



УКРАЇНА  
ТОКМАЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Центральна, 45 м. Токмак, 71701 тел/факс 2-37-49, 2-10-65  
e-mail: tkgadmin@zp.ukrtel.net www.meriatokmak.gov.ua Код ЄДРПОУ 02140828;

02.10.2017 № 1743/21-21 На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Департамент державної  
регуляторної політики Державної  
регуляторної служби України  
01011, м.Київ, вул. Арсенальна, 9/11

Про надання матеріалів для  
підготовки пропозицій щодо  
вдосконалення проекту  
регуляторного акту

На виконання вимог ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (надалі - Закон) виконавчий комітет Токмацької міської ради надає проект регуляторного акту «Про Положення про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак», аналіз регуляторного впливу, висновки про відповідність проекту регуляторного акту та повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту для розгляду та надання пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики.

По зазначеному проекту рішення міської ради завершено процедуру з підготовки та розгляду регуляторного акту з дотриманням вимог Закону.

Вищезазначені матеріали надіслано на Вашу електронну адресу [inform@dkrp.gov.ua](mailto:inform@dkrp.gov.ua) Додатки:

1. Проект рішення Токмацької міської ради - копія на 12 арк.
2. Аналіз регуляторного впливу - копія на 19 арк.
3. Повідомлення про оприлюднення - копія на 1 арк.
4. Висновки про відповідність регуляторного акту - копія на 1 арк.

Міський голова

І.В. Котелевський

Похвалітова /06178/23412





УКРАЇНА  
ТОКМАЦЬКА МІСЬКА РАДА  
\_\_\_\_\_ сесія сьомого скликання

**РІШЕННЯ**

\_\_\_\_\_ 2017 року

№

Про Положення про порядок списання  
майна комунальної власності  
територіальної громади м. Токмак

Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314, та з метою встановлення єдиних вимог до порядку списання комунального майна територіальної громади міста Токмак, Токмацька міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак (додаток 1).
2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак (додаток 2)
3. Вважати такими, що втратили чинність пункти 1, 4 рішення Токмацької міської ради від 22.05.2014 №9, якими затверджені Положення про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак та Положення про постійно діючу комісію з питань списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак.
4. Управлінню комунальної власності Токмацької міської ради оприлюднити це рішення на офіційному сайті міської ради в мережі INTERNET згідно законодавства.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію ради з питань комунальної власності, землекористування, архітектури, будівництва та екології.

Міський голова

І.В. Котелевський

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок списання майна комунальної власності**  
**територіальної громади м. Токмак**

**Загальна частина**

1. Положення розроблене з метою встановлення єдиних вимог до порядку списання комунального майна, яке знаходиться на балансах підприємств, організацій, установ комунальної власності територіальної громади м. Токмак або використовуються на умовах оренди і безоплатного користування, та застосовується при списанні:

1.1. об'єктів незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), матеріальних активів, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами), інших необоротних матеріальних активів (далі - майно);

2. У цьому Положенні суб'єктами господарювання є комунальні підприємства, організації та установи в господарському віддані або оперативному управлінні яких знаходиться майно комунальної власності, або інші особи які використовують це майно на умовах оренди та безоплатного користування.

Суб'єктом управління у цьому Положенні визначено Токмацьку міську раду або її виконавчі органи.

3. Терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

4. Дія цього Положення не поширюється на майно, порядок списання якого визначається окремими законами (об'єкти житлового фонду, об'єкти цивільної оборони, цілісні майнові комплекси підприємств тощо).

Необоротні матеріальні активи спеціального призначення списуються відповідно до положень законодавства, яке ураховує специфіку їх збереження, використання, списання, утилізації тощо.

5. Відповідно цього Положення списанню підлягає майно:

- що не може бути в установленому порядку відчужене, безоплатно передане комунальним підприємствам, установам чи організаціям та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне);

- морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням;

- пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха та відновленню не підлягає;

- виявлене в результаті інвентаризації як нестача.

5.1. При цьому майно, виявлене в результаті інвентаризації як нестача, списується з подальшим його відображенням в бухгалтерському обліку в порядку, встановленому Мінфіном.

### **Прийняття рішення про списання майна**

6. Списання майна здійснюється суб'єктом господарювання, на балансі якого воно перебуває, на підставі прийнятого суб'єктом управління рішення про надання згоди на його списання.

Списання майна здійснюється за умови врахування особливостей правового режиму майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень щодо розпорядження майном (крім випадків, коли встановлено заборону розпорядження майном).

Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 20 тис. гривень, здійснюється за рішенням керівника такого суб'єкта відповідно до цього Положення (за винятком підприємств, щодо яких прийнято рішення про приватизацію).

Списання майна, що перебуває на балансі суб'єкта управління, здійснюється таким суб'єктом відповідно до цього Положення.

7. З метою отримання згоди на списання майна суб'єкт господарювання подає суб'єкту управління разом із зверненням стосовно списання майна такі документи:

- 1) відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (крім об'єктів незавершеного будівництва), згідно з додатком 1 Положення;
- 2) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, згідно з додатком 2 Положення;
- 3) акт технічного стану майна, затверджений керівником суб'єкта господарювання (не подається у разі списання майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);
- 4) відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується списати (разом з відповідними підтвердними документами);
- 5) відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проектування, загальна кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт);
- 6) відомості про земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, із зазначенням напрямі подальшого використання земельної ділянки, яка вивільняється, а також копії відповідних підтвердних документів, щодо права користування земельною ділянкою, кадастрового плану та інші.

