



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Київської області**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Я.Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська область, 09117, тел./факс (0456) 39-21-59, тел. (04563) 5-40-82  
E-mail: bc\_mvkh@bel.com.ua Код ЄДРПОУ 04055009

12.04.2017 р. № 1271/17 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Завідувачу сектору Державної регуляторної  
служби у Київській області  
Круликівській Оксані Віталіївні  
вул. Арсенальна, 9/11, кім. 313  
м. Київ, 01011

У відповідності до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» проект регуляторного акту «Правила розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торгівельної мережі в м. Біла Церква» був розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування України», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності». Даний проект рішення пройшов усі процедури розгляду згідно діючого законодавства, а саме:

- рішенням Білоцерківської міської ради від 15 грудня 2016 року. № 384-21-VII «Про план діяльності Білоцерківської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік» затверджено план діяльності Білоцерківської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік (згідно з додатком). Дане рішення опубліковане на офіційному веб-сайті міської ради, в газеті «Громадська думка» від 30 грудня 2016 року № 105-106;
- повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта «Правила розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торгівельної мережі в м. Біла Церква» опубліковано в газеті «Замкова гора» від 03.03.2017 року № 17-18;
- на офіційному веб-сайті міської ради та її виконавчих органів: [www.bc-rada.gov.ua](http://www.bc-rada.gov.ua) 24.02.2017 року було розміщено повідомлення про оприлюднення, проект рішення та аналіз впливу регуляторного акта «Правила розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торгівельної мережі в м. Біла Церква»



- з метою отримання зауважень та пропозицій 24.03.2013 року проведено нараду «Круглого столу» за участю членів виконавчого комітету, депутатів земельної комісії, управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради, представники управління економіки щодо обговорення проекту рішення Білоцерківської міської ради «Правила розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в м. Біла Церква». До обговорення були запрошені та повідомлені голови фракцій депутатів політичних партій міської ради, члени виконавчого комітету, депутати земельної комісії, громадська рада, агенція стратегічного розвитку.
- винесений на розгляд постійної комісії міської ради з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, власності, комунального майна та приватизації для вивчення та надання експертного висновку.

На підставі вищевикладеного, направляємо:

- проект рішення Білоцерківської міської ради «Правила розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в м. Біла Церква»;
- аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Білоцерківської міської ради «Правила розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в м. Біла Церква»;
- експертний висновок до проекту рішення Білоцерківської міської ради «Правила розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в м. Біла Церква»  
для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Додатки: - на 14 (чотирнадцяти) аркушах.

Заступник міського голови



В.В. Гнатюк

**Експертний висновок**  
**до проекту рішення Білоцерківської міської ради**  
**«Правила розміщення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торгівельної мережі в м. Біла Церква»**

Проект рішення Білоцерківської міської ради «Правила розміщення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торгівельної мережі в м. Біла Церква» розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування України», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», міська рада вирішила:

Метою рішення є регулювання розміщення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності.

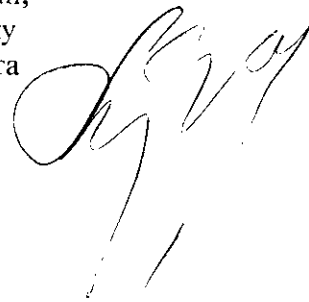
Набуває чинності даний регуляторний акт з моменту його прийняття. Втрачає чинність після прийняття нового рішення за результатами повторного чи періодичного відстеження або за умови відповідних змін законодавства.

Підготовлений проект рішення пройшов усі процедури розгляду згідно діючого законодавства, а саме:

- рішенням Білоцерківської міської ради від від 15 грудня 2016 року. № 384-21-VII «Про план діяльності Білоцерківської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік» затверджено план діяльності Білоцерківської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік (згідно з додатком). Дане рішення опубліковане на офіційному веб-сайті міської ради, в газеті «Громадська думка» від 30 грудня 2016 року № 105-106;
- повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта «Правила розміщення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торгівельної мережі в м. Біла Церква» опубліковано в газеті «Замкова гора» від 03.03.2017 року № 17-18;
- на офіційному веб-сайті міської ради та її виконавчих органів: [www.bc-rada.gov.ua](http://www.bc-rada.gov.ua) 24.02.2017 року було розміщено повідомлення про оприлюднення, проект рішення та аналіз впливу регуляторного акта «Правила розміщення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торгівельної мережі в м. Біла Церква»
- з метою отримання зауважень та пропозицій 24.03.2013 року проведено нараду «Круглого столу» за участю членів виконавчого комітету, депутатів земельної комісії, управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради, представники управління економіки щодо обговорення проекту рішення Білоцерківської міської ради «Правила розміщення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торгівельної мережі в м. Біла Церква». До обговорення були запрошені та повідомлені голови фракцій депутатів політичних партій міської ради, члени виконавчого комітету, депутати земельної комісії, громадська рада, агенція стратегічного розвитку.

Постійна комісія міської ради з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, власності, комунального майна та приватизації, розглянувши надані матеріали погоджує проект рішення Білоцерківської міської ради «Правила розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в м. Біла Церква».

Голова постійної комісії міської з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, власності, комунального майна та приватизації



С.І. Мартинюк

**Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення міської ради «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Біла Церква»**

Цей аналіз регуляторного впливу (надалі – Аналіз) розроблено на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності» та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 р. № 308.

Аналіз визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Біла Церква» (далі - Правила).

**1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання**

У зв'язку з хаотичним та самочинним встановленням тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території м. Біла Церква, відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», ст. 26. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про благоустрій населених пунктів», з метою впорядкування розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території міста та визначення порядку отримання паспорту прив'язки на їх розміщення Білоцерківська міська рада вирішила винести проект рішення «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Біла Церква».

Також недостатня інформованість підприємств, організацій, фізичних осіб, громадян міста щодо процедури отримання паспортів прив'язок на розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території м. Біла Церква, власних прав та обов'язків, існуючих будівельних норм та стандартів.

Відповідно до пункту 2.30 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 р. № 244, у разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки, самовільного встановлення тимчасової споруди така тимчасова споруда підлягає демонтажу.

Разом з тим, порядок, який регламентував би процедуру демонтажу тимчасових споруд відсутній. Дана проблема негативно впливає як на благоустрій міста Біла Церква та утримання в належному стані його території, архітектурний, історичний вигляд міста та його економічний розвиток в цілому, оскільки у випадках закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки, самовільного встановлення тимчасової споруди, зазначені споруди

власниками як правило не демонтуються, що порушує право територіальної громади міста на володіння, користування, розпорядження земельними ділянками комунальної власності, на яких розташовані ці тимчасові споруди, що передбачено статтею 319 Цивільного кодексу України.

