



ГЛОБИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул.Центральна, 285, м.Глобине Полтавської області, 39000, тел. (05365)2-55-40, факс 24-2-78
e-mail:globino.mr@i.ua, Web://www.globyne-rada.gov.ua

24.01.2019 № С-02-257/254

на _____ від _____

Державна регуляторна служба
України
вул. Арсенальна, 9/11
м. Київ, 01011
Ляпіній К.М.

Відповідно до вимог ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Глобинська міська рада подає документи (додатки 1-5 до цього листа) для підготовки, у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку, пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акту – рішення виконавчого комітету Глобинської міської ради «Про затвердження Порядку присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Глобинської об'єднаної територіальної громади» відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Заступник міської ради
діяльності виконавчих органів ради



О.І. Артюшенко

Додатки:

1. Проект рішення виконавчого комітету міської ради – на 1 аркуші.
2. Проект Порядку присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна населених пунктів Глобинської об'єднаної територіальної громади– на 9 аркушах.
3. Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення виконавчого комітету Глобинської міської ради «Про затвердження Порядку присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Глобинської об'єднаної територіальної громади.» - на 18 аркушах.
4. Копія повідомлення в газеті «Зоря Придніпров'я» про оприлюднення проекту регуляторного акту на веб-сторінці Глобинської міської ради – на 1 аркуші.
5. Експертний висновок відповідальної постійної комісії міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики – на 3 аркушах.

Вик.: Бондарь В.В.
24607



ПРОЕКТ

**ГЛОБИНЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ****РІШЕННЯ**

_____201_ р.

№ ____

Про затвердження Порядку присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Глобинської об'єднаної територіальної громади

З метою присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Глобинської об'єднаної територіальної громади у відповідності до Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", реалізації його вимог щодо створення та ведення містобудівного кадастру, забезпечення виконання Постанови Кабінету Міністрів України №556 від 25.05.2011 р. "Про Порядок обміну інформацією між містобудівним та державним земельним кадастрами", керуючись ст.ст. 27, 37 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет Глобинської міської ради Полтавської області **вирішив:**

1. Затвердити редакцію Порядку присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Глобинської об'єднаної територіальної громади (додається).
2. Рішення виконавчого комітету Глобинської міської ради Полтавської області № 387 від 20.12.2011 р. "Про порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна в місті Глобине та селах Глобинської міської ради" вважати таким, що втратило чинність.
3. Дане рішення набирає чинності з моменту його прийняття.
4. Секретарю міської ради Лазранко С.В. забезпечити оприлюднення даного рішення в установленому порядку.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Артюшенка О.І. .

Міський голова**С.В.Джусь**

Додаток до рішення
виконавчого комітету Глобинської
міської ради від _____ 201__ року № _____

ПОРЯДОК

**присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна населених
пунктів Глобинської об'єднаної територіальної громади**

**Порядок
присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна населених
пунктів Глобинської об'єднаної територіальної громади**

1. Загальні положення

1. Порядок присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна населених пунктів Глобинської об'єднаної територіальної громади (далі – Порядок) встановлює на території населених пунктів Глобинської об'єднаної територіальної громади єдиний функціональний механізм надання поштових адрес та закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни та анулювання.

2. Порядок діє на території населених пунктів Глобинської об'єднаної територіальної громади і є обов'язковим для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

Відповідно до мети цього Порядку наведені в ньому терміни вживаються в таких значеннях:

- **адреса** – ідентифікатор об'єкта нерухомого майна;
- **нерухоме майно** – об'єкти, розташовані на земельних ділянках, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни цільового призначення;
- **будинок** – жила чи нежила будівля;
- **тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності** — невелика одноповерхова пересувна споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, або стаціонарна споруда, яка має площу до 30 кв.м, яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів;
- **власники об'єктів нерухомого майна** – юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи-підприємці;
- **домоволодіння** – два і більше будинків, з належними до них надвірними будівлями чи спорудами (чи без них), яким надана єдина адреса;
- **жилий (житловий) будинок** – одна будівля капітального типу, призначена для проживання фізичних осіб;
- **квартира** – ізольоване помешкання в жиллому будинку, призначене для проживання фізичних осіб;
- **комплекс нежилих будинків** – дві і більше нежилих будівель виробничого, господарського, соціально-побутового призначення разом із надвірними спорудами та інженерними мережами (чи без них), яким надана єдина адреса;
- **нежилий (нежитловий) будинок** – одна будівля капітального типу, призначена для інших, ніж проживання фізичних осіб, цілей;
- **об'єкт нерухомого майна** – нерухоме майно, якому відповідно до цього Порядку може бути надана адреса;
- **окремі частини будинків** – приміщення в будинках, зазначені в правовстановлюючих документах як самостійний об'єкт права власності, у тому числі нежилі приміщення громадського призначення, вбудовані в житлові будинки на першому та цокольному поверхах або прибудовані до жилих будинків, підвали;
- **приміщення службового, допоміжного та технічного призначення** – комори, сараї, вбиральні, трансформаторні, сходові клітини, вестибюлі, перехідні шлюзи, позаквартирні коридори, колясочні, сміттекамери, горища, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші приміщення, які входять до складу будинків, їх комплексів, домоволодінь, призначені для забезпечення їх експлуатації та обслуговування і не можуть бути самостійними об'єктами права власності;

- **самостійний об'єкт права власності** – об'єкт нерухомого майна, визначений у правовстановлюючому документі шляхом присвоєння йому індивідуалізуючої ознаки (перелік будинків, що входять до складу комплексів нежитлих будинків чи домоволодінь, найменування приміщень, їх площа, розташування згідно з планом, тощо).