У разі потреби суб'єкт управління може запитувати від суб'єкта господарювання додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання майна (технічні паспорти, судові документи, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори або їх проекти тощо).

8. Рішення про надання чи відмову в наданні згоди на списання майна приймається відповідним суб'єктом управління протягом 30 днів з дати надходження документів, зазначених у пункті 7 цього Положення.

Рішення про надання згоди на списання майна оформлюється у формі рішення міської ради, а про відмову в наданні такої згоди - у формі листа. Рішення про відмову в наданні згоди на списання майна приймається у разі, коли:

- майно не відповідає вимогам, визначеним у пункті 5 цього Положення;
- суб'єкт управління визначив інші шляхи використання майна, що пропонується до списання;
- суб'єкт господарювання подав передбачені цим Положенням документи з порушенням установлених вимог, а також коли в документах наявні суперечності;
- відповідно до законодавства заборонено розпорядження майном.

9. Для розгляду документів, підготовки пропозицій щодо списання майна суб'єкт управління утворює комісію з розгляду питань стосовно списання майна.

У разі потреби комісія з розгляду питань стосовно списання майна може провести додатковий огляд майна, що пропонується до списання.

#### **Утворення суб'єктом господарювання комісії із списання майна, її завдання та повноваження**

10. Для встановлення факту непридатності майна і неможливості та /або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання майна утворюється комісія із списання майна (далі - комісія), головою якої є заступник керівника суб'єкта господарювання, а членами - головний бухгалтер або його заступник, працівники інженерних, технічних, технологічних, будівельних, обліково-економічних та інших служб суб'єкта господарювання, а також залучені за вимогою суб'єкта управління його представники та інші фахівці.

Склад комісії затверджується розпорядчим актом за підписом керівника суб'єкта господарювання.

11. Для встановлення факту непридатності використання майна, що перебуває під наглядом державних інспекцій (автомобілів, нагрівальних котлів, підйомників тощо), суб'єкт господарювання залучає для участі в роботі комісії представника відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

12. У разі потреби та/або необхідності врахування галузевих особливостей списання майна суб'єктом господарювання можуть залучати для участі в роботі комісії фахівців

відповідних центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів тощо (за згодою).

Під час списання нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва (незавершених капітальних інвестицій в необоротні матеріальні активи) до складу комісії в обов'язковому порядку включаються представники виконавчого органу міської ради з питань управління майном комунальної власності.

13. У разі порушення проти суб'єкта господарювання справи про банкрутство суб'єкт управління, керівник суб'єкта господарювання або арбітражний керуючий утворює комісію, до складу якої включаються голова комісії - керівник суб'єкта господарювання або арбітражний керуючий та члени комісії, визначені у пунктах 10 - 12 цього Положення.

14. Комісія:

1) проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;

2) проводить огляд майна з використанням необхідної технічної документації (технічних паспортів, поэтажних планів, відомостей про дефекти тощо), а також даних бухгалтерського обліку;

3) визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;

4) установлює конкретні причини списання майна (моральна застарілість чи фізична зношеність, непридатність для подальшого використання суб'єктом господарювання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням, або пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливість відновлення, або виявлення його в результаті інвентаризації як нестачі);

5) визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню;

6) здійснює контроль за вилученням з майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, а також вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює здачу на склад і оприбуткування на відповідних балансових рахунках;

7) складає відповідно до законодавства акти на списання майна за встановленою типовою формою.

15. За результатами роботи складається протокол засідання комісії, до якого додаються:

1) акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;

2) акти технічного стану майна, що пропонується до списання;

3) акти на списання майна;

4) інші документи (копія акта про аварію, висновки відповідних інспекцій, державних органів тощо (за наявності)).

У протоколі засідання комісії зазначаються пропозиції щодо шляхів використання майна, списання якого за висновками комісії є недоцільним, заходи з відшкодування вартості майна, в результаті інвентаризації якого виявлена нестача, чи розукомплектованого.

Протокол засідання комісії підписується всіма членами комісії. У разі незгоди з рішенням комісії її члени мають право викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В актах технічного стану майна зазначаються рік виготовлення (будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів.

В акті на списання майна детально зазначаються причини його списання та робиться висновок про економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення майна.

У разі списання майна, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха, до акта на його списання додається належним чином завірена копія акта про аварію, в якій зазначаються причини, що призвели до неї.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації, акти на списання майна та технічного стану затверджуються керівником суб'єкта господарювання.

### **Механізм списання майна**

16. Розбирання та демонтаж майна, що пропонується до списання, проводиться тільки після прийняття відповідним суб'єктом управління рішення про надання згоди (згідно з цим Положенням) на списання майна (крім випадків пошкодження майна внаслідок аварії чи стихійного лиха).

17. Розбирання, демонтаж та списання майна, а також відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій згідно з цим Порядком забезпечується безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває майно.

18. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів. Отримані в результаті списання майна основні засоби оприлюднюються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку основних засобів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина (металобрухт тощо).

19. Оцінка придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, отриманих в результаті списання майна, проводиться відповідно до законодавства.

20. Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, підлягають здачі суб'єктам господарювання, які провадять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних

відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

21. Забороняється знищувати, здавати в брухт з кольорових і чорних металів техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього їх вилучення та одночасного оприбуткування придатних для подальшого використання деталей.

22. Кошти, що надійшли в результаті списання майна, спрямовуються відповідно до вимог законодавства.

23. Суб'єкти господарювання, на балансі яких перебувало майно, подають суб'єкту управління у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування звіт про списання майна згідно з додатком 3 Положення.

У разі наявності зауважень до звіту суб'єкт управління повертає його суб'єктові господарювання для врахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів звіту для нового розгляду.

24. Процедура списання майна вважається закінченою з моменту подання суб'єктом господарювання суб'єкту управління звіту про списання майна.

25. Керівник суб'єкту господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання суб'єкту управління достовірних матеріалів, передбачених цим Положенням.

26. Керівник суб'єкту господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Положення.

27. Суб'єкт управління забезпечує у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства здійснення контролю за дотриманням вимог цього Положення та цільовим використанням коштів.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про постійно діючу комісію з питань списання майна комунальної**  
**власності територіальної громади м. Токмак**

1. Постійно діюча комісія з питань списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак (далі - Комісія), створена відповідно до пункту 9 Положення про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак, з метою дотримання чинного законодавства України при списанні комунального майна та посилення контролю при здійсненні зазначених дій підприємствами, організаціями та установами в господарському віддані або оперативному управлінні яких знаходиться майно комунальної власності, або яке використовується на умовах оренди та безоплатного користування (далі - суб'єкти господарювання).

2. Комісія у своїй роботі керується Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 N 1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Завданням Комісії є розгляд документів, підготовка пропозицій щодо списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак та підвищення контролю за дотриманням встановленого чинним законодавством порядку списання такого майна.

4. Комісія у разі необхідності має право:

- робити запити до керівників суб'єктів господарювання про надання додаткових документів;

- при розгляді матеріалів про списання майна, знос якого відповідно до бухгалтерського обліку становить менше 100 відсотків, запрошувати на засідання представників суб'єктів господарювання, які несуть відповідальність за передчасне виведення основних засобів з експлуатації.

5. Комісія розпочинає свою діяльність з моменту прийняття рішення про її утворення. Керує роботою Комісії і проводить її засідання голова Комісії, а у випадку його відсутності – члени комісії обирають головуючого на засіданні комісії.

6. Робочим органом з організаційного забезпечення діяльності Комісії є управління комунальної власності Токмацької міської ради. Організаційне забезпечення передбачає:

- розгляд пакету документів та підготовку пропозицій, які надаються на розгляд Комісії, про можливість і доцільність списання майна;

- підготовку проекту рішення про надання згоди на списання комунального майна територіальної громади м. Токмак або про відмову в наданні такої згоди.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

7. Голова Комісії в межах своєї компетенції:

- скликає та проводить засідання Комісії.

8. Секретар Комісії:

- готує до розгляду згідно з порядком денним Комісії пропозиції на підставі поданих документів;

- проводить роботу з підготовки проведення засідань Комісії, формування порядку денного і протокольного оформлення підсумків засідань;

- веде протокол засідання та доводить рішення Комісії і протокольні доручення до відома членів Комісії для виконання.

9. За розпорядженням голови Комісії, Комісія може приймати рішення з окремих питань у робочому порядку шляхом погодження проекту рішення членами Комісії. Рішення Комісії вважається прийнятим у робочому порядку, якщо його погодили не менше двох третин її членів.

10. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Рішення Комісії оформляються протоколом, який підписується усіма членами комісії, присутніми на її засіданні.

11. Надання згоди на списання комунального майна оформлюється у вигляді рішення Токмацької міської ради, а відмова в наданні такої згоди - у формі листа управління комунальної власності Токмацької міської ради, після підписання протоколу Комісії.

Додаток 1

до Положення про порядок списання майна  
комунальної власності територіальної громади м.  
Токмак

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника суб'єкта господарювання)

(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

20\_\_ р.

М. П.

ВІДОМІСТЬ

про об'єкти комунальної власності, що пропонуються до списання станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску / дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта		Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, реконструкції	Вартість здійснених капітальних інвестицій, грн.	Первісна (переоцінена) вартість, гривень	Сума нарахованого зносу, грн.	Балансова (залишков а) вартість, гривень
			інвентарний	заводський паспортичний					

Усього

Дані про дорогі метали \_\_\_\_\_

(полагодиться у разі їх наявності за кожним об'єктом)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2  
до Положення про порядок списання майна  
комунальної власності територіальної  
громади м. Токмак  
ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_ (посада керівника суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

М. П.

### АКТ

#### інвентаризації об'єктів комунальної власності, що пропонуються до списання

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання та його місцезнаходження (цеху, дільниці тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N\_\_ комісією у складі

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію об'єктів комунальної власності, що пропонуються до списання і відображаються на субрахунку N\_\_ станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інвентаризацію розпочато \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інвентаризацію закінчено \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску / дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта		Станом на _____ 20__ р.		Примітка			
			інвентарний	завольський	паспортний	фактично виявлено		за даними бухгалтерського обліку	первісна (переоцінена) вартість, гривень	кількість

Усього

Усього за актом: \_\_\_\_\_

(цифрами і словами)

1) загальна кількість об'єктів (фактично) \_\_\_\_\_

(цифрами і словами)

2) на суму, гривень (фактично) \_\_\_\_\_

(цифрами і словами)

Голова комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Додаток 3

До Положення про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ (посада керівника суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)

М. П.

