



ШПОЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Лозуватська, 59, м. Шпола, Черкаська область, 20603, тел. (04741) 5-21-14, 5-25-75
e-mail: shpola-rada@ukr.net Код ЄДРПОУ 04061576

06.09.2017 р. № 01-31/877

Державна регуляторна служба України
вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011

На виконання вимог статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності» надсилаємо для погодження проекти рішень сесії Шполянської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади», «Про правила благоустрою на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади», «Про порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади».

Відповідальний за розробку даного проекту рішення заступник міського голови з питань житлово – комунального господарства Плетінь В.В., контактний телефон (04741) 2-01-39.

Додаток:

- Проект рішення в 1 прим. на 23 арк.
- Аналіз регуляторного впливу в 1 прим. на 14 арк.
- Експертний висновок щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акту в 1 прим. на 2 арк.

Міський голова

С. Кравченко

Стеценко М.П.





УКРАЇНА
ШПОЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

№ 5-21/VIII

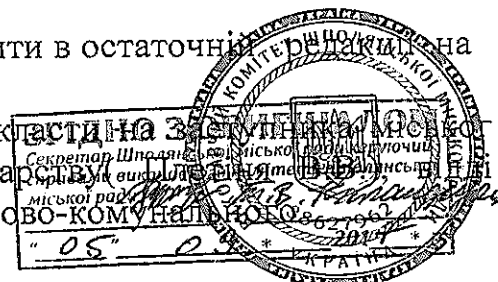
22 серпня 2017

Про затвердження проекту регуляторного акту «Про порядок розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Шполянської міської об'єднаної територіальної громади»

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування України», статтів 12, 13, 36 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», статтів 10, 15, 3 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про рекламу» в редакції зі змінами та доповненнями від 26.04.2017, постанов Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типови правил розміщення зовнішньої реклами» зі змінами та доповненнями та редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1173 населених пунктах Шполянської міської об'єднаної територіальної громади висновок постійної депутатської комісії з питань регулювання комунальної власності, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, стабілізації та розвитку промислових підприємств від 17.08.2017,

міська рада вирішила:

1. Затвердити проект регуляторного акту «Про порядок розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади.
2. Секретарю Шполянської міської ради здійснити оприлюднення на офіційному сайті Шполянської міської ради та інформаційному щотижневику «Шполяночка +» в термін відповідно до чинного законодавства для оприлюднення з метою отримання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб.
3. Даний проект регуляторного акту затвердити в остаточній редакції на черговій сесії міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Заступника міського голови по житлово – комунальному господарству, містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунальному господарству



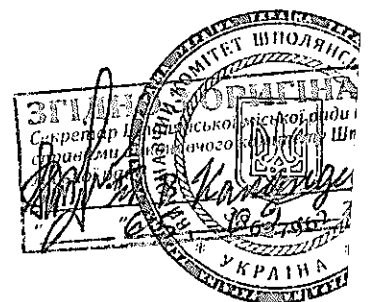
господарства та надзвичайних ситуацій (Стеценко М.П.) та постійну депутатську комісію з питань регулювання комунальною власністю, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, стабілізації та розвитку промислових підприємств (Тищенко Д.М.).

Міський голова



С.Кравченко

Підготував:
Стеценко М.





УКРАЇНА
ШПОЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

№ 5-20/VIII

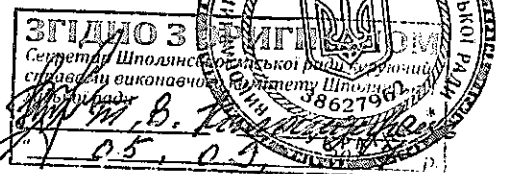
22 серпня 2017

Про затвердження проекту регуляторного акту «Про порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади».

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтів 8, 10, 16, 19, 21, 24 Закону України Про регулювання містобудівної діяльності», статтів 12, 13, 36 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», статтів 10, 15, 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 № 537 « Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» та з метою впорядкування роботи із розміщення, облаштування і утримання тимчасових споруд населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади, висновок постійної депутатської комісії з питань регулювання комунальною власністю, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, стабілізації та розвитку промислових підприємств від 17.08.2017,

міська рада вирішила:

1. Затвердити проект регуляторного акту «Про порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади .
2. Секретарю Шполянської міської ради здійснити оприлюднення на офіційному сайті Шполянської міської ради та інформаційному щотижневнику « Шполяночка + » в термін відповідно до чинного законодавства для оприлюднення з метою отримання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб.



3. Даний проект регуляторного акту затвердити в остаточній редакції на черговій сесії міської ради.

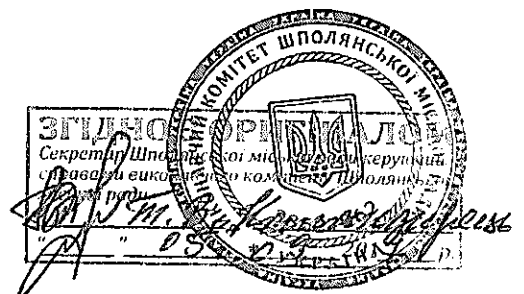
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови по житлово – комунальному господарству (Плетіня В.В.), відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та надзвичайних ситуацій (Стеценко М.П.) та постійну депутатську комісію з питань регулювання комунальною власністю, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, стабілізації та розвитку промислових підприємств (Тищенко Д.М.).

Міський голова



С.Кравченко

Підготував:
Стеценко М.





УКРАЇНА
ШПОЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ
№ 5-24/VIII

22 серпня 2017

Про затвердження проекту регуляторного акту
«Про правила благоустрою на території населених
пунктів Шполянської міської об'єднаної
територіальної громади».

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтів 12, 13, 36 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», статтів 10, 15, 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», від 06.09.2005 № 2807-IV викладений в редакції зі змінами та доповненнями від 10.07.2017, в населених пунктах Шполянської міської об'єднаної територіальної громади, висновок постійної депутатської комісії з питань регулювання комунальною власністю, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, стабілізації та розвитку промислових підприємств від 17.08.2017,

міська рада вирішила:

1. Затвердити проект регуляторного акту «Про правила благоустрою на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади».
2. Секретарю Шполянської міської ради здійснити оприлюднення на офіційному сайті Шполянської міської ради та інформаційному щотижневику «Шполяночка +» в термін відповідно до чинного законодавства для оприлюднення з метою отримання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб.
3. Даний проект регуляторного акту затвердити в остаточній редакції на черговій сесії міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови по житлово – комунальному господарству(Плетіня В.В.), відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та надзвичайних ситуацій (Стеценко М.П.) та постійну депутатську комісію з питань регулювання комунальною власністю, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, стабілізації та розвитку промислових підприємств (Тищенко Д.М.).

Міський голова

Підготував:
Стеценко М.



Порядок

розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади

Цей порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі - Порядок) визначає механізм розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади (далі по тексті – Шполянська ОТГ), вимоги щодо їх розміщення, облаштування та утримання, і є обов'язковим для виконання суб'єктами господарювання незалежно від їхньої відомчої підпорядкованості, форм власності та виду діяльності.

Вимоги Порядку не поширюються на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання та в приміщеннях будівель і споруд.

1. Терміни та поняття

1.1. Терміни у цьому Порядку застосовуються у такому значенні:

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда (павільйон площею не більше 30 квадратних метрів по зовнішньому контуру), що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту. ТС для здійснення підприємницької діяльності може мати закриті приміщення для тимчасового перебування людей або не мати такого приміщення.

архітектурний тип ТС (далі - архітип) - зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються;

замовник - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

комплексна схема розміщення ТС - схема розміщення ТС на території населеного пункту або його частини (в межах вулиці (скверу, бульвару, провулку, узвозу, проїзду, площі, майдану тощо), мікрорайону (кварталу);

пайова участь в утриманні об'єкту благоустрою - сума коштів, що визначена для перерахунку в міський бюджет на утримання визначеного об'єкту благоустрою;

паспорт прив'язки ТС - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

пересувна ТС - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

прилегла до ТС територія - територія для благоустрою та обслуговування навколо ТС або до проїжджої частини дороги, або до меж земельної ділянки (території) іншого суб'єкта підприємницької діяльності;

самовільно встановлена ТС - ТС, встановлена без паспорта прив'язки ТС. Відсутність паспорта прив'язки являється в тому числі закінчення, призупинення терміну його дії та/або анулювання;

стаціонарна ТС - споруда, яка має закриті приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв. м;

схема благоустрою ТС - схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі в масштабі достатньому для визначення елементів благоустрою, але не менше М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або

мощення фігурними елементами мощення тощо);

схема розміщення ТС - схема, виконана на топографо-геодезичній основі М 1:500 із показом місця розміщення ТС, червоних ліній, ліній регулювання забудови, місць підключення до інженерних мереж;

типові ТС - види ТС, виконані за проектами повторного використання;

центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) - постійно діючий підрозділ, в якому надаються адміністративні послуги через адміністратора шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг;

відділ містобудування, архітектури будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту(Відділ) Шполянської ОТГ.

2. Загальні положення

2.1.Розміщення тимчасових споруд на час проведення ярмаркових, загальноміських святкових, гастрольних заходів, масових урочистих або державних заходів, а також розміщення об'єктів сезонної торгівлі (баштаними культурами, квасом, ялинками, тощо) здійснюється згідно з відповідним рішенням виконавчого комітету Шполянської ОТГ, яким обов'язково передбачаються місця розміщення ТС та умови проведення заходів, що запобігатимуть пошкодженню об'єктів благоустрою, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, належного утримання туалетів і біотуалетів та ін..

2.2.Розміщення ТС на території ринку як торговельного об'єкта, визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією.

2.4. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

2.5.Загальна площа холодильного та іншого обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідного для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не може перевищувати 25% площі цієї ТС. Розміщення такого обладнання не потребує будь-якого дозволу, але має композиційно ув'язуватись з нею і підлягає відображенню на схемі розміщення ТС та ескізах фасадів.

2.6.При розміщенні ТС ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами, санітарно - гігієнічними та іншими нормами і правилами.

3.Порядок отримання паспорта прив'язки ТС

3.1.Замовник, який має намір встановити ТС звертається до виконавчого комітету Шполянської ОТГ через центр надання адміністративних послуг із заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС в якій зазначається, адреса розміщення та вид торговельної діяльності.

3.2. До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, які надаються замовником на топографо-геодезичній основі М 1:500 з кресленнями контурів ТС та з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (П.І.Б., поштова адреса, контактні номери телефонів);

- згода власників земельної ділянки на якій буде розміщена ТС якщо власник і замовник різні власники, копії документів правочасності на земельну ділянку, якщо ТС буде знаходитись на приватній земельній ділянці.

3.3. Заява замовника направляється до Відділу Шполянської ОТГ який протягом десяти робочих днів, з дня подання зазначеної заяви, визначає відповідність намірів щодо місця розташування ТС будівельним нормам, комплексній схемі розміщення ТС(у разі наявності) . У разі відповідності намірів замовника щодо місця розташування ТС будівельним нормам, комплексній схемі розміщення ТС, виконавчий комітет громади який на черговому засіданні розглядає питання . Протягом п'яти робочих днів з дати прийняття рішення щодо визначення відповідності намірів воно передається замовнику. У разі невідповідності наміру замовника -

рішення приймається з аргументованою відмовою.

3.4. У разі розміщення ТС в межах охоронних зон інженерних комунікацій - схема розміщення ТС погоджується утримувачем цих комунікацій. Дана вимога до замовника зазначається в рішенні про визначення відповідності намірів.

3.5. Строк дії рішення на місці розташування ТС шість місяців з дати його прийняття.

3.6. Паспорт прив'язки ТС виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, згідно чинного законодавства протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

3.7. Час, витрачений на підготовку та подачу схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.

3.8. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

До заяви додаються:

- схема розміщення ТС, виконана в двох примірниках;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 в двох примірниках;
- схема благоустрою прилеглої території в двох примірниках;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення, отримані замовником у

балансоутримувача відповідних інженерних мереж (за наявності).

- документи, що посвідчують право на земельну ділянку (державний акт на право власності, державний акт на право постійного користування, договір оренди землі, свідоцтво, витяг прав власності на земельну ділянку, якщо ТС знаходиться на приватній земельній ділянці);

- схема благоустрою прилеглої території з зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення, тощо) відповідно до вимог Закону України "Про благоустрій населених пунктів України" та цього Порядку.

3.10. Паспорт прив'язки включає:

1. Схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;

2. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС);

3. Технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;

4. Реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація)

3.12. Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки структурного підрозділу РДА з питань містобудування та архітектури.

3.13. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів;
- подання недостовірних відомостей.

3.14. Після отримання паспорта прив'язки ТС та розміщення на об'єкті благоустрою, замовник протягом 5 днів звертається з заявою до Шполянської ОТГ про укладання договору про пайову участь в утриманні об'єкту благоустрою.

4.0. Термін дії, призупинення та анулювання паспорта прив'язки ТС

4.1. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки або на новий строк.

4.2. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;
- не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати прийняття рішення ;

- надання недостовірних відомостей у документах, під час підготовки паспорта прив'язки ТС;
- не заключення договору про пайову участь в утриманні об'єкту благоустрою в разі розміщення ТС на об'єкті благоустрою.

4.3. Порядок демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності відбувається відповідно до чинного законодавства або по рішенням суда про примусовий демонтаж ТС, або встановлений з порушенням цих Правил.

5.0.Встановлення ТС та зміна виду використання

- 5.1.Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.
- 2.2.Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.
- 5.3. Виконання благоустрою замовником є обов'язковим.
- 5.4.Самовільне розміщення ТС та зміна виду використання забороняються.
- 5.5.Зміна виду використання ТС проводиться в порядку оформлення паспорта прив'язки з відповідними ескізами фасадів, оформленням вивісок та інформаційної таблички.

6.0.Вимоги до зовнішнього вигляду ТС та благоустрою прилеглих територій

6.1.Зовнішній вигляд ТС повинен відповідати типам ТС. В разі розміщення ТС, виготовленої за індивідуальним проектом - сучасним архітектурно-художнім вимогам міського дизайну, без порушення композиції, стилістики середовища та відповідати логіці архітектурного рішення оточуючого середовища і з часом не втрачати своїх якостей.

6.2.ТС, павільйони, торгові ряди і інші об'єкти торгівлі і послуг повинні мати вивіску, що визначає профіль - інформаційну табличку з вказівкою зареєстрованої назви, форми власності і режиму роботи об'єкта торгівлі.

6.3.Власники ТС зобов'язані забезпечити постійний догляд за зовнішнім виглядом своїх об'єктів: тримати в чистоті і порядку, своєчасно фарбувати і усувати пошкодження в скляних вивісках, конструктивних елементах фасадів.

6.4.Власники ТС зобов'язані проводити (при необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду ТС згідно з паспортом прив'язки.

6.5.Власники ТС зобов'язані:

- підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС;

- укласти угоду на вивезення відходів, забезпечити контроль за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту урн для сміття, належного утримання туалетів і біотуалетів (в разі наявності).

6.6.У разі розміщення стаціонарної ТС на відстані більше 2-х метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 м.

6.7.До стаціонарної ТС повинен бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів міського наземного пасажирського транспорту.

6.8.Біля ТС повинна бути встановлена урна для збирання твердих побутових відходів, а також забезпечуватися прибирання прилеглої території.

6.9.Власники ТС зобов'язані забезпечити догляд за газонами і зеленими насадженнями, якщо такі входять в закріплену за ними територію.

7.0. Методика розрахунку пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою

7.1.Методика визначає обсяг пайової участі (внеску) власників тимчасових споруд в утриманні об'єктів благоустрою Шполянської ОТГ з урахуванням впливу безпосередньо на об'єкти благоустрою. Залучені кошти спрямовуються виключно на фінансування заходів з благоустрою Шполянської ОТГ(утримання, ремонту та будівництва об'єктів благоустрою,

вуличного освітлення).

7.2.Обсяг пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою визначається від площі зайнятої ТС з урахуванням:

- функціонального призначення тимчасової споруди;
- зони розміщення тимчасової споруди;
- відновної вартості об'єкта благоустрою за 1 кв.м.

7.3.Пайова участь (внесок) в утриманні об'єктів благоустрою сплачується у грошовій формі. У випадку змішаного функціонального використання тимчасової споруди - наявність декількох коефіцієнтів функціональних використань, для розрахунку розміру Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою використовується більший з коефіцієнтів.

При встановленні ТС на земельній ділянці приватної власності прилеглу територію біля ТС яку використовують для стоянки автотранспорту розрахунок проводиться відповідно з понижаючим коефіцієнтом – 0.25 до порядку розрахунку пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою при встановленні (розміщенні) тимчасової споруди.

7.4.Розмір Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою при встановленні (розміщенні) тимчасової споруди розраховується за наступною формулою у грн., на одну добу розміщення ТС :

$$B = (П * Kз * Kф * Bв) * \text{щорічний коефіцієнт інфляції};$$

де

B - розмір Пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою при встановленні (розміщенні) тимчасової споруди;

П - площа об'єкта благоустрою, визначена як місце розташування ТС в паспорті прив'язки (м²);

Kз - зональний коефіцієнт;

Kф - коефіцієнт згідно функціонального призначення ТС;

Bв - відновна вартість 1 кв.м. об'єкта благоустрою.

Зональний коефіцієнт

У разі розміщення такого об'єкту у центральній частині міста зональний коефіцієнт дорівнює - 0,6; близько від центру - 0,4 ; далеко від центру - 0,3; с.Кримки – 03.

Пропонується як центральну частину міста вважати наступні вулиці:

- Лозуватська від непарні номери від №1 до № 65, парні - від №2 до №64, Соборна непарні номери від №1 до №37 , парні від №2 до №38, Героїв Крут парні й непарні номери від №1 до №32, Волонтерська, Гоголя, Європейська, ім. Анатолія Таранця, Пров. Поштовий, Національний, Пилипа Орлика, Володимира Вернадського, Святослава Хороброго, Вишнева, Пров. Марянівський, Марянівська від непарні номери від №1 до №33, парні від №2 до №40, Лебединська непарні з №1 до №17, парні від №2 до №4, Коцюбинського, Щедрина, Каптанова, Пров. Волонтерський, Затишна, Степана Бена непарні числа від №1 до 15, парні від №2 до 10.

Пропонується близько від центру вважати наступні вулиці:

- Лозуватська непарні від №65 до № 97, парні від №64 до №120, Соборна непарні від № 37 до №129, парні від № 38 до № 118, Героїв Крут парні й непарні від №32 до кінця, Михайла Старицького, Котляревського, Пров. Котляревського, Благодатна, Марянівська, непарні від №33 до кінця, парні від №40 до кінця, Івана Гонти, Краєвидна, Комарова, Ломоносова, Корольова, Грушевського, І.Франка, Попова, Сергія Рошинського, Чехова, Макаренка, Зелена, Олександра Кондратюка, Пров. Олександра Кондратюка , Космонавтів, Лебединська непарні від №19 до №119, парні від №4 до №136, Кутузова, Каландирця, Івана Гончаря, Чайковського, Пров. Чайковського, Володимира Мономаха, Іванівська, Пров. В.Котика, Козацька, Квіткова, Колосовського, Лазарева, Тургенева, Пров.Тургенева, Б.Хмельницького, Лермонтова, Черняхівського, Кооперативна, Київська, Благівісна, Пров. Калигірський, Калигірська непарні від №1 до №39, парні від №2 до №60, Калинова , Галана, Короленка,

Колективна, Пров. Колективний, Толстого, Дніпровська, Пров. Дніпровський, Шевченка, Пров. Шевченка, Пров. Пірогова, Прозора Васильківська непарні від №1 до №19, парні від №2 до №20, Ярослава мудрого, Чорновола, Пров. Зоряний, Кавказька, Свободи, Івана Кожедуба, Шкільна, Разіна, Ушакова, Танкістів, Перемоги, Степана Кожумяки непарні з №1 до №9, парні з №2 по №22, Лютнева, Дружби, Молодіжна, Гвардійська, Садова, Некрасова, Тарасова, Жуковського, Пров. Лозуватський, Корнійчука непарні від №15 до кінця, парні від №10 до кінця, Залізняка, Лисенка непарні від №1 до №13, парні від №2 до №34, Лесі Українки, Серпнева, Терешківська непарні від №1 до №43, парні від №2 до №22, Гагаріна, Пров. Терешківський, Пров. Лисенка.

