



**БЕРЕЗІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ГЛУХІВСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
вул. Центральна, 1, с. Береза, 41437, телефон (05444) 67-5-18, телефакс – (05444) 3-13-23,
04390624@mail.gov.ua код ЄДРПОУ 04390624

27.07.2018 № 04-12/1089

на №

від

**Державна регуляторна служба
України**

вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011

**Про погодження проекту
регуляторного акту**

Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», надаємо на погодження проект рішення Березівської сільської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами та Порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Березівської сільської ради».

- Додатки:
1. Проект рішення Березівської сільської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами та Порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Березівської сільської ради» на 18 арк. в 1 прим.
 2. Аналіз регулятивного впливу до проекту рішення на 17 арк. в 1 прим.
 3. Експертний висновок щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акту «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами та Порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Березівської сільської ради» на 2 арк. в 1 прим.
 4. Копію повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту на сайті Березівської громади <https://berezivska-gromada.gov.ua>. на 1 арк. в 1 прим.

Сільський голова

Н. АРТЕМЕНКО

Конозобко Сергій 05444 2-22-08

0.31

Державна регуляторна служба України
№ 10890/0/19-18 від 02.08.2018





БЕРЕЗІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ГЛУХІВСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Берега

« _____ » _____ 2018

№ _____

Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами та Порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Березівської сільської ради

З метою організації та врегулювання відносин, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами, створення умов для розміщення зовнішньої реклами на території Березівської сільської ради, керуючись статтею 16 Закону України «Про рекламу», пунктом 3, 5 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», підпунктом 13 пункту "а" частини першої статті 30, пунктом 42 частини першої статті 26 та статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити:

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами на території Березівської сільської ради (додається).

1.2. Порядок оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів (додається).

1.3. Типовий договір на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу (додається).

2. Покласти функції робочого органу з питань розміщення зовнішньої реклами на управління житлово-комунального господарства та земельних відносин Березівської сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Сільський голова

Н.М.Артеменко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сільської ради
від _____ № _____

ПРАВИЛА
розміщення зовнішньої реклами
на території Березівської сільської ради

1. Ці Правила регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Березівської сільської ради та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

2. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

реклама - інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких особи чи товару;

зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць доріг;

алея – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

виконавчий орган ради – виконавчий комітет Березівської сільської ради;

дозвіл - документ установлені форми, виданий розповсюджену зовнішньої реклами на підставі рішення виконкому сільської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах, що надаються розповсюджену зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, бігборди, панно, транспаранти, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, тощо), які використовуються для розміщення реклами;

вивіска чи табличка – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування приміщення (крім випадків,

коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою;

робочий орган – управління житлово-комунального господарства та земельних відносин Березівської сільської ради.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу".

3. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому цими Правилами.

Видача (відмова у видачі, переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконавчим органом сільської ради забороняється.

4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама, розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням Правил благоустрою населених пунктів на території Березівської сільської об'єднаної територіальної громади, затверджених рішенням сільської ради від 26.05.2016 № 106.

5. Робочий орган не вправі подавати заяву та одержувати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом можуть залучатися на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

6. До повноважень робочого органу належать :

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або відмову в установленні такого пріоритету;

- підготовка проекту рішення виконавчого комітету сільської ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у пункті 9 цих Правил), чи про відмову у його наданні;

- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету сільської ради;

- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру;

- подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Сумській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

- підготовка та укладання договору на тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

7. Для одержання дозволу (додаток 2 до Правил) заявник подає робочому органу заяву за формою згідно з додатком 1 до Правил до якої додається:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6x9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;

- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

- для ФОП та юридичних осіб виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (копія);

- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи) при необхідності;

- документ на земельну ділянку, якщо земельна ділянка у власності.

8. За наявності документів, передбачених пунктом 7 цих Правил, заява протягом трьох днів з дати її надходження, реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - журнал реєстрації). Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Після перевірки місця, керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету, робочий орган протягом трьох днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого комітету сільської ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи.

9. Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) а також з:

- уповноваженим підрозділом Національної поліції - у разі розміщення зовнішньої реклами па перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг;

- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

- Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;

- Сумською обласною держадміністрацією - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;

Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - шостому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому - шостому цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому - шостому цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

10. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

11. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

12. Виконавчий комітет сільської ради протягом п'яти робочих днів з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою управління житлово-комунального господарства та земельних відносин Березівської сільської ради.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий - залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

13. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам.

- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

- відхилення від погодження відповідними службами або власником місця або уповноваженим ним органом (особою) вказаних у пункті 9 цих Правил.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявнику протягом п'яти днів з дати його прийняття.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

14. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

15. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

16. Виданий у встановленому порядку дозвіл, після складання та підписання договору на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

17. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6х9 сантиметрів).

18. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

19. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк після прийняття відповідного рішення письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу робочим органом вносяться зміни у дозвіл в порядку, встановленому для оформлення дозволу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на

місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування засобу на попередньому місці.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

20. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню в порядку, встановленому для оформлення дозволу.

21. Дозвіл скасовується на підставі рішення виконавчого комітету сільської ради у наступних випадках:

- у зв'язку із закінченням строку дії Дозволу;
- за згодою сторін;
- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами, наданою не менш як за місяць до припинення використання місць, виділених для розміщення рекламних засобів;
- у випадку припинення діяльності однієї зі Сторін без правонаступництва;
- зміни або коригування генерального плану;
- достроково за рішенням суду;
- у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;
- не переоформлення дозволу в установленому порядку;
- при несплаті за місцем користування рекламним засобом більше трьох місяців;
- у випадку утримання рекламного засобу та прилеглої території в неналежному естетичному та технічному стані;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

22. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 27-30 цих Правил;
- розміщується із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно осліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу

Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менше як 5 метрів від поверхні покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами - зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами ліній.

23. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- на території сільської ради на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

24. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

25. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений пунктами 22-25 цих Правил, є вичерпним.

26. Забороняється встановлення зовнішньої реклами без отримання дозволу виконавчого комітету Березівської сільської ради.

27. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

28. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

29. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюються відповідно до вимог, передбачених законодавством.

30. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

31. Відповідальність за технічний та естетичний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством. У випадку утримання рекламного засобу та прилеглої території в неналежному естетичному та технічному стані за поданням управління житлово-

комунального господарства та земельних відносин Березівської сільської ради виконавчий комітет сільської ради приймає рішення про скасування дозволу.

32. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

33. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

34. Плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, зараховується до загального фонду сільського бюджету.

35. Контроль за додержанням цих Правил здійснює управління житлово-комунального господарства та земельних відносин Березівської сільської ради та інші органи відповідно до законодавства.

36. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа, яка здійснює контроль за додержанням цих Правил, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги робочий орган, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

У разі неможливості встановлення власника спеціальної конструкції та відсутності дозволу на її розташування, комунальними підприємствами сільської ради згідно із законодавством забезпечується її демонтаж.

Демонтовані спеціальні конструкції зберігаються у комунальних підприємствах сільської ради в спеціально відведених місцях і можуть бути повернені розповсюджувачу реклами після оплати вартості її демонтажу, перевезення, зберігання та відновлення шляхового покриття, зелених насаджень чи благоустрою території. Після демонтажу спеціальних конструкцій та рекламоносіїв витрати, пов'язані з відновленням об'єктів благоустрою та фасадів будинків і споруд, відшкодовуються за рахунок розповсюджувача зовнішньої реклами, а у випадку його відсутності - за рахунок коштів, передбачених на благоустрій в сільському бюджеті.

37. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

38. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

39. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

- порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

Сільський голова



Н.М.Артеменко

**Порядок
оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних
засобів на території Березівської сільської ради**

1. Загальні положення

Порядок оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів у (далі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про рекламу», на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (зі змінами) та визначає порядок оплати розповсюджувачами зовнішньої реклами (юридичними або фізичними особами) за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності.

Плата за тимчасове користування місцем для розміщення рекламних засобів на об'єктах, що належать до державної або приватної (колективної) власності здійснюється на договірних засадах між власником або уповноваженим ним органом (особою) та розповсюджувачем зовнішньої реклами.

