



## ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА

### ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ

42700, Сумська обл., м. Охтирка, вул. Чкалова, 27-а телефон: (05446) 2-57-21 E-mail: arhit.omvk@gmail.com

05.10.2017

№ 14-09/1139

На №

від

Голові Державної  
регуляторної служби України  
Ляпіній К.М.

01011, Київ, вул. Арсенальна, 9/11.

На виконання статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності» відділ містобудування та архітектури Охтирської міської ради надає Вам для розгляду та надання пропозицій щодо удосконалення проект регуляторного акту «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Охтирка», аналіз його регуляторного впливу та експертний висновок (додається на 20 арк) та проект регуляторного акту «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирка», аналіз його регуляторного впливу та експертний висновок (додається на 16 арк).

Додаток на 36 арк.

Начальник відділу містобудування  
та архітектури – головний архітектор міста

А.І. Мандрика





ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ  
СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

м. Охтирка

№

Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирка

Відповідно до п. 42 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирки та архітипів тимчасових споруд» від 24.09.2014 №120, з метою упорядкування розміщення тимчасових споруд, торговельних майданчиків та засобів пересувної мережі, більш ефективного використання комунального майна, що є власністю територіальної громади м. Охтирка, керуючись ч. 1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Охтирська міська рада вирішила:

1. Затвердити Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирка (додається).

2. Рішення Охтирської міської ради від 24.12.2013 р. № 977-МР «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирка» вважати таким, що втратило чинність.

Міський голова

І.Ю. Алексєєв

**ПОРЯДОК**  
розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на  
території міста Охтирка

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Порядок визначає механізм розміщення тимчасових споруд (далі - ТС) для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирка відповідно до Комплексної схеми розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирки та архітипів ТС, затвердженої рішенням виконавчого комітету.

1.2. Внесення змін до Комплексної схеми розміщення ТС в м. Охтирка здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Охтирської міської ради за заявами громадян, фізичних осіб-підприємців.

1.3. Відхилення від Комплексної схеми розміщення ТС в м. Охтирка не допускається.

1.4. Відновлення благоустрою території після демонтажу ТС, замовником, є обов'язковим.

1.5. Режим роботи ТС встановлюється суб'єктом господарювання відповідно до законодавства.

1.6. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цим Порядком, дійсна до закінчення її терміну дії.

1.7. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, повинно бути передбачено в схемі місця розташування ТС. При цьому загальна площа, яку займає таке обладнання, не може перевищувати 25% площі цієї ТС, а обладнання має розміщуватися не далі ніж на 1,0 метр від ТС та не виступати за лінію фасаду тимчасової споруди.

1.8. У Порядку наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

**Архітектурний тип ТС (далі - архітип)** - зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються;

**Замовник** - суб'єкт господарювання (фізична особа-підприємець або підприємство, установа чи організація, статутними повноваженнями якої передбачено здійснення підприємницької діяльності), який має намір розмістити ТС на підставі комплексної схеми ТС або укласти договір для розміщення ТС;

**Кіоск** - торговельний об'єкт для організації роздрібного продажу товарів, який має постійне просторове місце, займає окрему закриту споруду некапітального типу на одне робоче місце без торговельної зали для покупців та додаткової площі для розміщення запасу товарів, площею до 6,5 м<sup>2</sup> по зовнішньому контуру.

**Комплексна схема розміщення ТС в межах вулиці (скверу, провулку, проїзду, майдану тощо), мікрорайону (кварталу) м. Охтирка** – текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

**Павільйон** - торговельний об'єкт у роздрібній торгівлі, призначений для організації продажу товарів кінцевим споживачам, розміщений в окремій споруді

Пересувна тимчасова споруда – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, емність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності (до пересувних тимчасових споруд відносяться: лотки для сезонної роздрібною торгівлі, у тому числі – багновими культурами; сукупність тимчасових споруд, що розміщуються в зонах відпочинку на берегах водних об'єктів на підставі планувальною документації цієї території або проектної документації на спорудження цих об'єктів; квасні діжки; літні майданчики тощо);

Тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, та встановлюється тимчасово, без влаштування фундаменту розміром по зовнішньому контуру площею до 30 кв.м.;

Типові ТС - види ТС, виконані за проектами повторного використання.

## 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОГОВОРУ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ТС ТА ПАСПОРТУ ПРИВ'ЯЗКИ ТС

2.1. Замовник звертається з письмовою заявою (додаток №1) на ім'я міського голови для укладення договору для розміщення тимчасовою споруди в м. Охтирка у відповідності до Комплексної схеми розміщення ТС в м. Охтирка та отримання паспорту прив'язки тимчасовою споруди (для стаціонарної ТС).

2.2. До заяви додаються:

- для фізичної особи – копія особистого паспорту, ідентифікаційного коду;
- для фізичної особи-підприємця - копія особистого паспорту, копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру;
- для юридичної особи – копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру щодо державної реєстрації підприємства (далі - Єдиний державний реєстр);
- копія доручення на представлення інтересів заявника, у разі звернення представника;
- копія договору з організаціями, що надають послуги з вивезення твердих побутових відходів.

2.3. Заява та додані до неї матеріали направляються до відділу містобудування та архітектури Охтирської міської ради для подальшої опрацювання перевірки намірів щодо місця розташування ТС Комплексній схемі розміщення ТС і будівельним нормам, яка проводиться протягом 10 днів.

2.4. У разі відповідності розміщення ТС Комплексній схемі, відділ містобудування та архітектури Охтирської міської ради готує відповідний проект договору для розміщення ТС (додаток 2) та паспорт прив'язки тимчасовою споруди (додаток 4), подає на погодження та проводить реєстрацію оформлених договорів в журналі реєстрації договорів для розміщення ТС, проводить моніторинг укладених договорів.

2.5. Обчислення розміру плати за договором для розміщення ТС здійснюється відповідно до розрахунку розміру плати за користування територією стосовно якої укладено договір для розміщення ТС (додаток 3).

2.5.1. За користування місцем для розміщення ТС замовник сплачує річну плату в розмірі 12 (дванадцять) відсотків від грошовою (нормативною) оцінки земельної ділянки (території), яка визначається органом уповноваженим надавати грошову (нормативну) оцінку земельної ділянки (території) для кожного календарного року.

2.5.2. Розрахунки розміру плати за користування одним квадратним метром земельної ділянки, що надається для розташування ТС, здійснює управління фінансів та економіки Охтирської міської ради.

2.5.3. Контроль за здійсненням оперативного обліку надходження плати за розміщення тимчасових споруд, покладається на управління фінансів та економіки Охтирської міської ради.

2.6. Контроль за виконанням Правил благоустрою території покладається на інспекцію з благоустрою Охтирської міської ради.

2.6. Договір для розміщення стаціонарних ТС укладається на термін, що вказаний замовником у заяві, але не більше ніж на три роки.

Для продовження терміну дії Договору для розміщення ТС та паспорту прив'язки ТС, замовник звертається з заявою на ім'я міського голови щодо продовження строку дії Договору для розміщення ТС та паспорту прив'язки ТС за один місяць до закінчення терміну дії Договору. В подовженні строку дії Договору для розміщення ТС може бути відмовлено у разі змін, які відбулися у містобудівній документації міста Охтирка, будівельних нормах, розташуванні будівель і споруд, інженерних мереж, невідповідності фасадів ТС та місця розміщення ТС затвердженим архітипам і Комплексній схемі розміщення ТС.

### 3. ЗВІЛЬНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

3.1. Тимчасові споруди, що розміщуються протиправно (самовільно встановлені), а саме:

- розміщені з порушенням цього Порядку;
- розміщені без договорів відповідно до цього Порядку;
- продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії відповідних договорів;
- розміщуються з відхиленням від параметрів, визначених Комплексною схемою розміщення тимчасових споруд, що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії документів, виданих до затвердження цього Порядку.
- розміщені з порушенням Правил благоустрою м. Охтирка.

Факт порушення фіксується актом обстеження, який має бути підписаний представниками відділу містобудування та архітектури, представником інспекції з благоустрою, управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства, робочої групи по ліквідації торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами з рук у невстановлених місцях в м. Охтирка, затвердженої розпорядженням міського голови (далі – Робоча група), членами комісії з регулювання питань щодо розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (надалі – Комісія), яка діє згідно з Положенням про Комісію, склад якої визначається розпорядженням міського голови та власником тимчасової споруди.

3.2. Звільнення земельних ділянок, що належать до комунальної власності та зайняті без правових підстав для розміщення ТС, проводиться за рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.3. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету Охтирської міської ради щодо звільнення земельних ділянок здійснюється відділом містобудування та архітектури Охтирської міської ради на підставі рішення Комісії, що враховує листи, акти, приписи, протоколи уповноваженого органу, що здійснює контроль за використанням земель, тощо.

3.4. Відділ містобудування та архітектури Охтирської міської ради готує проект рішення виконавчого комітету Охтирської міської ради щодо звільнення земельних ділянок та забезпечує контроль за оприлюдненням на офіційному сайті Охтирської міської ради.

3.5. Відділ інформаційно-аналітичного та комп'ютерного забезпечення проводить оприлюднення прийнятого рішення виконавчого комітету Охтирської міської ради разом з матеріалами фотофіксації самочинно встановленого об'єкту на сайті міської ради та в одному з місцевих друкованих засобів масової інформації.

3.6. Тимчасові споруди, встановлені самовільно, або власники яких не виконують умов Договору для розміщення ТС. або які використовуються з порушенням вимог цього

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 р. №833, Правил благоустрою м. Охтирка, підлягають знесенню силами власника у двотижневий термін після отримання відповідного рішення виконавчого комітету міської ради про знесення тимчасової споруди.

3.7. Звільнення земельної ділянки проводиться КП «Благоустрій», після опломбування (за потребою) та складання відповідного акту, який підписується особами, залученими до звільнення земельних ділянок, зайнятих без правових підстав.

3.8. Рішення виконавчого комітету міської ради про демонтаж тимчасової споруди надсилається суб'єкту господарювання (якщо відомо) відділом містобудування та архітектури Охтирської міської.

3.9. Суб'єкт господарювання вважається повідомлений належним чином у випадку направлення повідомлення на його адресу вказану в Договорі для розміщення тимчасової споруди засобом поштового зв'язку, телеграмою, під підпис у відповідному документі. Відсутність суб'єкта господарювання за вказаною в Договорі поштовою адресою не є перешкодою для процедури демонтажу.

3.10. У разі, коли власник ТС не виявлений або відмовляється від знесення власними силами у встановлений у попередженні термін, знесення такої ТС здійснює комунальне підприємство «Благоустрій» у присутності представників управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства, відділу містобудування та архітектури, представників Робочої групи, представників інспекції з благоустрою.

3.11. Якщо розмір, вага, конфігурація, тощо, тимчасових споруд не дозволяє провести демонтаж та евакуацію в цілісному стані, підприємство проводить розділення тимчасової споруди на конструктивні елементи. При цьому відповідальними особами підприємства складається відповідний акт.

3.12. При наявності майна всередині тимчасової споруди майнові суперечення вирішуються згідно чинного законодавства.

3.13. Приведення об'єкту благоустрою у належний стан після здійснення заходів з евакуації та демонтажу (асфальтування, озеленення, відновлення покриття, тощо), здійснюється власником тимчасової споруди. У разі відсутності власника або його відмови, роботи по відновленню благоустрою здійснює зазначене в рішенні підприємство та складає кошторис понесених витрат, який є підставою для відшкодування витрат власником тимчасової споруди.

3.14. При необхідності підприємство залучає працівників Охтирського відділу поліції (м. Охтирка) ГУНП в Сумській області, для забезпечення безпечного транспортування тимчасової споруди.

3.15. При здійсненні демонтажу, власник самостійно відкриває об'єкт та звільняє його від товарно-матеріальних цінностей та особистого майна, про що складається відповідний акт в довільній формі, який підписує власник та представники відділу містобудування та архітектури, представником інспекції з благоустрою, управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства, робочої групи по ліквідації торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами з рук у невстановлених місцях в м. Охтирка.

3.16. У разі відсутності (переховування, хвороба, знаходження у відрядженні) власника самовільно встановленої ТС, відкриття об'єкту проводиться в присутності правоохоронних органів, про що представниками відділу містобудування та архітектури, представником інспекції з благоустрою, управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства, робочої групи по ліквідації торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами з рук у невстановлених місцях в м. Охтирка складається акт у довільній формі та здійснюється опис товарно-матеріальних цінностей і особистого майна, що знаходиться в ТС. Після проведення опису, самовільно встановлена ТС закривається та

опечатується. ТС може бути демонтовано та переміщено до місця зберігання в опечатаному вигляді.