Пропонується далеко від центру вважати наступні вулиці:

- Соборна непарні від №131 до кінця вулиці, парні від 120 до кінця вулиці, Лебединська від №121 парні та непарні до кінця вулиці, Лозуватська непарні від №99 до кінця вулиці, парні №122 до кінця вулиці, Калигірська від №41 до кінця вулиці парні і непарні номери, Терешківський непарні від №45 до кінця вулиці та парні від №24 до кінця вулиці.Пров. Героїв Крут, Пров. Польовий, Польова, Іщика Фефера, Пров. Фефера, Безіменна, Клинова, Лисенка від №15 до кінця вулиці, та від №26 до №48, Трохима Зінківського, Зарічна, Виноградна, Шолохова, Берегова, Орлова, Подолінського, Карбишева, Нахімова, Степана Кожумяки непарні від №11 до №15, парні від №24 до 44, Васильківська непарні від №21 до кінця вулиці, парні від №22 до кінця вулиці, Забережна пров. Забережний, Аноп'яна, Дарівська, Привокзальна, Слобідська, Суворова, Олександра Кунця, Різдвяна, Пушкіна, Олекси Влизька, пров. Олекси Влизька, Олександра Козиря, Михайла Кравченка, пров. Козиря, Миру, Левка Симиренка, Ушинського, Фоміна, Ярового, Братів Коломійченків, Миколи Амосова, Ягідна, Довженка, 40 річчя Перемоги, Низова, Заводська, Агатангела Кримського, Степана Головацького, Івана Піддубного, Симоненка, Рильського, 400 років м. Шпола, Незалежності, Воїнів Миротворців.

Пропонується далеко від центру вважати с.Кримки:

Коефіцієнт функціонального використання (Кф) приймається :

Торгівля підакцизними товарами - 3
Торгівля безакцизними товарами - 1

Розваги:

Розміщення атракціонів, батутів тощо -1,5.

Послуги:

Для надання населенню побутових послуг (ремонт взуття одягу, тощо) - 1
Для надання населенню інших видів послуг - 2

Відновлювана вартість 1 м (Вв):

Грунтова площадка без покриття	14.0 грн.
Г азонне покриття	16.0 грн.
Асфальто-бетонне покриття	18.0 грн.

Додаток
до Тимчасового порядку розміщення тимчасових споруд
для провадження підприємницької діяльності у
Шполянській ОТГ

Договір

пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою Шполянської міської об'єднаної
територіальної громади

« » _____ 201_р

Шполянська ОТГ в особі міського голови або заступника міського голова, що діє на підставі
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі
«Балансоутримувач», з однієї сторони та _____
_____, що діє на підставі _____, надалі «Замовник», з
другої сторони уклали цей Договір про наступне:

I. Предмет Договору

1.1. «Замовник», який відповідно до поданої заяви має намір розташувати на елементах
благоустрою міста тимчасову споруду торговельного, побутового, соціально- культурного чи
іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності
_____ за адресою _____, погоджується
на пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою або його елементів, які будуть використані
(задіяні) для розміщення об'єкта торгівлі та сфери послуг.

1.2. Площа елементів благоустрою, за які здійснюється плата за пайову участь в
утриманні об'єктів благоустрою, згідно паспорту прив'язки ТС, складає _____
квадратних метрів.

1.3. Розмір пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою становить _____
гривень на добу за кожен квадратний метр площі об'єктів (елементів) благоустрою, які будуть
використані (задіяні) для розміщення об'єкта торгівлі та сфери послуг.

1.4. Термін, на який «Замовник» має намір розмістити об'єкт торгівлі або сфери послуг
на елементах благоустрою міста, згідно поданої заяви складає _____ календарних днів.

II. Свобода договору

2.1. «Замовник» підтверджує, що договір укладено за взаємною згодою сторін, без
будь-якого тиску з боку «Балансоутримувача» і є добровільним волевиявленням сторін.

2.2. Договір є обов'язковим до виконання сторонами.

III. Умови договору

3.1. _____
«Замовник» сплачує «Балансоутримувачу» щомісячно кошти в сумі _____ грн.
як плату за пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою міста, на розрахунковий
рахунок _____ код _____ в Шполянському Управлінні державного
казначейства в Черкаській області, МФО _____, призначення платежу: плата за
пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою міста.

3.2. Плата за пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою здійснюється
«Замовником» щомісячно не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним в повному обсязі.

3.3. «Замовник» гарантує «Балансоутримувачу» утримання в належному санітарному
стані прилеглі до об'єктів благоустрою території.

3.4. Сторони не мають права відмовлятися від виконання умов цього договору в
односторонньому порядку.

3.5. Договір може бути розірвано достроково за заявою «Замовника» із обов'язковим
попередженням «Балансоутримувача» за 5 робочих днів.

IV. Відповідальність Сторін

4.1. У разі невиконання «Замовником» умов Договору про пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою щодо перерахування в повному обсязі коштів, виконавчого комітету Шполянської ОТГ здійснює необхідні заходи щодо примусового стягнення вказаних коштів у судовому порядку.

4.2. У випадку несвоєчасної сплати внеску, передбаченого розділом III цього Договору у «Замовника» можуть бути відкликані дозвільні документи на встановлення тимчасової споруди.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання викликане обставинами форс-мажору.

V. Строк дії договору

5.1. Договір діє з дати його підписання до кінцевої дати дії паспорта прив'язки ТС.

5.2. У разі продовження дії паспорта прив'язки ТС на новий строк цей договір продовжується на строк дії паспорта прив'язки ТС.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Зміни до цього договору вносяться в установленому законодавством порядку за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання відповідних угод, які є невід'ємною частиною цього Договору або у судовому порядку.

6.2. Одностороння зміна умов або одностороння відмова від цього Договору неприпустима.

6.3. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються чинним законодавством України.

6.4. Цей Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.
Реквізити сторін.

Додаток
до Порядку розміщення тимчасових
споруд для провадження підприємницької
діяльності на території Шполянської ОТГ

ЗАЯВА

Заявник (суб'єкт господарювання) _____

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого _____ від _____ N _____, виконані у повному обсязі.

(П.І.Б. керівника підприємства, установи,
організації або П.І.Б. фізичної особи - підприємця,
підпис, дата, печатка (за наявності))

Додаток
до Порядку розміщення тимчасових
споруд для провадження підприємницької
діяльності на території Шполянської ОТГ

ПАСПОРТ
прив'язки

_____ (назва ТС)

Замовник _____
(найменування, П.І.Б., реквізити замовника)

Примірник N * _____

Реєстраційний N _____

Паспорт прив'язки виданий _____
(відділом містобудування, архітектури будівництва, ЖКГ та
цивільного захисту Шполянської ОТГ

Паспорт прив'язки дійсний до " __ " _____ 20__ року

Паспорт прив'язки продовжено до " __ " _____ 20__ року

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)
М.П.

Дата видачі _____ 20__ року

ЕСКІЗИ
фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС)

М 1:50

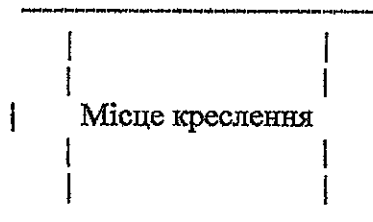


СХЕМА розміщення ТС

Площа земельної ділянки згідно з документами на землекористування _____ кв.м

М 1:500

| |
| Місце креслення |

Експлікація:
місце розташування ТС;
червоні лінії;
лінії регулювання забудови;
місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

* Паспорт прив'язки складається у 2-х примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий примірник зберігається у відділі архітектури та містобудування відділ містобудування, архітектури будівництва, ЖКГ та цивільного захисту Шполянської ОТГ.

(підпис) (прізвище, ініціали розробника)
М.П.

Дата складання _____ 20 ____ року

Секретар Шполянської міської ради



Т.Каландирець

Додаток 1
до рішення Шполянської міської ради
від 22.08.2017 № 5-21/VII

Порядок
розміщення зовнішньої реклами в Шполянській міській об'єднаній
територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1 Порядок розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах Шполянській міській об'єднаній територіальній громаді (далі - Порядок) (далі Шполянська ОТГ) регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у Шполянській міській об'єднаній територіальній громаді та визначає порядок надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами (далі – дозвіл).

1.2. Порядок розроблено відповідно до Законів України “Про рекламу”, “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, Типових правил розміщення зовнішньої реклами які затвердженні постановою Кабінету Міністрів України від 29.12. 2003 № 2067.

1.3. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

виконавчий орган ради - виконавчий комітет Шполянської міської ОТГ;

дозвіл - документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого органу міської ОТГ, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту громади, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

вивіска чи табличка - елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні

будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

- центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) - постійно діючий підрозділ, в якому надаються адміністративні послуги через адміністратора посадової особи органу, що утворив центр надання адміністративних послуг, яка організовує надання адміністративних послуг шляхом взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу".

1.4. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та відповідно до цього Порядку.

1.5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

1.6. Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, відмова у наданні дозволу, продовження терміну дії дозволу, переоформлення дозволу, анулювання дозволу, видача дубліката, визнання його недійсним здійснюється у порядку відповідно до законів України "Про рекламу", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» та даним Порядком.

2. Порядок надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

2.2. Заява про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами подається до Шполянської міської ради через (ЦНАП) до заяви додається:

- ескіз рекламного засобу із конструктивним рішенням;
- фотокартка рекламного засобу 6х9см ;
- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ЗЗР, які надаються замовником на топографо-геодезичній основі М 1:500 та з прив'язкою до місцевості;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця.

2.3. Під час подання заяви до ЦНАПу адміністратор перевіряє наявність необхідних документів, надає заявнику довідку з описом поданих документів та направляє прийнятий пакет документів до Шполянської міської ради. Заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу, дата звернення про продовження строку на

який встановлено зазначений пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати реєстрації заяви та може бути продовжений ще на три місяці.

2.4. Відмова у встановленні пріоритету заявнику може бути у разі, коли:

- подані документи не відповідає встановленим вимогам цього Порядку;

- на вказане місце виданий дозвіл на розміщення зовнішньої реклами ;

- на вказане місце встановлений пріоритет;

- відсутня технічна можливість установки конструкції;

Перелік підстав для відмови у встановленні пріоритету є вичерпним.

2.5. Після отримання з ЦНАПу погоджених додатків до дозволу робочий орган протягом не більше як п'ятнадцяти робочих днів розглядає заяву, готує і подає виконавчому органу Шполянської ОТГ пропозиції та проект відповідного рішення.

2.6. У разі прийняття рішення виконавчим комітетом Шполянської ОТГ про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує два примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу.

Перший примірник дозволу видається заявникові через адміністратора, а другий залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Робочий орган укладає з розповсюджувачем зовнішньої реклами договір тимчасового користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами .

2.7. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

2.8. У разі необхідності встановлення термінової короткострокової зовнішньої реклами товарів і послуг (в тому числі гастрольної, святкової, акційної тощо) на термін до трьох місяців включно, дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, після сплати необхідних платежів та за наявності необхідних погоджень надається робочим органом

2.9 Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних із розташуванням рекламного засобу.

2.10. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами анулюється на підставі рішення виконавчого органу Шполянської ОТГ до закінчення строку дії:

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами;

- у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців з дня отримання дозволу;

- непереоформлення дозволу в установленому порядку;

- у разі невиконання розповсюджувачем зобов'язань, які призвели до розірвання договору тимчасового користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами;

- у разі дострокового припинення дії договору тимчасового користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами.

2.11. Рішення про анулювання дозволу фіксується у журналі реєстрації, про що виконавчий комітет письмово інформує розповсюджувача зовнішньої реклами у п'ятиденний строк з моменту його прийняття.

2.12. У разі належної експлуатації спеціальної конструкції та повної оплати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами робочий орган готує документи щодо переоформлення дозволу, продовжує строк дії, вносить зміни у дозвіл. Термін, на який продовжується дія дозволу, визначається виконавчим комітетом, в залежності від виконання умов договору і дозволу розповсюджувачем зовнішньої реклами.

2.13. В разі відсутності оформленого у встановленому порядку дозволу зовнішня реклама вважається самовільно встановленою. Самовільне розміщення зовнішньої реклами є порушенням законодавства України про рекламу, про благоустрій населених пунктів. Особи, які вчинили таке порушення, несуть адміністративну відповідальність.

3. Плата за тимчасове користування місцем розташування зовнішньої реклами .

3.1 Розрахунок розміру плати за тимчасове користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами, на ділянках та об'єктах, що перебувають у комунальній власності, визначається у порядку, встановленому виконавчим комітетом Шполянської ОТГ.

3.2. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, перераховується на бюджетний рахунок та зараховується до міського бюджету .

3.3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування засобу зовнішньої реклами не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

3.4. Плата за користування місцем розміщення засобів зовнішньої реклами нараховується з дати прийняття рішення виконавчим органом про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами. Сума плати вноситься розповсюджувачем на рахунок щомісяця, не 20 числа останнього робочого дня поточного місяця.

3.5. Під час проведення культурно-масових заходів, рекламних кампаній, виставок, шоу тощо, що проводяться на відкритих майданчиках на території міста, визначається виконавчим комітетом видається тимчасовий дозвіл.

З організаторів проведення таких акцій береться плата в залежності від кількості днів заходу та враховується загальна площа рекламних засобів.

3.6. Розмір плати за користування територією громади під час проведення масових рекламних заходів, рекламних кампаній (в тому числі виставок, шоу тощо) визначається у порядку, встановленому виконавчим комітетом Шполянської ОТГ.

4. Вимоги до розміщення засобів зовнішньої реклами

4.1. Загальні вимоги до зовнішньої реклами

4.1.1. Спеціальні конструкції повинні розміщуватись відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів, у тому числі цього Порядку розміщення зовнішньої реклами.

4.1.2. Зовнішня реклама повинна розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, а саме:

- розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій;

- підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

- розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

4.1.3. Зовнішня реклама повинна розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків. впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях та інше.

4.1.4. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

4.1.5. Нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття.

4.1.6. Забороняється розміщувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках, алеях та тротуарах, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

- на конструкціях дорожніх знаків, світлофорів, деревах;

- на газонах, клумбах (в т.ч. виносних конструкцій);

- методом наклеювання на поверхнях елементів вуличного обладнання, будівель і споруд;

- в інших випадках відповідно до чинного законодавства.

4.1.7. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

4.1.8. Розташування рекламних засобів над проїжджою частиною вулиць та доріг, на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних

переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з дорожньою поліцією.

4.1.9. Зовнішня реклама не повинна створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на яких (поряд з якими) вони розміщуються.

4.1.10. Засоби зовнішньої реклами не повинні виступати джерелами шуму, вібрації, світлових, електромагнітних та інших випромінювань чи полів з порушенням діючих санітарних норм.

4.1.12. Спеціальні конструкції повинні відповідати по якості та дизайну сучасним стандартам та правилам, їх монтаж проводиться без відхилень від затвердженої проектною документацією та можуть підсвічуватись у вечірній та нічний час.

4.1.12. Конструкції повинні утримуватись в належному технічному та естетичному стані (елементи конструкції акуратно пофарбовані, рекламна поверхня поклеєна рекламним сюжетом або однотонним фоном). Не допускається експлуатація зовнішньої реклами з пошкодженням рекламним повідомленням.

4.1.13. Застосування мови у рекламі здійснюється відповідно до законодавства України про мову.

Знаки для товарів та послуг наводяться у рекламі у тому вигляді, в якому їм надана правова охорона в Україні відповідно до законодавства.

4.1.14. Відповідальність за монтаж (демонтаж) спеціальних конструкцій, експлуатацію, санітарний, технічний та естетичний стан, порушення вимог техніки безпеки несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

4.1.15. Звукова зовнішня реклама повинна відповідати впливу шуму чи правил додержання тиші в громадських місцях населених пунктах Шполянської міської ОТГ.

4.2. Вимоги до наземних засобів зовнішньої реклами.

4.2.1. Розташування спеціальних конструкцій на фасадах, дахах будинків (будівель) та на спорудах має здійснюватися з дотриманням структури фасадів без пошкодження елементів архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків, споруд та комунікацій.

4.2.2. Розміщення спеціальних конструкцій на освітлювальних опорах Шполянського РЕМ повинно здійснюватися за погодження інженерно-технічної служби підприємства.

4.3. Вимоги до наземних засобів зовнішньої реклами.

4.3.1. При встановленні наземних спеціальних конструкцій на території зеленої зони обов'язковою умовою є забезпечення якнайменшого пошкодження елементів озеленення та благоустрою.

Відшкодування витрат на відновлення благоустрою (завіз чорнозему, посів трави, відновлення тротуарного покриття, демонтаж фундаментів після

знесення щитів, тощо), ремонт фасадів та дахів після демонтажу зовнішньої реклами здійснюється за рахунок розповсюджувача зовнішньої реклами.

4.3.2. Для забезпечення доступності пересування людей та підвищення естетичності середовища фундаменти наземних конструкцій повинні бути заглиблені в ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням в повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою громади. Допускається виконання фундаменту, що виступає над поверхнею землі, у вигляді декоративної споруди (квітника, лавок тощо) відповідно до умов дозволу.

4.3.5. Розміщення наземних конструкцій не повинно створювати перешкод вільному огляду реклами на раніше встановлених конструкціях, сприйняттю технічних засобів організації дорожнього руху.

4.3.6. Наземні рекламні засоби повинні мати моноопорну конструкцію висотою не менше 3 метрів від поверхні землі.

5. Умови демонтажу засобів зовнішньої реклами

5.1. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, виконавчим комітетом у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва виконавчим комітетом надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

5.2. Демонтажу підлягають:

- зовнішня реклама, власника яких встановити неможливо;
- самовільно розміщені зовнішня реклама (відсутність дозволу з будь-яких причин, у тому числі, при його анулюванні у випадках, передбачених Правилами);
- зовнішня реклама після закінчення терміну дії дозволу;
- спеціальні конструкції, що створюють, у разі їх неналежної експлуатації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заповідянню шкоди майну третіх осіб. Про встановлення таких фактів складається відповідний акт.

6. Контроль за дотриманням Порядку розміщення зовнішньої реклами

6.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює виконавчий комітет Шполянської ОТГ через КП «Муніципальна інспекція» Шполянської ОТГ відповідно до законодавства та відділ містобудування, архітектури, будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Шполянської ОТГ.

6.2. У разі виявлення порушення під час розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами особа, уповноважена виконавчим комітетом громади, КП «Муніципальна інспекція» Шполянської ОТГ складає Акт виявлення порушення під час розміщення зовнішньої реклами, Вимогу про усунення порушень порядку розміщення зовнішньої реклами у Шполянській ОТГ та звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк. У разі невиконання цієї вимоги особа, уповноважена виконавчим органом громади, яка здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні Порядку розміщення зовнішньої реклами, несе відповідальність згідно із законодавством.

7. Заключні положення

7.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

7.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних із розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

Секретар Шполянської міської ради

Т.Каландирець

ТАРИФИ

Плати за користування місцями розташування зовнішньої реклами та інформації на території Шполянської ОТГ.

