

УКРАЇНА
КАМ'ЯНСЬКА
МІСЬКА РАДА
Дніпропетровської області
51931, місто Кам'янське
майдан Петра Калнишевського, 2
тел : 53-30-70, 3-83-55
1564/2018 № 01-69/34/886/к
№ _____

Голові Державної регуляторної
служби України

ЛЯПІНІЙ К.М.

вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011

Про подання проекту
регуляторного акта

Шановна Ксеніє Михайлівно!

На виконання вимог ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою отримання пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта подаємо копії наступних документів:

- проект рішення міської ради «Про затвердження порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у місті Кам'янське»;
- аналіз регуляторного впливу до проекту рішення міської ради «Про затвердження порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у місті Кам'янське»;
- повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта;
- рішення міської ради від 24.02.2016 №644-14/VII «Про внесення доповнень до рішення міської ради від 16.12.2016 №566-12/VII»;
- висновок постійної комісії міської ради з питань регуляторної та антикорупційної політики, споживчого ринку, розвитку підприємництва та контролю за тендерними процедурами про відповідність даних проектів регуляторних актів вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Додаток на 50 аркушах (тільки адресатові).

**Заступник голови постійної комісії
міської ради з питань регуляторної
та антикорупційної політики,
споживчого ринку, розвитку
підприємництва та контролю
за тендерними процедурами**

О.В.ДЕМІШЕВА
О.В.ДЕМІШЕВА

Гурська Марина Гарріївна (05692) 2 49 43

0.31

3936
Державна регуляторна служба України
№ 395670/19-17 від 20 04 2017



проект

КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

_____ сесія _____ скликання

Р І Ш Е Н Н Я

№ _____

Про затвердження порядку
розміщення тимчасових споруд
для здійснення підприємницької
діяльності у місті Кам'янське

З метою впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в місті Кам'янське, відповідно до Земельного та Цивільного кодексів України, Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244, керуючись ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у місті Кам'янське (додаток 1).
2. Установити, що тимчасові споруди (далі – ТС) для здійснення підприємницької діяльності розміщуються відповідно до затвердженої схеми розміщення тимчасових споруд (у разі її наявності), затвердженої відповідним рішенням Кам'янської міської ради.
3. Заборонити розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності у місті Кам'янське без оформленого паспорта прив'язки, а також документа на право користування земельною ділянкою або укладеного договору про тимчасове використання об'єктів благоустрою міста.
4. Уповноважити комунальне підприємство Кам'янської міської ради «Благоустрій» на укладання договорів про тимчасове використання об'єктів благоустрою міста на підставі чинного паспорта прив'язки ТС.
5. Затвердити типовий договір про тимчасове використання об'єктів благоустрою міста (додаток 2).

6. Затвердити Порядок розрахунку сплати за тимчасове використання об'єктів благоустрою міста (додаток 3).

7. Затвердити Порядок звільнення території міста від самовільно встановлених ТС (додаток 4).

8. Затвердити Положення про комісію з питань звільнення території міста від самовільно встановлених ТС (додаток 5).

9. Департаменту комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради (Шпаляренко) та управління містобудування та архітектури міської ради (Сасенко) забезпечити оформлення документів на право розміщення тимчасових споруд у відповідності до даного рішення та чинного законодавства.

8. Визнати такими, що втратили чинність рішення міської ради від 31.08.2012 №529-26/VI «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у місті Дніпродзержинськ» зі змінами та доповненнями, та від 27.02.2015 №1254-60/VI «Про забезпечення утримання в належному стані території міста Дніпродзержинськ» зі змінами та доповненнями.

9. Організацію виконання даного рішення покласти на управління містобудування та архітектури міської ради (Сасенко) та департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради (Шпаляренко), координацію – на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Чернишова О.А., контроль – на постійну комісію міської ради з питань містобудування, архітектури, будівництва, земельних ресурсів та комунальної власності (Дементьєв).

