



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

07400, м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, тел.: (04594) 5-40-94, 224-62-72, тел.-факс: 5-53-82

Від 19.04.2018 № 2-1/1448

На № _____ за _____

Державній регуляторній службі
України

вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ
01011

Про надання пропозицій

На виконання ст.34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Броварська міська рада просить надати пропозиції щодо проекту регуляторного акта Броварської міської ради «Про затвердження Положення про порядок залучення коштів замовників будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари (із змінами)» відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Додаток: на 30 аркушах.

Міський голова

І.В. Сапожко


Максимчук
(04594 - 5-31-35)

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

Проекту регуляторного акта - проекту рішення Броварської міської ради "Про затвердження Положення про порядок залучення коштів замовників будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари (із змінами)"

Комісія з питань регламенту, правопорядку, депутатської етики та інформаційної політики Броварської міської ради на своєму засіданні «18» квітня 2018 року розглянула проект рішення «Про затвердження Положення про порядок залучення коштів замовників будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари (із змінами)" і дійшла обґрунтованого висновку, що зазначений проект відповідає вимогам законодавства і може бути рекомендований до розгляду на черговій сесії Броварської міської ради.

Голова комісії



В.М. Оксютенко

«18» квітня 2018 р.

**Повідомлення про оприлюднення проекту
регуляторного акту - проекту рішення Броварської міської ради
"Про затвердження Положення про порядок залучення коштів
замовників будівництва на розвиток інженерно-транспортної
та соціальної інфраструктури міста Бровари (із змінами)"**

На виконання ст. 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», управління містобудування та архітектури Броварської міської ради вносить на розгляд Броварської міської ради проект рішення "Про затвердження Положення про порядок залучення коштів замовників будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари (із змінами)".

Метою прийняття рішення "Про затвердження Положення про порядок залучення коштів замовників будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари (із змінами)" є створення умов для розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари.

Зауваження та пропозиції щодо проекту регуляторного акту приймаються в письмовій формі протягом місяця з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу за адресами:

- управління містобудування та архітектури Броварської міської ради (07400, Київська область, м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, к. 412, тел./факс 5-30-49);
- постійна депутатська комісія з питань земельних відносин, будівництва та архітектури Броварської міської ради (07400, Київська область, м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, к. 420);
- центр надання адміністративних послуг та роботи із зверненнями громадян Броварської міської ради (07400, Київська область, м. Бровари, вул. Гагаріна, 18, к. 114, тел. 5-66-16).

Проект регуляторного акту та аналіз регуляторного впливу буде опубліковано на офіційному веб-порталі Броварської міської ради Київської області за посиланням <http://brovary-rada.gov.ua/> (розділ «Регуляторна політика»).

Начальник управління
містобудування та архітектури,
головний архітектор міста



Л.Є. Рибакова

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про порядок залучення коштів замовників будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари (із змінами)

З метою створення умов для розвитку інженерно – транспортної та соціальної інфраструктури міста, керуючись ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», ст. 16 Закону України "Про інвестиційну діяльність", ст.ст. 30, 39, 40 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", ст. 25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рекомендації постійних комісій з питань земельних відносин, будівництва та архітектури і з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, Броварська міська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити Положення про порядок залучення коштів замовників будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари (із змінами), що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Броварської міської ради від 15.02.2018 р. № 843-38-07 "Про затвердження Положення про порядок залучення коштів замовників будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари в новій редакції".
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, будівництва та архітектури, заступника міського голови О.В.Резніка.

Міський голова

І.В.Сапожко

м. Бровари

від _____ 2018 р.

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок залучення коштів замовників будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари (із змінами)

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок залучення коштів замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари (далі - Положення) прийнято відповідно до Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17 лютого 2011 року № 3038-VI, «Про запобігання впливу світової кризи на розвиток будівельної галузі та житлового будівництва» від 25 грудня 2008 року № 800-VI.

Положення регулює організаційні та економічні відносини, пов'язані з порядком залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі замовників будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

будівництво – нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт, розширення, добудова, реставрація та технічне переоснащення об'єктів будівництва;

об'єкти будівництва – будинки, будівлі, споруди будь-якого призначення, їх комплекси, комунікації, лінійні об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури;

інженерно – транспортна інфраструктура – комплекс інженерних, транспортних споруд і комунікацій;

об'єкти соціальної інфраструктури – об'єкти установ освіти, охорони здоров'я, соціального забезпечення, спортивних та фізкультурно–оздоровчих установ, установ культури і мистецтва, установ житлово–комунального господарства, благоустрою;

замовник – фізична або юридична особа, яка має намір щодо забудови території (однієї чи декількох земельних ділянок) у місті Бровари і подала в установленому законодавством порядку відповідну заяву;

пайова участь замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари – перерахування замовником до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію до міського бюджету коштів для створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари (далі – пайова участь);

житловий фонд соціального призначення - сукупність соціального житла, що надається громадянам України, які відповідно до закону потребують соціального захисту;

соціальне житло - житло всіх форм власності (крім соціальних гуртожитків) із житлового фонду соціального призначення, що безоплатно надається громадянам України, які потребують соціального захисту, на підставі договору найму на певний строк;

доступне житло - збудовані і ті, що будуються за державної підтримки, житлові будинки (комплекси) та квартири.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх замовників, незалежно від форми власності, які мають намір щодо забудови на території міста Бровари, за винятком тих, що перелічені у п. 1.4. цього Положення.