2. Поштові адреси не присвоюються:

- спорудам, які встановлені тимчасово без улаштування фундаменту, в тому числі пересувним та тимчасовим спорудам торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, малим архітектурним формам та земельним ділянкам, що надані або надаються під розміщення тимчасових споруд - об'єктам незавершеного капітального будівництва (присвоюється будівельна адреса в установленому порядку);

- часткам житлових будинків, приміщенням службового, допоміжного та технічного призначення, розташованим у житлових та нежитлових будинках, інженерним мережам;

- об'єктам, які відносяться до самочинного будівництва (можливе присвоєння тимчасової адреси земельної ділянки в установленому порядку).

- окремо розташованим гаражам, гаражним масивам/кооперативам, автозаправним станціям при відсутності документів про надання земельної ділянки у власність, оренду або постійне користування.

3. Вимоги, що висуваються до присвоєння та реєстрації адрес об'єктам нерухомості.

3.1. Усі об'єкти нерухомості на території об'єднаної територіальної громади повинні мати унікальні, не повторювані в межах населеного пункту адреси.

3.2. Найменування або перейменування проспектів, вулиць, провулків, тупиків вулиць, парків, розташованих на території об'єднаної територіальної громади (далі - вулиць), визначається відповідно до діючого законодавства.

3.3. Адреса містить наступні реквізити: найменування вулиці, номер об'єкту нерухомості (будівлі, будинку, споруди).

3.4. Присвоєння, зміна та анулювання адрес об'єктам нерухомості на території об'єднаної територіальної громади проводиться у випадках:

- надання окремої вільної земельної ділянки під будівництво;
- поділу земельної ділянки на окремі земельні ділянки відповідно до законодавства;
- здачі в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту;
- поділу майнових комплексів на самостійні об'єкти нерухомого майна;
- впорядкування нумерації у зв'язку з перейменуванням вулиць;
- впорядкування нумерації з метою усунення виявлених повторюваних адрес;
- з метою оформлення договору купівлі-продажу недобудованим об'єктам (у разі необхідності);

- виявлення об'єктів нерухомості, що не мають адрес;

- списання аварійних, непридатних до подальшої експлуатації об'єктів нерухомості.

4. Адреси об'єктів нерухомості, присвоєні до набрання чинності цим Порядком, зберігаються та можуть бути змінені для приведення у відповідність до цього Порядку за зверненням власника об'єкту нерухомості.

5. При присвоєнні та зміні адрес об'єктам нерухомості не допускається повторення вже наявних адрес.

6. Підготовка проектів рішень про зміну та анулювання адрес виконується провідним спеціалістом відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва виконкому Глобинської міської ради, які виносяться на розгляд виконавчого комітету для прийняття відповідного рішення.

7. Порядок присвоєння, зміни та анулювання адрес об'єктам нерухомості.

7.1. Присвоєння адреси об'єктам нерухомості нової забудови, що утворюють безперервний фронт забудови вулиці, розташованих на вулицях наскрізного напрямку щодо сторін світу, проводиться в напрямках: із заходу на схід та із півдня на північ, з нумерацією будівель по правій стороні вулиць парними номерами починаючи з номера 2, по лівій стороні вулиць - непарними номерами починаючи з номера 1.

7.2. Об'єктам нерухомості, що знаходяться на перетині вулиць різної категорії, присвоюється адреса по вулиці вищої категорії.

7.3. Об'єктам нерухомості, що знаходяться на перетині вулиць рівної категорії, присвоюється адреса по вулиці, на яку виходить головний фасад цього об'єкта. У випадку, якщо на риг виходять два рівнозначних фасади одного об'єкта нерухомості, адреса надається по вулиці, яка простягається із заходу на схід.

7.4. Зовнішні прибудови до будинку, які розташовані поза контуром його капітальних зовнішніх стін і не мають проходу з прибудови в будинок при наявності окремого входу, а також мають інше функціональне призначення, можуть адресуватися у встановленому порядку, як самостійні будинки.

7.5. Адресна прив'язка будинків у смузі відводу залізниці здійснюється з указівкою напрямку залізниці й існуючого кілометражу.

7.6. При присвоєнні адрес об'єктам нерухомого майна використовуються наступні типи:

- вулиця;
- провулок;
- тупик

Вулиці зазначаються в адресі таким чином: спочатку вказується один із типів вулиці, а потім її назва.

Назви вулиць, які складаються з імені та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку ім'я, а потім прізвище.

Назви вулиць, які складаються із звання та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку звання, а потім прізвище.

7.7. Надання адреси об'єктам нерухомості, розташованим між двома іншими об'єктами з послідовними адресними номерами, проводиться з використанням меншого номера об'єкта з додаванням до нього літери від А до Я (наприклад 20-А).

7.8. Під час поділу земельної ділянки за однією із земельних ділянок зберігається існуюча адреса, а сформованим новим земельним ділянкам присвоюється адреса існуючої земельної ділянки із додаванням через дріб відповідної цифри або літери. Під час об'єднання земельних ділянок за сформованою новою земельною ділянкою зберігається адреса земельної ділянки з меншим номером.

7.9. Адресою земельної ділянки є адреса об'єкта нерухомості, розташованого на ній.

7.10. Адреса земельної ділянки, на якій відсутні об'єкти нерухомості, визначається при її передачі у власність (наданні в користування) у відповідності до цього Порядку.

