



УМАНСЬКА МІСЬКА РАДА

пл.Соборності 1, м. Умань, Черкаська обл., 20300,
тел. (04744) 3-32-34; факс (04744) 3-30-63;
e-mail: uch@mediat.com.ua, www.uman-rada.gov.ua

11.03.2017

№ 390/17-3

Державна регуляторна служба
України
вул. Арсенальна, 9/11
м. Київ, 01011

На виконання вимог Закону України від 11.09.2003 року № 1160 «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», надаємо для підготовки пропозицій щодо удосконалення проекту рішення Уманської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у м. Умань» відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Додається:

- Проект рішення Уманської міської ради на 8 аркушах;
- аналіз регуляторного впливу на 3 аркушах;
- експертний висновок на 6 аркушах;
- копія повідомлення про оприлюднення, розміщення проекту рішення регуляторного акта на 1 аркуші.

Перший заступник міського голови

С.Л. Ключко

Вербовська О.Б.
(04744) 3-40-28

Державна регуляторна служба України
№ 2704/0/19-17 від 21.03.2017

0.31



ВИСНОВОК

Постійної комісії з питань розвитку виробництва, підприємництва, інвестиційної та зовнішньо-економічної політики щодо регуляторного впливу регуляторного акта проекту рішення Уманської міської ради «Про затвердження порядку розміщення вивісок у м. Умань»

Постійна комісія міської ради з питань розвитку виробництва, підприємництва, інвестиційної та зовнішньо-економічної політики на виконання статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення Уманської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у м. Умань» та встановила наступне.

Розробником регуляторного акта є відділ архітектури, містобудування та кадастру Уманської міської ради. Порядок розміщення вивісок у м. Умань - нормативно-правовий акт, яким регулюватимуться відносини у галузі розміщення вивісок. Проект рішення підготовлено відповідно до Закону України «Про рекламу», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Проаналізувавши проект рішення, постійна комісія визначила наступне.

В цілому під час підготовки проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності.

Проект відповідає цілям державної регуляторної політики. Також його включено до плану діяльності Уманської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік, оприлюднено в міській газеті «Уманська зоря» та розміщено на офіційному веб-сайті міської ради в мережі Інтернет.

Запропонований проектом регуляторного акта механізм вирішення проблеми відповідає потребам та ринковим вимогам з урахуванням всіх прийнятних альтернатив.

Окрім цього, проект регуляторного акта регламентує процедури надання правового простору щодо розміщення вивісок, що буде відповідати проблемам як суб'єктів господарювання, так і територіальної громади міста. Врегулює процедуру розміщення вивісок та запобігатиме самовільному використанню комунальної власності при їх встановленні.

Таким чином проект регуляторного акта – проект рішення Уманської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у м. Умань» відповідає всім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

2.1. Необхідність розробки та прийняття проекту рішення Уманської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у м. Умань» зумовлене відсутністю правового регулювання зазначеного питання на місцевому рівні. До теперішнього часу немає нормативно-правового акта, яким регулюється вплив органів місцевого самоврядування на порядок розміщення вивісок; не визначено виконавчий орган, відповідальний за вказану сферу. На теперішній час у місті відсутня будь-яка інформаційна база вивісок.

Існуюча правова невизначеність у сфері розміщення вивісок призвела до негативних наслідків:

- спотворення цілісних архітектурних ансамблів міста, в першу чергу, центральних вулиць міста, що призводить до поступового втрачання індивідуальності забудови через безконтрольну, самовільну зміну фасадів будинків і споруд міста, що в окремих випадках не відповідає архітектурним та естетичним вимогам;
- розповсюдження по місту вивісок, які не відповідають сучасним вимогам містобудування щодо формування безпечного та комфортного міського середовища й чинним нормативним актам у галузі будівництва, стандартизації;
- створення прецедентів вибіркового права через відсутність юридичного розмежування понять «реклама» та «вивіска», коли в одному випадку конструкція розглядається як вивіска і встановлюється лише за погодженням, а в іншому випадку – як зовнішня реклама, і її розміщують тільки згідно з дозволом, що призводить до виникнення конфліктів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з суб'єктами господарювання.

Суб'єкти, на яких проблема справляє негативний вплив – жителі та гості міста, для яких:

- небезпечні за технічним станом вивіски можуть становити загрозу для життя чи здоров'я;
- низький естетичний вигляд насичених вивісками фасадів.

На підставі аналізу обставин, які склалися у зазначеній галузі, запропоновано зазначений регуляторний акт.

2.2. Ринковий механізм не визначає права і обов'язки суб'єктів господарювання та органів місцевого самоврядування у сфері розміщення вивісок.

2.3. На даний час у місті Умань немає нормативно-правового акта, яким регулюються відносини органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання у сфері розміщення вивісок.

2.4. Застосування норм та правил, які запропоновано у проекті рішення, надасть можливість:

- запобігти самочинній зміні архітектурного вигляду об'єктів архітектури на території міста;
- координувати розміщення вивісок формуючих міське середовище.