№ п/п	Вид рекламоносія	Одиниця виміру за кв.м.	Базова плата за місяць у % до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на податковий рік
1	Окремо розташована щитова установка	за 1 кв.м.	1% (32.0)
2	Окремо розташована тумба	за 1 кв.м.	1.5% (48.0)
3	Панелі – кронштейни на стінах	за 1 кв.м.	1.5% (48.0)
4	Щит, плакат на зупинках громадського транспорту на об'єктах чи елементах благоустрою	за 1 кв.м.	1% (32.0)
5	Панелі – кронштейни на стовпах міського освітлення та інших опорах, стенди змішаної інформації, реклами від громадян та суб'єктах підприємницької діяльності	шт.	1.5% (48.0)
6	Транспаранти – перетяги, троли, підвіси на жорсткій основі, вт.ч. над проїжджою частиною вулиць, доріг	за 1 кв.м.	0.5% (16.0)
7	Установки, розміщені на дахах будівель та споруд	за 1 кв.м.	2.0% (64.0)
8	Динамічна реклама, табло, лазерні установки (по площині екрану)	за 1 кв.м.	2.0% (64.0)

Примітка: 1.Ці тарифи приведені без урахування податку на додану вартість та податку на рекламу.

2. Виконавчий комітет Шполянської ОТГ може щорічно переглядати тарифи залежно від умов розвитку рекламного ринку у громаді та вносити відповідні пропозиції для розгляду Шполянською ОТГ.

Зональний коефіцієнти, К1

Зона А	Історична забудова міста(пам'ятники історії та культури, пам'ятники архітектури, пам'ятники визначних діячів, скульптурні пам'ятники тощо) вул.Соборна, Героїв Крут, Лозуватська, Таранця, Івана Гончара, Європейська, Каптанова	2.0
Зона Б	Решта територія громади	1.5

Корегуючі коефіцієнти, К2, К3.

Світлова реклама	К2	0.8
Неосвітлена реклама	К2	1.0
Односторонній щит	К3	1.0
Двосторонній щит(до вартості обох сторін 0.75	К3	1.5
Трьохсторонній щит, типу «призматрон» (до вартості однієї сторони)	К3	2.0

3.Приоплаті розміщення зовнішньої реклами враховується зональний поділ території міста на зони, освітленість реклами та кількість площин конструкції.

4.Розмір плати за місце розміщення рекламоносія розраховується в залежності від виду спеціальної конструкції, величини А (таблиці), зональний коефіцієнт К1 (таблиця), коригуючий

коєфіцієнт К2 та К3 (таблиця) та приміток шляхом множення відповідних величин.

$$C = (A \times K1 \times K2 \times K3) + \text{ПДВ}$$

5. У випадку короткострокового використання рекламоносія (менше ніж місяць) оплата проводиться за кожну добу на загальних підставах.

6. Розповсюджені зовнішньої реклами звільнюються від плати на час розміщення на них соціальної реклами, некомерційної інформації громади, святкового оформлення.

Експертний висновок

постійної комісії міської ради з питань регулювання комунальною власністю, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, стабілізації та розвитку промислових підприємств міста спільної постійної комісії міської ради з питань регулювання комунальною власністю, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, стабілізації та розвитку промислових підприємств міста, з питань забезпечення законності та правопорядку, охорони прав, свободі законних інтересів громадян, з питань регламенту, депутатської діяльності та етики з питань екології, охорони довкілля та регулювання земельних відносин проекту рішення «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади»

Керуючись розділом 4 Положенням про постійні комісії Шполянської міської ради VIII скликання, рішенням Шполянської міської ради від 19.05.2017. № 1-14 /VIII, статтями 4, 8, 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», комісія розглянула проект рішення «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади» та аналіз його регуляторного впливу і встановила наступне.

Розробниками регуляторного акта є виконком Шполянської міської ради. Проект рішення підготовлено на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія визначає наступне.

Постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.11 року № 548 «Про затвердження Порядку проведення експертизи містобудівної документації» скасовано постанову Кабінету Міністрів України від 26.08.09 №982 «Про затвердження порядку розміщення малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності». Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» визначено поняття малої архітектурної форми як невеликої споруди декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і міських об'єктів, організації простору та доповнює композицію будівників, будівель їх комплексів. Тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності було визначено як одноповерхові споруди, що виготовляються з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюються тимчасово без улаштування фундаменту, статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» передбачено, що розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади з питань будівництва,

містобудування та архітектури. Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 №244 затверджено Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

Відповідно до пункту 2.30 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244, у разі закінчення строку дії анулювання паспорта прив'язки, самовільного встановлення ТС для провадження підприємницької діяльності, така ТС підлягає демонтажу.

Разом з тим порядок, який регламентував би процедуру демонтажу ТС відсутній. Дана проблема негативно впливає як на благоустрій Шполянської міської об'єднаної територіальної громади та утримання в належному стані її території, архітектурний вигляд населених пунктів та їх економічний розвиток в цілому, оскільки у випадках закінчення строку дії, анулювання дозвільної документації, самовільного встановлення ТС, зазначені споруди власниками (користувачами) як правило не демонтуються, що порушує право територіальної громади на володіння користування, розпорядження земельними ділянками комунальної власності, на яких розташовані такі ТС.

З огляду на вищевикладене, вирішення окреслених проблем неможливе за допомогою ринкових механізмів або чинних регуляторних актів, та потребує негайного правового врегулювання органами місцевого самоврядування з метою реалізації прав підприємців на ведення господарської діяльності. Прийняття даного регуляторного акту дасть можливість врегулювати порядок реалізації прав суб'єктів господарювання на розміщення тимчасових споруд на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади з метою здійснення підприємницької діяльності, не забороненої законом.

Крім того проблема демонтажу ТС, встановлених самовільно або з порушенням чинного законодавства не врегульовано, то прийняття нормативно-правового акту-положення про демонтаж ТС на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади є оптимальним підходом до вирішення зазначеної проблеми з чітким дотриманням регуляторної політики в державі.

Впровадження та виконання вимог запропонованого проекту регуляторного акта відповідає тим ресурсам, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування.

З метою врегулювання процедури надання дозволу на розміщення та проведення демонтажу тимчасових споруд, які розміщені з порушеннями, було підготовлено проект рішення «Про Порядок розміщення, утримання та демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади».

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності - проект відповідає цілям державної регуляторної політики.

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта, з аналізом його регуляторного впливу опубліковано на офіційному веб - сайті виконкому міської ради в мережі Інтернет.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення Шполянської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Зазначений регуляторний акт підготовлений з метою визначення чіткої процедури надання дозволу на розміщення та демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території громади. Положенням проекту рішення встановлюється право врегулювання даного порядку.

Цілями державного регулювання є: покращення благоустрою та збереження естетичного вигляду, ефективне використання ресурсів територіальної громади, збереження охоронних зон інженерних мереж міста, встановлення єдиного Порядку розміщення, утримання та демонтажу тимчасових споруд ТС на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади.

Альтернативними способами досягнення визначених цілей є: Перша альтернатива: відсутність чіткого порядку демонтажу ТС чинить перешкоди для планування і забудови, благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади, тому не є прийнятним. Заборона розміщення ТС також не може вважатись прийнятною альтернативою тому, що гальмує розвиток підприємницької діяльності у місті, зменшує додатковий дохід до міського бюджету та збільшує рівень безробіття. Друга альтернатива: прийняття запропонованого регуляторного акту «Порядку розміщення тимчасових споруд на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади» дасть можливість вирішення актуальних питань механізму розміщення та демонтажу ТС.

Для розв'язання проблеми розміщення та демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади пропонується механізм, який спирається на законодавчо врегульовані норми і не суперечить їм. Способами досягнення цілей регулювання є координація суб'єктів, задіяних у процесі виявлення, прийняття рішення щодо розміщення, проведення безпосереднього демонтажу ТС та їх зберігання, а також повідомлення власника (користувача) ТС про вищезазначені дії.

Запропонований механізм дії даного проекту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості, передбачуваності.

Реалізація запропонованого регуляторного акта буде здійснюватись шляхом розроблення місцевого нормативно-правового документу, який в рамках чинного законодавства надасть можливість розробити порядок та

встановить єдині правила розміщення, утримання та демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади.

Можливість досягнення визначених цілей регуляторного акту забезпечується у разі виконання суб'єктами господарювання підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, їх керівниками, працівниками, громадянами вимог порядку запропонованого проекту регуляторного акту.

Результати прийняття регуляторного акту будуть оцінені за допомогою методу вигод та витрат, який показує соціальну і економічну доцільність такого регулювання та здійснюється за формою:

Сфера інтересів держави (місцева влада)

Вигода

1. Покращення та збереження архітектурного вигляду території громади
2. Затвердження чіткого механізму розміщення ТС
3. Збереження охоронних зон інженерних мереж
4. Врегулювання процедури демонтажу ТС

Витрати

1. Витрати пов'язані з впровадженням та контролем за дотриманням вимог регуляторного акту

Сфера інтересів суб'єктів господарювання

Вигоди

1. Узгодження всіх питань на стадії проектування
2. Встановлення єдиного порядку розміщення та демонтажу ТС на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади

Витрати

1. Грошові та часові витрати пов'язані з отриманням дозвільної документації на встановлення ТС (грошові витрати пов'язані з виготовленням проектно-кошторисної документації)
2. Витрати на демонтаж ТС

Сфера інтересів громади

1. Покращення благоустрою території
2. Збереження архітектурного вигляду території громади
3. Збереження охоронних зон інженерних мереж та вулиць

Відсутні

Строк дії регуляторного акта необмежений.

У разі зміни законодавства, або з інших причин, до регуляторного акта можна вносити зміни та доповнення.

Показниками результативності даного регуляторного акту є:

а) кількість заяв про надання дозволу на розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади;

б) кількість укладених договорів що використання об'єктів комунальної власності для розміщення ТС;

в) кількість демонтованих ТС.

Дія зазначеного регуляторного акта - постійно.

До чинного акта «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади» протягом його дії можливе внесення змін та доповнень.

3. Узагальнений висновок

Враховуючи проведену експертизу, регуляторний акт – проект рішення Шполянської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії міської ради з питань регулювання комунальною власністю, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, стабілізації та розвитку промислових підприємств міста



Д.М. Тищенко

Голова постійної комісії міської ради з питань забезпечення законності та правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, з питань регламенту, депутатської діяльності та етики



С.С. Кисленко

Голова постійної комісії міської ради з питань екології, охорони довкілля та регулювання земельних відносин



М.П. Богач

Експертний висновок

спільної постійної комісії міської ради з питань регулювання комунальною власністю, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, стабілізації та розвитку промислових підприємств міста, з питань забезпечення законності та правопорядку, охорони прав, свободі законних інтересів громадян, з питань регламенту, депутатської діяльності та етики з питань екології, охорони довкілля та регулювання земельних відносин проекту рішення «Про затвердження Правил благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади»

Керуючись розділом 4 Положенням про постійні комісії Шполянської міської ради VIII скликання, рішенням Шполянської міської ради від 19.05.2017 № 1-14/VIII, статтями 4, 8, 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», комісія розглянула проект рішення «Про затвердження Правил благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади» та аналіз його регуляторного впливу і встановила, що проект регуляторного акта є виконком Шполянської міської ради. Проект рішення підготовлено на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія визначає наступне.

З метою дотримання громадського порядку Шполянської міської об'єднаної територіальної громади, забезпечення в ній чистоти та належного санітарного стану, торгівлі, додержання тиші в громадських місцях та житлових зонах у місті запроваджуються Правила благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади. Правила благоустрою на території громади (далі – Правила) є нормативно-правовим актом, яким устанавлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою громади, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території громади, визначається комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку Шполянської міської об'єднаної територіальної громади.

Правила спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території громади виконавчими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, їх керівниками, працівниками та громадянами.

За минулий час суттєво змінилася законодавча база регулювання конфліктів, спірних питань учасників правовідносин у сфері благоустрою. У зв'язку з цим виникла необхідність врегулювати права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади відповідно до Конституції України і Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про

автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», «Про житлово-комунальні послуги» та інших документів чинного законодавства України.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності - проект відповідає цілям державної регуляторної політики, що оприлюднення проекту регуляторного акта, з аналізом його регуляторного впливу опубліковано на офіційному веб - сайті виконкому міської ради в мережі Інтернет.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення Шполянської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Ці правила регулюють правовідносини учасників щодо додержання органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами законодавства України в сфері благоустрою, використання об'єктів благоустрою Шполянської міської об'єднаної територіальної громади відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством України.

Альтернативи	Переваги	Недоліки
Залишення усього без змін	Відсутні	Буде призводити до збільшення випадків порушення норм чинного законодавства у сфері благоустрою, використання не за цільовим призначенням об'єктів благоустрою тощо.
Обраний спосіб регулювання	Стимулюватиме та зобов'язуватиме суб'єктів господарювання дотримуватися вимог законодавства України в сфері благоустрою, сприятиме охороні та раціональному використанню об'єктів благоустрою, своєчасному оформленню	Відсутні
Користуватися чинними нормативно-правовими актами	(переоформленню) Відсутні дозвільних документів.	При цьому можуть бути не враховані місцеві особливості та

		виникнути невідповідності норм чинних нормативно-правових актів. Діючі норми та правила певним чином застаріли і не дають змоги використовувати свої права в галузі благоустрою суб'єктам господарювання, громаді та окремим мешканцям.
Постійне приведення території громади у належний стан за рахунок коштів місцевого бюджету	Відсутні	Даний спосіб не забезпечує відповідальне ставлення мешканців громади та суб'єктів господарювання до питань з благоустрою. Місцевий бюджет не може забезпечити постійне відновлення елементів благоустрою громади власними силами та за власний

Таким чином, перевага віддається закріпленню ^{Рахунок} правил поведінки у сфері благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади, а саме затвердженням Шполянської міською радою рішення «Про затвердження Правил благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади». Перевагою обраного способу є форма вимог проведення в громаді єдиної політики з підтримки благоустрою, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, раціонального використання природних ресурсів територіальної громади, захист довкілля.

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади». Також, пропонується застосувати наступний механізм та реалізацію відповідних заходів.

За загальними правилами, встановленими Законом України «Про благоустрій населених пунктів», утримання у належному стан об'єктів благоустрою власними силами або шляхом залучення на конкурсних засадах інших установ, організацій, здійснює балансоутримувач.

Власники будівель та споруд торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення, розташованих на території об'єкта благоустрою, зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку ділянки території, а також можуть на умовах договору, укладеного з балансоутримувачем забезпечувати належне утримання прилеглої та закріпленої за ними території. Межі закріпленої території визначає власник об'єкта благоустрою. Ефективності запропонованого виду правового регулювання є достатньо високим, що обумовлюється характером засобу вирішення проблеми.

Самоврядний контроль за дотриманням правил благоустрою здійснюється шляхом:

- проведення перевірок (обстежень закріплених територій);
- розгляду документації із благоустрою, пов'язаної з виконанням будівельних та господарських робіт;
- відстеження своєчасного оформлення (переоформлення) документів та дозволів на виконання робіт з благоустрою.

Можливість досягнення цілей регуляторного акта забезпечується у разі добросовісного виконання суб'єктами господарювання та громадянами його вимог. Зовнішніми факторами, що впливають на дію акта, можуть бути наступні:

1. позитивні:

- відповідальне ставлення суб'єктів господарювання та громадян до збереження об'єктів та елементів благоустрою;
- здійснення будь-якої діяльності з додержанням санітарних та будівельних норм і правил;

2. негативні:

- не здійснення (недотримання) обов'язків та правил благоустрою власником (балансоутримувачем) з утримання об'єктів благоустрою у санітарно-технічному стані;
- відсутність коштів для фінансування робіт з утримання та відновлення об'єктів та елементів благоустрою.

На органи місцевого самоврядування та уповноважених ним осіб покладається вчинення дій, пов'язаних з охороною об'єктів та елементів благоустрою, які є в комунальній власності: здійснення постійного контролю за додержанням правил благоустрою та притягненням до відповідальності осіб, винних у порушенні правил благоустрою.

Запропонований проект рішення Шполянської міської ради не потребує додаткових фінансових витрат на його впровадження з боку громадян та суб'єктів господарювання.

Сфери впливу	Вид впливу
Інтереси громадян	1. Визначення конкретних вимог до кожного члена територіальної громади з питань дотримання чистоти та належного санітарного стану, торгівлі в громадських місцях та житлових зонах на території громади. 2. Створення умов для реалізації прав громадян у сфері благоустрою громади.
Інтереси суб'єктів господарювання	1. Встановлення правил та вимог з питань забезпечення в громаді чистоти та належного санітарного стану, торгівлі в громадських місцях та житлових зонах. 2. Отримання змоги в забезпеченні регулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою території. 3. Створення умов для будівництва нових об'єктів та реалізації проектів благоустрою при введенні в експлуатацію об'єктів підприємництва
Інтереси громади	1. Покращення санітарного та екологічного стану та благоустрою громади в цілому; покращення роботи комунальних служб в утриманні об'єктів благоустрою, зменшення видатків на їх утримання з бюджету, що дозволить вивільнити кошти для інших проблем громади.

Інтереси держави	1.Забезпечення дотримання вимог законодавства України у сфері благоустрою.
------------------	--

Вигоди	Витрати
Сфера інтересів міської ради	
1.Встановлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою Шполянської міської об'єднаної територіальної громади, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території громади, визначається комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у громаді відповідно до вимог законодавства України.	1. Утримання апарату контролю за дотриманням Правил благоустрою, проведення рейдів перевірки.
Сфера інтересів суб'єктів господарювання	
1.Забезпечення регулювання прав та обов'язків учасників правовідносин - суб'єктів господарювання у сфері благоустрою території громади, визначення комплексу заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку.	1.Час, затрачений на вивчення регуляторного акту. Матеріальні затрати, пов'язані з виконанням цих Правил при здійсненні господарської діяльності.
Сфера інтересів громадян	
1.Покращення санітарного стану території громади та навколишнього природного середовища. 2.Створення умов для реалізації прав громадян.	1. Час, затрачений на вивчення регуляторного акту. Оплата послуг суб'єктів господарювання, які забезпечують благоустрій території.

Негативні результати впровадження рішення не вбачаються.

Початок впровадження регуляторного акта з дати його прийняття. Строк дії запропонованого регуляторного акта необмежений або до моменту внесення змін до Законів України, які можуть суттєво змінювати норми даного регуляторного акта. До нього можуть вноситися зміни та доповнення за підсумками відстеження його результативності.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до регуляторного акта будуть вноситись відповідні коригування.

Показники результативності дії рішення Шполянської міської ради:

- кількість укладених договорів на вивезення побутових відходів та сміття, (шт.)
- кількість ліквідованих стихійних звалищ побутового сміття, (шт.)
- кількість приписів про припинення або усунення наслідків порушень правил благоустрою, (шт.)
- кількість складених адміністративних протоколів за порушення правил благоустрою ст.152 КУпАП, (шт.)
- розміри надходжень до бюджету міста за порушення правил з благоустрою території громади, (грн.)

- кількість висаджених, (шт.): - дерев; - кущів; - квітів; - саджанців;
- кількість санітарно очищених сухих і аварійних дерев: - підрізано дерев; - створено газонів; - створено квітників;
- благоустрій автобусних, зупинок маршрутних транспортних засобів, (шт.)
- ремонт дорожнього покриття, (м.кв): - тротуар; - пр. частина;
- кількість позовів до суду про стягнення коштів в наслідок порушення Правил, (шт.)

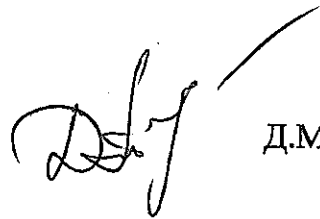
Дія зазначеного регуляторного акта - постійно.

До чинного акта «Про затвердження Правил благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади» протягом його дії можливе внесення змін та доповнень.

3. Узагальнений висновок.