7.11. Адреса земельної ділянки (незабудованої земельної ділянки) визначається з урахуванням сформованої адресації прилеглих об'єктів нерухомості.

Адресація земельних ділянок, на яких розташовані будинки та споруди, здійснюється:

- якщо на земельній ділянці знаходиться один об'єкт нерухомості, адресою ділянки визначається адреса цього об'єкта.

- адресою земельної ділянки, яка забудована декількома будинками, спорудами, визначається адреса основного будинку, споруди, функціональне призначення якого відповідає основному цільовому призначенню земельної ділянки. У випадку, якщо це неможливо, основним будинком може бути адміністративний будинок, що входить у єдиний майновий комплекс.

7.12. Прибудованим об'єктам нерухомості, привласнюється адреса основного об'єкту, за виключенням випадків коли такий об'єкт вже зареєстрований, як окремий об'єкт нерухомості.

7.13. Якщо зі складу майнового комплексу виділяється об'єкт, такому об'єкту присвоюється адреса шляхом додавання до існуючої адреси через дріб відповідної цифри або літери.

7.14. Присвоєння адрес об'єктам нерухомості виробничого призначення проводиться відповідно до загального порядку присвоєння адрес.

7.15. У випадку поділу об'єкта нерухомості на кілька окремих самостійних об'єктів адреса кожному із них присвоюється шляхом додавання до існуючої адреси через дріб відповідної цифри або літери.

7.16. У випадку надання для ведення особистого селянського господарства земельної ділянки, яка безпосередньо прилягає до земельної ділянки, на якій розташований житловий будинок заявника, за такою земельною ділянкою зберігається адреса житлового будинку.

7.17. У випадку надання для ведення особистого селянського господарства земельної ділянки, яка не прилягає до земельної ділянки, на якій розташований житловий будинок заявника, такий земельній ділянці присвоюється нова адреса з назвою найближчої вулиці та наступним номером після найближчого будинку, а у випадку неможливості такого присвоєння - із додаванням через дріб відповідної цифри або літери.

7.18. Нумерація під'їздів житлових будівель проводиться послідовно, відлік - зліва направо, орієнтуючись на фасад будинку з виходами під'їздів.

7.19. Нумерація приміщень всередині багатоквартирних житлових будинків адміністративних і виробничих будівель та споруд проводиться з присвоєнням номера (квартири, приміщенню) в зростаючому порядку, починаючи від номера 1 до 999 на першому поверсі та проводиться послідовно з першого під'їзду, зліва - направо, знизу - вгору. Не допускається повторення номерів квартир (приміщень) у багатоквартирних житлових будинках, адміністративних і виробничих будівлях та спорудах, а також наявність дробів та літер.

7.20. Адреси жилих будинків, домоволодінь, квартир.

Жилим будинкам, домоволодінням, квартирам присвоюється адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку (домоволодіння) та номера квартири (за наявності). Номер будинку (домоволодіння) позначається відповідною арабською цифрою, номер квартири - відповідною арабською цифрою після слова «квартира».

7.21. Зміна та анулювання адрес здійснюється відповідно присвоєння адреси визначеного даним Порядком.

8. Розгляд та перелік документів щодо присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна.

8.1. Присвоєння адрес земельним ділянкам, які в установленому порядку надаються (передаються) у власність, оренду та постійне користування, з метою розміщення об'єктів будівництва, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Глобинської міської ради на підставі поданих відповідних документів.

8.2. Будівельна адреса об'єкта присвоюється рішенням виконкому міської ради на підставі поданої заявником затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації. В декларації про початок будівельних робіт або в заяві на отримання дозволу на виконання будівельних робіт заявником в установленому порядку зазначається будівельна адреса (інформація про місцезнаходження об'єкта будівництва).

До заяви про присвоєння будівельної адреси, поданої до виконкому міської ради, додаються такі документи:

- завірена в установленому порядку копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою;
- для фізичної особи — копія паспорта;
- для юридичної особи та фізичної особи — підприємця — копія виписки з Єдиного державного реєстру;
- затверджена в установленому порядку проектна документація об'єкта будівництва.

8.3. Спеціаліст відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Глобинської міської ради, перед присвоєнням адреси попередньо обстежує місце розташування даного об'єкта нерухомості та проводить перевірку на відсутність існування ідентичної адреси.

8.4. Спеціаліст з питань містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Глобинської міської ради, розглядає заяву про присвоєння будівельної адреси об'єкту будівництва, спільно з Реєстраційною службою протягом 10 робочих днів узгоджує питання щодо присвоєння будівельної адреси. Спеціаліст з питань містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Глобинської міської ради, з моменту отримання інформації від Реєстраційної служби опрацьовує надані матеріали та, враховуючи проектні рішення, наявну ситуацію з оточуючими об'єктами містобудування, готує проект рішення виконавчому комітету міської ради щодо присвоєння будівельної адреси об'єкту будівництва.

8.5. Присвоєння поштових адрес багатоквартирним житловим будинкам, домоволодінням, жилим будинкам садибного типу, індивідуальним дачним та садовим будинкам, гаражним, садовим, дачним кооперативам (товариствам) та іншим об'єктам нерухомого майна здійснюється шляхом надання відповідного рішення виконавчого комітету міської ради. Заявники подають клопотання до виконавчого комітету міської ради.

