



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА РАДА

✉ вул. В.Чорновола, 157, м. Черкаси, 18003, ☎64-31-32, факс 64-34-76
E-mail: cherkaskarada@ukr.net Код ЄДРПОУ 25659510

12.10.2018 №121/01-13

на № _____ від _____

Державна регуляторна
Служба України
01011, Київ, вул.Арсенальна, 9/11

Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» направляємо проект регуляторного акту «Порядок проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району» для розгляду та надання відповідного висновку.

Адреса сайту Черкаської районної ради, на якому оприлюднена інформація: rayrada.c.k.ua.

Додатки:

1. Проект рішення Черкаської районної ради «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району» на 1 арк.
2. Проект регуляторного акту «Порядок проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району» на 6 арк.
3. Аналіз регуляторного впливу проекту регуляторного акту «Порядок проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району» на 6 арк.
4. Висновок щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акту «Порядок проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району» на 3 арк.
5. Рішення Черкаської районної ради від 30.11.2017 №19-17/VII «Про план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів районної ради на 2018 рік» на 1 арк.

Голова ради

Яковлев
64-46-94

О.П.Собко





ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА РАДА

РІШЕННЯ

2018 № /VII

ПРОЕКТ

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району

Відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини шостої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», враховуючи рекомендації Державної регуляторної служби України від № , за погодженням постійної комісії районної ради з питань економічного розвитку села, комунальної власності та державної регуляторної політики, президії районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району, що додається.
2. Вважати таким, що втратив чинність, пункт 2 рішення районної ради від 29.01.2009 №36-13/V «Про затвердження «Типового договору оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до районної комунальної власності» та «Положення про порядок проведення конкурсу на право оренди майна районної комунальної власності»».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань економічного розвитку села, комунальної власності та державної регуляторної політики та відділ комунальної власності виконавчого апарату районної ради.

Голова ради

О.П.Собко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення районної ради
від № /VII

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на право оренди майна
спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району (далі – Порядок).

2. Сфера застосування цього Порядку поширюється на такі об'єкти оренди (далі – Майно):

цілісні майнові комплекси підприємств, установ, закладів, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць);

нерухоме майно - будівлі, споруди, нежитлові приміщення;

інше окреме індивідуально визначене майно підприємств, що належить до спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району.

3. Конкурс на право оренди Майна (далі – Конкурс) оголошується Орендодавцем.

4. Орендодавцями Майна є:

орган, уповноважений управляти майном, щодо цілісних майнових комплексів, їх структурних підрозділів та нерухомого майна - за погодженням з Черкаською районною радою;

підприємства, установи та заклади, що належать до спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району, щодо нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 кв.м. на одне підприємство, установу, заклад та іншого окремого індивідуально визначеного майна.

5. Конкурс на право оренди Майна проводить конкурсна комісія (далі – Комісія), утворена Орендодавцем. Мета Конкурсу полягає у визначенні Орендаря (господарські товариства, створені членами трудового колективу підприємства, його структурного підрозділу, інші юридичні особи та громадяни України, фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства), який запропонував найбільший розмір орендної плати при забезпеченні виконання інших умов Конкурсу.

II. Оголошення про намір передати майно в оренду

1. Ініціатива щодо оренди майна може виходити від Орендодавців, зазначених в пункті 4 Розділу I Порядку, фізичної чи юридичної особи, які можуть бути Орендарями, відповідно до статті 6 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" (далі – Закон).

2. За наявності ініціативи щодо оренди цілісного майнового комплексу Орендодавець керується частинами 2 та 3 статті 7 Закону.

3. У разі надходження однієї заяви про оренду певного Майна (цілісного майнового комплексу, будівлі, споруди, групи приміщень), а іншої – про оренду частини цього Майна, Орендодавець повідомляє другого заявника, що розглядається питання про оренду всього Майна.

4. Фізичні чи юридичні особи, які бажають укласти договір оренди Майна, направляють відповідному Орендодавцеві такі документи (далі - матеріали):

а) для заявників, які є юридичними особами:

заяву про намір узяти в оренду Майно (за встановленою формою згідно з додатком 1);

документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи та інформацію про засоби зв'язку з ним;

проект договору оренди Майна;

копії установчих документів.

В окремих випадках, передбачених законодавством, подаються:

інформація про Орендаря, зареєстрованого згідно з вимогами законодавства.

погодження органу охорони культурної спадщини (у разі належності об'єкта оренди до об'єктів культурної спадщини, що є пам'ятками);

копія ліцензії Орендаря на провадження певного виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню (у разі якщо на об'єкті оренди передбачається здійснення діяльності, що підлягає ліцензуванню).

б) для заявників, які є фізичними особами:

заяву про намір узяти в оренду Майно (за встановленою формою згідно з додатком 1);

копію документа, що посвідчує особу заявника (копії сторінок паспорта 1, 2 та сторінки із зазначенням останнього місця проживання), або належним чином оформлену довіреність, видану представнику фізичної особи;

інформацію про засоби зв'язку з заявником.

В окремих випадках, передбачених законодавством, подаються:

погодження органу охорони культурної спадщини (у разі належності об'єкта оренди до об'єктів культурної спадщини, що є пам'ятками);

копія ліцензії Орендаря на провадження певного виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню (у разі якщо на об'єкті оренди передбачається здійснення діяльності, що підлягає ліцензуванню).

