



**НОВОУКРАЇНСЬКА РАЙОННА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Соборна, 61, м.Новоукраїнка, Кіровоградська область, 27100, тел./факс 2-13-53  
e-mail: nu\_rayrada@ukr.net, www.nu-rayrada.kr.ua, код в ЄДРПОУ 24711384

31.03.2017 № 01-23/60  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові Державної регуляторної  
служби України  
Ляпіній К.М.

**Шановна Ксеніє Михайлівно!**

На виконання частини 2 статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» направляємо Вам проекти регуляторних актів, які розроблені виконавчим апаратом районної ради, для отримання пропозицій щодо їх удосконалення в порядку, встановленому Постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2014 року № 634 «Про порядок підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування».

Додаток на 33 аркушах:

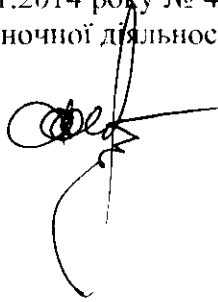
- Експертний висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності, промисловості, торгівлі, житлово-комунального господарства, реалізації державної регуляторної політики та приватизації щодо регуляторного акта - проекту рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району, затвердженого рішенням районної ради від 11.12.2013 року № 423»;
- Експертний висновок постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності, промисловості, торгівлі, житлово-комунального господарства, реалізації державної регуляторної політики та приватизації щодо регуляторного акта - проекту рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого рішенням районної ради від 31.01.2014 року № 458»;
- Рішення постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності, промисловості, торгівлі, житлово-комунального господарства, реалізації державної регуляторної політики та приватизації від 17.02.1017 року № 121;
- Проект рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району, затвердженого рішенням районної ради від 11.12.2013 року № 423»;
- Проект рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого рішенням районної ради від 31.01.2014 року № 458»;
- Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Порядку управління об'єктами спільної власності



територіальних громад міста і сіл району, затвердженого рішенням районної ради від 11.12.2013 року № 423»;

- Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого рішенням районної ради від 31.01.2014 року № 458»;
- Рішення районної ради від 11.12.2013 року : 423 «Про затвердження в новій редакції Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району»;
- Рішення районної ради від 31.01.2014 року № 458 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності».

Голова районної ради



В.Савенко

Корн Я.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням постійної комісії  
від «17» лютого 2017 року № 12

**Експертний висновок  
постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, власності,  
інвестиційної діяльності, промисловості, торгівлі, житлово-  
комунального господарства, реалізації державної регуляторної політики  
та приватизації щодо регуляторного акта - проекту рішення  
Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Положення про  
конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого  
рішенням районної ради від 31.01.2014 року № 458»**

Постійна комісія районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності, промисловості, торгівлі, житлово-комунального господарства, реалізації державної регуляторної політики та приватизації, керуючись пунктом 3.5.16. Регламенту Новоукраїнської районної ради, затвердженого рішенням районної ради від 01 грудня 2015 року № 8 зі змінами від 13 січня 2016 року № 38, від 10 серпня 2016 року № 110, на виконання статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого рішенням районної ради від 31.01.2014 року № 458», та встановила наступне.

Розробником регуляторного акта є виконавчий апарат районної ради. Проект рішення підготовлено відповідно статті 10 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

**1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»**

Чинна редакція Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого рішенням районної ради від 31.01.2014 № 458, передбачає його застосування лише у випадках, якщо обов'язковість проведення конкурсного відбору суб'єкта оціночної діяльності передбачена законодавством – щодо комунального майна коли замовником послуг з оцінки є орган місцевого самоврядування. Для інших суб'єктів дія Положення має рекомендаційний характер. Це може створювати можливість виникнення корупційної складової при укладенні, виконанні умов договору надання послуг з проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району, що може мати наслідком заниження вартості майна.

Механізм вирішення проблеми, запропонований у проекті рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого рішенням районної ради від 31.01.2014 року № 458» відповідає потребам та вимогам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив. В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік (рішення районної ради від 26.12.2016 року №178, строк підготовки І квартал, оприлюднено на офіційному веб-сайті районної ради в мережі Інтернет [www.nu-rayrada.kr.ua](http://www.nu-rayrada.kr.ua)).

Проведено наступні роботи з регуляторної процедури:

- розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта, аналіз регуляторного впливу 26.01.2017 року та проект регуляторного акту 01.02.2017 року на офіційному веб-сайті районної ради в мережі Інтернет [www.kryvyirih.dp.ua](http://www.kryvyirih.dp.ua)).

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого рішенням районної ради від 31.01.2014 року № 458» відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

## **2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.**

Необхідність внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності виникла з метою усунення можливої корупційної складової при укладенні договору надання послуг з проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району шляхом запровадження визначення суб'єкта проведення незалежної оцінки на конкурсних засадах у всіх випадках необхідності проведення такої оцінки. Відповідно до діючої редакції Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності його норми застосовуються лише у випадках, якщо обов'язковість проведення конкурсного відбору суб'єкта оціночної діяльності передбачена законодавством – коли замовниками є органи державної влади та органи місцевого самоврядування. Для інших суб'єктів його дія має рекомендаційний характер.

Визначена мета регулювання - усунення можливої корупційної складової при укладенні договору надання послуг з проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району.

Для цього необхідно дотримуватись наступних вимог:

- досягнення прозорості процесу відбору суб'єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району;
- запровадження визначення суб'єкта проведення незалежної оцінки на конкурсних засадах у всіх випадках необхідності проведення такої оцінки, для всіх суб'єктів замовлення такої послуги;

Альтернативою запропонованому регуляторному акту є:

- врегулювання зазначеної проблеми на загальнодержавному рівні;
- очікування та збереження існуючого стану до прийняття такого механізму на законодавчому рівні;
- прийняття регуляторного акту, яким буде встановлена обов'язковість процедури конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для всіх замовників проведення такої оцінки.

Розглядаючи вказані альтернативи, перевагу мала остання альтернатива, так як в даному випадку досягнення цілі можливо в найбільш короткий строк, з найменшими затратами. Користування першою і другою альтернативою не можливо, оскільки існуюче законодавство не регламентувало детально механізм конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для оцінки комунального майна, а очікування прийняття такої

механізму на загальнодержавному рівні займе певний час, що призведе до неефективності його використання.

В проекті рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності» визначений механізм, який пропонується застосувати для вирішення зазначеної проблеми шляхом запровадження визначення суб'єкта проведення незалежної оцінки на конкурсних засадах обов'язково у всіх випадках необхідності проведення такої оцінки для всіх замовників проведення такої оцінки.

На виконання вимог регуляторного акту можуть впливати як позитивні так і негативні фактори. До негативних факторів відноситься відсутність стабільності економічних процесів держави, відсутність коштів на вирішення організаційних питань, пов'язаних з виконанням регуляторного акту. Однак досягнення визначених цілей регуляторного акту забезпечується у разі виконання балансоутримувачами майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району вимог положень запропонованого проекту регуляторного акту.

Визначені очікувані результати прийняття нормативно-правового акту, основними з яких є: усунення можливої корупційної складової при укладенні договору надання послуг з проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району.

Очікувані позитивні моменти: зменшення спілкування суб'єктів оціночної діяльності із зацікавленими особами (орендар майна), що може вплинути на визначення вартості майна.

Строк дії регуляторного акту необмежений, з можливістю внесення до нього змін та доповнень (або його окремих положень) у разі зміни чинного законодавства та з інших поважних причин.

Показниками результативності регуляторного акту є:

- збільшення вартості орендованого майна та відповідно збільшення надходжень від орендної плати до бюджету.

Відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись шляхом базового (до дня набрання ним чинності), повторного (через 1 рік з дня набрання ним чинності) та періодичного відстеження (через 3 роки з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності).

### 3. Узагальнений висновок

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія визначила, проект регуляторного акта - районної ради «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого рішенням районної ради від 31.01.2014 року № 458» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії

С.Оношенко

*Згідно з оригіналом  
В кінці 3 аркуші начальником організаційно-правової  
влади і виконанням завдань районної ради Т.П....*

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням постійної комісії  
від «14» лютого 2017 року № 14

*Експертний висновок*

*постійної комісії районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності, промисловості, торгівлі, житлово-комунального господарства, реалізації державної регуляторної політики та приватизації щодо регуляторного акта - проекту рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району, затвердженого рішенням районної ради від 11.12.2013 року № 423»*

Постійна комісія районної ради з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності, промисловості, торгівлі, житлово-комунального господарства, реалізації державної регуляторної політики та приватизації, керуючись пунктом 3.5.16. Регламенту Новоукраїнської районної ради, затвердженого рішенням районної ради від 01 грудня 2015 року № 8 зі змінами від 13 січня 2016 року № 38, від 10 серпня 2016 року № 110, на виконання статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого рішенням районної ради від 31.01.2014 року № 458», та встановила наступне.

Розробником регуляторного акта є виконавчий апарат районної ради. Проект рішення підготовлено відповідно статті 10 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” пункту 19 Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кмбінету Міністрів України від 10 серпня 1995 року № 629.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Чинна редакція Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району, затвердженого рішенням районної ради від 31.01.2014 № 458, передбачає його застосування лише у випадках, якщо обов'язковість проведення конкурсного відбору суб'єкта оціночної діяльності передбачена законодавством – щодо комунального майна коли замовником послуг з оцінки є орган місцевого самоврядування. Для інших суб'єктів дія Положення має рекомендаційний характер. Порядком не унормовано питання визначення суб'єктів, які правомочні затверджувати висновок про вартість майна. Це може створювати можливість виникнення корупційної складової при укладенні, виконанні умов договору надання послуг з проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району, що може мати наслідком заниження вартості майна.

Механізм вирішення проблеми, запропонований у проекті рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району, затвердженого рішенням районної ради від 11.12.2013 року № 423» відповідає потребам та вимогам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив. В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік (рішення районної ради від 26.12.2016 року №178, строк підготовки I квартал, оприлюднено на офіційному веб-сайті районної ради в мережі Інтернет [www.nu-rayrada.kr.ua](http://www.nu-rayrada.kr.ua)).

Проведено наступні роботи з регуляторної процедури:

- розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта: аналіз регуляторного впливу 26.01.2017 року та проект регуляторного акту 01.02.2017 року на офіційному веб-сайті районної ради в мережі Інтернет [www.kryvyirih.dp.ua](http://www.kryvyirih.dp.ua)).

