

(b) Шляхом відступу від положень пункту (а), якщо компетентний орган погоджується з тим, що компонент чи обладнання занадто малі або їх практично неможливо маркувати будь-якою інформацією, що вимагається у пункті (а), то супровідний документ про дозвіл випуску компонента чи обладнання або упаковка для них, мають містити інформацію, яка не може бути позначена на компоненті.

21.А.805. Ідентифікація суттєво важливих компонентів

Додатково до вимог, що зазначені у параграфі 21.А.804 цих Правил, кожен компонент, який має установлюватися на сертифікований виріб і який визначається як суттєво важливий, має маркуватися виробником розбірливо, із зазначенням його коду партії та заводського номера. Маркування має міцно триматися.

21.А.807. Ідентифікація МТSO комплектувальних виробів

(а) Кожен утримувач МТSO схвалення відповідно до положень глави О цих Правил має розбірливо маркувати кожен комплектувальний виріб. Маркування має міцно триматися і містити таку інформацію:

- 1) назву та місцезнаходження виробника;
- 2) найменування, тип, код партії або позначення моделі комплектувального виробу;
- 3) заводський номер та/або дата виготовлення комплектувального виробу;
- 4) застосований МТSO код (індекс, шифр).

(b) Шляхом відступу від положень пункту (а), якщо компетентний орган погоджується з тим, що комплектувальний виріб занадто малий або його практично неможливо маркувати будь-якою інформацією, що вимагається у пункті (а), то супровідний документ про дозвіл випуску комплектувального виробу або упаковка для нього, мають містити інформацію, яка не може бути позначена на комплектувальному виробі.

(с) Кожен суб'єкт, який виготовляє АРУ відповідно до положень глав С або F цих Правил, має ідентифікувати таку АРУ за допомогою вогнетривкої таблиці, яка містить зазначену в пункті (а) інформацію, нанесену на таблицю

шляхом травлення, травірування, штампування або іншого схваленного вогнетривкого методу маркування. Ідентифікаційна таблиця має кріпитися так, щоб бути доступною і розбірливою. Також ця таблиця має бути захищеною від поування під час звичайної експлуатації або втрапи чи руйнування в результаті аварії

Розділ В. Процедури для компетентного органу

Глава А – Загальні положення

21.В.5. Сфера застосування

(а) Цей розділ містить процедури для компетентного органу при виконанні ним своїх завдань та функцій, пов'язаних з видачею, супроводом, внесенням змін, призупиненням або скасуванням сертифікатів, схвалення та повноважень, про які йдеться в цих Правилах.

(b) Зарезервовано.

(с) Зміст цього розділу являє собою внутрішнє керівництво для компетентного органу щодо практичного застосування положень розділу А.

21.В.20. Зобов'язання компетентного органу

Зарезервовано.

21.В.25. Вимоги до організаційної структури компетентного органу

(а) Загальні положення:
Зарезервовано.

(b) Ресурси:

1) кількість персоналу має бути достатньою для виконання визначених завдань;

2) компетентний орган має призначати керівників структурних підрозділів, які несуть відповідальність за виконання визначених для них завдань у межах його повноважень, включаючи зв'язки з іншими військовими органами з льотної придатності (за необхідності).

(с) Кваліфікація та підготовка:

весь персонал має бути належним чином підготовленим та мати достатні знання, досвід і підготовку, щоб виконувати визначені для нього завдання.

21.В.30. Документально закріплені процедури

(а) Компетентний орган має встановлювати документально закріплені процедури, що описують його організаційну структуру, засоби та методи виконання положень цих Правил. Процедури мають постійно оновлюватися та використовуватися як базові робочі документи в межах повноважень для усієї, визначеної для нього, діяльності.

(b) Зарезервовано.

21.В.35. Зміни організаційної структури та процедур

(а) Компетентний орган має опубліковувати інформацію про будь-яку значну зміну у своїй організаційній структурі та документально закріплених процедурах.

(b) Компетентний орган має своєчасно оновлювати свої документально закріплені процедури, що стосуються будь-якої зміни до правил, щоб забезпечувати їх ефективне практичне застосування.

21.В.40. Врегулювання суперечностей

(а) Компетентний орган у межах своїх організаційних документально закріплених процедур має встановлювати процес щодо врегулювання суперечностей.

(b) Зарезервовано.

21.В.45. Звітність/взаємодія

(а) Компетентний орган має забезпечувати взаємодію з іншими (в залежності від конкретного випадку) групами фахівців будь-яких інших органів/установ з льотної придатності, діяльність яких пов'язана з сертифікацією, дослідженнями, схваленнями або дозволами, щоб забезпечувати ефективний обмін інформацією, що стосується безпеки виробів, компонентів та обладнання.