Міський голова

А.Л.БІЛОУСОВ

ПОРЯДОК
розміщення тимчасових споруд для здійснення
підприємницької діяльності у місті Кам'янське

1. Порядок розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у місті Кам'янське (далі – Порядок) розроблено відповідно до Земельного та Цивільного кодексів України, законів України «Про землеустрій», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244, з метою забезпечення реалізації вимог чинного законодавства з питань розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності.

2. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

договір про встановлення особистого строкового сервіту – договір, на підставі якого встановлюється право суб'єкта господарювання користуватися земельною ділянкою, яка для таких цілей раніше не надавалась для розміщення ТС, на строковій платній основі;

земельна ділянка – частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування в межах міста Кам'янське, повноваження щодо розпорядження якою здійснює Кам'янська міська рада;

технічна документація із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку (далі – документація із землеустрою) – текстові та графічні матеріали, якими визначається місцеположення поворотних точок меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), щодо якої встановлюється обтяження – особистий сервітут, а також місцеположення поворотних точок меж зони дії обтяження в натурі (на місцевості).

використання об'єктів благоустрою – вчинення дії стосовно об'єкта благоустрою, які викликають зміну складу елементів об'єкта благоустрою, встановлення не передбачених або не властивих об'єкту благоустрою елементів, інші зміни складу елементів об'єкта благоустрою, що існував, руйнування, деформацію, знищення, погіршення стану, видалення, переміщення об'єкта благоустрою або його елементів, створення перешкод у користуванні та обмеження доступу до об'єкта благоустрою або його елементів.

3. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС.

4. Розміщення ТС за відсутності паспорта прив'язки а також правовстановлюючих документів на земельну ділянку або укладеного договору про тимчасове використання об'єктів благоустрою міста є самовільним зайняттям земельної ділянки та спричиняє наслідки, передбачені чинним законодавством.

5. Дозволити розміщення ТС на підставі укладеного договору про тимчасове використання об'єктів благоустрою міста з КП КМР «Благоустрій», до оформлення документів на землекористування.

6. Паспорт прив'язки ТС є підставою для надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або підставою для укладення договору про тимчасове використання об'єктів благоустрою міста.

7. Укладення договору про тимчасове використання об'єктів благоустрою міста з особою, зацікавленою в укладанні такого договору, здійснюється на підставі її клопотання до КП КМР «Благоустрій». У клопотанні обов'язково зазначається цільове використання ТС при встановленні за договором.

До клопотання про укладення договору про тимчасове використання об'єктів благоустрою міста додаються:

- засвідчена належним чином копія паспорта прив'язки ТС;

- засвідчені належним чином копії установчих документів та свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або виписку/витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, для громадянина – копія документа, що посвідчує особу, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, засвідчена належним чином копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

7.1. КП КМР «Благоустрій» має право відмовити в укладанні договору або розірвати достроково укладений договір про тимчасове використання об'єктів благоустрою міста для розташування ТС у таких випадках:

- розташування ТС з відхиленням від розробленої комплексної схеми розміщення тимчасових споруд у місті або чинного паспорта прив'язки;

- невідповідність або порушення правил та порядку благоустрою міста при встановленні ТС;

- письмова вимога посадової особи виконавчого комітету міської ради за напрямком діяльності, підготовлена відповідним виконавчим органом міської ради.

8. Надання дозволу на розроблення документації із землеустрою особі, зацікавленій в укладанні договору особистого строкового сервітуту, на підставі її клопотання про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою.

До клопотання про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою додаються:

- паспорт прив'язки ТС;

- нотаріально засвідчені копії установчих документів та свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або виписку/витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, для громадянина – копія документа, що посвідчує особу, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, нотаріально засвідчена копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;

- нотаріально засвідчені копії документів, що є підставою для виникнення прав сервітуту згідно ст. 55-1 ЗУ «Про землеустрій»;

- копія довіреності, на підставі якої інтереси заявника представлятиме його уповноважена особа (у разі якщо клопотання подається представником).