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району, затвердженого рішенням районної ради від 11.12.2013 року № 423» відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Необхідність внесення змін до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району виникла з метою усунення можливої корупційної складової при укладенні договору надання послуг з проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району шляхом запровадження визначення суб'єкта проведення незалежної оцінки на конкурсних засадах у всіх випадках необхідності проведення такої оцінки, та потребою уточнення суб'єктів, провтомочних затверджувати висновок про вартість майна. В діючій редакції Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району такі норми не врегульовані.

Визначена мета регулювання - усунення можливої корупційної складової при укладенні договору надання послуг з проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району.

Для цього необхідно дотримуватись наступних вимог:

- досягнення прозорості процесу відбору суб'єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району;
- запровадження визначення суб'єкта проведення незалежної оцінки на конкурсних засадах у всіх випадках необхідності проведення такої оцінки. Для всіх суб'єктів замовлення такої послуги;
- уточнення суб'єктів, провтомочних затверджувати висновок про вартість майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району

Альтернативою запропонованому регуляторному акту є:

- врегулювання зазначеної проблеми на загальнодержавному рівні;
- очікування та збереження існуючого стану до прийняття такого механізму на законодавчому рівні;
- прийняття регуляторного акту, яким буде встановлена обов'язковість процедури конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для всіх замовників проведення такої оцінки.

Розглядаючи вказані альтернативи, перевагу мала остання альтернатива, так як в даному випадку досягнення цілі можливо в найбільш короткий строк, з найменшими затратами. Користування першою і другою альтернативою не можливо, оскільки існуюче законодавство не регламентувало детально механізм конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для оцінки комунального майна, а очікування прийняття такого механізму на загальнодержавному рівні займе певний час, що призведе до неефективності його використання.

В проекті рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району, затвердженого рішенням районної ради від 11.12.2013 року № 423» визначений механізм, який пропонується застосувати для вирішення зазначеної проблеми шляхом запровадження визначення суб'єкта проведення незалежної оцінки на конкурсних засадах обов'язково у всіх випадках необхідності проведення такої оцінки для всіх замовників проведення такої оцінки та визначення суб'єктів, провтомочних

На виконання вимог регуляторного акту можуть впливати як позитивні так і негативні фактори. До негативних факторів відноситься відсутність стабільності економічних процесів держави, відсутність коштів на вирішення організаційних питань, пов'язаних з виконанням регуляторного акту. Однак досягнення визначених цілей регуляторного акту забезпечується у разі виконання балансоутримувачами майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району вимог положень запропонованого проєкту регуляторного акту.

Визначені очікувані результати прийняття нормативно-правового акту, основними з яких є: усунення можливої корупційної складової при укладенні договору надання послуг з проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району.

Очікувані позитивні моменти: зменшення спілкування суб'єктів опіючої діяльності із зацікавленими особами (орендар майна), що може вплинути на визначення вартості майна, збільшення розміру орендної плати за договорами.

Строк дії регуляторного акту необмежений, з можливістю внесення до нього змін та доповнень (або його окремих положень) у разі зміни чинного законодавства та з інших поважних причин.

Показниками результативності регуляторного акту є:

- збільшення вартості орендованого майна та відповідно збільшення надходжень від орендної плати до бюджету.

Відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись шляхом базового (до дня набрання ним чинності), повторного (через 1 рік з дня набрання ним чинності) та періодичного відстеження (через 3 роки з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності).

### 3. Узагальнений висновок

Проаналізувавши проєкт регуляторного акта, постійна комісія визначила, проєкт регуляторного акта - районної ради «Про внесення змін до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району, затвердженого рішенням районної ради від 11.12.2013 року № 423» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії



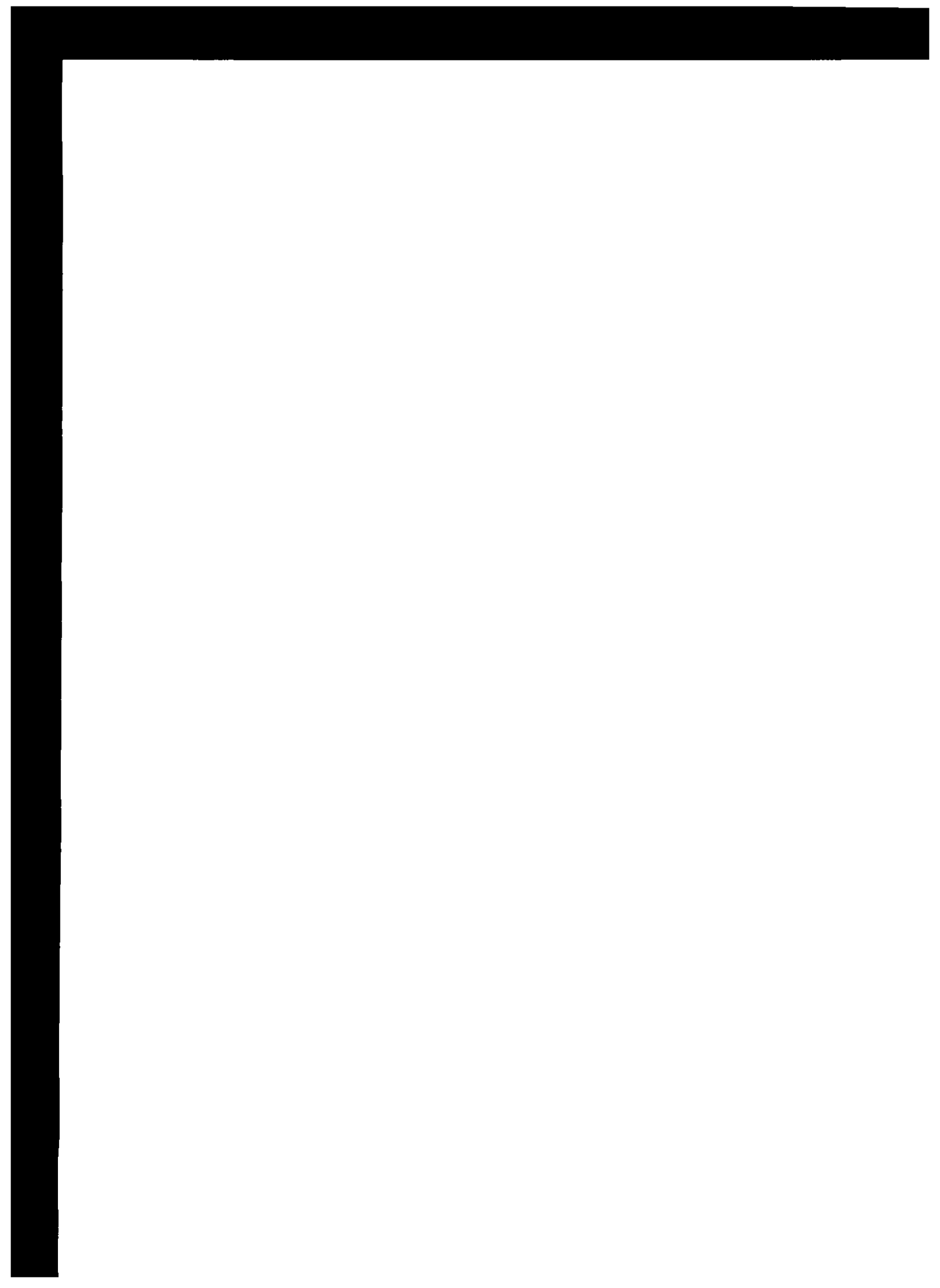
С.Онощенко

*Згідно з оригіналом  
в кількості 3 примірників*

*На чашку організації правового відділу  
районної ради  
Дмитрук  
03.2017р.*







Комісія

# АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

*до проекту рішення Новоукраїнської районної ради  
«Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого рішенням районної ради від 31.01.2014 року № 458»*

## **1. Проблема, яку планується розв'язати**

Необхідність внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності виникла з метою усунення можливої корупційної складової при укладенні договору надання послуг з проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району шляхом запровадження визначення суб'єкта проведення незалежної оцінки на конкурсних засадах у всіх випадках необхідності проведення такої оцінки. Відповідно до діючої редакції Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності його норми застосовуються лише у випадках, якщо обов'язковість проведення конкурсного відбору суб'єкта оціночної діяльності передбачена законодавством – коли замовниками є органи державної влади та органи місцевого самоврядування. Для інших суб'єктів його дія має рекомендаційний характер.

## **2. Цілями регулювання є:**

Визначена мета регулювання - усунення можливої корупційної складової при укладенні договору надання послуг з проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району.

Для цього необхідно дотримуватись наступних вимог:

- досягнення прозорості процесу відбору суб'єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району;
- запровадження визначення суб'єкта проведення незалежної оцінки на конкурсних засадах у всіх випадках необхідності проведення такої оцінки, для всіх суб'єктів замовлення такої послуги;

## **3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

Альтернативою запропонованому регуляторному акту є:

- врегулювання зазначеної проблеми на загальнодержавному рівні;
- очікування та збереження існуючого стану до прийняття такого механізму на законодавчому рівні;
- прийняття регуляторного акту, яким буде встановлена обов'язковість процедури конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для всіх замовників проведення такої оцінки.

Розглядаючи вказані альтернативи, перевагу мала остання альтернатива, так як в даному випадку досягнення цілі можливо в найбільш короткий строк, з найменшими затратами. Користування першою і другою альтернативою не можливо, оскільки існуюче законодавство не регламентувало детально механізм конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для оцінки комунального майна, а очікування прийняття такого механізму на загальнодержавному рівні займе певний час, що призведе до неефективності його використання.

#### **4. Механізм розв'язання проблеми**

В проекті рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності» визначений механізм, який пропонується застосувати для вирішення зазначеної проблеми шляхом запровадження визначення суб'єкта проведення незалежної оцінки на конкурсних засадах обов'язково у всіх випадках необхідності проведення такої оцінки для всіх замовників проведення такої оцінки.

#### **4. Обґрунтування можливості досягнення цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта**

На виконання вимог регуляторного акту можуть впливати як позитивні так і негативні фактори. До негативних факторів відноситься відсутність стабільності економічних процесів держави, відсутність коштів на вирішення організаційних питань, пов'язаних з виконанням регуляторного акту. Однак досягнення визначених цілей регуляторного акту забезпечується у разі виконання балансоутримувачами майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району вимог положень запропонованого проекту регуляторного акту.

