



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76004, тел. (0342) 55-65-15, факс (0342) 55-60-20
e-mail: mvk@mvk.if.ua код ЄДРПОУ 04054346

№ _____ На № _____ від _____

14.11.2016 № 2105/01-20/03в

Державна регуляторна
служба України

01011, м. Київ,
вул. Арсенальна, 9/11

Згідно частини другої статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта відповідно до принципів державної регуляторної політики, направляємо Вам матеріали по проектах рішень Івано-Франківської міської ради «Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель в м.Івано-Франківську», «Про надання пільг зі сплати земельного податку в 2017 році», «Про затвердження Порядку найменування та перейменування об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську та Порядку спорудження пам'ятників, становлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську» (подано у додатках).

Додатки:

1) проекти рішень Івано-Франківської міської ради «Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель в м.Івано-Франківську», «Про надання пільг зі сплати земельного податку в 2017 році», «Про затвердження Порядку найменування та перейменування об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську та Порядку спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську»;

2) аналіз регуляторного впливу проекту рішення;

3) експертний висновок відповідальної постійної депутатської комісії;

4) протокол відкритого громадського обговорення проекту регуляторного акта.

Заступник міського голови

І.Гарда
т.: 0342551912
e.: viddilrp@gmail.com

Богдан Білик

Виконавчий комітет ІФМР
ВІХ № 2105/01-20/03в від 14.11.2016



11 07 26

0.13

Державна регуляторна служба України
№ 8839/0/19-16 від 18.11.2016



Проект

Р І Ш Е Н Н Я Івано-Франківської міської ради

(_____ сесія)
сьомого демократичного скликання

від _____

Про надання пільг зі сплати
земельного податку в 2017 році

З метою створення умов для ефективної реалізації повноважень місцевого самоврядування територіальної громади міста в галузі земельних відносин, створення належних умов для розвитку підприємницької діяльності суб'єктам господарювання, керуючись Земельним кодексом України, ст. ст.12.4, 30, 281, 282, 284 Податкового кодексу України, Законом України "Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи", ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

в и р і ш и л а:

1. Звільнити від сплати земельного податку в розмірі 100 відсотків:
 - 1.1. Благодійні організації, громадські організації правозахисної та/або культурно-просвітницької спрямованості, які включені в реєстр неприбуткових установ та організацій.
 - 1.2. Підприємства, засновниками яких є органи місцевого самоврядування міста Івано-Франківська, за умови, що частка комунальної власності в них становить 100 відсотків.
 - 1.3. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, органи прокуратури, органи Міністерства внутрішніх справ, органи Державної служби з надзвичайних ситуацій, органи Служби безпеки України, військові формування, утворені відповідно до законів України, Збройні Сили України, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів.
 - 1.4. Громадські організації фізкультурно-спортивної спрямованості, які є неприбутковими та дитячо-юнацькі спортивні школи за земельні ділянки, які перебувають у них в користуванні та на яких розміщені спортивні споруди, що використовуються для навчально-тренувального процесу.

- 1.5. Суб'єктам плати за землю для обслуговування ботанічних садів, дендрологічних парків, парків та скверів комунальної власності.
- 1.6. Об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельні кооперативи, будинкові комітети, відповідно до назвних правовстановлюючих документів на землю.
2. Надати пільги зі сплати земельного податку, в розмірі 75%, гаражно-будівельним та обслуговуючим кооперативам, відповідно до назвних правовстановлюючих документів на землю.
3. Надати пільги зі сплати земельного податку, розмірі 50%, вищим навчальним закладам I-IV рівня акредитації, незалежно від форми власності, відповідно до назвних правовстановлюючих документів на землю.
4. Якщо платники податку, зазначені в пунктах 1-3 даного рішення, надають в оренду земельні ділянки, окремі будівлі, споруди або їх частини, податок за такі земельні ділянки та земельні ділянки під такими будівлями (їх частинами) сплачується на загальних підставах, з урахуванням придбальної території.
5. Рекомендувати платникам податку, які користуються пільгами з цього податку, вивільнені кошти спрямовувати на проведення капітального та поточного ремонтів приміщень, впровадження заходів з енергозбереження та зміцнення матеріально-технічної бази.
6. Експертно-аналітичному відділу оприлюднити дане рішення в газеті "Західний кур'єр".
7. Організацію виконання рішення покласти на Державну податкову інспекцію у м. Івано-Франківську головного управління Державної фіскальної служби в Івано-Франківській області (П.Слободян).
8. Контроль за виконанням рішення покласти на та заступника міського голови Б.Білика та постійну депутатську комісію з питань бюджету.

Міський голова

Руслан Марцінків

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту рішення міської ради "Про надання пільг зі сплати
земельного податку в 2017 році"

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання

На даний час змінами в чинне законодавство передбачено необхідність та правдою початку наступного бюджетного періоду прийняття рішення про встановлення місцевих податків та зборів, зміну розміру їх ставок, об'єкта оподаткування, порядку справляння чи надання податкових пільг, яке тягне за собою зміну податкових зобов'язань платників податків та яке набирає чинності з початку бюджетного періоду.

Вказана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що до виключної компетенції міської ради належить вирішення відповідно до закону питань регулювання земельних відносин.

2. Цілі регулювання

Метою даного проекту рішення є надання пільг зі сплати земельного податку в 2017 році на території міста із врахування потреб територіальної громади м. Івано-Франківська.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

<i>Альтернативи</i>	<i>Переваги</i>	<i>Недоліки</i>
Відсутність локального акту	відсутні	- застосування ставок податку що діяли в попередньому податковому періоді;
Обраний спосіб регулювання	- забезпечення прозорості при взаємовідносинах між міською радою та суб'єктами господарської діяльності; - забезпечення дотримання вимог чинного законодавства України у сфері земельних відносин	відсутні
За допомогою ринкових механізмів	Відсутні	

4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення міської ради "Про надання пільг зі сплати земельного податку в 2017 році".

Заходи, спрямовані на розв'язання проблеми:

звільнення від сплати земельного податку юридичних осіб, які фінансуються з державного, місцевого бюджетів або є неприбутковими.

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

Цілі прийняття спрямовані на врегулювання питань, пов'язаних з визначенням встановлення фінансових зобов'язань землевласників і землекористувачів перед міським бюджетом та територіальною громадою.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат

<i>Базові групи інтересів</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Місцева влада	- врахування змін у чинному законодавстві у сфері земельних відносин	відсутні
Суб'єкти підприємницької діяльності	- забезпечення прозорості та відкритості взаємовідносинах між міською радою та суб'єктами господарської діяльності; - врахування змін у чинному законодавстві у сфері земельних відносин.	відсутні
Населення	задоволення потреб територіальної громади міста за рахунок збільшення надходжень до міського бюджету.	відсутні

7. Строк дії регуляторного акту

Строк дії акту один рік (бюджетний).

8. Показники результативності регуляторного акту

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за критерієм щодо надходження до міського бюджету плати за землю.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту


Цільові групи та строки проведення відстеження:
базове відстеження – суб'єкти господарювання до набрання чинності рішення
повторне відстеження – суб'єкти господарювання після набрання чинності рішення.

Рекомендований строк повторного дослідження – 1 рік після набрання чинності рішення.

Для здійснення відстеження результативності регуляторного акта використовуватиметься інформація управління земельних відносин виконавчого комітету міської ради та відділу дозвільно-погоджувальних процедур виконавчого комітету міської ради.

Заступник директора
Департаменту комунальних
ресурсів міської ради

К. Обладан

	Згідно з вимогами ISO 9001	Версія 01
	Введено в дію з 13.10.2016 року	Змінено сторінок 00/02
	Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради	
ПРОТОКОЛ від 13.10.2016р. відкритого громадського обговорення (у формі засідання круглого столу) проекту рішення міської ради «Про надання пільг зі сплати земельного податку в 2017 році»		

ГОЛОВА:

К. Обладан – начальник управління земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

СЕКРЕТАР:

І. Гарда – головний спеціаліст відділу промисловості та розвитку підприємництва управління економічного та інтеграційного розвитку.

ПРИСУТНІ:

перелік учасників відкритого громадського обговорення наведено у додатку.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

обговорення проекту регуляторного акту – рішення міської ради «Про надання пільг зі сплати земельного податку в 2017 році»

ВИСТУПИЛИ:

К. Обладан – начальник управління земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради:

повідомив присутнім про те, що під час підготовки регуляторного акту було внесено звернення, клопотання, пропозиції від зазначених установ, зокрема:

1. Державною податковою інспекцією у м. Івано-Франківську було розглянуто проект рішення міської ради «Про надання пільг зі сплати земельного податку в 2017 році» і внесено наступні пропозиції:

- включити абз.3. п.1.4. даного регуляторного акту щодо надання пільги зі сплати земельного податку об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельним кооперативам, будинковим комітетам, відповідно до наявних правостановлюючих документів на землю. Разом з тим, пільга не надана приватним житлово-експлуаційним організаціям, товариствам співвласників будинків. У зв'язку з цим, ДПІ м. Івано-

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
 вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail: mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua

ПРОТОКОЛ від 13.10.2016р.

відкритого громадського обговорення (у формі засідання круглого столу) проекту рішення міської ради «Про надання пільг зі сплати земельного податку в 2017 році»

Франківська пропонує включити зазначену категорію платників та обумовити, що пільга надається виключно під обслуговування житлового фонду;

- п.2 викласти у наступній редакції: надати пільгу зі сплати земельного податку у розмірі 75% суб'єктам господарювання-юридичним особам, які створені на добровільних засадах фізичними особами, та об'єднались на основі членства для ведення спільної діяльності виключно по обслуговуванню і утриманню індивідуальних гаражів, відповідно до наявних правостановлюючих документів на землю та ознакою як неприбуткова організація (установа).

2. Івано-Франківським обласним територіальним відділенням Антимонопольного комітету України було внесено свої зауваження щодо даного проекту рішення, а саме що п.1.2. не відповідає вимогам законодавства про захист економічної конкуренції.

3. Івано-Франківська КЕЧ району також звернулися з клопотанням по вказаному питанню, яке враховано у п.1.3.

4.Обласна філармонія, яка фінансується на 95% з обласного бюджету і на 5% за рахунок власної концертної діяльності, звернулися з проханням розглянути їхнє звернення та звільнити від сплати земельного податку.

5.Гаражно-будівельний кооператив № 24 і гаражно-будівельний кооператив № 5 також звернутися з приводу звільнення від сплати на землю в цілому, у зв'язку з тим, що членами цих кооперативів є пенсіонери, інваліди війни, учасники АТО та інші пільгові категорії осіб.

Пільги по кооперативах передбачені даним рішенням на рівні минулого року, а саме у розмірі 75% для гаражно-будівельних та обслуговуючих кооперативів. Зазначені звернення, пропозиції, клопотання взято до уваги і будуть опрацьовуватися відповідними депутатськими комісіями.

ОБГОВОРЕННЯ:

З. Ракочій – член гаражного кооперативу №5:

запитав, яка процедура даного проекту рішення.

К. Обладан – начальник управління земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради:

відповів, що даний проект рішення пройшов процедуру регуляторної діяльності. Всі зауваження, пропозиції, звернення будуть озвучуватись і опрацьовуватися безпосередньо на засіданні депутатських комісій. Проект рішення спочатку розглядається на засіданні виконавчого комітету Івано-

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua

ПРОТОКОЛ від 13.10.2016р.

відкритого громадського обговорення (у формі засідання круглого столу) проекту рішення міської ради «Про надання пільг зі сплати земельного податку в 2017 році»

Франківської ради, після цього безпосередньо буде на сесії міської ради. Чинним законодавством встановлено обов'язок органу місцевого самоврядування до 25 грудня 2016 року надати інформацію до Державної податкової інспекції про прийняття такого рішення.

М. Возняк – голова ревізійної комісії гаражного кооперативу № 5:

запитав, чи будуть надаватися пільги на землю, яка знаходиться в оренді.

К. Обладан – начальник управління земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради:

відповів, що дане рішення абсолютно не стосується земель, які знаходяться у оренді.

Ю. Сталінецький – голова гаражно-будівельного кооперативу № 2:

запропонував внести у п.2 таку наступну редакцію: надати пільги зі сплати земельного податку, в розмірі 75% гаражно-будівельним, гаражним та обслуговуючим кооперативам, відповідно до наявних правостановлюючих документів на землю.

К. Обладан – начальник управління земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради:

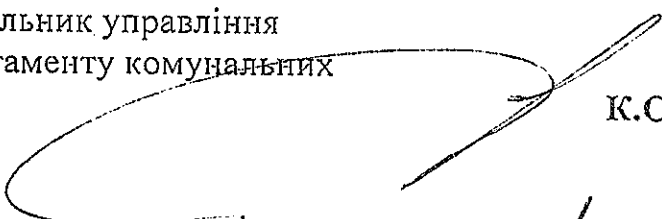
відповів, що внесення такого поняття як гаражний кооператив до рішення буде враховано.

ПОСТАНОВИЛИ:

за результатами обговорення рекомендовано розробнику регуляторного акта внести проект рішення на розгляд сесії міської ради, враховуючи пропозиції, які були запропоновані під час громадського обговорення.

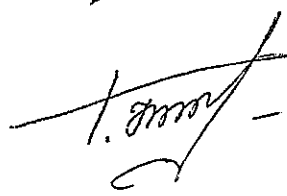
Голова:

заступник директора - начальник управління земельних відносин Департаменту комунальних ресурсів міської ради


К.Обладан

Протокол вела:

головний спеціаліст відділу промисловості та розвитку підприємництва управління економічного та інтеграційного розвитку


І.Гарда

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua
ПРОТОКОЛ від 13.10.2016р.

відкритого громадського обговорення (у формі засідання круглого столу) проекту рішення міської ради «Про надання пільг зі сплати земельного податку в 2017 році»

Учасники

відкритого громадського обговорення у формі круглого столу проекту регуляторного акта – рішення міської ради «Про надання пільг зі сплати земельного податку в 2017 році» 13.10.2016р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Контактна адреса (за бажанням)	Підпис
1.	Гайда Іванна Стефанівна	головний спеціаліст промисл. та видобу. промисловості	vidolirp@gmail.com	
2.	Єдгаров Леонід Миколайович	голова ТК №88	097 288 5938	
3.	Єрєв Ігор Сергійович	голова ТК №14	090451493	
4.	Головченко Володимир	голова ТК-10	0502714475	
5.	Головченко Ірина Вікторівна	голова ТК-21	— / —	
6.	Головченко Ірина Вікторівна	голова ОСББ, Дача на Стр. у с. Бірки	0504324711	
7.	Головченко Ірина Вікторівна	голова ТК №2	097 229 20 21	
8.	Головченко Ірина Вікторівна	ГК-НС Королівка	0664420580	
9.	Головченко Ірина Вікторівна	ГК-№5 зовн. реєстр. код	050 71 696 37	
10.	Головченко Ірина Вікторівна	голова спеціалізованої посади	0979852694	
11.	Головченко Ірина Вікторівна	наз. в. керів. земельної ділянки	067 344 46 68	
12.	Головченко Ірина Вікторівна	ГК-14	066 92 7 1780	
13.	Головченко Ірина Вікторівна	ТК-17	0955719779	

Експертний висновок
НАЗВА РЕГУЛЯТОНОГО АКТА:
«Про надання пільг зі сплати земельного податку в 2017 році»

Проблема:

На даний час змінами в чинне законодавство передбачено необхідність та правдо початку наступного бюджетного періоду прийняття рішення про встановлення місцевих податків та зборів, зміну розміру їх ставок, об'єкта оподаткування, порядку справляння чи надання податкових пільг, яке тягне за собою зміну податкових зобов'язань платників податків та яке набирає чинності з початку бюджетного періоду.

