



БОБРОВИЦЬКА МІСЬКА РАДА
Чернігівської області

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Лупицька, 4, м.Бобровиця, Чернігівська обл., 17400, тел. (04632) 2-13-03, факс 2-13-03,
E-mail: rada28@meta.ua, Код ЄДРПОУ 04061990

04.05.2018 № *08-09/638*

На № 3406/0/20-18 від 02.04.2018

Державна регуляторна служба
Ляпіній К.М.

01011, м.Київ, вул. Арсенальна,9/11

На виконання ст.34 Закону України «Про засади Державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилаємо рішення 5 сесії міської ради 7 скликання від 20.04.2018 року з аналізами їх регуляторного впливу та експертними висновками для підготовки у встановленому КМУ порядку пропозицій щодо удосконалення проектів відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Додаток: рішення № 144-5/VII, № 146-5/VII.

Заступник міського голови

(096) 312-48-28

Л.В.Петько





БОБРОВИЦЬКА МІСЬКА РАДА
Чернігівської області
5 сесія 7 скликання
Р І Ш Е Н Н Я

20 квітня 2018 рік

м.Бобровиця

Витяг № 146-5/VII

Про погодження проекту Регламенту відділу
«Центр надання адміністративних послуг»

Керуючись п. 6 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги» з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 588 «Про затвердження Примірного регламенту Центру надання адміністративних послуг» та з метою створення доступних та зручних умов для реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб щодо отримання адміністративних послуг, Бобровицька міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити проект Регламенту відділу «Центр надання адміністративних послуг» (додається).
2. Оприлюднити це рішення та аналіз регуляторного впливу до нього на офіційному веб-сайті Бобровицької міської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, промисловості, транспорту та сфери послуг.

Міський голова

Т.М.Ковчежнюк

Згідно з оригіналом
секретар ради

Л.І.Гринь

РЕГЛАМЕНТ

відділу «Центр надання адміністративних послуг»

І. Загальна частина

1. Цей регламент визначає порядок організації роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» (далі - Центр), порядок дій адміністраторів центру та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

2. У цьому регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про адміністративні послуги».

3. Надання адміністративних послуг у Центрі здійснюється з дотриманням таких принципів:

- верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності;
- стабільності;
- рівності перед законом;
- відкритості та прозорості;
- оперативності та своєчасності;
- доступності інформації про надання адміністративних послуг;
- захищеності персональних даних;
- раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;
- неупередженості та справедливості;
- доступності та зручності для суб'єктів звернення.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, положенням про Центр та цим Регламентом.

II. Вимоги до приміщення, в якому розміщується Центр

1. Центр розміщується в приміщенні на першому поверсі.

На вході до приміщення розміщується інформаційна вивіска з найменуванням Центру та графік його роботи.

Графік роботи Центру визначений з урахуванням вимог Закону України «Про адміністративні послуги». Центр працює за наступним графіком:
понеділок – з 8:00 до 17:00

вівторок – з 8:00 до 20:00

середа – з 8:00 до 17:00

четвер – з 8:00 до 20:00

п'ятниця – з 8:00 до 17:00

субота з 9-00 до 17-00, без обідньої перерви.

Вихідні дні: неділя.

На прилеглий території до адмінбудівлі, де розміщується Центр передбачається місце для безоплатної стоянки автомобільного транспорту та велосипедів суб'єктів звернення.

2. Приміщення Центру поділяється на відкриту та закриту частини.

У відкритій частині здійснюється прийом, консультування, інформування та обслуговування суб'єктів звернення працівниками Центру. Суб'єкти звернення мають безперешкодний доступ до такої частини Центру.

Відкрита частина облаштовується скринькою для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг, щорічного аналізу таких зауважень і пропозицій, вжиття відповідних заходів.

Відкрита частина включає:

сектор прийому;

сектор інформування;

сектор очікування;

сектор обслуговування.

Відкрита частина розміщується на першому поверсі адмінбудівлі.

Закрита частина призначена виключно для опрацювання документів, пошти, надання консультацій з використанням телефонного зв'язку, а також збереження документів, справ, журналів обліку/реєстрації (розміщення архіву).

Вхід до закритої частини Центру суб'єктам звернення забороняється.

3. Сектор прийому облаштовується при вході до приміщення Центру. У ньому здійснюється загальне інформування та консультування суб'єктів звернення з питань роботи Центру.

4. Сектор інформування облаштовується з метою ознайомлення суб'єктів звернення з порядком та умовами надання адміністративних послуг.

У секторі інформування розміщуються інформаційні стенди, що містять актуальну, вичерпну інформацію, необхідну для одержання адміністративних послуг.

Сектор інформування облаштовується столами, стільцями, телефоном та забезпечується канцелярськими приладами для заповнення суб'єктами звернення необхідних документів.

5. Сектор очікування розміщується в окремому приміщенні, що передус відкритій частині Центру та облаштовується в достатній кількості стільцями, кріслами тощо.

6. Сектор обслуговування утворюється за принципом відкритості розміщення робочих місць. Кожне робоче місце для прийому суб'єктів звернення має інформаційну табличку із зазначенням прізвища, імені, по батькові та посади адміністратора Центру.

7. На інформаційних стендах розміщується інформація, зокрема про: найменування Центру, його місцезнаходження, номери телефонів для довідок, адресу веб-сайту, електронної пошти;

графік роботи Центру (прийомні дні та години, вихідні дні);

перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, та відповідні інформаційні картки адміністративних послуг;
строки надання адміністративних послуг;
бланки заяв та інших документів, необхідних для звернення за отриманням адміністративних послуг, а також зразки їх заповнення;
платіжні реквізити для оплати платних адміністративних послуг;
прізвище, ім'я, по батькові керівника Центру, контактні телефони;
положення про Центр;
регламент Центру.

8. Перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, розміщується у доступному та зручному для суб'єктів звернення місці.

9. Бланки заяв, необхідні для замовлення адміністративних послуг, розміщуються у секторі інформування на стендах-накопичувачах або стендах із вільним доступом до них суб'єктів звернення.

10. Особам з обмеженими фізичними можливостями забезпечується вільний доступ до інформації, зазначеної в цьому розділі.

11. На основі узгоджених рішень із суб'єктами надання адміністративних послуг у Центрі можуть надаватися адміністративні послуги безпосередньо такими суб'єктами.

III. Інформаційна та технологічна картки адміністративних послуг

1. Секретар виконкому та начальник Центру може вносити суб'єктові надання адміністративної послуги пропозиції щодо необхідності внесення змін до затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг.

2. У разі внесення змін до законодавства щодо надання адміністративної послуги суб'єкт її надання своєчасно інформує про це міського голову та начальника Центру, готує пропозиції щодо внесення змін до інформаційних та/або технологічних карток згідно із законодавством.

IV. Інформаційна робота Центру

1. Надання допомоги суб'єктам звернення, консультування із загальних питань організації роботи Центру та порядку прийому суб'єктів звернення у Центрі здійснює адміністратор Центру.

Адміністратор Центру також :

інформує за усним клопотанням суб'єкта звернення про належність порушеного ним питання до компетенції Центру;

консультує суб'єктів звернення щодо порядку внесення плати (адміністративного збору) за надання платних адміністративних послуг, надає інформацію про платіжні реквізити для сплати адміністративного збору; надає іншу інформацію та допомогу, що необхідні суб'єктам звернення, допомагає заповнювати заяву.

2. На веб-сайті міської ради розміщується інформація, зазначена в пункті 7 розділу II цього Регламенту, а також відомості про місце

розташування Центру, найближчі зупинки громадського транспорту та інша корисна для суб'єктів звернення інформація.

3. Інформація, яка розміщується в приміщенні та на веб-сайті, повинна бути актуальною і повною. Інформація на веб-сайті має бути зручною для пошуку та копіювання.

4. Суб'єктам звернення, які звернулися до Центру з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), забезпечується можливість отримання інформації про надання адміністративних послуг Центром у спосіб, аналогічний способу звернення.

V. Керування чергою в Центрі

1. З метою забезпечення зручності та оперативності обслуговування суб'єктів звернення у Центрі вживаються заходи для запобігання утворенню черги, а у разі її утворення - для керування чергою.

2. У Центрі може здійснюватися попередній запис суб'єктів звернення на прийом до адміністратора на визначену дату та час. Попередній запис може здійснюватися шляхом особистого звернення до Центру та/або електронної реєстрації на веб-сайті міської ради. Прийом суб'єктів звернення, які зареєструвалися шляхом попереднього запису, здійснюється у визначені керівником Центру години.

3. Центр може здійснювати керування чергою в інший спосіб, гарантуючи дотримання принципу рівності суб'єктів звернення.

VI. Прийняття заяви та інших документів у Центрі

1. Прийняття від суб'єкта звернення заяви та інших документів, необхідних для надання адміністративної послуги (далі – вхідний пакет документів), та повернення документів з результатом надання адміністративної послуги (далі – вихідний пакет документів) здійснюється виключно в Центрі.

2. Суб'єкт звернення має право подати вхідний пакет документів у Центрі особисто, через уповноваженого представника, надіслати його поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або в передбачених законом випадках за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.

3. У разі коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.

4. Адміністратор Центру перевіряє відповідність вхідного пакета документів інформаційній картці адміністративної послуги, у разі потреби надає допомогу суб'єктові звернення в заповненні бланка заяви. У разі коли суб'єкт звернення припустився неточностей або помилки під час заповнення бланка заяви, адміністратор повідомляє суб'єктові звернення про відповідні недоліки та надає необхідну допомогу в їх усуненні.

5. При подачі неповного пакету документів адміністратор має право відмовити суб'єкту звернення.

6. Заява, що подається для отримання адміністративної послуги, повинна містити дозвіл суб'єкта звернення на обробку, використання та зберігання його персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

7. Адміністратор Центру складає опис вхідного пакета документів, у якому зазначаються інформація про заяву та перелік документів, поданих суб'єктом звернення до неї, у двох примірниках.

8. Суб'єктові звернення надається примірник опису вхідного пакета документів за підписом і з проставленням печатки (штампа) відповідного адміністратора Центру, а також відмітки про дату його складання. Другий примірник опису вхідного пакета документів зберігається в матеріалах справи, а у разі здійснення в Центрі електронного документообігу – в електронній формі.

9. Адміністратор Центру під час отримання вхідного пакету документів зобов'язаний з'ясувати прийнятний для суб'єкта звернення спосіб його повідомлення про результат надання адміністративної послуги, а також спосіб передачі суб'єктові звернення вихідного пакету документів (особисто, засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку), про що зазначається в описі вхідного пакету документів у паперовій та/або електронній формі.

10. Адміністратор Центру здійснює реєстрацію вхідного пакету документів шляхом внесення даних до журналу реєстрації (у паперовій та/або електронній формі). Після внесення даних справі присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація та який фіксується на бланку заяви і в описі вхідного пакету документів.

11. Після реєстрації вхідного пакета документів адміністратор Центру формує справу у паперовій та/або електронній формі та в разі потреби здійснює її копіювання та/або сканування.

12. Інформацію про вчинені дії адміністратор Центру вносить до листа проходження справи у паперовій та/або електронній формі.

VII. Опрацювання справи (вхідного пакета документів)

1. Після вчинення дій, передбачених пунктами 1-12 розділу VI цього регламенту, адміністратор Центру зобов'язаний невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня, надіслати (передати) вхідний пакет документів суб'єктові надання адміністративної послуги, до компетенції якого належить питання прийняття рішення у справі, про що робиться відмітка в листі про проходження справи із зазначенням часу, дати та найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, до якого її надіслано, та проставленням печатки (штампа) адміністратора, що передав відповідні документи.

2. Після отримання справи суб'єкт надання адміністративної послуги зобов'язаний внести запис про її отримання із зазначенням дати та часу, прізвища, імені, по батькові відповідальної посадової особи до листа проходження справи.

3. Контроль за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строків розгляду справ та прийняття рішень здійснюється адміністраторами Центру відповідно до розподілу обов'язків за рішенням керівника Центру.

4. Суб'єкт надання адміністративної послуги зобов'язаний: своєчасно інформувати Центр про перешкоди у дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи;

У разі виявлення факту порушення вимог законодавства щодо розгляду справи (строків надання адміністративної послуги тощо) адміністратор Центру невідкладно інформує про це керівника центру.

VIII. Передача вихідного пакета документів суб'єктові звернення

1. Суб'єкт надання адміністративної послуги не пізніше наступного робочого дня після оформлення результату надання адміністративної послуги, формує вихідний пакет документів та передає його до Центру, про що зазначається в листі про проходження справи.

2. Адміністратор Центру у день надходження вихідного пакета документів повідомляє про результат надання адміністративної послуги суб'єктові звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів.

3. Вихідний пакет документів передається суб'єктові звернення особисто під розписку (у тому числі його уповноваженому представникові) у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб'єкта звернення спосіб.

4. Відповідальність за несвоєчасне та неналежне надання адміністративних послуг несуть суб'єкти надання таких послуг та в межах повноважень міський голова та начальника Центру.

5. Інформація про кожну надану адміністративну послугу та справу у паперовій (копія) та/або електронній формі, зокрема заява суб'єкта звернення, опис вхідного пакета документів, лист проходження справи та результат надання адміністративної послуги зберігається у Центрі.

Усі матеріали справи зберігаються у суб'єкта надання адміністративної послуги.

Секретар ради

Л.Гринь

**Аналіз впливу регуляторного акту
до рішення Бобровицької міської ради «Про погодження
проекту Регламенту відділу
«Центр надання адміністративних послуг»**

1. Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання

Для отримання адміністративних послуг суб'єкти господарювання та населення вимушені багаторазово звертатись до різних адміністративних органів, іноді навіть у рамках отримання однієї послуги, вистояти черги в очікуванні прийому відповідними працівниками адміністративних органів та очікувати результат надання адміністративних послуг невизначений період часу. До того ж, іноді має місце затягування розгляду заяв, клопотань, звернень, що негативно впливає на розвиток підприємництва та сприяє формуванню в суспільстві негативного іміджу влади.

На виконання Закону України «Про адміністративні послуги», з метою запровадження сучасних форм надання адміністративних послуг розроблено проект рішення Бобровицької міської ради «Про погодження проекту Регламенту відділу «Центр надання адміністративних послуг», надалі – Регламент та Центр.

У Центрі буде забезпечено дотримання та реалізація принципів «організаційної єдності» та «єдиного вікна» при організації надання встановленого переліку адміністративних послуг через адміністраторів Центру шляхом їх взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг та заявниками.

Проблема, яку планується вирішити шляхом прийняття регуляторного акту є дуже важливою, оскільки має на меті вирішення цілого ряду організаційних питань.

2. Визначення цілей державного регулювання

Прийняття Бобровицькою міською радою рішення «Про погодження проекту Регламенту відділу «Центр надання адміністративних послуг» чітко визначить порядок організації роботи та взаємодії учасників Центру – адміністраторів, територіальних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, їх посадових та службових осіб, задіяних у забезпеченні організації надання переліку адміністративних послуг у Центрі, а саме:

забезпечить можливість отримання суб'єктами господарювання та населенням адміністративних послуг у одному приміщенні у чітко визначені строки, в комфортних умовах, у тому числі для інвалідів та осіб з обмеженими можливостями, з мінімальним витратами часу на очікування прийому;

забезпечить вільний доступ суб'єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв, клопотань, звернень у відповідних адміністративних органах;

надасть можливість отримувати фахові консультації у приміщенні ЦНАП у визначений графіком їх роботи час;

мінімізує корупційну складову за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень з представниками адміністративних органів;

запровадить сучасні форми надання адміністративних послуг та підвищить якість їх надання.

Перша альтернатива.

Залишити дану ситуацію без змін. Дана альтернатива є неприйнятною у зв'язку з тим, що цілей правового регулювання не буде досягнуто.

Друга альтернатива.

Прийняття даного рішення. Цей вихід є актуальним та адекватним ситуації, що склалася та досягає завдань правового регулювання.

4. Механізми, які пропонуються застосувати для розв'язання проблеми, і відповідні заходи

Для розв'язання проблеми, зазначеної у розділі І цього Аналізу, пропонується прийняття Бобровицькою міською радою вищезазначеного рішення.