#### **5. Очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта**

Визначені очікувані результати прийняття нормативно-правового акту, основними з яких є: усунення можливої корупційної складової при укладенні договору надання послуг з проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району.

Очікувані позитивні моменти: зменшення спілкування суб'єктів оціночної діяльності із зацікавленими особами (орендар майна), що може вплинути на визначення вартості майна.

#### **6. Обґрунтування строку дії запропонованого регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акту необмежений, з можливістю внесення до нього змін та доповнень (або його окремих положень) у разі зміни чинного законодавства та з інших поважних причин.

#### **7. Показники результативності регуляторного акта**

Показниками результативності регуляторного акту є:

- збільшення вартості орендованого майна та відповідно збільшення надходжень від орендної плати до бюджету.

#### **9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта**

Відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись шляхом базового (до дня набрання ним чинності), повторного (через 1 рік з дня набрання ним чинності) та періодичного відстеження (через 3 роки з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності).

Голова районної ради

Канцелярія  
В.Савенко

Ком 92

# АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

**до проекту рішення Новоукраїнської районної ради  
«Про внесення змін до Порядку управління об'єктами спільної власності  
територіальних громад міста і сіл району, затвердженого рішенням  
районної ради від 11.12.2013 року № 423»**

## **1. Проблема, яку планується розв'язати**

Необхідність внесення змін до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району виникла з метою усунення можливої корупційної складової при укладенні договору надання послуг з проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району шляхом запровадження визначення суб'єкта проведення незалежної оцінки на конкурсних засадах у всіх випадках необхідності проведення такої оцінки, та потребою уточнення суб'єктів, провтомочних затверджувати висновок про вартість майна. В діючій редакції Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району такі норми не врегульовані.

## **2. Цілями регулювання є:**

Визначена мета регулювання - усунення можливої корупційної складової при укладенні договору надання послуг з проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району.

Для цього необхідно дотримуватись наступних вимог:

- досягнення прозорості процесу відбору суб'єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району;
- запровадження визначення суб'єкта проведення незалежної оцінки на конкурсних засадах у всіх випадках необхідності проведення такої оцінки. Для всіх суб'єктів замовлення такої послуги;
- уточнення суб'єктів, провтомочних затверджувати висновок про вартість майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району

## **3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

Альтернативою запропонованому регуляторному акту є:

- врегулювання зазначеної проблеми на загальнодержавному рівні;
- очікування та збереження існуючого стану до прийняття такого механізму на законодавчому рівні;
- прийняття регуляторного акту, яким буде встановлена обов'язковість процедури конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для всіх замовників проведення такої оцінки.

Розглядаючи вказані альтернативи, перевагу мала остання альтернатива, так як в даному випадку досягнення цілі можливо в найбільш короткий строк, з найменшими затратами. Користування першою і другою альтернативою не можливо, оскільки існуюче законодавство не регламентувало детально механізм конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для оцінки комунального майна, а очікування прийняття такого механізму на загальнодержавному рівні займе певний час, що призведе до неефективності його використання.

#### **4. Механізм розв'язання проблеми**

В проекті рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району» визначений механізм, який пропонується застосувати для вирішення зазначеної проблеми шляхом запровадження визначення суб'єкта проведення незалежної оцінки на конкурсних засадах обов'язково у всіх випадках необхідності проведення такої оцінки для всіх замовників проведення такої оцінки та визначення суб'єктів, правомочних затверджувати висновок про вартість майна залежно від об'єкту оренди та орендодавця.

#### **4. Обґрунтування можливості досягнення цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта**

На виконання вимог регуляторного акту можуть впливати як позитивні так і негативні фактори. До негативних факторів відноситься відсутність стабільності економічних процесів держави, відсутність коштів на вирішення організаційних питань, пов'язаних з виконанням регуляторного акту. Однак досягнення визначених цілей регуляторного акту забезпечується у разі виконання балансоутримувачами майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району вимог положень запропонованого проекту регуляторного акту.

#### **5. Очікуванні результати прийняття запропонованого регуляторного акта**

Визначені очікувані результати прийняття нормативно-правового акту, основними з яких є: усунення можливої корупційної складової при укладенні договору надання послуг з проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району.

Очікувані позитивні моменти: зменшення спілкування суб'єктів оціночної діяльності із зацікавленими особами (орендар майна), що може вплинути на визначення вартості майна; збільшення розміру орендної плати за договорами.

#### **6. Обґрунтування строку дії запропонованого регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акту необмежений, з можливістю внесення до нього змін та доповнень (або його окремих положень) у разі зміни чинного законодавства та з інших поважних причин

## **7. Показники результативності регуляторного акта**

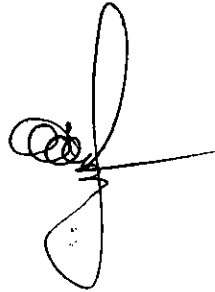
Показниками результативності регуляторного акту є:

- збільшення вартості орендованого майна та відповідно збільшення надходжень від орендної плати до бюджету.

## **9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта**

Відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись шляхом базового (до дня набрання ним чинності), повторного (через 1 рік з дня набрання ним чинності) та періодичного відстеження (через 3 роки з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності).

Голова районної ради



В.Савенко

*Згідно з оригіналом  
в копії з архіву  
Нагальник управління  
Виконавчого*



*... - правового відділу  
районної ради  
Н. Димітрюк  
31.03 2017р.*



НОВОУКРАЇНСЬКА РАЙОННА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

постійна комісія районної ради з питань бюджету, фінансів, власності,  
інвестиційної діяльності, промисловості, торгівлі, житлово-комунального господарств,  
реалізації державної регуляторної політики та приватизації

РІШЕННЯ

від "17" лютого 2017 року

№ 121

м. Новоукраїнка

Про затвердження експертних висновків  
щодо регуляторних актів

Відповідно до статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», статті 34 Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, пункту 19 Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1995 року № 629, розглянувши матеріали щодо розроблення виконавчим апаратом районної ради проєктів двох регуляторних актів,

постійна комісія  
В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити експертний висновок щодо регуляторного акта - проєкту рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району, затвердженого рішенням районної ради від 11.12.2013 року № 423» (додається).
2. Затвердити експертний висновок щодо регуляторного акта - проєкту рішення Новоукраїнської районної ради «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого рішенням районної ради від 31.01.2014 року № 458» (додається).

Голова постійної комісії

С. Онощенко

Згідно з оригіналом  
наказом виконавчого апарату



правовий відділ  
К. Дішчак  
31.05.2017



ПРОЕКТ

**НОВОУКРАЇНСЬКА РАЙОННА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

\_\_\_\_\_ СЕСІЯ  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 року

№ \_\_\_\_\_

м.Новоукраїнка

Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого рішенням районної ради від 31.01.2014 року № 458

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 10 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, з метою врегулювання процедури залучення на конкурсних засадах суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району

районна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

Внести зміни до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого рішенням районної ради від 31.01.2014 року № 458, а саме:

- пункт 1.2. викласти в новій редакції: «Балансоутримувачем майна (в тому числі земельної ділянки), яке підлягає незалежній оцінці з метою передачі в оренду, продажу, застосовується конкурсний відбір суб'єкта оціночної діяльності, визначений цим положенням, у разі, якщо вартість виконання послуг з незалежної оцінки майна або експертної грошової оцінки земельної ділянки менша 50 тисяч гривен.»

Голова районної ради

В. Савенко





ПРОЕКТ

НОВОУКРАЇНСЬКА РАЙОННА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЕСІЯ  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 року

№ \_\_\_\_\_

м.Новоукраїнка

Про внесення змін до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району, затвердженого рішенням районної ради від 11.12.2013 року № 423

Відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 10 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, пункту 19 Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1995 року № 629, з метою врегулювання процедури залучення на конкурсних засадах суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району

районна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району, затвердженого рішенням районної ради від 11.12.2013 року № 423, а саме: пункт 3.2.15. доповнити новими абзацами такого змісту:

«У разі, коли методикою розрахунку орендної плати, затвердженою рішенням районної ради, для розрахунку орендної плати застосовується вартість майна - проводиться його незалежна оцінка в порядку, встановленому чинним законодавством. Суб'єкт проведення незалежної оцінки визначається відповідно до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого районної ради.

За наявності позитивного загального висновку рецензента про відповідність звіту про оцінку вимогам нормативно-правових актів з питань проведення оцінки, висновок про вартість майна затверджується:

- у разі передачі в оренду цілісного майнового комплексу - районною радою (уповноваженим ним органом);
- у разі передачі в оренду нерухомого майна - органом, уповноваженим управляти таким майном, якщо орендодавцем є районна рада – головою районної ради;
- у разі передачі в оренду індивідуально визначеного майна, крім нерухомого, – орендодавцем.»

2. Припинити дію рішення районної ради від 31.01.2014 року № 457 «Про повноваження щодо затвердження висновку про вартість майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району, яка визначена в результаті проведення його незалежної оцінки».

Голова районної ради

В. Савенко



УКРАЇНА

НОВОУКРАЇНСЬКА РАЙОННА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДВАДЦЯТЬ ТРЕТЯ СЕСІЯ  
ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 31 січня 2014 року

№ 458

м.Новоукраїнка

Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності

Відповідно до пункту 19 частини 1 статті 43, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою врегулювання процедури залучення на конкурсних засадах суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання для проведення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району, враховуючи, що проект рішення відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

районна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності (додається).
2. Доручити голові районної ради затвердити заходи з відстеження результативності даного рішення, як регуляторного акта, та оприлюднити звіт про результати відстеження.
3. Рішення набуває чинності з дня офіційного оприлюднення в друкованому засобі масової інформації.

Голова районної ради

В. Годлевська

*Згідно з оригіналом  
Канцелярія  
виконавчого апарату  
районної ради*

*Голова районної ради  
В. Годлевська*

*31.01.2014*



Затверджено  
рішенням Новоукраїнської  
районної ради  
від 31 січня 2014 року  
№ 458

## Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності

### І. Загальні положення

1.1. Це Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності (далі – Положення) визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для оцінки майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району (далі – майно), а також суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель, які отримали ліцензії на виконання землеоціночних робіт (далі – суб'єкти оціночної діяльності).

1.2. Ця процедура застосовується балансоутримувачами майна, які повинні визначати суб'єкта оціночної діяльності на конкурсних засадах у випадках, встановлених чинним законодавством, у разі, якщо вартість виконання послуг з незалежної оцінки майна або експертної грошової оцінки земельних ділянок менша 100 тис. грн.

