

регулювання	<p>врегулювати діяльність у сфері надання адміністративних послуг, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • забезпечить відкритість та зрозумілість процедур з надання адміністративних послуг, • мінімізація черг суб'єктів звернення, • вивільнення (збільшення) часу в адміністративних органах для виконання посадових обов'язків єгосовно якісного надання адміністративних послуг завдяки мінімізації або повній відсутності прямого спілкування з суб'єктами звернень. • мінімізація корупційної складової, • оперативність вирішення питань, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, • формування у суспільстві позитивного іміджу влади. 	<p>надання однієї адміністративної послуги адміністратор Центру в витрачас 2,5 годин, яка згідно М-Тесту складас- 52,34 грн. Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що піддаються під дію процедури регулювання.</p>
Альтернатива 2 відсутність регулювання	Відсутні, оскільки проблема залишається не вирішеною.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Види альтернатив	Високи	Витрати
Альтернатива 1 забезпечення регулювання	<p>Доступність та зручність, (місце розташування, режим роботи Центру), неупередженість та справедливість, відкритість та прозорість процесу надання адміністративних послуг, оперативність та своєчасність їх надання, доступність та зручність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг. Належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв, тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними можливостями (особливими потребами), чітке визначення переліку</p>	<p>Витрати часу на процедуру організації та отримання адміністративної послуги через ЦНАП орієнтовно надання оцінієї послуги становить 2,5 годин, яка складас згідно М-Тесту 52,34 грн.</p>

	<p>документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги. отримання адміністративних послуг в одному приміщенні, мінімізація часу на очікування в черзі, мінімізація кількості відвідувань Центру для отримання результату надання адміністративної послуги. можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги, контроль адміністраторів за обґрунтуванням плати за адміністративні послуги. отримання у приміщенні Центру професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання, вивільнення часу, який раніше витрачався на багаторазові відвідування, встановлення однозначних, прозорих вимог у сфері надання адміністративних послуг, досягнення рівності заявників перед законом.</p> <p>Вигоди громадян за рахунок мінімізації часових витрат на отримання адміністративних послуг орієнтовно 2,5 години (в грошовому еквіваленті) Загальна сума згідно М-Гесту 52,34 грн.</p>	
<p>Альтернатива 2 відсутність регулювання</p>	<p>Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною.</p>	<p>Витрати часу на відвідування безпосередньо суб'єктів надання адміністративних послуг, які знаходяться у різних приміщеннях, черги, незручний графік прийому. Орієнтовно на отримання однієї послуги витрачається згідно М-Гесту 2,5 години.</p>

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

Кількість суб'єктів господарювання, у тому числі суб'єктів малого підприємництва, що підпадають під дію регулювання цього регуляторного акта – 984 (за даними Галицького відділення Звенигородської ОДП).

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць.	x	x	x	984	984
Цінова вага групи у загальній кількості, відсотків	x	x	x	100	100

Види альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 забезпечення регулювання	Вигоди такі самі, як і для громадян	На процедуру формування вхідного пакету документів 1,5 години, надання вхідного пакету документів у Центрі 0,5 години, отримання результату надання адміністративної послуги - 0,5 години. Всього 2,5 години, яка складає вихідні щодо М-Тесту 52,34 грн.
Альтернатива 2 відсутність регулювання	Відсутні, оскільки проблема залишається не вирішеною.	Витрати часу на відвідування суб'єктів надання адміністративних послуг, які знаходяться у різних приміщеннях, черги, незручний графік прийому. Орієнтовно на отримання однієї послуги витрачається 2,5 години надання однієї послуги становить згідно М-Тесту 52,34 грн

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.