Регуляторний акт спрямований на:

- збереження та утримання будинків на території міста в належному технічному, санітарному та естетичному стані;
- запобігання самовільній зміні вивісок.

Очікуваними результатами прийняття запропонованого регуляторного акта є:

Сфера впливу регуляторного акта	Вигоди	Витрати
<i>Органи місцевого самоврядування</i>	- контроль за розміщенням вивісок у м. Умань - виключення ситуацій, пов'язаних з можливими корупційними діями, неофіційними витратами	витрати на оприлюднення регуляторного акта
<i>Суб'єкти господарювання</i>	- виключення ситуацій, пов'язаних з можливими корупційними діями, неофіційними витратами суб'єктів господарювання в процесі розміщення вивіски - додаткове забезпечення можливості оскарження незаконних дій з боку органів та осіб, які мають компетенцію на втручання в процес розташування вивісок	витрати пов'язані з виготовленням ескізного проекту вивіски, як складової технічного паспорта
<i>Населення</i>	- посилення рівня безпеки та комфорту міського середовища через скорочення кількості вивісок у незадовільному технічному стані	витрати відсутні

2.5. Цілями державного регулювання є:

1. Створення сучасного правового простору щодо розміщення вивісок, що буде відповідати проблемам як суб'єктів господарювання, так і територіальної громади міста, шляхом прийняття місцевого нормативно - правового акта, який врегулює процедуру розміщення вивісок та запобігатиме самовільному використанню комунальної власності при їх встановленні.

2. Впровадження єдиної прозорої системи в цій сфері, що дасть право:

- організувати взаємодію між суб'єктами господарювання, які розміщують вивіски з органами місцевого самоврядування;
- запровадити єдину форму документа, відповідно до якого повинна розміщуватись вивіска, та порядок його погодження та реєстрації;
- створити систему контролю за процесом розміщення вивісок, їх технічним станом .

3. Найбільш повне задоволення потреб мешканців та гостей міста в естетичному використанні міського інформаційного простору, спрямованих на реалізацію конституційних прав громадян та безпечно для життя та здоров'я довкілля.

2.6. Альтернативними способами досягнення визначених цілей є:

1. Залишення існуючої ситуації без змін та неприйняття запропонованого проекту.

Враховуючи усі негативні наслідки відсутності нормативно-правового регулювання збереження та відновлення архітектурних розміщення вивісок, розглядати цю альтернативу недоцільно.

2. Регулювання відносин у зазначеній сфері за Порядком, що аналізується.

Лише у такий спосіб можна вирішити зазначені проблеми найкращим чином, урахувавши інтереси громадян, суб'єктів господарювання та органів місцевого самоврядування.

2.7. Перевагами обраного способу досягнення визначених цілей є:

- формування прозорих вимог, щодо погодження, оформлення, переоформлення та скасування паспорту вивіски;
- раціональне використання ресурсів територіальної громади міста.

Також даний регуляторний акт визначає органи, які будуть контролювати розміщення вивісок та виконання рішень виконавчого комітету щодо розміщення вивісок на території м. Умань.

2.8. Під час прийняття запропонованого регуляторного акта діятимуть наступні механізми та заходи, що забезпечать розв'язання визначених проблем:

- чітке визначення прав та обов'язків учасників правовідносин у галузі розміщення вивісок;
- контроль за дотриманням Порядку розміщення вивісок у м. Умань;
- відповідальність за порушення законодавства у сфері розміщення вивісок.

2.9. Упровадження регуляторного акта забезпечить створення комфортного міського середовища, що, у свою чергу, підвищить рівень довіри громадян до влади.

Проектом регуляторного акта визначено:

- структура та принципи формування якісного міського середовища;
- чіткого механізму порядку та умов встановлення на території міста вивісок;

- етапи та засоби виконання заходів зазначеного Порядку.

- економії часу суб'єктів господарювання при підготовці відповідних документів на встановлення та заміну вивісок.

2.10. Досягнення запропонованим регуляторним актом визначених цілей несе за собою найменші витрати для суб'єктів господарювання, громадян та органів місцевого самоврядування. Суб'єкти господарювання зможуть отримати технічний паспорт вивіски за простою та прозорою процедурою.

2.11. Не всі вигоди, які виникатимуть внаслідок прийняття регуляторного акта можуть бути визначені кількісно. Серед них:

- покращання естетичного вигляду міста;
- упорядкування взаємовідносин між органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання та громадянами міста.

2.12. При впровадженні та виконанні вимог регуляторного акта органи місцевого самоврядування, суб'єкти господарювання, громадяни міста несуть витрати пов'язані з виконанням обов'язків, які передбачені Порядком розміщення вивісок у м. Умань.

2.13. На дію даного регуляторного акта можуть вплинути:

- зміни у чинному законодавстві щодо встановлення вимог до суб'єктів господарювання у сфері розміщення вивісок;
- нездійснення (недотримання) суб'єктами господарювання обов'язків з утримання вивісок у належному санітарно-технічному стані.

На органи місцевого самоврядування та уповноважених ними осіб покладається вчинення дій пов'язаних із збереженням естетичного вигляду майна, яке перебуває у комунальній власності та надане у тимчасове користування. Здійснення постійного контролю за додержанням Порядку розміщення вивісок у м. Умань та притягненням до відповідальності осіб, винних у порушенні Порядку.