5. У разі надходження до Орендодавця заяви про оренду цілісного майнового комплексу підприємства, його структурного підрозділу, нерухомого майна, Орендодавець, за умови відсутності заборони на передачу Майна в оренду, у п'ятиденний строк після дати реєстрації заяви надсилає копії матеріалів для розгляду на сесії Черкаської районної ради, а у разі якщо:

підприємство, його структурний підрозділ щодо цілісного майнового комплексу якого надійшла заява про оренду, або ініціатор укладення договору оренди згідно із законодавством займають монопольне становище на ринку;

внаслідок укладення договору оренди підприємець або група підприємців можуть зайняти монопольне становище на ринку, - матеріали надаються до органу Антимонопольного комітету України.

Орган Антимонопольного комітету України розглядає надіслані йому матеріали і протягом п'ятнадцяти днів після їх надходження надсилає Орендодавцеві висновки про можливість оренди та умови договору оренди.

У разі порушення провадження у справі про банкрутство керівник або орган управління боржника виключно за погодженням з розпорядником майна подає Орендодавцеві матеріали щодо оренди нерухомого майна.

6. У випадках, визначених пунктом 4 розділу 1 цього Порядку, Орендодавець протягом п'яти днів після погодження оренди Черкаською районною радою (у випадках, передбачених Законом, – органом Антимонопольного комітету України), а в разі, якщо заява про оренду майна не потребує узгодження (щодо оренди іншого окремого індивідуально визначеного майна, крім нерухомого), протягом 15 днів після дати її реєстрації розміщує в офіційних місцевих друкованих засобах масової інформації та оприлюднює на власному веб-сайті (у разі наявності) та веб-сайті Черкаської районної ради оголошення про намір передати майно в оренду або відмовляє в укладенні договору оренди і повідомляє про це заявника.

7. Протягом 10 робочих днів після розміщення оголошення Орендодавець приймає заяви про оренду відповідного майна.

8. Оголошення про намір передати майно в оренду повинно містити такі відомості:

інформацію про Майно (назва, місцезнаходження, площа, початкова вартість оренди);

кінцевий термін прийняття заяв про оренду Майна із зазначенням мети його використання.

9. Протягом трьох робочих днів після закінчення строку приймання заяв Орендодавець наказом чи іншим розпорядчим актом (далі – розпорядчий акт) ухвалює рішення за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди.

У разі якщо подано лише одну заяву, Конкурс на право оренди не проводиться і договір оренди укладається із заявником.

10. У разі надходження заяви про оренду Майна на короткий строк (не більше п'яти днів та без права продовження строку дії договору оренди) або заяви від бюджетної установи, музею, підприємства чи громадської організації у сфері культури і мистецтв (у тому числі національної творчої спілки або її члена під творчі майстерні), релігійної організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній, громадської організації ветеранів або осіб з інвалідністю, реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, державних та комунальних спеціалізованих підприємств, установ та закладів соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Пенсійного фонду України та його органів, державних видавництв і підприємств книгорозповсюдження, вітчизняних видавництв та підприємств книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (чи) розповсюдження не менше як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру), оголошення про намір передати Майно в оренду не розміщується і договір оренди укладається з таким заявником без проведення Конкурсу.

11. Укладення договору оренди із суб'єктами виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії здійснюється без проведення Конкурсу в порядку черговості надходження відповідних заяв до Орендодавця.

12. У разі надходження двох і більше заяв Орендодавець оголошує Конкурс на право оренди Майна. Оголошення про Конкурс публікується щодо цілісних майнових комплексів підприємств, організацій, їх структурних підрозділів не пізніше, ніж за 40 календарних днів до дати проведення Конкурсу; щодо нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна - не пізніше, ніж за десять календарних днів до дати проведення Конкурсу і повинне містити такі відомості:

- інформація про Майно (назва, місцезнаходження, площа);
- умови проведення Конкурсу;
- дата, час і місце проведення Конкурсу;
- кінцевий строк прийняття пропозицій від заявників (не більш як три робочих дні до дати проведення Конкурсу);
- перелік документів, які подаються заявниками для участі в Конкурсі.

13. Розпорядчим актом Орендодавець ухвалює рішення про проведення Конкурсу та утворення Комісії.

14. Одночасно всі особи, які подали заяви про оренду, під час вивчення попиту, письмово повідомляються Орендодавцем про проведення Конкурсу і

необхідність подання письмових пропозицій відповідно до оголошення про Конкурс.

Орендодавець відмовляє в укладенні договору оренди в разі, якщо:
прийнято рішення про приватизацію або перед приватизаційну підготовку цих об'єктів;

об'єкт включено до переліку підприємств, що потребують залучення іноземних інвестицій, згідно з рішенням Кабінету Міністрів України чи Черкаської районної ради;

орган Антимонопольного комітету України не дає згоди, у випадках передбачених Порядком;

Орендодавець, зазначений в пункті 4 Розділу I цього Порядку, прийняв рішення про укладення договору оренди нерухомого майна з бюджетною установою;

є інші підстави, передбачені Законом.

III. Умови Конкурсу

1. Умовами Конкурсу є:

- 1) стартовий розмір орендної плати;
- 2) ефективне використання Майна за цільовим призначенням (у разі оренди цілісного майнового комплексу - відповідно до профілю виробничої діяльності підприємства);
- 3) дотримання вимог експлуатації Майна;
- 4) компенсація переможцем Конкурсу витрат Орендодавця або іншого учасника на здійснення незалежної оцінки Майна, витрат на публікації оголошення про Конкурс за виставленими рахунками відповідних ЗМІ (такі витрати компенсуються після укладення договору оренди);
- 5) здійснення певних видів ремонтних робіт;
- 6) збереження (створення) нових робочих місць;
- 7) вжиття заходів для захисту навколишнього середовища з метою дотримання екологічних норм експлуатації Майна;
- 8) створення безпечних умов праці;
- 9) у разі оренди цілісного майнового комплексу - обсяг ресурсів, які будуть залучені, продукція, послуги, ринки збуту, джерела сировини і матеріалів тощо; у разі оренди нерухомості - варіанти поліпшення орендованого майна;
- 10) інші умови можуть включатися до умов Конкурсу з урахуванням пропозицій органу уповноваженого управляти Майном.

