

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Здійснено розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (Додаток 2 (Тест малого підприємництва) до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта), додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Срок дії запропонованого регуляторного акта встановлюється на необмежений термін. Правила діятимуть до повного вирішення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом прийняття даного регуляторного акту, визначеного в розділ I та досягнення поставлених цілей, зазначених в цьому аналізі регуляторного впливу.

У разі виникнення необхідності до регуляторного акта можуть бути внесені зміни та/або доповнення за підсумками проведеного аналізу відстеження його результативності та у разі змін у діючому законодавстві, які можуть вплинути на дію даного акта.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Результативність регуляторного акта буде визначатися за наступними показниками:

<i>№ З/п</i>	<i>Назва показника</i>	<i>Прогнозне значення показника</i>
1.	Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта;	Від дії рішення акта прогнозується надходження до місцевого бюджету 20% від сплачених коштів за перевищення гранично допустимих концентрацій скидів.
2.	Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта;	Станом на 01.01.2018. за даними Ватутінського КВП «Водоканал» становить 10 підприємств-споживачів, які уклали договір на водовідведення. Орієнтовно їх кількість буде збільшуватись щороку на 3%;
3.	Розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;	Розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта складає 58097,46 грн. (розрахунок у додатку 1 та 2) та 2 години на ознайомлення з вимогами акта.
4.	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта;	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень акта очікується на рівні 100% за рахунок оприлюднення регуляторного акту в засобах масової інформації (газеті «Місто робітниче»), шляхом розміщення в мережі Інтернет на офіційному сайті Ватутінської міської ради.
5.	Кількість звернень та скарг від споживачів щодо якості надання послуг з централізованого водовідведення;	Кількість звернень та скарг від споживачів щодо якості надання послуг з централізованого водовідведення зменшиться прогнозовано на 10 %

6.	Зменшення руйнацій каналізаційних мереж та очисних споруд;	Зменшення руйнацій каналізаційних мереж та очисних споруд на 20%;
7.	Проби стічних вод по юридичним особам та фізичним особам-підприємцям, що не відповідають ДК.	Кількість відібраних проб стічних вод по юридичним особам та фізичним особам-підприємцям, що не відповідають ДК, зменшиться на 10%.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове, повторне та періодичне відстеження результативності цього акту будуть здійснюватися у строки та у спосіб, що визначені ст. 10 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та Методикою проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

Оскільки для визначення значень показників результативності даного регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані Ватутінського КВП "Водоканал", базове відстеження результативності дії цього акта буде здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється через рік з дня набрання ним чинності.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта здійснюються раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта, де будуть відображені відповідні показники в порівнянні з попереднім відстеженням результативності акта.

Результативність цього регуляторного акта буде відстежуватися виконавчим комітетом Ватутінської міської ради статистичним методом, шляхом аналізу статистичних даних, наданих Ватутінським КВП «Водоканал».

Міський голова



О.Б.Лисюк

Директор Ватутінського
КВП «Водоканал»



П.Я. Мінняло

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Для розрахунку використовується розмір мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2018 р. – 3723, 00 грн. У погодинному визначенні розмір становить 22,42 грн. (ст.8 Закону України від 07.12.2017 р.№ 2246-VIII)

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень Витрати на сервісне обслуговування уловлювачів жиру або локальних очисних споруд (у разі наявності), гривень	10000,00	10000,00
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	89,68	448,40
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	75,00	375,00
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	10164,68	12646,80
10	Кількість суб'єктів господарювання середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	3	
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	30494,04	37940,40

*Орієнтовні витрати, визначені під час проведення консультацій з СПД.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	10000,00		10000,00

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	89,68 = 1 год.*22,42грн./год *4 (1р. в квартал)	-	89,68	448,40

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій,	-	-	-	-

виконання рішень/ приписів
тощо)

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	75,00	75,00	375,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником Ватутінським КВП «Водоканал» у період з 15.06.2018 р. по 15.09.2018р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) Особисті зустрічі, телефонні розмови	Кількість учасників консультацій, осіб необмежено	Основні результати консультацій (опис) У цілому запропоноване регулювання учасниками консультацій сприймається
	Опитування суб'єктів господарювання круглі столи, робочі зустрічі	5	Отримано інформацію від представників мікро та малого підприємництва щодо необхідних ресурсів, а саме їх витрат (витрат часу, трудових витрат, грошових та матеріальних) для виконання вимог «Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м.Ватутіне» Надано пропозиції щодо необхідності періодичного виконання робіт по забезпеченню пропускної здатності каналізаційних мереж та проведення замірів ДК, приводити хімічний склад стоків до показників, що не потребують додаткової очистки на загальноміських очисних спорудах не залежно від наявності чи відсутності очисних споруд.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):
кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 7 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 7 (одиниць) та мікропідприємництва 0 (одиниць);
питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 70 % (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання".