2.14. Термін дії запропонованого акта необмежений.

У разі виникнення потреби, у зв'язку зі зміною чинного законодавства України та за підсумками аналізу відстеження його результативності, вноситимуться зміни до запропонованого регуляторного акта.

2.15. Визначення показників результативності регуляторного акта Рішення сесії «Про Порядок розміщення вивісок у м. Умань» є загальнообов'язковим для використання на території міста Умані для усіх суб'єктів господарювання.

Прогнозовані показники результативності дії рішення сесії Уманської міської ради «Про Порядок розміщення вивісок у м. Умань»

Статистичні показники:

- кількість паспортів на вивіски, що надійшли на погодження та реєстрацію;
- кількість зареєстрованих паспортів на вивіски;
- терміни погодження та реєстрації паспортів на вивіски;
- кількість встановлених у місті вивісок;
- кількість демонтованих вивісок добровільно, примусово.

2.16. Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься на підставі даних за статистичними показниками.

Оскільки для визначення показників результативності регуляторного акта виключно статистичні дані, базове відстеження буде проведено через три місяці після прийняття даного регуляторного акта..

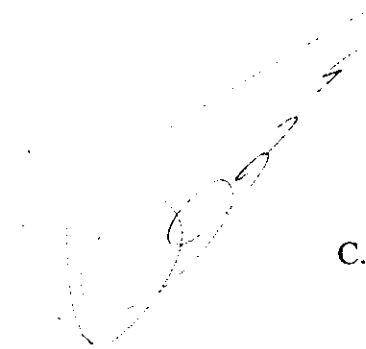
Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік. За результатами буде встановлена повнота та ефективність введення в дію порядку розміщення вивісок на території міста Умані.

Періодичні відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюється один раз в три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

3. Узагальнений висновок

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія встановила відповідність проекту регуляторного акта – рішення Уманської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у м. Умань» та аналізу його регуляторного впливу вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії
з питань розвитку виробництва,
підприємництва, інвестиційної
та зовнішньо-економічної політики



С.Г. Кисляк



УКРАЇНА
УМАНСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

м. Умань

№ _____

**Про затвердження Порядку
розміщення вивісок у м. Умань**

З метою удосконалення порядку розміщення вивісок та забезпечення комплексного підходу до розміщення конструкцій на фасадах будівель у м. Умань, недопущення можливих пошкоджень пам'яток архітектури та історичного ареалу міста, керуючись ч. 5 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про рекламу», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Уманська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити «Порядок розміщення вивісок у м. Умань» (додаток 1).
2. Власникам (користувачам) вивісок привести свої вивіски у відповідність до вимог цього рішення в місячний термін.
3. Затвердити аналіз регуляторного впливу (додаток 2).
4. Оприлюднити рішення в місцевих засобах масової інформації («Уманська зоря») та мережі Інтернет www.uman-rada.gov.ua.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на в.о. начальника відділу житлово-комунального господарства (Харченко В.П.) та постійні депутатські комісії: з питань архітектури, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (Семененко С.І.); з питань депутатської діяльності, інформаційної політики, захисту прав громадян, законності та правопорядку (Плетньова І.Г.).

Міський голова

О.В.Цебрій

Порядок розміщення вивісок у м. Умань

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок розміщення вивісок у м. Умань (далі - Порядок) регулює правові відносини, що виникають між органом місцевого самоврядування та фізичними і юридичними особами у зв'язку із розміщенням вивісок на території м. Умань, встановлює процедуру та вимоги до розміщення вивісок.
2. Порядок розроблено з метою захисту майнових інтересів територіальної громади м. Умань, майнових інтересів юридичних та фізичних осіб, у власності (користуванні) яких перебувають місця розміщення вивісок, а також з метою покращення зовнішнього вигляду міста.
3. Дія цього Порядку поширюється на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також на всіх фізичних осіб, що здійснюють розміщення вивісок на території м. Умань.
4. Розміщення вивісок з порушенням вимог цього Порядку забороняється.

II. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- **архітектурне вирішення** - візуалізація вивіски на фасаді з виконанням архітектурної прив'язки конструкції до фасаду з врахуванням основних конструктивних елементів фасаду (дверні та віконні отвори, висота та довжина горизонтальних рустів, декоративні елементи, висота поверху).
- **вивіска** - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою;
- **Інспекція з благоустрою м. Умань** – орган, що здійснює контроль за дотриманням суб'єктами господарювання вимог цього Порядку.
- **інформаційна табличка** – вивіска державних та комунальних підприємств, установ, організацій, громадських організацій, а також суб'єктів господарювання, розміщена на фасаді біля входу (в'їзду), яка містить інформацію про юридичну чи фізичну особу-підприємця та дані про час роботи, повне найменування юридичної або фізичної особи-підприємця, а також профіль діяльності, якщо це не впливає з назви;
- **історичний ареал** - це найбільш освоєна в минулому і добре збережена частина території населеного місця, що відрізняється традиційним характером середовища і значною кількістю об'єктів культурної спадщини від інших, менш освоєних або погано збережених частин населеного місця.
- **конструктивне рішення** - рішення, яке містить інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж, інші технічні характеристики та дотримання встановлених вимог ДСТУ, ДБН, ЄСКД та інших нормативних документів (формат А4), разом з завіреною належним чином копією ліцензії розробника, що підтверджує право останнього надавати послуги (роботи) на право будівельного проектування та конструювання).
- **місце розташування вивіски** – певна площа поверхні будинку (будівлі), споруди, на якій встановлюється вивіска;
- **паспорт фасаду** - реєстраційний документ, яким фіксується архітектурне та колористичне рішення (в тому числі при необхідності художнє освітлення усіх фасадів споруди);
- **проект вивіски** – ескіз вивіски, виконаний спеціалізованими організаціями або особою зі спеціальною освітою, що містить технічні характеристики з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення та матеріалами, що використовуватимуться для виготовлення вивіски;
- **технічний паспорт вивіски** - документ, що погоджується з уповноваженим органом охорони культурної спадщини, в разі розміщення вивіски на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток, в якому фіксуються технічні, конструктивні та архітектурно-естетичні рішення вивіски, місце її розташування з відповідною архітектурною прив'язкою та фотографічний знімок об'єкта до розміщення вивіски;
- **суб'єкт господарювання** - зареєстрована в установленому законодавством порядку юридична особа незалежно від її організаційно-правової форми та форми власності, фізична особа - підприємець, яка має намір провадити або провадить господарську діяльність;

- **самовільно встановлена вивіска** – вивіска, розміщена на пам'ятках культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток без оформленого та зареєстрованого у встановленому порядку паспорта вивіски.

2. Терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

III. ВИМОГИ ДО ВИВІСОК

Розміщення вивісок здійснюється згідно з додатком 1 до цього Порядку.

1. Вивіска може розташовуватись:

- 1) у вікнах, вітринах та прозорій частині вхідних дверей (з внутрішнього боку) із закриттям їх площі до 30%;
- 2) біля входу в приміщення (в т.ч. у подвір'ї, на сходовій клітці тощо), яке займає суб'єкт господарювання, що встановлює вивіску;
- 3) над вхідними дверима, над вітринами та над віконними прорізами;
- 4) між віконними прорізами першого та другого поверхів, але не вище нижнього краю вікон другого поверху двох- чи багатоповерхового будинку (споруди), або на поверсі де знаходиться власне чи орендоване особою приміщення;
- 5) в існуючих, спеціально передбачених для вивісок у проекті будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо;
- 6) на огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля та вся земельна ділянка;
- 7) на власній земельній ділянці у вигляді об'ємно-просторової конструкції;
- 8) якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення). Окрім того, їхні вивіски можуть бути розташовані безпосередньо біля дверей належних їм приміщень.

2. Забороняється розташовувати вивіски:

- 1) із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків та іншою соціально-необхідною інформацією;
- 2) у вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, динамічною (пульсуючою) підсвіткою в межах історичного ареалу міста;
- 3) із закриттям площі вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей площинами вивісок більше ніж 30%;
- 4) із закриттям огорож балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів;
- 5) на будинках (спорудах) – об'єктах незавершеного будівництва;
- 6) розташування вивіски із порушеннями вимог вказаних в підпунктах 1-8 пункту 1. данного розділу.

2. Архітектурно-естетичні вимоги:

- 1) матеріали з яких використовуються вивіски, мають відповідати сучасним вимогам якості та дизайну (висока міцність, стійкість кольору, вогнестійкість, стійкість до умов зовнішнього середовища, не схильні до корозій).
- 2) виконання вивісок з природних матеріалів (метал, кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, скло), а також у вигляді ковки, гравіювання, різьби, вітражу гнutoго скла, емалі, розпису, мозаїки та ін.
- 3) розміщення вивісок на фасадах будинків (споруд) повинно здійснюватися з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників;
- 4) стиль вивіски (колір, шрифт, матеріал) мають бути гармонійними зі стилем фасаду на якому вона розміщується.

3. Розміри вивісок:

- 1) повинні бути співмасштабними до архітектурного вирішення фасаду та його елементів.
- 2) вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання;
- 3) вивіска повинна враховувати розмір та місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

4. Освітлення вивісок на кронштейнах може бути:

- 1) зовнішнє, за допомогою ламп із монохромним світлом та спрямовуватися безпосередньо на вивіску;
- 2) вмонтоване всередині вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим);
- 3) вмонтовані на торці кронштейна (освітлюється від зовнішнього контуру);
- 4) кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та ін. повинні бути вмонтовані в коробки, які пофарбовані в колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів;

5) світлове оформлення вивіски не повинно зашліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати вікна житлових будинків.

5. Технічні вимоги:

- 1) конструкція вивісок повинна забезпечувати міцність, стійкість, безпеку при експлуатації;
- 2) світлові вивіски повинні вмикатися з настанням темноти, одночасно з вуличним освітленням;
- 3) повинні розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки;
- 4) вивіски не повинні створювати перешкоди для вільного пересування пішоходів;
- 5) охайний та естетичний зовнішній вигляд вивіски.