Наявна ситуація має сферу негативного впливу на населення міста наступним чином: зовнішній вигляд тимчасових споруд в багатьох випадках застарілий та гальмує архітектурний вигляд, як багатопверхових житлових кварталів, так і центральних вулиць міста; при самовільному встановленні тимчасових споруд обмежується доступ до підземних інженерних мереж.

Шляхом прийняття даного регуляторного акту, передбачається розв'язання проблеми демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Біла Церква.

## **2. Цілі державного регулювання**

Цілями державного регулювання є:

- 1 визначення порядку отримання паспорту прив'язки та вирішення інших питань щодо розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності;
- 2 покращення благоустрою та збереження архітектурного та історичного вигляду міста;
- 3 ефективно використання ресурсів територіальної громади;
- 4 збереження охоронних зон інженерних мереж міста;
- 5 встановлення єдиного Порядку демонтажу тимчасових споруд на території міста Біла Церква.

## **3. Визначення та оцінка прийнятих альтернативних способів досягнення цілей, аргументація переваг обраного способу**

Альтернативними способами досягнення визначених цілей є:

1. Збереження існуючої ситуації. Відсутність чіткого порядку демонтажу тимчасових споруд чинить перешкоди для планування і забудови, благоустрою території міста, тому не є прийнятним.

2. Заборона розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Біла Церква. Дана альтернатива гальмує розвиток підприємницької діяльності у місті, зменшує додатковий дохід до міського бюджету та збільшує рівень безробіття.

Вибраний спосіб, а саме прийняття даного регуляторного акту Білоцерківською міською радою відповідає чинному законодавству та прямо регулює проблему.

## **4. Механізм і відповідні заходи, які пропонується застосувати для розв'язання проблеми**

Вказані вище проблеми пропонується розв'язати шляхом прийняття рішення Білоцерківської міської ради «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі в місті Біла Церква», відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» після оприлюднення даного Аналізу впливу регуляторного акта оприлюднити в міських друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань з подальшим відстеженням результативності регуляторного акта.

## **5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта**

Досягнення мети є можливим завдяки прийняттю рішення Білоцерківської міської ради «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Біла Церква». забезпечується при виконанні та дотриманні суб'єктами господарювання, посадовими особами місцевого самоврядування вимог положень запропонованого проекту регуляторного акту та надає можливість:

- 1) визначити порядок отримання суб'єктами підприємницької діяльності паспорту прив'язки на розміщення тимчасової споруди;
- 2) поповнювати міський бюджет;
- 3) визначити норми, за порушення яких передбачається адміністративна відповідальність згідно Кодексу України "Про адміністративні правопорушення";
- 4) здійснювати належний контроль за станом зовнішнього вигляду тимчасових споруд та благоустрою прилеглих до них територій в м. Біла Церква;

Даний нормативний акт розглядається відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою отримання громадської думки.

## **6. Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта**

За результатами прийняття зазначеного рішення Білоцерківської міської ради має бути досягнуто цілей, передбачених у п. 2 цього Аналізу, а саме: визначення порядку отримання паспорту прив'язки та вирішення інших питань щодо розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності; покращення благоустрою та збереження архітектурного та історичного вигляду міста; ефективне використання ресурсів територіальної громади; збереження охоронних зон інженерних мереж міста; встановлення єдиного Порядку демонтажу тимчасових споруд на території міста Біла Церква.

## **7. Обґрунтування строку дії регуляторного акта**

Рішення Білоцерківської міської ради «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Біла Церква» є регуляторним нормативно-правовим актом, який діє на невизначене коло осіб, є загальнообов'язковим до застосування на території міста Біла Церква, та строк дії якого невизначено, з можливістю внесення до нього змін.

## **8. Показники результативності регуляторного акту**

Для даного регуляторного акту було визначено декілька вимірювальних показників результативності регуляторного акта, які безпосередньо пов'язані із цілями регуляторного акта та мають числовий вимір, та прогнозні значення. Тобто цей розділ містить перелік вимірювальних показників, які характеризують наслідки дії регуляторного акту. Саме на підставі порівняння цих прогнозних показників та отриманих у подальшому даних (при проведенні базового, повторного та періодичних відстежень) можна буде зробити висновки про досягнення очікуваних результатів та досягнення цілей регулювання.

Пропонується використати наступні показники результативності:

Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта відстеження

проводиться відділом планування та забудови міста управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради:

а) загальна кількість існуючих ТС, що мають (мали) паспорти прив'язки на розміщення ТС згідно реєстру управління містобудування та архітектури, кількість нових об'єктів тимчасових споруд, прийнятих в експлуатацію;

б) кількість подань управління містобудування та архітектури на порушників Правил;

в) кількість знесених об'єктів тимчасових споруд (рішень Білоцерківської міської ради про припинення права користування земельною ділянкою під розміщення тимчасової споруди).

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта проводиться соціальний моніторинг.

Кількість засідань постійної комісії Білоцерківської міської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою, на яких розглядалися питання щодо розміщення тимчасових споруд та проводились обстеження відповідності тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності виданому паспорту прив'язки членами комісії.

#### **9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта**

При визначенні заходів за допомогою яких буде здійснюватися відстеження регулятивності регуляторного акту, в разі його прийняття, визначені наступні строки проведення базового, повторного та періодичного відстеження результативності регуляторного акту.

Після прийняття рішення Білоцерківської міської ради «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Біла Церква» протягом року, з дня прийняття регуляторного акту, проводиться базове відстеження результативності дії рішення, за результатами якого встановлюється повнота та ефективність введення в дію регуляторного акту.

Не пізніше 2 (двох) років з дня набрання чинності цим актом здійснюється повторне відстеження результативності, де будуть відображені показники за період з моменту закінчення проведення базового відстеження, за результатами якого буде визначена повнота та ефективність регуляторного акту.

Періодичне відстеження кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Т.в.о. начальника управління містобудування та архітектури



В.М. Пархоменко



Автор проекту  
Міський голова Дикий Г.А.

Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Біла Церква

Розглянувши звернення міського голови, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування України», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», міська рада вирішила:

1. Затвердити Правила розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Біла Церква, згідно додатку 1.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Білоцерківської міської ради від 20 серпня 2015 року № 1552-78-VI «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в м. Біла Церква».
3. Затвердити склад комісії з питань розміщення тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, згідно додатку 2.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Міський голова

Г.А. Дикий

Затверджено рішенням  
 Білоцерківської міської ради від  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 року  
 № \_\_\_\_\_

## ПРАВИЛА

розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі в місті Біла Церква

### 1. Основні положення

1.1. Правила розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі в місті Біла Церква (надалі – Правила) розроблені з врахуванням Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 року № 198, Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №826, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року № 244.

1.2. Ці Правила визначають механізм:

1.2.1. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для провадження підприємницької діяльності .

1.2.2. Розміщення засобів пересувної дрібнороздрібною торговельної мережі в місті Біла Церква.

1.2.3. Розміщення майданчиків біля стаціонарного закладу ресторанного господарства.

1.2.4. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для провадження підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів.

1.2.5. Укладання та продовження договорів на право землекористування для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях комунальної власності.

1.2.6. Порядок демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності

1.3. Основні терміни, використані у Правилах:

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (надалі – ТС) – одноповерхова споруда не більше 4,0 м у висоту, що виготовляється з полегшених конструкцій з врахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без влаштування фундаменту. Тимчасова споруда для здійснення підприємницької діяльності може мати закрите

приміщення для тимчасового перебування людей, площею не більше 30 м<sup>2</sup> по зовнішньому контуру;

засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі - автомагазини, автокафе, автокав'ярні, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки) тощо;

майданчик біля стаціонарного закладу ресторанного господарства - об'єкт призначений для громадського харчування біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства, який відкритий для обслуговування населення на певний сезон року, розміщений на відкритому повітрі (під тентами, на верандах легкого типу) або виготовлений з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, та встановлений тимчасово, без улаштування фундаменту, не є капітальною спорудою. Залежно від типу конструкцій, які використовуються для влаштування, та періоду функціонування майданчики поділяються на відкриті (літні) майданчики та сезонні майданчики з 1 квітня по 1 листопада і не мають закритого приміщення для тимчасового перебування людей.

архітектурний тип тимчасової споруди (надалі – архітип) – зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються при розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

замовник – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС, засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі чи майданчик біля стаціонарного закладу ресторанного господарства;

комісія з питань розміщення ТС торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства - комісія Білоцерківської міської ради, до компетенції якої входить розгляд заяв щодо неправомірного надання відмови в укладанні договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою та інші питання, пов'язані з розміщенням ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства. прийняття рішень про демонтаж ТС;

комплексна схема розміщення ТС торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі Комплексна схема) - текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою і єдині типи, візуальні та конструктивно-технічні характеристики ТС;

паспорт прив'язки ТС – вичерпний комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території та визначається архітип (зовнішній вигляд, конструктивно-технічні характеристики) з відображенням наявних містобудівних обмежень, а також умови інженерного забезпечення ТС;

схема благоустрою ТС – схема, виконана на топографо-геодезичній основі М 1:500 складена замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України" із зазначенням заходів

щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

типіві ТС – види ТС, виконані за проектами повторного використання.

зупинковий комплекс – виконаний за єдиним архітектурним проектом комплекс споруд, який має в своєму складі навіс очікування громадського транспорту та стаціонарну ТС, що не заважає своїм розміщенням очікуванню громадського транспорту.

Торгівельна частина зупинкового комплексу не може перевищувати 30% площі зупинкового навісу і у складі зупинкового комплексу не повинні розміщуватись пересувні ТС та з літніми майданчиками.

висновок щодо можливості (доцільності) розміщення ТС, документ в якому визначені містобудівні умови і обмеження щодо розміщення ТС.

1.4. Ці Правила не поширюються на випадки розміщення ТС для здійснення підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.

1.5. ТС, перелічені у цих Правилах, є тимчасовими спорудами і не є об'єктами нерухомого майна.

1.6. Не допускається встановлення ТС площею більше 30 кв. м.

1.7. Дія цих Правил поширюється на всі підприємства, установи і організації незалежно від форми власності та відомчої належності, а також на фізичних осіб, які встановлюють ТС для здійснення підприємницької діяльності, засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчики біля стаціонарного закладу ресторанного господарства в адміністративних межах Білоцерківської міської ради.

1.8. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки тимчасових споруд з прив'язкою кожної окремої тимчасової споруди, з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

1.9. Розміщення майданчиків біля стаціонарного закладу ресторанного господарства здійснюється на підставі паспорта прив'язки ТС споруди, оформленого відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 21 жовтня 2011 року № 244, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, за умови визначення відповідності намірів щодо місця розташування майданчика будівельним нормам за результатами розгляду документів, поданих відповідно до зазначеного Порядку.

1.10. Місця розміщення майданчиків біля стаціонарного закладу ресторанного господарства, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі не визначаються Комплексною схемою.

1.11. Земельна ділянка для розміщення ТС на землях комунальної власності надається за договором особистого строкового сервітугу.

2. Вимоги до розміщення та функціонування ТС для здійснення підприємницької діяльності

2.1. Розміщення ТС здійснюється замовником в адміністративних межах Білоцерківської міської ради відповідно Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності затвердженого наказом Міністерства

регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року N 244.

2.2. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС та договір про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення стаціонарної ТС (групи стаціонарних ТС).

2.3. Термін розміщення ТС не може перевищувати термін дії паспорта прив'язки ТС, а договір користування земельною ділянкою не може перевищувати термін дії паспорта прив'язки ТС.

2.4. ТС розміщуються і функціонують відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативних актів, прийнятих у межах компетенції органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

2.5. Розміщення ТС споруд здійснюється:

2.5.1. На приватних земельних ділянках – за згодою власника земельної ділянки. У разі якщо від власника земельної ділянки надійшла заява про включення місця розміщення ТС до Комплексної схеми, то заява про можливість включення до Комплексної схеми розглядається управлінням містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради. У разі позитивного висновку управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради готує проект рішення про внесення змін до Комплексної схеми.

2.5.2. На земельних ділянках, на яких розташовані багатоквартирні будинки, а також належні до них будівлі, споруди та прибудинкові території за згодою співвласників багатоквартирного будинку.

2.6. Розміщення тимчасових споруд забороняється безпосередньо біля фасадів адміністративних і культових будівель, біля пам'ятників, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків.

2.7. Під час розміщення тимчасових споруд не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень (окрім несформованої чагарникової, квіткової та трав'яної рослинності).