2. Визначення площі місця розташування рекламних засобів

2.1. Площа місця розташування наземного та дахового рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

2.2. Для неназемного рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

**3. Методика обчислення плати за тимчасове користування
місцями розташування рекламних засобів**

3.1. Розмір плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, зазначених у пункті 2.1. цього Порядку, обчислюється за такою формулою:

$$C = P \times S \times K_3 \times K_n, \text{ де}$$

C – річна плата за тимчасове користування місцем розташування спеціальної конструкції, грн.;

P – базовий розмір плати за 1м² площі місця розташування спеціальних конструкцій, що дорівнює двадцятитикуратному неоподаткованому мінімуму:

$$P = 340,00 \text{ грн.}$$

S – площа місця розташування спеціальної конструкції м² згідно з пунктом 2.1 цього Порядку;

Кз – зональний коефіцієнт, який залежить від місця розташування спеціальної конструкції, та дорівнює:

Кз=1,0 – громадська, житлова та виробнича територія населених пунктів сільської ради.

Кп =0,8 – понижуючий коефіцієнт для місцевих товаровиробників.

3.2. Розмір плати за тимчасове користування спеціальних конструкцій зазначених в пункті 2.2. цього Порядку, обчислюється за такою формулою:

$$C = S \times P \times K_z \times K_p, \text{ де}$$

C – річна плата за тимчасове користування місцем розташування спеціальної конструкції, грн.;

S – площа місця розташування спеціальної конструкції м² згідно з пунктом 2.2 цього Порядку;

P – базовий розмір плати за 1м² площі місця розташування спеціальних конструкцій, що дорівнює десятикратному неоподаткованому мінімуму:

$$P = 170,00 \text{ грн.}$$

Кз – зональний коефіцієнт, який залежить від місця розташування спеціальної конструкції, та дорівнює:

Кз=1,0 – зона житлової, громадської та виробничої території.

Кп =0,8 – понижуючий коефіцієнт для місцевих товаровиробників.

4. Порядок здійснення оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності сільської ради.

4.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування спеціальної конструкції здійснюється розповсюджувачем зовнішньої реклами на підставі договору.

4.2. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів зараховується до загального фонду сільського бюджету.

Сільський голова



Н.М. Артеменко

Додаток № 1
до Правил розміщення зовнішньої
реклами на території Березівської
сільської ради

Керівнику робочого органу

_____ р. N _____

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення
зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача

_____ зовнішньої реклами, для фізичної особи -

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження,

_____ для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____
(літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник
або уповноважена
ним особа

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Додаток № 2
до Правил розміщення зовнішньої
реклами на території Березівської
сільської ради

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____

Підстава: рішення виконавчого комітету Березівської сільської ради
від " _____ " _____ 20__ року № _____

_____ (для юридичної особи – повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

_____ для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону(телефаксу)

_____ банківські реквізити, код ЄДРПОУ або(номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу

_____ вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування
на ньому рекламного засобу

Строк дії дозволу з _____ до _____

Керівник робочого органу _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

МП

Продовжено з _____ до _____

Керівник робочого органу _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сільської ради
від _____ № _____

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР №
на тимчасове користування місцем
розташування рекламного засобу**

с. Береза

" ____ " _____ 20__ року

Управління житлово-комунального господарства та земельних відносин Березівської сільської ради, в особі начальника управління _____, що діє на підставі Положення та Правил розміщення зовнішньої реклами на території Березівської сільської ради (в подальшому – Управління), з однієї сторони, та _____, що діє на підставі _____ (далі – Користувач), з іншої сторони, уклали даний договір (в подальшому Договір) про наступне:

1. Предмет договору

Управління надає в тимчасове платне користування місце для розташування рекламного засобу згідно з дозволом № _____ від _____, адреса розташування рекламного засобу: _____.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Управління зобов'язане:

2.1.1. Надати Користувачу місце для розміщення рекламного засобу відповідно до своїх повноважень згідно з дозволом № _____ від _____, який є невід'ємною частиною Договору.

2.1.2. Письмово повідомляти Користувача про зміну розмірів плати за користування місцем розташування рекламного засобу.

2.1.3. Розглядати вимоги Користувача щодо змін умов Договору згідно з чинним законодавством України.

2.2. Управління має право:

2.2.1. Здійснювати контроль за станом та використанням місць, виділених для розміщення рекламних засобів.

2.2.2. Ставити питання про розірвання Договору у випадках і в порядку, передбачених чинним законодавством України.

3. Права та обов'язки Користувача

3.1. Користувач зобов'язаний:

3.1.1. Використовувати місця, виділені для розміщення рекламних засобів, тільки за призначенням, визначеним в Договорі.