9. Зареєстроване клопотання про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою передається міському голові або його заступникові за напрямком діяльності для надання департаменту комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради доручення щодо розгляду клопотання по суті та організації оформлення документів на землекористування.

10. Клопотання про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою з дорученням міського голови або заступника міського голови передаються до департаменту комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно.

11. За результатами опрацювання клопотання про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою та доданих до нього документів департаменту комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради готує протягом п'яти робочих днів повідомлення про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою.

12. Після отримання дозволу на розроблення документації із землеустрою зацікавлена особа замовляє розроблення документації із землеустрою в землевлпорядній організації, яка має ліцензію на виконання робіт із землеустрою.

Умови і строки розроблення документації із землеустрою визначаються договором, укладеним між зацікавленою особою і суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання робіт із землеустрою.

Невід'ємною частиною документації із землеустрою є паспорт прив'язки ТС.

13. Погоджена технічна документація із землеустрою надається землекористувачем до міської ради через центр з видачі документів

дозвільного характеру міської ради для підготовки проекту рішення міської ради про затвердження документації із землеустрою, встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення ТС.

14. Департаменту комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради на підставі наданої технічної документації із землеустрою готує відповідний проект рішення міської ради. Рішення міської ради про затвердження документації із землеустрою, встановлення особистого строкового сервітуту приймається протягом 30 днів з дня надання технічної документації до центру з видачі документів дозвільного характеру.

15. Після прийняття рішення міської ради про затвердження документації із землеустрою, встановлення особистого строкового сервітуту з визначенням умов його дії, Сервітуарій зобов'язаний протягом 30 днів укласти в департаменті комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради договір особистого строкового земельного сервітуту для розміщення тимчасової споруди. Договір особистого строкового земельного сервітуту укладається на строк дії паспорта прив'язки ТС.

16. Поновлення договору про встановлення особистого строкового сервітуту здійснюється на підставі рішення Кам'янської міської ради шляхом укладання додаткової угоди про поновлення договору про встановлення особистого строкового сервітуту.

17. Після закінчення строку, на який було укладено договір про встановлення особистого строкового сервітуту, сервітуарій, який належно виконував обов'язки відповідно до умов договору, має за інших рівних умов переважне право на укладення договору про встановлення особистого строкового сервітуту на новий строк (поновлення договору про встановлення особистого сервітуту). Сервітуарій, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору про встановлення особистого строкового сервітуту на новий строк, зобов'язаний повідомити про це міську раду до спливу строку договору про встановлення особистого строкового сервітуту у строк не пізніше ніж за місяць до спливу строку договору про встановлення особистого сервітуту.

18. При поновленні договору про встановлення особистого сервітуту його умови можуть бути змінені за згодою сторін. У разі недотримання домовленості щодо плати за договором та інших істотних умов договору переважне право сервітуарія на укладення договору про встановлення особистого сервітуту припиняється.

19. У разі відповідності розміщення ТС вимогам чинного законодавства департамент комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради забезпечує підготовку проекту рішення міської ради про поновлення договору про

встановлення особистого сервіту та забезпечує укладання відповідного договору.

20. Договір особистого строкового сервіту на земельну ділянку не оформляється, якщо відповідна земельна ділянка була надана у користування на умовах оренди під розміщення ТС.

21. Оформлення (переоформлення) договору оренди земельної ділянки здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством, та при наявності відповідної ТС у затвердженій схемі розміщення ТС та паспорта прив'язки.

22. Під час експлуатації ТС необхідно дотримуватися вимог щодо забезпечення технологічної безпеки та впорядкування прилеглої території.

23. У разі закінчення договору оренди земельної ділянки (договору особистого строкового сервіту) та не продовження (поновлення) його у встановленому порядку, а також у разі порушення вимог чинного законодавства щодо порядку розміщення ТС та користування земельною ділянкою тимчасова споруда підлягає демонтажу за власні кошти землекористувача, а земельна ділянка повертається за умов приведення її у належний для подальшого використання стан.