21.В.55. Зберігання документації

Компетентний орган має зберігати або забезпечувати доступ до усіх відповідних звітних матеріалів, що стосуються сертифікатів, схвалень та дозволів, які були ним надані згідно з цими Правилами або відповідними національними правилами.

21.В.60. Директиви льотної придатності

(а) Компетентний орган має видавати (приймати) документи стосовно виконання обов'язкових заходів на повітряному судні для відновлення прийняттого рівня безпеки у разі, коли отримані дані демонструють, що рівень безпеки цього повітряного судна може опинитися під загрозою. Видача або прийняття цих документів мають здійснюватися відповідно до встановлених компетентним органом документально закріплених процедур, що описують його організаційну структуру, засоби та методи, які використовуються для цих цілей.

(б) Компетентний орган має видавати директиви льотної придатності відповідно до положень параграфа 21.А.3В розділу А цих Правил з метою усунення небезпечних умов, що виникають в результаті:

1) недоліків схваленої конструкції; або

2) невідповідностей повітряного судна схваленій конструкції, які ймовірно, існують або можуть виникнути на іншому повітряному судні у зв'язку із недоліками виробництва або технічного обслуговування. У цих випадках директиви льотної придатності призводять до таких наслідків для схваленої конструкції, як:

(i) схвалення цих невідповідностей з урахуванням обмежень або додаткових перевірок;

(ii) перевірки, заміни або модифікації в межах визначеного часу для усунення невідповідностей з метою приведення їх у відповідність до схваленої конструкції.

(с) Компетентний орган має встановлювати документально закріплену процедуру для опису засобів і методів ідентифікації та розповсюдження всіх застосованих директив льотної придатності, їх збереження і забезпечення

доступу до них для всіх відомих (національних) організацій, що експлуатують виріб або для його власників, та для будь-якого суб'єкта, якому необхідно отримуватися директива льотної придатності.

(д) Якщо директива льотної придатності, що видана Державною авіаційною службою України, стосується типів повітряних суден, які знаходяться в Реєстрі державних повітряних суден України, то, з метою підтримання прийнятної рівня безпеки польотів, компетентний орган має розповсюджувати цю директиву льотної придатності відповідно до внутрішніх процедур.

Глава В – Сертифікати типу (військові) та обмежені сертифікати типу (військові)

Мають застосовуватися адміністративні процедури, що встановлені компетентним органом.

Глава С – Не застосовується

Глава D – Внесення змін до сертифікатів типу (військових) та до обмежених сертифікатів типу (військових)

Мають застосовуватися адміністративні процедури, що встановлені компетентним органом.

Глава E – Додаткові сертифікати типу (військові)

Мають застосовуватися адміністративні процедури, що встановлені компетентним органом.

Глава F – Виробництво без схвалення (військового) організації виробника

21.V.120. Обстеження

(а) Компетентний орган має призначати групу для проведення обстеження кожного заявника на отримання або утримування схвального листа з усіх питань діяльності, пов'язаної із цим схвальним листом. Група складається з керівника та з одного або кількох членів. Керівник групи звітує перед керівником структурного підрозділу компетентного органу, відповідальним за цю діяльність (як визначено в підпункті 21.V.25(b)(2) цих Правил).

(б) Компетентний орган має проводити достатню діяльність з обстеження для об'рунтування видачі, продовження, зміни, призупинення дії або скасування схвального листа.

(с) Компетентний орган має розробити процедури для обстеження заявників на отримання або утримування схвального листа як частину документально закріплених процедур, що охоплюють принаймні такі питання:

- 1) оцінювання отриманих заявок;
- 2) визначення групи для обстеження;
- 3) підготовка та планування обстеження;
- 4) оцінювання документації (керівництва, процедури тощо);
- 5) аудит та перевірка;
- 6) контроль за виконанням коригувальних заходів;
- 7) видача, зміна, призупинення дії або скасування схвального листа.

21.V.125. Невідповідності

(а) Якщо під час аудиту або інших заходів компетентним органом виявляються об'єктивні ознаки невідповідності утримувача схвального листа застосованим вимогам розділу А цих Правил, ці невідповідності мають класифікуватися відповідно до положень пункту 21.A.125(a) цих Правил.

(б) Компетентний орган має здійснювати такі заходи:

1) у разі виявлення невідповідностей першого рівня, компетентним органом мають негайно здійснюватися заходи щодо обмеження, призупинення дії чи скасування схвального листа в залежності від ступеня невідповідності,

доки утримувачем схвального листа не будуть доведені до кінця коригувальні заходи, що дали потрібний ефект;

2) у разі виявлення невідповідностей другого рівня, компетентним органом має визначатися тривалість періоду коригувальних заходів, який в залежності від характеру невідповідності не повинен перевищувати трьох місяців. За певних обставин, наприкладі цього періоду та з урахуванням характеру невідповідності, компетентний орган може продовжувати цей строк на три місяці, за умови наявності задовільного плану коригувальних заходів.