Рейтинг результативності (досягнення цілей від час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 забезпечення регулювання	4	Ця альтернатива забезпечує досягнення визначених цілей та повністю сприяє вирішенню проблеми. Проблеми більше існувати не буде.
Альтернатива 2 відсутність регулювання	1	Проблеми продовжують існувати. Дана альтернатива є неприйнятною у зв'язку з тим, що цілей правового регулювання не буде досягнуто.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 забезпечення регулювання	<p>відкритість та прозорість процесу надання адміністративних послуг, оперативність та своєчасність їх надання, доступність та зручність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг, формування позитивного іміджу місцевої влади.</p> <p>Зменшення часових та грошових витрат СПД та населення за рахунок забезпечення ефективного процесу надання адміністративних послуг через ЦНАП.</p>	<p>Витрати ОМС на оплату роботи адміністратора ЦНАП</p> <p>Витрати СПД та населення на отримання адміністративних послуг через ЦНАП.</p>	<p>Створення для споживачів адміністративних послуг ефективного механізму доступу до адміністративних послуг, прозорості процедури та легкості отримання результату.</p>
Альтернатива 2 відсутність регулювання	немає	<p>Витрати СПД та населення на отримання адміністративних послуг безпосередньо через суб'єктів надання адміністративних послуг є значно більшими ніж через ЦНАП (за рахунок черг, незручного розташування суб'єктів надання адміністративних послуг, обмеження інформації щодо адміністративних послуг).</p>	<p>У разі залишення ситуації без зміни досягнення визначених цілей неможливе, так як на місцевому рівні відсутній чіткий порядок організації роботи та взаємодії учасників Центру-адміністратора, органів виконавчої влади, установ, їх посадових та службових осіб, задіяних у забезпеченні організації надання переліку адміністративних послуг у Центрі.</p>

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 забезпечення регулювання	Прийняття акта вирішувє проблему у сфері надання	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акту не

	адміністративних послуг.	очікується.
Альтернатива 2 відсутність регулювання	Залишаються невирішеними проблеми, пов'язані із забезпеченням якісного надання адміністративних послуг.	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акту не очікується.

Негативних результатів від прийняття регуляторного акту не очікується.

V. Механізм розв'язання проблеми, відповідні заходи.

Механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної проблеми, є прийняття рішення рішення Тальнівської міської ради «Про затвердження Регламенту Центру надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету» з дотриманням всіх заходів, передбачених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Прийняття проекту рішення та його впровадження сприятиме реалізації основних принципів державної політики у сфері надання адміністративних послуг у частині забезпечення оперативності, доступності та зручності для суб'єктів звернень при наданні адміністративних послуг.

Прогнозується, що у разі прийняття регуляторного акту вдасться досягти максимального вирішення проблематики, визначеної в розділі I цього АРВ.

Реалізація положень регуляторного акту забезпечить дотримання єдиного прозорого механізму щодо порядку взаємодії адміністраторів Центру та представників суб'єктів надання адміністративних послуг при організації надання адміністративних послуг.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні чи юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.

Розроблено додаток до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту-Есет малого підприємництва (додається). Питома вага суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акту 100%.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту.

Термін дії регуляторного акту безстроковий. При внесенні змін у законодавство, які можуть впливати на дію регуляторного акту, до нього будуть вноситися відповідні корективи.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акту.

З метою відстеження результативності цього регуляторного акту визначено наступні показники результативності:

Розмір надходжень до бюджету	Прийняття цього розпорядження не впливатиме на розмір надходжень до бюджету
Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта.	Надходжень коштів до державного та місцевого бюджетів від реалізації проекту регуляторного акта не передбачається.
Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія рішення.	Дія рішення поширюється на 984 суб'єктів підприємництва.
Розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта:	На процедуру формування вхідного пакету документів – 1,5 години, надання вхідного пакету документів у Центрі – 0,5 години, отримання результату надання адміністративної послуги – 0,5 години. Всього – 2,5 години, яка складає відповідно до М-Тесту – 52,34 грн.
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб із проектом рішення високий, оскільки зазначений проект акта розміщений на офіційному сайті Галицької міської ради - http://talnivska.gromada.org.ua та в газеті «Поле Честі», проведені громадські обговорення та 2 робочі зустрічі. Після прийняття – буде оприлюднено в газеті – «Поле Честі»
Кількість скарг від суб'єктів господарювання громадян щодо діяльності ЦНАП.	Не передбачаються.
Кількість адміністративних послуг, що надаються через Центр та кількість часу, необхідного адміністратору для організації надання однієї адміністративної послуги (опрацювання, прийняття від суб'єкта звернення заяви та інших документів, необхідних для надання адміністративної послуги та повернення документів з результатом надання адміністративної послуги.)	Орієнтовно створений ЦНАП буде надавати 175 адміністративних послуг. Витрати часу адміністратора ЦНАП для організації надання однієї адміністративної послуги в середньому становлять 2,5 годин.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта.

