



УКРАЇНА
ПРИМОРСЬКА МІСЬКА РАДА
ПРИМОРСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

72100, Запорізька область, м. Приморськ, вул. Центральна, 7
тел.(факс) 7-25-13

24 квітня 2017 р.
№ 03-13 / 778

Голові Державної служби
України з питань регуляторної
політики та розвитку
підприємництва
Ляпіній К.М.

вул. Арсенальна, 9/11
Київ, 01011

Про надання матеріалів для підготовки
пропозицій щодо вдосконалення
проекту регуляторного акту

Шановна Ксеніє Михайлівно!

На виконання вимог ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (надалі - Закон), виконавчий комітет Приморської міської ради надає проект регуляторного акту – проект рішення міської ради «Про затвердження нормативно-правових актів з питань відчуження та списання майна, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради», аналіз регуляторного впливу та експертний висновок відповідальної постійної комісії про відповідність проекту регуляторного акту для розгляду та надання пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Вищезазначені матеріали надіслано на Вашу електронну адресу inform@dkrp.gov.ua.

Додаток:

1. Проект рішення Приморської міської ради «Про затвердження нормативно-правових актів з питань відчуження та списання майна, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради» - копія на 13 стор;
2. аналіз регуляторного впливу – копія на 3 стор.
3. завірена копія експертного висновку відповідальної постійної комісії з питань реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності Приморської міської ради про відповідність регуляторного акту від 11 квітня 2017 року – на 2 стор.

З повагою,
міський голова

Гайдуковська Ірина Сергіївна
(06137) 7-07-72

О.А. Божкова



Про затвердження нормативно-правових актів з питань відчуження та списання майна, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради

Керуючись Господарським кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», враховуючи постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», від 06.06.2007 №803 «Про затвердження Порядку відчуження об'єктів державної власності» (із змінами), Наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11 «Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору» з метою вдосконалення порядку списання, продажу та передачі з балансу на баланс матеріальних цінностей, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради Приморського району Запорізької області, приведення його відповідно до норм чинного законодавства України, Приморська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок списання майна, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради Приморського району Запорізької області шляхом продажу (додаток 1).
2. Затвердити Порядок списання майна, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради Приморського району Запорізької області шляхом безоплатної передачі з балансу на баланс підприємств, установ, закладів (додаток 2).
3. Затвердити Порядок списання майна, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради Приморського району Запорізької області шляхом ліквідації (додаток 3).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, розвитку суб'єктів підприємництва, торгівлі та побуту.

Міський голова

О.А. Божкова

Порядок
списання майна, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади
Приморської міської ради Приморського району Запорізької області шляхом продажу

Порядок списання майна, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради Приморського району Запорізької області шляхом продажу, далі Порядок, розроблений відповідно до Господарського кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)» з урахуванням положень Постанови КМУ від 06.06.2007 №803 «Про затвердження порядку відчуження об'єктів державної власності».

Загальні положення

1. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

Майно - матеріальні активи, які відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами);

Продаж майна - передача права власності на майно, яке належить до об'єктів комунальної власності об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради та перебуває на балансі підприємств, установ, організацій іншим юридичним чи фізичним особам за процедурами та у спосіб, що передбачені цим Порядком;

Оцінка майна - процес визначення його вартості за встановленою процедурою;

Аукціон - спосіб продажу майна, за яким його власником стає покупець, що в ході торгів запропонував за нього найвищу ціну;

Конкурс - спосіб продажу майна, за яким його власником стає покупець, що запропонував за нього найвищу ціну за письмовим поданням і взяв зобов'язання виконати всі фіксовані умови.

Організатор аукціону - юридична особа, яка уклала договір про продаж майна, що перебуває у комунальній власності об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради з підприємством, на балансі якого обліковується це майно.

Організатор конкурсу - підприємство, організація, установа, на балансі якого обліковується майно.

Початкова ціна продажу - визначена шляхом проведення незалежної оцінки вартість, з якої розпочинається продаж майна.

Учасник конкурсу, аукціону - юридична або фізична особа, яка зареєстрована відповідно до цього Положення.

Почувець - юридична або фізична особа, що стала переможцем аукціону або конкурсу з продажу майна.

Фіксовані умови аукціону, конкурсу - вичерпний перелік зобов'язань, які є однаковими і незмінними для учасників і публікуються в інформаційному повідомленні.

2. Продаж майна здійснюється виключно на конкурентних засадах на аукціоні або за конкурсом.

Продаж майна може здійснюватися лише за умови врахування особливостей правового режиму окремого майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном.