(с) Компетентним органом мають здійснюватися заходи щодо повного або часткового призупинення дії схвального листа у разі недотримання строків, визначених компетентним органом.

21.V.130. Видача схвального листа

(а) Якщо є переконання, що виробник відповідає застосовним вимогам глави F, розділу A цих Правил, компетентний орган має видавати схвальний лист який надає дозвіл на доведення відповідності окремих виробів. Компонентів та обладнання (Форма ЕМАР Form 65) без зайвої затримки.

(b) Схвальний лист має містити обсяг схвалення, дату завершення його дії та, де застосовуються, відповідні обмеження, пов'язані із схваленням.

(с) Строк дії схвального листа не повинен перевищувати одного року.

21.V.135. Супровід схвального листа

Компетентний орган має супроводжувати схвальний лист, за умови:

(а) виробник належним чином використовує Форму ЕМАР Form 52 (для готового повітряного судна) та Форму ЕМАР Form 1 (для інших виробів (за винятком готового повітряного судна), компонентів та обладнання) як заяву про відповідність;

(b) перевірки, що проведені компетентним органом до затвердження ним Форми ЕМАР Form 52 або Форми ЕМАР Form 1 відповідно до положень пункту 21.A.130(с) цих Правил, не виявили будь-яких невідповідностей вимогам або процедурам (які містяться в керівництві, що надане виробником) або будь-яких невідповідностей, пов'язаних з відповідними виробами.

компонентами або обладнанням. Під час таких перевірок компетентний орган має переконатися, що:

1) схвалення охоплює виріб, компонент або обладнання та є дійсним і залишається таким;

2) керівництво, про яке йдеться в пункті 21.A.125A(b) цих Правил, використовується виробником як основний робочий документ. В іншому разі перевірка далі не продовжується і, внаслідок цього, сертифікати дозволеної передачі не мають затверджуватися;

3) продукція виготовлялася відповідно до умов, прописаних у схвальному листі, та із задовільною якістю;

4) перевірки та випробування (включаючи льотні випробування, якщо доречно) відповідно до положень підпунктів 21.A.130(b)(2) та/або 21.A.130(b)(3) цих Правил, проведені згідно з умовами, прописаними у схвальному листі, та в повному обсязі;

5) зарезервовано;

6) в заяві про відповідність враховані вимоги параграфа 21.A.130 цих Правил і надана в ній інформація є достатньою для її затвердження;

(с) не прострочена дата завершення дії схвального листа.

21.V.140. Зміни схвального листа

(а) Компетентний орган (за необхідності) має аналізувати (відповідно до положень параграфа 21.V.120 цих Правил) будь-які зміни схвального листа.

(b) Якщо компетентний орган переконається, що продовжують дотримуватися вимоги глави F розділу A цих Правил, він має внести поправки до схвального листа.

21.V.145. Обмеження, призупинення дії та скасування схвального листа

(а) Про обмеження, призупинення дії чи скасування схвального листа має бути письмово повідомлено його утримувачу. Компетентний орган має вказувати причини обмеження, призупинення дії чи скасування та доводити до відома утримувача схвального листа про його право на оскарження.

(b) Якщо дія схвального листа призупинена, вона має поновлюватися

лише після того, як знову буде встановлена відповідність положенням глави F розділу A цих Правил.

21.В.150. Зберігання документації

(а) Компетентний орган має встановлювати систему зберігання документації, яка дозволяє належним чином відслідковувати процеси видачі, супроводу, зміни, призупинення дії або скасування кожного окремого схвального листа.

(б) Звітні матеріали щонайменше мають складатися з :

1) документів, наданих заявником на отримання схвального листа або утримувачем схвального листа;

2) документів, що відпрацьовані під час обстежень та перевірок, в яких вказуються заходи та остаточні результати їх проведення стосовно питань, визначених в параграфі 21.В.120 цих Правил, включаючи результати обстежень та коригувальні дії, що встановлені відповідно до положень параграфа 21.В.125 цих Правил;

3) схвального листа, включаючи зміни;

4) протоколів зустрічей з виробником.

(с) Мінімальний строк зберігання звітних матеріалів в архіві має становити шість років після закінчення строку дії схвального листа.

(d) Компетентний орган має також зберігати звітні матеріали, що стосуються всіх заяв про відповідність (Форма ЕМАР-Готп 52) та сертифікатів дозволеної передачі (Форма ЕМАР-Готп 1), які були ним затверджені.