2. Орендодавець не має права змінювати умови проведення Конкурсу після публікації оголошення про Конкурс.

3. Основним критерієм визначення переможця є максимальний розмір орендної плати при обов'язковому забезпеченні виконання інших умов Конкурсу.

Стартова орендна плата визначається за Методикою розрахунку орендної плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району та пропорцій її розподілу, затвердженою Черкаською районною радою.

У разі надходження до дати оголошення Конкурсу від претендентів разом із заявою на оренду різних пропозицій щодо розміру орендної плати на Конкурсі як стартова застосовується найбільша з пропозицій.

4. Для участі в Конкурсі претендент подає на розгляд Комісії такі матеріали:

1) заяву про участь у Конкурсі та документи, зазначені в оголошенні про Конкурс. У разі оренди цілісного майнового комплексу претендент також подає висновок органу Антимонопольного комітету України про можливість передачі претенденту в оренду зазначеного майна. Якщо претендент вже подавав заяву про оренду, яка стала підставою для оголошення Конкурсу, після оголошення Конкурсу він подає нові пропозиції відповідно до умов Конкурсу;

2) пропозиції щодо виконання умов Конкурсу крім конкурсних пропозицій щодо розміру орендної плати, що подаються в день проведення Конкурсу;

3) відомості про претендента:

а) для юридичної особи:

документи, що засвідчують повноваження представника юридичної особи;

засвідчені належним чином копії установчих документів;

засвідчену належним чином копію звіту про фінансове становище (платоспроможність) претендента з урахуванням дебіторської і кредиторської заборгованостей за останній рік.

б) для фізичної особи:

копію документа, що засвідчує особу претендента, або належним чином оформлену довіреність, видану представнику фізичної особи;

засвідчену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва – фізичної особи – платника єдиного податку за останній рік.

5. Зобов'язання (пропозиції) щодо виконання умов Конкурсу відображаються в проекті договору оренди.

6. Пропозиції претендентів до проекту договору оренди мають відповідати умовам Конкурсу, зазначеним в оголошенні про Конкурс, та чинному законодавству України.

IV. Конкурсна комісія

1. До складу Комісії входять представники Орендодавця та органу, що здійснює управління відповідним Майном.

У випадку, якщо загальна площа нерухомого майна перевищує 200 кв.м., до складу Комісії також входять представники постійної комісії районної ради з питань економічного розвитку села, комунальної власності та державної регуляторної політики, як представники Черкаської районної ради.

У разі неподання органом, уповноваженим управляти відповідним Майном, у випадках, передбачених цим Порядком - Черкаською районною радою, пропозицій щодо кандидатур своїх представників до складу Комісії, вона утворюється без таких представників, про що Орендодавець протягом трьох робочих днів після утворення Комісії інформує зазначені органи рекомендованим листом.

2. Комісія утворюється в кількості від 5 до 7 осіб. Склад Комісії затверджується розпорядчим актом Орендодавця.

3. Основними завданнями та функціями Комісії є:
визначення умов та терміну проведення Конкурсу;
розгляд поданих претендентами документів та підготовка і подання Орендодавцю списку учасників, допущених до участі у Конкурсі;
проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону;
складання протоколів та подання їх на затвердження Орендодавцю.

4. Комісія розпочинає роботу з моменту підписання розпорядчого акта про її створення.

5. Керує діяльністю Комісії та організовує її роботу голова Комісії, у разі його відсутності - заступник голови Комісії, які визначаються з числа представників Орендодавця рішенням Комісії.

Голова Комісії у межах своєї компетенції скликає засідання Комісії, головує на засіданнях і організовує підготовку матеріалів на розгляд Комісії.

Голова Комісії має право вирішального голосу, якщо при прийнятті рішення про визначення переможця Конкурсу голоси членів Комісії розділилися порівну.

6. Засідання Комісії проводиться публічно із забезпеченням відео- та аудіофіксації всіх засідань Комісії. Матеріали засідань Комісії розміщуються на офіційних веб-сайтах Черкаської районної ради та Орендодавця (у разі наявності).

У разі потреби отримання додаткової інформації, Комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників Конкурсу.

Відповідальні працівники Орендодавця, які забезпечують проведення Конкурсу та члени комісії, в установленому законодавством порядку несуть відповідальність за розголошення такої інформації:

про кількість учасників Конкурсу та їх конкурсні пропозиції (до визначення переможця);

яка міститься в документах, наданих учасниками Конкурсу;

про режим роботи та склад Комісії.

7. Засідання Комісій є правоможними за умови участі в них: при чисельності комісії 5 осіб – не менше 3 осіб, при чисельності комісії 6 осіб – не менше 4 осіб, при чисельності 7 осіб – не менше 5 осіб.

V. Процедура проведення Конкурсу

1. Конкурс проводиться з використанням відкритості пропонування пропозицій розміру орендної плати за принципом аукціону.