- 8.6. До заяви про присвоєння поштової адреси додаються такі документи:
- завірена в установленому порядку копія документа, що посвідчує право власності на земельну ділянку чи право користування земельною ділянкою (при необхідності);
 - для фізичної особи — копія паспорта;
 - для юридичної особи та фізичної особи — підприємця — копія виписки з Єдиного державного реєстру;
 - копія правостановлюючого документа на об'єкт нерухомого майна або декларація готовності об'єкта до експлуатації (для новозбудованих об'єктів);
 - довідка бухгалтерії міської ради про сплату коштів пайової участі у створенні соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури об'єднаної територіальної громади (для новозбудованих об'єктів);
 - копія технічного паспорта об'єкта нерухомого майна, виготовленого БТІ або іншою ліцензійною особою.
 - довідка з Реєстраційної служби щодо відсутності зареєстрованого у місті та на території об'єднаної територіальної громади об'єкта нерухомого майна за адресою, яку пропонується присвоїти об'єкту (за необхідності);
 - довідка з архіву щодо відсутності рішення про зміну адреси (за необхідності);
 - ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження об'єкта нерухомого майна, якому, відповідно до цього Порядку, може бути присвоєна поштова адреса (у довільній формі).

Перелік документів, зазначених в цьому розділі, не є вичерпним.

8.7. Питання присвоєння поштових адрес на підставі рішень суду та при поділі об'єктів нерухомого майна шляхом виокремлення окремої поштової адреси опрацьовуються спеціалістом відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва міської ради, в порядку, передбаченому п.4.6. цього Порядку.

8.8. Зміна та анулювання адреси відбуваються за правилами присвоєння адрес об'єктам нерухомості, визначеними цим Порядком. Підставами для зміни, анулювання адреси є:

- повне руйнування (ліквідація) самого об'єкта реєстрації, або повернення земельної ділянки, яка знаходилась в користуванні, до комунальної власності громади міста;
- звернення Заявника з метою приведення раніше присвоєних адрес у відповідність до вимог цього Порядку.

8.9. У разі надання неповного комплексу документів, зазначених у цьому Порядку, відсутності підстав та неможливості присвоєння об'єкту нерухомого майна поштової адреси заявнику надається вмотивована відмова у терміни встановлені чинним законодавством.

8.10. Адреса вважається присвоєною з моменту видачі рішення виконавчого комітету міської ради.

8.11. Фінансування заходів, пов'язаних із зміною адрес об'єктів нерухомості за пропозиціями виконавчого комітету міської ради проводиться за рахунок коштів міського бюджету, в інших випадках за рахунок коштів власника (балансоутримувача) даного об'єкту нерухомості.

9. Присвоєння, зміна, анулювання адрес існуючим об'єктам нерухомості.

При реконструкції об'єктів, у результаті якої утворилися окремі об'єкти нерухомості чи об'єднано декілька об'єктів в один або у випадку поділу (об'єднання) об'єкта нерухомості (домоволодіння), Заявник звертається до виконавчого комітету Глобинської міської ради з відповідною заявою на ім'я міського голови.

До заяви додаються:

- для фізичної особи - копія паспорта, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює, копія картки платника податків;
- для юридичної особи та фізичної особи - підприємця - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- завірена в установленому порядку копія довіреності (для уповноважених осіб);
- копія документа, що свідчить про прийняття реконструйованого об'єкта в експлуатацію;
- завірена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності на земельну ділянку чи користування земельною ділянкою;
- копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на об'єкт нерухомого майна (завірена в установленому порядку);
- оновлений (із зазначенням дійсного переліку об'єктів, розташованих на даній земельній ділянці на момент подання документів) технічний паспорт на об'єкт нерухомості.
- копія нотаріально посвідченого договору чи рішення суду про поділ об'єкта нерухомого майна, що перебуває у власності (для об'єктів нерухомого майна індивідуальної забудови садибного типу (домоволодіння)).

Поділ на окремі об'єкти нерухомого майна здійснюється відповідно до законодавства з наданням кожному об'єкту самостійної поштової адреси та повинен відповідати умовам, що передбачені чинними державними будівельними нормами і правилами.

Зазначений перелік документів не є вичерпним.

Заява про присвоєння поштової адреси підписується власником (співвласниками) об'єкта нерухомості та подається особисто чи через уповноважену особу або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення.

10. Присвоєння поштової адреси земельним ділянкам, які відводяться в установленому порядку для розміщення об'єктів будівництва громадянам та юридичним особам.

Після одержання дозволу міської ради на розроблення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомості заявник звертається до виконавчого комітету з заявою про присвоєння даній земельній ділянці поштової адреси.

До заяви додається:

- для фізичної особи - копія паспорта, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його заміняє, копія картки платника податків;
- для юридичної особи та фізичної особи - підприємця - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- завірена в установленому порядку копія довіреності (для уповноважених осіб);
- копію рішення міської ради на розроблення документації із землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва об'єктів нерухомості.

Зазначений перелік документів не є вичерпним.

Виконавчий комітет Глобинської міської ради розглядає проект рішення про присвоєння або зміну поштової адреси розробленого спеціалістом відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Глобинської міської ради та надає відповідне рішення.

Спеціаліст відділу містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Глобинської міської ради спільно зі спеціалістом відділу по управлінню природними ресурсами та регулюванню земельних відносин виконавчого комітету міської ради перед початком підготовки рішення зобов'язаний перевірити з виходом на місце відповідність картографічних матеріалів і документів фактичному розташуванню об'єктів нерухомого майна та земельних ділянок.

Розгляд заяв та підготовка проекту рішення виконкому міської ради не повинен перевищувати 30 календарних днів (у разі наявності всіх документів).