Глава G – Схвалення (військове) організації виробника

21.В.220. Обстеження

(а) Компетентний орган має призначати групу схвалення організації виробника для проведення обстеження кожного заявника на отримання або утримувача схвалення організації виробника з усіх питань діяльності, пов'язаної із цим схваленням організації виробника. Група складається з

керівника та з одного або кількох членів. Керівник групи звітує перед керівником структурного підрозділу компетентного органу, відповідальним за цю діяльність (як визначено в підпункті 21.В.25(b)(2) цих Правил).

(б) Компетентний орган має проводити достатню діяльність з обстеження для обґрунтування видачі, продовження, зміни, призупинення дії або скасування схвалення.

(с) Компетентний орган має розробити процедури для обстеження організації виробника, що подала заявку на схвалення, як частину документально закріплених процедур, що охоплюють принаймні такі питання:

1) оцінювання отриманих заявок;

2) визначення групи для схвалення організації виробника;

3) підготовка та планування обстеження;

4) оцінювання документації (РОЕ, процедури тощо);

5) аудит;

6) контроль за виконанням коригувальних заходів;

7) видача, зміна, призупинення дії або скасування схвалення організації виробника;

8) безперервний нагляд.

21.В.225. Невідповідності

(а) Якщо під час аудиту або інших заходів компетентним органом виявляються об'єктивні ознаки невідповідності утримувача схвалення організації виробника застосовним вимогам розділу А цих Правил, ці невідповідності мають класифікуватися відповідно до положень пункту 21.А.158(а) цих Правил. (б) Компетентний орган має здійснювати такі заходи:

1) у разі виявлення невідповідностей першого рівня, компетентним органом мають негайно здійснюватися заходи щодо обмеження, призупинення дії чи скасування схвалення організації виробника (в залежності від ступеня невідповідності), доки організацією не будуть доведені до кінця коригувальні заходи, що дали потрібний ефект;

2) у разі виявлення невідповідностей другого рівня, компетентним органом має визначатися тривалість періоду коригувальних заходів, який в залежності від характеру невідповідності не повинен перевищувати трьох місяців. За певних обставин, наприкладі цього періоду та з урахуванням характеру невідповідності, компетентний орган може продовжувати цей строк на три місяці, за умови наявності задовільного плану коригувальних заходів.

(с) Компетентним органом мають здійснюватися заходи щодо повного або часткового призупинення дії схвалення у разі недотримання строків, визначених компетентним органом.

21.В.230. Видача сертифіката

(а) Якщо є переконавання, що організація виробника відповідає застосовним вимогам глави С, розділу А цих Правил, компетентний орган має видавати схвалення організації виробника (Форма ЕМАР Форм 55) без зайвої затримки.

(б) Реєстраційний номер має зазначатися у Формі ЕМАР Форм 55 визначеним компетентним органом способом.

21.В.235. Безперервний нагляд

(а) Щоб бути вивезеним, що схвалення організації виробника зберігає чинність, компетентний орган має здійснювати безперервний нагляд для контролю такого:

1) система якості утримувана схвалення організації виробника відповідає положенням глави С, розділу А цих Правил;

2) організаційна структура утримувача схвалення організації виробника функціонує згідно з РОЕ;

3) ефективності процедур, що містяться в РОЕ;

4) дотримання стандартів виготовлення виробу, компонента або об'єкта шляхом порівняння із зразком.

(б) Безперервний нагляд має здійснюватися згідно з положеннями параграфа 21.В.220 цих Правил.

(с) Компетентний орган має забезпечувати (шляхом належного

планування заходів стосовно безперервного нагляду), що всі питання, пов'язані із схваленням організації виробника повністю перевіряються на відповідність положенням цих Правил протягом 24 місяців. Безперервний нагляд може здійснюватися через проведення кількох обстежень протягом цього періоду. Кількість аудитів залежить від складності організаційної структури, кількості об'єктів та важливості виробництва. Утримувач схвалення організації виробника має бути об'єктом заходів з безперервного нагляду, що здійснюються компетентним органом, щонайменше один раз на рік.

21.В.240. Зміна схвалення організації виробника

(а) Компетентний орган має постійно відстежувати будь-яку незначну зміну через заходи з безперервного нагляду.

(б) Компетентний орган має аналізувати (відповідно до положень параграфа 21.В.220 цих Правил) будь-яку значну зміну схвалення організації виробника або заявку утримувача схвалення організації виробника на зміну обсягу і умов схвалення.

(с) Якщо компетентний орган переконається, що продовжують дотримуватися вимоги глави С розділу А цих Правил, він має вносити відповідну зміну до схвалення організації виробника.