2. Документи (крім пропозиції щодо розміру орендної плати) учасників Конкурсу надаються Орендодавцю, який відповідно до своїх функцій здійснює реєстрацію вхідної кореспонденції, у запечатаних конвертах з написом "На Конкурс". Ці конверти передаються голові Комісії перед черговим засіданням Комісії, на якому вони відкриваються.

3. Подані претендентами документи розглядаються на засіданнях Комісії до проведення Конкурсу з метою формування списків його учасників та осіб, не допущених до Конкурсу. Зазначені списки затверджуються розпорядчим актом Орендодавця. Орендодавець протягом одного робочого дня після затвердження списку повідомляє учасників Конкурсу з використанням тих засобів зв'язку, які вони обрали, про їх допущення або недопущення (із зазначенням підстав) до подання конкурсних пропозицій щодо орендної плати.

У разі надходження однієї пропозиції, яка відповідає умовам Конкурсу, Конкурс не проводиться, а з таким претендентом укладається договір оренди.

Конкурс вважається таким, що не відбувся, про що Орендодавцем видається відповідний розпорядчий акт, у разі:

- неподання заяв про участь у Конкурсі;
- відсутності пропозицій, які відповідають умовам Конкурсу;
- знищення Майна або істотної зміни його фізичного стану.

Якщо Конкурс визнано таким, що не відбувся, Орендодавцем може бути повторно оголошено Конкурс щодо передачі в оренду того самого Майна.

4. У разі надходження двох або більше пропозицій, які відповідають умовам Конкурсу, переможець визначається Комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати за перший/базовий місяць оренди із застосуванням принципу аукціону.

У разі надходження після оголошення Конкурсу заяви про оренду від особи, яка відповідно до законодавства має право на отримання відповідного Майна в оренду без проведення Конкурсу, Комісія приймає протокольне рішення про укладення договору оренди із зазначеним претендентом. За наявності кількох пропозицій від таких осіб договір оренди укладається з особою, заява якої надійшла раніше.

5. Протягом трьох робочих днів, після затвердження Орендодавцем списку учасників Конкурсу, Комісія проводить відкрите засідання за участю учасників Конкурсу (їх уповноважених осіб). Секретар Комісії реєструє в протоколі засідання Комісії кожного учасника Конкурсу із зазначенням дати, часу та прізвища учасника чи уповноваженої особи і видає картку з номером учасника. Реєстрація учасників Конкурсу завершується за 10 хвилин до початку проведення Конкурсу.

Учасники Конкурсу в порядку черговості, визначеної згідно з їх реєстраційними номерами, подають голові Комісії конверти з конкурсними пропозиціями щодо орендної плати за перший/базовий місяць. Розмір орендної плати, зазначений у конкурсній пропозиції, не може бути меншим за розмір стартової орендної плати, зазначеної в оголошенні про проведення Конкурсу.

6. Голова Комісії в присутності членів Комісії та зацікавлених осіб розпечатує конверти і оголошує зміст пропозицій у порядку послідовності реєстраційних номерів. Конкурсні пропозиції, у яких зазначений розмір орендної плати нижчий, ніж визначений в умовах Конкурсу, до уваги не беруться, а учасники, які їх подали, до подальшої участі в Конкурсі не допускаються. Такі конкурсні пропозиції вносяться до протоколу з відміткою "не відповідає умовам Конкурсу".

7. Після оголошення всіх конкурсних пропозицій щодо орендної плати Конкурс проводиться у вигляді торгів "з голосу" головою Комісії. Початком Конкурсу вважається момент оголошення головою Комісії найбільшого розміру орендної плати, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях, який є початковим розміром орендної плати торгів. Голова Комісії пропонує учасникам вносити пропозиції.

8. У процесі проведення торгів, учасники Конкурсу піднімають картку зі своїм номером, лицьовою стороною до голови Комісії, називають свою пропозицію та заповнюють і підписують бланк пропозиції, в якому зазначаються реєстраційний номер учасника і запропонована сума. Забезпечення учасників зазначеними бланками покладається на секретаря Комісії.

9. Збільшення розміру орендної плати здійснюється учасниками з кроком, який встановлюється Комісією, але не може бути меншим ніж 1% початкового розміру орендної плати. Якщо після того, як голова Комісії тричі оголосив останню пропозицію розміру орендної плати, від учасників Конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високого розміру орендної плати, голова Комісії оголошує: "Вирішено", називає номер учасника, який запропонував найвищий розмір орендної плати, і оголошує його переможцем Конкурсу. Інші учасники підписують бланк про відсутність пропозицій.

10. Учасник, який під час Конкурсу не виконує вимоги цього Порядку, за рішенням Комісії видаляється з Конкурсу, про що робиться запис у протоколі.

11. Після закінчення засідання Комісії, на якому визначено переможця Конкурсу, складається протокол, у якому зазначаються:

відомості про учасників;

встановлений на торгах початковий розмір орендної плати;

пропозиції учасників (підписані бланки з пропозиціями додаються);

результат Конкурсу.

Протокол не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання підписується всіма членами Комісії, які брали участь у засіданні Комісії, і переможцем Конкурсу.

12. Протокол про результати Конкурсу протягом 3 робочих днів після підписання затверджується розпорядчим актом Орендодавця. Орендодавець протягом 3 робочих днів після затвердження результатів Конкурсу письмово повідомляє про результати Конкурсу всіх учасників і публікує їх у виданнях, в яких було надруковано оголошення про Конкурс, та оприлюднює на веб - сайті Орендодавця.

