



**ТАРАЩАНСЬКА РАЙОННА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Героїв Чорнобиля, 1, м. Тараща, Київської області, 09500

т. 04566-54592, ф. 04566-52075, e-mail: [tararayrada@ukr.net](mailto:tararayrada@ukr.net)

код ЄДРПОУ 04054665

Від 17.09.2018 № 03-06/152

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Державна служба України з  
питань регуляторної політики та  
розвитку підприємництва  
м.Київ, вул. Арсенальна, 9/11, 01011

*Про направлення висновків та  
рекомендацій*

Постійні комісії Таращанської районної ради Київської області з питань комунальної власності та контролю за ходом приватизації та з питань законності і правопорядку, регламенту та депутатської етики 10 вересня 2018 року розглянули проекти регуляторних актів «Порядок надання орендарю згоди власника на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у новій редакції» та «Порядок управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у новій редакції», а також аналізи їх регуляторного впливу та експертні висновки.

Відповідно до статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилаємо проекти регуляторних актів, а також аналізи їх регуляторного впливу та експертні висновки, висновки і рекомендації постійних комісій Таращанської районної ради Київської області для підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів.

Додатки на 34 арк..

Голова районної ради

Л.Б.Урожай

Виконавець :  
Тимошенко І.В.  
5-33-74

Державна регуляторна служба України

№ 13226/0/19-18 від 27.09.2018

0.31





**ТАРАЩАНСЬКА РАЙОННА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
постійних комісій Таращанської районної ради

Про проект регуляторного акту «Порядок управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у новій редакції»

Керуючись пунктом 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 4, 8, 31, 36 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна», постійні комісії районної ради з питань комунальної власності та контролю за ходом приватизації та з питань законності і правопорядку, регламенту та депутатської етики

рекомендують:

1. Проект регуляторного акту «Порядок управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у новій редакції» - відповідає вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (додаток 1).

2. Виконавчому апарату Таращанської районної ради:

2.1. Опублікувати в районній газеті «Таращанський край» повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта. Оприлюднити на офіційному веб – сайті Таращанської районної державної адміністрації та районної ради проект регуляторного акту «Порядок управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у новій редакції», а також аналіз його регуляторного впливу з метою одержання зауважень і пропозицій до проекту.

2.2. Збирати зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб щодо оприлюдненого регуляторного акта.

2.3. Подати проект регуляторного акта разом із аналізом регуляторного впливу та експертним висновком до уповноваженого органу з питань регуляторної політики для підготовки пропозицій щодо удосконалення проекту (додається).


3. Установити, що зауваження та пропозиції до проекту регуляторного акту надаються у місячний термін із дня оприлюднення до Таращанської районної ради.

4. Доручити Таращанській районній державній адміністрації здійснити базове відстеження результативності проекту регуляторного акту «Порядок управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у новій редакції» у місячний термін із дня оприлюднення проекту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу. Про результати базового відстеження проінформувати Таращанську районну раду.

Голова комісії

 С.М. Лола

Голова комісії

 А.Ю. Білокобильський

м. Тараща  
10 вересня 2018 року

# РІШЕННЯ

Про затвердження «Порядку управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у новій редакції»

Розглянувши зміни та доповнення, які були запропоновані до проекту регуляторного акту, розглянувши результати базового відстеження, здійсненого Таращанською районною державною адміністрацією лист від \_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_\_, беручи до уваги, що повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту було розміщено у районній газеті «Таращанський край» \_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_\_, проект регуляторного акту разом із аналізом його регуляторного впливу оприлюднено на веб – сайті Таращанської районної ради \_\_\_\_\_ 2018 року, керуючись ст.ст. 43, 60, п. 10 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись рішеннями Таращанської районної ради від 17 лютого 2016 року № 40 – 05 – VII «Про делегування повноважень Таращанської районної ради VII скликання Таращанській районній державній адміністрації», враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій районної ради з питань комунальної власності та контролю за ходом приватизації та з питань законності і правопорядку, регламенту та депутатської етики, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити регуляторний акт «Порядок управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у новій редакції» із внесеними та затвердженими пропозиціями.

2. Оприлюднити в районній газеті «Таращанський край» регуляторний акт «Порядок управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у новій редакції» у десятиденний строк із дня його прийняття.

3. Таращанській районній державній адміністрації забезпечити повторне та періодичні відстеження результативності регуляторного акту «Порядок управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у новій редакції». Про результати повторного та періодичних відстежень проінформувати Таращанську районну раду.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Таращанської районної ради з питань комунальної власності та контролю за ходом приватизації.

Голова ради

Л.Б.Урожай

м. Тараща  
00 \_\_\_\_\_ 2018 року  
№ 000 – 00 – VII

**ПОРЯДОК**  
**управління майном спільної власності територіальних**  
**громад міста та сіл Таращанського району у новій редакції**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок розроблений відповідно до:

Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про приватизацію державного і комунального майна», «Про оренду державного та комунального майна» та інших нормативно-правових актів.

Відповідно до повноважень, передбачених ст. ст. 142, 143 Конституції України, ст. 327 Цивільного кодексу України, ст. ст. 24, 78 Господарського кодексу України, ст. 43, 60, п. 10 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», від імені територіальних громад міста та сіл Таращанського району управління об'єктами їх спільної власності здійснює Таращанська районна рада, Таращанська районна державна адміністрація відповідно до прийнятих рішень про делегування повноважень або інші уповноважені нею органи, суб'єкти управління, визначені в пункті 1.4 цього Положення.

1.2. Управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району - це здійснення Таращанською районною радою, Таращанською районною державною адміністрацією та іншими суб'єктами, визначеними цим Порядком, повноважень щодо реалізації прав територіальних громад району, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням об'єктами спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення їх спільних потреб.

1.3. Об'єктами спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, управління якими здійснюється відповідно до цього Положення, є:

- рухоме та нерухоме майно підприємств, організацій і установ, закріплене за ними на праві господарського відання або оперативного управління;

- житловий фонд, не житлові приміщення;

- заклади культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, науки, соціального обслуговування, інші заклади, підприємства, установи, організації, інші об'єкти і майно, визначені відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» як об'єкти права комунальної власності, що задовольняють спільні потреби територіальних громад міста та сіл Таращанського району;

- майно, яке перебуває у процесі приватизації.

1.4. Суб'єктами управління спільною власністю територіальних громад міста та сіл Таращанського району є:

- Таращанська районна рада;

- Таращанська районна державна адміністрація;

- постійні комісії районної ради;

- керівники підприємств, установ, організацій, закладів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

1.5. Здійснюючи управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, Таращанська районна рада, в порядку і межах, визначених чинним законодавством, та в порядку, визначеному цим Положенням та законом:

- приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація), виділ підприємств, установ і організацій, заснованих на спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- затверджує, вносить зміни до статутів (положень) підприємств, установ, організацій, закладів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- приймає рішення про передачу об'єктів із спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у державну власність;
- дає згоду на прийняття об'єктів з державної власності;
- дає згоду (надає пропозиції) на прийняття об'єктів з спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у спільну власність територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- приймає рішення про передачу об'єктів із спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у комунальну власність територіальних громад Таращанського району;
- приймає рішення про придбання майна;
- приймає рішення про відчуження майна;
- приймає рішення про передачу майна з балансу на баланс юридичних осіб спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- приймає рішення про перелік об'єктів майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, які підлягають приватизації;
- приймає рішення про приватизацію;
- затверджує положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації;
- утворює аукціонну комісію для продажу об'єктів малої приватизації;
- приймає рішення про списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває у господарському віданні або оперативному управлінні підприємств, установ, організацій, закладів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у випадках, передбачених даним Порядком;
- приймає рішення про передачу під заставу або в концесію об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- надає дозвіл на передачу в оренду (продовження договорів оренди) цілих майнових комплексів, структурних підрозділів підприємств (цехів, дільниць), окремого індивідуально визначеного нерухомого майна;
- надає згоду на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- встановлює частину чистого прибутку, яка підлягає відрахуванню підприємствами спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району до районного бюджету Таращанського району;
- встановлює певні умови та обмеження здійснення керівниками та органами управління підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району їх повноважень відповідно до чинного законодавства;
- заслуховує звіти керівників про діяльність підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району стосовно питань, віднесених до повноважень районної ради;
- веде облік наявного майна об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- здійснює інші, передбачені законодавством України, повноваження щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

1.6. Юридичні особи, які належать до спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району підзвітні і підконтрольні Таращанській районній раді.

1.7. Голова Таращанської районної ради:

- на підставі рішень Таращанської районної ради про призначення керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району укладає з такими особами трудові контракти;

- вирішує питання притягнення керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району до дисциплінарної відповідальності на підставі висновків і рекомендацій профільної постійної комісії;

- вирішує питання щодо визначення умов оплати праці, розміру премій, надбавок, інших стимулюючих виплат керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району при укладенні з ними контракту, відповідно до вимог чинного законодавства, з урахуванням рішень районної ради та висновків і рекомендацій профільних постійних комісій ради;

- надає погодження стосовно часу та порядку використання щорічної відпустки керівниками підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, про що видає відповідне розпорядження;

- як виняток, в період між сесіями районної ради, відсторонює у випадках, передбачених законодавством, від виконання обов'язків керівників об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району з наступним винесенням питання щодо їх звільнення на сесію районної ради та призначає виконуючих обов'язки керівників до розгляду питання про звільнення та призначення керівників на пленарному засіданні районної ради;

- у випадку, якщо на пленарному засіданні Таращанської районної ради не прийнято рішення про укладення контракту на новий термін або про припинення дії контракту з керівником підприємства, організації, установи спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, у порядку, передбаченому пн. 2.1.1. цього розділу, до дня, який вважається останнім робочим днем відповідно до укладеного контракту, звільняє такого керівника у зв'язку із закінченням строку контракту, призначає виконуючого обов'язки керівника. На чергове пленарне засідання Таращанської районної ради виносить питання про погодження із прийнятим розпорядженням про припинення дії контракту з керівником та призначення нового керівника або про укладення контракту на новий термін;

- у виняткових непередбачуваних випадках у міжсесійний період має право розірвати трудовий договір з керівником підприємства, організації, установи спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у зазначеному порядку із призначенням виконуючого обов'язки керівника та послідуєчим винесенням питання про погодження із прийнятим розпорядженням на чергове пленарне засідання Таращанської районної ради;

- здійснює інші повноваження з управління спільною власністю, доручені районною радою.

#### 1.8. Постійні комісії районної ради:

- розробляють проекти рішень ради та готують висновки з питань, віднесених до повноважень районної ради;

- попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для призначення, затвердження або погодження радою, готують висновки з цих питань;

- оголошують про проведення конкурсного відбору на заміщення посад керівників підприємств, установ, організацій, закладів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, у випадках, передбачених чинним законодавством та рішеннями Таращанської районної ради;

- здійснюють контроль за використанням та збереженням майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;

- здійснюють контроль за виконанням рішень ради.

Постійні комісії за дорученням ради, голови ради, заступника голови ради або за власною ініціативою вивчають діяльність з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, їх філіалів і відділень та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради.

1.9. Таращанська районна державна адміністрація здійснює:

- розробку стратегії розвитку підприємств, установ, організацій, заснованих на спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- затвердження річних фінансових планів та інвестиційних планів, а також інвестиційних планів на середньострокову перспективу (3-5 років) комерційних підприємств, заснованих на спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, здійснення контролю за їх виконанням у встановленому порядку;
- проведення моніторингу фінансової діяльності, в тому числі виконання показників фінансових планів підприємств, установ, організацій, заснованих на спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- здійснює інші повноваження щодо управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, відповідно до чинного законодавства та рішень Таращанської районної ради.

1.10. Керівники підприємств, установ, організацій.