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься статистичним методом. При проведенні відстеження результативності цього регуляторного акта будуть використовуватися статистичні дані, зокрема:

- ✓ кількість наданих адміністративних послуг у тому числі позвільних (позитивних) процедур в розрізі суб'єктів їх надання;
- ✓ кількість суб'єктів звернень в розрізі суб'єктів господарювання та фізичних осіб;
- ✓ витрати часу на отримання адміністративних послуг;
- ✓ встановленість термінів надання адміністративних послуг визначеним у стандартах адміністративних послуг;

✓ кількість скарг на роботу ЦНАП.

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватися відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» до набрання чинності регуляторного акта.

Новторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік після прийняття чинності даним регуляторним актом. Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватися різ на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Міський голова



О.В. Юрченко

Завідувач сектору економічного розвитку



О.А. Сноз

ТЕСТ

Малого підприємництва (М-Тест)

До проекту рішення Тальнівської міської ради «Про затвердження Регламенту послуг Центру надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету»

1. Консультації з представниками мікро підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів мікро підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником 2 робочі зустрічі.

Порядковий номер	Вид консультації	Кількість учасників	Основні результати консультації
1.	Робоча зустріч	2	Обговорено проект Регламенту. В результаті були одержані дані від суб'єктів господарювання щодо вартості та заграченого часу на отримання адміністративних послуг.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро-):

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання : 984.

Питома вага суб'єктів мікро підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100%.

3. Розрахунок витрат суб'єктів мікро підприємництва на виконання вимог регулювання.

Періодичний номер	Найменування оцінки	У перший рік	Періодичні	Витрати за 5 років
Оцінка «Прямих» витрат суб'єктів мікро підприємництва на виконання регулювання				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів).	-	-	-
2.	Процедури перевірки габаритів або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування.	-	-	-
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати-	-	-	-

	витрати матеріали).			
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування).	-	-	-
5.	Інші процедури.	-	-	-
6.	Разом, гривень.	-	-	-
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць.	-	-	-
8.	Сумарно, гривень.	-	-	-
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів мікро підприємництва щодо виконання регулювання та звітування. Мінімальна заробітна плата станом на 01.01.2018 року склала 3723 гривень.				
9.	Процедури отримання первинної інформації. В середньому 0, 5, годин на отримання інформації про регулювання, , (заробітна плата за місяць 3723 грн., 22 робочі дні, 169 грн зарплата за 1 день (8 годин). $(3723:22:8)*0,5=10,57$ грн.	10,57 грн.	-	52.85 грн.
10.	Процедури організації виконання вимог регулювання. <u>У середньому 2,5 годиним.</u> (заробітна плата за місяць-3723 грн., 22 робочі дні - 169 грн., зарплата за 1 день (8 годин) або 21,15 грн (за 1 годину) : $(3723:22:8)*1=21,15$ грн. - Підготовка вихідного пакету документів до Центру -1,5 годин $(21,15*1,5=31,72$ грн.) - Подання документів для отримання адміністративної послуги - 0,5 годин $(21,15*0,5=10,57$ грн.) - Отримання результату надання	52,34 грн.	-	261.7 грн.