5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Прийняття запропонованого регуляторного акта не буде порушувати законні права та інтереси фізичних та юридичних осіб, оскільки відповідно до чинного законодавства надання адміністративних послуг – результат здійснення владних повноважень суб'єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямований на набуття, зміну чи припинення прав та обов'язків такої особи відповідно до закону.

Проект рішення негативних чинників не має.

Оприлюднення проекту рішення та аналізу регуляторного впливу в установленому порядку забезпечить отримання зауважень та пропозицій від громадськості. Рівень поінформованості громадськості буде достатній для усвідомлення та реалізації проекту рішення.

6. Очікувані результати прийняття регуляторного акта

Сфера дії	Вигоди	Витрати
1	2	3
Органи влади	відкритість, прозорість та зрозумілість процедур з надання адміністративних послуг; дотримання принципу організаційної єдності; раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, необхідних для надання адміністративних послуг; мінімізація черг суб'єктів звернення в адміністративних органах; мінімізація корупційної складової; оперативність вирішення питань, пов'язаних з наданням адміністративних послуг; формування в суспільстві позитивного іміджу влади	Поточні витрати на утримання Центру надання адміністративних послуг
Суб'єкти господарювання	доступність та зручність; мінімізація часу на очікування в черзі; належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними можливостями (особливими потребами); чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги; отримання адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом організаційної єдності; мінімізація кількості відвідувань Центру для отримання результату надання адміністративної послуги; можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги; отримання у приміщенні Центру професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання; доступ суб'єктів звернень до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень	У межах плати за отримання адміністративної послуги, визначеної відповідними нормативно-правовими актами
Населення	доступність та зручність (місце розташування, режим роботи ЦНАП); мінімізація часу на очікування в черзі; належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними можливостями (особливими потребами); чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги; отримання адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом «єдиного вікна»; мінімізація кількості відвідувань ЦНАП для отримання результату надання адміністративної послуги; можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги; отримання у приміщенні ЦНАП професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання;	У межах плати за отримання адміністративної послуги, визначеної відповідними нормативно-правовими актами

	наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг; доступ суб'єктів звернень до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень.	

7. Термін дії акта

Термін дії регуляторного акта пропонується встановити невизначеним і вносити зміни в разі необхідності: після відстеження результативності регуляторного акта або зміни діючого законодавства.

8. Прогнозні значення показників результативності регуляторного акта

Показниками результативності проекту рішення є:

створення належних умов для прозорості надання адміністративних послуг;
скорочення часу при отриманні адміністративних послуг;
дотримання термінів розгляду звернень щодо надання адміністративних послуг.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта

Відстеження результативності буде здійснюватися на основі аналізу даних, отриманих шляхом моніторингу, який включатиме в себе:

кількість звернень до ЦНАПу;

кількість органів, які є учасниками ЦНАП;

кількість адміністративних послуг, що будуть надаватися в ЦНАПі;

рівень якості надання адміністративних послуг (кількість скарг, що надійшли від суб'єктів звернення);

кількість наданих адміністративних послуг, зокрема відмов у їх наданні.

Базове відстеження результативності зазначеного регуляторного акта буде проведено до дня набрання чинності регуляторного акта.

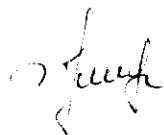
Повторне відстеження регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження планується проводити один раз на кожні три роки, починаючи з дня виконання заходів щодо повторного відстеження, з метою подальшого вдосконалення.

Інформування зацікавлених суб'єктів господарювання про рішення міської ради буде здійснено шляхом його опублікування в засобах масової інформації. Крім того, суб'єкти господарювання мають вільний доступ до нормативно-правової бази Бобровицької міської ради та її виконавчого комітету на офіційному веб-сайті міської ради.

Впровадження даного регуляторного акта практично не створює додаткових матеріальних, часових або інших витрат для його виконавців. Нагляд за дотриманням вимог регуляторного акту не потребує створення додаткових систем контролю.

Секретар ради



Л.І.Гринь

Експертний висновок

відповідальної комісії – постійної комісії Бобровицької міської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта – рішення міської ради «Про погодження проекту Регламенту відділу «Центр надання адміністративних послуг»

Відповідальна комісія – постійна комісія Бобровицької міської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (надалі – постійна комісія), керуючись статтями 4,8,34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення Бобровицької міської ради «Про погодження проекту Регламенту відділу «Центр надання адміністративних послуг» та встановила наступне.

Розробником регуляторного акта є Бобровицька міська рада. Проект рішення підготовлено на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України: «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року №558 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг».

1.Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія визначає наступне.

Ситуація яка вплинула на необхідність його розробки, свідчить про необхідність регулювання господарських відносин з метою вирішення існуючої проблеми необхідності забезпечення максимальної прозорості та відкритості в наданні послуг, визначенні чіткого переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП), раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій.

Механізм вирішення проблеми, запропонований у проекті відповідає потребам та ринковим вимогам з урахуванням усіх прийнятних альтернатив.

Крім того, проект передбачає забезпечення досягнення внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів та балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

В цілому, при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік (рішення міської ради від 20.04.2018 року «Про внесення змін до рішення виконкому №16 від 30.11.2017 року «Про затвердження плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік».

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення міської ради Про погодження проекту Регламенту відділу «Центр надання адміністративних послуг» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Відповідно до частини десятої статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги» регламент центру надання адміністративних послуг затверджується органом, який прийняв рішення про утворення центру. Кабінет Міністрів України затверджує Примірний регламент центру надання адміністративних послуг. Постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року №558 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» рекомендовано органам місцевого самоврядування у діяльності щодо забезпечення функціонування центрів надання адміністративних послуг керуватися Примірним регламентом, затвердженим нею.

На виконання Закону України «Про адміністративні послуги» у Центрі надання адміністративних послуг (надалі – ЦНАП) створено зручні та доступні умови для отримання адміністративних послуг громадянами, суб'єктами господарювання. Це відповідає меті Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні, затвердженої Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2014 року №333-р.

Розробником регуляторного акта були враховані вимоги Законів України: «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру» та Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

Цей регуляторний акт певним чином впливає на інтереси суб'єктів господарювання, громадян, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, а також підприємств, установ і організацій, що належать до сфери їх управління.

Визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує вирішення шляхом затвердження міською радою Регламенту ЦНАПу у зв'язку з тим, що Законом України «Про адміністративні послуги» передбачено затвердження такого регламенту органом, який прийняв рішення про його утворення.

Визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів або внесення змін до них, оскільки такі регуляторні акти міською радою не приймалися.

Затвердження Регламенту відділу ЦНАПу визначає порядок організації його роботи, дій адміністраторів відділу, дозвільно-погоджувальних процедур виконанню міської ради та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

Очікувані результати ухвалення запропонованого проекту рішення можуть бути визначені через такі вигоди та витрати:

<i>Сфера впливу</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Інтереси держави	<ul style="list-style-type: none"> • Забезпечення законності, юридичної визначеності та прозорості в системі надання адміністративних послуг; • запобігання корупційним явищам; • налагодження прозорих партнерських відносин у співпраці органів місцевого самоврядування та споживачів послуг 	Відсутні, оскільки необхідність затвердження Регламенту ЦНАПу встановлена законами України та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють суспільні відносини у відповідних сферах
Інтереси суб'єктів господарювання	<ul style="list-style-type: none"> • Відкриті та прозорі стандарти роботи з використанням технологій електронного урядування, які виключають корупційні загрози; • комфортні й зручні умови для отримання послуг суб'єктами звернень, у тому числі з особливими потребами • нові можливості для своєчасного отримання послуг, забезпечення захисту інформації суб'єктів звернень до ЦНАПу від унесення будь-яких змін та інших форм втручання; • попередження випадків надання суб'єктам господарювання послуг, не передбачених чинним законодавством України та не внесених до переліку адміністративних послуг 	Додаткові витрати відсутні
Інтереси громадян	<ul style="list-style-type: none"> • Доступність та зручність в отриманні адміністративних послуг (зручні місце розташування й режим роботи ЦНАПу); • протидія корупційним загрозам; • отримання адміністративних послуг в одному приміщенні; • підвищення якості послуг; • доступ до інформації про порядок отримання адміністративних послуг; • отримання в приміщеннях ЦНАПу консультацій щодо 	Додаткові витрати відсутні

	порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Наведені дані свідчать про відсутність додаткових витрат при запровадженні зазначеного регуляторного акта, а вигоди, що виникають унаслідок його запровадження, свідчать про позитивний соціальний ефект та доцільність запровадження.

Проект рішення міської ради розроблено з метою покращення організації роботи відділу «Центру надання адміністративних послуг», удосконалення порядку дій адміністраторів Центру та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

Крім того, до основних цілей прийняття зазначеного регуляторного акта також віднесено такі:

- мінімізація корупційної складової при наданні адміністративних послуг;
- покращення результативності та комфортності отримання послуг споживачами;
- забезпечення прозорості виконання через ЦНАП процедур для суб'єктів господарювання, громадян;
- забезпечення належних умов для професійної роботи фахівців ЦНАПу, покращення технологій виконання процедур, мінімізація витрат трудових, матеріальних, часових ресурсів.

Під час розробки проекту рішення ураховано такі альтернативні способи:

1. Неприйняття запропонованого регуляторного акта.

Відмова від уведення в дію вказаного регуляторного акта призведе до порушень норм Закону України «Про адміністративні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року №558 «Про затвердження Примірнього регламенту центру надання адміністративних послуг», створить незручності для громадян, суб'єктів звернень – замовників послуг.

Таким чином, така альтернатива є нецільною.

2. Здійснення регулювання суб'єктами надання послуг, іншими органами місцевого самоврядування.

Вирішення питання таким шляхом не є можливим у зв'язку з тим, що повноваження із затвердження регламенту центру надання адміністративних послуг покладені Законом України «Про адміністративні послуги» на орган, який ухвалив рішення про утворення відповідного Центру.

Проект даного регуляторного акта повністю відповідає повноваженням міської ради, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та принципам державної регуляторної політики щодо доцільності, ефективності, прозорості, передбачуваності, збалансованості інтересів з урахуванням громадської думки.

Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є єдиним з огляду на можливість його виконання та ефективну його реалізацію.

Затвердження цього регуляторного акта забезпечить досягнення визначених цілей та приведе у відповідність до вимог чинного законодавства України питання стосовно:

- регламентування діяльності відділу ЦНАПу ;
- порядку організації роботи відділу ЦНАПу, дій адміністраторів та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

Механізм дії регуляторного акта полягає в забезпеченні реалізації заходів з реформування системи надання адміністративних послуг та покращення їх якості.

Ступінь ефективності регуляторного акта є високою, оскільки при затвердженні Регламенту відділу ЦНАПу, забезпечується чіткість і урегульованість процесу надання адміністративних послуг, механізм взаємодії між працівників ЦНАПу, суб'єктами надання послуг та органами місцевого самоврядування, суб'єктів звернень.

Регуляторний акт містить норми, спрямовані на приведення його змісту у відповідність до вимог чинного законодавства України.

Для впровадження регуляторного акта необхідно забезпечити:

- інформування громадськості про його зміст та вимоги шляхом оприлюднення повідомлення в засобах масової інформації, а саме через районну газету «Наше життя» та розміщення рішення, аналізу регуляторного впливу до нього та експертного висновку на офіційному веб-сайті Бобровицької міської ради;
- проведення відстежень результативності його дії та внесення, у разі необхідності, змін і доповнень.

Досягнення визначених цілей можливе завдяки ухваленню запропонованого регуляторного акта, який містить Регламент ЦНАПу.

За результатами відстеження результативності дії регуляторного акта, якщо такі впливатимуть на неї, до нього будуть уноситися відповідні коригування.

Упровадження та виконання вимог регуляторного акта не потребують додаткових витрат коштів з місцевого бюджету та бюджетів усіх рівнів.

Додаткових витрат суб'єктів надання адміністративних послуг та громадян також не очікується.

Таким чином, поставлені цілі досягаються при виконанні вимог регуляторного акта без витрат для суб'єктів господарювання, громадян і держави.

Упровадження та виконання вимог регуляторного акта не залежить від ресурсів органів місцевого самоврядування, суб'єктів надання адміністративних послуг, окрім заходів, необхідних для здійснення владних повноважень, наданих відповідно до вимог нормативно-правових актів України.

Існують ризики впливу зовнішніх чинників на дію регуляторного акта, а саме: зміни до чинних нормативно-правових актів, що регулюють суспільні відносини у сфері надання адміністративних послуг.

При унесенні змін до чинного законодавства України та за результатами відстеження результативності дії запропонованого регуляторного акта, якщо такі впливатимуть на неї, до нього будуть уноситься відповідні коригування.

Термін дії запропонованого регуляторного акта не встановлюється. Він запроваджується до моменту настання факторів, які можуть суттєво вплинути на зміст акта або на його цілі.

Головними показниками результативності дії запропонованого регуляторного акта є такі якісні показники:

- побудова ефективної системи надання адміністративних послуг органами місцевого самоврядування;
- уникнення корупційних загроз;
- забезпечення захисту прав споживачів-замовників послуг;
- скорочення витрат часу замовників послуг.

Крім того, показниками результативності дії запропонованого регуляторного акта є кількісні показники:

- звернень одержувачів адміністративних послуг – суб'єктів господарювання, громадян;
- наданих адміністративних послуг.

Результативність дії регуляторного акта буде відстежуватися відділом економічного розвитку та інвестиційної діяльності міської ради.

Базове відстеження результативності дії рішення буде здійснено через шість місяців після набуття ним чинності. Повторне – планується провести через рік, за результатами дії якого можна буде зробити порівняльний аналіз.

Періодичні відстеження – раз на кожні наступні три роки, починаючи з дня закінчення заходів щодо повторного відстеження результативності дії рішення.

У разі виявлення неврегульованих проблемних питань, вони будуть усунені шляхом унесення відповідних змін до регуляторного акта.

За результатами проведення відстеження розробником підготується звіт про результативність його дії який буде оприлюднено на офіційному веб-сайті .

Аналіз регуляторного акта розроблено на виконання вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Узагальнений висновок

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія міської ради вважає, що проект регуляторного акта – проект рішення міської ради Про погодження проекту Регламенту відділу «Центр надання адміністративних послуг» , аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії міської ради з
питань фінансів, бюджету та
соціально-економічного розвитку



Даценко В.В.



БОБРОВИЦЬКА МІСЬКА РАДА
Чернігівської області
5 сесія 7 скликання
РІШЕННЯ

м.Бобровиця

20 квітня 2018 року

Витяг 144-5/VII

Про проект рішення міської ради
«Про Правила благоустрою
території Бобровицької ОТГ
(Бобровицька міська рада)»

Відповідно до п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», розглянувши проект Правил благоустрою території Бобровицької ОТГ (Бобровицька міська рада), сесія міської ради **в и р і ш и л а :**

Правила благоустрою території Бобровицької ОТГ (Бобровицька міська рада) взяти до відома (далі - Правила, додаються).

2. Доручити заступнику міського голови Петько Л.В. Правила та аналіз регуляторного впливу рішення розмістити для обговорення на офіційному сайті Бобровицької міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова
Згідно з оригіналом
секретар ради

Т.М.Ковчежнюк

Л.І.Гринь

ПРОЕКТ

Додаток до
рішення 5 сесії міської
ради 7 скликання
від 20 квітня 2018 року
№ 144-5/VII

**Правила
благоустрою території Бобровицької ОТГ
(Бобровицька міська рада)**

ВСТУП

Ці Правила розроблені відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», інших законодавчих актів України визначають правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою території Бобровицької ОТГ (Бобровицька міська рада) і спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людей.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення.

Розділ 2. Визначення термінів.

Розділ 3. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою Бобровицької ОТГ.

Розділ 4. Порядок здійснення благоустрою та утримання території Бобровицької ОТГ.

4.1. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій підприємств, установ, організацій та закріплених за ними територій на умовах договору.

4.2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій будівель та споруд інженерного захисту, санітарних споруд

4.3. Порядок санітарного очищення території Бобровицької ОТГ.

