

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної регуляторної  
служби України



К. М. Ляпіна

«07» квітня 2017 р.

### АКТ

#### позапланової перевірки

#### додержання вимог законодавства

#### з питань видачі документів дозвільного характеру

#### (дозволу на спеціальне водокористування)

#### Дніпропетровською обласною державною адміністрацією

«07» квітня 2017 р.

№ 6/30-Д-2017

Керуючись ст. 9-1 Закону України від 06.09.2005 № 2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Порядком здійснення контролю за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру, затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України № 1064 від 03.09.2013, у зв'язку з листом ТОВ «УНІТЕ» від 31.01.2017 № 23-01/17 та на підставі наказу Державної регуляторної служби України від 10.03.2017 № 30 «Про проведення позапланової перевірки» комісією у складі:

Різника  
Олександра  
Михайловича,

завідувача сектору Державної регуляторної служби у Дніпропетровській області, голови комісії;

Грек  
Катерини  
Анатоліївни,

головного спеціаліста сектору Державної регуляторної служби у Дніпропетровській області, члена комісії,

з 20.03.2017 по 24.03.2017 проведено позапланову перевірку додержання вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру (дозволу на спеціальне водокористування) Дніпропетровською обласною державною адміністрацією.

У листі ТОВ «УНІТЕ» від 31.01.2017 № 23-01/17, яке стало підставою для проведення перевірки, ставилось питання щодо порушення дозвільним органом строків видачі документа дозвільного характеру.

I. Основні вимоги до дозвільної системи у сфері господарської діяльності встановлено статтею 4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (далі - Закон про дозвільну систему),

відповідно до якої виключно законами, які регулюють відносини, пов'язані з одержанням документів дозвільного характеру, встановлюються зокрема:

- необхідність одержання документів дозвільного характеру та їх види;
- дозвільний орган, уповноважений видавати документ дозвільного характеру;
- строк видачі або надання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру.

Відповідно до п. 70 Переліку документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, який затверджено Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», дозвіл на спеціальне водокористування є документом дозвільного характеру, отримання якого передбачено Водним кодексом України.

Статтями 44, 49 Водного Кодексу України визначено, що спеціальне водокористування здійснюється на підставі дозволу.

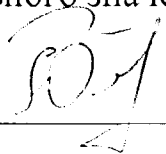
Повноваження щодо видачі дозволів на спеціальне водокористування обласними державними адміністраціями встановлено ст. 17<sup>2</sup> Водного кодексу України.

Обласні державні адміністрації визначено органами, якими здійснюється видача дозволів на спеціальне водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення.

Відповідно до розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 17.02.2017 № Р-75/0/3-17 «Про розподіл функціональних повноважень керівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації» заступник голови облдержадміністрації у питаннях житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку, архітектури, паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження, екології та природних ресурсів організовує вирішення питань раціонального використання природних ресурсів, поводження з відходами, екологічної безпеки та охорони довкілля, спрямовує, координує та контролює діяльність департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації. Таким заступником голови Дніпропетровської облдержадміністрації є Пруцаков В.В., призначений на посаду розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 18.05.2015 № К-190/0/5-15.

Розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 01.12.2015 № Р-701/0/3-15 «Про видачу дозволів на спеціальне водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення» доручено заступнику голови облдержадміністрації Пруцакову В.В. згідно з розподілом функціональних повноважень підписання від імені голови облдержадміністрації з дотриманням строків, передбачених Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», дозволів на спеціальне водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення.

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



*18 грудня 2017 року*

Цим же розпорядженням директорів (виконуючому обов'язки директора) департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації доручено за наявності зауважень до пакету документів на отримання дозволів на спеціальне водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення підписання листів суб'єктам господарювання, а сам департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації визнано відповідальним за *опрацювання* у встановленому чинним законодавством України порядку заяв та документів на отримання дозволів на спеціальне водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення та документів, що додаються до них.