3. Участь у конкурсі, аукціоні відповідно до цього Положення не можуть брати учасники, які перебувають у стані ліквідації або щодо яких порушено справу про банкрутство (юридичні особи), повідомили про себе недостовірну інформацію, не подали передбачених цим Положення документів або не подали їх у встановлені цим Положенням терміни.

4. Дія цього Порядку не поширюється на продаж:
- цілісних майнових комплексів підприємств, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради, їх структурних підрозділів;
 - індивідуально визначеного майна, що в установленому порядку включене до переліку об'єктів, які підлягають приватизації відповідно до законодавства з питань приватизації;
 - майна, на яке відповідно до законодавства встановлена заборона на відчуження;
 - майна, порядок відчуження якого визначається окремим законом;
 - майна, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств у процесі приватизації (корпоратизації), але перебуває на їх балансі, і відчуження якого здійснюється шляхом приватизації.

Підготовка до проведення аукціону, конкурсу

5. Підготовка до проведення продажу майна на аукціоні, за конкурсом включає:
- отримання підприємством, установою дозволу на продаж майна відповідно до Порядку;
 - визначення початкової ціни продажу майна;
 - підготовку інформації про майно та умови його продажу;
 - проведення маркетингу щодо визначення потенційних покупців;
 - у разі продажу майна шляхом проведення аукціону, укладання договору з організатором аукціону.

6. Дозвіл на продаж основних засобів надається за первісною вартістю або за відновленою вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки матеріальних цінностей) у такому порядку:

- вартістю за одиницю в розмірі до 6000 гривень з дозволу керівника підприємства, організації (у вигляді наказу);
- вартістю за одиницю в розмірі понад 6000 гривень за рішенням міської ради;
- основних засобів, що належать до нерухомого майна, незалежно від вартості – за рішенням міської ради.

Продаж майна здійснюється безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває таке майно (у разі проведення конкурсу) або юридичною особою, яка має право на організацію аукціону і з якою суб'єктом господарювання підписано договір про організацію аукціону (у разі продажу через аукціон).

6. Для надання дозволу про продаж основних засобів вартістю понад 6000 гривень підприємство, установа, організація подає до відділу житлово-комунального господарства, будівництва, архітектури та підприємництва та юридичного відділу Приморської міської ради наступні документи:

6.1. Підприємство:

1) звернення підприємства з техніко-економічним обґрунтуванням доцільності продажу і зазначенням способу продажу (через аукціон або за конкурсом) та напрямів використання коштів (з обов'язковим визначенням впливу відчуження майна на цілісність майнового комплексу);

2) акт інвентаризації основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження;

3) акт технічного стану майна, складений на дату оцінки та затверджений керівником суб'єкта господарювання;

4) висновок про вартість майна та звіт про оцінку майна;

5) копію інвентарної картки та технічного паспорту основних засобів;

6) відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, яке пропонується до відчуження (разом з відповідними підтвердними документами).

6.2 Установа, організація, що утримується за рахунок місцевого бюджету:

- 1) звернення установи, організації з техніко-економічним обґрунтуванням доцільності продажу і зазначенням способу продажу (через аукціон або за конкурсом);
- 2) акт інвентаризації основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження;
- 3) акт технічного стану майна, складений на дату оцінки та затверджений керівником установи, організації;
- 4) висновок про вартість майна та звіт про оцінку майна;
- 5) копію інвентарної картки та технічного паспорту основних засобів;
- 6) відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, яке пропонується до відчуження (разом з відповідними підтвердними документами).

У разі потреби міська рада може затребувати додаткові документи, необхідні для прийняття рішення (витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори (проекти договорів) тощо).

Вичерпний перелік додаткових документів надсилається до міської ради у 10-денний строк з дати надходження документів, зазначених у підпунктах 6.1 і 6.2 цього пункту.

7. Рішення про надання дозволу на продаж майна чи відмову приймається на засіданні сесії міської ради. У разі позитивного рішення у ньому зазначається спосіб продажу майна.

8. Після отримання дозволу на продаж майна, заявник протягом 20 робочих днів забезпечує укладання договору доручення з юридичними особами, які мають право на продаж майна (у разі продажу майна шляхом проведення аукціону).

9. Початкова ціна продажу майна встановлюється на підставі звіту про експертну оцінку вартості майна не може бути нижчою за неї.

10. Незалежна оцінка майна, що пропонується до продажу, проводиться відповідно до законодавства про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність.

11. Після проведення оцінки майна суб'єкту господарювання забороняється вчиняти дії щодо об'єкта відчуження, які можуть призвести до зміни його вартості.