4.4. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій.

4.5. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій загального користування.

4.6. Порядок здійснення благоустрою та територій житлової та громадської забудови.

4.7. Вимоги щодо дотримання тиші в громадських місцях.

4.8. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою.

4.9. Обмеження щодо куріння тютюнових виробів.

4.10. Обмеження (обтяження) на використання земельних ділянок об'єктів благоустрою.

Розділ 5. Вимоги до утримання елементів благоустрою Бобровицької ОТГ.

Розділ 6. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів

благоустрою суб'єктами господарювання, що здійснюють окремі види діяльності.

Розділ 7. Контроль у сфері благоустрою території Бобровицької ОТГ.

Розділ 8. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення Правил благоустрою території Бобровицької ОТГ.

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Правила благоустрою території Бобровицької ОТГ (далі – Правила) є регуляторним актом, яким установлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою Бобровицької ОТГ, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території громади, визначається комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у громаді. Правила спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, і є обов'язковими для виконання на території громади виконавчими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, їх керівниками, працівниками та громадянами.

1.2. Об'єкти благоустрою Бобровицької ОТГ використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством України.

1.3. Організацію благоустрою Бобровицької ОТГ забезпечують виконавчі органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень, встановлених законом. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території Бобровицької ОТГ.

1.4. Повноваження Бобровицької міської ради та органів самоорганізації населення у сфері благоустрою визначені Законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про благоустрій населених пунктів”, „Про органи самоорганізації населення”, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами України.

1.5. Бобровицька міська рада забезпечує вільний доступ населення, підприємств, установ, організацій всіх форм власності до цих Правил. Правила є відкритими та доступними.

1.6. Правила забезпечують державні, громадські та приватні інтереси.

1.7. Правила діють на підставі Конституції України, Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про благоустрій населених пунктів”, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, „Про охорону навколишнього природного середовища”, „Про відходи”, „Про автомобільний транспорт”, „Про дорожній рух”, чинного законодавства України.

1.8. Правила загальнообов'язкові на території Бобровицької ОТГ норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, встановлено нормативно-правовими актами України.

Розділ 2. Визначення термінів

2.1. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

2.1.1. Автомобільна дорога (вулиця) – частина територій в населеному пункті, призначена для руху транспортних засобів, з усіма розташованими на ній спорудами та засобами організації дорожнього руху.

2.1.2. Балансоутримувач - власник або особа, яка за договором або відповідним актом утримує об'єкти або елементи благоустрою, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання.

2.1.3. Благоустрій населених пунктів - комплекс робіт з інженерного захисту, поновлення та відновлення дорожнього покриття, засобів організації та регулювання дорожнього руху, забезпечення комфортних та безпечних умов пересування транспорту та пішоходів, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального

використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

2.1.4. Відтворення будинків та споруд, їх фасадів – комплекс заходів з відбудови втрачених об'єктів культурної спадщини за достовірними науковими даними і первинними проектними матеріалами.

2.1.5. Відходи - будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення чи виявлення та яких їх власник повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення.

2.1.6. Вулично-дорожня мережа - призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг загального користування, проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок, а також площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху.

2.1.7. Вулиця - автомобільна дорога, призначена для руху транспорту і пішоходів, прокладання наземних і підземних інженерних мереж у межах населеного пункту.

2.1.8. Газон – певна ділянка однорідної території зі штучним дерновим покривом, який створюється посівом і вирощуванням дерноутворювальних трав (переважно багаторічних) для декоративних, спортивних, ґрунтозахисних або інших цілей.

2.1.9. Дорожнє покриття - укріплені верхні шари дороги, що сиріймають навантаження від транспортних засобів.

2.1.10. Елементи благоустрою:

- 1) покриття вулиць, доріг, проїздів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок;
- 2) зелені насадження (дерева, газони, квітники), у тому числі снігозахисні та протиерозійні, уздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, у садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, та інших територіях;
- 3) будинки та споруди, їх фасади;
- 4) будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів;
- 5) будівлі та споруди системи інженерного захисту території, санітарні споруди;
- 6) комплекси та об'єкти монументального мистецтва;
- 7) спортивні споруди;
- 8) обладнання місць для зупинки транспортних засобів;
- 9) обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку;
- 10) дорожні знаки, знаки місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, переходів, покажчики найменування вулиць;
- 11) засоби та обладнання зовнішньої реклами;
- 12) ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки для декоративного підсвічування будинків і пам'ятників;
- 13) малі архітектурні форми для підприємницької діяльності;
- 14) малі архітектурні форми некомерційного призначення;
- 15) шлагбауми та інші огороження, що встановлюються з метою обмеження проїзду або контролю за переміщенням транспортних засобів;
- 16) урни, контейнери для сміття, сміттєзбірники;
- 17) садові лави;
- 18) меморіальні дошки;
- 20) інші елементи благоустрою Бобровицької ОТГ.

2.1.11. Замовник будівельних робіт – особа, що укладає договори на проектування та проведення будівельних робіт, контролює виконання договірних зобов'язань, здійснює інші функції відповідно до законодавства.

2.1.12. Заходи з благоустрою - роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання.

2.1.13. Кладовище - відведена в установленому законом порядку земельна ділянка з облаштованими могилами, колумбаріями чи іншими будівлями та спорудами, призначеними для організації поховання та утримання місць поховань.

2.1.14. Майданчик для відпочинку – об'єкт благоустрою, на якому здійснюється короточасний відпочинок .

2.1.15. Мала архітектурна форма некомерційного призначення – штучний архітектурно-об'ємний елемент (бесідки, арки, павільйони, знаки та ін.).

2.1.16. Мала архітектурна форма для провадження підприємницької діяльності - це невелика (площею до 30 кв. метрів) споруда торговельно-побутового призначення, яка виготовляється з полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без спорудження фундаменту.

2.1.17. Санітарне очищення – комплекс заходів, які забезпечують належний санітарний стан території громади а у відповідності до вимог чинного законодавства .

2.1. 18. Об'єкти благоустрою – сукупність усіх територій , що складаються з окремих територій (їх частин) різного цільового призначення, у тому числі територій сільськогосподарського призначення (до їх переведення в інші категорії), житлової та громадської забудови, природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного призначення, транспорту, зв'язку, енергетики, територій лісового, водного фондів та інших.

Об'єкти благоустрою:

1) території загального користування:

- парки , парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні дитячі, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, зони зелених насаджень, сквери та майданчики для дозвілля та відпочинку;
- пам'ятки культурної та історичної спадщини;
- вулиці, дороги, провулки, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;
- кладовища;
- місця для стоянки транспортних засобів (автостоянки, місця паркування транспорту);
- місця для зупинки транспортних засобів;
- інші території загального користування в межах Бобровицького ОТГ.

2) території будівель та споруд інженерного захисту територій;

3) території підприємств, установ, організацій всіх форм власності і господарювання та закріплені за ними території на умовах договору, території санітарно-захисних зон;

4) інші території в межах Бобровицької ОТГ.

2.1.19. Об'єкт культурної спадщини - визначне місце, споруда (витвір), а також території чи водні об'єкти, інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність.

2.1.20. Пам'ятка - об'єкт культурної спадщини, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

2.1.21. Парк – самостійний архітектурно-організаційний комплекс, який виконує санітарно-гігієнічні функції і призначений для короткочасного відпочинку населення.

2.1.22. Проїзна частина - частина автомобільної дороги, безпосередньо призначена для руху транспортних засобів.

2.1.23. Рекламні засоби (з обладнанням) - це елементи благоустрою, які використовуються для розміщення зовнішньої реклами. До рекламних засобів (спеціальних конструкцій) відносяться тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та підземні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції тощо). До обладнання зовнішньої реклами відносяться опори, блоки тощо.

2.1.24. Реконструкція будинків та споруд, - комплекс будівельних робіт, пов'язаних із зміною техніко-економічних показників або використання об'єкта за новим призначенням у межах існуючих будівельних габаритів.

2.1.25. Ремонт будинків та споруд:

а) поточний - комплекс ремонтно-будівельних робіт та організаційно-технічних заходів, спрямованих на приведення у справний стан зношених конструкцій будівлі, систем інженерного обладнання, відновлення експлуатаційних характеристик будівлі і не пов'язаний зі зміною її техніко-економічних показників;

б) капітальний - комплекс ремонтно-будівельних робіт, пов'язаних з відновленням або покращенням експлуатаційних показників із заміною або відновленням несучих або

огороджувальних конструкцій та інженерного обладнання без зміни будівельних габаритів об'єкта та його техніко-економічних показників.

2.1.26. Ручне прибирання – прибирання на відповідній території вручну шляхом збирання випадкового сміття, підмітання мітлою, прибирання сміття, снігу, льоду лопатою, видалення їх за допомогою інших засобів.

2.1.27. Робоче місце - місце постійного або тимчасового перебування працівника в процесі трудової діяльності.

2.1.28. Сад – упорядкована ділянка з вертикальними фруктовими насадженнями, призначена для вирощування та збору фруктових продукцій.

2.1.29. Спортивні споруди - окремі будівлі і комплекси споруд.

2.1.30. Суб'єкти у сфері благоустрою Бобровицької - учасники відносин у сфері благоустрою , а саме: органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, органи самоорганізації населення, громадяни.

2.1.31. Територія - сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів у межах населеного пункту.

Розділ 3. Права та обов'язки громадян у сфері благоустрою Бобровицької ОТГ

3.1. Благоустрій території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, місцевих правил забудови, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

3.2. Утримання в належному стані та благоустрій території проводиться балансоутримувачем або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачем укладено відповідний договір на утримання території.

3.3. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

3.4. Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться працівниками з благоустрою.

3.5. Підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, приватним підприємцям, громадянам суворо забороняється створювати звалища та скидати сміття, особливо на території, прилеглій до приватної забудови.

3.6. Забороняється розміщення та/або залишення будівельних матеріалів (піску, щебеню, мішків із матеріалами та ін.), будівельного сміття та відходів на території загального користування, територіях житлової та громадської забудови понад терміни проведення будівельних та інших ремонтних робіт.

3.7. Забороняється складати опале листя на території загального користування.

Розділ 4. Порядок здійснення благоустрою та утримання території Бобровицької ОТГ

4.1. Порядок здійснення благоустрою та утримання території підприємств, установ, організацій та закріплених за ними територій на умовах договору

Підприємства, установи, організації забезпечують благоустрій та утримання в належному стані земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи користування, відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

Органи місцевого самоврядування можуть передавати об'єкти благоустрою на баланс підприємствам, установам, організаціям відповідно до вимог закону.

Балансоутримувач об'єкта благоустрою з метою належного його утримання та здійснення своєчасного ремонту може залучати для цього на умовах договору інші підприємства, установи, організації.

Підприємства, установи, організації, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію та брати пайову участь в утриманні цього об'єкта відповідно до договору.

Підприємства, установи, організації зобов'язані утримувати закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем території в належному стані відповідно до умов договору, цих Правил, вимог законодавства.

Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями території визначає Бобровицька міська рада.

Посадові особи підприємств, установ, організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну та/або здоров'ю громадян на власних та закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях, відповідно до закону.

4.2. Порядок санітарного очищення території Бобровицької ОТГ

Санітарне очищення території Бобровицької ОТГ здійснюється на підставі узгодженої та затвердженої в установленому порядку схеми, включає механізоване та ручне прибирання території об'єктів благоустрою, збір та видалення у встановлені місця відходів, сміття, листя, гілля, снігу, криги, обробку, утилізацію, знешкодження та інші дії, що забезпечують утримання території громади відповідно до вимог цих Правил, санітарних норм та правил, чинного законодавства.

Обов'язок по механізованому та ручному прибиранню територій, вчинення протиожеледних заходів:

- 1) покриття проїжджої частини вулиць, провулків, а також покриття тротуарів, набережних, бульварів, площ, за кошти міського бюджету – покладається на уповноважені виконкомом органи;
- 2) дворів, тротуарів, покриття проїжджої частини вулиць, провулків, прилеглих до житлового фонду територіальної громади, – покладається на уповноважені виконкомом органи;
- 4) тротуарів, покриття проїжджої частини місцевих доріг, територій, суміжних (прилеглих) з приватними домоволодіннями на відстані 10 метрів по периметру. – покладається на власників домоволодінь, а контроль за виконанням цього обов'язку на виконком, або уповноважені ним органи.
- 6) дворів, тротуарів, майданчиків, покриття проїжджої частини, інших суміжних (прилеглих) територій з земельними ділянками, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам, – покладається на відповідні підприємства, установи, організації, приватних підприємців, громадян, які є власниками або користувачами таких ділянок;
- 7) охоронних зон залізничної колії, ліній електропередач – покладається на відповідні підприємства, що їх експлуатують;
- 8) прилеглих до центрально-теплових, трансформаторних, газорозподільних, тяглових підстанцій у радіусі 10 м – покладається на підприємства, установи, організації на балансі в яких знаходяться вказані об'єкти;
- 9) лісопосадок – покладається на виконком ради, або уповноважений ним орган.

Рішенням виконкому, сесії ради за підприємствами, установами, організаціями, приватними підприємцями можуть бути закріплені для прибирання інші території в межах громади.

На територіях, які належить прибирати, необхідно проводити весь комплекс робіт, спрямований на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

- 1) регулярне прибирання від сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу, що забезпечує утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному

стані; при цьому тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності), до бордюрного каменю;

2) забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із спеціалізованими підприємствами;

3) регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою, якщо їх можна мити для утримання в належному стані;

4) регулярне прибирання місць встановлення сміттєзбірників, а також місць, забруднених побутовими та іншими відходами, на територіях, прилеглих до будинків та споруд;

5) вивезення сміття з території загального користування, та від населення, згідно з укладеними договорами, але не менше ніж раз на місяць. Вивезення великогабаритних (негабаритних) відходів проводити не менше ніж одного разу на тиждень;

6) щотижнево проводити заходи „санітарного очищення” на закріплених та прилеглих територіях;

7) встановлювати на території загального користування урни для випадкового сміття, своєчасно їх очищувати та забезпечувати вивезення сміття шляхом укладення відповідних договорів зі спеціалізованими підприємствами;

8) очищення опор ліній електропередач, стовбурів, стовпів, парканів, дерев, будівель, інших елементів благоустрою від об'яв, реклам, вивішених у недозволенних місцях;

9) контролювати стан водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж. При виявленні відкритих люків або інших недоліків в їх утриманні необхідно повідомляти про це організації, які їх експлуатують. Організації, що експлуатують люки, зобов'язані негайно приводити їх у належний стан, забезпечити їх належне закриття;

10) регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву заввишки більше 10 см, видаляти сухостійні дерева та чагарники, видаляти сухе та поламане гілля та забезпечувати їх вивезення;

11) регулярно обстежувати прилеглі та закріплені території з метою виявлення амброзії полинолистої, карантинних рослин, проводити заходи по їх знищенню;

12) проводити заходи, що забезпечують збереження насаджень, квітників, газонів;

13) проводити заходи по боротьбі з безпритульними тваринами;

14) проводити протягом року необхідні заходи по боротьбі зі шкідниками та хворобами зелених насаджень;

15) проводити у повному обсязі заміну засохлих та пошкоджених кущів і дерев, а також садіння;

16) не допускати пошкодження елементів благоустрою громади, розташованих на прилеглих територіях;

17) з додержанням встановлених норм та правил здійснювати утримання в належному стані фасадів будівель, огорож та інших споруд;

18) належним чином проводити відновлення благоустрою території після проведення ремонтних або інших робіт, а також після аварій або природних явищ, які спричинили погіршення благоустрою.

Для запобігання забруднення випадковим сміттям вулиць та інших об'єктів благоустрою, зобов'язання по встановленню та утриманню урн покладається на:

1) підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності, приватних підприємців, що утримують будинки, споруди, або інших осіб згідно з укладеними договорами. Урни встановлюються біля входу в будинки, споруди;

2) підприємства, організації, фізичних осіб – підприємців, що здійснюють торгівлю та побутове обслуговування. – біля входу в магазини, інші приміщення з території загального користування;

Особи, на яких покладено обов'язок по встановленню урн, зобов'язані утримувати їх у справному й охайному стані, очищати від сміття в міру їх наповнення, але не менше ніж один раз на добу, у разі стійкого забруднення – промивати.