Ціль прийняття:

Метою даного проекту рішення є надання пільг зі сплати земельного податку в 2017 році на території міста із врахування потреб територіальної громади м. Івано-Франківська.

Можливість впровадження:

Запропонований регуляторний акт відповідає вимогам діючого законодавства. Прийняття такого регуляторного акта є доцільним, він відповідає принципам державної регуляторної політики (ст. 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»).

Розробником проекту регуляторного акта підготовлено аналіз регуляторного впливу відповідно до вимог зазначених у ст. 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного, яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015р. № 1151.

Проект рішення пройшов процедуру оприлюднення:

– внесено в План діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 10.12.2015р. № 697 «Про план діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік»;

– повідомлення про оприлюднення регуляторного акта розміщено на офіційному сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради в розділі «Регуляторна політика/ Оголошення» 28.09.16р.;

– повідомлення про оприлюднення регуляторного акта було надруковано в газеті міської ради «Західний кур'єр» № 39 від 29.09.16р.;

– проект рішення разом із аналізом регуляторного впливу розміщено на офіційному сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради в розділі «Регуляторна політика/ Проекти та аналіз впливу» 03.10.16р.;

– термін, протягом якого приймалися зауваження та пропозиції щодо проекту регуляторного акта закінчився 03.11.16р.;

– повідомлення про відкрите громадське обговорення було розміщено на офіційному сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради в розділі «Регуляторна політика/ Оголошення» 04.10.2016р.;

–повідомлення про відкрите громадське обговорення було надруковано в газеті міської ради «Західний кур'єр» № 40 від 06.10.16р.;

– відкрите громадське обговорення відбулось 13.10.16р.

Рішення може бути розглянуте Івано-Франківською міською радою.

Очікувані результати:

– врахування змін у чинному законодавстві у сфері земельних відносин;

– забезпечення прозорості та відкритості при взаємовідносинах між міською радою та суб'єктами господарської діяльності;

– врахування змін у чинному законодавстві у сфері земельних відносин;

– задоволення потреб територіальної громади міста за рахунок збільшення надходжень до міського бюджету.

Введення в дію регуляторного акта дозволить забезпечити реалізацію державної політики щодо розвитку підприємництва з метою своєчасного, повного та якісного задоволення потреб суб'єктів підприємницької діяльності та територіальної громади м. Івано-Франківська.

Секретар постійної депутатської комісії з питань підприємництва та регуляторної діяльності



Роман Марцінків

«8» жовтня 2016р.

Експертний висновок
НАЗВА РЕГУЛЯТОНОГО АКТА:
«Про затвердження Порядку найменування та перейменування об'єктів
благоустрою в м.Івано-Франківську та Порядку спорудження
пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у
м.Івано-Франківську»

Проблема:

На даний час в місті Івано-Франківську виникла потреба у впорядкуванні механізму розгляду питань щодо найменування/перейменування вулиць, провулків, проїздів, бульварів, площ, майданів та скверів, потреба у приведенні процедури спорудження (створення) пам'ятників та встановлення пам'ятних знаків і меморіальних дощок до діючих законодавчих актів.

Дана проблема справляє вплив на всі групи, а саме:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Право на вираження громадської думки щодо найменування/перейменування об'єктів благоустрою	Не передбачає витрат
Держава, міська влада	Приведення механізму розгляду питань щодо найменування/перейменування об'єктів благоустрою та процедури спорудження (створення) пам'ятників та встановлення пам'ятних знаків і меморіальних дощок до вимог діючих законодавчих актів.	Витрати, пов'язані з опублікування рішення, витрати на встановлення аншлагів
Суб'єкти господарювання	Дотримання процедури найменування об'єктів благоустрою та встановлення пам'ятників, пам'ятних знаків та меморіальних дощок.	Не передбачає витрат

Ціль прийняття:

Дотримання процедури найменування об'єктів благоустрою та встановлення пам'ятників, пам'ятних знаків та меморіальних дощок.

Можливість впровадження:

Запропонований регуляторний акт відповідає вимогам діючого законодавства. Прийняття такого регуляторного акта є доцільним, він відповідає принципам державної регуляторної політики (ст. 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»).

Розробником проекту регуляторного акта підготовлено аналіз регуляторного впливу відповідно до вимог зазначених у ст. 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного, яка

затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015р. № 1151.

Проект рішення пройшов процедуру оприлюднення:

– внесено в План діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 18.08.2016р. № 548 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 10.12.2015 року № 697 «Про план діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік»;

– повідомлення про оприлюднення регуляторного акта розміщено на офіційному сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради в розділі «Регуляторна політика/ Оголошення» 05.09.16р.;

– повідомлення про оприлюднення регуляторного акта було надруковано в газеті міської ради «Західний кур'єр» № 36 від 08.09.16р.;

– проект рішення разом із аналізом регуляторного впливу розміщено на офіційному сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради в розділі «Регуляторна політика/ Проекти та аналіз впливу» 09.09.16р.;

– термін, протягом якого приймались зауваження та пропозиції щодо проекту регуляторного акта закінчився 09.10.16р.;

– повідомлення про відкрите громадське обговорення було розміщено на офіційному сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради в розділі «Регуляторна політика/ Оголошення» 26.09.2016р.;

– повідомлення про відкрите громадське обговорення було надруковано в газеті міської ради «Західний кур'єр» № 39 від 29.09.16р.;

– відкрите громадське обговорення відбулось 10.10.16р.

Рішення може бути розглянуте Івано-Франківською міською радою.

Очікувані результати:

Рішення дозволить встановити на території міста Івано-Франківська єдиний порядок найменування/перейменування об'єктів благоустрою, що впорядкує роботу з внесенням до Словника вулиць м.Івано-Франківська відповідної інформації.

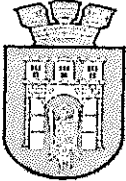
Введення в дію регуляторного акта дозволить забезпечити реалізацію державної політики щодо розвитку підприємництва з метою своєчасного, повного та якісного задоволення потреб суб'єктів підприємницької діяльності та територіальної громади м. Івано-Франківська.

Секретар постійної депутатської комісії з питань підприємництва та регуляторної діяльності



Роман Марцінків

«8» листопада 2016р.

	Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 10.10.2016 року	Версія 01 Змінено сторінок 00/02
	Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради	
	ПРОТОКОЛ від 10.10.2016р. відкритого громадського обговорення (у формі засідання круглого столу) проекту рішення міської ради «Про затвердження Порядку найменування та перейменування об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську та Порядку спорудження пам'ятників, становлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську»	

ГОЛОВА:

С. Лосюк – заступник директора Департаменту містобудування, архітектури та культурної спадщини Івано-Франківської міської ради.

СЕКРЕТАР:

І.Гарда – головний спеціаліст відділу промисловості та розвитку підприємництва управління економічного та інтеграційного розвитку.

ПРИСУТНІ:

перелік учасників відкритого громадського обговорення наведено у додатку.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

обговорення проекту регуляторного акту – рішення міської ради «Про затвердження Порядку найменування та перейменування об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську та Порядку спорудження пам'ятників, становлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську».

ВИСТУПИЛИ:

С.Лосюк – заступник директора Департаменту містобудування, архітектури та культурної спадщини Івано-Франківської міської ради:

повідомила присутнім, що даний регуляторний акт складається з таких 3-ох додатків:

- Порядок найменування та перейменування об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську;

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua

ПРОТОКОЛ від 10.10.2016р.

відкритого громадського обговорення (у формі засідання круглого столу) проекту рішення міської ради
 «Про затвердження Порядку найменування та перейменування об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську та Порядку спорудження пам'ятників, становлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську»

- Порядок спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок в м.Івано-Франківську;
- Положення про комісію з найменування та перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську.

Основна відмінність порядку найменування та перейменування об'єктів благоустрою від чинного є те, що буде залучена громадськість міста. Громадські обговорення будуть проводитись з метою залучення представників громадськості до розгляду пропозицій щодо присвоєння об'єктам благоустрою імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій та врахування їх думки під час прийняття відповідного рішення. Участь у громадському обговоренні можуть брати фізичні та юридичні особи, а також громадські об'єднання, що не є юридичними особами. Організатором громадського обговорення є управління організаційно-інформаційної роботи та контролю міської ради. Питання про найменування вулиць будуть затверджуватися на останніх пленарних засіданнях сесії першого півріччя. Всі звернення щодо перейменування прийматимуть до 31 січня. Громадські обговорення проводитимуться в період з 15 лютого до 15 квітня.

ОБГОВОРЕННЯ:

В.Матківський—фізична особа-пенсіонер:

запитав, хто ввів таку систему щодо найменування, перейменування вулиць та на якій основі це побудовано.

С.Лосюк – заступник директора Департаменту містобудування, архітектури та культурної спадщини Івано-Франківської міської ради:

відповіла, що даний проект рішення розроблений відповідно до вимог закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен права власності (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв та дат історичних подій» від 24.05.2012р. № 4865-VI.

П.Рис – фізична особа-пенсіонерка:

звернулась з проханням, щоб вулицю В.Івасюка зробити достойною цієї визначної особи, навести порядок з чистотою, зробити великий панно із Володимиром Івасюком.

С.Лосюк – заступник директора Департаменту містобудування, архітектури та культурної спадщини Івано-Франківської міської ради:

вказала, що Департамент містобудування, архітектури та культурної спадщини межах своєї компетенції, впорядкуватиме рекламних реконструкцій, які є на вулиці, а також підтримує становлення меморіальної чи анотаційної дошки.

М.Веприк – журналіст телеканалу «402»:

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua
ПРОТОКОЛ від 10.10.2016р.
відкритого громадського обговорення (у формі засідання круглого столу) проекту рішення міської ради
«Про затвердження Порядку найменування та перейменування об'єктів благоустрою в м.Івано-
Франківську та Порядку спорудження пам'ятників, становлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок
у м.Івано-Франківську»
Сторінка 2 з 3

звернув увагу, що відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.2012р. № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» передбачено проводити громадські обговорення під час розгляду питань про найменування або перейменування об'єктів благоустрою, чому це раніше не проводилось.

С.Лосюк – заступник директора Департаменту містобудування, архітектури та культурної спадщини Івано-Франківської міської ради: відповіла, що найменування вулиць проходило відповідно до діючого положення. Однак, такі найменування вулиць як вулиці імені Романа Гурика, генерала Кульчицького пройшли своєрідне громадське обговорення.

ПОСТАНОВИЛИ:

за результатами обговорення рекомендовано розробнику регуляторного акта внести проект на розгляд виконавчого комітету міської ради з подальшим винесенням на сесію міської ради, враховуючи пропозиції, які були запропоновані під час громадського обговорення.

Голова:

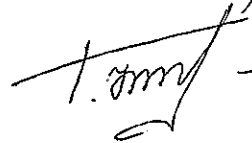
заступник директора
Департаменту містобудування,
архітектури та культурної спадщини
Івано-Франківської міської ради



С.Лосюк

Протокол вела:

головний спеціаліст відділу промисловості
та розвитку підприємництва



І.Гарда

Учасники

відкритого громадського обговорення у формі круглого столу проекту регуляторного акта — рішення міської ради «Про затвердження Порядку найменування та перейменування об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську та Порядку спорудження пам'ятників, становлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську» 10.10.2016р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Контактна адреса (за бажанням)	Підпис
1.	Тарга Іванна Петрівна	головний спеціаліст промислової та розвитку підприємства	viddilrp@gmail.com	
2.	Сис. Сарасюв.	менеджерка	0951544214	
3.	Вилли Ольга Миропавлівна	«супермаркет», «Репортер»	o.klym9797@gmail.com 0971476419	
4.	Матківської Василь Миколайович	голова «Обласної ООН України»	54-59-11	
5.	Ветрик Александр Александрович	«Україномобіль», «FOR»	0668213703	
6.	Баранецька Марія Вікторівна	«журналіст», «Тамтишній кореспондент»	0954515424	
7.	Крайченко Василь Степанович	«журналіст» НК КЗРС	098619680	
8.	Савчук Віталій Петрович	оператор телеканалу "402"	0509078915	
9.	Барах Манна Андріївна	«журналістка», «Балка.іт»	galka.it.ua@gmail.com	
10.	Лоскоз Стівана Дмитро	«Департамент МАКС»	50-84-71	
11.	Шуренко Олена	«журналістка», «Об'єдн.УА»	0989952502	

Аналіз
регуляторного впливу
проекту рішення Івано-Франківської міської ради
«Про затвердження Порядку найменування та перейменування
об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську та Порядку
спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків,
меморіальних дощок у м.Івано-Франківську

I. Визначення проблеми.

На даний час в місті Івано-Франківську виникла потреба у впорядкуванні механізму розгляду питань щодо найменування/перейменування вулиць, провулків, проїздів, бульварів, площ, майданів та скверів, потреба у приведенні процедури спорудження (створення) пам'ятників та встановлення пам'ятних знаків і меморіальних дощок до діючих законодавчих актів.

Дана проблема справляє вплив на всі групи, а саме:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Право на вираження громадської думки щодо найменування/перейменування об'єктів благоустрою	Не передбачає витрат
Держава, міська влада	Приведення механізму розгляду питань щодо найменування/перейменування об'єктів благоустрою та процедури спорудження (створення) пам'ятників та встановлення пам'ятних знаків і меморіальних дощок до вимог діючих законодавчих актів.	Витрати, пов'язані з опублікуванням рішення, витрати на встановлення аншлаків
Суб'єкти господарювання	Дотримання процедури найменування об'єктів благоустрою та встановлення пам'ятників, пам'ятних знаків та меморіальних дощок.	Не передбачає витрат

II. Цілі державного регулювання.

Регуляторний акт спрямований на максимальне приведення Положення «Про порядок перейменування вулиць та встановлення пам'ятних знаків у місті» до вимог Закону України «Про присвоєння юридичним особам права власності та об'єктам імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв та дат історичних подій» від 24.05.2012р. № 4865-VI, Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012р. № 989, Порядку спорудження (створення) пам'ятників та монументів та Порядку проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затверджених

постановами Кабінету Міністрів України від 30.11.2004р. № 231/806 та від 25.11.1999р. № 2137 відповідно.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

Існує два способи досягнення цілей регулювання:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Залишення усього без змін	Регулювання присутнє. Однак, відсутні акценти над окремими процедурними діями. Негатів – оскільки в чинному законодавстві відсутні вимоги та рекомендації щодо встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок, дане питання залишається неврегульованим.
Альтернатива 1. Обраний спосіб регулювання	Впорядкування процедури щодо встановлення (спорудження) пам'ятних знаків, меморіальних дощок, пам'ятників та найменування об'єктів благоустрою.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави, міської влади.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Спрощено процедуру найменування об'єктів благоустрою.	Відсутні
Альтернатива 2.	Впорядкування розгляду звернень щодо пам'ятних знаків, меморіальних дощок, пам'ятників та найменування об'єктів благоустрою.	Збільшення часових затрат на організацію та проведення громадських обговорень та конкурсів на визначення переможців ескізних проектів.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

В частині найменування об'єктів благоустрою оцінка впливу відсутня, оскільки неможливо передбачити кількість об'єктів благоустрою, які будуть найменованими/перейменованими. Щодо пам'ятних знаків, меморіальних дощок, пам'ятників – дотримання суб'єктами господарювання порядку встановлення пам'ятних знаків, пам'ятників та меморіальних дощок.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутність процедури встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок.	Відсутні
Альтернатива 2.	Вплив на отримання тих чи інших результатів щодо найменування/перейменування об'єктів благоустрою, беручи участь у громадському	Затрати часу на участь у громадському обговоренні.

