



БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
Київської області  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Я.Мудрого, 15, м. Біла Церква, Київська область, 09117, тел./факс (0456) 39-21-59, тел. (04563) 5-40-82  
E-mail: bc\_mvk@bel.com.ua Код ЄДРПОУ 04055009

30.06.2017 № 2029/1-7 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові Державної  
регуляторної служби України  
Ляпіній К.М.

Про підготовку пропозицій  
щодо удосконалення проекту  
регуляторного акту

Шановна Ксеніє Михайлівно!

Відповідно до статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» подаємо Вам для підготовки пропозицій щодо удосконалення відповідно до принципів державної регуляторної політики проект регуляторного акту – рішення Білоцерківської міської ради «Про затвердження порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква», аналіз регуляторного впливу до проекту рішення та експертний висновок, погоджений постійною комісією міської ради з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, власності, комунального майна та приватизації.

Пропозиції щодо удосконалення проекту регуляторного акту просимо надіслати у визначений термін на адресу Управління самоврядного контролю Білоцерківської міської ради за адресою: 09117, м. Біла Церква, вул. Я. Мудрого, 38/12, E-mail: [usk@bc-rada.gov.ua](mailto:usk@bc-rada.gov.ua).

Додаток: - в 1 прим. на 26 арк.

З повагою

Заступник міського голови

І.В. Новогребельська

Бакун  
5-55-37

Проект  
Автор:  
Міський голова  
Дикий Г.А.

## РІШЕННЯ

Про затвердження Порядку здійснення  
самоврядного контролю за використанням  
та охороною земель територіальної  
громади м. Біла Церква

З метою забезпечення здійснення контролю та запобігання порушень земельного законодавства, своєчасного їх виявлення та усунення, удосконалення процедури здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель територіальної громади м. Біла Церква, відповідно до ст. 140 Конституції України, ст.ст. 12, 83, 93, п.16, ст.ст. 152, 156, 157, 189, 206 Земельного кодексу України, ст.ст. 5, 12, 20 Закону України «Про охорону земель», Закону України «Про оренду землі», ст.ст. 16, 18, 26, 33, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 року №284, міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква, що додається.
2. Відділу інформаційних ресурсів та зав'язків з громадськістю міської ради оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Міський голова

Г.А. Дикий

## ПОРЯДОК

### здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква (далі - Порядок) розроблено відповідно до вимог Земельного кодексу України, Закону України «Про охорону земель», Закону України «Про оренду землі», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 року №284, Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», та іншого чинного законодавства України, та з урахуванням особливостей функціонування м. Біла Церква та з метою запобігання порушенням земельного законодавства в м. Біла Церква, своєчасного їх виявлення та усунення, удосконалення процедури здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель.

1.2. Порядок визначає процедуру планування та здійснення заходів, проведення перевірок, оформлення матеріалів за їх результатами, виконання підготовчих заходів, які необхідно здійснити перед початком проведення перевірок спрямованих на дотримання законодавства у сфері здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква.

1.3. Даний Порядок розроблений з метою здійснення контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення тобто реалізації самоврядного контролю за використанням та охороною земель який здійснюється міською радою.

1.4. Порядок поширюється на підприємства, установи, організації, суб'єктів господарювання, громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства та іноземних юридичних осіб незалежно від форми власності у користуванні яких перебувають земельні ділянки комунальної власності.

1.5. Відповідно до даного Порядку самоврядний контроль за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква щодо дотримання підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, суб'єктами господарювання, громадянами України, іноземними громадянами, особами без громадянства, а також іноземними юридичними особами здійснює Управління самоврядного контролю Білоцерківської міської ради та відповідно його працівники (представники) (надалі – Контролюючий орган) та Комісія з визначення розміру та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам (надалі – Комісія).

1.6. Забезпечення здійснення самоврядного контролю за додержанням вимог земельного законодавства України щодо раціонального використання та охорони земель покладено на

Управління самоврядного контролю Білоцерківської міської ради у взаємодії з Управлінням регулювання земельних відносин Білоцерківської міської ради (надалі – Управління регулювання земельних відносин БМР), Комісією з визначення розміру та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам (надалі – Комісія), з державними органами, в тому числі з правоохоронними органами та іншими структурними підрозділами міської ради відповідно до їх функціональних повноважень.

1.7. Відповідно до положень ст. ст. 16, 18, 33, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 9 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», юридичні та фізичні особи, які використовують земельні ділянки, зобов'язані безперешкодно допускати посадових осіб Управління самоврядного контролю БМР та членів Комісії на земельні ділянки, що перебувають у їх власності чи в користуванні, та надавати для ознайомлення і перевірки документи, які засвідчують це право.

1.8. Самоврядний контроль за використанням і охороною земель полягає у забезпеченні додержання органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями і громадянами земельного законодавства України та включає правові, економічні і соціальні заходи, спрямовані на додержання вимог земельного законодавства України. Самоврядний контроль повинен здійснюватися систематично, регулярно і своєчасно, що значно підвищує ефективність та результативність контрольної діяльності.

1.9. Усі землі в межах м. Біла Церква є об'єктами самоврядного контролю за використанням та охороною земель (земельні ділянки комунальної власності та земельні ділянки визначені ст.83 Земельного кодексу України).

1.10. Контролюючий орган та Комісія здійснює самоврядний контроль за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква шляхом постійного моніторингу, проведенням планових та позапланових заходів самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква.

1.11. Планові та позапланові заходи здійснюються шляхом проведення перевірок, обстежень земельних ділянок.

1.12. Постійний моніторинг здійснюється, шляхом збирання, оброблення, передавання, перевірка, збереження та аналіз інформації від виконавчих органів Білоцерківської міської ради, державних фіскальних, екологічних та інших органів про стан земель, належним оформленням правовстановлюючих документів на земельні ділянки, використання та охороною земель, вчасної сплати відповідних платежів передбачених чинним законодавством України (земельний податок, орендна плата, плата за земельний сервітут тощо).