1.10.1. Функції з управління підприємством, установою, організацією, закладом спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району визначаються статутами та трудовими контрактами з їх керівниками.

1.10.2. Керівники підприємств, установ, організацій зобов'язані здійснювати:

- виявлення майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, яке тимчасово не використовується. Вносить пропозиції Таращанській районній раді щодо умов його подальшого використання;
- заходи, пов'язані із виконанням рішень районної ради стосовно списання, прийняття об'єктів на баланс та передачу об'єктів із балансу підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- заходи щодо економного використання та збереження майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

1.11. Звітність підприємств, установ, організацій.

Керівники підприємств, установ і організацій спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району за формою, встановленою відповідно до укладеного трудового контракту, подають Таращанській районній раді наступну звітність:

- квартальну – звіт про виконання показників, передбачених контрактом - щокварталу протягом 40 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного кварталу;
- річну - звіт про виконання показників, передбачених контрактом - протягом 60 календарних днів за останнім календарним днем звітного року.

За результатами виконання відповідних рішень та на вимогу Таращанської районної державної адміністрації чи Таращанської районної ради або її постійних комісій керівники підприємств, установ і організацій спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району подають документи та інформацію за вимогою суб'єктів управління в межах їх компетенції.

1.12. Виконавчий апарат Таращанської районної ради за розпорядженням голови ради:

- здійснює зберігання звітності підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- здійснює зберігання примірників трудових контрактів з керівниками підприємств, установ і організацій спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

## **II. Призначення, погодження, затвердження керівників підприємств, установ і організацій, закладів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району та їх звільнення з посади**

2.1. Призначення на посаду, погодження, затвердження керівників підприємств, установ, організацій, закладів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, порядок укладання з ними контракту здійснюється відповідно до

чинного законодавства, цього Порядку, статуту підприємства, установи, організації, закладу спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району та рішень Таращанської районної ради.

2.1.1. Призначення на посаду, погодження, затвердження керівника підприємства, організації, установи, закладу спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району (далі-Керівника), здійснюється за рішенням районної ради.

Пропозиції на пленарне засідання Таращанської районної ради з цього питання можуть вноситися постійними комісіями Таращанської районної ради відповідно до чинного законодавства, за результатами конкурсного відбору на посаду керівників згідно з Порядком проведення конкурсного відбору керівників комунальних підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, відповідно до інших рішень Таращанської районної ради із зазначених питань.

Призначення керівника, продовження терміну дії контракту, укладення контракту на новий термін і звільнення керівників закладів освіти здійснюється Таращанською районною радою відповідно до статутів закладів освіти та рішень Таращанської районної ради, прийнятих із зазначених питань.

Попередній розгляд кандидатур, які пропонуються для призначення, затвердження або погодження радою, здійснюють відповідні профільні постійні комісії районної ради. Із зазначеного питання комісії готують проект рішення для розгляду районною радою.

2.1.2. З призначенням керівником головою Таращанської районної ради укладається контракт на термін від 1 до 5 років у випадках, передбачених законодавством, відповідно до статуту підприємства, установи, організації та рішень Таращанської районної ради з цих питань. Із керівниками закладів, підприємств спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району в галузях освіти, культури, охорони здоров'я укладаються контракти на термін, встановлений відповідно до вимог чинного законодавства, головою Таращанської районної ради або уповноваженим радою органом. Продовження терміну дії контракту або укладення контракту на новий термін із керівниками підприємств, організацій, установ спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району здійснюється на підставі рішення Таращанської районної ради.

2.1.3. У контракті передбачаються строки його дії, вимоги до ефективного використання і збереження майна, права, обов'язки та відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці, розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану підприємства, установи, організації.

2.1.4. Претенденти на посади керівників підприємств, організацій, установ, закладів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району подають документи, перелік яких встановлено районною радою або чинним законодавством. Якщо такий перелік не встановлено, претенденти подають:

- заяву кандидата на посаду Керівника;
- належним чином завірені копію документа, що посвідчує особу, копію трудової книжки або документів, що засвідчують досвід роботи, копію документа про вищу освіту;
- біографічну довідку (резюме) (за необхідності);
- конкурсну пропозицію (програму діяльності підприємства) (за необхідності);
- згоду на обробку персональних даних;
- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством;
- рекомендації та інші документи на його розсуд.

2.1.5. Всі документи викладаються державною мовою.

2.1.6. У разі не призначення на посаду, не погодження або не затвердження кандидатури на посаду керівника, а також відмови кандидата від укладення контракту, надані документи повертаються кандидату.

2.1.7. Контракт з керівником укладається за типовою формою (додається). Контракт підписується головою районної ради або керівником уповноваженого радою органу.



Один примірник контракту зберігається в районній раді або уповноваженому радою органі, другий у Керівника. Обидва примірники контракту мають однакову юридичну силу.

Контракт з керівником закладу освіти укладається за типовою формою (додається) та підписується керівником відповідного органу управління освітою.

Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено рішенням районної ради або умовами контракту. Контракт може бути змінений тільки за угодою сторін, викладений в письмовій формі.

2.2. Особові справи та трудові книжки керівників зберігаються на підприємствах, в організаціях, установах спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

2.3. Записи до трудових книжок керівників на підставі рішень районної ради здійснюються головою районної ради або керівником уповноваженого радою органу.

2.4. У разі відмови районної ради укласти контракт з керівником, продовжити дію контракту, термін якого закінчився, або укласти контракт на новий термін, трудовий договір з таким керівником розривається на підставі пункту 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України. У разі відмови Керівника укласти контракт, продовжити дію контракту, термін якого закінчився, або укласти контракт на новий термін, трудовий договір з ним припиняється на підставі пункту 6 статті 36 Кодексу законів про працю України.

2.5. Керівник звітує перед районною радою не менше ніж один раз на рік про виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність, збереження та ефективність використання майна.

2.6. Керівник вживає всіх заходів для недопущення порушень та дотримання обмежень, встановлених Законом України "Про запобігання корупції". Керівник подає декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування в порядку та за формою, які встановлено Законом України "Про запобігання корупції".

2.7. Звільнення з посади, розірвання контракту.

2.7.1. Звільнення з посади Керівника здійснюється за рішенням районної ради у випадках:

- ініціативи керівника;
- ініціативи районної ради;
- за згодою сторін;
- наявності відповідного рішення суду;
- закінчення строку дії контракту;
- смерті керівника;
- інших підстав, передбачених трудовим законодавством та контрактом.

2.7.2. Пропозиції щодо звільнення керівників з посади надаються суб'єктами подання таких пропозицій, які визначені у статуті або законі. Вказані пропозиції розглядаються відповідними профільними постійними комісіями районної ради. Із зазначеного питання комісії готують висновки і рекомендації.

На засідання комісії запрошується Керівник, який дає пояснення.

2.7.3. При розірванні контракту на підставах, зазначених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, звільнення з посади проводиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці Керівника.

2.7.4. На керівника, який уклав контракт відповідно до цього Положення, поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством у разі звільнення.

2.7.5. Спірні питання між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.7.6. У випадку, якщо на пленарному засіданні Таращанської районної ради не прийнято рішення про укладення контракту на новий термін, продовження терміну дії контракту або про припинення дії контракту з керівником підприємства, організації, установи, закладу спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського

району, у порядку, передбаченому пп. 2.1.1. цього розділу, до дня, який вважається останнім робочим днем відповідно до укладеного контракту, то голова Таращанської районної ради (відповідний орган управління освітою) звільняє такого керівника у зв'язку із закінченням строку контракту, призначає виконуючого обов'язки керівника. На чергове пленарне засідання Таращанської районної ради голова Таращанської районної ради (відповідний орган управління освітою) вносить питання про погодження із прийнятим розпорядженням про припинення дії контракту з керівником та призначення нового керівника або про укладення контракту на новий термін.

Головою Таращанської районної ради (відповідним органом управління освітою) у виняткових непередбачуваних випадках в міжсесійний період може бути розірвано трудовий договір з керівником підприємства, організації, установи, закладу спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у зазначеному порядку із призначенням виконуючого обов'язки керівника та послідуочим винесенням питання про погодження із прийнятим розпорядженням на пленарне засідання Таращанської районної ради.

2.8. Голова Таращанської районної ради (відповідний орган управління освітою), як виняток, в період між сесіями районної ради, відсторонює у випадках, передбачених законодавством, від виконання обов'язків керівників об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району з наступним винесенням питання щодо їх звільнення на сесію районної ради та призначає виконуючих обов'язків керівників до розгляду питання про звільнення та призначення керівників на пленарному засіданні районної ради.

2.9. Голова Таращанської районної ради (відповідний орган управління освітою) вирішує питання притягнення керівників підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району до дисциплінарної відповідальності.

### **III. Відчуження майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району**

3.1. Відчуження майна - передача права власності на майно фізичним, юридичним особам не комунальної форми власності або у власність окремих територіальних громад чи до спільної власності інших територіальних громад, ніж територіальні громади міста та сіл Таращанського району за процедурами та у спосіб, що передбачені цим Порядком.

Відчуження майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району може здійснюватися шляхом його безоплатної передачі, обміну, продажу, приватизації.

3.2. Передача об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у комунальну власність окремих територіальних громад сіл Таращанського району або міста Тараща здійснюється з дотриманням пп. 10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та у відповідності до рішень Таращанської районної ради, прийнятих із таких питань.

Передача майна у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, а також у державну власність здійснюється у порядку, передбаченому Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», відповідно до рішень Київської обласної ради, та у відповідності до рішень Таращанської районної ради, прийнятих із таких питань.

3.3. Безоплатна передача майна з балансу на баланс юридичних осіб спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району не є відчуженням такого майна та здійснюється на підставі рішень Таращанської районної ради. Для прийняття рішення розглядаються відповідні подання ініціаторів передачі. У випадку, якщо майно юридичних осіб, яке закріплене за ними на праві оперативного управління, не використовується ними, використовується не за призначенням або наявності надлишкового майна, рішення про безоплатну передачу такого майна з балансу може бути прийнято без згоди такої юридичної особи.

3.4. Обмін майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району здійснюється у порядку, передбаченому Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та у відповідності до рішень Таращанської районної ради, прийнятих із таких питань.

3.5. Об'єктами передачі, обміну згідно цього Порядку можуть бути:

- цілісні майнові комплекси підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів (далі – підприємства);
- нерухоме майно (будівлі, споруди, окремі приміщення, у тому числі об'єкти незавершеного будівництва);
- інше індивідуально визначене майно підприємств (устаткування, прилади, обладнання, транспортні засоби, інші одиниці);
- житловий фонд та інші об'єкти соціальної інфраструктури (далі – об'єкти соціальної інфраструктури), які не ввійшли до статутних фондів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації), у тому числі не завершені будівництвом.

Передача або обмін вважаються здійсненими після підписання акту приймання-передачі.

3.6. Приватизація майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району здійснюється відповідно до законодавчих актів України з питань приватизації.

#### **IV. Порядок списання майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району**

4.1. Порядок списання майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району (далі – Порядок списання майна) розроблений з метою запровадження та упорядкування вимог до порядку списання майна з балансу підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

4.2. З балансів підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району відповідно до вимог цього Порядку можуть бути списані матеріальні цінності:

а) необоротні активи – будинки та споруди, машини та обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади та інвентар, інші основні засоби (крім земельних ділянок та капітальних витрат на поліпшення земель), інші нематеріальні активи;

б) запаси - сировина і матеріали, обладнання, конструкції і деталі до установок, малоцінні та швидкозношувані предмети, медикаменти, продукти харчування, паливо, запасні частини до машин і обладнання та інші матеріали.

Музейні цінності списуються в установленому чинним законодавством порядку.

Матеріальні цінності спеціального призначення списуються за окремими нормативними актами, розробленими відповідними міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади.

