



ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Департамент економічного розвитку

Україна, 79006, м. Львів, пл. Ринок, 1 тел.: 38 (032) 254-60-57

*11.10.2018 № 2301-кврт - 2832*

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові Державної регуляторної  
служби України

п. Ляпіній К.М.

01011 м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11

Шановна Ксеніє Михайлівно!

Згідно ст. 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» скеровуємо на розгляд та погодження проект ухвали Львівської міської ради «Про затвердження положення про надання маркетингових ваучерів – часткового відшкодування Львівським товаровиробникам на участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові».

Додатки:

- проект ухвали на 9 арк.
- аналіз регуляторного впливу на 15 арк.
- експертний висновок депутатської комісії законності, депутатської діяльності та свободи слова Львівської міської ради на 1 арк.
- повідомлення про оприлюднення на 1 арк.

З повагою,  
директор департаменту

І. Кулинич

Ю. Трохимчук  
2975980

0.31

Державна регуляторна служба України  
№ 14226/0/19-18 від 23.10.2018



Про затвердження положення про надання маркетингових ваучерів – часткового відшкодування Львівським товаровиробникам на участь у виставково- ярмаркових заходах у м. Львові

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток і державну підтримку малого і середнього підприємництва», «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», керуючись Постановою КМУ від 22.08.2007 р. № 1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні», ухвал Львівської міської ради від 09.02.2017 р. № 1465 «Про затвердження Програми сприяння розвитку підприємництва у м. Львові на 2017-2019 роки», від 29.01.2018 р. №4270 Про затвердження Програми сприяння розвитку львівських товаровиробників на 2015-2018 роки та з метою створення належних умов для участі підприємств - товаровиробників м. Львова у виставкових заходах і ярмарках, підвищення конкурентоспроможності та промоції продукції місцевих виробників, просування інноваційних технологій, товарів і послуг на ринку, популяризації місцевих торгових марок, сприяння розвитку малого і середнього бізнесу, міська рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про надання суб'єктам господарської діяльності – товаровиробникам м. Львова маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові (Додаток1).
2. Затвердити Положення про Конкурсну комісію про надання суб'єктам господарської діяльності – товаровиробникам м. Львова маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням ухвали покласти на постійну комісію конкурентоспроможності, сталого розвитку та підприємництва та постійну комісію фінансів та планування бюджету.

Міський голова

А.Садовий

## **Положення**

про надання суб'єктам господарської діяльності – товаровиробникам м. Львова маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові

### **1. Загальні положення**

1.1. Надання маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат Львівським товаровиробникам на участь у виставково-ярмарках у м. Львові здійснюється з метою підтримки Львівських товаровиробників для промоції їх власної продукції, збільшення її конкурентоспроможності, пошуку нових ринків збуту, можливість широкому колу виробників, споживачів, посередників вступати в безпосередні комерційні контакти з новими партнерами, сприяти регулюванню попиту та пропозиції, активізації господарської ініціативи сторін тощо.

1.2. Маркетингові ваучери – це часткове відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах, які застосовуються щодо усіх виставково-ярмаркових заходів, які організуються у м. Львові.

1.3. Право на отримання маркетингового ваучера - часткового відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові мають суб'єкти господарювання Львівські товаровиробники виключно на конкурсних засадах одноразово впродовж року.

1.4. Учасники виставкових-ярмаркових заходів (далі учасники ВЯЗ) – це підприємства - товаровиробники, представники малого і середнього підприємництва, створені у формі юридичної або фізичної особи – підприємця, які виставляють свої товари та відповідають визначеним даним Положенням критеріям.

1.5. Оператори виставкових заходів та/або організатори ярмарок (далі - ОВЗ) – це суб'єкти господарювання, зареєстровані у встановленому законодавством порядку, що є організаторами виставково-ярмаркових заходів у м. Львові.

1.6. Головний розпорядник коштів Департамент економічного розвитку Львівської міської ради – виконавчий орган Львівської міської ради, що є самостійним розпорядником коштів з надання маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат Львівським товаровиробникам за участь у виставках, ярмарках.

1.7. Загальний обсяг фінансування визначається у кошторисі Плану заходів з реалізації Програми сприяння розвитку підприємництва у м. Львові на відповідний рік, погодженому постійною депутатською комісією фінансів та планування бюджету та затвердженому директором департаменту економічного розвитку Львівської міської ради.

### **2. Проведення Конкурсу з надання маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові**

2.1. Умови конкурсу з надання маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат Львівським товаровиробникам за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові (далі - Положення) не можуть поширюватися на виставки-ярмарки, організатором яких є Львівська міська рада за співфінансування з міського бюджету.

2.2. Департамент економічного розвитку до 31 жовтня поточного року публікує в засобах масової інформації та/або на офіційному порталі Львівської міської ради інформацію про формування переліку виставково-ярмаркових заходів на наступний рік та можливість отримання відшкодування на участь у виставково-ярмаркових заходах.

2.3. Щорічно до 30 листопада поточного року ОБЗ подають до Департаменту економічного розвитку пропозиції переліку виставково-ярмаркових заходів на наступний рік, згідно встановленої форми. (Додаток 1)

2.4. Департамент економічного розвитку узагальнює надану ОБЗ інформацію та подає її Комісії для розгляду.

2.5. Комісія протоколом погоджує перелік виставково-ярмаркових заходів на поточний рік та до 15 грудня департамент економічного розвитку готує проект рішення виконавчому комітету про їх затвердження.

2.6. Департамент економічного розвитку до 30 грудня поточного року публікує в засобах масової інформації та/або на офіційному порталі Львівської міської ради затверджений перелік виставково-ярмаркових заходів та оголошення про проведення Конкурсу з визначення учасників з надання маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат Львівським товаровиробникам за участь у виставках, ярмарках (далі – Конкурс).