12. Термін дії звіту про експертну оцінку становить 6 місяців від дати оцінки. Якщо майно, на яку надано дозвіл на продаж не реалізоване, а термін дії звіту про експертну оцінку закінчився, то проводиться актуалізація (уточнення) звіту про експертну оцінку вартості об'єкта відчуження на нову дату.

13. Інформація про майно, що підлягає продажу на аукціоні, за конкурсом, повинна містити такі відомості:

- назву майна, його місцезнаходження;
- відомості про майно (технічні характеристики, рік випуску тощо);
- початкову ціну продажу;
- фіксовані умови продажу майна (зокрема, відшкодування витрат, пов'язаних з продажем майна);
- кінцевий термін прийняття заяви про участь у аукціоні, конкурсі;
- час та місце ознайомлення з майном;
- час та місце проведення аукціону, конкурсу;
- адресу, номер телефону, час роботи служби з організації аукціону, конкурсу.

14. Інформація про майно, що підлягає продажу на аукціоні, за конкурсом, публікується не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення аукціону, конкурсу на офіційному веб-сайті міської ради.

15. Термін призначення аукціону, конкурсу не повинен перевищувати 12 місяців з дня отримання дозволу на продаж майна.

Умови участі покупців у конкурсі, аукціоні

16. Аукціон, конкурс проводиться за наявності не менш як двох учасників.

17. Участь в аукціоні, конкурсі не можуть брати юридичні та фізичні особи, які не подали в установлений строк документів, необхідних для реєстрації як учасників, або перебувають у стані ліквідації (юридичні особи).

18. Фізична або юридична особа, яка бажає зареєструватись як учасник аукціону, конкурсу, повинна мати при собі документ, що посвідчує фізичну особу або представника юридичної особи, їх повноваження.

19. Відомості про учасників аукціону (конкурсу) заносяться до книги реєстрації окремо щодо кожного об'єкта, який підлягає продажу і повинні містити:

- порядковий номер (відповідно до реєстрації);
- прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи або представника юридичної особи (назву юридичної особи).

Відомості про учасника аукціону або конкурсу не підлягають розголошенню до визначення переможця.

19. Кінцевий строк прийняття заяв про участь в аукціоні - три дні до початку його проведення, для участі у конкурсі – п'ять днів до початку проведення конкурсу.

Порядок проведення аукціону

20. Продаж майна на аукціоні здійснюється організатором аукціону на підставі договору з суб'єктом господарювання. У договорі передбачаються:

- строк проведення аукціону;
- початкова вартість об'єкта продажу і порядок її зниження;
- розмір і порядок виплати винагороди організатору аукціону;
- взаємні зобов'язання, умови розірвання договору та відповідальність сторін;
- інші умови.

21. Для участі в аукціоні учасники одержують відповідні картки із зазначенням номера учасника, найменування об'єкта (об'єктів), продаж якого здійснюється.

На аукціоні можуть бути присутні представники суб'єктів управління і міської ради та інші особи.

22. Аукціон проводиться безпосередньо ведучим (далі - ліцитатор). До початку торгів ліцитатор повідомляє про майно, що підлягає реалізації, та умови його продажу. Початком торгів вважається момент оголошення початкової вартості продажу об'єкта.

Кожна наступна вартість, запропонована учасниками на аукціоні, повинна перевищувати попередню не менш як на 10 відсотків.

23. У разі коли після оголошення початкової вартості продажу учасники не висловлюють бажання придбати об'єкт за оголошеною початковою вартістю, ліцитатор, якщо це передбачено договором, має право знизити вартість об'єкта, але не більш як на 10 відсотків. Якщо і після такого зниження об'єкт не продається, торги припиняються.

24. Під час аукціону ведеться протокол, до якого заносяться початкова вартість продажу об'єкта, пропозиції учасників аукціону, відомості про учасників аукціону, результат торгів (ціна продажу, відомості про фізичну або юридичну особу, що одержала право на придбання об'єкта).

Протокол підписується ліцитатором та покупцем (його представником).

У триденний строк після проведення аукціону надсилається протокол суб'єкту господарювання, на балансі якого перебуває майно, для затвердження або надання обґрунтованої відмови у такому затвердженні в разі порушення порядку проведення аукціону. Копії затвердженого протоколу видаються переможцю аукціону та організатору аукціону.

25. Аукціон вважається таким, що не відбувся, у разі:

- відсутності учасників або наявності тільки одного учасника;
- несплати переможцем аукціону належної суми у повному обсязі на умовах, визначених у договорі купівлі-продажу;

- порушення умов проведення аукціону.

Порядок проведення конкурсу

26. Конкурс з продажу майна проводиться безпосередньо організатором конкурсу.