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
------------------	---------------------	---	-------------------------------	------------------------

Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання

1	<p>Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів-сміттеулавлювача або жируулавлювача</p> <p>Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</p>	<p>1000,00</p> <p>1000,00 x 1од</p>		1000,00
2	<p>Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування</p> <p>Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</p>	-	-	-
3	<p>Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) (здійснення та відновлення пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів)</p> <p>Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</p>	<p>300,00</p> <p>300,00 x 1 раз/рік</p>	300,00	1500,00
4	<p>Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)</p> <p>Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на</p>	-	-	-

одержання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства

5	Інші процедури (уточнити) Монтаж сміттеулавлювача або жируулавлювача	300	-	300
6	Разом, гривень	1600	300	2800,00
Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)				
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	7		
8	Сумарно, гривень	7x1600,00 =11200,00	300	19600,00
Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)				

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємства щодо виконання регулювання та звітування

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата) X оціночна кількість форм	44,84=2год x 22,42 грн./год.(при зарплаті за 20 роб.днів/місяць, при 8год. робочому дні)x1		224,20
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємства процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємства (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	22,42 грн= 22,42грн.x1год		112,10
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місяця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі	-		-

інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік

12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок(систематичний аналіз стічних вод щонайменше 1 раз на квартал), гривень * Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	89,68 = 1год x 22,42 x 4		448,40
13	Інші процедури (уточнити)		X	784,70
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	156,94		
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, 7 одиниць			
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	1098,58	X	1569,40

*Орієнтовні витрати, визначені під час проведення консультацій з представниками СПД

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання відсутні.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедури	Вартість часу співробітника а органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
---	-----------------------------------	--	--	---	---

1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання -
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: -

камеральні
виїзні

3. Підготовка, затвердження та -
опрацювання одного окремого
акта про порушення вимог
регулювання

4. Реалізація одного окремого -
рішення щодо порушення
вимог регулювання

5. Оскарження одного -
окремого рішення суб'єктами
господарювання

6. Підготовка звітності за -
результатами регулювання

7. Інші адміністративні -
процедури (уточнити):

Разом за рік -

Сумарно за п'ять років -

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання


Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	12298,00	19600,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	1098,58	1569,40
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	12298,58	21169,40
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	-	-

5 Сумарні витрати на виконання 12298,58 21169,40
запланованого регулювання

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємства щодо запропонованого регулювання.

У Правилах приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м.Ватутіне. Закладені корегуючі (пом'якшувальні) заходи для малого підприємства щодо запропонованого регулювання і додаткових заходів не передбачається.

Міський голова  О.Б. Лисюк

Директор Ватутінського
КВП «Водоканал»  П.Я.Міняйло

**ВАТУТІНСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ
ПІДПРИЄМСТВО „ВОДОКАНАЛ”**

ЗАТВЕРДЖЕНО :

Рішенням сесії
Ватутінської міської ради
№ _____ від _____ 2018р.
Міський голова

_____ 2018 р.

П Р А В И Л А
приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення
м. Ватутіне

РОЗРОБЛЕНО:
Директор Ватутінського
комунального виробничого
підприємства „Водоканал”
_____ П.Я.Міняйло
_____ 2018 р.

Директор ДП „ІНЖЕКТИМ”
_____ В.А.Кравченко
_____ 2018 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Загальний популяційний еквівалент м. Ватутіне з урахуванням м. Звенигородка становить орієнтовно 8150.
2. Правила розроблено відповідно до Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», Водного кодексу України, Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону



України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Правил охорони поверхневих вод від забруднення зворотними водами», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.99 № 465, «Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення» затверджених наказом міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017 року № 316, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 15 січня 2018 р. за № 56/31508, «Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення», затвердженого наказом міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017 року № 316, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 січня 2018 р. за № 57/31509, Державних будівельних норм "Каналізація. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування" (ДБН В.2.5-75:2013) та з урахуванням вимог Директиви № 91/271/ЄЕС про очистку міських стічних вод зі змінами та доповненнями, внесеними Директивою № 98/15/ЄС.

