



Сумська міська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-560

E-mail: mail@smr.gov.ua

27.02.18 № 324/03.02.0114

на _____ від _____

Голові Державної регуляторної
служби України

✓ Ляпіній К.М.

вул. Арсенальна, 9/11

м. Київ, 01011

Шановна Ксеніє Михайлівно!

З урахуванням пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта, викладених у Вашому листі від 17.01.2018 вих №355/0/20-18, було приведено у відповідність до вимог чинного законодавства проект регуляторного акта – проект рішення Сумської міської ради «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів в м. Суми на 2018 рік» та аналіз регуляторного впливу цього проекту рішення.

Додатки:

- аналіз регуляторного впливу проекту рішення – 25 арк.;

- проект рішення Сумської міської ради «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів в м. Суми» - на 5 арк.

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

О.І. Журба

Яковенко С.В.
700-667



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ ___ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від _____ 2018 року № _____ - МР
м. Суми

Про встановлення збору за місця для
паркування транспортних засобів в
м. Суми на 2019 рік

Відповідно до статей 7, 10, 12, 268¹ Податкового кодексу України, керуючись пунктом 24 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сумська міська рада**

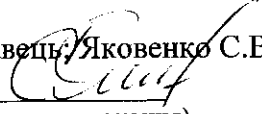
ВИРІШИЛА:

1. Встановити на території м. Суми збір за місця для паркування транспортних засобів відповідно до елементів, вказаних у додатку до цього рішення.
2. Встановити, що перелік осіб, які уповноважені організовувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів, формується за результатами конкурсного відбору.
3. Визнати рішення Сумської міської ради від 26 січня 2011 року № 212-МР «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів» та від 18 грудня 2013 року № 2981-МР «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26 січня 2011 року № 212-МР «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів» такими, що втратили чинність.
4. Рекомендувати ГУ ДФС у Сумській області при здійсненні контролю за повнотою надходжень збору за місця для паркування транспортних засобів керуватись вимогами чинного законодавства України та даним рішенням.
5. Рішення набирає чинності з 01 січня 2019 року.

6. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець:  С.В.
(підпис і дата виконання)

Ініціатор розгляду – постійна комісія з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики

Проект рішення підготовлено відділом транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг Сумської міської ради

Доповідач: Яковенко С.В.

Додаток
до рішення Сумської міської ради
«Про встановлення збору за місця для
паркування транспортних засобів»
від _____ 2018 року № __ - МР

Елементи збору за місця для паркування транспортних засобів

1. Платники збору

1.1. Платниками збору є юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи - підприємці, які згідно з рішенням Сумської міської ради організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках.

1.2. Перелік спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів:

№ з/п	Місцезнаходження	Загальна площа, м ²	Технічне облаштування	Кількість місць для паркування
1	вул. Кооперативна та вул. Набережна р. Стрілки (район центрального ринку до вул. Покровська)	1575,0	не облаштовано	126
2	вул. Кооперативна та вул. Набережна р. Стрілки (район центрального ринку)	1962,5	не облаштовано	157
3	вул. Лугова, р-н. «Євробазару»	2875,0	не облаштовано	230
4	вул. Привокзальна, 5 (залізничний вокзал)	837,5	не облаштовано	67
5	вул. СКД	375,0	не облаштовано	30
6	вул. Чернігівська, 12	575,0	не облаштовано	46
7	вул. Інтернаціоналістів, 21 (біля території ринку)	437,5	не облаштовано	35
8	вул. Шевченко	937,5	не облаштовано	75
	ВСЬОГО	9575,0	X	766

2. Об'єкт і база оподаткування збором

2.1. Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, яка згідно з рішенням Сумської міської ради спеціально відведена для забезпечення паркування транспортних засобів на автомобільних дорогах загального користування, тротуарах або інших місцях, а також комунальні гаражі, стоянки, паркінги (будівлі, споруди, їх частини), які побудовані за рахунок коштів міського бюджету, за винятком площі земельної ділянки, яка відведена для безоплатного паркування транспортних засобів, передбачених статтею 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

2.2. Базою оподаткування є площа земельної ділянки, відведена для паркування, а також площа комунальних гаражів, стоянок, паркінгів (будівель, споруд, їх частин), які побудовані за рахунок коштів міського бюджету.

3. Ставки збору

3.1. Ставки збору встановлюються за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 м² площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі **0,03** відсотка мінімальної заробітної плати, установлені законом на 1 січня податкового (звітного) року.