24. За умови надходження до міської ради двох і більше заяв від різних суб'єктів господарювання на розміщення ТС на одному і тому ж місці пріоритет при розгляді заяви надається тому суб'єкту, заява якого зареєстрована раніше.

Секретар міської ради

О.Ю.ЗАЛЕВСЬКИЙ

Додаток 2

до рішення міської ради
від _____ № _____**Договір про тимчасове використання об'єктів благоустрою міста**

м. Кам'янське

Комунальне підприємство Кам'янської міської ради «Благоустрій»
(далі – Уповноважений орган), в особі директора
_____, який діє на підставі Статуту, з одного боку,
та _____ (далі –
Користувач), в особі _____ який
діє на підставі _____, з іншого боку, які далі
іменуються - Сторони, уклали цей договір про наступне:

Визначення термінів:

Об'єкт благоустрою (скорочено за текстом «ОБ») – індивідуально визначений об'єкт, частина об'єкту благоустрою, визначений статтею 21 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» як об'єкт (елемент) благоустрою на момент укладення даного Договору.

Використання або використання об'єкта благоустрою – вчинення дій стосовно об'єкта благоустрою, які викликають зміну складу елементів об'єкта благоустрою, встановлення не передбачених або не властивих об'єкту благоустрою елементів, інші зміни складу елементів об'єкта благоустрою, що існував, руйнування, деформацію, знищення, погіршення стану, видалення, переміщення об'єкта благоустрою або його елементів, створення перешкод у користуванні та обмеження доступу до об'єкта благоустрою або його елементів

Сфера контролю – сфера відпочинку, розваг, споживчого ринку та сфера послуг.

Порядок – «Про затвердження порядку розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у місті Кам'янське», затверджений рішенням Кам'янської міської ради № _____ від _____ р.

1. Предмет Договору

1.1. Уповноважений орган, діючи від власного імені на підставі повноважень, наданих територіальною громадою м. Кам'янське в особі Кам'янської міської ради, надає Користувачу в тимчасове використання об'єкт благоустрою, визначений п. 1.2 Договору, розташований на територіальних зонах, які визначені в додатку 3 рішення Кам'янської міської ради

№ _____ від _____, за плату та на визначений термін, для Використання об'єкта благоустрою, а Користувач зобов'язується використовувати виключно визначений п. 1.2 Договору Об'єкт благоустрою та здійснити оплату за тимчасове використання Об'єкту благоустрою відповідно до умов даного Договору, виконувати інші обов'язки згідно даного Договору.

1.2. Найменування ОБ, який надається для використання: _____

площа ОБ: _____

цільове призначення ОБ: _____

Спосіб, в який Об'єкт благоустрою буде використано — встановлення не властивих Об'єкту благоустрою елементів, які призначені і використовуються для викладення, демонстрації товарів, обслуговування покупців і проведення грошових розрахунків з покупцями при продажі товарів при здійсненні торгівельної діяльності поза стаціонарними торговельними об'єктами.

Фото зовнішнього вигляду тимчасової споруди, яка розташовується на об'єкті благоустрою (додаток до договору).

Місцезнаходження ОБ — _____ у межах, визначених схемою ОБ, що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Право на використання ОБ виникає у Користувача з _____ року і діє до _____ року включно.

Право використання ОБ виникає не раніше передання ОБ у використання за актом приймання-передачі, підписаним Уповноваженим органом та Користувачем.

1.4. Виконання даного Договору та використання ОБ не мають наслідком виникнення у Користувача права власності на зазначені існуючі або відновлені об'єкти благоустрою та їх частини.

1.5. Припинення Договору за згодою сторін здійснюється за наявності довідки спеціаліста Уповноваженого органу про відсутність зауважень до якості відновлення благоустрою території.

1.6. Договір вважається припиненим за згодою сторін з моменту укладення відповідної Двосторонньої угоди між Користувачем та Уповноваженим органом, якщо інше не передбачено самою угодою або договором.

2. Обов'язки Сторін.