4.3. Списанню підлягають матеріальні цінності як такі, що:

а) непридатні для подальшого використання;

б) морально застарілі;

в) виявлені в результаті інвентаризації як недостача;

г) фізично зношені;

д) пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення їх є неможливим або економічно недоцільним і вони не можуть бути реалізовані)

Крім того, списанню підлягають будівлі, споруди, що підлягають знесенню у зв'язку з будівництвом нових об'єктів, та такі, що зруйновані внаслідок атмосферного впливу і тривалого використання.

4.4. Нархований знос у розмірі 100 відсотків вартості на об'єкти (предмети), які придатні для подальшої експлуатації, не можуть бути підставою для їх списання.

4.5. Списання з балансу установи матеріальних цінностей здійснюється шляхом їх:

- продажу;

- безоплатної передачі;
- ліквідації (на підставі акту).

4.6. Для визначення непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення їх відновлювального ремонту, а також для оформлення необхідної документації на списання цих цінностей наказом керівника установи щорічно створюється постійно діюча комісія, яка діє протягом року, у складі:

- керівника або його заступника (голова комісії);
- головного бухгалтера або його заступника (в установах і організаціях, у яких штатним розписом посада головного бухгалтера не передбачена, особи, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);
- керівників груп обліку (в установах, які обслуговуються централізованими бухгалтеріями) або інших працівників бухгалтерії, які обліковують матеріальні цінності;
- особи, на яку покладено відповідальність за збереження матеріальних цінностей;
- інших посадових осіб (на розсуд керівника установи).

Наказ про створення постійно діючої комісії поновлюється щорічно або за потребою.

Право визначення непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, а також оформлення необхідної документації наказом керівника установи може бути надано щорічній інвентаризаційній комісії.

Для участі в роботі комісії з встановлення непридатності автомобілів, нагрівальних котлів, підйомників та інших необоротних активів, які перебувають під наглядом Державних інспекцій, запрошується представник відповідної інспекції, який передає комісії свій письмовий висновок про неможливість або неефективність проведення відновлювального ремонту, що додається до акта. У тих установах, де технічне обслуговування здійснюється своїми штатними спеціалістами, акт чи довідка готуються ними. У цьому випадку до складу комісії входить відповідальний спеціаліст.

До списання музейних цінностей або матеріальних цінностей спеціального призначення комісія створюється за окремим наказом керівника установи.

#### 4.7. Постійно діюча комісія установи:

а) проводить огляд матеріальних цінностей для складання акта про їх списання, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, поэтажні плани, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку, і встановлює можливість або неможливість відновлення і подальшого використання матеріальних цінностей в даній установі, вносить пропозиції про їх продаж, передачу чи ліквідацію;

б) установлює конкретні причини списання об'єкта: фізичний або моральний знос, реконструкція, порушення нормальних умов експлуатації, аварія та інше;

в) установлює осіб, з яких трапилося передчасне вибуття матеріальних цінностей із експлуатації (якщо такі є);

г) установлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів списаного об'єкта і проводить їх оцінку;

д) здійснює контроль за вилученням із списаних цінностей придатних вузлів, деталей та матеріалів із кольорових і дорогоцінних матеріалів, визначає їх кількість, вагу та контролює їх здавання на відповідний склад;

е) визначає вартість списання матеріальних цінностей.

У разі, коли обладнання списується у зв'язку з будівництвом нових, розширенням, реконструкцією та технічним переоснащенням діючих об'єктів, комісія перевіряє його наявність у плані реконструкції та технічного переоснащення, затвердженому організацією вищого рівня, і робить в акті про списання посилання на пункт та дату затвердження плану.

4.8. За результатами обстеження комісією складаються акти про списання матеріальних цінностей.

При списанні необоротних активів складається відповідний акт за типовою формою «Акт про списання основних засобів», «Акт про списання автотранспортних засобів» (додатки).

При списанні матеріальних цінностей можуть складатися акти довільної форми з зазначенням вичерпної інформації щодо їх кількісних та якісних показників, а також причин вибуття (списання).

В актах на списання зазначаються дані, які характеризують об'єкт: рік виготовлення або будівництва, дата його отримання, первісна вартість, сума нарахованого зносу за даними бухгалтерського обліку, кількість проведених капітальних ремонтів та інше.

В акті про списання матеріальних цінностей детально висвітлюються причини вибуття об'єкта, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів та обґрунтовується недоцільність і неможливість їх відновлення.

При списанні автотранспортних засобів, крім того вказується пробіг автомобіля і дається технічна характеристика агрегатів і деталей автомобіля та можливість подальшого використання основних деталей і вузлів, які можуть бути отримані в результаті демонтажу.

При списанні з балансів матеріальних цінностей, які вибули внаслідок аварій, до акта про списання додається копія акта про аварію з поясненням причин, які викликали аварію, та вказуються заходи, прийняті щодо винних осіб.

Якщо в результаті ліквідації матеріальних цінностей окремі деталі, вузли, матеріали можуть бути використані чи підлягають передачі в установленому порядку, комісією додатково складається акт про оцінку таких цінностей.

4.9. Акти про списання матеріальних цінностей, складені комісією, затверджуються керівником підприємства.

4.10. Дозвіл на списання з балансу матеріальних цінностей надається рішенням районної ради.

4.11. Дозвіл на списання матеріальних цінностей як таких, що непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок лиха (за винятком виявлених в результаті інвентаризації як недостача) надається в такому порядку:

- оборотні активи, в тому числі запаси, сировина і матеріали, товари, конструкції і деталі до установки, малоцінні та швидкозношувані предмети, медикаменти, продукти харчування, паливо, запасні частини до машин і обладнання та інші матеріали – з дозволу керівника юридичної особи спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;

- необоротні активи, в тому числі основні засоби - будинки та споруди, машини та обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади та інвентар, інші основні засоби (крім земельних ділянок та капітальних витрат на поліпшення земель), інші нематеріальні активи – з дозволу районної ради.

Для підготовки дозволу на списання до районної ради необхідно представити такі документи:

- звернення установи з техніко-економічним обґрунтуванням доцільності списання майна;

- акт про списання матеріальних цінностей, складений комісією і затверджений керівником установи;

- письмовий висновок експерта (заклучення, акт) про неможливість або неефективність проведення відновлювального ремонту (в необхідних випадках).

4.12. Списання з балансу установи основних засобів та інших необоротних активів (за винятком пошкоджених внаслідок аварії чи стихійного лиха, морально застарілих, фізично зношених та виявлених в результаті інвентаризації як недостача) до закінчення періоду нарахування зносу на них не може бути здійснено.

4.13. Списання матеріальних цінностей проводиться за первісною вартістю або за відновлювальною вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки матеріальних цінностей).

При списанні основних засобів, що були в експлуатації, в документах поряд з їх первісною (відновлювальною) вартістю вказується сума нарахованого зносу.

4.14. Усі деталі, вузли і агрегати, розібраного та демонтованого обладнання, які придатні для ремонту іншого обладнання, а також матеріали, отримані від ліквідації

необоротних активів, оприбутковуються на відповідних субрахунках бухгалтерського обліку, а непридатні деталі та матеріали – оприбутковуються як інші матеріали і підлягають обов'язковій здачі установі, на яку покладено збір такої сировини.

Також підлягають обов'язковій здачі виготовлені із кольорових металів деталі та вузли, які не використовуються в даній установі для ремонту машин, інструментів, прикладів, обладнання.

4.15. Деталі і вузли, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, вилучені після демонтажу матеріальних цінностей, підлягають здачі на спеціалізовані підприємства України, що здійснюють приймання та переробку відходів і лому дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння в порядку, визначеному чинним законодавством України.

За наявності відомчих або централізованих пунктів, що займаються збиранням і демонтажем техніки, апарату та інших виробів, останні здаються без демонтажу, цілим комплектом.

Забороняється знищувати, викидати, здавати в лом техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього вилучення і одночасного оприбуткування цінних деталей.

Забороняється передача, списання і продаж техніки, апаратури та інших необоротних активів за цінами, нижчими від вартості дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, що міститься в них, за врахуванням витрат на їх вилучення.

4.16. Розбирання та демонтаж матеріальних цінностей, які втратили своє виробниче призначення або стали непридатними, проводяться тільки після отримання дозволу районної ради на їх списання.

4.17. Посадові особи, які порушили порядок зберігання матеріальних цінностей або безгосподарно ставились до них (знищення, підпалювання та ін.), несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

Відшкодування сум збитків здійснюється відповідно до законодавства України.

4.18. Списання матеріальних цінностей з обліку проводиться лише у випадках, коли подальше використання цих цінностей неможливе або економічно недоцільне.

Установи, яким надано дозвіл на списання матеріальних цінностей згідно з цим Порядком, зобов'язані у місячний термін повідомити про списання районну раду.

## **V. Оренда майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району**

5.1. Оренда майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району здійснюється відповідно до Закон України «Про оренду державного та комунального майна», рішень Таращанської районної ради «Про затвердження Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області у новій редакції», «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право укладання договору оренди майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області у новій редакції», «Про затвердження Типового договору оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до спільної власності міста та сіл Таращанського району у новій редакції».

5.1.1. Оренда майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району – це засноване на договорі строкове платне користування майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, яке необхідне орендареві для здійснення підприємницької та іншої діяльності.

5.1.2. Ініціатива щодо оренди майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району може виходити від фізичних та юридичних осіб, які можуть бути орендарями відповідно до чинного законодавства або пропозиція може надходити від орендодавців.

5.1.3. Балансоутримувач з метою передачі нерухомого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району в оренду звертається у порядку встановленому чинним законодавством до Таращанської районної ради для отримання

погодження на оренду такого майна. Таращанська районна рада розглядає подання орендодавця та додані до нього матеріали відповідно до чинного законодавства на черговій сесії районної ради.

5.1.4. Укладення договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району здійснюється на конкурентних засадах відповідно до вимог чинного законодавства, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.1.5. За умови ефективного використання орендарем орендованого майна та відсутності необхідності у орендодавця або потреби територіальних громад міста та сіл Таращанського району на використання орендованого майна, після закінчення терміну договору оренди, у разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов договору оренди, дозволити неодноразову пролонгацію договору оренди нерухомого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району відповідно до чинного законодавства за погодженням із Таращанською районною радою та без нотаріального посвідчення і державної реєстрації.

5.1.6. Оцінка об'єкта оренди передуює укладенню договору оренди. У разі якщо на момент пролонгації дії договору оренди остання оцінка об'єкта оренди була зроблена більш як 6 місяців від дати оцінки, якщо інший термін не передбачено у звіті з незалежної оцінки, для продовження договору оренди провадиться оцінка об'єкта оренди з послідовним проведенням розрахунку орендної плати на підставі нової оцінки. Розрахунок орендної плати на підставі нової оцінки не потребує погодження із Таращанською районною радою.

## **VI. Погодження проведення орендарями поліпшення орендованого нерухомого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району**

### **6. . Загальні положення.**

#### **6.1.1. Терміни, що вживаються у даному Порядку:**

Поліпшення орендованого майна - це здійснені орендарем за час оренди заходи, спрямовані на покращення фізичного (технічного) стану орендованого майна та (або) його споживчих якостей (проведення будівельно-ремонтних робіт, обладнання приміщення охороною та протипожежною сигналізацією, телефонізація, перепланування, підключення його до водопроводу, каналізації, паровому опаленню, заміна електропроводки тощо).

Невід'ємними поліпшеннями орендованого майна є здійснені орендарем за час оренди заходи, спрямовані на покращення фізичного (технічного) стану орендованого майна та (або) його споживчих якостей, відокремлення яких призведе до зменшення його ринкової вартості.

6.2. Погодження проведення орендарями невід'ємних поліпшень орендованого нерухомого майна здійснюється відповідно до затвердженого рішенням Таращанської районної ради Порядку надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

6.3. Витрати на проведення орендарями реконструкції, технічного переоснащення, поліпшення орендованого нерухомого майна.