27. Організатор конкурсу в десятиденний термін після отримання дозволу або погодження на продаж майна створює комісію. Кількість членів комісії може становити від 5 до 9 чоловік. Голова конкурсної комісії призначається організатором конкурсу.

28. До складу комісії повинні входити представники міської ради, депутати ради, в обов'язковому порядку керівник та головний бухгалтер підприємства, установи, організації, на балансі яких перебуває нерухоме майно, що продається.

29. Для реєстрації юридичних або фізичних осіб, як учасників конкурсу, до конкурсної комісії подається підписана і скріплена печаткою на участь у конкурсі у вільній формі заява, яка повинна містити:

- назву об'єкта;
- відомості про юридичну або фізичну особу.

Одночасно із заявою подаються такі документи:

- конкурсна пропозиція, яка повинна містити: запропоновану ціну придбання об'єкту, зобов'язання щодо виконання фіксованих умов конкурсу, інші додаткові зобов'язання;
- копії ідентифікаційного коду і паспорту фізичної особи;
- копія довідки про включення до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України;
- документи, які підтверджують наявність коштів на оплату майна, що планується придбати (довідка від установи банку про наявність на депозитному або поточному рахунку учасника необхідної для участі у конкурсі грошової суми, або довідка про надання кредиту та невикористаного залишку по кредиту, або довідка про надання банківської гарантії).

Конкурсна пропозиція подається в окремому непрозорому пакеті з назвою конкурсу та написом «Конкурсна пропозиція».

30. Конкурсна комісія здійснює реєстрацію учасників конкурсу, відповідно до пункту 19 цього Положення, розгляд поданих заяв, ведення протоколу продажу майна та забезпечує конфіденційність зберігання поданих документів

31. Юридичні або фізичні особи, які не подали документи, відповідно до п. 29, не підлягають реєстрації як учасники конкурсу.

32. Засідання конкурсної комісії є закритими. Конкурс проводиться в один етап, на якому розглядаються конкурсні пропозиції учасників та визначається переможець конкурсу.

Переможцем конкурсу визнається учасник, який запропонував найвищу ціну та виконав фіксовані умови конкурсу.

Рішення про вибір переможця конкурсу приймається 2/3 голосів присутніх членів комісії.

33. Ціна продажу майна визначається у ході конкурсного розгляду. Продаж об'єкта не може здійснюватися за ціною, нижчою від його початкової ціни.

34. Доходи від продажу об'єктів права комунальної власності - основних фондів зараховуються до місцевого бюджету.

35. Після закінчення засідання конкурсною комісією складається протокол, в якому зазначаються такі відомості:

- фіксовані умови конкурсу;
- конкурсні пропозиції учасників конкурсу;
- обґрунтування вибору переможця конкурсу;
- відомості про учасників конкурсу.

Протокол підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та в триденний

термін затверджується організатором конкурсу. Копія затвердженого протоколу видається переможцю конкурсу.

36. Конкурс вважається таким, що не відбувся у разі невиконання умов, передбачених п.25 цього Положення.

Вступ у права власності і порядок розрахунків за придбане майно

37. Керівник суб'єкта господарювання, на балансі якого перебуває об'єкт продажу, забезпечує збереження зазначеного майна до набуття покупцем права власності на придбаний об'єкт.

38. Затверджений протокол є підставою для укладення протягом 10 днів договору купівлі-продажу між переможцем аукціону (конкурсу) та суб'єктом господарювання. У договорі зазначаються:

- відомості про суб'єкта господарювання та покупця;
- найменування об'єкта і його технічна характеристика;
- ціна продажу об'єкта на аукціоні;
- взаємні зобов'язання суб'єкта господарювання і покупця;
- момент передачі об'єкта продажу покупцю (після сплати коштів у повному обсязі за придбане майно);
- номери поточних рахунків;
- найменування і адреси банківських установ;
- порядок розрахунків за придбане майно;
- інші умови, передбачені законодавством.

До договору купівлі-продажу додається затверджений протокол аукціону, конкурсу.

39. До договору купівлі - продажу включається зобов'язання сторін, які були визначені фіксованими умовами аукціону чи конкурсу, та відповідальність за їх невиконання

40. Договір купівлі-продажу є підставою для перерахування коштів на вказаний у договорі купівлі-продажу рахунок як оплата за придбане майно.

Покупець зобов'язаний оплатити придбане майно протягом 30 календарних днів з дати підписання договору купівлі-продажу. Суб'єкт господарювання здійснює у встановленому порядку передачу майна покупцю тільки після сплати ним коштів у повному обсязі за придбане майно шляхом укладення акта приймання-передачі.