2.8. Підключення тимчасових споруд до інженерних мереж повинне здійснюватися з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і гарантувати безпеку користувачів дорожніх об'єктів.

2.9. Замовники несуть відповідальність та зобов'язані підтримувати чистоту та порядок на території, яка закріплюється за ними (відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою території м. Біла Церква, затверджених рішенням Білоцерківської міської ради від 11 липня 2008 року № 800 та враховується при визначенні обсягів пайової участі власника ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, власники (користувачі) майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в утриманні об'єкта благоустрою м. Біла Церква).

2.10. Біля кожної тимчасової споруди повинно бути зовнішнє штучне освітлення та впритул до неї облаштоване мощення тротуарною плиткою відповідного типу завширшки:

2.10.1. З фасаду за всією його довжиною (незалежно від виду і конструкції споруди) – 2 м.

2.10.2. За периметром – 1 м.

2.10.3. У разі розміщення тимчасової споруди на відстані більше 2 м від тротуару – до неї з тротуару повинна бути влаштована пішохідна доріжка завширшки 1.5 м.

2.11. Забороняється встановлювати низькотемпературні прилавки та холодильники поруч з тимчасовими спорудами.

2.12. На доступному для огляду місці повинна бути розміщена інформація про суб'єкт підприємницької діяльності, якому належить вказана тимчасова споруда (копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності, копії патенту та ліцензій (при наявності), копія рішення про встановлення режиму роботи, інформаційний талон - документ, що підтверджує факт сплати пайової участі).

2.13. Для розміщення ТС використовуються затверджені архітип, або типові проекти.

2.14. У разі коли ТС споруда перешкоджає проведенню реконструкції або ремонту інженерних мереж вулиці, дороги, будинків і споруд, тимчасова споруда переноситься в інше місце без припинення рішення про її розміщення. Управління містобудування та архітектури надсилає не пізніше ніж за 1 місяць до запланованого перенесення тимчасової споруди повідомлення з визначенням її нового місця та терміну розміщення у зв'язку із проведенням реконструкції або ремонту. Таке повідомлення є підставою для перенесення суб'єктом господарювання тимчасової споруди у зв'язку із проведенням реконструкції або ремонту.

2.15. Перенесення ТС можливе також у разі внесення змін до передбачених законодавством норм і правил, містобудівної документації, місцевих правил забудови, державних будівельних норм.

2.16. Контроль за дотриманням законодавства України, нормативних актів Білоцерківської міської ради щодо утримання об'єктів благоустрою, на яких розміщені ТС, засоби пересувної дрібно-роздрібної торговельної мережі, майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства здійснюється Департаментом житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради та Комунальною установою Білоцерківської міської ради «Інспекція з благоустрою».

3. Порядок отримання висновку про можливість (доцільність) розміщення тимчасової споруди, паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

3.1. Для отримання висновку про можливість (доцільність) розміщення тимчасової споруди фізична особа – підприємець або юридична особа особисто, через уповноважений орган чи особу або поштовим відправленням звертається до Управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради із письмовою заявою встановленої форми на ім'я начальника Управління містобудування та архітектури про можливість (доцільність) розміщення тимчасової споруди або майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства.

До заяви додаються:

- реквізити замовника (найменування, прізвище, ім'я, по батькові, адреса, контактна інформація).
- топографічне знімання (М 1:500), яке відображає існуючу ситуацію з нанесеними червоними лініями із зазначенням бажаного місця розташування тимчасової споруди, кресленнями контурів тимчасової споруди з прив'язкою до місцевості.
- копії завірених у встановленому порядку документів, що посвідчують право власності на будівлю або приміщення стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства, біля якої (яких) планується влаштувати майданчик, або право користування ними;

- письмова згода власника (користувача) земельної ділянки у разі розміщення майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства на земельній ділянці, що знаходиться у власності (користуванні) третіх осіб;
- письмова згода власників (орендарів) сусідніх приміщень, у разі збільшення лінійних розмірів майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства поза межі фасаду стаціонарного закладу ресторанного господарства.

3.2. Заява та документи, що додаються до неї, приймаються за описом, копія якого видається заявнику з відміткою про дату та номер їх реєстрації. Заява та документи, що додаються до неї, засвідчені підписом адміністратора управління адміністративних послуг, у день реєстрації заяви або наступного робочого дня передаються до управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської рад.

3.3. Висновок про можливість (доцільність) розміщення ТС, майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства - готус управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради.

3.4. У разі невідповідності намірів про розміщення тимчасової споруди та майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства будівельним нормам, правилам, містобудівній документації, схемам розміщення ТС замовник повідомляється Управлінням містобудування та архітектури письмово протягом десяти робочих днів про вмотивовану відмову у встановленні.

3.5. У разі отримання позитивного висновку щодо розміщення тимчасової споруди суб'єкт підприємницької діяльності звертається із заявою через Управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради (долучивши до неї висновок, наданий Управлінням містобудування та архітектури) до управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради для отримання паспорта прив'язки.

3.6. Для отримання паспорта прив'язки тимчасової споруди фізична особа – підприємець або юридична особа особисто, через уповноважений орган чи особу або поштовим відправленням звертається до Управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради із письмовою заявою встановленої форми на ім'я начальника управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради про видачу паспорта прив'язки тимчасової споруди.

3.7. До заяви додаються:

- схема розміщення ТС (на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості);
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання та проектувальні роботи, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;
- схема благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України");
- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

3.8. Паспорт прив'язки ТС, майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства оформлює управління архітектури протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

3.9. Термін дії паспорта прив'язки визначається Управлінням містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради відповідно до генерального плану, плану зонування, детального плану території з урахуванням строків реалізації їх положень, Комплексної схеми розміщення ТС.

3.10. Розміщення ТС відповідно до вимог паспорта прив'язки дозволяється виключно при наявності діючого договору землекористування, а для розміщення майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства – договору про пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою.

3.11. Після встановлення тимчасової споруди замовник звертається із відповідною заявою через Управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради до виконавчого комітету Білоцерківської міської ради у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки. Управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради обов'язково проводить обстеження ТС, майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства за результатами якого складається Акт про відповідність встановлення ТС, майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства паспорту прив'язки, який зберігається в управлінні містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради разом з паспортом прив'язки.

3.12. При невідповідності існуючої ТС, майданчика біля стаціонарного закладу ресторанного господарства паспорту прив'язки замовника повідомляє письмово управління містобудування та архітектури про усунення таких недоліків протягом п'яти робочих днів з дня такого визначення.