4. Особливості встановлення збору

4.1. Ставка збору та порядок сплати збору до бюджету встановлюються Сумською міською радою.

4.2. При визначенні ставки збору Сумська міська рада враховує місцезнаходження спеціально відведених місць для паркування транспортних засобів, площу спеціально відведеного місця, кількість місць для паркування транспортних засобів, спосіб поставлення транспортних засобів на стоянку, режим роботи та їх заповнюваність.

5. Порядок обчислення та строки сплати збору

5.1. Сума збору за місця для паркування транспортних засобів, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк, за місцезнаходженням об'єкта оподаткування.

5.2. Платник збору, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що провадить діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на земельній ділянці не за місцем реєстрації такого платника збору, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як платника збору у контролюючому органі за місцезнаходженням земельної ділянки.

6. Податковий період

6.1. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

7. Контроль

7.1. Контроль за правильністю нарахування, повнотою та своєчасністю сплати збору за місця для паркування транспортних засобів здійснюється контролюючим органом.

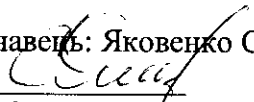
8. Відповідальність

8.1. Відповідальність за повноту та правильність справляння, своєчасність сплати збору за місця для паркування транспортних засобів до міського бюджету м. Суми покладається на платників збору відповідно до Податкового кодексу України.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Яковенко С.В.


(підпис і дата виконання)

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення Сумської міської ради «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів в м. Суми»

Регуляторний орган	- Сумська міська рада
Розробник документа	- відділ транспорту, зв'язку та телекомунікаційних послуг Сумської міської ради
Поштова адреса	- місто Суми, м-н. Незалежності, 2
Відповідальна особа	- Яковенко Сергій Володимирович
Контактний телефон	- (0542) 700-668

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Сумської міської ради «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів в м. Суми» підготовлено відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу регуляторного впливу, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами та доповненнями).

I. Визначення проблеми

Аналіз визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Сумської міської ради «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів в м. Суми».

Проект рішення Сумської міської ради «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів в м. Суми» підготовлений відповідно до вимог статей 7, 10, 12, 268¹ Податкового кодексу України (далі – ПКУ), пункту 24 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Закон № 280).

Дане питання не може бути вирішене із застосуванням ринкових механізмів, оскільки діяльність фізичних та юридичних осіб, що організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках, здійснюється на підставі встановленого рішенням місцевої ради відповідного збору. Повноваження місцевих рад щодо встановлення місцевих податків та зборів на відповідній адміністративно-територіальній одиниці визначені нормами ПКУ та Законом № 280.

На сьогодні в м. Суми нараховується 4 суб'єкти господарювання, які згідно із установчими документами потенційно можуть здійснювати діяльність із паркування транспортних засобів. Відповідно до положень ст. 268¹ ПКУ суб'єкти господарювання, що провадять відповідну діяльність є платниками збору за місця для паркування транспортних засобів. Однак, відсутність нормативно-правового акта про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів, прийнятого згідно із нормами ПКУ, унеможливує легальне провадження відповідної діяльності. Слід врахувати, що одним із економічних ефектів запровадження на території міста збору за паркування слід вважати наповнення міського бюджету (орієнтовно 3, 5 млн. грн. за рік).

Необхідно зауважити, що чинне рішення Сумської міської ради від 26.01.2011 «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів» не може бути застосованим з огляду на невідповідність нормам пп.12.3.4. п. 12.3. ст. 12 ПКУ, а тому не вирішує проблеми правового урегулювання питання встановлення місцевого збору.

На підставі зазначеного вище, можна дійти до висновку, що проблемою, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання є нормативна неврегульованість питання встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів на території м. Суми.

Таким чином прийняття відповідного рішення міською радою є виваженим, обґрунтованим та правовим способом вирішення існуючої проблеми. Встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів забезпечить однаковий підхід та рівні умови діяльності фізичних та юридичних осіб – платників збору.

