



НЕДРИГАЙЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Щebetунів, 7, смт Недригайлів, Недригайлівський район, Сумська область, 42100,
тел.:(05455) 5-29-91, e-mail: sel_rada@ukrpost.ua Код ЄДРПОУ 04390110

06.11.2017 № 704

Державна регуляторна служба
України

вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ
01011

**Про надання пропозицій
з удосконалення проекту
регуляторного акта**

Відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" Недригайлівська селищна рада надає для розгляду проект рішення Недригайлівської селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Недригайлівської селищної ради»:

Додатки:

1. Проект рішення Недригайлівської селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Недригайлівської селищної ради» на 10 арк.
2. Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення на 7 арк.
3. Копія повідомлення на офіційному сайті Недригайлівської селищної ради про оприлюднення проекту рішення на 1 арк.
4. Інформація про розміщення проекту рішення та аналізу його регуляторного впливу на офіційному сайті Недригайлівської селищної ради на 1 арк.
5. Експертний висновок відповідальної постійної комісії щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта на 2 арк.

Селищний голова

І.В.Остапчук

Данильченко 55799

0.31

Державна регуляторна служба України
№ 12570/0/19-17 від 09.11.2017



НЕДРИГАЙЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЕСІЯ СКЛИКАННЯ
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

с/мт Недригайлів

Про затвердження Правил
розміщення зовнішньої
реклами на території
Недригайлівської селищної ради

Керуючись вимогами Закону України «Про місцеве саморядування в Україні», Закону України «Про рекламу», Законом України «Про інформатіоні», Законом України «Про захист прав споживачів» та постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.2003 року № 2067, з метою удосконалення регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами, Недригайлівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:
1. Затвердити Правила розміщення зовнішньої реклами на території Недригайлівської селищної ради (додається).

2. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території Недригайлівської селищної ради покласти функції робочого органу на Комуніальне підприємство «Недригайлівводосервіс»

3. Контроль за виконанням рішення покласти на виконком ради.

Селищний голова

І.В. Остапчук

*Накази не вносять до реєстру
внесених, повертаються назад -
наказ, який не повертається
не повертається та встановлює
Недригайлівської селищної ради*

С.М. Давид

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Недригайлівської селищної ради
№ _____ року

ПРАВИЛА
розміщення зовнішньої реклами на території
Недригайлівської селищної ради

1. Загальні положення
Правила розміщення зовнішньої реклами на території Недригайлівської селищної ради (далі — Правила) регулюють відносини, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

2. Терміни та поняття у цих Правилах

Терміни вживаються в такому значенні:

- асфальт — дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;
- дозвіл — документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певній ділянці території та у певному місці;
- зовнішня реклама — реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і постійних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного облаштування, над проїжджою частиною вулиць та доріг;
- місце розташування рекламного засобу — площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного облаштування або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);
- підохідна доріжка — елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;
- розповсюдженню реклами — особа, яка здійснює розповсюдження реклами;
- робочий орган — Комуніальне підприємство «Недригайлівводосервіс» (далі — Робочий орган);
- соціальна реклама — інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;
- спеціальні конструкції — тимчасові та постійні рекламні засоби (світлові та несуттєві, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стелі, штори, панно, транспаранти, тротури, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, турми, склади просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу».

3. Регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами

3.1. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому цими Правилами.

Плата за видачу дозволів не сплачується.

3.2. Регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами здійснюється робочим органом - виконкомом селищної ради через робочий орган КП «Недригайлівводосервіс».

3.3. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників (розпорядників) або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням

архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням права благоустрою території населеного пункту.

3.4. Розміщувати зовнішню рекламу на злепнених насадженнях, методом пофарбування, наклеювання на поверхнях елементів вуличного обладнання, будинків та споруд забороняється.

4. Повноваження Робочого органу

4.1. До повноважень Робочого органу належать:

— розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

— прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

— підготовка проекту рішення виконавчого комітету селищної ради щодо надання дозволу чи про відмову в його наданні;

— видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради;

— укладення договорів на користування місцями, що знаходяться в комунальній

власності, для розташування спеціальних конструкцій, згідно з цими Правилами; — ведення інформаційного банку даних мисль розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населеного пункту;

— подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

— підготовка і подання виконавчому комітету пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг Робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення;

— підготовка проекту рішення виконавчого комітету селищної ради щодо продовження строку дії дозволу, переоформлення дозволу у разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою, про демонтажування рекламного засобу, встановленого з порушенням порядку розміщення зовнішньої реклами.

4.2. Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

5. Порядок надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

5.1. Для одержання дозволу заявник подає Робочому органу або до секретаря селищної ради заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

— фотокартка місця (розміром не менш як 6×9 сантиметрів) з розташуванням копії юрисдикційного акта запланованого рекламного засобу та ескіз рекламного засобу з конспективним рішенням (формат А-4), виконаний спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями;

— копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи — підприємця;

— доручення керівника юридичної особи або нотаріально посвідчене доручення фізичної особи для ведення справи по оформленню документів на розміщення зовнішньої реклами (у разі оформлення документів довіреною особою).

5.2. За наявності документів, передбачених пунктом 6.1. цих Правил, заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється Робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволиві на розміщення зовнішньої реклами (далі — журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника Робочого органу, скріпленим печаткою.

5.3. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації заяв перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на ньому місця пріоритету іншого заявника або надання на зазначене місце

зарезервованого установленим порядком дозволу, на наявність містобудівної можливості та відсутність заборованості по усіх радіус укладених договорів на надання місця для розміщення зовнішньої реклами. Після перевірки місця керівник Робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на зазначене місце або про відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету Робочий орган видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3 та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

5.4. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету Робочий орган протягом трьох днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на зазначене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого органу ради про надання дозволу на зазначене місце іншій особі, або причини відсутності містобудівної можливості.

5.5. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

5.6. Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником Робочого органу не більш як на три місяці у разі: — продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації; — письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

5.7. У разі продовження строку оформлення дозволу з підста, передбачених пунктом 6.6. Робочий орган письмово повідомляє про це заявника.

5.8. Дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету зазначена на місці розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

5.9. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.10. Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

5.11. Протягом визначеного строку (3 місяці), заявник оформлює обидва примірники дозволу, а також розробляє та укладає проект рекламної конструкції у визначеному порядку (п.10.1 Правил) та подає їх Робочому органу.

5.12. У разі прийняття керівником Робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір на тимчасове користування цим місцем з робочим органом.

5.13. Протягом визначеного строку (3 місяці), шматця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, у розмірі 25 відсотків плати, встановленої селищною радою.

5.14. У разі продовження строку оформлення дозволу шматця плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої селищною радою.

5.15. Під час подання заявником оформлених примірників дозволу представник робочого органу в присутності заявника перевіряє компліктність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою згідно з додатком 4.

Перелік документів для надання дозволу є вчепленим.

5.16. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в пунктах 5.5, 5.6 цих Правил, та у разі ненадання ним у установленні строк документів, зазначених у пункті 6.11 цих Правил, заява вважається неподаленою, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи знімаються з розгляду та повертаються заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис в журналі рестрації.

5.17. Дозвіл погоджується з:
— власником (розпорядником) місця або уповноваженим ним органом (особою);
на вимогу Робочого органу.

— Державтоінспекцією — у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофора, пішоходних переходів та зупинок транспорту загального користування.

— відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, у межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

— Утримувачем інженерних комунікацій — у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій у формі схеми розміщення рекламної конструкції, що є невід'ємною частиною дозволу.

5.18. Значачені вище органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

5.19. Перебік органи та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним. Погодження діє на протязі строку дії дозволу.

5.20. У разі відмови у погодженні дозволу значаченими вище органами (особами), заявником надається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

5.21. Робочий орган протягом не більш як п'ятинадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу та угодженого проекту рекламної конструкції розглядає заяву, готує і подає виконавчому комітету селішньої ради пропозиції та проект відповідного рішення.

5.22. Виконавчий комітет на черговому засіданні приймає рішення про надання дозволу або про відмову в його наданні.

5.23. У разі прийняття рішення виконкомом селішньої ради про надання дозволу робочим органом оформлюється два примірники дозволу, який підписується сільським головою, та скріплюється печаткою виконкому селішньої ради.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий залишається Робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реструється в журналі рестрації.

5.24. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

5.25. Рішення про відмову в наданні дозволу надається Робочим органом заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

5.26. Робочий орган протягом десяти днів з дати рестрації дозволу надає інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл, органам податкової служби.

5.27. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:
— оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
— у поданих документах виявлені явні неправдиві відомості.
Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.
Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

5.28. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

Дозвіл на розміщення рекламного засобу в районі існуючого будівельного майданчика надається на термін до закінчення будівництва.

5.29. Видання у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

5.30. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

5.31. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця з розташуванням рекламним засобом (розміром 6×9 сантиметрів) для визначення відповідності встановленій конструкції угодженому рекламного засобу.

У разі невідповідності пред'явленого рекламного засобу раніш угодженому проекту, конструкція підлягає демонтажу згідно з діючим законодавством.

6. Порядок нероформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

6.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу (без зміни розміру конструкції), розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до Робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про висення в дозвіл відповідних змін.

До заяви додається: — технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;

— фотокартка рекламного засобу та скіз із конструктивним рішенням.

Робочий орган протягом не більш як п'ятинадцяти робочих днів з дати рестрації заяви розглядає її і визначає відповідні органи (особи), з якими розповсюджувачу необхідно узгодити зміни у технологічній схемі рекламного засобу. Після узгодження змін Робочий орган вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6.2. У разі зміни розміру рекламного засобу дозвіл надається у порядку, встановленому цими Правилами.

6.3. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність змін місця розташування рекламного засобу, Робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами.

У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва Робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце.

У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питань про надання рівноцінного місця. Після закінчення будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці при наявності містобудівної можливості.

У разі виникнення містобудівної необхідності в освоєнні земельної ділянки під будівництво будинків, споруд, елементів вуличного обладнання та під виконання благоустрою населених пунктів (організація та улаштування скверів, парків, пам'ятоків та пам'яток знаків з прилеглої до них території та інш.) на місці розташування рекламного засобу, що зумовлює необхідність в закінченні терміну дії дозволу

та демонтажу рекламного засобу (в разі неможливості його перенесення), Робочий орган повідомляє про це рекламорозповсюджувачу зовнішньої реклами письмово з відповідним обґрунтуванням та гоТУє проект рішення виконавцю про скасування дозволу до закінчення строку дії розміщення рекламної конструкції згідно з розділом 7 Правил.

6.4. Строк дії дозволу продовжується на підставі:

— заяви, яка подається Робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу;
— у разі відсутності заборгованості по сплаті за розміщення рекламної конструкції згідно з раніш укладеним договором;

— у разі відповідності рекламної конструкції містобудівним вимогам.

Продовження строку дії дозволу фіксується робочим органом в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл на підставі рішення виконавцю сесійної ради.

6.5. У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності Цивил. Правилами.

6.6. Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6.7. По закінченні строку дії дозволу (якщо не було подано заяви на продовження строку дії дозволу згідно з п. 7.4) власник повинен у триденний термін демонтувати рекламну конструкцію власними силами і за свій рахунок.

6.8. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб, протягом одного місяця з дня виникнення права власності на нього звертається до Робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

6.9. До заяви додаються:

— документ, який засвідчує право власності на рекламний засіб;
— оригінал зареєстрованого дозволу;
— письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
— копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи — підприємця;

— банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи — платника податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Переоформлення дозволу здійснюється тільки у разі відсутності заборгованості по раніше укладених договорах на надання місць для розміщення зовнішньої реклами у обох сторін.

6.10. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл на підставі рішення виконавчого комітету сесійної ради.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

7. Скасування дозволу до закінчення строку дії розміщення рекламної конструкції

7.1. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого органу сесійної ради:

— за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами;
— у разі невиконання платіжних зобов'язань протягом 3-х місяців поспіль по укладених договорах на надання місць для розміщення зовнішньої реклами;

— у разі виникнення містобудівної необхідності в освоєнні земельної ділянки, що зумовило необхідність в закінченні терміну дії дозволу на розміщення рекламної конструкції та її демонтажу.

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

7.2. Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається Робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

8. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів

8.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у сесійній комунальній власності, здійснюється по договору за формою згідно з додатком 5.

Площа місця розташування рекламного засобу визначається Методикою розрахунку площі місця розташування рекламних засобів та плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у сесійній комунальній власності.

8.2. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває у державній або приватній власності, здійснюється на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

8.3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

8.4. Ставки договірних платежів за розміщення зовнішньої реклами на місцях, що перебувають у комунальній власності:

№ п/п	Адреса _____	Ставка за 1 кв. м площі місця розташування місця розміщення _____ рекламного засобу на місяць, без ПДВ, грн. рекламного засобу
	Для наземного та дахового _____	Для іншого виду _____ рекламного засобу
10,00		6,00

Примітки:

Корегуючі коефіцієнти: а) соціальна інформація (0,06) двостороння конструкція (до вартості обох сторін) (0,75)в) рекламні конструкції (розтяжки) строк до 30 днів 5,0

8.5. Чистий прибуток від коштів, отриманих за розміщення зовнішньої реклами Робочим органом розподіляються наступним чином:

70% переаховується до сесійного бюджету,
30% залишаються у повному обсязі комунального підприємства.

8.6. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу на електроопорі здійснюється згідно з договорами на підставі ставок платежів згідно з п. 8.4:

— 50% до робочого органу;

— 50% балансоутримувачам опор електромережі.

8.7. Соціальна реклама може розміщуватися на рекламних конструкціях, встановлених згідно з Цивил. Правилами, відповідно до звершень державних органів, органу місцевого самоврядування та його виконавчого органу про розміщення соціальної реклами та за згодою рекламорозповсюджувачів.

Соціальна реклама може розміщуватися на рекламних конструкціях, встановлених згідно з Цивил. Правилами, за ініціативою рекламорозповсюджувачів у відповідності до погодженого з Робочим органом соціальним сюжетом.

Соціальна реклама не повинна містити посилає на конкретний товар та/або його виробника, на рекламодавця, на об'єкти права інтелектуальної власності, що належать виробнику товару або рекламодавцю соціальної реклами.

Звіт про фактичне розміщення соціальної реклами та копії звернень про її розміщення наділяються рекламорозповсюдjuвачем Робочому органу для здійснення перерахунку складки до сесійного бюджету.

9. Загальні вимоги до розміщення спеціальних конструктивних реклами на них:

9.1. Розроблення необхідної технічної документації рекламного засобу (проект) здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями у відповідності до чинного законодавства.

9.2. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертної спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

9.3. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється згідно з технічними умовами відповідних служб та відповідно до вимог, передбачених законодавством.