3.13. У разі зміни власника ТС, яка встановлена з дотриманням вимог цих правил та є в комплексній схемі, новий власник ТС звертається із відповідною заявою та пакетом документів до управління містобудування та архітектури для отримання висновку щодо можливості подальшого розміщення ТС у зв'язку зі зміною власника.

3.14. У разі отримання позитивного висновку щодо можливості подальшого розміщення ТС суб'єкт підприємницької діяльності звертається із заявою через ЦНАП (додучивши до неї висновок, наданий управлінням містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради) до Білоцерківської міської ради до якої додаються такі документи:

3.14.1. Паспорт прив'язки ТС.

3.14.2. Договір купівлі-продажу тимчасової споруди.

3.14.3. Договір землекористування попереднього власника тимчасової споруди.

3.15. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника до Управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради способом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки Управлінням містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради

3.16. Чинність паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:

3.16.1. Необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена тимчасова споруда – з обов'язковим попередженням власника споруди за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої споруди.

3.16.2. Необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена тимчасова споруда – без попередження власника ТС.



3.17. Чинність паспорта прив'язки тимчасової споруди анулюється за таких умов:

3.17.1. Недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні.

3.17.2. Не встановлення тимчасової споруди протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки.

3.17.3. Надання недостовірних відомостей у документах під час підготовки паспорта прив'язки тимчасової споруди.

3.17.4. Припинення права користування земельною ділянкою.

3.18. Підставою для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт, аварійних ремонтних робіт або усунення порушень, перелічених у пункті 3.17.

4. Порядок розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в місті Біла Церква

4.1. Розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі здійснюється замовником в адміністративних межах Білоцерківської міської ради за рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради .

4.2. Для розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі в адміністративних межах Білоцерківської міської ради замовник через уповноважений орган чи особу або поштовим відправленням звертається в управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради (далі ЦНАП) із письмовою заявою встановленої форми на ім'я начальника управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради про можливість (доцільність) розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, до якої додаються такі документи:

реквізити замовника (для юридичних осіб: повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити (розрахунковий рахунок, установа банку, МФО банку), посада та П. І. Б. керівника, телефон;

для фізичної особи - підприємця: П. І. Б. повністю, місце проживання, ідентифікаційний номер, банківські реквізити (розрахунковий рахунок, установа банку, МФО банку), телефон), додатково копія паспорта;

схема місця розташування засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, з відображенням території, яка закріплюється за ним відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Правил благоустрою території м. Біла Церква, затверджених рішенням Білоцерківської міської ради від 11 липня 2008 року № 800 та враховується при визначенні обсягів пайової участі власника ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, в утриманні об'єкта благоустрою м. Біла Церква.

актуальна фотофіксація з чотирьох сторін місця розташування засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, на відстані 5 - 10 м ;

документи на розміщення засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, оформлені до 1 січня 2017 року.

свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, видане у встановленому порядку, з відміткою про переобладнання транспортного засобу (у разі використання транспортного засобу);

Перелік документів, що додаються до заяви, є вичерпним.

Суб'єкт господарювання несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

4.3. За наявності всіх документів, передбачених пунктом 4.2 цього Порядку ЦНАП управління містобудування та архітектури протягом десяти робочих днів:

здійснює геопросторове визначення місця розташування, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі;

перевіряє місце розташування ТС, засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, на наявність заборон та обмежень, а також відповідність схемі розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради;

перевіряє наявність факту неправомірного повторного встановлення (раніше демонтовані засоби пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі);

4.4. Управління містобудування та архітектури у разі позитивного висновку подає документи на рішення виконавчого комітету.

Позитивне рішення виконавчого комітету є дозволом на розміщення або функціонування засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі після укладання договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою .

Рішення виконавчого комітету протягом п'яти робочих днів після прийняття, загальним відділом направляється до ЦНАП для вручення замовнику.

Управління містобудування та архітектури протягом десяти робочих днів надає відповідь щодо розміщення засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі.

Посадові особи управління містобудування та архітектури населення несуть відповідальність за порушення термінів опрацювання заяв.

У разі необґрунтованості пропозиції управління містобудування та архітектури стосовно відмови в розміщенні або функціонуванні засобу пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі на підставі скарг від громадян ЦНАП передає заяву та додані до неї документи на розгляд Комісії для розгляду справи по суті. При цьому строки розгляду заяви продовжуються на строк, необхідний для розгляду Комісією.

4.2. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється за окремим рішенням виконавчого комітету, яким визначається розмір пайової участі (внеску) власників ТС торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, в утриманні об'єктів благоустрою міста Біла Церква.

## 5. Порядок демонтажу ТС для здійснення підприємницької діяльності

5.1. Порядок демонтажу ТС для провадження підприємницької діяльності на території міста Біла Церква (далі – Положення) визначає підготовку, порядок демонтажу ТС для провадження підприємницької діяльності на території міста Біла Церква, подальше поводження з демонтованими ТС та відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем.

У даному Порядку застосовуються наступні терміни:

демонтаж ТС – комплекс заходів, які передбачають відокремлення тимчасових споруд від місця її розташування, транспортування до місця її подальшого тимчасового зберігання, у випадках, передбачених пунктом 5.2. з приведенням місця розташування ТС в належний стан з відновленням його благоустрою.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про благоустрій населених пунктів». Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженому наказом Міністерства

регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України в 21.10.2011 № 244.

5.2. ТС підлягає демонтажу, а відповідна земельна ділянка приведенню у належний стан з відновленням її благоустрою у наступних випадках:

- припинення дії строку паспорта прив'язки;
- анулювання паспорта прив'язки;
- відсутності паспорта прив'язки;
- в разі самовільного розміщення тимчасової споруди;
- розміщення тимчасової споруди з відхиленням від паспорта прив'язки;
- самовільної зміни власником (користувачем) тимчасової споруди її призначення
- закінчення термін дії договору землекористування і суб'єкту господарюванню відмовлено у його продовженні;
- закінчення терміну дії документації для встановлення ТС, яка видавалася для набрання чинності Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженому наказом Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 та цих Правил;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Інформація про ТС, у яких закінчився термін дії паспорта прив'язки або ТС встановлені з порушенням вимог цих Правил надається також у контролюючі органи для вжиття відповідних заходів.