Суб'єкт господарювання у 10-денний строк після передачі майна подає міській раді відомості про факт передачі.

41. У разі коли майно не продано, суб'єкт господарювання, на балансі якого перебуває об'єкт продажу, може прийняти рішення про повторний його продаж.

У разі повторного проведення аукціону, конкурсу можлива зміна умов продажу, включаючи початкову вартість. У цьому разі початкову вартість продажу може бути зменшено не більш як на 30 відсотків за погодженням із міською радою.

Повторний аукціон, конкурс проводиться за наявності не менш як одного учасника.

За наявності лише одного учасника об'єкт може бути продано за початковою вартістю.

Повторний аукціон, конкурс проводиться відповідно до цього Порядку. У повторному аукціоні, конкурсі не може брати участь переможець попереднього аукціону, якщо ним не виконані умови договору купівлі-продажу.

Прикінцеві положення

42. Керівник суб'єкта господарювання забезпечує згідно із законодавством цільове використання коштів, отриманих від реалізації майна, подання міській раді достовірної інформації, передбаченої цим Порядком.

43. Міська рада забезпечує у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства здійснення контролю за використанням коштів, що надійшли від продажу майна, та за дотриманням порядку продажу майна.

44. Рішення про надання згоди міської ради на продаж майна діє не більш як 12 місяців з дати його прийняття.

45. Спори, що виникають у процесі продажу майна відповідно до цього Порядку, розв'язуються у порядку, передбаченому законодавством.

Секретар міської ради

П.В. Єлізаров

**Порядок
списання майна, що перебуває у комунальній власності об'єднаної територіальної
громади Приморської міської ради Приморського району Запорізької області шляхом
безоплатної передачі з балансу на баланс підприємств, установ, закладів**

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає механізм та способи безоплатної передачі майна, що перебуває у комунальній власності об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради Приморського району Запорізької області з балансу на баланс підприємств, установ, закладів.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

майно, що перебуває у комунальній власності об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради Приморського району Запорізької області (далі - Майно) - матеріальні активи, які відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), інші необоротні матеріальні активи та запаси;

суб'єкти господарювання - комунальні підприємства, установи та заклади, що є об'єктами комунальної власності об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради Приморського району Запорізької області; орендарі цілісних майнових комплексів колишніх комунальних підприємств, їх структурних підрозділів та комплексів нерухомого Майна.

Інші терміни, які використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, бухгалтерського обліку.

Прийняття рішення про передачу Майна

3. Безоплатна передача Майна з балансу на баланс суб'єктів господарювання проводиться за рішенням міської ради.

4. Для розгляду питання про передачу Майна суб'єкти господарювання подають до виконавчого апарату міської ради такі документи:

1) звернення суб'єкта господарювання, який передає Майно, з обґрунтуванням необхідності такої передачі;

2) копію інвентарної картки обліку основних засобів, засвідчену відповідальними особами та печаткою суб'єкта господарювання;

3) звернення суб'єкта господарювання, який приймає Майно, з обґрунтуванням необхідності його прийому.

5. Передача Майна оформлюється актом приймання-передачі. Для цього наказом керівника суб'єкта господарювання, який приймає Майно, створюється комісія з приймання-передачі. Акт складається у трьох примірниках: один – для сторони, що передає Майно, другий (разом з технічною документацією, що стосується даного об'єкта) - для сторони, що приймає Майно, третій - для виконавчого апарату міської ради.

Акт затверджується керівником суб'єкта господарювання, який приймає Майно.

6. Майно, що передано на баланс суб'єкта господарювання згідно з вимогами цього Порядку, вважається закріпленим за цим суб'єктом господарювання на праві господарського відання (для комунальних підприємств) або оперативного управління (для комунальних закладів та установ) з моменту підписання відповідного акту приймання-передачі Майна.

7. Приймання-передача Майна в безоплатному порядку з комунальної до державної власності та навпаки здійснюється на підставі рішення міської ради та відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

П.В. Єлізаров

Порядок
списання майна, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади
Приморської міської ради Приморського району Запорізької області шляхом ліквідації

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає механізм списання майна, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради Приморського району Запорізької області шляхом ліквідації.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

Майно, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради Приморського району Запорізької області (далі - Майно) - матеріальні активи, які відповідно до законодавства

цілісних майнових комплексів колишніх комунальних підприємств, їх структурних визначаються основними фондами (засобами);

суб'єкти господарювання - комунальні підприємства, установи та заклади, що є об'єктами комунальної власності об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради Приморського району Запорізької області; орендарі підрозділів та комплексів нерухомого Майна.