1.3. У Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

- конкурсна документація – конкурсна пропозиція та підтвердні документи;
- конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки;
- підтвердні документи – документи, що визначають правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки майна, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт;
- претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до суб'єкта проведення аукціону необхідні документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;
- суб'єкти оціночної діяльності – суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» ( 2658-14 ), а також суб'єкти оціночної діяльності у сфері оцінки земель, які отримали ліцензії на виконання землеоціночних робіт відповідно до Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності" ( 1775-14 );
- суб'єкт проведення конкурсу – балансоутримувач майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району, який має необхідність у проведенні незалежної оцінки даного майна, і за вказівкою закону визначає суб'єкта оціночної діяльності на конкурсних засадах;
- учасник конкурсу – суб'єкт оціночної діяльності, який подав документи, що відповідають умовам конкурсу, і якого допущено до участі в конкурсі.

1.4. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (далі – комісія), утвореною суб'єктом проведення конкурсу. Конкурсна комісія утворюється розпорядчим актом керівника суб'єкта проведення конкурсу у складі від 3 до 5 осіб з числа працівників суб'єкта проведення аукціону. При створенні комісії з її складу визначається голова комісії та секретар комісії.

1.5. Очолює комісію голова. Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- готує інформаційне повідомлення про оголошення конкурсу;

- вносить до комісії пропозиції щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками конкурсу;

видас розпорядження та доручення, обов'язкові до виконання для членів комісії;

- організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;

- представляє комісію у відносинах з третіми особами.

#### 1.6. Секретар комісії:

- забезпечує виконання доручень голови комісії;

- оформляє протоколи засідань комісії.

1.7. На період довготривалої відсутності голови та (або) секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки, з інших поважних причин) їх повноваження надаються розпорядчим актом керівника суб'єкта проведення конкурсу будь-якому члену комісії. На період довготривалої відсутності інших членів комісії розпорядчим актом керівника суб'єкта проведення конкурсу відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії.

#### 1.8. До участі в конкурсі можуть бути допущені:

- суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" ( 2658-14 ), яким передбачено здійснення діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки;

- суб'єкти оціночної діяльності, які мають ліцензію на виконання землеоціночних робіт, отриману відповідно до Закону України "Про ліцензування певних видів господарської діяльності" ( 1775-14 ).

1.9. Вимогами до претендентів для участі в конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності передбачено наявність:

відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно оцінки об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними документами оцінювачів та свідоцтвами про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів, виданими відповідно до Порядку реєстрації фізичних осіб (оцінювачів) у Державному реєстрі оцінювачів, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 19.12.2001 N 2355 ( з1092-01 ), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2001 за N 1092/6283 (із змінами);

відповідної кваліфікації оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок (у разі потреби експертної грошової оцінки земельних ділянок), що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними свідоцтвами, виданими відповідно до Порядку видачі Кваліфікаційного свідоцтва оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженого наказом Державного агентства земельних ресурсів України від 10.08.2007 N 116 ( з1051-07 ), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.09.2007 за N 1051/14318;

довіду суб'єкта оціночної діяльності у проведенні оцінки майна (експертної грошової оцінки земельних ділянок), зокрема подібного майна;

переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки).

## II. Підготовка до проведення конкурсу

2.1. Голова комісії готує інформаційне повідомлення про оголошення конкурсу.

Інформація про проведення конкурсу має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;

- відомості про об'єкт оцінки;

- кінцевий термін подання документів;

- термін виконання робіт в календарних днях (у разі потреби);

- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;

- кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу;
- місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.2. Суб'єкт проведення конкурсу здійснює заходи щодо публікації інформації про проведення конкурсу в районній газеті "Новоукраїнські новини" або в обласній газеті «Народне слово» та на офіційному веб-сайті районної ради за 15 календарних днів до оголошеної дати проведення конкурсу.

2.3. Претенденти за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу подають в запечатаному конверті відповідну конкурсну документацію з описом підтверджених документів, що містяться в конверті.

До підтверджених документів належать:

- заява на участь у конкурсі за встановленою формою (додаток 1);
- копія установчого документа претендента;
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі та яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку майна;
- письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, завірені їхніми особистими підписами;
- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності;
- інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, тощо).

Конкурсна пропозиція претендента подається у запечатаному конверті з написом «Конкурсна пропозиція» і має містити пропозицію щодо вартості виконання робіт, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також терміну виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

2.4. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

### III. Порядок проведення конкурсу

3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше половини її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

3.2. У разі наявності одного учасника конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності комісія приймає рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки, якщо учасник конкурсу відповідає критеріям, визначеним пунктом 3.4 цього розділу і запропонована ним ціна виконання робіт не перевищує звичайну ціну послуг щодо подібних об'єктів оцінки, визначену та оприлюднену Фондом державного майна України.

3.3. У разі якщо претендент несвоєчасно подав відповідний пакет документів або подана ним конкурсна документація є неповною, комісія на засіданні приймає рішення щодо недопущення його до участі в конкурсі. За письмовою заявою претендента підготовлена ним конкурсна документація може бути повернута після затвердження протоколу засідання комісії.

3.4. Під час обрання переможця конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності враховуються:

- кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають у штатному складі учасника конкурсу, а також тих, що додатково ним залучаються для проведення оцінки майна;
- досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;
- кількість оцінювачів, яких планує залучити учасник конкурсу з метою підготовки звіту про оцінку майна та його підписання, та їх особистий практичний досвід щодо оцінки майна, у тому числі подібного майна;

- запропонована учасником конкурсу ціна та термін виконання;

3.5. Рішення комісії приймається шляхом відкритого голосування.

Члени комісії повинні голосувати за кожного учасника конкурсу "за" чи "проти". Учасник конкурсу, пропозиції якого найповніше відповідають умовам конкурсу, а також є оптимальними з урахуванням якості виконуваних робіт з оцінки і їх ціни та який отримав найбільшу кількість голосів "за" присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визнається переможцем.

За результатами відкритого голосування за більшості голосів членів комісії, присутніх на засіданні, переможцем конкурсу може бути не визнаний жоден з його учасників. У таких випадках комісія переносить прийняття рішення про визнання переможця конкурсу на наступне засідання та пропонує усім учасникам конкурсу подати додаткові пропозиції щодо умов оплати робіт та додаткові відомості щодо досвіду з оцінки майна або призначити повторний конкурс.

3.6. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків голосування додається до протоколу. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії і затверджує керівник суб'єкта господарювання.

3.7. В разі необхідності проведення оцінки декількох об'єктів, комісія стосовно кожного об'єкту оцінки за результатами голосування визначає переможця конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення оцінки.

#### IV. Інші питання, пов'язані з конкурсом та його результатами

4.1. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

4.2. Після проведення конкурсу комісія письмово (або в інший спосіб) інформує переможців конкурсу про рішення комісії.

4.3. Інформація про результати конкурсу розміщується на офіційному сайті районної ради в мережі Інтернет.

4.4. У разі потреби в повторному проведенні оцінки об'єкта, оцінку якого було здійснено із залученням суб'єкта оціночної діяльності, відібраного на конкурсних засадах, комісія розглядає це питання на своєму засіданні. За результатами розгляду комісія приймає рішення щодо оголошення повторного конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності або залучення суб'єкта оціночної діяльності, який уже здійснював зазначені роботи з оцінки майна, та укладення з ним додаткового договору на умовах, запропонованих суб'єктом оціночної діяльності, у разі згоди комісії із запропонованими умовами. При прийнятті рішення в цьому випадку комісія керується звичайною ціною послуг щодо подібних об'єктів оцінки, визначеною та оприлюдненою Фондом державного майна України.

**ЗАЯВА**  
на участь у конкурсі з відбору суб'єкта оціночної діяльності

Заявник

\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)

Керівник

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження (місце проживання) телефон, телефакс \_\_\_\_\_

Інші відомості \_\_\_\_\_

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повна назва об'єкта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата заповнення заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис керівника)

М.П.

Додаток 2  
до Положення про конкурсний  
відбір суб'єктів оціночної діяльності

Додаток  
до протоколу засідання  
конкурсної комісії  
від «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ р.

ВІДОМІСТЬ  
підсумків голосування

Об'єкт оцінки \_\_\_\_\_  
(назва об'єкту оцінки)

№ п/п	Учасник конкурсу	Кількість голосів	
		За	Проти

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

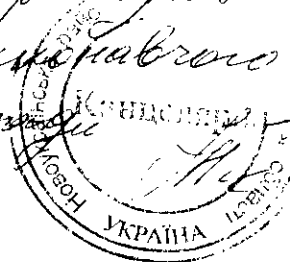
\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

*Копія з оригіналом  
в кількості 6 аркушів  
нагальник організаційно-правовою  
відділу виконавчого апарату  
районної ради*



*Н. Димитрук  
20.02.2017р.*



Копія



УКРАЇНА

**НОВОУКРАЇНСЬКА РАЙОННА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ДВАДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ  
ШОСТОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 11 грудня 2013 року

№ 423

м.Новоукраїнка

Про затвердження в новій редакції  
Порядку управління об'єктами  
спільної власності територіальних  
громад міста і сіл району

Відповідно до статей 142, 143 Конституції України, пунктів 19, 20 частини 1 статті 43, частини 4 статті 60, пункту 10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного і комунального майна», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, враховуючи, що рішення відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

районна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити в новій редакції Порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району (додається).
2. Припинити дію пункту 6 рішення районної ради від 17.12.2008 року № 353 «Про затвердження в новій редакції нормативних документів щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району».
3. Доручити голові районної ради затвердити заходи з відстеження результативності даного рішення, як регуляторного акта, та оприлюднити звіт про результати відстеження.

Голова районної ради

В. Годлевська

*Згідно з рішенням  
колегіальних організацій - правового захисту  
власників об'єктів територіальної ради*

*Дмитро*

УКРАЇНА

*20.02.2014*

Затверджено  
рішенням Новоукраїнської  
районної ради  
від 11 грудня 2013 року № 423

## **ПОРЯДОК** **управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району**

### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району (далі – Порядок) розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)», «Про оренду державного та комунального майна», «Про концесії», «Про іпотеку», «Про заставу», «Про порядок передачі об'єктів права державної та комунальної власності», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позанкільну освіту», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Основи законодавства України про культуру», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 19.03.94 року № 170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», Типової форми контракту з керівником підприємства, що є у державній власності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України, рішення Новоукраїнської районної ради від 14.04.1999 року № 71 «Про прийняття делегованих сільськими та міською радами, сільськими та міським головами повноважень районній раді та заходи щодо удосконалення управління майном територіальних громад району» за змінами від 29.09.1999 року рішення № 110 та інших нормативно-правових документів.

