

20.12.18



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

07400, м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, тел.: (04594) 5-40-94, 224-62-72, тел.-факс: 5-53-82

Від 20.12.2018 № 2-8/4413

На № _____ за _____

Голові Державної
регуляторної служби України
Ляпіній К.М.
вул. Арсенальна, 9/11
м. Київ, 01011

Про проект регуляторного акта

Шановна Ксеніє Михайлівно!

На виконання Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" виконавчим комітетом Броварської міської ради розпочато процедуру прийняття регуляторного акта "Про затвердження Положення про розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі в м. Бровари". З метою здійснення аналізу проекту регуляторного акту на відповідність принципам державної регуляторної політики направляємо наступні матеріали:

1. Повідомлення про оприлюднення проекту рішення Броварської міської ради "Про затвердження Положення про розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі в м. Бровари".
2. Проект рішення Броварської міської ради "Про затвердження Положення про розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі в м. Бровари".
3. Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Броварської міської ради "Про затвердження Положення про розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі в м. Бровари".
4. Тест малого підприємництва (М-тест).
5. Експертний висновок постійної комісії з питань регламенту, правопорядку, депутатської етики та інформаційної політики Броварської міської ради.

Додаток: на 24 арк. в 1 прим.

З повагою
Міський голова

І.В.Сапожко

Батинчук С.М.
(04594) 5-34-69

Державна регуляторна служба України
№ 15501/0/19-18 від 21.11.2018

0.31



ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

Проекту регуляторного акта - проекту рішення Броварської міської ради "Про затвердження Положення про розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі в м. Бровари "

Комісія з питань регламенту, правопорядку, депутатської етики та інформаційної політики Броварської міської ради на своєму засіданні «20» 11 20 18 року розглянула проект "Про затвердження Положення про розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі в м. Бровари" і дійшла обґрунтованого висновку, що зазначений проект відповідає вимогам законодавства і може бути рекомендований до розгляду на черговій сесії Броварської міської ради.

Голова комісії



Ю.А.Скотніков

«20» 11 20 18 р.

**Повідомлення про оприлюднення проекту
регуляторного акту - проекту рішення Броварської міської ради
"Про затвердження Положення про розміщення літніх майданчиків та
об'єктів сезонної торгівлі в м. Бровари"**

На виконання ст. 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», управління містобудування та архітектури Броварської міської ради вносить на розгляд Броварської міської ради проект рішення "Про затвердження Положення про розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі в м. Бровари".

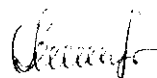
Метою прийняття рішення "Про затвердження Положення про розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі в м. Бровари" є впорядкування здійснення суб'єктами підприємницької діяльності на літніх майданчиках та об'єктах сезонної торгівлі в місті Бровари.

Зауваження та пропозиції щодо проекту регуляторного акту приймаються в письмовій формі протягом місяця з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу за адресами:

- управління містобудування та архітектури Броварської міської ради (07400, Київська область, м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, к. 412, тел./факс 5-30-49);
- постійна депутатська комісія з питань земельних відносин, будівництва та архітектури Броварської міської ради (07400, Київська область, м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, к. 420);
- центр обслуговування "Прозорий офіс" Броварської міської ради (07400, Київська область, м. Бровари, вул. Гагаріна, 18, к. 114, тел. 5-66-16).

Проект регуляторного акту та аналіз регуляторного впливу буде опубліковано на офіційному веб-порталі Броварської міської ради Київської області за посиланням <http://brovary-rada.gov.ua/> (розділ «Регуляторна політика»).

Начальник управління
містобудування та архітектури –
головний архітектор міста



С.М.Батинчук

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про
розміщення літніх майданчиків та об'єктів
сезонної торгівлі в м. Бровари

З метою впорядкування здійснення суб'єктами підприємницької діяльності на літніх майданчиках та об'єктах сезонної торгівлі, керуючись ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», ст. 16 Закону України "Про інвестиційну діяльність", ст. 28 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", ст. 25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рекомендації постійних комісій з питань земельних відносин, будівництва та архітектури і з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, Броварська міська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити Положення про розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі в м. Бровари, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови О.В.Резніка.