1.4. До пайової участі не залучаються замовники у разі будівництва:

- 1.4.1. об'єктів будь-якого призначення на замовлення державних органів або органів місцевого самоврядування за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів;
- 1.4.2. будівель навчальних закладів, закладів культури, фізичної культури і спорту, медичного і оздоровчого призначення;
- 1.4.3. будинків житлового фонду соціального призначення та доступного житла;
- 1.4.4. індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, господарських споруд, розташованих на відповідних земельних ділянках;
- 1.4.5. об'єктів комплексної забудови територій, що здійснюється за результатами інвестиційних конкурсів або аукціонів;
- 1.4.6. об'єктів будівництва за умови спорудження на цій земельній ділянці об'єктів соціальної інфраструктури;
- 1.4.7. об'єктів, що споруджуються замість тих, що пошкоджені або зруйновані внаслідок надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;
- 1.4.8. об'єктів інженерної, транспортної інфраструктури, об'єктів енергетики, зв'язку та дорожнього господарства (крім об'єктів дорожнього сервісу);
- 1.4.9. об'єктів у межах індустріальних парків на замовлення ініціаторів створення індустріальних парків, керуючих компаній індустріальних парків, учасників індустріальних парків;
- 1.4.10. об'єктів будівництва, для проектування яких, відповідно до норм чинного законодавства, містобудівні умови та обмеження не надаються;
- 1.4.11. об'єктів для культової та релігійної діяльності.
- 1.5. При наданні управлінням містобудування та архітектури Броварської міської ради містобудівних умов і обмежень замовники отримують пам'ятку щодо зобов'язання укладення з виконавчим комітетом Броварської міської ради договору про пайову участь та сплати пайової участі відповідно до цього Порядку в повному обсязі до прийняття об'єкта в експлуатацію.

II. Розрахунок розміру та порядок залучення коштів пайової участі у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари

2.1. Величина пайової участі визначається у розрахунку, який є невід'ємною частиною Договору, укладеному з виконавчим комітетом Броварської міської ради, як відсоток від загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта, визначеної згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами.

При цьому не враховуються витрати на придбання та виділення земельної ділянки, звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, влаштування внутрішніх і позамайданчикових інженерних мереж, споруд та транспортних комунікацій.

2.2. Якщо загальна кошторисна вартість будівництва об'єкта не визначена згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами, вона визначається на основі встановлених виконавчим комітетом Броварської міської ради нормативів для одиниці створеної потужності.

2.3. Розмір пайової участі замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари встановлюється рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради та не може перевищувати:

- для нежитлових будівель та споруд – 10 % загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта;
- для житлових будинків – 4 % загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта;

Рішення виконавчого комітету Броварської міської ради про встановлення розміру пайової участі може бути переглянуто за письмовим зверненням замовника будівництва з урахуванням п.2.4.

2.4. При прийнятті рішення про встановлення розміру пайової участі виконавчий комітет Броварської міської ради враховує рекомендації інвестиційної ради міста та участь замовника будівництва у розвитку інженерно-транспортної чи соціальної інфраструктури міста.

Участь замовника будівництва у розвитку інженерно-транспортної чи соціальної інфраструктури міста має бути підтверджена відповідними документами.

2.5. Якщо технічними умовами передбачається необхідність будівництва замовником інженерних мереж або об'єктів інженерної інфраструктури (крім мереж, призначених для передачі та розподілу електричної енергії, трубопроводів, призначених для розподілу природного газу, транспортування нафти та природного газу) поза межами його земельної ділянки, розмір пайової участі зменшується на суму їх кошторисної вартості, а такі інженерні мережі та/або об'єкти передаються у комунальну власність.

Таке зменшення відбувається після реєстрації звернення замовника про намір передати в комунальну власність збудовані інженерні мережі та/або об'єктів, визначених в частині 1 цього пункту.

У разі якщо замовник будівництва в подальшому відмовляється від передачі збудованих інженерних мереж та/або об'єктів інженерної інфраструктури або такі інженерні мережі та/або об'єкти не відповідають технічним умовам чи збудовані з порушенням державних будівельних норм, стандартів і правил, замовник сплачує пайову участь, розраховану відповідно до п. 2.1 або п.2.2, в повному обсязі без врахування понесених витрат на будівництво інженерних мереж та/або об'єктів, визначених в частині 1 цього пункту.

2.6. Якщо технічними умовами передбачається необхідність участі замовника у будівництві та/або поточному ремонті інженерних мереж або об'єктів інженерної інфраструктури, що перебувають у комунальній власності (крім мереж, призначених для передачі та розподілу електричної енергії, трубопроводів, призначених для розподілу природного газу, транспортування нафти та природного газу) поза межами його земельної ділянки, розмір пайової участі зменшується на суму коштів, фактично сплачених на будівництво та/або ремонт таких інженерних мереж та/або об'єктів.