1.2. Порядок розроблений з метою впорядкування процесів управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району (далі – спільної власності району). Управління об'єктами спільної власності району – це діяльність, спрямована на використання об'єктів права спільної власності району відповідно до завдань та функцій, які покладені на органи місцевого самоврядування.

1.3. Цей Порядок визначає процедуру управління майном, яке є спільною власності територіальних громад міста і сіл Новоукраїнського району та закріплене за комунальними підприємствами, установами, закладами на праві господарського відання або оперативного управління у різний спосіб (передача його в оренду, концесію, безоплатне користування, передача у заставу та відчуження), а також процедуру проходження документів при вирішенні цих питань.

1.4. Підприємства, установи та заклади спільної власності району (далі - суб'єкти господарювання) користуються майном спільної власності району на основі права господарського відання або оперативного управління без права розпорядження ним, за виключенням випадків, передбачених цим Порядком та іншими нормативними документами районної ради.

1.5. Районна державна адміністрація та її структурні підрозділи забезпечують галузеву політику та фінансування закладів та установ спільної власності територіальних громад району згідно з переліком, визначеним рішенням районної ради.

1.6. Голова районної ради або, за його дорученням, заступник голови районної ради, постійна комісія районної ради з питань власності та приватизації, а також виконавчий апарат районної ради забезпечують здійснення функцій управління майном спільної власності району в межах повноважень, визначених рішенням районної ради, та відповідно до чинного законодавства.

### **II. ВІДЧУЖЕННЯ, ПРИВАТИЗАЦІЯ, НАДАННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ (ПРИЙНЯТТЯ), СПИСАННЯ ТА ПРИДБАННЯ МАЙНА СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ**

2.1. Відчуження, приватизація, надання згоди на передачу (прийняття) до іншої (з іншої) форми власності та придбання об'єктів спільної власності району здійснюється на підставі рішення районної ради, відповідно до вимог законодавства про приватизацію, Закону України «Про передачу об'єктів права державної і комунальної власності», постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1428 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності та даного Порядку.

Продаж, передача в оренду, концесію або під заставу об'єктів спільної власності територіальних громад міста і сіл району, а також придбання об'єктів в установленому законом порядку здійснюються на підставі рішення районної ради.

Підприємства, установи та заклади спільної власності територіальних громад міста і сіл району здійснюють розпорядження у тому числі відмову від користування земельними ділянками, на яких розташоване нерухоме майно спільної власності, та прилеглої до них території, за погодженням районної ради.

2.2. Цей Порядок визначає єдиний організаційно-правовий механізм **списання майна**, що належить до спільної власності територіальних громад району, з балансів підприємств, установ та закладів відповідно до вимог цього Положення може бути списане майно:

а) необоротні активи – будинки та споруди, машини та обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади та інвентар, інші основні засоби (крім земельних ділянок та капітальних витрат на поліпшення земель), інші нематеріальні активи;

б) запаси – сировина і матеріали, обладнання, конструкції і деталі до установки, малоцінні та швидкозношувальні предмети, медикаменти, продукти харчування, паливо, запасні частини до машин і обладнання та інші матеріали.

Музейні цінності списуються в установленому чинним законодавством порядку.

Майно спеціального призначення списується за окремими нормативними актами, розробленими відповідними міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади.

2.2.1. **Списанню** підлягає майно, яке:

а) не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане підприємствам, установам та закладам спільної власності району та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно не доцільне);

б) у разі коли таке майно морально або фізично зношене, непридатне для подальшого використання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням;

в) пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає;

г) виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

При цьому списання майна виявленого в результаті інвентаризації, як нестача здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків коли здійснити таке відшкодування не можливо.

Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості на необоротні активи, не може бути підставою для їх списання.

Списання майна здійснюється суб'єктом господарювання на балансі якого воно перебуває (або централізованою бухгалтерією через яку здійснюється бухгалтерський облік суб'єкта господарювання), в порядку, встановленому даним Положенням.

2.2.2. Списання основних засобів із балансів підприємств спільної власності району здійснюється згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92 в чинній редакції, і відбувається внаслідок:

відчуження (продажу);

безоплатної передачі;

ліквідації на підставі акту.

2.2.3. Списання майна (будівель, споруд, машин, обладнання, передавальних пристроїв, транспортних засобів та іншого майна, що належить до основних засобів з балансів

суб'єктів господарювання може провадитись шляхом їх ліквідації на підставі актів. Списанню шляхом ліквідації на підставі акту підлягають основні засоби як такі, що:

- а) непридатні для подальшого використання внаслідок фізичного зносу, аварій, стихійного лиха, порушень нормальних умов експлуатації;
- б) морально застарілі;
- в) у зв'язку з будівництвом нових об'єктів.

2.2.4. Дозвіл на списання матеріальних цінностей шляхом ліквідації на підставі акту, як таких, що непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха (за винятком виявлених в результаті інвентаризації як нестача) надається в такому порядку:

первісною вартістю за одиницю (комплект) в розмірі до 5000 грн. – з дозволу керівника суб'єкта господарювання;

первісною вартістю за одиницю (комплект) в розмірі понад 5000 грн. – за рішенням районної ради про надання дозволу на списання.

Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу суб'єкта господарювання незалежно від їх вартості здійснюється за рішення районної ради.

Рішення про надання згоди на списання майна оформляється у формі розпорядчого акта, а про відмову у наданні такої згоди у формі листа. Рішення про відмову у наданні згоди на списання майна приймається у разі коли:

- а) майно не відповідає вимогам, зазначеним у п. 2.2.1. Порядку;
- б) районна рада визначила інші шляхи використання майна, що пропонується до списання;
- в) суб'єкт господарювання подав, передбачені цим Порядком документи з порушенням установлених вимог, а також коли в документах наявні суперечності;

г) у техніко-економічному обґрунтуванні доцільності списання майна відсутні економічні та/або технічні розрахунки, що підтверджують необхідність списання майна.

У разі потреби при підготовці матеріалів на сесію районної ради працівники виконавчого апарату районної ради та члени відповідної профільної депутатської комісії можуть провести додатковий огляд майна, що пропонується до списання.

2.2.5. Для встановлення факту непридатності майна і встановлення неможливості або неефективності проведення відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна утворюється постійно діюча комісія зі списання майна (далі - комісія), головою якої є заступник керівника суб'єкта господарювання, а членами - головний бухгалтер або його заступник, працівники інженерних, технічних, технологічних, будівельних, обліково-економічних та інших служб суб'єкта господарювання. Склад комісії затверджується розпорядчим актом керівника суб'єкта господарювання щорічно.

2.2.6. Для встановлення факту непридатності використання майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій (автомобілів, тракторів, тощо), суб'єкт господарювання залучає для участі в роботі комісії представника відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

Комісія:

- а) проводить в установленому законом порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання та за її результатами складає відповідний акт (додається);
- б) проводить огляд майна з використанням відповідної технічної документації (технічних паспортів, поэтажних планів) а також даних бухгалтерського обліку;
- в) визначає економічну, технічну доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;
- г) встановлює конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодженням внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі);

д) визначає можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню;

ж) здійснює контроль за вилученням з майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад та оприбуткування на відповідних балансових рахунках.

з) складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою.

2.2.7. За результатами роботи складається протокол засідання комісії до якого додаються:

а) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання за встановленою формою (додаток 1);

б) акт технічного стану майна, що пропонується до списання;

в) акт на списання;

г) інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, тощо) за наявності.

У протоколі засідання комісії зазначають пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписується усіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В акті технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна. При списанні необоротних активів складається відповідний акт за типовою формою. У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акт на списання майна та технічного стану затверджуються керівником органу, що створив комісію.

2.2.8. Для отримання дозволу районної ради на списання майна шляхом ліквідації на підставі акту до районної ради відповідне клопотання подає керівник суб'єкта господарювання або начальник відповідного профільного відділу районної державної адміністрації через централізовану бухгалтерію якого здійснюється бухгалтерський облік суб'єкта господарювання, майно якого пропонується до списання, до клопотання додаються:

а) техніко-економічне обґрунтування доцільності списання майна, в якому містяться економічні та/або технічні розрахунки, інформація про очікуваний фінансовий результат списання майна та про те як воно вплине на фінансовий план, а також напрями використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання майна;

б) належним чином завірена ксерокопія наказу стосовно створення комісії щодо списання основних засобів;

в) акт про технічний стан майна, що пропонується до списання;

г) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

д) відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку, за формою згідно з додатком 2;

ж) фотокартки майна, що пропонується до списання;

з) відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном (у довільній формі);

і) відомості про земельну ділянку на якій розташоване нерухоме майно, із зазначенням напрямів подальшого використання земельних ділянок, які вивільнюються.

2.2.9. Розбирання та демонтаж основних засобів, що втратили своє виробниче призначення або стали непридатними, проводяться після надання вищезазначеного дозволу та затвердження в установленому порядку акта про списання.

Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Порядком забезпечується безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває майно, централізованою бухгалтерією, через яку здійснюється бухгалтерський облік суб'єкта господарювання.

Усі деталі, вузли та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, що придатні для ремонту іншого обладнання, а також матеріали, отримані від ліквідації основних засобів, оприбутковуються на відповідних рахунках бухгалтерського обліку, а непридатні деталі та матеріали оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт) і підлягають здачі підприємству, яке здійснює збір такої сировини.

Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

2.2.10. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

2.2.11. Списання з балансу суб'єкта господарювання основних засобів та інших необоротних активів (за винятком пошкоджених внаслідок аварії чи стихійного лиха, морально застарілих, фізично зношених та виявлених в результаті інвентаризації як недостача) до закінчення періоду нарахування зносу на них не може бути здійснено.

Списання майна проводиться за первісною вартістю або за відновлювальною вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки матеріальних цінностей).