6.3.1. При погодженні районною радою проведення орендарями невід'ємних поліпшень орендованого нерухомого майна, орендар здійснює відповідний обсяг робіт за рахунок власних коштів.

6.3.2. Приймання робіт, проведених з дотриманням цього порядку, по поліпшенню орендованого нерухомого майна, яке не можна відокремити без шкоди для майна, здійснюється комісійно, за участю представників орендодавця, орендаря, підрядника, який виконував такі роботи, інших компетентних органів відповідно до чинного законодавства на підставі акту приймання-передачі. Головою комісії призначається представник орендодавця.

За рішенням власника (Таращанської районної ради) до участі у процедурі прийняття орендодавцем виконаних орендарем невід'ємних поліпшень залучаються представники власника.

Прийняття робіт по здійсненню невід'ємних поліпшень орендованого нерухомого майна засвідчується на підставі акту.

6.3.2. Здійснення і склад невід'ємних поліпшень, у тому числі невід'ємний характер поліпшень, підтверджуються висновком будівельної експертизи.

6.3.3. Вартість невід'ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, визначається суб'єктом оціночної діяльності.

6.4. Якщо поліпшення орендованого майна зроблено з дотриманням даного порядку, тобто за погодженням районної ради, орендар має право на відшкодування вартості витрат або зарахування їх вартості в рахунок плати за користування об'єктом оренди.

6.4.1. Відшкодування вартості витрат або зарахування їх вартості в рахунок плати за користування об'єктом оренди здійснюється орендодавцем лише за попередньої згоди Таращанської районної ради, яке має бути оформлене відповідним рішенням.

6.4.2. Рішення про надання згоди на відшкодування вартості здійснених витрат орендарем приймається на підставі обґрунтованого подання орендодавця, яке включає в себе порядок та обсяг зазначеного відшкодування.

6.4.3. Таращанська районна рада може прийняти рішення про розстрочення відшкодування на термін до трьох років.

6.4.4. Відшкодування вартості витрат не проводиться:

- раніше ніж через 12 місяців з дня приймання робіт, проведених з дотриманням цього Порядку;

- на суму, яка перевищує погоджений районною радою граничний обсяг витрат;

- витрати, які не підтверджені висновком будівельної експертизи про здійснення, склад та невід'ємний характер поліпшень, а також висновком про вартість невід'ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, підготовленим суб'єктом оціночної діяльності у порядку, передбаченому законодавством;

- орендареві, який не виконує або порушує умови договору оренди стосовно своєчасності сплати та обсягу орендної плати, а також щодо збереження та цільового використання орендованого майна.

6.5. Якщо орендар зробив поліпшення без погодження районної ради, які не можна відокремити без шкоди для орендованого майна, він не має права на відшкодування їх вартості, і вони стають спільною власністю територіальних громад міста та сіл Таращанського району .

6.6. Здійснені орендарем невід'ємні поліпшення орендованого нерухомого майна понад погоджений районною радою граничний обсяг витрат відшкодуванню не підлягають і є спільною власністю територіальних громад міста та сіл Таращанського району .

6.7. Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, відшкодуванню не підлягають і є спільною власністю територіальних громад міста та сіл Таращанського району .

6.8. Витрати, пов'язані із здійсненням поліпшень, які можна відокремити без шкоди для орендованого нерухомого майна та без зменшення його ринкової вартості, орендареві не повертаються та не зараховуються до орендної плати.

6.9. Поточний ремонт переданого в оренду майна, проводиться орендарем за його рахунок і відшкодуванню не підлягає.

## **VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПРИВАТИЗАЦІЇ**

7.1. Порядок проведення приватизації визначається законодавством з питань приватизації.

7.2. Перелік об'єктів приватизації із визначенням способу приватизації затверджується рішенням Таращанської районної ради.



7.3. Приватизація здійснюється органом приватизації.

7.4. Районна рада затверджує положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації та утворює аукціонну комісію після прийняття рішення про приватизацію об'єкта спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

7.5. Порядок приватизації майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району передбачає:

- формування та затвердження переліку об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, що підлягають приватизації;
- публікація даного переліку на офіційному сайті районної ради та в електронній торговій системі;
- прийняття рішення про приватизацію об'єкта спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- утворення аукціонної комісії;
- проведення інвентаризації і оцінки;
- прийняття рішення про завершення приватизації (завершення відбувається з моменту продажу об'єкта нерухомого майна та відповідно реєстрації права власності на покупця і оформлюється наказом органу приватизації).

7.6. Ініціювати приватизацію об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району можуть:

- орган приватизації;
- уповноважені органи управління майном;
- покупці.

7.7. Перелік об'єктів, що підлягають приватизації ухвалюється районною радою. У разі необхідності включення нових об'єктів до переліку, таке включення відбувається шляхом прийняття окремих рішень по кожному об'єкту майна.

7.8. Перелік об'єктів, що не підлягають приватизації ухвалюється районною радою.

7.9. Орган приватизації припиняє приватизацію об'єкта приватизації у таких випадках:

- включення районною радою об'єкта приватизації до переліку об'єктів, що не підлягають приватизації;
- виключення районною радою об'єкта приватизації з переліку об'єктів, що підлягають приватизації;
- ухвалення районною радою рішення про скасування попереднього рішення про приватизацію відповідного об'єкта спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

7.10. Приватизація майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району здійснюється шляхом:

- 1) продажу об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району на аукціоні, у тому числі:
  - аукціоні з умовами;

- аукціоні без умов;
  - аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій;
  - аукціоні із зниженням стартової ціни;
  - аукціоні за методом вивчення цінових пропозицій;
- 2) викупу об'єктів приватизації.

7.11. Перелік документів що додаються до заяви про приватизацію, визначений в Законі.

7.12. Орендар одержує право на викуп орендованого майна (будівлі, споруди, нежитлового приміщення) за ціною, визначеною за результатами незалежної оцінки, якщо:

- орендар здійснив поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від об'єкта без заподіяння йому шкоди, в розмірі не менш, як 25% ринкової вартості майна, визначеної суб'єктом оціночної діяльності для цілей оренди майна;
- орендар отримав письмову згоду орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень, які надають йому право на приватизацію майна шляхом викупу;
- невід'ємні поліпшення здійснені в межах трирічного строку з дати визначення ринкової вартості майна для цілей укладання договору оренди або для цілей продовження договору оренди;
- здійснення і склад невід'ємних поліпшень, у тому числі невід'ємний характер поліпшень, підтверджені висновком будівельної експертизи, а вартість невід'ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, визначена суб'єктом оціночної діяльності;
- орендар належно виконує умови договору оренди та не має заборгованості з орендної плати;
- договір оренди є чинним на момент приватизації.

7.13. Обов'язковому оприлюдненню підлягають переліки об'єктів, що підлягають приватизації, інформація про об'єкти, щодо яких прийнято рішення про приватизацію, інформація про результати продажу об'єкта спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району. Основні вимоги до інформації, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, встановлюються законодавством про приватизацію.

7.14. Кошти, одержані від продажу, зараховуються до місцевого бюджету.

7.15. Право власності на об'єкт приватизації переходить до покупця після сплати в повному обсязі ціни продажу об'єкта разом з неустойкою (у разі її нарахування). Контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу, укладеного з переможцем аукціону, та викупу об'єктів приватизації здійснює орган приватизації.

7.16. Завершення приватизації об'єкта комунального майна відбувається з моменту продажу об'єкта нерухомого майна та відповідно реєстрації права власності на покупця і оформлюється наказом органу приватизації.

Голова комісії

  
С.М. Лола

Голова комісії

  
А.Ю. Білокобильський

**Аналіз впливу регуляторного акта  
«Порядок управління майном  
спільної власності територіальних громад  
міста та сіл Таращанського району у новій редакції»**

**1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання.**

Відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18.01.2018 року №2269VIII встановлюються нові засади врегулювання організаційних відносин, пов'язаних з приватизацією майна, що перебуває у комунальній власності.

В даний час для Таращанського району має важливе економічне значення запобігання руйнуванню майна, яке є об'єктом спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, його збереження та розвиток, сприяння технічному оновленню та ефективному використанню об'єктів, які в даний час належать до спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, залучення інвестицій в Таращанський район, надходження коштів від продажу об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, забезпечення використання коштів, отриманих від приватизації, для задоволення потреб територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

Діючий Порядок управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району містить положення, які вирішують питання приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району відповідно до законодавства, яке втратило чинність.

Проблема правового регулювання господарських відносин у сфері приватизації справляє вплив на територіальні громади міста та сіл Таращанського району, під регулювання підпадають суб'єкти господарювання різних категорій у кількості 45 осіб. Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки, відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виключно на пленарних засіданнях районної ради вирішуються питання управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл і міста району, альтернативних способів вирішення цих питань чинним законодавством не передбачено.

Врегулювання організаційних відносин, пов'язаних із приватизацією майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава		+
Суб'єкти господарювання	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+	

У зв'язку з наведеним, пропонується внесення змін та доповнень до рішення Таращанської районної ради від 10 липня 2014 року № 683 – 47 – VI «Про затвердження «Порядку управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району» у новій редакції».

**2. Визначення цілей державного регулювання**

Метою здійснення регулювання відносин у сфері приватизації майна, що перебуває у комунальній власності, є підвищення ефективності використання об'єктів спільної

власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, збереження, розвиток та сприяння технічному оновленню та ефективному використанню майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, залученню інвестицій в Таращанський район.

Таке врегулювання необхідно для надходження коштів від продажу об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району та забезпечення використання коштів, отриманих від приватизації, для задоволення потреб територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

### 3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей.

Регуляторний акт підготовлено з метою реалізації повноважень Таращанської районної ради як представника власника майна, що належить до спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, щодо управління таким майном у сфері орендних відносин. Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виключно на пленарних засіданнях районної ради вирішуються питання управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл і міста району, альтернативних способів вирішення цих питань чинним законодавством не передбачено.

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Опис альтернативи</i>
<i>Альтернатива 1</i>	До рішення Таращанської районної ради від 10 липня 2014 року № 683 – 47 – VI «Про затвердження «Порядку управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району» у новій редакції» не вносити зміни, однак рішення не враховує зміни до законодавства, що унеможливило його застосування.
<i>Альтернатива 2</i>	Внесення змін до рішення Таращанської районної ради від 10 липня 2014 року № 683 – 47 – VI «Про затвердження «Порядку управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району» у новій редакції» сприятиме досягненню запропонованої цілі, шляхом застосування механізму регуляторного впливу.

#### Оцінка впливу інтересів держави

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Надходження від приватизації майна до місцевих бюджетів	Відсутні

#### Оцінка впливу інтересів громадян

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
<i>Альтернатива 1</i>	Відсутні	Відсутні
<i>Альтернатива 2</i>	Відсутні	Відсутні

#### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць				1	1
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків				100	X

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
<i>Альтернатива 1</i>	Відсутні	Відсутні
<i>Альтернатива 2</i>	Надходження від приватизації до місцевих бюджетів	Відсутні

#### 4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей. Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Проблема не буде вирішена
Альтернатива 2	4	Проблема більше існувати не буде

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2	Дотримання норм законодавства та створення сприятливих умов для здійснення приватизації майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району	Зміни в законодавстві
Альтернатива 1		X

#### 5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Вказану вище проблему планується розв'язати шляхом прийняття рішення Таращанської районної ради, яким пропонується внести зміни та доповнення до рішення Таращанської районної ради від 10 липня 2014 року № 683 – 47 – VI «Про затвердження «Порядку управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району» у новій редакції». Порядок управління майном спільної власності

територіальних громад міста та сіл Таращанського району пропонується доповнити розділом VII «Порядок проведення приватизації».