6. Інформаційні вимоги:

- 1) вивіска має містити інформацію про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг (якщо вони належать цій особі), вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи) та час роботи. Перелік змісту інформації, що може міститися на вивісці є вичерпний.
- 2) вказана інформація стосовно юридичної або фізичної особи повинна відповідати дійсності;
- 3) у випадку, коли вивіска містить окрім вище зазначеної інформації заклики до придбання товару, перелік послуг чи товарів, ціну, або іншу інформацію, що призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів, то така спеціальна конструкція відповідно до ст.1 ЗУ «Про рекламу» визнається зовнішньою рекламою;
- 4) текст вивіски має бути виконаний без мовних помилок;
- 5) не вважаються вивісками конструкції, виконані у вигляді окремих елементів, що містять інформацію, яка повторюється (за виключенням вивісок, що розміщуються біля декількох входів до приміщення (території), де здійснюється господарська діяльність).

7. Мова вивісок:

- 1) текст вивіски має бути виконаний українською мовою. Поряд з текстом викладеним українською мовою, може бути вміщено переклад іншою мовою;
- 2) знаки для товарів та послуг, об'єктами яких є логотипи (словесні позначення), на які видано свідоцтво України на знаки для товарів і послуг, що охороняються на території України, згідно з її міжнародними договорами, можуть наводитися на вивісці як мовою оригіналу, так і державною мовою.
- 3) Текст вивіски не може містити мовних помилок.

IV. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК

1. Розміщення вивісок у м. Умань здійснюється терміном на 3 роки відповідно до вимог розділу 3 цього Порядку.

2. Вивіска розміщується власниками (користувачами) відповідно до погодженого технічного паспорта (додаток 1).

3. Надання пакета документів для отримання технічного паспорта вивіски та заяви на реєстрацію технічного паспорта вивіски (додаток 2) здійснюється через Центр надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП).

До заяви додаються:

- Копія виписки з Єдиного державного реєстру;
- Копія документа, що підтверджує право власності (користування) приміщенням у якому здійснюється діяльність;
- Письмова згода власника (уповноваженого ним органу) будівлі (споруди) на розміщення вивіски;
- Чіткий кольоровий знімок всього фасаду будівлі (споруди) на якому планується розміщення вивіски;
- Паспорт фасаду будівлі;
- Ескіз вивіски з конструктивним рішенням (конструктивне рішення містить інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж, інші технічні характеристики та дотримання встановлених нормативних вимог, завірене підписом і печаткою розробника);
- Копія свідоцтва про реєстрацію Держпатентом України логотипів (в разі використання на вивісці власних товарних знаків, знаків обслуговування, логотипів).

4. Заявник несе відповідальність за достовірність поданої інформації.

5. Отриманий пакет документів відділ архітектури, містобудування та кадастру подає на розгляд архітектурно-будівельної комісії.

6. Рішення про розміщення вивіски чи про відмову приймається за результатами розгляду архітектурно - будівельної комісії.

7. У разі прийняття рішення про розміщення вивіски відділ архітектури, містобудування та кадастру протягом однієї доби (за винятком вихідних та святкових днів) повертає пакет документів наданий заявником до ЦНАП з трьома примірниками погоджувальної частини;

8. ЦНАП видає заявнику три примірники погоджувальної частини.

9. Погоджувальна частина технічного паспорту вивіски погоджується з:

- 1) відділом архітектури, містобудування та кадастру ;
- 2) відділом житлово-комунального господарства;
- 3) відділом культури (у разі розміщення вивіски у межах історичного ареалу);
- 4) ДІАЗ «Стара Умань» (у разі розміщення вивіски у межах історичного ареалу).

10. Протягом строку 10 робочих днів, заявник оформлює три примірники погоджувальної частини та подає їх до ЦНАП. Адміністратор ЦНАП передає погоджувальні частини до відділу архітектури, містобудування та кадастру.

11. Відділ архітектури, містобудування та кадастру протягом 3-х робочих днів готує паспорт вивіски (у трьох примірниках), та передає його до ЦНАП. Адміністратор ЦНАП передає один екземпляр паспорта заявнику, інші (підписані заявником) до відділу архітектури, містобудування та кадастру та до відділу житлово-комунального господарства.

12. У разі відмови в погодженні технічного паспорту вивіски заявнику надсилається вмотивована відповідь в терміни, передбачені чинним законодавством.

13. Заявнику може бути відмовлено в оформленні технічного паспорту у разі, якщо:

- 1) Оформлення поданих документів не відповідає вимогам, що передбачені даним Порядком;
- 2) У поданих документах виявлені недостовірні відомості.

14. У разі розміщення вивісок на пам'ятках історії та архітектури, або будинках (спорудах), що підлягають реконструкції або ремонту, суб'єкт господарювання зобов'язаний демонтувати вивіску на час проведення таких реконструкції чи ремонту за умови отримання суб'єктом господарювання попереднього письмового повідомлення відповідних органів.

