



КРОЛЕВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Грушевського, 19, м. Кролевець, Сумська область, 41300, тел/факс (05453) 9-55-42
E-mail: krolrada@ukr.net Код ЄДРПОУ 34135352

09.08.2017 № 02-30/2132

На № _____ від _____

Начальнику відділу юридичної
експертизи проектів
регуляторних актів
департаменту державної
регуляторної політики
Кривошей Олені Володимирівні

вул. Арсенальна, 9/11,
м. Київ, 01011

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2014 року № 634 "Про порядок підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування" направляємо на Вашу адресу проект регуляторного акта – Рішення Кролевецької міської ради сьомого скликання "Про Порядок визначення розміру плати за право тимчасового використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами" для надання експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проекту та пропозицій щодо його удосконалення.

Одночасно повідомляємо, що проект регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу регуляторного акта розміщено на веб – сторінці Кролевецької міської ради в мережі інтернет за адресою : <http://krolevets-miskrada.gov.ua>.

Додатки:

1) копія рішення вісімнадцятої сесії сьомого скликання Кролевецької міської ради від 30.11.2016 "Про затвердження Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік" (на 3 арк. у 1 прим.);

2) копія рішення двадцять сьомої сесії сьомого скликання Кролевецької міської ради від 26.04.2017 "Про внесення змін до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік" (на 2 арк. у 1 прим.);

3) копія рішення першої сесії сьомого скликання Кролевецької міської ради від 08.06.2017 "Про внесення змін та доповнень до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік" (на 3 арк. у 1 прим.);

4) проект рішення Кролевецької міської ради сьомого скликання "Про Порядок визначення розміру плати за право тимчасового використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами" (на 17 арк. у 1 прим.);

Державна регуляторна служба України
№ 9239/0/19-17 від 16.08.2017

0.31



5) аналіз регуляторного впливу проекту рішення Кролевецької міської ради сьомого скликання "Про Порядок визначення розміру плати за право тимчасового використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами" (на 2 арк. у 1 прим.);

6) копія рішення першої сесії сьомого скликання Кролевецької міської ради від 17.05.2017 "Про постійні комісії Кролевецької міської ради" (на 2 арк. у 1 прим.);

7) копія рішення першої сесії сьомого скликання Кролевецької міської ради від 08.06.2017 "Про затвердження Положення про постійні комісії Кролевецької міської ради" (на 4 арк. у 1 прим.);

8) висновок постійної комісії Кролевецької міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, соціального захисту населення, адміністративно-територіального устрою, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (на 1 арк. у 1 прим.).

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**



В.П. Жовтя

Даценко (05453) 9 50 39



КРОЛЕВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
_____ СЕСІЯ

РІШЕННЯ

" ____ " _____ 2017

Кролевець

**Про порядок визначення
розміру плати за право тимчасового
використання місць для розміщення
об'єктів зовнішньої реклами**

Відповідно до Закону України "Про рекламу", статей 25, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 "Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами", з метою створення умов для розміщення зовнішньої реклами на території об'єднаної територіальної громади міста Кролевець, Кролевецька міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок визначення розміру плати за право тимчасового використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами згідно з додатком 1.
2. Затвердити Правила визначення розміру плати за право тимчасового використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами згідно з додатком 2.
3. Затвердити форму Заяви про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами згідно з додатком 3.
4. Затвердити форму Дозволу на розміщення зовнішньої реклами згідно з додатком 4.
5. Затвердити типовий Договір про тимчасове користування місцем для розташування рекламного засобу згідно з додатком 5.
6. Укладені до набуття чинності цим рішенням договори про тимчасове користування місцем для розташування рекламного засобу діють до повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань, якщо їх зміст не суперечить чинному законодавству України.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Кролевецької міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, соціального захисту населення, адміністративно-територіального устрою, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (голова Петрова О.І.).

Міський голова

О.М. Бобровицький

ПОРЯДОК
визначення розміру плати за право тимчасового використання місць
для розміщення об'єктів зовнішньої реклами

1. Загальні положення

1.1. Порядок визначення розміру плати за право тимчасового використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, (далі - Порядок), розроблено відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про рекламу", "Про охорону культурної спадщини", "Про архітектурну діяльність", "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності та вдосконалення державного регулювання у сфері містобудівної діяльності", постанови Кабінету Міністрів України від 29.12. 2003 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами", з цього питання зі змінами та іншими нормативно-правовими актами.

1.2. Порядок регулює правові відносини між виконавчими органами Крелевецької міської ради та юридичними особами, фізичними особами-підприємцями і громадянами, що виникають у зв'язку з виробництвом, розповсюдженням, розміщенням та споживанням зовнішньої реклами на території міста Крелевець.

1.3. Порядок визначає механізм надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території об'єднаної територіальної громади міста Крелевець, вимоги щодо проектування, визначення та погодження місць встановлення рекламних засобів, їх розміщення (встановлення, монтажу, нанесення), експлуатації та демонтажу, порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

1.4. Наведені у цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1.4.1. **Вивіска** - елемент оформлення фасаду, що містить інформацію про зареєстроване найменування особи, включаючи герби, емблеми, знаки для товарів та послуг, що належать цій особі, комерційне (фірмове) найменування (якщо таке є), вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), про час роботи, розміщені на внутрішній поверхні (у вітрині) власного чи орендованого особою приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди, не вище першого

поверху, або на поверсі, де знаходиться власне чи орендоване особою приміщення, біля входу в таке приміщення.

Вище першого поверху дозволяється розташовувати вивіски при умові, що фізична чи юридична особа є власником усєї будівлі.

1.4.2. Виробник реклами - особа, яка повністю або частково здійснює виробництво реклами.

1.4.3. Вітрина - застклений елемент фасаду, який використовується для експонування продукції, вивіски, таблички, інформації про надавані послуги та про виробника товару або товар.

1.4.4. В'їзд - в'їзд крізь ворота, арку у будівлю, (споруду) або на прибудинкову територію, огорожену з усіх сторін огорожувальними конструкціями або спорудами.

1.4.5. Вхід - вхід до будинку (споруди), що знаходиться на рівні першого або цокольного поверхів.

1.4.6. Дозвіл - документ установленої форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Кролевецької міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами, встановлення вивіски або інформаційної таблички на певний строк та у певному місці.

1.4.7. Заходи рекламного характеру - заходи з розповсюдження реклами, які передбачають розповсюдження зразків товарів, що рекламуються, та/або їх обмін споживачам однієї кількості чи одного виду товарів, що рекламується на інший.

1.4.8. Зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг.

1.4.9. Комерційне (фірмове) найменування - найменування закладів, які не співпадають із офіційно зареєстрованим найменуванням особи. Комерційне (фірмове) найменування може бути зареєстроване у порядку, встановленому законом.

1.4.10. Місце розташування вивіски - внутрішня поверхня (вітрина, вхідні двері) власного чи орендованого особою приміщення, зовнішня поверхня фасаду першого поверху будинку біля входу (в'їзду), де юридична, або фізична особа займає приміщення.

1.4.11. Місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом.

1.4.12. Місце розташування таблички інформаційної - внутрішня або зовнішня поверхня вхідних дверей, вітрини, зовнішня поверхня фасаду біля входу (в'їзду) у приміщення (будівлю).

1.4.13. Недобросовісна реклама - реклама, яка вводить або може ввести в оману споживачів реклами, завдати шкоди особам, державі чи суспільству внаслідок неточності, недостовірності, двозначності,

перебільшення, замовчування, порушення вимог щодо часу, місця і способу розповсюдження.

1.4.14. Об'єкти архітектури та містобудування - окремі архітектурні споруди, а також пов'язані з ними твори монументального, декоративного та образотворчого мистецтва, які характеризуються відзнаками певної культури, епохи, певних стилів, традицій або авторів, природно-архітектурні комплекси (ансамблі), історичні центри, вулиці, квартали, площі, залишки давнього розпланування та забудови, що є носіями певних містобудівних ідей.

1.4.15. Об'єкт культурної спадщини - визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність.

1.4.16. Особа - фізична особа, в тому числі суб'єкт підприємницької діяльності, юридична особа будь-якої форми власності, представництво нерезидента в Україні.

1.4.17. Порівняльна реклама - реклама, яка містить порівняння з іншими особами та/або товарами іншої особи.

1.4.18. Проект (паспорт) вивіски - проектна документація, яка містить юридично-правові підстави влаштування вивіски, її пластично-естетичне вирішення, архітектурну прив'язку до фасаду та фотографічний знімок об'єкта до розташування вивіски, конструктивне рішення, найменування розповсюджувача, номера його телефонів.

1.4.19. Профіль діяльності - інформація, яка розкриває характер діяльності особи (торгівля, ресторанне господарство, побутове обслуговування, транспортні послуги, послуги зв'язку та культури і спорту, житлово-комунальні, банківські, фінансові, оздоровчі та інші послуги) і впливає із ліцензії, дозволу, патенту тощо.

1.4.20. Реклама - інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформуванню або підтриманню обізнаності споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару.

1.4.21. Реклама на транспорті - реклама, що розміщується на території підприємств транспорту загального користування, зовнішній та внутрішній поверхнях транспортних засобів і споруд підприємств транспорту загального користування.

1.4.22. Рекламні засоби - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача.

1.4.23. Рекламодавець - особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження.

1.4.24. Розповсюджувач реклами - особа, яка здійснює розповсюдження реклами.

1.4.25. Самовільно встановлений рекламний засіб - рекламний засіб, що розміщується без наявності виданого у встановленому порядку дозволу або після його скасування.

Не вважається самовільно встановленим рекламний засіб впродовж часу розгляду заяви розповсюджувача зовнішньої реклами про продовження дії дозволу до моменту прийняття виконавчим комітетом Кролевецької міської ради відповідного рішення за такою заявою.

1.4.26. Складний рекламний засіб - засіб, який використовується для розміщення реклами і відповідає декільком з таких ознак:

а) розмір загальної площі рекламної поверхні рекламного засобу наземної конструкції будь-якого виду більше 36,0 кв. метрів, без врахування виступаючого елемента площею до 1,0 кв. метрів;

б) форма якого виготовлена за індивідуальним проектом (нетипова, нестандартна конструкція);

в) дахові установки, світлові екрани, біжучі рядки тощо.

1.4.27. Соціальна реклама - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку.

1.4.28. Спеціальні виставкові заходи - заходи, які здійснюються з метою просування відповідного товару на ринок, проводяться організовано в певному приміщенні або на огороженому майданчику (у тому числі в місцях реалізації товару) у визначені строки, розраховані на зацікавлених та/або професійних відвідувачів, організатор яких обмежив відвідування заходу тими особами, яким відповідно до законодавства дозволяється продавати товар, що демонструється.

1.4.29. Споживачі реклами - невизначене коло осіб, на яких спрямовується реклама.

1.4.30. Спонсорство - добровільна матеріальна, фінансова, організаційна та інша підтримка фізичними та юридичними особами будь-якої діяльності з метою популяризації виключно свого імені, найменування, свого знака для товарів і послуг.

1.4.31. Табличка - плоский виріб площею до 0,15 кв. м. (орієнтовними розмірами 300 x 400 мм) з інформацією про зареєстроване найменування особи та про розпорядок роботи закладу.

1.4.32. Табличка інформаційна - дивись вивіска.

1.4.33. Фасад будинку (споруди) - зовнішня сторона будинку (споруди) з усіма елементами від покрівлі до мощення. Складовими частинами фасаду є віконні і дверні прорізи, стіни, перемички, дашки, навіси, портали, зовнішні сходи, арки, вітрини та інше.

1.4.34. Робочий орган - архітектурно - будівельний відділ апарату виконавчого комітету Кролевецької міської ради.