**ЗВІТ  
про списання об'єктів комунальної власності**

№з/п	Найменування об'єкта	Рік випуску(по будови) / дата введення в експлуатацію	Інвентарний номер	Заводський номер	Витрати на списання об'єкта, гривень	Оприбутковано в результаті списання						Отримано коштів в результаті реалізації матеріалів, сировини тощо, гривень	Напрями використання коштів	Документи, що підтверджують отримання коштів	
						придатних вузлів, агрегатів		матеріалів	сировини	основних засобів					Загальна вартість, грн.
						кількість	вартість, гривень			кількість	вартість, гривень				
Усього															
Голова комісії: _____ (підпис)															
Члени комісії: _____ (ініціали та прізвище)															

Додаток 1  
до Методики проведення аналізу впливу  
регуляторного акта

## АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

### I. Визначення проблеми

Відповідно до ч. 1 ст. 6 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні здійснюється з метою створення єдиних правил ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності, які є обов'язковими для всіх підприємств та гарантують і захищають інтереси користувачів. Так Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314 затверджено Порядок списання об'єктів державної власності, який визначає механізм списання об'єктів державної власності, якими є об'єкти незавершеного будівництва (незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи), матеріальні активи, що відповідно до законодавства визначаються основними фондами (засобами, іншими необоротними матеріальними активами). Відповідно до п. 2 вказаного Порядку його дія поширюється на майно, що передане казенним підприємствам, державним комерційним підприємствам (їх об'єднанням), установам та організаціям, закріплене за підприємствами, установами та організаціями, які перебувають у віданні Національної академії наук і галузевих академій наук, майно, що не ввійшло до статутного капіталу господарських товариств у процесі приватизації (корпоратизації), але перебуває на їх балансі. Дія цього Порядку не поширюється на майно комунальної власності територіальних громад.

Так для встановлення єдиного порядку щодо списання комунального майна, яке заходиться на балансах підприємств, організацій, установ комунальної власності територіальної громади м. Токмак або використовуються на умовах оренди і безоплатного користування необхідно проведення регуляторної процедури.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		V
Держава (місцеве самоврядування)	V	
Суб'єкти господарювання,	V	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	V	

### II. Цілі державного регулювання

Проект рішення розроблено з ціллю:

\*Виконання вимог чинного законодавства.

\*Врегулювання правовідносин між Токмацькою міською радою та суб'єктами господарювання.

\*Встановлення єдиних вимог щодо порядку списання комунального майна, яке заходиться на балансах підприємств, організацій, установ комунальної власності територіальної громади м. Токмак або використовуються на умовах оренди і безоплатного користування.

\*Створення сприятливих умов ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Діятиме Положення про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак, затверджене рішенням Токмацької міської ради від 22.05.2014 №9, відповідно до якого списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 10 тис. гривень, буде здійснюватись за рішенням керівника такого суб'єкта відповідно до цього Положення. Ця норма не відповідатиме розміру первісної вартості основних фондів, які можуть бути списані за рішенням суб'єкта господарювання без дозволу органу управління.
Прийняття регуляторного акта, положення якого відповідають нормам встановленим Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314.	Забезпечує досягнення цілей державного регулювання. Встановлює єдині методологічні засади щодо порядку списання майна, як державними комерційними підприємствами так і комунальними підприємствами міста. Створює сприятливі умови ведення бухгалтерського обліку підприємствами на території міста.

#### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Опис вигод та витрат за кожною альтернативою для сфер інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Залишення контролю суб'єктом управління за порядком списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить більш як 10 тис. гривень	Різниця ведення бухгалтерського обліку між державними та комунальним підприємствами міста  Залучення адміністративного ресурсу для списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить більш як 10 тис. гривень
Прийняття регуляторного акта, положення якого відповідають	Забезпечує досягнення цілей державного регулювання.	Зменшення контролю суб'єкта управління за

нормам встановленим Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314.	Встановлює єдині методологічні засади щодо порядку списання майна, як державними комерційними підприємствами так і комунальними підприємствами міста. Створює сприятливі умови ведення бухгалтерського обліку підприємствами на території міста.	порядком списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить більш як 10 тис. гривень
---	--	---

#### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Не впливає	Не впливає
Прийняття регуляторного акта, положення якого відповідають нормам встановленим Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314.	Не впливає	Не впливає

#### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

В проекті рішення враховані державні стандарти щодо питань списання майна для спрощення ведення бухгалтерського обліку комунальними підприємствами міста.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	3	2	8	13
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	23,08	15,38	61,54	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Суб'єкти господарювання – залишення контролю суб'єктом управління за порядком списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна	Суб'єкти господарювання – ускладнення ведення бухгалтерського обліку



	(переоцінена) вартість яких становить більш як 10 тис. гривень	
Прийняття регуляторного акта, положення якого відповідають нормам встановленим Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314.	<p>Суб'єкти господарювання мають змогу прийняти участь в обговоренні проекту рішення.</p> <p>Встановлення єдиних вимог щодо порядку списання комунального майна, яке заходиться на балансах підприємств, організацій, установ комунальної власності територіальної громади м. Токмак або використовуються на умовах оренди і безоплатного користування, на тих же методологічних засадах як і державні підприємства.</p> <p>Створення сприятливих умов ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.</p> <p>Кількість суб'єктів господарювання не зменшується</p>	<p>Різниця ведення бухгалтерського обліку між державними та комунальним підприємствами міста</p> <p>Залучення адміністративного ресурсу для списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить більш як 10 тис. гривень.</p>