	послуг у Центрі-0,5 годин (21,15x0,5=10,57грн.) Разом: 31,72+10,57+10,57=52,34			
11.	Процедури офіційного звітування.	-	-	-
12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок.	-	-	-
13.	Інші процедури.	-	-	-
14.	Разом, гривень	52,34 грн.		261,7 грн.
15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одниць		984	
16.	Сумарно, гривень.	51502,56	-	257512,8

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва.

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для кого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Гальнівська міська рада

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта гостювання малого підприємства-за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро підприємства)	Планові витрати часу на процедури	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання*(за рік), гривень
--	-----------------------------------	--	--	---	--

Середній розмір заробітної плати адміністратора центру складає 4480 грн., середня

заробітна плата у погодинному розмірі становить 25,45 грн.

1.Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання.	-	-	-	-	-
2.Погодинний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
візні	-	-	-	-	-
3.Підготовка затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання.	-	-	-	-	-
4.Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання.	-	-	-	-	-
5.Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання.	-	-	-	-	-
6.Підготовка звітності за результатами регулювання.	-	-	-	-	-
7.Інші адміністративні	0,5 год	12,7 грн. (за 0,5		984	12496.8

<p>процедури (уточнити) : Розрахунки в середньому на 1 послугу: -надання консультативних послуг -0,05 годин -прийняття вхідного пакету документів адміністратором -0,15 год.. -передача та отримання від суб'єктів надання адміністративних послуг оформлення результатів -0,2 год.. видача результату надання адміністративних послуг об'єкту звернення – 0,10 годин.</p> <p>Заробітна плата одного адміністратора ЦНАП за місяць -4480,00 грн., 22 робочі дні, 203,6 грн. за день, (8 год.) або 25,4 грн. за годину (0,5*25,4= 12,7 грн.)</p>		<p>годин)</p>			
<p>Разом за рік</p>	<p>0,5 год.</p>	<p>12,7 грн. (за 0,5 годин)</p>		<p>984</p>	<p>12496.8</p>

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що вишикають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання	За п'ять років
1.	Оцінка «прямих витрат» суб'єктів мікро підприємництва на виконання регулювання.	відсутні	відсутні
2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування.	51502,56	257512,8
3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання.	51502,56	257512,8
4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів мікро підприємництва.	12496,8	62484
5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання.	63999,36	319996,8

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

Розробка коригуючих (пом'якшувальних) заходів щодо запропонованого регулювання не передбачено. Тому, що сам проект рішення розрахований на спрощення. Даним проектом рішення виконавчий комітет Гальнівської міської ради спрощує процедуру зібрання та подачі документів у ЦНАП.

У зв'язку із запровадженням зазначеного регуляторного акта передбачається спрощення для суб'єктів господарювання в частині мінімізації часових витрат на очікування у черзі, або взагалі відсутність черг у ЦНАП за рахунок організації процесу, а також мінімізації кількості відвідувань суб'єктами господарювання ЦНАП для отримання адміністративної послуги. Враховуючи зазначене, розробки інших коригуючих (пом'якшувальних) заходів не передбачається.

Міський голова

О.В.Юрченко

Завідувач сектору економічного розвитку

О.А.Сноз



ТАЛЬНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Соборна, 30 б, м. Тальне, Черкаська область, 20400,
тел., факс (04731) 3-09-05, E-mail talnemr@ukr.net, код ЄДРПОУ 04061607

Від 08.10.2018 № 01-14/2108

На № _____ від _____

Редактору газети «Поле Честі»
В.О. Гордесву
м.Тальне, вул. Гагаріна, 13. кв. 49

Прошу оприлюднити оголошення наступного змісту:

ОГОЛОШЕННЯ:

Про оприлюднення проекту рішення Тальнівської міської ради «Про затвердження Регламенту Міськрайонного Центру надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету».

На виконання Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» з метою одержання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб, Тальнівська міська рада виносить на публічне обговорення проект рішення «Про затвердження Регламенту Міськрайонного Центру надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету».