1.13. Основними завданнями самоврядного контролю за використанням та охороною земель є:

1.13.1. забезпечення охорони, раціонального використання та відновлення земельних ресурсів як основного національного багатства українського народу, що перебуває під особливою охороною держави;

1.13.2. проведення моніторингу додержання земельного законодавства України;

1.13.3. пріоритет вимог екологічної безпеки у використанні земельних ресурсів над економічними інтересами;

1.13.4. повне відшкодування шкоди (земельний податок, орендна плата, плата за земельний сервітут, збитки, пеня, інфляційні втрати, упущена вигода та інше) заподіяної внаслідок

порушення земельного законодавства України, шляхом сплати за землю коштів, які територіальна громада м. Біла Церква могла б отримати при належному виконанні земельного законодавства України;

1.13.5. забезпечення реалізації повноважень Білоцерківської міської ради у сфері охорони та раціонального використання земель комунальної власності;

1.13.6. забезпечення додержання фізичними та юридичними особами вимог земельного законодавства України при використанні (оренда, суборенда, сервітут та інше) земель територіальної громади м. Біла Церква;

1.13.7. запобігання порушень законодавства України у сфері використання та охорони земель, своєчасне виявлення таких порушень і вжиття відповідних заходів щодо їх усунення;

1.13.8. забезпечення додержання особами, які використовують земельні ділянки обґрунтованих стандартів і нормативів у сфері охорони та використання земель, запобігання забрудненню земель комунальної власності тощо;

1.13.9. забезпечення належного виконання умов договорів оренди землі, договорів суборенди, договорів про встановлення земельних сервітутів на землях у м. Біла Церква та умов, визначених в державних актах на право постійного користування землею;

1.13.10. відповідальність у сфері використання та охорони земель;

1.13.11. здійснення моніторингу надходження коштів до місцевого бюджету за призначеннями платежу згідно договорів оренди землі, договорів про встановлення земельного сервітуту; договорів купівлі-продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, які передано у власність шляхом продажу з розстроченням платежу;

1.13.12. всебічність, об'єктивність і гласність проведення заходів щодо здійснення самоврядного контролю.

1.13.13. узагальнення практики застосування земельного законодавства з питань що належить до його компетенції, розроблення пропозицій щодо її вдосконалення.

## **2. ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАНОВИХ ЗАХОДІВ**

2.1. Планові заходи проводяться відповідно до річних або квартальних планів робіт, які затверджуються наказом керівника Управління самоврядного контролю Білоцерківської міської ради до 01 грудня року, що передує плановому, або до 25 числа останнього місяця кварталу, що передує плановому.

2.2. Річні та квартальні плани робіт складаються з урахуванням ступені ризику, які можуть бути завдані земельній ділянці та територіальній громаді м. Біла Церква, внаслідок використання земельної ділянки не за цільовим призначенням, способу що суперечить екологічним вимогам та не сплати за використання земельної ділянки коштів до місцевого бюджету.

2.3. Строк здійснення планового заходу здійснюється за аналогією відповідно до вимог Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» і не може перевищувати п'ятнадцяти робочих днів, а для суб'єктів малого підприємництва - п'яти робочих днів. Аналогічні строки застосовуються і до здійснення планових перевірок фізичних осіб. Продовження строку проведення планового заходу не допускається.

2.4. Контролюючий орган зобов'язаний не пізніше десяти днів до дня здійснення планового заходу надіслати суб'єкту господарювання письмове повідомлення про проведення планового заходу.

2.5. Повідомлення про проведення планового заходу повинно містити:

-дату початку та дату закінчення планового заходу;

-найменування суб'єкта господарювання або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи чи фізичної особи - підприємця, щодо діяльності яких здійснюється плановий захід;

-найменування Контролюючого органу, який буде проводити плановий захід, його місцезнаходження та телефон.

2.6. Повідомлення про проведення планового заходу надсилається рекомендованим листом чи телефонограмою або вручається особисто під розписку керівнику або уповноваженій особі суб'єкта господарювання.

2.7. Щороку до 1 квітня Контролюючий орган готує звіт про виконання річного плану за попередній рік та квартальний звіт у строк до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, а також оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради. Якщо останній день строку подання звіту припадає на вихідний, святковий чи інший неробочий день, то останнім днем подання вважається перший після нього робочий день.

### **3. ЗДІЙСНЕННЯ ПОЗАПЛАНОВИХ ЗАХОДІВ**

3.1. Позаплановим заходом є захід нагляду (контролю), який не передбачений планом роботи Контролюючого органу.

3.2. Підставами для здійснення позапланового заходу є:

- подання суб'єктом господарювання письмової заяви до Контролюючого органу про проведення перевірки за його бажанням;

- виявлення під час здійснення моніторингу Контролюючим органом недостовірності даних, заявлених у документах наданих виконавчим органам Білоцерківської міської ради та заявлених у документах обов'язкової звітності, сплати відповідних платежів передбачених чинним законодавством України (земельний податок, орендна плата, плата за земельний сервітут тощо) поданих суб'єктом господарювання;

- перевірка виконання суб'єктами господарювання приписів/вимог чи інших розпорядчих документів Контролюючого органу щодо усунення порушень вимог земельного законодавства, виданих за результатами раніше проведених планових та позапланових заходів;

- отримання заяв, скарг чи звернень фізичних, фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб, у яких міститься інформація про порушення суб'єктом господарювання чи фізичною особою вимог земельного законодавства (із обов'язковим зазначенням суті порушення).

- неподання у встановлений термін суб'єктами господарювання документів обов'язкової звітності без поважних причин, а також письмових пояснень про причини, які перешкождали поданню таких документів.

3.3. Під час проведення позапланового заходу з'ясовуються лише ті питання, необхідність перевірки яких стала підставою для здійснення цього заходу, з обов'язковим зазначенням цих

питань у направленні на проведення планової/позапланової перевірки, форма якого наведена у додатку 4 до цього Порядку.

3.4. У разі якщо під час проведення позапланового заходу Контролюючий орган виявив інші порушення земельного законодавства, які не були зазначені у направленні на проведення планової/позапланової перевірки, про це складається окремий акт у довільній формі, який направляється керівнику Контролюючого органу для отримання згоди на проведення позапланового заходу.

3.5. Строк здійснення позапланового заходу здійснюється за аналогією відповідно до вимог Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" та не може перевищувати десяти робочих днів, а щодо суб'єктів малого підприємництва - двох робочих днів, якщо інше не передбачено законом. Аналогічні строки застосовуються і до здійснення позапланових перевірок фізичних осіб. Продовження строку здійснення позапланового заходу не допускається.