2.7. До участі у Конкурсі запрошуються учасники, які зареєстровані у м. Львові, виробляють продукцію та мають організований виробничий процес, відповідно до чинного законодавства, а також відповідають таким критеріям:

2.7.1. Юридичні особи:

- чисельність працюючих на підприємстві – більше 10 осіб;
- середня заробітна плата на підприємстві - перевищує 1,5 розміри мінімальної заробітної плати;

2.7.2. Фізичні особи-підприємці:

- кількість найманих працівників фізичною особою підприємцем – не менше 3 особи;
- середня заробітна плата, що сплачує фізична особа-підприємець – перевищує 1 розмір мінімальної заробітної плати.

2.8. Відповідальність за надання достовірної інформації несуть безпосередньо учасники виставки.

2.9. Суб'єкт господарювання, що має намір отримати відшкодування витрат та прийняти участь у виставково-ярмаркових заходах, що затверджені рішенням виконавчого комітету, в термін до 20 січня поточного року звертається до Департаменту економічного розвитку через Центр надання адміністративних послуг з заявкою згідно встановленої форми про участь в Конкурсі. (додаток 2)

2.10. Департамент економічного розвитку Львівської міської ради до 30 січня перевіряє достовірність поданої інформації та передає їх Конкурсній комісії для визначення учасників, що отримають маркетингові ваучери - часткове відшкодування витрат за участь у виставках, ярмарках.

2.11. Конкурсна комісія розглядає подані заяви, погоджує їх, приймає рішення у вигляді протоколу та до 10 лютого департамент економічного розвитку готує проект рішення подає на затвердження виконавчим комітетом.

2.12. Виконавчий комітет приймає рішення про надання учасникам виставково-ярмаркових заходів маркетингового ваучера – часткового відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах.

2.13. У випадку, коли звернення потенційного учасника виставково-ярмаркових заходів надійшло після затвердження переліку виставково-ярмаркових заходів, Голова Комісії позачергово скликає засідання. Розгляд та прийняття рішення в даному випадку відбувається відповідно до п. 2.4-2.12 Положення

### **3. Порядок надання маркетингового ваучера – часткового відшкодування витрат Львівським товаровиробникам за участь у виставках, ярмарках у м. Львові**

3.1. Маркетинговий ваучер – часткове відшкодування витрат на участь у виставково-ярмаркових заходах надається учасникам виставково-ярмаркових заходів на підставі рішення виконавчого комітету в розмірі:

3.1.1. Для юридичних осіб - 50% вартості витрат, відповідно до угод з виставковим оператором, але не більше 20 тис.грн.

3.1.2. Для фізичних осіб – підприємців - 50% вартості витрат, відповідно до угод з виставковим оператором, але не більше 10 тис.грн.

3.3. Для отримання маркетингового ваучера – часткового відшкодування витрат, після участі у виставково-ярмаркових заходах, перелік яких затверджений рішенням виконавчого комітету, учасник виставкових заходів – у 10 денний термін звертається до Департаменту економічного розвитку з заявою на відшкодування та підтверджуючими документами про участь у виставково-ярмарковому заході. (додаток 3).

3.4. До заяви додаються наступні документи:

3.4.1. Копія договору про участь у виставково-ярмарковому заході;

3.4.2. Копія платіжного документа про сплату вартості за участь у виставково-ярмарковому заході з відміткою оператора виставкового заходу.

3.4.3. Фотофіксація участі у виставково-ярмарковому заході.

3.5. Департамент економічного розвитку перевіряє подані документи та узагальнену інформацію подає на Комісію.

3.6. Комісія, розглянувши подані документи, визначає та затверджує суму маркетингового ваучера – часткової компенсації витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах кожного учасника Конкурсу. Рішення Комісії оформляється відповідним протоколом

3.7. На підставі протоколу Комісії Департамент економічного розвитку готує розпорядження міського голови, що є підставою для виплати маркетингового ваучера – часткового відшкодування витрат учасникам Конкурсу за участь у виставково-ярмаркових заходах.

### **5. Звітність та моніторинг**

5.1. Учасники виставково-ярмаркових заходів, які отримали маркетингові ваучери, подають до департаменту економічного розвитку інформацію про висвітлення участі у виставково-ярмарковому заході за підтримки Львівської міської ради з посиланням на сторінки підприємств у соціальних мережах та власних сайтах.

5.2. Департамент економічного розвитку Львівської міської ради проводить моніторинг надання маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат на участь у виставках, ярмарках та використання коштів.

5.3. Департамент економічного розвитку Львівської міської ради щорічно до 30 січня узагальнює інформацію про надання маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат на участь у виставках, ярмарках та публікує в засобах масової інформації та/або на офіційному порталі Львівської міської ради у розділі «Економіка».