Представленим проектом рішення міської ради визначаються елементи збору за місця для паркування транспортних засобів відповідно до вимог ст. 7 ПКУ. Ставку збору за місця для паркування транспортних засобів планується встановити за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 кв. метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі до 0,03 відсотка мінімальної заробітної плати, установлені законом на 1 січня податкового (звітного) року. Ст. 268¹ ПКУ відповідна ставка збору встановлюється в розмірі до 0,075 відсотка мінімальної заробітної плати. З метою залучення суб'єктів господарювання до провадження діяльності із паркування транспортних засобів на території м. Суми доцільним є встановлення розміру ставки на мінімальному рівні.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	V	
Держава	V	
Суб'єкти господарювання,	V	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	V	

II. Цілі державного регулювання

З метою вирішення існуючої проблеми щодо нормативної неврегульованості питання встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів на території м. Суми, цілями державного регулювання є:

- виконання вимог чинного законодавства (в першу чергу в частині дотримання норм ПКУ);
- встановлення однакових умов для платників збору - фізичних і юридичних осіб (ставка збору на рівні 0,03 % мінімальної заробітної плати, податковий період – календарний квартал та інші елементи місцевого збору);
- збільшення надходжень до міського бюджету від суб'єктів підприємницької діяльності, які працюють у сфері надання послуг з паркування автомобілів (орієнтовно 3, 5 млн. грн. за рік).

В аспекті часового виміру цілі державного регулювання безпосередньо пов'язані із строком дії вказаного регуляторного акта (наведено в розділі VII Аналізу).

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Відмовитись регулювання	<p>1. Альтернатива є неприпустимою, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України.</p> <p>Унеможливило б легальну діяльність фізичних та юридичних осіб, що організують та провадять діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування та спеціально відведених автостоянках. Зумовлює виникнення втрат бюджету через неможливість адміністрування цього збору.</p> <p><u>Спосіб є неприйнятним</u>, оскільки чинним законодавством покладено на органи місцевого самоврядування обов'язок із встановлення такого збору у випадку провадження діяльності із платного паркування на території адміністративно-територіальної одиниці на відповідний бюджетний період.</p>
Альтернатива 3. Залишення чинного регуляторного акта без змін	<p>Альтернатива є неприпустимою, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України.</p> <p>Діючий регуляторний акт є таким, що не відповідає нормам ПКУ.</p> <p><u>Спосіб є неприйнятним</u>, оскільки чинним законодавством покладено на органи місцевого самоврядування обов'язок із встановлення місцевих податків і зборів до 15 липня кожного року (невизначений період встановлення податків та зборів не узгоджується із вимогами ПКУ).</p>
Альтернатива 3. Обраний спосіб (прийняття пропонованого регуляторного акта)	<p>Забезпечує вирішення проблемних питань в повному обсязі.</p> <p>Забезпечує вирішення проблемних питань в повному обсязі.</p> <p><u>Спосіб є прийнятним</u>, оскільки повністю відповідає чинному законодавству.</p>

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави		
Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	відсутні	відсутні

Альтернатива 2	відсутні	відсутні
Альтернатива 3	Забезпечення відповідних надходжень до міського бюджету від сплати збору за місця для паркування транспортних засобів	Витрати на: - підготовку проекту регуляторного акта; - проведення процедур з відстеження результативності регуляторного акта.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян		
Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	відсутні	відсутні
Альтернатива 2	відсутні	відсутні
Альтернатива 3	впорядкований процес паркування автомобілів на майданчиках для платного паркування	плата за послуги паркування

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання					
Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	2	-	2	4
Питома вага групи загальній кількості, відсотків	-	50,0	-	50,0	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	відсутні	відсутні
Альтернатива 2	відсутні	відсутні
Альтернатива 3	отримання прибутку за рахунок отримання плати за послуги паркування	Витрати на: - отримання інформації про регуляторний акт; - подання звітності фіскальним органам; - адміністрування заходів державного нагляду (контролю); - технічне облаштування спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів (придбання паркоматів, нанесення дорожньої розмітки, встановлення дорожніх знаків);

		- сплату збору за місця для паркування транспортних засобів до міського бюджету, витрати із оплати.
--	--	---

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання **великого і середнього підприємництва** окремо кількісно визначаються витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Сумарні витрати за альтернативами	Річна сума витрат, грн.
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	0,00
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	0,00
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	6 518 209,95

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта
по альтернативі 1

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн. гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	-	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали,	-	-	-

канцелярські товари тощо)			
---------------------------	--	--	--

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта
по альтернативі 2

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень		-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн. гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	-	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років	
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-		-	
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років

