною, оскільки одним із способів державного регулювання є прийняття рішення Бердянської міської ради, яким затверджується регламент ЦНАПу. Це чітко визначить порядок організації роботи ЦНАПу, взаємодії адміністраторів та суб'єктів надання адміністративних послуг, задіяних у забезпеченні організації надання встановленого переліку адміністративних послуг у ЦНАПі, запровадить сучасні форми надання адміністративних послуг та підвищить якість їх надання, забезпечить досягнення визначених цілей, відповідатиме чинному законодавству.	<i>Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта.</i> На дію цього регуляторного акта можуть вплинути економічна криза – нестабільне матеріальне становище суб'єктів господарювання може призвести до відмови від провадження господарської діяльності. Позитивно на дію цього регуляторного акта може вплинути розвиток сучасних комп'ютерних технологій, який дасть змогу підвищити ефективність та прозорість діяльності ЦНАПу, створити зручні та сприятливі умови для отримання послуг громадянами, суб'єктами господарювання, забезпечить підвищення якості надання адміністративних послуг.

Реалізація такого регуляторного акта забезпечить дотримання єдиного прозорого механізму взаємодії в одному приміщенні адміністратора, та представників суб'єктів надання адміністративних послуг (органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів), а також підприємств, установ та організацій, задіяних у забезпеченні організації надання адміністративних послуг у ЦНАПі при організації надання адміністративних послуг через адміністратора шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

Таким чином, дія цього регуляторного акта дасть змогу відпрацювати чіткий механізм роботи ЦНАПу.

Впровадження даного регуляторного акта забезпечить отримання загального позитивного ефекту та досягнення визначених цілей.

Оцінка можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акта.

Здійснення контрольного нагляду за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватись виконавчим комітетом Бердянської міської ради.

На даний час немає об'єктивних обставин, які б перешкождали впровадженню та виконанню вимог цього регуляторного акта органами влади, фізичними та юридичними особами, запровадження регуляторного акта не передбачає заподіяння шкоди внаслідок його дії.

Перевагою впровадження регуляторного акта є спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання.

#### **V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Проектом цього регуляторного акта передбачено затвердження Регламенту роботи ЦНАПу, яким передбачено створення зручних умов для отримання послуг громадянами, суб'єктами господарювання, спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання, забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора.

З метою реалізації поставленого завдання пропонуються наступні способи:

- затвердити Регламент роботи ЦНАПу;
- забезпечити інформування громадськості міста про вимоги регуляторного акта шляхом його розміщення на офіційному сайті Бердянської міської ради та у ЦНАПі.

Механізм дії - запропонований регуляторний акт спрямований на безпосереднє розв'язання визначеної проблеми, а саме: впорядкування організації роботи ЦНАПу, дій адміністраторів ЦНАПу та їх взаємодії із суб'єктами звернень та суб'єктами надання адміністративних послуг шляхом приведення Регламенту роботи ЦНАПу у відповідність до вимог чинного законодавства.

Організаційні заходи для впровадження регулювання:

- розробка проекту регуляторного акта "Про затвердження Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг у м.Бердянськ", обговорення його на засіданнях робочої групи з дотримання в м. Бердянськ принципів державної регуляторної політики :

- оприлюднення проекту рішення Бердянської міської ради "Про затвердження Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг у м.Бердянськ" та аналізу регуляторного впливу з метою отримання зауважень та пропозицій;

- затвердження проекту регуляторного акта "Про затвердження Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг у м.Бердянськ" на сесії міської ради;
- оприлюднення даного регуляторного акта у засобах масової інформації.

Запропонований вихід із ситуації, що склалася, відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, принципу прозорості та врахування громадської думки.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Нитома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, складає 100%.

Здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (додатком 2 до Аналізу регуляторного впливу (Тест малого підприємництва).

## VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Даний проект регуляторного акта – рішення сесії Бердянської міської ради „Про затвердження Регламенту центру надання адміністративних послуг у м.Бердянськ” є загальнообов'язковим до застосування та може бути використаним протягом необмеженого строку. Він запроваджується без встановлення обмежень по часу, проте існує ймовірність, що на нього можуть вплинути невизначені зовнішні та внутрішні чинники, передбачити які на сьогодні не є реальним. Тому, дія даного акта є необмежена до моменту настання факторів, які можуть вплинути на суттєвий зміст цього акта або на його цілі. Доповнення та зміни до регуляторного акта будуть вноситись після внесення відповідних змін до чинного законодавства України та у разі потреби за підсумками аналізу відстеження його результативності.

## VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Для визначення результативності цього регуляторного акта пропонується встановити такі *статистичні показники*:

- розмір надходжень до бюджету м.Бердянськ від надання платних адміністративних послуг;
- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких буде поширюватися дія акта;
- кількість звернень одержувачів адміністративних послуг;
- кількість суб'єктів надання адміністративних послуг, які надають адміністративні послуги через ЦНАП;
- кількість адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП;
- розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта;
- кількість скарг одержувачів послуг з приводу порушення порядку, термінів та якості надання адміністративних послуг.

Дія регуляторного акта поширюється на мешканців міста Бердянська та суб'єктів господарювання (юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), які зареєстровані у місті Бердянську.

Регуляторний акт не вплине на розмір надходжень до державного та місцевого бюджетів.

Прогнозні значення статистичних показників:

№з п	Назва показника	2017 рік
1	Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких буде поширюватися дія акта, од.	2856
2.	Розмір надходжень до бюджету м.Бердянськ	44400

	від надання платних адміністративних послуг, грн.	
2	Кількість звернень одержувачів адміністративних послуг, од.	В середньому за рік через ЦНАП надається 2856 послуг, витрати часу адміністратора на процедуру надання адміністративних послуг в середньому становлять 0,5 години
3	Кількість суб'єктів надання адміністративних послуг, які надають адміністративні послуги через Центр, од.	16
4	Кількість адміністративних послуг, що надаються через Центр, од.	Станом на 01.02.2017 - 112
5	Розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання - 136631,04 грн.  На процедуру отримання адміністративної послуги суб'єкти малого підприємництва в середньому витрачають 2,3 години.
6	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта, %  Регуляторний акт буде оприлюднено у суспільно-політичній газеті „Південна зоря“, на офіційному сайті Бердянської міської ради та у ЦНАПі.	100
7	Кількість скарг одержувачів послуг з приводу порушення порядку, термінів та якості надання адміністративні послуг, од.	0

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Заходи з відстеження будуть здійснюватись відділом з надання адміністративних послуг «Єдиний офіс» виконавчого комітету Бердянської міської ради.

З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі аналізу регуляторного впливу, відстеження результативності цього регуляторного акта буде здійснюватись статистичним методом шляхом збору та обробки інформації роботи ЦНАПу.

При проведенні відстеження результативності даного регуляторного акта будуть використовуватись статистичні дані за результатами надання адміністративних послуг, соціологічні дані (методом опитування або анкетування населення, суб'єктів господарювання).

Базове відстеження буде здійснюватись до набрання чинності цього регуляторного акта. Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання чинності регуляторного акта.

Періодичне відстеження результативності проводиться кожні три роки після проведення повторного відстеження результативності.

Аналіз регуляторного впливу підготовлено відділом з надання адміністративних послуг «Єдиний офіс» виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Міський голова



В.П. Чепурний

Керуючий справами виконкому



О.А. Фойт

Розробник: Лаба Л.П.



## ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,  
які виникають внаслідок дії регуляторного акта

1. Альтернатива 1. Відсутність регулювання.

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	X	X
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	X	X
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	X	X
5	<i>Витрати на отримання адміністративних послуг</i> (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	X	X
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	X	X
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	X	X
8	Інше (касове обслуговування банку), гривень	X	X
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	X	X
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-

	поширено регулювання, одиниць		
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання), гривень	X	X

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	X	X	X

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	X	X

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	X	X	X	X

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених	Разом за рік	Витрати за п'ять років

	(контролю) (за рік)	порушень (за рік)		
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень, приписів тощо)	X	X	X	X

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	X	X	X	X

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	X	X	X
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	X		X



1. Альтернатива 2. Прийняття запропонованого регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	X	X
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	X	X
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	X	X
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	X	X
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	X	X
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	X	X
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	X	X
8	Інше, гривень  Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання X вартість часу суб'єкта великого і середнього підприємництва (заробітна плата)	-	-

9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання), гривень	-	-
	У разі отримання платних послуг		

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	X	X	X

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	X	X

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним	X	X	X	X

органам (витрати часу персоналу)				
----------------------------------	--	--	--	--

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/присясів тощо)	X	X	X	X

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	X	X	X	X

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари)	X	X	X

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	X	X

Начальник відділу з надання адміністративних послуг  
„Службовий офіс”, адміністратор



Л.П. Лаба

**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "20" липня 2016 р. по "28" лютого 2016 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Робоча зустріч	9	Визначення витрат часу та коштів на виконання вимог регулювання
2.	Телефоний запит до суб'єктів малого підприємництва	10	Визначення витрат часу та коштів на виконання вимог регулювання

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 2856 (одиниць), у тому числі малого підприємництва - 2220 та мікро підприємництва - 636; з них 444 – отримують платні послуги.