3.6. Перед здійсненням позапланового заходу Контролюючий орган інформує у разі можливості суб'єкта господарювання про його проведення. Повідомлення про проведення позапланового заходу направляється з використанням засобів факсимільного зв'язку або про його проведення повідомляється телефоном. У разі неможливості своєчасного повідомлення суб'єкта господарювання про проведення позапланового заходу (через обмежені строки на його проведення, відсутність телефонного та факсимільного зв'язку, інформації про номери телефонів та місцезнаходження/місце проживання) захід проводиться без попереднього повідомлення суб'єкта господарювання.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРОК**

4.1. Контролюючий орган проводить перевірки стану дотримання земельного законодавства здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква в присутності власників земельних ділянок чи землекористувачів або уповноважених ними осіб, а також осіб, які вчинили порушення земельного законодавства. У разі відсутності при перевірці власника чи землекористувача або уповноважених ними осіб перевірка проводиться за наявності двох свідків.

4.2. При проведенні перевірки Контролюючий орган:

- встановлює особу, яка є власником земельної ділянки чи її землекористувачем;
- при встановленні факту зміни власника чи користувача об'єкта нерухомості вживає заходів для з'ясування особи фактичного власника чи користувача;
- встановлює правомірність використання земельних ділянок іншими землекористувачами, яким вони не надані у власність чи користування;
- перевіряє наявність документів, що посвідчують право власності чи право користування земельною ділянкою;
- перевіряє вчасність та повноту сплати відповідних платежів передбачених чинним законодавством України (земельний податок, орендна плата, плата за земельний сервітут тощо).
- перевіряє дотримання режиму використання земельної ділянки відповідно до цільового призначення;

- перевіряє дотримання використання земельних ділянок вимогам охорони культурної спадщини або екологічними вимогам;

4.3. При виявленні порушення земельного законодавства Контролюючий орган чи або Комісія :

- з'ясовує обставини та суть скоєного порушення земельного законодавства;
- встановлює особу, яка здійснила порушення земельного законодавства;
- встановлює, чи є в діях чи бездіяльності особи, яка вчинила порушення земельного законодавства, ознаки адміністративного чи кримінального правопорушення;
- обстежує земельну ділянку і встановлює, чи завдана юридичними чи фізичними особами шкода земельним ресурсам унаслідок їхньої господарської та іншої діяльності;
- повідомляє свого керівника про результати перевірки для подальшого розгляду на Комісії та підготовки позову до суду щодо усунення виявлених порушень.

## **5. РОЗПОРЯДЧІ ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ОФОРМЛЯЮТЬСЯ ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАНОВИХ/ПОЗАПЛАНОВИХ ПЕРЕВІРОК**

5.1. Для здійснення планового чи позапланового заходу Контролюючий орган видає наказ, який підписує його керівник чи посадова особа, що виконує його обов'язки. Наказ має містити найменування суб'єкта господарювання чи прізвище ім'я по батькові фізичної особи щодо якого/якої буде здійснюватися відповідний захід, та предмет перевірки.

5.2. На підставі наказу Контролюючий орган оформляє направлення на проведення планової/позапланової перевірки, яке підписується керівником чи заступником керівника Контролюючого органу.

5.3. У направленні на проведення планової/позапланової перевірки зазначаються:

- найменування Контролюючого органу, який проводить відповідний захід, його місцезнаходження та телефон;
- найменування суб'єкта господарювання та/або його відокремленого підрозділу, місцезнаходження чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, фізичної особи - підприємця;
- номер і дата наказу, на виконання якого здійснюється захід;
- перелік посадових та залучених у разі необхідності осіб, які беруть участь у проведенні заходу, із зазначенням їх посад, прізвищ, імен та по батькові;
- дата початку проведення та дата закінчення заходу;
- тип заходу (плановий, позаплановий);
- вид заходу (перевірка, обстеження земельної ділянки);
- підстави для здійснення заходу;
- предмет здійснення заходу (перелік питань, які підлягають перевірці);
- інформація про здійснення попереднього заходу (тип заходу і строк його здійснення);
- у випадках якщо землекористувач земельної ділянки не встановлений, дана інформація вказується у направленні та зазначається адреса земельної ділянки.



5.4. Направлення на проведення відповідного заходу є чинним лише протягом зазначеного в ньому строку здійснення заходу.

## **6. ВИМОГИ ДО ПРОВДЕННЯ ПЛАНОВИХ/ПОЗАПЛАНОВИХ ПЕРЕВІРОК ТА ОФОРМЛЕННЯ РОЗПОРЯДЧИХ ДОКУМЕНТІВ ЗА ЇХ РЕЗУЛЬТАТАМИ**

6.1. Контролюючий орган, зобов'язаний пред'явити керівнику суб'єкта господарювання чи уповноваженій ним особі або фізичній особі, фізичній особі - підприємцю чи її представнику направлення на проведення планової/позапланової перевірки та службові посвідчення, що засвідчують їх особи, і надати їм копію направлення на проведення планової/позапланової перевірки, яка вручається вищезазначеним особам під підпис.

6.2. Контролюючий орган не має права здійснювати відповідні заходи без наявності направлення на проведення планової/позапланової перевірки та службових посвідчень. Суб'єкти господарювання, що перевіряються, мають право не допускати Контролюючий орган до проведення відповідних заходів, якщо вони не пред'явили документи, визначені пунктом 6.1 цього розділу.

6.3. За результатами здійснення планових та позапланових заходів з питань перевірки стану дотримання суб'єктами господарювання вимог земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій та форм власності, які використовуються ними у процесі ведення господарської діяльності, Контролюючий орган складає акт обстеження земельної ділянки дотримання суб'єктами господарювання та фізичними особами вимог земельного законодавства (додаток 1) (далі - акт обстеження).

6.4. У разі якщо суб'єкт господарювання відмовляється допустити Контролюючий орган до проведення відповідного заходу, який здійснюється в установленому законодавством порядку, Контролюючий орган складає акт про відмову у проведенні планової/позапланової перевірки, форма якого наведена у додатку 2 до цього Порядку, а також вживає заходи, що передбачені чинним законодавством, для притягнення суб'єктів господарювання (керівників юридичних осіб чи фізичних осіб - підприємців) до передбаченої законодавством відповідальності.