У разі відсутності або неповного комплексу документів, зазначених у п.8.2 та 8.6 та п.9 цього Порядку, виконавчий комітет надає заявнику письмову відповідь із встановленням терміну надання таких документів.

У разі відсутності підстав для присвоєння чи зміни адреси, заявнику виконавчим комітетом Глобинської міської ради надається вмотивована письмова відповідь щодо неможливості присвоєння чи зміни адреси.

У разі прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради заявникам надаються рішення стосовно питання, порушеного заявниками, протягом 10 днів з моменту прийняття рішення. У разі відмови у присвоєнні або зміні поштової адреси, за потреби, заявникам надається витяг з протоколу з мотивацією відмови стосовно розгляду вказаної заяви.

11. Заключні положення.

11.1. Адреси об'єктів нерухомого майна, розташованих на території населених пунктів Глобинської об'єднаної територіальної громади, присвоєні до набрання чинності даного Порядку, зберігаються та можуть бути змінені для приведення у відповідність до цього Порядку за заявою власника об'єкту.

11.2. У разі заяви власника до уповноважених органів з метою виконання дій з об'єктами нерухомого майна та виявлення невідповідності їх поштової адреси вимогам Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затвердженого Постановою КМУ №1141 від 26.10.2011, власник (користувач) зобов'язаний звернутися з заявою до виконкому міської ради щодо зміни поштової адреси.

11.3 Спори з приводу присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомості вирішуються в установленому законодавством порядку.

11.4. Порушення порядку присвоєння, зміни та анулювання адрес, передбаченого даним Порядком, тягне переоформлення правовстановлюючих документів на об'єкт нерухомого майна та інших документів, у яких використовується адреса об'єкта нерухомості.

Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення виконавчого комітету Глобинської міської ради «Про затвердження Порядку присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Глобинської об'єднаної територіальної громади».

Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення виконавчого комітету Глобинської міської ради «Про затвердження Порядку присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Глобинської об'єднаної територіальної громади» підготовлений підготовлено з метою затвердження Порядку, яким встановлюватиметься механізм присвоєння порядкового номеру об'єктам нерухомості на відповідній вулиці, провулку тощо шляхом присвоєння поштової адреси новоствореним та існуючим об'єктам нерухомості, об'єктам незавершеного будівництва, земельним ділянкам, індивідуальним гаражам, дачним та садовим будинкам, а також приведення у відповідність діючого Положення до вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 р. №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (із змінами і доповненнями), наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 19.03.2013 р. №95 «Про затвердження Порядку прийняття в експлуатацію індивідуальних(садибних) житлових будинків, садових, дачних, будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, прибудов до них, громадських будівель і споруд сільськогосподарського призначення 1 та 2 категорій складності, які збудовані без дозволу на виконання будівельних робіт, і проведення технічного обстеження їх будівельних конструкцій та інженерних мереж

У процесі підготовки аналізу регуляторного впливу було здійснено наступне:

I. Визначення проблеми

На даний час на території міста та сіл громади існують житлові будинки, споруди та земельні ділянки, що повторюються, розміщені не в порядку зростання або з не послідовними адресами. Відсутність порядку присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна призводить до виникнення спірних питань.

Не розроблена та не затверджена в установленому порядку система, за якою власник нерухомого майна чи земельної ділянки може отримати чи змінити адресу будинку чи земельної ділянки.

Відсутній нормативно-правовий акт, який би регулював питання присвоєння та зміни поштових адрес земельним ділянкам, які виділяються під будівництво об'єктів, недобудованим об'єктам з метою купівлі-продажу тощо.

Існує потреба врегулювання даного питання шляхом затвердження чіткого порядку присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна в громаді.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Проблеми, які планується розв'язати неможливо розв'язати за допомогою ринкових механізмів. Проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів з їх відсутністю.

Цілі державного регулювання

1. Дотримання вимог чинного містобудівного законодавства та насамперед закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» а процедурі реєстрації об'єктів нерухомості, що розташовані на території міста та сіл, шляхом присвоєння їм поштових адрес.

2. Координація та послідовність дій відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради, новоутворених підприємств, що проводять технічну інвентаризацію нерухомого майна, управління земельних ресурсів при створенні містобудівного та земельного кадастрів, забезпечення їх функціонування та взаємодії.

3. Створення впорядкованої адресної інформаційної системи громади, визначення її структури та органу виконавчої влади, що забезпечуватиме доступ до інформації про зареєстровані об'єкти нерухомості на території міста.

4. Створення сприятливих умов для реалізації та захисту майнових прав юридичних та фізичних осіб, прав та інтересів територіальної громади міста.

Цілями державного регулювання є:

-використання повноважень міської ради для врегулювання негативних явищ щодо процесу отримання адміністративних послуг, що стосується присвоєння поштових адрес;

-зменшення кількості конфліктних ситуацій, що виникають в ході отримання адміністративних послуг, що стосується присвоєння поштових адрес.

II. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Відміна державного регулювання присвоєння поштових адрес
Альтернатива 2	Прийняття даного регуляторного акту, що передбачає затвердження законодавчо врегульованого процесу присвоєння поштових адрес

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Втрати
Відміна державного регулювання присвоєння поштових адрес	Відсутні	Зазначений нормативно-правовий акт не буде відповідати вимогам чинного законодавства
Прийняття даного регуляторного акту, що передбачає затвердження законодавчо врегульованого процесу присвоєння поштових адрес	Прийняття даного акту дасть змогу: - використання повноважень міської ради для врегулювання негативних явищ щодо процесу отримання адміністративних послуг, що стосується присвоєння поштових адрес; - зменшення кількості конфліктних ситуацій, що виникають в ході отримання адміністративних послуг, що стосується присвоєння поштових адрес.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Втрати
Відміна державного регулювання присвоєння поштових адрес	Не передбачено	Не передбачено
Прийняття даного регуляторного акту, що передбачає затвердження законодавчо врегульованого процесу присвоєння поштових адрес	Створення сприятливих умов для реалізації та захисту майнових прав фізичних осіб, на території громади ; - зменшення кількості конфліктних ситуацій, що виникають в ході отримання адміністративних послуг, що стосується присвоєння поштових адрес.	Не передбачено

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Проект рішення підготовлено для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Дія даного регуляторного акту поширюватиметься на суб'єкти господарювання, які є суб'єктами мікро- та малого підприємництва.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	22	144	657	823
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	2,7	17,5	79,8	100

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єкта господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Відміна державного регулювання присвоєння поштових адрес	Відсутні	Відсутні
Прийняття даного регуляторного акту, що передбачає затвердження законодавчо врегульованого процесу присвоєння поштових адрес	Створення сприятливих умов для реалізації та захисту майнових прав юридичних та осіб, прав та інтересів територіальної громади Встановлення мінімальної кількості однозначних, прозорих процедур у сфері надання даних адміністративних послуг, досягнення рівності всіх заявників перед законом.	Незначні операційні витрати На процедуру організації та отримання адміністративної послуги суб'єкти малого підприємництва витрачають 2 години, що згідно М-Тесту складає - 43,00 грн.

Цей регуляторний акт відповідає потребам у розв'язанні визначеної проблеми та забезпечує досягнення встановлених цілей.

Запропонований спосіб відповідає діючому законодавству та сприяє покращенню результатів фінансово-господарської діяльності суб'єктів підприємництва.

III. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.

Зазначена форма державного регулювання немає альтернатив, оскільки згідно із Законами України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», чітко визначено порядок надання даної адміністративної послуги.

Отже, для вирішення проблеми приймається проект рішення сесії Глобинської міської ради «Про затвердження Порядку присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Глобинської об'єднаної територіальної громади».

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Відміна державного регулювання присвоєння поштових адрес	0	Не відповідність принципам регуляторної політики
Прийняття даного регуляторного акту, що передбачає затвердження законодавчо врегульованого процесу присвоєння поштових адрес	4	Упорядкована процедура отримання адміністративних послуг

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Відміна державного регулювання присвоєння поштових адрес	Відсутні	Не відповідність вимогам чинного законодавства	Цілі прийняття регуляторного акту не будуть досягнуті У разі залишення ситуації без змін досягнення визначених цілей не можливе, так як на місцевому рівні відсутній чіткий порядок організації роботи та взаємодії учасників Центру - адміністратора, органів виконавчої влади, установ, їх посадових та службових осіб, задіяних у забезпеченні організації надання даної адміністративної послуги
Прийняття даного регуляторного акту, що передбачає затвердження законодавчо врегульованого процесу присвоєння поштових адрес	Забезпечення громадян якісною адміністративною послугою	Операційні	Цілі прийняття регуляторного акту будуть досягнуті повною мірою Створення для споживачів адміністративної послуги ефективного механізму доступу до адміністративних послуг прозорості процедури та легкості отримання результату.

Запропонований спосіб відповідає діючому законодавству, а також дозволить стабілізувати стан ринку адміністративних послуг, не допускаючи погіршення якості послуг, або припинення їх надання. Затвердження цього регуляторного акту забезпечить досягнення встановлених цілей, починаючи з дня його прийняття.

Під час консультацій з представниками малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання були обговорені всі проблемні для зацікавлених підприємців питання, тому впровадження коригуючих (пом'якшувальних) заходів вважаємо за недоцільне.

IV. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Проблеми, якими обумовлено необхідність прийняття запропонованого нормативно-правового акта, вирішуються шляхом його запровадження.

Внаслідок прийняття регуляторного акта, запроваджується детальний і прозорий механізм надання адміністративної послуги жителям населених пунктів громади.

Відповідно до вимог регуляторної політики проект рішення міської ради для обговорення та отримання зауважень та пропозицій від усіх зацікавлених сторін буде розміщено на офіційному сайті міської ради.

Враховуючи, що вищевказаний Порядок встановлюється шляхом публічного обговорення, то цей Порядок буде визначений з урахуванням інтересів усіх зацікавлених сторін. Контроль за встановленим Порядком може здійснюватися як державними органами, на які покладено ці функції, так і громадськими організаціями.

Ступінь ефективності даного регуляторного акту буде оцінюватись за результатами аналізу діяльності суб'єкта господарювання та дотримання ним вимог запропонованого регуляторного акту.

V. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

На дію регуляторного акту можуть вплинути такі економічні зовнішні фактори як: підвищення розміру вартості земельних ділянок, мінімальної заробітної плати, прожиткового мінімуму, тощо, при яких розмір плати за надання адміністративних послуг буде переглянутий.

Проект рішення не містить дискримінаційних або таких, що обмежують конкуренцію норм.

Виконання вимог даного рішення не потребує додаткових витрат з коштів Державного, обласного та місцевих бюджетів.

Узагальнені результати оцінки очікуваних вигод та витрат, які понесуть зацікавлені сторони при виконанні вимог регуляторного акту, наведені в таблиці.