Міський голова

І.В.Сапожко

м. Бровари

від _____ 2018 р.

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ **про розміщення літніх майданчиків та об'єктів** **сезонної торгівлі в м. Бровари**

1. Загальні положення

1.1. Положення про розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі в м. Бровари (далі — Положення) розроблено відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про благоустрій населених пунктів”, постанови Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів» та інших нормативно-правових актів. Положення регулює правовідносини між органами місцевого самоврядування, суб'єктами підприємницької діяльності та громадою міста, що виникають у процесі розміщення літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства та встановлення об'єктів сезонної торгівлі у м. Бровари.

1.2. Підставою для розміщення літніх майданчиків та встановлення об'єктів сезонної торгівлі є :

- паспорт привязки;
- договір на право тимчасового користування/оренди окремими конструктивними елементами благоустрою або майданчиком комунальної власності для розміщення літніх майданчиків чи встановлення об'єктів сезонної торгівлі.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

Літній майданчик – тимчасовий пункт ресторанного господарства, який розташовується виключно біля стаціонарного закладу (ресторану, кафе, бару тощо) в період з 1 квітня до 1 листопада і не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей.

Літній майданчик не повинен містити мангалів, а також торговельного обладнання, встановленого поза межами закладу ресторанного господарства.

Самовільно встановлений літній майданчик – літній майданчик, встановлений без відповідних дозвільних документів.

Об'єкт ресторанного господарства – організаційно-структурна одиниця у сфері ресторанного господарства, яка провадить виробничо-торговельну діяльність: виробляє і (або) доготовляє, продає і організовує споживання продукції власного виробництва і закуплених товарів, може організовувати дозвілля споживачів.

Об'єкти сезонної торгівлі – об'єкти продажу прохолоджувальних напоїв, соків, квасу, солодкої вати, поп-корну, фастфудів, чаю, кави,

морозива, овочевих, фруктових, багчевих культур, насіння, саджанців, штучних квітів, новорічних дерев.

Самовільно встановлений об'єкт сезонної торгівлі – об'єкт, встановлений без відповідних дозвільних документів або в міжсезонний період.

Конструктивні елементи благоустрою – це покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок тощо.

Договір на право тимчасового користування/оренди окремими конструктивними елементами благоустрою або майданчиком комунальної власності для розміщення літніх майданчиків чи встановлення об'єктів сезонної торгівлі – це документ, укладений у письмовій формі, згідно з яким балансоутримувач Комунальне підприємство Броварської міської ради "Бровари-Благоустрій" зобов'язується передати у тимчасове користування окремі елементи благоустрою для розміщення літніх та встановлення об'єктів сезонної торгівлі, а суб'єкт господарської діяльності зобов'язаний сплатити в повному обсязі кошти за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності.

Паспорт прив'язки літнього майданчика або об'єктів сезонної торгівлі – графічні матеріали, якими визначаються межі та параметри розміщення літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі, виконані на топогеодезичній підоснові (М 1:500), розроблені з урахуванням вимог цього Положення, законодавства, а також існуючих містобудівних обмежень.

Паспорти прив'язки оформлює управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області на підставі рішення конкурсної комісії щодо надання права на використання/встановлення об'єктів для провадження підприємницької діяльності на адміністративній території Броварської міської ради Київської області.

За наявності договору оренди земельної ділянки або права власності на земельну ділянку можливість розташування/розміщення розглядається інвестиційною радою міста. Паспорт прив'язки на встановлення літніх майданчиків, об'єктів сезонної торгівлі оформлюється у відповідності до пункту 3.1 цього Положення.