9.4. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

9.5. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією за умови забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехрестя, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та невільворовання зображення дорожніх знаків.

9.6. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартали житлових будинків.

9.7. Фундамент окремо встановлених шитових конструкцій повинен заглиблюватися до рівня землі, в окремих випадках, коли фундамент наземної конструкції виступає над поверхнею землі, він повинен бути декоративно оформлений згідно з ескізним проектом, узгодженим робочим органом.

9.8. На опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиці і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповерхневими матеріалами заввишки до 2 метрів від поверхні землі.

9.9. Нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиці і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття.

9.10. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або опорожками, зовнішня реклама може розміщуватися в однієї з фасадів будівель або опорожками лінійно.

9.11. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на картках рекламного засобу найменування розповсюдjuвача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

9.12. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюдjuвач зовнішньої реклами згідно із законодавством. Розповсюдjuвач зовнішньої реклами повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають в процесі експлуатації спеціальних конструкцій.

9.13. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

9.14. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускається алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах бліжче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

9.15. Мова реклами визначається згідно із Законом України «Про рекламу».

9.16. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

— на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішохідів;

— у нанесеному пункті на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх реклама на поверхні виступає за межі краю проїжджої частини.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений у розділі 9 цих Правил, є висчерпним.

10. Містобудівні вимоги до розміщення спеціальних конструкцій для розміщення реклами

10.1. Можливість розташування, розміри і форма конструкцій визначаються у кожному конкретному випадку робочим органом виходячи з містобудівної ситуації.

Рекламорозповсюдjuвачами можуть бути розроблені проекти комплексного розміщення засобів зовнішньої реклами на окремих вулицях, сая з урахуванням характеру забудови, охоронних зон, містобудівної ситуації тощо для узгодження у встановленому порядку.

10.2. У випадку розміщення декількох рекламних конструкцій в одному напрямку тип, таварити та інтервали між ними (конструктивні) повинні бути ідентичними.

10.3. Виходячи з містобудівної ситуації, наземні окремо розташовані спеціальні конструкції бажано виконувати з використанням рекомендованих типових розмірів, визначених у п.п. 10.3.1–10.3.5, 10.3.1.

Рекламні конструкції 6,0×3,0 м виконуються односторонніми або двосторонніми, бажано з підвіштованими. У випадку, коли конструкція одностороння, виконується зашивання зворотньої сторони суцільною проціною. Уздовж вулиць та доріг місцевого значення рекламні конструкції розміром 6,0×3,0 м повинні розміщуватися з доптриманням інтервалу не менше 60,0 м.

Рекламні конструкції розміром 6,0×3,0 м, що розміщуються над проїжджою частиною вулиці і доріг, повинні розміщуватися з доптриманням інтервалу не менше 80,0 м.

10.3.2. Світлові рекламні конструкції розміром 1,2×1,8 м виконуються двосторонніми. Розміщення конструкцій передбачається у зеленій зоні, між проїжджою частиною вулиці та тротуаром. При розміщенні декількох рекламних конструкцій в одному напрямку відстань між ними повинна бути не менше 25,0 м з урахуванням існуючого інтервалу опор електромережі.

10.3.3. Рекламні конструкції розміром 2,0×3,0 м виконуються вертикальними, двосторонніми, бажано із зовнішнім або внутрішнім підвіштованням.

10.3.4. Рекламні конструкції розміром 4,0×3,0 м виконуються односторонніми або двосторонніми бажано з внутрішнім або зовнішнім підвіштованням.

10.3.5. Об'ємно-просторові рекламні конструкції виконуються виспочно за індивідуальними проектами, виходячи з містобудівної ситуації.

10.4. Рекламні конструкції, що розміщуються на опорах електромережі, бажано виконувати двосторонніми, з внутрішнім підвіштованням, з використанням рекомендованих типових розмірів: 1,2×1,8 м, 0,8×1,5 м, 0,8×2,5 м, у вертикальному височанні: 3,0×0,6 м, 2,0×0,4 м — у горизонтальному виконанні і розміщується не більше двох на одній опорі.

10.4.1. Рекламні конструкції на розтяжках між опорами електромережі виконуються максимальним розміром 5,0×0,7 м на жорсткій рамі, бажано двосторонніми.

10.4.4. Кругові рекламні конструкції на опорах електромережі виконуються загальною площею не більше 2,5 кв.м та розміщуються на висоті не менш 1 м від рівня землі.

10.5. Об'ємні рекламні конструкції на дахах будинків та споруд виконуються з внутрішнім підвіштованням. Можливість розміщення визначається окремо по кожному місцю за умови розробки технічної документації спеціалізованою організацією.

10.6. Рекламні конструкції на фасадах будинків та споруд розміщуються у відповідності з узгодженими індивідуальними проектами, розробленими з урахуванням архітектурних особливостей будинків.

10.7. Нетрадиційні види реклами і спеціальних конструкцій (генти, повітряні кулі, аеростати тощо), як правило, являють собою тимчасове оформлення, що розміщується

на період проведення різного роду культурно-масових заходів (виставки, шоу, рекламні кампанії тощо) та не потребують узгодження з Робочим органом.

10.8. Афіши культурних та розважальних заходів, шоу, концертів, фестивалів, конкурсів, ярмарків, виставок, циркових програм тощо мають комерційний характер, розглядаються як реклама. Афіша реклама розміщується тільки на конструкціях, спеціально передбачених для її розміщення.

10.9. Розміщення рекламних спеціальних конструкцій на термін до 30 днів здійснюється на підставі угоди зень робочого органу, Державного ініціатив, власника місця розташування рекламної спеціальної конструкції та договору, укладеного з Робочим органом.

10.10. Розміщення рекламно-інформаційної вивіски про особу або про її продукцію на фасаді будинку, біля входу (в'їзду), де ця особа займає керівні посади, здійснюється без отримання дозволу, встановленого цими Правилами. Вивіска містить інформацію про зарплату, встановлену особі, включеною термі, емблем, знаки для товарів і послуг та інформацію про роботу підприємства, у тому числі режим роботи, повне юридичне найменування підприємства, профіль діяльності (якщо це не випливає з назви).

10.11. Тимчасові вивіски спеціальні конструкції повинні мати габарити не більше 0,9х0,7 м, вноситься тільки під час роботи суб'єкта господарювання, розміщується безпосередньо біля входу, у межах виділеної земельної ділянки. Забороняється розміщувати тимчасові вивіски спеціальні конструкції у пішоходній зоні.

11. Контроль за дотриманням Правил та відповідальність за їх порушення

11.1. Контроль за дотриманням цих Правил здійснює Комуніальне підприємство «Недргазпромдосервіс», а також інші органи відповідно до законодавства.

11.2. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за дотриманням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

11.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами, вининий у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із чинним законодавством.

12. Порядок демонтажу спеціальних конструкцій, призначених для розміщення реклами

12.1. Демонтажу згідно з цими Правилами підлягають:

- а) спеціальні конструкції, власника яких встановити неможливо;
- б) самовільно розміщені спеціальні конструкції (у разі відсутності дозволу);
- в) спеціальні конструкції, термін дії дозволу на розміщення яких закінчився;
- г) спеціальні конструкції, що створюють у разі їх несправності експлуатації загрозу життю або здоров'ю людей та (або) задовляють шкоди майну третіх осіб;
- д) спеціальні конструкції, дозвіл яких скасовується до закінчення строку дії розміщення згідно з пунктами 6.3, 7.1 Правил.