2.7. У разі якщо кошторисна вартість будівництва інженерних мереж та/або об'єктів інженерної інфраструктури (крім мереж, призначених для передачі та розподілу електричної енергії, трубопроводів, призначених для розподілу природного газу, транспортування нафти та природного газу) перевищує розмір пайової участі замовника у розвитку інфраструктури населеного пункту, орган місцевого самоврядування приймає рішення про відшкодування замовнику різниці між здійсненими витратами та розміром пайової участі замовника у розвитку інфраструктури населеного пункту.

2.8. Кошти пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту сплачуються в повному обсязі до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію єдиним платежем або частинами за графіком, що визначається договором.

У разі, коли об'єктом будівництва виступає комплекс будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, кошти пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту сплачуються в повному обсязі рівними частинами до прийняття в експлуатацію кожної черги (пускового комплексу) об'єкта будівництва, визначеної відповідно до проектної документації та техніко-економічних показників.

III. Договір про пайову участь (внесок) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари

3.1. Примірна форма договору про пайову участь (внесок) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари (далі - Договір) затверджена в Додатку 1 до цього Положення.

3.2. Договір укладається не пізніше ніж через 15 робочих днів з дня реєстрації звернення замовника про його укладення, але до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію.

3.3. Контроль за підготовкою Договорів, додаткових угод до Договорів, проектів рішень виконанню та виконанням забудовниками їх умов покладається на юридичний відділ виконавчого комітету Броварської міської ради.

3.4. Договір укладається на підставі звернення замовника про укладення Договору.

До заяви додаються:

- документи, що підтверджують витрати замовника, що враховуються при визначенні розміру пайової участі;
- копія паспорта заявника - фізичної особи чи керівника заявника - юридичної особи;
- інформація про банківські реквізити;
- містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва;
- кошторисна документація, що підтверджує вартість будівництва об'єкта з техніко-економічними показниками або технічний паспорт на об'єкт з експлікацією приміщень (для проведення розрахунку з урахування нормативу для одиниці створеної потужності);
- технічні умови, що передбачають будівництво інженерних мереж та/або об'єктів, визначених у п.2.5;
- кошторисна документація, що підтверджує вартість будівництва інженерних мереж, та/або об'єктів визначених у п.2.5;
- технічні умови, що передбачають участь у будівництві та/або ремонті інженерних мереж та/або об'єктів, визначених у п.2.6;
- документи, що підтверджують суму коштів, фактично сплачених на будівництво та/або поточний ремонт інженерних мереж та/або об'єктів, визначених у пункті 2.6.

3.5. Перевірку кошторисної документації, що підтверджує вартість будівництва об'єкта з техніко-економічними показниками та вартість будівництва інженерних мереж та/або об'єктів інженерної інфраструктури (крім мереж, призначених для передачі та розподілу електричної енергії, трубопроводів, призначених для розподілу природного газу, транспортування нафти та природного газу) поза межами земельної ділянки замовника здійснює відділ капітального будівництва Броварської міської ради в п'ятиденний термін з дня реєстрації звернення замовника про укладення договору про пайову участь та доданих до нього документів.

За результатами проведеної перевірки відділ капітального будівництва Броварської міської ради надає довідку про загальну кошторисну вартість будівництва об'єкта, визначену на підставі кошторисної документації, що підтверджує вартість будівництва об'єкта з техніко-економічними показниками.

3.6. Істотними умовами Договору є:

- розмір пайової участі;
- строк (графік) сплати коштів пайової участі;
- відповідальність сторін.

3.7. Договір містить умови щодо розміру пайової участі у відсотковому значенні, порядок сплати коштів, банківські реквізити, рахунок, на який мають перераховуватись кошти, терміни сплати, майнові та інші права сторін, їх відповідальність, у тому числі відповідальність замовника за прострочення термінів сплати коштів, невиконання умов Договору та інше.

3.8. Невід'ємною частиною Договору є розрахунок розміру пайової участі.

Розрахунок розміру пайової участі проводить юридичний відділ виконавчого комітету Броварської міської ради протягом десяти робочих днів з дня реєстрації звернення замовника про укладення договору про пайову участь та доданих до нього документів.

3.9. Розрахунок величини пайової участі (внеску) замовників (юридичних, фізичних осіб) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари на підставі загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта проводиться відповідно до Додатку 2 до цього Положення.

3.10. Розрахунок величини пайової участі (внеску) замовників (юридичних, фізичних осіб) у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари на підставі нормативів для одиниці створеної потужності проводиться відповідно до Додатку 3 до цього Положення.

3.11. Замовник, з яким укладений Договір про пайову участь, у випадку зміни будь-яких характеристик об'єкта будівництва, зміни функціонального призначення тощо, зобов'язаний письмово повідомляти про ці обставини виконавчий комітет Броварської міської ради протягом тридцяти днів з моменту, коли ці обставини стали відомі або мали стати відомими замовнику, для проведення відповідних розрахунків щодо зміни величини/розміру пайової участі.

3.12. У разі, коли об'єктом будівництва виступає комплекс будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, проводиться єдиний розрахунок величини пайової участі замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари за всіма чергами будівництва.

3.13. Договір, укладений між виконавчим комітетом Броварської міської ради та замовником, підписується міським головою або його заступниками.

3.14. Контроль за надходженням коштів пайової участі до бюджету міста покладається на фінансове управління Броварської міської ради.