1.5. Інші терміни вживаються в розумінні, визначеному нормативними актами України.

1.6. Дія цього Порядку поширюється на всю територію об'єднаної територіальної громади міста Кролевець, включаючи розташування

рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, у тому числі: на відкритих майданчиках, на вулицях (дорогах, проїздах), площах тощо, у зелених зонах, на елементах вуличного обладнання, благоустрою, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, на всі підприємства, установи та організації незалежно від форми власності та відомчої належності, фізичних осіб-підприємців і громадян, діяльність яких пов'язана з встановленням зовнішньої реклами, розміщенням вивісок, інформаційних табличок тощо на території об'єднаної територіальної громади міста Кролевець.

1.7. Дія цього Порядку не поширюється на:

1.7.1. Відносини, пов'язані з розповсюдженням інформації, обов'язковість розміщення та оприлюднення якої визначено іншими законами України.

1.7.2. Оголошення фізичних осіб, не пов'язані з підприємницькою діяльністю.

2. Встановлення вивісок (табличок) на території об'єднаної територіальної громади міста Кролевець

2.1. Вимоги до місця розташування вивісок

2.1.1. Вивіски повинні розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків.

2.1.2. Місце розташування вивіски повинно інформувати споживача про місцезнаходження юридичної або фізичної особи-підприємця, яка розмістила її і вказує місце входу до нього. Розташовується вивіска на зовнішніх поверхнях фасадів перших поверхів будинків біля вхідних дверей або в'їздів, чи на поверсі біля входу у приміщення, власником або орендарем якого є особа. Вивіска може розташовуватись вище першого поверху, на даху будівлі (споруди) чи на огорожі у випадку, коли суб'єкту господарювання належить на праві приватної власності вся будівля та земельна ділянка з огороженою або за наявності погодження з власником місця або уповноваженим органом (особою).

2.1.3. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру (площею до 0,15 кв. м) та з однакового матеріалу виконання, розміщених біля входу (в'їзду) у будівлю (приміщення), або у належних їм вітринах чи вікнах. Окрім того, їхні внутрішні вивіски розташовуються безпосередньо на дверях належних їм приміщень або біля них.

2.1.4. Не допускається розміщення вивісок на новозбудованих будинках (спорудах) - об'єктах нерухомості, що не введені в експлуатацію в установленому порядку.

2.1.5. Розміщення вивісок на фасадах будинків (приміщень) обов'язково погоджується з власниками цих об'єктів або з уповноваженими

ними органами (особами), органами, які відповідно до наданих повноважень забезпечують охорону культурної спадщини об'єднаної територіальної громади міста Кролевець в межах історичних ареалів.

2.1.6. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування вивіски, які зумовлюють необхідність її демонтажу, власник зобов'язаний демонтувати вивіску, а по закінченні зазначених робіт встановити на попереднє місце згідно з погодженим проектом.

2.1.7. Розміщення вивісок з порушенням пунктів 2.1.1, 2.1.2 та 2.1.3 цієї глави забороняється.

2.2. Архітектурно-естетичні вимоги до вивісок

2.2.1. Розміщення вивісок на фасадах будинків і споруд повинно здійснюватися з дотриманням структурної побудови, стилістичної єдності фасадів без пошкодження елементів архітектури та з врахуванням зовнішнього опорядження фасаду і його архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища. Забороняється розміщувати вивіски із закриттям вікон, вітрин, цінної пластики та ліпнини. Розміри вивісок повинні бути співрозмірними до рустики та пластики фасадів будинків (як правило, розмірами в один руст), а їх зображення і тексти - пропорційними до загальних розмірів вивіски без спотворення тексту і мовних помилок. Скорочення слів не допускається, за винятком загальноприйнятих, встановлених правилами орфографії.

2.2.2. Кольорове вирішення вивіски повинно бути згармоноване із загальним колористичним вирішенням будинків.

2.2.3. Вивіски пропонується виконувати на жорсткій основі, з текстом, нанесеним методом малярства, різьби, позолоти, аплікації, травлення, фрезерування, гравіювання тощо. Вивіски можуть бути художньо обрамлені.

2.2.4. Матеріали, які використовуються при виготовленні вивісок, повинні відповідати сучасним вимогам якості та дизайну.

2.2.5. Вивіска повинна бути виконана професійно, організаціями, які мають відповідні ліцензії та фахівців, і відповідати сучасним естетичним вимогам.

2.2.6. Вивіску пропонується виконувати з природних матеріалів та металів (кераміка, смальта, цінні породи дерева, камінь, художнє і вітражне скло, бронза, латунь тощо), які є характерними для оформлення історичного середовища і традиційними для Кролевецьких ремесел (ковальство, художнє литво, фрезерування та гравіювання на металі, склі тощо).

2.2.7. Конструктивно вивіска може бути виконана у вигляді одного або декількох окремих елементів, що містять інформацію, яка не повторюється.

2.2.8. Допускається виконання вивіски у вигляді дахової конструкції на даху одноповерхової будівлі, споруди, тільки при наявності розрахунку технічної надійності конструкції.

2.3. Технічні вимоги та вимоги до освітлення вивіски

2.3.1. Конструкція вивіски повинна забезпечувати жорсткість, міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, зручність виконання монтажних і ремонтних робіт. Вивіска повинна виконуватися з урахуванням її власної ваги, витримувати навантаження згідно з діючими державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам, і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки. Вузли кріплення вивіски до будинків та споруд повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них.

2.3.2. Вивіска повинна розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки.

2.3.3. Світлове оформлення вивіски не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати вікна житлових будинків та осліплювати мешканців будинків, на яких розміщується вивіска. Не допускається використання зовнішніх джерел світла поблизу вікон житлових приміщень з порушенням установлених санітарних норм. Світлова вивіска повинна вмикатися з настанням темноти одночасно з вуличним освітленням.

Джерела світла повинні бути закриті декоративними елементами. Освітлення вивіскою вікон житлових будинків заборонено.

2.3.4. Власник вивіски несе відповідальність за дотримання при її розміщенні державних стандартів, норм і правил, конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, а також відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу, експлуатацію і утримання її у належному технічному стані.

2.4. Інформаційні вимоги

2.4.1. Відповідно до вимог чинних нормативних актів вивіска містить інформацію щодо юридичної або фізичної особи, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню: зареєстроване найменування (ім'я) господарюючого суб'єкта, профіль його діяльності та режим роботи. Вивіска може містити комерційне (фірмове) найменування об'єкта, визначене згідно зі статтею 90 Цивільного кодексу України. На вивісці, за бажанням власника, можуть розміщуватись зареєстровані у встановленому порядку власні торговельні марки, знаки для товарів та послуг, а також інші знаки, в тому числі герби та емблеми. При цьому вказана інформація стосовно юридичної або фізичної особи не повинна містити закликів до придбання товару чи послуги.

2.4.2. Коли на фасаді будинку (приміщення), яке займає юридична або фізична особа, планується розмістити інформацію, яка містить заклики до придбання товару чи надання послуги або іншої інформації, що призначена сформулювати інтерес стосовно такої особи чи товару, то така інформація розміщується згідно із законодавством про рекламу, і її розміщення потребує одержання дозволу на встановлення об'єкта зовнішньої реклами.

2.4.3. У разі, якщо на вивісці відсутнє повне найменування (ім'я) фізичної або юридичної особи та профіль її діяльності, або основний профіль діяльності відрізняється від інформації, розташованої на вивісці, а також найменування (ім'я) вказане на вивісці, що розміщується на будинку (споруді) чи на території, належній особі не збігається з найменуванням (ім'ям) фізичної або юридичної особи, то така вивіска розміщується згідно з Законом України "Про рекламу".

2.4.4. Текст має бути виконаний без орфографічних помилок.

2.5. Правила розміщення вивісок

2.5.1. Якщо розміщення вивіски на будівлі не передбачено проектною документацією цього будинку, погодженою та затвердженою у встановленому порядку, то її розміщення здійснюється на підставі проекту, погодженого з архітектурно - будівельним відділом апарату виконавчого комітету Кролевецької міської ради. Проекти розробляються з врахуванням художньо-естетичних та архітектурно-стилістичних особливостей будинків, на яких вони встановлюються.

2.5.2. Проектна документація повинна визначати основні характеристики вивіски (розміри, матеріали виконання і т. д.) та обґрунтовувати її пропорційність до будівлі, на якій вона встановлюється.

2.5.3. Проект вивіски подається у наступному обсязі:

- а) виписка з Єдиного державного реєстру;
- б) копія свідоцтва про реєстрацію Держпатентом України власних товарних знаків, знаків обслуговування, логотипів (за наявності);
- в) копія документа, що посвідчує право користування приміщеннями;
- г) фотофіксацію припустимого місця розташування вивіски розміром 10x15 см;
- д) погоджений у встановленому порядку паспорт кольорового опорядження фасаду будинку (споруди) за необхідності;
- е) кольорову розгортку 1 - го поверху будинку із усіма наявними на ньому вивісками та рекламою (якщо в межах 1 - го поверху будинку, на якому проектується реклама, є декілька закладів);
- є) візуалізацію вивіски на фасаді;
- ж) ескіз вивіски (М 1:5, 1:10) з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, даними про використовувані для виготовлення вивіски матеріали;
- з) деталі шрифтів, логотипів, зображувальних елементів;
- и) конструктивне рішення.

2.5.4. На поданих проектних матеріалах необхідно обов'язково вказати:

- а) ПШБ, назва юридичної особи-заявника;
- б) назву проектної організації або прізвище автора проекту та номер ліцензії;
- в) дату виконання проекту.

2.5.5. Проектну документацію на погодження замовник подає до Кролевецької міської ради у трьох примірниках, після погодження яких один

з них зберігається в архітектурно - будівельному відділі апарату виконавчого комітету Кролевецької міської ради.

2.6. Мова вивіски

2.6.1 Розташування на вивісці офіційних назв державних, партійних, громадських органів, підприємств, установ, організацій і інших закладів виконується в такому порядку: зліва - українською мовою, праворуч можливий переклад іншою мовою; або згори - українською мовою, нижче дрібнішим шрифтом може бути переклад іншою мовою.

2.6.2. Знаки для товарів і послуг наводяться у вивісках в тому вигляді в якому їм наданий правовий статус в Україні.

2.7. Розміщення та експлуатація вивісок

2.7.1. Фізична, або юридична особа, яка є власником вивіски або уповноваженою власником вивіски особою:

а) виконує роботи з монтажу та демонтажу вивіски без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків (споруд). Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджено фасад (фарбування, елементи тощо), фізична або юридична особа зобов'язана усунути всі пошкодження протягом 10-ти днів за власний рахунок;

б) забезпечує відповідність вивіски погодженому проекту, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки;

в) відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу, експлуатацію й утримання її в належному технічному стані .

2.7.2. У разі припинення права власності (користування) приміщенням (територією), в якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, фізична, або юридична особа забезпечує демонтаж вивіски власними силами впродовж 10-ти днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав.

2.8. Демонтаж самовільно встановлених вивісок, відповідальність за їх незадовільний зовнішній вигляд

2.8.1. Встановлення вивісок із порушенням цього Порядку забороняється.

2.8.2. Фізичні та юридичні особи, які є власниками вивісок, несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України "Про рекламу", "Про охорону культурної спадщини", "Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення", Кодексу України "Про адміністративні правопорушення", іншими законодавчими актами України, за порушення режиму історико-культурної заповідної території, незадовільний естетичний, технічний стан, їх невідповідність до затверджених проектів тощо.

2.8.3. Самовільно встановленими є вивіски, розміщені без погодженого проекту та виконані із значними відхиленнями від нього або в невідповідності із цим Порядком.