Інші терміни, які використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

3. Дія цього Порядку не поширюється на Майно, порядок списання якого визначається окремими законами (об'єкти цивільної оборони, цілісні майнові комплекси підприємств тощо).

4. Списанню згідно цього Порядку підлягає Майно, що морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

При цьому списання Майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо.

Прийняття рішення про списання Майна

5. Списання Майна здійснюється за умови врахування наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень щодо розпорядження Майном (крім випадків, коли встановлено заборону розпорядження Майном).

Списання повністю амортизованих основних засобів (за виключенням нерухомого Майна), первісна вартість яких становить менш як 6000 гривень, здійснюється за рішенням керівника суб'єкта господарювання у вигляді наказу та відповідно до цього Порядку.

Списання повністю амортизованих основних засобів, первісна вартість яких становить від 6000 гривень до 10000 гривень здійснюється за розпорядженням міського голови.

Списання повністю амортизованих основних засобів, первісна вартість яких становить більше як 10000 гривень здійснюється за рішенням міської ради.

Списання не повністю амортизованих основних засобів незалежно від вартості здійснюється за рішенням міської ради.

Списання Майна, що орендується у складі цілісних майнових комплексів колишніх комунальних підприємств та їх структурних підрозділів, комплексів нерухомого Майна, здійснюється виключно за рішенням міської ради.

Списання нерухомого Майна незалежно від вартості (у тому числі об'єктів незавершеного будівництва) здійснюється виключно на підставі рішення міської ради.

6. З метою отримання дозволу на списання Майна суб'єкт господарювання подає до виконавчого апарату міської ради такі документи:

- 1) звернення стосовно списання Майна з обґрунтуванням необхідності його списання;
- 2) акт про списання основних засобів за встановленими формами (з обов'язковим описом технічного стану Майна), затверджений керівником суб'єкта господарювання;
- 3) висновки відповідної державної інспекції або відповідного спеціаліста, або спеціалізованої організації (при списанні автотранспортних засобів, нагрівальних котлів, підйомників) про технічний стан основних засобів;
- 4) довідку, підписану керівником та головним бухгалтером суб'єкта господарювання і завірену його печаткою, про наявність (разом з відповідними підтвердними документами) або відсутність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження Майном, що пропонується списати, (у разі податкової застави, банківської застави, арешту Майна тощо);
- 5) відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва.

У разі потреби, виконавчий апарат міської ради може запитувати від суб'єкта господарювання додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання Майна (технічні паспорти, висновки спеціалізованих організацій тощо).

Вичерпний перелік додаткових документів надсилається суб'єкту господарювання у 10-денний строк з дати надходження зазначених у підпунктах 1-5 цього пункту документів.

7. Рішення про надання чи відмову в наданні дозволу на списання Майна приймається на сесії міської ради.

Рішення про відмову в наданні дозволу на списання Майна, яке оформлюється у вигляді листа, приймається у разі, коли:

- 1) Майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 5 цього Порядку;
- 2) суб'єкт господарювання подав передбачені цим Порядком документи з порушенням установлених вимог, а також коли в документах наявні суперечності;
- 3) відповідно до законодавства заборонено розпорядження Майном та в інших випадках, передбачених законодавством.

8. У разі потреби відповідні працівники виконавчого апарату міської ради можуть провести додатковий огляд Майна, що пропонується до списання.

Утворення суб'єктом господарювання комісії із списання Майна, її завдання та повноваження

9. Для встановлення факту непридатності Майна як такого, що морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає, або виявлене в результаті інвентаризації як нестача, а також для оформлення документів на списання Майна утворюється комісія із списання Майна (далі - комісія).

До складу комісії включаються – заступник керівника, головний бухгалтер або його заступник, працівники інженерних, технічних, технологічних, будівельних, обліково-економічних та інших служб суб'єкта господарювання, а також можуть бути залучені представники виконавчого апарату міської ради та інші фахівці.

Склад комісії затверджується наказом за підписом керівника суб'єкта господарювання з визначенням голови та членів комісії.

Повноваження комісії із списання Майна можуть бути також надані інвентаризаційній комісії, склад якої щорічно затверджується наказом керівника суб'єкта господарювання.

10. Для встановлення факту непридатності використання Майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій (автомобілів, нагрівальних котлів, підйомників), суб'єкт господарювання залучає для участі в роботі комісії представника відповідної державної інспекції (або відповідного спеціаліста, або спеціалізованої організації), який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

11. У разі прийняття міською радою рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання, порушення проти суб'єкта господарювання справи про банкрутство, голова ліквідаційної комісії або керівник суб'єкта господарювання, або арбітражний керуючий утворює комісію, до складу якої включаються: голова комісії - голова ліквідаційної комісії або керівник суб'єкта господарювання, або арбітражний керуючий та члени комісії, визначені у пунктах 10-11 цього Порядку.