	обговоренні питання.	
--	----------------------	--

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1.	2	Відмінність діючих актів органів місцевого самоврядування у зв'язку зі змінами у чинному законодавстві. Відсутність у чинному законодавстві порядку встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок.
Альтернатива 2.	4	Приведення у відповідність до вимог діючого законодавства актів органів місцевого самоврядування.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми.

Пропонується затвердити Порядок найменування та перейменування об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську та Порядок спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.

Відсутня.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта.

Строк дії регуляторного акта буде визначений потребою найменування об'єктів благоустрою та спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок на території м.Івано-Франківська.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта.

Рішення дозволить встановити на території міста Івано-Франківська єдиний порядок найменування/перейменування об'єктів благоустрою, що впорядкує роботу з внесенням до Словника вулиць м.Івано-Франківська відповідної інформації.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта.

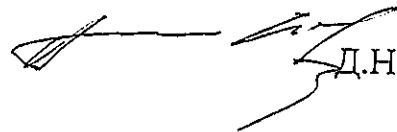
Рекомендований строк повторного дослідження – 1 рік після набрання чинності рішення.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта будуть здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Відстеження результативності здійснюватиметься на підставі статистичних даних Департаменту містобудування та архітектури міської ради.

Директор Департаменту містобудування,
архітектури та культурної спадщини



Д.Нижник



УКРАЇНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ № _____

м. Івано-Франківськ

Про внесення на розгляд
міської ради проекту рішення
«Про затвердження Порядку
найменування та перейменування
об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську
та Порядку спорудження пам'ятників,
встановлення пам'ятних знаків,
меморіальних дощок у м.Івано-Франківську»

Керуючись ст. 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про присвоєння юридичним особам права власності та об'єктам імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв та дат історичних подій» від 24.05.2012р. № 4865-VI, постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012р. № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», ст. 13 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядком спорудження (створення) пам'ятників та монументів, Порядком проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 30.11.2004р. № 231/806 та від 25.11.1999р. № 2137 відповідно, з метою впорядкування розгляду питань стосовно найменування та перейменування назв вулиць, провулків, проїздів, бульварів, площ, скверів та спорудження пам'ятників, меморіальних дощок у м. Івано-Франківську, виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Внести на розгляд сесії міської ради проект рішення «Про затвердження Порядку найменування та перейменування об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську та Порядку спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови О.Левицького.

Міський голова

Руслан Марцінків

Про затвердження Порядку
найменування та перейменування
об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську
та Порядку спорудження пам'ятників,
встановлення пам'ятних знаків,
меморіальних дощок у м.Івано-Франківську

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
Законом України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власнос
імен права власності (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв
дат історичних подій» від 24.05.2012р. № 4865-VI, постановою Кабінету Міністр
України від 24.10.2012р. № 989 «Про затвердження Порядку проведен
громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридични
особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власнос
які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних
святкових дат, назв і дат історичних подій», ст. 13 Закону України «Про благоустр
населених пунктів», Порядком спорудження (створення) пам'ятників та монумент
Порядком проведення архітектурних та містобудівних конкурсів, затверджен
постановами Кабінету Міністрів України від 30.11.2004р. № 231/806 та в
25.11.1999р. № 2137 відповідно, з метою впорядкування розгляду питань стосов
найменування та перейменування назв вулиць, провулків, проїздів, бульварів, пло
скверів та спорудження пам'ятників, меморіальних дощок у м. Івано-Франківськ
міська рада

вирішила:

1. Затвердити Порядок найменування та перейменування об'єктів благоустрою м.Івано-Франківську (додаток 1).
2. Затвердити Порядок спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську (додаток 2).
3. Затвердити Положення про комісію з найменування або перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків меморіальних дощок у м.Івано-Франківську (додаток 3).
4. Вважати рішення сесії міської ради від 27.05.2010 р. № 130-LIV «Про порядок перейменування вулиць та встановлення пам'ятних знаків у місті» таким, що втратило чинність.
5. Встановити, що питання, пов'язані з найменуванням та перейменуванням об'єктів благоустрою в м.Івано-Франківську розглядає міська рада, як правило, останніх пленарних засіданнях першого півріччя року.
6. Експертно-аналітичному відділу (Т.Ірчак) опублікувати дане рішення в газеті «Західний кур'єр».
7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови О.Левицького та керуючого справами виконавчого комітету міської ради І.Шевчука

Міський голова

Руслан Марцінків

Порядок
найменування та перейменування
об'єктів благоустрою в м. Івано-Франківську

1. Загальні положення.

1.1. Порядок найменування та перейменування назв об'єктів благоустрою у м.Івано-Франківську (далі – Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», «Про благоустрій населених пунктів», «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв та дат історичних подій», Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, з метою впорядкування механізму розгляду питань щодо найменування та перейменування вулиць, провулків, проїздів, бульварів, площ, майданів та скверів у м.Івано-Франківську.

1.2. Це Положення визначає:

- умови і порядок найменування або перейменування об'єктів благоустрою;
- порядок проведення громадського обговорення під час розгляду питань про найменування або перейменування об'єктів благоустрою.

1.3. У цьому Порядку термін «об'єкт благоустрою» вживається в значенні вулиці, провулка, проїзду, бульвару, площі, майдану, скверу, парку.

Інші поняття та терміни визначаються діючими нормативно-правовими актами.

2. Підстави та умови найменування
або перейменування об'єктів благоустрою.

2.1. Найменування або перейменування об'єктів благоустрою здійснюється для задоволення потреб територіальної громади м.Івано-Франківська в однаковому розумінні та використанні назв вулиць, провулків, проїздів, бульварів, площ та скверів, розташованих на території м.Івано-Франківська, з метою закріплення місцевих топонімів, увічнення пам'яті городян, інших фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, пов'язаних з історією України та м. Івано-Франківська, у відповідність з вимогами Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки».

2.2. Найменування або перейменування об'єктів благоустрою проводиться з обов'язковим врахуванням загальноміських інтересів, а також географічних, історичних, топонімічних, культурних та інших місцевих особливостей об'єктів благоустрою, які планується найменувати або перейменувати.

2.3. При найменуванні або перейменуванні об'єктів благоустрою не допускається повторення вже існуючих назв інших об'єктів благоустрою, які знаходяться у межах м. Івано-Франківська.

2.4. Імена фізичних осіб присвоюються з метою увічнення пам'яті про осіб, які:

2.4.1. Внесли вагомий вклад у боротьбу за незалежність, розбудову Української держави, підтримання міжнародного миру і безпеки, зміцнення міжнародного авторитету України.

2.4.2. Здійснили героїчний вчинок, звершення в ім'я Батьківщини.

2.4.3. Зробили значний особистий внесок у розвиток науки, освіти, культури та інших сфер суспільного життя.

2.5. Об'єктам благоустрою ім'я фізичної особи присвоюється лише після її смерті.

2.6. У випадку, якщо у фізичної особи, ім'я якої пропонується присвоїти об'єкту благоустрою, є родичі (діти, вдова, вдівець, а у випадку, якщо їх немає – батьки, рідні брати та сестри), додається також їх письмова згода на присвоєння імені.

2.7. Назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються з метою:

2.7.1. Популяризації видатних фактів історії України, що відображають звершені події надбанні в ім'я України.

2.7.2. Сприяння розвитку науки, літератури, архітектури, мистецтва та інших сфер суспільного життя.

2.8. Імена фізичних осіб, назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються об'єктам благоустрою лише після проведення громадського обговорення.

2.9. Найменування або перейменування об'єктів благоустрою зазначаються державною мовою.

3. Порядок проведення громадського обговорення під час розгляду питань про найменування або перейменування об'єктів благоустрою.

3.1. Громадське обговорення проводиться з метою залучення представників громад до розгляду пропозицій щодо присвоєння об'єктам благоустрою імен фізичних осіб ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій та врахування їх думки під час прийняття відповідного рішення.

3.2. Громадське обговорення проводиться на основі цього Порядку та відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Участь у громадському обговоренні можуть брати фізичні та юридичні особи, а також громадські об'єднання, що не є юридичними особами.

3.4. Організатором громадського обговорення є управління організаційно-інформаційної роботи та контролю міської ради.

3.5. Громадське обговорення проводиться в період з 15 лютого до 15 квітня.

3.6. На громадське обговорення подаються всі звернення, що надійшли до 31 січня.

3.7. Рішення про проведення громадського обговорення приймається його організатором і повинно містити:

3.7.1. Питання, що виносяться на громадське обговорення.

3.7.2. Строк проведення громадського обговорення.

3.7.3. Перелік заходів, які плануються здійснити у рамках такого обговорення.

3.7.4. Відповідальних осіб.

3.8. Організатор громадського обговорення самостійно визначає форми його проведення (конференція, форум, громадські слухання, засідання за круглим столом, збори, зустрічі, теледебати, інтернет-конференція, електронна консультація), виходячи з необхідності залучення якомога більшої кількості зацікавлених учасників та власних організаційних можливостей.

3.9. Громадське обговорення передбачає:

3.9.1. Оприлюднення інформаційного повідомлення про проведення громадського обговорення, що містить відомості про:

3.9.1.1. Найменування організатора громадського обговорення.

3.9.1.2. Найменування об'єкта благоустрою, якому пропонується присвоїти ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події.

3.9.1.3. Ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події, пропонується присвоїти юридичній особі, та обґрунтування такої пропозиції.

3.9.1.4. Осіб, що внесли пропозицію щодо присвоєння імені фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події.

3.9.1.6. Поштову адресу та (або) адресу електронної пошти, номер телефону, строк і форму для подання пропозицій (зауважень).

3.9.1.7. Місцезнаходження та (або) адресу електронної пошти, номер телефону організатора громадського обговорення, за якими можна отримати консультації з питання, що винесено на громадське обговорення.

3.9.1.8. Прізвище та ім'я особи, визначеної відповідальною за проведення громадського обговорення.

3.9.1.9. Строк і спосіб оприлюднення результатів громадського обговорення.

3.9.2. Опрацювання організаторами громадського обговорення висловлених пропозицій (зауважень) щодо присвоєння найменування або перейменування Об'єктів благоустрою та проведення аналізу поданих пропозицій (зауважень).

3.9.3. Узагальнення та оприлюднення результатів громадського обговорення.

3.10. Дата проведення громадського обговорення обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і повинен становити не менш як два місяці.

3.11. Інформаційне повідомлення про проведення громадського обговорення оприлюднюється на офіційному веб-сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради та в газеті «Західний кур'єр».

3.12. Пропозиції (зауваження) учасників громадського обговорення подаються у письмовій чи усній формі, надсилаються електронною поштою із зазначенням прізвища, імені, по батькові та адреси особи, яка їх подає, у строк, передбачений в інформаційному повідомленні про проведення громадського обговорення, але не менш як протягом 30 днів з дати опублікування повідомлення про його проведення.

3.13. Пропозиції (зауваження) реєструються організатором громадського обговорення.

3.14. Юридичні особи подають пропозиції (зауваження) у письмовій чи електронній формі із зазначенням їх найменування та місцезнаходження.

3.15. Анонімні пропозиції (зауваження) не реєструються і не розглядаються.

3.16. Організатор громадського обговорення протягом 14 днів після закінчення строку подання пропозицій (зауважень) узагальнює їх та готує звіт, у якому зазначаються найменування організатора, зміст питання, що виносилося на громадське обговорення, інформація про осіб, які взяли участь в обговоренні порушеного питання, а також узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення громадського обговорення.

3.17. Пропозиції (зауваження), отримані в ході проведення громадського обговорення, оприлюднюються організатором громадського обговорення у спосіб, за допомогою якого було оприлюднене інформаційне повідомлення про проведення громадського обговорення та невідкладно надсилаються голові комісії з найменування та перейменування назв вулиць, провулків, площ, скверів у м. Івано-Франківську.

4. Порядок найменування або перейменування об'єктів благоустрою.

4.1. Рішення про присвоєння об'єктам благоустрою імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій приймається міською радою за поданням міського голови з врахуванням результатів громадського обговорення.

4.2. Проекти рішень міської ради вносяться на розгляд міської ради у порядку, передбаченому Регламентом.

4.3. Пропозиції про найменування або перейменування присвоєння об'єктів благоустрою подаються на ім'я міського голови у формі письмових звернень установами, організаціями, підприємствами, громадянами та їх об'єднаннями.

4.4. Звернення про присвоєння об'єкту благоустрою імені фізичної особи, назви ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події повинно містити:

4.4.1. Найменування суб'єкта, якому вноситься звернення.

4.4.2. Найменування суб'єкта, який підготував звернення, із зазначенням його а, контактних даних.

4.4.3. Пояснювальну записку, в якій міститься обґрунтування необхідності присвоєння об'єкту благоустрою імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події із зазначенням підстав та умов присвоєння відповідного найменування чи перейменування згідно з підставами та умовами, визначеними у розділі 2 цього Порядку.

4.4.4. Інформаційну довідку про фізичну особу, ім'я якої пропонується присвоїти, ювілейну, святкову чи історичну дату або назву історичної події, що пропонується присвоїти об'єкту благоустрою (з метою забезпечення достовірності інформації про фізичну особу, ім'я якої пропонується присвоїти, ювілейну, святкову чи історичну дату або назву історичної події, інформаційна довідка з відповідною пропозицією повинна містити посилання на офіційне джерело інформації).

4.4.5. Розрахунки та кошторис витрат, пов'язаних з присвоєнням об'єкту благоустрою фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події.

4.4.6. Узагальнені зауваження та пропозиції, що надійшли під час громадського обговорення.

4.5. Міський голова разом зі своїми пропозиціями скеровує звернення безпосередньо до голови комісії з найменування або перейменування об'єктів благоустрою, споруд пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську (Комісія).

4.6. Голова Комісії розглядає звернення на засіданні комісії та при умові попереднього позитивного рішення Комісії надсилає копію звернення:

- до Департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою міської ради для здійснення розрахунків та складення кошторису витрат, пов'язаних з найменуванням або перейменуванням об'єкта благоустрою;

- до управління організаційно-інформаційної роботи та контролю для організації громадського обговорення, порядок проведення якого визначений розділом 3 цього Порядку.

4.7. Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою міської ради зобов'язаний у місячний термін підготувати та надіслати голові Комісії розрахунки та кошторис витрат, пов'язаних з найменуванням або перейменуванням об'єкта благоустрою.

4.8. Комісія розглядає звернення, узагальнені зауваження і пропозиції, що надійшли під час громадського обговорення, а також розрахунки та кошторис витрат, на своїх засіданнях, які Комісія скликає не пізніше, ніж через 5 робочих днів з дня отримання узагальненого звіту про результати громадського обговорення.

4.9. Рішення Комісії у подається на розгляд виконавчого комітету міської ради, посилається до депутатської комісії з питань гуманітарної політики та виноситься на розгляд сесії міської ради для затвердження.