Пропозиції до переліку  
запланованих виставково-ярмаркових заходів на \_\_\_\_ рік,  
що проводяться виставковим оператором

« \_\_\_\_\_ »

(назва виставкового оператора)

| № з/п | Назва виставково-ярмаркового заходу | Дата проведення | Термін проведення | Орієнтовна кількість учасників |                             |
|-------|-------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|       |                                     |                 |                   | Всього                         | Львівських товаровиробників |
|       |                                     |                 |                   |                                |                             |

Керівник ОВЗ

(підпис)

ПІБ

Голові Конкурсної комісії з надання  
маркетингових ваучерів - часткового  
відшкодування витрат за участь у  
виставково-ярмаркових заходах у м.  
Львові  
І.Кулинич

Заява

про участь у Конкурсі з надання маркетингових ваучерів - часткового  
відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові

(назва підприємства, прізвище, ім'я, по-батькові СПД)

(юридична адреса, фактичне місце розміщення виробничих потужностей)

(контактна інформація, № телефону)

Зазначеною заявою підтверджую відповідність нашого підприємства критеріям,  
визначених ухвалою ЛМР, зокрема:

Відповідає критеріям:

- чисельність працюючих на підприємстві – \_\_\_\_\_ осіб;
- середня заробітна плата на підприємстві - \_\_\_\_\_ грн.
- Вид продукції, що виробляється \_\_\_\_\_
- Галузь діяльності \_\_\_\_\_

бажає прийняти участь у виставці-ярмарку

« \_\_\_\_\_ (назва виставки-ярмарки) \_\_\_\_\_ »

Бажана орієнтовна площа \_\_\_\_\_ кв.м .

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

Голові Конкурсної комісії з надання  
маркетингових ваучерів - часткового  
відшкодування витрат за участь у  
виставково-ярмаркових заходах у м.  
Львові  
І.Кулинич

Заява

Прошу надати часткове відшкодування витрат за участь у виставково-ярмарковому заході « \_\_\_\_\_ », який проводився \_\_\_\_\_ (назва виставкового оператора) \_\_\_\_\_ »,

В термін з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ у м. Львові.

За участь у ВЯЗ нами сплачено згідно договору з ОБЗ суму \_\_\_\_\_ грн.

Враховуючи, що згідно рішення виконавчого комітету від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. надано маркетинговий ваучер, просимо відшкодувати витрати у розмірі, передбаченому ухвалою ЛМР та перерахувати кошти на Р/Р \_\_\_\_\_ (вказати реквізити для перерахування коштів)

Додатки:

- Копія договору з ОБЗ;
- Копія платіжного документу про сплату за участь у ВЯЗ з відміткою ОБЗ.

Керівник (ФОП)

(підпис)

ПІБ

дата



Положення

про Конкурсну комісію з надання маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат Львівським товаровиробникам за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові

1. Конкурсна комісія з надання маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат Львівським товаровиробникам за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові – робочий орган, положення про яку затверджується додатком до ухвали міської ради. Склад Комісії затверджується додатком до цього Положення (далі – Комісія).

2. Комісія визначає учасників Конкурсу відповідно до вимог цієї ухвали

3. Склад Комісії затверджується додатком 3 до Положення про Конкурсну комісію з надання маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові.

4. Повноваження комісії:

4.1. Погоджує перелік виставково-ярмаркових заходів на поточний рік;

4.2. Розглядає подані заяви потенційних учасників Конкурсу;

4.3. Приймає рішення щодо надання або відмови у наданні часткової компенсації витрат у разі виявлення невідповідності критеріям.

5. Визначає розмір часткового відшкодування на підставі поданих документів учасниками Конкурсу, в межах суми визначеної Положенням.

6. Комісія ухвалює рішення щодо заявок, рекомендованих для фінансування, виходячи із меж суми коштів, передбачених у кошторисі Плану заходів з реалізації Програми сприяння розвитку підприємництва у м. Львові на відповідний рік .

7. Засідання Комісії відбувається не рідше як раз в квартал. У разі отримання звернень від суб'єктів господарської діяльності щодо участі у затверджених виставково-ярмаркових заходах, після затвердження потенційних учасників Конкурсу, Комісія може збиратись позачергово.

8. На засіданні Комісії питання надання суб'єктам господарювання маркетингових ваучерів – часткового відшкодування витрат, розглядається у такій послідовності:

8.1. Оголошення кількості заяв, поданих на Конкурс та допущених до оцінювання членами комісії;

8.2. Аналіз заявок на відповідність встановленим критеріям, передбаченим п. 2.7 Положення;

8.3. Визначення переліку заявок, рекомендованих до фінансування, а також обсягу коштів;

8.4. Голосування щодо кожної поданої заявки для подальшого затвердження переліку учасників конкурсу, рекомендованих до фінансування.

9. Кожне рішення Комісії ухвалюється відкритим голосуванням. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала переважна більшість загального складу. Кожен член Комісії має тільки один голос.

10. Результати засідання Комісії фіксуються в протоколі. Протокол веде та готує секретар комісії.

11. Результатом роботи Комісії є:

- протокол про погодження переліку виставково-ярмаркових заходів;

- протокол про погодження учасників виставково-ярмаркових заходів, згідно затвердженого переліку;

- протокол про визначення розміру маркетингового ваучера – часткового відшкодування учасникам Конкурсу з участь у виставково-ярмаркових заходах

12. Протокол Комісії є підставою для прийняття розпорядження міського голови щодо фінансування.

Склад

Конкурсної комісії з надання суб'єктам господарської діяльності –  
товаровиробникам м. Львова маркетингових ваучерів - часткового відшкодування  
витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові

До складу Конкурсної комісії з надання маркетингових ваучерів - часткового  
відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові  
входять:

- Директор департаменту економічного розвитку – голова комісії;
- Голова постійної депутатської комісії фінансів та планування бюджету –  
заступник голови комісії;
- Начальник відділу ділових індустрій – секретар комісії;
- Начальник управління економіки – член комісії;
- Представник постійної комісії конкурентоспроможності, сталого розвитку та  
підприємництва – член комісії;
- Представник комісії законності, депутатської діяльності та свободи слова –  
член комісії
- Представник департаменту розвитку - член комісії;
- Представник фінансової політики – член комісії;
- Представник юридичного департаменту – член комісії;
- Представник агенції з підготовки подій – член комісії.
- Представник Комітету підприємців Львівщини – член комісії;
- Представник ГО «Клубу ділових людей» - член комісії;
- Представник Західноукраїнського офісу Європейської бізнес Асоціації –  
член комісії;
- Представник громадської ради при управлінні економіки – член комісії.