Акти та опис, складаються в двох екземплярах, які підписуються представниками органів місцевого самоврядування та власником самочинно встановленої тимчасової споруди; один екземпляр надається власнику, інший зберігається у відділі містобудування та архітектури. В разі, якщо власник самовільно встановленої ТС відсутній при виконанні робіт з демонтажу, невідомий, переховується чи відмовляється підписувати, отримувати вказані документи, в акті про це робиться відповідний запис. В такому випадку екземпляр акту, призначений власнику об'єкта, зберігається у відділі містобудування та архітектури.

3.17. Під час демонтажу ТС комісією складається акт демонтажу ТС, який містить наступні відомості:

- 1) дата, час, місце складання акта;
- 2) прізвище, ім'я, по батькові, посади членів комісії з демонтажу ТС та осіб, які були присутніми при демонтажі;
- 3) місце розташування ТС, відомості про власника (користувача) якщо він відомий, та підстави для її демонтажу;
- 4) найменування підприємств, що виконують демонтаж ТС та відключення її від інженерних мереж;
- 5) опис ТС, що демонтується: геометричні параметри, матеріал, з якого виготовлена ТС, наявність інженерних (комунікаційних) мереж, технічний стан ТС, перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень, інформація про опечатування ТС та інше;
- 6) відомості щодо місця тимчасового зберігання ТС;
- 7) відомості про фото/ відеофіксацію демонтажу ТС.

3.18. Акт може містити й інші відомості, які члени комісії будуть вважати за необхідне зазначити в ньому.

3.19. У разі виявлення в ТС речей (об'єктів) вилучених з цивільного обороту, про це повідомляється до відділу поліції.

3.20. Акт підписується усіма присутніми членами комісії, свідками та іншими особами, які були присутні при демонтажі ТС. Після складання акта, ТС опечатується та скріплюється печаткою.

3.21. Після демонтажу, тимчасова споруда приймається на зберігання комунальним підприємством «Благоустрій», про що складається відповідний акт, який підписується представниками управлінь, зазначених у п. 3.1 цього Порядку.

3.22. За необхідності дотримання громадського порядку під час знесення тимчасової споруди забезпечує міське управління національної поліції за зверненням виконавчого комітету Охтирської міської ради.

3.23. Демонтовані тимчасові споруди, якщо їх власники не виявлені протягом тридцяти днів з часу знесення, майно реалізовується у порядку, визначеному Охтирською міською радою відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.24. КП «Благоустрій» здійснює дані види робіт у відповідності до калькуляції, затвердженої рішенням виконавчого комітету Охтирської міської ради.

3.25. У разі виявлення власника майна, останній звертається до голови Комісії з письмовою заявою щодо повернення майна. Повернення вказаного майна власнику здійснюється на підставі рішення Комісії. З моменту звернення до Комісії плата за зберігання майна не нараховується. Власник майна зобов'язаний відшкодувати всі витрати, пов'язані із звільненням земельних ділянок, зайнятих без правових підстав, та витрати по зберіганню вказаного майна.

Демонтовані самовільно встановлені ТС видаються їх власнику при пред'явленні наступних документів:

- акту, складеного при знесенні самовільно встановлених ТС (в разі наявності);
- документів, що посвідчують особу;

- документів, що підтверджують право власності на демонтовану ТС чи законного володіння, користування нею, а також документів, що підтверджують право власності на товаро-матеріальні цінності, особисті речі, що знаходяться у ТС;

- документів про оплату послуг та відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем, переміщенням та зберіганням ТС.

3.26. Кошти, отримані у результаті реалізації демонтованих самочинно встановлених об'єктів, направляються на відшкодування витрат, пов'язаних із звільненням земельної ділянки. Після відшкодування усіх понесених витрат залишок коштів направляється до місцевого бюджету.

3.27. Порядок врегулювання майнових питань:

3.27.1. У випадку, якщо власник тимчасової споруди не виконав вимоги припису (не здійснив демонтаж та евакуацію власними силами) такі дії відповідно до частини першої статті 347 Цивільного кодексу України розцінюється як відмова власника від права власності на тимчасову споруду. У такому випадку право власності на тимчасову споруду, від якого власник відмовився на підставі статті 336 Цивільного кодексу України переходить до територіальної громади м. Охтирка, після спливу 30 денного терміну з моменту евакуації майна підприємством.

3.27.2. Евакуйована тимчасова споруда зберігається підприємством (яке несе відповідальність за збереження тимчасової споруди, за фактичну наявність тимчасової споруди) у визначених ним місцях. Підприємство не несе відповідальності за погіршення тимчасової споруди через об'єктивну відсутність спеціальних приміщень або належних умов зберігання (погодні умови, тощо).

3.27.3. В ході проведення робіт по демонтажу та евакуації тимчасової споруди, підприємство складає кошторис понесених витрат, який є підставою для відшкодування витрат власником тимчасової споруди.

#### 4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. ТС за даним Порядком не є нерухомим майном, у зв'язку з чим право власності на них державній реєстрації не підлягає.

4.2. Роботи з благоустрою ТС, які проводяться біля інженерних мереж та технічних засобів телекомунікацій, повинні виконуватися з дотриманням умов та нормативів щодо безпечної експлуатації цих мереж та засобів та за погодженням відповідних служб.

4.3. Власник (користувач) ТС обов'язково повинен передбачити заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, забезпечення благоустрою закріпленої та прилеглої території.

4.4. Для вивезення твердих побутових відходів власник (користувач) ТС обов'язково повинен вжити заходи по укладанню договорів з організаціями, що надають послуги з вивезення твердих побутових відходів, що передбачено Правилами благоустрою міста Охтирка.

4.5. До ТС повинен бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів без створення перешкод для проходження пішоходів, посадки та висадки пасажирів громадського транспорту.



Додаток 1  
до Порядку розміщення тимчасових споруд  
для провадження підприємницької діяльності  
на території міста Охтирка

Міському голові

\_\_\_\_\_

(повне найменування суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_

(адреса суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_

(номер державної реєстрації суб'єкта господарювання, серія та номер паспорту, ідентифікаційний номер)

\_\_\_\_\_

(телефон)

**ЗАЯВА**  
про розміщення тимчасової споруди  
для провадження підприємницької діяльності

Прошу Вас укласти договір на розміщення тимчасової споруди відповідно до Комплексної схеми (видати паспорт прив'язки тимчасової споруди) за адресою: \_\_\_\_\_

Технічні характеристики тимчасової споруди \_\_\_\_\_  
(стаціонарна або пересувна, павільйон, кіоск, тимчасовий пристрій для сезонної торгівлі, розміри, площа, кв. метрів)

Термін розміщення тимчасової споруди з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, та по батькові заявника або уповноваженої ним особи)

Секретар міської ради

В.І. Попович

**Договір для розміщення тимчасової споруди  
(для торгівлі сезонними товарами) в м. Охтирка**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. Охтирка.

Ми, що нижче підписалися:

Виконавчий комітет Охтирської міської ради, місцезнаходження: м. Охтирка, вул. Жовтнева, 11, в особі міського голови \_\_\_\_\_, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі – «Уповноважена особа», з однієї Сторони, та фізична особа-підприємець (юридична особа) \_\_\_\_\_ (або повна назва суб'єкта господарювання), ідентифікаційний номер згідно ДРФО-платників податків \_\_\_\_\_ (або код ЄДРПОУ для юридичної особи), в особі \_\_\_\_\_, який зареєстрований за адресою: \_\_\_\_\_, та діє на підставі \_\_\_\_\_, надалі – «Користувач» з іншої Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Предметом цього Договору є територія в м. Охтирка, на якій буде розміщуватись та використовуватись для провадження підприємницької діяльності тимчасова споруда.

1.2. Об'єктом є визначена територія в м. Охтирка за адресою \_\_\_\_\_ площею (\_\_\_\_\_) кв. м, розташування та межі якої зазначено в Додатку до цього Договору.

1.3. Даним Договором, територія на яку визначено користування, за тимчасовою спорудою «Користувачу» закріплюється територія для благоустрою (підтримання в санітарному стані) площею \_\_\_\_\_ кв.м, межі якої зазначено в Додатку до цього Договору.

Витрати на утримання в санітарному стані закріпленої за тимчасовою спорудою території здійснюються за рахунок «Користувача».

1.4. Даний Договір не є договором оренди земельної ділянки чи будь-яким іншим договором користування земельною ділянкою.

**2. Термін дії Договору**

2.1. Термін дії Договору з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Після закінчення терміну дії Договору, тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності підлягає демонтажу в установленому порядку.

2.3. У разі зміни власника або користувача тимчасової споруди, для розміщення якої було укладено даний Договір, він вважається достроково припинений (розірваний).

**3. Розрахунки за Договором**

3.1. За користування територією в м. Охтирка для розміщення та використання тимчасової споруди «Користувач» сплачує «Уповноваженій особі» річну плату в розмірі 12 (дванадцять) відсотків від грошової (нормативної) оцінки земельної ділянки (території), яка становить \_\_\_\_\_ грн. в рік.

3.2. Плата за Даним договором вноситься щомісячно в розмірі 1/12 частин річної плати в сумі \_\_\_\_\_ грн. на розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_.

3.2.1. Термін сплати коштів до \_\_\_\_\_.

3.2.2. Загальна сума коштів \_\_\_\_\_.

3.3. «Користувач» має право внести плату за весь період (авансовий платіж) в межах всієї суми, що підлягає сплаті за користування територією в м. Охтирка.

У разі дострокового припинення (розірвання) Договору внесена «Користувачем» на майбутній період плата (авансовий платіж) не підлягає поверненню «Користувачу».

3.4. У разі невнесення «Користувачем» плати згідно з даним Договором протягом двох календарних місяців поспіль, даний Договір вважається достроково розірваним «Уповноваженою особою» в односторонньому порядку. Моментом дострокового розірвання Договору є наступний календарний день, що слідує за останнім календарним днем здійснення платежу за відповідний календарний місяць. Сторони погоджуються з тим, що в разі несплати «Користувачем» протягом двох календарних місяців підряд плати за даним Договором дострокове розірвання цього Договору відбувається за фактом несплати «Користувачем» коштів за відповідний період без будь-яких додаткових письмових повідомлень іншої Сторони.

3.5. Після закінчення терміну розміщення тимчасової споруди, вказаного в цьому Договорі, «Користувач» при поновленні на новий термін дозволу на її розміщення подає «Уповноваженій особі» підтвердження сплати всієї суми платежів по цьому Договору. Підтвердження проведення платежів здійснюється платіжними документами (платіжні доручення та/або квитанції з відповідними відмітками банківської установи).

#### 4. Права та обов'язки Сторін

4.1. «Уповноважена особа» має право:

4.1.1. Вимагати від «Користувача» виконання умов даного Договору.

4.1.2. Вимагати від «Користувача» своєчасного внесення плати.

4.1.3. Вимагати від «Користувача» підтримки в належному стані території, закріпленої за тимчасовою спорудою для благоустрою, а також забезпечення належного зовнішнього естетичного вигляду.

4.1.4. У разі порушення «Користувачем» умов Договору достроково розірвати (припинити) Договір в порядку, визначеному чинним законодавством України, а у випадках, передбачених в Договорі, в порядку, вказаному в ньому.

4.1.5. Змінювати розмір плати, встановленої в Договорі, у випадках, передбачених чинним законодавством України та даним Договором.

4.1.6. Приймати рішення про тимчасове або постійне перенесення тимчасової споруди «Користувача» після направлення «Власником» відповідного письмового повідомлення не пізніше, ніж за 15 календарних днів до запланованої дати її перенесення, з зазначенням в повідомленні нового її місця та строку перенесення (тимчасово чи постійно).

4.1.7. В односторонньому порядку розірвати даний Договір у випадках порушення «Користувачем» п.п. 3.4. та п.п 4.4.5. Договору та/або при систематичному (три або більше разів) фіксуванні випадків порушення п. 4.4.4. цього Договору. Порядок одностороннього розірвання Договору визначено п.3.4. цього Договору.

4.2. «Уповноважена особа» зобов'язана:

4.2.1. Не перешкоджати «Користувачу» використовувати встановлену територію в м. Охтирка цим Договором для здійснення підприємницької діяльності.

4.3. «Користувач» має право:

4.3.1. Використовувати встановлену цим Договором визначену територію для здійснення підприємницької діяльності, за умови дотримання умов цього Договору.

4.4. «Користувач» зобов'язаний:

4.4.1. Дотримуватися умов цього Договору. Використовувати визначену територію в м. Охтирка виключно з метою, в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі.

4.4.3. Не передавати будь-яким способом права за Договором третім особам.

4.4.4. За власній рахунок забезпечувати підтримання в належному стані території, на якій розміщується тимчасова споруда, її зовнішній вигляд, а також територію, закріплену за тимчасовою спорудою, згідно з п. 1.3. цього Договору.

4.4.5. Не допускати будівництво будь-яких будівель, споруд або інших об'єктів на встановленій території.