V. ДЕМОНТАЖ

1. Демонтажу згідно з цим Порядком підлягають:

- 1) Самовільно встановлені вивіски;
- 2) Вивіски, встановлені без дотримання вимог розділу 3 цього Порядку.
- 3) Вивіски, що створюють у разі їх неналежної експлуатації аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб.

2. Демонтаж вивіски проводиться власником (користувачем) вивіски самостійно та за власний рахунок.

3. У випадках, визначених підпунктами 1) та 2) демонтаж вивіски проводиться власником (користувачем) вивіски у термін, вказаний у вимозі Інспекції з благоустрою м. Умань (далі Інспекції).

4. Вимоги Інспекції про проведення демонтажу вивіски оформлюються у письмовій формі та направляються власникові (користувачу) вивіски поштою рекомендованим листом або вручаються особисто. Контроль за виконанням вимог про демонтаж здійснює відділ житлово-комунального господарства.

5. У разі виконання вимоги та проведення у встановлений термін демонтажу, власник (користувач) вивіски в обов'язковому порядку повідомляє про це відділ житлово-комунального господарства та Інспекцію в письмовій формі з долученням фотофіксації місця розміщення вивіски до і після демонтажу.

6. У разі не проведення власником (користувачем) демонтажу вивіски у зазначений у вимозі термін та відсутності повідомлення, відділ житлово – комунального господарства протягом 5 (п'яти) робочих днів готує проект рішення виконавчого комітету Уманської міської ради про примусовий демонтаж, яким визначається перелік вивісок, що підлягають демонтажу, із зазначенням місця їх розташування і терміну проведення демонтажу.

7. У випадку, визначеному підпункті 2) пункту 1 розділу 5 цього Порядку, демонтаж вивісок може здійснюватись без попереднього надсилання вимоги про демонтаж.

8. При встановленні фактів неналежної експлуатації вивісок, що не відповідають вимогам розділу 3 даного Порядку Інспекцією складається протокол про вчинення адміністративного правопорушення на власника (користувача) місця розташування вивіски.

9. Демонтаж вивіски проводить призначена наказом відділу житлово-комунального господарства організація. Відшкодування витрат за проведення демонтажу покладається на власника (користувача) вивіски.

10. Про проведений демонтаж вивіски працівниками Інспекції та працівниками організації, яка здійснювала демонтаж складається та підписується акт проведення демонтажу вивіски. До акту додається в обов'язковому порядку фото фіксація місця розташування вивіски до і після демонтажу.

11. Акт проведення демонтажу складається у 4-х примірниках, один з яких залишається в Інспекції, другий передається відділу архітектури, містобудування та кадастру, третій передається власнику (користувачу) демонтованої вивіски одразу після складання такого акта у випадку його присутності, четвертий передається у відділ житлово-комунального господарства.

12. У разі відсутності власника вивіски (користувача) або його відмови від підписання акта проведення демонтажу вивіски, третій примірник акта надсилається Інспекцією поштою

рекомендованим листом за місцезнаходженням власника (користувача) протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту проведення демонтажу.

13. Після проведення демонтажу складаються такі документи:

1) акт виконаних робіт з демонтажу вивіски із зазначенням характеру робіт, що підписуються комунальним підприємством (замовником) та організацією або особою (виконавцем), які здійснили демонтаж;

2) калькуляція вартості витрат за виконані роботи з демонтажу.

14. Компенсація витрат організації, яка організувала або проводила самостійно демонтаж вивіски, покладається на власника (користувача) демонтованої вивіски на підставі виставленого рахунку та Акта виконаних робіт по демонтажу.

15. Власник (користувач) вивіски може повернути собі демонтовану вивіску після звернення до відділу житлово-комунального господарства на підставі таких документів:

1) заяви на ім'я директора комунального підприємства про повернення демонтованої вивіски;

2) документа, що підтверджує оплату витрат комунальному підприємству, пов'язаних з демонтажем вивіски, транспортуванням та їх зберіганням.

16. Демонтовані вивіски зберігаються у спеціально відведених для цього місцях визначеними наказом протягом 6 місяців з дати проведення демонтажу. Подальше розпорядження вивісками, термін зберігання яких сплинув, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА РОЗМІЩЕННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВИВІСОК

1. Суб'єкт господарювання, який є власником або користувачем вивіски зобов'язаний:

1) виконувати роботи з монтажу та демонтажу вивіски без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків (споруд), підземних та наземних комунікацій, об'єктів благоустрою та з поновленням фітодизайну прилеглої ділянки. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад будинку (споруди) (фарбування, елементи тощо), суб'єкт господарювання зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10-ти календарних днів за власний рахунок.

2) забезпечувати відповідність вивіски вимогам цього Порядку, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки.

2. Власник вивіски несе відповідальність:

1) за встановлення вивіски;

2) за дотримання при її розміщенні державних стандартів, норм і правил конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки;

3) за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски, експлуатацію і утримання її у належному санітарно-технічному стані.