№ з/п	Об'єкт впливу	Витрати	Вигоди
	Держава	Значних витрат не зазнає	Збільшення надходжень до бюджету від плати за надання послуг
	Суб'єкт господарювання	Одноразові незначні витрати на оформлення дозвільних документів	Фінансовий стан залишиться стабільним, гарантовано отримання прибутку від надання послуг, по яких отримуються документи
	Споживачі: - населення	Покращиться якість адміністративних послуг	Дозволить користуватися послугами, які надаються Центром за менших затрат часу та коштів

Таким чином, порівнявши вигоди і витрати, що виникають внаслідок впровадження регуляторного акта, маємо загальний позитивний соціально-економічний ефект та робимо висновок про доцільність прийняття . Порядку присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Глобинської об'єднаної територіальної громади.

Витрати на запровадження державного регулювання:

ВИТРАТИ на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	57,84	289,20
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	50,0	250,0

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше (уточнити), гривень	0	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + + 7 + 8), гривень	107,84	539,20
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на яких буде поширено регулювання, одиниць	22	22
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємства, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	2372,48	11862,4

*(мін.з/плата-3200 грнX12 міс./249 днів/8 годин=19,28)

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік — стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	1 чол.х3 год.х 19,28=57,84 *(мін.з/плата- 3200 грнХ12 міс./249 днів/8 годин=19,28)	57,84	289,20	

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	50,0	50,0	250,0

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Глобинської міської ради

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва — за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро- підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	19,28 (Міс. з/п-3200*12 міс./249 робочих днів/ 8 один=19,28 грн.)	1	22	424,16
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1	19,28	1	22	424,16
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	1	19,28	1	22	424,16
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання	0	19,28	1	22	424,16
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	1	19,28	1	22	424,16
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	1	19,28	1	22	424,16
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	19,28	1	22	424,16
7. Інші адміністративні процедури (уточнити)	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	2544,96

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємства (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємства — за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро- підприємства)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	12724,80

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Глобинської міської ради	2544,96	12724,80
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємства	X	2544,96	12724,80

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єкти малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, необхідне для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 9 по 14 жовтня 2017 року.

п/п	Вид консультації	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Робочі зустрічі з суб'єктами господарювання	Не проводилися	-
2.	Телефонні розмови	6 розмов 6 осіб	Уточнення інформації щодо витрат суб'єктів господарювання щодо виконання вимог регулювання

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 657 одиниць, які відносяться до мікропідприємництва;

питома вага суб'єктів мікропідприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив становить 79,8%.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (грн.)

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періоди чні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури :	50	0	50
6	Разом, гривень	50	0	50
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	657	657	657
8	Сумарно, гривень	$50 \times 657 = 32850$	32850	164250
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	0	0	0
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	$15 \times 6,04 \times 1 = 90,60$	90,60	453,00
11	Процедури офіційного звітування	0	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури	0	0	0
14	Разом, гривень	90,60	90,60	453,00

15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	657	657	657
16	Сумарно, гривень	59524,20	59524,20	297621,00

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Глобинської міської ради

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва — за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1	19,28 (Міс. з/п-3200*12 міс./249 робочих днів/ 8 один=19,28 грн.)	1	657	12666,96
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1	19,28	1	657	12666,96
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	1	19,28	1	657	12666,96
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання	1	19,28	1	657	12666,96
4. Реалізація одного окремого рішення щодо	1	19,28	1	657	12666,96

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва — за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
порушення вимог регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	1	19,28	1	657	12666,96
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1	19,28	1	657	12666,96
7. Інші адміністративні процедури (уточнити)	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	76001,76
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	380008,80

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1	Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Глобинської міської ради	76001,76	380008,80
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	X	76001,76	380008,80

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	32850	164250
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	59524,20	297621,00
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	92374,00	461871,00

VI. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта
Термін дії зазначеного регуляторного акту не обмежено.

VII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозні значення показників результативності регуляторного акту є:

- кількість отриманих дозвільних та інших документів
- кількість відмов у наданні дозвільних та інших документів

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб щодо основних положень акту - достатній, оскільки дотримано вимоги Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», проект регуляторного акту та повідомлення про його оприлюднення розміщено на офіційному сайті міської ради, рішення набуває чинності з моменту опублікування на офіційному сайті Глобинської міської ради.

VIII. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Оцінка результативності регуляторного акту буде здійснюватися шляхом аналізу кількості отриманих дозволів та відмов у наданні дозволів та інших документів.

Базове відстеження результативності вказаного регуляторного акту здійснюватиметься під час надходження зауважень та пропозицій, їх аналізу, у 1 кварталі 2018 року, але до початку набуття його чинності.

Повторне відстеження буде здійснюватися через рік з дня набрання ним чинності, (1 квартал 2019 року), але не пізніше двох років, за результатами якого можливо здійснити порівняльний аналіз базового та повторного відстеження. У разі виявлення не врегульованих та проблемних питань вони будуть усунені шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження планується здійснювати один раз на три роки з дня виконання заходів повторного відстеження результативності цього акту (1 квартал 2021 року та кожні наступні 3 роки).

У разі виявлення не врегульованих та проблемних питань вони будуть усунені шляхом внесення відповідних змін у регуляторний акт.

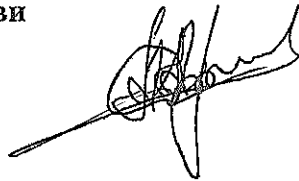
Після виконання відповідних заходів готуються звіти про результативність регуляторного акта.

Проведення відстеження результативності даного регуляторного акту покладено на відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Глобинської міської ради.