Приватизацію об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району передбачається забезпечити в результаті:

- 1) залучення до приватизації широкого кола об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- 2) розширення кола потенційних покупців шляхом підвищення рівня їх поінформованості.

Прийняте рішення про затвердження аналізованого регуляторного акта підлягатиме оприлюдненню у засобах масової інформації, в тому числі у газеті «Таращанський край», яка є районною газетою.

**6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування є неможливим, оскільки відповідно до проекту регуляторного акта не передбачається здійснення органом місцевого самоврядування процедур обліку, контролю, підготовки звітності за результатами процедур, пов'язаних із приватизацією майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, що перебувають у сфері регулювання.

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: - камеральні - виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного	0	0	0	0	0

окремого рішення щодо порушення вимог регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	0
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	0

Якщо питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, необхідно здійснити розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва додається).

#### **7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії запропонованого регуляторного акта постійний, із можливістю внесення до нього змін, доповнень та його відміни у разі зміни чинного законодавства чи в інших необхідних випадках.

#### **8. Визначення показників результативності регуляторного акта.**

Показники результативності зазначеного рішення передбачається визначити за наступними критеріями:

статистичні показники, пов'язані з дією акта:

- 1). Надходження від приватизації до районного бюджету.
- 2). Розмір площ, відчужених за результатами приватизації.
- 3). Заборгованість за договорами купівлі-продажі об'єктів спільної власності територіальних громад міста і сіл, Таращанського району.
- 4). Створення конкурентного середовища у процесі приватизації.
- 5). Розмір інвестицій залучених у приватизовані об'єкти.
- 6). Залучення до приватизації інвесторів, заінтересованих у довгостроковому розвитку об'єкта приватизації.

Зазначене рішення буде поширюватись на Таращанську районну державну адміністрацію, орган приватизації, підприємства, установи, організації спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, фізичних і юридичних осіб, що є покупцями у процедурі приватизації майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта буде опубліковано в газеті «Таращанський край».

#### **9. Заходи, з допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта.**

Відстеження результативності буде здійснюватися шляхом проведення опитувань серед громадян та суб'єктів господарювання.

Відстеження результативності буде проводитися за такими питаннями:

- відстеження динаміки зростання надходжень від приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад міста і сіл, Таращанського району;

- відстеження динаміки кількості приватизованих об'єктів спільної власності територіальних громад міста і сіл, Таращанського району;
- відстеження виконання договорів купівлі-продажі об'єктів спільної власності територіальних громад міста і сіл, Таращанського району;
- відстеження динаміки рівня надходжень залучених у приватизовані об'єкти;
- відстеження кількості новостворених суб'єктів малого і середнього підприємництва, які здійснюють діяльність з використанням приватизованих об'єктів.


Термін проведення:

- базове відстеження – до набрання чинності цим регуляторним актом;
- повторне – через рік з дня набрання чинності регуляторним актом;
- періодичні - один раз на кожні три роки.

Голова комісії

  
С.М. Лола

Голова комісії

  
А.Ю. Білокобильський

м. Тараща  
10 вересня 2018 року



**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 10.05.2018 року по 10.09.2018 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Запити до балансоутримувачів	7	Встановлення переліку об'єктів, які можуть бути включені до списку об'єктів, що підлягають приватизації

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) тис.грн.	Періодичні (за наступний рік) тис.грн.	Витрати за п'ять років тис. грн..
<b>Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання</b>				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)  <i>Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування  <i>Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого</i>	-	-	-

	підприємництва (заробітна плата) <i>X</i> оціночна кількість процедур обліку за рік) <i>X</i> кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)  Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) <i>X</i> кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)  Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) <i>X</i> кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання <i>X</i> кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	-	-	-
5	Інші витрати (проведення незалежних оцінок)	-	-	-
6	Разом, тис. гривень  Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	-	-	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		1	
8	Сумарно, тис. гривень  Формула: відповідний стовпчик "разом" <i>X</i> кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 <i>X</i> рядок 7)		X	
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо				

виконання регулювання та звітування

9	<p>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання</p> <p><i>Формула:</i> витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок <math>X</math> вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) <math>X</math> оціночна кількість форм</p>	3,2	-	-
10	<p>Процедури організації виконання вимог регулювання</p> <p><i>Формула:</i> витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання <math>X</math> вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) <math>X</math> оціночна кількість внутрішніх процедур</p>	11,1	-	-
11	<p>Процедури офіційного звітування</p> <p><i>Формула:</i> витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місяця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) <math>X</math> вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) <math>X</math> оціночна кількість оригінальних звітів <math>X</math> кількість періодів звітності за рік</p>	-	-	-
12	<p>Процедури щодо забезпечення процесу перевірок</p> <p><i>Формула:</i></p>	-	-	-

	<i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>			
13	Інші процедури	-	-	-
14	Разом, тис.гривень <i>Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	14,3	X	-
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		1	
16	Сумарно, тис.гривень <i>Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	14,3	X	-

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання органом місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання. Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органу місцевого самоврядування є неможливим, оскільки відповідно до проекту регуляторного акта не передбачається здійснення органом місцевого самоврядування процедур обліку, контролю, підготовки звітності за результатами процедур, пов'язаних із приватизацією майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, що перебувають у сфері регулювання.

Таращанська району рада  
(назва органу місцевого самоврядування)

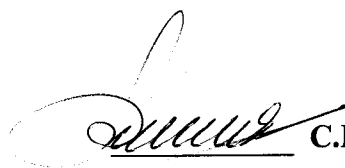
Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
--	-----------------------------------	--	--	---	--

мікро-підприємств)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні					
виїзні					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
_____					
_____					
Разом за рік	X	X	X	X	-
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	-

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування (тис. грн..)	14,3	-
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (тис. грн..)	14,3	-
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання (тис. грн..)	14,3	-

Голова комісії

  
С.М. Лола

Голова комісії

  
А.Ю. Білокобильський

**Експертний висновок щодо регуляторного впливу  
проекту регуляторного акту  
«Порядок управління майном  
спільної власності територіальних громад  
міста та сіл Таращанського району у новій редакції»**

**Експертний висновок  
постійних комісій Таращанської районної ради**

**ПРОБЛЕМА:**

Відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18.01.2018 року №2269VIII встановлюються нові засади врегулювання організаційних відносин, пов'язаних з приватизацією майна, що перебуває у комунальній власності.

В даний час для Таращанського району має важливе економічне значення запобігання руйнуванню майна, яке є об'єктом спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, його збереження та розвиток, сприяння технічному оновленню та ефективному використанню об'єктів, які в даний час належать до спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, залучення інвестицій в Таращанський район, надходження коштів від продажу об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, забезпечення використання коштів, отриманих від приватизації, для задоволення потреб територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

Діючий Порядок управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району містить положення, які вирішують питання приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району відповідно до законодавства, яке втратило чинність.

Проблема правового регулювання господарських відносин у сфері приватизації справляє вплив на територіальні громади міста та сіл Таращанського району, під регулювання підпадають суб'єкти господарювання різних категорій. Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки, відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виключно на пленарних засіданнях районної ради вирішуються питання управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл і міста району, альтернативних способів вирішення цих питань чинним законодавством не передбачено.

У зв'язку з наведеним, пропонується внесення змін та доповнень до рішення Таращанської районної ради від 10 липня 2014 року № 683 – 47 – VI «Про затвердження «Порядку управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району» у новій редакції».

**ЦІЛІ ПРИЙНЯТТЯ:**

Метою здійснення регулювання відносин у сфері приватизації майна, що перебуває у комунальній власності, є підвищення ефективності використання об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, збереження, розвиток та сприяння технічному оновленню та ефективному використанню майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, залученню інвестицій в Таращанський район.

Таке врегулювання необхідно для надходження коштів від продажу об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району та забезпечення використання коштів, отриманих від приватизації, для задоволення потреб територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

#### **МОЖЛИВІСТЬ ВПРОВАДЖЕННЯ:**

Вказану вище проблему планується розв'язати шляхом прийняття рішення Таращанської районної ради, яким пропонується внести зміни та доповнення до рішення Таращанської районної ради від 10 липня 2014 року № 683 – 47 – VI «Про затвердження «Порядку управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району» у новій редакції». Порядок управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району пропонується доповнити розділом VII «Порядок проведення приватизації».

Приватизацію об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району передбачається забезпечити в результаті:

- 1) залучення до приватизації широкого кола об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- 2) розширення кола потенційних покупців шляхом підвищення рівня їх поінформованості.

Прийняте рішення про затвердження аналізованого регуляторного акта підлягатиме оприлюдненню у засобах масової інформації, в тому числі у газеті «Таращанський край», яка є районною газетою.

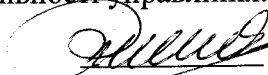
#### **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:**

Затвердження рішення Таращанської районної ради, яким пропонується внести зміни та доповнення до рішення Таращанської районної ради від 10 липня 2014 року № 683 – 47 – VI «Про затвердження «Порядку управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району» у новій редакції», надасть можливість розпочати процес приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.


Прийняття зазначеного рішення надасть можливість:

- оптимізувати об'єкти спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, подальше перебування яких у спільній власності є економічно недоцільним;
- сприяти забезпеченню економічного зростання;
- залучити приватний капітал, провести модернізацію у галузях виробництва та обслуговування, впровадити сучасний менеджмент у економічному секторі району;
- створити базу для розвитку суб'єктів малого і середнього підприємництва та адаптації його до ринкових умов;
- зменшити навантаження з управління комунальним сектором економіки, що забезпечить підвищення ефективності управління.

Голова комісії

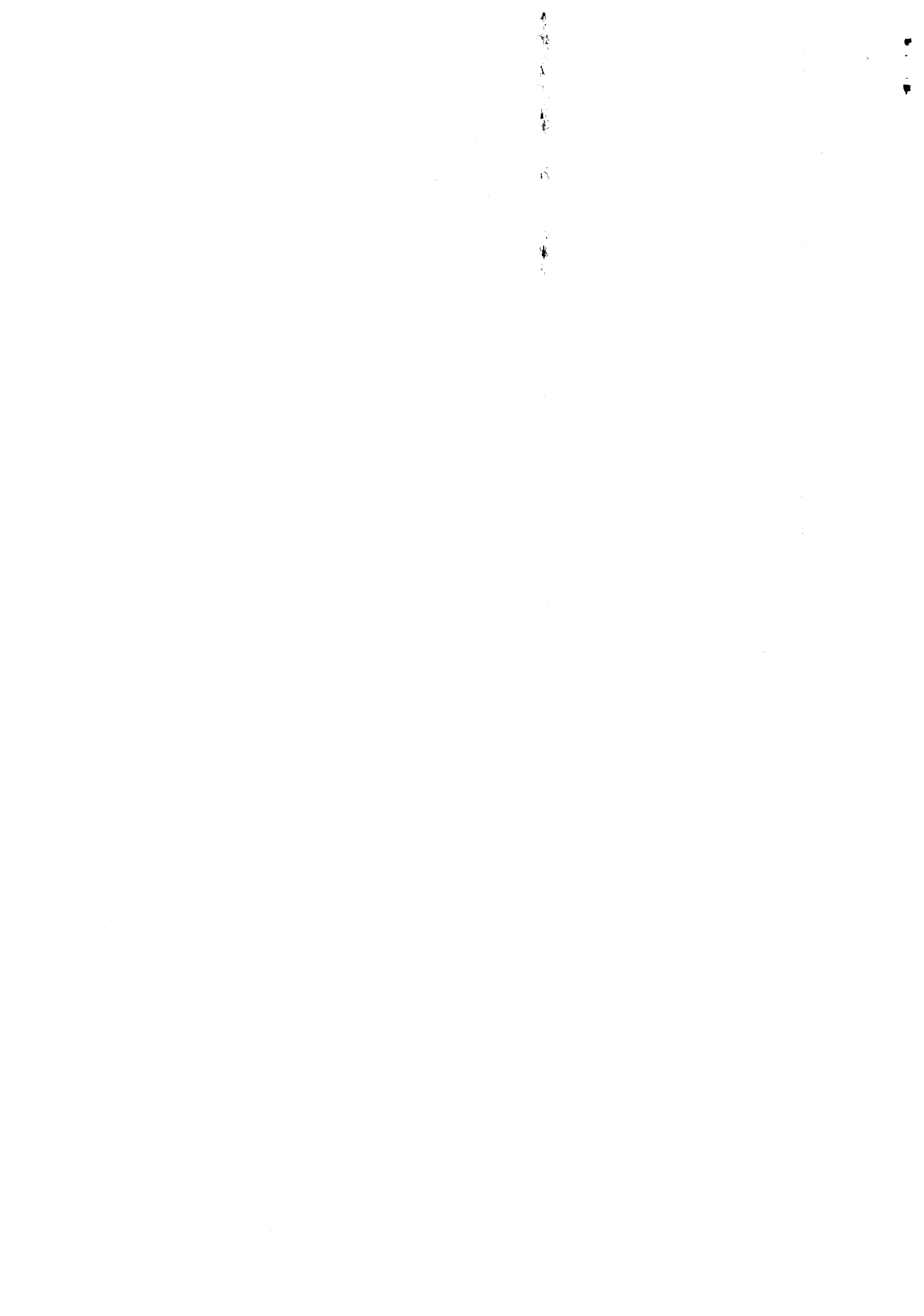
 С.М. Лола

Голова комісії

 А.Ю. Білокобильський

м. Тараща  
10 вересня 2018 року





Додаток №1

до Порядку управління майном спільної власності  
територіальних громад міста та сіл Таращанського району