2.2.12. Суб'єкт господарювання, на балансі якого перебувало майно, що списалося (централізована бухгалтерія, яка обліковувала майно, що списалося) у випадку надання районною радою дозволу на списання майна, подає до її виконавчого апарату у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування, звіт про списання майна згідно з додатком 3. У разі наявності зауважень до звіту він повертається суб'єкту господарювання для врахування зауважень та подання протягом 10 днів для нового розгляду.

Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання суб'єктом господарювання суб'єкту, що надав дозвіл на списання майна, звіту. Керівник суб'єкта господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання до виконавчого апарату районної ради достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком. Керівник суб'єкта господарювання, централізованої бухгалтерії організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Порядку та цільового використання коштів.

2.2.13. Посадові особи, які не вжили необхідних заходів для належного забезпечення утримання та збереження майна, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

Відшкодування сум збитків здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 року № 116 «Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей» в чинній на час застосування редакції.

**2.3. Відчуження майна** – передача права власності на майно юридичним чи фізичним особам за процедурами та у спосіб, що передбачені цим Порядком. Відчуження майна здійснюється шляхом його продажу.

Відчуження майна може здійснюватися лише за умови врахування особливостей правового режиму окремого майна, наявності встановлених законодавчими актами, обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном. 2.3.1. Дія цього Порядку поширюється на відчуження майна, що передано в оперативне управління та господарське відання підприємствам, установам та закладам спільної власності територіальних громад міста і сіл району (надалі – суб'єкти господарювання).

2.3.2. Дія цього порядку не поширюється на відчуження:

- а) цілісних майнових комплексів комунальних підприємств;
- б) індивідуально визначеного майна, що у встановленому порядку включене до переліків об'єктів, які підлягають приватизації відповідно до законодавства з питань приватизації.
- в) майна на яке відповідно до законодавства встановлена заборона на відчуження;
- г) майна, переданого в оренду у складі цілісних майнових комплексів комунальних підприємств.

2.3.3. Відчуження майна здійснюється безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває таке майно, лише після надання на це дозволу (дапі-дозвіл) уповноваженим відповідно до даного Положення суб'єктом.

2.3.4. Рішення про надання дозволу на відчуження майна приймається за таких умов:

- а) відчуження майна не обмежує провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності та/або відповідно до економічних, технічних або інших показників подальше використання майна є неможливе та/або економічно не доцільне;
- б) відчуження майна не впливає на цілісність майнового комплексу суб'єкта господарювання або його структурного підрозділу;
- в) майно не зазначено у п.2.3.2. цього Порядку та відповідає вимогам, визначеним абзацом другим пункту 2.3. цього Порядку.

2.3.5. Дозвіл на відчуження майна надається у такому порядку:

первісною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі до 5000 гривень (крім будівель та споруд) – керівником суб'єкта господарювання за погодженням з головою районної ради або за його дорученням із заступником голови районної ради на підставі відповідних висновків і рекомендацій постійної комісії з питань власності та приватизації;

первісною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі понад 5000 гривень – за рішенням районної ради.

2.3.6. Для отримання дозволу (погодження) на відчуження майна суб'єкт господарювання подає разом зі зверненням стосовно відчуження майна:

- а) техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження майна, способу відчуження та напрямів використання коштів;
- б) акт про технічний стан майна;
- в) відомість про вартість згідно з даними бухгалтерського обліку;
- г) акт інвентаризації майна;

За вимогою працівників виконавчого апарату районної ради суб'єкт господарювання подає додатково документи, необхідні для прийняття обґрунтованого рішення (технічний паспорт, інвентарна справа, тощо).

2.3.7. Рішення про надання дозволу на відчуження майна приймається у формі розпорядчого акта, а про відмову у наданні такого дозволу – у формі листа.

Рішення про відмову у наданні дозволу на відчуження майна приймається у разі коли:

а) майно, запропоноване до відчуження не відповідає вимогам, установленим пунктом 2.3.4. даного Порядку;

б) суб'єкт господарювання подав не в повному обсязі документи, передбачені цим Порядком, а також за наявності у документах суперечностей;

в) техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження майна не містить необхідних економічних та/або технічних розрахунків, що підтверджують необхідність відчуження майна (зокрема визначення впливу відчуження майна на цілісність майнового комплексу).

2.3.8. Відчуження будівель (частин будівель), споруд, транспортних засобів та матеріальних цінностей, які відносяться до необоротних активів, проводиться за незалежною оцінкою. Продаж інших матеріальних цінностей та запасів здійснюється за справедливою вартістю. Справедлива вартість це вартість, за якою матеріальні цінності можуть бути продані в результаті операцій між добре обізнаними, незалежними та бажаними здійснити таку операцію сторонами. Представником установи при визначенні справедливої вартості є комісія, створена керівником. Справедлива вартість визначається з

урахуванням первісної вартості матеріальних цінностей та фізичного і морального зношення.

2.3.9. Незалежна оцінка майна, що пропонується до відчуження проводиться балансоутримувачем майна відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні». Звіт стосовно оцінки майна оформляється відповідно до вимог Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440. Рецензування звіту про оцінку майна здійснюється згідно з вимогами статті 13 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та пунктів 62-67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440, відповідними особами, які мають право здійснювати рецензування звіту про оцінку майна. Висновок щодо вартості майна, що пропонується до відчуження за результатами рецензування затверджується керівником підприємства, установи, закладу, що здійснює продаж майна.

Початкова вартість майна для проведення аукціону, визначається на підставі незалежної оцінки майна і може перевищувати її розмір. Після проведення оцінки майна підприємству забороняється здійснювати дії щодо об'єкта відчуження, що можуть привести до зміни його вартості. Визначена початкова вартість майна діє на термін дії незалежної оцінки, встановлений чинним законодавством.

2.3.10. Відчуження (продаж) майна здійснюється, як правило, на конкурентних засадах (конкурс або аукціон) відповідно до чинного законодавства. Спосіб відчуження (продажу) визначається під час надання дозволу на проведення відчуження (продажу) майна. Суб'єкт господарювання після отримання відповідного дозволу забезпечує відчуження майна у визначений спосіб з урахуванням вимог чинного законодавства та даного Порядку.

2.3.11. Право на володіння, користування і розпорядження об'єктом відчуження (продажу) переходить до покупця після укладення договору купівлі-продажу з моменту сплати всієї вартості об'єкта продажу та підписання акта приймання-передачі. Покупець зобов'язаний оплатити придбане майно протягом 30 календарних днів з дати підписання договору купівлі-продажу.

Суб'єкт господарювання здійснює контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу, а у разі його невиконання застосовує штрафні санкції, передбачені чинним законодавством, та у встановленому порядку порушує питання щодо розірвання договору. Копія договору купівлі-продажу майна та інформація про використання отриманих коштів подається до виконавчого апарату районної ради, якщо дозвіл на відчуження надавався районною радою.

Кошти, одержані внаслідок відчуження майна спільної власності району (крім будівель і споруд), що перебуває на балансі суб'єкта господарювання (за вирахуванням плати за послуги та суми податків), спрямовуються відповідно до вимог чинного законодавства України (на інвестування його виробничої діяльності).

Кошти, отримані підприємствами від продажу будівель і споруд (за вирахуванням плати за послуги та суми податків), вносяться до районного бюджету.

2.3.12. Рішення про надання районною радою дозволу на відчуження майна діє до його виконання.

2.4. **Безоплатна передача** з балансу або статутного фонду на баланс або до статутного фонду нерухомого майна, транспортних засобів, іншого окремого індивідуально визначеного майна та майнових прав між підприємствами, установами та закладами спільної власності району здійснюється за розпорядженням голови районної ради, що приймається на підставі відповідного рішення постійної комісії районної ради з питань власності та приватизації.

Безоплатна передача майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району в державну власність та прийняття майна державної власності у спільну власність району здійснюється відповідно до постанови кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998



року № 1482 «Про передачу об'єктів державної та комунальної власності» за рішенням районної ради.

Безоплатна передача об'єктів з комунальної власності територіальної громади міста, сіл району, спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області та інших форм власності до спільної власності територіальних громад міста і сіл району здійснюється у порядку, що застосовується до передачі об'єктів із державної власності до спільної власності територіальних громад міста і сіл району.

Передача об'єктів зі спільної власності територіальних громад міста і сіл району до комунальної власності територіальної громади села, міста, спільної власності територіальних громад міста і сіл області, здійснюється у порядку, що застосовується до передачі об'єктів зі спільної власності територіальних громад міста і сіл району до державної власності.

Безоплатна передача матеріальних цінностей (крім нерухомого майна) від однієї установи до іншої, що належать до сфери управління одного і того самого головного розпорядника бюджетних коштів, здійснюється на підставі рішення головного розпорядника бюджетних коштів.

При операції безоплатної передачі об'єктів основних засобів підприємство складає акт приймання-передачі за формою № ОЗ-1.

**2.5. Приватизація** майна спільної власності району здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)».

2.5.1. Включення майна до переліку об'єктів спільної власності територіальних громад міста і сіл району, що підлягають приватизації, здійснюється за рішенням районної ради.

2.5.2. Підготовчі роботи щодо приватизації майна спільної власності району виконуються виконавчим апаратом районної ради відповідно до вимог чинного законодавства та даного Положення. Балансоутримувач об'єкту приватизації проводить його інвентаризацію, аудиторську перевірку (при потребі) і подає до виконавчого апарату районної ради передавальний баланс та інвентаризаційний опис даного об'єкту. Голова районної ради в процесі приватизації майна спільної районної власності: видає розпорядження про створення конкурсної комісії по відбору суб'єкта оціночної діяльності та укладає з переможцем договір; затверджує висновок про вартість майна; визначає суб'єкта проведення аукціону та укладає з ним відповідний договір; затверджує протокол проведення аукціону; укладає договір купівлі-продажу та підписує акт приймання-передачі об'єкта приватизації.

2.5.3. Вартість об'єкта приватизації (початкова вартість) визначається шляхом проведення його незалежної оцінки. Відбір суб'єкта оціночної діяльності проводиться на конкурсних засадах, в порядку, встановленому окремим положенням. Проведення незалежної оцінки, оформлення звіту про оцінку майна його рецензування здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

2.5.4. Обов'язковою умовою договору купівлі-продажу об'єкту приватизації є компенсація покупцем продавцю витрат на виконання робіт підготовчого етапу приватизації об'єкта (публікації в друкованих засобах масової інформації, виготовлення земельнопорядкової документації, проведення незалежної оцінки її рецензування, проведення аукціону, тощо).