12.2. У випадках, встановлених підпунктами б), в), г), демонтаж спеціальних конструкцій повинен бути проведений розповсюджувачем зовнішньої реклами самостійно за власний рахунок та власними силами у термін, вказаний у попередженні Робочого органу згідно з додатком 6.

12.3. Попередження про усунення порушень порядку розміщення зовнішньої реклами направляється Робочим органом розповсюджувачам зовнішньої реклами в письмовій формі поштою або вручаються уповноваженим представником розповсюджувачів зовнішньої реклами особисто, під підпис.

12.4. Якщо розповсюджувачем у зв'язанні з усуненням порушень термін були усунені порушення Правил розміщення зовнішньої реклами на території Недригайлівської селищної ради, про що останній повідомив у письмовій формі Робочий орган, то демонтаж спеціальних конструкцій не проводиться.

12.5. У разі неможливості встановлення власника спеціальної конструкції чи невиконання у зв'язанні з терміном вимог попередження Робочого органу про усунення порушень Правил розміщення зовнішньої реклами, Робочий орган тоді щодо фікту встановлення порушень та надає пропозиції до проекту відповідного рішення виконавчого сесійної ради, яким визнається перелік спеціальних конструкцій, що підлягають демонтажу із зазначеним місця розташування спеціальних конструкцій, терміну проведення демонтажу та виконання демонтажу. Виконавчим сесійної ради на черговому засіданні розглядається та приймається відповідне рішення про демонтаж спеціальних конструкцій.

13.6. На підставі рішення виконавчого сесійної ради, комуніальне підприємство проводить демонтаж спеціальних конструкцій. Робочий орган направляє повідомлення про проведення демонтажу власнику спеціальної конструкції у письмовій формі. Демонтаж спеціальної конструкції здійснюється без направлення повідомлення, якщо власник спеціальної конструкції або його адреса невідомі.

У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: власник спеціальної конструкції, представник Робочого органу, представники державних органів, служб та організацій.

Про проведення демонтажу складається та підписується особами, що були присутні при його проведенні, акт проведення демонтажу спеціальних конструкцій за формою згідно з додатком 7. Акт проводиться Робочим органом, другий передається власнику спеціальної конструкції, третій — комуніальному підприємству який проводить демонтаж спеціальної конструкції.

12.7. Демонтаж спеціальних конструкцій згідно з цими Правилами може здійснюватися без рішення виконавчого сесійної ради та направлення повідомлення розповсюджувачу у випадках, коли експлуатація самовільно розміщеної спеціальної конструкції створює аварійну ситуацію, загрожує життю і здоров'ю людей, може заповнити школу майну третіх осіб на підставі акта огляду технічного стану спеціальної конструкції за формою згідно з додатком 8. Акт огляду технічного стану спеціальної конструкції складається Робочим органом у присутності представника виконавчого сесійної ради та інспекції Держархбудконтролю та підписується всіма присутніми особами.

12.8. Власник спеціальних конструкцій має право на повернення демонтованих спеціальних конструкцій після звернення до комуніального підприємства, організації та установи, що проводила демонтаж, на підставі таких документів:

- а) заяви на ім'я директора чи уповноваженої особи про повернення спеціальних конструкцій;
- б) документа, що підтверджує майнове право на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію;
- в) документа, що підтверджує оплату винуватих витрат організації або комуніального підприємства, що проводила демонтаж, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням;
- г) документа, що підтверджує право особи на одержання демонтованих спеціальних конструкцій.

12.9. У разі необхідності спірні питання вирішуються в судовому порядку.

Додаток 1
до Правил розміщення
зовнішньої реклами

Директору
КП «Недиргазлінійводоснаверіє»

" " 20__р.

З А Я В А
на надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)
Ідентифікаційний код (номер) _____
Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

терміном на _____
(повна адреса місця для розташування спеціальної конструкції)

Перелік документів, що додаються:

- фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) з розташуванням комп'ютерного макета запланованого рекламного засобу та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням (формат А-4);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця, для фізичної - положення про філію та довідку облігатуправління про реєстрацію;
- доручення керівника юридичної особи або нотаріально посвідчене доручення фізичної особи для ведення справи по оформленню документів на розміщення зовнішньої реклами (у разі оформлення документів довіреною особою)

_____ (підпис, посада,
прізвище, ім'я та по батькові)
заявника або уповноваженої особи)

М. П.

Додаток 2
до Правил розміщення
зовнішньої реклами

ДОЗВІЛ № _____
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ 20__р. № _____ на підставі рішення виконкому селищної ради від " " _____

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної _____)

особи - прізвище, ім'я та по батькові)

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, _____)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____
Ідентифікаційний код (номер) _____

Характеристика (у тому числі технічна) рекламного засобу _____
(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), з розташуванням комп'ютерного макета запланованого рекламного засобу (конструкції)

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

1. Підготжувальна частинна
1. Власник (розпорядник) місця розташування рекламного засобу або уповноваженим орган (особа) _____

(для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника, для фізичної особи - прізвище, _____)

_____ ім'я та по батькові, паспортні дані)
М. П.

2. На виноку Робочого органу:

в) Державної інспекція у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

_____ (підпис уповноваженої особи) _____ (ініціали та прізвище)

М. П. _____ 3

б) центральний або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду в разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії й архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

_____ (підпис уповноваженої особи) _____ (ініціали та прізвище)

М. П. _____

Срок дії дозволу з _____ до _____

Селищний голова _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М. П. _____
Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу _____

Керівник Робоного органу _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Продовжено згідно з рішенням виконкому селищної ради від _____ № _____ з _____ до _____

Керівник Робоного органу _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М. П. _____

Додаток 3
до Правил розміщення
зовнішньої реклами

ДОГОВІР № _____
про надання місць для розміщення
зовнішньої реклами

с/мг Недригтайлів

“ _____ ” _____ р.

Комунальне підприємство «Недригтайлівдосервіс» (далі -Робочий орган), в особі начальника _____ діючого на підставі Статуту КП та згідно з рішеннями сесії Недригтайлівської селищної ради _____ від _____ «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Недригтайлівської селищної ради» (далі - Правила розміщення зовнішньої реклами), з одного боку, та

в особі _____
що діє на підставі _____ з _____
другого боку (далі разом –Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. На підставі Дозволу № _____ від _____ наданого згідно з рішенням виконкому Недригтайлівської селищної ради від _____ № _____, Робочий орган надає Рекламорозповсюджувачу у тимчасове користування місце, що перебуває у комунальній власності, для розміщення зовнішньої реклами у вигляді спеціальної конструкції розміром _____ м за такою(ими) адресою(ями): _____

а Рекламорозповсюджувач здійснює оплату за розміщення зовнішньої реклами, згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Робочий орган має право:

2.1.1. Вимагати від Рекламорозповсюджувача дотримання вимог чинного законодавства з питань реклами, у тому числі Правил розміщення зовнішньої реклами.

2.1.2. Використовувати за згодою із Рекламорозповсюджувачем робочі поверхні спеціальних конструкцій для розміщення соціальної рекламної інформації, у т. ч. плакатів з інформацією за тематикою села на Безкоштовній основі.

2.1.3. Здійснювати перевірки дотримання Рекламорозповсюджувачем умов цього Договору.

2.2. Робочий орган зобов'язаний:

2.2.1. Здати підписання цього Договору передає Рекламорозповсюджувачу місце, що затверджені в адресній програмі для використання цих місць за цільовим призначенням, для розміщення зовнішньої реклами.