## **Аналіз регуляторного впливу проекту ухвали Львівської міської ради**

**«Про затвердження Положення про надання суб'єктам господарської діяльності – товаровиробникам м. Львова маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові»**

Аналіз регуляторного впливу розроблено на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами).

### **I. Визначення проблеми**

Щороку за підтримки Львівської міської ради в м. Львів проходить низка ярмаркових заходів, таких як: Новорічний та Великодній ярмарки, виставку-ярмарок «Львівський товаровиробник», галузеві і сезонні ярмарки та інші.

Проведення ярмарків можна розглядати водночас як сприяння господарській діяльності місцевих товаровиробників, так і як додатковий засіб для розвитку інфраструктури туризму, який необхідний для підвищення конкурентоспроможності міста Львова на міжнародному та внутрішньому туристичному ринку. В підсумку забезпечується розвиток соціальної інфраструктури міста та збільшується дохідна частина бюджету за рахунок надходження податків і зборів.

Проведення виставок та ярмарків значно полегшує доступність та наближеність до мешканців та гостей міста товарів, які пропонуються на ярмарках за цінами виробників. Окрім цього, одним з пріоритетних завдань з підтримки розвитку малого та середнього підприємництва міста Львова є розробка та впровадження механізму надання субсидій львівським товаровиробникам на участь у виставках, ярмарках, промоцію їх продукції, що передбачено п. 2.12 заходів реалізації «Програми сприяння розвитку підприємництва на 2017-2019 рр. у м. Львові», затвердженої ухвалою Львівської міської ради від 09.02.2018 № 1465.

Разом з тим, станом на сьогодні у м. Львові відсутній нормативний документ, спрямований на регулювання порядку надання маркетингових ваучерів. Відсутність регуляторного акта, спрямованого на підвищення ефективності виставково-ярмаркової діяльності, створення належних умов для участі підприємств-львівських товаровиробників у виставкових заходах і ярмарках, популяризації місцевих торгових марок, промоції продукції місцевих підприємств, сприяння доступності та прозорості участі у виставково-ярмаркових заходах місцевих суб'єктів господарювання, не є чинником для розвитку підприємницького середовища.

Постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 №1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні» та іншими нормативними актами, визначено необхідність забезпечення ефективного розвитку ярмаркової діяльності, регулювання відносин її суб'єктів, визначення пріоритетів удосконалення такої діяльності. У зв'язку з цим, виникла необхідність розробки та прийняття даного регуляторного акта.

Проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки відповідно до п. 8 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до власних (самоврядних) повноважень виконавчих органів міських рад, зокрема належить організація місцевих ринків, ярмарків, сприяння розвитку всіх форм торгівлі.

Впровадження даного регулювання є доцільним, оскільки регуляторний акт спрямований на забезпечення доступності, відкритості та прозорості участі у виставково-ярмаркових заходах, що організуються і проводяться за участю львівських товаровиробників.

## Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

| Групи (підгрупи)                            | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Громадяни                                   | +   |    |
| Органи місцевого самоврядування             | +   |    |
| Суб'єкти господарювання,                    | +   |    |
| у тому числі суб'єкти малого підприємництва | +   |    |

## II. Цілі державного регулювання

Проект регуляторного акта спрямований на розв'язання проблеми, визначеної в попередньому розділі аналізу регуляторного впливу як в цілому, так і її окремих складових, основними цілями його прийняття є:

- розробка та реалізація механізму інвестиційної підтримки суб'єктів господарювання м. Львова через надання маркетингових ваучерів;
- врегулювання правовідносин між суб'єктами, на яких розповсюджується дія регуляторного акта, та органом місцевого самоврядування, спрямованих на створення умов для залучення суб'єктів господарювання м. Львова до виставково-ярмаркової діяльності.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей:

Розглянуто такі альтернативні способи досягнення визначених цілей:

| Вид альтернативи | Опис альтернативи   |
|------------------|---|
| Альтернатива 1   | Збереження існуючого стану, тобто відсутність нормативного документу, спрямованого на підвищення ефективності виставково-ярмаркової діяльності та доступності участі у них товаровиробників м. Львова. Така альтернатива є неприйнятною. Дана альтернатива є неефективною в зв'язку з відсутністю нормативного акту, який регулює такі відносини у сфері господарювання.  |
| Альтернатива 2   | Прийняття ухвали Положення про надання суб'єктам господарської діяльності – товаровиробникам м. Львова маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові» сприятиме розвитку малого та середнього підприємництва, стимулюватиме суб'єктів господарювання м. Львова брати участь у виставково-ярмаркових заходах. Повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми. Передбачає задоволення інтересів всіх зацікавлених сторін. Встановлює прозоре, зрозуміле та просте регулювання. Найбільш ефективний спосіб досягнення цілей. |

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### 2.1. Оцінка впливу на сферу інтересів органу місцевого самоврядування

| <b>Вид альтернативи</b> | <b>Вигоди</b>  | <b>Витрати</b>   |
|-------------------------|--|--|
| Альтернатива 1          | Відсутні   | Відсутні   |
| Альтернатива 2          | <ul style="list-style-type: none"><li>- стимулювання розвитку МСП;</li><li>- врегулювання між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання правових відносин, пов'язаних з відшкодуванням витрат на участь у виставково-ярмарковій діяльності;</li><li>- збільшення надходжень до міського бюджету м. Львова;</li><li>- налагодження партнерських відносин між бізнесом та владою.</li></ul> | Витрати часу та матеріальних ресурсів для підготовки регуляторного акта та забезпечення виконання його вимог, проведення процедур з відстеження результативності його дії. |