Враховуючи проведену експертизу, регуляторний акт – проект рішення Шполянської міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії міської ради з питань регулювання комунальною власністю, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, стабілізації та розвитку промислових підприємств міста



Д.М. Тищенко

Голова постійної комісії міської ради з питань забезпечення законності та правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, з питань регламенту, депутатської діяльності та етики



С.С. Кисленко

Голова постійної комісії міської ради з питань екології, охорони довкілля та регулювання земельних відносин



М.П. Богач

Експертний висновок

постійної комісії міської ради з питань регулювання комунальною власністю, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, стабілізації та розвитку промислових підприємств міста спільної постійної комісії міської ради з питань регулювання комунальною власністю, житлово-комунального господарства, розвитку підприємництва, стабілізації та розвитку промислових підприємств міста, з питань забезпечення законності та правопорядку, охорони прав, свободі законних інтересів громадян, з питань регламенту, депутатської діяльності та етики з питань екології, охорони довкілля та регулювання земельних відносин - проекту рішення «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади»

Керуючись розділом 4 Положенням про постійні комісії Шполянської міської ради VIII скликання, рішенням Шполянської міської ради від 19.05.2017. № 1-14 /VIII, статтями 4, 8, 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», комісія розглянула проект рішення «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади» та аналіз його регуляторного впливу і встановила наступне.

Розробниками регуляторного акта є виконком Шполянської міської ради. Проект рішення підготовлено на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія визначає наступне.

Цей проект регуляторного акта розроблений з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 року № 1160-IV та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 року № 308.

Крім того, у зв'язку із змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1173 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відповідності основним вимогам до дозвільної системи у сфері господарської діяльності» до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» виникла необхідність упорядкувати порядок розміщення зовнішньої реклами на території

населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади у відповідність до чинного законодавства.

Прийняття даного регуляторного акту дасть можливість врегулювати порядок реалізації прав суб'єктів господарювання на розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади метою здійснення підприємницької діяльності, не забороненої законом.

Крім того проблема демонтажу рекламних засобів, встановлених самовільно або з порушенням чинного законодавства не врегульовано, то прийняття нормативно-правового акту - щодо порядку розміщення та демонтажу ТС на є оптимальним підходом до вирішення зазначеної проблеми з чітким дотриманням регуляторної політики в державі.

Впровадження та виконання вимог запропонованого проекту регуляторного акта відповідає ресурсам, якими розпоряджаються Шполянська міська об'єднана територіальна громада.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності - проект відповідає цілям державної регуляторної політики.

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта, з аналізом його регуляторного впливу опубліковано на офіційному веб - сайті виконкому міської ради в мережі Інтернет.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення Шполянської міської ради «Порядок проведення конкурсу на право оренди майна комунальної власності Шполянської міської об'єднаної територіальної громади в новій редакції» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Зазначений регуляторний акт підготовлений з метою врегулювання процедури надання дозволу на розміщення та впорядкування зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади. Було підготовлено проект рішення «Про Порядок розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади», положенням якого встановлюється правом врегулювання даного порядку.

Цілями державного регулювання є: покращення благоустрою та збереження естетичного вигляду, ефективне використання ресурсів територіальної громади, створення бази даних законно встановлених об'єктів зовнішньої реклами, запобігання самочинного та безоплатного розміщення конструкцій зовнішньої реклами на землях комунальної власності, а також контролювання розміщенням рекламних засобів на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади.

Альтернативними способами досягнення визначених цілей є:

Перша альтернатива: відсутність бази даних законно встановлених об'єктів зовнішньої реклами та чіткого порядку їх демонтажу у разі недотримання вимог законодавства чинить перешкоди для планування і забудови, благоустрою території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади, тому не є прийнятним. Самочинно розміщені зовнішні рекламні засоби гальмують економічний розвиток, зменшують додатковий дохід до місцевого бюджету.

Друга альтернатива: прийняття запропонованого регуляторного акту «Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади» дасть можливість вирішення актуальних питань механізму видачі дозволів та розміщення, а також демонтажу зовнішньої реклами.

Для розв'язання проблеми розміщення зовнішньої реклами на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади пропонується механізм, який спирається на законодавчо врегульовані норми і не суперечить їм. Способами досягнення цілей регулювання є координація суб'єктів, задіяних у процесі виявлення, прийняття рішення щодо надання дозволів на розміщення, проведення безпосереднього демонтажу рекламних засобів та їх зберігання, а також повідомлення власника (користувача) ТС про вищезазначені дії.

Запропонований механізм дії даного проекту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості, передбачуваності.

Реалізація запропонованого регуляторного акта буде здійснюватись шляхом розроблення місцевого нормативно-правового документу, який в рамках чинного законодавства на дасть можливість розробити порядок та встановить єдині правила розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади.

Можливість досягнення визначених цілей регуляторного акту забезпечується у разі виконання суб'єктами господарювання підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, їх керівниками, працівниками, громадянами вимог порядку запропонованого проекту регуляторного акту.

Результати прийняття регуляторного акту будуть оцінені за допомогою методу вигод та витрат, який показує соціальну і економічну доцільність такого регулювання та здійснюється за формою:

Вигоди	Витрати
---------------	----------------

Сфера інтересів держави (місцева влада)	
<p>1. Покращення та збереження архітектурного вигляду території громади</p> <p>2. Затвердження чіткого механізму розміщення ТС</p> <p>3. Створення бази даних законно встановлених рекламних об'єктів</p> <p>4. Запобігання самочинного та безоплатного розміщення рекламних засобів.</p> <p>5. Врегулювання процедури демонтажу ТС</p>	<p>1. Часові втрати пов'язані з впровадженням даного Порядку та контролем за дотриманням його вимог.</p>
Сфера інтересів суб'єктів господарювання	
<p>1. Узгодження всіх питань на стадії надання дозволу</p> <p>2. Встановлення єдиних вимог щодо розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади</p>	<p>1. Часові витрати пов'язані з отриманням дозвільної документації на встановлення зовнішньої реклами.</p> <p>2. Плата за користування місцем розташування спеціальної конструкції (у випадку розташування на об'єктах комунальної власності)</p>
Сфера інтересів громади	
<p>1. Покращення благоустрою території та збереження архітектурного вигляду території громади</p> <p>2. Запобігання самочинного та безоплатного розміщення рекламних засобів.</p> <p>3. Розширення доступу до рекламної інформації.</p>	<p>Відсутні</p>

Строк дії регуляторного акта необмежений.

У разі зміни законодавства, або з інших причин, до регуляторного акта можна вносити зміни та доповнення.

До показників даного регуляторного акта можна віднести:

- кількість наданих дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- кількість суб'єктів господарювання, які уклали договори про тимчасове

користування місця ми розташування рекламних засобів;

- кількість встановлених рекламних конструкцій

Дія зазначеного регуляторного акта - постійно.

До чинного акта «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади» протягом його дії можливе внесення змін та доповнень.

3. Узагальнений висновок.

Враховуючи проведену експертизу, регуляторний акт – проект рішення Шполянської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії міської ради
з питань регулювання комунальною
власністю, житлово-комунального
господарства, розвитку підприємництва,
стабілізації та розвитку промислових
підприємств міста



Д.М. Тищенко

Голова постійної комісії міської
ради з питань забезпечення законності
та правопорядку, охорони прав, свобод
і законних інтересів громадян, з питань
регламенту, депутатської діяльності та етики



С.С. Кисленко

Голова постійної комісії міської
ради з питань екології, охорони довкілля
та регулювання земельних відносин



М.П. Богач

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

Проекту рішення виконавчого комітету Шполянської міської ради
«Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади»

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання

Постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.11 року № 548 «Про затвердження Порядку проведення експертизи містобудівної документації» скасовано постанову Кабінету Міністрів України від 26.08.09 №982 «Про затвердження порядку розміщення малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності». Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» визначено поняття малої архітектурної форми як невеликої споруди декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і міських об'єктів, організації простору та доповнює композицію будівників, будівель їх комплексів. Тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності було визначено як одноповерхові споруди, що виготовляються з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюються тимчасово без улаштування фундаменту, статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» передбачено, що розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади з питань будівництва, містобудування та архітектури. Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 21.10.2011 №244 затверджено Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

Відповідно до пункту 2.30 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 року №244, у разі закінчення строку дії анулювання паспорта прив'язки, самовільного встановлення ТС для провадження підприємницької діяльності, така ТС підлягає демонтажу.

Разом з тим порядок, який регламентував би процедуру демонтажу ТС відсутній. Дана проблема негативно впливає як на благоустрій Шполянської міської об'єднаної територіальної громади та утримання в належному стані її території, архітектурний вигляд населених пунктів та їх економічний розвиток в цілому, оскільки у випадках закінчення строку дії, анулювання дозвільної документації, самовільного встановлення ТС, зазначені споруди власниками (користувачами) як правило не демонтуються, що порушує право територіальної громади на володіння користування, розпорядження земельними ділянками комунальної власності, на яких розташовані такі ТС.

З огляду на вищевикладене, вирішення окреслених проблем неможливе за допомогою ринкових механізмів або чинних регуляторних актів, та потребує негайного правового врегулювання органами місцевого самоврядування з метою реалізації прав підприємців на ведення господарської діяльності. Прийняття даного регуляторного акту дасть можливість врегулювати порядок реалізації прав суб'єктів господарювання на розміщення тимчасових споруд на території

Шполянської міської об'єднаної територіальної громади з метою здійснення підприємницької діяльності, не забороненої законом.

Крім того проблема демонтажу ТС, встановлених самовільно або з порушенням чинного законодавства не врегульовано, то прийняття нормативно-правового акту-положення про демонтаж ТС на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади є оптимальним підходом до вирішення зазначеної проблеми з чітким дотриманням регуляторної політики в державі.

Впровадження та виконання вимог запропонованого проекту регуляторного акта відповідає тим ресурсам, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування.

З метою врегулювання процедури надання дозволу на розміщення та проведення демонтажу тимчасових споруд, які розміщені з порушеннями, було підготовлено проект рішення «Про Порядок розміщення, утримання та демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади».

2. Мета та цілі регулювання

Зазначений регуляторний акт підготовлений з метою визначення чіткої процедури надання дозволу на розміщення та демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території громади. Положенням проекту рішення встановлюється право врегулювання даного порядку.

Цілями державного регулювання є: покращення благоустрою та збереження естетичного вигляду, ефективне використання ресурсів територіальної громади, збереження охоронних зон інженерних мереж міста, встановлення єдиного Порядку розміщення, утримання та демонтажу тимчасових споруд ТС на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

Альтернативними способами досягнення визначених цілей є:

Перша альтернатива: відсутність чіткого порядку демонтажу ТС чинить перешкоди для планування і забудови, благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади, тому не є прийнятним. Заборона розміщення ТС також не може вважатись прийнятною альтернативою тому, що гальмує розвиток підприємницької діяльності у місті, зменшує додатковий дохід до міського бюджету та збільшує рівень безробіття.

Друга альтернатива: прийняття запропонованого регуляторного акту «Порядку розміщення тимчасових споруд на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади» дасть можливість вирішення актуальних питань механізму розміщення та демонтажу ТС.

4. Механізми та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Для розв'язання проблеми розміщення та демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади пропонується механізм, який спирається на законодавчо врегульовані норми і не суперечить їм. Способами досягнення цілей рішення є координація суб'єктів, задіяних у процесі виявлення, прийняття рішення щодо розміщення, проведення безпосереднього демонтажу ТС та їх зберігання, а також повідомлення власника (користувача) ТС про вищезазначені дії.

Запропонований механізм дії даного проекту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості, передбачуваності.

Реалізація запропонованого регуляторного акта буде здійснюватись шляхом розроблення місцевого нормативно-правового документу, який в рамках чинного законодавства надасть можливість розробити порядок та встановить єдині правила розміщення, утримання та демонтажу тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади.

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

Можливість досягнення визначених цілей регуляторного акту забезпечується у разі виконання суб'єктами господарювання підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, їх керівниками, працівниками, громадянами вимог порядку запропонованого проекту регуляторного акту.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту

Результати прийняття регуляторного акту будуть оцінені за допомогою методу вигод та витрат, який показує соціальну і економічну доцільність такого регулювання та здійснюється за формою:

Вигоди	Витрати
Сфера інтересів держави (місцева влада)	
1. Покращення та збереження архітектурного вигляду території громади 2. Затвердження чіткого механізму розміщення ТС 3. Збереження охоронних зон інженерних мереж 4. Врегулювання процедури демонтажу ТС	1. Витрати пов'язані з впровадженням та контролем за дотриманням вимог регуляторного акту
Сфера інтересів суб'єктів господарювання	
1. Узгодження всіх питань на стадії проектування 2. Встановлення єдиного порядку розміщення та демонтажу ТС на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади	1. Грошові та часові витрати пов'язані з отриманням дозвільної документації на встановлення ТС (грошові витрати пов'язані з виготовленням проектно-кошторисної документації) 2. Витрати на демонтаж ТС
Сфера інтересів громади	
1. Покращення благоустрою території 2. Збереження архітектурного вигляду території громади 3. Збереження охоронних зон інженерних мереж та вулиць	Відсутні

7. Строк дії регуляторного акту

Строк дії регуляторного акта необмежений.

У разі зміни законодавства, або з інших причин, до регуляторного акта можна вносити зміни та доповнення.

8. Показники результативності акту

Показниками результативності даного регуляторного акту є:

а) кількість заяв про надання дозволу на розміщення ТС для провадження підприємницької діяльності на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади;

б) кількість укладених договорів що використання об'єктів комунальної власності для розміщення ТС;

в) кількість демонтованих ТС.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акту

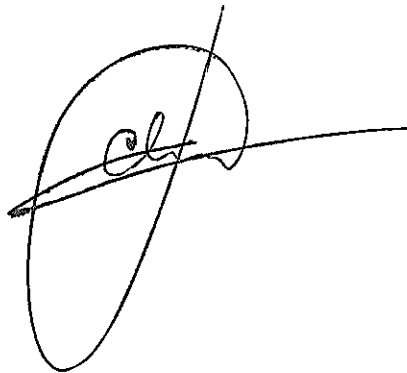
Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватися відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Повторне відстеження регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження планується проводити один раз на кожні три роки, починаючи з дня виконання заходів щодо повторного відстеження, з метою подальшого вдосконалення рішення міської ради.

Відстеження результативності буде здійснюватись протягом усього терміну дії шляхом розгляду пропозицій та зауважень, які надійдуть до виконавчого комітету Шполянської міської ради, з метою подальшого вдосконалення рішення міської ради.

Міський голова



С.Кравченко

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

Проекту рішення виконавчого комітету Шполянської міської ради
«Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території
населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади»

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання

Цей аналіз регуляторного впливу (далі - Аналіз) розроблений з дотриманням вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" від 11.09.2003 року № 1160-IV та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 року № 308.

Даний Аналіз визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Шполянської міської ради «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади», як регуляторного акта.

Крім того, у зв'язку із змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1173 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відповідності основним вимогам до дозвільної системи у сфері господарської діяльності» до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» виникла необхідність упорядкувати порядок розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади у відповідність до чинного законодавства.

Прийняття даного регуляторного акту дасть можливість врегулювати порядок реалізації прав суб'єктів господарювання на розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади метою здійснення підприємницької діяльності, не забороненої законом.

Крім того проблема демонтажу рекламних засобів, встановлених самовільно або з порушенням чинного законодавства не врегульовано, то прийняття нормативно-правового акту - щодо порядку розміщення та демонтажу ТС на є оптимальним підходом до вирішення зазначеної проблеми з чітким дотриманням регуляторної політики в державі.

Впровадження та виконання вимог запропонованого проекту регуляторного акта відповідає ресурсам, якими розпоряджаються Шполянська міська об'єднана територіальна громада.

2. Мета та цілі регулювання

Зазначений регуляторний акт підготовлений з метою врегулювання процедури надання дозволу на розміщення та впорядкування зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної

територіальної громади. Було підготовлено проект рішення «Про Порядок розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади», положенням якого встановлюється правом врегулювання даного порядку.

Цілями державного регулювання є: покращення благоустрою та збереження естетичного вигляду, ефективне використання ресурсів територіальної громади, створення бази даних законно встановлених об'єктів зовнішньої реклами, запобігання самочинного та безоплатного розміщення конструкцій зовнішньої реклами на землях комунальної власності, а також контролювання розміщення рекламних засобів на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

Альтернативними способами досягнення визначених цілей є:

Перша альтернатива: відсутність бази даних законно встановлених об'єктів зовнішньої реклами та чіткого порядку їх демонтажу у разі недотримання вимог законодавства чинить перешкоди для планування і забудови, благоустрою території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади, тому не є прийнятним. Самочинно розміщені зовнішні рекламні засоби гальмують економічний розвиток, зменшують додатковий дохід до місцевого бюджету.

Друга альтернатива: прийняття запропонованого регуляторного акту «Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади» дасть можливість вирішення актуальних питань механізму видачі дозволів та розміщення, а також демонтажу зовнішньої реклами.

4. Механізми та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Для розв'язання проблеми розміщення зовнішньої реклами на території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади пропонується механізм, який спирається на законодавчо врегульовані норми і не суперечить їм. Способами досягнення цілей регулювання є координація суб'єктів, задіяних у процесі виявлення, прийняття рішення щодо надання дозволів на розміщення, проведення безпосереднього демонтажу рекламних засобів та їх зберігання, а також повідомлення власника (користувача) ТС про вищезазначені дії.

Запропонований механізм дії даного проекту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості, передбачуваності.

Реалізація запропонованого регуляторного акта буде здійснюватись шляхом розроблення місцевого нормативно-правового документу, який в рамках чинного законодавства на дасть можливість розробити порядок та встановить єдині правила розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади.

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

Можливість досягнення визначених цілей регуляторного акту забезпечується у разі виконання суб'єктами господарювання підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, їх керівниками, працівниками, громадянами вимог порядку запропонованого проекту регуляторного акту.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту

Результати прийняття регуляторного акту будуть оцінені за допомогою методу вигод та витрат, який показує соціальну і економічну доцільність такого регулювання та здійснюється за формою:

Вигоди	Витрати
Сфера інтересів держави (місцева влада)	
1. Покращення та збереження архітектурного вигляду території громади 2. Затвердження чіткого механізму розміщення ТС 3. Створення бази даних законно встановлених рекламних об'єктів 4. Запобігання самочинного та безоплатного розміщення рекламних засобів. 5. Врегулювання процедури демонтажу ТС	1. Часові втрати пов'язані з впровадженням даного Порядку та контролем за дотриманням його вимог.
Сфера інтересів суб'єктів господарювання	
1. Узгодження всіх питань на стадії надання дозволу 2. Встановлення єдиних вимог щодо розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Шполянської міської об'єднаної територіальної громади	1. Часові витрати пов'язані з отриманням дозвільної документації на встановлення зовнішньої реклами. 2. Плата за користування місцем розташування спеціальної конструкції (у випадку розташування на об'єктах комунальної власності)
Сфера інтересів громади	
1. Покращення благоустрою території та збереження архітектурного вигляду території громади	Відсутні

2. Запобігання самочинного та безоплатного розміщення рекламних засобів.

3. Розширення доступу до рекламної інформації.

7. Строк дії регуляторного акту

Строк дії регуляторного акту необмежений.

У разі зміни законодавства, або з інших причин, до регуляторного акта можна вносити зміни та доповнення.

8. Показники результативності акта

До показників даного регуляторного акта можна віднести:

- кількість наданих дозволів на розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- кількість суб'єктів господарювання, які уклали договори про тимчасове користування місця для розташування рекламних засобів;
- кількість встановлених рекламних конструкцій.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта

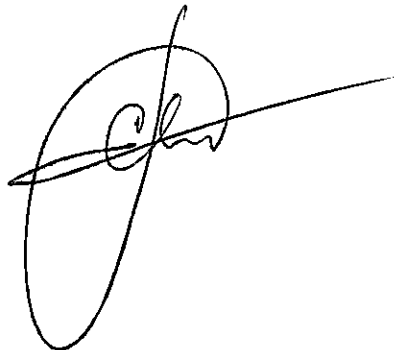
Базове відстеження результативності вище зазначеного регуляторного акта буде здійснюватися відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Повторне відстеження регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження планується проводити один раз на кожні три роки, починаючи з дня виконання заходів щодо повторного відстеження, з метою подальшого вдосконалення рішення міської ради.

