



**КАПУСТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Липоводолинського району Сумської області**

вул. Миру, 1 с. Капустинці Липоводолинського району Сумської області, 42521 тел. 5-42-21, факс 5-42-40  
Код ЄДРПОУ 04388366

06.2017 року № 190-02-35

**Державна регуляторна  
служба України**

Капустинська сільська рада Липоводолинського району Сумської області відповідно до статті 34 Закону України «Про засади державної регулярної політики у сфері господарської діяльності» направляє для проведення аналізу:

1. Експертний висновок постійної комісії сільської ради (додаток на 3 аркушах).
2. Аналіз регуляторного впливу (додаток на 16 аркушах).
3. Проект регуляторного акта «Про встановлення місцевих податків та зборів на території Капустинської сільської ради на 2018 рік» (додаток на 8 аркушах).

Сільський голова



В.І.Шульга

Валюх, 5 42 21





Капустинська сільська рада  
Липоводолинського району Сумської області  
\_\_\_\_\_ сесія  
Сьомого скликання

ПРОЕКТ

## Р І Ш Е Н Н Я

від \_\_\_\_\_ 2017 року

с.Капустинці

**Про встановлення місцевих податків  
та зборів на території Капустинської  
сільської ради на 2018 рік**

Відповідно до статті 7, пункту 12.3 статті 12, абзацу четвертого підпункту 266.4 статті 266 та абзацу другого пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, керуючись пунктом 24 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Капустинська сільська рада

### В И Р І Ш И Л А:

1. Встановити на 2018 рік на території Капустинської сільської ради такі податки і збори:

- 1.1. Єдиний податок (додаток 1);
- 1.2. Податок на майно, який складається з:
  - 1.2.1. Податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (додаток 2)
  - 1.2.2. Плати за землю (Додаток 3).
  - 1.2.3. Транспортного податку (Додаток 4);
- 1.3. Збір за місця для паркування транспортних засобів (Додаток 5).
- 1.4. Туристичний збір (Додаток 6).»

2. Оприлюднити дане рішення на інформаційному стенді сільської ради та на сторінках газети «Наш край».

**Сільський голова**

**В.І.Шульга**

## Єдиний податок

### 1. Платники податку

Платниками податку є фізичні особи-підприємці, які обрали спрощену систему оподаткування 1-ї та 2-ї групи:

- перша група - фізичні особи - підприємці, які не використовують працю найманих осіб, здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та/або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню і обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 300 000 гривень;

- друга група - фізичні особи - підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг, у тому числі побутових, платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, за умови, що протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв: не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 10 осіб; обсяг доходу не перевищує 1 500 000 гривень.

### 2. Ставка податку

Встановити наступні фіксовані ставки єдиного податку:

- 1) для першої групи платників єдиного податку – 10 відсотків від прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звітного) року;
- 2) для другої групи платників єдиного податку – 10 відсотків розміру мінімальної заробітної плати встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

### 3. Податковий період

Податковим (звітним) періодом для платників єдиного податку першої, другої груп є календарний рік.

Податковий (звітний) період починається з першого числа першого місяця податкового (звітного) періоду і закінчується останнім календарним днем останнього місяця податкового (звітного) періоду.

### 4. Строк та порядок сплати податку

Платники єдиного податку першої і другої груп сплачують єдиний податок шляхом здійснення авансового внеску не пізніше 20 числа (включно) поточного місяця.

Ставка єдиного податку здійснюється за місцем податкової адреси.

### 5. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку

Платники єдиного податку ведуть облік у порядку, визначеному Податковим кодексом України.

Платники єдиного податку першої групи подають до органу державної податкової служби податкову декларацію платника єдиного податку у строк, встановлений для річного податкового (звітного) періоду, в якій відображаються обсяг отриманого доходу, щомісячні авансові внески, визначені пунктом статтею 295 Податкового кодексу.

Платники єдиного податку другої групи подають до органу державної податкової служби податкову декларацію платника єдиного податку у строки, встановлені для квартального податкового (звітного) періоду.

Податкова декларація подається до органу державної податкової служби за місцем податкової адреси.

Секретар сільської ради

О.В.Валюх

**Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки****1. Платники податку**

Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості.