Розробник: загальний відділ апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету.

Проект регуляторного акта з відповідним аналізом регуляторного впливу оприлюднюється на офіційному сайті Тальнівської міської ради в мережі Інтернет за адресою: <http://talnivska.gromada.org.ua>. Строк приймання пропозицій та зауважень до проекту регуляторного акта становить один місяць з дня оприлюднення проекту рішення та аналізу його регуляторного впливу.

Спосіб надання зауважень та пропозицій-письмово за адресою: Тальнівська міська рада, вул. Соборна, 30-б, м. Тальне, Черкаська область 20401, тел., факс (04731)3-09-05, або за електронною поштою: E-mail talnemr@ukr.net.

В.о. міського голови

Виконавця
СпозОА

А.П.Белінська

Експертний висновок відповідальної комісії з питань прав людини, законності і правопорядку, депутатської діяльності та етики, регламенту та регуляторної діяльності, щодо впливу проекту регуляторного акта – рішення міської ради «Про затвердження Регламенту Міський районного Центру надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету»

Розробник проекту регуляторного акта – сектор економічного розвитку та інвестицій Тальнівської міської ради. Проект рішення підготовлено на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 558 «Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг».

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія визначає наступне.

Ситуація яка вплинула на необхідність його розробки, свідчить про необхідність регулювання господарських відносин з метою вирішення існуючої проблеми. Надання адміністративних послуг здійснюється відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей, визначених законами, які регулюють суспільні відносини у відповідних сферах (частина 2 статті 3 цього Закону).

Відповідно до частини 6 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги» положення та регламент діяльності Центру надання адміністративних послуг (надалі ЦНАП), визначає геться органом, який прийняв рішення про утворення центру, та має включати адміністративні послуги органів виконавчої влади, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, а також інші адміністративні послуги, що можуть надаватися через Центр на основі узгоджених рішень із суб'єктами надання адміністративних послуг (частина 2 статті 5, частина 6 та 7 статті 12 зазначеного Закону).

На виконання вищевказаного Закону в Центрі надання адміністративних послуг Тальнівської міської ради буде створено зручні умови для отримання адміністративних послуг громадянами, суб'єктами господарювання. Це відповідає меті Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні, затвердженої Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2014 року № 333-р.

Цей регуляторний акт певним чином впливає на інтереси суб'єктів господарювання, громадян, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, а також підприємств, установ і організацій, що належить до сфери їх управління.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2018 рік (рішення Тальнівської міської ради від 31.08.2018 року «Про внесення доповнень до рішення міської ради від 06.03.2018 № 19/8-16 «Про затвердження плану роботи Тальнівської міської ради на 2018 рік щодо підготовки регуляторних актів», оприлюднено на офіційному веб-сайті Тальнівської міської ради в мережі Інтернет <http://talnivska.gromada.org.ua>).

Відповідно до графіка проведення робіт з регуляторної процедури:

- 11.10.2018 розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта та 10.11.2018- безпосередньо проєкт з аналізом його регуляторного впливу розміщено на офіційному веб-сайті Тальнівської міської ради в мережі Інтернет (<http://talnivska.gromada.org.ua>).

З моменту оприлюднення пропозиції від членів територіальної громади, суб'єктів господарювання, їх об'єднань, наукових установ та консультативно-дорадчих органів у здійсненні державної регуляторної політики не надходило.

Таким чином, проєкт регуляторного акту – проєкт рішення Тальнівської міської ради «Про затвердження Регламенту Міськрайонного Центру надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету» відповідає усім принципам державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідальність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

- визначення та проведення аналізу проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінки важливості цієї проблеми;

- обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;

- обґрунтування, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розгляду можливостей внесення змін до них;

- визначення очікуваних результатів прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснення розрахунку очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта;

- визначення цілі державного регулювання;

- визначення та оцінки усіх прийнятих альтернативних способів досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин;

- аргументування переваг обраного способу досягнення встановлених цілей;