Відстеження результативності буде здійснюватись протягом усього терміну дії шляхом розгляду пропозицій та зауважень, які надійдуть до виконавчого комітету Шполянської міської ради, з метою подальшого вдосконалення рішення міської ради.

Міський голова



С.Кравченко

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту рішення Шполянської міської ради
«Про затвердження Правил благоустрою території
Шполянської міської об'єднаної територіальної громади»

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати

З метою дотримання громадського порядку Шполянської міської об'єднаної територіальної громади, забезпечення в ній чистоти та належного санітарного стану, торгівлі, додержання тиші в громадських місцях та житлових зонах у місті запроваджуються Правила благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади. Правила благоустрою на території громади (далі – Правила) є нормативно-правовим актом, яким встановлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою громади, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території громади, визначається комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку Шполянської міської об'єднаної територіальної громади.

Правила спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території громади виконавчими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, їх керівниками, працівниками та громадянами.

За минулий час суттєво змінилася законодавча база регулювання конфліктів, спірних питань учасників правовідносин у сфері благоустрою. У зв'язку з цим виникла необхідність врегулювати права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади відповідно до Конституції України і Законів України „Про благоустрій населених пунктів”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, „Про охорону навколишнього природного середовища”, „Про відходи”, „Про автомобільний транспорт”, „Про дорожній рух”, „Про житлово-комунальні послуги” та інших документів чинного законодавства України.

2. Цілі державного регулювання

Ці правила регулюють правовідносини учасників щодо додержання органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами законодавства України в сфері благоустрою, використання об'єктів благоустрою Шполянської міської об'єднаної територіальної громади відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством України.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення визначених цілей

Альтернативи	Переваги	Недоліки
Залишення усього без змін	Відсутні	Буде призводити до збільшення випадків

порушення норм чинного законодавства у сфері благоустрою, використання не за цільовим призначенням об'єктів благоустрою тощо.

Обраний спосіб регулювання

Стимулюватиме та зобов'язуватиме суб'єктів господарювання дотримуватися вимог законодавства України в сфері благоустрою, сприятиме охороні та раціональному використанню об'єктів благоустрою, своєчасному оформленню (переоформленню) дозвільних документів.

Відсутні

Користуватися чинними нормативно-правовими актами

Відсутні

При цьому можуть бути не враховані місцеві особливості та виникнути невідповідності норм чинних нормативно-правових актів. Діючі норми та правила певним чином застаріли і не дають змоги використовувати свої права в галузі благоустрою суб'єктам господарювання, громаді та окремим мешканцям.

Постійне приведення території громади у належний стан за рахунок коштів місцевого бюджету

Відсутні

Даний спосіб не забезпечує відповідальне ставлення мешканців громади та суб'єктів господарювання до питань з благоустрою.

Місцевий бюджет не може забезпечити постійне відновлення елементів благоустрою громади власними силами та за власний рахунок.

Таким чином, перевага віддається закріпленню норм та правил поведінки у сфері благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади,

а саме затвердженням Шполянської міської радою рішення «Про затвердження Правил благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади». Перевагою обраного способу є форма вимог проведення в громаді єдиної політики з підтримки благоустрою, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, раціонального використання природних ресурсів територіальної громади, захист довкілля.

4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території Шполянської міської об'єднаної територіальної громади». Також, пропонується застосувати наступний механізм та реалізацію відповідних заходів.

За загальними правилами, встановленими Законом України «Про благоустрій населених пунктів», утримання у належному стан об'єктів благоустрою власними силами або шляхом залучення на конкурсних засадах інших установ, організацій, здійснює балансоутримувач.

Власники будівель та споруд торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення, розташованих на території об'єкта благоустрою, зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку ділянки території, а також можуть на умовах договору, укладеного з балансоутримувачем забезпечувати належне утримання прилеглої та закріпленої за ними території. Межі закріпленої території визначає власник об'єкта благоустрою.

Ступінь ефективності запропонованого виду правового регулювання є достатньо високим, що обумовлюється характером засобу вирішення проблеми.

Самоврядний контроль за дотриманням правил благоустрою здійснюється шляхом:

- проведення перевірок (обстежень закріплених територій);
- розгляду документації із благоустрою, пов'язаної з виконанням будівельних та господарських робіт;
- відстеження своєчасного оформлення (переоформлення) документів та дозволів на виконання робіт з благоустрою.

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Можливість досягнення цілей регуляторного акта забезпечується у разі добросовісного виконання суб'єктами господарювання та громадянами його вимог.

Зовнішніми факторами, що впливають на дію акта, можуть бути наступні:

1. позитивні:

- відповідальне ставлення суб'єктів господарювання та громадян до збереження об'єктів та елементів благоустрою;
- здійснення будь-якої діяльності з додержанням санітарних та будівельних норм і правил;

2. негативні:

- не здійснення (недотримання) обов'язків та правил благоустрою власником (балансоутримувачем) з утримання об'єктів благоустрою у санітарно-технічному стані;

- відсутність коштів для фінансування робіт з утримання та відновлення об'єктів та елементів благоустрою.

На органи місцевого самоврядування та уповноважених ним осіб покладається вчинення дій, пов'язаних з охороною об'єктів та елементів благоустрою, які є в комунальній власності: здійснення постійного контролю за додержанням правил благоустрою та притягненням до відповідальності осіб, винних у порушенні правил благоустрою.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акта

Запропонований проект рішення Шполянської міської ради не потребує додаткових фінансових витрат на його впровадження з боку громадян та суб'єктів господарювання.

Сфери та види впливу регулювання

Вид впливу

Сфери впливу

Інтереси громадян

1. Визначення конкретних вимог до кожного члена територіальної громади з питань дотримання чистоти та належного санітарного стану, торгівлі в громадських місцях та житлових зонах на території громади.
2. Створення умов для реалізації прав громадян у сфері благоустрою громади.

Інтереси суб'єктів господарювання

1. Встановлення правил та вимог з питань забезпечення в громаді чистоти та належного санітарного стану, торгівлі в громадських місцях та житлових зонах.
2. Отримання змоги в забезпеченні регулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою території.
3. Створення умов для будівництва нових об'єктів та реалізації проектів благоустрою при введенні в експлуатацію об'єктів підприємництва

Інтереси громади

1. Покращення санітарного та екологічного стану та благоустрою громади в цілому; покращення роботи комунальних служб в утриманні об'єктів благоустрою, зменшення видатків на їх утримання з бюджету, що дозволить вивільнити кошти для інших проблем громади.

Інтереси держави

1. Забезпечення дотримання вимог законодавства України у сфері благоустрою.

Аналіз вигод та витрат

Вигоди

Витрати

Сфера інтересів міської ради

1. Встановлюється порядок благоустрою та 1. Утримання апарату утримання територій об'єктів благоустрою контролю за дотриманням Шполянської міської об'єднаної територіальної Правил благоустрою, громади, регулюються права та обов'язки проведення рейдів перевірки учасників правовідносин у сфері благоустрою території громади, визначається комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у громаді відповідно до вимог законодавства

України.

Сфера інтересів суб'єктів господарювання

1. Забезпечення регулювання прав та обов'язків 1. Час, затрачений на учасників правовідносин - суб'єктів вивчення регуляторного акта. господарювання у сфері благоустрою території 2. Матеріальні затрати, громади, визначення комплексу заходів, пов'язані з виконанням цих необхідних для забезпечення чистоти і порядку. Правил при здійсненні господарської діяльності.

Сфера інтересів громадян

1. Покращення санітарного стану території 1. Час, затрачений на вивчення громади та навколишнього природного регуляторного акта. середовища. 2. Оплата послуг суб'єктів 2. Створення умов для реалізації прав громадян. господарювання, які забезпечують благоустрій території.

Негативні результати впровадження рішення не вбачаються.

7. Обґрунтування строку чинності регуляторного акта

Початок впровадження регуляторного акта з дати його прийняття. Строк дії запропонованого регуляторного акта необмежений або до моменту внесення змін до Законів України, які можуть суттєво змінювати норми даного регуляторного акта.

До акта можуть вноситися зміни та доповнення за підсумками відстеження його результативності.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до регуляторного акта будуть вноситись відповідні коригування.

8. Показники результативності регуляторного акта

Показники результативності дії рішення Шполянської міської ради:

- кількість укладених договорів на вивезення побутових відходів та сміття, (шт.)
- кількість ліквідованих стихійних звалищ побутового сміття, (шт.)
- кількість приписів про припинення або усунення наслідків порушень правил благоустрою, (шт.)
- кількість складених адміністративних протоколів за порушення правил благоустрою ст.152 КУпАП, (шт.)
- розміри надходжень до бюджету міста за порушення правил з благоустрою території громади, (грн.)
- кількість висаджених, (шт.): - дерев; - кущів; - квітів; - саджанців;
- кількість санітарно очищених сухих і аварійних дерев: - підрізано дерев; - створено газонів; - створено квітників;
- благоустрій автобусних, зупинок маршрутних транспортних засобів, (шт.)
- ремонт дорожнього покриття, (м.кв): - тротуар; - пр. частина;
- кількість позовів до суду про стягнення коштів в наслідок порушення Правил, (шт.)

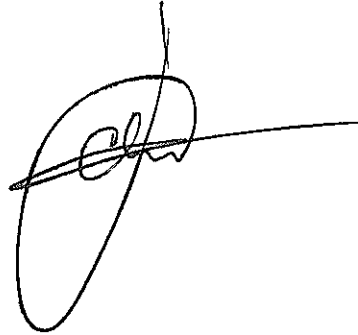
9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватися відповідно до статті 10 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” шляхом застосування базового та повторного відстеження.

Базове відстеження результативності регуляторного акту буде здійснено до набрання чинності даного регуляторного акту.

Повторне – через рік з дня набрання чинності, але не пізніше, двох років з дня набрання чинності акту.

Міський голова

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line extending to the right.

С.Кравченко

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ ШПОЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

І. Загальні положення

Правила благоустрою Шполянської об'єднаної територіальної громади (надалі Шполянська ОТГ) (надалі - Правила) визначають правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою Шполянської ОТГ і спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

1.1. Визначення термінів

У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні: благоустрій - комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території Шполянської ОТГ з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

територія - сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах Шполянської ОТГ ;

утримання в належному стані території - використання її за призначенням відповідно до генерального плану Шполянської ОТГ, іншої містобудівної документації, правил благоустрою території Шполянської ОТГ, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

вулично-дорожня мережа - призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо кварталних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних зон, пішохідних і велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

заходи з благоустрою міста - роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

органи місцевого самоврядування – Шполянської ОТГ та її виконавчий комітет, відділи, та інші створювані радами виконавчі органи відповідно законодавства України у сфері місцевого самоврядування;

червоні лінії - визначені в містобудівній документації відносно пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроєктованих вулиць, доріг, майданів, які відмежовують території мікрорайонів, кварталів та території іншого призначення.

"Лінії регулювання забудови - визначені в містобудівній документації межі розташування будинків і споруд відносно червоних ліній, меж окремих земельних ділянок, природних меж та інших територій;

автостоянка - спеціально обладнане місце для стоянки автотранспорту, позначене дорожніми знаками згідно з Правилами дорожнього руху, які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 № 1306 в редакції від 05.04.2017 № 161, має тверде покриття, може мати огорожу, в тому числі тимчасову;

будівництво - нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт, технічне переоснащення підприємств;

користувач земельної ділянки - юридична або фізична особа, яка має належним чином оформлений та зареєстрований документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою із визначеним цільовим призначенням;

мала архітектурна форма функціонального призначення (для здійснення 5 підприємницької чи господарської діяльності) - невелика споруда площею

забудови до 30 кв.м., яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів;

мала архітектурна форма декоративно-технологічного призначення - невелика споруда, що зводиться під час благоустрою території для організації міського середовища та забезпечення необхідних експлуатаційних характеристик і вимог (лавки, фонтани, світильники, парапети, підпірні стінки, альтанки, тощо).

1.2. Ці Правила регулюють права і обов'язки учасників правовідносин у галузі благоустрою території Шполянської ОТГ, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку в об'єднаній територіальній громаді.

1.3. Правила розроблено згідно з Конституцією України, Законами України

1.4. «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у цій сфері.

1.5. Правила, прийняті Шполянською ОТГ межах наданих їй повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розміщеними на території Шполянської ОТГ, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, посадовими особами та громадянами, які перебувають на території громади.

1.6. Громадяни безпосередньо або через своїх представників у громадських організаціях, політичних партіях, професійних спілках мають право брати участь в обговоренні проекту цих правил, прийнятті їх установленим порядком, а також приймати участь у їх виконанні та контролі за їх виконанням.

Співробітництво з об'єднаннями громадян, професійними спілками, релігійними організаціями у сфері благоустрою громади полягає у спільній участі в діях щодо запобігання порушень існуючого благоустрою, реагуванні на факти таких порушень, виявленні порушень вимог нормативно-правових актів у сфері благоустрою.

II. Утримання територій об'єктів благоустрою

2.1. Комплексний благоустрій

Комплексним благоустроєм вважається проведення на визначеній території Шполянської ОТГ (мікрорайон, квартал, парк, бульвар, вулиця, провулок, узвіз) робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, встановлення малих архітектурних форм, садово-паркових меблів, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території, покращення комфортності мешкання жителям та гостям громади.

Проектування, будівництво та реконструкція об'єктів комплексного благоустрою здійснюється на основі відповідних державних програм, генерального плану розвитку громади, транспортних схем та схем організації дорожнього руху, детальних планів благоустрою територій та проектів забудови території житлових районів, мікрорайонів (кварталів), планів червоних ліній з урахуванням природнокліматичних умов і містобудівних особливостей громади, експлуатаційних, екологічних та санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів.

Роботи з комплексного благоустрою територій, розташованих над або під інженерними мережами та комунікаціями, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

Проектна документація на виконання робіт з благоустрою території, - прокладання підземних комунікацій та будівництва споруд інженерного захисту територій розробляється згідно з вихідними даними на проектування з дотриманням державних стандартів, норм і правил, та затверджується замовником в установленому порядку.

План благоустрою та озеленення земельної ділянки у Шполянській ОТГ виконується на кресленні генерального плану ділянки і відображає відповідно до вимог державних будівельних норм запроєктовані та існуючі, що зберігаються, зелені насадження з визначенням їх асортименту, малі архітектурні форми, обладнання майданчиків різного призначення з визначенням переліку усіх об'єктів, зображених на кресленні.

Прийняття в експлуатацію об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель чи споруд без проведення комплексного благоустрою відповідної території забороняється.

Роботи щодо комплексного благоустрою об'єктів вважаються завершеними тільки після закриття ордеру на тимчасове порушення благоустрою території у зв'язку з виконанням відповідних робіт.

2.1. До об'єктів благоустрою міста належать:

- 1) території загального користування:
 - а) парки, спортивні майданчики, дитячі майданчики, сади та сквери;
 - б) пам'ятники культурної та історичної спадщини;
 - в) вулиці, площі, дороги, провулки, проїзди, пішохідні доріжки;
 - г) кладовища;
 - д) інші території загального користування;
- 2) прибудинкові території;
- 3) прилеглі території до будівель та споруд;
- 4) закріплені зони інженерних мереж;
- 5) території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

2.2. Елементами благоустрою є:

- 1) покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів;
 - 2) зелені насадження (у тому числі сніго-, шумозахисні та протиерозійні) вздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;
 - 3) будівлі та споруди збирання, накопичення та вивезення відходів
 - 4) засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами;
 - 4) технічні засоби регулювання дорожнього руху;
 - 5) будівлі і споруди системи інженерного захисту територій;
 - 6) комплекси та об'єкти монументального мистецтва;
 - 7) обладнання (елементи) дитячих, спортивних, господарчих, торговельних та інших майданчиків;
 - 8) малі архітектурні форми;
 - 9) громадські та пересувні вбиральні;
- інші елементи благоустрою, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

2.3. Обов'язки учасників правовідносин в сфері благоустрою

2.4. Керівники підприємств, організацій, установ, незалежно від їх відомчої належності і форм власності, підприємці, громадяни, які мають житлові будинки, будівлі та споруди іншого призначення у особистій власності або користуванні, зобов'язані забезпечувати:

2.4.1 Постійне утримання територій та об'єктів у належному технічному стані і зовнішньому вигляді, своєчасний ремонт об'єктів, фарбування фасадів, будівель і малих архітектурних споруд, благоустрій та озеленення прилеглих територій, косіння газонів, встановлення урн, оновлення табличок із назвами вулиць та номерних знаків на будинках, назв підприємств, установ, організацій, тощо. В разі відсутності технічних чи інших можливостей проводити дані роботи, керівники підприємств, організацій, установ повинні укласти угоду на проведення цих робіт зі спеціалізованим підприємством.

Межі прибирання, благоустрою та озеленення прилеглої території встановлюються від меж закріплених територій до дороги, включаючи прибордюрну частину.

При відсутності з будь-якого боку об'єктів і споруд іншої організації, межа прилеглої території визначається на відстані 50 м від огорожі підприємства, організації, установи.

Межами прилеглих територій до кіосків, павільйонів, лотків визначається ділянка в радіусі 5 метрів від кута споруди.

2.4.2 Утримання прилеглих територій в належному санітарному стані.

2.4.3. Встановлення урн:

- торгівельними підприємствами - біля входу і виходу з приміщення, біля торгових палаток, павільйонів, ларьків та інших споруд;

підприємствами, організаціями, установами, іншими суб'єктами господарювання - напроти своїх будівель, біля входу і виходу з приміщень;

- підприємствами комунального господарства - в парках, скверах, на площах, зупинках громадського транспорту та інших об'єктах благоустрою, які за ними закріплені.

Типи урн визначаються виконавчим комітетом Шполянської ОТГ пропонуються на вибір вищезазначеним суб'єктам господарювання.

Урни повинні постійно утримуватись в належному технічному стані і звільнятись від сміття по мірі їх накопичення.

2.4.4. Обладнання спеціальних майданчиків з встановленням огорожі та облаштуванням під'їздів до них з твердим покриттям для встановлення контейнерів під побутові відходи.

2.4.5. Укладання договорів зі спеціалізованими підприємствами міста на вивіз сміття, опалого листя та відходів згідно з санітарними паспортами та здійснення своєчасної сплати за вивіз сміття та опалого листя відповідно до діючих тарифів.

Договори на вивіз сміття, опалого листя та відходів на наступний рік укладаються юридичними та фізичними особами із спеціалізованими підприємствами не пізніше, ніж за два місяці до кінця поточного року.

Складання сміття та промислових відходів, вивезення їх у не визначені для цього місця, а також спалювання на території міста забороняється.

Забороняється винесення сміття, прибраного з територій підприємств, організацій, установ, прибудинкових територій, тротуарів, газонів на зелені смуги вулиць і провулків, а також складування на них будівельних матеріалів.

2.4.5. Укладання договорів із спеціалізованими підприємствами на вивіз будівельних відходів або договір на їх прийняття на сміттєзвалище твердих побутових відходів при отриманні дозволу на початок будівництва.

У разі знесення будинків, зобов'язані у двотижневий термін з дня відселення мешканців виконати дератизаційні роботи, очистити земельну ділянку і вивезти сміття від розбирання споруд, обладнати в'їзд і виїзд згідно із встановленими нормами будівництва.

Після закінчення будівництва чи ремонту об'єкта у двотижневий термін " вивезти з його ділянки сміття.