5.4. Виявлення ТС споруд, які підлягають демонтажу, здійснюється фахівцями управління містобудування та архітектури, департаменту житлово-комунального господарства, управління регулювання земельних відносин, управління самоврядного контролю, відділу з питань торгово-побутового обслуговування населення та громадського харчування, та представниками комунальної установи Білоцерківської міської ради «Інспекція з благоустрою м. Біла Церква» (далі – Інспекція).

5.3. При виявленні ТС, зазначених у пунктах 5.2. складається акт довільної форми та направляється до комісії з питань розміщення тимчасових споруд торговельно-побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібною торговельною мережі майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства (далі - Комісія).

До складу Комісії входять спеціалісти та представники різних галузей: управління містобудування та архітектури, департаменту житлово-комунального господарства управління регулювання земельних відносин, відділу з питань торгово-побутового обслуговування населення та громадського харчування, представники комунальної установи Білоцерківської міської ради «Інспекція з благоустрою м. Біла Церква» (далі - Інспекція), представники поліції (за згодою), депутати Білоцерківської міської ради.

Головою Комісії є заступник міського голови або керівник департаменту житлово-комунального господарства.

Заступником голови Комісії є керівник або заступник управління містобудування та архітектури.

Секретар Комісії як правило має бути керівником або заступником керівника Інспекції.

5.4. Комісія проводить інвентаризацію ТС, що розташовані на території міста Біла Церква та формує перелік ТС.

Перелік ТС які встановлені з порушення норм чинного законодавства України мають бути оприлюднені на офіційному сайті Білоцерківської міської ради з їх фото та додатково можуть розміщуватись також в місцевих періодичних виданнях (газетах).

Інспекція має розміщувати систематично на сайті (або у газетах) повідомлення що власники (користувачі) мають привести у відповідність до норм чинного законодавства України документи щодо розміщення тимчасових споруд та передбачити їм строк для усунення недоліків.

У випадках якщо власники (користувачі) не усунуть недоліки добровільно у передбачений термін Інспекція вживає ряд дій (складає акт проведення перевірки, протокол) за результатами чого виносить письмовий припис.

5.5. Акт обстеження підписують представники комунальних підприємств Білоцерківської міської ради житлово-комунальних контор на закріпленій території яких знаходяться ТС, управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради, управління самоврядного контролю та власник тимчасової споруди.

5.6. У разі, якщо власник/користувач відмовляється від підписання або від участі в обстеженні ТС, копія акту обстеження ТС скеровується йому рекомендованим листом з повідомленням про вручення. У випадку відмови від підпису у акті обстеження ТС складається акт відмови від підпису.

5.7. Інспекція вживає заходів щодо вручення припису власнику або користувачу ТС, якщо це є не можливо з об'єктивних причин, розміщує відомості на офіційному сайті, а також місцевих періодичних виданнях (газетах) з дотриманням вимог передбачених чинним законодавством України щодо захисту персональних даних.

5.8. У випадках якщо власник (користувач) ТС продовжує порушувати благоустрій та вимоги чинного законодавства України щодо встановлення ТС Інспекція готує відповідні документи для демонтажу і передає їх на розгляд Комісії.

5.9. У разі виявлення ТС споруд, які підлягають демонтажу з підстав, визначених пунктом 5.2. цього Порядку, Комісія розглядає відповідні матеріали та приймає протокольне рішення про демонтаж ТС.

5.10. Для демонтажу ТС за протокольним рішенням Комісії до роботи Комісії можуть залучатися представники державних органів (за згодою), комунальних підприємств, міських служб та організацій.

Для дотримання громадського порядку під час демонтажу тимчасових споруд Комісія повідомляє Білоцерківський відділ поліції Головного управління Національної поліції в Київській області (далі – поліцію).

Організацію заходів по здійсненню демонтажу ТС здійснює Інспекція.

5.11. Підставою для проведення демонтажу ТС є протокольне рішення Комісії про демонтаж ТС, в якому повинно бути зазначено місце розташування ТС, відомості про власників (користувачів) ТС (якщо власник (користувач) відомі), з визначенням для власників (користувачів) строку добровільного демонтажу, який визначається рішенням Комісії і не може бути меншим Зкалендарних днів, та вимогою про приведення земельної ділянки в належний стан з відновленням її благоустрою.

5.12. Комісія повідомляє власників (користувачів) ТС (якщо власник (користувач) відомий), про необхідність добровільно демонтувати тимчасові споруди. Способи такого повідомлення визначає Комісія (телефонним зв'язком або через мережу Інтернет тощо).

Повідомлення про демонтаж розміщується на самій тимчасовій споруді (з проведення фотофіксації).

5.13. Протягом строку, зазначеного у протокольному рішенні Комісії про демонтаж ТС, власник (користувач) зобов'язаний за власний рахунок добровільно здійснити демонтаж ТС та привести земельну ділянку на місці розміщення ТС в належний стан відновленням її благоустрою.

5.14. У разі невиконання вимог, зазначених у пункті 7.13. цього Положення, Комісія визначає дату проведення демонтажу ТС та комунальне підприємство або інший суб'єкт господарювання, який буде здійснювати роботи по демонтажу та зберіганню демонтованої ТС (далі – суб'єкт господарювання). Суб'єкт господарювання повинен мати можливість для проведення демонтажу та місце (майданчик) для тимчасового зберігання демонтованих ТС. З цим суб'єктом господарювання Інспекція укладає договір про надання відповідних послуг.

5.14. Демонтаж ТС здійснюється в наступному порядку:

ТС, яка підлягає демонтажу, обстежується Комісією на наявність товарно-матеріальних цінностей і особистого майна. При цьому, доступ до ТС може забезпечуватися власником (користувачем) або шляхом демонтажу кріплення (замк тощо) у присутності представника правоохоронних органів.

власник (користувач) ТС самостійно звільняє ТС від товарно-матеріальних цінностей і особистого майна. У випадку, якщо власник (користувач) ТС відмовився самостійно звільнити ТС від товарно-матеріальних цінностей і особистого майна, а також у випадках, якщо власник (користувач) ТС відсутній або невідомий, ТС демонтується разом з цим майном.

Комісією складається акт демонтажу ТС, який містить наступні відомості:

- дата, час, місце складання акту;
- прізвище, ім'я, по батькові та посади членів Комісії з демонтажу ТС та осіб, які були присутніми при демонтажі;
- місце розташування ТС, відомості про власника (користувача) (якщо він відомий та підстави для її демонтажу);
- найменування підприємств, що виконують демонтаж тимчасових споруд відключення її від інженерних мереж;
- опис ТС, що демонтується: геометричні параметри, матеріал, з якого виготовлено ТС, наявність інженерних (комунікаційних) мереж, технічний стан тимчасової споруди, перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, інформація про опечатування ТС споруди та інше;
- відомості щодо місця тимчасового зберігання ТС;
- відомості про фото/відеофіксацію демонтажу ТС споруди;
- опис майна, що знаходиться в ТС (в разі наявності).