2.5.5. Оплата вартості приватизованого майна та перехід права власності на нього регулюються чинним законодавством.

### **III. ПЕРЕДАЧА МАЙНА СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ В НАЙМ (ОРЕНДУ), ПОЗИКУ, КОНЦЕСІЮ, ЗАСТАВУ (ІПОТЕКУ), НА ЗБЕРІГАННЯ**

3.1. Передача майна спільної власності району в найм (оренду), позику, концесію, заставу (іпотеку), на зберігання здійснюється у відповідності до норм законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про концесії», «Про заставу», «Про

іпотеку», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

### 3.2. Найм (оренда)(далі – оренда).

3.2.1. Передача в оренду цілісних майнових комплексів підприємств та їх структурних підрозділів, здійснюється районною радою (орендодавець), або уповноваженої нею особою, на підставі рішення районної ради відповідно до вимог та в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.2.2. Передача в оренду нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 квадратних метрів на одне підприємство, установу, заклад здійснюється безпосередньо суб'єктом господарювання (орендодавець), на балансі якого перебуває таке майно лише після надання на це дозволу районної ради відповідно до вимог та в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.2.3. Передача в оренду нерухомого майна, загальна площа якого перевищує 200 квадратних метрів на одне підприємство, установу, заклад здійснюється районною радою або за її дорученням (дозволом) суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває таке майно лише після надання на це дозволу районної ради відповідно до вимог та в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.2.4. Передача в оренду окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого) здійснюється безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває таке майно, і відповідно до частини 4 статті 9 Закону України «Про оренду державного і комунального майна» не потребує узгодження з районною радою. Районна рада розглядає питання про надання дозволу на передачу в оренду індивідуально визначеного (крім нерухомого майна) у разі звернення суб'єкта господарювання з відповідним клопотанням.

3.2.5. Передача в оренду майна спільної власності району здійснюється за умови врахування особливостей правового режиму окремого майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень щодо розпорядження майном. Нерухоме майно передається в оренду без права викупу орендарем та передачі в суборенду.

3.2.6. Для отримання дозволу на передачу в оренду майна спільної власності району суб'єкт господарювання подає до виконавчого апарату районної ради наступні матеріали:

- а) клопотання про передачу в оренду нерухомого майна, розташованого за визначеною адресою з вказаною площею та з обґрунтуванням доцільності передачі майна в оренду;
- б) копію звернення та установчих документів особи до суб'єкта господарювання про надання майна в оренду (при наявності);
- в) план приміщення, що пропонується до передачі в оренду;
- г) додаткові умови до проекту договору оренди (при наявності);
- д) погодження органу охорони культурної спадщини (у разі належності об'єкта оренди до об'єкта культурної спадщини, що є пам'ятками) .

3.2.7. Працівники виконавчого апарату районної ради вивчають подані матеріали та готують відповідний проект рішення для внесення на розгляд районної ради.

3.2.8. Рішення про надання дозволу на передачу майна в оренду приймається у формі розпорядчого акта, а про відмову у наданні такого дозволу – у формі листа.

Рішення про відмову у наданні дозволу на передачу майна в оренду приймається у разі коли:

а) клопотання про надання дозволу на передачу в оренду майна подано без врахування особливостей правового режиму окремого майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень щодо розпорядження майном ;

б) суб'єкт господарювання подав не в повному обсязі документи, передбачені цим Порядком, а також за наявності у документах суперечностей;

в) в клопотанні не обґрунтовано доцільність передачі майна в оренду.

3.2.9. Районна рада щороку на підставі інформації суб'єктів господарювання затверджує переліки цілісних майнових комплексів підприємств (їх структурних підрозділів), нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду. Зазначені переліки оприлюднюються в місцевій газеті та на офіційному веб-сайті районної ради. Договір

оренди такого майна укладається суб'єктом господарювання в порядку, встановленому ст. 9 Закону України «Про оренду державного і комунального майна».

3.2.10. Для укладення договору оренди майна спільної власності району (індивідуально визначеного, в тому числі нерухомого) суб'єкту господарювання (орендодавцеві) подаються такі документи:

а) заява про оренду майна в довільній формі, при цьому в ній зазначаються ідентифікаційний код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України для юридичних осіб/ реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб (крім тих, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

б) копії установчих документів орендаря/ копії сторінок паспорта для фізичної особи (сторінка 1, 2 та сторінка із зазначенням останнього місця проживання);

в) додаткові до типового умови договору (при наявності).

3.2.11. Порядок укладання договору оренди регламентується Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Цивільним та Господарським кодексами України, Типовим договором оренди, затвердженим рішенням районної ради.

Договір оренди майна може мати додаткові поряд із умовами Типового договору, які не повинні йому суперечити. Погодження додаткових до істотних умов договорів оренди майна спільної власності району, в тому числі питання щодо проведення орендарем капітального ремонту (реконструкції) об'єкту оренди здійснюється головою районної ради або, за його дорученням, заступником голови районної ради.

3.2.12. Після укладання договору оренди, суб'єкт господарювання, що є орендодавцем, подає до виконавчого апарату районної ради належним чином завірену копію договору оренди та щоквартально надає звіт стосовно діючих договорів оренди з відображенням своєчасності надходження орендної плати, а також відомості стосовно наявності вільних приміщень, що можуть бути передані в оренду.

3.2.13. У разі розірвання договору оренди внаслідок закінчення терміну його дії або дострокового розірвання за згодою сторін суб'єкт господарювання зобов'язаний поінформувати про це виконавчий апарат районної ради.

3.2.14. У разі закінчення терміну дії договору оренди індивідуально визначеного майна, в тому числі нерухомого, він автоматично пролонгується шляхом укладення між орендодавцем і орендарем додаткової угоди, за умови відсутності у районної ради та у суб'єкта господарювання (орендодавця) зауважень щодо виконання орендарем умов договору та власної потреби у використанні орендованого майна.

3.2.15. Орендна плата за договорами оренди встановлюється відповідно до Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району, затвердженої рішенням районної ради. Пільги з орендної плати надаються за рішенням районної ради.

3.2.16. Плата, яка справляється з орендаря будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини), складається з плати за користування нею і плати за користування земельною ділянкою. До плати за користуванням майном не включаються та сплачуються орендарем окремо витрати на утримання орендованого майна, включаючи експлуатаційні витрати, а також вартість інших послуг, що згідно з договором оренди надаються орендодавцем.

3.2.17. Керівник суб'єкта господарювання (орендодавця) здійснює контроль за використанням майна, переданого в оренду, та за виконанням зобов'язань орендаря за договором оренди.

3.2.18. Укладення суб'єктами господарювання договорів оренди спортивної зали, актової зали (їх частини), приміщень в палаці культури «Ювілейний» з метою використання виключно за цільовим призначенням, що унеможливило створення перешкоди для здійснення основного виду діяльності суб'єкта господарювання, на короткий строк (не більше 5 днів та без права продовження строку дії договору оренди) є погодженим районною радою та здійснюється без розміщення оголошення про намір передати майно в оренду та без проведення конкурсу. При цьому розмір орендної плати

встановлюється за згодою сторін у розмірі не меншому від обрахованого за Методикою розрахунку та порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад міста і сіл району, затвердженої рішенням районної ради.

3.2.20. Невід'ємні поліпшення орендованого майна здійснюються орендарем за згодою орендодавця (суб'єкта господарювання).

Процедура надання орендарю згоди орендодавця майна спільної власності району на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна включає такі етапи:

- а) подання заяви і пакета документів орендарем;
- б) розгляд заяви і документації орендаря;
- в) прийняття відповідного рішення.

3.2.21. Для розгляду питання про надання згоди орендарю на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна орендар подає заяву та такий пакет документів:

- а) опис передбачуваних поліпшень і кошторис витрат на їх проведення;
- б) інформацію про доцільність здійснення поліпшень орендованого майна;
- в) завірену копію проектно-кошторисної документації (у разі необхідності її виготовлення).

3.2.22. У разі оренди цілісного майнового комплексу при здійсненні поліпшень за рахунок амортизаційних відрахувань на орендоване майно чи інших коштів, орендодавець для розгляду питання про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень створює комісію за участю представників виконавчого апарату районної ради та районної державної адміністрації (за потреби).

3.2.23. Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень, здійснюється у разі, якщо це передбачено договором оренди.

3.2.24. Згода на здійснення невід'ємних поліпшень надається у формі листа орендодавця орендарю, у якому міститься погодження на поліпшення орендованого майна із зазначенням об'єму і вартості робіт.

3.2.25. Після здійснення дозволених невід'ємних поліпшень орендар надає інформацію орендодавцю про завершення виконання робіт з поданням копій, підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт та документів, що підтверджують оплату зазначених робіт.

3.2.26. Якщо орендар за рахунок власних коштів здійснив, за згодою орендодавця поліпшення орендованого майна, що неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, орендодавець зобов'язаний компенсувати орендарю зазначені кошти в межах збільшення в результаті даних поліпшень вартості орендованого майна, визначеної в установленому законодавством порядку, яке відбулося в результаті таких поліпшень, якщо інше не визначено договором оренди.

3.2.27. Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем без згоди орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

### **3.3. Концесія.**

3.3.1. Концесієдавцем об'єктів майна спільної власності району є орган, уповноважений районною радою.

3.3.2. Порядок укладання договорів концесії здійснюється відповідно до Цивільного кодексу України та Закону України «Про концесії».

Після укладення договору концесії концесієдавець подає до виконавчого апарату районної ради належним чином завірену копію договору концесії та щоквартально надає звіт стосовно діючих договорів концесії з відображенням своєчасності надходження концесійних платежів.

3.3.3. Розмір концесійних платежів встановлюється відповідно Методики розрахунку концесійних платежів, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року № 639 «Про затвердження Методики розрахунку концесійних платежів».

3.3.4. До концесійного платежу не включаються та сплачуються концесіонером окремо витрати на утримання об'єктів права спільної власності району, наданих у концесію, включаючи експлуатаційні витрати, а також вартість інших послуг, що згідно з договором концесії, надаються концесієдавцем.

### **3.4. Застава (іпотека).**

3.4.1. Передача в іпотеку цілих майнових комплексів підприємств, організацій, установ та їх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень), об'єктів незавершеного будівництва, що належать до майна спільної власності району, здійснюється згідно з рішенням районної ради, відповідно до вимог Закону України «Про іпотеку».