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 «Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін» Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	0
Альтернатива 2 «Прийняття регуляторного акта, положення якого повністю узгоджуються з Податковим Кодексом України та враховують особливості території» Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	0

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	<p>Різниця ведення бухгалтерського обліку між державними та комунальними підприємствами міста</p> <p>Залучення адміністративного ресурсу для списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить більш як 10 тис. гривень, але залишення контролю суб'єктом управління за процедурою списання вказаних основних фондів</p>
<p>Прийняття регуляторного акта, положення якого повністю відповідають нормам встановленим Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314.</p>	4	<p>Забезпечує досягнення цілей державного регулювання.</p> <p>Враховує пропозиції суб'єктів господарювання, які прийняли участь в обговоренні проекту рішення.</p> <p>Встановлює єдині вимоги щодо порядку списання комунального майна, яке заходиться на балансах підприємств, організацій, установ комунальної власності територіальної громади м. Токмак або використовуються на умовах оренди і безоплатного користування, на тих же методологічних засадах як і державні підприємства.</p> <p>Створення сприятливих</p>

		умов ведення бухгалтерського обліку на підприємствах. Кількість суб'єктів господарювання не зменшується
--	--	---

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Залишення контролю суб'єктом управління за порядком списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить більш як 10 тис. гривень	Різниця ведення бухгалтерського обліку між державними та комунальним підприємствами міста, таким чином його ускладнення  Залучення адміністративного ресурсу для списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить більш як 10 тис. гривень	Залишення контролю суб'єктом управління за порядком списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить більш як 10 тис. гривень
Прийняття регуляторного акта, положення якого відповідають нормам встановленим Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314.	Забезпечує досягнення цілей державного регулювання. Враховує пропозиції суб'єктів господарювання, які прийняли участь в обговоренні проекту рішення. Встановлює єдині вимоги щодо порядку списання	Зменшення контролю суб'єкта управління за порядком списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта	Забезпечує досягнення цілей державного регулювання. Враховує пропозиції суб'єктів господарювання, які прийняли участь в обговоренні проекту рішення. Встановлює єдині вимоги щодо порядку списання комунального майна, яке заходиться на балансах підприємств, організацій,

	<p>комунального майна, яке заходиться на балансах підприємств, організацій, установ комунальної власності територіальної громади м. Токмак або використовуються на умовах оренди і безоплатного користування, на тих же методологічних засадах як і державні підприємства.</p> <p>Створення сприятливих умов ведення бухгалтерського обліку на підприємствах. Кількість суб'єктів господарювання не зменшується</p>	<p>господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить більш як 10 тис. гривень</p>	<p>установ комунальної власності територіальної громади м. Токмак або використовуються на умовах оренди і безоплатного користування, на тих же методологічних засадах як і державні підприємства.</p> <p>Створення сприятливих умов ведення бухгалтерського обліку на підприємствах. Кількість суб'єктів господарювання не зменшується</p>
--	---	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Залишення контролю суб'єктом управління за порядком списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить більш як 10 тис. гривень. В той же час це ускладнює ведення бухгалтерського обліку на підприємстві та не відповідає державним нормам з питань списання майна державних підприємств.	Х
Прийняття регуляторного акта, положення якого	Цей регуляторний акт відповідає потребам у розв'язанні визначеної проблеми та принципам державної	Зміни у державній політиці з питань списання майна державних підприємств.

відповідають нормам встановленим Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314.	регуляторної політики. Затвердження такого регуляторного акта забезпечить поступове досягнення встановлених цілей.	Політична та економічна ситуація в країні.
--	--	--

#### V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

1. Оприлюднення проекту рішення «Про Положення про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак» з метою отримання зауважень та пропозицій.
2. Проведення круглих столів з підприємствами для обговорення даного проекту рішення. Проведення фокус груп з депутатами Токмацької міської ради з даного питання.
3. Встановлення єдиних вимог щодо порядку списання комунального майна, яке заходиться на балансах підприємств, організацій, установ комунальної власності територіальної громади м. Токмак або використовуються на умовах оренди і безоплатного користування.

#### VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

#### VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

На дію цього регуляторного акта негативно можуть вплинути зміни в законодавстві щодо ведення бухгалтерського обліку суб'єктами господарювання.

Позитивно на дію цього регуляторного акта може вплинути економічна стабільність в країні.

Строк дії акта – необмежений термін.

#### VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Виходячи з цілей державного регулювання, визначених у другому розділі АРВ, для відстеження результативності цього регуляторного акта обрано такі прогнозні статистичні показники:

Назва показника	за 2016р
Кількість суб'єктів господарювання	13
Кількість прийнятих рішень Токмацькою міською радою щодо надання дозволу на списання майна підприємством	6
Кількість списаних повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить менше як 10 тис. гривень	20

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання стосовно основних положень регуляторного акта	Проект рішення оприлюднюється в Інтернеті на сторінці <a href="http://www.meriatokmak.gov.ua">www.meriatokmak.gov.ua</a> один екземпляр надається до Центральної бібліотеки. Рівень поінформованості середній.
--	--

**ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Базове відстеження результативності здійснюватиметься до дати набрання чинності цього регуляторного акта. Повторне відстеження результативності планується здійснити через 1 рік після набуття чинності регуляторним актом. З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі АРВ, статистичним методом.