2.2.2. Не надавати місця, що передані Рекламорозповсюджувачу в користування, іншим особам протягом терміну дії Договору, а також інші місця, які можуть перешкоджати вільному отриманню реклами на спеціальних конструкціях (рекламосюсіях) останнього.

2.2.3. Забезпечити Рекламорозповсюджувачу вільний доступ до наданих у користування місць для монтажу (демонтажу) спеціальних конструкцій та їх

обслуговування протягом терміну дії Договору. Не перешкоджає розміщенню на спеціальних конструкціях (рекламоносіях) реклами, яка відповідає вимогам чинного законодавства про рекламу, та не втручається у форму та зміст реклами.

2.2.4. У разі виникнення нагальної потреби в проведенні реконструкції, ремонту, будівництва на будь-якому з наданих Рекламорозповсюджувачу місць, у семиденний термін надіслати Рекламорозповсюджувачу письмове повідомлення про це та надати останньому за його згодою у десятиденний термін інше місце на строк проведення вказаних робіт (у разі містобудівної можливості, п. 6.3 Правил розміщення зовнішньої реклами). При цьому плата за користування місцем, на якому проводиться реконструкція, ремонт, будівництво, протягом терміну перенесення спеціальної конструкції на нове місце Рекламорозповсюджувачем тимчасово нездійснюється, а здійснюється тільки за нове місце.

Вирпати Рекламорозповсюджувача, що пов'язані з демонтажем (монтажем) спеціальної конструкції та перенесенням її на інше місце, Робочим органом останньому не відшкодовуються.

2.2.5. На час проведення та після закінчення реконструкції, ремонту або будівництва провести переоформлення Договору та Дозволу (у разі містобудівної можливості, п. 6.3 Правил розміщення зовнішньої реклами).

2.2.6. Дотримуватись умов цього Договору, чинного законодавства України з питань реклами, у тому числі Правил розміщення зовнішньої реклами.

2.3. Рекламорозповсюджувач має право:

2.3.1. Вимагати від Робочого органу виконання зобов'язань по цьому Договору, а також чинного законодавства України з питань реклами.

2.3.2. Використовувати надані місця за цільовим призначенням, обумовленим у предметі цього Договору, та отримувати доходи від своєї господарської діяльності.

2.3.3. Рекламорозповсюджувач має пріоритетне право на тимчасове користування місцем після закінчення робіт з його реконструкції або ремонту (у разі містобудівної можливості, п. 6.3 Правил розміщення зовнішньої реклами).

2.4. Рекламорозповсюджувач зобов'язаний:

2.4.1. Використовувати надані місця відповідно до умов цього Договору, чинного законодавства України з питань реклами та своєчасно здійснювати платежі за тимчасове користування наданими місцями в розмірі, передбаченому пунктом 3 Договору.

2.4.2. Дотримуватись Правил розміщення зовнішньої реклами, правила благоустрою села, вимог правил техніки безпеки, містобудівних та санітарних норм.

2.4.3. Підтримувати спеціальну конструкцію у стані, що відповідає вимогам Дозволу, проекту конструкції, схемі розміщення та архітектурно-містобудівним нормам. У випадку порушення спеціальної конструкції, своєчасно проводити її заміну або ремонт.

2.4.4. Не розміщувати рекламні сюжети, які суперечать Закону України "Про рекламу".

2.4.5. На рекламній конструкції розміщувати інформацію про Рекламорозповсюджувача реклами: назву, адресу, телефон, номер Дозволу та термін його дії.

2.4.6. Без перешкоди допускати до наданих у користування місць представників Робочого органу з метою перевірки їх використання та дотримання встановленого у місті порядку.

2.4.7. У разі виникнення нагальної потреби у звільненні будь-якого з наданих місць для проведення реконструкції, ремонту та будівництва, демонтувати спеціальну конструкцію за власний рахунок та перенести її на виділене Робочим органом за взаємним погодженням нове місце на термін реконструкції місця (у разі містобудівної можливості, п. 6.3 Правил розміщення зовнішньої реклами).

2.4.8. Після закінчення терміну дії цього Договору та Дозволу у призначений термін провести демонтаж спеціальної конструкції за власний рахунок.

2.4.9. Рекламорозповсюджувач є платником податку з реклами та повинен сплачувати податок відповідно до вимог діючого Положення про податок з реклами.

3. Плата за надання місць для розміщення зовнішньої реклами

Порядок розрахунків

3.1. Плата за надання місць для розміщення зовнішньої реклами визнається на підставі розділу 8 Правил розміщення зовнішньої реклами з урахуванням коефіцієнтів від базової ставки платежу за 1 кв. метр площі місця розташування рекламної спеціальної конструкції.

3.2. Місячна плата становить:

Всього до сплати в місяць _____ грн. (без ПДВ)

Рекламорозповсюджувач сплачує _____ грн./за 1 рік
_____ грн./за 5 років.

3.3. Розрахунки по цьому Договору здійснюються Рекламорозповсюджувачем щомісячно, не пізніше 5 (п'ятого) числа, наступного за звітним періодом місяця, на рестраційний рахунок _____

3.4. Розмір місячної оплати, що зазначений у пункті 3.2. Договору, підлягає коригуванню за взаємною згодою обох Сторін згідно із щомісячним звітом, який подається не пізніше 5 (п'ятого) числа, наступного за звітним періодом місяця, з додаванням листів-підстав та фотографічної фактичного розміщення рекламних сюжетів соціального спрямування.

3.5. Рекламорозповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за надання місць для розміщення зовнішньої реклами при відсутності спеціальної конструкції.

4. Відповідальність Сторін

4.1. За несвоєчасну або неповну сплату платежів за користування місцями, наданими Рекламорозповсюджувачу для розташування спеціальних конструкцій, останній сплачує Робочому органу пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожний день прострочки.

4.2. За невиконання умов даного Договору винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5. Порядок роз'яснень спорів

5.1. Усі спори, які виникають протягом дії Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі недоведення згоди – в Господарському суді.

6. Термін дії Договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту прийняття рішення виконкомом селищної ради та підписання даного договору Сторонами і діє протягом терміну дії Дозволу з _____ до _____.

7. Умови розірвання дії Договору

7.1. Цей Договір може бути розірвано:

- а) за згодою Сторін;
- б) по закінченні терміну дії Договору;
- в) у випадку припинення діяльності однієї із Сторін без правонаступництва.

г) у випадку дострокового розірвання цього Договору на підставах, передбачених п.6.2. Договору;

д) в інших випадках, передбачених законодавством.

7.2. Дострокове розірвання цього Договору за ініціативою Робоного органу може мати місце в таких випадках:

а) якщо Рекламодозповсюджувач погіршує місце, що надані йому, або утримує їх в ненадлежаньому стані (засмічення території, пошкодження місця тощо);

б) у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців (на підставі рішення виконавчого органу ради);

в) якщо Рекламодозповсюджувач несвоєчасно або в неповному обсязі сплачує платежі за користування місцями, визначені пунктом 3 цього Договору, протягом 3-х місяців поспіль після закінчення встановленого терміну сплати;

г) у випадку невиконання або ненадлежащего виконання Рекламо-розповсюджуванем інших обов'язків, передбачених цим Договором.

8. Інші умови Договору

8.1. Цей Договір складено у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони та один для бухгалтерії селищної ради.

8.2. Усі Додаткові угоди, укладені в період цього Договору, є невід'ємними частинами даного Договору.