13. Діяльність Комісії припиняється у разі:

відсутності заяв про участь у Конкурсі – з оголошеного кінцевого строку прийняття пропозицій учасників конкурсу;

відсутності заяв, які б відповідали умовам Конкурсу, - з моменту підписання розпорядчого акта про те, що Конкурс не відбувся;

укладення договору оренди з особою, яка згідно з законодавством має право на отримання Майна в оренду без проведення Конкурсу, або з учасником, пропозиції якого виявилися єдиними, що відповідають умовам Конкурсу, – з моменту укладення договору;

проведення Конкурсу – з дати укладення договору оренди, а якщо договір не укладено – з моменту підписання розпорядчого акта орендодавцем про припинення діяльності Комісії.

14. Орендодавець протягом трьох робочих днів після дати затвердження ним результатів Конкурсу надсилає рекомендованим листом або вручає під розписку особисто переможцю Конкурсу проект договору оренди. Переможець Конкурсу після отримання проекту договору протягом 5 робочих днів повертає Орендодавцю підписаний проект договору оренди. До умов договору оренди включаються орендна плата та інші пропозиції запропоновані переможцем Конкурсу.

Договір оренди вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх істотних умов і підписання сторонами тексту договору.

15. Договір складається в трьох примірниках. Третій примірник договору Орендодавець надсилає виконавчому апарату Черкаської районної ради у триденний термін після дати отримання його від Орендаря.

16. У разі відмови переможця Конкурсу від укладення договору оренди або порушення ним строку, зазначеного у пункті 14 розділу V цього Порядку,

Комісія за умови надходження від інших учасників Конкурсу у визначений в оголошенні про Конкурс строк пропозицій, що відповідають умовам Конкурсу, скасовує раніше прийняте рішення про визначення переможця Конкурсу, виключає особу, яка порушила вимоги цього Порядку, з числа учасників Конкурсу та визначає час і місце проведення додаткового засідання Комісії. Додаткове засідання проводиться в порядку, встановленому пунктом 18 розділу V цього Порядку.

17. На підставі рішень, прийнятих Комісією відповідно до пункту 16 розділу V цього Порядку, Орендодавець скасовує свій розпорядчий акт про визначення переможця Конкурсу.

18. Додаткове засідання Комісії є відкритим та проводиться на підставі матеріалів відкритого засідання, передбаченого пунктом 5 розділу V цього Порядку. Новим переможцем Конкурсу визначається той учасник Конкурсу, розмір останньої пропозиції якого був найбільшим з пропозицій інших учасників Конкурсу, допущених до подання конкурсної пропозиції щодо орендної плати, про що складається протокол, який підписується всіма членами Комісії, які брали участь у засіданні, і новим переможцем Конкурсу. Протокол про визначення переможця Конкурсу затверджується розпорядчим актом Орендодавця.

Новий переможець Конкурсу, визначений в порядку, встановленому цим Порядком, або уповноважена ним особа протягом п'яти робочих днів після отримання проекту договору особисто повертає Орендодавцю підписаний проект договору оренди.

19. Проведення Конкурсу до затвердження його результатів може бути скасовано Орендодавцем за пропозицією Комісії у разі, коли:

майно було знищено або істотно змінено його фізичний стан;

укладено договір відповідно до абзацу другого пункту 4 розділу V цього Порядку;

уповноважений орган управління Майном відмовив у передачі Майна в оренду і повідомив про це рішення Орендодавцю до прийняття Комісією рішення щодо умов та строків проведення Конкурсу.

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсу
на право оренди майна спільної
власності територіальних громад сіл
Черкаського району

З А Я В А
про надання в оренду майна

1. Орендодавець об'єкта _____

(повна назва підприємства, організації, установи – юридичної особи)

2. Об'єкт користування:

2.1. Назва об'єкта _____

2.2. Площа _____

2.3. Місцезнаходження об'єкта _____

2.4. Мета використання: _____

2.5. Термін дії договору: _____

3. Особи:

Юридична особа _____

(повна назва)

Керівник _____

(прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

ЄДРПОУ _____

або

Фізична особа _____

(прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

Громадянин (ка) _____

(повна офіційна назва держави або особи без громадянства – зазначити)

Паспорт серія _____ № _____ дата видачі " ____ " _____ р.

(назва органу, що видав паспорт)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб
(Ідентифікаційний номер) _____

4. Документи, що додаються:

Всього: _____ арк.

Підпис учасника конкурсу _____

М.П. (у разі наявності)

Дата заповнення заяви:

« ____ » _____ р.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту регуляторного акту

«Порядок проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району»

I. Визначення проблеми

Відповідно до статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" особливості проведення конкурсу на право оренди об'єктів, що перебувають у комунальній власності, визначаються органами місцевого самоврядування.

На сьогодні діюче рішення районної ради від 29.01.2009 №36-13/V «Про затвердження «Типового договору оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до районної комунальної власності» та «Положення про порядок проведення конкурсу на право оренди майна районної комунальної власності».

Новий регуляторний акт підготовлено з метою спрощення процедури набуття права оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району, а саме: за рахунок виключення вимоги нотаріального посвідчення установчих документів та надання копії витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, відбувається економія часу СПД та його грошових коштів.

Крім того, з відкриттям відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, відпала потреба у наданні заявником довідки про те, що стосовно нього не порушено справу про банкрутство та економії сплати 500 грн за участь у конкурсі від 85 СПД, що економить 4200 грн.