2.8.4. Посадовими особами, яким надається право складати приписи та протоколи за порушення цього Порядку, є спеціалісти архітектурно - будівельного відділу апарату виконавчого комітету Кролевецької міської ради та інші уповноважені органи згідно з діючим законодавством.

2.8.5. Всі штрафи підлягають сплаті посадовими особами та громадянами в термін згідно статтею 307 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Примусове виконання постанов адмінкомісії проводиться згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення.

2.8.6. Демонтаж самовільно встановлених рекламно-інформаційних вивісок здійснюється комунальним підприємством МКП "Ремдільниця" із оформленням відповідних актів демонтажу.

2.8.7. Всі спори, що виникають при виконанні умов цього Порядку або в зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів.

2.8.8. Якщо сторони впродовж 10 робочих днів не досягли домовленості, то спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами

3.1. Для одержання дозволу заявник подає до робочого органу заяву встановленої форми, до якої додаються:

3.1.1. Фотокартка (2 шт.) та/або комп'ютерний макет місця (розміром 10 x 15 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

3.1.2. Виписку з Єдиного державного реєстру про наявність державної реєстрації заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця.

Перелік документів, що додаються до заяви, є вичерпним.

3.2. У разі відмови у погодженні органами, зазначеними в пунктах 4.1, 4.2 глави 4 цього Порядку, розповсюджувачу зовнішньої реклами надсилається мотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи відповідного органу.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена розповсюджувачем зовнішньої реклами відповідно до законодавства.

3.3. За наявності всіх документів, передбачених в пунктах 3.1, цієї глави, заява у присутності заявника реєструється уповноваженою посадовою особою робочого органу у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами за встановленою формою, (далі - журнал реєстрації). Журнал реєстрації повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані, на останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріплюється печаткою.

Під час подання заяви або оформлених примірників дозволу представник робочого органу в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог щодо їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за встановленою формою

3.4. Робочий орган з дати реєстрації заяви відповідно до термінів встановлених чинним законодавством повідомляє замовника про підготовку проекту рішення на розгляд виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу на встановлення рекламного засобу.

3.5. Після прийняття відповідного рішення про надання дозволу на встановлення рекламного засобу робочий орган готує бланк дозволу на встановлення конструкції та договір про тимчасове користування місцями розташування рекламо носіїв.

3.6. Термін дії дозволу встановлюється виконавчим комітетом міської ради.

3.7. У разі належного використання та повної оплати за користування місцем для розміщення спеціальної конструкції, після закінчення терміну дії дозволу рекламорозповсюджувач має право продовжити термін дії дозволу.

3.8. При розміщенні рекламного засобу, на місцях, що належать до державної або приватної (колективної) власності, заявник в місячний строк з моменту встановлення робочим органом повинен надати згоду на розміщення рекламного засобу на об'єкті державної або приватної (колективної) власності або копію договору на тимчасове користування цим місцем для розміщення рекламного засобу, укладеного з власником або уповноваженим ним органом (особою) (балансоутримувачем).

Плата за тимчасове користування місцем для розміщення рекламних засобів на об'єктах, що належать до державної або приватної (колективної) власності здійснюється на договірних засадах між власником або уповноваженим ним органом (особою) та розповсюджувачем зовнішньої реклами.

3.9. Впродовж строку, передбаченого пунктом 3.6 цієї глави рекламорозповсюджувач щомісяця сплачує плату за право тимчасового користування місцем для розміщення зовнішньої реклами, яке перебуває у комунальній власності об'єднаної територіальної громади міста Кролевець, або повноваження щодо розпорядження якими здійснюють органи місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади міста Кролевець, у розмірі встановленому рішенням міської ради.

4. Погодження дозволу

4.1. Дозвіл погоджується з:

4.1.1. Власником місця або уповноваженим ним органом (особою), де планується розташувати рекламний засіб.

4.1.2. Архітектурно-будівельним відділом апарату виконавчого комітету Кролевецької міської ради.

4.2. На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

4.2.1. Державтоінспекцією - у разі розміщення рекламного засобу біля проїжджої частини або над проїжджою частиною вулиці, в межах

червоних ліній вулиць на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування.

4.2.2. Органом, що опікується об'єктами, які мають історичне та культурне значення у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

4.2.3. Утримувачем інженерних комунікацій — у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій; у разі розміщення рекламного засобу на пам'ятках культурної спадщини, в межах зон їх охорони та в межах історичних ареалів об'єднаної територіальної громади міста Кролевець.

4.3. Перелік органів та осіб, зазначених у пунктах 4.1 та 4.2 цієї глави, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

4.4. Дозвіл надається строком на один-три роки.

4.5. У наданні дозволу розповсюджувачу зовнішньої реклами може бути відмовлено у разі:

4.5.1. Якщо оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам.

4.5.2. У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

4.5.3. Відхилення від погодження відповідними службами міста (підпункт 4.2.1., підпункт 4.2.1. та підпункт 4.2.3. глави 4 цього Порядку).

Відмова у наданні може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5. Внесення змін до дозволу при зміні технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу

5.1. Якщо впродовж строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення відповідних змін до дозволу. При цьому під зміною технологічної схеми рекламного засобу розуміється зміна його зовнішнього вигляду (конструктивних елементів) без зміни місця розташування рекламного засобу. До заяви додається технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу, фотографічний знімок рекламного засобу, ескіз з конструктивним рішенням та оригінал примірника зареєстрованого дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

5.2. Робочий орган з дати реєстрації заяви розглядає її відповідно до термінів встановлених чинним законодавством та здійснює погодження заяви або надає письмову відмову з відповідним обґрунтуванням.

5.3. Заявнику може бути відмовлено у зміні технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу.

Відмова у зміні технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6. Переоформлення дозволу

6.1. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою дозвіл підлягає переоформленню.

6.2. До робочого органу подаються дві заяви юридичної особи або фізичної особи - підприємця (з кого переоформляють, та на кого переоформляють) у довільній формі про переоформлення дозволу.

6.3. До заяви додаються:

6.3.1. Оригінал зареєстрованого дозволу.

6.3.2. Виписка з Єдиного державного реєстру про державну реєстрацію заявника, як юридичної особи, або фізичної особи – підприємця, на кого переоформляється дозвіл.

6.3.3. Документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості у розповсюджувача зовнішньої реклами, на розміщення рекламного засобу якого раніше було надано дозвіл.

6.4. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу відповідно до термінів встановлених чинним законодавством з дати подання заяви готує проект рішення на розгляд виконавчого комітету Кролевецької міської ради.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

7. Продовження строку дії дозволу

7.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі. За 60 (шістдесят) календарних днів до закінчення строку дії дозволу рекламорозповсюджувач повинен звернутись до робочого органу із заявою про поновлення дозволу.

7.2. При поновленні дозволу його умови можуть бути змінені за згодою сторін.

7.3. Зміни до дозволу здійснюються відповідно до глави 5 цього Порядку та укладання додаткового договору, підписаного представником сторін. У разі недосягнення згоди щодо змін до дозволу спір вирішується у встановленому чинним законодавством порядку.

7.4. У разі якщо рекламорозповсюджувач продовжує користуватися місцями розташування рекламних посіїв після закінчення строку дозволу і за відсутності впродовж одного місяця після закінчення строку дозволу листа – повідомлення від робочого органу про заперечення у поновленні, дозвіл вважається поновленим на той самий строк і на тих самих умовах.

7.5. Дія цього дозволу припиняється у разі:

7.5.1. Подачі заяви від рекламорозповсюджувача на його припинення;

7.5.2. У випадку ліквідації юридичної особи-реklamорозповсюджувача.

7.5.3. За рішенням суду.

7.5.4. На вимогу однієї з сторін дозвіл може бути достроково припинений за рішенням суду у разі невиконання та/або неналежного виконання сторонами їх обов'язків, передбачених у договорі та в інших випадках, передбачених законодавством.

7.6. Дозвіл може бути припинений в односторонньому порядку у випадку несплати рекламорозповсюджувачем платежів за надані місця розташування рекламних носіїв впродовж 2 (двох) місяців. Стягнення плати департаментом здійснюється в судовому порядку.

7.7. Дозвіл вважається припиненим через 20 (двадцять) календарних днів з дня отримання рекламорозповсюджувачем письмового повідомлення робочого органу.

7.8. У разі припинення дії дозволу про тимчасове користування місцями розташування рекламних носіїв рекламорозповсюджувач повинен впродовж 5 (п'яти) робочих днів демонтувати рекламні конструкції і передати робочому органу місця розташування рекламних конструкцій в належному санітарному стані.

8. Вимоги до розміщення рекламних засобів

8.1. Рекламні засоби повинні розміщуватись з дотриманням Законів України "Про рекламу", "Про дорожній рух", постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. № 2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами", Державних будівельних норм і правил та інших нормативних актів України, рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради а також цього Порядку.

8.2. Вимоги до розміщення рекламних засобів згідно з класифікаційним переліком:

8.2.1. Рекламні конструкції типу "Білборд" - великоформатні щити, що стоять окремо, площею однієї рекламної площини 18 кв. м і більше та світлові рекламні конструкції типу "Сітілайт", що представляє собою двосторонній світловий стенд з розміром однієї рекламної площини порядку 1,2 x 1,8 м у разі розташування в одному напрямі - тип, габарити та інтервали між конструкціями мають бути ідентичні та потребують індивідуального розгляду зважаючи на зовнішнє середовище.

8.2.2. Об'ємно-просторові рекламні конструкції (установки) виконуються виключно за індивідуальним проектом, виходячи з містобудівних особливостей середовища.

8.2.3. Рекламні конструкції на опорах електромереж, опорах освітлення та інших опорах можуть бути з внутрішнім підсвіченням та нижній край конструкції повинен розміщуватись на висоті не менше 5 м від поверхні дорожнього покриття.

8.2.4. Рекламні банери на розтяжках, тролі розміщуються над проїжджою частиною дороги за умови, що нижній край рекламного засобу повинен знаходитись на висоті не менше 5 м від поверхні проїжджої частини дороги.

8.3. Рекламні засоби та інформаційні вивіски чи таблички не повинні створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на чи

біля яких вони розташовуються, а також не перекривати існуючих пішохідних переходів.

8.4. Забороняється розміщувати рекламні засоби:

8.4.1. На висоті менше 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

8.4.2. На пішохідних доріжках, алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів.

8.4.3. В інших випадках відповідно до законодавства.

8.5. Підключення рекламних засобів до інженерних мереж повинно здійснюватися відповідно до законодавства з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж.

8.6. Рекламний засіб повинен маркуватися на каркасі або окремій табличці, розміщеній на каркасі рекламного засобу (а у випадках відсутності спеціальної конструкції - на поверхні рекламного засобу) та містити найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, телефон, номер дозволу та термін його дії.

8.7. Якщо розміщення інформаційної вивіски на будівлі (споруді) не передбачено проектною документацією цієї будівлі (споруди), погодженою та затвердженою у встановленому порядку, то її розміщення здійснюється на підставі паспорта інформаційної вивіски (таблички), який погоджується з власником будівлі (споруди) або уповноваженим ним органом (особою) та робочим органом.

8.8. Реклама алкогольних напоїв і тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби забороняється.

8.9. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

8.10. Фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, має бути декоративно оформлений.

8.11. Заявник або власник інформаційної вивіски:

8.11.1. Виконує роботи з розташування рекламного засобу чи інформаційної вивіски (таблички) без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків (будівель) та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та з поновленням фітодизайну прилеглої ділянки.

8.11.2. Забезпечує відповідність рекламного засобу (інформаційної вивіски) проекту (дозволу, паспорта), державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки.