21.В.245. Призупинення дії та скасування схвалення організації виробника

(а) У разі невідповідностей першого або другого рівня, компетентний орган має частково або повністю обмежувати, призупинити дію або скасувати схвалення організації виробника таким чином:

1) у разі невідповідності першого рівня, схвалення організації виробника має негайно обмежуватися або призупинятися. Якщо утримувач схвалення організації виробника не дотримується положень підпункту 21.А.158(с)(1) цих Правил, схвалення організації виробника має скасуватися;

2) у разі невідповідності другого рівня, компетентний орган має приймати рішення стосовно будь-якого обмеження обсягу схвалення, шляхом часткового або повного призупинення його дії. Якщо утримувач схвалення організації

виробника не дотримується положень підпункту 21.А.158(с)(2) цих Правил, схвалення організації виробника має скасовуватися.

(b) Рішення щодо обмеження, призупинення дії або скасування схвалення організації виробника має доводитися до утримувача схвалення організації виробника в письмовій формі. Компетентний орган має вказувати причини обмеження, призупинення дії чи скасування та доводити до відома утримувача схвалення організації виробника про його право на оскарження.

(c) Якщо дія схвалення організації виробника призупинена, вона має поновлюватися лише після того, як знову буде встановлена відповідність положенням глави С розділу А цих Правил.

21.В.260. Зберігання документів

(a) Компетентний орган має встановлювати систему зберігання документів, яка дозволяє належним чином відслідковувати процеси видачі, супроводу, зміни, призупинення дії або скасування кожного окремого схвалення організації виробника.

(b) Звітні матеріали щонайменше мають складатися з:

- 1) документів, наданих заявником на отримання або утримувачем сертифіката схвалення організації виробника;
 - 2) документів, що відпрацьовані під час обмежень, в яких вказуються заходи та остаточні результати їх проведення стосовно питань, визначених у параграфі 21.В.220 цих Правил, включаючи результати обмежень та коригувальні дії, що встановлені відповідно до положень параграфа 21.В.225 цих Правил;
 - 3) програми безперервного нагляду, включаючи звітні матеріали щодо проведення обмежень;
 - 4) сертифіката схвалення організації виробника, включаючи зміни;
 - 5) протоколів зустрічей з утримувачем схвалення організації виробника.
- (c) Мінімальний строк зберігання звітних матеріалів в архіві становить шість років після закінчення строку дії сертифіката схвалення організації виробника.

Глава Н – Сертифікати (військові) льотної придатності та обмежені сертифікати (військові) льотної придатності

21.В.320. Обмеження

(a) Компетентний орган має проводити достатню діяльність з обмеження стосовно заявника на отримання або утримувача сертифіката льотної придатності для обґрунтування видачі, продовження, зміни, призупинення дії або скасування сертифіката.

(b) Компетентний орган має розробити процедури оцінювання, що охоплюють найважливіші такі питання:

- 1) оцінювання прийнятності заявника;
- 2) оцінювання прийнятності заявки;
- 3) класифікацію сертифікатів льотної придатності;
- 4) оцінювання документів, що отримана із заявкою;
- 5) перевірку повітряного судна;
- 6) визначення необхідних умов, заборон або обмежень для сертифікатів льотної придатності.

21.В.325. Видача сертифікатів льотної придатності

(a) Компетентний орган має видавати або змінювати сертифікат льотної придатності (Форма ЕМАР Форм 25), якщо він переконається, що вимоги параграфа 21.В.326 цих Правил та застосовні вимоги глави Н розділу А цих Правил виконуються.

(b) Компетентний орган має видавати або змінювати обмежений сертифікат льотної придатності (Форма ЕМАР Форм 24), якщо він переконається, що вимоги параграфа 21.В.327 цих Правил та застосовні вимоги глави Н розділу А цих Правил виконуються.

(c) Для будь-якого нового повітряного судна або для такого, що експлуатувалося в державі, яка не застосовує ЕМАР на додаток до відповідного сертифіката льотної придатності, вказаного в пункті (a) або (b), компетентний

орган має видавати первісний сертифікат (військовий) перегляду льотної придатності (Форма EМАR Form 15a).

21.В.326. Сертифікат льотної придатності

Компетентний орган має видавати сертифікат льотної придатності для:

(а) нового повітряного судна:

1) після надання документів, які вимагаються в підпункті 21.А.174(б)(2)

цих Правил;

2) якщо компетентний орган переконується, що повітряне судно

відповідає схваленій конструкції та перебуває в стані, придатному для

безпечної експлуатації. Це може включати перевірки компетентним органом;

(б) повітряного судна, що експлуатувалося:

1) після надання документів, що вимагаються в підпункті 21.А.174(б)(2)

цих Правил, які свідчать, що:

(i) повітряне судно відповідає типовій конструкції відповідно до

сертифіката типу та будь-якому додатковому сертифіката типу, зміни чи

ремонту, схваленим згідно з положеннями цих Правил;

(ii) виконані вимоги застосованих директив льотної придатності;

(iii) повітряне судно перевірене згідно із застосованими положеннями

Правил підтримання льотної придатності авіаційної техніки державної авіації

(Частина-МВ);

2) якщо компетентний орган переконується, що повітряне судно

відповідає схваленій конструкції та перебуває у стані, придатному для

безпечної експлуатації. Це може включати перевірки компетентним органом.