### 2.2. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

| <b>Вид альтернативи</b> | <b>Вигоди</b>  | <b>Витрати</b>        |
|-------------------------|--|-----------------------|
| Альтернатива 1          | Відсутні   | Витрати не очікуються |
| Альтернатива 2          | <ul style="list-style-type: none"><li>- створення належних умов для ознайомлення мешканців з продукцією львівських товаровиробників;</li><li>- можливість придбання продукції місцевих товаровиробників за цінами виробника.</li></ul> | Витрати не очікуються |

### 2.3. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

| <b>Вид альтернативи</b> | <b>Вигоди</b>  | <b>Витрати</b>                           |
|-------------------------|--|--|
| Альтернатива 1          | Відсутні   | Витрати не очікуються                    |
| Альтернатива 2          | <ul style="list-style-type: none"><li>- врахування інтересів суб'єктів господарювання щодо</li></ul> | Сумарні витрати малого підприємництва на |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | участі у ярмарково-виставкових заходах;<br>- стимулювання львівських товаровиробників до участі у виставково-ярмаркових заходах через механізм маркетингових ваучерів;<br>- додаткова реклама;<br>- збільшення продажів;<br>- пошук нових партнерів;<br>- нові ринки збуту товарів. | виконання запланованого регулювання - 162406 грн. |
|--|---|---|

Дія даного регуляторного акта на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого підприємництва не впливає.

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

| <b>Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)</b> | <b>Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)</b> | <b>Коментарі щодо і.рисзоєння відповідного бала</b>   |
|---|--|---|
| Альтернатива 1  | 1  | Проблема продовжує існувати.<br>У разі залишення ситуації без змін досягнення визначених цілей неможливе, тому що законодавчими актами не встановлено порядку надання маркетингових ваучерів на участь у виставково-ярмаркових заходах. Враховуючи зазначене, неможливо забезпечити врегулювання правовідносин між суб'єктами, на яких розповсюджується дія регуляторного акта, та органом місцевого самоврядування, створення умов для реалізації прав суб'єктами у цій сфері. |

|                |   |   |
|----------------|---|---|
| Альтернатива 2 | 4 | Ця альтернатива забезпечує досягнення визначених цілей та повністю сприяє вирішенню проблеми. |
|----------------|---|---|

| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок)   | Витрати (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу  |
|--------------------------|---|--------------------|---|
| Альтернатива 1           | Відсутні  | Відсутні           | Альтернатива є непринятною через те, що вона не вирішує проблеми відсутності порядку відшкодування втрат на участь у виставково-ярмаркових заходах. |
| Альтернатива 2           | Отримання прозорого, відкритого, ефективного та доступного механізму стимулювання розвитку підприємництва | Відсутні           | Альтернатива дозволить забезпечити чіткий порядок надання маркетингових ваучерів на участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові.             |

| Рейтинг        | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи   | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта   |
|----------------|---|--|
| Альтернатива 1 | Дана альтернатива є непринятною через те, що проблему не буде вирішено.   | X  |
| Альтернатива 2 | Дана альтернатива є прийнятною, оскільки одним із способів регулювання є прийняття ухвали Львівської міської ради, яким затверджується Положення про надання маркетингових ваучерів на участь у виставково- | <i>Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта.</i><br>На дію цього регуляторного акта може негативно вплинути економічна криза, наслідком якої може стати відмова від здійснення господарської діяльності. |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ярмаркових заходах у м. Львові. Це забезпечить врегулювання правовідносин між суб'єктами, на яких розповсюджується дія регуляторного акта, та органом місцевого самоврядування, створення умов для реалізації прав суб'єктами у цій сфері, відповідатиме чинному законодавству.</p> |  |
|--|--|--|

Реалізація цього регуляторного акта забезпечить дотримання єдиного прозорого та доступного механізму взаємодії органів місцевого господарювання та суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акта. Впровадження даного регуляторного акта забезпечить отримання загального позитивного ефекту та досягнення визначених цілей.

Оцінка можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акта. Здійснення нагляду за додержанням вимог цього регуляторного акта покладено на постійну комісію конкурентоспроможності, сталого розвитку та підприємництва Львівської міської ради.

На даний час немає об'єктивних обставин, які б перешкождали впровадженню та виконанню вимог цього регуляторного акта органами влади, фізичними та юридичними особами, запровадження регуляторного акта не передбачає заподіяння шкоди внаслідок його дії.

Перевагою впровадження регуляторного акта є врегулювання правовідносин між суб'єктами, на яких розповсюджується дія регуляторного акта, та органом місцевого самоврядування, створення умов для реалізації прав суб'єктами у виставково-ярмаркової діяльності.

## **V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Для вирішення викладених у цьому аналізі проблем пропонується реалізувати наступні заходи:

- затвердити Положення про надання суб'єктам господарської діяльності – товаровиробникам м. Львова маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові;
- забезпечити інформування громадськості та підприємницького середовища міста про вимоги регуляторного акта шляхом його розміщення на офіційному порталі Львівської міської ради;

Механізм дії - запропонований регуляторний акт спрямований на безпосереднє розв'язання визначеної проблеми, а саме: впорядкування надання суб'єктам підприємництва маркетингових ваучерів на участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові. Регуляторним актом передбачено, що відшкодування витрат на участь у виставково-ярмарковій діяльності проводиться на підставі ухвали Львівської міської ради, якою визначаються порядок подання документів для отримання маркетингових ваучерів на участь у виставково-ярмаркових заходах, організація діяльності Комісії з визначення переможців для отримання маркетингових ваучерів, критерії відшкодування витрат за рахунок коштів міського бюджету м. Львова для участі у виставково-ярмаркових заходах тощо. Порядок надання маркетингових ваучерів містить чіткі вимоги до всіх суб'єктів ярмаркової діяльності, визначає їх права та



обов'язки, встановлює єдиний підхід та рівні можливості доступу суб'єктів господарювання до участі у виставково-ярмаркових заходах.