8.11.3. За безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу спеціальної конструкції (інформаційної вивіски (таблички), експлуатацію і утримання її у належному санітарно-технічному стані відповідає власник рекламного засобу, а у разі його відсутності - власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа).

9. Розміщення соціальної реклами

9.1. Соціальна реклама - реклама, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські заходи (передбачені чинним законодавством) та розміщена на замовлення виконавчого органу міської ради. У межах 5 % площі поверхонь рекламних засобів, на розташування яких одержав дозвіл розповсюджувач зовнішньої реклами, розміщується рекламодавцями безкоштовно.

10. Плата за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності об'єднаної територіальної громади міста Кролевець

10.1. Підставою для нарахування та внесення розповсюджувачем зовнішньої реклами відповідної плати є укладений договір на право тимчасового користування місцем для розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності об'єднаної територіальної громади міста Кролевець.

10.2. За наявності дозволу та при відсутності рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за право тимчасового користування місцем для розміщення рекламного засобу, яке перебуває у комунальній власності об'єднаної територіальної громади міста Кролевець. У період з моменту отримання дозволу до моменту розміщення рекламного засобу, розмір плати за тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу нараховується відповідно до рішення Кролевецької міської ради.

10.3. При розміщенні соціальної реклами на рекламній конструкції рекламорозповсюджувач повинен подати до робочого органу адресну програму не пізніше 25 числа поточного місяця для перерахунку оплати за місце, надане у тимчасове платне користування.

11. Скасування дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами

11.1. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами скасовується на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Кролевецької міської ради до закінчення строку його дії:

11.1.1. За письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами.

11.1.2. У разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно впродовж шести місяців.

11.1.3. У разі непереоформлення дозволу у встановленому порядку.

11.1.4. В інших випадках, встановлених законодавством України.

Скасування дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

12. Демонтаж рекламних засобів

12.1. Демонтаж означає комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця її розташування та транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та подальше зберігання рекламного засобу не передбачає переходу права власності на нього до територіальної громади міста Кролевець, крім випадків, передбачених пунктом 2.10 цього розділу.

12.1.1. Демонтаж рекламного засобу є засобом протидії порушенню прав об'єднаної територіальної громади міста Кролевець щодо надання у тимчасове користування місць для розміщення рекламного засобу, або усунення порушень договірних зобов'язань розповсюджувачами зовнішньої реклами за договорами про надання у тимчасове користування місць для розміщення рекламного засобу, які перебувають у комунальній власності об'єднаної територіальної громади міста Кролевець, власниками та/або законними користувачами рекламного засобу, а також засобом усунення порушень в інших випадках.

12.2. Демонтаж рекламного засобу здійснюється в таких випадках:

12.2.1. В разі неможливості встановити власника (законного користувача) рекламного засобу, у тому числі у випадках відсутності маркування на рекламного засобу, а також при виявленні безхазяйних рекламних засобів.

12.2.2. В разі виявлення самовільно розміщеного рекламного засобу.

12.2.3. В разі, коли термін дії дозволу на розміщення рекламного засобу закінчився і не був продовжений.

12.2.4. В разі, коли технічний стан рекламного засобу створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам.

12.2.5. В разі невідповідності технічних характеристик рекламного засобу та місця його встановлення виданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

12.2.6. В інших випадках, передбачених договором про надання у тимчасове користування місць для розміщення рекламного засобу, які перебувають у комунальній власності об'єднаної територіальної громади міста Кролевець.

12.3. Демонтаж рекламного засобу у випадках, встановлених у пункті 12.2. цієї глави, здійснюється міським комунальним підприємством "Ремдільниця".

12.4. Демонтаж рекламного засобу здійснюється без направлення розповсюджувачу зовнішньої реклами припису, якщо власник рекламного засобу, або його адреса не встановлені.

12.4.1. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен впродовж трьох днів з моменту отримання припису усунути зазначені в приписі порушення та повідомити в цей же строк робочий орган в письмовій формі.

12.5. Контроль за виконанням приписів здійснює робочий орган.

12.6. Про наміри демонтажу, час та дату його проведення, робочий орган повідомляє рекламозповсюджувача шляхом направлення поштового рекомендованого листа з повідомленням про вручення.

12.7. Неявка рекламозповсюджувача на місце проведення робіт з демонтажу рекламної конструкції, не позбавляє робочий орган права здійснити демонтаж рекламного засобу.

12.8. За наслідками демонтажу складається відповідний акт в двох примірниках, в котрому чітко зазначається місце зберігання рекламної конструкції, цей акт затверджується робочим органом.

12.8.1. Один примірник акта направляється рекламозповсюджувачу поштовим відправленням з повідомленням про вручення.

12.9. Рекламозповсюджувач вправі повернути рекламну конструкцію тільки після повної сплати боргу та відшкодування витрат на її демонтаж, транспортування та зберігання.

12.10. У випадку несплати боргу по цьому Договору протягом року з дня демонтажу рекламної конструкції, Кролевецька міська рада набуває права власності на неї.

12.11. Архітектурно-будівельний відділ апарату виконавчого комітету Кролевецької міської ради не несе матеріальної чи іншої відповідальності перед третіми особами – замовником реклами та іншими особами, котра виникла у зв'язку із виконанням умов Договору.

12.11.1. Відповідальність перед третіми особами покладається на рекламозповсюджувача.

13. Виконавчий комітет Кролевецької міської ради

13.1. Виконавчий комітет Кролевецької міської ради:

13.1.1. Укладає договори з рекламозповсюджувача та рекламодавцями на право тимчасового користування місцями для розміщення рекламних матеріалів на рекламних конструкціях, які перебувають у комунальній власності об'єднаної територіальної громади міста Кролевець, та здійснює контроль за своєчасним надходженням плати за укладеними договорами.

13.1.2. На замовлення розповсюджувача зовнішньої реклами погоджує питання щодо узгодження дозволу із уповноваженими органами (особами) за принципом "Єдиного вікна" на підставі укладених угод.

13.1.3. Організовує демонтаж самовільно розміщених рекламних засобів.

13.1.4. Виступає замовником на виготовлення та розміщення соціальної реклами. Сприяє у виготовленні та розміщенні соціальної реклами на території об'єднаної територіальної громади міста Кролевець до державних свят і знаменних дат в історії міста та області, до проведення Хрестовоздвиженського ярмарку, Дня міста, Дня Незалежності, Новорічно-Різдвяних свят, Дня Соборності, Дня 8 Березня, Дня визволення міста від фашистських загарбників, Великодня, Дня Перемоги і Дня Конституції.

14. Заключні положення

14.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень міської ради та її виконавчого комітету.

14.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Додаток 2
до рішенням Крелевецької
міської ради сьомого скликання
від "___" _____ 2017 року

ПРАВИЛА

визначення розміру плати за право тимчасового використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами

1. Плата за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, (далі - плата), залежить від базових тарифів, площі місця розміщення конструкцій та коефіцієнту виконання, коефіцієнту зональності, періоду застосування та коефіцієнту зонального розміщення об'єкту зовнішньої реклами.

2. Розрахунок плати за тимчасове користування місцями для розташування об'єктів зовнішньої реклами, здійснюється за формулою:

$$П = S \times T \times K_v \times K_p \times K_z$$

Де: S – площа реклами спеціальної конструкції (кв. м);

T - базовий тариф, розроблений на базі неоподаткованого мінімуму доходів громадян, який складає 17,00 грн. (таблиця 1);

K_v - коефіцієнт виконання, кількість неоподаткованих мінімумів в залежності від форми виконання та способу використання об'єкта зовнішньої реклами (таблиця 1);

K_p – коефіцієнт періоду застосування, застосовується для політичної реклами в період двох місяців перед днем виборів: Президентських, Парламентських, Місцевих виборів (таблиця 1).

K_z – коефіцієнт зонального розміщення (таблиця 2).

3. Плата за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Крелевець, не враховує податок на додану вартість (ПДВ), який має бути обчислений додатково відповідно до законодавства. Сума ПДВ нараховується при оформленні рахунку для оплати.

4. При підрахунку площі рекламоносія плата за неповний квадратний метр береться як за повний.

5. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

6. Плата за тимчасове користування рекламними засобами, що знаходяться в комунальній власності, для розміщення спеціальних конструкцій перераховуються рекламорозповсюджувачем зовнішньої реклами за кожен місяць окремо до міського бюджету щомісячно до 5 числа місяця наступного за розрахунковим.

7. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами у разі відсутності конструкції за наявності дозволу на право її розміщення.

8. За користування місцями для розміщення транспарантів-перетяжок, що встановлюються над проїжджою частиною вулиць та шляхів, а також інших видів короткочасної реклами, що розміщується на термін до одного місяця, розрахунок плати здійснюється посередництвом коригування розміру місячної плати на кількість днів короткочасної реклами.

9. Соціальна реклама на замовлення виконавчого комітету міської ради розміщується безкоштовно.

У разі розміщення на об'єкті зовнішньої реклами соціальної реклами при проведенні загальнодержавних, міських та інших соціальних заходів плата за право тимчасового використання місць (за розташування об'єктів зовнішньої реклами на період розміщення соціальної реклами) складає 25% від плати.

Таблиця 1

Базові тарифи

№ п/п	Вид рекламного засобу	Одиниця виміру рекламної площі	Кв - коефіцієнт виконання	Кп – коефіцієнт періоду застосування	Базова плата за місяць, грн.
1	2	3	4	5	6
1.	Щит двохсторонній (спеціальна наземна конструкція), що стоїть окремо та перебуває у власності об'єднаної територіальної громади міста Кролевець	за 1 кв. м площі поверхні реклами	2	2 – місцеві вибори 3 чи 3,5 – парламентські, президентські вибори	17,00 17,00
2.	Щит односторонній (спеціальна наземна конструкція), що стоїть окремо	за 1 кв. м площі поверхні реклами	0,4		17,00
3.	Щит двохсторонній (спеціальна наземна конструкція), що стоїть окремо	за 1 кв. м площі поверхні реклами	0,4		17,00
4.	Щит, банер, панно на фасаді	за 1 кв. м	0,4		17,00

	будинку	площі поверхні реклами			
5.	Щит на тимчасовій споруді, паркані, естакаді, на території буд. майданчика	за 1 кв. м площі поверхні реклами	0,4		17,00
6.	Телевізійний екран: - що стоїть окремо - на фасаді будинку	за 1 кв. м площі поверхні реклами	1,2 1		17,00 17,00
7.	Конструкція на даху будинку (будівлі), споруди	за 1 кв. м площі поверхні реклами	1,2		17,00
8.	Кронштейн -на стіні будівлі; - на стовпі, опоріосвітлення; -на кіоску	за 1 кв. м площі поверхні реклами	 1,2 1 1,2		17,00
9.	Тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо	за 1 кв. м площі поверхні реклами	1		17,00
10.	Електронне табло, „рядок, що біжить”, світлова газета, розташовані на фасаді	за 1 кв. м площі поверхні реклами	1		17,00
11.	Стационарна світлова конструкція типу „сітілайт”, лайтпостер, що стоїть окремо чи є складовою частиною зупинки, павільйону чи кіоску	за 1 кв. м площі поверхні реклами	0,5		17,00
12.	Телефонна кабіна, урна, інші елементи благоустрою	за одиницю	0,6		17,00
13.	Рекламна конструкція типу „призматрон” (з трьома змінними площинами): - що стоїть окремо; - на фасаді будинку.	за 1 кв. м площі поверхні реклами	 1,2 0,6		17,00
14.	Прапор, прапорець, парасоля, намет, які використовуються як рекламоносії, з площею поверхні: - до 5кв.м. - понад 5 кв.м.	за одиницю	 0,6 1		17,00
15.	Аудіо-рекламна акція з використанням міського середовища	за добу	12		17,00