- опису механізмів і заходів, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтованого доведення, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливість з найменшими витратами для суб'єктів господарювання громадян та держави;

- обґрунтованого доведення, що вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;

- оцінки можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги;

- оцінки ризику впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтування запропонованого строку чинності регуляторного акта;

- визначення показників результативності регуляторного акта;

- визначення показників результативності регуляторного акта;

- визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватись відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

Очікувані результати прийняття запропонованого проекту можуть бути визначені через такі вигоди та витрати:

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Інтереси держави	Забезпечення законності юридичної визначеності та прозорості в системі надання адміністративних послуг; Запобігання корупційним явищам; Накладження прозорих партнерських відносин у співпраці органів місцевого самоврядування та споживачів послуг.	Відсутні, оскільки необхідно визначити перелік адміністративних послуг, що надаються через ЦНАВІІ, необхідність видачі яких установлена законами України та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють суспільні відносини у відповідних сферах

Інтереси суб'єктів господарювання	Отримання адміністративних послуг за принципом «єдине вікно»; Доступ до інформації про порядок отримання адміністративних послуг; Упередження випадків надання суб'єктам господарювання послуг, не передбачених чинним законодавством України та не внесених до переліку адміністративних послуг.	Додаткові витрати відсутні.
Інтереси громадян	Доступність та зручність в отриманні адміністративних послуг (місце розташування й режим роботи ЦНАПу); протидія корупційним заходам; отримання адміністративних послуг в одному приміщенні; підвищення якості послуг; отримання в приміщеннях ЦНАПу консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання	Додаткові витрати відсутні.

Наведені дані свідчать про відсутність додаткових витрат при запровадженні зазначеного регуляторного акта, а вигоди, що виникають унаслідок запровадження регуляторного акта, свідчать про його позитивний соціальний ефект та доцільність запровадження.

Проект рішення Гальнівської міської ради розроблено з метою забезпечення відкритості в наданні адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП. Потребує унормування питання їх переліку, забезпечення законності, прозорості, юридичної визначеності в сфері надання адміністративних послуг та продовження системної роботи зі створення зручних умов для отримання якісних послуг їх споживачами.

До основних цілей прийняття зазначеного регуляторного акта також віднесено:

- Унеможливлення корупційної складової при наданні адміністративних послуг;
- Підвищення якості надання послуг;
- Покращення якості, результативності та комфортності отримання послуг споживачами;
- Забезпечення прозорості виконання через ЦНАП процедур для суб'єктів господарювання, громадян;

- Забезпечення належних умов для професійної роботи фахівців ЦНАПу, покращення технологій виконання процедур, мінімізації витрат трудових, матеріальних, часових ресурсів.

Під час розробки проекту рішення Тальнівської міської ради «Про затвердження Регламенту Міськрайонного Центру надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету» враховано такі альтернативні способи:

1. Неприйняття запропонованого регуляторного акта

Відмова від введення в дію вказаного регуляторного акта призведе до неупорядкованості процедур надання адміністративних послуг, створить незручності для громадян, суб'єктів звернень-замовників послуг.

Таким чином, запровадження такої альтернативи є недоцільним і порушує норми Закону України «Про адміністративні послуги».

2. Здійснення регулювання суб'єктами надання послуг, іншими органами місцевого самоврядування.

Вирішення питання таким шляхом не є можливим у зв'язку з тим, що повноваження з визначення переліку адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП, покладені Законом України «Про адміністративні послуги» на орган, який ухвалив рішення про утворення відповідного центру.

Проект даного регуляторного акта повністю відповідає повноваженням Тальнівської міської ради, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», та принципам державної регуляторної політики щодо доцільності, ефективності, прозорості, передбачуваності, збалансованості інтересів з урахуванням громадської думки. Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є одним з огляду на можливість його виконання та ефективну його реалізацію.