21.В.327. Обмежений сертифікат льотної придатності

(а) Компетентний орган має видавати обмежений сертифікат льотної

придатності для:

1) нового повітряного судна:

(i) після надання документів, які вимагаються в підпункті 21.А.174(б)(2)

цих Правил;

(ii) якщо компетентний орган переконується, що повітряне судно

відповідає схваленій конструкції відповідно до обмеженого сертифіката типу або спеціальним вимогам льотної придатності та знаходиться в стані, придатному для безпечної експлуатації. Це може включати перевірки компетентним органом;

2) повітряного судна, що експлуатувалося:

(i) після надання документів, що вимагаються в підпункті 21.А.174(б)(3)

цих Правил, які свідчать про те, що:

(А) повітряне судно відповідає схваленій конструкції відповідно до

обмеженого сертифіката типу або спеціальним вимогам льотної придатності та

будь-якому додатковому сертифіката типу, зміни чи ремонту, схваленим згідно

з положеннями цих Правил;

(В) виконані вимоги застосованих директив льотної придатності;

(С) повітряне судно перевірене згідно із застосованими положеннями

Правил підтримання льотної придатності авіаційної техніки державної авіації

(Частина-МВ);

(ii) якщо компетентний орган переконується, що повітряне судно

відповідає схваленій конструкції та перебуває у стані, придатному для

безпечної експлуатації. Це може включати перевірки компетентним органом.

(б) Для повітряного судна, яке не може відповідати основним вимогам

льотної придатності та яке не задовольняє критеріям для отримання

обмеженого сертифіката типу, компетентний орган (за необхідності) має

враховувати відхилення від цих основних вимог, щоб:

1) видавати спеціальні вимоги льотної придатності, що забезпечують

адекватний рівень безпеки з урахуванням призначеного використання, та

перевіряти повітряне судно на відповідність цим вимогам;

2) визначати обмеження для використання цього повітряного судна.

(с) Обмеження для застосування будуть пов'язані з обмеженнями

сертифікатами льотної придатності, включаючи обмеження використання

повітряного простору, за потреби, враховуються відхилення від чинних вимог

льотної придатності.

21.В.330. Призупинення дії та скасування сертифікатів льотної придатності та обмежених сертифікатів льотної придатності

(а) За наявності ознак того, що будь-яка з умов (зазначених у пункті 21.А.181(а) цих Правил) не задовольняється, компетентний орган має призупинити дію або скасовувати сертифікат льотної придатності.

(б) Після видачі повідомлення про призупинення дії або скасування сертифіката льотної придатності чи обмеженого сертифіката льотної придатності компетентний орган має вказувати причини обмеження, призупинення дії чи скасування та доводити до відома утримувача сертифіката про його право на оскарження.

21.В.345. Зберігання документації

(а) Компетентний орган має встановлювати систему зберігання документації, яка дозволяє належним чином відслідковувати процеси видачі, супроводу, зміни, призупинення дії або скасування кожного окремого сертифіката льотної придатності.

(б) Звітні матеріали щонайменше мають складатися з:

- 1) документів, наданих заявником;
- 2) документів, що відпрацьовані під час обстежень, в яких вказуються заходи та остаточні результати їх проведення (стосовно питань, визначених у пункті 21.В.320(б) цих Правил);

3) копії сертифіката, включаючи зміни.

(с) Мінімальний строк зберігання звітних матеріалів в архіві має становити шість років після виключення повітряного судна з реєстру державних повітряних суден України.

Глава І – Зарезервовано (за потреби буде додано пізніше)

Глава J – Схвалення (військове) організації розробника

21.В.460. Обстеження

(а) Компетентний орган має призначати групу схвалення організації розробника для проведення обстеження кожного заявника на отримання або утримувача схвалення організації розробника з усіх питань діяльності, пов'язаної із цим схваленням організації розробника. Група складається з керівника та з одного або кількох членів. Керівник групи звітує перед керівником структурного підрозділу компетентного органу, відповідальним за цю діяльність (як визначено в підпункті 21.В.25(б)(2) цих Правил).

(б) Компетентний орган має проводити достатню діяльність з обстеження для обґрунтування видачі, продовження, зміни, призупинення дії або скасування схвалення.