16.	Рекламні акції з демонстрацією зразків продукції	за добу	14		17,00
17.	Рекламні акції з використанням міського серидовища.	акція за добу	1		17,00
18.	Тимчасова виносна спеціальна конструкція з площею поверхні - до 1 кв. м - від 1 кв. м до 3 кв. м - 3 кв. м і більше	за одиницю	0,6 1 1,2		17,00
19.	Концертна, театральна, гастрольна зовнішня реклама та реклама виставок товарів та послуг, афіші, банери і тому подібне на фасаді будинків (будівель), на опорах, стовпах, парканах	за 1 кв. м площі поверхні реклами	1		17,00
20.	Світлові художньо-просторові рекламні композиції (неон, світловий шнур)	за 1 кв. м площі поверхні реклами	0,6		17,00
21.	Рекламна вивіска , напис на будинку (будівлі), споруді	за 1 кв. м площі поверхні реклами	0,4		17,00
22.	Пневмостенд , повітряна куля, які використовуються як рекламоносії, з площею поверхні: - до 20 кв.м.; - понад 20 кв.м.	за добу	10 20		17,00
23.	Транспаранти-перетяжки, троли	за 1 кв. м площі поверхні реклами	1,2		17,00
24.	Художньо-просторова композиція (зелені насадження, фітокомпозиції тощо), які використовуються як рекламоносії	за 1 кв. м площі поверхні реклами	1,2		17,00
25.	Торговельний павільйон, кіоск, які використовуються як рекламоносії, з площею поверхні: - до 50 кв. м - понад 50 кв. м	за одиницю	0,5		17,00 17,00
26.	Графічна (лазерна) проєкційна установка	за одиницю	12		17,00

Таблиця 2

Зона	Перелік вулиць, провулків, проспектів, площ	Коефіцієнт зонального розміщення, Кз
I	Вулиця Європейська	1,2
	Площа Миру	
	Проспект Миру	
	Площа Свободи: від перехрестя з вулицею Франка до перехрестя з вулицею Зелінського і від перехрестя з вулицею Лермонтова до перехрестя з вулицею Поштовою	
	Вулиця Соборна: від перехрестя з вулицею Чехова до перехрестя з вулицею Лермонтова	
	Вулиця Героїв України: від перехрестя з вулицею Європейською до перехрестя з вулицею Грушевського	
	Вулиця Франка: від перехрестя з площею Свободи до перехрестя з вулицею Василя Стуса	
	Вулиця Лесі Українки: від перехрестя з вулицею Івана Дударя до перехрестя з вулицею Маяковського	
	Вулиця Островського: від перехрестя з вулицею Лесі Українки до перехрестя з вулицею Прорізною	
	Вулиця 8 Березня: від перехрестя з вулицею Івана Дударя до перехрестя з проспектом Миру	
	Вулиця Козацька: від перехрестя з вулицею Соборною до перехрестя з вулицею Ярмарковою	
II	Інші вулиці, провулки та площі	1

Додаток 3
до рішень Крелевецької
міської ради сьомого скликання
від "___" _____ 2017 року

Керівнику робочого органу

_____ р.

ЗАЯВА

про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої

реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____

(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -

місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____

(літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник

або уповноважена

ним особа

М П

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 4
до рішенням Кролевецької
міської ради сьомого скликання
від "___" _____ 2017 року

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ на підставі рішення _____
(дата видачі)

_____ (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради,

_____ дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача

_____ зовнішньої реклами, для фізичної особи – прізвище,

_____ ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону(телефаксу),

_____ банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання

МП _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

Погоджувальна частина

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа):

_____ (для юридичної особи – повне найменування, підпис керівника,

_____ для фізичної особи – прізвище, ім'я по батькові, паспортні дані)

_____ (підпис уповноважено особи)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

2. Спеціально уповноважений орган з містобудування та архітектури:

_____ (підпис уповноважено особи)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

3. На вимогу робочого органу:

Державтоінспекція у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

_____ (підпис уповноважено особи)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

Центральний або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення у межах об'єктів природно-заповідного фонду

_____ (підпис уповноважено особи)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

Утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

_____ (підпис уповноважено особи)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

_____ (підпис уповноважено особи)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

_____ (підпис уповноважено особи)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

Строк дії дозволу з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

Додаток 5
до рішенням Крелевецької
міської ради сьомого скликання
від "___" _____ 2017 року

ДОГОВІР (типовий) № _____
про тимчасове користування місцем для розташування рекламного засобу

м. Крелевець

"___" _____ 20___ р.

Виконавчий комітет Крелевецької міської ради в особі міського голови _____, який діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, в подальшому – Виконавчий орган, з одного боку, та _____, який діє на підставі _____, в подальшому Користувач, з другого боку, разом іменовані - сторони, керуючись Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067, та Правилами розміщення зовнішньої реклами в м.Крелевець, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

Виконавчий орган передає Користувачу в тимчасове платне користування місце, що знаходиться у комунальній власності, для розташування рекламного засобу (надалі - місце), а Користувач розташовує рекламний засіб у відповідності з Дозволом № _____ на розміщення зовнішньої реклами за адресою : м.Крелевець, _____, який є невід'ємною частиною даного Договору, та здійснює оплату за тимчасове користування місцем згідно з умовами даного Договору. В разі надання дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами за декількома адресами, вказувати їх у додатку до договору з зазначенням дозволів по кожному окремому місцю розташування.

Під користуванням сторони розуміють тимчасове платне використання Користувачем місця, що перебуває у комунальній власності з метою:

- а) встановлення на ньому спеціальної конструкції, що знаходиться у Користувача на законних підставах, та їх використання у формах, не заборонених чинним законодавством, для розміщення зовнішньої реклами;
- б) обслуговування спеціальної конструкції (підтримання в належному стані, наклеювання рекламних постерів тощо).

1.3. Терміни, що використовуються у даному Договорі, вживаються у значенні, визначеному Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, Закону України „Про рекламу”.

1.4. Всі необхідні відомості щодо місця розташування рекламного засобу, строку користування ним та конструкції рекламного засобу наводиться у відповідному Дозволі на розміщення зовнішньої реклами.

1.5. Місце надається для розташування тільки того рекламного засобу, що вказаний у Дозволі.

2. Права та обов'язки Виконавчого органу.

2.1. Виконавчий орган зобов'язується:

2.1.1. Надати в тимчасове платне користування Користувачу місця згідно з Дозволом, який є невід'ємною частиною Договору.

2.1.2. Письмово повідомляти Користувача про зміни ставок плати за виділене місце, затверджене рішенням сесії (виконавчого комітету) в 15-денний термін з моменту прийняття такого рішення.

2.1.3. Не надавати право на виділене місце іншим особам протягом дії Договору.

2.1.4. Розглядати вимоги Користувача щодо змін умов Договору згідно з чинним законодавством України.

2.1.5. Готувати та надавати Користувачу всі необхідні документи за цим Договором (додаткові угоди, акти виконаних робіт і т.і.).

2.1.6. Письмово повідомити Користувача (не менш як за 5 робочих днів) про проведення демонтажу його рекламних засобів у випадках, передбачених п.2.2.3 розділу 2 Договору.

2.1.7 При наявності у Виконавчого органу інформації про зміну містобудівної ситуації, про необхідність проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місцях (місці), яка передбачає необхідність демонтажу рекламного засобу, відступу від Договору та /або Типових правил розміщення зовнішньої реклами, у семиденний строк письмово повідомити Користувача про проведення запланованих робіт і необхідність проведення демонтажу. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва Виконавчий орган вирішує питання про надання Користувачу права на користування рівноцінними місцями (місцем). У разі досягнення згоди щодо нових місць (місця) вносяться зміни у відповідний Дозвіл.

Виконавчим органом не відшкодовуються витрати Користувача, що пов'язані з демонтажем (монтажем) рекламного засобу та перенесенням його на інше місце.

2.1.8. Виконувати інші обов'язки, покладені на Виконавчий орган за Договором.

2.2. Виконавчий орган має право:

2.2.1 Проводити огляд зовнішнього стану рекламних засобів Користувача, розміщених на місцях, переданих за цим Договором, та надавати йому інформацію у випадку наявності виявлених недоліків.

2.2.2. Ставити питання про дострокове розірвання Договору у випадках і в порядку, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

2.2.3. Здійснювати демонтаж рекламного засобу у випадках:

- несплати платежів, передбачених розділом 4 цього договору протягом трьох місяців;

- у разі невиконання Користувачем вимог Виконавчого органу щодо звільнення місць (місця) у випадках, передбачених цим Договором;

- коли Користувачем самостійно не був проведений демонтаж рекламного засобу, який встановлено на місці запланованого проведення ремонту, реконструкції, будівництва за умови, що Виконавчий орган повідомив про проведення цих робіт на даному місці відповідним листом (з повідомленням).

- 2.2.4. Для проведення примусового демонтажу залучати відповідні служби та організації.
2.2.5. Вимагати внесення змін до умов Договору відповідно до чинного законодавства України.
2.2.6. Не відповідати за зобов'язаннями Користувача.
2.2.7. Інші права, передбачені цим Договором і чинним законодавством України.

3. Права та обов'язки Користувача

3.1. Користувач зобов'язується:

- 3.1.1. Використовувати місця тільки за призначенням, визначеним в Договорі та відповідно до умов даного Договору, чинного законодавства України з питань реклами, Типових правил розміщення зовнішньої реклами.
3.1.2. Не розміщувати рекламні засоби на місцях, переданих у користування за цим Договором, до отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами у встановленому порядку.
3.1.3. Розташувати рекламні засоби у відповідності до прив'язки, визначеної у Дозволі на розміщення зовнішньої реклами.
3.1.4. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій здійснювати з вимогами утримувачів зазначених комунікацій. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснювати з залученням відповідних компетентних міських служб.
3.1.5. Своєчасно і в повному обсязі вносити плату за тимчасове користування місцями в порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору.
3.1.6. При необхідності одержувати всі необхідні погодження на розміщення реклами.
3.1.7. Надати Виконавчому органу документ, що підтверджує міцність та стійкість складного (у т.ч. дахового) рекламного засобу, даний на підставі проектної документації організації, яка має відповідну ліцензію. Користувач не має права вносити зміни та доповнення до затвердженої проектної документації на конструкцію рекламного засобу без узгодження з уповноваженими органами.
3.1.8. Встановити рекламний засіб протягом 6 місяців з моменту надання Дозволу. Не допускається встановлення рекламного засобу без підписання Договору.
3.1.9. При монтажу та демонтажу рекламних засобів не допускати руйнування та приведення в непридатний стан прилеглої території, пошкодження комунікацій.
3.1.10. За власний рахунок усувати пошкодження під час монтажу (демонтажу) або експлуатації рекламних засобів елементів благоустрою, у тому числі дорожнє (тротуарне) покриття, зелених насаджень, комунікацій, фасадів будинків і споруд. Якщо відновлення зазначених об'єктів здійснюється іншими підприємствами чи службами, в повному обсязі відшкодувати понесені ними витрати.
3.1.11. Утримувати надані місця згідно правил і норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних та санітарних норм, правил благоустрою м.Кролевець. Підтримувати місця та розміщені на них рекламні засоби в належному стані. У разі псування чи приведення їх в непридатний стан виконати роботи по їх відновленню, нести всі витрати щодо їх експлуатації.
3.1.12. Не допускати розміщення рекламних засобів з пошкодженими рекламою або фоновим покриттям строком більш ніж 2 (два) робочих дні на місцях, переданих у користування за Договором.
3.1.13. Нести юридичну відповідальність перед третім особам за якість кріплення рекламних засобів в разі настання страхового випадку (травмування, загибелі, тощо).
3.1.14. Забезпечити рекламні засоби маркуванням на їх каркасі, вказавши найменування Користувача, номери його телефону, дані видачі дозволу та строку його дії.
3.1.15. Письмово повідомити Виконавчий орган про розірвання Договору повністю або в частині кожного наданого місця не менш як за 10 днів до припинення використання місця.
3.1.16. Після припинення дії Договору та /або закінчення строку дії відповідних Дозволів:
- протягом п'яти робочих днів провести демонтаж рекламних засобів за власний рахунок;
- протягом трьох днів після демонтажу рекламних засобів відповісти пошкоджені елементи благоустрою, в тому числі дорожнього (тротуарного) покриття;
- здійснити оплату за період фактичного користування місцями відповідно до умов даного Договору.
3.1.17. Протягом 5-ти робочих днів з дня отримання письмового повідомлення, передбаченого підпунктом 2.1.7 пункту 2.1 розділу 2, демонтувати рекламні засоби на місцях запланованих робіт з реконструкції, ремонту, будівництва.
3.1.18. У разі ухилення від виконання демонтажу рекламних засобів, що передбачений пунктами 3.1.15, 3.1.16, 5.3. даного Договору, відшкодувати в повному обсязі вартість робіт по примусовому демонтажу, а також зберіганню демонтованих рекламних засобів, що здійснюється у встановленому порядку Виконавчим органом.
3.1.19. Письмово повідомити Виконавчий орган про зміну реквізитів (місцезнаходження, найменування, організаційно-правові форми, банківські реквізити тощо) та про зміну уповноваженої особи по виконанню умов даного Договору, не пізніше ніж через 3 дні після настання таких змін.
3.1.20. У разі набуття права власності на рекламні засоби третьою особою або передачі їх в оренду відповідні дозволи підлягають переоформленню у встановленому порядку.
3.1.21. Виконувати інші обов'язки, покладені на Користувача за Договором.