У рамках статистичного методу відстеження проводиться аналіз офіційної статистичної інформації щодо розміру надходжень до міського бюджету, кількості осіб, на яких поширюватиметься дія акта.

Аналіз регуляторного впливу підготовлено відділом економіки виконавчого комітету Токмацької міської ради (м. Токмак, вул. Центральна буд 45 каб 21 тел. (06178)23412)

Додаток 2  
до Методики проведення аналізу впливу  
регуляторного акта

**ВИТРАТИ**

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які  
виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу</u> тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) ( <i>витрати часу СГ при проведенні перевірок, виконання рішень/приписів тощо</i> ), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше ( <i>паливно-мастильні матеріали, зарплата водія за 1годину</i> ), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та <u>середнього підприємства</u> , на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на	-	-

виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень		
---	--	--

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу</u> тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів)	-	-	-	-



## БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання:  
Управління комунальної власності Токмацької міської ради

(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): <u>виклик платника, складання листа</u>	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	-
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	-

	суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур			
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік	$(16ч + 0,5ч + 0,5ч) * 4$ $3200/165 = 1\ 292$ грн	1	6 460
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	$8ч * 3200/165 = 152$ грн	1	760,0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	1 615	X	8 075
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	10	1	10
16	Сумарно, гривень	16 150	X	80 750

<p>відповідають нормам встановленим Постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314.</p>	<p>регуляторної політики. Затвердження такого регуляторного акта забезпечить поступове досягнення встановлених цілей.</p>	<p>Політична та економічна ситуація в країні.</p>
---	---	---

## V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

1. Оприлюднення проекту рішення «Про Положення про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак» з метою отримання зауважень та пропозицій.

2. Проведення круглих столів з підприємствами для обговорення даного проекту рішення. Проведення фокус груп з депутатами Токмацької міської ради з даного питання.

3. Встановлення єдиних вимог щодо порядку списання комунального майна, яке заходиться на балансах підприємств, організацій, установ комунальної власності територіальної громади м. Токмак або використовуються на умовах оренди і безоплатного користування.

## VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

## VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

На дію цього регуляторного акта негативно можуть вплинути зміни в законодавстві щодо ведення бухгалтерського обліку суб'єктами господарювання.

Позитивно на дію цього регуляторного акта може вплинути економічна стабільність в країні.

Строк дії акта – необмежений термін.

## VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Виходячи з цілей державного регулювання, визначених у другому розділі АРВ, для відстеження результативності цього регуляторного акта обрано такі прогнозні статистичні показники:

Назва показника	за 2016р
Кількість суб'єктів господарювання	13
Кількість прийнятих рішень Токмацькою міською радою щодо надання дозволу на списання майна підприємством	6
Кількість списаних повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів суб'єкта господарювання, первісна (переоцінена) вартість яких становить менше як 10 тис. гривень	20

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання стосовно основних положень регуляторного акта	Проект рішення оприлюднюється в Інтернеті на сторінці <a href="http://www.meriatokmak.gov.ua">www.meriatokmak.gov.ua</a> один екземпляр надається до Центральної бібліотеки. Рівень поінформованості середній.
--	--

#### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Базове відстеження результативності здійснюватиметься до дати набрання чинності цього регуляторного акта. Повторне відстеження результативності планується здійснити через 1 рік після набуття чинності регуляторним актом. З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі АРВ, статистичним методом.

У рамках статистичного методу відстеження проводиться аналіз офіційної статистичної інформації щодо розміру надходжень до міського бюджету, кількості осіб, на яких поширюватиметься дія акта.

Аналіз регуляторного впливу підготовлено відділом економіки виконавчого комітету Токмацької міської ради (м. Токмак, вул. Центральна буд 45 каб 21 тел. (06178)23412)

Додаток 2  
до Методики проведення аналізу впливу  
регуляторного акта

**ВИТРАТИ**  
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які  
виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) ( <i>витрати часу СГ при проведенні перевірок, виконання рішень/приписів тощо</i> ), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше ( <i>паливно-мастильні матеріали, зарплата водія за 1 годину</i> ), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на	-	-

виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень		
---	--	--

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, <u>навчання / підвищення кваліфікації персоналу</u> тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів)	-	-	-	-

тощо)				
-------	--	--	--	--

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

**БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ**  
**на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього**  
**підприємництва**

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання:  
Управління комунальної власності Токмацької міської ради

(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): <u>виклик платника, складання листа</u>	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	-
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	-



**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Інформація отримана від фінансового управління та від суб'єктів господарювання в ході проведення інтернет-консультацій та круглих столів. Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «01» червня 2017 р. по «13» червня 2017 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	інтернет-консультації	3	Отримання інформації та пропозицій
2	круглі столи	4	Отримання інформації

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: юридичні особи - 10 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 2 (одиниць) та мікропідприємництва 8 (одиниць).