2.1. Уповноважений орган зобов'язаний:

2.1.1. Контролювати відповідність обсягів, строків, інших факторів тимчасового погіршення існуючого благоустрою (використання Об'єктів благоустрою) умовам Договору, правостановлюючим, погоджувальним та дозвільним документам, які були підставою для оформлення Договору;

2.1.2. У разі виявлення порушень видати Користувачу Повідомлення щодо їх усунення, вжити заходів для забезпечення адміністративного впливу за фактами порушень правил благоустрою території міста;

2.1.3. Коригувати вартість плати згідно з фактичними умовами використання ОБ;

2.1.4. Вести листування, надавати відповіді на звернення Користувача з питань, що стосуються укладеного Договору.

2.1.5. Передати Користувачу ОБ у використання протягом 5 робочих днів з дати підписання цього Договору за актом приймання-передачі ОБ, підписаним Уповноваженим органом та Користувачем.

2.2. Користувач зобов'язаний:

2.2.1. Якщо заявлені роботи (у тому числі відновлення благоустрою території) не може бути завершено до встановленого Договором терміну, – письмово звернутись до Уповноваженого органу до закінчення терміну використання ОБ з пропозицією про продовження дії Договору, в якій зазначити термін відновлення благоустрою території та пояснити причини порушення встановленого терміну завершення робіт.

2.2.2. У будь-який погоджений спосіб сповістити Уповноважений орган про завершення використання ОБ, визначених Договором, і відновлення благоустрою;

2.2.3. Свочасно здійснювати плату за тимчасове використання ОБ відповідно до умов Договору;

2.2.4. Забезпечити відновлення первісного стану об'єкту (об'єктів) благоустрою до дати припинення дії цього Договору;

2.2.5. За власні кошти усунути виявлені Уповноваженим органом недоліки в відновленні благоустрою (стану ОБ) протягом десяти календарних днів з дня отримання відповідної вимоги Уповноваженого органу;

2.2.6. Забезпечити належне утримання території ОБ згідно ЗУ "Про

благоустрій населених пунктів”.

2.2.7. Повернути Уповноваженому органу ОБ за актом приймання-передачі, підписаним Уповноваженим органом та Користувачем, в останній день терміну права на використання ОБ, зазначеного в п. 1.3 цього Договору, або у разі припинення цього Договору з будь-яких інших підстав – протягом 5 календарних днів з дати припинення цього Договору. ОБ вважається поверненим з моменту підписання Сторонами акта приймання-передачі ОБ. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі при поверненні ОБ з використання покладається на Користувача;

2.2.8. Забезпечити безперешкодний доступ Уповноваженого органу, інженерних служб до території ОБ.

3. Права Сторін

3.1. Уповноважений орган має право:

3.1.1. Вимагати від Користувача своєчасної оплати за тимчасове використання об'єкту (об'єктів) благоустрою відповідно до умов Договору;

3.1.2. У випадку звернення Користувача з письмовою пропозицією про продовження дії Договору, здійснити обстеження ОБ (умов використання об'єкта (об'єктів) благоустрою), та не пізніше трьох робочих днів з дня реєстрації письмової пропозиції Користувача, прийняти одне з таких рішень:

- про оформлення додаткової угоди до Договору із Користувачем
- про продовження терміну дії Договору;
- про відмову в продовженні терміну дії Договору;

3.1.3. В односторонньому порядку розірвати Договір з Користувачем з таких підстав:

- спричиняє пошкодження об'єктів благоустрою, призводить до непередбачуваного руйнування об'єктів благоустрою;
- на підставі рішення суду;
- виникнення ситуації в наслідок дій Користувача, яка загрожує безпечній життєдіяльності людей;
- неодноразове грубе порушення Користувачем умов Договору;
- невнесення плати за використання ОБ протягом двох місяців підряд;

– з причин, визначених Порядком.

Рішення про припинення Договору приймається керівником Уповноваженого органу, оформлюється письмовим повідомленням про розірвання Договору.

3.2. Користувач має право:

3.2.1. Вносити на розгляд Уповноваженого органу пропозиції щодо змін і доповнень до цього Договору.