3.4.2. Передача майна спільної власності району у заставу здійснюється підприємствами, установами і закладами спільної власності району відповідно до вимог Закону України «Про заставу», на підставі рішення районної ради.

### **3.5. Позичка.**

3.5.1. Передача в позичку індивідуально визначеного майна, в тому числі нерухомого майна, спільної власності району, здійснюється суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває це майно, згідно з рішенням районної ради, відповідно до вимог Цивільного кодексу України.

### **3.6. Зберігання.**

3.6.1. Передача на зберігання індивідуально визначеного майна спільної власності району здійснюється суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває це майно відповідно до вимог Цивільного кодексу України.

3.6.2. Передача на зберігання з правом користування нерухомого майна та автотранспорту здійснюється суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває це майно, на підставі рішення районної ради, відповідно до вимог Цивільного кодексу України.

3.7. Зведений облік договорів оренди, концесії, позички, зберігання, застави (іпотеки) майна спільної власності району, дозвіл на укладення яких надано районною радою здійснюється виконавчим апаратом районної ради.

Відповідальність за дотримання умов договорів оренди, концесії, позички, зберігання та виконання договорів застави (іпотеки) майна спільної власності району несе відповідно орендодавець, концесіодавець, позичкодавець, поклаждодавець, заставадавець (іпотекодавець).

Здійснення контролю за виконанням умов даних договорів забезпечує керівник суб'єкта господарювання, який передав майно за договором.

## **IV. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ**

4.1. Створення суб'єктів господарювання спільної власності району.

4.1.1. Створення суб'єктів господарювання спільної власності району відбувається на підставі рішення районної ради.

4.1.2. Орган, уповноважений районною радою, розробляє установчі документи новостворених об'єктів господарювання спільної власності району та, після їх затвердження, забезпечує здійснення державної реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.1.3. Затвердження статутів (положень) комунальних підприємств, установ та організацій спільної власності району, внесення змін до діючих статутів (положень) здійснюється районною радою або на підставі висновків і рекомендацій відповідних профільних постійних комісій районної ради - головою районної ради або, за його дорученням, заступником голови районної ради.

Після здійснення державної реєстрації належним чином завірені копії статутів (положень) комунальних підприємств, установ та організацій спільної власності району передаються до виконавчого апарату районної ради.

4.2. Реорганізація та ліквідація суб'єктів господарювання спільної власності району.

4.2.1. Реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) та ліквідація суб'єктів господарювання спільної власності району відбувається на підставі рішення районної ради в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.2.2. Заходи щодо реорганізації та ліквідації суб'єктів господарювання спільної власності району здійснює орган, уповноважений районною радою.

## **V. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ КЕРІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ**

5.1. Питання призначення (перепризначення) керівників підприємств, установ і організацій спільної власності району вирішуються виключно на сесіях районної ради, відповідно до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 11 Закону України „Про освіту”, статті 37 Закону України „Про загальну середню освіту”, частини 4 статті 65 Господарського кодексу України з урахуванням вимог Кодексу законів про працю, інших законодавчих та нормативно-правових актів.

Керівники загальноосвітніх навчальних закладів, що перебувають у спільній власності територіальних громад міста і сіл району, призначаються відділом освіти Новоукраїнської районної державної адміністрації в порядку, встановленому пунктом 4 статті 20 Закону України „Про освіту” та статутами навчальних закладів.

Керівники позашкільних навчальних закладів, що перебувають у спільній власності територіальних громад міста і сіл району, призначаються відповідними профільними відділами Новоукраїнської районної державної адміністрації в порядку, встановленому Законом України „Про позашкільну освіту”, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 року № 433 та статутами позашкільних навчальних закладів.

Керівники закладів культури та медицини району призначаються на посаду в порядку, встановленому відповідним галузевим законодавством та статутами цих закладів, з ними укладається контракт на визначений районною радою термін..

Керівники підприємств, що перебувають у спільній власності територіальних громад міста і сіл району, призначаються на посаду виключно районною радою, з ними укладається контракт на визначений районною радою термін.

Звільнення керівників вищезазначених закладів та підприємств здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством з підстав, передбачених кодексом законів про працю України.

5.2. Внесення кандидатур щодо призначення на посади керівників підприємств, установ і закладів спільної власності району може виходити від голови районної ради, голови районної державної адміністрації, депутатських фракцій.

5.2.1. Для підготовки проекту рішення до виконавчого апарату районної ради подаються наступні документи:

а) подання, в якому зазначається прізвище, ім'я, по батькові, рік і місце народження кандидата на посаду керівника та обґрунтування доцільності його призначення;

б) заява кандидата про призначення на посаду;

в) особовий листок обліку кадрів;

г) автобіографія;

д) копія паспорта;

ж) копія документів про освіту;

5.2.2. Проект рішення щодо призначення (перепризначення) на посаду керівників підприємств, установ і закладів спільної власності району розглядається профільною постійною комісією районної ради.

5.2.3. Пропозиція про погодження кандидата на посаду керівника закладу освіти подається до районної ради керівником органу, який має повноваження для його призначення у формі листа, до якого додаються копії документів, вказаних у п.5.2.1. Відповідно до статей 20, 54 Закону України „Про освіту” керівники закладів освіти (в

тому числі загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів) приймаються на роботу за контрактом на рекомендований термін 5 років.

5.3. У міжсесійний період на підставі відповідних висновків і рекомендацій відповідних профільних постійних комісій покладання виконання обов'язків керівників та звільнення керівників підприємств, установ і організацій спільної власності району здійснюється згідно з чинним законодавством за розпорядженням голови районної ради, з подальшим інформуванням на пленарному засіданні районної ради.

5.4. Після прийняття суб'єктом даних повноважень рішення щодо призначення керівника підприємства, установи і закладу спільної власності району, працівники виконавчого апарату районної ради спільно з відповідними профільними відділами райдержадміністрації, готують, а уновноважена на це особа укладає з призначеним керівником контракт (строковий трудовий договір).

Після укладення копія контракту (строкового трудового договору) подається до виконавчого апарату районної ради та до структурного підрозділу райдержадміністрації, який забезпечує галузеву політику підприємств, установ, закладів спільної власності району для обліку, контролю та зберігання.

## **VI. УПРАВЛІННЯ КОРПОРАТИВНИМИ ПРАВАМИ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ**

6.1. Управління корпоративними правами спільної власності територіальних громад району здійснюється відповідно до Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про господарські товариства», «Про цінні папери та фондову біржу» та інших нормативно-правових актів України.

6.2. Управління корпоративними правами спільної власності територіальних громад району здійснюється в обсягах пакетів акцій (паїв, часток), що належить до спільної власності району, у статутних фондах господарських товариств.

6.3. Безпосереднє управління корпоративними правами спільної власності району здійснюють спеціально призначені особи – уповноважені особи.

Уповноваженою особою може бути юридична або фізична особа, яка не має з відповідним господарським товариством стосунків пов'язаної особи та в якій не виникає конфлікт інтересів.

6.4. Призначення уповноважених осіб щодо управління акціями (паями, частками) господарських товариств, до статутних фондів яких передано майно спільної власності району, та складання відповідного договору доручення здійснюється за рішенням районної ради головою районної ради або за його дорученням заступником голови районної ради.

На підставі рішення районної ради голова районної ради або заступник голови районної ради укладають з уповноваженою особою договір доручення.

У договорі доручення визначаються завдання, основні функції, повноваження уповноваженої особи, порядок звітності про виконання функцій з управління корпоративними правами.

Контроль за виконанням договорів доручень здійснює голова районної ради, постійна комісія районної ради з питань власності та приватизації або орган, уповноважений районною радою.

## **VII. РОЗГЛЯД РАЙОННОЮ РАДОЮ ПИТАНЬ ЩОДО УПРАВЛІННЯ СПІЛЬНОЮ ВЛАСНІСТЮ РАЙОНУ**

7.1. Підготовка і внесення на розгляд районної ради питань управління майном спільної власності територіальних громад району здійснюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту Новоукраїнської районної ради, інших нормативно-правових актів України.

7.2. Виконавчий апарат районної ради виступає головним керуючим і організуючим органом районної ради з питань підготовки матеріалів щодо управління об'єктами спільної власності району.

### VIII. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯМ МАЙНА СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ РАЙОНУ

8.1. Контроль за використанням та збереженням комунальними підприємствами, установами, закладами спільної власності району майна, що закріплене за ними на праві господарського відання або на праві оперативного управління, здійснює безпосередньо керівник відповідного підприємства, установи, організації спільної власності району, та профільна постійна комісія районної ради.

8.2. Облік об'єктів спільної власності району, правочинів щодо розпорядження майном спільної власності району здійснює виконавчий апарат районної ради відповідно до вимог даного Порядку.

Згідно з рішенням

№ 15 ухвалив

Касяковик організаційно-правового  
відділу виконавчого апарату районної  
ради



и Дмитро

20.03.2017 р



## ОПИС

## вкладення у цінний лист

На ім'я: Голові Державної регуляторної служби України Ляпіній К.М.

Куди: 01011, вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ

№	Найменування предметів	Кількість	Оголошена
		предметів	цінність
1.	Лист	2 аркуші	0,25 грн.
2.	Рішення постійної комісії районної ради від 17.02. 2017 року № 121	1 аркуш	0,25 грн.
3.	Експертний висновок постійної комісії районної ради (рішення від 11.12.2013 року № 423)	2 аркуші	0,25 грн.
4.	Експертний висновок постійної комісії районної ради (рішення від 31.01.2014 року № 458)	2 аркуші	0,25 грн.
5.	Аналіз регуляторного впливу (рішення від 11.12.2013 року № 423)	2 аркуші	0,25 грн.
6.	Аналіз регуляторного впливу (рішення від 31.01.2014 року № 458)	1 аркуш	0,25 грн.
7.	Проект рішення «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого рішенням районної ради від 31.01.2014 року № 458»	1 аркуш	0,25 грн.
8.	Проект рішення «Про внесення змін до Порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста і сіл району, затвердженого рішенням районної ради від 11.12.2013 року № 423)	1 аркуш	0,25 грн.
9.	Рішення від 31.01.2014 року № 458	7 аркушів	0,25 грн.
10.	Рішення від 11.12.2013 року № 423	16 аркушів	0,25 грн.

Загальний підсумок: 35 аркушів.

Оголошена цінність 2 грн.50 коп.

Відправник Новоукраїнська районна рада

Перевірів

(посада, підпис працівника зв'язку)

(Відбиток кален. Шт.

Місця приймання)