5. Заключні положення.

5.1. Голова Комісії у тижневий термін з дня прийняття міською радою рішення про найменування та перейменування об'єктів благоустрою повідомляє Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою міської ради, Департамент правової політики міської ради та відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету міської ради, Івано-Франківську філію державного підприємства «Національні інформаційні системи» Міністерства юстиції України.

5.2. Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою міської ради у місячний термін з моменту опублікування рішення забезпечує виготовлення та встановлення табличок новими назвами вулиць, провулків, площ та скверів у м. Івано-Франківську.

5.3. Івано-Франківська філія державного підприємства «Національні інформаційні системи» Міністерства юстиції України.

інформації.

5.4. Фінансування заходів, пов'язаних із присвоєнням найменувань або перейменуванням об'єктів благоустрою, встановлення меморіальних дощок, проводиться за рахунок міського бюджету, якщо ініціатором є відповідний орган місцевого самоврядування, коштів ініціаторів найменування (перейменування), встановлення, спонсорських та благодійних внесків.

5.5. Власники приватних будинків зобов'язані надати дозвіл на встановлення анішлагів на фасадах будинків.

Секретар міської ради

Оксана Савчук

Додаток 2
до рішення сесії міської
ради від ____ № ____

Порядок порудження пам'ятників,
встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок
в м.Івано-Франківську.

1.Загальні положення.

1.1. Цей Порядок встановлює вимоги щодо підготовки та внесення пропозицій, визначає черговість розгляду питань, пов'язаних зі спорудженням пам'ятників та монументів, встановленням пам'ятних знаків, меморіальних дощок, їх обліком та збереженням в м. Івано-Франківську.

1.2. Терміни, наведені в Порядку спорудження (створення) пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок в м.Івано-Франківську» (далі – Порядок), вживаються в таких значеннях :

- замовник конкурсу – виконавчий орган міської ради, уповноважений орган містобудування та архітектури, юридична особа, а також громадянин, який організовує і проводить конкурс та здійснює його фінансування;

меморіальна дошка – мала архітектурна форма, встановлена на нерухомих історико-культурних об'єктах чи пам'ятних місцях, із текстом, що розкриває зв'язок історико-культурного об'єкта з історичними подіями чи визначними діячами;

пам'ятник – це мала архітектурна форма, яка є об'єктом монументального мистецтва, призначена для увічнення подій, людей, об'єктів, (іноді – тварин, літературних та кінематоргіфічних персонажів, технічних засобів та інше); встановлюється у визначених місцях та організовує громадський простір;

пам'ятний знак – мала архітектурна форма, встановлена у визначених місцях міського ландшафту та/або інтер'єрах будівель, пов'язаних з історичними подіями, життям і діяльністю видатних осіб.

1.3. Пам'ятники, пам'ятні знаки, меморіальні дошки виготовляються з якісних, довговічних матеріалів (природний камінь, метал, тощо).

1.4. Написи на пам'ятниках, пам'ятних знаках, меморіальних, дошках подаються українською мовою в простій, стислій формі, без скорочень. Написи на них можуть дублюватися мовою народу, до якого належить особа, пам'ять якої увічнюється.

1.5. Пам'ятний знак чи меморіальна на дошка встановлюється, не раніше ніж через 1 рік після смерті особи, пам'ять якої увічнюється. На згадку про видатну особу в межах міста може бути встановлено тільки одну меморіальну дошку – за колишнім місцем проживання або роботи.

1.6. Не допускається встановлення меморіальної дошки на фасаді будівлі, що повтратила історичний вигляд, відповідний часу подій чи періоду життя видатної особи, пам'ят вона присвячена.

1.7. Відкриття пам'ятників, пам'ятних знаків та меморіальних дошок приурочується визначеній дати (ювілею, етапу життєвого шляху особи чи ювілейній даті події) та відбувається урочистій обстановці із залученням громадськості.

1.8. Обмеження щодо термінів встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощ поширюються на осіб, удостоєних звання «Герой України», «Почесний громадянин міста».

1.9. Витрати на виготовлення та встановлення пам'ятника, пам'ятного знака, меморіальної дошки, як правило, здійснюються за рахунок коштів міського бюджету, в рамках відповідних цільових програм або здійснюється за рахунок коштів організації-замовника, благодійних внесень інших не заборонених законом джерел.

1.10. Знесення, переміщення та заміна пам'ятних знаків та меморіальних, здійснюється згідно з чинним законодавством України.

1.11. Цей Порядок не розповсюджується при встановленні пам'ятників та пам'ятних знаків на територіях кладовищ.

2. Порядок розгляду клопотань.

2.1. Клопотання про спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дошок (далі – Клопотання) подається на ім'я міського голови.

2.2. До Клопотання додаються такі документи:

- обґрунтування доцільності встановлення пам'ятника, пам'ятного знака чи меморіальної дошки у місті;

- біографічна або історична довідка про особу чи подію, що історично склалась;

- фотофіксація місця (архітектурного середовища, всього фасаду будівлі або більшої частини) для встановлення пам'ятного знака чи меморіальної дошки відповідно;

- ескіз меморіальної дошки з пропозицією стосовно тексту на ній;

- фінансово-економічне обґрунтування вартості спорудження (створення) пам'ятного знака, меморіальної дошки;

- зазначення відповідних джерел фінансування;

- погодження з Департаментом містобудування, архітектури та культурної спадщини міської ради місця встановлення пам'ятника з урахуванням генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, планування та забудови, що історично склались;

- лист-погодження органу охорони культурної спадщини, якщо будівля, на якій має бути розміщено меморіальну дошку, віднесена до категорії об'єктів культурної спадщини чи пам'ятного знака встановлюється в її охоронній зоні.

- лист-згода власника (балансоутримувача) будівлі, на якій має бути розміщено меморіальну дошку, якщо будівля не є об'єктом комунальної власності міста.

2.3. Питання вшанування визначних подій і увічнення пам'яті видатних осіб розглядаються Комісією з найменування або перейменування об'єктів благоустрою та встановлення пам'ятних знаків у м. Івано-Франківську (далі – Комісія).

2.4. За результатами розгляду клопотань Комісія приймає одне з таких рішень:

- підтримати Клопотання;

- перенести розгляд Клопотання у зв'язку із необхідністю отримання додаткових відомостей та документів;

- відхилити Клопотання, направити ініціаторам мотивовану відмову.

2.5. Рішення про спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дошок приймає виконавчий комітет міської ради, враховуючи висновки та пропозиції Комісії.

Проекти рішень виконавчого комітету міської ради про встановлення пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дощок готує Департамент містобудування, архітектури та культурної спадщини міської ради виконавчого комітету міської ради.

2.6. Рішення виконавчого комітету міської ради міської ради про спорудження пам'ятників та встановлення пам'ятних знаків та меморіальних дощок оприлюднюються на офіційному сайті виконавчого комітету.

2.7. Після прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про спорудження (створення) пам'ятника, встановлення пам'ятного знака, меморіальної дошки замовник конкурсу:

- організовує та проводить конкурс на визначення переможця ескізного проекту;
- виплачує премії переможцям (за наявності коштів);

2.8. Фінансування конкурсного проектування може здійснюватися за рахунок коштів замовника або за рахунок учасників конкурсу.

2.9. Склад ескізного проекту пам'ятного знака, меморіальної дошки:

- генплан М 1:500 (1:200; 1:100);
 - фотофіксації місця (архітектурного середовища, всього фасаду будівлі або більшої його частини) для встановлення пам'ятного знаку, меморіальної дошки;

- план М 1:20 (1:10);

- фасад М 1:20 (1:10);

- розріз М 1:20 (1:10) – за потреби;

- макет М 1:10 (1:20; 1:5);

- візуалізація або перспектива (масштаб довільний);

- пояснювальна записка з визначенням орієнтовної вартості.

2.10. Відповідно до обраного на конкурсній основі та рекомендованого містобудівною чи художньо-експертною радою ескізного проекту пам'ятника (монумента) замовник доручає виконання окремих видів проектних і будівельних робіт особам, які мають відповідну ліцензію (кваліфікаційний сертифікат).

3. Реєстр та збереження пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дощок

3.1. Реєстр пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дощок веде Департамент містобудування, архітектури та культурної спадщини міської ради.

3.2. Реєстр містить:

- номер рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення;

- адресу встановлення;

- фотофіксацію;

- прізвище автора (скульптор, архітектор);

3.3. Ініціатор клопотання здійснює (за потреби) заходи з приведення у належний стан території, де буде встановлено пам'ятний знак, фасаду будівлі, на якій має бути відкрито меморіальну дошку, заходи з їх передачі на баланс комунальному підприємству «Міська ритуальна служба» або на баланс власника (балансоутримувача) будівлі для забезпечення та підтримання в належному стані після встановлення.

Секретар міської ради

Оксана Савчук

Положення
про комісію з найменування або перейменування
об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську

1. Комісія з найменування або перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м.Івано-Франківську (далі Комісія) створена з метою фахового вивчення і підготовки до розгляду виконавчим комітетом сесією Івано-Франківської міської ради питань, пов'язаних зі спорудженням пам'ятників, монументів, встановленням пам'ятних знаків, меморіальних дощок, а також присвоєння об'єктам благоустрою імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

2. Склад Комісії з фахівців у галузі історії, архітектури та містобудування, краєзнавців, громадських діячів і представників відповідних депутатських комісій та структурних підрозділів виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради у складі голови, секретаря та членів Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

3. У засіданнях Комісії за запрошеннями можуть брати участь представники закладів масової інформації та громадськості міста; голови відповідних постійних депутатських комісій та інші депутати міської ради з правом дорадчого голосу.

4. Робота Комісії проводиться гласно.

5. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснюють працівники виконавчого комітету міської ради.

6. Голова, секретар і члени Комісії працюють на громадських засадах.

7. Голова Комісії керує роботою Комісії та головує на її засіданнях.

8. Комісія у своїй діяльності керується Порядком найменування або перейменування об'єктів благоустрою в м. Івано-Франківську, Порядком спорудження (створення) пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок в м. Івано-Франківську, чинними законодавчими та підзаконними нормативно-правовими актами України.

9. Засідання Комісії вважаються правомочними за умови присутності більше 1/2 її членів.

10. Комісія має право:

11. Отримувати додаткові документи, які необхідні для повного і всебічного вивчення питань щодо найменування або перейменування Об'єктів міського підпорядкування.

12. Для розгляду питань Комісія збирається один раз на місяць.

13. Комісія приймає рішення у вигляді рекомендації, і воно вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів Комісії, що присутні на засіданні.

14. Протокол засідання Комісії підписують її голова та секретар.

Секретар міської ради

Оксана Савчу

Експертний висновок
НАЗВА РЕГУЛЯТОНОГО АКТА:
«Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську»

Проблема:

Виникає певний правовий вакуум щодо питання про порядок здійснення самоврядного контролю. Порядок здійснення державного контролю за використанням та охороною земель встановлюється законом (Закон України «Про державний контроль за використанням та охороною земель»). Громадські інспектори діють на підставі положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади по земельних ресурсах. Що стосується самоврядного контролю за використанням та охороною земель, то порядок його здійснення чинним законодавством України не врегульований.

Після введення в дію Земельного кодексу України кількість земельних ділянок, що надаються в користування юридичним та фізичним особам постійно збільшується. Пропорційно до цього збільшується кількість випадків порушення норм чинного законодавства у сфері земельних відносин, самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, порушення умов договорів оренди земельних ділянок тощо. Разом з тим на сьогодні територіальна громада міста фактично позбавлена можливості здійснювати повноцінний контроль за використанням та охороною земель, якими, відповідно до п. 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, розпоряджається міська рада.

У зв'язку з вищенаведеним виникла нагальна потреба у визначенні механізму здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності у місті.

Неможливість розв'язання зазначеної проблеми за допомогою ринкових механізмів обумовлена тим, що для їх існування має бути створена відповідна правова основа. Як вже зазначалося, чинним законодавством механізм здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель не визначений.

Суб'єктами, на яких проблема справляє негативний вплив, є органи місцевого самоврядування, що застосовують норми чинного законодавства з питань земельних відносин та які від імені територіальної громади розпоряджаються землями міста, та суб'єкти господарювання, інші юридичні та фізичні особи, у користуванні яких перебувають землі міста.

Таким чином, зазначена проблема потребує негайного вирішення шляхом внесення змін до Положення про самоврядний контроль за

використанням та охороною земель комунальної власності м. Івано-Франківськ.

Ціль прийняття:

Метою прийняття рішення Івано-Франківської міської ради «Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель м. Івано-Франківськ» є:

- створення впорядкованої та прозорої системи контролю за використанням та охороною земель міста;
- створення сучасного правового простору, який буде відповідати потребам законодавства, стимулювати землекористувачів до дотримання норм чинного законодавства у сфері земельних відносин;
- забезпечення своєчасного надходження до міського бюджету орендної плати за земельні ділянки шляхом здійснення контролю за дотриманням умов договорів оренди земельних ділянок орендарями;
- врегулювання питань, пов'язаних з:

а) можливістю виявлення самовільно зайнятих земельних ділянок, додержанням вимог земельного законодавства та встановленого порядку набуття та реалізації права на землю;

б) наданням методичної допомоги та рекомендацій власникам земельних ділянок та землекористувачам з питань використання та охорони земель;

в) захистом прав власників земельних ділянок та землекористувачів шляхом вирішення земельних суперечок у межах міста і додержанням правил добросусідства;

г) визначенням повноважень органів, що беруть участь у здійсненні самоврядного контролю.

Можливість впровадження:

Запропонований регуляторний акт відповідає вимогам діючого законодавства. Прийняття такого регуляторного акта є доцільним, він відповідає принципам державної регуляторної політики (ст. 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»).

Розробником проекту регуляторного акта підготовлено аналіз регуляторного впливу відповідно до вимог зазначених у ст. 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного, яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015р. № 1151.

Проект рішення пройшов процедуру оприлюднення:

- внесено в План діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 10.12.2015р. № 697 «Про план діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік»;

– повідомлення про оприлюднення регуляторного акта розміщено на офіційному сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради в розділі «Регуляторна політика/ Оголошення» 10.10.16р.;

–повідомлення про оприлюднення регуляторного акта було надруковано в газеті міської ради «Західний кур'єр» № 41 від 13.10.16р.;

– проект рішення разом із аналізом регуляторного впливу розміщено на офіційному сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради в розділі «Регуляторна політика/ Проекти та аналіз впливу» 17.10.16р.;

– термін, протягом якого приймалися зауваження та пропозиції щодо проекту регуляторного акта закінчився 17.11.16р.;

– повідомлення про відкрите громадське обговорення було розміщено на офіційному сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради в розділі «Регуляторна політика/ Оголошення» 19.10.2016р.;

–повідомлення про відкрите громадське обговорення було надруковано в газеті міської ради «Західний кур'єр» № 42 від 20.10.16р.;

– відкрите громадське обговорення відбулось 27.10.16р.

Рішення може бути розглянуте Івано-Франківською міською радою.

Очікувані результати:

1. Врегулює порядок та способи здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, а також порядок проведення перевірок на території м. Івано-Франківська

2. Забезпечить раціональне використання земель комунальної власності територіальної громади м.Івано-Франківська.

2. Збільшить надходження в міський бюджет.