4.4.6. Після закінчення терміну дії Договору власник тимчасової споруди зобов'язаний привести територію, де розміщувалась його тимчасова споруда, до належного санітарного стану, вивезти сміття, демонтувати тимчасову споруду.

4.4.7. Суб'єкт господарювання зобов'язаний:

- постійно утримувати прилеглу територію згідно з правилами благоустрою в належному санітарному стані;

- біля тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності встановити урни для сміття;

- укласти угоду на вивіз твердих побутових відходів (згідно норм накопичення);

- під час експлуатації тимчасової споруди дотримуватися вимог щодо забезпечення її технологічної безпеки функціонування;

- виконувати приписи контролюючих органів, що вказують на необхідність усунення порушень, недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного стану тимчасової споруди або прилеглої території.

4.4.8. При невиконання вимог пункту 4.4.7 цього Порядку, тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності підлягає демонтажу в установленому порядку.

## 5. Інші умови договору

5.1. Зміна умов Договору, його дострокове розірвання можливі за взаємною згодою Сторін, окрім випадків, визначених Договором.

5.2. «Користувач» ознайомлений з Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирка в повному обсязі та погоджується з усіма його розділами.

5.3. Спори, що виникають при виконанні цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а в разі недосягнення домовленості, в судовому порядку.

5.4. Цей Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін, примірник «Уповноваженої особи» зберігається у відділі містобудування та архітектури управління житлово-комунального господарства Охтирської міської ради.

Додатки:

Додаток 1 «Схема місця розташування тимчасової споруди».

Додаток 2 «Схема благоустрою прилеглої території».

Додаток 3 «Розрахунок розміру плати за користування територією стосовно якої укладено договір для розміщення ТС».

Додаток 4 «Паспорт прив'язки тимчасової споруди»

«Уповноважена особа»:

Підпис: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

«Користувач»:

Підпис: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (за наявності печатки)

**РОЗРАХУНОК**  
розміру плати за користування територією стосовно якої укладено  
договір для розміщення ТС

Адреса: \_\_\_\_\_

Користувач: \_\_\_\_\_

Категорія земель	
Площа, кв. м	
Нормативна грошова оцінка, грн.	
Ставка земельного податку, встановлена Податковим кодексом України, відсотків нормативної грошової оцінки землі	
Добуток коефіцієнтів індексації грошової оцінки земельної ділянки за попередні роки	
Прийнято для розрахунку розміру плати за територію ділянки, на яку поширюється договір, відсотків нормативної грошової оцінки земельної ділянки	
Розмір земельного податку за рік, гривень	
Розмір плати за рік, гривень	
Розмір плати за місяць, гривень	

Начальник управління  
фінансів та економіки Охтирської  
міської ради

МП

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Користувач

МП

(за наявності печатки)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Виконавець

Секретар міської ради

В.І. Попович

**ПАСПОРТ ПРИВ'ЯЗКИ**

\_\_\_\_\_ (назва ТС)

Замовник \_\_\_\_\_  
(найменування, П.І.Б., реквізити замовника)

Примірник N \* \_\_\_\_\_

Регістраційний N \_\_\_\_\_

Паспорт прив'язки виданий

\_\_\_\_\_  
(керівник (заступник керівника) органу з питань містобудування  
та архітектури виконавчого органу сільської, селищної,  
міської ради, районної державної адміністрації)

Паспорт прив'язки дійсний до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Паспорт прив'язки продовжено до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П.

Дата видачі \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

Секретар міської ради

В.І. Попович

ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС  
у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС)

М 1:50

Місце креслення

СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС

Площа земельної ділянки згідно з документами на  
землекористування \_\_\_\_ га

М 1:500

Місце креслення

Експлікація:

- 1) місце розташування ТС;
- 2) червоні лінії;
- 3) лінії регулювання забудови;
- 4) місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

---

---

\* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається в органі містобудування та архітектури, який видає паспорт прив'язки.

(підпис) \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали керівника (заступника)  
підприємства, установи, організації розробника)

М.П.

Дата складання \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Секретар міської ради

В.І. Попович

## АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

### проекту регуляторного акта - проекту рішення Охтирської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирка»

Цей аналіз регуляторного впливу (далі – Аналіз) розроблений відповідно до вимог встановлених Земельним кодексом України, законами України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирка.

#### I. Визначення проблеми

Розміщення тимчасових споруд регулюється рядом нормативно-правових актів, а саме: Земельним кодексом України, Законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про благоустрій населених пунктів».

Розміщення тимчасових споруд на території міста Охтирка здійснюється у відповідності до рішення міської ради від 24.12.2013 №977 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Охтирка» та Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирки та архітипів тимчасових споруд, затвердженої рішенням виконавчого комітету від 24.09.2014 №120 «Про затвердження комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирки та архітипів тимчасових споруд».

Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 №244 затверджено Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності. Відповідно до пункту 2.30 Порядку у разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки, самовільного встановлення ТС для провадження підприємницької діяльності, така ТС підлягає демонтажу.

Разом з тим, порядок, який регламентував би процедуру демонтажу ТС, відсутній. Дана проблема негативно впливає як на благоустрій міста Охтирка, так і на утримання в належному стані його території, архітектурний вигляд міста та його економічний розвиток в цілому, оскільки у випадках закінчення строку дії, анулювання паспортів прив'язки, самовільного встановлення ТС, зазначені споруди власниками (користувачами), як правило не демонтуються, що порушує право територіальної громади міста на володіння, користування територією міста.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так
Громадяни	+
Органи місцевого самоврядування	+
Суб'єкти господарювання,	+
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+



## II. Цілі регулювання

Впорядкування розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності міста, а також створення комфортних умов проживання для мешканців міста:

- покращення благоустрою та збереження архітектурного вигляду міста;
- здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгів, побутового обслуговування.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей державно регулювання.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Заборона розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста	Дана альтернатива гальмуватиме розвиток підприємницької діяльності у місті.
Альтернатива 2 Прийняття рішення про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Охтирка	Збільшаться надходження до міського бюджету, покращиться архітектурний вигляд тимчасових споруд, що в свою чергу, покращить привабливість міста. З метою насичення окремих мікрорайонів міста продовольчими товарами суб'єкти підприємницької діяльності на рівних умовах зможуть розмістити тимчасові споруди.

### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

#### Оцінка впливу на інтереси органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Заборона розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста	В місті розміщено 19 тимчасових споруд, 20 пересувних тимчасових споруд, з власниками яких укладено договори. Надходження від сплати за договорами в 2016 – I півріччя 2017р. надійшло – 111200,94 грн.	У разі повної заборони розміщення тимчасових споруд міський бюджет втрачає понад 100 тис. грн. надходжень в рік.
Альтернатива 2 Прийняття рішення про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Охтирка	Збільшення надходжень до міського бюджету, збільшення кількості оформлених найманих працівників	Регулювання не несе витрат на його адміністрування.

### Оцінка впливу на інтереси громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Заборона розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста	Негативний вплив у зв'язку із ускладненням придбання товарів	Відсутні, оскільки регуляторний акт не тягне за собою додаткових витрат з боку громадян
Альтернатива 2 Прийняття рішення про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Охтирка	Насичення товарами народного споживання різних мікрорайонів міста. Задоволення інтересів територіальної громади з питань благоустрою.	Відсутні, оскільки регуляторний акт не тягне за собою додаткових витрат з боку громадян

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

#### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	1	-	15	16
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	6,25	-	93,75	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Заборона розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста	Неможливі, так як дана альтернатива перешкоджає здійсненню підприємницької діяльності	Відсутні, у зв'язку з неможливістю розміщення ТС
Альтернатива 2 Прийняття рішення про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Охтирка	Отримання можливості розміщення пересувних тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності більш широкого кола суб'єктів господарювання	Свідомі витрати суб'єктів підприємницької діяльності, яким надано право на розміщення тимчасових споруд.

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,**  
**які виникають внаслідок дії регуляторного акта**  
**по альтернативі 1**

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	1	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	-	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
------------	--------------	---------------------	------------------------

Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-
--	---	---	---

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу,	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати,	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років

	витрати на експертизи, тощо)	страхові поліси (за рік - стартовий)		
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

### ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта по альтернативі 2

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення	-	-

	наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень		
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень - витрати на підготовку документів, які додаються до заяви	10,00	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	10,0	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	1	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	10,00	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на	Витрати на	Разом за рік	Витрати за
------------	-------------	------------	--------------	------------

	адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)		п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Заборона розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території	1	Проблема продовжує існувати
Альтернатива 2 Прийняття рішення про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Охтирка	3	Усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Заборона розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території	-	-	Порушується право суб'єктів господарювання на ведення підприємницької діяльності.
Альтернатива 2 Прийняття рішення про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Охтирка	Збільшення надходжень до міського бюджету, зменшення скарг мешканців на роботу тимчасових споруд	-	Дана альтернатива сприятиме розвитку мережі торгівлі в різних мікрорайонах міста (а не переважно в центрі міста), крім того більше суб'єктів господарювання отримають можливість розмістити об'єкти пересувної торговельної мережі.



Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Заборона розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території	Не є прийнятною, адже не вирішує проблему	x
Альтернатива 2 Прийняття рішення про впорядкування розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Охтирка	Усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть	x

#### V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для розв'язання проблеми, зазначеної в розділі 1 цього аналізу, пропонуємо прийняти рішення міської ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Охтирка».

Основною метою прийняття регуляторного акту є забезпечення більш ефективних умов розміщення тимчасових споруд, надання додаткових можливостей для розвитку підприємницької діяльності в сфері торгівлі у м. Охтирка.

З метою реалізації поставленої мети пропонується проведення таких заходів:

- поліпшення якості нормативної бази, що регулює порядок розміщення тимчасових споруд;
- забезпечення виконання законодавчих актів вищої юридичної сили.

Пропонується встановити такий порядок, який дозволить економічними методами впливати на розміщення тимчасових споруд, вибір асортименту товарів та видів діяльності.

#### VI. ТЕСТ

##### малого підприємництва (М-Тест)

#### 1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання:

консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для існування регулювання, проведено розробником у період з 15.08.2017 р. по 30.08.2017 р.

№ з/п	Вид консультації	Кількість учасників консультації, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Розробником проведено консультації з представниками малого підприємництва	3	Отримано інформацію щодо витрат суб'єкта господарювання

			на виконання вимог регулювання
2	Телефонні розмови	4	Отримано інформацію щодо витрат суб'єкта господарювання на виконання вимог регулювання

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів мікро підприємництва:

Кількість суб'єктів малого- та мікро підприємництва, на яких поширюється регулювання: 15 од. ;

Питома вага суб'єктів мікро підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється проблема 93,75 %.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого та мікро підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за три роки
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури - - витрати на підготовку документів, які додаються до заяви	15,0 грн.	-	15,0 грн.
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	15,0 грн.	X	15,0 грн.
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги	15 од.		

	регулювання, одиниць			
8	Сумарно, гривень			225 грн.
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	2 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультацій) X 29,14 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до середньої заробітної плати за регіонами за місяць у 2016 році (в Сумській обл.) X 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 58,28 грн.		58,28 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання			
11	Процедури офіційного звітування	-		-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-		-
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень	58,28	X	58,28
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		15	
16	Сумарно, гривень	873,75	X	873,75

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва  
 Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання відділу містобудування та архітектури Охтирської міської ради.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок)	Планові витрати часу на	Вартість часу співробітника органу	Оцінка кількості процедур	Оцінка кількості суб'єктів,	Витрати на адміністрування регулювання <sup>4</sup>
--	-------------------------	------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	---

на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	процедуру	державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	за рік, що припадає на одного суб'єкта	що підпадають під дію процедури регулювання	(за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год	29,14	1	-	14,57 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1 год	29,14	1	-	29,14 грн.
Разом за рік	1,5 год	29,14	2	-	43,71 грн.
Сумарно за три роки	4,5 год	29,14	6	-	131,13 грн.

**4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За три роки
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	75	75
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	873,75	873,75
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання	948,75	948,75

	запланованого регулювання		
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	43,71	131,13
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	992,46	1079,88

**5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання**

Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається.

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта необмежений.

**VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Показниками результативності дії регуляторного акту є:

а) Надходження до міського бюджету за договорами на розміщення тимчасові споруд, у порівнянні із надходженнями за попередній рік;

б) кількість часу, яка витрачається на підготовку правостановлюючих документів порівнянні із попереднім роком;

в) кількість наданих правостановлюючих документів на тимчасові споруди порівнянні з попереднім роком.

**IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Базове відстеження результативності проводиться до прийняття регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності проводиться через рік після прийняття регуляторного акта.

Періодичне відстеження - через три роки після виконання заходів з повторно відстеження.