(с) Компетентний орган має розробити процедури для обстеження з метою схвалення організації розробника, як частину документально закріплених процедур, що охоплюють прийнятні такі питання:

- 1) оцінювання отриманих заявок;
- 2) визначення групи для схвалення організації розробника;
- 3) підготовка та планування обстеження;
- 4) оцінювання документації (DOE, процедури тощо);
- 5) аудит;
- 6) контроль за виконанням коригувальних заходів;
- 7) видача, зміна, призупинення дії або скасування схвалення організації розробника;
- 8) безперервний нагляд.

21.В.465. Невідповідності

(а) Якщо під час аудиту або інших заходів компетентним органом виявляються об'єктивні ознаки невідповідності утримувача схвалення організації розробника застосовним вимогам розділу А цих Правил, ці невідповідності мають класифікуватися відповідно до положень пункту 21.А.258(а) цих Правил.

(б) Компетентний орган здійснює такі заходи:

- 1) у разі виявлення невідповідностей першого рівня, компетентним

органом мають негайно здійснюватися заходи щодо обмеження, призупинення дії чи скасування схвалення організації розробника в залежності від ступеня невідповідності, доки організацією не будуть доведені до кінця коригувальні заходи, що дали потрібний ефект:

2) у разі виявлення невідповідностей другого рівня, компетентним органом має визначатися тривалість періоду коригувальних заходів, який залежно від характеру невідповідності не повинен перевищувати трьох місяців. За певних обставин, наприкладі цього періоду та з урахуванням характеру невідповідності, компетентний орган може продовжувати цей строк на три місяці (за умови наявності задовільного плану коригувальних заходів);

(с) Компетентним органом мають здійснюватися заходи щодо повного або часткового призупинення дії схвалення у разі недотримання строків, визначених компетентним органом.

21.В.470. Видача сертифіката

(а) Якщо є рекомендація, що організація розробника відповідає застосовним вимогам глави І розділу А цих Правил, компетентний орган має видавати схвалення організації розробника без зайвої затримки.

(б) Реєстраційний номер має зазначатися у документі схвалення визначеним компетентним органом способом.

21.В.475. Безперервний нагляд

(а) Щоб бути впевненим, що схвалення організації розробника зберігає чинність, компетентний орган має здійснювати безперервний нагляд для контролю такого:

1) система забезпечення розробки утримувача схвалення організації розробника відповідає положенням глави І розділу А цих Правил;

2) організаційна структура утримувача схвалення організації розробника функціонує згідно з ДОЕ;

3) ефективності процедур, що містяться в ДОЕ;

4) дотримання даних з розробки, використовуючи вибірку інформацію, що надходить за результатами процесів їх схвалення.

(б) Безперервний нагляд має здійснюватися згідно з положеннями параграфа 21.В.460 цих Правил.

(с) Компетентний орган має забезпечувати (шляхом належного планування заходів стосовно безперервного нагляду), що всі питання, пов'язані із схваленням організації розробника повністю перевіряються на відповідність положенням цих Правил протягом 36 місяців. Безперервний нагляд може здійснюватися через проведення кількох обстежень протягом цього періоду. Кількість аудитів залежить від складності організаційної структури, кількості об'єктів та важливості заходів з розробки. Утримувач схвалення організації розробника має бути об'єктом заходів з безперервного нагляду, що здійснюються компетентним органом щонайменше один раз на рік.

21.В.480. Зміна схвалення організації розробника

(а) Компетентний орган має постійно відстежувати будь-яку незначну зміну через заходи з безперервного нагляду.

(б) Компетентний орган має аналізувати (відповідно до положень параграфа 21.В.460 цих Правил) будь-яку значну зміну схвалення організації розробника або заяву утримувача схвалення організації розробника на зміну об'єктів і умов схвалення.

(с) Якщо компетентний орган переконається, що продовжують дотримуватися вимоги І розділу А цих Правил, він має вносити відповідну зміну до схвалення організації розробника.

21.В.485. Призупинення дії та скасування схвалення організації розробника

(а) У разі невідповідностей першого або другого рівня компетентний орган має частково або повністю обмежувати, призупиняти дію або скасовувати схвалення організації розробника таким чином:

1) у разі невідповідності першого рівня схвалення організації розробника має негайно обмежуватися або призупинятися. Якщо утримувач схвалення організації розробника не відповідає положенням підпункту 21.А.258(с)(1) цих Правил, то схвалення організації розробника має скасовуватися;

2) у разі невідповідності другого рівня компетентний орган має приймати рішення про будь-яке обмеження обсягу схвалення шляхом призупинення його дії або дії його частин. Якщо утримувач схвалення організації розробника не дотримується положень підпункту 21.А.258(с)(2) цих Правил, то схвалення організації розробника має скасуватися.