3.1.2. В період дії договору утримувати рекламні засоби та зовнішню рекламу в належному стані, а в разі псування чи приведення її в непридатний стан проводити їх заміну.

3.1.3. Нести юридичну відповідальність перед третіми особами за якість кріплення рекламних засобів.

3.1.4. При монтажу та демонтажу рекламних засобів не допускати зруйнування та приведення в непридатний стан прилеглої території, комунікацій та зелених насаджень.

3.1.5. В 5-ти денний термін після закінчення строку дії Договору, при його скасуванні, розірванні, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації демонтувати всі спеціальні конструкції за власний рахунок.

3.1.6. Після проведення монтажних та демонтажних робіт привести місце розташування рекламного засобу до належного стану.

3.1.7. Не розміщувати рекламу, яка суперечить чинному законодавству України.

3.1.8. Письмово повідомити Управління про відмову від Договору не менш як за місяць до припинення використання місць, виділених для розміщення рекламних засобів.

3.1.9. Виконувати вимоги, викладені в Правилах розміщення зовнішньої реклами на території Березівської сільської ради, затверджених рішенням сільської ради від _____.

3.1.10. Не передавати права та обов'язки по Договору третім особам.

3.1.11. Вносити плату за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, в подальшому Плату, в розмірі та в термін згідно з Договором.

3.2. Користувач має право:

3.2.1. На переважне право продовження Договору по закінченні строку його дії.

4. Розрахунки між сторонами

4.1. Плата визначається на підставі рішення сільської ради від _____ № _____ і становить ___ грн. (____ грн. _____ коп.) в місяць (без урахування ПДВ). Оплата здійснюється в національній валюті України.

4.2. Користувач перераховує Плату щомісяця не пізніше 5-го числа наступного місяця до сільського бюджету.

Одержувач: Березівська сільська рада

Рахунок № _____

Код _____

МФО _____

Банк одержувача: _____

4.3. Плата сплачується з моменту фактичної установки рекламного засобу.

4.4. Наднормативна Плата, сплачена Замовником, підлягає в установленому порядку поверненню Замовнику, або заліку в рахунок наступних платежів.

4.5. В разі розірвання Договору або закінчення строку його дії, Плата сплачується по день фактичного демонтування рекламних засобів.

4.6. Несплата Плати протягом 3 місяців є підставою для дострокового розірвання Договору і демонтування рекламних засобів.

4.7. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування конструкції плата не нараховується. При цьому витрати, пов'язані з демонтажем/монтажем рекламоносія проводяться за рахунок розповсюджувача зовнішньої реклами.

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони відшкодовують завдані збитки відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання взаємних обов'язків по Договору, якщо припинення їх виконання було викликано обставинами нездоланної сили, які не могла передбачити ні одна з сторін (форс-мажор). В разі виникнення таких обставин Сторона, для якої вони зумовили неможливість виконання зобов'язань за договором, повідомляє іншу сторону в десятиденний термін.

5.3. Відповідальність за відповідність змісту реклами, розташованої відповідно до Договору, чинному законодавству України несе Користувач.

6. Строк дії Договору, умови і порядок внесення змін і доповнень, припинення та продовження Договору.

6.1. Договір набирає чинності з моменту отримання Користувачем дозволу на розміщення зовнішньої реклами та діє до моменту закінчення терміну дії дозволу.

6.2. Заява на пролонгацію Договору подається до Управління за місяць до моменту закінчення терміну дії дозволу.

6.3. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку дії.

6.4. Пропозиція сторони щодо перегляду умов Договору подається письмово іншій стороні, яка в строк не пізніше 20 днів повинна їх розглянути.

6.5. Зміни і доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовому вигляді і оформлюються додатковими угодами, які після підписання є невід'ємною частиною Договору.

6.6. Договір достроково припиняє дію:

6.6.1. За взаємною згодою сторін.

6.6.2. У випадку скасування дозволу за рішенням виконавчого комітету сільської ради.

6.6.3. За рішенням суду.

6.7. Дія договору може бути припинена достроково у разі коли одна із сторін надішле письмове повідомлення другій стороні не менше ніж за один місяць.

7. Інші умови договору

7.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані Договором, регламентуються чинним законодавством України.

8. Заключні положення

8.1. Суперечки між Сторонами щодо виконання або тлумачення Договору вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди спір розглядається у судовому порядку.