2.4.6. Своєчасне очищення, утримання в справному стані надвірних туалетів. В період з 15 березня до 1 жовтня проводити не менше одного разу на тиждень їх дезінфекційну обробку.

2.4.7. Проведення планових заходів щодо знищення гризунів та комах в приміщеннях і на прилеглих територіях, укладання договорів із спеціалізованими організаціями на проведення дератизаційних та дезінсекційних робіт.

2.4.8. Систематичне і своєчасне знищення бур'янів та об'єктів рослинного карантину, косіння газонів на прилеглих та закріплених територіях. Газони необхідно скошувати при досягненні висоти травостою 8 - 10 см. Висота травостою, що залишається, повинна бути 4-5 см.

2.4.9. Своєчасне очищення дахів, водостічних труб, карнизів від льоду із забезпеченням заходів безпеки, виставленням огорож тротуарів і негайним подальшим прибиранням скинутого з дахів снігу і льоду.

2.4.10. В період снігопадів очищення від снігу доріг, мостів, шляхопроводів, майданів та тротуарів необхідно починати одразу після початку снігопаду і виконувати цілодобово, не допускаючи утворення ожеледиці. На тротуарах першочергово очищуються проходи шириною не менше 1,5 метра силами підприємств, установ, організацій та приватних домовласників, які утримують прилеглі території.

Керівники усіх підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити заготівлю піску за нормами не менше 1 м на 1 тисячу квадратних метрів площі, що прибирається.

Негайне посипання протиожеледними матеріалами доріг, тротуарів, очищення асфальтобетонного покриття від затверділого снігу та льоду здійснювати тільки лопатами, скребками і спеціальною технікою, а вивезення снігу і льоду - лише в спеціальні місця, визначені виконавчим комітетом Шполянської ОТГ .

2.4.11. Виїзд транспортних засобів на вулиці Шполянської ОТГ в належному технічному та санітарному стані з чіткими номерними знаками, чистими кузовами, обладнаними брезентами для накриття сміття.

Перевезення всіх видів вантажів з дотриманням санітарних норм і забезпеченням чистоти під час транспортування.

2.4.12. Обов'язками усіх громадян громади є дбайливе та економне витрачання питної води з водогону. Використання її для поливу зелених насаджень і присадибних ділянок забороняється.

2.5. Благоустрій та утримання територій житлової, виробничої та громадської забудови

2.5.1. До об'єктів благоустрою території житлової та громадської забудови належать земельні ділянки в межах Шполянської ОТГ , на яких розміщені об'єкти житлової забудови, виробничі та громадські будівлі та споруди, інші об'єкти загального користування.

2.5.2. Благоустрій територій житлової, виробничої та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

2.5.3. На стадії надання дозволу на будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію об'єктів суб'єкти господарської діяльності та громадяни повинні забезпечити розробку проекту озеленення /благоустрою/ власної та прилеглої території.

2.5.4. При здачі збудованих об'єктів в експлуатацію, приймання їх здійснюється з урахуванням благоустрою прилеглих до них територій відповідно до розробленого проекту озеленення.

2.6. Забезпечення благоустрою територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок

2.6.1. Підприємства, установи, організації та громадяни забезпечують благоустрій та утримання в належному санітарному стані земельних ділянок, наданих їм на праві власності, оренди чи праві користування відповідно до закону.

2.6.2. Проходження межі по тій чи іншій вулиці, провулку, проїзду визначається по лінії бордюрного каменю чи краю проїзної частини вулиці вздовж підприємств, установ, організацій, а в інших випадках на відстані 10 метрів від фасадів будинків, споруд, огорож та інших елементів благоустрою (крім випадків, передбачених проектною документацією).

2.6.3. Керівники та власники підприємств, установ та організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну або здоров'ю громадян, на власних та підпорядкованих територіях, відповідно до чинного законодавства.

У разі виконання самовільних робіт та не забезпечення відповідного благоустрою відповідальність несе власник об'єкта благоустрою (балансоутримувач території) та виконавець робіт.

2.6.4. Утримання та благоустрій територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок громадян, прибудинкових територій багатоквартирних та малоповерхових житлових будинків, належних до них будівель та споруд проводиться власником або балансоутримувачем цього будинку, або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачами укладені відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій.

2.6.5. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

2.6.6. Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться виконавчим органом Шполянської ОТГ .

2.7. Прибирання території Шполянської ОТГ

2.7.1. Прибиральні роботи проводяться у відповідності до цих правил, інших нормативно-правових актів, технологічних рекомендацій відповідних галузевих відомств.

2.7.2. Межі прибирання територій між підприємствами, установами, організаціями та присадибними ділянками громадян визначені п. 2.4.1 цих " Правил.

2.7.3. Прибирання територій громади проводиться згідно затверджених виконавчим комітетом графіків та схем. Під час проведення прибирання вулиць міста спеціалізованими підприємствами забороняється складування змету та сміття на зеленій смузі вулиці.

Прибирання прибудинкових територій, місць масового перебування людей (підходи до вокзалів, території ринків, сезонних торговельних майданчиків, під час проведення багатолюдних зібрань та заходів тощо) виконується на протязі всього робочого дня.

2.7.4. Профілактичний огляд зливоприймальних колодязів та їх очищення проводиться підприємством, у якого вони знаходяться на балансі, не менше одного разу на квартал.

З метою попередження засмічення зливної каналізації забороняється викидати змет та побутове сміття в зливоприймальні колодязі.

2.7.5. Після кронування або зняття дерев на магістралях та головних вулицях, вивіз гілля та деревини проводиться на протязі робочого дня, з вулиць другорядного значення та прибудинкових територій на протязі двох діб. Гілля переробляється на щепу технологічно з використанням спеціальної техніки.

Після порубки дерев пні повинні бути видалені на протязі семи днів на магістралях і головних вулицях та на протязі десяти діб — на вулицях другорядного значення та прибудинкових територіях.

Повалені дерева повинні бути видалені балансоутримувачем або спеціалізованим підприємством, яке визначено тендером, негайно з проїзної частини доріг, тротуарів, від струмененесучих провідників, фасадів житлових будинків та виробничих будівель, а з інших територій - на протязі доби з часу виявлення.

Роботи по догляду за зеленими насадженнями на вулицях, площах, майданчиках повинні проводитись балансоутримувачем чи спеціалізованим підприємством, організаціями зеленого господарства, які укомплектовані спеціалізованою технікою та механізмами, кваліфікованими спеціалістами.

2.8. Особливості прибирання територій громади у зимовий період

2.8.1. Проведення зимових прибиральних робіт з очищення тротуарів під час снігопаду (зсування і підмітання снігу) здійснюється з періодичністю та за технологією, встановленими відповідними галузевими нормами та правилами

(пункт 3.5.12 «Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій», затверджених наказом Державного комітету по житлово-комунальному господарству від 17.05.2005 № 76).

2.8.2. Під час посипання доріг, тротуарів протиожеледними (піскосоляними) матеріалами не допускається попадання їх на зелені зони вулиць.

2.8.3. Очищення дахів від снігу та льодових бурульок проводиться своєчасно з дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо. Необхідно огороджувати небезпечні місця на

тротуарах, переходах, виставляти вартових. Сніг та льодові бурульки скинуті з дахів, необхідно окупувати і протягом доби вивозити.

III. Забезпечення санітарного стану

3.1. Відповідальність за утримання в належному санітарному стані та благоустрій вулиць, прибережних зон, парків, скверів, ринків, кладовищ та інших об'єктів на території громади покладається:

3.1.1. Прибудинкових територій відомчого житлового фонду і закріплених виконавчими комітетами громади територіях - на керівників підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності і відомчої належності.

3.1.2. Прибудинкових територій багатоквартирних житлових будинків - на власників чи балансоутримувачів.

3.1.3. Прибудинкових територій будинків, що належать житлово-будівельним кооперативам і об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) на керівників кооперативів і об'єднань.

3.1.4. Прибудинкових територій будинків та споруд, що належать громадянам на правах приватної власності або знаходяться у користуванні - відповідно на власників будинків і користувачів.

3.1.5. Територій, що закріплені за спортивними спорудами, об'єктами соціальної, культурно-побутової сфери, закладами освіти та медицини у - відповідно на власників (користувачів) об'єктів.

3.1.6. Прилеглих територій до автозаправних станцій (по периметру 50 метрів) на власників відповідних автозаправних станцій.

3.1.7. Зупинок громадського транспорту громади - на керівників підприємств, організацій, установ та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності, за якими закріплені зупинки.

3.1.8. Територій, що прилягають до магазинів, кіосків, павільйонів, торгових точок та підприємств побуту, закріплених в установленому порядку за ними територій - на керівників підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування усіх форм власності.

Зазначені підприємства, крім прибирання території, зобов'язані забезпечити встановлення урн біля своїх підприємств, чистоту вікон та вітрин.

3.1.9. Території ринків, торговельних зон і прилеглих до них територій та закріплених за ними в установленому порядку територій, літніх майданчиків закладів торгівлі і громадського харчування - на керівників ринків, закладів торгівлі і громадського харчування, відповідальних осіб, які отримали дозвіл на облаштування торговельної зони в установленому порядку. Ці підприємства, крім прибирання території, зобов'язані забезпечити встановлення урн, на своїх територіях і забезпечити їх обслуговування, своєчасне оформлення договорів з комунальними підприємствами міста на вивезення сміття.

Усі власники ринків, підприємств торгівлі, громадського харчування та побуту зобов'язані проводити благоустрій прилеглої території, облаштовувати газони та квітники, відповідно до паспорта, погодженого з відділом містобудування, архітектури будівництва, житлово-комунального господарства та цивільного захисту Шполянської ОТГ. Робота ринків не повинна погіршувати санітарний стан місця його знаходження, негативно впливати на умови проживання мешканців прилеглих будинків та створювати перешкоди для руху транспорту і пішоходів. Встановлення об'єктів дрібно - роздрібною торгівельною мережі юридичними та фізичними особами на вулицях міста проводиться на підставі дозволу, виданого виконавчим комітетом Шполянської ОТГ в установленому порядку. Торгівля у невизначених місцях забороняється.

При торгівлі напоями на розлив, стічні води повинні відводитись до каналізаційної мережі, а при її відсутності - в спеціальні резервуари. Звільнена тара підлягає щоденному вивезенню.

3.1.12. Зливової каналізації, оглядових і зливоприймальних колодязів, своєчасний ремонт люків, водостоків, зливоприймальних решіток,

прибирання і очищення лотків, канав, труб, дренажів, що призначаються для відводу поверхневих і ґрунтових вод із вулиць і шляхів, очищення і негайний вивіз відходів із зливоприймальних колодязів, тощо - на керівників підприємств, на балансі яких вони знаходяться або які отримали дозвіл від виконавчого комітету Шполянської ОТГ на їх обслуговування.

3.1.13. Територій цвинтарів, братських поховань - на керівників підприємств, на балансі яких вони знаходяться або за якими вони закріплені рішенням виконавчого комітету Шполянської ОТГ .

3.1.14. Прилеглих територій до залізничних колій, скосів, насипів, переїздів, переходів - на керівника Шевченківського будівельно-монтажного

експлуатаційного управління №5 Одеської залізниці.

3.1.15. Ділянок, підготовлених під забудову і тих, що звільнились після зносу - на користувачів земельних ділянок.

3.1.16. Територій, відведених під забудову, - на землекористувачів, яким відведені ці земельні ділянки рішенням Шполянської ОТГ.

3.1.17. Територій, що прилягають до трансформаторних і розподільних підстанцій, а також біля опор і в межах охорони ЛЕП - на керівників підприємств, на балансі яких вони знаходяться.

3.1.18. Територій, що прилягають до котелень і теплових пунктів - на керівників підприємств, на балансі яких вони знаходяться.

3.1.19. Туалетів, що перебувають у комунальній власності, в також у власності юридичних і фізичних осіб - на керівників підприємств, фізичних осіб, на обслуговуванні або у власності яких вони знаходяться.

3.1.20. Площадок, на яких розміщені контейнери, сміттєзбірники і прилеглі до них території - на керівників комунальних підприємств, підприємств усіх форм власності, кооперативів, об'єднань. За належний технічний та санітарний стан

сміттєзбірників (контейнерів), проведення дезінфекційних та дезінсекційних робіт несе відповідальність їх власник.

3.2 Вивезення твердих побутових відходів за планово-регулярною системою за договорами з організаціями і громадянами, що володіють будинками на правах приватної власності або їх орендують, а також вивіз рідких нечистот від житлових організацій, домовласників, соціально-побутових підприємств за їх заявкою здійснюється спеціалізованими експлуатаційними підприємствами. Вивіз промислових відходів на сміттєзвалище твердих побутових відходів міста здійснюється підприємствами відповідно до укладених договорів.

Керівники підприємств забезпечують безпечне транспортування відходів територією міста, організують негайне прибирання розсипаних відходів при їх перевезенні. Повноваження щодо адміністративного впливу до осіб, що допускають забруднення доріг, покладаються на дорожню поліцію УМВС України по обслуговуванню адміністративної території Шполянської ОТГ.

3.3. Комунальні підприємства, які надають послуги, зобов'язані:

3.3.1. Вивозити тверді та рідкі побутові відходи, на вивіз яких укладено Договори, регулярно, згідно з умовами договору.

3.3.2. Проводити контроль за роботою екіпажів на лінії, виконанням

графіка роботи, виявляти та усувати причини, що перешкоджають своєчасному вивезенню побутових відходів.

3.3.3. Вести систематичну роз'яснювальну і виховну роботу серед населення з питань дотримання санітарного режиму і вимагати безумовного його виконання.

3.3.4. Плата за вивіз відходів проводиться за існуючими тарифами відповідно до норм накопичення у терміни, визначені договором.

3.3.5. Вивіз твердих і рідких побутових відходів із відомчого житлового фонду може проводитись власним транспортом на визначені місця при наявності договору із суб'єктами права власності або користування цими місцями.

3.3.6. Відсутність договору на вивіз відходів та створення несанкціонованих смітників, тягне за собою цивільно-правову і адміністративну відповідальність відповідно кодексу України про адміністративні правопорушення.

3.4. Керівники підприємств, установ, організацій усіх форм власності, що мають на балансі житловий фонд, зобов'язані:

3.4.1. Ознайомити всіх громадян, що мешкають на території міста із Правилами утримання собак, котів, хижих тварин. Рекомендувати мешканцям, власникам домашніх тварин проведення своєчасних щеплень тварин проти сказу, дотримання правил утримання собак і котів, застосовувати заходи адміністративного впливу за порушення їх утримання.

3.4.2. Утримувати підвали, горища, вікна житлових будинків, інші підсобні приміщення закритими або обладнувати їх сітками для попередження проникнення в них тварин.

3.5. Громадяни, які мають будинки на правах приватної власності, зобов'язані:

3.5.1. Утримувати фасад будинку, огорожу, двір і прилеглу територію в чистоті та належному санітарному стані.

3.5.2. Обов'язково укладати договори на вивіз сміття із спеціалізованими підприємствами міста згідно з діючими тарифами та не допускати складування будівельних матеріалів, будівельних відходів та сміття на зелених смугах вулиць і провулків.

3.6. Власники собак, котів та інших тварин зобов'язані утримувати їх відповідно до Правил утримання собак, котів, хижих тварин.

3.7. Власники домоволодінь, де є собака, зобов'язані установити на парканах таблички.

3.8. Юридичні та фізичні особи, які здійснюють в установленому порядку будівельні або ремонтно-будівельні роботи, забезпечують в кінці робочої зміни належний санітарний порядок на ділянці і вивезення будівельного сміття.

3.9. При проведенні робіт, пов'язаних з розриттям ґрунту, юридичні та фізичні особи забезпечують відновлення поверхні пошкодженої ділянки та існуючого покриття в термін, встановлений ордером.

3.10. Організації, які мають на балансі підземні комунікації з колодязями, зобов'язані утримувати їх в належному стані, не допускати випадків, коли на колодязях відсутні кришки.

3.11. Вікна-вітрини магазинів, майстерень побутового обслуговування, інших підприємств сфери послуг, рекламні оформлення, оголошення, афіші повинні утримуватись у належному стані, виконуватись державною мовою та розташовуватись відповідно до планів оформлення, узгоджених з виконавчим комітетом Шполянської ОТГ.

Підприємства торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, ринки усіх форм власності, зобов'язані утримувати у зразковому порядку малі архітектурні форми, щорічно проводити їх ремонт.

3.12. Громадянам та суб'єктам підприємницької діяльності аборається:

3.11.1. Утримувати на балконах, лоджіях тварин, птицю, голубів, мити балкони зливанням води.

3.11.2. Витрушувати одяг, килими, інші речі у під'їздах, парадних входах до будинків, із балконів, лоджій і вікон, кидати з балконів і вікон різні предмети.

3.11.3. З 22 до 8 години ранку порушувати тишу, користуватися гучними побутовими електроінструментами та радіоапаратурою, проводити в квартирах ремонтні роботи, які викликають виникнення шумового ефекту та порушують спокій мешканців будинку.

3.11.4. Розклеювати оголошення, афіші на будинках, стовпах, парканах, деревах та інших не визначених для цього місцях. Підприємствам, організаціям на балансі або утриманні яких є зупинки пасажирського транспорту забезпечити наявність місць для розміщення об'яв та оголошень.

- 3.11.5. Висаджувати городні культури, пасти худобу і птицю у не відведених для цього місцях, комунальних дворах, на вулицях, площах, у скверах, парках, на пляжах, в санітарних зонах об'єктів водопостачання.
- 3.11.6. Вигулювати собак без поводків і намордників, відвідувати з собаками магазини, підприємства громадського харчування, об'єкти соціального, культурного та побутового призначення.
- Вигулювати домашніх тварин на дитячих майданчиках внутрішньобудинкових територій, купати їх у водоймах відведених для купання людей.
- Вигулювати собак та випасати домашню худобу та птицю, а також виносити побутові відходи на території навчальних та лікувальних закладів і дитячих установ.
- 3.11.7. Проїзд у забрудненому одязі в пасажирському транспорті.
- 3.11.8. Тютюнопаління в громадських місцях.
- 3.13. Громадянам, підприємствам, організаціям, установам, суб'єктам підприємницької діяльності незалежно від форм власності та відомчої належності, забороняється:
- 3.12.1. Без відповідного дозволу виконавчого комітету Шполянської ОТГ проводити на вулицях, площах, в подвір'ях роботи щодо прокладення водопровідних, каналізаційних, газових та інших мереж.
- 3.12.2. Складати та зберігати на вулицях будівельні та інші матеріали в тому числі встановлювати знаки обмежень границь шляхів розкопувати вулиці, копати ями .
- 3.12.3. Здійснювати парковку, проїзд автотранспорту на елементах благоустрою (тротуарах, бордюрах, газонах), якщо це не суперечить чинному законодавству.
- 3.12.4. Забруднювати проїзну частину і навколишнє середовище.
- 3.12.5. Допускати заростання бур'янами газонів, квітників, прилеглих територій до будинків та інших об'єктів, що знаходяться у їх володінні та користуванні.
- 3.12.6. Накопичення побутового та будівельного сміття на кладовищах громади та безпосередньо прилеглих до них територіях.
- 3.12.7. Проїзд транспортними засобами територією кладовищ, крім спеціального транспорту у випадках, обумовлених Законом України «Про поховання та похоронну справу».
- 3.12.8. В'їзд транспортними засобами з метою установа надмогильних споруд то благоустрою могил без дозволу адміністрації кладовищ.
- 3.12.9. Спалювати на території Шполянської ОТГ підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності та відомчої належності , на земельних ділянках та прилеглих територіях приватних житлових будинків садибною забудови суху рослинність , її залишки, опале листя, пластикове сміття, ДВП,ДСП, фанеру, побутові, промислові та інші відходи. Забруднювати території хімічними та іншими розчинами.
- 3.12.10. Самочинно розміщувати об'єкти виїзної та виносної торгівлі у невстановлених місцях на об'єктах благоустрою громади в т.ч. на прилеглих територіях орендованих та власних магазинів, малих архітектурних форм, виділених для їх обслуговування, без відповідних дозволів виконавчого комітету Шполянської ОТГ .