Відповідно до розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 20.05.2013 № Р-423/0/3-13 «Про створення департаменту екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації» створено Департамент екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації» (далі – Департамент).

Розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 21.05.2013 № Р-438/0/3-13 «Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації» затверджено Положення про Департамент екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – Положення).

Згідно з пунктом 1 Положення Департамент утворюється головою облдержадміністрації, входить до її складу і в межах Дніпропетровської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Відповідно до пункту 2 Положення Департамент підпорядкований голові облдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству екології та природних ресурсів України.

Згідно з підпунктом 18 пункту 5 Положення Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень, видає в установленому порядку дозволи, на спеціальне водокористування (відповідно до законодавства).

У відповідності до підпункту 1 пункту 9 Положення директор Департаменту здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.

Згідно з пунктом 17 Положення Департамент утворено як юридичну особу публічного права.

II. Відповідно до частини 1 ст. 4 Закону про дозвільну систему строк видачі або надання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру встановлюється виключно законами, які регулюють відносини, пов'язані з одержанням документів дозвільного характеру.

Згідно з частиною 6 ст. 49 Водного кодексу України строк видачі дозволу на спеціальне водокористування або надання письмового

Голова комісії

*[Handwritten signature]*

Керівник дозвільного органу

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

повідомлення про відмову в його видачі становить не більше тридцяти календарних днів з дня надходження на розгляд заяви та відповідних документів.

Відповідно до абзацу восьмого частини 5 ст. 4-1 Закону про дозвільну систему у разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом. Водним кодексом України строку повторного розгляду заяви суб'єкта господарювання про надання дозволу не встановлено.

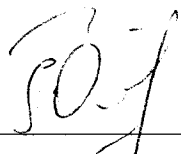
Таким чином, повторний розгляд документів дозвільним органом здійснюється у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру.

Згідно з абзацом першим частини 6 ст. 4-1 Закону про дозвільну систему у разі якщо у встановлений законом строк суб'єкту господарювання не видано документ дозвільного характеру або **не прийнято рішення про відмову у його видачі**, через десять робочих днів з дня закінчення встановленого строку для видачі або відмови у видачі документа дозвільного характеру суб'єкт господарювання має право провадити певні дії щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності. Відмітка в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про дату прийняття заяви є підтвердженням подання заяви та документів державному адміністратору або дозвільному органу.


Відповідно до пункту 84 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади (далі – Типова інструкція), затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242, накази (розпорядження) видаються як **рішення** організаційно-розпорядчого чи нормативно-правового характеру. За змістом управлінської дії накази видаються з основних питань діяльності установи, адміністративно-господарських або кадрових питань.

Згідно з пунктом 85 Типової інструкції проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань готуються і подаються структурними підрозділами за дорученням керівника установи чи за власною ініціативою.

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



*із задоволенням*

Відповідно до абзацу першого пункту 89 Типової інструкції накази (розпорядження) підписуються керівником установи, а у разі його відсутності - посадовою особою, яка виконує його обов'язки.

Згідно з пунктом 90 Типової інструкції наказ (розпорядження) оформляється на бланку наказу (розпорядження). Зміст наказу (розпорядження) коротко викладається в заголовку, який починається з применника "Про" і складається за допомогою віддієслівного іменника ("Про затвердження...", "Про введення...", "Про створення..."), або іменника ("Про підсумки...", "Про заходи...").

Отже, рішення про відмову у видачі документа дозвільного характеру має оформлюватись дозвільним органом у вигляді наказу (розпорядження).

III. У ході перевірки дотримання Дніпропетровською обласною державною адміністрацією додержання вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру (дозволу на спеціальне водокористування) комісія встановила наступне.

25.10.2016 уповноваженою особою Плющаквою Ліною Анатоліївною, яка представляла інтереси Комунального підприємства «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» (довіреність Комунального підприємства «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» від 17.10.2016 № 2638) було подано документи до Центру надання адміністративних послуг «Правобережний» м. Дніпра щодо отримання дозволу на спеціальне водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення Комунальним підприємством «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Павлоградської міської ради за реєстраційним номером 301015-036165-223-02-2016.