Визначення платників податку в разі перебування об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості у спільній частковій або спільній сумісній власності кількох осіб:

а) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній частковій власності кількох осіб, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку;

б) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб, але не поділений в натурі, платником податку є одна з таких осіб-власників, визначена за їх згодою, якщо інше не встановлено судом;

в) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб і поділений між ними в натурі, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку.

**2. Об'єкт оподаткування**

Об'єктом оподаткування є об'єкт житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його частка.

Не є об'єктом оподаткування:

а) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, а також організацій, створених ними в установленому порядку, що повністю утримуються за рахунок відповідного державного бюджету чи місцевого бюджету і є неприбутковими (їх спільній власності);

б) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які розташовані в зонах відчуження та безумовного (обов'язкового) відселення, визначені законом, в тому числі їх частки;

в) будівлі дитячих будинків сімейного типу;

г) гуртожитки;

г) житлова нерухомість непридатна для проживання, в тому числі у зв'язку з аварійним станом, визнана такою згідно з рішенням сільської, селищної, міської ради;

д) об'єкти житлової нерухомості, в тому числі їх частки, що належать дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, визнаним такими відповідно до закону, дітям-інвалідам, які виховуються самотніми матерями (батьками), але не більше одного такого об'єкта на дитину;

е) об'єкти нежитлової нерухомості, які використовуються суб'єктами господарювання малого та середнього бізнесу, що провадять свою діяльність в малих архітектурних формах та на ринках;

е) будівлі промисловості, зокрема виробничі корпуси, цехи, складські приміщення промислових підприємств;

ж) будівлі, споруди сільськогосподарських товаровиробників, призначені для використання безпосередньо у сільськогосподарській діяльності;

з) об'єкти житлової та нежитлової нерухомості, які перебувають у власності громадських організацій інвалідів та їх підприємств.

**3. База оподаткування**

Базою оподаткування є загальна площа об'єкта житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток.

База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, які перебувають у власності фізичних осіб, обчислюється контролюючим органом на підставі даних Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, що безоплатно надаються органами державної реєстрації прав на нерухоме майно та/або на підставі оригіналів відповідних документів платника податків, зокрема документів на право власності.

База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності юридичних осіб, обчислюється такими особами самостійно виходячи із загальної площі кожного окремого об'єкта оподаткування на підставі документів, що підтверджують право власності на такий об'єкт.

**4. Пільги із сплати податку**

База оподаткування об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток, що перебувають у власності фізичної особи платника податку, зменшується:

а) для квартири/квартир незалежної кількості – на 60 кв. метрів;

б) для житлового будинку/будинків незалежної кількості – на 120 кв. метрів;

в) для різних типів об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у власності платника податку квартири/квартир та житлового будинку/будинків, у тому числі їх часток), – на 180 кв. метрів.

Таке зменшення надається один раз за кожний базовий податковий (звітний) період (рік).

Пільги з податку, що сплачується на відповідній території з об'єктів житлової нерухомості, для фізичних осіб не надаються на:

об'єкт/об'єкти оподаткування, якщо площа такого/таких об'єкта/об'єктів перевищує п'ятикратний розмір неоподаткованої площі (для квартири/квартир незалежно від їх кількості – 60 кв.метрів, для житлового будинку/будинків незалежно від їх кількості – 120 кв.метрів, різних типів об'єктів житлової нерухомості, в тому числі їх часток (у разі одночасного перебування у власності платника податку квартири/квартир та житлового будинку/будинків, у тому числі їх часток) – 180 кв.метрів;

об'єкти оподаткування, що використовуються їх власниками з метою одержання доходів (здаються в оренду, лізинг, позичку, використовуються у підприємницькій діяльності).

Встановити стовідсоткову пільгу для об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності ірелігійних організацій України, статuti (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку, ветеранів війни, членів багатодітних сімей, учасників АТО, комунальних підприємств (прибуткових та неприбуткових), створених органами місцевого самоврядування в установленому порядку.