3.12.11. Ходити по газонах, зривати квіти, ламати гілки дерев та кущів на вулицях, в парках, скверах та інших місцях загального користування, спилувати дерева та кущі.

3.12.12. В'їзд автотранспорту, крім технологічного, до місць масового відпочинку і зелених зон.

3.12.13. Звалювати сміття, тверді та побутові відходи на території об'єднаної територіальної громади, в річки, схили і спуски до них, а також в місцях масового відпочинку, лісосмугах і зелених насадженнях. Тверді відходи повинні вивозитись лише до спеціально відведених місць.

3.12.14. Скидати в зливову каналізацію виробничі та побутові стоки, нафтопродукти, кидати сміття, пісок та інше.

3.12.15. Пересування вулицями та провулками міста механізмів на гусеничному ході.

3.12.16. Здійснювати мийку, ремонт автомобілів, мотоциклів, моторолерів, купання тварин, прання білизни на подвір'ях державного, кооперативного, громадського житлового фонду, на дорогах, тротуарах, газонах, біля водойм, водорозбірних колонок, підключення до них поливних шлангів.

3.12.18. Здійснювати забудову територій громади з порушенням встановленого порядку, зокрема без відповідного дозволу управління ДАБІ у Черкаській області .

3.12.19. Перекриття вулиць, шляхів до будівель, житлових будинків та споруд без погодження з органами дорожню поліцію УМВС України в Черкаській області та дозволу виконавчого комітету Шполянської ОТГ .

3.12.20. Заборонити рух автотранспорту на території лікувальних закладів, крім спеціального.

3.12.21. Вирубувати та пошкоджувати дерева й кущі, газони, квітники, руйнувати мурашники, пташині гнізда у прибережних смугах.

3.12.22. Знесення аварійних та сухостійних зелених насаджень без дозволу комісії, затвердженої відповідним рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.13. При виконанні ремонтно-будівельних робіт, зокрема при прокладанні підземних комунікацій, вживати необхідних заходів щодо повного збереження насаджень. Протягом 15 днів після закінчення робіт відновлювати дорогу, тротуари, зелені насадження.

3.14. Ширина прибережної захисної смуги в межах міста складає 5-25м.

У прибережних захисних смугах забороняється розорювання земель, садівництво, городництво, облаштування звалищ сміття, гноєсховищ, накопичення рідких, твердих побутових і виробничих відходів, будівельних матеріалів.

3.15. Підприємства, організації, установи, за якими закріплені місця масового відпочинку людей, забезпечують їх доброякісною питною водою, достатньою кількістю сміттєзбірників і туалетів, щитами із інформацією про підпорядкування.

3.16. Будівництво споруд для обслуговування відпочиваючих проводиться тільки за затвердженими в установленому порядку проектами за межами захисних прибережних смуг. На берегах водоймищ, річок та інших прибережних смугах розташовуються за відповідними проектами лише пляжі, човнові станції, тіньові грибки, спортивні майданчики.

IV. Утримання територій підприємств, установ та організацій

Відповідальні посадові особи підприємств, установ та організацій,

незалежно від форм власності, юридичні особи, що мають будинки і споруди на праві господарського відання, в орендному користуванні зобов'язані:

4.1.1. Утримувати в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку.

4.1.2. Утримувати в належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти благоустрою (їх частини).

4.1.3. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини.

4.1.4. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку.

4.1.5. У процесі утримання об'єктів (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов " функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані

4.1.6. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України.

4.1.7. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання дозволу на виконання робіт виконавчим комітетом Шполянської ОТГ.

4.1.8. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель і споруд та інших елементів благоустрою, проводити ремонтні та реставраційні роботи стін, ремонт балконів, покрівлі, встановлювати вентиляційні повітровід води, кондиціонери - тільки на підставі дозвільної документації, оформленої в установленому порядку.

4.1.9. Проводити своєчасне фарбування і ремонт металевих частин фасаду (пожежні сходи, водостічні труби, огорожі на даху, накриття приямків, піддашки, тощо).

4.1.10. Розміщувати елементи благоустрою тільки на підставі проектно- дозвільної документації.

V. Утримання будівель і споруд інженерного захисту територій

5.1. Порядок утримання, експлуатації будівель і споруд інженерного захисту територій являє собою комплекс взаємопов'язаних організаційних і технічних заходів по технічному обслуговуванню, ремонту і реконструкції будівель і споруд, інженерних систем і обладнання.

5.2. Роботи по утриманню, ремонту, реконструкції інженерному захисту територій виконуються планово, або примусово за відповідними приписами контролюючих органів.

5.3. Відповідальність за утримання будівель, споруд інженерного захисту територій несуть власники, орендарі, керівники підприємств, установ, організацій, а також юридичні та фізичні особи згідно із законодавством України.

5.4. Балансоутримувачі і власники, незалежно від форм власності

"зобов'язані:

- 5.4.1. Організувати технічне обслуговування будівель і споруд інженерних систем і обладнання.
- 5.4.2. Постійно утримувати в належному стані фасади будівель і споруд на території громади.
- 5.4.3. Своєчасно здійснювати роботи по підтриманню фасадів будинків, споруд їх елементів у належному технічному та безпечному для пішоходів, мешканців, обслуговуючого персоналу стані.
- 5.4.4. негайно огороджувати небезпечну територію та забороняти вихід мешканців на небезпечні балкони або еркери.
- 5.4.5. Слідкувати за тим, щоб житлові будинки мали номерні знаки і покажчики назв вулиць встановлених зразків.
- 5.4.6. Своєчасно усувати недоліки в освітленні прибудинкових територій, під'їздів, сходових клітин будівель.

5.5. Забудовники зобов'язані:

- 5.5.1. Забезпечувати очистку транспортних засобів, не допускати винесення ґрунту та бруду на дороги, прибудинкові території, тротуари шляхом обладнання виїздів з будівельних майданчиків твердим покриттям. При винесені з території об'єкта бруд чи ґрунт з даної території терміново прибирається.
- 5.5.2. Не допускати накопичення будівельних відходів на будівельних, ремонтно-будівельних майданчиках та прилеглих територіях, забезпечувати виконання заходів по недопущенню пилоутворення на територіях об'єктів.
- 5.5.3. Не захаращувати пожежні проїзди, пішохідні доріжки, не пошкоджувати зелені насадження, не затемнювати вікна житлових приміщень будівельними матеріалами.
- 5.5.4. Вивозити будівельні відходи з будівельних майданчиків не менше одного разу на тиждень.

VI. Утримання зелених насаджень

- 6.1. Утримання зелених насаджень регламентується «Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України», затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 № 105.

VII. Освітлення територій і будівель

- 7.1. Порядок утримання засобів та обладнання зовнішнього освітлення балансоутримувачами визначено Державними будівельними нормами України «Природне і штучне освітлення» (ДБН Б.2.5-28-2006), Галузевими комунальними нормами України «Виробничі показники часу з поточного ремонту та обслуговування об'єктів зовнішнього освітлення» (ГКН 02.08,-0082002), наказом Державного Комітету України з питань житлово-комунального господарства від 47.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій».

7.2. Основні вимоги до зовнішнього освітлення:

7.2.1. Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і міжквартальних проїздів здійснюється відповідно до Державних будівельних норм України «Природне і штучне освітлення» (ДБН Б.2.5-28-2006).

Середня яскравість тротуарів, які примикають до проїзної частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості покриття проїзної частини цих вулиць, доріг і площ.

7.2.2. На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом, світильники повинні встановлюватися на висоті не менше 3 метрів.

Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

7.2.3. Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу, на запасному або технічному вході та пішохідній доріжці завдовжки 4 метри біля основного входу в будинок.

7.2.4. На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках. Кількість світлоточок визначається згідно технічних умов та норм.

7.3. Включення та відключення зовнішнього освітлення вулиць, доріг, площ та територій мікрорайонів виконується згідно графіку, затвердженого виконавчим комітетом Шполянської ОТГ.

7.4. Включення та відключення приладів зовнішнього освітлення під'їздів житлових будинків, будинкових покажчиків та покажчиків вулиць, а також елементів зовнішнього архітектурного освітлення будинків і споруд виконується в режимі зовнішнього освітлення вулиць.

7.5. Відсоток непрацюючих світлоточок на головних магістралях міста не повинен перевищувати 3 відсотки, на інших територіях - 5 відсотків.

7.6. Опори освітлення (ліхтарі), кронштейни та інші пристрої зовнішнього освітлення повинні утримуватися у задовільному технічному стані.

7.7. Вивіз пошкоджених опор (ліхтарів) та усунення можливих пошкоджень мереж, що можуть призвести до травмування мешканців, проводиться ' балансоутримувачем негайно.

Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться з огороженням місць проведення робіт.

7.8. Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів і підвищувати комфортність світлового середовища міста.

Установки архітектурного освітлення не повинні осліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

7.9. Балансоутримувач забезпечує своєчасне фарбування опор та кронштейнів кріплення світильників, перевірки розташування та розфазування світильників, профілактику телемеханічних пристроїв та шаф управління мережами зовнішнього освітлення.

7.10. Для забезпечення безаварійної роботи освітлювального розладнання щомісячно проводяться профілактичні огляди мереж. Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться на протязі трьох діб.

8.0. Санітарне очищення території

8.1. Санітарне прибирання, збирання сміття і вторинних матеріалів здійснюється шляхом своєчасного прибирання територій, встановлення на території, яка обслуговується, контейнерів відповідної ємності для твердих побутових відходів та своєчасного вивезення вмісту контейнерів.

8.2. Підприємства, установи, організації та громадяни (власники, балансоутримувачі садиб) зобов'язані укладати договори на вивезення сміття та вторинних матеріалів з спеціалізованими підприємствами-перевізниками, які мають договірні відносини зі спеціалізованими підприємствами, що проводять утилізацію та знешкодження відходів у відповідності до діючих галузевих нормативно-правових актів.

8.3. Збір та тимчасове розміщення відходів промислових підприємств, які виникають внаслідок їх виробничої діяльності, проводиться підприємствами у спеціально влаштовані для цього місця, місце яких, обсяг відходів та час їх зберігання погоджується в установленому порядку.

8.4. Контейнери для збирання сміття та вторинних матеріалів повинні встановлюватись на майданчику з твердим покриттям з П- чи Г-подібними огорожами та закриватись щільно кришками. Переповнення контейнерів та місць накопичення відходів не допускається. Контейнерні майданчики влаштовують на відстані від вікон та дверей житлових будинків не менше 20 метрів, але не більше 100 метрів від входів до під'їздів.

Після вивозу сміття контейнери, спеціальні майданчики необхідно очищати від сміття постійно та промивати і дезінфікувати не менше одного разу на десять днів (крім зимового періоду).

8.5. Якщо на прибудинкову територію немає в'їздів для смітєвезів внаслідок ремонтних або інших робіт контейнери необхідно тимчасово установити, а переносні контейнери слід вивозити до місць завантаження одночасно з прибуттям смітєвезів та після звільнення їх негайно прибирати до місць зберігання.

8.6. Забороняється розміщення контейнерів на проїзних частинах вулиць та в арках будинків.

8.7. Великогабаритні відходи: старі меблі, металобрухт тощо повинні збиратися на спеціально відведених майданчиках, бункеронакопичувачах та у великогобаритних контейнерах, вивозитися спеціальними смітєвозами або звичайним вантажним транспортом по мірі накопичення, але не рідше одного разу на тиждень.

8.8. На територіях домоволодінь, підприємств, установ, організацій, вокзалів, ринків, парків, садів, біля установ культури, освіти, медицини, торговельних об'єктів, на зупинках громадського транспорту та в інших місцях масового перебування громадян повинні бути встановлені урни для сміття.

Урни встановлюються на тротуарах головних вулиць, бульвару та площ через кожні 50 метрів, на інших вулицях - через 100 метрів, біля кожної зупинки

громадського транспорту та торговельних об'єктів, біля кожного входу до громадських та житлових будинків, переходах та до інших будівель не менш як по одній.

Урни очищаються від сміття щоденно по мірі їх заповнення і утримуються в належному санітарному і технічному стані.

8.9. Металеві контейнери для сміття та вторинних матеріалів фарбуються не менше двох разів на рік - навесні і восени. Урни фарбуються не менше одного разу на рік. На контейнерах, урнах має бути напис про власника та номер його телефону.

8.10. Вигул домашніх тварин повинен проводитися у відповідності з правилами утримання собак, котів та хижих тварин, а дресирування собак повинно проводитись на спеціально виділених дресирувальних майданчиках.

Забороняється викидати трупи тварин у контейнери для відходів. Поховання загиблих (померлих) тварин виконується установленим порядком в ямах Беккера.

VIII. Утримання доріг та шляхопроводів

9.1. Ремонт і утримання дорожніх об'єктів повинні виконуватися відповідно до вимог «Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198, в редакції від 05.04.2017 № 161 а також до технічних правил ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування і технічних правил ремонту і утримання міських вулиць і доріг. Експлуатаційне утримання - комплекс заходів щодо технічного нагляду та утримання вулиць та доріг громади.

9.1.1. Види робіт з експлуатаційного утримання, терміни їх виконання, склад і обсяги по кожній вулиці, дорозі та окремій дорожній споруді встановлюють на підставі результатів обстежень і оцінки їхнього фактичного стану, інженерних вишукувань, випробувань, які зафіксовані у відомостях дефектів та інших документах.

9.1.2. Роботи з експлуатаційного утримання вулиць, доріг і дорожніх споруд "-включають технічний нагляд за ними для своєчасного виявлення та усунення дефектів, забезпечення роботи елементів вулиць і споруд в різні періоди року, утримання їх в експлуатаційному стані згідно з ДСТУ-3587, зимове утримання згідно з ПГ. 1-218-118, інженерно-технічні та аварійні роботи.

9.2. Якість дорожнього покриття повинна відповідати вимогам Державних будівельних норм (ДБН В.2.3-4-200 «Автомобільні дороги», ДБН В.2.3-5-2001 «Вулиці та дороги населених пунктів»).

9.3. Ущільнення ґрунту та відновлення дорожніх покриттів після виконання аварійних робіт на інженерних мережах, які повинні виконуватись тільки при наявності ордеру, та у відповідності з вимогами Державних будівельних норм.

9.4. Прибирання

9.4.1. Режим (періодичність) літнього прибирання міських вулиць та доріг установлюється, виходячи з норм гранично допустимої засміченості покриття.

9.4.2. Основною операцією під час літнього утримання є підмітання з подальшим вивозом сміття.

9.4.3. Підмітання слід здійснювати вдень від 7 години до 21 години, причому після висихання покриття, зволоження якого могло статися внаслідок дощу або миття.

9.5. Зимове утримання

9.5.1. Зимове утримання включає в себе виконання робіт, що поділяються на с три групи: снігоочищення, видалення снігу та сколу, ліквідація ожеледі та боротьба зі слизькістю.

9.5.2. Забороняється переміщувати сніг з проїзної частини на тротуари, смуги та ділянки зелених насаджень, а також скидати його у водойми.

9.5.3. Сніг з тротуарів та внутрішньоквартальних проїздів прибирати механічним способом або вручну без застосування хімічних реагентів.

9.5.4. Вдень очищення тротуарів та внутрішньо кварталних проїздів починати після проходження певного часу від початку снігопаду.

Сніг, який щойно випав, не рекомендується прибирати вночі (з 22 години до 6 години), оскільки в цей час він практично не ущільнюється.

9.5.5. Боротьбу з ожеледицею і слизькістю на тротуарах і, внутрішньоквартальних проїздах слід вести фрикційним способом, використовуючи пісок без домішок солі.

В окремих випадках обледенілі або покриті сніго-льодовим накатом внутрішньоквартальні проїзди допускається посипати піскосоляною сумішшю з 3% вмістом солі.

9.5.6. Взимку, коли тривалий час стоїть суха погода і на дорожніх покриттях відсутні снігово-льодові відкладення, можливе її підмітання. У цих випадках користуватися системою мокрого знепиллювання робочої зони підмітально-прибиральних машин можна лише при плюсовій температурі повітря.

9.6. Дорожні знаки

9.6.1. Дорожні знаки, правила їх застосування та розміщення повинні відповідати вимогам ДСТУ-2586, ДСТУ-3308 та вимогам «Правил дорожнього руху», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 р. № 103. Дорожня горизонтальна та вертикальна розмітки, вимоги до її форми та розмірів, способів нанесення та матеріалів, що використовуються визначаються ДСТУ-2587 «Розмітка дорожня».

9.7. Світлофори

9.7.1. Порядок встановлення світлофорів, їх групи та типи визначаються згідно вимогами ГОСТ 23457, ГОСТ 25695 та «Правилами дорожнього руху», -затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.01 №103.

9.8. Огородження

9.8.1. При виконанні на дорогах робіт, пов'язаних із розриттям, огороження ділянки повинно відповідати вимогам ДСТУ-2735-94 «Огородження дорожні».

IX. Паркування транспортних засобів

10.1. Паркування транспортних засобів у місті здійснюється у відповідності до вимог Правил дорожнього руху.

10.2. На об'єктах благоустрою забороняється самовільно встановлювати обмеження проїзду транспортних засобів (ворота, шлагбауми, паркувальні запірні пристрої тощо).

Х. Дотримання тиші в громадських місцях у Шполянській ОТГ

Дотримання тиші в громадських місцях у місті Шпола здійснюється відповідно до рішення міської ради від 26.03.2009 № 37-7/У „ Про затвердження Правил дотримання тиші в громадських місцях Шполянської ОТГ”.

Вимоги містять загальнообов'язкові на території міста норми, за порушення яких передбачено відповідальність згідно із санкціями статті 182 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

ХІ. Розміщення та утримання малих архітектурних форм та тимчасових споруд.

12.1. Порядок розміщення тимчасових споруд (ТС) та малих архітектурних форм (МАФ) для здійснення підприємницької діяльності відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 20.11.2012 № 5496-VI та «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244.

12.2. Біля стаціонарних малих архітектурних форм та тимчасових споруд (павільйонів, кіосків) повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу завширшки:

- з фасаду за всією його довжиною (незалежно від виду і конструкції споруди)
- 2 метри;
- з боку вітрини і службового входу - 1 метр;
- з боку входу для покупців — 1,5 метри.

У разі розміщення малої архітектурної форми та тимчасових споруд на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метри.

12.3. Біля тимчасових споруд (павільйонів, кіосків) малих архітектурних форм повинна бути встановлена урна для збирання твердих побутових відходів, а також забезпечуватися прибирання прилеглої території в межах 5 метрів.

12.4. Проводити (при необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду тимчасової споруди згідно з паспортом прив'язки на ТС .

12.5. Демонтаж, перевезення та зберігання самочинно встановлених ТС, малих архітектурних форм здійснюється службами Шполянської ОТГ або підлягає знесенню особою, яка його здійснила, і оплачуються за її рахунок. Якщо в процесі демонтажу не звернулися зацікавлені особи і не надали документи, що засвідчують право на встановлення ТС та малих архітектурних форм, то вона демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання.

12.6. Забороняється розміщення ТС в охоронних зонах інженерних мереж.

12.7. На об'єктах благоустрою забороняється самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски, тощо.

12.8. При встановленні ТС на земельній ділянці приватної власності прилеглу територію біля ТС яку використовують для стоянки автотранспорту розрахунок проводиться відповідно з понижаючим коефіцієнтом – 0.5 до порядку розрахунка

пайової участі (внеску) в утриманні об'єктів благоустрою при встановленні (розміщенні) тимчасової споруди

ХІІІ. Розміщення та утримання зовнішньої реклами

13.1. Розміщення, контроль за утриманням, демонтаж зовнішньої реклами в Шполянській ОТГ повинно відповідати вимогам Закону України «Про рекламу», «Типових правил розміщення зовнішньої реклами», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, рішення міської ради Шполянської ОТГ «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами у Шполянській ОТГ». Зовнішня реклама у Шполянській ОТГ розміщується та експлуатується на підставі дозволу згідно з рішенням виконавчого комітету, проект якого готує робочий орган у порядку, встановленому відповідно до Правил розміщення зовнішньої реклами в Шполянській ОТГ .»