3.15. Після виконання зобов'язань за Договором юридичний відділ виконавчого комітету Броварської міської ради готує проект рішення виконавчого комітету Броварської міської ради про виконання Договору, а сам Договір разом з підтверджуючими документами передається на зберігання до відділу організаційного забезпечення та діловодства виконавчого комітету Броварської міської ради.

3.16. Договір зберігаються 3 роки після його виконання у відділі організаційного забезпечення та діловодства виконавчого комітету Броварської міської ради, після чого передається на збереження до архіву.

IV. Порядок використання коштів пайової участі у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари

4.1. Кошти, отримані як пайова участь, можуть використовуватись виключно для створення і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста, згідно з рішенням Броварської міської ради.

4.2. Рішення щодо розподілу та цільового використання коштів пайової участі приймає Броварська міська рада при затвердженні Програми соціально-економічного і культурного розвитку та бюджету міста на кожний рік.

4.3. Забороняється вимагати від замовника надання будь-яких послуг, у тому числі здійснення будівництва об'єктів та передачі матеріальних або нематеріальних активів (зокрема житлових та нежитлових приміщень, у тому числі шляхом їх викупу).

V. Прикінцеві положення

5.1. Усі рішення, дії або бездіяльність органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, громадян та юридичних осіб, пов'язані із залученням коштів пайової участі, можуть бути оскаржені у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

5.2. У разі невиконання замовником умов Договору щодо перерахування в повному обсязі коштів відповідно до вказаного Договору, виконавчий орган міської ради здійснює необхідні заходи щодо примусового стягнення вказаних коштів у судовому порядку.

5.3. У випадку, якщо замовник не уклав відповідний Договір та не сплатив пайовий внесок до прийняття об'єкта в експлуатацію, такий замовник не вважається звільненим від сплати пайового внеску, а зобов'язаний звернутися до виконавчого комітету Броварської міської ради з відповідною заявою про укладення Договору про пайову участь, укласти такий договір та сплатити пайову участь.

5.4. Для проведення контролю за сплатою замовниками коштів пайової участі відділ державного архітектурно-будівельного контролю Броварської міської ради щомісячно до 30 числа інформує юридичний відділ виконавчого комітету Броварської міської ради про замовників будівництва, які звернулись для введення та/або ввели об'єкт в експлуатацію.

5.5. У разі встановлення факту будівництва та введення об'єкта в експлуатацію, в тому числі за рішенням суду, без укладення Договору про пайову участь, виконавчий комітет Броварської міської ради у десятиденний термін з дня встановлення такого факту, надсилає замовнику будівництва рекомендованим поштовим відправленням лист-повідомлення про необхідність укладення відповідного Договору.

За наявності обґрунтованих підстав, виконавчий комітет Броварської міської ради звертається до правоохоронних органів або до суду для вжиття заходів реагування, відповідно до законодавства України, щодо укладення договору про пайову участь та стягнення коштів пайової участі до бюджету міста із замовників таких об'єктів.

VI. Перехідні положення

6.1. Договори про пайову участь, укладені відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», але до прийняття цього Положення, у разі їх невідповідності вимогам цього Положення, підлягають приведенню у відповідність шляхом укладення додаткової угоди про зміни до договору в порядку, встановленому Цивільним кодексом України.

Міський голова

І.В.Сапожко

Додаток 1 до Положення,
затвердженого рішенням
Броварської міської ради
від _____
№ _____

ДОГОВІР № ____ / ____
про пайову участь замовника будівництва у розвиток
інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари

м. Бровари

« ____ » _____ року

Виконавчий комітет Броварської міської ради в особі міського голови _____, який діє на підставі ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні, ст.40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» з однієї сторони (надалі – Виконком) та

_____, в особі директора _____, який діє на підставі Статуту (надалі - Замовник) з другої сторони, надалі разом – Сторони, уклали цей Договір про викладене нижче

І. Предмет Договору

1.1. Предметом даного Договору є пайова участь (внесок) Замовника будівництва об'єкту містобудування у розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари шляхом залучення і використання коштів Замовника у розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари під час здійснення забудови об'єкту будівництва: _____.

1.2. Відповідно до цього Договору Замовник зобов'язується сплатити пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари та перерахувати на рахунок міського бюджету грошові кошти у розмірі, встановленому в розділі 2 даного Договору.

2. Розмір пайової участі (внеску)

2.1. Замовник зобов'язується перерахувати на рахунок бюджету міста грошові кошти у розмірі, що становить ____% загальної кошторисної вартості будівництва об'єкта.

Розрахунок пайової участі наведено в додатку 1 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною.

2.3. Сплата коштів Замовником на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста здійснюється у безготівковій формі на рахунок № _____, ЗКПО - _____, МФО 821018, КЕКД 24170000, одержувач: Броварське УДКСУ у Київській області, банк одержувача: ГУДКСУ у Київській області.

3. Порядок внесення пайової участі (внеску)

3.1. Замовник перераховує кошти зазначені у п. 2.1. даного Договору до прийняття об'єкта будівництва в експлуатацію в повному обсязі єдиним платежем/ з розстроченням платежу за графіком.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник зобов'язується:

4.1.1. Своєчасно здійснювати перерахування коштів пайової участі у розмірі та порядку, передбаченому розділом 2 даного Договору.