## 5. Ставка податку

1. Ставки податку для об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб, у відсотках від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року за 1 кв. метр бази оподаткування:

№ п/п	Тип нерухомості	Розмір ставки
1	Житлова нерухомість, що перебуває у власності фізичних та юридичних осіб.	0,1 відсотка
2	Нежитлова нерухомість, що перебуває у власності юридичних осіб	0,05 відсотка
3.	Нежитлова нерухомість, що перебуває у власності фізичних осіб	0,1 відсотка

## 6. Податковий період

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

## 7. Порядок обчислення суми податку

Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів житлової нерухомості, які перебувають у власності фізичних осіб, здійснюється контролюючим органом за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника такої нерухомості.

Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів нежитлової нерухомості, які перебувають у власності фізичних осіб, здійснюється контролюючим органом за місцем податкової адреси (місцем реєстрації) власника такої нерухомості виходячи із загальної площі кожного з об'єктів нежитлової нерухомості та відповідної ставки податку.

## 8. Порядок сплати податку

Податок сплачується за місцем розташування об'єкта/об'єктів оподаткування і зараховується до відповідного бюджету згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

## 9. Строки сплати податку

Податковезобов'язання за звітний рік з податку сплачується:

- а) фізичними особами – протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення -рішення;
- б) юридичними особами – авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що наступає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

**Плата за землю**

**1. Платники податку**

Платниками податку є власники земельних ділянок, земельних часток (паїв) та землекористувачі. Платниками орендної плати є орендарі земельних ділянок.

**2. Об'єкт оподаткування**

Об'єктами оподаткування є земельні ділянки, які перебувають у власності або користуванні та земельні частки (паї), які перебувають у власності. Об'єктом оподаткування орендної плати є земельна ділянка, надана в оренду.

**3. База оподаткування**

Базою оподаткування є нормативна грошова оцінка земельних ділянок з урахуванням коефіцієнта індексації, розрахованого Центральним органом виконавчої влади з питань земельних ресурсів.

**4. Ставки податку**

1. Ставки плати за землю для земельних ділянок, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження):

1.1. Для земельних ділянок, нормативну грошову оцінку яких проведено- 1%

1.1.1. Для земель житлової та громадської забудови – 0,03%

1.1.2. Для сільськогосподарських угідь -0,3%

2. Для земельних ділянок, які перебувають у постійному користуванні суб'єктів господарювання (крім державної та комунальної форми власності)- 1%

3. Ставки плати за землю для земельних ділянок, розташованих за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено встановлюється у розмірі 5 відсотків від нормативної грошової оцінки одиниці площі ріллі по області, а для сільськогосподарських угідь -0,3 відсотка від нормативної грошової оцінки одиниці площі ріллі по області.

**5. Пільги**

Пільги щодо сплати земельного податку для фізичних та юридичних осіб встановлені відповідно до статей 281-283 Податкового кодексу України поширюються на території селищної ради.

Встановити стовідсоткову пільгу за земельні ділянки, що перебувають у власності/користуванні релігійних організацій України, статuti (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку, учасників АТО, підприємств, установ, організацій, фінансування яких здійснюється з бюджетів будь-яких рівнів, комунальних підприємств (прибуткових та неприбуткових), створених органами місцевого самоврядування в установленому порядку.

**6. Податковий період**

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року, починається 1 січня і закінчується 31 грудня того ж року.

**7. Строк сплати плати за землю**

Податкове зобов'язання щодо плати за землю, визначене у податковій декларації на поточний рік, сплачується рівними частками власниками та землекористувачами земельних ділянок за місцезнаходженням земельної ділянки за податковий період, який дорівнює календарному місяцю, щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця.

Податок фізичними особами сплачується протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення.

Секретар сільської ради

О.В. Валюх

## Транспортний податок

### 1. Платники податку

Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно), а середньоринкова вартість окремого з них становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

### 2. Об'єкт оподаткування

Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно), а середньоринкова вартість окремого з них становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

### 3. База оподаткування

Базою оподаткування є легковий автомобіль, з року випуску якого минуло не більше п'яти років (включно), а середньоринкова вартість становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

### 4. Ставка податку

Ставка транспортного податку встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25000 гривень за кожен легковий автомобіль, з року випуску якого минуло не більше п'яти років (включно), а середньоринкова вартість становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

### 5. Податковий період

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

### 6. Порядок обчислення та сплати податку

Обчислення суми податку об'єкта/об'єктів оподаткування фізичних осіб здійснюється контролюючим органом за місцем реєстрації платника податку.