Демонтаж - це комплекс заходів, який передбачає звільнення території конструктивних елементів благоустрою від конструкцій літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі (покриття, огорожуючих, сонцезахисних елементів, елементів освітлення, обладнання (столів і крісел) та озеленення тощо), та транспортування цих елементів у місце їх подальшого зберігання.

1.4. Інші терміни, які застосовуються у даному Положенні, вживаються в значенні Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказі Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року № 369 "Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, ДСТУ 4281:2004 "Заклади ресторанного господарства" та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері торгівлі та ресторанного господарства.

1.5. Організаційне забезпечення щодо оформлення документів на встановлення літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі на території

міста Бровари покладається на управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області.

1.6. Дія цього Положення поширюється на територію міста Бровари. Положення є обов'язковим для виконання на території міста виконавчими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, а також фізичними особами-підприємцями.

2. Загальні вимоги до встановлення літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі

2.1. Літні майданчики встановлюються виключно біля закладів ресторанного господарства зі збереженням вільних проходів до будинків відповідно до паспорту прив'язки літнього майданчика та договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літнього майданчика чи встановлення об'єктів сезонної торгівлі.

2.2. Літні майданчики та об'єкти сезонної торгівлі розміщуються у визначених межах відповідно до паспорту прив'язки.

2.3. Літні майданчики та об'єкти сезонної торгівлі мають бути розміщені без втручання у несучі конструкції будівлі та легко демонтуватися у разі необхідності проведення робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівлі, тротуарів та інших окремих конструктивних елементів благоустрою комунальної власності.

2.4. У разі наміру розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі біля вікон, вітрин, приміщень, що не належать заявнику (не є у його оренді), ставиться вимога щодо необхідності отримання згоди мешканців або інших суб'єктів господарської діяльності на таке розміщення.

2.5. При влаштуванні літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі на пішохідних доріжках, тротуарах та алеях ширина для проходу пішоходів повинна бути не менше 1,8 м. Розміщення майданчика не має перешкоджати вільному руху пішоходів.

2.6. Літні майданчики та об'єкти сезонної торгівлі встановлюються із забезпеченням безперешкодного доступу для маломобільних груп населення.

2.7. При розміщенні літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі в межах пішохідної зони необхідно передбачати проїзд для автотранспорту спеціальних служб шириною не менше 3,5 м.

2.8. Літні майданчики та об'єкти сезонної торгівлі заборонено встановлювати:

2.8.1. На пішохідних доріжках, тротуарах та алеях шириною менше ніж 2,5 м (крім майданчиків, розташованих в межах пішохідної зони);

2.8.2. На проїзній частині вулиць (крім майданчиків в межах пішохідної зони);

2.8.3. На зелених насадженнях та газонах;

2.8.4. У випадку, якщо їх влаштування загрожує безпеці людей (біля об'єктів будівництва, споруд з аварійним станом фасаду тощо);

2.8.5. У внутрішніх дворах будинків без згоди всіх власників житлових та нежитлових приміщень будинку.

2.9. Вимоги до режиму роботи:

2.9.1. Функціонування літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі допускаться з 07-00 до 22-00 години.

3. Порядок проходження пакету документів

3.1. Для оформлення паспорта привязки на встановлення літніх майданчиків та об'єкти сезонної торгівлі, суб'єкт господарювання (надалі – Заявник) подає до Центру обслуговування "Прозорий офіс" Броварської міської ради письмову заяву про оформлення паспорта привязки.

До заяви додаються:

– схема розміщення літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі (М 1:500);

– ескіз об'єкту;

– схему благоустрою прилеглої території;

– копія Договору на право тимчасового користування/оренди окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі.

3.2. При намірах змінити естетичний вигляд літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі, суб'єкт господарювання подає до Центру обслуговування "Прозорий офіс" Броварської міської ради письмову заяву про внесення відповідних змін в паспорт прив'язки.

3.3. Після розміщення, суб'єкт господарювання подає до виконавчого органу Броварської міської ради заяву про виконання вимог паспорта привязки відповідно до додатку 2 Наказу від 24.10.2011 № 244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності".