Інформація про недопущення суб'єктом господарювання Контролюючого органу до здійснення відповідного заходу направляється Контролюючим органом разом із копією акта про відмову у проведенні планової/позапланової перевірки до відповідного органу прокуратури, органу виконавчої влади чи Білоцерківської міської ради для вжиття визначених чинним законодавством заходів реагування.

6.5. Перед початком проведення відповідного заходу Контролюючий орган чи керівник робочої групи (у разі проведення спільних перевірок з іншими контролюючими органами) вносить запис до відповідного журналу, у якому суб'єктом господарювання, що перевіряється, фіксуються перевірки контролюючих органів (за його наявності). Планові та позапланові заходи здійснюються у робочий час суб'єкта господарювання, встановлений правилами внутрішнього трудового розпорядку, а в фізичних осіб у робочий час Контролюючого органу.

6.6. Планові та позапланові заходи з питань перевірки стану дотримання суб'єктом господарювання вимог земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій та форм власності, які використовуються ним у процесі ведення господарської діяльності, проводяться за місцем провадження господарської діяльності суб'єкта господарювання чи місця використання земельної ділянки фізичною особою у присутності керівника суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи чи у присутності фізичної особи, фізичної особи - підприємця або його представника.

Якщо суб'єкт господарювання фізична особа, фізична особа-підприємець або уповноважена ним особа (представник) відмовляється бути присутнім при проведенні відповідного заходу, про це робиться відповідна відмітка в акті обстеження. У такому випадку захід здійснюється Контролюючим органом без присутності суб'єкта господарювання, фізичної особи, фізичної особи-підприємця або уповноваженої ним особи (представника).

6.7. Планові та позапланові заходи щодо перевірки стану фактичного використання та охорони земель проводяться в обов'язковому порядку на території земельних ділянок, що використовуються суб'єктами господарювання, фізичною особою, фізичною особою-підприємцем. При проведенні заходу можуть бути присутні особи, права чи законні інтереси яких порушені внаслідок неправомірної діяльності суб'єкта господарювання, а також особи, безпосередньо причетні до порушення вимог земельного законодавства.

6.8. У разі виявлення порушення вимог земельного законодавства Контролюючий орган або Комісія :

- з'ясовує обставини та суть вчиненого порушення земельного законодавства, установлює особу, яка його вчинила, чи особу, внаслідок бездіяльності якої порушено вимоги земельного законодавства;

- встановлює, чи є в діях осіб, які вчинили правопорушення, чи осіб, внаслідок бездіяльності яких порушено вимоги земельного законодавства, ознаки адміністративного чи кримінального правопорушення;

- встановлює шляхом обстеження земельних ділянок, чи наявність завданої суб'єктом господарювання або третіми особами шкоди земельним ресурсам внаслідок здійснення ними господарської чи іншої діяльності.

6.9. Обстеження земельних ділянок, які використовуються суб'єктами господарювання, що перевіряються, здійснюється Контролюючим органом та Комісією, а у випадку необхідності, з залученням відповідних фахівців (оплата послуг яких здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та підлягає відшкодуванню порушником і включаються в розмір завданих збитків), зокрема, але не виключно, що мають право на здійснення обмірювальних робіт під час проведення планових та позапланових заходів у разі, якщо це пов'язано із необхідністю:

- визначення розміру шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельних ділянок без спеціального дозволу та використання земельної ділянки, що суперечить екологічним вимогам;

- визначення розміру збитків, завданих унаслідок не проведення робіт з рекультивації порушених земель;

- підготовки матеріалів з питань визначення розміру збитків, завданих суб'єктам господарювання (власникам та користувачам земельних ділянок) внаслідок вилучення (викупу) та/або тимчасового зайняття земельних ділянок, що перебувають у їх власності чи користуванні;

- встановлення обмежень щодо використання земельних ділянок, при виявленні погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей земельних ділянок або приведення їх у непридатний для використання стан.

6.10. Контролюючий орган, Комісія а також суб'єкти господарювання, що перевіряються, мають право фіксувати процес проведення відповідного заходу чи кожну окрему дію засобами аудіо- та відеотехніки, не перешкоджаючи при цьому здійсненню заходу.

6.11. Контролюючий орган, Комісія під час здійснення самоврядного контролю зобов'язані зберігати комерційну таємницю суб'єкта господарювання. Інформація, доступ до якої обмежено законом, одержана Контролюючим органом під час здійснення самоврядного контролю, може використовуватися виключно в порядку, встановленому законом. Контролюючий орган забезпечує спеціальний режим захисту та доступу до інформації, що є комерційною таємницею, згідно з вимогами закону.

## **7. ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАНОВИХ/ПОЗАПЛАНОВИХ ПЕРЕВІРОК**

7.1. У разі необхідності в акті обстеження наводиться план-схема місця розташування земельної ділянки (схематичний абрис чи вкопювання з картографічних матеріалів планів земельної ділянки з прив'язкою до місцевості та зазначенням суміжних землекористувачів). На плані-схемі вказується загальна площа земельної ділянки та площа, на якій виявлено порушення (забруднення, самовільне зайняття, нецільове використання земельної ділянки тощо).

7.2. Акт обстеження складається у двох примірниках і підписується не пізніше останнього дня проведення перевірки представником Контролюючого органу, членом/членами Комісії, який проводить відповідний захід, керівником суб'єкта господарювання або уповноваженою ним особою чи фізичною особою, фізичною особою - підприємцем або її представником.

Перший примірник акту обстеження залишається в Комісії, Контролюючому органі, який проводить перевірку, другий - вручається керівнику суб'єкта господарювання або уповноваженій ним особі чи фізичній особі, фізичній особі - підприємцю або її представнику. При врученні акту обстеження перевірки у примірнику акта, який залишається в Контролюючому органі, робиться відмітка про дату вручення акту обстеження та ставиться підпис особи, яка його отримує.

Якщо представники Контролюючого органу беруть участь у проведенні спільної перевірки разом з іншими контролюючими органами, вони складають в межах наданих повноважень окремий акт обстеження та передають копію такого акта керівнику, що очолює робочу групу.