Зазначені документи було передано до Департаменту екології та природних ресурсів. Факт отримання підтверджується реєстраційним номером автоматизованої системи діловодства вхідної кореспонденції «ДОК ПРОФ» від 26.10.2016 № 5006/0/260-16.

Департаментом екології та природних ресурсів було підготовлено Комунальному підприємству «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Павлоградської міської ради лист від 24.11.2016 № 4-6536/0/261-16 про відмову у видачі дозволу на спеціальне водокористування.

28.12.2016 уповноваженою особою Плющаквою Ліною Анатоліївною, яка представляла інтереси Комунального підприємства «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» (довіреність Комунального підприємства «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» від 17.10.2016 № 2638) було подано документи до Центру надання адміністративних послуг м. Дніпра «Правобережний» щодо отримання дозволу на спеціальне

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



*із заступниками*

водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення Комунальним підприємством «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Павлоградської міської ради за реєстраційним номером 301003-049240-223-02-2016.

Зазначені документи було передано до Департаменту екології та природних ресурсів. Факт отримання підтверджується реєстраційним номером автоматизованої системи діловодства вхідної кореспонденції «ДОК ПРОФ» від 29.12.2016 № 6226/0/260-16.

Департаментом екології та природних ресурсів було підготовлено Комунальному підприємству «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Павлоградської міської ради лист від 27.01.2017 № 4-504/0/261-17 про відмову у видачі дозволу на спеціальне водокористування з зазначенням, що підприємством ігнорується виконання зауважень, які зазначались у попередній відмові.

Департамент повторно відмовив у видачі документу дозвільного характеру Комунальному підприємству «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Павлоградської міської ради.

Отже, відмова у видачі документу дозвільного характеру Комунальному підприємству «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Павлоградської міської ради мала бути оформлена у вигляді наказу (розпорядження) дозвільного органу (Дніпропетровської ОДА).

Натомість, дозвільним органом проект рішення (розпорядження) Дніпропетровської обласної державної адміністрації про відмову у наданні документу дозвільного характеру підготовлено не було. Рішення про відмову у видачі документу дозвільного характеру Дніпропетровською обласною державною адміністрацією так і не було прийнято. Інформація Департаменту до суб'єкта господарювання про відмову не відповідає дійсності та не має юридичних наслідків, оскільки дозвільним органом рішення про відмову не приймалось взагалі.

\* \* \*

При проведенні перевірки Комісією вивчено наступні матеріали:

- розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 18.05.2015 № К-190/0/5-15 «Про призначення Пруцакова В.В.»;

- розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 17.02.2017 № Р-75/0/3-17 «Про розподіл функціональних повноважень керівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації»;

- розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 01.12.2015 № Р-701/0/3-15 «Про видачу дозволів на

Голова комісії

*Г.О.С.*

Керівник дозвільного органу

*В.Р.І.*

*із зауваженнями*

спеціальне водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення»;

- розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 20.05.2013 № Р-423/0/3-13 «Про створення департаменту екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації»;

- Положення про департамент екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 21.05.2013 № Р-438/0/3-13;

- заява Комунального підприємства «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Павлоградської міської ради про видачу дозволу на спеціальне водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення, за реєстраційним номером 301003-049240-223-02-2016;

- лист Департаменту екології та природних ресурсів від 24.11.2016 № 4-6536/0/261-16 про відмову у видачі дозволу на спеціальне водокористування Комунальному підприємству «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Павлоградської міської ради;

- заява Комунального підприємства «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Павлоградської міської ради про видачу дозволу на спеціальне водокористування в разі використання води з водних об'єктів загальнодержавного значення, за реєстраційним номером 301003-049240-223-02-2016;

- лист Департаменту екології та природних ресурсів від 27.01.2017 № 4-504/0/261-17 про відмову у видачі дозволу на спеціальне водокористування Комунальному підприємству «Павлоградське виробниче управління водопровідно-каналізаційного господарства» Павлоградської міської ради;