Затвердження цього регуляторного акта дасть можливість досягти визначені цілі та привести у відповідність до вимог чинного законодавства України питання стосовно:

- Переліку адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП;
- Дій суб'єктів надання адміністративних послуг та уникнення дублювання функцій, пов'язаних з наданням послуг суб'єктам господарювання, громадянам.

Механізм дії регуляторного акта полягає в забезпеченні реалізації заходів з реформування системи надання адміністративних послуг та покращення їх якості.

Ступінь ефективності регуляторного акта є високим, оскільки при визначенні переліку адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП, забезпечується прозорість, доступність, чіткість і урегульованість процесу взаємодії між громадянами, суб'єктами надання послуг та органами місцевого самоврядування.

Цей регуляторний акт містить норми, спрямовані на приведення його змісту у відповідність до вимог чинного законодавства України.

Для впровадження регуляторного акта необхідно забезпечити:

- Інформування громадськості про його зміст та вимоги шляхом оприлюднення в засобах масової інформації, а саме: через офіційну веб-сторінку Галинівської міської ради, розділу «Регуляторна діяльність»;

- Проведення відстеження результативності його дії та внесення, у разі необхідності змін і доповнень.

Досягнення зазначених цілей можливе завдяки ухваленню запропонованого регуляторного акта, яким визначено основи діяльності центру надання адміністративних послуг.

За результатами відстеження дії цього регуляторного акта, якщо такі впливатимуть на його дію, до нього будуть вноситись відповідні коригування.

Упровадження та виконання вимог регуляторного акта не потребують додаткових витрат коштів з місцевого бюджету та бюджетів усіх рівнів.

Додаткових витрат суб'єктів надання адміністративних послуг та громадян також не очікується.

Таким чином, поставлені цілі досягаються при виконанні вимог цього регуляторного акта без витрат для суб'єктів господарювання, громадян і держави.

Ступінь ефективності регуляторного акта є високим, оскільки при визначенні переліку адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП, забезпечується прозорість, доступність, чіткість, урегульованість процесу взаємодії між громадянами, суб'єктами надання послуг та органами місцевого самоврядування. Виключається можливість прямого контакту між виконавцем та замовником послуги, що мінімізує корупційні ризики.

Упровадження та виконання вимог регуляторного акта не залежить від ресурсів органів місцевого самоврядування, суб'єктів надання адміністративних послуг, окрім заходів, необхідних для здійснення владних повноважень, наданих відповідно до нормативно-правових актів України.

Термін дії запропонованого регуляторного акта не встановлюється. Він запроваджується до моменту виявлення факторів, які можуть суттєво вплинути на зміст акта або на його цілі.

Головними показниками результативності дії запропонованого акта є такі якісні показники:

- Побудова ефективної системи надання адміністративних послуг органами місцевого самоврядування;
- Уникнення корупційних загроз;
- Забезпечення захисту прав споживачів-замовників послуг;
- Встановлення витрат часу замовників послуг.

Крім того, показниками результативності дії запропонованого регуляторного акта є кількісні показники:

- Звернень одержувачів адміністративних послуг-суб'єктів господарювання, громадян;
- Надання адміністративних послуг.

Базове, повторне та періодичне відстеження результативності дії рішення буде здійснено у строки визначені, відповідно до Закону України «Про засади регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

У разі виявлення нерегульованих проблемних питань, вони будуть усунені шляхом унесення відповідних змін до регуляторного акта.

За результатами проведення відстеження розробником буде підготовлено звіт про результативність його дії, який підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Тальнівської міської ради в мережі Інтернет.

Аналіз регуляторного акта розроблено на виконання вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Узагальнений висновок

Проаналізувавши проєкт регуляторного акта, постійна комісія Тальнівської міської ради вважає, що проєкт регуляторного акта «Про затвердження Регламенту Міськрайонного Центру надання адміністративних послуг апарату управління Тальнівської міської ради та її виконавчого комітету», аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Голова комісії з питань прав людини,
законності і правопорядку,
депутатської діяльності та етики,
регламенту та регуляторної діяльності**



О.В.Неділько