7.3. Якщо керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа чи фізична особа, фізична особа - підприємець або її представник не погоджуються з актом обстеження, вони підписують акт обстеження із зауваженнями. Зауваження є невід'ємною частиною акту обстеження і повинні надаватися не пізніше трьох робочих днів з дня підписання акту обстеження із зауваженнями.

7.4. У разі відмови суб'єкта господарювання чи фізичної особи, фізичної особи - підприємця від ознайомлення з актом обстеження, його підписання, надання пояснень, отримання копії акту обстеження Контролюючий орган, що здійснює планову/позапланову перевірку, вносить до акту обстеження відповідний запис, засвідчуючи це своїми підписами.

Другий примірник акту обстеження направляється суб'єкту господарювання чи фізичній особі, фізичній особі - підприємцю поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення не пізніше трьох робочих днів після закінчення здійснення відповідного заходу.

На примірнику акту обстеження, який залишається в Контролюючому органі, робиться відмітка про дату його надсилання поштою із зазначенням прізвища та ініціалів особи, яка відправила акт обстеження суб'єкту господарювання.

7.5.Акти обстежень земельних ділянок реєструються у журналі реєстрації актів обстежень земельних ділянок, форма якого наведена у додатку 3 до цього Порядку.

7.6. Сторінки журналів повинні бути пронумеровані, журнали прошнуровані, на останній сторінці журналу проставляється підпис його керівника.

## **8. ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ВПЛИВУ ДО ПОРУШНИКІВ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАВСТВА**

8.1. У разі виявлення порушення земельного законодавства Контролюючий орган направляє зібрані матеріали (акти обстеження земельних ділянок та інше) на розгляд Комісії для визначення розміру завданого збитку територіальній громаді міста Біла Церква, направлення вимоги про їх добровільне усунення та/або розгляду питання, щодо направлення матеріалів, до відповідних державних органів, (установ, комісій) для вжиття необхідних заходів та притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до законодавства України, або до судових органів через Білоцерківську міську раду, та інформує в письмовому вигляді профільну комісію Білоцерківської міської ради до повноважень якої належить розгляд земельних питань про виявлені порушення земельного законодавства в тому числі несплати за (земельний податок, орендної плати, плати за земельний сервітут тощо).

8.2. З метою усунення недоліків Комісія надає (надсилає) особі яка завдала збитків акт з визначення розміру та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради в якому зазначається вимога про усунення порушення земельного законодавства та відшкодування збитків завданих територіальній громаді, а також зазначається строк на добровільне усунення виявлених порушень, але не більше 30 денного строку.

8.3. З метою усунення наслідків виявленого порушення та досудового врегулювання спору Комісія видає особі, яка скоїла правопорушення, акт з визначення розміру та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, з вимогою про добровільне виконання або усунення недоліків земельного законодавства.

8.4. Вимога про добровільне усунення порушень земельного законодавства зазначається в акті з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам. Акт з визначення розміру та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам подається на затвердження виконавчому комітету міської ради, а у разі його затвердження разом з рішенням виконавчого комітету міської ради про його затвердження вручається або надсилається поштою керівнику юридичної особи чи фізичній особі, фізичній особі - підприємцю. Акт та рішення виконавчого комітету про його затвердження зберігаються у виконавчому комітеті міської ради, а його відповідні копії в управлінні самоврядного контролю та комісії.

8.5. У разі невиконання особою, яка допустила порушення земельного законодавства, акту в якому зазначені вимоги протягом указанного в ньому строку, Комісія направляє матеріали, до відповідних державних органів, або управління на підставі матеріалів та акту звертається з відповідним позовом до суду від Білоцерківської міської ради для притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до законодавства України.

## 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності Управління самоврядного контролю БМР у частині витрат для виконання функцій щодо здійснення самоврядного контролю відбувається за рахунок коштів місцевого бюджету.

9.2. Зміни і доповнення до цього Порядку вносяться рішенням міської ради.

9.3. Питання, неврегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Б.М. Смуток

Додаток 1  
до Порядку здійснення  
самоврядного контролю  
за використанням  
та охороною земель  
територіальної громади  
м. Біла Церква



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ**  
вул. Ярослава Мудрого, 38/12, м. Біла Церква, Київська область, 09117, тел. (04563) 5-55-37, тел.  
(04563) 5-40-42  
E-mail:usk@bc-rada.gov.ua

**А К Т  
обстеження земельної ділянки**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Нами (мною), \_\_\_\_\_  
(посади, прізвища, ім'я та по батькові осіб,

що проводили обстеження)

за участю \_\_\_\_\_  
(посади, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що приймали участь у обстеженні)

у присутності \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника суб'єкта господарювання чи прізвище,

ім'я та по батькові, фізичної особи, фізичної особи-підприємця, що присутні при обстеженні,  
або їх представника, свідків)

Проведено обстеження земельної ділянки, яка знаходиться \_\_\_\_\_

(у межах населеного пункту /найменування населеного пункту, адреса місцезнаходження  
земельної ділянки/

\_\_\_\_\_   
чи за межами населеного пункту)

Обстеження земельної ділянки проведено у зв'язку із необхідністю: \_\_\_\_\_

Загальна площа земельної ділянки \_\_\_\_\_ га;

Площа, на якій вчинено правопорушення (чи яку необхідно обстежити) \_\_\_\_\_ га;

Форма власності \_\_\_\_\_  
 (державна чи комунальна /вказати, якщо земельна ділянка  
 \_\_\_\_\_;  
 надана у постійне користування чи оренду/ або приватна)

Категорія земель \_\_\_\_\_ ;

Цільове призначення \_\_\_\_\_ ;

Наявність правовстановлюючих документів на землю \_\_\_\_\_

(назва правовстановлюючого документа, номер та дата видачі (укладення),

інформація про власника чи користувача земельної ділянки)

Результати обстеження земельної ділянки:

(вказати результати обстеження земельної ділянки, у тому числі наявність на земельній ділянці

збудованих або встановлених об'єктів та споруд, плодючих та інших багаторічних насаджень,

стан ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки, із зазначенням ступеню знищення

чи пошкодження родючого шару ґрунту /при обстеженні земельної ділянки перед видачею дозволу -

глибини зняття родючого шару ґрунту/, якості проведення рекультиваци порушених земель, чи інформація,