8.3. Усі угоди та Договори, які були підписані до укладення цього Договору і безпосередньо стосуються предмета останнього, втрачають юридичну силу з моменту підписання Сторонами даного Договору.

8.4. Усі права та обов'язки Сторін цього Договору в повному обсязі переходять до правонаступників цих Сторін.

8.5. Ніякі зміни в Договорі не можуть бути внесені без письмової згоди обох Сторін.

8.6. Договір може бути змінений або припинений згідно з чинним законодавством.

9. Юридичні адреси та банківські реквізити

РЕКЛАМОРОЗПОВСЮДЖУВАЧ
Найменування
РОБОЧИЙ ОРГАН
КП «Недригайлівводосервіс»

Адреса	Адреса
Ідентифікаційний код	Реквізити
Телефон (телефакс)	Телефон (телефакс)

посада
посада

підпис, прізвище, ім'я, по батькові
М.П.
підпис, прізвище, ім'я, по батькові
М.П.

Експертний висновок

відповідальності комісії – постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Недригайлівської селищної ради щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акту – проекту рішення селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Недригайлівської селищної ради»

Регуляторний орган – Недригайлівська селищна рада.

Розробник документа – Відділ земельних відносин, комунальної власності, житлово – комунального господарства та благоустрою Недригайлівської селищної ради.

Поштова адреса – 42100, смт Недригайлів, вул. Щербутинів, 7.

Відповідальна особа – Волохов С.А.

Контактний телефон – (05455) 55799.

Відповідальна комісія – постійна комісія Недригайлівської селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Недригайлівської селищної ради, щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акту (надалі – постійна комісія), керуючись статтями 4,8,3,4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Недригайлівської селищної ради» та встановила наступне:

Проект рішення підготовлено на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України «Про рекламу», «Про інформацію», «Про захист прав споживача», постанови Кабінету Міністрів України «Про «затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.2003 № 2067.

1. Відповідність проекту регуляторного акту принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Прованалізувавши проект регуляторного акту, постійна комісія визначає наступне.

Ситуація яка вплинула на необхідність його розробки, свідчить про необхідність регулювання господарських відносин з метою вирішення існуючої проблеми необхідності чіткого визначення розмірів плати за розміщення зовнішньої реклами на території Недригайлівської селищної ради.

Відповідно до графіка проведення робіт з регуляторної процедури: 03.07.2017 розміщено Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту та безпосередньо проект регуляторного акту – проект рішення Недригайлівської селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Недригайлівської селищної ради» та аналіз його регуляторного впливу було оприлюднено 03 липня 2017 року на офіційному сайті Недригайлівської селищної ради - pedr-ta.org.ua (розділ – «Регуляторна політика» - «Оприлюднення проектів регуляторних актів») Під час проведення публічної експертизи пропозицій від членів територіальної провади, суб'єктів господарювання, їх об'єднань, наукових установ та консультативно-дорадчих органів у здійсненні державної регуляторної політики не надходило.

Таким чином, проект регуляторного акту – проект рішення селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Недригайлівської селищної ради» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акту вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу з

- визначення та проведення аналізу проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінки важливості цієї проблеми;

- обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;

- обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розгляду можливості внесення змін до них;

- визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акту, у тому числі здійснення розрахунку очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, промадям та держави внаслідок дії регуляторного акту;

- визначення цілі державного регулювання;

- визначення та оцінка усіх прийнятних альтернативних способів досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;

- аргументування переваг обраного способу досягнення встановлених цілей;

- опису механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акту;

- обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акту;

- обґрунтованого доведення, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, промадям та держави;

- обґрунтованого доведення, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акту, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;

- оцінки можливості впровадження та виконання вику регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги;

- оцінки ризику впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту.

- обґрунтування запропонованого строку чинності регуляторного акту;

- визначення показників результативності регуляторного акту;

- визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту в разі його прийняття.

постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» від 29.12.2003 № 2067.

визначено, що до повноважень селищних рад належить питання затвердження правил розміщення зовнішньої реклами.

Розробником регуляторного акту були враховані вимоги Податкового кодексу України, Земельного кодексу України, Законів України «Про рекламу», «Про інформацію».

Цей регуляторний акт певним чином впливає на інтереси суб'єктів господарювання, промадям, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, а також підприємств, установ і організацій, що знаходяться на території Недригайлівської селищної ради.

Визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує вирішення шляхом затвердження селищною радою ставки податку на землю.

Визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів або внесення змін до них, оскільки прийняті раніше регуляторні акти селищною радою суперечать чинному законодавству.

Очікувані результати прийняття запропонованого проекту можуть бути визначені через такі вигоди та витрати:

Вигоди	Витрати
Сфера інтересів держави	
1. Встановлення обсягу надходжень до селищного бюджету	Податкові витрати селищного бюджетів відсутні.
2. Розвиток інфраструктури селища	

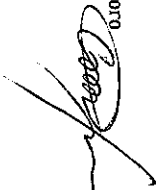
Сфера інтересів суб'єктів господарювання	
1. Розвиток інфраструктури селища	Обов'язкові платежі податкового характеру
Сфера інтересів громадян	
Вирішення частини соціальних проблем села за рахунок дохідної частини селищного бюджету	

Аналіз регуляторного акта розроблено на виконання вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Узагальнений висновок

Прованалізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія селищної ради вважає, що проект регуляторного акта – проект рішення селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Недригайлівської селищної ради», аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Заступник голови відповідальної комісії –
постійної комісії з питань планування,
фінансів, бюджету та соціально-економічного
розвитку Недригайлівської селищної



І.М.Семесенко

Аналіз регуляторного впливу
 проекту рішення Недригайлівської селищної ради
 «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території
 Недригайлівської селищної ради»

Регуляторний орган	- Недригайлівська селищна рада
Розробник документа	- Відділ земельних відносин, комунальної власності, житлово – комунального господарства та благоустрою
Поштова адреса	- смт. Недригайлів, вул. Щербутинів, 7
Відповідальна особа	- Волохов Андрій Сергійович
Контактний телефон	- (05455) 55799

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Недригайлівської селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Недригайлівської селищної ради», підготовлено згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

І. Визначення проблеми

Вказаний регуляторний акт має врегулювати наступні проблеми:

1. Відсутність єдиного нормативного акту, який би врегулював питання розміщення зовнішньої реклами на території Недригайлівської селищної ради, враховуючи зміни чинного законодавства у сфері розміщення зовнішньої реклами.

2. Прозорість процедури отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Прийняття рішення, яке досконало регламентуватиме порядок розміщення зовнішньої реклами, з урахуванням актів чинного законодавства в галузі зовнішньої реклами, сприятиме фундаментальним підходам для:

- нарахування та отримання плати за право розміщення об'єктів зовнішньої реклами (користування місцями розміщення, що перебувають у комунальній власності);
- прийняття рішень про надання або відмову у наданні дозволів на розміщення зовнішньої реклами;
- посилення відповідальності розповсюджувачів реклами за порушення встановлених правил;
- демонтажу розміщених рекламних засобів, які встановлені з порушеннями.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

Громадяни	Так	Ні
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
У тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

ІІ. Цілі державного регулювання

Проект регуляторного акта спрямований на розв'язання проблем, визначених у першому розділі аналізу регуляторного впливу.

Метою державного регулювання є закладення основ переходу на якісно новий рівень забезпечення мешканців та гостей міста сучасними комунікативними носіями, впорядкування розміщення рекламних засобів, вирішення проблемні формування рекламної інфраструктури в архітектурному середовищі селищної ради.