12. Комісія:

проводить огляд Майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, поэтажних планів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;

визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання Майна і вносить відповідні пропозиції;

установлює конкретні причини списання Майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі);

визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню;

після отримання дозволу на списання Майна здійснює контроль за вилученням з цього Майна придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

складає відповідно до законодавства акти на списання Майна за встановленою формою.

13. За результатами роботи комісії складається акт на списання Майна, який затверджується керівником суб'єкта господарювання.

В акті на списання Майна обов'язково зазначаються рік виготовлення (будівництва) Майна, дата введення в експлуатацію, сума нарахованої амортизації (зносу), технічний стан Майна, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів (при списанні автотранспортних засобів) і детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення Майна.

До актів на списання Майна, у разі необхідності, додаються висновки відповідних державних інспекцій, державних органів, експертів, відповідних спеціалістів (спеціалізованих організацій) тощо.

Механізм списання Майна

14. Розбирання та демонтаж Майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після надання відповідного дозволу (згідно з цим Порядком) на списання Майна (крім випадків пошкодження Майна внаслідок аварії чи стихійного лиха).

15. Розбирання, демонтаж та списання Майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим

Порядком забезпечується безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває Майно.

16. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання Майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

17. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання Майна, проводиться відповідно до законодавства.

18. Вилучені після демонтажу та розбирання Майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі передбачених дозвільних документів.

19. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

20. Кошти, що надійшли в результаті списання Майна, спрямовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

21. Керівник суб'єкта господарювання забезпечує подання до виконавчого апарату міської ради достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком.

У разі необхідності, на вимогу виконавчого апарату міської ради, суб'єктом господарювання надається інформація про списання Майна.

22. Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання Майна відповідно до цього Порядку.

23. Списання інших матеріальних цінностей (інші необоротні матеріальні активи, запаси), які обліковуються на балансах комунальних підприємств, установ, закладів, що є об'єктами комунальної власності об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради Приморського району Запорізької області, здійснюється з дозволу керівників цих підприємств, установ та закладів згідно з вимогами діючих нормативних документів.

У разі здійснення суб'єктом господарювання індексації вартості, дооцінки або переоцінки Майна, застосовується переоцінена вартість Майна.

Секретар міської ради

П.В. Єлізаров

**Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Приморської міської ради
«Про затвердження нормативно-правових актів з питань відчуження та списання
майна, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади
Приморської міської ради»**

Регуляторний орган: Приморська міська рада Приморського району Запорізької області

Розробник проекту рішення: юридичний відділ виконавчого апарату Приморської міської ради Приморського району Запорізької області

Розробник аналізу регуляторного впливу: юридичний відділ виконавчого апарату Приморської міської ради Приморського району Запорізької області

Відповідальна особа: начальник юридичного відділу виконавчого апарату Приморської міської ради

Контактний телефон: (06137)7-30-95

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання

Даний регуляторний акт спрямований на досягнення чітко визначеної мети - удосконалення механізму вирішення питань, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності.

Даний документ запобігатиме зловживанням та корупційним діям у питаннях, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності Приморської міської об'єднаної територіальної громади Запорізької області.

Впровадження даного регулювання є доцільним у зв'язку з тим, що інших альтернатив розв'язання існуючих завдань не існує.

2. Цілі регулювання

Ціль прийняття даного регуляторного акту безпосередньо пов'язана з вирішенням проблеми, викладеної у попередньому розділі. Даний регуляторний акт спрямований на вирішення проблеми як у цілому, так і її окремих складових.

Даний регуляторний акт приймається з метою досягнення наступних цілей:

- підвищення прозорості дій міської ради при вирішенні питань, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності шляхом встановлення конкретного порядку;
- забезпечення ефективного використання майна комунальної власності;
- відкритість процедури розгляду питань, пов'язаних з об'єктами комунальної власності;
- забезпечення доступності інформації про порядок відчуження об'єктів комунальної власності.

3. Визначення та оцінка усіх прийнятих альтернативних способів досягнення визначених цілей

Перша альтернатива – залишити дану ситуацію без змін.

Дана альтернатива є неприйнятною у зв'язку з тим, що цілей правового регулювання не буде досягнуто.

Друга альтернатива – прийняття запропонованого акту.