яка необхідна для визначення розміру збитків, завданих власникам та користувачам земельних ділянок,

а також збитків, завданих унаслідок непроведення робіт з рекультиваци порушених земель

за необхідності інформація викладається на окремих аркушах, що додаються до акта)

План – схема земельної ділянки

Підписи осіб, які склали акт:

\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_  
 (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

Підписи осіб, які були присутні при перевірці:

\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_  
 (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ підпис \_\_\_\_\_

Копію акта отримав:

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові керівника суб'єкта господарювання чи фізичної особи-підприємця

\_\_\_\_\_ або їх представника, які отримали копію акта)

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Копія акта відправлена поштою  
 (у разі відмови отримання акта)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали особи, яка відправила копію акта)

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_





**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Київської області**  
**УПРАВЛІННЯ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ**  
вул. Ярослава Мудрого, 38/12, м. Біла Церква, Київська область, 09117, тел. (04563) 5-55-37,  
тел. (04563) 5-40-42  
E-mail: usk@bc-rada.gov.ua

“ ” 20 \_\_\_\_ року Місце складання акта \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**про відмову у проведенні планової/позапланової перевірки**

Нами (мною), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(посади, прізвища, імена та по батькові посадових осіб, направлених для здійснення заходу)

за участю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(посади, прізвища, імена та по батькові осіб, що брали участь у здійсненні заходу)

у присутності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника суб'єкта господарювання чи уповноваженої ним особи або фізичної особи – підприємця чи її представника, що перевіряються)

підтверджується відмова \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця, що перевіряються)

код за ЄДРПОУ чи реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби та мають відмітку у паспорті)

у проведенні планової/позапланової перевірки (недопущення до її проведення), яка здійснюється відповідно до:

Розпорядчі документи щодо здійснюваного заходу

Наказ від “___” _____ 20__ № _____ Направлення на проведення планової/позапланової перевірки від “___” _____ 20__ № _____
---

Тип контрольного заходу			<input type="checkbox"/> плановий		
			<input type="checkbox"/> позаплановий		
Початок заходу			Завершення заходу		
число	місяць	рік	число	місяць	рік

Відмова полягає у \_\_\_\_\_

(детально зазначити, у чому полягає відмова у здійсненні заходу)

Пояснення керівника суб'єкта господарювання чи уповноваженої ним особи або фізичної особи – підприємця чи її представника (у разі відмови надання пояснень зазначити про це)

Підпис \_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Цей акт складено на \_\_\_ аркушах у \_\_\_ примірниках.

Підписи посадових осіб, які направлені для здійснення заходу:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Підписи осіб, які брали участь у здійсненні заходу, свідків:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Копію цього акта отримав:

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника суб'єкта господарювання чи уповноваженої ним особи або фізичної особи – підприємця чи її представника, які отримали або відмовились отримати копію цього акта)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Копія цього акта в одному примірнику відправлена поштою\*:

---

(посада, прізвище та ініціали особи, яка відправила копію цього акта)

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

\* У разі відмови керівника суб'єкта господарювання чи уповноваженої ним особи або фізичної особи-підприємця чи її представника отримати копію цього акта.

Додаток 3  
до Порядку здійснення  
самоврядного контролю за  
використанням та охороною земель  
територіальної громади м. Біла Церква

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації актів обстежень земельних ділянок,**

виданих \_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

Розпочато " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Закінчено " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

Ліва сторінка журналу

Порядковий номер	Дата складання акта обстеження	Найменування суб'єкта господарювання чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця (власника або користувача земельною ділянкою)	Посада, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи управління самоврядного контролю, який (які) склав (склали) акт обстеження
1	2	3	4

Права сторінка журналу

Заходи, які вжиті за результатами обстеження земельної ділянки (складено акт обстеження земельної ділянки, розраховано розмір заподіяної шкоди тощо)	Строк проведення повторної позапланової перевірки (за необхідності)	Додаткові заходи, які вжиті для усунення порушення (повторні перевірки, направлення матеріалів до органів прокуратури, тощо)
5	6	7

Додаток 4  
до Порядку здійснення  
самоврядного контролю  
за використанням та охороною  
земель територіальної  
громади м. Біла Церква



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ САМОВРЯДНОГО КОНТРОЛЮ**  
вул. Ярослава Мудрого, 38/12, м. Біла Церква, Київська область, 09117, тел. (04563) 5-55-37,  
тел. (04563) 5-40-42  
E-mail:usk@bc-rada.gov.ua

“ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕННЯ  
на проведення планової/позапланової перевірки**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування та місцезнаходження юридичної особи, прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – підприємця, яких планується перевірити)

Відповідно до пункту 3.3. Порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква затвердженого рішенням Білоцерківської міської ради від \_\_\_\_ № \_\_\_, та наказу керівника Управління самоврядного контролю Білоцерківської міської ради від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_ направляються:

\_\_\_\_\_ (назви посад, прізвища, імена та по батькові посадової особи Управління самоврядного контролю Білоцерківської міської ради, які будуть здійснювати відповідний захід)

для проведення у строк з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_ заходу (перевірки дотримання вимог земельного (планового, позапланового) законодавства, обстеження земельної ділянки).

Підстави \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ проведення \_\_\_\_\_ перевірки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підстави для проведення перевірки, обстеження земельної ділянки)

Предмет \_\_\_\_\_ перевірки:

\_\_\_\_\_ (перелік питань, які підлягають перевірці)

---

Попередній захід проведено: \_\_\_\_\_

(вид заходу (плановий, позаплановий), термін проведення заходу)

Направлення на проведення планової/позапланової перевірки видав:

---

(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка видала направлення на проведення планової/позапланової перевірки)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Копію направлення на проведення планової/позапланової перевірки отримав:

---

(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника суб'єкта господарювання чи уповноваженої ним особи або фізичної особи – підприємця чи її представника, які отримали копію направлення)

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

## Експертний висновок

### проекту регуляторного акту - рішення Білоцерківської міської ради «Про затвердження Порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква»

Проект рішення «Про затвердження Порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква» розроблений з метою забезпечення здійснення контролю та запобігання порушень земельного законодавства, своєчасного їх виявлення та усунення, удосконалення процедури здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель територіальної громади м. Біла Церква, відповідно до ст.ст.16,18,26,33,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Розробниками проекту регуляторного акта є структурні підрозділи міської ради.