Відстеження результативності проводиться статистичним та соціологічним методами.

Види даних: статистична інформація.

Цільова група: суб'єкти малого та середнього бізнесу – фізичні особи – підприємці юридичні особи.

Начальник відділу містобудування та архітектури,  
головний архітектор



А.І. Мандрика

**Експертний висновок**  
проекту регуляторного акта – проекту рішення Охтирської міської ради  
«Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд  
для провадження підприємницької діяльності  
на території міста Охтирка»

відповідальної постійної комісії з питань промисловості, підприємництва,  
транспорту і зв'язку Охтирської міської ради

Розробник проекту рішення: відділ містобудування та архітектури Охтирської міської ради (вул. Чкалова, 27-а, м. Охтирка, Сумська область, 42700)

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» - проект регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу з:

*1) визначення та проведення аналізу проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінки важливості цієї проблеми*

Згідно з пунктом 4 статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури.

Вищезазначений порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – Порядок) був затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244.

У відповідності з цим Порядком відділом містобудування та архітектури Охтирської міської ради здійснюється вирішення питання стосовно можливості або неможливості розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС) на території м. Охтирка. Проблема щодо порядку розміщення ТС на місцевому рівні пропонується вирішити шляхом прийняття Охтирською міською радою рішення «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирка», який розроблено у відповідності до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирки та архітипів тимчасових споруд, затвердженої рішенням виконавчого комітету від 24.09.2014 №120 «Про затвердження комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирки та архітипів тимчасових споруд».

*2) обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання*

Ця проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, тобто вона може бути вирішена тільки шляхом прийняття регуляторного акту.

Проект рішення підготовлений відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244.

*3) обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розгляду можливості внесення змін до них*

Існуюча ситуація, тобто залишення все без змін та відмова від впровадження запропонованого регулювання, суперечить чинному законодавству.

*4) визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснення розрахунку очікуваних витрат та вибуття суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта*

Прийняття регуляторного акта забезпечить надходження до міського бюджету коштів від розроблення місцевого нормативно-правового документу, який в рамках чинного законодавства дасть можливість спростити, удосконалити та зробити прозорим механізм встановлення тимчасових споруд на території м. Охтирка;

*5) визначення цілі державного регулювання*

Проект рішення розроблено з ціллю:

- врегулювання процедури розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Охтирка;

- забезпечення своєчасного надходження до міського бюджету коштів за користування земельними ділянками для розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Охтирка;

- задоволення інтересів територіальної громади за допомогою більш ефективного землекористування;

- вдосконалення системи моніторингу ефективності використання земельних ресурсів міста у розрізі видів використання та планування використання з врахування перспектив розвитку міста.

Для досягнення цілей необхідна реалізація таких першочергових завдань:

- вдосконалення місцевих нормативних актів з регулювання земельних відносин;

- забезпечення отримання суб'єктами господарювання інформації, щодо процедури розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Охтирка.

В разі неприйняття регуляторного акта надходження до міського бюджету залишаться на низькому рівні.

*7) опис механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта*

Оприлюднення проекту «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирка» метою отримання зауважень та пропозицій.

*8) обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта*

У разі прийняття рішення Охтирської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирка» надасть змогу суб'єктам господарювання більш динамічно розвивати свій бізнес, а територіальній громаді міста – більш ефективно використовувати територію міста.

*9) доведення, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави*

У разі прийняття рішення Охтирської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирка» не призведуть до значних додаткових витрат для суб'єктів господарювання.

*10) доведення, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованих*

Позитивним наслідком прийняття проекту рішення є збільшення надходжень до міського бюджету.

*11) оцінка можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги*

З боку органів місцевого самоврядування передбачається високий рівень виконання вимог регуляторного акта.

Прогнозувати виконання вимог з боку суб'єктів господарювання на даному етапі неможливо.

*12) обґрунтування запропонованого строку чинності регуляторного акта*

Строк дії регуляторного акта матиме необмежений термін дії. При змінах у законодавстві України, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні зміни та доповнення.

*14) визначення показників результативності регуляторного акта*

– кількість часу, яка витрачається на підготовку правовстановлюючих документів у порівнянні із попередніми роками (соціологічне опитування – повторне дослідження);

– кількість наданих правовстановлюючих документів на тимчасові споруди в порівнянні з попередніми роками;

– рівень надходження до місцевого бюджету коштів від сплати за користування земельними ділянками під тимчасовими спорудами у порівнянні із попередніми роками;

– відсутність скарг від фізичних та юридичних осіб щодо невпорядкованості процедури розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності;

– рівень поінформованості фізичних та юридичних осіб щодо порядку розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Охтирка.

*13) визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття*

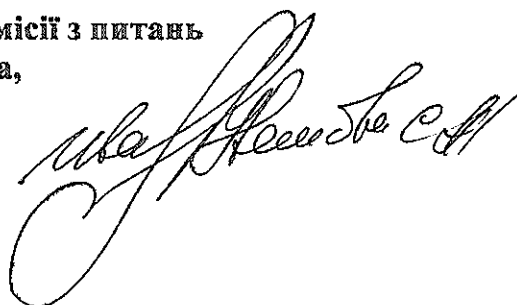
Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через 1 рік з дня вступу даного регуляторного акту в силу, повторне - через 2 роки з дня набрання чинності та періодичне – один раз на три роки з моменту проведення повторного відстеження результативності регуляторного акта.

### 3. Узагальнений висновок.

Враховуючи проведену експертизу, проект регуляторного акта «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Охтирка» відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Заступник голови постійної комісії з питань промисловості, підприємництва, транспорту і зв'язку

«19» 09 2017 року



С.А. Іванова





ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ  
СЕСІЯ  
Р І Ш Е Н Н Я

м. Охтирка

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Правил розміщення  
зовнішньої реклами в м. Охтирка

З метою удосконалення регулювання рекламної діяльності в місті Охтирка, керуючись пунктом 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи внесення чисельних змін до Закону України «Про рекламу» у відповідності до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», керуючись частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування», міська рада вирішила:

1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами в м. Охтирка (додаються).

2. Рішення міської ради від 27.06.2014 №1122-МР «Про затвердження правил розміщення зовнішньої реклами в м. Охтирка» та рішення міської ради від 18.12.2012 №652-МР «Про затвердження Концепції розміщення зовнішньої реклами в м. Охтирка», вважати такими, що втратили чинність.

Міський голова

І.Ю. Алексеев

## Правила розміщення зовнішньої реклами в місті Охтирка

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами на території м. Охтирка (далі - Правила) розроблені на підставі Закону України "Про рекламу", Закону України "Про інформацію", Закону України "Про захист прав споживачів" та інших законів України, а також у відповідності до затверджених Типових правил розміщення зовнішньої реклами, постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.03 р. № 2067 та інших актів чинного законодавства, що регулюють питання розміщення зовнішньої реклами та інформації.

Правила регулюють відносини у галузі розміщення зовнішньої реклами між розповсюджувачами зовнішньої реклами, виконавчим комітетом Охтирської міської ради, спеціально уповноваженими територіальними органами у сфері захисту прав споживачів та спеціалізованими підприємствами з приводу отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, укладення договорів на тимчасове користування місцем (місцями), що знаходиться в комунальній власності, для розміщення рекламного засобу, встановлення спеціальних конструкцій на місцях, наданих в користування, та контролю за дотриманням цих Правил, а також інші відносини з приводу зовнішньої реклами.

1.2. Правила встановлюють порядок здійснення діяльності з розміщення в місті Охтирка зовнішньої реклами з урахуванням типології елементів місцевого середовища, архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних та інших чинників та з додержанням Правил благоустрою м. Охтирка.

1.3. Дія цих Правил поширюється на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форми власності, а також фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців та інших осіб.

### 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ.

2.1. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

**робочий орган** - відділ містобудування та архітектури Охтирської міської ради;

**дозвіл** - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

**алея** - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

**вивіска чи табличка** - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг (включаючи герби, емблеми, комерційне (фірмове) найменування (якщо таке є)), що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

**місце розташування рекламного засобу** - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

**пішохідна доріжка** - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

**рекламні конструкції** - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти тощо).

панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

**стаціонарні рекламні конструкції** – рекламні конструкції, які характеризуються незмінним місцем розміщення і конструктивним рішенням у типовому або індивідуальному виконанні (виходячи з містобудівної ситуації). Поділяються на наземні, навісні та розташовані на будинках і спорудах;

**тимчасові рекламні конструкції** – рекламоносії зі змінним місцем розміщення, до яких відносяться виносні конструкції або ті, що використовуються при проведенні рекламних акцій.

**реklamні засоби** – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

**самовільно встановлений рекламний засіб** – рекламний засіб, розміщений без виданого у встановленому порядку дозволу або не демонтований власником у встановлений термін після прийняття виконавчим комітетом рішення про відмову у продовженні дозволу або виконавчим комітетом рішення про його скасування;

**соціальна реклама** – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

**ескіз рекламного засобу** – документ, який містить технічні характеристики та архітектурно-естетичні вирішення рекламного засобу (ескіз), визначає місце його розташування з відповідною прив'язкою (виконаний відповідним суб'єктом підприємницької діяльності, який має право здійснювати даний вид діяльності), включає фотографічний знімок пропонованого місця розташування рекламного засобу.

**зовнішня реклама** – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг.

**щитові установки** - окремо встановлені стаціонарні спеціальні конструкції, що мають зовнішні поверхні для розміщення реклами складаються з фундаменту, каркаса та інформаційного поля (полів), що встановлюються на газонах, ґрунті, асфальті тощо.

**тривіжин (призматрон)** - вдосконалений варіант біг-борду, з трьохгранними призмами, що повертаються та дозволяють розмістити три рекламних зображення.

**сіті-лайт** - об'єкт зовнішньої реклами, який представляє собою стенд (короб) з розміром однієї рекламної площі 1.2x1.8 м. Сіті-лайт розміщується як окремо розташована конструкція так і на опорах.

**скролл** - динамічний окремо стоячий рекламний засіб із зміною зображень. Дозволяє послідовно демонструвати від 3-х до 12-ти зображень на одній поверхні.

**об'ємно-просторові конструкції** – стаціонарні спеціальні конструкції, у яких для розміщення інформації використовується як об'єм конструкції, так і її поверхня виконуються за індивідуальними проектами.

Об'ємно-просторові конструкції виконуються виключно за індивідуальними проектами, виходячи із архітектурних та містобудівних особливостей міської території, використовуються в пішохідних зонах (крім алей і пішохідних доріжок) і на площах, на територіях парків, виставочних комплексів, на розподільних смугах магістралей.

**пілар, тумба** - кругла чи багатогранна рекламна конструкція, що стоїть окремо, з плоскими, вигнутими або випуклими рекламними поверхнями.

**прапорові композиції і навіси** – стаціонарні спеціальні конструкції з символікою розповсюджувачів зовнішньої реклами (товарні знаки, скорочені найменування тощо), що складаються з основи, одного або декількох флагштоків (стійок) і м'яких полотнищ.

Рекламна площа прапора визначається площею двох сторін його полотнища.

Рекламна площа навісу визначається розміром однієї з його сторін.

**наземні панно** – зовнішня реклама, розташована на поверхні землі, яка складається з нанесених або вбудованих у дорожнє або земляне покриття будівельних матеріалів і підрозділяються на наступні види:

а) каркасні панно на схилах (укосах) трас і доріг;

б) покриття тротуарів вулиць різними барвними речовинами або плівковими матеріалами;

в) панно на тротуарах вулиць, що виготовляються з шляхово-будівельних матеріалів.

Застосовувані матеріали не повинні погіршувати покриття тротуарів або інших місць розміщення панно.

**інформаційні стенди** – стаціонарні спеціальні конструкції висотою до 2,5 м та розміром рекламної площі не більше 5 м<sup>2</sup>, які розташовуються в пішохідній зоні, як правило, навколо стовпів вуличного освітлення або опор електромереж, або у вигляді окремо встановлених багатосторонніх конструкцій та призначені для розміщення малоформатних (не більше формату А2): афіш культурних та розважальних заходів, агітаційних матеріалів, соціальної реклами, листівок суб'єктів підприємницької діяльності.

**настінні щити та панно, брендмауери** – це реклама, розташовувана на поверхнях стін будинків і споруд у вигляді:

- а) стаціонарних щитових спеціальних конструкцій;
- б) зображення (інформаційного поля), безпосередньо нанесеного на стіну (без застосування спеціальної конструкції);
- в) стаціонарної спеціальної конструкції, що складається з елементів кріплення, каркасу та інформаційного поля - банерне полотно (тентова тканина).

Настінні панно виконуються за типовими або індивідуальними проектами.

Для спеціальних конструкцій, що мають елементи кріплення, в обов'язковому порядку розробляється проект кріплення конструкції з метою забезпечення безпеки при експлуатації.