Органи внутрішніх справ зобов'язані до 1 квітня подати контролюючим органам за місцем реєстрації об'єкта оподаткування відомості, необхідні для розрахунку податку.

Органи внутрішніх справ зобов'язані щомісячно, у 10-денний строк після закінчення календарного місяця подають контролюючим органам відомості, необхідні для розрахунку податку, за місцем реєстрації об'єкта оподаткування станом на перше число відповідного місяця.

Форма подачі інформації встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової політики.

Платники податку – юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 1 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають контролюючому органу за місцем реєстрації об'єкта оподаткування декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому статтею 46 цього Кодексу, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Податок сплачується за місцем реєстрації об'єктів оподаткування і зараховується до відповідного бюджету згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

### 7. Строки сплати податку

Транспортний податок сплачується:

- а) фізичними особами – протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;
- б) юридичними особами – авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що настає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

Секретар сільської ради

О.В.Валюх

**Збір за місця для паркування транспортних засобів****1. Платники збору**

Платниками збору є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи – підприємці, які згідно з рішенням сільської ради організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.

Початком провадження діяльності особи, яка проводитиме роботу із забезпечення паркування транспортних засобів (податкового агента) вважати день укладання угоди між виконкомом селищної ради та податковим агентом на провадження зазначеної діяльності.

**2. Об'єкт і база оподаткування збором**

1. Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, яка згідно з рішенням сільської ради спеціально відведена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування, тротуарах або інших місцях, а також комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету, за винятком площі земельної ділянки, яка відведена для безоплатного паркування транспортних засобів, передбачених статтею 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

2. Базою оподаткування є площа земельної ділянки, відведена для паркування, а також площа комунальних гаражів, стоянок, паркінгів (будівель, споруд, їх частин), які побудовані за рахунок коштів місцевого бюджету.

**4. Ставки збору**

4.1. Встановити ставку збору за місця для паркування транспортних засобів у розмірі 0,075 відсотка мінімальної заробітної плати

**5. Податковий період**

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

**6. Порядок обчислення та строки сплати збору**

6.1. Збір сплачується до місцевого бюджету авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому до 28 (29) включно). Остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за податковий (звітний) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується у строки, визначені для квартального податкового періоду.

6.2. Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці не за місцем реєстрації такого платника збору, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника збору в державній податковій інспекції за місцем знаходження земельної ділянки.

Секретар сільської ради

О.В.Валюх



## Туристичний збір

### **1. Платники збору**

1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію адміністративно – територіальної одиниці, на якій діє рішення сільської ради про встановлення туристичного збору, та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму;
- б) особи, які прибули у відрядження;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);
- г) ветерани війни;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- д) особи, які прибули за путівками та курсовками в санаторії та пансіонати.

### **2. Ставка збору**

Встановити ставку туристичного збору у розмірі 0,75 відсотка до бази справляння збору.

### **3. База справляння збору**

1. Базою справляння є вартість усього періоду проживання (ночівлі) в місцях, визначених розділом 5 цього Положення, за вирахуванням податку на додану вартість.

2. До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, чистка, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

### **4. Податкові агенти**

Справляння збору здійснюється:

- а) адміністраціями готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та іншими закладами готельного типу, санаторно-курортними закладами;
- б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

### **5. Особливості справляння збору**

Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

### **6. Податковий період**

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

### **7. Порядок сплати збору**

8.1. Збір сплачується до сільського бюджету авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому до 28 (29) включно). Суми нарахованих щомісячних авансових внесків відображаються у кварталній податковій декларації. Остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується у строки, визначені для квартального податкового періоду.

8.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в державній податковій інспекції за місцезнаходженням підрозділу.