3.2.2. При відсутності зауважень, після завершення використання ОБ і відновлення благоустрою, звертатись до Уповноваженого органу з пропозицією припинити дію Договору до припинення строку його дії відповідною угодою про припинення дії Договору.

3.2.3. Передавати ОБ у використання (під найм, суборенду) іншій(им) особі(ам) без згоди Уповноваженого органу на строк, що не перевищує строку дії цього Договору. Умови договору піднайму, суборенди не можуть суперечити умовам цього Договору.

3.2.4. Виконувати з попереднього письмового дозволу Уповноваженого органу реконструкцію, технічне переобладнання та поліпшення ОБ.

4. Порядок розрахунків

4.1. Плата за отримане на підставі цього Договору право використання ОБ розраховується згідно додатка 3 до рішення Кам'янської міської ради № _____ від _____ р.

4.2. Уповноважений орган визначає плату під час оформлення Договору.

4.3. Розмір сплати (внеску) за використання об'єктів благоустрою міста визначається з урахуванням наступних показників:

а) розміру сплати (внеску) за використання об'єктів благоустрою міста за

1 м² площі ТС згідно з пунктом 1 цього додатка, який встановлено в залежності від територіальних зон розміщення засобу;

б) площі ТС;

в) коефіцієнту функціонального використання, який зазначається у заяві на укладення цього Договору.

4.4. Розмір плати складає _____
(_____ грн. _____ коп.) гривень без ПДВ за один календарний день

використання ОБ.

Плата за використання ОБ здійснюється щомісячно. Розмір плати у кожному календарному місяці визначається шляхом множення кількості календарних днів у відповідному місяці на розмір плати за один календарний день використання ОБ.

4.5. Користувач протягом 5 календарних днів від дати укладання цього Договору здійснює оплату за використання ОБ з першого дня використання ОБ по останнє число першого календарного місяця дії Договору. Оплата за використання ОБ у другому та кожному наступному місяці дії Договору здійснюється Користувачем щомісячно до 15 числа кожного поточного місяця і не залежить від наслідків господарської діяльності Користувача. Перерахування плати здійснюється Користувачем на поточний рахунок Уповноваженого органу, визначений у реквізитах цього Договору, або інший рахунок, повідомлений Уповноваженим органом Користувачеві письмово. У призначенні платежу зазначається дата і номер цього Договору. Оплата за використання ОБ здійснюється за весь час фактичного використання ОБ до дати підписання акта приймання-передачі про повернення ОБ Уповноваженому органу, включно.

4.6. Користувач має право вимагати зменшення плати, якщо через обставини, за які він не відповідає, можливість використання ОБ істотно зменшилася.

4.7. Користувач звільняється від плати за весь час, протягом якого ОБ не міг бути використаний ним через обставини, за які він не відповідає. До таких обставин відноситься в тому числі, але не виключно проведення аварійно-відновлювальних робіт та/або проведення ремонту та/або реконструкції ОБ Уповноваженим органом та/або іншими особами за попередньою письмовою згодою Уповноваженого органу. В такому разі Користувач звільняється від плати за період з дати початку проведення робіт до дати закінчення проведення відповідних робіт, обидві дати підтверджуються документально.

5. Відповідальність Сторін.

5.1. Користувач несе майнову та іншу відповідальність, визначену чинним законодавством, Правилами благоустрою території міста Кам'янське.

5.2. У випадку використання ОБ з перевищенням встановлених цим Договором (площі) або дислокації, порушення умов даного Договору (в тому числі використання ОБ способом, не передбаченим цим Договором) Користувач зобов'язаний сплатити на користь Уповноваженого органу штраф у розмірі, що дорівнює п'ятикратному розміру плати, визначеної пунктом 4.4. Договору.

5.3. За порушення, зазначені в п. 5.2 Договору, крім визначеного пунктом 5.2 штрафу, Користувач зобов'язаний сплатити на користь Уповноваженого

органу пеню в розмірі 5 відсотків від визначеної пунктом 4.4. договору плати за кожен день від дати початку порушення до дати його повного припинення.