Розробник:

Відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету Глобинської міської ради

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**



О.І. Артюшенко



Днями відсвяткувала свій 80-й ювілейний день народження наша дорога Надія Іванівна КОВАЛЬ. Дідівка рідненька, добра і проста, наша дорожка, наша золотка Хай тобі щасливі стелиться дороги, ягідневим. Цілом доля хай цвіте, Хай миналось болі, прикроці й турботи, в долі завжди світить сонце золоте, Хай міцним здоров'я в тебе завжди буде, за хорощі справи. Хай, шанують люди, кожен день у серці.

МЕТАЛОПЛАСТИКОВІ
Т. 050-566-91-12

ПРОДАМ
ДВА ОДНОСТАДІЛЬНИХ
ДІЛКА З МАТРАЛАМИ.
ЦІНА 1500 ГРН. ЗА ПІЖКО.
Тел.: 097-563-62-10.

РІКІНА
МЕТАЛОПЛАСТИКОВІ
ТЕПЛОВІ НАСОСИ
СИСТЕМИ
ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ
КОНДИЦІОНЕРИ
0505669112
0677008575



ВІТАЄМО

29 жовтня святкуватиме свій день народження **Марія Михайлівна МАРТИНЮК** (с.Жуки). Вітаємо зі святом чудовими бажаю наснаги та сил, нехай буде тіло здоровим, нехай буде серце щасливим. Нехай день народження буде веселим і радісним святом. Хай, поруч дуть добрі феєрії хай сприйміть мир будуть у коті.



Вас усі найкращі квіти і найкращі слова. Бажаємо життя, прожити без сльоз, без горя, без бід. Нехай воно щасливим

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проекту регуляторного акта – проекту рішення Глобінської міської ради «Про затвердження Положення про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Глобінської об'єднаної територіальної громади».

Розробники – відділ розвитку соціально-економічного розвитку та інвестицій, відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради.

Проект регуляторного акта передбачає врегулювання порядку надання дозволу на встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та надання паспорту прив'язки тимчасової споруди та для забезпечення сприятливих умов для організації виповідних послуг жителям та юридичним особам громади.

З метою отримання пропозицій та зауважень проект рішення Глобінської міської ради «Про затвердження Положення про надання дозволу на



ШАНОВНІ МИСЛИВЦІ! Сповіаю вас, що 4 листопада відкривається сезон полювання на пущеного звіра. Нагадую вам, що згідно статті 14 Закону України «Про мисливське господарство та полювання»: Мисливець зобов'язаний мати такі документи: дозвіл на зброю; державне посвідчення мисливця; членський квиток УТМР зі сплаченими членськими внесками та відстрільну картку.

На даний час збільшились штрафи та адміністративне покарання за незаконне добування звірів та птахів. Розмір штрафу становить: кабан – 40 000 грн., заєць – 8 000 грн., коза – 32 000 грн., левідь – 2 000 грн., гусак – 2 000 грн.

Згідно рішення президії Глобінської районної організації УТМР полювання на звірів дозволено до 31 грудня цього року, на писмицю та енотовдану собаку триватиме до 28 січня 2018 року.

Валерій МЕХЕДА, голова районної організації УТМР.

«ПІ РАЙМАРОВА»,
ЗАПРОШУЄ НА РОБОТУ:
- РОБІТНИКІВ В СТО-
ПАРНИЙ ЦЕХ (СТОПАРІ,
ТЕСЛАРИ);
- ВОДИВ (КАТЕГОРІВ С, Е);
- ТРАКТОРИСТІВ;
- ПІДСОБНИХ РОБІТНИКІВ.
За довідками звертатися за адресою: м. Глобине, вул. Володимирівська, 222-а або 3а.

27 ЖОВТНЯ ТА 3 Листопада біля магазину «Дім, сад, город» (центр), буде проводитися розпродаж кімнатних рослин, хвойних та декоративних дерев. Бажаючі можуть зробити замовлення за Т. 099-397-37-45, НАТАЛІЯ, та отримати замовлення Новою Поштою.

ПРИВЕЗУ НА ЗАМОВЛЕННЯ ПІЛІВНИХ КОПІВ ПОРОДИ ЧЕРВОНА СТЕПОВА.
Т. 096-622-20-44.

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проекту регуляторного акта – проекту рішення Глобінської міської ради «Про затвердження Порядку присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна на території Глобінської об'єднаної територіальної громади».

Розробники – відділ розвитку соціально-економічного розвитку та інвестицій, відділ містобудування, архітектури та капітального будівництва виконавчого комітету міської ради.

Проект регуляторного акта передбачає врегулювання порядку присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомості на території Глобінської об'єднаної територіальної громади та забезпечення сприятливих умов для отримання відповідних послуг жителями та юридичними особами.

З метою отримання пропозицій та зауважень проект рішення Глобінської міської ради «Про

розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Глобінської об'єднаної територіальної громади», проект регуляторного акта та аналіз його впливу буде розміщено з 27.10.2017 року на головній сторінці та в розділі «Регуляторні акти» на офіційній сторінці Глобінської міської ради в мережі Інтернет: <http://www.globinivka.gov.ua>.

Строк приймання пропозицій та зауважень до проекту регуляторного акта становить 1 місяць з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу.

Пропозиції та зауваження до проекту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу просимо надавати в письмовій формі виконавчому комітету міської ради або постійній комісії міської ради з питань постійної депутатської комісії з питань житлово-комунального господарства: м.Глобине, вул. Центральна, 285.