3.Стимулюватиме користувачів земельних ділянок комунальної власності територіальної громади м.Івано-Франківська, які використовують вказані земельні ділянки з порушенням законодавства до оформлення ними правовстановлюючих документів на земельні ділянки.


Введення в дію регуляторного акта дозволить забезпечити реалізацію державної політики щодо розвитку підприємництва з метою своєчасного, повного та якісного задоволення потреб суб'єктів підприємницької діяльності та територіальної громади м. Івано-Франківська.

Секретар постійної депутатської комісії з питань підприємництва та регуляторної діяльності



Роман Марцінків

« 8 » листопада 2016р.

	Згідно з вимогами ISO 9001	Версія 01
	Введено в дію з 27.10.2016 року	Змінено сторінок 00/02
	Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради	
ПРОТОКОЛ від 27.10.2016р. відкритого громадського обговорення (у формі засідання круглого столу) проекту рішення міської ради «Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель в м.Івано-Франківську»		

ГОЛОВА:

О.Цідило – начальник відділу контролю земельних відносин управління самоврядного контролю Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради.

СЕКРЕТАР:

І.Гарда – головний спеціаліст відділу промисловості та розвитку підприємництва управління економічного та інтеграційного розвитку.

ПРИСУТНІ:

перелік учасників відкритого громадського обговорення наведено у додатку.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

обговорення проекту регуляторного акту – рішення міської ради «Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель в м.Івано-Франківську»

ВИСТУПИЛИ:

О.Цідило – начальник відділу контролю земельних відносин управління самоврядного контролю:

повідомила присутнім про результати від здійснення самоврядного контролю, зокрема:

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua

ПРОТОКОЛ від 27.10.2016р.

відкритого громадського обговорення (у формі засідання круглого столу) проекту рішення міської ради «Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель в м.Івано-Франківську»

- збільшення надходжень до міського бюджету в результаті заходів із самоврядного контролю;
- збереження земель, їх раціональне використання;
- своєчасне реагування на порушення земельного законодавства.

Причини необхідності внесення змін до Положення, зокрема:

- практика застосування попередньої редакції Положення (затвердженої рішенням сесії міської ради від 28.08.2014р. №1508-47).
- зміни в назвах, компетенції структурних підрозділів міської ради;

Зміни до Положення, які пропонуються:

1. Зміна назв структурних підрозділів, посад :

- "Управління земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради" змінено на "Управління самоврядного контролю Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської ради";
- "начальник Управління" – "Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської ради";
- "територіальний орган земельних ресурсів" – "територіальний орган Держгеокадастру", тощо.

2. Усунення неточностей (вилучено "об'єкти нерухомого майна" в п.1.4., п.1.5., тощо);

3. Усунення дублювання окремих положень (п.5.11. об'єднано з п.4.15, тощо);

4. Деталізація положень:

- в п.4.5. прописано на основі якої інформації управління визначає коло об'єктів, що підлягають обстеженню;

5. Зміни зумовлені практикою застосування попередньої редакції Положення:

- доповнено п.4.7. словами "У разі виникнення обставин, що вимагають продовження (перенесення) терміну обстеження, начальник управління готує директору Департаменту доповідну записку з пропозиціями щодо продовження або перенесення терміну обстеження";
- в п.4.12. вилучено слова " бланки типових форм актів обстеження, які необхідно заповнити ".

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@il.if.ua, www.mvk.if.ua
ПРОТОКОЛ від 27.10.2016р.

відкритого громадського обговорення (у формі засідання круглого столу) проекту рішення міської ради «Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель в м.Івано-Франківську»

- в п.5.2. передбачено, що Акт обстеження складається якщо виявлено порушення законодавства, а також при неможливості встановити особу порушника;
- запроваджено спільний спосіб направлення матеріалів за результатами самоврядного контролю суб'єктам землекористування, які обстежуються.

7. Доповнено Положення додатком 5 "Журнал реєстрації матеріалів щодо здійснення самоврядного контролю за використання та охороною земель".

ПОСТАНОВИЛИ:

за результатами обговорення рекомендовано розробнику регуляторного акта внести проект на розгляд виконавчого комітету міської ради з подальшим винесенням на сесію міської ради.

Голова:

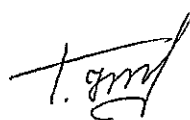
Начальник відділу контролю
земельних відносин управління
самоврядного контролю



О.Щидило

Протокол вела:

головний спеціаліст відділу промисловості
та розвитку підприємництва управління
економічного та інтеграційного розвитку



І.Гарда

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
вул. Грушевського, 21, м. Івано-Франківськ, 76004, тел. 556515, 552038, e-mail:mvk@if.ua, www.mvk.if.ua
ПРОТОКОЛ від 27.10.2016р.

відкритого громадського обговорення (у формі засідання круглого столу) проекту рішення міської ради «Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель в м.Івано-Франківську»

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту рішення Івано-Франківської міської ради
«Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за
використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську».

I. Визначення проблеми

Згідно з Конституцією України земля є основним національним багатством і перебуває під особливою охороною держави. Охорона земель у земельній державній політиці носить імперативний характер, тобто підлягає безумовному виконанню. Погіршення якості земель, зниження їх продуктивності, порушення вимог користування землею є неприпустимим. Положеннями Земельного кодексу України визначено загальні засади здійснення контролю за використанням та охороною земель. Так, відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про охорону земель» контроль за використанням та охороною земель в Україні поділяється на державний, самоврядний та громадський.

Проблема, яку передбачається розв'язати з прийняттям цього рішення, полягає у вдосконаленні порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську.

Проект рішення підготовлено керуючись Земельним кодексом України, Податковим кодексом України, законами України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про оренду землі» та нормативно-правовими актами, які регулюють земельні відносини.

У запропонованому проекті рішення функції по здійсненню самоврядного контролю за використанням і охороною земель в м. Івано-Франківську покладено на Управління самоврядного контролю Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради.

Неможливість розв'язання зазначеної проблеми за допомогою ринкових механізмів обумовлена тим, що для їх існування має бути створена відповідна правова основа. Чинним законодавством механізм здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель не визначений.

Суб'єктами, на яких проблема справляє негативний вплив, є органи місцевого самоврядування, що застосовують норми чинного законодавства з питань земельних відносин та які від імені територіальної громади розпоряджаються землями міста, та суб'єкти господарювання, інші юридичні та фізичні особи, у користуванні яких перебувають землі міста.

Таким чином, зазначена проблема потребує негайного вирішення шляхом внесення змін до Положення про самоврядний контроль за використанням та охороною земель комунальної власності м. Івано-Франківськ.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Територіальна громада	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

II. Цілі державного регулювання

Метою прийняття рішення Івано-Франківської міської ради «Про внесення змін до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель м. Івано-Франківськ» є :

- удосконалення системи контролю за використанням та охороною земель міста;

- створення сучасного правового простору, який буде відповідати потр законодавства, стимулювати землекористувачів до дотримання норм чин законодавства у сфері земельних відносин.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Альтернативні способи досягнення цілей державного регулювання:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Затвердити зміни до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську
Альтернатива 2	Не затверджувати зміни Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську
Альтернатива 3	Скасувати діюче Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську і не затверджувати нове.

2. Оцінка впливу на сферу інтересів територіальної громади

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Стимулювання власників земельних ділянок та землекористувачів дотримуватися земельного законодавства в частині дотримання вимог використання та охорони земель; забезпечення раціонального використання та збереження природних властивостей земель міста; своєчасне надходження до міського бюджету орендної плати за земельні ділянки.	відсутні
Альтернатива 2	Дана альтернатива не зможе забезпечити у повній мірі раціональне використання земель комунальної власності територіальної громади м.Івано-Франківська	відсутні
Альтернатива 3	Дана альтернатива унеможливить здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську	відсутні

3.Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	задоволення потреб мешканців міста за рахунок раціонального використання та	Відсутні

	збереження природних властивостей земель міста.	
Альтернатива 2	Немає, збереження існуючого стану	відсутні
Альтернатива 3	Немає, погіршення існуючого стану	відсутні

4. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Стимулюватиме користувачів земельних ділянок комунальної власності територіальної громади м.Івано-Франківська, які використовують вказані земельні ділянки з порушенням законодавства до оформлення ними правовстановлюючих документів на земельні ділянки та забезпечить раціональне використання земель у м. Івано-Франківську	На оплату послуг за виготовлення технічної документації та реєстрації права користування земельною ділянкою
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 3	Відсутні	Відсутні

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
-	-
-	-
-	-

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	3	дозволяє врегулювати порядок та способи здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, а також порядок проведення перевірок на території м. Івано-Франківська, що забезпечить їх раціональне використання
Альтернатива 2	2	значно ускладнює досягнення цілей під час вирішення проблеми
Альтернатива 3	1	не дозволяє досягнути цілей під час вирішення проблеми

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	<p>1. Врегулює порядок та способи здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, а також порядок проведення перевірок на території м. Івано-Франківська</p> <p>2. Забезпечить раціональне використання земель комунальної власності територіальної громади м.Івано-Франківська.</p> <p>3. Збільшить надходження в міський бюджет.</p> <p>4. Стимулюватиме користувачів земельних ділянок комунальної власності територіальної громади м.Івано-Франківська, які використовують вказані земельні ділянки з порушенням законодавства до оформлення ними правовстановлюючих документів на земельні ділянки</p>	відсутні	Альтернатива забезпечить досягнення поставлених цілей оскільки врегулює порядок здійснення самоврядного контролю у м. Івано-Франківську
Альтернатива 2	Відсутні	відсутні	Значно ускладнило досягнення поставлених цілей
Альтернатива 3	Відсутні	відсутні	Не забезпечило досягнення поставлених цілей

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Альтернатива 1 дозволяє повністю досягнути поставлених цілей	Проект фактично є єдиним для врегулювання порядку та способу здійснення самоврядного контролю використанням

		охороною земель
Альтернатива 2	Альтернатива 2 не дозволить досягнути поставлених цілей	X
Альтернатива 3	Альтернатива 3 унеможливилює досягнення поставлених цілей	X

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Заходами, які необхідно здійснити для реалізації вказаних цілей, є:

- 1) погодження проекту рішення міської ради
- 3) прийняття проекту рішенням міської ради
- 4) здійснення заходів з опублікування рішення міської ради

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація проекту рішення не передбачає фінансових витрат.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Потреби визначити строк дії даного акту не існує через невизначеність строків, протягом яких будуть існувати правовідносини, що регулюються цим актом.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

До показників результативності дії акту відносяться:

1. Надходження до міського бюджету орендної плати за земельні ділянки в результаті здійснення заходів із самоврядного контролю;
2. Кількість випадків виявлених порушень вимог земельного законодавства при використанні земельних ділянок комунальної власності на території міста Івано-Франківська.

Дія рішення поширюється на фізичних та юридичних осіб, які використовують земельні ділянки комунальної власності територіальної громади м. Івано-Франківськом без належних на те правових підстав.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватись до набрання чинності рішення статистичним методом шляхом здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську та поданням запитів до Державної податкової інспекції у м. Івано-Франківську.

Повторне відстеження передбачається здійснити через 1 рік після набрання чинності регуляторного акта.

У разі виявлення нерегульованих та проблемних моментів, які передбачається встановлювати шляхом аналізу якісних та кількісних показників дії цього акту, буде розглядатись можливість їх виправлення шляхом внесення відповідних змін.

Директор Департаменту
комунальних ресурсів



І. Гриненько

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії міської ради
від 28.08.2014р. № 1508-47

ПОЛОЖЕННЯ

про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії міської ради
від 28.08.2014р. № 1508-47

ПОЛОЖЕННЯ

про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську (далі - Положення) визначає порядок та способи здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, а також порядок проведення перевірок на території м. Івано-Франківська та спрямоване на забезпечення їх раціонального використання. Положення розроблене з врахуванням ст.ст.12, 189 Земельного кодексу України та Законів України «Про охорону земель», «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1.2. Об'єктом самоврядного контролю за використанням та охороною земель є землі комунальної власності.

До земель комунальної власності належать усі землі в межах населених пунктів, крім земельних ділянок приватної та державної власності, а також земельні ділянки, на яких розташовані будівлі, споруди, інші об'єкти нерухомого майна комунальної власності незалежно від місця їх розташування.

1.3. Дія даного Положення поширюється на всі підприємства, установи та організації, суб'єктів підприємницької діяльності-фізичних осіб, а також громадян, у користуванні яких перебувають земельні ділянки та об'єкти нерухомого майна, передбачені, пунктом 1.2. цього Положення.

1.4. Основними завданнями самоврядного контролю за використанням та охороною земель є:

- додержання фізичними та юридичними особами вимог законодавства України та договірних відносин стосовно земель та об'єктів нерухомого майна, передбачених пунктом 1.2. цього Положення; своєчасне виявлення порушень законодавства та вжиття заходів щодо їх усунення;

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії міської ради
від ... 2016р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську (далі - Положення) визначає порядок та способи здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, а також порядок проведення перевірок на території м. Івано-Франківська та спрямоване на забезпечення їх раціонального використання. Положення розроблене з врахуванням ст.ст.12, 189 Земельного кодексу України та Законів України «Про охорону земель», «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1.2. Об'єктом самоврядного контролю за використанням та охороною земель є землі комунальної власності.

До земель комунальної власності належать усі землі в межах населених пунктів, крім земельних ділянок приватної та державної власності, а також земельні ділянки, на яких розташовані будівлі, споруди, інші об'єкти нерухомого майна комунальної власності незалежно від місця їх розташування.

1.3. Дія даного Положення поширюється на всі підприємства, установи та організації, суб'єктів підприємницької діяльності-фізичних осіб, а також громадян, у користуванні яких перебувають земельні ділянки та ~~об'єкти нерухомого майна~~, передбачені, пунктом 1.2. цього Положення.