Організаційні заходи для впровадження регулювання:

- розробка проекту регуляторного акта «Положення про надання суб'єктам господарської діяльності – товаровиробникам м. Львова маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові», обговорення його на засіданнях постійних комісій з дотримання в м. Львові і принципів державної регуляторної політики;

- оприлюднення проекту ухвали Львівської міської ради «Про затвердження Положення про надання суб'єктам господарської діяльності – товаровиробникам м. Львова маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові» та аналізу регуляторного впливу з метою отримання зауважень та пропозицій;

- затвердження проекту регуляторного акта «Про затвердження Положення про надання суб'єктам господарської діяльності – товаровиробникам м. Львова маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові»;

- оприлюднення даного регуляторного акта на офіційному порталі Львівської міської ради.

Запропонований вихід із ситуації, що склалася, відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, принципу прозорості та врахування громадської думки.

**VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, складає 98 %.

Здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (додаток 1 до Аналізу регуляторного впливу (Тест малого підприємництва).

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Даний проект регуляторного акта – ухвала міської ради Львівської міської ради «Про затвердження Положення про надання суб'єктам господарської діяльності – товаровиробникам м. Львова маркетингових ваучерів - часткового відшкодування витрат за участь у виставково-ярмаркових заходах у м. Львові» є загальнообов'язковим до застосування та може бути використаним впродовж необмеженого строку. Він запроваджується без встановлення часових обмежень, проте існує ймовірність, що на нього можуть вплинути невизначені зовнішні та внутрішні чинники, передбачити які на сьогодні неможливо. Тому, дія даного акта є необмежена до моменту настання факторів, які можуть вплинути на суттєвий зміст цього акта або на його цілі. Доповнення та зміни до регуляторного акта будуть вноситись після внесення відповідних змін до чинного законодавства України та у разі потреби за підсумками аналізу відстеження його результативності.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Для визначення результативності цього регуляторного акта пропонується встановити такі *статистичні показники*:

- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких буде поширюватися дія акта;
- розмір коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язані з виконанням вимог акта;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.

Дія регуляторного акта поширюється на суб'єктів господарювання (юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), які мають намір взяти участь у виставково-ярмаркових заходах.

Прогнозні значення статистичних показників:

| № з/п | Назва показника   | 2018 рік |
|-------|---|----------|
| 1.    | Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких буде поширюватися дія акта, од.                        | 100      |
| 2.    | Розмір коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта | -        |
| 3.    | Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта, %                       | 85%      |

Регуляторний акт буде оприлюднено на офіційному порталі Львівської міської ради.

#### **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Заходи з відстеження будуть здійснюватись відділом ділових індустрій управління економіки департаменту економічного розвитку Львівської міської ради.

З огляду на показники результативності, визначені в попередньому розділі аналізу регуляторного впливу, відстеження результативності цього регуляторного акта буде проводитись статистичним методом шляхом збору та обробки інформації роботи відділу ділових індустрій.

Базове відстеження буде здійснюватися до набрання чинності цього регуляторного акта. Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання чинності регуляторного акта.

Періодичне відстеження результативності буде проводитись кожні три роки після проведення повторного відстеження результативності. Аналіз регуляторного впливу підготовлено відділом ділових індустрій управління економіки департаменту економічного розвитку Львівської міської ради.

Додаток  
до аналізу регуляторного впливу

**ТЕСТ**  
**малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 29.05.2018 по 23.06.2018.

| № з/п | Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис)  |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Робоча зустріч   | 5                                      | - визначення витрат часу та коштів на виконання вимог регулювання;<br>- визначення вартості участі у ярмаркових заходах;<br>- спільний пошук можливих альтернатив |
| 2.    | Експрес-консультації   | 11                                     | - визначення механізму, термінів, подачі документів для участі у виставково-ярмаркових заходах  |
|       | Телефонний запит до суб'єктів підприємництва   | 7                                      | - визначення витрат часу та коштів на виконання вимог регулювання   |

2. Попередня оцінка впливу регулювання на суб'єктів мікро- та малого підприємництва:

2.1. Кількість суб'єктів підприємництва, на яких поширюється регулювання: 100 суб'єктів господарювання, з них мікро- 0, малі - 100.

2.2. Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до

таблиці оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Таблиця 3.1.

| № з/п   | Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання   | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
|---|---|---|-------------------------------|------------------------|
| Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання |   |   |                               |                        |
| 1   | <p>Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)<br/>                     Формула:<br/>                     кількість необхідних одиниць обладнання * вартість одиниці</p>  | X   | X                             | X                      |
| 2.  | <p>Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування.<br/>                     Формула:<br/>                     (прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) * вартість часу суб'єкта малого підприємництва (зарплатна плата) * оціночна кількість процедур обліку за рік) * кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</p> | X   | X                             | X                      |
| 3.  | <p>Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)<br/>                     Формула:<br/>                     оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) * кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</p>   | X   | X                             | X                      |
| 4.  | <p>Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)<br/>                     Формула:<br/>                     оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) * кількість процедур технічного</p>   | X   | X                             | X                      |