3. Ці Правила поширюються на Ватутінське КВП «Водоканал», як суб'єкта господарювання, який надає послуги з централізованого водовідведення (далі – виробник), на юридичних осіб незалежно від форм власності та відомчої належності, на фізичних осіб – підприємців, на фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність і взяті на облік як самозайняті особи у контролюючих органах згідно з Податковим кодексом України, які скидають стічні води до системи централізованого водовідведення або безпосередньо на каналізаційні очисні споруди м. Ватутіне (далі – споживачі).

4. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають такі значення:
арбітражна проба – частина контрольної проби, аналіз якої здійснюється за рахунок споживача за його незгоди з результатами аналізу контрольної проби, яку провів виробник;

вимоги до скиду стічних вод – вимоги щодо кількісного та якісного складу стічних вод, які споживач скидає у систему централізованого водовідведення населеного пункту, склад, зміст і порядок надання яких визначаються цими Правилами.

головний каналізаційний колектор – трубопровід, до якого надходять стічні води від збірних колекторів та районних насосних станцій;

договір – договір на послуги з питного водопостачання та/або водовідведення між виробником та споживачем;



дощова каналізація - комплекс інженерних споруд та обладнання, призначених для приймання та відведення дощових (снігових) та поливочних стічних вод з території підприємств;

ДК – допустима концентрація забруднюючої речовини, г/м³;

залповий скид до системи централізованого водовідведення – скид стічних вод з концентраціями забруднюючих речовин, що перевищують більш як у 20 разів допустимі величини показників, визначені в цих Правилах, та/або з перевищенням обсягів стічних вод, визначених для конкретного споживача;

зливальна станція (пункт) – спеціальне обладнання (стаціонарне чи пересувне) для прийому стічних вод, що вивозяться асенізаційним транспортом, до системи централізованого водовідведення стічних вод м.Ватутіне;

збірний колектор – трубопровід, для приймання стічних вод з окремих каналізаційних випусків та транспортування їх у головний каналізаційний колектор;

каналізаційний випуск споживача – трубопровід, що відводить стічні води від будинків, споруд, приміщень та з території споживача в каналізаційну мережу;

каналізаційний колектор – трубопровід, для відведення стічних вод від будинків, споруд, приміщень та з території споживача в каналізаційну мережу;

каналізаційна мережа – система трубопроводів, каналів або лотків і споруд на них для збирання й відведення стічних вод;

каналізаційні очисні споруди (далі – КОС) – комплекс споруд для очищення стічних вод перед їх скиданням до водних об'єктів;

контрольний колодезь – колодезь на каналізаційному випуску споживача безпосередньо перед приєднанням до каналізаційного колектора виробника або в іншому місці за погодженням з виробником з вільним доступом виробника до такого колодезя;

контрольна проба – проба стічних вод споживача (субспоживача), відібрана виробником з контрольного колодезя з метою визначення складу стічних вод, що відводяться у систему централізованого водовідведення виробника;

локальна каналізаційна мережа – система трубопроводів, каналів та/або лотків і споруд на них для збирання й відведення стічних вод з території споживача;

локальні очисні споруди (ЛОС) – споруди або пристрої для очищення стічних вод окремого споживача відповідно до вимог цих Правил;

об'єкт споживача – окремо розташована територія споживача з відокремленими системами водопостачання і водовідведення;

система централізованого водовідведення - сукупність технічних засобів, включаючи мережі, споруди, устаткування (пристрої), для централізованого відведення та очищення стічних вод, що пов'язані єдиним технологічним процесом;

стічна вода – вода, що утворилася в процесі господарсько-побутової і виробничої діяльності (крім шахтної, кар'єрної і дренажної води), а також відведена із забудованої території, на якій вона утворилася внаслідок випадання атмосферних опадів;

стічна вода технологічного походження – стічна вода, що утворилася в процесі виготовлення продукції та/або надання послуг;

субспоживач – суб'єкт господарювання, що скидає стічні води до системи централізованого водовідведення через мережі споживача за погодженням зі споживачем і виробником на підставі договору зі споживачем та виробником;

централізоване водовідведення - господарська діяльність із відведення та очищення стічних вод за допомогою системи централізованого водовідведення;

Інші терміни, що використовуються у цих Правилах, вживаються у значеннях, наведених у Водному кодексі України, Законі України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення» та Правилах користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27 червня 2008 р. № 190, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2008 р. за № 936/15627 (далі – Правила користування).