Спеціальні майданчики для розміщення контейнерів чи сміттєзбірників повинні бути відкритими з водонепроникним покриттям, зручним під'їздом для транспорту та відповідати СанПіН „42-128-4690. Санітарні правила утримання території населених місць”.

У період з 1 жовтня до 1 квітня необхідно своєчасно прибирати території, вивозити на встановлені майданчики листя, видалені однолітні рослини, сніг, лід, сміття, відходи.

Зимове прибирання суб'єктами у сфері благоустрою відповідних територій повинне забезпечувати нормальний рух пішоходів та транспорту і включати:

1) підмітання та зсув снігу. Роботи по прибиранню снігу та льоду суб'єкти у сфері благоустрою зобов'язані розпочинати з настанням снігопаду. Від снігу та льоду в першу чергу очищають тротуари, дороги до під'їздів житлових будинків, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, люки водопровідних і каналізаційних колодязів. Дозволяється свіжий сніг укладати у вали на вулицях і площах, за винятком території місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, для подальшого вивезення;

2) видалення снігу та снігово-льодяних утворень. Забороняється сколювати лід на тротуарах, вимоцених фігурними елементами. При переміщенні снігу з тротуару на проїжджу частину вулиці чи дороги для його механізованого видалення снігові вали розміщуються на відстані не більше ніж 1 м від бордюру. Формування снігових валів не допускається на перехрестях, пішохідних доріжках, місцях для зупинки маршрутних транспортних засобів, місцях для паркування, а також на територіях зелених насаджень, на решітках зливових колодязів. Зібрані сніг, лід, бруд та сміття повинні щоденно вивозитися на відведені для цього ділянки.

3) усунення слизькості. Під час ожеледиці необхідно посипати тротуари, переходи через вулиці, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, спуски, підйоми речовинами, що виключають ковзання. Боротьба з ожеледицею на проїжджій частині та тротуарах здійснюється шляхом посипання піском, шлаком або піщано-соляною сумішшю. При таненні снігу та льоду мокрий сніг, пісок та бруд вичищають.

Тротуари, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, а також небезпечні для проїзду автотранспорту і проходу пішоходів місця посипають піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами організації, установи та громадяни, за якими закріплені ці ділянки для утримання, або особи, яким такий обов'язок переданий за договором.

Механізоване посипання піщаною або змішаною сумішшю та обробка іншими дозволеними для цієї мети матеріалами проїжджої частини, вулиць, перехресть, підйомів і узвозів проводиться в порядку, визначеному виконкомом міської ради.

Балансоутримувачі або особи, які утримують відповідні території за договором, зобов'язані:

- мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, льодоруби);
- мати достатній запас матеріалу для посипання (пісок, шлак) для своєчасного проведення протиожеледних заходів;
- прибирати сніг негайно, з початку снігопаду, для запобігання накату.

В період з 1 квітня до 1 жовтня прибирання здійснюється в загальному порядку.

Балансоутримувачі, установи, підприємства та організації, громадяни можуть укладати договори з відповідними підприємствами про прибирання, у тому числі механізоване, полив, посипання піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами вулиць, площ, перехресть, тротуарів, закріплених за ними територій, та інші дії або проводити ці роботи самостійно.

Збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізація, видалення, знешкодження і захоронення відходів здійснюється відповідно до вимог Закону України „Про відходи”.

Вивезення сміття, відходів здійснюється у спеціально відведені рішенням міської ради місця чи об'єкти, на використання яких отримано дозвіл спеціально уповноважених органів на видалення відходів, або здійснення інших операцій з відходами.

Забороняється вивезення відходів, сміття, снігу, листя, льоду у місця, які не призначені для цього.

Забороняється несанкціоноване скидання і розміщення відходів у підземних горизонтах, на території громади, в межах водоохоронних зон та зон санітарної охорони водних об'єктів, в інших місцях, що може створювати небезпеку для навколишнього природного середовища та здоров'я людини.

Визначення територій, прилеглих до територій підприємств, установ, організацій, громадян, які підлягають прибиранню покладається на виконком міської ради. Контроль за їх санітарним очищенням, своєчасним вивезенням твердих побутових відходів з території приватної забудови, ліквідація стихійних звалищ покладається на комунальне господарство міської ради.

4.4. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій

Впорядкування територій здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

Балансоутримувач забезпечує утримання у належному стані та своєчасний ремонт об'єкта благоустрою власними силами або може на конкурсних засадах залучати для цього інші підприємства, установи, організації. Утримання здійснюється відповідно до умов цих Правил, чинних будівельних, санітарних та інших норм та правил.

Органи місцевого самоврядування в межах повноважень визначають на конкурсних засадах відповідно до закону балансоутримувачів об'єктів благоустрою державної та комунальної форм власності.

Балансоутримувача об'єктів благоустрою, які перебувають у приватній власності, визначають їх власники.

Власник об'єкта благоустрою за поданням його балансоутримувача щорічно затверджує заходи з утримання та ремонту цього об'єкта на наступний рік та передбачає кошти на виконання цих заходів. Балансоутримувач об'єкта благоустрою несе повну відповідальність за виконання затверджених заходів у повному обсязі.

Порядок розподілу обов'язків між підприємствами, установами та організаціями і громадянами щодо організації робіт по утриманню належних їм, закріплених та прилеглих територій у належному санітарно-технічному стані базується на тому, що кожна особа зобов'язана утримувати у належному стані територію, право користування якою їй надано законом, або обов'язок по утриманню якої закріплено відповідним документом. Утримання може здійснюватися спільно на підставі договору відповідної форми.

На території об'єкта благоустрою відповідно до затвердженої містобудівної документації можуть бути розташовані будівлі та споруди торгового, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення за умови отримання всіх необхідних узгоджень відповідно до чинного законодавства. Власники цих будівель та споруд зобов'язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку земельної ділянки, а також можуть на умовах договору, укладеного з балансоутримувачем, забезпечувати належне утримання іншої закріпленої за ними території (прилеглої території) або брати пайову участь в утриманні об'єкта благоустрою. Межі закріпленої території та обсяги пайової участі визначає власник об'єкта благоустрою.

У разі доручення утримання об'єктів та елементів благоустрою третім особам на підставі відповідних договорів або розпорядчих актів, воно повинно здійснюватися з додержанням вимог та умов цих Правил.

Контроль за надходженням плати за користування об'єктами благоустрою (їх частинами), місцевих податків та зборів здійснюють уповноважені особи відповідно до законодавства.

4.5. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій загального користування:

1) Парків – пам'яток садово-паркового мистецтва, спортивних, дитячих, меморіальних та інших (надалі - парків), рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку.

Благоустрій та утримання у належному стані територій парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля і відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі відповідно до цих Правил та інших нормативних актів.

Благоустрій та утримання у належному стані вказаних у цьому пункті територій включає:

- санітарне очищення: прибирання сміття, відходів, листя; встановлення, щоденне та, по мірі наповнення, очищення урн, утримання контейнерів для сміття та відходів, сміттєзбірних майданчиків (майданчиків для тимчасового накопичення відходів), укладення договорів на їх очищення;
- освітлення територій;
- озеленення, збереження, збереження існуючих зелених насаджень;

- відновлення території у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;

- утримання у належному стані відповідно до цих Правил належних балансоутримувачу будівель, споруд та їх фасадів, що розташовані на території парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку;

- встановлення та утримання у належному стані обладнання, приладів освітлення, садових лав, таблиць планів території, меморіальних дощок, пам'ятників та інших елементів благоустрою;

- забезпечення безпечних умов перебування та відпочинку громадян;

- забезпечення обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку.

Збір листя на території парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів здійснюється на доріжках, майданчиках для відпочинку, галявинах, квітниках. Збирати листя з-під угруповань дерев в парках, скверах, садах, зелених зонах забороняється, оскільки це призводить до винесення органічних добрив, зменшення ізоляційного шару для ґрунту.

Спалювати листя забороняється.

Утримання в належному стані зелених насаджень парків, садів, зон зелених насаджень та майданчиків для дозвілля та відпочинку включає догляд, обрізання, знесення, висадку зелених насаджень (квітів, дерев, кущів, трави, інших насаджень), що здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень громади та інших населених пунктів України, затверджених у встановленому порядку, інших нормативних актів.

Благоустрій території парків, садів, зон зелених насаджень, майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється відповідно до затверджених планів. До затвердження відповідних планів благоустрою вказаних об'єктів благоустрою здійснюється з додержанням цих Правил в порядку та обсязі, що забезпечує задоволення соціально-культурних потреб громадян, умови безпеки їх життя та здоров'я.

Пошкодження зелених насаджень, збір квітів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку забороняється. На територіях парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку суворо забороняється пошкодження елементів благоустрою.

Пам'ятки культурної та історичної спадщини:

Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати територію пам'ятників культурної та історичної спадщини, пам'яток у належному стані, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до вимог законодавства.

Використання пам'яток культурної та історичної спадщини повинно здійснюватися відповідно до режимів, встановлених органами охорони культурної спадщини, у спосіб, що потребує якнайменших змін і доповнень та забезпечує збереження їх матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядкування, оздоблення, тощо згідно з паспортом пам'ятки та визначеним предметом її охорони.

Власники пам'яток або їхніх частин, або уповноважені ними органи, незалежно від форм власності на ці пам'ятки, зобов'язані укласти з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір. Відсутність охоронного договору не звільняє від виконання чинного законодавства.

Прибирання, збір та вивезення сміття здійснюється згідно із загальним порядком санітарного очищення території.

Дороги, вулиці (пробулки, проїзди):

Власники доріг, вулиць або уповноважені ними органи повинні здійснювати їх експлуатаційне утримання, мають право вимагати від користувачів дотримання чинних законодавчих і нормативних актів щодо дорожнього руху, правил ремонту і утримання вказаних об'єктів, правил користування дорогами і дорожніми спорудами та їх охорони.

Використовувати дороги не за їх призначенням і встановлювати засоби організації дорожнього руху дозволяється лише за узгодженнями з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України, рішеннями власників доріг або уповноважених ними органів.
Озеленення вулиць і доріг здійснюється відповідно до встановлених норм та правил ДБН В.2.3.-5-2001.

Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними організації зобов'язані:

- своєчасно і якісно виконувати експлуатаційні роботи відповідно до технічних правил з дотриманням норм і стандартів з безпеки руху;
- постійно контролювати експлуатаційний стан усіх елементів дорожніх об'єктів та негайно усувати виявлені пошкодження чи інші перешкоди в дорожньому русі, а за неможливості це зробити – невідкладно позначити їх дорожніми знаками, сигнальними, огорожувальними і направляючими пристроями відповідно до діючих нормативів або припинити (обмежити) рух;
- контролювати якість робіт, що виконуються підрядними організаціями;
- вирішувати питання забезпечення експлуатації дорожніх об'єктів у надзвичайних ситуаціях, за несприятливих погодних-кліматичних умов, у разі деформації та пошкодження елементів дорожніх об'єктів, аварії на підземних комунікаціях або виникнення інших перешкод у дорожньому русі разом із спеціалізованими службами організації дорожнього руху та за погодженням з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України оперативно вносити зміни до порядку організації дорожнього руху;
- аналізувати стан аварійності на дорожніх об'єктах, виявляти аварійно небезпечні ділянки і місця концентрації дорожньо-транспортних пригод, розробляти і здійснювати заходи щодо вдосконалення організації дорожнього руху для усунення причин та умов, що призводять до їх скоєння;
- забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки, а також безпеки дорожнього руху під час виконання дорожньо-експлуатаційних робіт.

Власники та користувачі земельних ділянок, що межують з „червоними лініями” вулиць і доріг, зобов'язані:

- утримувати в належному стані виїзди з цих ділянок, запобігати винесенню на дорожні об'єкти землі, каміння та інших матеріалів, сміття;
- установлювати і утримувати в справному стані огорожі і вживати заходи для запобігання неконтрольованому виходу худоби та свійської птиці на дорожні об'єкти;
- у місцях розміщення споруд побутово-торгового призначення та інших будинків і споруд масового відвідування влаштовувати місця для стоянки транспортних засобів і виїзду на дорожні об'єкти.

Власники та користувачі земельних ділянок, а також власники та користувачі малих архітектурних форм, інженерних комунікацій, що розташовані в межах „червоних ліній” вулиць і доріг, зобов'язані:

- утримувати в належному стані зелені насадження, охоронні зони інженерних комунікацій, тротуари, обладнані стоянки автомобілів, та інші елементи дорожніх об'єктів;
- забезпечувати прибирання сміття, снігу, опалого листя та інших відходів, а в разі необхідності проводити обробку тротуарів протижелезними матеріалами;
- забезпечувати належний технічний стан інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших використовуваних елементів дорожніх об'єктів відповідно до їх функціонального призначення та діючих нормативів;
- у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважених ними органів, а також Державну службу безпеки дорожнього руху МВС України;
- дотримувати вимог діючих норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів;
- істотною умовою для всіх договорів куплі-продажу земельних ділянок, договорів оренди землі або об'єктів нерухомості є визначення прилеглої території, яка підлягає благоустрою та дотримання Правил благоустрою. Недосягнення згоди по зазначених пунктах договору є підставою для відмови від укладення вище вказаних договорів. Договір на благоустрій території може бути укладено у формі окремого документу.

У межах „червоних ліній” вулиць і доріг **забороняється:**

- розміщувати гаражі, голубники та інші споруди й об'єкти, крім об'єктів, визначених відповідними державними будівельними нормами і правилами (крім визначених містобудівною документацією, графічною частиною Правил сміттєзбірників біля об'єктів дорожнього сервісу, або для загального користування);
- розміщувати контейнери та іншу тару для твердих побутових і харчових відходів;
- смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;
- спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;
- скидати промислові, меліоративні і каналізаційні води в систему дорожнього зливостокую;
- встановлювати намети та влаштовувати місця для відпочинку без відповідного дозволу ;
- випасати худобу та свійську птицю;
- виконувати будь-які роботи без одержання на те дозволу у власника дорожнього об'єкта або уповноваженого ним органу та погодження з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України.
- організовувати стихійну торгівлю продуктами харчування та іншими товарами.

При виконанні робіт по ремонту і утриманню автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів дорожньо-експлуатаційні організації у першочерговому порядку повинні здійснювати заходи щодо безпеки дорожнього руху на основі обліку і аналізу дорожньо-транспортних подій, результатів обстежень і огляду автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів і, передусім, на аварійних і небезпечних ділянках та у місцях концентрації дорожньо-транспортних подій.

Власники дорожніх об'єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації, користувачі дорожніх об'єктів та спеціалізовані служби організації дорожнього руху зобов'язані забезпечувати зручні і безпечні умови руху, сприяти збільшенню пропускної спроможності дорожніх об'єктів, запобігати травмуванню учасників дорожнього руху, пошкодженню транспортних засобів і дорожніх об'єктів, забрудненню навколишнього середовища.

Питання виробничої діяльності служб, пов'язані із закриттям або обмеженням руху, погоджуються з відповідними державними органами з безпеки дорожнього руху.

Кладовища:

Утримання кладовищ, військових братських та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невпізнаних трупів забезпечується виконавчим органом ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

Утримання місць поховань, що перебувають на державному обліку як об'єкти культурної спадщини, забезпечують виконавчі органи ради із залученням органів охорони культурної спадщини.

Утримання кладовищ, а також інших місць поховання забезпечують відповідні виконавчі органи міської ради.

Утримання у належному стані територій кладовищ та місць поховань передбачає використання їх за призначенням, санітарне очищення, озеленення, охорону зелених насаджень, збір та вивезення сміття відповідно до вимог цих Правил.

Існуючі місця поховання не підлягають знесенню і можуть бути перенесені тільки за рішенням Бобрівницької міської ради у випадку постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха. Місця невідомих поховань, віднесені в установленому законодавством порядку до об'єктів культурної спадщини, беруть на державний облік і утримують органи охорони культурної спадщини.