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0

2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури (податки та збори)	3000	3000	15000
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	3000	X	15000
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць Примітка: витрати по пункту 5 розподіляються по СГ фізичним особам та юридичним особам через різні ставки податку	СГ юр особи 10		10
8	Сумарно, гривень	0	X	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	$1ч*3200/165=19$ грн	1	95,0
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу	$8ч*3200/165=152$ грн	1	760,0

	суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур			
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місяця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік	$(16ч + 0,5ч + 0,5ч) * 4$ $3200/165 = 1\ 292$ грн	1	6 460
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	$8ч * 3200/165 = 152$ грн	1	760,0
13	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	1 615	X	8 075
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	10	1	10
16	Сумарно, гривень	16 150	X	80 750

<p>Формула:  відповідний стовпчик "разом" X  кількість суб'єктів малого  підприємництва, що повинні  виконати вимоги регулювання  (рядок 14 X рядок 15)</p>			
---	--	--	--

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання:

Управління комунальної власності Токмацької міської ради

(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	3ч	27,0	1	10	270
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:		4500/165 =27грн за 1час			
камеральні	0,5ч	13,50	1	10	135
виїзні	16ч	432,0	1	10	4320
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	16ч	432	1	10	4320
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	1ч	27,0	1	10	270
5. Оскарження одного	-	-	-	-	-

окремого рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	4ч	108,0	1	10	1080
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): виклик платника, складання листа	4ч	108,0	1	10	1080
Разом за рік	X	X	X	X	11475
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	57375

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	3000	15000
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	16 150	80 750
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	19150	95750
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	11475	57375
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	30625	153125

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва пропонуються такі компенсаторні механізми (наприклад, зміна періодичності надання звітів для малого чи мікропідприємництва, поріг за розміром суб'єкта чи його розміром річного обороту для виключення з-під регулювання, запровадження інших компенсаторів) (опис та викладення уточнених норм регулювання):

Відповідні норми встановлені Податковим кодексом України і не можуть бути врегульовані на рівні місцевих рад

На основі запропонованих компенсаторів для суб'єктів малого підприємництва проводиться повторна оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва для скорегованих процедур починаючи з пункту 2 цього додатка.

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень
Заплановане регулювання		
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва		
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва		

Міський голова



І.В. Котелевський

## ● ОФІЦІЙНО

### ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЕКТУ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТУ

Управління комунальної власності Токмацької міської ради відомляє про оприлюднення проекту рішення міської ради «Про Положення про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак» та аналізу регуляторного впливу до нього, з якими можна ознайомитись в приміщенні центральної бібліотеки міста по вул. Центральна, 10, м. Токмак, а також на офіційному сайті [www.mepi.tokmak.gov.ua](http://www.mepi.tokmak.gov.ua). Зауваження та пропозиції до проекту приймаються розробником до 22.09.2017 року у письмовому вигляді за адресою: 71701, м. Токмак, вул. Центральна, 45, каб. № 21 або електронною поштою за адресою: [shkvtm2004@ukr.net](mailto:shkvtm2004@ukr.net).

### РЕМОНТ ВЫТОВОЙ ТЕХНИКИ:

холодильников (замена дна, резины, покраска), стиральных машин-автоматов. Установка, продажа, ремонт и заправка кондиционеров с гарантией. ул. Пролетарская (Перемоги), 42 (р-н «Ахрамеєвка»). Т.: 45954. 0990558195. 0963306221.

### РЕМОНТ

холодильников, стиральных машин, пылесосов.

Купим, продадим б/у. Выезд на дом. Т. 23492. 44877. 0689082348.

## ● КРОССВОРД

По горизонтали: 3. Родитель-производитель. 5. Наука о хозяйственных отношениях. 10. Поэтическое сочинение. 15. Сито для чудес. 18. Столица Туманного Альбиона. 19. Срудие труда на галерах. 20. "Пылесос" дворника. 21. Ножовка. 22. Ломоть во весь коровый.

## ● ЛЮБЛЮ ГОТОВИТЬ

### ПИРОГ С КОРИЦЕЙ

5 - 6 яблук, по 1 ч. л. питьевой соды и корицы, 4 яйца, 1 стакан сахара, 2 стакана муки, 0,5 стакана рафинированного масла.

Очищенные от кожуры и сердцевинны яблоки натираем на крупной терке.

Смешиваем натертые яблоки с остальными ингредиентами.

Готовое тесто выливаем в разъемную форму и выпекаем в горячей духовке не менее 35 - 40 минут.

### САМБУК

1 кг яблок, 240 г сахара, 18 г желатина, 3 яичных белка и 500 г воды. Очищенные яблоки запекаем в духовке и протираем через сито.

В яблочное пюре добавим сахар и яичные белки, тщательно взбиваем.

Соединяем эту смесь с разогранным в воде желатином, перемешиваем, выливаем в формочки и охлаждаем.

## АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ

### ПРОГНОЗ

#### 28 августа - 3 сентября



**ОВЕН (21.03-20.04).** Вы можете получить заманчивое деловое предложение. Вероятны знакомства с полезными людьми. Вам обеспечен успех на работе и повышение по службе. Намечается разрешение вашей серьезной, давно беспокоящей проблемы. В выходные в общении с близкими людьми будете максимально тактичны, семейные споры вам ни к чему. Благоприятный день - понедельник. Неблагоприятный - суббота.



**ТЕЛЕЦ (21.04-21.05).** Предоставьте своему окружению больше свободы в выборе. Не давите на людей своим авторитетом. Старайтесь не менять свои планы и вам начнут звонить в делах, требующих от вас инициативы и творчества. В выходные вы можете получить приглашение, его стоит принять, так как вы, как минимум, обретете интересного собеседника. Благоприятный день - пятница. Неблагоприятный - вторник.