5. Правила спрямовані на:

- захистити здоров'я персоналу систем збирання, відведення стічних вод та очисних споруд;
 - запобігання псування обладнання систем водовідведення, очисних і суміжних з ними підприємств;
 - гарантування безперебійної, в межах регламентних норм роботи споруд очищення стічних вод та обробки осадів ;
 - гарантування, що скиди стічних вод з очисних споруд не справлять згубного впливу на навколишнє середовище;
- гарантування, що осад може бути утилізований безпечним та прийнятним для навколишнього середовища способом.

6. Ці Правила є обов'язковими як для Ватутінського КВП «Водоканал», який надає послуги з централізованого водовідведення, так і для юридичних

осіб незалежно від форм власності та відомчої належності, для фізичних осіб – підприємців та фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність і взяті на облік як самозайняті особи у контролюючих органах згідно з Податковим кодексом України, які скидають стічні води до системи централізованого водовідведення або безпосередньо на каналізаційні очисні споруди м. Ватутіне.

7. Виробник встановлює кожному конкретному споживачу вимоги до скиду стічних вод у систему централізованого водовідведення з урахуванням вимог цих Правил.

8. Виробник укладає зі споживачем договір, за умови, що каналізаційна мережа та КОС мають резерв пропускнуєї спроможності. Виробник приймає стічні води споживача до системи централізованого водовідведення за умови, що показники якості стічних вод споживача відповідають вимогам цих Правил та умовам укладеного з виробником договору.

9. Кожен споживач скидає стічні води до системи централізованого водовідведення через окремий випуск з обов'язковим улаштуванням контрольного колодязя, розташованого у місці, погодженому з виробником. Об'єднання випусків стічних вод від кількох споживачів може здійснюватися тільки після контрольного колодязя на каналізаційному випуску кожного споживача.

Скидання стічних вод субспоживачем з використанням каналізаційної мережі споживача не є об'єднанням випусків стічних вод кількох споживачів.

10. Приймання до системи централізованого водовідведення м. Ватутіне стічних вод, які вивозяться від споживачів асенізаційним транспортом, здійснюється тільки через зливальні станції (пункти) виробника, а у випадку їх відсутності місце скиду таких стічних вод обумовлюється у договорі. Порядок приймання та сплати за очищення таких стічних вод конкретизовані в додатку 7 до цих Правил.

11. Приєднання споживачів до системи централізованого водовідведення здійснюється згідно з вимогами Правил користування.

12. Приймання стічних вод споживачів у систему централізованого водовідведення або безпосередньо на каналізаційні очисні споруди м. Ватутіне здійснюється виключно за договорами. Умови укладання договорів подано в додатку 5 до цих правил.

II. Засади безперебійного функціонування систем централізованого водовідведення при прийманні до них стічних вод споживачів

Виробник:

- 1) розробляє та представляє на затвердження міської ради Правила приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Ватутіне, а також зміни і доповнення до них;
- 2) забезпечує приймання, відведення і очищення стічних вод у межах розрахункових проектних показників системи централізованого водовідведення та КОС з дотриманням вимог Правил охорони поверхневих вод від забруднення зворотними водами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 1999 р. № 465;
- 3) установлює кожному споживачу кількісні та якісні показники скидів стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Ватутіне, а також вимоги щодо додержання основного режиму скиду стічних вод з урахуванням вимог цих Правил;
- 4) доводить споживачам протягом місячного терміну після внесення змін до цих Правил зміни у вимогах до якісних показників стічних вод споживачів, пов'язані із змінами лімітів на скид забруднюючих речовин у водні об'єкти;
- 5) здійснює обстеження локальних очисних споруд та каналізаційної мережі споживачів, має право вимагати від них надання інформації та документів щодо зазначених мереж та споруд, які перебувають на балансі споживачів, їх технічного стану, хімічних реагентів, що використовуються споживачами та спричиняють забруднення у стічних водах (сертифікати, переліки, проекти, тощо), вивозу та утилізації осадів стічних вод, вживання заходів для дотримання якості та режиму скидання стічних вод згідно з вимогами цих Правил, інших відомостей та документації, що стосується скидання стічних вод на об'єктах споживачів та не носить дозвільного характеру;
- 6) контролює якість, кількість та режим скидання стічних вод споживачами;
- 7) провадить вибірковий контроль ефективності їх роботи та вимагає їх налагодження або реконструкції для дотримання вимог цих Правил;