4.1.2. Погоджувати й затверджувати всі зміни й доповнення до проектної документації, внесені в процесі будівництва протягом 14 днів з дня їх затвердження.

4.2. Виконком зобов'язується:

4.2.1. Здійснити Розрахунок пайової участі відповідно до вимог Положення про порядок залучення коштів замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари та викласти його у додатку до цього Договору.

4.2.3. Контролювати виконання Замовником зобов'язань щодо сплати коштів пайової участі згідно умов даного Договору.

5. Відповідальність Сторін

5.1. Сторони за невиконання або неналежне виконання умов Договору несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

5.2. У разі невиконання Замовником умов Договору про пайову участь (внесок) у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Бровари щодо перерахування коштів пайової участі, Виконком здійснює необхідні заходи щодо примусового стягнення вказаних коштів у судовому порядку.

5.3. Відповідальність за достовірність наданих для розрахунку даних несе Замовник. У випадку надання недостовірних даних загальної проектно-кошторисної вартості об'єкту будівництва для розрахунку розміру пайової участі Замовник сплачує штрафні санкції у розмірі суми не заявленої до загальної вартості об'єкта будівництва.

5.4. Замовник, у разі несвоечасної сплати коштів пайової участі, сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.

5.5. Якщо заборгованість Забудовником зі сплати пайової участі перевищує суму платежів, які належать до сплати за 3 місяці, Виконком має право стягнути з Забудовника заборгованість у судовому порядку, в тому числі й шляхом звернення про стягнення на майно Забудовника та об'єкт будівництва.

5.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Замовника від виконання зобов'язань.

6. Особливі умови

6.1. Всі грошові розрахунки, передбачені даним Договором, здійснюються в безготівковій формі.

7. Розгляд спорів.

7.1. Розгляд спорів, які можуть виникнути в процесі виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами або в судовому порядку.

8. Строк дії Договору.

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Договір припиняється у випадках:

- за погодженням Сторін;
- за рішенням суду у передбачених чинним законодавством випадках.

9. Інші умови

9.1. Зміни або доповнення до цього Договору вносяться в установленому законодавством порядку, за взаємною згодою Сторін шляхом укладання відповідних угод, які є невід'ємною частиною цього Договору і вступають в силу з моменту їх підписання, або у судовому порядку.

9.2. Одностороння зміна умов або одностороння відмова від цього Договору неприпустима.

9.3. Виконком не є платником податку на прибуток.

9.4. При ліквідації Замовника будівництва зобов'язання по Договору покладаються на правонаступника.

9.5. Цей Договір складено у двох примірниках по одному для кожної Сторони та мають однакову юридичну силу.

10. Адреси та реквізити Сторін

Виконком

М.П.

Замовник

М.П.

Міський голова

І.В.Сапожко

Додаток 2 до Положення,
затвердженого рішенням
Броварської міської ради
від _____
№ _____

**Розрахунок
величини пайової участі (внеску) замовника у розвитку інженерно-транспортної та
соціальної інфраструктури міста Бровари на підставі затвердженої
в установленому порядку проектної документації**

Виконавчий комітет Броварської міської ради, в особі міського голови _____, який діє на підставі п. 7,14 ч. 3 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 40 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності” з однієї сторони (надалі – Виконком) та _____ в особі керівника _____, який діє на підставі Статуту (далі – Замовник) з другої сторони, надалі разом – Сторони, відповідно до умов Договору про пайову участь (внесок) замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари _____ від «__» _____ 20__ р. № _____ склали розрахунок величини пайової участі по об’єкту містобудування _____ (найменування та адреса об’єкта)

1. Розрахунок здійснено на підставі затвердженої в установленому порядку проектної документації, розробленої згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами.

2. Згідно із затвердженою проектною документацією Замовника загальна кошторисна вартість об’єкта будівництва становить _____ гривень.
(сума цифрами та прописом)

3. Витрати, що враховуються при визначенні розміру пайової участі, визначаються на підставі підтверджуючих документів Замовника, та складаються з наступних витрат:

Вид витрат	Сума цифрами, грн.	Сума прописом, грн.
Витрати на виділення або придбання земельної ділянки		
Витрати на звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж		
Витрати на влаштування внутрішніх і позамайданчикових інженерних мереж, споруд та транспортних комунікацій		

4. Розмір пайового внеску Замовника здійснюється за формулою :

$$ПУ = (ЗКВБ - Вз - Вбм - Вім) \times 4(10)\%, \text{ де :}$$

ПУ – розмір пайової участі;

ЗКВБ – загальна кошторисна вартість будівництва;

Вз – витрати, пов’язані з придбанням та виділенням земельної ділянки;

Вбм – витрати, пов’язані зі звільненням будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, що включають також вартість придбання знесеного майна;

Вім – витрати на влаштування внутрішніх і позамайданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій;

4(10)% – величина пайової участі від загальної вартості будівництва, визначена відповідно до Положення про порядок залучення коштів замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари.

5. Цей Додаток є невід’ємною частиною Договору про пайову участь (внеску) замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста від « ___ » _____ 20__ р. № ____.

Виконком

М.П.

Замовник

М.П.