Зазначений акт передбачає втручання змін чинного законодавства України, їх впровадження та створення єдиного локального акту, яким будуть врегульовані питання розміщення зовнішньої реклами на території Недригайлівської селищної ради.

ІІІ. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання.

1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання.

Під час підготовки зазначеного проекту рішення Недригайлівської селищної ради розглянуто такі альтернативні способи досягнення цілей регуляторного акта:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Прийняття запропонованій регуляторний акт
Альтернатива 2	Не застосовувати жодного методу регулювання, діяти відповідно до прийнятих на державному рівні нормативних актів

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Створення єдиного локального акту, що чітко визначить процедури отримання, погодження, видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, відмову у його видачі; переоформлення документів дозволяють характеру та їх анулювання.	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів територіальної громади міста

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Враховування інтересів територіальної громади. Створення прозорих, чітко визначених механізмів для отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами. Зменшення кількості незаконної реклами на території міста. Встановлення вимог до експлуатації рекламних засобів.	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Чітко визначена процедура отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами.	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання всього середнього і малого підприємництва окремо кількісно визначаються витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Сумарні витрати за альтернативами	Річна сума витрат, грн.
-----------------------------------	-------------------------

Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого середнього і малого підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта	233,12
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого, середнього і малого підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта	-

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

по альтернативі 1

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестацій, погоджень, висновків, проведення незалежних/об'єктивних експертних, атестацій тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертних, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнення), гривень - витрати на ксерокопювання документів, у разі прийняття участі у конкурсному відборі	233,12	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	233,12	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	Кількість суб'єктів некожливово спрогнозувати	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого, середнього і малого підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	-	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-
Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, атестації (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволи, ліцензії, сертифікати, атестації, погоджень, висножків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого, середнього і малого підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

по алфавітній 2

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, привень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, привень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів	-	-

5	державного нагляду (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/примусів тощо), гривень	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволи, ліцензії, сертифікати, атестації, погоджень, висножків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-	
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-	
8	Інше (уточнити), гривень	-	-	
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн. гривень	-	-	
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-	
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), млн. гривень	-	-	

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та уочування порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/принципів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизу, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові полиси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволи, ліцензії, сертифікати, атестати, погодження, висновки, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (провадження наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за рік	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей здійснюється вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи більшої оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирьохбальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

- 4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);
- 3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існують не будуть);
- 2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);
- 1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирьохбальною системою оцінки)	Коментарі щодо досягнення відповідного бала
Альтернатива 1	4	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою, оскільки буде прийнято рішення Недригтайлівської селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Недригтайлівської селищної ради».
Альтернатива 2	1	Не затвердивши проект рішення Недригтайлівської селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Недригтайлівської селищної ради» не забезпечено простотою та зрозумілістю механізму отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території Недригтайлівської селищної ради.

Рейтинг результативності	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Цілі змогу привести проект рішення Недригтайлівської селищної ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами на території Недригтайлівської селищної ради» у відповідність до норм чинного законодавства України, удосконалити механізм та процедуру отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території Недригтайлівської селищної ради.	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті в повному обсязі
Альтернатива 2	Відсутні	Цілі не будуть досягнуті, тому що в чинному

		закондавстві не існує єдиного нормативного акту, який би чітко визначив порядок отримання дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами.
--	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Запровадження чіткого порядку отримання дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами на території селгшпної ради; підстави для відмови у їх видачі.	Зміни в чинному законодавстві України.
Альтернатива 2	Перевіги обраної альтернативи відсутні, оскільки відсутні зміни у випадку реалізації ініціативи	Відсутність єдиного нормативного акту в Україні

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми запровадження прозорих процедур отримання, погодження дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами; їх анулювання та внесення змін до них.

Запропонований механізм дії даного проекту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості та передбачуваності.

VI. ТЕСТ

Малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання:

консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єкти малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 10.07.2017 р. по 13.10.2017 р.	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультації (опис)
Порядковий номер	Вид консультації (круглий стіл, нарада, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємств, експертів, науковців тощо)	Отримано інформацію щодо витрат суб'єкта господарювання на виконання вимог регулювання
1.	Розробником проведено консультації з представниками малого підприємництва	4

2.	Телефонні розмови	7	Отримано інформацію щодо витрат суб'єкта господарювання на виконання вимог регулювання
----	-------------------	---	--

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання; всі, хто бажає отримати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на території Недригайлської селгшпної ради.

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка І до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта) – на даний час невідома, та може бути виявлена після запровадження заходів, передбачених даним регуляторним актом.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання:

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (створюваний рік запровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за три роки
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури повірки та/або постановки на виповільний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури	-	-	-
6	Разом, Привень	-	X	-
Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)				
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	Всі суб'єкти, що приймуть участь у конкурсному відборі на надання фінансової підтримки		

8	Сумарно, гривень	-		
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єкта малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультації) X 29,14 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до середньої заробітної плати за регіонами за місяць у 2016 році (в Сумській обл.) X 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 87,42 грн.	3 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультації) X 29,14 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до середньої заробітної плати за регіонами за місяць у 2016 році (в Сумській обл.) X 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 87,42 грн.	Припущено, що суб'єкт отримує первинну інформацію про вимоги регулювання у перший рік. 3 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультації) X 29,14 грн. X 1 = 87,42 грн.	
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	5x29,14=145,70	145,70x3=437,10	
11	Процедури офіційного звітування	-	-	
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-	-	
13	Інші процедури (Уточнення)	-	-	
14	Разом, гривень	233,12	X	524,52
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	Всі суб'єкти, що виявлять бажання отримати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на території Недригаливської селищної ради.		
16	Сумарно, гривень	233,12	X	524,52

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єкта малого підприємництва Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання Виділ земельних відносин, комунальної власності, житлово – комунального господарства та благоустрою Недригаливської селищної ради

Процедура регулювання суб'єкта малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єкта малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що надають на одного суб'єкта регулювання	Оцінка кількості суб'єктів, що надають під доцільності регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год	29,14	1	-	14,57 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні візні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1 год	29,14	1	-	29,14 грн.
Разом за рік	1,5 год	29,14	2	-	43,71 грн.
Сумарно за три роки	4,5 год	29,14	6	-	131,13 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єкта малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (створений)	За три роки
1	Оцінка "прямої" витрат суб'єкта малого підприємництва на виконання регулювання	-	-
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єкта малого підприємництва щодо виконання регулювання та	233,12	524,52

	Звітвання		
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запропонованого регулювання	233,12	524,52
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	43,71	131,13
5	Сумарні витрати на виконання запропонованого регулювання	276,83	655,65

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається.

VI. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта
Запропонований проект регуляторного акту запроваджується на довгостроковий термін дії, не менше 5 (п'яти) років або до прийняття нових нормативних актів.
У разі потреби, до нього вноситься зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта
Відстеження результативності регуляторного акта здійснюється у встановленому законодавством порядку за кількісними показниками з використанням статистичного методу одержання результатів відстеження.
Кількісні показники результативності акта – кількість поданих заяв на розміщення зовнішньої реклами, кількість наданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, кількість анульованих дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами, розмір надходжень до місцевого бюджету пов'язаних з дією акта - прогнозується та напруму залежить від кількості виданих дозволів та укладених договорів на тимчасове користування місцями, що знаходяться у комунальній власності для розміщення рекламних засобів на території Недригайлівської селищної ради.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта
Відносно цього регуляторного акта повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Зокрема:
Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через шість місяців після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.
Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.
Періодичне відстеження результативності - один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.
Виповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних.