Секретар сільської ради

О.В.Валух

**Експертний висновок**  
**відповідальної комісії – постійної комісії Капустинської сільської ради з питань**  
**планування бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку села, щодо**  
**регуляторного впливу проекту регуляторного акта – рішення сільської ради «Про**  
**місцеві податки і збори на 2018 рік» та аналізу його регуляторного впливу**

Відповідальна комісія – постійна комісія Капустинської сільської ради з питань планування бюджету, фінансів та соціально-економічного розвитку села (надалі – постійна комісія), керуючись статтями 4,8,34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення Беївської сільської ради «Про місцеві податки і збори на 2018 рік» та встановила наступне.

Розробником регуляторного акта є виконавчий комітет сільської ради. Проект рішення підготовлено на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Податкового кодексу України, Земельного кодексу України, Законів України «Про землеустрій», «Про оцінку земель».

**1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»**

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія визначає наступне.

Ситуація яка вплинула на необхідність його розробки, свідчить про необхідність регулювання господарських відносин з метою вирішення існуючої проблеми необхідності чіткого визначення розмірів ставок податків і зборів, які можуть мати місце на території Капустинської сільської ради. Зокрема, це податок на майно до складу якого входить: податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортний податок, плата за землю, єдиний податок.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік (рішення 12-ї сесії сьомого скликання сільської ради від 08.11.2016 року, строк підготовки II квартал).

Відповідно до графіка проведення робіт з регуляторної процедури:

- розміщено оголошення про розроблення проекту регуляторного акта в районній газеті «Наш край» та безпосередньо проект на дошці оголошень в приміщенні сільської ради.

Під час проведення публічної експертизи пропозицій від членів територіальної громади, суб'єктів господарювання, у здійсненні державної регуляторної політики пропозицій не надходило.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення сільської ради «Про місцеві податки і збори на 2018 рік» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

**2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу**

- визначення та проведення аналізу проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінки важливості цієї проблеми;

- обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;

- обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розгляду можливості внесення змін до них;

- визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснення розрахунку очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта;

- визначення цілі державного регулювання;

- визначення та оцінка усіх прийнятних альтернативних способів досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;

- аргументування переваг обраного способу досягнення встановлених цілей;

- опису механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтованого доведення, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави;

- обґрунтованого доведення, що вигідні, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;

- оцінки можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги;

- оцінки ризику впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта,

- обґрунтування запропонованого строку чинності регуляторного акта;

- визначення показників результативності регуляторного акта;

- визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що до повноважень міських рад належить питання регулювання земельних відносин.

П. 12.3.5 ст. 12 Податкового Кодексу України у разі якщо сільська, селищна або міська рада не прийняла рішення про встановлення відповідних місцевих податків і зборів та акцизного податку в частині реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів, що є обов'язковими згідно з нормами цього Кодексу, такі податки до прийняття рішення справляються виходячи з норм цього Кодексу із застосуванням їх мінімальних ставок, а плата за землю справляється із застосуванням ставок, які діяли до 31 грудня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосування плати за землю. Тому існує потреба затвердження нових ставок місцевих податків і зборів на майбутній бюджетний 2018 рік.

Запропонований регуляторний акт має вплив на суб'єктів господарювання, які здійснюють підприємницьку діяльність на території Капустинської сільської ради.

Регуляторний акт забезпечує:

- отримання пропозицій від юридичних та фізичних осіб щодо встановлення ставок оподаткування;

- проведення моніторингу ставок оподаткування на території Капустинської сільської ради;
- інформування суб'єктів підприємницької діяльності про вимоги прийнятого регуляторного акту.

Даний регуляторний акт мотивує суб'єктів господарювання, органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування виконувати встановлені вимоги тому, що:

- положення даного акту прості;
- чітко врегульовані права та обов'язки суб'єктів, на яких поширюється вказаний акт;
- вартість виконання вимог, встановлених актом нижча, ніж вартість ухилення від виконання таких вимог.

Єдиним законодавчо визначеним шляхом розв'язання викладеної проблеми є державне регулювання відносин, визначене Податковим кодексом України.