	(за рік)			
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-	

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта
по альтернативі 3

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень		

	<p>Придбання паркоматів (з розрахунку, що середня сума витрат на 1 паркомат складатиме 80 000,0 грн.).</p> <p>Орієнтовна сума витрат визначається з урахуванням норми п.14 постанови КМУ від 03.12.2009 № 1342, а саме: відведені майданчики для платного паркування обов'язково повинні бути обладнані паркувальними автоматами з розрахунку не менш як один автомат на 20 місць для паркування з обох боків уздовж проїзної частини вулиці, дороги або тротуару.</p> <p>Визначасмо необхідну кількість паркоматів: 766 паркомісць-10% (безкоштовне паркування інвалідів): 40= 17 од.</p> <p>Орієнтовна сума витрат: 17*80 000,00 грн. =1 360 000,0 грн.</p>	1 360 000,00	1 360 000,00 Дія акта розрахована на 1 рік
2	<p>Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень</p> <p>Ставка збору (за 1 день за 1 м2 площі земельної ділянки, відведеної для платного паркування): 0,03 %*3723,0 грн. (мінімальна заробітна плата на 01.01.2018)=1,12 грн.</p> <p>Кількість місць для платного паркування: 766 паркомісць-10% (безкоштовне паркування інвалідів)=689 паркомісць.</p> <p>Площа земельної ділянки, відведеної для платного паркування: 689*12,5 м2(одне паркомісце в м2)=8612,5 м2</p> <p>Кількість календарних днів у 2018 році=365 днів</p> <p>Орієнтовна максимальна річна сума збору: 1,12*8612,5*365=3 520 790,0 грн.</p>	3 520 790,0	3 520 790,0 Дія акта розрахована на 1 рік
3	<p>Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень</p> <p>Витрати часу на отримання інформації про порядок звітування, отримання необхідних форм + витрати часу на заповнення звітних форм X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік (0,1год.+0,3год.)*3723/164*1*4=36,3 грн.</p>	36,3	36,3 Дія акта розрахована на 1 рік
4	<p>Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень</p> <p>Витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) 0,5год.*3723/164=11,35 грн.</p>	11,35	11,35 Дія акта розрахована на 1 рік
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень		

	<p>1. Витрати на отримання інформації про регуляторний акт. 30 хв.(0,5 год.)*3723 грн./167год.=11,15 грн.</p> <p>2.Витрати на нанесення дорожньої розмітки: Вартість 1 м2 нанесення дорожньої розмітки – 170,00 грн. Загальна сума витрат:9575, 0 м2*170,0 грн.=1 627 750,0 грн.</p> <p>3. Витрати на встановлення дорожніх знаків: Необхідна кількість дорожніх знаків: 8 паркувальних майданчиків*2=16 од. Орієнтовна вартість встановлення 1 дорожнього знака: 600,00 грн. Загальна сума витрат: 16*600,00=9 600,00 грн. ВСЬОГО:11,15+ 1 627 750,0+9 600,00=1 637 361,15 грн.</p>	1 637 361,15	1 637 361,15 Дія акта розрахована на 1 рік
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	6 518 198,8	6 518 198,8 Дія акта розрахована на 1 рік
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	2	2
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	6 518 209,95*	6 518 209,95 Дія акта розрахована на 1 рік

* Загальна (максимальна) сума витрат суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва за рік розрахована з урахуванням орієнтовних витрат на усі паркувальні майданчики та не залежить від кількості суб'єктів господарювання за виключенням витрат на отримання інформації про регуляторний акт.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
<p>Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо</p> <p>Придбання паркоматів (з розрахунку, що середня сума витрат на 1 паркомат складатиме 80 000,0 грн.). Орієнтовна сума витрат визначається з урахуванням норми п.14 постанови КМУ від 03.12.2009 № 1342, а саме: відведені майданчики для платного паркування обов'язково повинні бути обладнані паркувальними автоматами з розрахунку не менш як один автомат на 20 місць для паркування з обох боків уздовж проїзної частини вулиці, дороги або тротуару. Визначаємо необхідну кількість паркоматів: 766 паркомісць-10% (безкоштовне паркування інвалідів): 40= 17 од. Орієнтовна сума витрат: 17*80 000,00 грн. =1 360 000,0 грн.</p>	1 360 000,0	1 360 000,0	1 360 000,0 Дія акта розрахована на 1 рік