4. Термін здійснення підприємницької діяльності.

4.1. Підприємницька діяльність здійснюється суб'єктом підприємницької діяльності протягом 5 років з правом розміщення літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі виключно в межах сезонного періоду, з 1 квітня до 1 листопада поточного року.

4.2. Після закінчення сезонного періоду суб'єкт підприємницької діяльності зобов'язаний забезпечити демонтаж літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі власними силами і за власний рахунок. За невиконання умови щодо демонтажу літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі об'єкт демонтується комунальними службами міста.

5. Підстави для відмови у встановленні літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі

5.1. Підставами для відмови у встановленні літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі є:

- 5.1.1. Самовільно встановлений літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі або його елементи на момент звернення;
- 5.1.2. Невідповідність вимогам розділу 2 Положення;
- 5.1.3. Неподання повного пакету документів відповідно до п. 3.1.

6. Контроль за відповідністю розміщення літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі вимогам та погодженому паспорту прив'язки

6.1. Контроль за відповідністю фактично встановлених літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі вимогам Положення з проведенням фотофіксації здійснює управління інспекції та контролю Броварської міської ради (далі – перевіряючий орган) Броварської міської ради Київської області (протягом місяця після встановлення), а також здійснюють моніторинг протягом сезону.

6.3. У разі встановлення факту порушень вимог Положення, складається акт та направляється лист-попередження суб'єкту підприємницької діяльності про необхідність усунення порушень протягом 5-и робочих днів.

6.4. У разі усунення порушень суб'єктом підприємницької діяльності протягом терміну, визначеного в пункті 6.3 Положення, йому необхідно звернутись до органу, що здійснив перевірку, та повідомити про приведення літнього майданчика чи об'єкту сезонної торгівлі у відповідність до норм Положення.

6.5. У випадку усунення суб'єктом підприємницької діяльності порушень після закінчення терміну, вказаного в пункті 6.3 Положення, до нього застосовуються штрафні санкції згідно з чинним законодавством.

6.6. Після закінчення терміну, вказаного в пункті 6.3. Положення, перевіряючий орган повторно обстежує і складає акт обстеження про усунення чи неусунення порушень.

6.7. Акт обстеження складається в присутності суб'єкта підприємницької діяльності чи його представника. У випадку відсутності суб'єкта господарювання, про це робиться відповідна відмітка.

6.8. У випадку неусунення порушень у термін, вказаний в п. 6.3 Положення, управління інспекції та контролю Броварської міської ради протягом 3 робочих днів направляє лист про необхідність розірвання Договору з належним чином завіреними копіями актів первинного та повторного обстежень до комунального підприємства "Бровари-Благоустрій" з одночасним інформуванням про це суб'єкта підприємницької діяльності.

7. Підстави та порядок здійснення демонтажу літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі

- 7.1. Демонтажу підлягають літні майданчиків чи об'єкти сезонної торгівлі :
– самовільно встановлені;

- термін дії належно оформлених документів на встановлення яких закінчився;
- розміщення яких припинено з підстав, передбачених розділом 5 Положення;
- літні майданчики, які не були добровільно демонтовані після закінчення сезонного періоду (з 1 квітня до 1 листопада).
- літні майданчики біля стаціонарних закладів ресторанного господарства та об'єкти сезонної торгівлі, на демонтаж яких є відповідне рішення суду.

7.2. Порядок здійснення демонтажу літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі

7.2.1. При виявленні літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі, які підлягають демонтажу, комунальне підприємство "Бровари-Благоустрій" скеровує власнику (законному користувачу), вимогу про добровільний демонтаж літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі протягом 5-ти робочих днів;

7.2.2. У разі невиконання власником (законним користувачем) літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі у зазначений термін вимоги про добровільний демонтаж відкритого літнього майданчика, комунальне підприємство "Бровари-Благоустрій" фіксує даний факт і подає інформацію про факт невиконання суб'єктом господарювання вимоги про добровільний демонтаж літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі в управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області;

7.2.3. В разі невиконання добровільного демонтажу власником (законним користувачем) літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі у зазначений термін комунальне підприємство "Бровари-Благоустрій" здійснює примусовий демонтаж.