5.4. За несвочасну сплату за використання ОБ Користувач зобов'язаний сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від несплаченої суми плати за кожен день прострочення.

5.5 Сплата передбачених цим Договором штрафних санкцій не звільняє Користувача від обов'язку належним чином виконувати умови Договору, а також від відповідальності, встановленої чинним законодавством.

6. Вирішення спорів.

6.1. Всі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності у випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних обставин за даних умов здійснення господарської діяльності (землетрус, повінь, пожежа, військові дії, оголошення надзвичайного стану тощо). Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальноповідомі,

7.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в триденний строк повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

8. Конфіденційність.

8.1. Сторони погоджуються, що інформація за цим Договором може надаватись без попереднього письмового дозволу іншої сторони структурним підрозділам чи філіям Органу контролю, Кам'янської міської ради, організаціям і установам, які мають право запитувати таку інформацію згідно з чинним законодавством України.

9. Строк дії Договору.

9.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє до _____ в частині обов'язку Користувача щодо здійснення розрахунків та сплати штрафних санкцій - до повного виконання Користувачем

вказаних зобов'язань.

9.2. Дія Договору може бути припинена достроково з підстав, визначених чинним законодавством України та цим Договором. Закінчення строку дії Договору або його дострокове припинення не звільняє Користувача від виконання грошових та інших зобов'язань перед Уповноваженим органом, які виникли під час дії Договору.

9.3. У разі відсутності заяви однієї зі Сторін про припинення або зміну умов цього Договору протягом одного місяця після закінчення строку дії Договору, він вважається продовженим на такий самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені Договором.

9.4. Користувач, який належно виконує свої обов'язки за цим Договором, після спливу строку дії Договору має переважне право перед іншими особами на укладення договору на новий строк. Умови договору на новий строк встановлюються за домовленістю сторін. У разі недосягнення домовленості щодо сплати та інших умов договору переважне право Користувача на укладення договору припиняється.

10. Додаткові умови.

10.1. Система оподаткування Користувача:

10.2. Уповноважений орган є платником податку на прибуток на загальних умовах.

10.3. Усі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братись до уваги лише за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11. Прикінцеві положення.

11.1. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.2. Додатки, зміни і доповнення до Договору, підписані Сторонами, є його невід'ємною частиною.

11.3. Цей Договір, не втрачає чинності в разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, організаційно-правової форми. Про зазначені зміни Сторони зобов'язались повідомляти одна одну письмовій формі протягом десяти робочих днів.

11.4. Підписавши текст цього Договору Користувач надав свій добровільний та однозначний дозвіл на вчинення Уповноваженим органом, як

власником бази персональних даних «База клієнтів та контрагентів (надалі - База), всіх дій, які, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», є обробкою його персональних даних у відповідності до сформульованої мети їх обробки, протягом строю визначеного внутрішніми документами Уповноваженого органу.

Місце знаходження Бази – місце державної реєстрації Уповноваженого органу.

Мета (призначення) Бази: Реалізація вимог чинного Законодавства України, щодо правовідносин та ідентифікації фізичних осіб при наданні послуг та здійсненні господарських операцій відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Для досягнення мети обробки персональних даних Користувач надав дозвіл на включення до Бази наступних персональних даних: ідентифікаційні дані (в тому числі, але не виключно, дані паспорту або документа, що його замінює; дані ПІН, (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) номера рахунків в установах банків тощо.

На виконання вимог частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних: Користувач підтверджує, що підписом під цим Договором засвідчує факт повідомлення його Уповноваженим органом про включення добровільно наданих Користувачем власних персональних даних до Бази.

12. Додатки до Договору:

12.1. Завірена належним чином копія паспорту прив'язки ТС.

12.2. Фото зовнішнього вигляду тимчасової споруди, яка розташовується на ОБ.