Поховання померлих здійснюється з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

Виконання будь-яких будівельних робіт у місцях поховань, на місцевості із залишками слідів давніх поховань, на територіях закритих кладовищ, а також у прилеглих до місць поховань охоронних зонах забороняється.

6) Місцях для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування транспорту).

На територіях місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) забезпечується додержання загальних вимог санітарного очищення територій, вимог цих Правил, встановленого порядку та режиму паркування.

У спеціально обладнаних місцях для стоянки транспортних засобів забороняється:

- засмічувати територію, а також мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях;
- розпалювати вогнища;
- торгівля без дозволу власника дорожнього об'єкта або уповноваженого ним органу, без погодження зацікавленими службами в установленому порядку та без погодження з Державною службою безпеки дорожнього руху МВС України;
- зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття;
- псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження.

Місця для стоянки транспортних засобів (автостоянки, місця паркування) використовуються виключно за цільовим призначенням. Не допускається захаращення території місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) сміттям, відходами, товарами, тарою, обладнанням тощо, за виключенням випадків, встановлених законодавством.

7) Майданчиків для дозвілля та відпочинку.

Утримання майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на території яких розміщені вказані майданчики відповідно до договору.

Майданчики для дозвілля та відпочинку повинні бути безпечними для життя та здоров'я громадян, наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду.

Не допускається наявність поламаного, небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

4.6. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій житлової та громадської забудови

Благоустрій території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, регіональних і місцевих правил забудови, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться працівниками благоустрою ради.

Підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, приватним підприємцям, громадянам суворо забороняється створювати звалища та скидати сміття, особливо на території, прилеглій до приватної забудови.

Забороняється розміщення або залишення будівельних матеріалів (піску, щебеню, мішків із матеріалами та ін.), будівельного сміття та відходів на територіях житлової та громадської забудови, території загального користування понад терміни проведення будівельних та інших ремонтних робіт.

4.7. Вимоги щодо дотримання тиші в громадських місцях

Підприємства, установи, організації та громадяни при здійсненні будь-яких видів діяльності з метою відвернення і зменшення шкідливого впливу на здоров'я населення шуму та інших фізичних факторів зобов'язані:

- 1) здійснювати відповідні організаційні, господарські, технічні, технологічні, архітектурно-будівельні та інші заходи щодо попередження утворення та зниження шуму до рівнів, установлених санітарними нормами;
- 2) забезпечувати в прилеглих житлових будинках, прилеглих жилих та нежилых приміщеннях дотримання такого рівня шуму працюючого обладнання, вентиляційних систем, радіоприймачів, телевізорів, гучномовних установок, музичних інструментів, засобів індивідуальної трудової діяльності, а також інших джерел шуму, щоб він не проникав за межі відповідного приміщення та не перевищував би 40 ДБА в денний та 30 ДБА в нічний час з 22.00 до 8.00 ;
- 3) додержуватися під час роботи закладів громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, культури, при проведенні концертів, дискотек, масових святкових і розважальних заходів тощо рівня звучання та таких рівнів шуму звуковідтворювальної апаратури та музичних інструментів у приміщеннях і на відкритих площадках, щоб у прилеглих житлових будинках він становив не більше 40 ДБА в денний час і 30 ДБА в нічний час з 22.00 до 8.00;
- 4) додержуватися під час роботи підприємств торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе), побутового обслуговування, таких рівнів шуму, щоб у прилеглих жилих будинках і в прилеглих жилих приміщеннях він становив не більше 30 ДБА;
- 5) вживати заходи щодо недопущення впродовж доби перевищень рівнів шуму, встановлених санітарними нормами, в таких приміщеннях і на таких територіях (захищені об'єкти):
 - житлових будинках ;
 - закладах освіти, культури;
 - закладах громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування;
 - інших будівлях і спорудах, у яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
 - парках, скверах, зонах відпочинку, розташованих на території громади.

Шум на захищених об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби.

Забороняється:

- 1) гучний спів, викрики, включення на більше ніж звичайний рівень потужності радіоприймачів, телевізорів, іншого звуковідтворюючого обладнання, створювання шуму при використанні виробничого обладнання та інструментів, вибухових матеріалів та піротехнічних виробів та інших гучномовних установок, створювання іншого шуму на вулицях, в будинках у зонах відпочинку та інших захищених об'єктах у нічний час з 22.00 до 8.00;
- 2) проводити ремонтні та будівельні роботи в житлових будинках, офісних приміщеннях, приміщеннях підприємств торгівлі та громадського харчування (бари, кафе) інших захищених об'єктах без попередження мешканців прилеглих житлових будинків, жилих приміщень про початок робіт і час їх завершення. Нормативний рівень шуму на весь час проведення ремонтно-будівельних робіт у прилеглих жилих приміщеннях і прилеглих будинках не повинен перевищувати 40 ДБА. Забороняється проводити вказані роботи з 21.00 до 9.00 та у святкові і неробочі дні впродовж доби. За згодою сусідів ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися у святкові та неробочі дні. Шум, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово;
- 3) встановлювати на відкритих вікнах будинків, будівель і споруд та інших місцях радіоапаратуру і включати її на значну потужність протягом доби;

4.8. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою

На об'єктах благоустрою забороняється:

- 1) викопувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу, виданого в установленому законодавством порядку;
- 2) вчиняти дії, що негативно впливають на зовнішній вигляд будівель і споруд, у тому числі робити написи, малюнки на стінах та парканах;

- 3) самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати газони, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі тощо;
- 4) вивозити та звалювати в не відведених для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг, влаштовувати звалища;
- 5) забруднювати докільля, місця загального користування, засмічувати побутовими відходами, недопалками тощо;
- 6) захаращувати пожежні проїзди;
- 7) складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків;
- 8) захаращувати території будівельними та іншими матеріалами, конструкціями, сміттям, побутовими відходами, відходами виробництва, накопиченням снігу та льоду тощо;
- 9) порушувати правила складування, зберігання, розміщення, транспортування, утилізації та використання відходів;
- 10) використовувати не за призначенням контейнери та урни для збору сміття та твердих побутових відходів;
- 11) наклеювати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у невизначених спеціально для цього місцях;
- 12) самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо;
- 13) встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами Міністерства внутрішніх справ України;
- 14) самовільно підключатися до мереж водопостачання, зливової та госппобутової каналізації;
- 15) самовільно займати земельні ділянки і використовувати їх при відсутності документа, що засвідчує право на використання та володіння землею;
- 16) використовувати земельні ділянки не за цільовим призначенням;
- 17) здійснювати діяльність, яка негативно впливає на докільля при відсутності позитивного висновку державної екологічної експертизи проектної документації об'єктів будівництва, реконструкції;
- 18) здійснювати викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря без відповідного на те дозволу;
- 19) засмічувати водні об'єкти та забруднювати водні ресурси;
- 20) забороняється перевищення норм забруднення атмосферного повітря та рівня шуму, у тому числі від транспортних засобів;
- 21) забороняється вчиняти дії, які можуть привести до підтоплення територій та спровокувати зсувні процеси;
- 22) вчиняти дії, що тягнуть порушення умов благоустрою, пошкодження (руйнування чи псування) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, та інші дії, заборонені цими Правилами, чинним законодавством України.
- 23) забороняється здійснювати стихійну торгівлю продуктами харчування та будь-якими іншими товарами.

4.9. Обмеження щодо куріння тютюнових виробів

Забороняється куріння тютюнових виробів на робочих місцях та в громадських місцях (за винятком місць, спеціально для цього відведених), а саме:

- 1) в будівлях, спорудах (їх частинах), які доступні або відкриті для населення вільно чи за запрошенням,;
- 2) на стадіонах;
- 3) на територіях закладів освіти;
- 4) на територіях та безпосередньо поряд з територіями дитячих майданчиків, майданчиків для відпочинку та дозвілля;
- 5) у приміщеннях органів місцевого самоврядування, інших державних установ.

Власник або уповноважені ним особи, чи орендарі відповідних споруд, окремих приміщень зобов'язані відвести спеціальні місця для куріння, обладнані витяжною вентиляцією чи іншими засобами для видалення тютюнового диму, а також розмістити наочну інформацію про розташування таких місць та про шкоду, якої завдають здоров'ю людини куріння тютюнових виробів чи інші способи їх вживання. Законом можуть встановлюватися й інші обмеження щодо місць вживання тютюнових виробів.

У громадських місцях для осіб, які не курять, відводиться не менше ніж 50 відсотків площі цих громадських місць, розміщеної так, щоб тютюновий дим не поширювався на цю територію.

4.10. Обмеження (обтяження) на використання земельних ділянок об'єктів благоустрою

На використання власником або землекористувачем земельної ділянки або її частини може бути встановлено обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором. Перехід права власності або права користування земельною ділянкою не припиняє встановленого обмеження (обтяження).

Право на земельну ділянку може бути обмежено законом або договором у випадках, передбачених Земельним кодексом України, а також інших випадках, встановлених законом.

Правовий режим земель охоронних зон визначається законодавством України. Охоронні зони створюються:

- 1) навколо особливо цінних природних об'єктів, об'єктів культурної спадщини з метою охорони і захисту їх від несприятливих антропогенних впливів;
- 2) уздовж ліній зв'язку, електропередач, земель транспорту запобігання ушкодження, а також зменшення їх негативного впливу на людей та довкілля, суміжні землі та інші природні об'єкти.

Правовий режим земель зон санітарної охорони визначається законодавством України. Зони санітарної охорони створюються навколо об'єктів, де є підземні та відкриті джерела водопостачання, водозабірні та водоочисні споруди, водоводи, об'єкти оздоровчого призначення та інші, для їх санітарно-епідеміологічної захищеності. У межах зон санітарної охорони забороняється діяльність, яка може призвести до завдання шкоди підземним та відкритим джерелам водопостачання, водозабірним і водоочисним спорудам, водоводам, об'єктам оздоровчого призначення, навколо яких вони створені.

Правовий режим земель санітарно-захисних зон визначається законодавством України. Санітарно-захисні зони створюються навколо об'єктів, які є джерелами виділення шкідливих речовин, запахів, підвищених рівнів шуму, вібрації, ультразвукових і електромагнітних хвиль, електронних полів, іонізуючих випромінювань тощо, з метою відокремлення таких об'єктів від території житлової забудови.

У межах санітарно-захисних зон забороняється будівництво житлових об'єктів, об'єктів соціальної інфраструктури та інших об'єктів, пов'язаних з постійним перебуванням людей.

Прибережні захисні смуги є природоохоронною територією з режимом обмеженої господарської діяльності. У прибережних захисних смугах уздовж річок, навколо водоймищ та на островах забороняється:

- 1) розорювання земель (крім підготовки ґрунту для залуження і залісення), а також садівництво та городництво;
- 2) зберігання та застосування пестицидів і добрив;
- 3) влаштування загонів для худоби;
- 4) будівництво будь-яких споруд (крім гідротехнічних, гідрометричних та лінійних), у тому числі баз відпочинку, дач, гаражів та стоянок автомобілів;
- 5) влаштування звалищ сміття, гноссховищ, накопичувачів рідких і твердих відходів виробництва, кладовищ, скотомогильників, полів фільтрації тощо;
- 6) миття та обслуговування транспортних засобів і техніки.

На землях рекреаційного призначення забороняється діяльність, що перешкоджає або може перешкоджати використанню їх за призначенням, а також негативно впливає або може

вплинути на природний стан цих земель. Порядок використання земель рекреаційного призначення визначається законом.

Розділ 5. Вимоги до утримання елементів благоустрою Бобровицької ОТГ

5.1. Порядок утримання покриття вулиць, доріг, тротуарів

- 5.1.1. Єдині правила ремонту й утримання автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів, правила користування ними та їх охорони затверджуються Кабінетом Міністрів України.
- 5.1.2. Правила користування, ремонту і утримання приватних і відомчих дорожніх об'єктів та правила їх охорони встановлюються власниками цих об'єктів за погодженням з органами Державної служби безпеки дорожнього руху МВС України.
- 5.1.3. Усі роботи по будівництву, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, вулиць, пішохідних зон та доріжок, іншого покриття повинні здійснюватись згідно з проектами та вимогами правил, нормативів і стандартів України з безпеки дорожнього руху.
- 5.1.4. У разі виникнення умов, за яких неможливо реалізувати окремі проектні рішення, виконавець робіт зобов'язаний повідомити про це проектувальника і замовника з метою розробки додаткових заходів щодо безпеки дорожнього руху.
- 5.1.5. Утримання в належному стані покриття площ, вулиць, доріг, проспектів, тротуарів, у тому числі їх санітарне очищення, здійснюється відповідно до цих Правил.

5.2. Порядок утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою

- 5.2.1. Утримання зелених насаджень здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень міст та інших населених пунктів України, затвердженими уповноваженим органом, цими Правилами, іншими нормативними актами.
- 5.2.2. Утримання об'єктів зеленого господарства включає: догляд за деревами і чагарниками, за газонами, квітниками, садовими доріжками, за садовим обладнанням, інвентаризацію зелених насаджень, охорону зелених насаджень від шкідників та хвороб, охорону природної фауни.
- 5.2.3. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах громади під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв, мостів і шляхопроводів. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також знесення дерев, які вирости самосівом, здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету в залежності від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, – за рахунок коштів їх власників або користувачів.
- 5.2.4. Інвентаризація та облік зелених насаджень здійснюються відповідно до Інструкції з технічної інвентаризації зелених насаджень, та складається їх реєстр за видовим складом та віком.
- 5.2.5. Місця висадки зелених насаджень визначаються виконкомом ради.
- 5.2.6. Поточне утримання скверів, парків та інших об'єктів зеленого господарства загального користування покладається на їх балансоутримувачів. Поточне утримання дерев, клумб, тротуарних газонів, зелених майданчиків прибудинкової території покладається на підприємства, установи, організації (незалежно від форм власності) і громадян – власників будинків на територіях, прилеглих до їх споруд та будинків.
- 5.2.7. Усі роботи по поточному утриманню зелених насаджень на територіях, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності) проводяться силами і коштами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах з спеціалізованими підприємствами, які мають досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями.

5.2.8. Засівання газонів, висадка розсади квітників, обрізання дерев, обробка насаджень проти хвороб і шкідників, а також забезпечення цих робіт матеріалами на об'єктах зеленого господарства, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності), проводяться силами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах зі спеціалізованими підприємствами, які мають досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями.

5.2.9. При виконанні будівельних робіт замовники таких робіт та утримувачі зелених насаджень повинні передавати зелені насадження, які вони охороняють, будівельній організації (підряднику) під охоронну розписку.

5.2.10. Будівельні організації (підрядники) повинні огороджувати зелені насадження, окремі дерева брати в короби, щоб запобігти їх пошкодженню.

5.2.11. На територіях ділянок, відведених під будівництво, та прилеглих територіях відповідальність за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними, а також знищення бур'янів покладається на керівників підприємств, установ, організацій та громадян, яким земельні ділянки відведені з вказаною метою.

5.2.12. У випадку неможливості збереження зелених насаджень на ділянках, відведених під будівництво чи виконання інших робіт, замовник після завершення робіт зобов'язаний посадити зелені насадження своїми силами та за власні кошти або до початку будівельних робіт укласти угоду зі спеціалізованою організацією на виконання всіх робіт по пересаджуванню і догляду до повного приживання, та у будь-якому випадку компенсувати в установленому порядку вартість зелених насаджень, що підлягають знищенню.

5.2.13. Видалення (знесення), висадка, пересадження дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється у встановленому порядку. При видаленні зелених насаджень в обов'язковому порядку сплачується відновна вартість зелених насаджень, визначена Порядком, затвердженим ПКМ від 01.08.06р. № 1045.