8.2. Сторони підтверджують достовірність інформації, наведеної в розділі 9 цього Договору, - кожна в частині власних адрес та реквізитів.

У разі зміни місцезнаходження, реквізитів, передбачених у розділі 9 цього Договору, Сторони зобов'язуються протягом десяти робочих днів письмово проінформувати один одного про такі зміни.

8.3. Цей Договір укладено у 2-х оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

9. Юридичні адреси сторін

Управління

_____ найменування Управління
_____ адреса
_____ поточний рахунок
_____ код СДРПОУ

Користувач

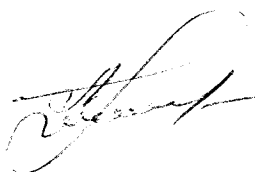
_____ найменування Користувача
_____ адреса
_____ поточний рахунок
_____ код СДРПОУ або реєстраційний номер

Підписи Сторін

_____ посада уповноваженої особи підпис, прізвище, ініціали

_____ посада уповноваженої особи підпис, прізвище, ініціали

Сільський голова



Н.М. Артеменко

**Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення Березівської сільської ради
«Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами та Порядку оплати за
тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території
Березівської сільської ради»**

Регуляторний орган – Березівська сільська рада.

Розробник документа – управління житлово-комунального господарства та земельних відносин Березівської сільської ради.

Поштова адреса – вул. Довженка, 2, с. Береза, Глухівський район, Сумська область, 41437.

Відповідальна особа – Конозобко Сергій Миколайович.

Контактний телефон – (054444) 3-13-23.

Цей аналіз регуляторного впливу розроблений відповідно до вимог Закону України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» та постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»

I. Визначення проблеми

Відповідно до ст. 16 Закону України «Про рекламу» розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах провадиться на підставі дозволів, що надаються виконавчими органами сільських рад.

Згідно з п.3 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та у порядку, встановленому виконавчими органами сільських рад відповідно до цих Правил.

Відповідно до п. 32 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному органами місцевого самоврядування.

На виконання ст. 16 Закону України «Про рекламу», пунктів 3, 32 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» та у зв'язку з відсутністю порядку розміщення зовнішньої реклами на території Березівської сільської ради та плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, для приведення діяльності з розміщення реклами на території Березівської сільської ради у відповідність до вимог чинного законодавства виникла необхідність винести на розгляд Березівської сільської ради проект рішення «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами та Порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Березівської сільської ради».

Прийняття цього регуляторного акта дасть можливість встановити єдиний порядок та здійснювати контроль за додержанням правил розміщення зовнішньої реклами, посилить відповідальність розповсюджувача реклами за порушення встановлених правил, надасть змогу ефективно використовувати території населених пунктів сільської ради та додатково отримувати кошти до сільського бюджету.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-

Суб'єкти господарювання	+	-
-------------------------	---	---

Відповідно до чинного законодавства повноваження щодо встановлення правил розміщення зовнішньої реклами та порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів в населених пунктах є компетенцією органів місцевого самоврядування. Застосування регуляторної процедури не має альтернативи, проблема встановлення правил розміщення зовнішньої реклами та порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів в населених пунктах Березівської сільської ради не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів.

II. Цілі державного регулювання

- приведення відносин між Березівською сільською радою та суб'єктами господарювання у сфері зовнішньої реклами у відповідність до чинного законодавства;
- встановлення єдиного порядку та посилення контролю за додержанням правил розміщення зовнішньої реклами;
- посилення відповідальності розповсюджувачів зовнішньої реклами за порушення правил розміщення зовнішньої реклами;
- збільшення надходжень до сільського бюджету для виконання програм економічного і соціального розвитку Березівської сільської ради за рахунок встановлення чіткого порядку оплати за використання місць, що належать до комунальної власності, для розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- відкритість процедури, прозорість дій органу місцевого самоврядування при вирішенні питань, пов'язаних з наданням дозволу на розміщення зовнішньої реклами та порядком оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання.