Поряд з конструкціями, що виконані за індивідуальними проектами, можливо застосування типових настінних щитів стандартних розмірів (6 x 3 м, 4 x 3 м, 3 x 2 м, 1,2 x 1,8 м) із змінним зображенням.

До конструкцій, що розташовуються безпосередньо у пішохідній зоні (крім алей і пішохідних доріжок), до їх технічного та естетичного рівня

застосовуються підвищені вимоги. Плакати рекомендується захищати склом або прозорою плівкою. Установки, як правило, мають внутрішнє або зовнішнє підсвітлення.

**кронштейни** - двосторонні консольні площинні стаціонарні спеціальні конструкції, що розміщуються на опорах або на будинках.

**транспаранти-перетяги** – стаціонарні спеціальні конструкції, що складаються з пристрою кріплення, пристрою натягу (якщо воно передбачено проектом) та інформаційного зображення.

Транспаранти-перетяжки підрозділяються на світлові (в тому числі тролі) і неосвітлені, виготовлені з жорстких матеріалів і з матеріалів на м'якій основі.

Транспаранти-перетяжки як правило, виконуються у розмірах 4 x 0,7 м, 6 м x 0,7 м з використанням сучасних матеріалів, на м'якій основі в жорсткому каркасі (банерне полотно, тентова тканина, плівка тощо).

Транспаранти-перетяжки повинні розташовуватися не нижче 5 м над проїзною частиною.

**електронні екрани (електронні табло)** – стаціонарні спеціальні конструкції, призначені для відтворення зображення на площині екрана за рахунок світловипромінювання світлодіодів, ламп, інших джерел світла або світлоповертаючих елементів. У разі наявності звуковідтворювальної апаратури власник рекламного засобу повинен забезпечити дотримання вимог санітарного та екологічного законодавства, правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях, інших нормативно-правових актів у сфері захисту населення від шкідливого впливу шуму.

**тимчасові спеціальні конструкції.**

До тимчасових спеціальних конструкцій відносяться конструкції, розташовувані на визначеній ділянці міської території з умовою обмежень за часом розміщення.

**виносні щитові конструкції** (штендери) - тимчасові спеціальні конструкції, розташовувані розповсюджувачами зовнішньої реклами в години їх роботи, що рекламує свої товари.

Штендери мають відповідати наступним вимогам:

- а) не повинні мати власного підсвітлення, площа однієї сторони не повинна перевищувати 1,5 м<sup>2</sup>. Штендери розміщуються вдовж пішохідних частин вулиці. В разі відсутності такої можливості у межах 1,5 м від входу до будинку (споруди), у якому знаходиться розповсюджувач зовнішньої реклами.

б) забороняється установка штендерів що заважають проходу пішоходів а також

розповсюджувач зовнішньої реклами, а також їх використання як додаткової спеціальної конструкції при наявності вітрин з вільним оглядом з тротуару або вивіски.

**реклама на огорожах** – реклама, розміщена на огорожах об'єктів будівництва, роздрібною (вуличною) торгівлі (літні кафе, будівельні майданчики), а також інших тимчасових і постійних огорожень повинні забезпечувати художнє оформлення даних об'єктів.

Рекомендується оформляти дані об'єкти окремими щитами або м'яким оформленням. У випадках застосування щитових конструкцій висота щитів не повинна перевищувати розмірів несучих елементів огорожень більш ніж на 1/2 їх висоти.

**реклама на будівельних сітках** – реклама у вигляді зображень на сітках, що обгороджує об'єкти будівництва.

Реклама на будівельних сітках може розміщуватися як за допомогою спеціальних конструкцій, так і без них шляхом нанесення реклами на сітку або банерне полотно.

**рекламні засоби, що переміщуються фізичними особами** - тимчасові засоби зовнішньої реклами, у вигляді спеціального вбрання або одягнених на людину елементів зовнішньої реклами, що носяться фізичними особами з ціллю реклами товарів чи послуг.

**рекламні акції** - це публічні заходи, що впливають на споживачів зовнішньої реклами.

Рекламні акції підрозділяються за типами заходів на:

а) акції, що проводяться з переміщенням по місту;

б) акції, що проводяться без переміщення по місту - в заявленому місці проведення (рекламно-видовищні, розважальні, спортивні та інші заходи і вистави, з використанням реклами, поширення зразків рекламованих товарів і рекламних матеріалів у вигляді листівок, буклетів, брошур та іншої друкованої продукції).

Рекламні акції характеризуються метою проведення заходу, місцем проведення (маршрутом руху), терміном проведення і чисельністю учасників.

**банер, панно на фасаді будинку** - рекламний засіб, що розміщується на фасаді будинку, має зовнішні поверхні для розміщення реклами та складається з каркасу та рекламного поля.

2.2. Інші терміни, які не зазначені в пункті 2.1, застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу", Типових правилах розміщення зовнішньої реклами та інших нормативно-правових актах України.

### 3. ПОВНОВАЖЕННЯ РОБОЧОГО ОРГАНУ

3.1. Функція робочого органу (у подальшому – Робочий орган) з питань регулювання діяльності щодо розміщення зовнішньої реклами в місті Охтирка покладається на відділ містобудування та архітектури Охтирської міської ради, який не має права подавати заяви та одержувати дозволи на розміщення зовнішньої реклами.

3.2. До повноважень Робочого органу належать:

1) Впровадження встановленого цими Правилами порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Охтирка.

2) Розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

3) Надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

4) Прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету.

5) Підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у пункті 5.2 цих Правил) чи про відмову у його наданні;

6) Видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету Охтирської міської ради.

7) Ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

8) Подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

9) Підготовка і подання виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.

10) Робочий орган здійснює інші повноваження щодо регулювання діяльності із розміщення зовнішньої реклами відповідно до законодавства.

3.3 Стягнення плати за видачу дозволів забороняється.

#### 4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

4.1. Зовнішня реклама в місті Охтирка (рекламна конструкція) розміщується на підставі дозволів, що видаються Робочим органом на підставі рішення виконавчого комітету та у порядку, визначеному цими Правилами. Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим органом міської ради забороняється. Розміщення реклами (рекламної конструкції), у разі відсутності дозволу, забороняється.

4.2. На територіях, будинках зовнішня реклама (рекламна конструкція) розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з врахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою міста Охтирка.

4.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках архітектури місцевого значення в м. Охтирка забороняється.

4.4. Дозвіл надається терміном на п'ять років, якщо менший термін не зазначено у заяві.

4.5. Розміщення рекламних конструкцій в м. Охтирка здійснюється з урахуванням вимог зонування міської території.

4.6. Зовнішня реклама (рекламна конструкція) повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, та цих Правил;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

4.7. Розташування рекламних конструкцій на фасадах будинків (будівель) та споруд має здійснюватися з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектури.

4.8. Наземні рекламні конструкції можуть бути підключені до існуючих мереж електропостачання згідно з розробленим проектом рекламної конструкції.

4.9. Рекламні конструкції забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону та дозволу, дати видачі дозволу та терміну його дії.

4.10. До процесу регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Робочим органом можуть залучатися представники галузевих рад підприємств, об'єднань громадян



погоджуються співпрацювати з Робочим органом на громадських засадах, тобто безкоштовно.

4.11. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи (яка є частиною ескізу рекламного засобу) спеціалізованих підприємств, установ та організацій, які мають право здійснювати даний вид діяльності.

Дахові установки (конструкції) – стаціонарні об'ємні або площинні спеціальні конструкції, розташовані цілком або частково вище рівня карниза будинку або на даху.

Дахові установки складаються з елементів кріплення, несучої частини конструкції та інформаційної установки.

Дахові установки при необхідності можуть мати систему пожежогасіння і повинні бути обладнані системою аварійного відключення від мережі електроживлення.

Проекти дахових установок в обов'язковому порядку повинні пройти експертизу на безпеку, включаючи експертизу на вітрову стійкість з урахуванням конкретного місця розміщення (яка є частиною ескізу рекламного засобу).

Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

4.12. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятниках історії та пам'ятках архітектури забороняється, а в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за умови погодження з центральним (місцевим) органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.

4.13. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків та товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

4.14. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламних засобів має здійснюватися відповідними спеціалізованими підприємствами, установами або організаціями, що у встановленому чинним законодавством порядку отримали ліцензії (сертифікати) на виконання таких робіт.

4.15. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

4.16. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

4.17. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

4.18. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Уповноваженим підрозділом Національної поліції.

4.19. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють виконавчі органи міської ради та інші органи відповідно до законодавства.

4.20. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.21. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

4.22. Вивіски чи таблички:

повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

4.23. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

## 5. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

### 5.1. Подача документів на розміщення рекламних засобів.

5.1.1. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

За наявності документів, передбачених пунктом 5.1.1. цих Правил, відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.

Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 2. За результатами перевірки Робочий орган, подає документи на засідання Комісії з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Охтирка (надалі Комісія).

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 30 робочих днів.

### 5.2. Погодження дозволу

Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

органом виконавчої влади, обласною, міськими держадміністраціями - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.



За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому - п'ятому цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому - п'ятому цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

5.3. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

5.4. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

**5.5. Прийняття рішення про надання дозволу виконавчим комітетом та відмова у його наданні.**

5.5.1. Виконавчий орган ради розглядає на черговому засіданні даний проект рішення та приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів дня після прийняття відповідного рішення.

5.5.2. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

5.5.3. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

5.5.4. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

5.5.5. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

## **6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОЗВОЛУ, ЙОГО ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ТА ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ**

### **6.1. Внесення змін у дозвіл.**

6.1.1. В разі, якщо протягом терміну дії дозволу, виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний звернутися до Робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення відповідних змін до наданого дозволу.

При цьому, під зміною технологічної схеми рекламного засобу розуміється зміна зовнішнього виду (конструктивних елементів) спеціальної конструкції без зміни місця розташування спеціальної конструкції.

До заяви мають бути додані:

- опис технічної характеристики змін у технологічній схемі рекламного засобу або технічна характеристика зміненої технологічної схеми рекламного засобу;
- фотокартка існуючого рекламного засобу та ескіз нового засобу з описом конструктивного рішення.

Робочий орган протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її в порядку, визначеному цими Правилами, та вносить відповідні зміни в дозвіл.

Зміна технологічної схеми спеціальної конструкції не впливає на термін дії дозволу.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6.1.2. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

## 6.2. Продовження терміну дії дозволу.

6.2.1. Термін дії дозволу може бути продовжено на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше, як за один місяць до закінчення терміну дії дозволу.

Заяви щодо продовження терміну дії дозволу, які надійшли до робочого органу у встановлений термін, подаються на розгляд Комісії з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Охтирка. За рішенням Комісії, Робочий орган готує проект рішення та подає на засідання виконавчого комітету Охтирської міської ради. Термін дії дозволу може бути продовжений на п'ять років, якщо менший термін не зазначено у заяві.

До заяви додаються:

- довідка з управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства Охтирської міської ради про заборгованість по сплаті коштів;
- оригінал дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

6.2.2. Продовження терміну дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідного запису до дозволу.

6.2.3. Якщо дозвіл, термін дії якого закінчується, потребує приведення у відповідність до вимог містобудівної ситуації, що змінилася та зумовлює необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, Робочий орган після розгляду заяви щодо продовження дії дозволу на Комісії протягом п'яти робочих днів письмово повідомляє розповсюджувачу реклами перелік нових вимог до розташування зовнішньої реклами.

6.2.4. У випадку закінчення терміну дії дозволу, розповсюджувач зовнішньої реклами повинен отримати новий дозвіл та укласти договір на загальних засадах відповідно до вимог цих Правил.

6.2.5. У продовженні дії дозволу може бути відмовлено рішенням Комісії та виконавчого комітету Охтирської міської ради, якщо у заявника існує заборгованість зі сплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу за існуючим договором, або у разі якщо ним було допущено порушення цих Правил.

Відмову у продовженні терміну дії дозволу може бути оскаржено у встановленому законодавством порядку.

## 6.3. Переоформлення дозволу

6.3.1. У разі переходу права власності на рекламний засіб до іншого суб'єкта або передачі його в оренду дозвіл підлягає обов'язковому переоформленню.

Суб'єкт, який набув право власності на рекламний засіб або орендував його, протягом тридцяти календарних днів з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до міського голови із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додаються:

- документ, що засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

- належним чином посвідчена копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця (виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців);

- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платника податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів, Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл за умови надання належним чином оформленої копії договору на тимчасове розміщення зовнішньої реклами, що відображається у журналі реєстрації. Інформація про внесенні змін протягом п'яти робочих днів надається Робочим органом до місцевих органів виконавчої влади та виконавчих органів міської ради, зазначених у пункті 5.5.2. цих Правил.

Відмову у переоформленні дозволу може бути оскаржено у встановленому законодавством порядку.