КОНТРАКТ

з керівником підприємства, що є у комунальній власності

м. Тараща

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Таращанська районна рада, на яку покладено функції з управління майном, що перебуває у власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, іменована далі Орган управління майном, в особі голови Таращанської районної ради \_\_\_\_\_, з одного боку та громадянин \_\_\_\_\_ іменованій далі Керівник, з другого боку, уклали цей контракт про таке: \_\_\_\_\_  
призначається на посаду \_\_\_\_\_ на термін з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. включно.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління \_\_\_\_\_ (назва юридичної особи), забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником підприємства та Органом управління майном.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства, передбачених актами законодавства, статутом \_\_\_\_\_ (назва юридичної особи), іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, статутом \_\_\_\_\_ (назва юридичної особи) та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне керівництво підприємством, організує його господарську, соціально - побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом \_\_\_\_\_ (назва юридичної особи) та цим контрактом.

2.2. Керівник подає в установленому порядку Органу управління квартальну та річну фінансову звітність \_\_\_\_\_ (назва юридичної особи). Звіт про виконання показників, передбачених контрактом подається щокварталу протягом 40 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного кварталу. Річний звіт про виконання зазначених показників подається протягом 60 календарних днів за останнім календарним днем звітного року (додаток 1 до Контракту).

2.3. У разі невиконання передбачених контрактом показників керівник подає Органу управління разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

2.4. Орган управління має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.

2.5. Орган управління майном:

звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;  
організує фінансовий контроль за діяльністю підприємства;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна;  
своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства у разі його неплатоспроможності.

2.6. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які передбачені законодавчими та іншими нормативними актами, статутом \_\_\_\_\_ (назва юридичної особи) та цим контрактом.

2.7. Керівник має право:  
діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

укладати господарські та інші угоди;  
видавати доручення;  
відкривати рахунки в банках;  
користуватися правом розпорядження коштами підприємства;  
накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;  
в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;

вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, статутом \_\_\_\_\_ (назва юридичної особи) і цим контрактом до компетенції Керівника;

забезпечити проведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України "Про колективні договори і угоди".

2.8. Керівник укладає трудові договори з працівниками \_\_\_\_\_ (назва юридичної особи) відповідно до чинного законодавства.

Керівник зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.9. Під час укладення трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством, з урахуванням галузевих особливостей, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

### 3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата, виходячи з установлених Керівнику:

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_.

3.2. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю \_\_\_\_\_ календарних дні. Оплата відпустки провадиться \_\_\_\_\_.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з Органом управління, яке оформляється відповідним розпорядженням.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

### 5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) за згодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3. і 5.4. цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном до закінчення терміну його дії:

- а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, вкрито штрафів і т.п.);
- в) у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, визнання підприємства таким, що має податковий борг; невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;
- г) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини керівника;
- д) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- е) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;
- є) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;
- ж) у разі неподання Органу управління майном квартальної звітності протягом двох кварталів підряд або річної фінансової звітності;
- з) з інших підстав, передбачених законом.

5.4 Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

- а) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

## 6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_ р. включно.

## 7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про підприємство:

Адреса: \_\_\_\_\_  
Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_,

7.2. Відомості про Орган управління майном :

Таращанська районна рада

Адреса: \_\_\_\_\_ --

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління Майном:  
Голова Таращанської районної ради

7.3. Відомості про Керівника:



страхування: - на випадок безробіття: - від нещасних випадків на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності: - у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності:																					
6. Погашення податкового боргу, у тому числі розстроченого або відстроченого	Тис. грн																				
7. Повернення позик, кредитів	Тис. грн.																				
8. Відшкодування витрат з районного бюджету	Тис. грн.																				
Показники майнового стану комунального підприємства																					
9. Необоротні активи, у тому числі: основні фонди: - залишкова вартість - знос незавершене будівництво нематеріальні активи	Тис. грн																				
10. Оборотні активи, у тому числі: запаси дебіторська заборгованість фінансові інвестиції грошові кошти та їх еквіваленти	Тис. грн*																				
11. Власний капітал	Тис. грн																				
12. Кредиторська заборгованість, у тому числі: за товари, роботи, послуги перед бюджетами перед державними цільовими фондами з оплати праці																					

Керівник  
Головний бухгалтер

Додаток №2  
до Порядку управління майном спільної власності  
територіальних громад міста та сіл Таращанського району

**КОНТРАКТ**  
з керівником закладу освіти, що знаходиться у  
комунальній власності Таращанського району Київської області

м. Тараща

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Відділ освіти і науки Таращанської районної державної адміністрації, іменованій далі Орган управління, в особі начальника відділу освіти і науки Таращанської районної державної адміністрації \_\_\_\_\_, з одного боку та громадянин \_\_\_\_\_, іменованій далі Керівник, з другого боку, уклали цей контракт про таке: \_\_\_\_\_ призначається на посаду \_\_\_\_\_ на термін з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. включно.

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Керівник здійснює керівництво закладом освіти на підставі єдиноначальності та умовах, викладених в контракті, відповідно до чинного законодавства України, рішень уряду, наказів Міністерства освіти України, Статуту закладу.

1.2 Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Органом управління.

Терміном "сторони" в цьому контракті позначається Орган управління та керівник закладу освіти.

1.3 Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу освіти при реалізації повноважень (прав, обов'язків, функцій), передбачених Статутом закладу, актами законодавства стосовно закладу, іншими обов'язковими для нього документами.

1.4 Керівник підзвітний Органу управління та іншим суб'єктам управління в межах, встановлених Статутом закладу, цим контрактом та чинним законодавством.

1.5 В період відпустки керівника або його відсутності з інших причин обов'язки керівника виконує його заступник.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1 Керівник самостійно вирішує всі питання управління (керівництва) діяльністю закладу за винятком тих, які віднесені до компетенції Органу управління та інших суб'єктів управління в межах, встановлених Статутом закладу, цим контрактом та чинним законодавством. Діє від імені закладу без довіреності, представляє його у всіх органах, установах, організаціях, підприємствах держави та за її межами.

2.2 Розпоряджається майном закладу у межах повноважень, визначених Статутом.

2.3 Укладає господарські та інші угоди, видає довіреності.

2.4 Відкриває у банку рахунки закладу.

2.5 Має право розпорядження коштами закладу у межах асигнувань.

2.6 Видає накази, розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників закладу.

2.7 Укладає трудові договори та розриває їх із працівниками, керівниками структурних підрозділів, педагогічними працівниками відповідно до чинного трудового законодавства.

2.8 Накладає на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства України.

2.9 Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника законодавством, Порядком управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, Статутом закладу і цим контрактом.

### 3. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА

На період чинності цього контракту Керівник зобов'язаний забезпечити:

3.1 Проведення освітнього процесу на рівні державних стандартів якості освіти.

3.2 Високоєфективне і стійке фінансово-економічне, господарське становище закладу.

3.3 Захист відомостей, що складають державну, службову та комерційну таємницю.

3.4 Дотримання чинного законодавства, активне використання засобів, щодо вдосконалення, зміцнення договірної, трудової дисципліни.

Ефективне використання комунального майна відповідно до Порядку управління майном спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, Статуту закладу і цього контракту.

3.5 Своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями.

3.6 Виконання програми соціального розвитку колективу.

3.7 Виконання державних та регіональних освітянських програм.

3.8 Виконання екологічної програми.

3.9 Своєчасне подання встановленої статистичної, бухгалтерської звітності, а також, інших додаткових відомостей про роботу і стан закладу.

### 4. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

4.1 Керівнику закладу за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується заробітна плата за рахунок коштів закладу.

4.2 Заробітна плата виплачується у відповідності до вимог чинного законодавства, затверджених штатних розписів та видатків на оплату праці.

4.3 Система матеріального стимулювання Керівника здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.4 У разі невиконання умов контракту, вимог Статуту закладу та чинного законодавства матеріальне стимулювання може не виплачуватися.

4.5 Керівнику надається щорічна відпустка тривалістю 56 календарних днів. Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням із Органом управління.

### 5. ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

5. Орган управління зобов'язується :

5.1 Надавати інформацію на запити керівника.

5.2 Виконувати інші повноваження, покладені відповідно до чинного законодавства, рішень Таращанської районної ради та Статуту закладу.

### 6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

6.1 Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.



6.2 Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктом 6.3. цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

6.3 Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для закладу настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т.п.);

в) з інших підстав, передбачених законом.

6.5 Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

6.6 При розірванні контракту з підстав, не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться за пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.

6.7 Контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.

6.8 Цей контракт укладений в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

7.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

## 8. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

8.1. Цей контракт діє з «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_\_ р. по «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_\_ р. включно.

## 9. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

9.1. Відомості про заклад освіти:

Адреса: \_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_

9.2. Відомості про Орган управління:

Відділ освіти і науки Таращанської районної державної адміністрації

Адреса: \_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління:

Начальник відділу освіти і науки Таращанської районної державної адміністрації

9.3. Відомості про Керівника:

Домашня адреса: \_\_\_\_\_

Домашній телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серія \_\_ № \_\_, виданий \_\_\_\_\_

9.4. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу

Від Органу управління  
Начальник відділу освіти і науки  
Таращанської районної державної  
адміністрації

Керівник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

М. П.

«\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_ р.