Під час підготовки зазначеного проекту рішення Березівської сільської ради розглянуто такі альтернативні способи досягнення цілей регуляторного акта:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Прийняти запропонований регуляторний акт
Альтернатива 2	Не застосовувати жодного методу регулювання, діяти відповідно до прийнятих на державному рівні нормативних актів

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Створення єдиного локального акта, що чітко визначить процедури отримання, погодження, видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, відмову у його видачі, переоформлення документів дозвільного характеру та їх анулювання та дозволить збільшити надходження до сільського бюджету для виконання програм економічного і соціального розвитку Березівської сільської ради за рахунок отримання коштів за тимчасове користування місцями розташування	Відсутні

	рекламних засобів на території Березівської сільської ради. Посилення контролю за розміщенням зовнішньої реклами Посилення відповідальності розповсюджувачів реклами за порушення встановлених правил	
Альтернатива 2	Відсутні	Не відповідність чинному законодавству. Безконтрольне самовільне встановлення рекламних носіїв. Недоотримання коштів сільським бюджетом

Оцінка впливу на сферу інтересів територіальної громади

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Враховання інтересів територіальної громади. Створення прозорих, чітко визначених механізмів для отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами. Зменшення кількості незаконної реклами на території сільської ради. Встановлення вимог до експлуатації рекламних засобів. Збільшення надходжень до сільського бюджету для виконання програм економічного і соціального розвитку Березівської сільської ради за рахунок отримання коштів за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Березівської сільської ради	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	Недоотримання коштів сільським бюджетом на соціально-економічний розвиток

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Чітко визначена процедура отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами та плати за тимчасове	Розмір плати за тимчасове користування

	користування місцями розташування рекламних засобів.	місцями розташування рекламних засобів.
Альтернатива 2	Відсутні	Не можливість законно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання **великого і середнього підприємництва** окремо кількісно визначаються витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Сумарні витрати за альтернативами	Річна сума витрат, грн.
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання <u>великого і середнього</u> підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта	3,5
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта	-

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта по альтернативі 1

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-

6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень - Витрати на ксерокопіювання документів: 7 арк. x 0,5 грн.(ціна друку)	3,5	За умови надання дозволу на 5 років залишаються ті ж самі витрати
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	3,5	3,5
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	Кількість суб'єктів неможливо спрогнозувати	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	-	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним	-	-	-	-

Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-
---	---	---	---	---

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
------------	--------------------	-------------------------------	------------------------

Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-
--	---	---	---

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта
по альтернативі 2

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн. гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), млн. гривень	-	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснюється вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть); 2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	4	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою, оскільки буде прийнято рішення Березівської сільської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами та Порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Березівської сільської ради»
Альтернатива 2	1	Не затвердивши проект рішення Березівської сільської ради «Про затвердження правил розміщення зовнішньої реклами та порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Березівської сільської ради» не буде забезпечено простого та зрозумілого механізму отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами та чіткого порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Березівської сільської ради, що призведе до недоотримання коштів сільським бюджетом та неефективного використання територій населених пунктів сільської ради, самовільного розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Дасть змогу привести відносини органів місцевого самоврядування та суб'єктів підприємництва у сфері розміщення об'єктів зовнішньої реклами у відповідність до норм чинного законодавства України, розробити механізм та процедуру отримання дозвільних документів на розміщення зовнішньої реклами на території Березівської сільської ради,	Відсутні	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті в повному обсязі

	отримати додаткові надходження до сільського бюджету за рахунок оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, посилити контроль за дотриманням правил розміщення об'єктів зовнішньої реклами, посилити відповідальність розповсюджувачів реклами за порушення встановлених правил		
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні	Цілі не будуть досягнуті, тому що в чинному законодавстві не існує єдиного нормативного акту, який би чітко визначив порядок отримання дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами та порядок оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Запровадження чіткого порядку отримання дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами на території Березівської сільської ради, підстав для відмови у їх видачі. Урегульованість всіх процедур у сфері розміщення зовнішньої реклами. Наповнення сільського бюджету. Посилення контролю та відповідальності за дотриманням правил розміщення об'єктів зовнішньої реклами.	Зміни в чинному законодавстві України.
Альтернатива 2	Переваги обраної альтернативи відсутні, оскільки відсутні позитивні зміни у випадку реалізації даної ініціативи	Відсутність єдиного нормативного акту в законодавстві України

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Реалізація запропонованого регуляторного акта буде здійснюватися шляхом запровадження прозорих процедур отримання, погодження дозвільних документів у сфері розміщення зовнішньої реклами; їх анулювання та внесення змін до них.