3. Суб'єкт господарювання, який є власником (користувачем) вивіски, несе відповідальність, визначену чинним законодавством, за незадовільний санітарний, естетичний та технічний стан вивіски.

Секретар ради

Л.М.Кирилюк

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ ВИВІСКИ № _____

Виданий _____

(для юридичної особи – повне найменування, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)
_____ (місцезнаходження (місце
проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, ідентифікаційний номер)

Адреса місця розташування вивіски:

Кольорове фото фасаду будівлі або споруди з нанесеним масштабним контуром
вивіски не менше (9x 12 см)

Характеристика вивіски _____
(Архітектурно-естетична, інформаційна, технічна)

Площа вивіски, кв. м _____

Ескіз вивіски з основними розмірами,
кресленнями вузлів кріплення та з зображенням інформації та зображень, які планується
розмістити на вивісці,
включаючи логотипи, емблеми, герби
(може бути виконаний у вигляді додатка до технічного паспорта)

Матеріали виготовлення вивіски

Наявність та характеристики підсвічування вивіски

Паспорт фасаду будівлі

Погодження:

- власник місця або його уповноважена особа, а також співвласники приміщень (у разі необхідності),
інтереси яких зачіплюються при розміщенні вивіски

- відділ архітектури, містобудування та кадастру

- відділ житлово комунального-господарства

- узгодження можливості розташування вивіски на пам'ятці історії та архітектури, в межах зони
охорони такої пам'ятки – з відповідним органом охорони культурної спадщини

Строк дії технічного паспорта з _____ до _____

Відповідальна особа за оформлення паспорту вивіски

Підпис _____

ПІБ _____

М.П. _____

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Додатки до технічного паспорта:

1. Копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної або юридичної особи.

2. Копія документа, що підтверджує право власності або користування на об'єкт або територію біля
входу до якої розміщується вивіска.

Міському голові _____

(П.І.Б.)

ЗАЯВА
на реєстрацію технічного паспорта вивіски

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування, для фізичної особи-прізвище, ім'я та по батькові)
_____ (банківські реквізити)

Адреса заявника _____

(для юридичної особи - місце знаходження, для фізичної особи-місце проживання, паспортні дані)
Банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

_____ Телефон
(телефакс) _____
Паспорт вивіски за адресою _____

_____ (повна адреса місця для
розташування вивіски)

терміном на _____ (певний термін)

Перелік документів, що додаються

_____ М.П.

_____ підпис прізвище та ініціали заявника
або уповноваженої ним особи

Секретар ради

Л.М.Кирилюк

Аналіз регуляторного впливу

Відповідно до закону України «Про рекламу» від 11.07.03 р., № 1121 – IV.

Назва регуляторного акта: Про затвердження Порядку розміщення вивісок у м. Умань.

Регуляторний орган: Уманська міська рада.

Розробник документа: відділ архітектури, містобудування та кадастру

Відповідальна особа:

Контактний телефон:

1. Визначення проблеми

Необхідність розробки та прийняття проекту рішення Уманської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у м. Умань» зумовлене відсутністю правового регулювання зазначеного питання на місцевому рівні. До теперішнього часу немає нормативно-правового акта, яким регулюється вплив органів місцевого самоврядування на порядок розміщення вивісок; не визначено виконавчий орган, відповідальний за вказану сферу. На теперішній час у місті відсутня будь-яка інформаційна база вивісок.

Існуюча правова невизначеність у сфері розміщення вивісок призвела до негативних наслідків:

- спотворення цілісних архітектурних ансамблів міста, в першу чергу, центральних вулиць міста, що призводить до поступового втрачання індивідуальності забудови через безконтрольну, самовільну зміну фасадів будинків і споруд міста, що в окремих випадках не відповідає архітектурним та естетичним вимогам;
- розповсюдження по місту вивісок, які не відповідають сучасним вимогам містобудування щодо формування безпечного та комфортного міського середовища й чинним нормативним актам у галузі будівництва, стандартизації;
- створення прецедентів вибіркового права через відсутність юридичного розмежування понять «реклама» та «вивіска», коли в одному випадку конструкція розглядається як вивіска і встановлюється лише за погодженням, а в іншому випадку – як зовнішня реклама, і її розміщують тільки згідно з дозволом, що призводить до виникнення конфліктів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з суб'єктами господарювання.

Суб'єкти, на яких проблема справляє негативний вплив – жителі та гості міста, для яких:

- небезпечні за технічним станом вивіски можуть становити загрозу для життя чи здоров'я;
- низький естетичний вигляд насичених вивісками фасадів.

На підставі аналізу обставин, які склалися у зазначеній галузі, запропоновано зазначений регуляторний акт.

2. Цілі державного регулювання

Метою правового регулювання, є:

1. Створення сучасного правового простору щодо розміщення вивісок, що буде відповідати проблемам як суб'єктів господарювання, так і територіальної громади міста, шляхом прийняття місцевого нормативно - правового акта, який врегулює процедуру розміщення вивісок та запобігатиме самовільному використанню комунальної власності при їх встановленні.