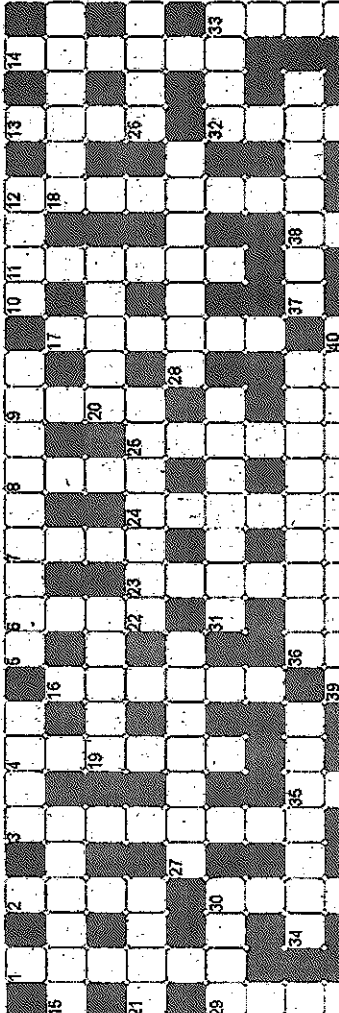
**БЛИЗНЕЦЫ (22.05-21.06).** Не рвитеоблобы, ценной дружбы, желанной цели. Чем меньше усилий, вы будете прилагать, тем быстрее все планы реализуются и мечты осуществятся. Можно ожидать прибылей. Рекомендуют завершить дела начатые ранее. В выходные обмена мест и впечатлений. Главное слабое место. Благоприятный день - вторник, неблагоприятный - среда.



**РАК (22.06-23.07).** Хорошо бы как-то уменьшить свой аппетит в финансовой сфере. Используя свои способности, вы сможете достигнуть успеха. Потребуются собранность, не тратьте драгоценное время на пустые разговоры. Приведите в порядок мысли, конкретизируйте планы, и вы порадуетесь удачной реализацией. Благоприятный день - четверг, неблагоприятный - пятница.



**ЛЕВ (24.07-23.08).** Много пользы может принести возобновление старых знакомств и деловых связей. Направляйте свои энергия на решение проблем, требующих активности и находчивости, но не забывайте





## **Повідомлення про оприлюднення проекту рішення Токмацької міської ради «Про Положення про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак»**

21.08.2017

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою одержання зауважень і пропозицій фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань повідомляємо про оприлюднення проекту рішення «Про Положення про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак» та аналізу регуляторного впливу до нього. Проект рішення розроблений з метою встановлення єдиного порядку щодо списання комунального майна, яке заходиться на балансах підприємств, організацій, установ комунальної власності територіальної громади м. Токмак або використовуються на умовах оренди і безоплатного користування.

Розробник проекту: Управління комунальної власності Токмацької міської ради.

Проект регуляторного акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено 21.08.2017 року в центральній бібліотеці за адресою: м. Токмак, вул. Центральна, 10 (третій поверх міського будинку культури), а також на офіційному сайті Токмацької міської ради в мережі Інтернет за адресою: [www.meriatokmak.gov.ua](http://www.meriatokmak.gov.ua) («Регуляторні акти» - «Обговорення»).

Зауваження та пропозиції до проекту приймаються розробником від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань протягом одного місяця з дня оприлюднення у письмовому вигляді за адресою: 71701, м. Токмак, вул. Центральна, 45, в каб. № 21 виконкому, або електронною поштою за адресою: [ukvtmr2004@ukr.net](mailto:ukvtmr2004@ukr.net)

Крайній термін подачі пропозицій та зауважень до проекту 22.09.2017 року.



**Висновки**  
постійної комісії міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту,  
законності, захисту прав громадян та з питань реалізації державної  
регуляторної політики

**СЛУХАЛИ:**

Проект рішення міської ради «Про Положення про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак»

Після ознайомлення та обговорення **ВИРІШИЛИ:**

Діюче на даний час рішення Токмацької міської ради від 22.05.2014 №9 «Про Положення про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак» не відповідає вимогам Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.2007 №1314. Дія цього Порядку не поширюється на майно комунальної власності територіальних громад. Відповідно до п. 2 вказаного Порядку його дія поширюється на майно, що передане казенним підприємствам, державним комерційним підприємствам (їх об'єднанням), установам та організаціям, закріплене за підприємствами, установами та організаціями, які перебувають у віданні Національної академії наук і галузевих академій наук, майно, що не ввійшло до статутного капіталу господарських товариств у процесі приватизації (корпоратизації), але перебуває на їх балансі.

Так для встановлення єдиного порядку щодо списання комунального майна, яке заходиться на балансах підприємств, організацій, установ комунальної власності територіальної громади м. Токмак або використовуються на умовах оренди і безоплатного користування необхідно проведення регуляторної процедури.

Проект рішення «Про Положення про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак» відповідає вимогам ст. 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Тому, на виконання вимог ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», пропонується направити проект рішення «Про Положення про порядок списання майна комунальної власності територіальної громади м. Токмак» до Державної служби України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Голова постійної комісії міської ради  
з питань депутатської діяльності, регламенту,  
законності, захисту прав громадян та з питань  
реалізації державної регуляторної політики



В.А. Загуменний