8) здійснює раптовий (у будь-яку годину доби), не погоджений зі споживачами заздалегідь, відбір проб для контролю за якістю стічних вод, що скидаються;

9) відключає споживачів від системи водовідведення негайно після усного попередження у разі загрози виходу з ладу систем централізованого водовідведення, порушення технологічного режиму роботи КОС та у разі самовільного приєднання споживачем до систем централізованого водовідведення та/або самовільного скидання стічних вод до систем централізованого водовідведення виробника. При цьому, за збитки таких споживачів виробник відповідальності не несе. Підключення до систем водовідведення здійснюється після усунення обставин, що спричинили відключення;

10) у разі виявлення порушень споживачами умов скидання стічних вод, вимог цих Правил та умов укладеного з виробником договору, вимагає їх усунення в установлені виробником терміни та застосовує заходи впливу, передбачені договором та цими Правилами;

11) вимагає від споживачів, об'єкти яких розташовані в житлових будинках та мають стічні води технологічного або не побутового походження, забезпечення відведення стічних вод об'єкта окремим каналізаційним випуском з улаштуванням контрольного колодезя.

12) відмовляє споживачам у видачі вимог до скиду, якщо в наданих матеріалах не враховані вимоги цих Правил;

13) несе відповідальність, передбачену законодавством за технічний стан системи централізованого водовідведення м. Ватутіне та якість очищених на міських КОС зворотних вод, що скидаються у водні об'єкти відповідно до встановлених нормативів.

Споживачі:

1) користуються послугами виробника з приймання, відведення і очищення стічних вод після виконання ними вимог до скиду стічних вод до системи централізованого водовідведення м. Ватутіне та укладеного договору на послуги водовідведення;

2) одержують вимоги до скиду стічних вод та дотримуються встановлених виробником кількісних та якісних показників стічних вод на каналізаційних випусках споживачів, вимагають від субспоживачів виконання вказаних положень цих Правил;

3) здійснюють систематичний контроль за кількістю та якістю стічних вод, які скидаються ними до систем централізованого водовідведення, згідно з графіком відбору проб, погодженим з виробником, подають виробнику інформацію про обсяги та якісний склад стічних вод, які скидаються споживачами до систем централізованого водовідведення;

4) виконують на вимогу виробника до визначеного ним терміну попереднє очищення забруднених стічних вод на локальних очисних спорудах з обов'язковою утилізацією або вивезенням утворених при цьому осадів, якщо стічні води споживачів не відповідають вимогам цих Правил та умовам укладеного з виробником договору;

5) у разі зміни у своєму водовідведенні (передача будівель та каналізаційних мереж іншим власникам/користувачам, зміна технологічних процесів або зміна на 30% і більше попередніх обсягів водовідведення, виконання будівельних робіт на території об'єкта(у випадках коли воно впливає чи може вплинути на виконання споживачем вимог до скиду, що видані виробником), приєднання субспоживача тощо) повідомляють виробника у 7-денний термін про виникнення таких змін та в установленому порядку отримують у виробника технічні умови на водопостачання і водовідведення об'єкта, а також вносять відповідні зміни до договору; у разі зміни власника об'єкта укладають новий договір із виробником;

6) надають працівникам виробника необхідну інформацію щодо своєї системи водовідведення та вільний доступ до неї, а також допомогу при відборі проб стічних вод споживачів, вивченні режиму їх скиду, обстеженні системи водовідведення споживачів та локальних очисних споруд;

7) визначають не менше двох представників, уповноважених представляти споживача при відборі проб стічних вод, про що у 3-денний термін повідомляють виробника у письмовій формі та забезпечують присутність уповноваженого представника безпосередньо при відборі проб стічних вод виробником;

8) здійснюють відновлення пропускної здатності трубопроводів та колекторів із залученням технічних засобів не рідше одного разу на рік (споживачі, діяльність яких пов'язана з послугами громадського харчування - не рідше двох разів на рік), а при засміченні каналізаційних мереж забруднюючими речовинами, які призводять до обмеження пропускної спроможності системи водовідведення - негайно;