Також новий регуляторний акт враховує зміни в законодавстві та передбачає детальніше описані загальні положення.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Громадяни | так | |
| Держава | так | |
| Суб'єкти господарювання, | так | |
| у тому числі суб'єкти малого підприємництва* | так | |

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття акта, не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів та діючого регуляторного акту, який не враховує зміни в законодавстві.

II. Цілі державного регулювання

Цілі:

- 1.) врегулювання правових відносин між підприємствами, установами, закладами та фізичними і юридичними особами, які

- виникають під час набуття права оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району;
- 2.) спрощення порядку подання документів на участь у конкурсі;
 - 3.) зменшення часових і грошових витрат СПД на підготовку документів на участь у конкурсі.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

| Вид альтернативи | Опис альтернативи |
|------------------------------|---|
| Залишення без змін | Зазначений спосіб не сприятиме врегулюванню зазначених правових відносин оскільки залишаються витрати СПД як в часовому вимірі так і в грошовому еквіваленті. |
| Прийняття регуляторного акту | Передбачає, що за рахунок виключення вимоги нотаріального посвідчення установчих документів та надання копії витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, відбувається економія часу СПД та його грошових коштів. Крім того, з відкриттям відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, відпала потреба у наданні заявником довідки про те, що стосовно нього не порушено справу про банкрутство та зменшення витрат на проведення конкурсу. |

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати (грн.) |
|------------------------------|--|----------------|
| Залишення без змін | - | - |
| Прийняття регуляторного акту | Прийняття акта дасть змогу врегулювати правові відносини, які виникають під час набуття права оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району | - |

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати(грн.) |
|------------------------------|--|--|
| Залишення без змін | Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною. | Залишаються оплата послуг на проведення конкурсу |
| Прийняття регуляторного акту | Врегулювання правових відносин, які виникають під час набуття права оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району | - |

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання цього регуляторного акта 85. Для розрахунку використовується статистичні дані відділу комунальної власності виконавчого апарату Черкаської районної ради, щодо кількості договорів оренди, відповідно до діючих договорів оренди спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району, укладених суб'єктами господарювання, станом на 01.06.2018 року.

| Показник | Великі | Середні | Малі | Мікро | Разом |
|--|--------|---------|------|-------|-------|
| Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | - | - | 63 | 22 | 85 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | - | - | 74 | 26 | X |

| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати (грн.) |
|--------------------|--|--|
| Залишення без змін | Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною. | Залишаються оплата за участь у конкурсі (500 грн. 1 конкурс) 500 грн x 85 = 4200 грн. |

Прийняття регуляторного акту Передбачає, що за рахунок виключення вимоги нотаріального посвідчення установчих документів та надання копії витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, відбувається економія часу СПД. Крім того передбачає, що за рахунок виключення вимоги оплати за участь у конкурсі економія грошових коштів. Економія 42500 грн.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
|--|---|---|
| Залишення без змін | 1 | Проблема продовжує існувати Економічно не вигідні витрати на проведення конкурсу |
| Прийняття регуляторного акту | 4 | Проблема більше існувати не буде. |

| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок) | Витрати (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
|------------------------------|--|---|---|
| Прийняття регуляторного акту | Як для органу місцевого самоврядування в частині приведення регуляторного акта до норм чинного законодавства так і для СПД в частині економії часу та грошових витра | - | Прийняття акта дозволить досягнути задекларованих цілей що повністю забезпечить потребу у вирішенні проблеми |
| Залишення без змін | - | Залишаються оплата за участь у конкурсі 42500 | У разі залишення існуючої ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої цілі |

| Рейтинг | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
|------------------------------|---|--|
| Прийняття регуляторного акту | Прийняття даного регуляторного акта забезпечить врегулювання порушеного питання з дотриманням вимог чинного законодавства України | Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується |
| Залишення без змін | Неприйнятна альтернатива з огляду на те, що проблема залишається невирішеною. | X |

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Запропонований проект рішення розроблено з метою врегулювання порушеного питання з дотриманням вимог чинного законодавства України. Представлений проект регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики. Для впровадження цього регуляторного акта необхідно здійснити наступні заходи:

1. забезпечити інформування громадськості про встановлені ним положення шляхом його оприлюднення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті Черкаської районної ради;
2. після затвердження регуляторного акта оприлюднити в засобах масової інформації;
3. після прийняття регуляторного акта очікується зменшення навантаження на СПД в частині економії як часу так і грошових витрат під час підготовки документів для участі в конкурсі.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, тому здійснюється розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 16 червня 2018р. по 16 липня 2018р.

| Порядковий номер | Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис) |
|------------------|--|--|--|
| 1 | Наради з суб'єктів малого підприємництва | 63 | Отримано інформацію щодо часових і матеріальних витрат |

| | | | |
|---|---|----|---|
| | | | СПД на підготовку документів для участі в конкурсі |
| 2 | робочі зустрічі суб'єктів малого підприємництва | 22 | Отримано інформацію щодо часових і матеріальних витрат СПД на підготовку документів для участі в конкурсі |

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: вісімдесят п'ять (одиниць), у тому числі малого підприємництва шістдесят три (одиниць) та мікропідприємництва двадцять дві(одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків)

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

| Порядковий номер | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
|------------------|---------------------|---|-------------------------------|------------------------|
|------------------|---------------------|---|-------------------------------|------------------------|

Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) | - | - | - |
|---|---|---|---|---|

Формула:

кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування | - | - | - |
|---|---|---|---|---|

Формула:

прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) | - | - | - |
|---|---|---|---|---|

Формула:

оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) | - | - | - |
|---|---|---|---|---|