3.2. Користувач має право:

- 3.2.1. Вимагати зміни умов Договору, якщо через обставини, за які він не відповідає, змінилися умови господарювання, передбачені Договором.
3.2.2. Отримувати всю необхідну інформацію та документи, обов'язок надання яких покладено на Виконавчий орган за Договором та Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами. Не відповідати за зобов'язаннями Виконавчого органу.

3. Розрахунки між сторонами

- 4.1. Розмір плати за тимчасове користування місцем площею _____ кв.м визначається на підставі рішення виконавчого комітету міської ради № _____ від „___” _____ 20___ р. і становить _____ грн. (без ПДВ). Оплата здійснюється в національній валюті України.
4.2. Виконавчий орган щомісяця складає та надає Користувачу рахунок на оплату за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами.
4.3. Користувач перераховує грошові кошти щомісяця, не пізніше 5-го числа місяця наступного за розрахунковим (незалежно від одержання рахунку) у сумі згідно з п. 4.1, на р/р _____

4.4. Наднормативна плата, сплачена Користувачем, підлягає в установленому порядку поверненню Підприємству або заліку в рахунок наступних платежів.

4.5. Оплата робіт з демонтажу рекламних засобів у випадках, передбачених підпунктом 2.2.3 пункту 2.2 розділу 2 Договору, здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дня отримання Користувачем рахунку Виконавчого органу.

4.6. У разі зміни порядку визначення розміру плати за користування місцями, сторони зобов'язані з моменту внесення таких змін здійснити перерахунок суми, передбаченої п. 4.1. цього Договору. При цьому здійснена Користувачем передплата до зміни зазначеного порядку, не підлягає перерахунку.

4.7. В разі розірвання Договору або закінчення строку його дії плата сплачується по день фактичного знаходження рекламних засобів на місцях, наданих за цим Договором.

4.8. Протягом дії Договору Користувач не звільняється від плати за тимчасове використання місць при відсутності рекламних засобів на місцях згідно наданих Дозволів.

5. Відповідальність сторін.

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором сторони несуть відповідальність та відшкодовують завдані збитки згідно даного Договору та чинного законодавства України.
- 5.2. За несплату, несвоєчасну або неповну сплату платежів, передбачених розділом 4 цього Договору, Користувач сплачує Виконавчому органу пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого (або неповністю сплаченого) платежу на кожен день прострочення.
- 5.3. Несплата грошових коштів за користування місцями протягом 3 місяців є підставою для дострокового розірвання Договору і демонтування рекламних засобів.
- 5.4. За монтаж (демонтаж), експлуатацію, технічний стан рекламного засобу Користувач несе майнову та іншу відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 5.5. Відповідальність за дотримання законодавства про рекламу несе Користувач у межах відповідності до статті 27 Закону України "Про рекламу".
- 5.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання взаємних обов'язків по Договору, якщо припинення їх виконання було викликано обставинами нездоланної сили, які виникли після укладення цього Договору та які не могла передбачити ні одна із сторін (форс-мажор).

6. Строк дії Договору, умови і порядок внесення змін і доповнень до Договору.

- 6.1. Цей Договір набирає чинності з "___" _____ 20__ р. по "___" _____ 20__ р.
Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами.
- 6.2. Цей Договір може бути пролонгований на тих самих умовах тільки за письмовою угодою сторін. Користувач має пріоритетне право на пролонгацію цього Договору у випадку належного виконання всіх його умов.
- 6.3. У разі, якщо після укладення Договору, законодавством будуть встановлені правила, які суттєво вплинуть на умови Договору, сторони протягом 10 днів з дати набрання чинності актом законодавства переукладають Договір, або вносять зміни та доповнення до нього у письмовій формі.
- 6.4. Зміна умов Договору може мати місце при взаємній згоді сторін і оформлюється додатковими угодами до Договору, що підписується уповноваженими представниками обох сторін.
- 6.5. Пропозиція сторони щодо перегляду умов Договору подається письмово іншій стороні, яка в строк не пізніше 20 днів повинна їх розглянути.

7. Припинення дії Договору. Порядок розгляду спорів

- 7.1. Цей договір припиняє свою дію:
 - 7.1.1. По закінченню строку дії;
 - 7.1.2. За згодою сторін;
 - 7.1.3. Якщо користувач не отримав дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на місцях, переданих у користування за цим Договором, протягом строку, на який було встановлено пріоритет (в частині конкретних місць);
 - 7.1.4. У випадку припинення діяльності однієї з сторін без правонаступництва;
 - 7.1.5. У випадку дострокового розірвання Договору на підставах, передбачених пунктом 7.2 розділу 7 Договору;
 - 7.1.6. Якщо Користувач протягом 3 місяців не вносить платежі, передбачені розділом 4 даного договору;
 - 7.1.7. В інших випадках, передбачених законодавством.
- 7.2. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою Виконавчого органу у встановленому законодавством порядку можливе у таких випадках :
 - 7.2.1. За рішенням Господарського суду;
 - 7.2.2. У разі скасування в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами (в частині конкретних місць) у випадку невикористання місця безперервно протягом шести місяців з дати надання Дозволу;
 - 7.2.3. Не переоформлення Дозволів у випадках, передбачених законодавством;
 - 7.2.4. У разі скасування Дозволів за письмовою заявою Користувача у зв'язку з його відмовою від подальшого розташування рекламних засобів;
 - 7.2.5. Порушення сторонами умов Договору;
 - 7.2.6. І інших випадках, передбачених законодавством України.
- 7.3. У разі припинення дії цього Договору за згодою сторін Договір вважається таким, що припинив свою дію з моменту підписання додаткової угоди.
- 7.4. У разі припинення дії цього Договору з підстав, передбачених підпунктом 7.1.4. пункту 7.1 розділу 7, Договір вважається таким, що припинив свою дію з дня закінчення строку, на який встановлено пріоритет.
- 7.5. У разі припинення дії цього Договору на підставі, передбаченої підпунктом 7.1.3 пункту 7.1. розділу 7 цього Договору, він вважається таким, що припинив свою дію через 10 днів з дати відправлення (за допомогою поштового зв'язку) письмового повідомлення Користувачу про припинення дії Договору (або його частини);

- 7.6. Виконавчий орган письмово повідомляє Користувача про розірвання договору не пізніше ніж за 10 днів до дати розірвання Договору.
- 7.7. Користувач має право надати пропозиції про дострокове припинення дії цього Договору, попередивши Виконавчий орган у письмовій формі не пізніше, ніж за 10 днів.
- 7.8. Датою припинення Договору припиняється право користування місцями, але не звільняє сторони від майнової та іншої відповідальності за порушення договірних зобов'язань.
- 7.9. Досудове вирішення спорів є обов'язковим для сторін. У разі не досягнення згоди, спір передається зацікавленою стороною на розгляд Господарського суду за місцем знаходження відповідача.
- 7.10. Всі спори та розбіжності, що випливають з цього Договору, вирішуються сторонами відповідно до чинного законодавства України.

8. Інші умови Договору.

- 8.1. Користувач може використовувати рекламні площини спеціальних конструкцій, про які йдеться у Договорі, що тимчасово вільні від комерційної реклами, для розміщення соціальної реклами та інформації від будь-яких осіб, у т.ч. від державних органів влади та місцевого самоврядування.
- 8.2. Користувач вважається повідомленим про проведення демонтажу рекламних засобів, якщо Виконавчий орган направив повідомлення за допомогою поштового зв'язку (листом з повідомленням) про вручення поштового відправлення, навіть за відсутності Користувача за адресою, наведеною в розділі 10 цього Договору в разі відсутності повідомлення про зміну фактичної адреси Користувача.
- 8.3. В разі не прийняття виконавчим комітетом Кролевецької міської ради рішення про надання Користувачу Дозволів на розміщення рекламних засобів у м.Кролевець, плата, внесена Користувачем згідно розділу 4 цього Договору з лати встановлення пріоритету на місяць до дати відповідного засідання виконавчого комітету, не підлягає поверненню.

9. Заключні положення.

- 9.1. Зміни та доповнення до цього Договору можуть мати місце при взаємній згоді сторін і оформлюються додатковими угодами, що укладаються між сторонами у письмовій формі.
- 9.2. Сторони підтверджують достовірність інформації, наведеної в розділі 10 цього Договору, - кожна в частині власних адрес та реквізитів. У разі зміни адрес та /або реквізитів, передбачених у розділі 10 цього Договору, сторони зобов'язуються протягом десяти робочих днів письмово проінформувати один одного про зміни.
- 9.3. Цей Договір укладено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі сторін Договору.

10. Юридичні адреси сторін

Виконавчий орган

М.П. _____ / _____

Користувач

М.П. _____ / _____

Аналіз регуляторного впливу
проекту рішення Кролевецької міської ради
"Про Порядок визначення розміру плати за право тимчасового використання місць
для розміщення об'єктів зовнішньої реклами"

Назва регуляторного акта:	Рішення Кролевецької міської ради "Про Порядок визначення розміру плати за право тимчасового використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами"
Регуляторний орган:	Кролевецька міська рада
Розробник документа:	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтя В.П.
Відповідальна особа:	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Жовтя В.П.
Контактний телефон:	9-55-42
e-mail:	krolrada@ukr.net

Цей аналіз регуляторного впливу, (надалі – аналіз), розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України від 11.09.2003 №1160-IV "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 № 308, та визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Кролевецької міської ради "Про Порядок визначення розміру плати за право тимчасового використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами", як регуляторного акту.

1. Опис проблеми, яку планується врегулювати шляхом прийняття рішення

На сьогодні питання внесення коштів рекламорозповсюджувачами за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території об'єднаної територіальної громади міста Кролевець не врегульоване належним чином, що у свою чергу призводить до недонадходження коштів до бюджету об'єднаної територіальної громади міста Кролевець.

Суть проблеми полягає в необхідності прийняття порядку, яким би передбачалися узагальнюючі умови залучення, розрахунку розміру плати за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території об'єднаної територіальної громади міста Кролевець.