«\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток №3  
до Порядку управління майном спільної власності  
територіальних громад міста та сіл Таращанського району

\_\_\_\_\_

(назва установи)

Ідентифікаційний  
код ЄДРПОУ

Код за ДКУД



Затверджую

\_\_\_\_\_

(посада,

прізвище, ім'я та по батькові; підпис)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Акт  
про списання автотранспортних засобів**

Відділ	Дебет		Кредит		Вар- тість	Номер		Знос	Рік випус- ку	Дата введе- ння в експлу атацію (мі- сяць, рік)	Пробіг, км.	
	раху нок, суб- раху нок	код аналіти- чного обліку	раху нок, суб- раху нок	код аналіти- чного обліку		інвен тар- ний	завод- ський				3 початку експлуа- тації	після остан нього капі- таль- ного ремон ту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Комісія, призначена наказом/(розпорядженням) від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_\_

провела огляд автомобіля (причепи, напівпричепи) марка \_\_\_\_\_ модель \_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_

вантажнопідйомність/ємкість \_\_\_\_\_ двигун N \_\_\_\_\_ шасі N \_\_\_\_\_ державний номер \_\_\_\_\_ технічний паспорт N \_\_\_\_\_ маса об'єкта за паспортом \_\_\_\_\_ наявність дорожніх металів \_\_\_\_\_, що належить \_\_\_\_\_

(назва установи) Адреса установи \_\_\_\_\_

Внаслідок огляду \_\_\_\_\_

його агрегатів, вузлів і механізмів та ознайомлення \_\_\_\_\_

з \_\_\_\_\_

(автомобіля, причепи, напівпричепи)

документами (паспортом, формуляром) комісія встановила:

1. Перебуває на балансі установи з " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

2. Кількість ремонтів \_\_\_\_\_ на суму \_\_\_\_\_ грн.

(прописом)

Зовнішній стан автомобіля (причепи, напівпричепи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На автомобілі (причепі, напівпричепі)

відсутні такі вузли та деталі

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Технічна характеристика агрегатів та деталей автомобіля  
(причепи, напівпричепи)

N п/п	Найменування агрегатів	Придатні для користування	Відсоток придатності	Підлягають відновленню	Непридатні	Виявлені дефекти
1	2	3	4	5	6	7
1	Рама					
2	Кузов					
3	Кабіна					
4	Двигун: карбюратор стартер генератор і компресор пневмогальма					
5	Коробка передач					

6	Задній міст і карданний вал картер заднього мосту картер диски коліс ресори					
7	Передній міст і рульове управління передня вісь диски коліс ресори механізми рульового управління					
8	Інші радіатор крила і підніжки капот фари скло аккумулятори амортизатори головний гальмовий циліндр					

У графах 3, 5, 6 вказується: так, ні Висновки комісії

Додаток. Перелік документів, що додаються

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Підлягають оприбуткуванню такі деталі та вузли:

Номер			Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума
за порядком	по каталогах	номенклатурний					
1	2	3	4	5	6	7	8

Розрахунок результатів списання автомобіля/(причепа, напівпричепа)

Разом \_\_\_\_\_

Витрати на списання	Надійшло від списання
---------------------	-----------------------



Комісія, призначена наказом/(розпорядженням) \_\_\_\_\_ від "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_ р.  
N \_\_\_\_\_ на підставі \_\_\_\_\_

здійснила огляд \_\_\_\_\_

(найменування об'єкта)

У результаті огляду комісія встановила щодо об'єкта:

1. Надійшов в установу: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ р.
2. Кількість ремонтів \_\_\_\_\_ на суму \_\_\_\_\_ грн.
3. Маса об'єкта за паспортом: \_\_\_\_\_
4. Наявність дорогоцінних металів: \_\_\_\_\_
5. Технічний стан та причина списання: \_\_\_\_\_

Устаткування		Рік випуску (побудови)	Дата введення в експлуатацію, місяць, рік
вид	код		
9	10	11	12

Висновок комісії: \_\_\_\_\_

Додаток. Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) (підпис) (прізвище та ініціали)

Розрахунок результатів списання об'єкта

Витрати по списанню			Надійшло від списання			
Найменування документа	статті витрат	сума	Найменування документа	вид цінностей	кількість	сума
1	2	3	4	5	6	7

Результати списання:

У картці N \_\_\_\_\_ вибуття основних засобів відмічено.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище та ініціали)

**Додаток №5**  
до Порядку управління майном спільної власності  
територіальних громад міста та сіл Таращанського району

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_ (посада керівника)

\_\_\_\_\_ (суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

М.П.

**Відомість**  
**про вартість майна, яке пропонується до списання**  
за станом на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

№ п/п	Найменування об'єкта	Рік випуску/ дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта		Інформація про проведення модернізації, модифікації, побудови, дообладнання, реконструкції	Вартість здійснених капітальних інвестицій, грн.	Первісна (переоцінена) вартість, грн.	Сума нарахованого зносу, грн.	Балансова (залишкова) вартість, грн.	
			інвентарний	заводський						паспортний
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>Всього:</b>									

Дані про дорожціні метали

(подаються у разі їх наявності за кожним об'єктом)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)



**АКТ  
інвентаризації об'єктів комунальної власності,  
що пропонуються до списання**

(найменування суб'єкта господарювання та його місцезнаходження (цеху, дільниці тощо), де проводилась інвентаризація)

На підставі наказу (розпорядження) від \_\_\_\_ 20\_\_ р. N \_\_\_\_ комісією у складі

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію об'єктів державної власності, що пропонуються до списання і відображаються на субрахунку  
N \_\_\_\_ станом на \_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інвентаризацію розпочато \_\_\_\_ 20\_\_ р.

Інвентаризацію закінчено \_\_\_\_ 20\_\_ р.

Під час проведення інвентаризації встановлено таке:

Порядковий номер	Найменування об'єкта	Рік випуску/ дата введення в експлуатацію	Номер об'єкта			Станом на _____ 20__ р.	Примітка
			Інвентарний	Заводський	Паспортний		
					Фактично виявлено	За даними бухгалтерського обліку	

Усього

Усього за актом: \_\_\_\_\_ (цифрами і словами)

1) загальна кількість об'єктів (фактично) \_\_\_\_\_ (цифрами і словами)

2) на суму, гривень (фактично) \_\_\_\_\_ (цифрами і словами)

Голова комісії: \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_ С.М.Лола

Голова комісії \_\_\_\_\_ А.Ю.Білокобильський





## ТАРАЩАНСЬКА РАЙОННА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

постійних комісій районної ради з питань комунальної власності та контролю за ходом приватизації та з питань законності та правопорядку, регламенту та депутатської етики

Про проект регуляторного акту «Порядок надання орендарю згоди власника на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у новій редакції»

Розглянувши наказ Фонду державного майна України від 25 травня 2018 № 686, керуючись пунктом 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 4, 8, 31, 36 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постійні комісії з питань комунальної власності та контролю за ходом приватизації та з питань законності та правопорядку, регламенту та депутатської етики,

рекомендують:

1. Проект регуляторного акту «Порядок надання орендарю згоди власника на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у новій редакції» - відповідає вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (додаток 1).

2. Виконавчому апарату Таращанської районної ради:

2.1. Опублікувати в районній газеті «Таращанський край» повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта. Оприлюднити на офіційному веб – сайті Таращанської районної ради проект регуляторного акту «Порядок надання орендарю згоди власника на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у новій редакції», а також аналіз його регуляторного впливу з метою одержання зауважень і пропозицій до проекту.


2.2. Збирати зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб щодо оприлюдненого регуляторного акта.

2.3. Подати проект регуляторного акта разом із аналізом регуляторного впливу та експертним висновком до уповноваженого органу з питань регуляторної політики для підготовки пропозицій щодо удосконалення проекту (додається).

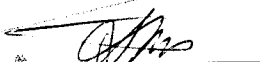
3. Установити, що зауваження та пропозиції до проекту регуляторного акту надаються у місячний термін із дня оприлюднення до Таращанської районної ради.

4. Доручити Таращанській районній державній адміністрації здійснити базове відстеження результативності проекту регуляторного акту «Порядок надання орендарю згоди власника на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у новій редакції» у місячний термін із дня оприлюднення проекту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу. Про результати базового відстеження проінформувати Таращанську районну раду.

Голова комісії

 С.М.Лола

Голова комісії

 А.Ю.Білокобильський

м. Тараща  
10 вересня 2018 року

# РІШЕННЯ

Про затвердження «Порядку надання орендарю згоди власника на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району» у новій редакції

Розглянувши зміни та доповнення, які були запропоновані до проекту регуляторного акту державною регуляторною службою України № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2018 року щодо удосконалення проектів регуляторних актів, пропозиції Таращанської районної державної адміністрації від \_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_\_, розглянувши результати базового відстеження, здійсненого Таращанською районною державною адміністрацією лист \_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_\_, беручи до уваги, що повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту було розміщено у районній газеті «Таращанський край» від № \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_, проект регуляторного акту разом із аналізом його регуляторного впливу оприлюднено на веб – сайті Таращанської районної ради \_\_\_\_\_ 2018 року, керуючись пунктом 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 4, 12, 31, 36 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», наказом Фонду державного майна України від 25 травня 2018 № 686, рішеннями Таращанської районної ради від 17 лютого 2016 року № 40 – 05 – VII «Про делегування повноважень Таращанської районної ради VII скликання Таращанській районній державній адміністрації», враховуючи висновки й рекомендації постійних комісій районної ради з питань законності та правопорядку, регламенту та депутатської етики та з питань комунальної власності та контролю за ходом приватизації, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Порядок надання орендарю згоди власника на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району (додаток 1) у новій редакції із внесеними та затвердженими пропозиціями.

2. Оприлюднити в районній газеті «Таращанський край» Порядок надання орендарю згоди власника на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у десятиденний строк із дня його прийняття.

3. Таращанській районній державній адміністрації забезпечити повторне та періодичні відстеження результативності Порядку надання орендарю згоди власника на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району відповідно до рішення Таращанської районної ради від 17 лютого 2016 року № 40 – 05 – VII «Про делегування повноважень Таращанської районної ради VII скликання Таращанській районній державній адміністрації». Про результати повторного та періодичних відстежень проінформувати Таращанську районну раду.

Голова районної ради

Л.Б.Урожай

м. Тараща  
00 \_\_\_\_\_ 2018 року  
№ 000 – 00 – VII

**ПОРЯДОК**  
**надання орендарю згоди власника на здійснення невід'ємних поліпшень**  
**орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл**  
**Таращанського району у новій редакції**

1. Цей Порядок розроблено з метою визначення процедури надання орендарю згоди власника на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

2. Процедура надання орендарю згоди власника на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району за поданням орендодавця включає такі етапи :

- 1) подання заяви і пакета документів орендарем орендодавцю;
- 2) розгляд заяви і документації орендаря орендодавцем;
- 3) подання заяви і пакета документів орендодавцем власнику з метою розгляду питання про надання орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень;
- 4) прийняття відповідного рішення Таращанською районною радою (від імені власника майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району).

3. Для розгляду питання про надання власником згоди орендарю на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, орендар подає орендодавцю заяву і такі документи:

- 1) опис передбачуваних поліпшень і кошторис витрат на їх проведення;
- 2) інформацію про доцільність здійснення поліпшень орендованого майна;
- 3) приписи органів пожежного нагляду, охорони праці (за їх наявності);
- 4) довідку балансоутримувача про вартість об'єкта оренди згідно з даними бухгалтерського обліку на початок поточного року;
- 5) завірену копію проектно-кошторисної документації, якщо інше не встановлено договором оренди;
- 6) звіт за результатами експертизи кошторисної частини проектної документації на здійснення невід'ємних поліпшень.

4. Інформація про доцільність здійснення невід'ємних поліпшень розглядається орендодавцем на підставі наданих орендарем документів.

5. Висновок про доцільність здійснення невід'ємних поліпшень робиться орендодавцем на підставі наданих орендарем документів та подається до Таращанської районної ради разом із копією заяви і документації орендаря.

6. Згода на здійснення поліпшень надається з урахуванням висновків профільної постійної комісії та умов договору оренди. Згода на здійснення поліпшень надається у формі рішення Таращанської районної ради, у якому міститься погодження на поліпшення орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

У рішенні вказується на необхідність першочергового використання амортизаційних відрахувань на орендоване майно для здійснення поліпшень, які збільшують вартість орендованого майна.

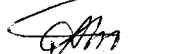
7. Після отримання згоди орендар складає графік виконання робіт і подає його орендодавцю.

8. Після здійснення дозволених орендарю невід'ємних поліпшень орендар надає орендодавцю інформацію про завершення виконання робіт з поданням копій підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт та документів, що підтверджують оплату зазначених робіт.