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів,		

<p>виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) Ставка збору (за 1 день за 1 м2 площі земельної ділянки, відведеної для платного паркування): $0,03 \% * 3723,0$ грн. (мінімальна заробітна плата на 01.01.2018)=1,12 грн.</p> <p>Кількість місць для платного паркування: 766 паркомісць-10% (безкоштовне паркування інвалідів)=689 паркомісць.</p> <p>Площа земельної ділянки, відведеної для платного паркування: $689 * 12,5 \text{ м}^2 = 8612,5 \text{ м}^2$</p> <p>Кількість календарних днів у 2018 році=365 днів</p> <p>Орієнтовна максимальна річна сума збору: $1,12 * 8612,5 * 365 = 3\,520\,790,0$ грн.</p>	3 520 790,0	3 520 790,0 Дія акта розрахована на 1 рік
--	-------------	---

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
<p>Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)</p> <p>Витрати часу на отримання інформації про порядок звітування, отримання необхідних форм + витрати часу на заповнення звітних форм X вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік $(0,1 \text{ год.} + 0,3 \text{ год.}) * 3723 / 164 * 1 * 4 = 36,3$ грн.</p>	36,3-	-	36,3	36,3

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
<p>Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)</p> <p>Витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата) $0,5 \text{ год.} * 3723 / 164 = 11,35$ грн.</p>	11,35	-	11,35	11,35

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Можливість виконання акта з боку органу місцевого самоврядування, а також фізичних та юридичних осіб, на яких розповсюджується дія акта, оцінюється як висока. Механізм повної або часткової компенсації можливої шкоди у разі настання очікуваних наслідків дії акта не розроблявся, оскільки настання будь-яких негативних наслідків, за результатами прийняття запропонованого механізму, не очікується.

Здійснення контролю за дотриманням вимог регуляторного акта забезпечує у межах своїх повноважень ГУ ДФС у Сумській області.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Не вирішує поставленої проблеми. Залишення існуючої ситуації на даний момент без змін є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України
Альтернатива 2	1	Не вирішує поставленої

		проблеми. Залишення існуючої ситуації на даний момент без змін є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України
Альтернатива 3	4	Забезпечує вирішення проблемних питань в повному обсязі

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	відсутні	відсутні	не забезпечує вирішення проблеми
Альтернатива 2	відсутні	відсутні	не забезпечує вирішення проблеми
Альтернатива 3	<p>1. Забезпечення відповідних надходжень до міського бюджету від сплати збору за місця для паркування транспортних засобів (орієнтовно 3,5 млн. грн.);</p> <p>2. Впорядкований процес паркування автомобілів на майданчиках для платного паркування;</p> <p>3. Отримання суб'єктами господарювання (що провадять відповідну діяльність) прибутку за рахунок отримання плати за послуги паркування</p>	<p>1. Витрати органів місцевого самоврядування на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовку проекту регуляторного акта; - проведення процедур з відстеження результативності регуляторного акта. <p>1. Витрати громадян, пов'язані із платою за послуги паркування;</p> <p>2. Витрати суб'єктів господарювання на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отримання інформації про регуляторний акт; - подання звітності фіскальним органам; - адміністрування заходів державного нагляду (контролю); - технічне облаштування 	вирішення всіх проблем та поставлених задач

		<p>спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів (придбання паркоматів, нанесення дорожньої розмітки, встановлення дорожніх знаків);</p> <p>- сплату збору за місця для паркування транспортних засобів до міського бюджету, витрати із оплати.</p>	
--	--	---	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	не вирішує поставлену проблему. Альтернатива є неприйнятною, оскільки чинним законодавством покладено на органи місцевого самоврядування обов'язок із встановлення такого збору у випадку провадження діяльності із платного паркування на території адміністративно-територіальної одиниці на відповідний бюджетний період.	відсутні
Альтернатива 2	не вирішує поставлену проблему. Альтернатива є неприйнятною, оскільки чинним законодавством покладено на органи місцевого самоврядування обов'язок із встановлення	відсутні

	такого збору у випадку провадження діяльності із платного паркування на території адміністративно-територіальної одиниці на відповідний бюджетний період.	
Альтернатива 3	перевага обраної альтернативи - вирішення всіх проблем та поставлених задач	не визначення на конкурсних засадах суб'єктів господарювання, які можуть здійснювати надання послуг з обладнання та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів.