Підготовлений проект рішення пройшов усі процедури розгляду згідно діючого законодавства, а саме:

- рішенням Білоцерківської міської ради від 15 грудня 2016 року № 384-21-VII «Про план діяльності Білоцерківської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік» включено до плану діяльності на 2017 рік проект регуляторного акту – рішення міської ради «Про затвердження Порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква»;

- рішення Білоцерківської міської ради від 15 грудня 2016 року № 384-21-VII «Про план діяльності Білоцерківської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік» оприлюднено на офіційному веб-сайті міської ради та її виконавчих органів: [www.bc-rada.gov.ua](http://www.bc-rada.gov.ua)

- повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту - рішення Білоцерківської міської ради «Про затвердження Порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква» надруковано в газеті «Громадська думка» № 31-32 (13524-13525) від 21 квітня 2017 року.

- оголошення про оприлюднення проекту регуляторного акту - рішення міської ради «Про затвердження Порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква» та аналіз регуляторного впливу оприлюднені на офіційному веб-сайті міської ради та її виконавчих органів <http://bc-rada.gov.ua> в розділі «АКТУАЛЬНО» 27 квітня 2017 року.

- оголошення про проведення засідання «Круглого столу» з обговорення проекту регуляторного акту - рішення міської ради «Про затвердження Порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква» 18 травня о 14-00 год., за адресою: м. Біла Церква, вул. Я. Мудрого 15, у малому залі виконавчого комітету міської ради (3 пов.) оприлюднено на офіційному веб-сайті міської ради 13.05.2017 року.

- з метою отримання зауважень та пропозицій 18 травня 2017 року проведено засідання «Круглого столу» з обговорення проекту регуляторного акту - рішення міської ради «Про затвердження Порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква», на якому були присутні профільний заступник міського голови Новогребельська І.В., заступник міського голови Іпатюк В.В., начальники управлінь і відділів міської ради та її виконавчого комітету, представники громадських організацій.

На засіданні «Круглого столу» представниками було винесено ряд суттєвих зауважень і пропозицій, які вирішено прийняти до відома та врахувати у процесі доопрацювання даного проекту рішення. Зокрема, визначення процедури попередження фізичних і юридичних осіб про проведення перевірок, відповідно до чинного законодавства України, співпраця управління самоврядного контролю з рядом структурних підрозділів міської ради, відповідно до їх функціональних обов'язків, а також взаємодія, під час здійснення контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква з державними органами, в тому числі і правоохоронними, та інше.

Вищезазначені зауваження були враховані та внесені відповідні зміни до проекту регуляторного акту «Про затвердження Порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква».

Протокол засідання «Круглого столу» оприлюднений в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті міської ради та її виконавчих органів [www.dc-rada.gov.ua](http://www.dc-rada.gov.ua) 22 травня 2017 року.

Зауваження та пропозиції до даного проекту регуляторного акту від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань станом на 19 травня 2017 року на адресу управління самоврядного контролю Білоцерківської міської ради не надходили.

24 травня 2017 року даний проект регуляторного акту - рішення міської ради «Про затвердження Порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква» було розглянуто на засіданні постійної комісії з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

На засіданні комісії було запропоновано внести наступні зміни до Порядку:

- розділ 2 даного Порядку доповнити пунктом 2.7. наступного змісту: «Щороку до квітня Контролюючий орган готує звіт про виконання річного плану за попередній рік та квартальний звіт у строк до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, також оприлюднює їх на офіційному веб-сайті Білоцерківської міської ради. Якщо останній день строку подання звіту припадає на вихідний, святковий чи інший неробочий день, то останнім днем подання вважається перший після нього робочий день;
- у розділі 8 пункт 8.1. доповнити такими словами: «та інформує в письмовому вигляді профільну комісію Білоцерківської міської ради до повноважень якої належить розгляд земельних питань про виявлені порушення земельного законодавства в тому числі несплати за (земельний податок, орендної плати, плати за земельний сервітут тощо).

Вищезазначені пропозиції були враховані та внесені відповідні зміни до тексту Порядку регуляторного акту - рішення міської ради «Про затвердження Порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква».

З урахуванням вищезазначеного постійна комісія міської ради з питань інвестицій регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, власності, комунального майна та приватизації, на яку покладено повноваження у здійсненні державної регуляторної політики, розглянувши надані матеріали (проект рішення, аналіз регуляторного впливу матеріали проведення «круглого столу») погоджує проект регуляторного акту - рішення міської ради «Про затвердження Порядку здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква» з усіма пропозиціями та доповненнями, які були запропоновані на розгляді постійної комісії з питань земельних відносин та земельного кадастру, планування території, будівництва, архітектури охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою та рекомендує винести його на розгляд сесії міської ради.

Голова постійної комісії міської ради з питань інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, власності, комунального майна та приватизації

С.І.Мартинюк



**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту рішення Білоцерківської міської ради**  
**«Порядок здійснення самоврядного контролю за використанням та**  
**охороною земель територіальної громади м. Біла Церква».**

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Білоцерківської міської ради «Порядок здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква» підготовлено на виконання норм Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 № 1160-IV та з урахуванням Методик проведення аналізу впливу регуляторного акта, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 р. № 308.

Цей аналіз підготовлений з метою обґрунтування необхідності прийняття проекту рішення Білоцерківської міської ради «Порядок здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква», спрямованих на дотримання законодавства у сфері здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади міста Біла Церква та порядок оформлення результатів здійснення самоврядного контролю.

**I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання.**

Згідно з Конституцією України земля є основним національним багатством і перебуває під особливою охороною держави. Погіршення якості земель, зниження їх продуктивності, порушення вимог користування землею є неприпустимим.

Чинним законодавством передбачений державний, самоврядний та громадський контроль за використанням та охороною земель в Україні. Але порядок здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель чинним законодавством не врегульований. Останнім часом збільшилась кількість порушень законодавства України з боку фізичних та юридичних осіб та використання земель територіальної громади міста Біла Церква. А тому виникла нагальна потреба у визначенні процедури здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади міста Біла Церква.