13.2. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням Правил розміщення зовнішньої реклами в Шполянській ОТГ, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

13.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

13.4. Дозвіл скасовується рішенням виконавчого комітету, підготовленим робочим органом, при порушенні законодавства про рекламу, вимог документів, на підставі яких він видавався, та вимог Правил розміщення зовнішньої реклами в Шполянській ОТГ .

13.5. Демонтажу підлягають:

- рекламоносії, власника яких встановити неможливо;
- самовільно розміщені спеціальні конструкції або рекламоносії (відсутність дозволу);
- об'єкти зовнішньої реклами після закінчення терміну дозволу;
- об'єкти зовнішньої реклами, що створюють у разі їх неналежної експлуатації загрозу життю або здоров'ю людей або заподіяно шкоди майну третіх осіб;
- рекламоносії, власники якої мають заборгованість за право тимчасового користування місцями розміщення рекламоносіїв у Шполянській ОТГ більше, ніж за 3 місяці.

13.6. Демонтаж і усі роботи, пов'язані з благоустроєм місця розташування зовнішньої реклами, проводяться робочим органом на підставі невиконання вимог, викладених у приписах робочого органу, з наступним відшкодуванням витрат, пов'язаних з цим, за рахунок коштів осіб, що припустили зазначені порушення.

13.7. Демонтаж проводиться відповідно до рішення виконавчого комітету Шполянської ОТГ.

Якщо в процесі демонтажу не звернулися зацікавлені особи і не надали документи, що засвідчують право власності на рекламний засіб, то він демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання і знаходиться там до прийняття остаточного рішення відповідно чинного законодавства.

XIV. Проведення робіт на підземних інженерних мережах, спорудах та надземному інженерному обладнанні та благоустрою на будівельних майданчиках

14.1. Вимоги до облаштування та утримання будівельних майданчиків та місць проведення робіт:

14.1.1. Утримувати в належному санітарному стані та огорожувати земельні ділянки, що відведені в установленому порядку під будівництво.

14.1.2. Не пізніше ніж за сім днів до початку робіт по підготовці ділянки будівництва та прилеглої до неї території забудовник (замовник) зобов'язаний встановити на межі ділянки будівництва стенд, доступний для огляду, з інформацією про проект будівництва, реконструкції, про заходи для благоустрою і обслуговування прилеглої території в період будівництва, про дозвіл на будівництво, замовника та виконавця (підрядника) робіт, початок та закінчення робіт, про уповноважені органи, до котрих необхідно звертатися з питань будівництва, реконструкції.

14.1.3. До початку проведення основних робіт необхідно облаштувати будівельний майданчик у відповідності з проектами організації будівництва та виконання робіт:

- встановити огороження згідно генерального плану забудови в межах відведеної земельної ділянки;
- обладнати і позначити покажчиками та знаками шляхи об'їзду транспорту і проходу пішоходів (пішохідні галереї, настили, поручні, мостки, обладнані об'їзди, дорожні знаки тощо);
- до початку виконання робіт, які супроводжуються знесенням зелених насаджень, встановлюються щити, на яких знаходиться інформація про запланований вид робіт, строки проведення робіт, графічне зображення об'єкта, кількість знесених та пересаджених зелених насаджень, проект (план) благоустрою та озеленення території, а також про показник впливу (шуми, викиди забруднюючих речовин), зміни гідрогеологічних умов та плани щодо вжиття природоохоронних заходів по зменшенню шкідливих впливів на навколишнє середовище;
- обладнати виїзди з будівельних майданчиків пунктами мийки коліс автотранспорту із замкнутим циклом водообігу та очистки стічних вод;
- закрити фасади будівель та споруд, які виходять на вулиці та площі навісними декоративно - сітчатими огороженнями.

14.1.4. Тимчасові огорожі будівельних майданчиків та місць розриту повинні мати охайний зовнішній вигляд: вичищені від сміття, промиті, не мати отворів,

пошкоджених ділянок, відхилень від вертикалі, сторонніх наклейок, об'яв та написів.

Огорожі та їх конструкції повинні бути пофарбовані фарбами стійкими до несприятливих погодних умов, а при повторному використанні - відремонтовані та пофарбовані заново.

14.1.5. При проведенні робіт на проїзній частині вулиць та магістралей в якості огорожі використовуються дорожні блоки із полімерних матеріалів.

Організації, які виконують роботи на проїзній частині вулиць та магістралей, повинні укомплектувати місця проведення робіт необхідними технічними засобами безпеки дорожнього руху: дорожніми знаками з покращеними світлотехнічними характеристиками, імпульсними сигнальними стрілками, ліхтарями, спеціальною уніформою зі світловідбиваючими вставками для сдорожніх робітників та маячками помаранчевого кольору для дорожньої техніки. Без наявності вказаних засобів початок робіт на проїзній частині не дозволяється.

Номенклатура, кількість та місце розташування дорожніх знаків визначається, виходячи з характеру виконуваних робіт і повинні відповідати затвердженим схемам, які необхідно погоджувати з дорожньою поліцією України в Черкаській області.

Імпульсні стрілки повинні бути ввімкнутими незалежно від часу доби.

14.1.6. В цілях безпеки пішоходів в місцях близького розміщення об'єктів, які будуються або реконструюються, з боку пішохідної зони, над огорожею встановлюються захисні козирки, а на тротуарі - настил для пішоходів, облаштований перилами зі сторони руху транспорту.

14.1.7. Сітчасті огорожі для фасадів будівель та споруд виконуються із сіток, які спеціально передбачені для цих цілей, а також інших видів сіток, придатних за своїми декоративними, гюжежебезпечними якостями та міцністю, які зберігають свої якості не менше одного року.

14.1.8. Рекомендований колір сітчастої огорожі: зелений, голубий, світло- жовтий або світло-сірий.

14.1.9. Огорожі із сіток навішуються на спеціально виготовлені для цього кріплення на фасаді будівель або на конструкцію лісів при їх наявності. Сітка натягується та закріплюється по всій поверхні для придання їм стійкості. Не допускається наявність значних скривлень та провисань, які надають поверхні екрана неохайний вигляд.

14.1.10. На огорожах будівельних майданчиків або сітчастих огорожах, на С фасаді будівель можливе розміщення реклами, соціальних плакатів, художнього оформлення або іншої інформації (в центральній частині міста влаштування будівельної сітки з художнім зображенням інформаційно-декоративного (рекламного) змісту обов'язкове, згідно рішення виконавчого комітету Шполянської ОТГ.

При цьому розміщення комерційної реклами та інформації проводиться при наявності оформленого дозволу в установленому законом порядку.

14.1.11. Для виконання всіх видів розриття, які виконуються на вулицях, провулках, спусках, площах і розташованих на них дорогах, тротуарах -

підприємство, яке безпосередньо виконує земляні роботи повинно отримати ордер на право виконання земляних робіт.

Розміщення і прокладка підземних споруд та інженерних мереж в Шполянській ОТГ виконується відповідно до проектів, погодженими з усіма зацікавленими службами міста.

У всіх випадках під час виконання земляних робіт повинні бути забезпечені нормальні умови для руху транспорту та пішоходів:

- виставлятися попереджувальні знаки;
- встановлюватися пішохідні містки та огорожа стандартного зразку.

Відповідальність за організацію безпеки руху транспорту і пішоходів в місцях виконання робіт до повного відновлення дорожнього покриття і здачі ордера залишається за організацією, яка виконує роботи.

Відновлення асфальтового покриття місць розкопок, розташованих на проїжджих частинах вулиць, здійснювати тільки спеціалізованими дорожньо-транспортними організаціями, які забезпечують необхідну якість роботи.

При виконанні робіт забороняється:

- засипати землю та будівельними матеріалами дерева, кущі, газони, локи колодязів, лотка, водоприймальні решітки, перепускні труби та дренажі, геодезичні знаки, проїжджу частину вулиці, тротуари на виділених для виконання робіт ділянках;
- псувати існуючі споруди, зелені насадження, елементи благоустрою, засоби регулювання дорожнього руху;
- залишати на проїжджій частині вулиць, тротуарах, газонах землю та будівельне сміття після закінчення робіт;
- займати зайві площі для складування матеріалів, огорожувати територію V для проведення робіт більше відведеної;
- захаращувати проходи і проїзди у двори, порушувати нормальний проїзд автотранспорту і рух пішоходів.

XV. Порядок отримання ордеру на тимчасове порушення благоустрою

15.1. Дозвіл (далі ордер на виконання земляних робіт на вулицях, провулках та площах Шполянської ОТГ на тимчасове порушення благоустрою на період виконання земляних і монтажних робіт, пов'язаних з прокладанням нових, реконструкції та ремонту існуючих інженерних мереж та споруд в Шполянській ОТГ надається відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства РДА.

15.2. Для отримання планового ордеру додаються такі основні документи:

- проектна документація погоджена з зацікавленими службами міста;
- рішення виконавчого комітету Шполянської ОТГ про надання дозволу на будівництво, реконструкцію будівель та споруд;
- дозвіл управління ДАБІ у Черкаській області на виконання будівельних робіт, в зв'язку з будівництвом, капітальним ремонтом, реконструкцією будівель та споруд, за винятком інженерних мереж комунікацій, транспортних магістралей, доріг, площ, інженерних вишукувань, знесенням будівель і споруд;

- заява на видачу ордеру по Ф3 підписана і скріплена печаткою підрядної організації і замовником, який забезпечує фінансування всіх робіт по будівництву і відновленню зруйнованих елементів благоустрою під час виконання земляних робіт;

- гарантія по Ф4 на відновлення дорожнього, тротуарного та іншого покриття після прокладки підземних комунікацій;

- довідка до ордеру про наявність на день початку робіт всіх необхідних будівельних матеріалів, передбачених проектом.

15.3. Ордер на планову прокладку інженерних мереж на території громади тимчасовим порушенням благоустрою видається на термін, визначений на підставі СНіП 1.04.03.85«Норми тривалості будівництва і заділів в будівництві підприємств будинків і споруд» в межах терміну дії дозволу управління ДАБІ у Черкаській області.

15.4. У разі виникнення аварій на інженерних мережах, спорудах власник або їх балансоутримувач зобов'язаний в цей же день поінформувати відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства РДА та балансоутримувача території, на якій відбулася аварія, та негайно вжити заходи щодо її ліквідації. Після визначення обсягу порушеного благоустрою при ліквідації аварії виконавець робіт зобов'язаний оформити аварійний ордер не пізніше наступного дня після аварії.

В аварійному ордері визначається термін відновлення благоустрою не більше трьох тижнів після ліквідації аварії на інженерних мережах.

15.5. Заявка за встановленою формою подається виконавцем робіт до відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства РДА з обов'язково оформленим актом про аварію та схемою розриття, а при наявності - проектною документацією.

В разі проведення робіт, пов'язаних із зайняттям або розриттям проїзних частин і тротуарів, в обов'язковому порядку готується схема тимчасової організації дорожнього руху дорожньою поліцією України в Черкаській області.

15.6. У разі неможливості відновлення порушеного благоустрою, у зв'язку з погодними умовами, аварійний ордер продовжується на термін виконання робіт до періоду сприятливих погодних умов, а виконавець робіт проводить тимчасове відновлення благоустрою доріг і тротуарів у нижньому шарі асфальтовою або бетонною сумішшю з наступним відновленням по типу існуючого покриття в період сприятливих погодних умов.

15.7. Мешканцям громади забороняється виконувати будь-які земляні роботи, пов'язані з розкопкою тротуарів, доріг на вулицях міста в межах червоних ліній забудови.

XVI. Проведення загальноміських заходів

16.1. Контроль за дотриманням організаторами та учасниками загальноміських заходів вимог «Правил благоустрою території Шполянської ОТГ здійснює виконавчий комітет Шполянської ОТГ.

16.2. Для проведення недержавних масових заходів їх організаторами, не пізніше, ніж за 10 днів до проведення, подається письмове повідомлення до виконавчого органу Шполянської ОТГ. У повідомленні зазначається мета, форма, місце

проведення заходу, маршрут проходження, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвище, ім'я організаторів, місце їх проживання, номер контактного телефону, дата подачі повідомлення, необхідність (чи відсутність такої) використання звукопідсилюючої апаратури та "Зобов'язання щодо підтримання під час проведення зазначених заходів порядку.

16.3. Не пізніше двох робочих днів до проведення масового заходу організатори зобов'язані укласти угоди щодо забезпечення нормативного прибирання місця його проведення та вивозу сміття із спеціалізованим комунальним підприємством.

16.4. Організатори заходів відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентарю та іншого майна в місці проведення масового заходу.

16.5. Монтаж сцени, декорацій, встановлення технічних та автотранспортних засобів, розпочинається на місці проведення заходів не раніше шести годин до заявленого часу проведення масового заходу.

16.6. Організацією підготовки до проведення масового заходу опікується заявлений представник організатора, його присутність на місці проведення заходу є обов'язковою під час підготовки та під час проведення масового заходу.

16.7. Проведення масового заходу закінчувати до 10 години вечора.

16.8. На місцях проведення, під час масових акцій, забороняється самовільне встановлення малих архітектурних форм (лотків, навісів, палаток, в т.ч. пересувних та тимчасових, призначених для роздрібної торгівлі, що встановлюються просто неба) та засобів зовнішньої реклами (рекламних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, прапорів, екранів, транспарантів, наклейок та інше).

XVII. Відшкодування шкоди заподіяної об'єктам благоустрою

17.1. В разі заподіяння фізичною чи юридичною особою майнової шкоди об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, передбачено статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення посадова особа, яка виявила порушення складає протокол про вчинення особою адміністративного правопорушення, а також повідомляє балансоутримувача про матеріальну шкоду, заподіяну об'єкту благоустрою та відомості про особу адміністративного правопорушення.

17.2. Посадова особа балансоутримувача терміново вживає заходи до створення комісії щодо визначення відновної вартості порушеного об'єкта благоустрою (далі-комісія).

Головою комісії призначається представник балансоутримувача об'єкта благоустрою. Юридична чи фізична особа, винна в пошкодженні чи знищенні об'єкта благоустрою, бере участь в роботі комісії та підписує акт обстеження об'єкта. У випадку відмови підписати акт, в ньому робиться відповідний запис.

17.3. Комісія проводить обстеження об'єкта благоустрою, встановлює ступінь його пошкодження чи знищення, визначає відновну вартість робіт з його відновлення (відбудови) і складає відповідний акт.

Відновна вартість об'єктів благоустрою визначається порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 826 «Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою».

17.4. Балансоутримувач зобов'язаний в 10-денний термін з дня вчинення правопорушення, акт разом із копією протоколу про адміністративне правопорушення направити на розгляд адміністративної комісії виконавчого комітету Шполянської ОТГ згідно з чинним законодавством.

17.5. Якщо комісія прийняла рішення про відшкодування порушником матеріальної шкоди балансоутримувачу об'єкта благоустрою, визначила розмір, порядок і строки її відшкодування, то порушник зобов'язаний виконати вимоги постанови у 15-ти денний термін з дня вручення адміністративною комісією чи уповноваженою посадовою особою копії постанови.

17.6. В разі невиконання винною особою вимог постанови адміністративної комісії щодо відшкодування майнової шкоди в установленій 15-ти денний термін, то зазначена постанова разом із заявою про примусове виконання постанови щодо відшкодування збитків, балансоутримувачем об'єкта благоустрою, якому були завдані ці збитки у 3-х місячний термін з дня винесення постанови адміністративною комісією, надсилається до державної виконавчої служби за місцезнаходженням юридичної особи, проживанням чи місцем роботи фізичної особи, для стягнення збитків в порядку виконавчого провадження.

17.7. Контроль дотримання порядку відшкодування майнової шкоди, заподіяної при проведенні на об'єктах благоустрою самовільних робіт, Здійснюють балансоутримувачі об'єктів благоустрою.

ХУІІІ. Відповідальність за порушення Правил

18.1. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою міста притягуються особи, винні у:

18.1.1. Порушенні, встановлених державних стандартів, норм і «Правил благоустрою території міста Шпола».

18.1.2. Проектуванні об'єктів благоустрою міста з порушенням вимог державних будівельних норм.

18.1.3. Порушенні вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про відходи» та «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про благоустрій населених пунктів».

Самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою.

18.1.4. Пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів благоустрою.

18.1.5. Знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення.

18.1.6. Забрудненні (засміченні) території.

18.1.8. Неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення території тощо.

18.1.9. Відсутність урн для сміття.

18.1.10. Відсутності проведення благоустрою та озеленення прилеглої території.

18.2. Якщо під час перевірки виявленні причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, посадова особа контролюючого органу зобов'язана

скласти та видати офіційний документ - припис, який є обов'язковим для виконання в термін до десяти діб особами, які його отримали.

У приписі зазначається: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою.

Припис підписується особою, яка його склала і особою, на яку він складений.

У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» робиться --про це запис.

Якщо виявлені порушення стосуються робіт з озеленення, благоустрою, косіння газонів, прибирання території, відсутності урн, порушник повинен усунути виявлені порушення в десятиденний термін після надання припису. В разі не усунення порушень, дані види робіт будуть виконані спеціалізованим підприємством. Спеціалізоване підприємство видає порушнику рахунок за виконані роботи. Затрати, понесені внаслідок виконання згаданих вище робіт, підлягають сплаті порушником в повному обсязі добровільно в десятиденний термін чи стягується в судовому порядку.

18.3. Посадова особа контролюючого органу, яка під час перевірки об'єкту благоустрою виявила порушення вимог Правил благоустрою зобов'язана на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення. При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу порушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення порушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

Протокол підписується особою, яка його склала і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви свого відмовлення від його підписання.

При складанні протоколу порушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

18.4. Після складання протоколу, він у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії виконавчого комітету Шполянської ОТГ.

18.5. Справа про адміністративне правопорушення розглядається адміністративною комісією в п'ятнадцяти денний строк з дня отримання протоколу про адміністративне правопорушення.

На засідання адміністративної комісії запрошуються особи, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення.

18.6. За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить постанову по справі.

Постанова повинна містити: найменування органу, який виніс постанову, дату розгляду справи; відомості про особу, щодо якої розглядається справа; викладення обставин, установлених при розгляді справи; зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення; прийняте по справі рішення.

18.7. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється відповідно порядку, визначеним в розділі XVII цих правил.

Підприємства, установи, організації та громадяни обов'язані відшкодувати шкоду, заподіяну ними внаслідок порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, встановлених законодавством України.

19.5 Для здійснення контролю за станом благоустрою міста та виконанням Правил благоустрою міста, утримання в належному стані, закріплених за підприємствами, установами, організаціями, територіям, громада створила КП «Муніципальну інспекцію», Шполянської ОТГ. Положення про КП «Муніципальну інспекцію», Шполянської ОТГ затверджується міською радою. Складати адміністративні протоколи про адміністративні правопорушення в сфері благоустрою території громади мають право: - інспектори КП «Муніципальну інспекцію», Шполянської ОТГ.

19.6. Розглядає адміністративні протоколи за вчинення адміністративних правопорушень в сфері благоустрою територій міста - адміністративна комісія виконавчого комітету Шполянської ОТГ.

XX. Прикінцеві положення

20.1. Надання в оренду територій, будівель і приміщень не знімає відповідальності з власника (балансоутримувача) за їх технічний та санітарний стан.

20.2. Перелік посадових осіб, уповноважених здійснювати контроль за станом благоустрою громади, передбачений цими Правилами.

20.3. Внесення змін до цих Правил здійснюється згідно з рішеннями Шполянської ОТГ.

Секретар Шполянської
міської ради



Т.Каландирець