5.2.14. На території зелених насаджень забороняється:

- 1) складувати будь-які матеріали;
- 2) влаштовувати звалища сміття, снігу та льоду;
- 3) використовувати роторні снігоочищувальні машини для викидання снігу на зелені насадження. Використання їх для прибирання озелених вулиць допускається лише в умовах аварійних ситуацій у разі наявності спеціальних направляючих пристроїв, що зменшують пошкодження насаджень від попадання снігу;
- 4) обладнувати стоянки або розміщати автомашини, мотоцикли, велосипеди та інші транспортні засоби, у тому числі якщо це призводить до пошкодження зелених насаджень, квітників та газонів;
- 5) будь-яке будівництво, без наявності рішення ради;
- 6) використовувати малі форми архітектури не за призначенням;
- 7) влаштовувати місця для зупинки маршрутних транспортних засобів або пасажирські площадки на газонах та зелених зонах;
- 8) випалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;
- 9) пошкоджувати зелені насадження будь-яким способом, рвати квіти і ламати дерева та чагарники, втоптувати газони, квітники;
- 10) засмічувати і засипати водоймища або влаштовувати на них загати;
- 11) висаджувати зелені насадження без погодження з власниками підземних комунікацій;
- 12) зносити, пересаджувати зелені насадження без отримання дозволу та без додержання встановленого порядку.

5.2.15. Відповідальність за збереження зелених насаджень, догляд за ними, видалення сухостійних, пошкоджених хворобами та шкідниками зелених насаджень, знищення бур'янів покладається на:

- 1) щодо насаджень, що належать до комунальної власності, – на виконком ради;
- 2) на вулицях перед будівлями до проїжджої частини, на балансоутримувачів закладів які розташовані на території громади;
- 3) на територіях підприємств, а також на прилеглих до них ділянках і санітарно-захисних зонах – на ці підприємства;

- 4) на територіях, відведених під будівництво та прилеглих до них ділянок, – з дня початку робіт – на замовників будівництва;
- 5) на пустирях, берегах водоймищ та річок – на підприємства, згідно з рішеннями виконкому ради;
- 6) на приватних садибах та прилеглих ділянках – на їх власників.

5.4. Порядок утримання будівель та споруд системи інженерного захисту територій, санітарних споруд

5.4.1. Утримання у належному стані будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд здійснюється їх балансоутримувачами відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

5.4.2. Балансоутримувачі будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд зобов'язані своєчасно здійснювати обстеження та паспортизацію, поточний та капітальний ремонт вказаних будівель та споруд, забезпечити їх належну та безпечну роботу.

5.5. Порядок утримання пам'яток культурної та історичної спадщини

5.5.1. Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати пам'ятники культурної та історичної спадщини, пам'ятки в належному стані, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до вимог законодавства та охоронного договору.

5.5.2. Забороняється змінювати призначення пам'ятників культурної та історичної спадщини, пам'яток, їхніх частин та елементів, робити написи, позначки на них, на їх територіях та в охоронних зонах без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

5.5.3. Роботи із збереження об'єктів культурної спадщини проводяться згідно з реставраційними нормами та правилами, погодженими центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини. Будівельні норми та правила застосовуються уразі проведення робіт із збереження об'єкта культурної спадщини лише у випадках, що не суперечать інтересам збереження цього об'єкта.

5.5.4. У разі, коли пам'ятці загрожує небезпека пошкодження, руйнування чи знищення, власник або уповноважений ним орган, особа, яка набула права володіння, користування чи управління, зобов'язані привести цю пам'ятку до належного стану (змінити вид або спосіб її використання, провести роботи з її консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування).

5.5.5. На фізичну або юридичну особу, діяльність якої негативно позначається на стані пам'ятки (створює загрозу знищення, руйнування, пошкодження, спотворення пам'ятки), покладається обов'язок вжити заходи, погоджені з відповідним органом охорони культурної спадщини, для запобігання такій загрозі та підтримання пам'ятки в належному стані за власні кошти.

5.5.6. Забороняється будь-яка діяльність юридичних або фізичних осіб, що створює загрозу пам'ятнику культурної та історичної спадщини, пам'ятці або порушує законодавство, державні стандарти, норми і правила у сфері охорони культурної спадщини.

5.5.7. Будівельні, меліоративні, шляхові та інші роботи, що можуть призвести до руйнування, знищення чи пошкодження об'єктів культурної спадщини, проводяться тільки після повного дослідження цих об'єктів за рахунок коштів замовників зазначених робіт.

5.5.8. Пам'ятники культурної та історичної спадщини, пам'ятки, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно забороняється зносити, змінювати, замішувати, переміщувати (переносити) на інші місця. Переміщення (перенесення) пам'ятки на інше місце допускається як виняток у випадках, коли неможливо зберегти пам'ятку на місці, за умови проведення комплексу наукових досліджень з вивчення та фіксації пам'ятки (обміри, фотофіксація тощо).

5.6. Порядок утримання спортивних споруд

5.6.1. Матеріально-технічну базу фізичної культури і спорту складають усі види фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд (стадіни, майданчики), фізкультурно-спортивного спорядження і обладнання, інше майно, призначене для занять фізичною культурою і спортом.

5.6.2. Власники фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, спеціальних приміщень для занять фізкультурою і спортом та фізкультурно-оздоровчого і спортивного інвентарю або уповноважені ними органи зобов'язані забезпечувати їх належний стан, безпечний для життя і здоров'я людей, майна та навколишнього природного середовища.

5.6.3. Не допускається:

1) будівництво нових та реконструкція наявних дошкільних виховних, загальноосвітніх та професійних навчально-виховних, вищих навчальних закладів без передбачених нормативами фізкультурно-спортивних споруд та функціональних приміщень;

2) перепрофілювання та ліквідація діючих фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд без створення рівноцінних споруд.

5.6.4. Експлуатація спортивних споруд та обладнання, що не забезпечує безпеки спортсменів та глядачів, не допускається. Спортивні споруди повинні відповідати вимогам загальної та спеціальної безпеки учасників і глядачів.

5.7. Вимоги до утримання ліхтарів вуличного освітлення, засобів та обладнання зовнішнього освітлення, установок по декоративному підсвічуванню будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин

5.7.1. Підприємства, установи організації, особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки по декоративному підсвічуванню будинків і пам'ятників, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечити їх належний режим роботи та технічний стан.

5.7.2. Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою.

5.7.3. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати житлові будинки.

5.7.4. Ліхтарі вуличного освітлення повинні вмикатися відповідно до встановленого радою графіка, в залежності від пори року та природних умов.

5.7.5. Розміщення обладнання архітектурно-художнього підсвітлювання на фасаді будівель та споруд здійснюється виключно на підставі відповідного дозволу, згоди власника будівлі або приміщень.

5.7.6. На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг з високим рівнем небезпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється.

5.7.7. Зовнішнє освітлення вулиць, доріг і площ з регулярним транспортним рухом повинно відповідати ДСТУ 3587 і СніП II-4, ДБН В.2.3.-5-2001.

5.8. Порядок утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку

5.8.1. Утримання в належному стані обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку покладається на виконком ради та балансоутримувачів вказаного майна або осіб, на території яких розміщені вказані майданчики.

5.8.2. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку повинно здійснюватися з додержанням санітарних та технічних норм, забезпечувати безпечне користування ними.

5.8.3. Обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку необхідно підтримувати у справному стані, регулярно обстежувати, своєчасно ремонтувати, щорічно фарбувати.

5.8.4. Будова, виготовлення, установлення, монтаж, експлуатація, ремонт та реконструкція атракціонної техніки здійснюється відповідно до „Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки”, затвердженого наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 р. №110.

5.8.5. До стаціонарних, пересувних і мобільних атракціонів належать атракціони катальні механізовані та немеханізовані, у тому числі каруселі, гойдалки, качалки, катальні гори.

5.9. Порядок утримання малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності

5.9.1. Самовільне встановлення малих архітектурних форм заборонене.

5.9.2. Утримання малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності (далі у цьому параграфі – малих архітектурних форм) здійснюється їх балансоутримувачами.

5.9.3. Біля кожної малої архітектурної форми повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї покриття вдосконаленого типу відповідно до вимог законодавства.

5.9.4. У разі розміщення малої архітектурної форми на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра.

5.9.5. Біля кожної малої архітектурної форми встановлюється урна для сміття.

5.9.6. Підключення малих архітектурних форм до інженерних мереж здійснюється з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і має гарантувати безпеку користувачам дорожніх об'єктів.

5.9.7. Забороняється користуватися малими архітектурними формами, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власниками (користувачами) не забезпечене закрите стікання використаної ними води в підземні мережі водовідведення.

5.9.8. Під час експлуатації малих архітектурних форм не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень, якщо інше не передбачено узгодженим проектним рішенням, висновком органу охорони навколишнього природного середовища та розрахунком відшкодування втрат озеленення, відповідною угодою.

5.10. Порядок утримання елементів благоустрою при розташуванні зовнішньої реклами

5.10.1. Рекламні засоби (спеціальні конструкції) розташовуються на підставі дозволів на розміщення зовнішньої реклами, наданих у встановленому виконкомом ради порядку.

5.10.2. Проведення робіт, пов'язаних з розташуванням (монтажем, реконструкцією, перенесенням, демонтажем) рекламних засобів на території громади, здійснюється на підставі дозволів на проведення цих робіт, наданих виконкомом ради.

5.10.3. Виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

5.10.4. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів виконуються з дотриманням правил техніки безпеки, Правил благоустрою території громади, БНіП, проекту (схеми) організації дорожнього руху, правил проведення робіт в охоронних зонах інженерних мереж із забезпеченням захисту комунікацій під час проведення цих робіт та наглядом представника підприємства, яке експлуатує ці комунікації.

5.10.5. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів виконуються з обов'язковим відновленням благоустрою місця (території, споруди) у передбачений дозволом термін. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

5.10.6. У разі проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, на територіях з твердим покриттям (трав'яним покривом) і необхідністю проведення земляних робіт виконуються попередня підготовка, яка гарантує максимальне збереження твердого покриття (трав'яного покриву) та необхідну якість його відновлення з використанням аналогічного

матеріалу покриття за технологією, яка гарантує його належну якість та відсутність осідання ґрунту.

5.10.7. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, вважаються закінченими, якщо проведено відновлення твердого покриття, трав'яного покриву, вивезено зайвий ґрунт, сміття, залишки матеріалів та виконано у повному обсязі інші роботи з відновлення благоустрою території, що підтверджено актом.

5.10.8. Проведення робіт з розташування рекламного засобу з порушенням визначеного дозволом місця їх проведення (визначеного місця розташування рекламного засобу), в тому числі при короткостроковому розміщенні зовнішньої реклами, тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством, що не звільняє розповсюджувача зовнішньої реклами від відшкодування шкоди, завданої об'єкту благоустрою, та виконання робіт щодо повного відновлення порушених елементів благоустрою цього об'єкта.

5.10.9. Рекламні засоби не повинні створювати перешкоди руху пішоходів і транспорту, механізованому прибиранню вулиць, обслуговуванню інженерних мереж і споруд, викошуванню газонів.

5.10.10. Освітлення зовнішньої реклами повинно бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху.

5.10.11. Освітлення зовнішньої реклами повинно виконуватися енергозберігаючими приладами.

5.10.12. Рекламні засоби не повинні виступати джерелами шуму, вібрації, світлових, електромагнітних та інших випромінювань чи полів з порушенням діючих санітарних норм.

5.10.13. При розміщенні рекламних засобів поблизу перехресть, біля дорожніх знаків, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування повинна забезпечуватись видимість дорожніх знаків, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування.

5.10.14. Забороняється розташування рекламних засобів:

1) на пішохідних доріжках, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

2) на територіях пам'яток садово-паркового мистецтва, парків, на квітниках та деревах;

5.10.15. Забороняється розміщення друкованої реклами безпосередньо на зовнішній поверхні будівель, споруд, на парканах, огорожах, стовпах та деревах.

5.10.16. Місця розташування рекламних засобів повинні утримуватись в належному санітарно-технічному стані з забезпеченням їх своєчасного прибирання та впорядкування.

5.10.17. Рекламні засоби повинні мати постійне рекламно-інформаційне заповнення.

5.10.18. Матеріали, які використовуються при виготовленні усіх типів рекламних засобів, повинні відповідати сучасним вимогам з якості та екологічної безпеки.

5.10.19. Фундаменти рекламних засобів повинні бути заглибленими на 15–20 см нижче рівня ґрунту, а у випадку розміщення на поверхні – декоративно оформленими.

5.10.20. В зимовий період при насипанні поверхового шару ґрунту над фундаментом рекламного засобу або відновленні благоустрою при демонтажі рекламного засобу (відновлення після демонтажу фундаменту рекламного засобу) заборонено використовувати змерзлий, кусковий ґрунт.

5.10.21. Великорозмірні рекламні засоби повинні мати скрапну монолітну конструкцію (місця з'єднань, частини конструкції, силові елементи, опори, торцеві поверхні, елементи кріплення освітлювальної арматури, місця з'єднання з фундаментом закрито обшивним матеріалом) з двосторонньою інформаційною площиною або мати декоративно оформлену зворотню сторону.

5.10.22. Рекламні засоби повинні утримуватись у належному технічному стані з забезпеченням негайного відновлення пошкоджених конструкцій, заміною пошкоджених рекламних сюжетів, своєчасним оновленням зовнішнього вигляду рекламних засобів та рекламних сюжетів.

5.10.23. При заміні рекламного сюжету не припускається розташування автотранспортних засобів на трав'яному покритті.

5.10.24. Відповідальність за технічний, естетичний стан рекламних засобів, розміщеної реклами, стан благоустрою місць розташування рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

5.10.25. У випадках укладення договору щодо використання елементів благоустрою на місці розташування рекламного засобу між власником рекламного засобу та утримувачем елементу благоустрою відповідальність за технічний та естетичний стан всього елементу благоустрою несе його утримувач (крім безпосередньо місця розташування рекламного засобу).

5.10.26. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, без додержання порядку, визначеного виконкомом ради, щодо проведення таких робіт та вимог цих Правил, вважаються незаконними і тягнуть за собою відповідальність згідно з законодавством.

5.10.27. Шкода, завдана при розміщенні зовнішньої реклами внаслідок порушення законодавства з благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації у встановленому законодавством порядку.

5.10.28. Контроль за додержанням Правил благоустрою при розміщенні зовнішньої реклами здійснюють виконавчий комітет ради та інші органи відповідно до законодавства.

5.12. Порядок утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху

5.12.1. Утримання у належному стані дорожніх знаків, дорожньої розмітки, маршрутних покажчиків, здійснюють підприємства- власники доріг.

5.12.2. Використання та утримання вказаних у цьому пункті елементів благоустрою здійснюється згідно з Законом України "Про дорожній рух", Правил дорожнього руху, ДСТУ 2587-94 „Розмітка дорожня”, ДСТУ 4100-02 „Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування”, ДСТУ 2735-95 „Огородження дорожні і напрямні пристрої”. Загальні технічні вимоги. Правила застосування”, інших норм та правил.

5.12.3. Кожний учасник дорожнього руху повинен використовувати елементи дорожніх об'єктів відповідно до їх призначення з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.12.4. Вивіщувати дорожні знаки, встановлювати інші технічні засоби регулювання дорожнього руху необхідно у відповідності з вимогами Закону України "Про дорожній рух", Правил дорожнього руху.

5.13. Порядок утримання інших елементів благоустрою (малих архітектурних форм некомерційного призначення, садових лав, покажчиків найменування вулиць, будинкових номерних знаків, меморіальних дощок та інших)

5.13.1. Утримання в належному стані малих архітектурних форм некомерційного призначення, садових лав, покажчиків найменування вулиць, будинкових номерних знаків, меморіальних дощок, та інших елементів благоустрою здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на об'єктах яких розміщені елементи благоустрою.

5.13.2. Відповідальність за збереження та контроль за утриманням малих архітектурних форм некомерційного призначення, розташованих на території громади, що належать до комунальної власності, покладається на виконавчі органи міської ради.