Міський голова

І.В.Сапожко

Додаток 3 до Положення,
затвердженого рішенням
Броварської міської ради
від _____
№ _____

Розрахунок
величини пайової участі (внеску) замовника розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари по об'єкту будівництва, вартість якого визначена на підставі нормативів для одиниці створеної потужності

Виконавчий комітет Броварської міської ради, в особі міського голови Сапожка І.В., який діє на підставі п. 7,14 ч. 3 ст. 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 40 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності” з однієї сторони (надалі – Виконком) та _____ в особі керівника _____, який діє на підставі Статуту (далі – Замовник) з другої сторони, надалі разом – Сторони, відповідно до умов Договору про пайову участь (внесок) замовника у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари _____ від «__» _____ 20__ р. № _____ склали розрахунок величини пайової участі по об'єкту містобудування _____.

(найменування та адреса об'єкта)

1. Розрахунок здійснено на підставі наданих Замовником вихідних даних _____ та нормативів для одиниці створеної потужності, затверджених рішенням виконкому Броварської міської ради від «__» _____ р. № _____.
2. Розрахунковий показник створеної потужності об'єкта будівництва становить _____.
3. Витрати, що враховуються при визначенні розміру пайової участі, визначаються на підставі підтверджуючих документів Замовника, та складаються з наступних витрат:

Вид витрат	Сума цифрами, грн.	Сума прописом, грн.
Витрати на виділення або придбання земельної ділянки		
Витрати на звільнення будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж		
Витрати на влаштування внутрішніх і позамайданчикових інженерних мереж, споруд та транспортних комунікацій		

4. Розмір пайового внеску Замовника здійснюється за формулою :
$$ПУ = ((П \times Осп.) - Вз - Вбм - Вім) \times 4(10)\%, \text{ де :}$$

ПУ – розмір пайової участі;

П – розрахунковий показник створеної потужності об'єкта будівництва;

Осп. – норматив для одиниці створеної потужності (функціональної одиниці виміру), затвердженої рішенням Виконавчого комітету Броварської міської ради, що діє на дату укладання договору про пайову участь;

Вз – витрати, пов'язані з придбанням та виділенням земельної ділянки;

Вбм – витрати, пов'язані зі звільненням будівельного майданчика від будівель, споруд та інженерних мереж, що включають також вартість придбання знесеного майна;

Вім – витрати на влаштування внутрішніх і позамайданчикових інженерних мереж і споруд та транспортних комунікацій;

4(10)% – величина пайової участі від загальної вартості будівництва, визначена відповідно до Положення про порядок залучення коштів замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари.

5. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору про пайову участь (внеску) замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста від «__» _____ 20__ р. № _____.

Виконком

М.П.

Міський голова

Замовник

М.П.

І.В.Сапожко

Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Броварської міської ради "Про затвердження Положення про порядок залучення коштів замовників будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари (із змінами)"

I. Визначення проблеми

Стаття 40 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» вимагає, що порядок залучення, розрахунку розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту встановлюють органи місцевого самоврядування.

Замовник, який має намір щодо забудови земельної ділянки у відповідному населеному пункті, зобов'язаний взяти участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населеного пункту, а також в разі встановлення факту введення в експлуатацію об'єкту за рішенням суду, що не врегульовано на державному рівні.

Дана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів та потребує державного регулювання, що надасть можливість залучати до місцевого бюджету кошти пайової участі (внеску), а замовникам об'єктів будівництва в м. Бровари – перераховувати кошти до місцевого бюджету з метою створення і розвитку зазначеної інфраструктури.

Державне регулювання пропонується здійснити шляхом запровадження цього регуляторного акта в новій редакції.

Дія цього регуляторного акта поширюватиметься на всій території м. Бровари, а його вимоги будуть обов'язкові для виконання всіма замовниками, незалежно від форми власності, які здійснюють будівництво на території м. Бровари.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава		+
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю розробки регуляторного акта є врегулювання взаємовідносин, що виникають між Броварською міською радою та замовниками об'єктів будівництва. Приведення Положення про порядок залучення коштів замовників будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари (із змінами) у відповідність до вимог чинного законодавства.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

1. Визначення альтернативних способів

В якості альтернативи для досягнення встановлених цілей пропонується два способи:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити без змін
Альтернатива 2	Прийняття регуляторного акта - надасть можливість врегулювати економічні та організаційні відносини, які забезпечать досягнення визначених цілей державного регулювання

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Перерахування замовниками коштів пайової участі у розвитку інфраструктури призводить до наповнення місцевого бюджету, що надає можливість для кожної альтернативи фінансування розвитку зазначеної інфраструктури, що, в свою чергу, задовольняє сферу інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Немає вигоди	Вдосконалення регуляторного акта
Альтернатива 2	Впровадження чіткого механізму з порядку залучення коштів замовників будівництва пайової участі (внеску) на розвиток інфраструктури міста та врегулювання взаємодії Броварської міської ради з суб'єктами господарювання при здійсненні забудови. Посилення контролю за сплатою коштів пайової участі (внеску). Виконання вимог законодавства.	Витрат немає

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Недостатня вигода за рахунок недоотримання коштів пайової участі (внеску) до місцевого бюджету.	Витрат немає
Альтернатива 2	Будівництво та розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста.	Витрат немає.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показники	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів, господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	5	65	19	10	99
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	5,1	65,7	19,2	10,0	100
Вид альтернативи	Вигоди			Витрати	
Альтернатива 1	Вигоди немає			Витрат немає	
Альтернатива 2	Можливість отримання чіткого та прозорого механізму, а саме: єдиного порядку залучення			Витрат немає	

	коштів замовників будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари	
--	---	--

Перша альтернатива не є прийнятною, оскільки це не надасть можливість суб'єктам господарювання отримання чіткого та прозорого механізму, а саме: єдиного порядку залучення коштів замовників будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Бровари.