1.4. Основними завданнями самоврядного контролю за використанням та охороною земель є:

- додержання фізичними та юридичними особами вимог законодавства України та договірних відносин стосовно земель та ~~об'єктів нерухомого майна~~, передбачених пунктом 1.2. цього Положення; своєчасне виявлення порушень законодавства та вжиття заходів щодо їх усунення;

до закону заходів, спрямованих на раціональне використання земель комунальної власності, забезпечення особливого режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, земель водного фонду;

- забезпечення реалізації місцевої політики у сфері охорони а раціонального використання земель;

1.5. Самоврядний контроль за використанням та охороною земель здійснює Управління земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради (далі - Управління) у порядку визначеному даним Положенням.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ОХОРОНОЮ ЗЕМЕЛЬ

2.1. До повноважень Управління у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель належать:

2.1.1. Здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у частині:

- дотримання підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами України, іноземними громадянами, особами без громадянства, а також іноземними юридичними особами вимог законодавства щодо використання земель, вказаних в пункті 1.2. цього Положення;

- виявлення фактів використання земельних ділянок комунальної власності без правостановлюючих документів (із обов'язковим інформуванням про виявлені факти контролюючих органів та громадськості)

- своєчасного та повного внесення плати за землю;

- моніторингу своєчасності та повноти сплати за використання земельних ділянок комунальної власності, передбачених п. 1.2 цього Положення та надання пропозицій відповідним органам щодо збільшення надходжень до міського бюджету від плати за землю;

- виконання вимог щодо використання земельних ділянок, вказаних в пункті 1.2. цього Положення за їх цільовим призначенням;

- дотримання строків своєчасного повернення міській раді земельних ділянок після припинення у встановленому порядку права

відповідно до закону заходів, спрямованих на раціональне використання земель комунальної власності, забезпечення особливого режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, земель водного фонду;

- забезпечення реалізації місцевої політики у сфері охорони а раціонального використання земель;

1.5. Самоврядний контроль за використанням та охороною земель здійснює Управління самоврядного контролю Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради (далі - Управління) у порядку визначеному даним Положенням.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ОХОРОНОЮ ЗЕМЕЛЬ

2.1. До повноважень Управління у сфері самоврядного контролю за використанням та охороною земель належать:

2.1.1. Здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у частині:

- дотримання підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами України, іноземними громадянами, особами без громадянства, а також іноземними юридичними особами вимог законодавства щодо використання земель, вказаних в пункті 1.2. цього Положення;

- виявлення фактів використання земельних ділянок комунальної власності без правостановлюючих документів (із обов'язковим інформуванням про виявлені факти контролюючих органів та громадськості);

- своєчасного та повного внесення плати за землю;

- моніторингу своєчасності та повноти сплати за використання земельних ділянок комунальної власності, передбачених п. 1.2 цього Положення та надання пропозицій відповідним органам щодо збільшення надходжень до міського бюджету від плати за землю;

- виконання вимог щодо використання земельних ділянок, вказаних в пункті 1.2. цього Положення за їх цільовим призначенням;

- дотримання строків своєчасного повернення міській раді земельних ділянок після припинення у встановленому порядку права

користування ними та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для подальшого використання за цільовим призначенням;

- додержання встановленого законодавством порядку визначення та відшкодування збитків, завданих територіальній громаді користувачами земельних ділянок;

2.1.2. Участь у заходах щодо проведення земельної реформи і виконання рішень міської ради з питань, пов'язаних з використанням та охороною земель, передбачених пунктом 1.2. цього Положення.

2.1.3. Участь у розгляді та вирішенні земельних спорів у межах міста щодо меж земельних ділянок, передбачених пунктом 1.2. цього Положення, що знаходяться у користуванні громадян та юридичних осіб.

2.1.4. Підготовка та внесення на розгляд міській раді пропозицій щодо тимчасової заборони (призупинення) використання земель громадянами та юридичними особами у разі порушення ними вимог законодавства та договірних відносин.

2.1.5. Одержання у встановленому законодавством порядку та цим положенням від виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності документів, матеріалів та іншої інформації з питань, пов'язаних з виконанням покладених на нього завдань.

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням обмежень (обтяжень) використання громадянами та юридичними особами земель, передбачених пунктом 1.2. цього Положення.

2.1.7. Розгляд заяв, скарг та інших звернень юридичних та фізичних осіб з питань використання та охорони земель, передбачених пунктом 1.2. цього Положення.

2.1.8. Збір, зведення та аналіз інформації, необхідної для здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель.

2.1.9. Виявлення самовільно зайнятих земельних ділянок, земельних ділянок що використовуються не за цільовим призначенням, не використовуються чи використовуються без правостановлюючих документів.

2.1.10. Залучення у встановленому порядку фахівців наукових інститутів, учбових закладів, установ, підприємств, організацій всіх форм власності для розгляду питань, що належать до його

користування ними та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для подальшого використання за цільовим призначенням;

- додержання встановленого законодавством порядку визначення та відшкодування збитків, завданих територіальній громаді користувачами земельних ділянок;

2.1.2. Участь у заходах щодо проведення земельної реформи (пропозиції) і виконання рішень міської ради з питань, пов'язаних з використанням та охороною земель, передбачених пунктом 1.2. цього Положення.

2.1.3. Участь у розгляді та вирішенні земельних спорів у межах міста щодо меж земельних ділянок, передбачених пунктом 1.2. цього Положення, що знаходяться у користуванні громадян та юридичних осіб.

2.1.4. Підготовка та внесення на розгляд міській раді пропозицій щодо тимчасової заборони (призупинення) використання земель громадянами та юридичними особами у разі порушення ними вимог законодавства та договірних відносин.

2.1.5. Одержання у встановленому законодавством порядку та цим положенням від виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності документів, матеріалів та іншої інформації з питань, пов'язаних з виконанням покладених на нього завдань.

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням обмежень (обтяжень) використання громадянами та юридичними особами земель, передбачених пунктом 1.2. цього Положення.

2.1.7. Розгляд заяв, скарг та інших звернень юридичних та фізичних осіб з питань використання та охорони земель, передбачених пунктом 1.2. цього Положення.

2.1.8. Збір, зведення та аналіз інформації, необхідної для здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель.

2.1.9. Виявлення самовільно зайнятих земельних ділянок, земельних ділянок, що використовуються не за цільовим призначенням, не використовуються чи використовуються без правостановлюючих документів.

2.1.10. Залучення у встановленому порядку фахівців наукових інститутів, навчальних закладів, установ, підприємств, організацій

компетенції.

2.1.11. Проведення семінарів та інших заходів з питань використання та охорони земель.

2.1.12. Вирішення інших питань відповідно до законодавства України.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ОХОРОНОЮ ЗЕМЕЛЬ

3.1. Посадові особи Управління – інспектори з самоврядного контролю за використанням та охороною земель, мають право:

3.1.1. Обстежувати земельні ділянки вказані в пункті 1.2. цього Положення, на предмет дотримання умов їх використання та охорони відповідно до чинного законодавства України.

3.1.2. Складати Акти обстежень земельних ділянок (далі по тексту - Акти), та у разі виявлення порушень законодавства подавати матеріали до відповідних органів для вжиття необхідних заходів та притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до закону.

3.1.3. Отримувати у встановленому порядку від громадян, посадових осіб, усну або письмову інформацію з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України.

3.1.4. Передавати до правоохоронних органів матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки правопорушень.

3.1.5. Проводити фотографування, звукозапис, кіно - і відео зйомку, як допоміжний засіб для запобігання порушенням земельного законодавства України.

3.1.6. Готувати матеріали для забезпечення подання уповноваженими органами позовів до суду з питань віднесених до повноважень Управління.

3.2. Посадові особи Управління при здійсненні самоврядного контролю за використанням та охороною земель можуть мати й інші повноваження відповідно до законодавства України.

3.3. Посадові особи Управління зобов'язані додержуватися Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього положення.

3.4. За невиконання чи неналежне виконання обов'язків посадові

всіх форм власності для розгляду питань, що належать до його компетенції.

2.1.11. Проведення семінарів та інших заходів з питань використання та охорони земель.

2.1.12. Вирішення інших питань відповідно до законодавства України.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСАДОВИХ ОСІБ УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ОХОРОНОЮ ЗЕМЕЛЬ

3.1. Посадові особи Управління – інспектори з самоврядного контролю за використанням та охороною земель, мають право:

3.1.1. Обстежувати земельні ділянки вказані в пункті 1.2. цього Положення, на предмет дотримання умов їх використання та охорони відповідно до чинного законодавства України.

3.1.2. Складати Акти обстежень земельних ділянок (далі по тексту - Акти), та у разі виявлення порушень законодавства подавати матеріали до відповідних органів для вжиття необхідних заходів та притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до закону.

3.1.3. Отримувати у встановленому порядку від громадян, посадових осіб, усну або письмову інформацію з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства України.

3.1.4. Передавати до правоохоронних органів матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки правопорушень.

3.1.5. Проводити фотографування, звукозапис, кіно - і відео зйомку, як допоміжний засіб для запобігання порушенням земельного законодавства України.

3.1.6. Готувати матеріали для забезпечення подання уповноваженими органами позовів до суду з питань віднесених до повноважень Управління.

3.2. Посадові особи Управління при здійсненні самоврядного контролю за використанням та охороною земель можуть мати й інші повноваження відповідно до законодавства України.

3.3. Посадові особи Управління зобов'язані додержуватися Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету міністрів України, інших нормативно-правових актів та цього положення.

3.4. За невиконання чи неналежне виконання обов'язків

особи Управління несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

4. ПРОВЕДЕННЯ ЗДІЙСНЕННЯ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

4.1. Порядок регламентує процедуру здійснення Управлінням через інспекторів із самоврядного контролю за використанням та охороною земель самоврядного контролю за дотриманням юридичними та фізичними особами законодавства при використанні земель комунальної власності, визначає підготовчі заходи, методику проведення обстежень земельних ділянок та порядок оформлення матеріалів за їх результатами.

4.2. Відповідно до положень ст.ст. 18, 33, 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та ст. 9 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", юридичні та фізичні особи, які використовують земельні ділянки комунальної власності, зобов'язані допускати працівників Управління на їх законну вимогу на земельні ділянки комунальної власності та надавати для ознайомлення документи, які засвідчують право користування земельними ділянками.

4.3. При здійсненні обстежень працівники Управління зобов'язані:

4.3.1. забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України;

4.3.2. забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

4.3.3. не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

4.4. Відповідно до даного положення проведення обстежень земельних ділянок є одним із методів самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності та здійснюється інспектором із самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності (далі - Інспектор). Обстеження земельних ділянок, як метод самоврядного контролю, полягає в одержанні інформації про використання земель комунальної власності територіальної громади міста. Під час

посадові особи Управління несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ВИМОГ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

4.1. Порядок регламентує процедуру здійснення Управлінням через інспекторів із самоврядного контролю за використанням та охороною земель самоврядного контролю за дотриманням юридичними та фізичними особами законодавства при використанні земель комунальної власності, визначає підготовчі заходи, методику проведення обстежень земельних ділянок та порядок оформлення матеріалів за їх результатами.

4.2. Відповідно до положень ст.ст. 18, 33, 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та ст. 9 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", юридичні та фізичні особи, які використовують земельні ділянки комунальної власності, зобов'язані допускати працівників Управління на їх законну вимогу на земельні ділянки комунальної власності та надавати для ознайомлення документи, які засвідчують право користування земельними ділянками.

4.3. При здійсненні обстежень працівники Управління зобов'язані:

4.3.1. забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України;

4.3.2. забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

4.3.3. не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

4.4. Відповідно до даного положення проведення обстежень земельних ділянок є одним із методів самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності та здійснюється інспектором із самоврядного контролю за використанням та охороною земель комунальної власності (далі - Інспектор). Обстеження земельних ділянок, як метод самоврядного контролю, полягає в одержанні інформації про використання земель комунальної власності територіальної

проведення обстеження встановлюються, фіксуються та документуються факти порушень законодавства, зобов'язань, обставин, які сприяли цим порушенням.

4.5. Визначення об'єктів, що підлягають обстеженню здійснюється управлінням на основі: вивчення стану додержання законодавства в сфері земельних відносин в місті, доручень міської ради, виконавчого комітету, міського голови та його заступника згідно з розподілом обов'язків.

4.6. Інспектор, якому доручено проводити обстеження земельної ділянки, не пізніше десяти днів до початку проведення вручає особисто або надсилає поштою повідомлення про проведення обстеження (додаток 1) землекористувачу (за наявності інформації щодо особи - землекористувача). Повідомлення реєструється в журналі реєстрації матеріалів Управління щодо здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель (додаток 5). У повідомленні зазначаються дата початку проведення обстеження, об'єкт обстеження, юридична або фізична особа щодо якої проводиться обстеження, перелік питань, з яких буде проводитись обстеження, перелік документів, які необхідно надати Інспектору та визначається порядок їх надання. У разі фізичної чи технічної неможливості направлення письмового повідомлення, або неможливості зв'язатися з юридичною чи фізичною особою про проведення запланованого обстеження земельної ділянки, таке обстеження може проводитись без попередження.

4.7. Тривалість заходів пов'язаних із обстеженням земельної ділянки не повинна перевищувати десяти робочих днів. У разі виникнення обставин, що вимагають продовження терміну обстеження, його може бути продовжено наказом начальника Управління або особою, яка виконує його обов'язки, але не більше ніж на 5 робочих днів.

4.8. Інспектори можуть приймати участь у перевітках (контрольних заходах), які проводяться державними контролюючими органами. Рішення про участь у перевітках (контрольних заходах), які проводяться державними контролюючими органами приймає

~~врання-міста.~~ Під час проведення обстеження встановлюються, фіксуються та документуються факти порушень законодавства, договірних зобов'язань, обставин, які сприяли цим порушенням.

4.5. Визначення об'єктів, що підлягають обстеженню здійснюється управлінням на основі отриманої управлінням інформації від структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій всіх форм власності, громадян а також за дорученням міської ради, виконавчого комітету, міського голови та його заступника згідно з розподілом обов'язків.

4.6. Інспектор, якому доручено проводити обстеження земельної ділянки, не пізніше десяти днів до початку проведення обстеження вручає особисто або надсилає рекомендованим листом повідомлення про проведення обстеження (додаток 1) землекористувачу (за наявності інформації щодо особи - землекористувача) за підписом директора Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради (даді - Департаменту). Повідомлення реєструється в журналі реєстрації матеріалів Управління щодо здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель (додаток 5). У повідомленні зазначаються дата початку проведення обстеження, об'єкт обстеження, юридична або фізична особа щодо якої проводиться обстеження, перелік питань, з яких буде проводитись обстеження, перелік документів, які необхідно надати Інспектору та визначається порядок їх надання. У разі ~~фізичної чи технічної~~ неможливості направлення письмового повідомлення (відсутність інформації про землекористувача) або наявності доручення міського голови чи його заступників таке обстеження може проводитись без попередження.

4.7. Тривалість заходів, пов'язаних із обстеженням земельної ділянки не повинна перевищувати десяти робочих днів. У разі виникнення обставин, що вимагають продовження (перенесення) терміну обстеження, начальник управління готує директору Департаменту доповідну записку з пропозиціями щодо продовження або перенесення терміну обстеження, але не більше ніж на 5 робочих днів.

4.8. Інспектори можуть приймати участь у перевітках (контрольних заходах), які проводяться державними контролюючими

начальник Управління за письмовим зверненням відповідного державного контролюючого органу, або за дорученням міського голови, секретаря міської ради або заступника міського голови, відповідно до розподілу обов'язків.

4.9. Управління із власної ініціативи або за дорученням міського голови, секретаря міської ради або заступника міського голови, відповідно до розподілу обов'язків, може звертатись до структурних підрозділів міської ради, державних контролюючих органів щодо залучення їх представників до участі у проведенні обстежень. У разі прийняття рішення щодо необхідності залучення представників структурних підрозділів міської ради, державних контролюючих органів до участі у проведенні обстежень, до відповідного органу (підрозділу) направляється відповідний лист. В листі вказуються підстави проведення обстеження, об'єкт обстеження, юридична або фізична особа щодо якої проводиться обстеження, перелік питань, які необхідно з'ясувати при проведенні обстеження, строки проведення обстеження тощо.

4.10. Проведенню обстеження обов'язково передує підготовчий етап.

4.11. На підготовчому етапі інспектор, який буде здійснювати обстеження проводить роботу зі збору та опрацювання інформації та документів необхідних для проведення обстеження в залежності від мети, питань та фактів, які необхідно з'ясувати при проведенні такого обстеження. При необхідності готуються та направляються запити до відповідних органів державної влади, виконавчих органів міської ради, державної податкової служби, територіального органу земельних ресурсів тощо.

4.12. При проведенні обстеження земельної ділянки Інспектор повинен мати при собі:

- посвідчення посадової особи органу місцевого самоврядування;
- бланки типових форм актів обстеження, які необхідно заповнити,
- матеріали та документи необхідні для проведення обстеження.