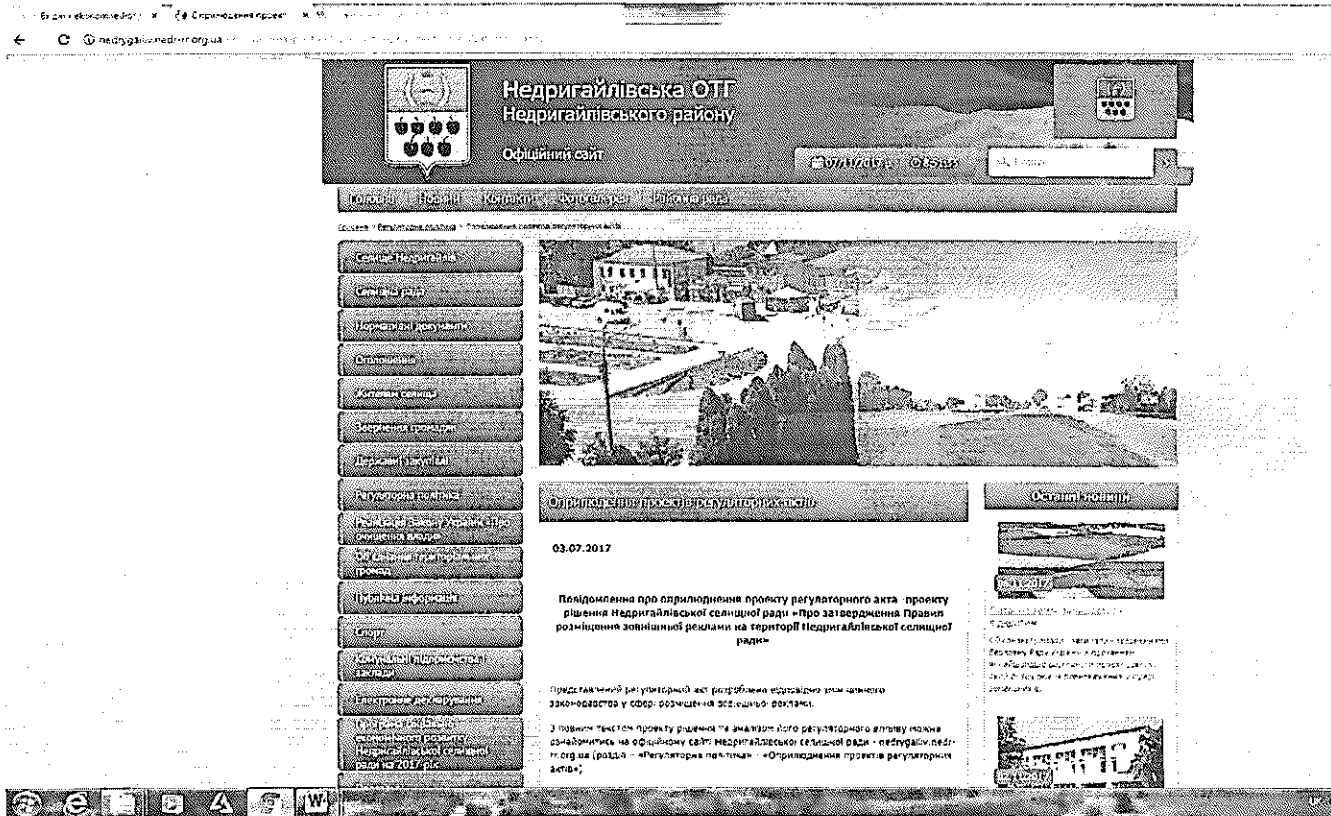
Начальник відділу земельних відносин,
комунальної власності,
житлово – комунального господарства
та благоустрою



С.А. Волохов

Інформація

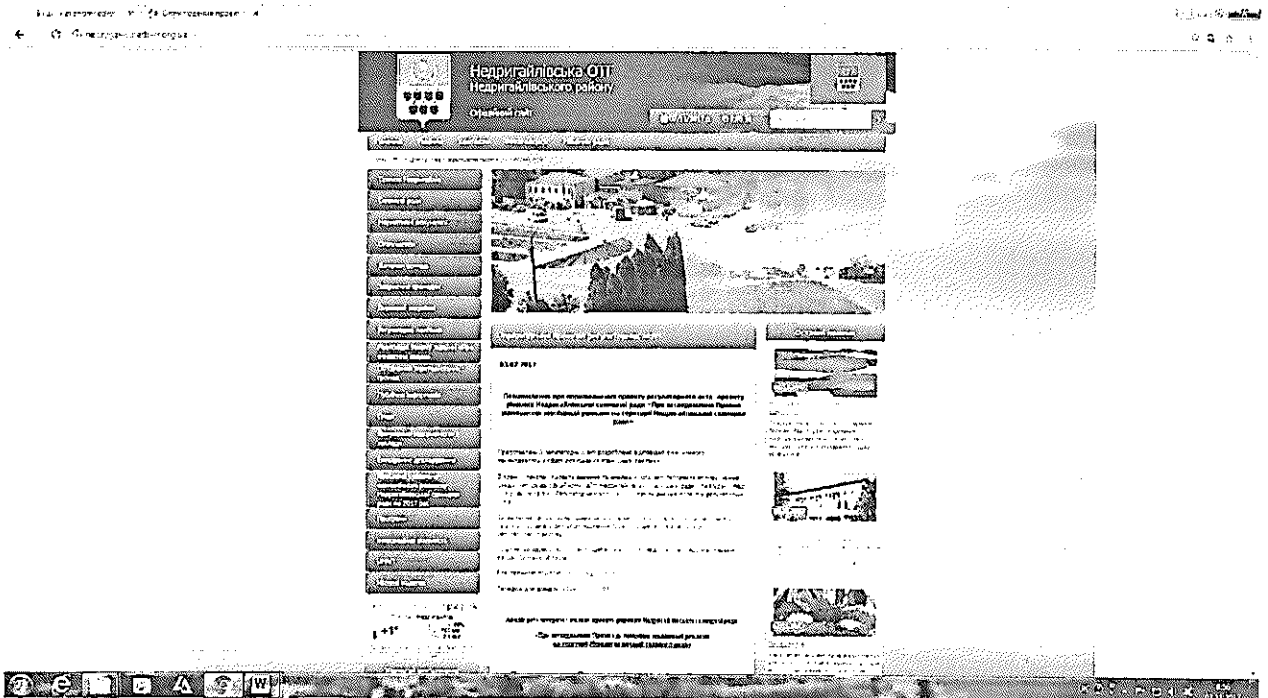
про оприлюднення повідомлення про розміщення проекту рішення
Недригайлівської селищної ради «Про затвердження правил розміщення
зовнішньої реклами на території Недригайлівської селищної ради» від
03.07.2017



Посилання на повідомлення: <http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/regulatoryna-politika/oprijudennya-proektiv-regulyatornih-aktiv/>

Інформація

про оприлюднення проекту рішення Недригайлівської селищної ради
«Про затвердження правил розміщення зовнішньої реклами на території
Недригайлівської селищної ради» та аналізу його регуляторного впливу
на офіційному сайті Недригайлівської селищної ради від 03.07.2017



Посилання на повідомлення: <http://nedrygailiv.nedr-rr.org.ua/regulatoryna-politika/oprijudennya-proektiv-regulyatornih-aktiv/>