Застосування другої альтернативи надасть можливість врегулювати відносини, які виникають у зв'язку із зобов'язаннями перерахування коштів пайової участі (внеску).

Затвердження Положення про порядок залучення коштів замовників будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури в місті Бровари матиме вплив на обсяги надходжень до місцевого бюджету.

Витрати суб'єктів господарювання на впровадження регуляторного акта

Витрати на одного суб'єкта господарювання малого підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Для розрахунку використовується розмір мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2018 – 3723,00 грн. У погодинному визначенні розмір становить 22,41 грн. (ст. 8 Закону України від 07.12.2017 р. № 2246-VIII).

№ п/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/збоїв), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	8,00 год. * 22,41 грн. = 179,28	896,40
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	Незначні витрати	
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	Не передбачається	
8	Інше (уточнити), гривень	-	
9	РАЗОМ (сума рядків: 1+3 + 4 + 5 + 6 + + 7 + 8), гривень	179,28	896,40
10	Кількість суб'єктів, на яких буде поширено регулювання, одиниць	99	Не менше 99
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	17748,72	88743,6

* - витрати наступних років можуть змінюватись в залежності від розміру мінімальної заробітної плати на початок року та кількості суб'єктів підприємництва.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1	1	Положення про порядок залучення коштів замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури в місті Бровари, який недостатньо регулює відносини.
Альтернатива 2	4	Встановлення чіткої та прозорої процедури залучення та сплати коштів пайової участі (внеску) в м. Бровари

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Вигод не передбачається	0	Проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	Впровадження чіткого механізму залучення коштів пайової участі (внеску) до місцевого бюджету, підвищення контролю за сплатою коштів пайової участі відповідно до чинного законодавства.	Витрат немає	Проблема вирішена
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи		Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Перша альтернатива не є досконалою, оскільки не враховує чітку взаємодію між суб'єктами господарювання та Броварською міською радою.		X
Альтернатива 2	Забезпечення чіткої та прозорої процедури залучення та сплати коштів пайової участі (внеску) в м. Бровари.		Головними зовнішніми чинниками, які впливатимуть на дію регуляторного акта, можуть бути зміни в законодавчій базі з питань пайової участі у розвитку

		<p>інфраструктури. На виконання вимог акта впливатимуть і економічні чинники, зокрема, інфляційні процеси, надмірне зростання цін, зміни в оподаткуванні тощо, що можуть зменшити кількість забудовників та обсяги надходжень до місцевого бюджету. Разом з тим, суб'єкти господарювання не мають можливості компенсувати можливі збитки від зовнішніх факторів.</p>
--	--	---

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізм, закладений в основу проекту регуляторного акта, передбачає затвердження та виконання всіма замовниками, незалежно від форми власності, Положення про порядок залучення коштів замовників будівництва на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури в місті Бровари.

Прийняття даного рішення надасть можливість Броварській міській раді залучати кошти пайової участі на розвиток інфраструктури міста Бровари відповідно до чинного законодавства, що в свою чергу сприятиме подальшому розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури.

При цьому Броварська міська рада здійснюватиме контроль за сплатою пайової участі, а у випадках не виконання вимог цього регуляторного акта вживатиме заходи, спрямовані на дотримання чинного законодавства.

Реалізація даного механізму та заходів вирішить проблему, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання, та забезпечить високий ступінь ефективності досягнення цілей, визначених при розробці регуляторного акта, з урахуванням основних бізнес-процесів.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.

Спеціалісти органу місцевого самоврядування несуть витрати, пов'язані з розробкою регуляторного акта, контролем за його виконанням, проведенням аналізу та заходів по відстеженню результативності.

Строк, який займають усі етапи прийняття регуляторного акта (розробка, оприлюднення, аналіз та інші регуляторні процедури) відповідно до плану діяльності Броварської міської ради та її виконавчого комітету, становить 4 місяці. При витраті 1 повного робочого дня в тиждень на кожний етап, за весь термін матимемо – 18 годин на регуляторні процедури. Заробітна плата розробника регуляторного акта за 1 год. становить 71,42 грн.

Загальна сума витрат на прийняття 1 регуляторного акта органу місцевого самоврядування складає 1285,56 грн.

Заходи по відстеженню надходження коштів пайової участі внеску до місцевого бюджету у спеціаліста відповідної категорії займає 0,3 год. в місяць, за рік - 3,6 год. Сума витрат складатиме 257,11 грн.