|   |  |             |             |              |
|---|--|-------------|-------------|--------------|
|   | обслуговування на рік на одиницю обладнання * кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва  |             |             |              |
| 5.  | Інші процедури:  | X           | X           | X            |
| 6.  | Разом, гривень<br>Формула:<br>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)<br>X X X   | X           | X           | X            |
| 7.  | Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць  | 100         |             |              |
| 8.  | Сумарно, гривень<br>Формула:<br>відповідний стоепчик "разом" * кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 * рядок 7)   | X           | X           | X            |
| <p><b>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування</b></p> <p>Середній розмір заробітної плати по м.Львову станом на 01.04.2018 року склав 7 147, 00 грн.* Норма тривалості робочого часу при 40-годинному робочому тижні у 2018 році становить 1993,0 год**. Середня заробітна плата у погодинному розмірі за три місяці складе: <math>7\ 147 \times 3 / 495 = 43, 31</math> грн./людина.</p> <p>*Держстат Головне управління статистики у Львівській області офіційний сайт: <a href="http://database.ukrcensus.gov.ua/statbank/lviv/Dialog/Saveshow.asp">http://database.ukrcensus.gov.ua/statbank/lviv/Dialog/Saveshow.asp</a></p> <p>** У 2018 році Мінсоцполітики не давало роз'яснення щодо розрахунку тривалості робочого часу. Інформацію взято з сайту Голоvbуху: <a href="https://www.golovbukh.ua/article/7044-rozrahunok-normi-trivalost-robochogo-chasu-na-2018-rk">https://www.golovbukh.ua/article/7044-rozrahunok-normi-trivalost-robochogo-chasu-na-2018-rk</a></p> |  |             |             |              |
| 9.  | Процедури отримання первинної інформації та отримання консультації про вимоги регулювання (1 година * 43,31 грн.=43,31 грн.)<br>Формула:<br>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок * вартість часу суб'єкта підприємств | 43, 31 грн. | 86, 62 грн. | 216, 55 грн. |
| 10.   | Процедури організації виконання вимог регулювання<br>Підготовка документів для формування вхідного пакету документів (0,8 година = 43,31 грн)<br>Надання заяви до  | 34, 65 грн. | 69, 30 грн. | 173, 24 грн. |

|     |  |              |              |              |
|-----|--|--------------|--------------|--------------|
|     | організатора виставки-ярмарку (0,5 годин X 43, 31 грн. = 21, 65 грн.)  | 21, 65 грн.  | 43, 31 грн   | 108, 25 грн. |
|     | Отримання відповіді від організатора ярмарку (0,7 годин X 43, 31 грн. = 30, 31 грн.)<br>Формула:<br>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання * вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) * оціночна кількість внутрішніх процедур | 30, 31 грн.  | 60, 62 грн.  | 151, 55 грн. |
| 11. | Процедури офіційного звітування  | X            | X            | X            |
| 12. | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок  | X            | X            | X            |
| 13. | Інші процедури укладання договору про участь у ярмарку (витрати часу = 0,3 год. на укладання договору; (0,3 год. X 43, 31 грн. = 12, 99 грн.)  | 12, 99 грн.  | 25, 98 грн.  | 64, 95 грн.  |
| 14. | Разом, гривень<br>Формула:<br>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)  | 142, 91 грн. | 285, 82 грн. | 714, 55 грн. |
| 15. | Кількість суб'єктів підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць  | 100          |              |              |
| 16. | Сумарно, гривень (142, 91 грн. X 100 = 14291 грн.)<br>Формула:<br>відповідний стовпчик "разом" * кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 * рядок 15)   | 14291 грн.   | 28582 грн.   | 71455 грн.   |

### Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів мікро- та малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: виконавчі органи Львівської міської ради.

| Процедура регулювання суб'єктів | Планові витрати часу на | Вартість часу | Оцінка кількості | Оцінка кількості суб'єктів, | Витрати на адміністрування |
|---------------------------------|-------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|----------------------------|
|---------------------------------|-------------------------|---------------|------------------|-----------------------------|----------------------------|

| підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств) | процедуру | співробітника (заробітна плата) | процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта | що підпадають під дію процедури регулювання | ання регулювання* (за рік), |
|---|-----------|---------------------------------|---|---|-----------------------------|
|---|-----------|---------------------------------|---|---|-----------------------------|

Середній розмір заробітної плати по м. Львову станом на 01.04.2018 року склав 7 147, 00 грн.\* Норма тривалості робочого часу при 40-годинному робочому тижні у 2018 році становить 1993,0 год\*\*. Середня заробітна плата у погодинному розмірі за три місяці складе:  $7\ 147 \times 3 / 495 = 43, 31$  грн./людина.

\*Держстат Головне управління статистики у Львівській області офіційний сайт: [http://database.ukrcensus.gov.ua/statbank\\_lviv/Dialog/Saveshow.asp](http://database.ukrcensus.gov.ua/statbank_lviv/Dialog/Saveshow.asp)

\*\* У 2018 році Мінсоцполітики не давало роз'яснення щодо розрахунку тривалості робочого часу. Інформацію взято з сайту Голоvbуху: <https://www.golovbukh.ua/article/7044-rozrahunok-normi-trivalost-robochogo-chasu-na-2018-rk>

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання                                | X | X | X | X | X |
| 2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: | X | X | X | X | X |
| камеральні  | X | X | X | X | X |
| виїзні  | X | X | X | X | X |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання   | X | X | X | X | X |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання                            | X | X | X | X | X |
| 5. Оскарження одного окремого   |   |   |   |   |   |

|  |         |             |   |     |             |
|--|---------|-------------|---|-----|-------------|
| рішення суб'єктами господарювання  | X       | X           | X | X   | X           |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання  | X       | X           | X | X   | X           |
| 7. Інші адміністративні процедури:<br>7.1. надання оголошення в засобах масової інформації — 0,5 год.<br>7.2. надання консультацій про вимоги регулювання -1 год.;<br>7.3. прийняття вхідного пакету документів від суб'єктів господарювання-0,5 год;<br>7.4. опрацювання пакету документів договору учасників виставки-ярмарку (в тому числі підготовка проекту Договору)- 1,5 години;<br>7.5. видача результату (Договір) заявнику— 0,7 год. | 4,2 год | 43, 31 грн. | 1 | 100 | 18190,2 грн |
| Разом за рік   | 4,2 год | 43, 31 грн. | 1 | 100 | 18190,2 грн |
| Сумарно за п'ять років   | 4,2 год | 43, 31 грн. | 1 | 100 | 90951 грн   |