V. Механізми та заходи, які забезпечать роз'яснення визначеної проблеми

Механізмом розв'язання визначеної у першому розділі Аналізу регуляторного впливу проблеми є прийняття рішення Сумської міської ради «Про встановлення збору за місця для паркування транспортних засобів в м. Суми на 2019 рік». Тобто, розв'язання існуючої проблеми буде забезпечено за допомогою механізму нормотворчої діяльності органів місцевого самоврядування.

Належне виконання вимог регуляторного акта буде забезпечено за допомогою механізму контролю з боку ГУ ДФС у Сумській області.

Розв'язання визначеної проблеми здійснюватиметься за допомогою наступних заходів:

1. організаційно-розпорядчі заходи: доведення до відома населення вимог регуляторного акта;

2. заходи контролю: контроль здійснюватиметься за повнотою надходження збору за місця для паркування транспортних засобів з боку ГУ ДФС у Сумській області.

Впровадження регуляторного акта має забезпечити належну правореалізацію, а саме:

- виконання вимог чинного законодавства (в першу чергу в частині дотримання норм ПКУ);

- встановлення однакових умов для платників збору (ставка збору на рівні 0,03 % мінімальної заробітної плати, податковий період – календарний квартал та інші елементи місцевого збору);

- збільшення надходжень до міського бюджету від суб'єктів підприємницької діяльності, які працюють у сфері надання послуг з паркування автомобілів (орієнтовно 3, 5 млн. грн. за рік).

З метою забезпечення виконання вимог чинного законодавства України, проект регуляторного акта та аналіз його регуляторного впливу підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті Сумської міської ради «Інформаційний портал Сумської міської ради» у мережі Інтернет, підрозділ «Регуляторна діяльність» розділу

«Документи» www.smr.gov.ua з метою отримання зауважень і пропозицій у термін, визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Для належної інформованості громадян та суб'єктів господарювання рішення Сумської міської ради буде оприлюднено на офіційному веб-сайті Сумської міської ради «Інформаційний портал Сумської міської ради» у мережі Інтернет підрозділ «Рішення міської ради» розділу «Документи» www.smr.gov.ua в установлений законодавством строк.

Впровадження регуляторного акта має забезпечити:

- виконання його вимог фізичними та юридичними особами на території адміністративно-територіальної одиниці протягом встановленого терміну дії акта;
- встановлення та застосування для розрахунку суми збору однакових елементів для фізичних та юридичних осіб, які підпадають під дію регуляторного акта;
- ефективний контроль з боку фіскальних органів.

Індикатором результативності регуляторного акта також є надходження до міського бюджету суми збору за місця для паркування транспортних засобів на рівні розрахункової (орієнтовно 3,5 млн. грн. за рік).

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

На дію цього регуляторного акта негативно може вплинути такий чинник, як не визначення на конкурсних засадах суб'єктів господарювання, які можуть здійснювати надання послуг з обладнання та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів (зокрема, через неподання конкурсних пропозицій). У такому разі діяльність із паркування на території міста здійснюватися не буде, а відповідно не сплачуватиметься збір за місця для паркування транспортних засобів. Зміни у чинному законодавстві не будуть впливати на дію регуляторного акта з огляду на норми ст. 4 ПКУ.

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва здійснюється згідно із додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (додається).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії запропонованого регуляторного акта дорівнює бюджетному періоду, що починається з 01.01.2019 та закінчується 31.12.2019 (невизначений період встановлення податків та зборів не узгоджується із вимогами ПКУ).

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основним показником результативності регуляторного акта є забезпечення виконання вимог ПКУ.

Після набрання чинності регуляторним актом його результативність визначатиметься такими кількісними показниками:

- кількість платників збору за місця для паркування транспортних засобів (з урахуванням практики попередніх років такий показник складатиме не менше 1);
- обсяги надходження збору бюджету міста (орієнтовно 3,5 млн грн. за рік);

-- рівень поінформованості фізичних та юридичних осіб щодо основних положень регуляторного акта – високий;

- час, що витрачається суб'єктами господарювання (суб'єктами середнього та малого підприємництва) на отримання інформації про регуляторний акт (30 хв. – 11,15 грн. на 1 суб'єкта підприємництва).

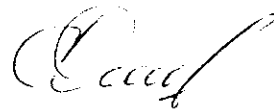
ІХ. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведене після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься за 3 місяці до дня закінчення визначеного строку, але не пізніше дня закінчення строку дії регуляторного акта, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися із застосуванням статистичного методу одержання результатів, отриманих протягом обраного періоду.