5.13.3. Садові, паркові лави слід розставляти згідно з планами скверів, зелених зон. утримувати в справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

Розділ 6. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, що здійснюють окремі види діяльності

6.1. Замовники, суб'єкти господарювання у сфері будівництва та інші особи зобов'язані:

- 1) утримувати в належному стані та у встановленому порядку огорожувати земельні ділянки, що відведені уповноваженими органами під будівництво;
- 2) здійснювати виконання будівельних (монтажних) робіт (у тому числі з реконструкції та нового будівництва) з додержанням будівельних норм та правил на підставі дозволу на виконання будівельних робіт, який видається Інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю у встановленому порядку. Забороняється закриття вказаних робіт без належного та якісного проведення благоустрою території;
- 3) виконувати земляні, будівельні, ремонтні, монтажні та інші роботи на об'єктах благоустрою, що тягнуть погіршення благоустрою (пошкодження чи знищення елементів або об'єктів

благоустрою, порушення умов благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, розміщення конструкцій, матеріалів та обладнання) на підставі дозволу (ордера) виданого виконкомом ради. Забороняється закриття вказаних робіт та закриття дозволу (ордера) без належного та якісного відновлення благоустрою території. Зазначена вимога розповсюджується на випадки проведення робіт без- траншейним способом.

5) у встановленому порядку отримувати дозвіл (ордер) на встановлення риштування, каркасно-плівкових та інших легких огорож під час ремонту (реконструкції) елементів будівель, споруд, що пов'язано з погіршенням благоустрою, виконувати умови такого дозволу (ордера) та проводити роботи відповідно до вимог цих Правил та чинного законодавства;

6) встановлювати огорожі місць проведення будівельних та ремонтних робіт визначених типів відповідно до вимог будівельних норм та правил, інших нормативних актів;

7) на період проведення робіт з улаштування місць паркування автомобілів на об'єктах благоустрою у встановленому порядку отримувати відповідний дозвіл (ордер) на проведення робіт, пов'язаних з тимчасовим погіршенням благоустрою;

8) проводити підземні та будівельні роботи, насипання, намивання ґрунту, піску, встановлення огорож, механізмів та обладнання, тимчасових споруд, побутових вагончиків, складування конструкцій і матеріалів, з чітким додержанням вимог та умов проекту організації будівництва, державних будівельних, санітарних норм та правил. Забороняється закриття вказаних робіт без належного та якісного відновлення благоустрою території;

9) негайно не більше ніж за добу прибирати на прилеглих до будівельних майданчиків територіях залишки будівельних матеріалів, ґрунту і сміття, що виникли у процесі будівельних, ремонтних та відновлювальних робіт;

10) не допускати випадків виїзду автотранспорту з будівельних майданчиків на проїзну частину вулиць із забрудненими колесами;

11) організувати механічне або ручне очищення і миття автотранспортних засобів при їх виїзді з будівельних майданчиків на проїзну частину вулиць;

12) вживати заходи щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами на дорожні об'єкти сипучих матеріалів і розчинів, а також засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря;

14) не допускати позанормового накопичення будівельного сміття на будівельних майданчиках та прилеглих до них територіях, виконувати заходи по запобіганню запилювання повітря;

15) не допускати відкачування та виливання води на проїзну частину вулиць, тротуари, у водойми, а також відведення стічних вод на тротуари, шляхи та інші місця, не передбачені технологією відводу стічних вод;

16) при здачі в експлуатацію об'єктивного будівництва, реконструкції та комплексного капітального ремонту будівель чи споруд проводити комплексний благоустрій відповідної території;

17) не допускати забруднення, самовільної зміни межі прибережних смуг водних об'єктів;

6.2. Тимчасове погіршення благоустрою дозволяється виключно на підставі аварійного або планового дозволу (ордера) на виконання земляних, будівельних, ремонтних, монтажних та інших робіт, що тягнуть погіршення благоустрою (пошкодження об'єктів та елементів благоустрою, порушення умов благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, розміщення конструкцій, матеріалів, обладнання), який видається виконкомом ради, та на наступних умовах:

1) підприємство, установа, організація або її керівник, що виконує роботи, несе відповідальність за дотримання умов, погоджень і вимог, викладених у дозволі (ордері) та правилах ведення робіт. Таку ж відповідальність несе субпідрядна організація;

2) дозвіл (ордер) повинен знаходитися на місці проведення робіт у відповідальній особі;

3) особа, яка здійснює будівельні роботи, зобов'язана до їх початку:

- обгородити місце розриття стандартними бар'єрами, пофарбованими в яскраві кольори;

- при обмеженій видимості встановити кутові ліхтарі або обгородити місце розриття світловим сигналом червоного кольору;

- встановити ілляхові знаки і покажчики стандартного типу;

- на ділянках вулиці, де дозволене її перекриття, встановити чіткий покажчик об'їзду;

- у випадках передбачених будівельними нормами та правилами, встановити інформаційний щит з найменуванням осіб, які є замовниками робіт та підрядниками, строками початку і закінчення робіт, іншою інформацією;

- 4) з метою попередження випадків пошкодження існуючих підземних комунікацій замовник зобов'язаний не пізніше як за дві доби до початку робіт викликати представників зацікавлених організацій, встановити разом з ними і представником будівельної організації (підрядником) точне місцезнаходження підземних мереж, після чого відповідальна особа зобов'язана вжити необхідні заходи для збереження інженерних мереж і провести до початку робіт інструктаж робітників;
- 5) керівники організацій, що експлуатують підземні комунікації, зобов'язані забезпечити своєчасну явку своїх представників до місця проведення робіт і дати письмові вказівки про умови забезпечення, збереження належних їм підземних комунікацій;
- 6) організація і особа, яка відповідає за виконання робіт, несуть відповідальність за пошкодження підземних мереж, зелених насаджень. Пошкоджені комунікації повинні бути негайно полагоджені силами і засобами осіб, які їх пошкодили;
- 7) забороняється перенесення існуючих підземних комунікацій, зелених насаджень, якщо це не передбачено проектом, без узгодження з зацікавленими організаціями;
- 8) доставка матеріалів, конструкцій на місце робіт має проводитись завчасно, але не раніше одного дня до початку робіт. Матеріали повинні складатися з таким розрахунком, щоб не загроможувати шляхів і переходів, зелених насаджень;
- 9) при виконанні розриту в місцях руху транспорту і пішоходів необхідно дотримуватись черговості робіт, забезпечувати безпеку руху. Відповідальність за забезпечення руху транспорту і пішоходів несуть особи, які відповідають за виконання робіт;
- 10) місця виконання земляних робіт та будівельні майданчики повинні бути огорожені й оснащені застерігаючими знаками стандартного типу, до будмайданчиків влаштовані під'їзні дороги з твердим покриттям;
- 12) для найменшого загромождження вулиць виїнятий з траншеї ґрунт повинен прибиратись з місця робіт негайно. Забороняється завалювати ґрунтом, будівельними матеріалами дерева, кущі, інші зелені насадження, геодезичні знаки, кришки водоканалізаційних, телефонних та інших колодязів;
- 13) відновлення благоустрою, у тому числі твердого покриття та зеленої зони, повинно бути виконано у вказані в дозволі (ордері) терміни з додержанням державних будівельних норм України та санітарних норм і правил, відновленням дорожньої розмітки;
- 14) зворотної засипки при виконанні робіт на твердому покритті, що проводиться з шаровим утрамбуванням на всю глибину з суворим додержанням будівельних норм та правил, з використанням матеріалів та типу покриття такого ж дорожнього одягу проїжджої частини;
- 15) виконання робіт включає відновлення благоустрою; відновлення благоустрою включає відновлення твердого покриття, трав'яного покриву, висадку зелених насаджень, вивезення зайвого ґрунту, сміття, залишків матеріалів, обладнання, машин та механізмів, відновлення нормального руху пішоходів та транспорту, інші роботи з відновлення благоустрою;
- 16) виконання робіт без отримання дозволу (ордера) або по закінченню вказаних у дозволі (ордері) термінів (без продовження дозволу або оформлення нового дозволу) – забороняється і вважається самовільним. Роботи, які проводяться без дозволу (ордера), повинні бути негайно припинені. Відбудова розритої ділянки проводиться силами та коштами порушника. Вищі особи (юридичні або фізичні) притягуються до відповідальності, передбаченої цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами;
- 17) компенсації шкоди внаслідок погіршення благоустрою, у тому числі порушення умов благоустрою, пошкодження чи знищення елементів благоустрою вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, розміщення конструкцій, обладнання та матеріалів;
- 18) видачі планового дозволу (ордера) на проведення робіт, пов'язаних з розриттям проїжджої частини вулиць проводиться тільки за розпорядженням міського голови;
- 19) при аваріях на підземних комунікаціях, ліквідація яких потребує негайного розриту вулиць, організація, яка веде роботи, може розпочати їх після повідомлення про початок робіт телефонограмою міської ради, пожежної інспекції, швидкої медичної допомоги, всіх

організацій, які мають підземні комунікації на ділянці розриття, з подальшим оформленням (не більше доби) аварійного ордеру. Термін дії аварійного ордеру не більше трьох діб. При відсутності дозволу (ордеру) розриття вважається самовільним.

6.2. Контроль за дотриманням цих Правил при проведенні земляних, будівельних, ремонтних, монтажних та інших робіт, що тягнуть погіршення благоустрою (пошкодження об'єктів та елементів благоустрою, порушення умов благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту та ін.), та відновлення благоустрою здійснює виконком ради та інші органи відповідно до законодавства.

6.3. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів

6.3.1. Під час проведення виставок, святкових, розважальних, концертних, рекламних та інших масових заходів організатори та замовники вказаних заходів зобов'язані забезпечити дотримання чистоти та порядку, збереження зелених насаджень (клумб, газонів, дерев, кущів), своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відповідної території, не допускати його накопичення.

6.3.2. На час організації зазначених масових заходів, включаючи вуличну торгівлю, з метою забезпечення чистоти організатори та замовники встановлюють самостійно, або укладають договори відповідної форми із спеціалізованою організацією про встановлення необхідної кількості біотуалетів, контейнерів для збору сміття, своєчасне прибирання, збір та вивіз сміття з відповідної території громади, відновлення зелених насаджень. Зазначені договори можуть укладатися як організаторами та замовниками масових заходів, так і юридичними особами та фізичними особами – підприємцями, які здійснюють торгівлю або надають послуги (виконують роботи) під час проведення вказаних заходів. Проведення заходів без укладення вказаного договору (договорів) не допускається, за винятком випадків прийняття обов'язку по прибиранню, збору та вивезенню сміття, відновлення зелених насаджень власними силами.

6.3.3. Якщо організатором або замовником проведення святкових, розважальних та інших масових заходів виступає рада розпорядженням міського голови або рішенням міської ради призначаються відповідальні за забезпечення дотримання чистоти та порядку, збір та вивезення сміття, збереження зелених насаджень. Проведення заходів без визначення вказаної особи (осіб) не допускається.

6.3.4. Після завершення вказаних у цьому розділі заходів організатори, замовники або відповідальні зобов'язані забезпечити вивезення сміття, відновлення зелених насаджень. У разі тривалості вказаних заходів більше ніж один день збір та вивезення сміття проводиться щоденно.

6.3.5. На час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів встановлюються урни для тимчасового розміщення відходів та сміття, біотуалети. Кількість встановлених урн та біотуалетів повинна забезпечувати дотримання чистоти та санітарних норм.

6.3.6. Тимчасове розміщення сцен, стендів, обладнання, механізмів і конструкцій, павільйонів, тенгів тощо на період проведення виставочних, рекламних, концертних, розважальних та інших масових заходів здійснюється у встановленому порядку з отриманням відповідних дозволів.

6.3.7. На період підготовки і проведення масових і офіційних заходів (свята, народні гуляння, фестивалі, спортивні змагання, з'їзди, конференції, симпозіуми та ін.) на вулицях і дорогах допускається розміщувати над проїзною частиною засоби святкового оформлення та відповідну інформацію з дотриманням вимог законодавства і забезпечення видимості дорожніх знаків, перехресть, пішохідних переходів, місць для зупинки маршрутних транспортних засобів.

Тимчасові (короткострокові) засоби зовнішньої реклами розташовуються на території з дотриманням цих Правил та інших нормативно-правових актів.

6.4. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, що здійснюють торговельну діяльність та діяльність з надання побутових послуг

6.4.1. Суб'єкти господарювання, що здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, зобов'язані утримувати у належному стані місця розміщення точок оптової і роздрібною торгівлі та сфери послуг.

6.4.2. Приватні підприємці, керівники і власники підприємств торгівлі і громадського харчування, сфери послуг зобов'язані забезпечити своєчасне прибирання, збір сміття та снігу,

вивезення сміття, не допускати їх накопичення, забезпечити прибирання територій, прилеглих до об'єктів торгівлі.

6.4.3. Забороняється зберігати товари і тару на прилеглих до об'єктів торговельної діяльності або сфери послуг територіях, проїжджій частині вулиць, тротуарах, інших територіях загального користування.

6.4.4. Забороняється самовільно встановлювати точки торгівлі з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків у не відведених для цього місцях та здійснювати перевізну торгівлю з автомобілів без наявності відповідного дозволу.

Розділ 7. Контроль у сфері благоустрою території Бобровицької ОТГ

7.1. Контроль у сфері благоустрою території громади спрямований на забезпечення дотримання органами місцевого самоврядування, всіма підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, приватними підприємцями, громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України „Про благоустрій населених пунктів”, цих Правил та інших нормативно-правових актів.

7.2. Контроль за станом благоустрою в Бобровицькій ОТГ, виконанням цих Правил, у тому числі охорону зелених насаджень, водоймищ, пам'яток культури, археології та історичної спадщини, створення місць відпочинку громадян, контроль за утриманням в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій рада покладає на працівників з благоустрою, адміністративну комісію та дільничих інспекторів.

7.3. Контроль за станом благоустрою громади здійснюється шляхом:

- 1) проведення перевірок території;
- 2) розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;
- 3) участі в обговоренні проектів благоустрою територій населених пунктів, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
- 4) подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території Бобровицької ОТГ.

7.4. Громадський контроль у сфері благоустрою здійснюється не байдужими громадянами.

7.5. Положення про інспекцію з благоустрою населеного пункту затверджується Бобровицькою міською радою.

Розділ 8. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення Правил благоустрою території Бобровицької ОТГ

8.1. Невиконання або порушення передбачених Правилами вимог та обов'язків вважається порушенням цих Правил. За порушення цих Правил винні особи несуть відповідальність, встановлену Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України „Про благоустрій населених пунктів”, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами та рішеннями Бобровицької міської ради.

8.2. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів притягаються особи, винні у:

- 1) порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів;
- 2) проектуванні об'єктів благоустрою з порушенням затвердженої в установленому законодавством порядку містобудівної документації та державних будівельних норм;
- 3) порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час проектування, розміщення, будівництва та експлуатації об'єктів благоустрою;
- 4) порушенні Правил благоустрою території Бобровицької ОТГ;
- 5) порушенні режиму використання й охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;
- 6) самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою громади;

- 7) пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою;
- 8) знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення, крім випадків, передбачених законом;
- 9) забрудненні (засміченні) території Бобровицької ОТГ;
- 10) неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення території тощо.
- 11) організації стихійної торгівлі різними видами товарів (в тому числі з автомобілів, що рухаються по території громади).

8.3. Законом може бути встановлена відповідальність і за інші види правопорушень у сфері благоустрою населених пунктів.

8.4. Допущення порушень не позбавляє винну особу від обов'язку припинення порушення та вчинення дій по відновленню благоустрою. У разі порушення Правил благоустрою особи, винні у їх порушенні, зобов'язані вчинити всі необхідні дії для усунення наслідків такого порушення. Усунення наслідків порушення здійснюється негайно. У виняткових випадках, коли усунення зазначених наслідків пов'язане із значним об'ємом робіт або необхідністю залучення третіх осіб для виконання відповідних робіт, усунення порушення може бути здійснено у триденний строк. У випадках, коли порушення вимог цих Правил пов'язане із аварією, стихійним лихом, усунення наслідків такого порушення здійснюється у окремо визначені терміни.

8.5. У випадку, якщо особа не здійснює благоустрій або здійснює його неналежним чином, зазначена обставина є підставою для розірвання договорів користування земельною ділянкою або майном в односторонньому порядку.