2. Цілі (мета) регулювання

- установлення доцільних та обґрунтованих розмірів плати за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території об'єднаної територіальної громади міста Кролевець;
- визначення порядку нарахування та строків сплати коштів за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території об'єднаної територіальної громади міста Кролевець;
- забезпечення необхідних надходжень до бюджету об'єднаної територіальної громади міста Кролевець.

3. Визначення та оцінка всіх прийнятних альтернативних способів досягнення встановлених цілей

У ході пошуку альтернативних способів досягнення встановлених цілей доцільно розглянути такі можливості:

- пропозиція відмови від введення в дію запропонованого акта;
- здійснення регулювання нормативним актом іншого органу;
- введення в дію запропонованого акта.

Відмова від введення в дію запропонованого регуляторного акта призведе до недонадходження коштів до бюджету об'єднаної територіальної громади міста Кролевець.

Здійснення регулювання нормативним актом іншого органу не можливе, у зв'язку з тим, що прийняття даного рішення, відповідно до чинного законодавства, віднесено до компетенції Кролевецької міської ради.

Третя альтернатива: уведення в дію запропонованого акта є єдиним шляхом досягнення встановлених цілей.

4. Опис механізмів та заходів, що пропонується для вирішення проблеми

- затвердження Порядку визначення розміру плати за право тимчасового використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- інформування платників про встановлені правила справляння коштів за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- сприяння веденню підприємницької діяльності суб'єктами господарювання, які є платниками коштів за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, з метою росту рівня їх платоспроможності;
- забезпечення надходжень плати за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами до бюджету об'єднаної територіальної громади міста Кролевець.

5. Обґрунтування можливостей досягнення мети в разі прийняття рішення

Негативний вплив на можливість досягнення визначених цілей регулювання можуть скласти окремі фактори:

- несплатежі суб'єктів підприємницької діяльності;
- неефективність ведення бізнесу на території об'єднаної територіальної громади міста Кролевець за видами діяльності, які передбачають сплату до бюджету об'єднаної територіальної громади міста Кролевець плати за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, що призведе до згорання окремих напрямків бізнесу, та, відповідно, припинення сплати коштів за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами до бюджету об'єднаної територіальної громади міста Кролевець.

Механізмами подолання перешкод на шляху досягнення поставлених цілей регулювання можуть стати:

- посилення контролю за сплатою коштів за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- створення органами місцевого самоврядування сприятливого середовища для здійснення господарської діяльності на території об'єднаної територіальної громади міста Кролевець.

6. Очікувані результати прийняття рішення

Визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого рішення припускає наведення аналізу вигод та витрат, які виникають у різних груп суб'єктів, на яких поширюється дія даного регуляторного акта.

Для визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта, що виникнуть у різних груп суб'єктів, на яких поширюється його дія, нижче наведена таблиця аналізу вигод та витрат, яка визначає результати прийняття запропонованого проекту рішення.

Таблиця вигод та витрат

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Інтереси органів місцевого самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> - упорядкування місцевої нормативної бази відповідно до чинного законодавства України; - забезпечення надходження коштів за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами до бюджету об'єднаної територіальної громади міста Кролевець; - стабільність соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади міста Кролевець, зокрема виконання програм місцевого значення в галузях житлово-комунального господарства, транспорту, соціального захисту населення, культури тощо. 	Витрати на оприлюднення регуляторного акта та прийнятого рішення
Суб'єкти господарювання	<ul style="list-style-type: none"> - застосування прозорого механізму справляння коштів за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами; - установлення чітких розмірів плати за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами; - прогнозування та стабільність бізнесу. 	Витрати, пов'язані зі сплатою коштів за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами
Населення	соціально-економічний розвиток об'єднаної територіальної громади міста Кролевець.	Відсутні

7. Термін дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки він регулює відносини, які мають перманентний характер.

8. Визначення показників результативності рішення

- кількість платників плати за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- суми надходжень від плати за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

9. Заходи щодо відстеження результативності рішення

Відстеження результативності дії регуляторного акта проводиться відповідно до вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності". Відстеження результативності проводитиметься шляхом здійснення аналізу надходжень плати за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами до бюджету об'єднаної територіальної громади міста Кролевець. Базове відстеження результативності вказаного регуляторного акта буде здійснюватися після набрання рішенням чинності.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради



В.П. Жовтя

ВИСНОВОК

постійної комісії Кролевецької міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, соціального захисту населення, адміністративно-територіального устрою, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

НАЗВА РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА – "Про Порядок визначення розміру плати за право тимчасового використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами".

ПРОБЛЕМА:

Регуляторний акт створюється з метою забезпечення узагальнюючих умов залучення, розрахунку розміру плати за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території об'єднаної територіальної громади міста Кролевець та забезпечення надходження коштів до бюджету об'єднаної територіальної громади міста Кролевець.

Проблема полягає в тому, що на сьогодні питання внесення плати рекламозповсюджувачами за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території об'єднаної територіальної громади міста Кролевець не врегульоване належним чином, що у свою чергу призводить до недонадходження коштів до бюджету об'єднаної територіальної громади міста Кролевець.

Указану вище проблему пропонується вирішити шляхом затвердження Порядку визначення розміру плати за право тимчасового використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

ЦІЛІ ПРИЙНЯТТЯ:

- установлення доцільних та обґрунтованих розмірів коштів за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території об'єднаної територіальної громади міста Кролевець;
- визначення порядку нарахування та строків сплати плати за тимчасове користування місцем для розміщення об'єктів зовнішньої реклами на території об'єднаної територіальної громади міста Кролевець;
- забезпечення необхідних надходжень до бюджету об'єднаної територіальної громади міста Кролевець.

МОЖЛИВІСТЬ ВПРОВАДЖЕННЯ:

Запропонований регуляторний акт відповідає вимогам діючого законодавства. Прийняття такого регуляторного акта є доцільним, він

відповідає принципам державної регуляторної політики (ст. 4 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності").

Розробником проекту регуляторного акта підготовлено аналіз регуляторного впливу відповідно до вимог зазначених у ст.8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Повідомлення про оприлюднення регуляторного акта розміщено на офіційному сайті Кролевецької міської ради.

Проект рішення разом з аналізом регуляторного впливу оприлюднено на офіційному сайті Кролевецької міської ради..

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

Введення регуляторного акта дозволить забезпечити реалізацію державної політики щодо розвитку підприємництва з метою своєчасного, повного та якісного задоволення потреб населення.

Поширення дії регуляторного акта на більш широке коло суб'єктів господарювання або груп об'єктів господарювання дає територіальній громаді можливість збільшення надходжень на розвиток інфраструктури населеного пункту, а також вирішення соціальних та економічних проблем об'єднаної територіальної громади міста Кролевець.

Голова комісії



О.І. Петрова



КОПІЯ

КРОЛЕВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ВІСІМНАДЦЯТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

30.11.2016

Кролевець

Про затвердження
Плану діяльності з підготовки
проектів регуляторних актів на 2017 рік

На виконання статті 7 Закону України "Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності", керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Регламентом роботи Кролевецької міської ради сьомого скликання, Кролевецька міська рада вирішила:

1. Затвердити план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік, що додається.
2. Доручити секретарю Кролевецької міської ради здійснити оприлюднення цього рішення протягом 10 днів на веб-порталі Кролевецької міської ради та в друкованих засобах масової інформації.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Кролевецької міської ради з питань розвитку місцевого самоврядування, законності, правопорядку, зв'язків з громадськістю, інформаційної політики, освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, (голова комісії - Сичкар Н.В.).

Міський голова



О.М. Бобровицький

Секретар
міської ради

Згідно з оригіналом
" 20 / 2016
О.В. Реку



ПЛАН
діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Кролевецької міської ради на 2017 рік

№ з/п	Вид проекту регуляторного акта	Назва проекту регуляторного акта	Ціль прийняття	Строк підготовки	Відповідальні за розроблення проекту регуляторного акта
1	2	3	4	5	6
1	Рішення міської ради	Про затвердження Правил утримання домашніх тварин на території міста Кролевець	Покращення умов для безпечного проживання громадян на території міста Кролевець	I квартал	Чепурний А.М.
2	Рішення міської ради	Про затвердження Положення про оренду нерухомого майна територіальної громади міста Кролевець" в новій редакції	Поповнення міського бюджету та забезпечення контролю за своєчасною сплатою орендної плати	I квартал	Чепурний А.М.

1	2	3	4	5	6
3	Рішення міської ради	Про затвердження Правил благоустрою території міста Кролевець в новій редакції	Покращення благоустрою міста Кролевець	I квартал	Чепурний А.М.
4	Рішення міської ради	Про порядок визначення розміру плати за право тимчасового використання місць (для розміщення об'єктів зовнішньої реклами), які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Кролевець	Поповнення міського бюджету та забезпечення контролю за своєчасною сплатою коштів за розміщення реклами	I квартал	Чепурний А.М.
5	Рішення міської ради	Про затвердження Порядку залучення, розрахунку і використання коштів пайової участі і розвитку інфраструктури міста Кролевець" в новій редакції	Забезпечення ефективного використання коштів пайової участі	I квартал	Чепурний А.М.
6	Рішення міської ради	Про затвердження Плану роботи Кролевецької міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік	Ефективне та своєчасне затвердження проектів регуляторних актів	IV квартал	Чепурний А.М.

Секретар міської ради

Секретар
міської ради

Згідно з оригіналом

20 / 12

0 5. Ред.



Handwritten signature

А.М. Чепурний



КОПІЯ

КРОЛЕВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ СЬОМА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

30.04.2017

Кролевець

Про внесення змін до
Плану діяльності з підготовки
проектів регуляторних актів
на 2017 рік

На виконання статті 7, 9, 13 Закону України "Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності", керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Регламентом роботи Кролевецької міської ради сьомого скликання, Кролевецька міська рада вирішила:

1. Внести зміни до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік, затвердженого рішенням вісімнадцятої сесії сьомого скликання Кролевецької міської ради від 30.11.2016, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Доручити секретарю Кролевецької міської ради здійснити прилюднення цього рішення протягом 10 днів на веб-порталі Кролевецької міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Кролевецької міської ради з питань розвитку місцевого самоврядування, законності, правопорядку, зв'язків з громадськістю, інформаційної політики, освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, (голова комісії – Січкарь Н.В.).

Секретар міської ради



Handwritten signature

А.М. Чепурний

Секретар
міської ради

Згідно з оригіналом
" 28 08 2017 року
О.В. Рекуха



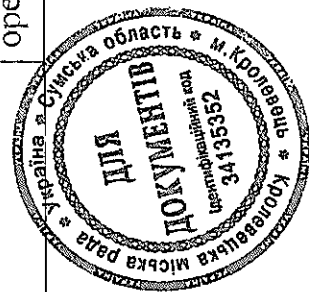
ПЛАН

діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Кролевецької міської ради на 2017 рік

№ з/п	Вид проєкту регуляторного акта	Назва проєкту регуляторного акта	Ціль прийняття	Строк підготовки	Відповідальні за розроблення проєкту регуляторного акта
1	2	3	4	5	6
1	Рішення міської ради	Про затвердження Порядку залучення, розрахунку і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста Кролевець" в новій редакції	Забезпечення ефективного використання коштів пайової участі	I квартал	Чепурний А.М.
2	Рішення міської ради	Про затвердження Положення про оренду нерухомого майна територіальної громади міста Кролевець" в новій редакції	Поповнення міського бюджету та забезпечення контролю за своєчасною сплатою орендної плати	III квартал	Секретар міської ради

**Секретар
міської ради**

Згідно з оригіналом
" 08 08 2017 року
Ф.В. Релуха





КОПІЯ

КРОЛЕВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ

РІШЕННЯ

08.06.2017

Кролевець

**Про внесення змін та доповнень
до Плану діяльності з підготовки
проектів регуляторних актів
на 2017 рік**

Відповідно до статті пункту 7 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 7, 9, 13 Закону України "Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності", з метою реалізації повноважень Кролевецької міської ради та її виконавчого комітету щодо встановлення податків, зборів та інших обов'язкових платежів, Кролевецька міська рада вирішила:

1. Внести зміни та доповнення до Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік, затвердженого рішенням Кролевецької міської ради сьомого скликання від 26.04.2017, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Доручити секретарю міської ради Рекусі О.В. оприлюднити рішення у десятиденний термін з дня прийняття на веб-порталі Кролевецької міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Кролевецької міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, соціального захисту населення, адміністративно-територіального устрою, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (голова Петрова О.І.).