**Начальник відділу транспорту, зв'язку
та телекомунікаційних послуг**



С.В. Яковенко

Додаток
до аналізу регуляторного впливу

**Тест малого підприємництва (М-Тест)
щодо оцінки проекту рішення Сумської міської ради «Про встановлення
збору за місця для паркування транспортних засобів в м. Суми»**

**1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва
щодо оцінки впливу регулювання**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 10 січня 2018 р. по 9 лютого 2018 р.

Таблиця 1			
№ п/п	Вид консультації	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	1.Особисті зустрічі 2. Телефонні розмови <i>Примітка. Список (учасників зустрічі/ телефонних розмов) додається – Додаток до М-Тесту</i>	2	Отримання інформації. У цілому запропоноване регулювання сприймається. Прийнятним є те, що запропоноване регулювання здійснюватиметься з урахуванням вимог чинного законодавства та ґрунтується на застосуванні правового механізму регулювання, а також механізму контролю.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

2.1. Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання – 2 (одиниці), у тому числі малого підприємництва – 0 (одиниць) та мікропідприємництва - 2 (одиниці);

2.2. Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив – 50,0 %

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№	Таблиця 3.1. Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
3.1.1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) 1.Придбання паркоматів (з розрахунку, що середня сума витрат на 1 паркомат складатиме 80 000,0 грн.). Орієнтовна сума витрат			

	<p>визначається з урахуванням норми п.14 постанови КМУ від 03.12.2009 № 1342, а саме: відведені майданчики для платного паркування обов'язково повинні бути обладнані паркувальними автоматами з розрахунку не менш як один автомат на 20 місць для паркування з обох боків уздовж проїзної частини вулиці, дороги або тротуару.</p> <p>Визначаємо необхідну кількість паркоматів: 766 паркомісць-10% (безкоштовне паркування інвалідів): 40= 17 од.</p> <p>Орієнтовна сума витрат: 17*80 000,00 грн. =1 360 000,0 грн.</p> <p>2. Витрати на нанесення дорожньої розмітки: Вартість 1 м2 нанесення дорожньої розмітки – 170,00 грн. Загальна сума витрат:9575, 0 м2*170,0 грн.=1 627 750,0 грн.</p> <p>3. Витрати на встановлення дорожніх знаків: Необхідна кількість дорожніх знаків: 8 паркувальних майданчиків*2=16 од. Орієнтовна вартість встановлення 1 дорожнього знака: 600,0 грн. Загальна сума витрат: 16*600,00=9 600,00 грн.</p> <p>ВСЬОГО: 1 360 000,0 +1 627 750,0+9 600,0= 2 997 350,0</p>	<p>2 997 350,0</p>	<p>Дія регуляторного акта розрахована на 1 рік</p>	<p>2 997 350,0 Дія регуляторного акта розрахована на 1 рік</p>
3.1.2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	---	---	---
3.1.3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	---	---	---
3.1.4.	Процедури обслуговування обладнання (ТО)	---	---	---

3.1.5.	<p>Інші процедури (уточнити):</p> <p>Сплата збору (орієнтовно) Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень</p> <p>Ставка збору (за 1 день за 1 м2 площі земельної ділянки, відведеної для платного паркування): 0,03 %*3723,0 грн. (мінімальна заробітна плата на 01.01.2018)=1,12 грн.</p> <p>Кількість місць для платного паркування: 766 паркомісць-10%* (безкоштовне паркування інвалідів)=689 паркомісць. *-10 % для безоплатного паркування згідно із вимогами ч. 6 ст.30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».</p> <p>Площа земельної ділянки, відведеної для платного паркування: 689*12,5 м2=8612,5 м2</p> <p>Кількість календарних днів у 2018 році=365 днів</p> <p>Орієнтовна максимальна річна сума збору: 1,12*8612,5*365=3 520 790,0 грн.</p>	<p>3 520 790,0 (розрахунок здійснено за виключенням кількості місць (10 %) для безоплатного паркування згідно із вимогами ч. 6 ст.30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», МЗП на 01.01.2018 згідно із Законом України «Про Державний бюджет України на 2018 рік»)</p>	<p>Дія регуляторного акта розрахована на 1 рік</p>	<p>3 520 790,0 Дія регуляторного акта розрахована на 1 рік</p>
3.1.6.	<i>Разом, грн.</i>	6 518 140,0	Дія регуляторного акта розрахована на 1 рік	6 518 140,0 Дія регуляторного акта розрахована на 1 рік
3.1.7.	<i>Кількість суб'єктів господарювання, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць</i>	2		
3.1.8.	Сумарно, грн.	6 518 140,0	-	6 518 140,0 .