## **7. СКАСУВАННЯ ДОЗВОЛУ**

7.1. Дозвіл може бути скасовано до закінчення терміну його дії шляхом прийняття відповідного рішення виконавчого комітету Охтирської міської ради за поданням Робочого органу у разі:

- надходження письмової заяви від розповсюджувача зовнішньої реклами про дострокове скасування дозволу;
- невикористання місця розташування рекламного засобу розповсюджувачем зовнішньої реклами безперервно протягом шести місяців;
- не переоформлення дозволу у порядку, встановленого цими Правилами;
- утримання рекламного засобу його власником з порушенням вимог технічної безпеки або в неохайному стані та з порушенням Правил благоустрою в місті Охтирка понад один місяць.

7.2. Рішення про скасування дозволу фіксується Робочим органом в журналі реєстрації та протягом п'яти робочих днів з часу прийняття такого рішення надсилається розповсюджувачу зовнішньої реклами та до місцевих органів виконавчої влади та виконавчих органів міської ради.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

## **8. ВИЗНАЧЕННЯ ПЛОЩІ МІСЦЯ РОЗТАШУВАННЯ РЕКЛАМНОГО ЗАСОБУ**

8.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному органами місцевого самоврядування, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

## **9. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ, ЩО ЗНАХОДЯТЬСЯ В КОМУНАЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ, ДЛЯ РОЗТАШУВАННЯ РЕКЛАМНОГО ЗАСОБУ.**

9.1. У місті вводиться поділ на 3 форматні зони. Застосування зонування території передбачатиме:

- закріплення в нормативних документах можливості надання відмови у отриманні дозволу на місця, що перебувають на об'єктах будь-якої форми власності або продовження дії дозволу на таких місцях у разі невідповідності рекламного засобу вимогам зонування.

9.2. Місячна плата за 1 кв. м місця розташування рекламного засобу встановлюється в розмірі двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян.

В залежності від місця розташування рекламного засобу при визначенні розміру плати застосовується коригуючий коефіцієнт - в першій форматній зоні - 1 ( $K_1$  коефіцієнт зони);

в другій форматній зоні – 2 ( $K_2$  коефіцієнт зони), в третій форматній зоні – 1,5 ( $K_3$  коефіцієнт зони).

№ п/п	Зона розміщення об'єкту зовнішньої реклами	Формат наземних рекламних засобів	Перелік вулиць, площ, тощо (вулично-шляхова мережа)
1	Форматна зона 1	Встановлення наступних рекламних засобів: - Штендер; - Електронне табло; - Банер на фасаді будівлі; - Сіті-лайт; - тумба, об'ємно-просторова конструкція, що стоїть окремо	В межах центральної частини міста:  вул. Незалежності (від площі Успенської до площі Соборної включно)
2	Форматна зона 2	площею до 10,0 м <sup>2</sup> на відстані не ближче, ніж 15 м між рекламоносіями	В межах охоронної зони об'єктів культурної спадщини:  вул. Ярославського, пров. Харківський, вул. Перемоги (до перехрестя з вул. Батюка).
3	Форматна зона 3	площею від 10,0 м <sup>2</sup> на відстані не ближче, ніж 20 м між рекламоносіями	Включає території міста Охтирка, які не увійшли до 2 та 3 форматних зон.

Рекламні засоби забороняється розміщувати біля будівлі міської ради на відстані, ближче, ніж 20,0 м. Між великогабаритними рекламними конструкціями (площею більше 15 м<sup>2</sup>) встановити відстань не ближче, ніж 100 м.

9.3. Плата за тимчасове користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів здійснюється розповсюджувачем зовнішньої реклами на розрахунковий рахунок до міського бюджету м. Охтирка на підставі відповідного договору.

9.4. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за тимчасове користування місцем для розташування рекламного засобу при відсутності рекламної конструкції на місці відповідно до виданого дозволу.

## 10. РОЗМІЩЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ РЕКЛАМИ.

10.1. Вирішення питання щодо розміщення соціальної реклами на встановлених в м. Охтирка рекламних засобах проводиться на підставі протоколу Комісії з питань розміщення зовнішньої реклами в м. Охтирка.

Пропозиції щодо кількості місць, тем, макетів соціальної реклами, а також періоду її розміщення власник рекламного засобу подає на розгляд Комісії. Комісія приймає рішення про відмову у наданні дозволу на розміщення соціальної реклами або доручає Робочому органу підготувати бланки дозволів на розміщення соціальної реклами (додаток 3).

10.2. Розповсюджувач соціальної реклами повністю звільняється від плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, на термін розміщення соціальної реклами, що вказаний у дозволі,

10.3. На осіб, які безоплатно виробляють і розміщують соціальну рекламу, та на осіб, які передають свої майно і кошти іншим особам для виробництва і розповсюдження соціальної реклами, поширюються пільги, передбачені законодавством України для благодійної діяльності.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ЦИХ ПРАВИЛ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЇХ ПОРУШЕННЯ.**

11.1. Відповідальність за технічний стан та зовнішній вигляд рекламних конструкцій, порушення вимог техніки безпеки під час розташування (монтажу), експлуатації та демонтажу рекламних засобів несе розповсюдjuвач зовнішньої реклами згідно із законодавством. Розповсюдjuвач зовнішньої реклами повинен за власний рахунок усувати всі недоліки, що виникають в процесі експлуатації рекламних конструкцій.

11.2. Контроль за додержанням цих Правил здійснюють в межах повноважень:

- Відділ містобудування та архітектури - в частині дотримання розповсюдjuвачем зовнішньої реклами цих Правил в межах повноважень Робочого органу;

- Інспекція з благоустрою Охтирської міської ради - в частині дотримання розповсюдjuвачем зовнішньої реклами Правил благоустрою території міста Охтирка;

- Управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства Охтирської міської ради – в частині дотримання розповсюдjuвачем зовнішньої реклами Правил благоустрою території міста Охтирка; умов Договору про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу; забезпечення оперативного обліку надходжень у вигляді плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу;

- Балансоутримувач об'єкта, на якому розташована зовнішня реклама, в разі якщо такий об'єкт перебуває в комунальній власності (в т.ч. Управлінням капітального будівництва та житлово-комунального господарства Охтирської міської ради стосовно об'єктів, що перебувають на балансі управління та договорів укладених управлінням) – в частині договірних відносин, щодо виконання розповсюдjuвачем зовнішньої реклами умов договору про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу та контролю за надходженням плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, що перебуває в комунальній власності, до міського бюджету міста Охтирка та стягнення заборгованості по вказаній платі в разі, її виникнення;

- Управління фінансів та економіки Охтирської міської ради – в частині здійснення оперативного обліку надходження плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

11.3. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами, Робочий орган надає вимогу про усунення порушень Порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Охтирка розповсюдjuвачу зовнішньої реклами (додаток 4) з проханням усунути зазначені у цій вимозі порушення у визначений термін. У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

11.4. В разі порушення порядку розміщення зовнішньої реклами, що визначений цими Правилами, договірних зобов'язань чи діючого законодавства про рекламу, рекламні засоби підлягають демонтажу.

## **12. ЗВЛЬНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК, ЩО НАЛЕЖАТЬ ДО КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ЗАЙНЯТІ БЕЗ ПРАВОВИХ ПІДСТАВ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ РЕКЛАМНИХ КОНСТРУКЦІЙ.**

12.1. Демонтаж у цьому Порядку означає комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу (далі по тексті – РЗ) разом з основою від місця їх розташування та транспортування на спеціально відведені території для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та подальше зберігання рекламного засобу не передбачає переходу права власності на них до територіальної громади міста Охтирка.

Демонтаж рекламного засобу є засобом протидії порушенню прав територіальної громади міста Охтирка щодо надання у тимчасове користування місць (для розміщення РЗ) або усунення порушень договірних зобов'язань розповсюдjuвачами реклами за

договорами про надання у тимчасове користування місць (власниками та/або законними користувачами РЗ), а також засобом усунення порушень в інших випадках.

12.2. Демонтаж РЗ здійснюється відповідно до цього Порядку у таких випадках:

- а) за відсутності маркування РЗ;
- б) у разі виявлення самовільно встановлених РЗ;
- в) якщо термін дії дозволу закінчився і не був продовжений або дозвіл було скасовано у встановленому порядку;
- г) якщо технічний стан РЗ створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заповідання шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;
- д) у разі невідповідності технічних характеристик РЗ та/або місця їх встановлення виданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- е) за наявності заборгованості розповсюджувача зовнішньої реклами по сплаті коштів за право тимчасового користування місцем(-ями) для розміщення рекламного(-их) засобу(-ів), яке(-і) перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Охтирка, більш ніж за 2 місяці;
- ж) у випадку зміни містобудівної ситуації за наявності відповідного розпорядження виконавчого органу Охтирської міської ради та листа від замовника робіт з будівництва, реконструкції, ремонту тощо, щодо необхідності демонтажу РЗ, що заважають проведенню відповідних робіт;
- з) в інших випадках, передбачених договором на право тимчасового користування місцями для розміщення РЗ, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Охтирка.

12.3. Демонтаж РЗ у випадках, встановлених пунктом 12.2 цього Порядку, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Охтирської міської ради.

12.4. У вказаних у пункті 12.2 цього Порядку випадках (крім випадку, коли власника РЗ неможливо встановити) демонтаж РЗ має бути проведений власниками (законними користувачами) РЗ самостійно за власний рахунок в термін, вказаний у вимозі робочого органу про усунення порушень вимог порядку розміщення зовнішньої реклами.

Вимога направляється у письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається представнику розповсюджувача реклами особисто під підпис.

Демонтаж РЗ здійснюється без направлення розповсюджувачу реклами вимоги, якщо власник або адреса власника РЗ не встановлені.

Розповсюджувач реклами зобов'язаний в термін, вказаний у вимозі Робочого органу, з моменту отримання вимоги усунути зазначені у вимозі порушення та повідомити в цей же термін Робочий орган в письмовій формі.

12.5. Якщо розповсюджувач реклами самостійно не усунув виявлені порушення у термін, вказаний у вимозі Робочого органу, здійснюється демонтаж РЗ.

12.6. У разі необхідності демонтажу РЗ, Робочий орган складає перелік РЗ, що підлягають демонтажу, затверджує його рішенням виконавчого комітету та направляє до КП "Благоустрій" для забезпечення його виконання.

12.7. Відділ містобудування та архітектури готує проект рішення виконавчого комітету Охтирської міської ради, щодо демонтажу рекламних конструкцій та забезпечує контроль за оприлюдненням на офіційному сайті Охтирської міської ради.

12.8. Відділ інформаційно-аналітичного та комп'ютерного забезпечення проводить оприлюднення прийнятого рішення виконавчого комітету Охтирської міської ради разом з матеріалами фотофіксації самочинно встановленого об'єкту в одному з місцевих друкованих засобів масової інформації та на офіційному сайті Охтирської міської ради.

12.9. КП "Благоустрій" проводить демонтаж РЗ на підставі рішення виконавчого комітету на умовах, визначених цим Порядком.

12.10. Під час демонтажу РЗ складається акт проведення демонтажу РЗ, а також може складатися акт огляду технічного стану РЗ з проведенням фото-та/або відеофіксації, які додаються до акта.

Акти складаються представниками КП "Благоустрій".

У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: власник або законний користувач РЗ, балансоутримувач місця розташування РЗ, представники державних органів, міських служб та інших організацій.

Кожний акт складається в трьох примірниках і підписується всіма особами



"Благоустрій", інший надається власнику (законному користувачу) демонтованого РЗ (на його письмову вимогу).

Після проведення демонтажу складається такий комплект документів:

- акт здачі-приймання виконаних робіт по демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості;

- калькуляція вартості витрат за виконані роботи з демонтажу.

12.11. Демонтаж РЗ не проводиться КП "Благоустрій", якщо розповсюджувач реклами у встановлений термін повністю усунув порушення та повідомив про це в той же термін Робочий орган в письмовій формі.

12.12. Компенсація витрат КП "Благоустрій", яке організувало демонтаж або проводило самостійно демонтаж РЗ, покладається на розповсюджувача (законного користувача) демонтованого РЗ на підставі виставленого рахунка та акта здачі-приймання виконаних робіт з демонтажу.

12.13. Розповсюджувач (законний користувач) має право на повернення демонтованого РЗ після звернення до Робочого органу на підставі таких документів:

а) заяви на ім'я міського голови про повернення демонтованого РЗ;

б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретний демонтований РЗ;

в) документа, що підтверджує оплату вимушених витрат КП "Благоустрій", пов'язаних з демонтажем РЗ, їх транспортуванням та подальшим зберіганням;

г) документа, що підтверджує право уповноваженої особи на одержання демонтованого РЗ.

12.14. Облік демонтованих РЗ здійснюється КП "Благоустрій" відповідно до законодавства.