Ця альтернатива є актуальною та адекватною ситуації, що склалася, та досягає завдань регулювання, а саме:

- встановлення конкретного порядку відчуження та списання майна, який не суперечить чинному законодавству, веде до підвищення інформованості суб'єктів господарювання;
- підвищується прогнозованість (передбачуваність) дій міської ради;
- із затвердженням запропонованого рішення виключається можливість для проведення зловживань в операціях, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності.

4. Механізм розв'язання проблеми

Для розв'язання проблеми, зазначеної в розділі 1 цього Аналізу, пропонується прийняти рішення Приморської міської ради «Про затвердження нормативно-правових актів з питань відчуження та списання майна, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради»

Основними завданнями запропонованого проекту рішення є забезпечення прозорого процесу дій органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання при вирішенні питань, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності. З метою реалізації поставленої мети пропонується проведення наступних заходів:

- покладення на міську раду обов'язків щодо дотримання порядку відчуження та списання майна, що є комунальною власністю територіальної громади;
- ознайомлення суб'єктів господарювання з нормативно-правовими актами про порядок відчуження об'єктів комунальної власності об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради.

5. Обґрунтування можливості досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Даний акт мотивує суб'єктів господарювання виконувати встановлені вимоги щодо відчуження об'єктів комунальної власності. Крім того, мотивами є простота положень акта та простота виконання вимог, встановлених актом.

Завдяки даному регуляторному акту підвищується інформованість суб'єктів господарювання щодо порядку відчуження комунального майна, підвищується прогнозованість (передбачуваність) дій міської ради, посилюються вимоги, унеможлиблюються зловживання в операціях, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності.

6. Очікувані результати прийняття акту

Дія зазначеного регуляторного акту поширюється на фізичних осіб, юридичних осіб, органи місцевого самоврядування, територіальну громаду.

Для визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акту, які виникають у різних груп суб'єктів, на яких поширюється дія цього акту, наведена таблиця аналізу вигод та витрат.

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
--------------	--------	---------

Органи влади та місцевого самоврядування	Прогнозованість, контроль операцій, пов'язаних з відчуженням об'єктів комунальної власності.	Не очікується.
Суб'єкти господарювання	Врегульований порядок купівлі-продажу об'єктів комунальної власності	Витрати, пов'язані з оплатою послуг на оцінку, ліцитатора, оформлення документів на майно.
Мешканці територіальної громади	Активізація економічного та соціального розвитку громади	Не очікується.

7. Обґрунтування строку дії регуляторного акту

Термін дії регуляторного акту безстроковий. Доповнення та зміни до нього будуть вноситися у разі зміни законодавства України рішенням сесії міської ради.

8. Визначення показників результативності акту.

Показниками результативності регуляторного акту є:

- зростання надходжень до бюджету міської ради від продажу об'єктів нерухомого майна комунальної форми власності.

9. Заходи відстеження результативності рішення

Відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватися виконавчим комітетом Приморської міської ради.

Базове відстеження результативності здійснюватиметься до дати набрання чинності цього регуляторного акта. Повторне відстеження результативності буде проведено не пізніше 1 року з дня набрання чинності регуляторним актом.

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення розроблений на виконання вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Начальник юридичного відділу виконавчого апарату Приморської міської ради



В.В. Іотова

Експертний висновок

відповідальної постійної комісії з питань реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності Приморської міської ради щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта «Про затвердження нормативно-правових актів з питань відчуження та списання майна, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради».

Розробник проекту регуляторного акта: юридичний відділ виконавчого апарату Приморської міської ради Приморського району Запорізької області..

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» - проект регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу з:

- визначення та проведення аналізу проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінки важливості цієї проблеми;
- обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;
- обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розгляду можливості внесення змін до них;
- визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснення розрахунку очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта;
- визначення цілі державного регулювання;
- визначення та оцінка усіх прийнятних альтернативних способів досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;
- аргументування переваг обраного способу досягнення встановлених цілей;
- опису механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта;
- обґрунтованого доведення, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави;
- обґрунтованого доведення, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;
- оцінки можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги;
- оцінки ризику впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта,

- обґрунтування запропонованого строку чинності регуляторного акта;
- визначення показників результативності регуляторного акта;
- визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття; - відповідає.

3. Узагальнений висновок.

Враховуючи проведену експертизу, проект регуляторного акта «Про затвердження нормативно-правових актів з питань відчуження та списання майна, що є комунальною власністю об'єднаної територіальної громади Приморської міської ради» відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії з питань реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності

24 квітня 2017 року



К.М.Гогунський

Згідно з оригіналом

Нагаєвник загального відділу



Н.С. Кожух