Формула:

оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва

| | | | | |
|---|---------------------------|---|---|---|
| 5 | Інші процедури (уточнити) | - | - | - |
|---|---------------------------|---|---|---|

| | | | | |
|---|----------------|---|---|---|
| 6 | Разом, гривень | - | X | - |
|---|----------------|---|---|---|

Формула:

(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)

| | | | | |
|---|---|--|----|--|
| 7 | Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | | 85 | |
|---|---|--|----|--|

| | | | | |
|---|------------------|---|---|---|
| 8 | Сумарно, гривень | - | X | - |
|---|------------------|---|---|---|

Формула:

відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

| | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|--|
| 9 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання | 2 год x 22.41грн =44,82 грн | | |
|---|---|--------------------------------|--|--|

Формула:

витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна

| | | | | |
|----|--|-------|---|---|
| | <i>плата) X оціночна кількість форм</i> | | | |
| 10 | Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i> | - | - | - |
| 11 | Процедури офіційного звітування <i>Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i> | - | - | - |
| 12 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i> | - | - | - |
| 13 | Інші процедури (уточнити) | - | - | - |
| 14 | Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i> | 44,82 | X | |

| | | | |
|----|--|----------|---|
| 15 | Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 85 | |
| 16 | Сумарно, гривень | 3 809,70 | X |

Формула:
 відповідний стовпчик "разом" X
 кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва. Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання. Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Черкаська районна рада
 (назва державного органу)

| Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості і процедури за рік, що припадають на одного суб'єкта | Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень |
|---|-----------------------------------|--|---|---|---|
| Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | 1 год. | 35,79 грн./год | 1 | 85 | 3042,15 |
| Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні вїзні | не передбачено не передбачено | - - | - - | - - | - - |
| Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |

| | | | | | |
|---|----------------|---|---|---|---------|
| Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | не передбачено | - | - | - | - |
| Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання | не передбачено | - | - | - | - |
| Підготовка звітності за результатами регулювання | не передбачено | - | - | - | - |
| Інші адміністративні процедури (уточнити): | не передбачено | - | - | - | - |
| Разом за рік | X | X | X | X | 3042,15 |
| Сумарно за п'ять років | X | X | X | X | X |

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Якщо державне регулювання передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) _____ x 5 років = _____ гривень.

| Порядковий номер | Назва державного органу | Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень | Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень |
|------------------|-------------------------|--|--|
| | не передбачено | - | - |

Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

| Порядковий номер | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За п'ять років |
|------------------|---|------------------------------------|----------------|
| 1 | Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання | 0,00 | X |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітуванн | 3 809,70 | X |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання | 3 809,70 | X |
| 4 | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва | 3042,15 | X |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання | 6851,85 | X |

Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів не передбачається, так як саме рішення передбачає зменшення витрат для малого підприємництва (зменшення витрат на участь у конкурсі). Крім того відмовилися від гарантійного внеску для спрощення процедури підготовки документів для участі в конкурсі.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Даний регуляторний акт не має обмеження строку дії. У разі змін у діючому законодавстві, які можуть вплинути на дію даного регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні зміни.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності регуляторного акта є:

1. надходження до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта не передбачаються;
2. розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта дві години;
3. часові витрати на ознайомлення з регуляторним актом; кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта - 85;
4. кількість укладених договорів оренди - 85;
5. рівень поінформованості суб'єктів господарювання та громадян з основних положень акта – високий. З цією метою регуляторний акт оприлюднено на офіційному веб-сайті Черкаської районної ради.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватися до дати набрання чинності цим актом шляхом збору статистичної інформації щодо кількості укладених договорів оренди. Повторне відстеження планується здійснити через рік після набрання чинності регуляторного акта, в результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань шляхом аналізу показників дії цього акта, такі питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін. Періодичне відстеження має здійснюватися раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження. Відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта проводитиметься шляхом розгляду статистичних даних, а саме: кількості укладених договорів оренди та нарахування орендної плати.

Начальник відділу
комунальної власності виконавчого
апарату Черкаської районної ради



Р.Г.Яковлев

ВИСНОВОК ЩОДО РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту регуляторного акту «Порядок проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району»

I. Визначення проблеми

Відповідно до статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" особливості проведення конкурсу на право оренди об'єктів, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл Черкаського району, визначаються органами місцевого самоврядування.

Новий регуляторний акт підготовлено з метою спрощення процедури набуття права оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району, а саме: за рахунок виключення вимоги нотаріального посвідчення установчих документів та надання копії витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, відбувається економія часу СПД та його грошових коштів.

Крім того, з відкриттям відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, відпала потреба у наданні заявником довідки про те, що стосовно нього не порушено справу про банкрутство та сплати 500 грн. за участь у конкурсі.

Також новий регуляторний акт враховує зміни в законодавстві та передбачає детальніше описані загальні положення.

Основні групи (підгрупи), на які справляє вплив регуляторний акт: громадяни, держава, суб'єкти господарювання у тому числі суб'єкти малого підприємництва.

II. Цілі державного регулювання

Врегулювання правових відносин між підприємствами, установами, закладами та фізичними і юридичними особами, які виникають під час набуття права оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району, а саме: спрощення порядку подання відомостей про претендентів, коли заявник звертається про оренду нерухомого майна, та випадки відмови переможця конкурсу від укладення договору оренди.