Адміністрування укладення договорів здійснює юридичний відділ виконавчого комітету Броварської міської ради.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади(заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1.Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,1	71,42	12	1	85,71
2.Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
3.Підготовка, затвердження та опрацювання, реалізація одного окремого акта про порушення вимоги регулювання	-	-	-	-	-
4.Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
5. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,5	71,42	1	99	3535,3
6.Інші адміністративні процедури (уточнити)	-	-	-	-	-
Разом за рік	-	-	-	-	3621,01
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	18105,05

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

№ п/п	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1.	Юридичний відділ виконавчого комітету Броварської міської ради	3621,01	18105,05
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва		3621,01	18105,05

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії Положення необмежений. Регуляторний акт може втратити чинність у зв'язку із змінами в законодавстві України.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта.

Для відстеження результативності дії регуляторного акта визначено такі показники

Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років (включаючи перший рік запровадження)
Розмір надходжень коштів до місцевого бюджету у зв'язку з безпосередньою дією регуляторного акта.	2700000 грн.	13500000 грн.
Кількість суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія акта	99	Не менше 99
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	5241	Не менше 5241

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись управлінням містобудування та архітектури Броварської міської ради шляхом моніторингу статистичних даних отриманих Броварською міською радою при виконанні вимог цього акта, а також на підставі соціологічних даних, отриманих шляхом опитування суб'єктів господарювання – замовників будівництва..

Базове відстеження результативності дії регуляторного акта буде до набрання чинності регуляторним актом.

Повторне відстеження планується провести через рік після набуття чинності регуляторного акта.

Періодичне відстеження планується проводити один раз на три роки, починаючи від дня закінчення заходів щодо повторного відстеження результативності.

За результатами проведення відстежень буде можливо порівняти показники результативності дії регуляторного акта. У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань, вони будуть усунені шляхом внесення відповідних змін до регуляторного акта.

Міський голова



І.В.Сапожко

Начальник управління
містобудування та архітектури
головний архітектор міста



Л.Є. Рибакова

Тест малого підприємництва (М-тест)

1. Консультації з представниками малого та середнього підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 26.02.2018 р. по 30.03.2018 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі зустрічі	21	Надано пропозиції щодо вдосконалення розробленого проекту акта

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів підприємництва (великі, середні, малі та мікро):

Кількість суб'єктів підприємництва, на яких поширюється регулювання: всього 99 (одиниць), у тому числі: великого - 5 (одиниць), середнього - 65 (одиниць), малого - 19 (одиниць); мікро - 10 (одиниць).

питома вага всіх суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 19,2 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання")

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	0	0	0

2	<p>Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування</p> <p><i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i></p>	0	0	0
3	<p>Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)</p> <p><i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i></p>	0	0	0

4	<p>Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)</p> <p><i>Формула:</i> оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</p>	0	0	0
5	*Інші процедури (уточнити):			
6	<p>Разом, гривень</p> <p><i>Формула:</i> (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</p>	0	0	0
7	<p>Сумарно, гривень</p> <p><i>Формула:</i> відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання</p>	0	0	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	<p>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання</p> <p><i>Формула:</i></p>	49,58	–	247,90

	<p>витрати часу на отримання інформації про регулювання (0,5 год.) + отримання необхідних форм та заявок(0,5 год.) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (49,58 грн./год. *) (*середня заробітна плата на території м. Бровари на 01.01.2018 р. –8230 грн. поділити на середню тривалість робочого часу 166 годин/місяць)</p>			
10	<p>Процедури організації виконання вимог регулювання</p> <p>Формула: Витрати часу на розроблення та організацію внутрішніх для суб'єкта господарювання процедур впровадження вимог регулювання (2 год. x 49,58 грн.)</p>	99,16	–	495,80
11	<p>Процедури офіційного звітування</p> <p>Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місяця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати</p>	0	0	0

	<p>часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</p>			
12	<p>Процедури щодо забезпечення процесу перевірок</p> <p>Формула:</p> <p>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів (0 год.) вартість часу суб'єкта малого підприємництва (0 грн./год.)</p>	0	0	0
13	<p>Інші процедури (уточнити)</p>	–	–	–
14	<p>Разом, гривень</p> <p>Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</p>	148,74	–	743,70*

15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	19	19	19
16	Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	2826,06	–	14130,30

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) грн./год.	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1.Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год.	71,42 <i>(середня заробітна плата спеціаліста відповідної категорії)</i>	1	99	3535,29 <i>(середня заробітна плата X на кількість витрат часу на процедуру X кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання)</i>

2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні й виїзні перевірки	–	–	–	–	–
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	–	–	–	–	–
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	–	–	–	–	–
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	–	–	–	–	–
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	–	–	–	–	–
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	3535,29
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	17676,45

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
------------------	----------	------------------------------------	----------------

1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	2826,06	14130,30
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	2826,06	14130,30
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	3535,29	17676,45
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	6361,35	31806,75

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

З метою зменшення часу, необхідного для ознайомлення з актом, акт (після його затвердження) буде розміщено у вільному доступі на офіційному веб-порталі Броварської міської ради в розділі "Пайова участь" за напрямком "Містобудування, благоустрій та ЖКГ". Це дозволить скоротити час, необхідний для ознайомлення суб'єктів господарювання з актом орієнтовно на 10 %, що, в свою чергу, скоротить витрати малого підприємництва.

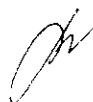
Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень
Заплановане регулювання	2826,06	14130,30
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	2543,45	12717,25
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	282,61	1413,05

Міський голова



І.В.Сапожко

Начальник управління
містобудування та архітектури—
головний архітектор міста



Л.Є. Рибакова