Акт може містити й інші відомості, які члени Комісії будуть вважати за необхідні зазначити в ньому.

Акт підписується усіма присутніми при демонтажі ТС членами Комісії залученими при демонтажі ТС особами.

Акт складається у трьох примірниках, один з яких надається за зверненням власнику (користувачу), другий примірник залишається у суб'єкта господарювання, який проводив роботи з демонтажу ТС, третій примірник залишається у Комісії.

Після складання акту ТС відключається від мереж, опечатується, відокремлюється від місця її розташування та транспортується на місце (майданчик) тимчасового зберігання.

Пошкодження, заподіяні під час демонтажу тимчасових споруд, не підлягають відшкодуванню. Відповідальність згідно з законодавством за збереження ТС та всього майна, що знаходиться у тимчасовій споруді при демонтажі, транспортуванні до місця тимчасового зберігання та зберіганні несе суб'єкт господарювання, з яким Інспекція уклала договір.

Суб'єкт господарювання не несе відповідальності за погіршення стану ТС через об'єктивну відсутність спеціальних приміщень або належних умов зберігання (погодні умови, обставини форс-мажору тощо).

Процес демонтажу ТС проводиться з фото та відео фіксацією що в подальшому буде зберігатися в Інспекції долучена до матеріалі справи.

Інспекція за зверненням повідомляє власника (користувача) тимчасової споруди про місце її тимчасового зберігання, розмір витрат, які підлягають відшкодуванню, контактні дані відповідальних за демонтаж. Інспекція додатково розміщує повідомлення про демонтаж тимчасової споруди, місце її тимчасового зберігання, контактні дані відповідальних за демонтаж у найближчому номері газети а також на офіційному сайті Білоцерківської міської ради.

5.15. Витрати по демонтажу здійснюються Інспекцією з подальшим відшкодуванням цих коштів власником (користувачем) ТС або з реалізації ТС як металобрухту.

5.16. Демонтовані ТС та майно, що знаходилось всередині ТС (за наявності), до закінчення строку, за зверненням повертаються власнику (користувачу) на підставі рішення Комісії. До звернення власник (користувач) додає наступні документи:

- документи, що посвідчують особу;
- документи, що підтверджують право власності на демонтовану ТС чи законного володіння, а також документи, що підтверджують право власності (користування) та інші права на товарно-матеріальні цінності, особисті речі, що знаходились у ТС (права можуть бути підтверджені письмовими свідченнями, наданими особисто Комісії не менше ніж трьома особами);
- про оплату послуг та відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем ТС: по відключенню від інженерних мереж, робіт з демонтажу, перевезенню, завантаженню (розвантаженню) та зберіганню тимчасових споруд, відновленню благоустрою на місці демонтованої тимчасової споруди з підтвердженням Інспекції про оплату.

5.17. Видача ТС здійснюється Комісією за актом приймання-передачі (один з яких видається власнику (користувачу), а інший залишається в Комісії).

5.18. Повернення ТС без відшкодування витрат, зазначених у цьому Порядку та передбачених іншим чинним законодавством, не допускається.

## 6. Відшкодування витрат за демонтаж тимчасових споруд

6.1. Власники (користувачі) ТС відшкодовують витрати, понесені за: демонтаж та доставку до місця зберігання - у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, який безпосередньо займався демонтажем; зберігання - у відповідності до калькуляції, наданої суб'єктом господарювання, відновлення благоустрою на місці демонтажу тимчасової споруди - у відповідності до калькуляції, наданої Інспекцією.

Відновлювальна вартість об'єкта благоустрою розраховується відповідно до чинних нормативно-правових актів, які регулюють визначення відновної вартості об'єктів благоустрою.

6.2. У разі, якщо протягом двох місяців з дати демонтажу ТС власник (користувач) не звернувся щодо повернення йому демонтованої тимчасової споруди, такі дії відповідно до ч. 1 ст. 347 Цивільного кодексу України будуть свідчити про відмову від права власності на ТС та майно, що знаходилось всередині ТС (за наявності).

6.3. Після закінчення строку, визначеного пунктом 8.2 цього Порядку, демонтоване ТС реалізовується як металобрухт за рішенням Комісії. Кошти від такої реалізації зараховуються на рахунок Інспекції для відшкодування витрат, понесених під час демонтажу тимчасової споруди.

6.4. Якщо в процесі демонтажу ТС виявлено майно: матеріали, вироби, конструкції та інше, придатні для їх подальшого використання, від отримання яких особа відмовилася або вчинила дії, які свідчать про її відмову, подальше використання такого майна здійснюється відповідно до рішення прийнятого Комісією.

7. Права та обов'язки Комісії з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності

7.1. Комісія з питань розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства, демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності (надалі Комісія) у своїй роботі керується чинним законодавством України, рішеннями Білоцерківської міської ради та її виконавчого комітету, а також цими Правилами.

До компетенції якої входить розгляд заяв щодо неправомірного надання відмови і укладанні договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою та інші питання пов'язані з розміщенням ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства в тому числі питань демонтажу ТС.

7.2. Основними завданнями Комісії є:

7.2.1. Виявляти ТС для здійснення підприємницької діяльності, які підлягають демонтажу з підстав зазначених у підпункті 5.2. цього Порядку. У випадку виявлення ТС що встановлені з порушенням п.1.3. Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності затвердженого наказом Міністерств регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року №244 (наприклад: улаштування фундаменту під тимчасовою спорудою та інше) Інспекція зобов'язана повідомляти відділ державного архітектурно-будівельного контролю Білоцерківської міської ради;

7.2.2. Приймати протокольне рішення про демонтаж тимчасових споруд;

7.2.3. Одержувати копії документів, довідки тощо, необхідні для виявлення і демонтажу тимчасових споруд, встановлення їх власників (користувачів);

7.2.4. Залучати до участі у роботі комісії представників державних органів, міських служб та організацій, відповідних фахівців, експертів та консультантів, представників правоохоронних органів;

7.2.5. Передавати матеріали про демонтаж тимчасових споруд до Інспекції;

7.2.6. Брати участь у заходах з демонтажу тимчасових споруд, складати акт демонтажу;

7.2.7. Розгляд заяв щодо неправомірного надання відмови в укладанні договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою та інші питання, пов'язані з розміщенням ТС, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства.