4.13. Інспектор проводить обстеження в присутності користувачів земельних ділянок (в т.ч. майна, що знаходиться на земельній ділянці) або уповноважених ними осіб. У виключних

органами. Рішення про участь у перевірках (контрольних заходах), які проводяться державними контролюючими органами приймає директор Департаменту за письмовим зверненням відповідного державного контролюючого органу, або за дорученням міського голови, секретаря міської ради або заступника міського голови, відповідно до розподілу обов'язків.

4.9. Управління із власної ініціативи або за дорученням міського голови, секретаря міської ради або заступника міського голови, відповідно до розподілу обов'язків, може звертатись до структурних підрозділів міської ради, державних контролюючих органів щодо залучення їх представників до участі у проведенні обстежень. У разі прийняття рішення щодо необхідності залучення представників структурних підрозділів міської ради, державних контролюючих органів до участі у проведенні обстежень, до відповідного органу (підрозділу) направляється відповідний лист. В листі вказуються підстави проведення обстеження, об'єкт обстеження, юридична або фізична особа щодо якої проводиться обстеження, перелік питань, які необхідно з'ясувати при проведенні обстеження, строки проведення обстеження тощо.

4.10. Проведенню обстеження обов'язково передує підготовчий етап.

4.11. На підготовчому етапі інспектор, який буде здійснювати обстеження проводить роботу зі збору та опрацювання інформації та документів необхідних для проведення обстеження в залежності від мети, питань та фактів, які необхідно з'ясувати при проведенні такого обстеження. При необхідності готуються та направляються запити до відповідних органів державної влади, виконавчих органів міської ради, державної податкової служби, територіального органу Держгеокадастру тощо.

4.12. При проведенні обстеження земельної ділянки Інспектор повинен мати при собі:

- посвідчення посадової особи органу місцевого самоврядування;
- бланки типових форм актів обстеження, які необхідно заповнити,
- матеріали та документи необхідні для проведення обстеження.

4.13. Інспектор проводить обстеження в присутності

випадках (в разі ухилення землекористувачів від присутності, відсутності інформації про фактичних землекористувачів) обстеження може проводитись без присутності користувачів земельних ділянок (в т.ч. майна, що знаходиться на земельній ділянці) або уповноважених ними осіб, при цьому, акти обстежень складаються у присутності двох свідків.

4.14. При проведенні обстеження земельної ділянки інспектор:

- встановлює користувача земельної ділянки (в т.ч. майна, що знаходиться на земельній ділянці);
- встановлює правомірність використання земельних ділянок (в т.ч. майна, що знаходиться на земельній ділянці) іншими користувачами, яким вони не надані у власність чи користування;
- перевіряє наявність документів, що посвідчують права на земельну ділянку або майно, що на ній знаходиться;
- перевіряє стан фактичного використання земельної ділянки відповідно до цільового призначення;
- вживає заходів щодо встановлення (уточнення) відповідності місця розташування та меж земельної ділянки, мір ліній, визначених у документах, які посвідчують право на земельну ділянку, фактичним мірам ліній на місцевості;
- з'ясовує інші обставини.

4.15. При виявленні порушення законодавства Інспектор:

- з'ясовує обставини та суть скоєного порушення;
- встановлює особу, яка здійснила порушення законодавства;
- встановлює інші обставини, що мають значення для повного та об'єктивного проведення обстеження і досягнення мети обстеження.
- складає акт обстеження (Додаток 2).
- в 10-ти денний термін після складання акту обстеження, направляє клопотання (додаток 4) порушнику щодо необхідності усунення виявленого порушення.

4.16. У разі недопущення представниками юридичних осіб чи фізичними особами інспектора до проведення обстеження, такі обставини фіксуються в акті про недопущення до проведення обстеження (додаток 3). Інспектор, який склав акт про недопущення до проведення обстеження, не пізніше наступного робочого дня

користувачів земельних ділянок (в т.ч. майна, що знаходиться на земельній ділянці) або уповноважених ними осіб. У виключних випадках (небажання землекористувача бути присутнім на обстеженні або відсутності інформації про фактичних землекористувачів) обстеження проводиться в присутності двох свідків.

4.14. При проведенні обстеження земельної ділянки Інспектор:

Перед початком обстеження Інспектор:

- встановлює суб'єктів, які використовують відповідну земельну ділянку (в т.ч. майна, що знаходиться на земельній ділянці);
- перевіряє наявність документів, що посвідчують права на земельну ділянку або майно, що на ній знаходиться;
- визначає місце розташування земельної ділянки, її площу, цільове призначення тощо;
- здійснює аналіз наявної інформації та визначає перелік обов'язкових питань, які підлягають з'ясуванню при проведенні обстеження земельної ділянки;
- перевіряє стан фактичного використання земельної ділянки відповідно до цільового призначення;
- вживає заходів щодо встановлення (уточнення) відповідності місця розташування та меж земельної ділянки, мір ліній, визначених у документах, які посвідчують право на земельну ділянку, фактичним мірам ліній на місцевості;
- з'ясовує інші обставини.

4.15. При виявленні порушення законодавства Інспектор:

- з'ясовує обставини та суть скоєного порушення;
- встановлює особу, яка здійснила порушення законодавства;
- встановлює інші обставини, що мають значення для повного та об'єктивного проведення обстеження і досягнення мети обстеження.
- складає акт обстеження (Додаток 2).
- в 10-ти денний термін після складання акту обстеження, направляє акт обстеження земельної ділянки та клопотання (додаток 4) порушнику щодо необхідності усунення виявленого порушення.

4.16. У разі недопущення представниками юридичних осіб чи

готує та надає начальнику Управління, або особі, що виконує його обов'язки доповідну записку з пропозиціями щодо вжиття заходів реагування.

4.17. У разі відсутності виявлених порушень при використанні об'єктами контролю земельних ділянок комунальної власності також складається акт обстеження (додаток 2).

5. ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕННЯ ОБСТЕЖЕННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

5.1. За результатами проведення обстеження Інспектори складають акти згідно типової форми, передбаченої цим Порядком (додаток 2)

5.2. Акт обстеження складається якщо виявлено чи не виявлено порушення законодавства, а також при неможливості встановити особу порушника.

5.3. Акт обстеження складається у двох примірниках та нумерується і реєструється в журналі реєстрації матеріалів здійснення Управлінням самоврядного контролю за використанням та охороною земель (додаток 5).

Журнал прощуровується, нумерується та заповнюється в порядку встановленому правилами діловодства.

5.4. Після складання, обидва примірники акту підписуються особами, які здійснили обстеження, уповноваженим представником юридичної особи чи фізичною особою або її уповноваженим представником, а також свідками (за їх наявності). Акт обстеження може бути підписано і іншими особами, присутніми при проведенні обстеження. У разі відмови юридичної чи фізичної особи або її уповноваженого представника від підпису в акті, про це особами, які склали акт, робиться відмітка в обох примірниках акту.

5.5. Перший примірник акту залишається у Інспектора, який провів обстеження, другий примірник вручається або надсилається (поштою з повідомленням про вручення) юридичній чи фізичній особі або її уповноваженому представникові. Факт отримання примірника акту засвідчується підписом юридичної чи фізичною особою або її уповноваженим представником на примірнику акту, що залишається в Інспектора, що провів перевірку. У разі надсилання акта поштою на примірнику акта, який залишається в Інспектора,

фізичними особами Інспектора до проведення обстеження, такі обставини фіксуються в акті про недопущення до проведення обстеження (додаток 3). За результатами такого обстеження начальник Управління надає директору Департаменту доповідну записку про недопущення до проведення обстеження з пропозиціями щодо вжиття заходів реагування.

4.17. У разі відсутності виявлених порушень при обстеженні земельних ділянок складається доповідна записка директору Департаменту, а за необхідності акт обстеження.

5. ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕННЯ ОБСТЕЖЕННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

5.1. За результатами проведення обстеження Інспектори складають акти згідно типової форми, передбаченої цим Порядком (Додаток 2)

5.2. Акт обстеження складається якщо виявлено чи не виявлено порушення законодавства, а також при неможливості встановити особу порушника.

5.3. Акт обстеження складається у двох (чи більше) примірниках та нумерується і реєструється в журналі реєстрації матеріалів здійснення Управлінням самоврядного контролю за використанням та охороною земель (додаток 5).

Журнал прощуровується, нумерується та заповнюється в порядку встановленому правилами діловодства.

5.4. Після складання, обидва примірники акту підписуються особами, які здійснили обстеження, землекористувачем (землекористувачами), а також свідками (за їх наявності). Акт обстеження може бути підписано і іншими особами, присутніми при проведенні обстеження. У разі відмови землекористувача (землекористувачів) від підпису в акті, про це особами, які склали акт, робиться відмітка в усіх примірниках акту.

5.5. Перший примірник акту залишається у Інспектора, який провів обстеження, інші примірники вручаються або надсилаються (рекомендованим листом) разом із копіюванням землекористувачу (землекористувачам). Факт отримання примірника акту засвідчується підписом юридичної чи фізичною особою або її уповноваженим представником на примірнику акту, що залишається в Інспектора, що провів перевірку. У разі надсилання

робиться відповідна відмітка. Акт надсилається з повідомленням про вручення.

При проведенні обстежень із залученням представників інших контролюючих органів, копія акту може надаватися таким представникам. Копія акта також може бути надана іншим зацікавленим державним органам, громадянам чи громадським організаціям на їх запит.

5.6. В акті обстеження Інспектор зазначає:

- номер акту обстеження;
- дату та місце складання акту;
- посаду, прізвище, ім'я та по батькові Інспектора, який (які) проводив (проводили) обстеження;
- посади та прізвища осіб, за участю яких проводилось обстеження;
- посаду, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище фізичної особи або її представника, які були присутні при обстеженні;
- реквізити юридичної чи фізичної особи, стосовно яких проводиться обстеження;
- інформацію про земельну ділянку, стан її використання (місце розташування, площу, цільове призначення тощо);
- наявність документів, які посвідчують право на земельну ділянку та на об'єкти нерухомості (їх частини), які знаходяться на земельній ділянці;
- питання, з яких проводиться обстеження;
- обставини встановлені обстеженням;
- порушення законодавства (у разі виявлення), суть порушення з посиланням на норми законодавства, вимоги яких порушені;
- пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень (в разі відмови від надання пояснень, в акті обстеження робиться відмітка про це);
- перелік документів та матеріалів що додаються.

Пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень можуть додаватись до акту обстеження на окремих аркушах.

5.7. В акті обстеження наводиться (додається) план-схема місця розташування земельної ділянки (схематичний абрис чи виконшування з картографічних матеріалів планів земельної ділянки

акта пенсгою на примірнику акта, який залинається в Інспектора, робиться відповідна відмітка. Акт надсилається з повідомленням про вручення.

При проведенні обстежень із залученням представників інших контролюючих органів, копія акту може надаватися таким представникам. Копія акта також може бути надана іншим зацікавленим державним органам, громадянам чи громадським організаціям на їх запит. (перенеслося в п. 5.9)

5.6. В акті обстеження Інспектор зазначає:

- номер акту обстеження;
- дату та місце складання акту;
- посаду, прізвище, ім'я та по батькові Інспектора, який (які) проводив (проводили) обстеження;
- посади та прізвища осіб, за участю яких проводилось обстеження;
- посаду, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище фізичної особи або її представника, які були присутні при обстеженні;
- реквізити юридичної чи фізичної особи, стосовно яких проводиться обстеження;
- інформацію про земельну ділянку, стан її використання (місце розташування, площу, цільове призначення тощо);
- наявність документів, які посвідчують право на земельну ділянку та на об'єкти нерухомості (їх частини), які знаходяться на земельній ділянці;
- питання, з яких проводиться обстеження;
- обставини встановлені обстеженням;
- порушення законодавства (у разі виявлення), суть порушення з посиланням на норми законодавства, вимоги яких порушені;
- пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень (в разі відмови від надання пояснень, в акті обстеження робиться відмітка про це);
- перелік документів та матеріалів що додаються.

Пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень можуть додаватись до акту обстеження на окремих аркушах.

5.7. В акті обстеження наводиться (додається) план-схема

з прив'язкою до місцевості). На план-схемі вказується загальна площа земельної ділянки та площа, на якій виявлено порушення (самовільне зайняття, використання не за цільовим призначенням тощо).

5.8. За результатами обстеження Інспектором, складається доповідна записка начальнику Управління з пропозиціями щодо вжиття до порушників заходів впливу у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.9. У разі виявлення порушень в 10-ти денний термін після складання акту обстеження, Інспектором готується та за підписом начальника Управління направляється порушнику клопотання (додаток 4) про необхідність усунення виявлених порушень. Клопотання оформляється у двох примірниках. Перший примірник клопотання надсилається поштою рекомендованим листом або вручається порушнику особисто, другий - залишається в матеріалах справи Інспектора. На другому примірнику клопотання робиться відмітка про відправку поштою або відмітка про отримання особою, якій воно адресоване. Клопотання нумерується і реєструється в журналі реєстрації матеріалів Управління щодо здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель (додаток 5).

5.10. При проведенні обстеження земельних ділянок на предмет дотримання вимог законодавства при використанні земель комунальної власності міста, Інспектори керуються Земельним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про оренду землі», Положенням про Управління, цим Положенням та іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, які регулюють земельні відносини.

5.11. Перед початком обстеження Інспектор:

- встановлює суб'єктів, які використовують відповідну земельну ділянку (за наявності інформації);
- отримує у територіальному органі земельних ресурсів інформацію щодо земельної ділянки, землекористувачів (адреси), місце розташування земельної ділянки, її площу, цільове

місця розташування земельної ділянки (схематичний абрис чи викопіювання з картографічних матеріалів планів земельної ділянки з прив'язкою до місцевості). На план-схемі вказується загальна площа земельної ділянки та площа, на якій виявлено порушення (самовільне зайняття, використання не за цільовим призначенням тощо).

5.8. став п. 5.10

5.9. У разі виявлення порушень в 10-ти денний термін після складання акту обстеження, Інспектором готується та за підписом директора Департаменту клопотання (додаток 4) про необхідність усунення виявлених порушень. Клопотання оформляється у двох (чи більше) примірниках, нумерується і реєструється в журналі реєстрації матеріалів Управління щодо здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель (додаток 5).

Перший примірник акту і клопотання залишається у Інспектора, який провів обстеження, інші примірники вручаються або надсилаються (рекомендованим листом) землекористувачу (землекористувачам). На них робиться відмітка про відправку поштою або відмітка про отримання особою, якій вони адресовані. При проведенні обстежень із залученням представників інших контролюючих органів, копія акту може надаватися таким представникам. Копія акта також може бути надана іншим зацікавленим державним органам, громадянам чи громадським організаціям на їх запит.

5.10 Якщо після надсилання акту та клопотання землекористувач (землекористувачі) не вжив заходів щодо усунення порушень, викладених в клопотанні Начальником Управління, складається доповідна записка директора Департаменту з пропозиціями щодо вжиття до порушників заходів впливу у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.10. При проведенні обстеження земельних ділянок на предмет дотримання вимог законодавства при використанні земель комунальної власності міста, Інспектори керуються Земельним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про оренду землі», Положенням про

призначення, наявність правостановлюючих документів на земельну ділянку та термін їх дії, тощо:

- повідомляє юридичну (фізичну) особу про дату і час обстеження, відповідно до п. 4.6. даного Положення;

- здійснює аналіз наявної інформації та визначає перелік обов'язкових питань, які підлягають з'ясуванню при проведенні обстеження земельної ділянки.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Матеріали зібрані на підготовчому етапі та в результаті проведення обстеження, в результаті яких виявлені порушення законодавства, внаслідок яких територіальній громаді міста завдано збитків, направляються на розгляд комісії по визначенню збитків власникам землі та землекористувачам для вжиття цивільно-правового характеру.