№	Таблиця 3.2. Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
3.2.1.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання 1. Витрати на отримання інформації про регуляторний акт. 30 хв.(0,5 год.)*3723 грн./167год.=11,15 грн.	11,15	-	11,15
3.2.2.	Процедури організації виконання вимог регулювання	-	-	-
3.2.3.	Процедури офіційного звітування Витрати часу на отримання інформації про порядок звітування, отримання необхідних форм + витрати часу на заповнення звітних форм X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік (0,1год.+0,3год.)*3723/164*1*4=36,3 грн.	36,3	-	36,3
3.2.4.	Процедури забезпечення процесу перевірок Витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) 0,5год.*3723/164=11,35 грн.	11,35	-	11,35
3.2.5.	Інші процедури :	-	-	-
3.2.6.	Разом, грн	58,8	-	58,8
3.2.7.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2		
3.2.8.	Сумарно, грн (11,15*2 суб'єкти)+(36,3+11,35)*1 суб'єкт=69,95 грн. <i>П.3.2.3. та п. 3.2.4 розповсюджуватимуться на один із двох суб'єктів господарювання у зв'язку із конкурсним відбором</i>	69,95	-	69,95

Таблиця 3.3.1. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади / місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання

ГУДФС у Сумській області

(назва державного органу)

Процедури регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають до сфери відповідної процедури	Витрати на адміністрування регулювання * (за рік), грн.
1. Процедури обліку суб'єкту господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5ч	40,60 грн./година (середня заробітна плата відповідальної особи)	1	2	40,60 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:		40,60 грн./година (середня заробітна плата відповідальної особи)			
-камеральні -виїзні	0,5ч	20,3 грн.	1	2	40,6 грн.
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0,2ч	8,12 грн.-	1	2	16,24 грн.
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0,2ч	8,12 грн.-	1	2	16,24 грн.
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1ч	40,60 грн./година (середня заробітна плата)	1	2	81,20 грн.

		відповідаль ної особи)			
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): - виклик платника, складання листа;	1ч	40,60 грн./година (середня заробітна плата відповідальної особи)	1	2	81,20 грн.
Разом по органу державного регулювання за рік	X	X	X	X	276,08 грн.
Сумарно по органу державного регулювання за 5 років	X	X	X	X	276,08 грн. Дія регуляторного акта розрахована на 1 рік (враховані витрати за перший рік)

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

	Таблиця 4.1.	Перший рік регулювання (стартовий)	За 5 років
4.1.1.	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	6 518 140,0 грн.	6 518 140,0 грн.
4.1.2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	69,95 грн.	69,95 грн.
4.1.3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	6 518 209,95 грн.	6 518 209,95 грн.
4.1.4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	276,08 грн.	276,08 грн.
4.1.5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	6 518 486,03 грн.	6 518 486,03 грн.

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

У результаті попередніх консультацій з представниками бізнесу був розроблений проект регуляторного акта, який відразу врахував пропозиції суб'єктів малого підприємництва щодо зменшення фінансового навантаження на його виконання. Так, у проекті пропонується застосування мінімальної ставки збору за місця для паркування транспортних засобів. Враховуючи простий та прозорий механізм реалізації регуляторного акта, беручи до уваги, що основні його положення

розроблені згідно із вимогами ПКУ, проект регуляторного акта не передбачає розроблення додаткових коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва.

**Начальник відділу транспорту, зв'язку
та телекомунікаційних послуг**



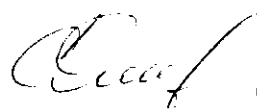
С.В. Яковенко

Додаток
до Тесту малого підприємства

**Список учасників зустрічі/телефонні розмови щодо визначення впливу
запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємства**

№	Назва СПД	П.І.П. директора	Контактна інформація
1.	ДП «Паркінг» КОРП «Дрібнооптовий»	Славгородський О.В.	м. Суми, вул. Горького, 21
2.	ФОП Джой Л.М.		м. Суми, вул. Леваневського, буд. 26, кв. 81

Начальник відділу транспорту, зв'язку
та телекомунікаційних послуг



С.В. Яковенко