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періоди наступні (за п'ять років наступний рік)	Витрати за
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	X		X
2	Процедури перевірки постановки на відповідний облік у визначеному органі влади чи державної чи місцевого	X		X

самоврядування

Формула:

прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства

3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	X X	X	X
	Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства			
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	X X	X	X
	Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства			
5	Інші процедури (уточнити)	X X	X	X
6	Разом, гривень	X X	X	X
	Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)			
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць,	2856		
8	Сумарно, гривень	X X	X	X
	Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)			

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємства щодо виконання регулювання та звітування

Середній розмір заробітної плати по м.Бердянськ станом на 01.01.2016 року склав у сумі 3471 гривня 92 копійки (Держстат Головне управління статистики у Запорізькій області експрес-випуск від 29.02.2016 №124 офіційний сайт <http://www.zp.ukrstat.gov.ua>). Тоді середня заробітна плата у погодинному розмірі на рік складе:  $3471,92 * 12 / 2003 = 20,80$  грн.

9	Процедури отримання первинної інформації та отримання консультації про вимоги регулювання (0,3 годин*20,80 грн.=6,24 грн.) <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата)</i>	6,24 грн.	-	31,20 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Підготовка документів для формування вхідного пакету документів (1 година* 20,80 грн.=20,80 грн.)  Надання документів для отримання адміністративної послуги у ЦНАПі (0,5 годин*20,80 грн.=10,40 грн.)  Отримання результату надання послуги у ЦНАПі (0,5 годин*20,80 грн.=10,40 грн.)  <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємства процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	20,80 грн.	-	104,00 грн.
		10,40 грн.		52,00 грн.
		10,40 грн.		52,00 грн.
11	Процедури офіційного звітування	X	X	X
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	X	X	X
13	Інші процедури (уточнити)	X	X	X
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	47,84 грн.	X	239,20 грн.
15	Кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2856	X	14280
16	Сумарно, гривень (47,84 грн.*2856=136631,04 грн.) <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	136631,04 грн.	X	683155,20 грн.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Центр надання адміністративних послуг у м. Бердянськ

(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів підприємництва (розрахунок на одного типового господарювання підприємства - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на одну процедуру у	Вартість часу співробітника на органі державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
---	--	---	--	---	---

Середній розмір заробітної плати по м.Бердянськ станом на 01.01.2016 року склав у сумі 3471 гривня 92 копійки (Держстат Головне управління статистики у Запорізькій області експрес-випуск від 29.02.2016 №124 офіційний сайт <http://www.zp.ukrstat.gov.ua>). Тоді середня заробітна плата у погодинному розмірі на рік складе:  $3471,92 * 12 / 2003 = 20,80$  грн.

1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	X	X	X	X	X
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	X	X	X	X	X
камеральні виїзні	X	X	X	X	X
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	X	X	X	X	X
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	X	X	X	X	X
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	X	X	X	X	X
6. Підготовка звітності за	X	X	X	X	X



результатами регулювання 7. Інші адміністративні процедури (надання консультацій – 0,05 год., прийняття вхідного пакету документів - 0,15 год., передача вхідного пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги – 0,1 год., отримання результату від суб'єкта надання – 0,1 год., видача результату заявнику – 0,1 год.)	0,5 год.	10,40 грн. (за 1 0,5 год.)	2856	29702,40 грн.
Разом за рік	0,5 год.	10,40 грн. (за 1 0,5 год.)	2856	29702,40 грн.
Сумарно за п'ять років	0,5 год.	10,40 грн. (за 1 0,5 год.)	2856	148512,00 грн.

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Прийняття цього регуляторного акта не передбачає утворення нового виконавчого органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Порядковий номер	Назва виконавчого органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	Відділ з надання адміністративних послуг «Єдиний офіс» виконавчого комітету Бердянської міської ради, що забезпечує організацію діяльності Центру надання адміністративних послуг у м. Бердянськ	29702,40 грн.	148512,00 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	Відсутні	Відсутні

2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	136631,04 грн.	683155,20 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	136631,04 грн.	683155,20 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	29702,40 грн.	148512,00 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	166333,44 грн.	831667,20 грн.

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Корегуючі (пом'якшувальні) заходи передбачають для суб'єктів підприємництва забезпечення мінімізації часу на очікування в черзі або взагалі без черги, а також мінімізація кількості відвідувань ЦНАПу для отримання результату надання адміністративної послуги.

Начальник відділу з надання адміністративних послуг „Єдиний офіс”, адміністратор



Л.П. Лаба