(b) Рішення щодо обмеження, призупинення дії або скасування схвалення організації розробника має доводитися до утримувача схвалення організації розробника в письмовій формі. Компетентний орган має вказувати причини обмеження, призупинення дії чи скасування та доводити до відома утримувача схвалення організації розробника про його право на оскарження.

(c) Якщо дія схвалення організації розробника призупинена, вона має поновлюватися лише після того, як знову буде встановлена відповідність положенням глави J розділу А цих Правил.

21.В.490. Зберігання документів

(a) Компетентний орган має встановлювати систему зберігання документів, яка дозволяє належним чином відслідковувати процеси видачі, супроводу, зміни, призупинення дії або скасування кожного окремого схвалення організації розробника.

(b) Звітні матеріали щонайменше мають складатися з:

1) документів, наданих заявником на отримання або утримувачем сертифіката схвалення організації розробника;

2) документів, що відпрацьовані під час обстежень, в яких вказуються заходи та остаточні результати їх проведення (стосовно питань, визначених у параграфі 21.В.460 цих Правил), включаючи результати обстежень та коригувальні дії, що встановлені відповідно до положень параграфа 21.В.465 цих Правил;

3) програми безперервного нагляду, включаючи звітні матеріали щодо проведення обстежень;

4) сертифіката схвалення організації розробника, включаючи зміни;

5) протоколів зустрічей з утримувачем схвалення організації розробника.

(c) Мінімальний строк зберігання звітних матеріалів в архіві має становити шість років після закінчення строку дії сертифіката схвалення організації розробника.

Глава К – Компоненти та обґалданання

Мають застосовуватися адміністративні процедури, що встановлені компетентним органом.

Глава L – Не застосовується

Глава M – Ремонт

Мають застосовуватися адміністративні процедури, що встановлені компетентним органом.

Глава N – Не застосовується

Глава O – Схвалення за європейським військовим технічним стандартом

Мають застосовуватися адміністративні процедури, що встановлені компетентним органом.

Глава P – Дозвіл (військовий) на виконання польотів

21.В.520. Обстеження

(a) Компетентний орган має проводити достатню діяльність з обстеження для обґрунтування видачі або скасування дозволу (військового) на виконання польотів.

(b) Компетентний орган має розробити процедури оцінювання, що

охоплюють прийнятні такі питання:

- 1) оцінювання прийнятності заявника;
- 2) оцінювання прийнятності заявки;
- 3) оцінювання документзації, що отримана із заявкою;
- 4) перевірку повітряного судна;
- 5) схвалення умов польоту відповідно до положень пункту 21.A.710(b) цих Правил.

21.B.525. Видача дозволу (військового) на виконання польотів

Компетентний орган має видавати дозвіл (військовий) на виконання польотів (Форма EМАR Form 20a):

(а) після надання даних, необхідних згідно з положеннями параграфа 21.A.707 цих Правил;

(б) якщо, відповідно до положень параграфа 21.A.710 цих Правил були схвалені умови польоту, про які йдеться в параграфі 21.A.708 цих Правил;

(с) якщо компетентний орган за допомогою своїх власних досліджень (які можуть включати перевірки) або за допомогою погоджених із заявником процедур, перекоонується, що перед виконанням польоту повітряне судно відповідає конфігурації, яка визначена згідно з положеннями параграфа 21.A.708 цих Правил.

21.B.530. Скасування дозволів (військових) на виконання польотів

(а) За наявності ознак того, що будь-яка з умов (зазначених у пункті 21.A.723(a) цих Правил) не задовольняється для виданого дозволу (військового) на виконання польотів, компетентний орган має скасовувати цей дозвіл (військовий) на виконання польотів.

(б) Після видачі повідомлення про скасування дозволу (військового) на виконання польотів, компетентний орган має вказувати причини скасування та доводити до відома утримувача дозволу (військового) на виконання польотів про його право на оскарження.

21.B.545. Зберігання документзації

(а) Компетентний орган має встановлювати систему зберігання

документації, яка надає можливість належним чином відслідковувати процеси видачі та скасування кожного окремого дозволу (військового) на виконання польотів.

(б) Звітні матеріали щонайменше мають складатися з:

- 1) документів, наданих заявником;
- 2) документів, що відпрацьовані під час обстежень, в яких вказуються заходи та остаточні результати їх проведення (стосовно питань, визначених у пункті 21.B.520(b) цих Правил);

3) копії дозволу (військового) на виконання польотів.

(с) Мінімальний строк зберігання звітних матеріалів в архіві має становити шість років після того, як дозвіл втрачає чинність.

Глава Q – Ідентифікація виробів, компонентів та обладнання

Мають застосовуватися адміністративні процедури, що встановлені компетентним органом.

Начальник Управління регулювання діяльності
державної авіації України



М. КУШНІРУК