Голова комісії

  
С.М.Лола

Голова комісії

  
А.Ю.Білокобильський

**Аналіз впливу регуляторного акта**  
*«Порядок надання орендарю згоди власника на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району у новій редакції»*

**1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання.**

Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 10.04.1992 №2269-ХІІ та Цивільного кодексу України передбачається врегулювання організаційних відносин, пов'язаних з наданням орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна.

Враховуючи, що процедура надання орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району потребує деталізації та встановлення чітких та зрозумілих правил для суб'єктів господарювання, які є орендарями майна, спільної власності територіальних громад сіл і міста Таращанського району, а також з метою захисту прав власника комунального майна, виникає необхідність у прийнятті Порядку надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

Ряд змін до процедур надання орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна внесено положеннями Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18.01.2018 року №2269VІІІ та наказом Фонду державного майна України від 25 травня 2018 № 686.

Діючий Порядок надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району містить положення, які вирішують питання надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району відповідно до законодавства, яке втратило чинність.

Проблема правового регулювання господарських відносин у сфері надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна справляє вплив на територіальні громади міста та сіл Таращанського району, під регулювання підпадають суб'єкти господарювання різних категорій у кількості 45 осіб. Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки, відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виключно на пленарних засіданнях районної ради вирішуються питання управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл і міста району, альтернативних способів вирішення цих питань чинним законодавством не передбачено.

Врегулювання організаційних відносин, пов'язаних із наданням орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава		+
Суб'єкти господарювання	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+	

У зв'язку з наведеним, пропонується внесення змін та доповнень до рішення Таращанської районної ради від 10 липня 2014 року № 684 – 47 – VI «Про затвердження «Порядку надання орендарю згоди власника комунального майна на

здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району» у новій редакції».

## 2. Визначення цілей державного регулювання

Метою здійснення регулювання відносин у сфері надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району є упорядкування процесу надання такого погодження, збереження та ефективне використання об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

Таке врегулювання необхідно для підтримання майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району в належному стані для задоволення потреб територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

## 3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей.

Регуляторний акт підготовлено з метою реалізації повноважень Таращанської районної ради як представника власника майна, що належить до спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, щодо управління таким майном у сфері орендних відносин. Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виключно на пленарних засіданнях районної ради вирішуються питання управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл і міста району, альтернативних способів вирішення цих питань чинним законодавством не передбачено.

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Опис альтернативи</i>
<i>Альтернатива 1</i>	До рішення Таращанської районної ради від 10 липня 2014 року № 684 – 47 – VI «Про затвердження «Порядку надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району» у новій редакції» не вносити зміни, однак рішення не враховує зміни до законодавства, що унеможливило його застосування.
<i>Альтернатива 2</i>	Внесення змін до рішення Таращанської районної ради від 10 липня 2014 року № 684 – 47 – VI «Про затвердження «Порядку надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району» у новій редакції» сприятиме досягненню запропонованої цілі, шляхом застосування механізму регуляторного впливу.

### Оцінка впливу інтересів держави

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Надходження від приватизації майна до місцевих бюджетів	Відсутні

### Оцінка впливу інтересів громадян

<i>Вид альтернативи</i>	<i>Вигоди</i>	<i>Витрати</i>
<i>Альтернатива 1</i>	Відсутні	Відсутні
<i>Альтернатива 2</i>	Відсутні	Відсутні

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	3	3	1	38	45



Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	6,7	6,7	2,2	84,4	X
--	-----	-----	-----	------	---

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Покращення стану комунального майна	Відсутні

#### 4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей. Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Проблема не буде вирішена
Альтернатива 2	4	Проблема більше існувати не буде

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2	Дотримання норм законодавства та створення сприятливих умов для надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району	Зміни в законодавстві
Альтернатива 1		X

#### 5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Вказану вище проблему планується розв'язати шляхом прийняття рішення Таращанської районної ради, яким пропонується внести зміни та доповнення до рішення

Таращанської районної ради від 10 липня 2014 року № 684 – 47 – VI «Про затвердження «Порядку надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району» у новій редакції».

Підтримання належного стану об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району передбачається забезпечити в результаті:

1) залучення до поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району ширшого кола суб'єктів господарювання;

2) збільшення поінформованості суб'єктів господарювання щодо надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

Прийняте рішення про затвердження аналізованого регуляторного акта підлягатиме оприлюдненню у засобах масової інформації, в тому числі у газеті «Таращанський край», яка є районною газетою.

**6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування є неможливим, оскільки відповідно до проекту регуляторного акта не передбачається здійснення органом місцевого самоврядування процедур обліку, контролю, підготовки звітності за результатами процедур, пов'язаних із наданням орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, що перебувають у сфері регулювання.

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: - камеральні - виїзні	0	0	0	0	0
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо	0	0	0	0	0

порушення вимог регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	0
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	0

Якщо питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, необхідно здійснити розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва додається).

### 7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії запропонованого регуляторного акта постійний, із можливістю внесення до нього змін, доповнень та його відміни у разі зміни чинного законодавства чи в інших необхідних випадках.

### 8. Визначення показників результативності регуляторного акта.

Показники результативності зазначеного рішення передбачається визначити за наступними критеріями:

статистичні показники, пов'язані з дією акта:

- 1). Розмір площ приміщень поліпшених орендарями.
- 2) Створення конкурентного середовища у процесі надання в оренду майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- 3) покращення стану та підвищення вартості майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- 5) залучення ширшого кола суб'єктів господарювання до користування майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

Зазначене рішення буде поширюватись на Таращанську районну державну адміністрацію, балансоутримувачів майна, підприємства, установи, організації спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, фізичних і юридичних осіб, що є орендарями майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта буде опубліковано в газеті «Таращанський край».

### 9. Заходи, з допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта.

Відстеження результативності буде здійснюватися шляхом проведення опитувань серед громадян або суб'єктів господарювання.

Відстеження результативності буде проводитися за такими питаннями:

- відстеження динаміки зростання надходжень за надане в оренду нерухоме майно;
- відстеження динаміки кількості укладених договорів оренди (бюджетна сфера, не бюджетна сфера);
- опитування орендодавців про удосконалення з прийняттям регуляторного акту існуючих умов отримання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

Термін проведення:

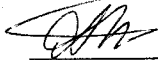
- базове відстеження – до набрання чинності цим регуляторним актом;
- повторне – через рік з дня набрання чинності регуляторним актом;
- періодичні - один раз на кожні три роки.

Голова комісії



С.М. Лола

Голова комісії



А.Ю.Білокобильський

*м. Тараща*

*10 вересня 2018 року*

## ТЕСТ

### малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 10.05.2018 року по 10.09.2018 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Консультації з балансотримувачами	3	Встановлення переліку об'єктів, які можуть бути включені до списку об'єктів, що підлягають приватизації

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) тис.грн.	Періодичні (за наступний рік) тис.грн.	Витрати за п'ять років тис. грн..
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)  <i>Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування  <i>Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість</i>	-	-	-

	необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)  Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)  Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства	-	-	-
5	Інші витрати (проведення незалежних оцінок)	-	-	-
6	Разом, тис. гривень  Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	-	-	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		39	
8	Сумарно, тис. гривень  Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)		X	
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємства щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання  Формула: витрати часу на отримання	169,51	169,51	847,56

	<i>інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>			
10	Процедури організації виконання вимог регулювання  <i>Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	-	-	-
11	Процедури офіційного звітування  <i>Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>	-	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок  <i>Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>	-	-	-
13	Інші процедури	-	-	-
14	Разом, гривень	169,51	X	847,56

	Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)			
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		39	
16	Сумарно, гривень  Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	6610,89	X	33054,84

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання органом місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання. Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органу місцевого самоврядування є неможливим, оскільки відповідно до проекту регуляторного акта не передбачається здійснення органом місцевого самоврядування процедур обліку, контролю, підготовки звітності за результатами процедур, пов'язаних із наданням згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, що перебувають у сфері регулювання.

\* Таращанська районна рада  
(назва органу місцевого самоврядування)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні					



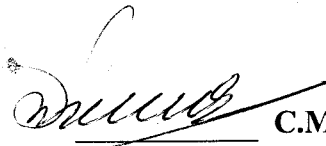
віїзні					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): _____ _____	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	-
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	-

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	6610,89	33054,84
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання	6610,89	33054,84

	запланованого регулювання		
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	6610,89	33054,84

Голова комісії



С.М. Лола

Голова комісії



А.Ю. Білокобильський

**Експертний висновок щодо регуляторного впливу  
проекту регуляторного акту  
«Порядок надання орендарю згоди власника на здійснення  
невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад  
міста та сіл Таращанського району у новій редакції»**

**Експертний висновок  
постійних комісій Таращанської районної ради**

**ПРОБЛЕМА:**

Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 10.04.1992 №2269-ХІІ та Цивільного кодексу України передбачається врегулювання організаційних відносин, пов'язаних з наданням орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна.

Враховуючи, що процедура надання орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району потребує деталізації та встановлення чітких та зрозумілих правил для суб'єктів господарювання, які є орендарями майна, спільної власності територіальних громад сіл і міста Таращанського району, а також з метою захисту прав власника комунального майна, виникає необхідність у прийнятті Порядку надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

Ряд змін до процедур надання орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна внесено положеннями Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18.01.2018 року №2269VІІІ та наказом Фонду державного майна України від 25 травня 2018 № 686.

Діючий Порядок надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району містить положення, які вирішують питання надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району відповідно до законодавства, яке втратило чинність.

Проблема правового регулювання господарських відносин у сфері надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна справляє вплив на територіальні громади міста та сіл Таращанського району, під регулювання підпадають суб'єкти господарювання різних категорій у кількості 45 осіб. Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки, відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виключно на пленарних засіданнях районної ради вирішуються питання управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл і міста району, альтернативних способів вирішення цих питань чинним законодавством не передбачено.

У зв'язку з наведеним, пропонується внесення змін та доповнень до рішення Таращанської районної ради від 10 липня 2014 року № 684 – 47 – VІ «Про затвердження «Порядку надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району» у новій редакції».

**ЦІЛІ ПРИЙНЯТТЯ:**

Метою здійснення регулювання відносин у сфері надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району є упорядкування процесу надання такого погодження, збереження та ефективного використання об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

Таке врегулювання необхідно для підтримання майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району в належному стані для задоволення потреб територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

#### **МОЖЛИВІСТЬ ВПРОВАДЖЕННЯ:**

Вказану вище проблему планується розв'язати шляхом прийняття рішення Таращанської районної ради, яким пропонується внести зміни та доповнення до рішення Таращанської районної ради від 10 липня 2014 року № 684 – 47 – VI «Про затвердження «Порядку надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району» у новій редакції».

Підтримання належного стану об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району передбачається забезпечити в результаті:

1) залучення до поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району ширшого кола суб'єктів господарювання;

2) збільшення поінформованості суб'єктів господарювання щодо надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

Прийняте рішення про затвердження аналізованого регуляторного акта підлягатиме оприлюдненню у засобах масової інформації, в тому числі у газеті «Таращанський край», яка є районною газетою.

#### **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:**

Прийняття зазначеного рішення надасть можливість власнику управляти процесом надання орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району ефективніше, відповідно до вимог чинного законодавства.

Запровадження вимог до орендаря та орендодавця щодо процедури отримання згоди власника на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, які відповідають новим вимогам законодавства, надасть можливість:

- захистити права суб'єктів господарювання щодо отримання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- залучити ширше коло суб'єктів господарювання до оренди майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району;
- збільшити надходження орендодавців від оренди майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району за рахунок залучення ширшого кола орендарів;
- забезпечити збереження, ефективне використання та підвищення вартості майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

Голова комісії

  
С.М. Лола

Голова комісії

  
А.Ю. Білокобильський

м. Тараща

10 вересня 2018 року