13. Юридичні адреси, поштові та платіжні реквізити, підписи Сторін

Уповноважений орган:

Комунальне підприємство Кам'янської міської ради «Благоустрій»

Користувач:

ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ
сплати (внеску) за тимчасове використання об'єктів
благоустрою міста
власників тимчасових споруд для здійснення
підприємницької діяльності та надання послуг за 1 м² площі

1. Розмір сплати в залежності від територіальних зон розміщення ТС:

№ з/п	Район (частина міста) розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності	Розмір плати у гривнях за 1м ² площі тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності (грн), за один календарний день
1.	Зона I	1,3
2.	Зона II	1
3.	Зона III	0,7

2. Коефіцієнт функціонального використання (Кф)

Визначається на підставі заяви замовника розміщення ТС на укладення договору, в якій обов'язково вказується функціональне призначення ТС.

Функціональне призначення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності	Розмір коефіцієнта
Для надання послуг	1,0
Торгівля продовольчими та не продовольчими товарами	1,5
Ломбардні послуги, та інші фінансові послуги	5
Послуги громадського харчування	2,0

3. Методика розрахунку плати за тимчасове використання об'єктів благоустрою міста при встановленні (розміщенні) тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності (ТС):

3.1. Розмір сплати (внеску) за тимчасове використання об'єктів благоустрою міста визначається з урахуванням наступних показників:

а) розміру сплати (внеску) за тимчасове використання об'єктів благоустрою міста за 1 м² площі ТС згідно з пунктом 1 цього додатка, який встановлено в залежності від територіальних зон розміщення засобу;

б) площі ТС;

в) коефіцієнту функціонального використання, який залежить від впливу ТС на об'єкти благоустрою міста згідно з пунктом 2 до цього додатку.

У випадку змішаного функціонального використання ТС – наявність декількох коефіцієнтів функціональних використань, для розрахунку розміру сплати (внеску) за тимчасове використання об'єктів благоустрою міста використовується більший з коефіцієнтів:

г) визначення терміну, на який встановлюється (розміщується) ТС.

3.2. Визначається три територіальні зони в залежності від особливостей використання їх території для розташування ТС:

3.2.1. До зони I відносяться території центральних магістралей міста, а саме: проспекти Свободи, Василя Стуса, Перемоги, Героїв АТО, Конституції, Тараса Шевченка, бульвари Героїв, Будівельників, вулиці Мурахова та провулок Кирпичний.

3.2.2. До зони II відносяться основні магістралі міста (окрім зазначених в зоні I), а саме: проспекти Ювілейний, Гімназичний, Аношкіна, Наддніпрянський, Металургів, Дружби Народів, Єлизаветівське шосе, вулиці Михайла Грушевського, Глаголєва, Бурхана, Січеславський шлях, Дорожна, Дніпробудівська, Квітів, Широка, мостовий перехід через р.Дніпро.

3.2.3. До зони III відноситься вся територія міста Кам'янське, за виключенням зон I і II.

3.3. Розрахунок розміру сплати (внеску) при встановленні (розміщенні) ТС:

3.3.1. Розмір сплати (внеску) за тимчасове використання об'єктів благоустрою міста при встановленні (розміщенні) ТС розраховується за наступною формулою:

$V = П * V_1 * Kф * T$, де

П – загальна площа ТС по осях конструкції або в проекції (м²).

V₁ – розмір сплати (внеску) за використання об'єктів благоустрою за 1 м² площі ТС визначений згідно з пунктом 1 цього додатку;

Kф – коефіцієнт функціонального використання, визначений згідно з пунктом 2 цього додатку;

T – термін, на який узгоджено встановлення (розміщення) ТС, а саме: кількість календарних днів протягом яких здійснюється використання об'єкту благоустрою.

3.4. Кінцевий строк дії договору про тимчасове використання об'єктів благоустрою міста встановлюється відповідно до строку дії паспорту прив'язки тимчасової споруди.

3.5 Розмір сплати за договором про тимчасове використання об'єктів благоустрою міста становить платіж, розрахований згідно з пунктом 3.3.1 цього додатку.

Секретар міської ради

О.Ю.ЗАЛЕВСЬКИЙ