Регулювання впливає на інтереси кожного з трьох учасників регуляторного процесу: територіальної громади, суб'єктів господарювання та органів місцевого самоврядування:

<i>Сфера інтересів</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Територіальна громада села	Спрямування коштів на здійснення програми соціально-економічного розвитку.	Додаткових витрат немає. Обов'язкові платежі податкового характеру
Суб'єкти господарювання	Забезпечить прозорий механізм справляння акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів, податку на майно в тому числі: транспортного податку, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, плати за землю, єдиного податку для фізичних осіб - підприємців	Обов'язкові платежі податкового характеру
Органи місцевого самоврядування	Отримання надходжень до місцевого бюджету	Витрати на підготовку та оприлюднення цього регуляторного акту

Аналіз регуляторного акта розроблено на виконання вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

### 3. Узагальнений висновок

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія сільської ради вважає, що проект регуляторного акта – проект рішення сільської ради «Про місцеві податки та збори на 2018 рік», аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова відповідальної комісії –  
постійної комісії Капустинської  
сільської ради з питань планування  
бюджету, фінансів та  
соціально-економічного  
розвитку села



В.М.Онопрійча

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ** проекту рішення Капустинської сільської ради «Про встановлення місцевих податків і зборів Капустинській сільській раді на 2018 рік»  
**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ** проекту рішення Капустинської сільської ради «Про встановлення місцевих податків і зборів в Капустинській сільській раді на 2018 рік»

**I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання.**

Відповідно до підпунктів 4 та 5 пункту 3 статті 12 Податкового кодексу України сільські ради своїм рішенням встановлюють ставки місцевих податків і зборів та офіційно оприлюднюють прийняте рішення згідно вимог чинного законодавства.

У разі не встановлення місцевих податків і зборів, передбачених статтею 10 Податкового Кодексу України, рішенням сільської ради, такі податки і збори сплачуються платниками на території села у порядку, встановленому Податковим Кодексом України за ставками, визначеними вищезазначеним Кодексом.

Враховуючи вищевикладене, сільська рада щорічно розробляє проект рішення «Про встановлення місцевих податків і зборів в Капустинській сільській раді» та офіційно оприлюднюється для отримання пропозицій та зауважень.

Прийняття рішення впорядкує деякі питання ведення бізнесу, зменшить витрати часу платників податків на виконання обов'язкових процедур щодо декларування сум податків та їх сплату, підвищить інвестиційну привабливість села.

<b>Групи (підгрупи)</b>	<b>Так</b>	<b>Ні</b>
Громадяни	так	
Органи місцевого самоврядування	так	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	так	

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

**II. Цілі державного регулювання**

Основною метою розробки проекту є забезпечення практичної реалізації статей 10, 265, 266, 267, 269 , глави 1 розділу XIV Податкового Кодексу України шляхом встановлення місцевих податків і зборів на території Прибужанівської сільської ради. Проектом рішення передбачається затвердити місцеві податки і збори :

- податки 1) податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки;
- 2) земельний податок;
- 3) єдиний податок;
- 4) транспортний податок

**III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення визначених цілей**

**1. Визначення альтернативних способів**

Вид альтернативи

Опис альтернативи

Альтернатива 1.  
Не виносити на розгляд сесії сільської ради та не приймати рішення міської ради «Про місцеві податки і збори»

Така альтернатива є непринятною в зв'язку з тим, що в даному випадку відповідно до пункту 5 розділу XV «Перехідні положення» Податкового кодексу України, місцеві податки і збори сплачуються платниками у порядку, встановленому Кодексом і за ставками, встановленими Кодексом, що не сприятиме наповненню сільського бюджету в можливих обсягах.

Альтернатива 2.  
Прийняти рішення «Про місцеві податки і збори»

Прийняття даного рішення сільської ради забезпечить встановлення чітких та прозорих механізмів справляння та сплати місцевих податків і зборів на території села та відповідне наповнення сільського бюджету, створенню фінансової основи самодостатності територіальної громади села

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Вид альтернативи

Вигоди

Витрати

Альтернатива 1

відсутні

відсутні

Альтернатива 2

1. Забезпечення відповідних надходжень до сільського бюджету від сплати місцевих податків і зборів.  
2. Посилення фінансових можливостей сільської влади для задоволення соціальних та інших потреб територіальної громади.