7.3. Організаційною формою роботи комісії є засідання. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

7.4. На початку кожного засідання комісії головуєчий оголошує прізвище, ім'я та по батькові присутніх членів комісії. Зазначена інформація вноситься до протоколу засідання.

7.5. Інформація, яку подають члени комісії на засідання комісії, має бути підтверджена письмовими документами. Члени комісії несуть персональну відповідальність за достовірність наданих ними документів.

7.6. Рішення комісії оформлюються протоколом.

7.7. Комісію очолює голова, який забезпечує організацію роботи комісії, приймає рішення про проведення засідання комісії, веде засідання.

7.8. У разі відсутності голови комісії, його повноваження виконує заступник.

7.9. Секретар комісії здійснює підготовку до засідань комісії необхідних матеріалів, їх зберігання, запрошує членів комісії на її засідання, оформлює результати роботи комісії (складає протоколи, акти, листи тощо) та забезпечує ведення листування з питань роботи комісії.

7.10. Інші організаційні питання, які виникають в ході роботи комісії, вирішуються нею самостійно.



Додаток  
до Правил  
розміщення тимчасових споруд,  
торговельного, побутового  
соціально-культурного  
чи іншого призначення  
для здійснення підприємницької  
діяльності, засобів пересувного  
дрібнороздрібної торговельно-  
мережі в місті Біла Церква

ПАСПОРТ  
прив'язки тимчасової споруди

\_\_\_\_\_ (назва ТС)

Замовник

\_\_\_\_\_ (найменування, П.І.Б., реквізити замовника)

Примірник №\* \_\_\_\_\_

Реєстраційний № \_\_\_\_\_

Паспорт прив'язки виданий

\_\_\_\_\_ (керівник (заступник керівника) органу з питань містобудування та архітектури виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, районної державної адміністрації)

Паспорт прив'язки дійсний до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Паспорт прив'язки продовжено до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П.

Дата видачі \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ЕСКІЗИ  
фасадів ТС  
у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС)

М 1:50

Місце креслення

СХЕМА  
розміщення ТС

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування \_\_\_\_ га

М 1:500

Місце креслення

Експлікація:  
місце розташування ТС;  
червоні лінії;  
лінії регулювання забудови;  
місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

\_\_\_\_\_

\* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив'язки.

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали керівника (заступника) підприємства, установи, організації  
розробника)

М.П.

Дата складання \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Додаток 2  
до Правил  
розміщення тимчасових споруд  
торговельного, побутового,  
соціально-культурного  
чи іншого призначення  
для здійснення підприємницької  
діяльності, засобів пересувної  
дрібнороздрібної торговельної  
мережі в місті Біла Церква

### ЗАЯВА

Заявник (суб'єкт господарювання)

---

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого начальником Управління містобудування та архітектури Білоцерківської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виконані у повному обсязі.

---

(П.І.Б. керівника підприємства, установи,  
організації або П.І.Б. фізичної особи - підприємця,  
підпис, дата, печатка (за наявності))



# ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

тел. (044) 254-56-73. факс 254-43-93  
e-mail: inform@dkrp.gov.ua

вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Білоцерківська міська рада

вул. Ярослава Мудрого, 19,  
м. Біла Церква,  
Київська область, 09117

Відповідно до статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон) кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд до сільської, селищної, міської, районної у місті, районної, обласної ради, подається до відповідальної постійної комісії для вивчення та подання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 цього Закону. Відповідальна постійна комісія забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного на розгляд проекту регуляторного акта, який разом з цим проектом та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до уповноваженого органу для підготовки встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Згідно з Положенням про Державну регуляторну службу України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 371, Державна регуляторна служба України є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України і який реалізує державну регуляторну політику та політику у сфері нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, є спеціально уповноваженим органом з питань ліцензування та дозвільної системи у сфері господарської діяльності і координує дії з питань спрощення регуляторної бази та дерегуляції господарської діяльності.

Сектором Державної регуляторної служби у Київській області здійснено моніторинг веб-сайтів органів місцевого самоврядування Київської області з метою аналізу стану реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності органами місцевого самоврядування Київської області.

6048/1-14  
12 12

Результат аналізу свідчить про прийняття органами місцевого самоврядування регуляторних актів, які вносились на розгляд відповідних рад, без проходження процедур, передбачених розділом VI «Здійснення державної регуляторної політики органами та посадовими особами місцевого самоврядування» Закону.

Ураховуючи викладене, Державна регуляторна служба України (далі – Служба) звертає увагу на необхідності дотримання визначеної статтею 34 Закону процедури. Невиконання процедур, передбачених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема, щодо обов'язкового подання проекту регуляторного акта до уповноваженого органу для підготовки пропозицій щодо удосконалення акту відповідно до принципів державної регуляторної політики може стати підставою для відміни регуляторного акта в судовому порядку.

Крім того, інформуємо про необхідність здійснення планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів в рамках підготовки та затвердження планів роботи відповідної ради у порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та регламентами відповідних рад з урахуванням вимог частин третьої та четвертої статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

План діяльності регуляторного органу з підготовки проектів регуляторних актів та зміни до нього оприлюднюються шляхом опублікування в друкованих засобах масової інформації цього регуляторного органу, а у разі їх відсутності - у друкованих засобах масової інформації, визначених цим регуляторним органом, та/або шляхом розміщення плану та змін до нього на офіційній сторінці відповідного регуляторного органу в мережі Інтернет.

Особливості відстеження результативності та перегляду регуляторних актів, прийнятих органами та посадовими особами місцевого самоврядування регламентуються статтею 37 Закону, відповідно до якої, зокрема, передбачено оприлюднення звітів про відстеження результативності регуляторного акта, прийнятого відповідною радою.

Пропонуємо посилити співпрацю з територіальним органом Служби на стадії підготовки проектів регуляторних актів з метою отримання методологічної допомоги від фахівців Служби у Київській області.

Контактні дані Сектору Державної регуляторної служби у Київській області: завідувач Сектору Круликівська Оксана Віталіївна, кім. 313, вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011, e-mail: krulikovska\_oksana@ukr.net, тел. 050-418-86-22, офіційний сайт Державної регуляторної служби України - [www.drs.gov.ua](http://www.drs.gov.ua).

Голова Державної  
регуляторної служби України



К. М. Ляпіна