Запропонований механізм дії даного проекту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості та передбачуваності.

VI. ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання:

консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 14.05.2018 р. по 19.06.2018 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Запити до підприємців	6	Отримано інформацію щодо доцільності прийняття даного регуляторного акту, витрат суб'єкта господарювання на виконання вимог регулювання
2.	Розробником проведено консультації з представниками малого підприємництва	3	
3.	Телефонні розмови	4	

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: всі, хто бажає отримати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на території Березівської сільської ради.

- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта) – на даний час невідома, та може бути виявлена після запровадження заходів, передбачених даним регуляторним актом.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання:

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за три років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури Витрати на ксерокопіювання документів: 7 арк. x 0,5 грн. (ціна друку)	3,5	-	3,5
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	-	X	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	Всі суб'єкти, що виявлять бажання розмістити об'єкти зовнішньої реклами на території Березівської сільської ради		
8	Сумарно, гривень	3,5		

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	0,5 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатами консультацій) X 40,02 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до середньої заробітної плати за регіонами за місяць у 2018 році (в Сумській обл.) X 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 20,01 грн.		Припущено, що суб'єкт отримує первинну інформацію про вимоги регулювання у перший рік. 0,5 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акту в мережі Інтернет; за результатам і консультаці) X 40,02 грн. x 1 = 20,01 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	$3 \times 40,02 = 120,06$		Припущено, що дозвіл видається на 5 років (згідно проекту рішення) тому всі процедури здійснюються в перший рік $120,06 \times 1 = 120,06$
11	Процедури офіційного звітування	-		-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-		-
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень	140,07	X	140,07
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	Всі суб'єкти, що виявлять бажання отримати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на території Березівської сільської ради.		

16	Сумарно, гривень	140,07	X	140,07
----	------------------	--------	---	--------

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва
 Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства та земельних відносин Березівської сільської ради.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год	26,19	1	-	13,1 грн.
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-

5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	1 год	26,19	1	-	26,19 грн.
Разом за рік	1,5 год	26,19	2	-	39,29 грн.
Сумарно за три роки	4,5 год	26,19	6	-	117,86 грн.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За три роки
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	3,5	3,5
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	140,07	140,07
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	143,57	143,57
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	39,29	117,86
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	182,86	261,43

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Запропонований проект регуляторного акту запроваджується на довгостроковий термін дії, не менше 5 (п'яти) років або до прийняття нових нормативних актів.

У разі потреби, до нього вноситимуться зміни за підсумками аналізу відстеження результатів його дії.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюється у встановленому законодавством порядку за кількісними показниками з використанням статистичного методу одержання результатів відстеження.

Кількісні показники результативності акта – кількість поданих заяв на розміщення зовнішньої реклами, кількість наданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, розмір надходжень до сільського бюджету пов'язаних з дією акта.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відносно цього регуляторного акта повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Зокрема:

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено напередодні набрання чинності регуляторного акта шляхом збору пропозицій і зауважень та їх аналізу у відповідності до Методики відстеження результативності регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності - один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу статистичних даних.

Начальник управління житлово-комунального господарства та земельних відносин
Березівської сільської ради



С.М. Конозобко

Експертний висновок

щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акту «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами та Порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Березівської сільської ради»

НАЗВА РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА – «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами та Порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Березівської сільської ради»

ПРОБЛЕМА:

Відсутність порядку розміщення зовнішньої реклами на території Березівської сільської ради та плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності.

Метою регулювання є забезпечення виконання ст. 16 Закону України «Про рекламу», пунктів 3, 32 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067.

Цей регуляторний акт регулює відносини суб'єктів господарювання у сфері розміщення зовнішньої реклами та Березівської сільської ради.

Вказану вище проблему пропонується вирішити шляхом прийняття рішення сільської ради «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами та Порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Березівської сільської ради».

ЦІЛІ ПРИЙНЯТТЯ:

- приведення відносин між Березівською сільською радою та суб'єктами господарювання у сфері зовнішньої реклами у відповідність до чинного законодавства;
- встановлення єдиного порядку та посилення контролю за додержанням правил розміщення зовнішньої реклами;
- посилення відповідальності розповсюджувачів зовнішньої реклами за порушення правил розміщення зовнішньої реклами;
- збільшення надходжень до сільського бюджету для виконання програм економічного і соціального розвитку Березівської сільської ради ;
- відкритість процедури, прозорість дій органу місцевого самоврядування при вирішенні питань, пов'язаних з наданням дозволу на розміщення зовнішньої реклами та порядком оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.