7.2.4 Компенсація витрат комунального підприємства "Бровари-Благоустрій" яке організувало або здійснило демонтаж відкритого літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі, покладається на власника (законного користувача) демонтованого літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі.

7.2.5. Про проведений демонтаж відкритого літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі складається акт демонтажу, який підписується працівниками комунального підприємства "Бровари-Благоустрій" та іншими особами, що були присутні при проведенні демонтажу. До акта, в обов'язковому порядку, додається фотофіксація місця розташування літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі до і після демонтажу.

Акт проведення демонтажу складається у двох примірниках, один з яких залишається в КП "Бровари-Благоустрій", другий – передається власнику чи користувачу демонтованого літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі особисто або рекомендованим листом за його юридичною адресою.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

8.2. Після закінчення терміну дії договору суб'єкти господарювання

зобов'язані оформити документацію на розміщення відкритих літніх майданчиків чи об'єктів сезонної торгівлі відповідно до вимог цього Положення.

8.3. При необхідності внесення змін до параметрів літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі (за наявності чинних документів) суб'єкт господарювання здійснює оформлення документації (паспорту прив'язки та договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності для розміщення літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі відповідно до цього Положення. Після оформлення нових документів попередні втрачають чинність.

8.4. При необхідності припинення дії попередніх чинних документів (паспорта прив'язки, договору на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди) суб'єкт господарювання подає до Центру обслуговування "Прозорий офіс" Броварської міської ради письмову заяву довільної форми про припинення дії паспорта прив'язки імені начальника управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області. До заяви додається оригінал паспорта прив'язки літнього майданчика чи об'єкта сезонної торгівлі.

Міський голова

І.В.Сапожко

Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Броварської міської ради "Про затвердження Положення про розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі в м. Бровари"

I. Визначення проблеми

З метою впорядкування здійснення суб'єктами підприємницької діяльності на літніх майданчиках та об'єктах сезонної торгівлі в м. Бровари, керуючись ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», ст. 16 Закону України "Про інвестиційну діяльність", ст. 28 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", ст. 25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"

Державне регулювання пропонується здійснити шляхом запровадження цього регуляторного акта.

Станом на сьогодні процедура розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі в м. Бровари для здійснення підприємницької діяльності не врегульована. Розроблення Положення зумовлене необхідністю спрощення процедури отримання документів для встановлення літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства та об'єктів сезонної торгівлі та врегулювання усіх питань щодо їх розміщення, оскільки на даний час на державному рівні відсутні чинні нормативно-правові акти, які б регулювали відносини у вказаній сфері.

У проекті Положення визначено поняття «літній майданчик», «конструктивний елемент благоустрою», «об'єкти сезонної торгівлі», «самовільно встановлений літній майданчик» та інші.

Затвердження Положення надасть можливість врегулювати правовідносини між органом місцевого самоврядування та суб'єктами підприємницької діяльності, що виникають у процесі встановлення літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства та об'єктів сезонної торгівлі на умовах відкритості та прозорості всіх процедур, необхідних для встановлення зазначених об'єктів та забезпечити додаткові надходження до місцевого бюджету.