2. Впровадження єдиної прозорої системи в цій сфері, що дасть право:

- організувати взаємодію між суб'єктами господарювання, які розміщують вивіски з органами місцевого самоврядування;
- запровадити єдину форму документа, відповідно до якого повинна розміщуватись вивіска, та порядок його погодження та реєстрації;
- створити систему контролю за процесом розміщення вивісок, їх технічним станом .

3. Найбільш повне задоволення потреб мешканців та гостей міста в естетичному використанні міського інформаційного простору, спрямованих на реалізацію конституційних прав громадян та безпечно для життя та здоров'я довкілля.

3. Альтернативні способи досягнення зазначених цілей

Основною метою «Про затвердження Порядку розміщення вивісок у м. Умань» є приведення міського середовища у відповідність до архітектурно-художніх, будівельних та санітарних вимог на підставі всебічного аналізу шляхом затвердження відповідних заходів.

1. Залишення існуючої ситуації без змін та неприйняття запропонованого проекту.

Враховуючи усі негативні наслідки відсутності нормативно-правового регулювання збереження та відновлення архітектурних розміщення вивісок, розглядати цю альтернативу недоцільно.

2. Регулювання відносин у зазначеній сфері за Порядком, що аналізується.

Лише у такий спосіб можна вирішити зазначені проблеми найкращим чином, ураховуючи інтереси громадян, суб'єктів господарювання та органів місцевого самоврядування.

4. Механізм розв'язання проблеми

У багатьох випадках зі зміною власників або орендарів виникає необхідність у заміні існуючих вивісок, опоряджені фасадів та встановленні підсвітлювального обладнання.

Зазначена вище проблема не може бути вирішена шляхом залучення ринкових механізмів. Відділ архітектури, містобудування та кадастру Уманської міської ради пропонує вирішити проблему створення якісного розміщення вивісок шляхом затвердження Порядку розміщення вивісок у м. Умань.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Упровадження регуляторного акта забезпечить створення комфортного міського середовища, що, у свою чергу, підвищить рівень довіри громадян до влади.

Проектом регуляторного акта визначено:

- структура та принципи формування якісного міського середовища;
- чіткого механізму порядку та умов встановлення на території міста вивісок;
- етапи та засоби виконання заходів зазначеного Порядку.
- економії часу суб'єктів господарювання при підготовці відповідних документів на встановлення та заміну вивісок.

6. Визначення очікуваних результатів прийняття акта із застосуванням методу аналізу вигод та витрат

Застосування норм та правил, які запропоновано у проекті рішення, надасть можливість:

- запобігти самочинній зміні архітектурного вигляду об'єктів архітектури на території міста
- координувати розміщення вивісок формуючих міське середовище

Програма спрямована на:

- збереження та утримання будинків на території міста в належному технічному, санітарному та естетичному стані;
- запобігання самовільній зміні вивісок;

Програмою окреслено напрямки реалізації зазначеної мети та визначено заходи з її поетапної реалізації.

Сфера впливу регуляторного акта	вигоди	витрати
<i>Органи місцевого самоврядування</i>	- досягнення цілей, передбачених у пункті 2 аналізу; - виключення ситуацій, пов'язаних з можливими корупційними діями, неофіційними витратами	витрати відсутні
<i>Суб'єкти господарювання</i>	- досягнення цілей, передбачених у пункті 2 аналізу - виключення ситуацій, пов'язаних з можливими корупційними діями, неофіційними витратами суб'єктів господарювання в процесі розміщення вивіски	витрати пов'язані з виготовленням ескізного проекту

	- додаткове забезпечення можливості оскарження незаконних дій з боку органів та осіб, які мають компетенцію на втручання в процес розташування вивісок	вивіски, як складової технічного паспорта
<i>Населення</i>	- посилення рівня безпеки та комфорту міського середовища через скорочення кількості вивісок у незадовільному технічному стані	витрати відсутні

7. Строк дії акта

Термін дії запропонованого акта необмежений.

У разі виникнення потреби, у зв'язку зі зміною чинного законодавства України та за підсумками аналізу відстеження його результативності, вноситимуться зміни до запропонованого регуляторного акта.

8. Показники результативності регуляторного акта

Рішення сесії «Про Порядок розміщення вивісок у м. Умань» є загальнообов'язковим для використання на території міста Умані для усіх суб'єктів господарювання.

Прогнозовані показники результативності дії рішення сесії Уманської міської ради «Про Порядок розміщення вивісок у м. Умань»

Статистичні показники:

- кількість паспортів на вивіски, що надійшли на погодження та реєстрацію;
- кількість зареєстрованих паспортів на вивіски;
- терміни погодження та реєстрації паспортів на вивіски;
- кількість встановлених у місті вивісок;
- кількість демонтованих вивісок добровільно, примусово.

9. Заходи відстеження результативності акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься на підставі даних за статистичними показниками.

Оскільки для визначення показників результативності регуляторного акта виключно статистичні дані, базове відстеження буде проведено через три місяці після прийняття даного регуляторного акта..

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік. За результатами буде встановлена повнота та ефективність введення в дію порядку розміщення вивісок на території міста Умані.

Періодичні відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюється один раз в три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Секретар міської ради

Л.М.Кирилюк