6.2. Якщо від час обстеження будуть виявлені ознаки інших порушень законодавства (самовільне зайняття земельної ділянки, самочинне будівництво тощо), Інспектор, який провів обстеження, надає начальнику Управління пропозиції про направлення матеріалів до відповідних контролюючих чи правоохоронних органів для відповідного реагування.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії міської ради.

6.4. Питання, неврегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Департамент, Положенням про Управління, цим Положенням та іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, які регулюють земельні відносини.

5.1.1. Об'єднати з п. 4.15

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Матеріали зібрані на підготовчому етапі та в результаті проведення обстеження, в результаті яких виявлені порушення законодавства, внаслідок яких територіальній громаді міста завдано збитків, направляються на розгляд комісії по визначенню збитків власникам землі та землекористувачам для вжиття цивільно-правового характеру.

6.2. Якщо під час обстеження будуть виявлені ознаки інших порушень законодавства (самовільне зайняття земельної ділянки, самочинне будівництво тощо), Інспектор, який провів обстеження, надає директору Департаменту пропозиції про направлення матеріалів до відповідних контролюючих чи правоохоронних органів для відповідного реагування.

6.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії міської ради.

6.4. Питання, неврегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Додаток 1

до Положення про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель у м. Івано-Франківську



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН**

вул. Дністрорська, 26, м. Івано-Франківськ, 76018, тел. (факс) (0342) 75-46-09
E-mail: uzvifmvk@ukr.net код ЄДРПОУ 35916031

« » 201 р.

№

ПОВІДОМЛЕННЯ

Відповідно до ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Управління земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від 14.05.2013 № 1063-35, Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від _____ № _____, інспектором Управління земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради буде проведено обстеження земельної ділянки за адресою:

на предмет _____

(вказати, з якого питання проводиться обстеження)

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи): _____

Адреса: _____

Для забезпечення проведення обстеження просимо підготувати та надати інспектору (-ам) Управління земельних відносин

Додаток 1

до Положення про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель у м. Івано-Франківську



УКРАЇНА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

76018, м. Івано-Франківськ, вул. Леся Курбаса-2, код ЄДРПОУ 40228135, (0342) 53-26-15, факс 55-31-02, e-mail: depkr@ukr.net

№

на №

від

ПОВІДОМЛЕННЯ

Відповідно до ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Департамент комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від 22.12.2015 № 42-2, Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від _____ № _____, інспектором управління самоврядного контролю Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради буде проведено обстеження земельної ділянки за адресою:

на предмет _____

(вказати, з якого питання проводиться обстеження)

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи): _____

Адреса: _____

Для забезпечення проведення обстеження просимо підготувати та надати інспектору (-ам) управління самоврядного контролю

виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, всі необхідні матеріали та документи, а саме:

- 1) Правовстановлюючі документи на об'єкт обстеження (земельні ділянки та майно що них знаходиться тощо);
- 2) Рішення (дозволи, погодження, висновки) органів місцевого самоврядування, щодо об'єктів обстеження;
- 3) Інформацію про плату за користування землею;
- 4) Документацію із землеустрою, планово-картографічні матеріали на об'єкт обстеження, інші наявні документи;
- 5) Документ, що посвідчує фізичну особу, документи про державну реєстрацію юридичної особи.

Перелік документів не є вичерпним і в ході обстеження може бути розширений.

Начальник управління _____

Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради, всі необхідні матеріали та документи, а саме:

- 1) Правовстановлюючі документи на об'єкт обстеження (земельні ділянки та майно що них знаходиться тощо);
- 2) Рішення (дозволи, погодження, висновки) органів місцевого самоврядування, щодо об'єктів обстеження;
- 3) Інформацію про плату за користування землею;
- 4) Документацію із землеустрою, планово-картографічні матеріали на об'єкт обстеження, інші наявні документи;
- 5) Документ, що посвідчує фізичну особу, документи про державну реєстрацію юридичної особи.

Перелік документів не є вичерпним і в ході обстеження може бути розширений.

Директор Департаменту _____

Додаток 2

до Положення про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель у м. Івано-Франківську



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН**

вул. Дністровська, 26, м. Івано-Франківськ, 76018, тел. (факс) (0342) 75-46-09
E-mail: izvifmk@ukr.net код ЄДРПОУ 35916031

« » 201 р.

№

АКТ №

обстеження земельної ділянки

« » 201 р.

м. Івано-Франківськ

Мною (нами),

(повна назва посади, прізвище ім'я та по батькові особи, що проводить обстеження)

за участю:

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучені до обстеження)

у присутності:

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, щодо яких здійснюється обстеження, контактні телефони)

відповідно до ст. 12,189 Земельного кодексу України, п.п. 1 п. «б» ч. 1 ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Управління земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від 14.05.13 № 1063-35, Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від № , проведено обстеження земельної ділянки за адресою:

Додаток 2

до Положення про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель у м. Івано-Франківську



УКРАЇНА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

76018, м. Івано-Франківськ, вул. Леси Курбася 2, код ЄДРПОУ 40228135, (0342) 53-26-15, факс 55-31-02, e-mail: дерк@ukr.net

№

на №

від

АКТ №

обстеження земельної ділянки

« » 201 р.

м. Івано-Франківськ

Мною (нами),

(повна назва посади, прізвище ім'я та по батькові особи, що проводить обстеження)

за участю:

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучені до обстеження)

у присутності:

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, щодо яких здійснюється обстеження, контактні телефони)

відповідно до ст. 12,189 Земельного кодексу України, п.п. 1 п. «б» ч. 1 ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Департамент комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від 22.12.2015 № 42-2, Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від № , проведено обстеження земельної ділянки за адресою:

Встановлено:

Встановлено:

Земельна ділянка використовується:

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи): _____

Керівник: _____

Адреса (юридична, поштова, фактична): _____

Ідентифікаційний код (номер ЄДРПОУ): _____

Контактний телефон (факс, e-mail): _____

Банківський (розрахунковий) рахунок: _____

(вказати результати перевірки обстеження, суть виявлених порушень

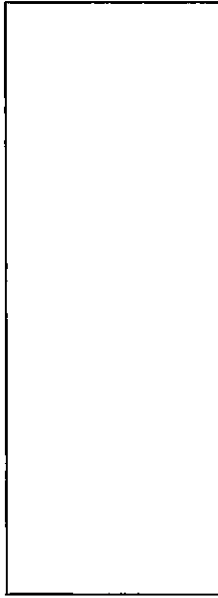
місце розташування земельної ділянки, її площа, категорія земель та склад угідь,

фактична площа та стан використання земельної ділянки,

наваніть документів, що повідчують право на земельну ділянку,

пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень тощо)

План-схема земельної ділянки



Підписи осіб, які склали акт:

_____ підпис
(прізвище та ініціали)

_____ підпис
(прізвище та ініціали)

Підпис представника юридичної чи фізичної особи, які були присутні при обстеженні:

_____ підпис
(прізвище та ініціали)

З актом ознайомлений, копію акта отримав

Земельна ділянка використовується:

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи): _____

Керівник: _____

Адреса (юридична, поштова, фактична): _____

Ідентифікаційний код (номер ЄДРПОУ): _____

Контактний телефон (факс, e-mail): _____

Банківський (розрахунковий) рахунок: _____

(вказати результати перевірки обстеження, суть виявлених порушень

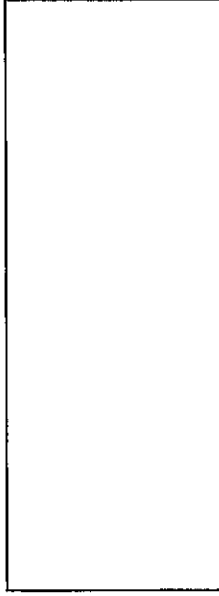
місце розташування земельної ділянки, її площа, категорія земель та склад угідь,

фактична площа та стан використання земельної ділянки,

наваніть документів, що повідчують право на земельну ділянку,

пояснення представника юридичної чи фізичної особи щодо виявлених порушень тощо)

План-схема земельної ділянки



Підписи осіб, які склали акт:

_____ підпис
(прізвище та ініціали)

_____ підпис
(прізвище та ініціали)

Підпис представника юридичної чи фізичної особи, які були присутні при обстеженні:

_____ підпис
(прізвище та ініціали)

З актом ознайомлений, копію акта отримав

_____ підпис

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали)

Копія акта відправлена поштою (у разі відмови отримання
акта)

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали особи, дата)
яка відправила копію акта)

(прізвище та ініціали)

Копія акта відправлена поштою (у разі відмови отримання
акта)

_____ підпис _____
(прізвище та ініціали особи, дата)
яка відправила копію акта)

Додаток 3

до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН**

вул. Дністровська, 26, м. Івано-Франківськ, 76018, тел. (факс) (0342) 75-46-09
E-mail: uzvifmvk@ukr.net код ЄДРПОУ 35916031

« » 201_р. № _____

АКТ № _____

Про недопущення до проведення обстеження

« » 201_р. м. Івано-Франківськ

Мною (нами), _____

(повна назва посади, прізвище ім'я та по батькові особи, що проводить обстеження)

за участю: _____

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучені до обстеження)

у присутності: _____

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище ім'я та по батькові фізичної особи, щодо якої здійснюється обстеження, контактні телефони)

Відповідно до положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Управління земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від 14.05.13 № 1063-35, Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від _____ № _____, складено цей акт про недопущення до проведення обстеження особою _____

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові)

працівників Управління земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради,

Додаток 3

до Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську



УКРАЇНА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

76018, м. Івано-Франківськ, вул. Лесь Курбаса 2, код ЄДРПОУ 40228135, (0342) 53-26-15, факс 55-31-02, e-mail: dermk@ukr.net

№ _____ на № _____ від _____

АКТ № _____

Про недопущення до проведення обстеження

« » 201_р. м. Івано-Франківськ

Мною (нами), _____

(повна назва посади, прізвище ім'я та по батькові особи, що проводить обстеження)

за участю: _____

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучені до обстеження)

у присутності: _____

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище ім'я та по батькові фізичної особи, щодо якої здійснюється обстеження, контактні телефони)

Відповідно до положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Департамент комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від 22.12.2015 № 42-2, Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від _____ № _____, складено цей акт про недопущення до проведення обстеження особою _____

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові)

працівників Управління самоврядного контролю Департаменту комунальних ресурсів Івано-Франківської міської

ради,

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи): _____

Адреса (юридична, поштова, фактична): _____

Ідентифікаційний код (номер ЄДРПОУ): _____

Контактний телефон (факс, e-mail): _____

Про обстеження _____

було попереджено _____

(назва юридичної або ППП фізичної особи, реквізити попередження)

Обставини недопущення до проведення обстеження:

(описати дії працівників Департаменту та особи чи осіб, яка не

допустила(-и) до проведення обстеження. В чому полягав

недопуск до проведення обстеження. Зазначити пояснення особи

яка не допустила до проведення обстеження та свідків, якщо такі були)

1. Свідок _____ підпис _____

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса, телефон)

2. Свідок _____ підпис _____

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса, телефон)

Підписи осіб, які склали акт:

_____ підпис _____

(прізвище та ініціали)

Підпис представника юридичної чи фізичної особи, щодо яких здійснювалось обстеження:

_____ підпис _____

(прізвище та ініціали)

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи): _____

Адреса (юридична, поштова, фактична): _____

Ідентифікаційний код (номер ЄДРПОУ): _____

Контактний телефон (факс, e-mail): _____

Про обстеження _____

було попереджено _____

(назва юридичної або ППП фізичної особи, реквізити попередження)

Обставини недопущення до проведення обстеження:

(описати дії працівників Управління та особи чи осіб, яка не

допустила(-и) до проведення обстеження. В чому полягав

недопуск до проведення обстеження. Зазначити пояснення особи

яка не допустила до проведення обстеження та свідків, якщо такі були)

1. Свідок _____ підпис _____

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса, телефон)

2. Свідок _____ підпис _____

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса, телефон)

Підписи осіб, які склали акт:

_____ підпис _____

(прізвище та ініціали)

Підпис представника юридичної чи фізичної особи, щодо яких здійснювалось обстеження:

_____ підпис _____

(прізвище та ініціали)

Додаток 4

до Положення про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель у м. Івано-Франківську



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
УПРАВЛІННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН**

вул. Дністровська, 26, м. Івано-Франківськ, 76018, тел. (факс) (0342) 75-46-09

E-mail: uzvifmvk@ukr.net; код ЄДРПОУ 35916031

« » 201 р.

№

КЛОПОТАННЯ

Відповідно до положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Управління земельних відносин виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від 14.05.13 № 1063-35, Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від № , направляємо Вам для відповідного реагування дане клопотання щодо виявленого порушення законодавства

(суть виявленого порушення та заходи, які необхідно вжити порушнику для усунення порушення)

Про результати розгляду клопотання та вжиті заходи просимо повідомити в установлені законодавством строки.

У разі нежиття заходів реагування та не отримання повідомлення про результати розгляду клопотання матеріали будуть направлені до відповідних контролюючих та правоохоронних органів у встановленому законодавством порядку.

Начальник управління

Додаток 4

до Положення про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель у м. Івано-Франківську



УКРАЇНА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

76018, м. Івано-Франківськ, вул. Лесь Курбаса, 2, код ЄДРПОУ 40228135, (0342) 58-26-15, факс (0342) 55-31-02, e-mail: derkr@ukr.net

№

на № від

КЛОПОТАННЯ

Відповідно до положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Департамент комунальних ресурсів Івано-Франківської міської ради, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від 22.12.2015 № 42-2, Положення про здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням Івано-Франківської міської ради від № , направляємо Вам для відповідного реагування дане клопотання щодо виявленого порушення законодавства

(суть виявленого порушення та заходи, які необхідно вжити порушнику для усунення порушення)

Про результати розгляду клопотання та вжиті заходи просимо повідомити в установлені законодавством строки.

У разі нежиття заходів реагування та не отримання повідомлення про результати розгляду клопотання матеріали будуть направлені до відповідних контролюючих та правоохоронних органів у встановленому законодавством порядку.

Директор Департаменту

Клопотання одержав (одержала) чи відправлено поштою

(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка отримала (відправила) клопотання)

" " _____ 201__ року

_____ (підпис)

Клопотання одержав (одержала) чи відправлено поштою

(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка отримала (відправила) клопотання)

" " _____ 201__ року

_____ (підпис)

Додаток 5

до Положення про здійснення
самоврядного контролю за
використанням та охороною
земель у м. Івано-Франківську

Журнал реєстрації матеріалів щодо здійснення самоврядного
контролю за використанням та охороною земель

№ п/п	Регістраційний номер і дата повідомлення про проведення обстеження	Особа, щодо якої здійснюється обстеження, короткий опис земельної ділянки	Регістраційний номер і дата акта обстеження	Регістраційний номер і дата акта про недопущення по проведенню дії обстеження. Інформація про подальші	Регістраційний номер і дата квитування	Інформація про складання відповідної заявки та короткий опис подальших дій по виявленню порушення
1						