8.6. У разі, коли особи, винні у порушенні цих Правил, не виконують обов'язок щодо усунення наслідків порушення у встановлений строк, балансоутримувач об'єкта або елементу благоустрою має право здійснити усунення наслідків порушення цих Правил власними силами або шляхом укладення відповідного договору залучити для виконання певних дій третіх осіб. У такому випадку балансоутримувач має право на відшкодування витрат (збитків), понесених у зв'язку з усуненням наслідків порушення вимог цих Правил.

8.7. Збитки, завдані об'єкту благоустрою в результаті порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягають відшкодуванню в установленому порядку. Оцінка завданих збитків проводиться балансоутримувачем у разі:

- 1) протиправного пошкодження чи знищення елементів благоустрою;
- 2) пошкодження чи знищення елементів благоустрою при:
 - ліквідації аварій на інженерних мережах та інших елементах благоустрою;
 - здійсненні ремонту інженерних мереж;
 - видаленні аварійних сухостійних дерев та чагарників;
 - прокладанні нових інженерних мереж;
 - виконанні інших суспільно необхідних робіт.

8.8. У випадках, зазначених у підпункті 2 пункту 8.6. цих Правил, у разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою винна юридична чи фізична особа усуває пошкодження (відновлює елементи благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем перераховує на його рахунок суму відновної вартості. Порядок визначення відновної вартості об'єктів благоустрою затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.9. Розмір відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою, визначається балансоутримувачем за методикою визначення відновної вартості об'єктів благоустрою, затвердженою центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства.

8.10. У разі якщо пошкодження чи знищення елементів благоустрою здійснюється балансоутримувачем у ході усунення аварії на власних інженерних мережах чи власних об'єктах або якщо особу, яка пошкодила чи знищила елементи благоустрою, не виявлено, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об'єкта благоустрою.

8.11. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до встановленої відповідальності не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства.

8.12. Шкода, завдана внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації, в повному обсязі без застосування норм зниження розміру

стягнення незалежно від сплати збору за забруднення навколишнього природного середовища та погіршення якості природних ресурсів у розмірах, які визначаються на підставі затверджених у встановленому порядку такс, методик, розрахунків щодо обрахування шкоди. Відсутність таких такс, методик, розрахунків не може бути підставою для відмови у відшкодуванні шкоди. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, затвердженими в установленому порядку рішенням виконкому Бобровицької міської ради, на облаштування одного квадратного метра території громади або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об'єкта благоустрою або довкілля.

Розділ 9. Порядок громадського обговорення проекту Правил благоустрою території Бобровицької ОТГ та заходи з його реалізації.

9.1. Проект рішення Бобровицької міської ради „Про затвердження Правил благоустрою” підлягає громадському обговоренню. З цією метою проект рішення обговорюється під час проведення загальних зборів громадян та підлягає розміщенню для обговорення на сайті Бобровицької міської ради у мережі Інтернет.

9.2. Суб'єкти у сфері благоустрою мають подавати власні зауваження та пропозиції протягом одного місяця, з часу розміщення у мережі Інтернет, до Бобровицької міської ради ради.

Розділ 10. Порядок внесення змін та доповнень до Бобровицької ОТГ

10.1. Зміни та доповнення до Правил вносяться шляхом прийняття відповідного рішення на сесії Бобровицької міської ради.

АНАЛІЗ

регуляторного впливу до проекту рішення Бобровицької міської ради «Про Правила благоустрою території Бобровицької ОТГ (Бобровицька міська рада)»

Назва регуляторного органу: Бобровицька міська рада

Назва документа: Рішення Бобровицької міської ради .

Розробник аналізу регуляторного впливу: Бобровицька міська рада

Цей аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Бобровицької міської ради «Про Правила благоустрою території Бобровицької ОТГ (Бобровицька міська рада)» розроблено на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 року №1160 та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 року №308. Аналіз визначає правові та організаційні засади реалізації цього проекту.

1. Опис проблеми.

Благоустрій-це візитна картка кожного населеного пункту. Стан вулично-дорожньої мережі, освітлення, озеленення та чистота території –оцінка як міської влади, так і громадського впливу. Це показник рівня участі територіальної громади Бобровицької міської ради у вирішенні проблем та перспектив розвитку сфери благоустрою та комунального обслуговування підвідомчої території.

На сьогоднішній день Правила благоустрою, дотримання тиші, громадського порядку на території Бобровицької міської ради були розроблені у 2011-2012 роках. За цей проміжок часу зазнала істотних змін і вдосконалення нормативна база у сфері благоустрою.

Враховуючи вищевикладене та те, що на сьогодні в наявності нормативні акти , що відповідають вимогам часу, а тому можуть об'єктивно, за допомогою нинішніх важелів впливу, регулювати відносини, що виникають у сфері благоустрою, можуть повною мірою забезпечувати охорону прав і законних інтересів жителів території міської, фізичних та юридичних осіб потрібно розробити нові Правила благоустрою території Бобровицької міської ради.

Регулювання правовідносин у сфері благоустрою викликане необхідністю розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів; організації належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення; створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою території Бобровицької міської ради.

Склалася ситуація, коли потрібно чітко визначити права і обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою, визначити межі відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування і, на решті, затвердити єдиний систематизований нормативно-правовий акт міської ради, до

якого можна було б апелювати з тим, щоб захистити свої права і відстояти власні інтереси.

Неможливість розв'язання в повній мірі даної проблеми за допомогою ринкових механізмів або чинних законодавчих та нормативно-правових актів вищих органів державної влади, пов'язана із тим, що існує пряма вказівка Закону на необхідність розв'язання подібних проблем саме за допомогою прийняття регуляторних актів на місцях. Зокрема ст.34 Закону України "Про благоустрій населених пунктів" визначає, що Правила благоустрою території населеного пункту—це нормативно-правовий акт, яким встановлюється порядок благоустрою та утримання територій та об'єктів благоустрою. Правила розробляються для всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування. Орган місцевого самоврядування забезпечує вільний доступ населення та всіх зацікавлених до затверджених Правил.

2. Мета регулювання.

Метою даного регулювання є:

- створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;
- збереження і охорона навколишнього природного середовища;
- забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення.

3. Альтернативи.

1. **Альтернатива 1.** Користуватись Законом України «Про благоустрій населених пунктів».

Ст.34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» визначає, що Правила благоустрою території населеного пункту—нормативно-правовий акт, яким встановлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою. Правила розробляються для всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування. Орган місцевого самоврядування забезпечує вільний доступ населення до затверджених Правил.

Отже, дана альтернатива не прийнятна через те, що в даному Законі є пряма вказівка на розробку та затвердження Правил благоустрою території в усіх селах, селищах, містах.

Альтернатива 2. Прийняття рішення Бобровицької міської ради «Про Правила благоустрою території Бобровицької ОТГ (Бобровицька міська рада)» забезпечить:

- дотримання вимог законодавства щодо затвердження органом місцевого самоврядування правил благоустрою території;
- чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою;
- розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування;
- наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою Бобровицької міської ради, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою території і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини.

4. Механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблем, і відповідні заходи.

Рішення встановлює:

1. Правила благоустрою та забезпечення чистоти і порядку на території Бобровицької міської ради, які визначають:

- учасників правовідносин у сфері благоустрою;
- об'єкти у сфері благоустрою, їх утримання та використання;
- обмеження при використанні об'єктів благоустрою;
- права та обов'язки підприємств, установ, організацій, усіх форм власності у сфері благоустрою території;
- встановлюються заборони, щодо вчинення дій, що негативно впливають на благоустрій;
- основні вимоги до організації благоустрою у приватному секторі.

2. Відповідальність за порушення законодавства у сфері благоустрою.

4. Закріплення за суб'єктами господарської діяльності територій для прибирання, очищення від снігу та здійснення протиожеледних заходів.

5. Обґрунтування можливостей досягнення визначених цілей.

Досягнення мети, зазначеної у п.2 цього Аналізу, є можливим завдяки затвердженню рішення Бобровицької міської ради «Про Правила благоустрою території Бобровицької ОТГ (Бобровицька міська рада)».

Розробка рішення Бобровицької міської ради здійснюється за принципами:

- законності;
- гласності (відкритості та загальнодоступності);
- колегіальності.

6. Визначення показників результативності рішення.

1. Показником результативності рішення є кількість адміністративних стягнень за порушення Правил благоустрою та забезпечення чистоти і порядку в населених пунктах міської ради, зменшення кількості несанкціонованих звалищ сміття.

2. Суб'єктами господарювання та /або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акту, витратимуться кошти на утримання у належному санітарному стані територій прилеглих до їх будівель та споруд, об'єктів торгівлі. Вказане утримання включає ручне або механічне прибирання, збір випадкового сміття, виконання власними силами або шляхом оплати послуг спеціалізованими організаціями робіт по прибиранню снігу, криги, здійсненню протиожеледних заходів.

7. Обґрунтування терміну дії рішення.

Рішення є регуляторним нормативно-правовим актом, який діє на невизначене коло осіб, є загальнообов'язковим до застосування на території Бобровицької міської ради, термін дії якого довгостроковий (до прийняття нових нормативно-правових актів). У разі потреби, за підсумками аналізу відстеження його результативності, у нього вноситимуться зміни та корегування. Ризик зовнішніх чинників відсутній, так як впровадження рішення міської ради «Про Правила благоустрою території Бобровицької ОТГ (Бобровицька міська рада)» відповідає чинному законодавству.

8. Визначення заходів відстеження результативності рішення.

Оцінка ефективності регуляторного акту буде здійснюватись за допомогою проведення базового та періодичного відстеження результативності регуляторного акту.

Результативність рішення буде відстежуватись за допомогою порівняння числових показників (кількість складених протоколів про адміністративні правопорушення).

При визначенні заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта, в разі його прийняття, визначені такі строки проведення базового, повторного і періодичного відстеження.

Після прийняття рішення міською радою «Про Правила благоустрою території Бобровицької ОТГ (Бобровицька міська рада)» протягом 11 (одинадцяти) місяців з дня прийняття регуляторного акта, проводиться базове відстеження результативності дії даного рішення, за результатами якого встановлюється повнота та ефективність введення в дію регуляторного акта.

Не пізніше ніж через 2 (два) роки з дня набрання чинності цим актом здійснюється повторне відстеження результативності, де будуть відображені показники за період з моменту закінчення проведення базового відстеження, за результатами якого буде визначена повнота та ефективність регуляторного акта.

Протягом кожних 3 (трьох) років із моменту виконання заходів із проведення повторного відстеження результативності регуляторного акта, за умови його чинності, буде проводитись періодичне відстеження результативності цього акта, де будуть відображені відповідні показники у порівнянні з попереднім відстеженням регуляторного акта.

Термін обговорення проекту рішення – 1 місяць з дня повідомлення у газеті «Наше життя» та його оприлюднення на офіційному сайті міської ради.

Пропозиції і зауваження можна надавати в письмовій формі до виконкому Бобровицької міської ради Бобровицького району Чернігівської області за адресою: м.Бобровиця, вул. Незалежності, 46 (1 поверх, загальний відділ), телефон для довідок: 2-55-98, 2-55-94.

Секретар ради



Л.І. Гринь

Експертний висновок

постійної депутатської комісії Бобровицької міської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта – рішення сесії Бобровицької міської ради «Про Правила благоустрою території Бобровицької ОТГ (Бобровицька міська рада)»

Постійна депутатська комісія Бобровицької міської ради з питань фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (надалі – постійна комісія), керуючись статтями 4,8,34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення Бобровицької міської ради «Про Правила благоустрою території Бобровицької ОТГ (Бобровицька міська рада)» та встановила наступне.

Розробником регуляторного акта є Бобровицька міська рада. Проект рішення підготовлено на підставі Законів України: «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», «Про житлово-комунальні послуги».

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

За період 2011-2018 років (у 2011 році було затверджено відповідні Правила благоустрою території) суттєво змінилася законодавча база регулювання конфліктів, спірних питань учасників правовідносин у сфері благоустрою території. У зв'язку з цим виникла необхідність врегулювати права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою підвідомчої території відповідно до Конституції України і Законів України.

Ці правила регулюють правовідносини учасників щодо додержання органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами законодавства України в сфері благоустрою, використання об'єктів благоустрою підвідомчої території Бобровицької міської ради відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, інших вимог, передбачених законодавством України.

Таким чином, перевага віддається закріпленню норм та правил поведінки у сфері благоустрою території, а саме - затвердженням Бобровицькою міською радою проекту рішення «Про Правила благоустрою території Бобровицької ОТГ (Бобровицька міська рада)».

Перевагою обраного способу є форма вимог проведення єдиної політики з підтримки благоустрою, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища, раціонального використання природних ресурсів територіальної громади, захист довкілля.

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення міської ради «Про Правила благоустрою території Бобровицької ОТГ (Бобровицька міська рада)».

Також, пропонується застосувати наступний механізм та реалізацію відповідних заходів.

З метою дотримання принципів передбачуваності, прозорості та врахування громадської думки, дане питання було внесено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2018, оприлюднено на офіційному веб-сайті міської ради в мережі Інтернет. Дано оголошення про висвітлення на обговорення проекту рішення, розміщено повідомлення про оприлюднення проекту рішення та регуляторного акта в районній газеті «Наше Життя» (27.04.2018 року). Крім цього, даний проект рішення обговорено та схвалено на сходах громадян всіх населених пунктів підвідомчої території, які проходили у період із 01.03.2018 року по 30.04.2018 року.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення «Про Правила благоустрою території Бобровицької ОТГ (Бобровицька міська рада)» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу:

Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 р. N 826 «Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух», «Про житлово-комунальні послуги» визначено, що до повноважень міських рад належить питання благоустрою ,забезпечення чистоти та порядку в населених пунктах.

За результатами вивчення думки мешканців підвідомчої території стосовно механізму утримання територій в належному санітарному стані, Бобровицька міська рада повинна прийняти даний нормативний акт.

Розробником регуляторного акта були враховані вимоги відповідних законодавчих актів з цього приводу.

Цей регуляторний акт певним чином впливає на інтереси суб'єктів господарювання, громадян, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, а також підприємств, установ і організацій, що знаходяться на території Бобровицької міської ради , визначає конкретні вимоги до кожного члена територіальної громади з питань дотримання чистоти та належного санітарного стану, торгівлі в громадських місцях та житлових зонах на території. Цим актом встановлюються правила та вимоги з питань забезпечення чистоти та належного санітарного стану, торгівлі в громадських місцях та житлових зонах, чим покращується санітарний та екологічний стан та благоустрій території в цілому. Даний регуляторний акт дає покращення роботи комунальної служби в утриманні

об'єктів благоустрою території, зменшення видатків на їх утримання з міського бюджету, що дозволить вивільнити кошти для інших проблем.

Створюються умови для будівництва нових об'єктів та реалізації проектів благоустрою при введенні в експлуатацію об'єктів підприємництва

Визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує вирішення шляхом затвердження міською радою даних Правил.

Очікувані результати прийняття запропонованого проекту можуть бути визначені через такі вигоди та витрати:

Аналіз вигод та витрат

Вигоди	Витрати
Сфера інтересів міської ради	
1. Встановлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою, регулюються права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою території, визначається комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку відповідно до вимог законодавства України.	Здійснення контролю за дотриманням Правил благоустрою, проведення рейдів - перевірок.
Сфера інтересів суб'єктів господарювання	
1. Забезпечення регулювання прав та обов'язків учасників правовідносин - суб'єктів господарювання у сфері благоустрою території міста, визначення комплексу заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у місті.	Час, затрачений на вивчення регуляторного акта.
Сфера інтересів громадян	
1. Покращення санітарного стану підвідомчої території та навколишнього природного середовища.	1. Час, затрачений на вивчення регуляторного акта.
2. Створення умов для реалізації прав громадян.	2. Оплата послуг суб'єктів господарювання, які забезпечують благоустрій території міста.

Негативні результати впровадження рішення не вбачаються.

Аналіз регуляторного акта розроблено на виконання вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Узагальнений висновок

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія міської ради вважає, що проект регуляторного акта – проект рішення міської ради «Про

Правила благоустрою території Бобровицької ОТГ (Бобровицька міська рада)», аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної депутатської комісії
Бобровицької міської ради з
питань фінансів, бюджету та
соціально-економічного розвитку



Даценко В.В.