- лист Державного агентства водних ресурсів України від 23.11.2016 № 7665/ДП/30-16;

- лист Державного агентства водних ресурсів України від 24.01.2017 № 20/ДП/49-17;

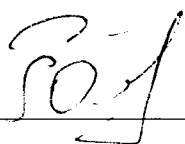
- Лист Державної служби геології та надр України від 05.12.2016 № 22524/13/10-16;

- технологічна картка адміністративної послуги з видачі дозволу на спеціальне водокористування, затверджена 20.01.2017;

- інформаційна картка адміністративної послуги з видачі дозволу на спеціальне водокористування, затверджена 20.01.2017.

\* \* \*

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



*Із записом*

Дозвільні справи, сформовані Департаментом екології та природних ресурсів щодо отримання дозволу на спеціальне водокористування КП «Павлоградське ВУВКГ Павлоградської міської ради», а саме від 25.10.2016 № 301015-036165-223-02-2016 (від 26.10.2016 № 5006/0/260-16) та від 28.12.2016 № 301003-049240-223-02-2016 (від 29.12.2016 № 6226/0/260-16) з відповідними додатками, відсутні.

Перевіркою встановлено, дозвільним органом проекту рішення (розпорядження) Дніпропетровської обласної державної адміністрації про відмову у наданні документу дозвільного характеру підготовлено не було. Рішення про відмову у видачі документу дозвільного характеру Дніпропетровською обласною державною адміністрацією не приймалось взагалі.

Розпорядчі документи Дніпропетровської ОДА в частині організації роботи ОДА як дозвільного органу не відповідають вимогам Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.

Частина перша статті 166<sup>10</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП) встановлює відповідальність за порушення дозвільним органом строків видачі документа дозвільного характеру.

Частиною 2 статті 38 КУпАП передбачено, якщо справи про адміністративні правопорушення, які відповідно до цього Кодексу чи інших законів підвідомчі суду (судді), стягнення за них може бути накладено не пізніше як через три місяці з дня вчинення правопорушення.

Статтею 247 КУпАП визначено, що провадження про адміністративне правопорушення не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю, зокрема, у разі закінчення строків, передбачених статтею 38 цього Кодексу.

Враховуючи, що на день написання цього Акту з дати вчинення правопорушення пройшло більше трьох місяців, протоколи про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 166<sup>10</sup> КУпАП, не складались.

## ПРИПИС

### Дніпропетровській обласній державній адміністрації про усунення порушень вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру

1. Голові Дніпропетровської обласної державної адміністрації:

- забезпечити неухильне дотримання строків видачі документів дозвільного характеру, відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання документів дозвільного характеру, встановлених ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

- привести нормативно-правові акти Дніпропетровської обласної державної адміністрації щодо розподілу обов'язків між Головою

Голова комісії

Керівник дозвільного органу

*В. П. І.*



облдержадміністрації та заступниками Голови облдержадміністрації у відповідність до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

- привести положення про департамент екології та природних ресурсів Дніпропетровської обласної державної адміністрації у відповідність з Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

- привести технологічну картку адміністративної послуги з видачі дозволу на спеціальне водокористування, затверджену 20.01.2017, у відповідність Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

- привести інформаційну картку адміністративної послуги з видачі дозволу на спеціальне водокористування, затверджену 20.01.2017, у відповідність Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

2. Розглянути питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб Дніпропетровської обласної державної адміністрації, причетних до порушення вимог ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

3. Інформацію про вжиті на виконання п. 1 цього припису заходи надати до Державної служби України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва у строк не пізніше 30 днів з дня отримання акту перевірки.

Голова комісії:



О.М. Різник

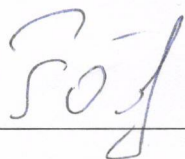
Члени комісії:

К.А. Грек

З актом ознайомлений, один примірник отримав:

В.Р.Т.

Голова комісії



Керівник дозвільного органу

В.Р.Т.

*з задоволенням*