12.15. Демонтовані РЗ можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідному підприємству, установі, організації на підставі відповідного договору та акта прийому-передачі із переліком, зазначенням їх стану та характеристик.

12.16. У разі, якщо протягом трьох місяців з дати прийняття рішення про звільнення земельної ділянки власник майна не виявився, або у разі відмови власника від нього, майно реалізовується у порядку, визначеному Охтирською міською радою.

12.17. Кошти, отримані у результаті реалізації демонтованих самостійно встановлених об'єктів, направляються на відшкодування витрат, пов'язаних із демонтажем рекламних конструкцій. Після відшкодування усіх понесених витрат залишок коштів направляється до міського бюджету м. Охтирка.

### 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

13.1. Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з законодавством України, а також відповідно до рішень Охтирської міської ради та її виконавчих органів.

13.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законом порядку.

Секретар міської ради

В.І. Попович

Керівнику робочого органу

(виконавчий орган сільської, селищної, міської  
ради)

\_\_\_\_\_ р. N \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
**про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої  
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника \_\_\_\_\_  
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -  
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою  
\_\_\_\_\_ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_ (літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявник  
або уповноважена  
ним особа

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.



**ДОЗВІЛ**  
**на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

\_\_\_\_\_ (виконавчий орган міської ради, дата і номер рішення)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

\_\_\_\_\_ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

\_\_\_\_\_ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним  
рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500)  
з прив'язкою місця розташування рекламного  
засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання

\_\_\_\_\_ М. П.  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

М. П.

Секретар міської ради

В.І. Попович

ДОЗВІЛ № \_\_\_\_\_  
на розміщення соціальної реклами

Виданий \_\_\_\_\_ на підставі протоколу Комісії з питань розміщення  
(дата видачі)  
зовнішньої реклами в м. Охтирка від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної  
особи - прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

\_\_\_\_\_

ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування соціальної реклами \_\_\_\_\_

Характеристика (у тому числі технічна) рекламної конструкції \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид, розміри, площа місця розташування рекламної конструкції)

Термін дії дозволу з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Керівник Робочого  
органу

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

М. П.

Секретар міської ради

В.І. Попович

**ВИМОГА**  
про усунення порушень Порядку розміщення  
зовнішньої реклами у місті Охтирка

м. Охтирка „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Видано власнику рекламного засобу (розповсюджувачу зовнішньої реклами)

\_\_\_\_\_

Місце знаходження (місце проживання), телефон: \_\_\_\_\_.

На рекламний засіб: \_\_\_\_\_.

Адреса розташування спеціальної конструкції: \_\_\_\_\_.

В результаті здійснення контролю за дотриманням Правил розміщення зовнішньої реклами у місті Охтирка затверджених рішенням міської ради, встановлено такі порушення:

\_\_\_\_\_

Пропонуємо до \_\_\_\_\_ усунути зазначені порушення, шляхом демонтажу рекламної конструкції.

Про усунення порушень письмово інформуйте відділ містобудування та архітектури Охтирської міської ради до \_\_\_\_\_.

У разі невиконання вимоги, Робочий орган відповідно до п. 11.3 розділу 11 вищезазначених правил подає інформацію Сумській обласній інспекції у справах захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Керівник Робочого органу \_\_\_\_\_

Припис одержав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретар міської ради

В.І. Попович

**Договір №**  
**на тимчасове користування місцем**  
**розташування рекламного засобу**

«  »    20   р.

м. Охтирка

Виконавчий комітет Охтирської міської ради, місце знаходження: м. Охтирка, вул. Незалежності, 11, в особі міського голови \_\_\_\_\_, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі – «Уповноважена особа», з однієї Сторони, та фізична особа-підприємець або юридична особа, яка діє на підставі \_\_\_\_\_ надалі – «Рекламорозповсюджувач» з іншої Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1.Предмет Договору**

Уповноважений орган (Балансоутримувач) надає в тимчасове платне користування місце для розміщення рекламного засобу згідно з рішенням виконавчого комітету Охтирської міської ради про надання дозволу на розміщення рекламного засобу :№   від    20   р.

Адреса розміщення рекламного засобу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ терміном на \_\_\_\_\_

**2.Права та обов'язки Уповноваженого органу (Балансоутримувача)**

**2.1. Уповноважена особа (Балансоутримувач) зобов'язаний:**

2.1.1. Надати Рекламорозповсюджувачу в тимчасове платне користування місце для розташування рекламного засобу відповідно до своїх повноважень згідно з рішенням виконавчого комітету Охтирської міської ради про надання дозволу на розміщення рекламного засобу, який є невід'ємною частиною Договору.

2.1.2. Письмово повідомити Рекламорозповсюджувача про зміни розміру плати за виділені місця.

2.1.3. Розглядати вимоги Рекламорозповсюджувача щодо змін умов Договору згідно з чинним законодавством України.

2.1.4. Здійснювати оперативний облік надходження плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу та стягнення заборгованості по вказаній платі в разі її виникнення.

**2.2. Уповноважена особа (Балансоутримувач) має право:**

2.2.1. Здійснювати контроль за станом та використанням місць, виділених для розташування рекламного засобу.

2.2.2. Вимагати розірвання Договору у випадках і в порядку передбачених чинним законодавством України.

2.2.3. Вимагати змін умов Договору відповідно до чинного законодавства.

2.3. Балансоутримувач відповідає за зобов'язаннями Рекламорозповсюджувача.

**3.Права та обов'язки Рекламорозповсюджувача**

**3.1. Рекламорозповсюджувач зобов'язаний:**

3.1.1. Використовувати місце, виділене для розташування рекламного засобу, тільки за призначенням, визначеним в Договорі.

3.1.2. Одержувати всі необхідні дозволи на розташування рекламного засобу від відповідних органів та служб міста.

3.1.3. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснювати спеціальними підприємствами, установами, організаціями – за рахунок рекламорозповсюджувача.

3.1.4. Встановити рекламний засіб не пізніше ніж за 1 місяць з моменту надання Дозволу на його розміщення. В окремих випадках, які пов'язані з необхідністю встановлення складних рекламних засобів, вказаний термін може бути продовжений про що укладається додаткова угода, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

3.1.5. На каркасі рекламного засобу розмістити маркування, із зазначенням найменування Рекламорозповсюджувача, номеру його телефону, дати видачі Дозволу на розташування рекламного засобу та строк дії цього Дозволу

3.1.6. Виконання робіт по розташуванню та експлуатації рекламних засобів проводити з дотриманням, техніки безпеки та Закону України «Про охорону праці».

3.1.7. Утримувати рекламний засіб не порушуючи вимог техніки безпеки, Правил благоустрою міста Охтирки та в охайному стані.

3.1.8. Нести відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламного засобу.

3.1.9. При монтажу та демонтажу рекламного засобу не допускати руйнування та приведення в непридатний стан об'єкту на якому розташований рекламний засіб та/або прилеглої території.

3.1.10. Після закінчення строку дії Договору, або в разі його розірвання демонтувати всі рекламні засоби за власний рахунок.

3.1.11. Не розмішувати рекламу, що суперечить вимогам чинного законодавства України.

3.1.12. Вносити плату за розміщення рекламного засобу, в подальшому Плату, в розмірі та в строк передбачений Договором.

3.1.13. Письмово повідомити Уповноважену особу (Балансоутримувача) про відмову від Договору не менш як за місяць до припинення використання місця, виділеного для розташування рекламного засобу.

3.1.14. Дотримуватись Правил розміщення об'єктів зовнішньої реклами в місті Охтирка, затверджених рішенням Охтирської міської ради.

3.1.15. Не передавати права та обов'язки по Договору третім особам. Переоформити Дозвіл на розташування рекламного засобу у разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду.

#### 3.2. Рекламорозповсюджувач має право:

3.2.1. Вимагати зміни умов Договору, якщо через обставини за які він не відповідає, змінилися умови господарювання, передбачені Договором.

3.2.2. На переважне право продовження Договору по закінченню строку його дії, за умови продовження строку дії Дозволу (пріоритету).

3.2.3. Не відповідати за зобов'язаннями Балансоутримувача.

#### **4. Розрахунки між сторонами**

4.1. Плата за місце розташування рекламного засобу площею \_\_\_\_\_ кв.м визначається на підставі рішення Охтирської міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ і становить \_\_\_\_\_ грн. в місяць (без урахування ПДВ). Плата справляється з дня видачі дозволу на розташування рекламного засобу. Відсутність рекламного засобу на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем.

4.2. Рекламорозповсюджувач перераховує плату до цільового фонду міської ради щомісяця не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, в сумі згідно п.4.1.

4.3. Надмірно зараховані до міського бюджету кошти за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу зараховується в рахунок послідуєчих платежів згідно з чинним законодавством або повертаються платнику на їх письмову вимогу.

4.4. За несвоєчасне внесення плати за тимчасове користування місцями реклами розповсюджувач сплачує пеню. Пеня нараховується на суму заборгованості із розрахунку 120 відсотків річних облікової ставки Національного банку України, діючої на день виникнення такого боргу або на день його (його частини) погашення, залежно від того, яка з величин таких ставок є більшою, за кожний календарний день прострочення у його сплаті.

4.5. В разі розірвання Договору або закінчення строку його дії Плата сплачується по день фактичного демонтування рекламного засобу.

4.6. Невнесення плати протягом 2 місяців є підставою для дострокового розірвання Договору і демонтажу рекламного засобу за рахунок коштів Рекламорозповсюджувача.

#### **5. Відповідальність сторін.**

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору сторони відшкодовують завдані збитки відповідно до чинного законодавства.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов'язків по Договору, внаслідок виникнення обставин непереборної сили, що не могли передбачити ні одна із сторін (форс-мажор).

5.3. В разі, якщо обставини непереборної сили будуть діяти більш одного місяця, будь-яка з сторін має право розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово сповістивши про це другу сторону не пізніше як за 10 днів.

5.4. Відповідальність за зміст реклами, розташованої відповідно до Договору, несє Рекламорозповсюджувач згідно чинного законодавства України.

**6. Термін дії Договору, умови і порядок внесення змін і доповнень, припинення та продовження Договору.**

6.1. Термін дії Договору встановлюється до « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

6.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом терміну його дії.

6.3. Умови Договору можуть бути переглянуті або доповнені за пропозицією однієї з сторін якщо в період дії Договору значно змінюються організаційно-економічні умови діяльності сторін. Зміна умов Договору може мати місце при взаємній згоді сторін і оформлюється додатковою угодою до Договору, що підписується сторонами.

6.4. Пропозиція однієї сторони щодо перегляду умов Договору подається письмово іншій стороні, яка в строк не пізніше 20 днів повинна її розглянути.

6.5. Дія Договору припиняється внаслідок:

- закінчення терміну його дії;
- закінчення терміну дії Дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- скасування терміну дії Дозволу на розташування рекламного засобу;
- за угодою сторін;
- достроково за рішенням суду;
- банкрутства Рекламорозповсюджувача;

6.6. Після закінчення терміну дії Договору, в разі якщо Рекламорозповсюджувач в подальшому має намір продовжувати користуватися місцем для розміщення рекламного засобу, укладається новий Договір на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу укладається по новому, з врахуванням діючого на той час розміру плати, зазначеного в додатку до Правил розміщення зовнішньої реклами в місті Охтирка згідно Концепції розміщення зовнішньої реклами в м. Охтирка.

6.7. Припинення договору не є підставою для звільнення сторін від зобов'язань не виконаних за час дії договору.

6.8. Взаємовідносини сторін, не врегульовані Договором, регламентуються чинним законодавством України.

Одержувач: місцевий бюджет м. Охтирка \_\_\_\_\_

Код одержувача: \_\_\_\_\_

Банк одержувача: \_\_\_\_\_

МФО: \_\_\_\_\_

р/р: \_\_\_\_\_

Призначення платежу: плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

**Юридичні адреси сторін:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підпис)

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підпис)

М.П.

Секретар міської ради

В.І. Попович

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**до проекту рішення сесії Охтирської міської ради**  
**«Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в м.Охтирка»**

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення сесії Охтирської міської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в м.Охтирка», підготовлено згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

**I. Визначення проблеми**

Вказаний регуляторний акт має врегулювати наступні проблеми:

1. Відсутність єдиного нормативного акту, який би врегулював питання розміщення зовнішньої реклами на території міста Охтирка, враховуючи зміни чинного законодавства у сфері розміщення зовнішньої реклами.

2. Прозорість процедури отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Прийняття рішення, яке досконально регламентуватиме порядок розміщення зовнішньої реклами, з урахуванням актів чинного законодавства в галузі зовнішньої реклами, слугуватиме фундаментальним підходом для:

- нарахування та отримання плати за право розміщення об'єктів зовнішньої реклами (користування місцями розміщення, що перебувають у комунальній власності);
- прийняття рішень про надання або відмову у наданні дозволів на розміщення зовнішньої реклами;
- посилення відповідальності розповсюджувачів реклами за порушення встановлених правил;
- демонтажу розміщених рекламних засобів, які встановлені з порушеннями.

**Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:**

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

**II. Цілі державного регулювання**

Проект регуляторного акта спрямований на розв'язання проблем, визначених у першому розділі аналізу регуляторного впливу.

Метою державного регулювання є закладення основ переходу на якісно новий рівень забезпечення мешканців та гостей міста сучасними комунікативними носіями, впорядкування розміщення рекламних засобів, вирішення проблеми формування рекламної інфраструктури в архітектурному середовищі міста.

Зазначеним актом враховані зміни чинного законодавства України, їх впорядкування та створення єдиного локального акту, яким будуть врегульовані питання розміщення зовнішньої реклами на території міста Охтирка.

**III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

1. **Визначення альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання.**

Під час підготовки зазначеного проекту рішення Охтирської міської ради розглянуто такі альтернативні способи досягнення цілей регуляторного акта:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Прийняти запропонований регуляторний акт
Альтернатива 2	Не застосовувати жодного методу регулювання, діяти відповідно

до прийнятих на державному рівні нормативних актів

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Створення єдиного локального акта, що чітко визначить процедури отримання, погодження, видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, відмову у його видачі, переоформлення документів дозвільного характеру та їх анулювання.	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні

### Оцінка впливу на сферу інтересів територіальної громади міста

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Врахування інтересів територіальної громади. Створення прозорих, чітко визначених механізмів для отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами. Зменшення кількості незаконної реклами на території міста. Встановлення вимог до експлуатації рекламних засобів.	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Чітко визначена процедура отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами.	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва окремо кількісно визначаються витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Сумарні витрати за альтернативами	Річна сума витрат, грн.
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта	500,0
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта	-

### ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта по альтернативі 1



Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень - витрати на створення комп'ютерного макету місця розташування реклами або на фотокартку (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів)	500,0	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	500,0	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання, одиниць	Кількість суб'єктів неможливо спрогнозувати	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	-	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років

Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-
---	---	---	---	---

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

### ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта по альтернативі 2

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-

9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн. гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), млн. гривень	-	-

*Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання*

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

\* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів	-	-	-	-

державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)				
---	--	--	--	--

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
------------	---	---	--------------------------	------------------------

Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-
---	---	---	---	---

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснюється вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть); 2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаються невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	4	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою, оскільки буде прийнято рішення Охтирської міської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в м.Охтирка».
Альтернатива 2	1	Не затвердивши проект рішення Охтирської міської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в м.Охтирка» не буде забезпечено простого та зрозумілого механізму отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами на території міста Охтирка.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Дасть змогу привести проект рішення Охтирської міської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в м.Охтирка» у відповідність до норм чинного законодавства України, удосконалити механізм та процедуру отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами на території міста Охтирка.	Відсутні	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті в повному обсязі
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні	Цілі не будуть досягнуті, тому що в чинному законодавстві не існує єдиного нормативного акту, який би чітко визначив порядок отримання дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Запровадження чіткого порядку отримання дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами на території міста Охтирка; підстави для відмови у їх видачі. Урегульованість всіх процедур у сфері розміщення зовнішньої реклами.	Зміни в чинному законодавстві України.

Альтернатива 2	Переваги обраної альтернативи відсутні, оскільки відсутні позитивні зміни у випадку реалізації даної ініціативи	Відсутність єдиного нормативного акту в законодавстві України
----------------	---	---

#### V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Реалізація запропонованого регуляторного акта буде здійснюватися шляхом запровадження прозорих процедур отримання, погодження дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами; їх анулювання та внесення змін до них.

Запропонований механізм дії даного проекту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості та передбачуваності.

#### VI. ТЕСТ

##### малого підприємництва (М-Тест)

#### 1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання:

консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 15.08.2017 р. по 30.08.2017 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Розробником проведено консультації з представниками малого підприємництва	3	Отримано інформацію щодо витрат суб'єкта господарювання на виконання вимог регулювання
2.	Телефонні розмови	4	Отримано інформацію щодо витрат суб'єкта господарювання на виконання вимог регулювання

#### 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: всі, хто бажає отримати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на території міста Охтирка.
- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта) – на даний час невідома, та може бути виявлена після запровадження заходів, передбачених даним регуляторним актом.

#### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання:

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за три роки

Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання

1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури - витрати на створення комп'ютерного макету місця розташування реклами або на фотокартку (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів)	500,0 грн.	-	500,0 грн.
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	-	X	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	Всі суб'єкти, що виявлять бажання отримати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на території міста Охтирка.		
8	Сумарно, гривень	-		
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	2 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультацій) X 29,14 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до середньої заробітної плати за регіонами за		58,28 грн.



		місяць у 2016 році (в Сумській обл.) X 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 58,28 грн.		
10	Процедури організації виконання вимог регулювання			
11	Процедури офіційного звітування	-		-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-		-
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень	58,28	X	58,28
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	Всі суб'єкти, що виявлять бажання отримати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на території міста Охтирка.		
16	Сумарно, гривень	-	X	-

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва  
Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання відділу містобудування та архітектури Охтирської міської ради.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год	29,14	1	-	14,57 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка,	-	-	-	-	-

затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1 год	29,14	1	-	29,14 грн.
Разом за рік	1,5 год	29,14	2	-	43,71 грн.
Сумарно за три роки	4,5 год	29,14	6	-	131,13 грн.

**4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За три роки
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	500	500
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	58,28	58,28
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	558,28	558,28
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	43,71	131,13
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	601,99	689,41

**5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання**

Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається.

**VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Запропонований проект регуляторного акту запроваджується на довгостроковий термін дії, не менше 5 (п'яти) років або до прийняття нових нормативних актів.

У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.

### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюється у встановленому законодавством порядку за кількісними показниками з використанням статистичного методу одержання результатів відстеження.

Кількісні показники результативності акта – кількість поданих заяв на розміщення зовнішньої реклами, кількість наданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, кількість анульованих дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами, розмір надходжень до місцевого бюджету пов'язаних з дією акта - прогнозується та напряму залежить від кількості виданих дозволів та укладених договорів на тимчасове користування місцями, що знаходяться у комунальній власності для розміщення рекламних засобів на території м. Охтирка.

### **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Відносно цього регуляторного акта повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Зокрема:

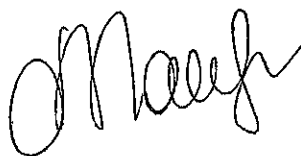
Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведене через шість місяців після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності - один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних.

**Начальник відділу містобудування та архітектури,  
головний архітектор**



**А.І. Мандріка**

**Експертний висновок**  
проекту регуляторного акта – проекту рішення Охтирської міської ради  
«Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в м.Охтирка»  
відповідальної постійної комісії з питань промисловості, підприємництва,  
транспорту і зв'язку Охтирської міської ради

Розробник проекту рішення: відділ містобудування та архітектури Охтирської міської ради (вул. Чкалова, 27-а, м. Охтирка, Сумська область, 42700)

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» - проект регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу з:

1) визначення та проведення аналізу проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінки важливості цієї проблеми

На території міста Охтирка розміщення зовнішньої реклами та визначення порядку надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, здійснюється на підставі рішення міської ради від 27.06.2014 року № 1122-МР «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в м. Охтирка».

Відповідно до Закону України «Про рекламу» розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах провадиться на підставі дозволів, що надаються виконавчими органами міських рад, та в порядку, встановленому цими органами на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів, що приводить до необхідності приведення Правил у відповідність чинному законодавству України. Оскільки, неврегульованість питання призводить до виникнення ситуацій неоднозначного застосування норм чинного законодавства, створює невизначену ситуацію щодо правового статусу чинних Правил про зовнішню рекламу, обґрунтованості отримання коштів за надання у користування місць розташування спеціальних конструкцій.

Таким чином, зазначена проблема потребує усунення шляхом прийняття нових Правил розміщення зовнішньої реклами об'єктів, які будуть базовим документом та створять сучасне правове поле для подальшого розвитку рекламної сфери у місті.

2) обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання

Ця проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, тобто вона може бути вирішена тільки шляхом прийняття регуляторного акту.

Проект рішення підготовлений відповідно до Закону України "Про рекламу" від 03.06.96. р. № 270/96-ВР та постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами" із змінами;

3) обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розгляду можливості внесення змін до них

Існуюча ситуація, тобто залишення все без змін та відмова від впровадження запропонованого регулювання, суперечить чинному законодавству.

4) визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта, утому числі здійснення розрахунку очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта

Прийняття регуляторного акта забезпечить надходження до міського бюджету розроблення місцевого нормативно-правового документу, який в рамках чинного законодавства дасть можливість спростити, удосконалити та зробити прозорим механізм отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

*5) визначення цілі державного регулювання*

Проект рішення розроблено з ціллю:

- Виконання вимог чинного законодавства.
  - приведення рішення міської ради у відповідність із Законом України "Про рекламу" від 03.06.96. р. № 270/96-ВР та постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами змінami;
  - встановлення чіткого розміру платежів за використання місць, що належать комунальній власності, для розміщення спеціальних конструкцій;
  - створення єдиної цілісної впорядкованої структурованої та прозорої системи в галузі розміщення зовнішньої реклами у місті Охтирка;
  - створення сучасного правового простору, який буде відповідати потребам рекламного бізнесу та сприяти розвитку цього сектору ринку у місті Охтирка;
  - врегулювання питань, пов'язаних з:
    - а) організацію взаємодії між розповсюджувачами зовнішньої реклами та виконавчим комітетом міської ради;
    - б) встановлення порядку та умов надання, внесення змін, погодження, скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами;
    - в) встановлення архітектурних, містобудівних та інших вимог щодо розміщення спеціальних конструкцій у місті Охтирка;
    - г) створення системи контролю за дотриманням порядку розміщення зовнішньої реклами;
    - д) визначення підстав та порядку визначення розмірів плати за надання користування місць розташування спеціальних конструкцій, перебувають у комунальній власності;
    - е) визначення порядку надання місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, відповідно до розроблених схем.
- б) визначення та оцінка усіх прийнятних альтернативних способів досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин*

В разі неприйняття регуляторного акту надходження до міського бюджету залишаться на низькому рівні.

*7) опис механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта*

Оприлюднення проекту «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в м.Охтирка» з метою отримання зауважень та пропозицій.

*8) обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта*

У разі прийняття рішення Охтирської міської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в м.Охтирка» надасть змогу суб'єктам господарювання більш динамічно розвивати свій бізнес, а територіальній громаді місту – більш ефективно використовувати територію міста.

*9) доведення, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громади*

Зміни розміру сплати за розміщення рекламних засобів для суб'єктів господарювання, які встановлюють рекламні конструкції, не призведуть до значних додаткових витрат для суб'єктів господарювання, громадян та держави окрім збільшення розміру суми сплати.

*10) доведення, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені*

Позитивним наслідком прийняття проекту рішення є збільшення надходжень до міського бюджету.

*11) оцінка можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги*

З боку органів місцевого самоврядування передбачається високий рівень виконання вимог регуляторного акта.

Прогнозувати виконання вимог з боку суб'єктів господарювання на даному етапі неможливо.

*12) обґрунтування запропонованого строку чинності регуляторного акта*

Строк дії регуляторного акта матиме необмежений термін дії. При змінах у законодавстві України, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні зміни та доповнення.

*14) визначення показників результативності регуляторного акта*

- Кількість наданих заяв на розміщення зовнішньої реклами.

- Кількість наданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

- Кількість приписів щодо порушення Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Охтирка.

- Розмір надходжень плати за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності під розміщення зовнішньої реклами.

*13) визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття*

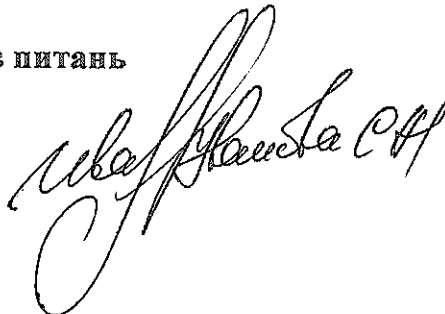
Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через 6 місяців з дня прийняття цього регуляторного акту, повторне – через рік з дня набрання чинності, та періодичне – через три роки з моменту проведення повторного відстеження результативності регуляторного акту.

### **3. Узагальнений висновок.**

Враховуючи проведену експертизу, проект регуляторного акта «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами в м.Охтирка» відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Заступник голови постійної комісії з питань промисловості, підприємництва, транспорту і зв'язку

« 19 » 09 2017 року

 С.А. Іванова