МОЖЛИВІСТЬ ВПРОВАДЖЕННЯ:

Проект регуляторного акту розроблено на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про рекламу», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами».

Відповідно до ст. 16 Закону України «Про рекламу» розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах провадиться на підставі дозволів, що надаються виконавчими органами сільських рад. Відповідно до пунктів 3, 32 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 розміщення зовнішньої реклами та плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному органами місцевого самоврядування.

Запропонований регуляторний акт відповідає вимогам діючого законодавства. Прийняття такого регуляторного акту є доцільним, він відповідає принципам державної регуляторної політики (ст. 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»).

Розробником проекту регуляторного акту підготовлено аналіз регуляторного впливу відповідно до вимог зазначених у ст. 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Проект рішення пройшов процедуру оприлюднення, а саме: повідомлення про оприлюднення регуляторного акту було розміщено на офіційному сайті Березівської сільської ради 27.06.2018р. Проект рішення разом з аналізом регуляторного впливу було розміщено на офіційному сайті Березівської сільської ради 27.06.2018р. Термін (один місяць з дня оприлюднення) протягом якого приймалися зауваження та пропозиції щодо проекту регуляторного акту закінчився 27 липня 2018 року.

Прийняття цього проекту регуляторного акта дозволить створити умови для розміщення зовнішньої реклами, привести правовідносини у сфері розміщення зовнішньої реклами на території Березівської сільської ради у відповідність до чинного законодавства, підвищити ефективність використання території, що належить до комунальної власності територіальної громади, забезпечити наповнення дохідної частини сільського бюджету, встановити єдиний порядок та посилити контроль за дотриманням правил розміщення зовнішньої реклами.

УЗАГАЛЬНЕНИЙ ВИСНОВОК:

Враховуючи проведену експертизу, проект регуляторного акту «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами та Порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Березівської сільської ради» відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Пропонується направити проект регуляторного акту на погодження до Державної регуляторної служби України.

**Заступник голови постійної комісії з питань
комунальної власності, житлово-комунального
господарства, земельних відносин та охорони
навколишнього природного середовища**



Н.В. Калыновська

27.07.2018 р.

ПОВИДІЛЕННЯ ПРО ОДНОВИДНЕННЯ ПРОЄКТУ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТУ – ПРОЄКТУ РІШЕННЯ БЕЗІСВЯСКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРАВИЛ РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНІХ РЕКЛАМ ТА ПОРЯДКУ ОПЛАТИ ЗА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЯМИ РОЗТАШУВАННЯ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ НА ТЕРИТОРІЇ БЕЗІСВЯСКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»

27.06.2018

Відповідно до пункту 3.22 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року № 2067, порядок розміщення зовнішньої реклами та порядок оплати за тимчасове користування місцем розміщення рекламного засобу, що перебуває у власності або користуванні сільської ради, у зв'язанні з життєво-комунікаційними потребами та земельних ділянок Безісваської сільської ради розроблений проєкт рішення «Про затвердження Правил розміщення зовнішньої реклами та порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Безісваської сільської ради».

Проєкт рішення передбачено встановлення правил та обов'язкових для виконання умов у сфері розміщення зовнішньої реклами, виконання яких належно дозволить на розташування зовнішньої реклами, порядок оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів на території Безісваської сільської ради з поважаним інтересом громади та з огляду на загальнодержавне регуляторне впливу можна ознайомитись на офіційному веб-сайті сільської ради на сторінці «Другі документи» <http://bezisvaska.gov.ua>

Згідно Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою публічного громадського обговорення, з'ясування інтересів громади, підприємств та громадянської просвіти всіх зацікавлених осіб пропозиції та зауваження до вказаного документу надіслати протягом 30 днів з моменту оприлюднення проєкту до управління житлово-комунального господарства та земельних ділянок Безісваської сільської ради за адресою: вул. Довженка, 2, с. Безісва, Глухівський район, Сумська область, 47497, електронна адреса: 2229788393@ukr.net факс:

Контактний телефон: (05444) 3-13-23

Управління житлово-комунального господарства та земельних ділянок Безісваської сільської ради