Неможливість розв'язання даної проблеми за допомогою ринкових механізмів, обумовлена тим, що на даному етапі розвитку нашої держави відсутня відповідна правова база, якою б було визначено порядок здійснення самоврядного контролю органами місцевого самоврядування.

Прийняття регуляторного акту дозволить встановити єдину, чітко визначену та прозору процедуру здійснення заходів спрямованих на дотримання законодавства у сфері використання та охорони земель та майна територіальної громади міста Біла Церква.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		ні
Держава	так	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва		ні

**II. Ціль державного регулювання**

Метою цього регуляторного акту є визначення системи самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади міста Біла Церква, спрямованої на запобігання порушення законодавства України в сфері використання та охорони земель територіальної громади міста Біла Церква, своєчасне їх виявлення та вжиття заходів щодо їх усунення.

### III. Визначення та оцінка способів досягнення визначених цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Не виносити на розгляд сесії міської ради та не приймати рішення міської ради згідно запропонованого порядку.	Така альтернатива є неприйнятною в зв'язку з тим, що не буде в повній мірі забезпечено реалізацію повноважень у сфері використання та охорони земель, та запобігання порушенням законодавства у даних сферах, своєчасного виявлення таких порушень і вжиття відповідних заходів щодо їх усунення.
Альтернатива 2. Здійснення регулювання нормативним актом іншого органу.	Здійснення регулювання нормативним актом іншого органу не є можливим у зв'язку з тим, що повноваження щодо розпорядження землями у межах міста ( до розмежування земель державної та комунальної власності ), територіальної громади міста Біла Церква, відповідно до чинного законодавства, належить виключно міській раді шляхом прийняття відповідного рішення.

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

##### Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	-	-
Альтернатива 2	Забезпечення виконання вимог чинного земельного законодавства України. Можливість надходження додаткових коштів для соціально-економічного розвитку міста, фінансування міського господарства.	-

##### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	-	-
Альтернатива 2	Спрямування додаткових коштів на здійснення програм соціально-економічного розвитку, фінансування міського господарства. Покращення стану навколишнього середовища.	-

##### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	-	-
Альтернатива 2	Право користування земельними ділянками на законних підставах. Стимулювання раціонального та ефективного землекористування.	-

Досягнення зазначених цілей можливе лише завдяки прийняттю проекту рішення:

«Порядок здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади м. Біла Церква», оскільки запровадження цього регуляторного акту дозволить забезпечити:

- Додержання органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання і громадянами законодавства в сфері використання та охорони земель комунальної власності.
- Здійснення правових, економічних і соціальних заходів, спрямованих на додержання вимог земельного законодавства.
- Раціональне та ефективне використання земельних ділянок комунальної власності.
- Спрямування до міського бюджету сплати за землю та орендної плати для здійснення програм розвитку соціально-економічної сфери та міського господарства.

Обраний спосіб є актуальним, та у повній мірі відповідає вимогам Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», оскільки у цьому випадку досягнення зазначеної мети можливе у найбільш короткий термін з урахуванням особливостей роботи міської ради та її виконкому.

#### **IV. Механізм та заходи, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми**

Оскільки конкретний порядок вирішення питань, пов'язаних із здійсненням самоврядного контролю за використанням та охороною земель у чинному законодавстві України відсутній, то дане питання доцільно вирішити шляхом прийняття відповідного регуляторного акту органами місцевого самоврядування.

Розв'язання визначених проблем забезпечать наступні механізми та заходи:

- Запровадження чітко визначеного порядку взаємодії при здійсненні самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади міста Біла Церква.
- Проведення відстежень результативності дії регуляторного акту.  
Реалізація регуляторного акту забезпечить дотримання єдиного прозорого механізму щодо здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Біла Церква, позитивно вплине на темпи економічного зростання.

#### **V. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту.**

У разі прийняття регуляторного акту буде встановлено єдиний, чіткий та прозорий порядок здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель територіальної громади міста Біла Церква.

#### **VI. Визначення очікуваних результатів прийняття порядку.**

Сфера інтересів	Вигоди	Витрати
Територіальна громада	Спрямування додаткових коштів на здійснення програм соціально-економічного розвитку, фінансування міського господарства. Покращення стану навколишнього середовища.	Витрати на виготовлення технічної документації із землеустрою (у разі необхідності). Час необхідний на вивчення регуляторного акту.
Суб'єкти господарювання	Право користування земельними ділянками на законних підставах.	Обов'язкові платежі за землю (земельний податок або плата за землю). Витрати на виготовлення технічної документації із землеустрою (у разі необхідності).

Держава, органи місцевого самоврядування	Забезпечення виконання вимог чинного земельного законодавства України. Стимулювання раціонального та ефективного землекористування. Можливість надходження додаткових коштів для соціально-економічного розвитку міста, фінансування міського господарства.	Відсутня
--	---	----------

### VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Регуляторний акт має необмежений строк дії, що обумовлено чинністю існуючої правової бази вищого рівня та може бути переглянутий чи скасований при її зміні.

### VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності акта є:

- Кількість здійснених заходів самоврядного контролю.
- Надходження до міського бюджету земельного податку, орендної плати за використанням земельних ділянок згідно умов цивільно-правових договорів при здійсненні самоврядного контролю за дотриманням чинного земельного законодавства.
- Кількість виявлених самовільно зайнятих земельних ділянок на території м. Біла Церква.
- Кількість осіб, притягнутих до відповідальності за порушення земельного законодавства.
- Рівень поінформованості суб'єктів господарювання.

### IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта


Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись шляхом моніторингу за надходженням коштів згідно договорів оренди, сервітутів, земельного податку та інших до місцевого бюджету та кількістю укладених, поновлених цивільно-правових договорів (угод) земельних ділянок.

Базове відстеження результативності регуляторного акту буде проведено, у відповідності з процедурою, передбаченою чинним законодавством, до набрання чинності даного проекту регуляторного акту.

Повторне відстеження буде здійснюватись через рік після набуття чинності регуляторного акту, в результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта, ці питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження планується проводити кожні три роки, після закінчення заходів повторного відстеження результативності дії регуляторного акту.

Начальник управління  
самоврядного контролю БМР



О.І. Бакун