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Прийняття цього регуляторного акта не передбачає утворення нового виконавчого органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

| Порядковий номер            | Назва виконавчого органу                 | Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень | Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень |
|-----------------------------|--|--|--|
| Сумарно бюджетні витрати на | Виконавчі органи Львівської міської ради | 18190,2 грн  | 90951 грн.   |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| адміністрування<br>регулювання<br>суб'єктів<br>малого<br>підприємництва |  |  |  |
|---|--|--|--|

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

| № п/п | Показник   | Перший рік регулювання (стартовий) | За п'ять років |
|-------|--|------------------------------------|----------------|
| 1.    | Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання  | -                                  | -              |
| 2.    | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 14291 грн.                         | 71455 грн.     |
| 3.    | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва  | 18190,2 грн                        | 90951 грн.     |
| 4.    | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання   | 32481 грн                          | 162406 грн.    |

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Корегуючі (пом'якшувальні) заходи для суб'єктів підприємництва не передбачаються. Як пом'якшувальний захід є надання підтримки МСП шляхом надання маркетингових ваучерів.

Директор департаменту  
економічного розвитку



І.Кулинич

### Експертний висновок

відповідальної постійної комісії законності, депутатської діяльності та свободи слова щодо регуляторного акта - проекту ухвали Львівської міської ради "Про затвердження Положення про надання маркетингових ваучерів – часткового відшкодування Львівським товаровиробникам на участь у виставково- ярмаркових заходах у м. Львові".

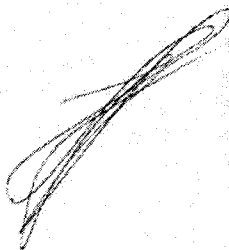
1. Регуляторний акт - проект ухвали Львівської міської ради "Про затвердження Положення про надання маркетингових ваучерів – часткового відшкодування Львівським товаровиробникам на участь у виставково- ярмаркових заходах у м. Львові" відповідає принципам державної регуляторної політики, встановлених статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Регуляторний акт - проект ухвали Львівської міської ради "Про затвердження Положення про надання маркетингових ваучерів – часткового відшкодування Львівським товаровиробникам на участь у виставково- ярмаркових заходах у м. Львові" відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

За формальними ознаками вимоги Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» є виконаними, а саме проект ухвали Львівської міської ради "Про затвердження Положення про надання маркетингових ваучерів – часткового відшкодування Львівським товаровиробникам на участь у виставково- ярмаркових заходах у м. Львові" було оприлюднено і він супроводжується аналізом регуляторного впливу.

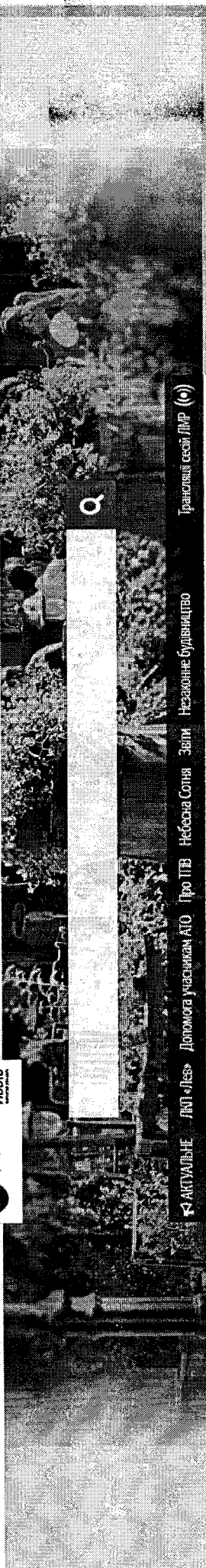
3. Провівши експертизу, постійна комісія визначила, що регуляторний акт – проект ухвали Львівської міської ради "Про затвердження Положення про надання маркетингових ваучерів – часткового відшкодування Львівським товаровиробникам на участь у виставково- ярмаркових заходах у м. Львові" та аналіз його регуляторного впливу відповідає статтям 4 та 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Голова відповідальної постійної комісії законності,  
депутатської діяльності та свободи слова



Гвоздович Ю.





Львівська міська рада / ДМР / Економіка / Регуляторне політика

## Проекти регуляторних актів та АРВ

### Львівська міська рада

// Про затвердження Положення про надання маркетингових ваучерів – часткового

відшкодування Львівським товаровиробникам на участь у виставково-ярмаркових заходах

у м. Львові

ГоловнаКонтакти

Дата оприлюднення:  
21.08.2018

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток і державну підтримку малого і середнього підприємництва», «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», керуючись Постановою КМУ від 22.08.2007 р. № 1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні», ухвал Львівської міської ради від 09.02.1017 р. № 1466 «Про затвердження Програми сприяння розвитку підприємництва у м. Львові на 2017-2019 роки», від 29.01.2018 р. №4270 Про затвердження Програми сприяння розвитку львівських товаровиробників на 2015-2018 роки та з метою створення належних умов для участі підприємств - товаровиробників м. Львова у виставкових заходах і ярмарках, підвищення конкурентоспроможності та промоції продукції місцевих виробників, просування