Дія цього регуляторного акта поширюватиметься на всій території м. Бровари, а його вимоги будуть обов'язкові для виконання всіма суб'єктами підприємницької діяльності, які мають намір здійснювати діяльність на літніх майданчиків та об'єктах сезонної торгівлі в м. Бровари

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава		+
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

II. Цілі державного регулювання

Метою затвердження Положення є:

- врегулювання правовідносин між органом місцевого самоврядування, суб'єктами підприємницької діяльності, що виникають у процесі встановлення літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства та об'єктів сезонної торгівлі у м. Бровари та визначає процедуру відкритості та прозорості всіх процедур, необхідних для отримання документів на встановлення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі;

- забезпечення надходжень до місцевого бюджету.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

1. Визначення альтернативних способів

В якості альтернативи для досягнення встановлених цілей пропонується два способи:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити без змін
Альтернатива 2	Прийняття регуляторного акта: - спрощує процедуру отримання документів для встановлення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі; - задовольняє інтереси всіх зацікавлених сторін; - найбільш ефективний спосіб досягнення цілей.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Прийняття регуляторного акта надає можливість подальшого розвитку сфери обслуговування населення, надання якісних послуг, що, в свою чергу, задовольняє сферу інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Немає вигоди	Відсутні
Альтернатива 2	Впровадження чіткого механізму отримання дозвільних документів та впорядкування розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі, впорядкування їх розміщення.	Витрат немає

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Недостатня вигода за рахунок недоотримання коштів сплати до місцевого бюджету на право тимчасового користування конструктивними елементами благоустрою комунальної власності.	Витрат немає
Альтернатива 2	Можливість надання якісних послуг, поліпшення естетичного та санітарного стану міського середовища	Витрат немає.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показники	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів, господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	—	19	5	37	61
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	31	8,2	60,7	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Вигоди немає	Витрат немає
Альтернатива 2	Можливість отримання чіткого та прозорого механізму, а саме: отримання дозвільних документів та впорядкування розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі, впорядкування їх розміщення.	Витрат немає

Перша альтернатива не є прийнятною, оскільки це не надасть можливість суб'єктам господарювання отримання чіткого та прозорого механізму, а саме: єдиного порядку отримання дозвільних документів та впорядкування розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі, впорядкування їх розміщення.

Застосування другої альтернативи надасть можливість врегулювати відносини, які виникають при здійсненні підприємницької діяльності на території м. Бровари.

Затвердження Положення матиме вплив на обсяги надходжень до місцевого бюджету.

Витрати суб'єктів господарювання на впровадження регуляторного акта

Витрати на одного суб'єкта господарювання малого підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Для розрахунку використовується розмір мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2018 – 3723,00 грн. У погодинному визначенні розмір становить 22.41 грн. (ст. 8 Закону України від 07.12.2017 р. № 2246-VIII).

№ п/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	8,00 год. * 22,41 грн. = 179,28	896,40
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	Незначні витрати	
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	Не передбачається	
8	Інше (уточнити), гривень	-	
9	РАЗОМ (сума рядків: 1+3 + 4 + 5 + 6 + + 7 + 8), гривень	179,28	896,40
10	Кількість суб'єктів, на яких буде поширено регулювання, одиниць	99	Не менше 99

11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	17748,72	88743,6
----	--	----------	---------

* - витрати наступних років можуть змінюватись в залежності від розміру мінімальної заробітної плати на початок року та кількості суб'єктів господарювання.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1	0	Відсутні
Альтернатива 2	4	Спрощення процедури отримання документів для встановлення літніх майданчиків біля об'єктів ресторанного господарства та об'єктів сезонної торгівлі, врегулювання усіх питань щодо їх розміщення. 2. Збільшення надходжень до місцевого бюджету.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Вигод не передбачається	0	Проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	Впровадження чіткого механізму отримання дозвільних документів та впорядкування розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі, впорядкування їх розміщення відповідно до чинного законодавства.	Витрат немає	Проблема вирішена
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи		Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Перша альтернатива не враховує чітку взаємодію між суб'єктами господарювання та Броварською міською радою.		X
Альтернатива 2	Забезпечення чіткої та прозорої процедури отримання дозвільних документів.		Головними зовнішніми чинниками, які впливатимуть на

		<p>дію регуляторного акта, можуть бути зміни в законодавчій базі.</p> <p>На виконання вимог акта впливатимуть і економічні чинники, зокрема, інфляційні процеси, надмірне зростання цін, зміни в оподаткуванні тощо, що можуть зменшити кількість суб'єктів господарювання та обсяги надходжень до місцевого бюджету.</p> <p>Разом з тим, суб'єкти господарювання не мають можливості компенсувати можливі збитки від зовнішніх факторів.</p>
--	--	---

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізм, закладений в основу проекту регуляторного акта, передбачає затвердження та виконання всіма суб'єктами господарювання, незалежно від форми власності, Положення про розміщення літніх майданчиків та об'єктів сезонної торгівлі в м. Бровари .