Витрати на проведення відстежень результативності даного регуляторного акта та процедур з його оприлюднення

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи

Вигоди

Витрати

Альтернатива 1

відсутні

відсутні

Альтернатива 2

отримання можливості для підвищення рівня соціальної захищеності територіальної громади в цілому та кожного мешканця села

час затрачений на вивчення нормативно-правової бази з даного питання та обговорення проекту рішення

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	відсутні	відсутні
Альтернатива 2	забезпечення прозорих та зрозумілих умов з питань справляння місцевих податків і зборів та надання пільг	затрати часу, необхідні для вивчення положень про місцеві податки і збори та обговорення проекту рішення

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	ФОП	Разом
Загальна кількість суб'єктів господарювання по місту Біла Церква, одиниць	0	1	0	0	9	10
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	1	0	0	9	10
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0,1%	0	0	0,9%	10%

Сумарні витрати за альтернативами

Сума витрат, гривень

Альтернатива 1 Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)

відсутні

Альтернатива 2 Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)

відсутні

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Встановлення ставок за мінімальним розміром
Альтернатива 2	3	Встановлення виважених і обговорених з сільською громадою ставок податків, які не є максимально можливі.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	1	відсутні	Проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	3	відсутні	Вплив проблеми значно знижується

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Існування проблеми	зміни в законодавстві
Альтернатива 2	Вирішення проблеми	зміни в законодавстві

#### V. Механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми

Основним механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної проблеми, є встановлення місцевих податків і зборів. По кожному виду місцевого податку і збору визначаються платники податку; об'єкт оподаткування; база оподаткування; ставка податку; податковий період; порядок обчислення суми податку; строки сплати податку; порядок сплати податку; строки на порядок подання звітності про обчислення і сплату податку; податкові пільги та порядок їх застосування.



VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.

Витрати (додаткові) на виконання вимог регуляторного акта з боку органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування та суб'єктів підприємництва відсутні.

**ВИТРАТИ**  
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,  
які виникають внаслідок дії регуляторного акта

№ з/п	Витрати	За перший рік	За 5 років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	відсутні	відсутні
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	відсутні	відсутні
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	відсутні	відсутні
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	відсутні	відсутні
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	відсутні	відсутні
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	відсутні	відсутні
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	відсутні	відсутні
8	Інше (уточнити), гривень	відсутні	відсутні
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	відсутні	відсутні
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	10	10
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	0*10=0	0*10=0

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	відсутні	відсутні	відсутні

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	відсутні	відсутні

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні

кваліфікації.

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	відсутні	відсутні	відсутні
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	відсутні		відсутні

#### **БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**

на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Витрати (додаткові) на адміністрування регулювання для органів державної влади чи органів місцевого самоврядування відсутні.

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	10	відсутні
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
камеральні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
виїзні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні

6. Підготовка звітності за результатами регулювання	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
7. Інші адміністративні процедури (уточнити)	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
Разом за рік	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні
Сумарно за п'ять років	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні	відсутні

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
Сумарно бюджетні витрати(додаткові) на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва	Липоводолинська ОДПІ	відсутні	відсутні

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Регуляторний акт має обмежений строк дії, що обумовлено чинністю існуючої правової бази вищого рівня та може бути переглянутий чи скасований при її зміні.

Відповідно до підпункту 4 пункту 3 статті 12 Податкового кодексу України рішення про встановлення місцевих податків та зборів офіційно оприлюднюється відповідним органом місцевого самоврядування до 15 липня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосування встановлюваних місцевих податків та зборів або змін (плановий період). В іншому разі норми відповідних рішень застосовуються не раніше початку бюджетного періоду, що настає за плановим періодом.

#### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Основними показниками результативності акта є:

- забезпечення відповідних надходжень до міського бюджету від сплати місцевих податків і зборів.

Надходження до міського бюджету від сплати місцевих податків і зборів	Обсяг надходжень за 2015 рік, тис.грн.	Обсяг надходжень за 2016 рік, тис.грн.	Відхилення, тис.грн.
Місцеві податки і збори, всього:	1123,9	1640,8	+516,9
податок на нерухоме майно	-	-	-
земельний податок	718,7	897,7	+179,0
єдиний податок	405,2	743,1	+337,9
транспортний податок	-	-	-

- створення фінансових можливостей міської влади для задоволення соціальних та інших потреб територіальної громади ( % перевиконання планових показників доходів бюджету);
- кількість суб'єктів господарської діяльності, на яких поширюється дія регуляторного акта;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання – платників місцевих податків і зборів (оприлюднення рішення про встановлення місцевих податків і зборів в друкованих і електронних ЗМІ територіальної громади міста).

#### IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись після набрання чинності цим регуляторним актом шляхом статистичного аналізу показників місцевих податків і зборів, що надходять до міського бюджету.

Повторне відстеження буде здійснюватись через рік після набуття чинності регуляторного акту, в результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Відстеження результативності даного рішення буде здійснюватися відділом фінансового обліку та бухгалтерської звітності статистичним методом з використанням офіційної інформації Очаківської об'єднаної податкової інспекції.

Моніторинг впровадження регуляторного акта покладений на відділ фінансового обліку та бухгалтерської звітності та постійну депутатську комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики, які відповідно до своїх повноважень забезпечують виконання засад державної регуляторної політики при прийнятті рішень сільською радою та її виконавчого комітету.

У проекті рішення відсутні положення, які містять ознаки дискримінації, правила та процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

Проект не стосується питань впливу реалізації акта на ринок праці.

#### М-ТЕСТ

##### малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання. Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у квітні 2017 року.

Порядковий номер	Вид консультації	Кількість учасників консультацій,	Основні результати консультацій (опис)
------------------	------------------	-----------------------------------	--

1                                      Робоча зустріч                                      6                                      позитивні

Доведення до відома присутніх розрахунки та обґрунтування нагальної необхідності перегляду ставок єдиного податку.

При розробці проекту регуляторного акта враховано думку суб'єктів господарювання, керівників бюджетних та комунальних підприємств та установ, представників управління економіки, фінансового управління, фінансової служби, щодо визначення найбільш оптимальних ставок податку, з дотриманням вимог чинного законодавства.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання:

10 (одиниць), їх питома вага складає 10%.

3. Розрахунок витрат суб'єктів мікропідприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: Кількість необхідних одиниць обладнання вартість одиниць	Відсутні
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: Прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + Витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (з/плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	Відсутні
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: Оцінка витрат на експлуатації обладнання (розхідні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на	Відсутні

	рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: Оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	Відсутні
5	Інші процедури (уточнити) Ставка податку -10 % розміру мінімальної заробітної плати.	-
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	10
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	55 * 0,0 = 0,0 грн.
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) + оціночна кількість форм	Оціночно: 0,25 годин
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Витрати часу на розроблення та організацію внутрішніх для суб'єкта	Оціночно: 0,5 годин * 12 = 6 годин



господарювання процедур  
впровадження вимог регулювання  
Формула:  
витрати часу на розроблення та  
впровадження внутрішніх для  
суб'єкта малого підприємництва  
процедур на впровадження вимог  
регулювання X вартість часу  
суб'єкта малого підприємництва  
(заробітна плата) X оціночна  
кількість внутрішніх процедур

11	<p>Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</p>	Оціночно: 0,5 години
12	<p>Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</p>	Відсутні
13	Інші процедури (уточнити)	-
14	<p>Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</p>	10 осіб * 8,25 годин * 19,34 грн. =1595.5 грн.

15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	10
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	1595.5*10

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Виконавчий комітет Прибужанівської сільської ради

(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємства)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітників органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	----	----	-----	----	----
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	----	----	-----	----	----

камеральні,  
виїзні

3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	----	----	-----	----	----
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	----	----	-----	----	----
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарюванн я	----	----	-----	----	----
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	----	----	-----	----	----
Разом за рік	x	x	x	x	----

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік

Отже, бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва – відсутні.

1. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий Показник  
номер

Перший рік регулювання  
(стартовий)

1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	Сума сплачених місцевих податків – 743,1 тис.грн.
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	-
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання( рядок 1+ рядок2)	743,1 тис.грн
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	Відсутні
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання( рядок 1+ рядок2 + рядок 4)	743,1 тис.грн

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

Корегуючі (пом'якшувальні) заходи для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання- відсутні

Сільський голова



В.І.Шульга