Міський голова

Секретар
міської ради



О.М. Бобровицький

КОПІЯ

Додаток
до рішення Кролевецької міської
ради сьомого скликання
від 08.06.2017

ПЛАН
діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2017 рік

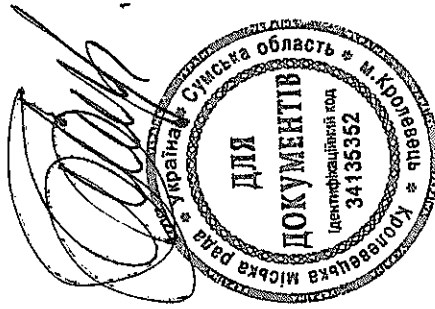
№ з/п	Вид проекту регуляторного акта	Назва проекту регуляторного акта	Ціль прийняття	Строк підготовки	Відповідальні за розроблення проекту
1	2	3	4	5	6
1	рішення Кролевецької міської ради	Порядок залучення, розрахунку і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури міста Кролевець	приведення у відповідність до чинного законодавства	I півріччя 2017 року	Хоменко С.І.
2	рішення Кролевецької міської ради	Про місцеві податки і збори	поповнення бюджету	протягом року	Реуха О.В.
3	рішення Кролевецької міської ради	Положення про оренду нерухомого майна територіальної громади міста Кролевець	поповнення міського бюджету та приведення у відповідність до чинного законодавства	II півріччя 2017 року	Даценко І.А.
4	рішення Кролевецької міської ради	Правила благоустрою території міста Кролевець	організація благоустрою міста Кролевець	II півріччя 2017 року	Хоменко С.І.
5	рішення Кролевецької міської ради	Порядок визначення розміру плати за право тимчасового використання місць (для розміщення об'єктів зовнішньої реклами)	поповнення бюджету та забезпечення контролю за своєчасною сплатою коштів за розміщення реклами	II півріччя 2017 року	Жовтя В.П.

1	2	3	4	5	6
6	рішення Кролевецької міської ради	Правила утримання домашніх тварин на території міста Кролевець	Покращення умов для безпечного проживання громадян на території міста Кролевець	II півріччя 2017 року	Жовтя В.П.
7	рішення Кролевецької міської ради	План роботи Кролевецької міської ради та її виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік	ефективне та своєчасне затвердження проектів регуляторних актів	II півріччя 2017 року	Рекуха О.В.

Секретар міської ради

Секретар
міської ради

Згідно з оригіналом
" 08 " 08 / 2017 року
О.В. Рекуха



О.В. Рекуха



КОПІЯ

КРОЛЕВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ

РІШЕННЯ

17.05.2017

Кролевець

**Про постійні комісії
Кролевецької міської ради**

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, статті 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Кролевецька міська рада вирішила:

Утворити постійні комісії Кролевецької міської ради, обрати голів та членів комісій, затвердити їх склад:

з питань бюджету, фінансів, цін, соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку (7 осіб):

1. Лехман Віктор Григорович, голова комісії
2. Буйвал Сергій Павлович
3. Булах Володимир Миколайович
4. Дячок Олександр Олексійович
5. Ковальов Дмитро Вікторович
6. Пилипенко Оксана Миколаївна
7. Чепурний Андрій Миколайович;

з питань будівництва, промисловості, житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту, зв'язку, розвитку підприємництва, інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності, управління комунальною власністю (6 осіб):

1. Коростильов Василь Валерійович, голова комісії
2. Єфіменко Сергій Анатолійович
3. Канівець Ніна Петрівна
4. Стариченко Олександр Володимирович
5. Тригуб Євген Олександрович
6. Чечель Валерій Вікторович;

з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, соціального захисту населення, адміністративно-територіального устрою, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (6 осіб):

1. Петрова Ольга Іванівна, голова комісії
2. Бура Юлія Анатоліївна
3. Демченко Володимир Дмитрович
4. Дешева Тетяна Василівна
5. Макаровець Лідія Миколаївна
6. Хомич Григорій Іванович;

з питань земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (6 осіб):

1. Герман Володимир Васильович, голова комісії
2. Денисенко Наталія Володимирівна
3. Дорош Ігор Васильович
4. Коропець Сергій Іванович
5. Шевченко Людмила Іванівна
6. Чернявський Микола Михайлович.

Міський голова



О.М.Бобровицький

Секретар
міської ради

Згідно з оригіналом

" 22 " 08 20 14

О.В. Релі





КОПІЯ

КРОЛЕВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ПЕРША СЕСІЯ

РІШЕННЯ

08.06.2017

Кролевець

Про затвердження
Положення про постійні комісії
Кролевецької міської ради

Відповідно до пункту 2 частини першої статті 26, статті 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Кролевецька міська рада вирішила:

Затвердити Положення про постійні комісії Кролевецької міської ради, що додається.

Міський голова



О.М.Бобровицький

Секретар
міської ради

Згідно з оригіналом
"01" 08 20 17
О.В. Рок



КОПІЯ



ської ради
ння

ПОЛОЖЕННЯ про постійні комісії Кролевецької міської ради

І. Загальні положення

1.1. Постійна комісія ради (далі - постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані міський голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом Кролевецької міської ради, обраної об'єднаною територіальною громадою (далі по тексті - рада), та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень громади, міського голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, управліннями, відділами та іншими виконавчими органами ради, іншими особами, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.9. Перелік і функціональна спрямованість постійних комісій визначаються з урахуванням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради.

1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах

II. Голова постійної комісії

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу, у тому числі забезпечує організаційну підготовку її засідань.

- 2.2. Скликає і веде засідання комісії.
- 2.3. Дає доручення членам комісії.
- 2.4. Представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.
- 2.5. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.
- 2.6. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.
- 2.7. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.
- 2.8. Забезпечує гласність в роботі комісії.
- 2.9. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови або секретар постійної комісії.

III. Завдання та організація діяльності постійної комісії

3.1. Основним завданням постійної комісії є розробка та попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, підготовка висновків з питань, які планується винести на розгляд ради.

3.2. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.

3.2. Постійні комісії за дорученням ради, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету ради.

3.3. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

3.4. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.5. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації.

Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протокол засідань комісії підписуються головуючим і секретарем комісії.

Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" у спосіб, визначений Регламентом ради.

3.6. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі і робочі комісії із залученням представників громадськості, представників управлінь, відділів і інших виконавчих органів ради, спеціалістів (у тому числі незалежних експертів).

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо обов'язково розглядаються профільною постійною комісією.

IV. Напрядки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань бюджету, фінансів, цін, соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку об'єднаної територіальної громади, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції ради;

проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;

проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку інвестиційних проектів та програм, у тому числі тих, що можуть реалізовуватись за рахунок Державного фонду регіонального розвитку міжнародних програм, проектів міжнародної технічної допомоги;

питання місцевого бюджету;

звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;

питання щодо контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових фондів;

питання щодо підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок;

питання про надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;

розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

4.2. Постійна комісія з питань будівництва, промисловості, житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту, зв'язку, розвитку підприємництва, інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності, управління комунальною власністю за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку ради, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції ради;

проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;

питання ради щодо:

- господарської діяльності її підприємств;
- економічної стабілізації промисловості;
- транспортного обслуговування;
- розвитку всіх видів зв'язку;
- залучення інвестицій для розвитку підприємництва;
- розширення житлового будівництва;
- сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності;

вивчає і готує питання про стан та розвиток промисловості, підприємництва, транспорту та сфери послуг, інші питання, які виносяться на розгляд ради;

звіти про виконання програм і міського бюджету, а також звіти про хід та результати відчуження комунального майна;

питання ради щодо:

- удосконалення структури управління житлово-комунальним та енергетичним господарством об'єднаної територіальної громади;
- підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами, поліпшення їх якості, тощо та забезпечення їх реалізації;
- розгляду проектів міських програм в сфері благоустрою населених пунктів та решти території об'єднаної територіальної громади;
- створення і реорганізації підприємств комунальної власності;
- щодо стану та ефективного використання комунальної власності об'єднаної територіальної громади;
- встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності об'єднаної територіальної громади;

- підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності об'єднаної територіальної громади, які не підлягають приватизації;

- сприяння виконавчим органам ради в управлінні об'єктами житлово-комунального господарства об'єднаної територіальної громади;

вивчає і готує питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства об'єднаної територіальної громади, інші питання, які вносяться на розгляд ради:

питання про розвиток будівництва;

плани і програми будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів об'єднаної територіальної громади;

вивчає і готує питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради;

розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідям;

4.3. Постійна комісія з питань освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту, соціального захисту населення, адміністративно-територіального устрою, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку об'єднаної територіальної громади, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції ради;

проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;

питання об'єднаної територіальної громади щодо:

- створення умов для розвитку культури;

- сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;

- створення умов для занять фізичною культурою і спортом;

- створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

- оптимізації структури системи дошкільної та шкільної освіти у об'єднаній територіальній громаді;

- ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;

- сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;

вивчає і готує питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян ради;

питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;

питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;

питання додержання вимог Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";

питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України "Про статус депутатів місцевих рад";

питання координації дій з іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;

пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради;

питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення;

питання, пов'язані із приведенням актів нормативного характеру, виданих радою (у тому числі й попередніх скликань) та її виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України;

питання, пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів, у тому числі здійснює контроль за дотриманням міським головою, секретарем, депутатами ради вимог частини першої статті 59¹ Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" щодо процедур врегулювання конфлікту інтересів;

надає голові, секретарю та депутатам ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками;

питання об'єднаної територіальної громади щодо:

- реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;

- забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;

- оптимізації структури системи охорони здоров'я у об'єднаній територіальній громаді;

- поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;

- надання відповідно до чинного законодавства пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;

- забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;

проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", у ході розгляду яких забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;

вивчає і готує питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблеми соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

4.4. Постійна комісія з питань земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку об'єднаної територіальної громади, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції ради;

проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету за відповідний рік;

проекти місцевих програм охорони довкілля;

вирішує земельні питання за зверненнями громадян, підприємств, установ та організації всіх форм власності;

питання об'єднаної територіальної громади щодо:

- координації діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів об'єднаної територіальної громади;

- режиму використання територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

- розробки містобудівних програм, генеральних планів забудов;

- сприяння соціальній перебудові місцевості, покращанню соціально-культурного, побутового, торгового і іншого обслуговування населення об'єднаної територіальної громади.

питання та визначає основні напрямки вирішення природоохоронних завдань; сприяє розвитку економічного світогляду;

перспективні плани оздоровлення навколишнього природного середовища.

розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

Секретар міської ради

О.В. Рекуха

Секретар
міської ради

Згідно з оригіналом
" 08 " 08 20 14 року
О.В. Рекуха