Прийняття даного рішення надасть можливість Броварській міській раді врегулювати правовідносини між органом місцевого самоврядування та суб'єктами підприємницької діяльності.

При цьому Броварська міська рада здійснюватиме контроль за умовами, передбачених договорами на право тимчасового користування та надходженнями до місцевого бюджету. А у випадках не виконання вимог цього регуляторного акта вживатиме заходів, спрямовані на дотримання чинного законодавства.

Реалізація даного механізму та заходів вирішить проблему, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання, та забезпечить високий ступінь ефективності досягнення цілей, визначених при розробці регуляторного акта, з урахуванням основних бізнес-процесів.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.

Спеціалісти органу місцевого самоврядування несуть витрати, пов'язані з розробкою регуляторного акта, контролем за його виконанням, проведенням аналізу та заходів по відстеженню результативності.

Строк, який займають усі етапи прийняття регуляторного акта (розробка, оприлюднення, аналіз та інші регуляторні процедури) відповідно до плану діяльності Броварської міської ради та її виконавчого комітету, становить 4 місяці. При витраті 1 повного робочого дня в тиждень на кожний етап, за весь термін матимемо – 18 годин на регуляторні процедури. Заробітна плата розробника регуляторного акта за 1 год. становить 71,42 грн.

Загальна сума витрат на прийняття 1 регуляторного акта органу місцевого самоврядування складає 1285,56 грн.

Заходи по відстеженню надходження коштів пайової участі внеску до місцевого бюджету у спеціаліста відповідної категорії займає 0,3 год. в місяць, за рік - 3,6 год. Сума витрат складатиме 257,11 грн.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади(заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1.Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,1	71,42	12	1	85,71
2.Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
3.Підготовка, затвердження та опрацювання, реалізація одного окремого акта про порушення вимоги регулювання	-	-	-	-	-
4.Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
5. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,5	71,42	1	99	3535,3
6.Інші адміністративні процедури (уточнити)	-	-	-	-	-
Разом за рік	-	-	-	-	3621,01
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	18105,05

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємства

№ п/п	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
-------	-------------------------	--	--

1.	Виконавчий комітет Броварської міської ради	3621,01	18105,05
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва		3621,01	18105,05

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії Положення необмежений. Регуляторний акт може втратити чинність у зв'язку із змінами в законодавстві України.

VII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта.

Для відстеження результативності дії регуляторного акта визначено такі показники

Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років (включаючи перший рік запровадження)
Розмір надходжень коштів до місцевого бюджету у зв'язку з безпосередньою дією регуляторного акта.	124440 грн.	622200 грн.
Кількість суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія акта	61	Не менше 61
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	1523	Не менше 1500

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись управлінням містобудування та архітектури Броварської міської ради шляхом моніторингу статистичних даних, отриманих Броварською міською радою при виконанні вимог цього акта, а також на підставі соціологічних даних, отриманих шляхом опитування суб'єктів господарювання.

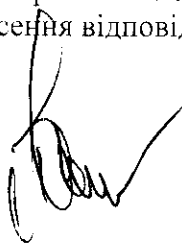
Базове відстеження результативності дії регуляторного акта буде до набрання чинності регуляторним актом.

Повторне відстеження планується провести через рік після набуття чинності регуляторного акта.

Періодичне відстеження планується проводити один раз на три роки, починаючи від дня закінчення заходів щодо повторного відстеження результативності.