III. Визначення альтернативних способів досягнення цілей

При розгляді регуляторного впливу проекту регуляторного акту «Порядок проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району» розглядалося два альтернативних способи:

1. Залишення без змін
2. Прийняття регуляторного акту

Найбільш оптимально альтернативний спосіб досягнення цілей є прийняття регуляторного акту, що дасть можливість зменшення корупційних можливостей, забезпечення інформаційної відкритості процесу отримання інформації, зменшення навантаження на СПД (зменшення витрат на участь у конкурсі).

IV. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Запропонований проект рішення розроблено з метою врегулювання порушеного питання з дотриманням вимог чинного законодавства України. Представлений проект регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики. Для впровадження цього регуляторного акта необхідно: забезпечити інформування громадськості про встановлені ним положення шляхом його оприлюднення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті Черкаської районної ради, а після затвердження регуляторного акта – в засобах масової інформації. Запропонований регуляторний акт містить сукупність правових та організаційних заходів цілеспрямованого впливу на діяльність суб'єктів господарювання, з метою узгодження інтересів учасників, під час проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району. Після прийняття регуляторного акта очікується зменшення навантаження на СПД в частині економії як часу так і грошових витрат.

V Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків, тому здійснюється розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

VI. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Даний регуляторний акт не має обмеження строку дії. У разі змін у діючому законодавстві, які можуть вплинути на дію даного регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні зміни.

VII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності регуляторного акта є: надходження до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта не передбачаються; розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта не передбачаються; часові витрати на ознайомлення з регуляторним актом; кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта - 85; кількість укладених договорів оренди - 85; рівень поінформованості суб'єктів господарювання та громадян з основних положень акта – високий. З цією метою регуляторний акт оприлюднено на офіційному веб-сайті Черкаської районної ради.

VIII. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватися до дати набрання чинності цим актом шляхом збору статистичної інформації щодо кількості укладених договорів оренди. Повторне відстеження планується здійснити через рік після набрання чинності регуляторного акта, в результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань шляхом аналізу показників дії цього акта, такі питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін. Періодичне відстеження має здійснюватися раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження. Відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта проводитиметься шляхом розгляду статистичних даних, а саме: кількості укладених договорів оренди та нарахування орендної плати.

IX Висновок

Прийняття регуляторного акту, що дасть можливість:

- зменшення корупційних можливостей при процесі проведення конкурсу;
- забезпечення інформаційної відкритості процесу проведення конкурсу, отримання інформації;
- зменшення навантаження СПД (зменшення витрат за участь у конкурсі).

Проект проекту регуляторного акту «Порядок проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Черкаського району» відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Голова постійної комісії Черкаської районної ради з питань економічного розвитку села, комунальної власності та державної регуляторної політики



П.В.Коренюк



Копія 43

ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА РАДА

РІШЕННЯ

30.11.2017 №19-17/VII

Про план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів районної ради на 2018 рік

Відповідно до частини другої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», за погодженням постійної комісії районної ради з питань економічного розвитку села, комунальної власності та державної регуляторної політики, президії районна рада

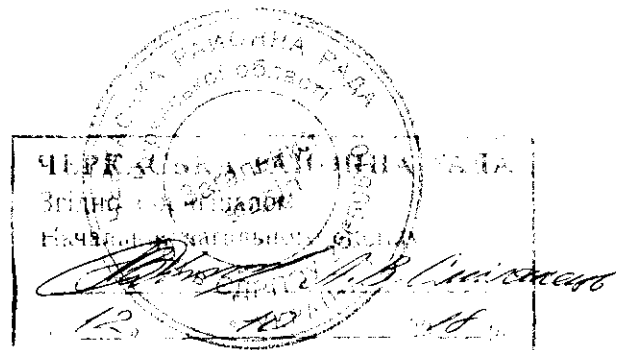
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Черкаської районної ради на 2018 рік, що додається.
2. Відділу інформаційного забезпечення та взаємодії із засобами масової інформації виконавчого апарату районної ради оприлюднити план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Черкаської районної ради на 2018 рік в друкованих засобах масової інформації та розмістити на веб-сайті районної ради.
3. Відповідальному за розроблення проектів регуляторних актів вносити на розгляд районної ради проекти рішень із дотриманням процедури, визначеної Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань економічного розвитку села, комунальної власності та державної регуляторної політики.

Голова ради


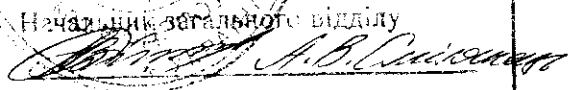


О.П.Собко



План
діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів
Черкаської районної ради на 2018 рік

| № п/п | Назва проєкту регуляторного акту | Строк підготовки проєктів | Відповідальний за розроблення проєктів |
|-------|---|---------------------------|--|
| 1. | Рішення районної ради «Про Порядок відчуження об'єктів районної комунальної власності». | I квартал 2018 року | Відділ комунальної власності виконавчого апарату районної ради |
| 2. | Рішення районної ради «Про затвердження Методики розрахунку орендної плати за оренду майна районної комунальної власності та пропорції її розподілу». | II квартал 2018 року | Відділ комунальної власності виконавчого апарату районної ради |
| 3. | Рішення районної ради «Про затвердження Положення про порядок передачі в оренду майна». | III квартал 2018 року | Відділ комунальної власності виконавчого апарату районної ради |
| 5. | Рішення районної ради «Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на право оренди майна районної комунальної власності». | IV квартал 2018 року | Відділ комунальної власності виконавчого апарату районної ради |


ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА РАДА
 Згідно з оригіналом
 Начальник загального відділу

 « 15 » 10 20 18 р.