За результатами проведення відстежень буде можливо порівняти показники результативності дії регуляторного акта. У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань, вони будуть усунені шляхом внесення відповідних змін до регуляторного акта.

Міський голова



I.V.Сапожко

Начальник управління містобудування та архітектури – головний архітектор міста



С.М.Батинчук

Тест малого підприємництва (М-тест)

1. Консультації з представниками малого та середнього підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 24.09.2018 р. по 19.10.2018 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі зустрічі	5	Надано пропозиції щодо вдосконалення розробленого проекту акта

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів підприємництва (великі, середні, малі та мікро):

Кількість суб'єктів підприємництва, на яких поширюється регулювання: всього 61 (одиниць), у тому числі: великого - 0, середнього - 19 (одиниць), малого - 5 (одиниць); мікро - 37 (одиниць).

питома вага всіх суб'єктів малого+мікропідприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 68,9 (відсотка) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання").

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	0	0	0

2	<p>Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування</p> <p>Формула: <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i></p>	0	0	0
3	<p>Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)</p> <p>Формула: <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i></p>	0	0	0

4	<p>Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)</p> <p><i>Формула:</i> оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства</p>	0	0	0
5	*Інші процедури (уточнити):			
6	<p>Разом, гривень</p> <p><i>Формула:</i> (сума рядків 1 + 2 + 3 - 4 - 5)</p>	0	0	0
7	<p>Сумарно, гривень</p> <p><i>Формула:</i> відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання</p>	0	0	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємства щодо виконання регулювання та звітування				
9	<p>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання</p> <p><i>Формула:</i></p>	50,98	-	254,91

	<p>витрати часу на отримання інформації про регулювання (0,5 год.) + отримання необхідних форм та заявок(0,5 год.) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (50,98 грн./год. *) (*середня заробітна плата на території м. Бровари на 01.07.2018 р. --8463 грн. поділити на середню тривалість робочого часу 166 год/місяць)</p>			
10	<p>Процедури організації виконання вимог регулювання</p> <p>Формула: Витрати часу на розроблення та організацію внутрішніх для суб'єкта господарювання процедур впровадження вимог регулювання (2 год. x 49,58 грн.)</p>	101,96	-	509,8
11	<p>Процедури офіційного звітування</p> <p>Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місяця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати</p>	0	0	0

	<p>часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</p>			
12	<p>Процедури щодо забезпечення процесу перевірок</p> <p>Формула:</p> <p>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів (0 год.) вартість часу суб'єкта малого підприємництва (0 грн./год.)</p>	0	0	0
13	<p>Інші процедури (уточнити)</p>	–	–	–
14	<p>Разом, гривень</p> <p>Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</p>	152,94	–	764,7*

15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	42	42	42
16	Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	6423,5	-	32117,4

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) грн./год.	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год.	88,5 <i>(середня заробітна плата спеціаліста відповідної категорії)</i>	1	61	2699,25 <i>(середня заробітна плата X на кількість витрат часу на процедуру X кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання)</i>

2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні й виїзні перевірки	—	—	—	—	—
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	—	—	—	—	—
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	—	—	—	—	—
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	—	—	—	—	—
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	—	—	—	—	—
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	2699,25
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	13496,25

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
------------------	----------	------------------------------------	----------------

1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	6423,5	32117,5
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	6423,5	32117,5
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	2699,25	13496,25
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	9122,75	45613,75

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

З метою зменшення часу, необхідного для ознайомлення з актом, акт (після його затвердження) буде розміщено у вільному доступі на офіційному веб-порталі Броварської міської ради. Це дозволить скоротити час, необхідний для ознайомлення суб'єктів господарювання з актом орієнтовно на 10 %, що, в свою чергу, скоротить витрати малого підприємництва.


Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень
Заплановане регулювання	6423,5	32117,5
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	5781,15	28905,75
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	642,35	3211,75

Міський голова



І.В.Сапожко

Начальник управління містобудування та архітектури-головний архітектор міста



С.М.Батинчук