



# Конотопська міська рада

## Виконавчий комітет

пр. Миру, 8, м. Конотоп, 41600 тел. (05447) 6-57-00, факс 2-31-04,  
e-mail: [rada@konotop.ukr.net](mailto:rada@konotop.ukr.net) КОД ЄДРПОУ 04057971

29.01.2019 № 01-14/138

на № \_\_\_\_\_  
м. Конотоп

Державна регуляторна служба  
України  
Голові К. ЛЯПНІЙ

### Про одержання пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта

На виконання вимог статті 34 Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (зі змінами) надаємо документи для підготовки пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта – рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження конкурсної документації та інші організаційні питання проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків у місті Конотопі» відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Додатки:

Додаток 1. Проект регуляторного акта – рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження конкурсної документації та інші організаційні питання проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків у місті Конотопі» на 34 арк. в 1 прим.

Додаток 2. Аналіз регуляторного впливу до проекту регуляторного акта на 13 арк. в 1 прим.

Додаток 3. Експертний висновок щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта на 2 арк. в 1 прим.

Додаток 4. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта на 1 арк. в 1 прим.

Перший заступник міського голови

Т. ОМЕЛЬЧЕНКО

Артем Колесников 2 51 58

0.31

Державна регуляторна служба України  
№ 1031/0/19-19 Від 01.02.2019



## ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК № 1

щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта

**Назва проекту регуляторного акта:**

Проект рішення виконавчого комітету Конотопської міської ради «Про затвердження конкурсної документації та інші організаційні питання проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків у місті Конотопі».

**Розробник проекту регуляторного акта:**

Управління житлово-комунального господарства Конотопської міської ради.

**1. Проблема, яку пропонується розв'язати:**

Законодавчими актами України виконавчим органам місцевих рад надано ряд функцій щодо підготовки та проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку. Однак, для їх виконання органам місцевого самоврядування необхідно прийняти власні акти, які б, зокрема, врегульовували адміністративні відносини у сфері проведення конкурсу між цими органами та суб'єктами господарювання.

Законодавство визначає лише загальні вимоги до конкурсної документації та рамкові положення проведення конкурсу. У той же час у проекті рішення необхідно розв'язати проблеми чіткої регламентації всіх процедур проведення конкурсу, деталізувати та затвердити конкретні конкурсні вимоги, визначити прозору і передбачувану систему бальної оцінки конкурсних пропозицій, що забезпечить рівні і справедливі умови участі в конкурсі для всіх суб'єктів господарювання, вдосконалення їхньої роботи, підвищення якості надання житлових послуг населенню при економічно обґрунтованих та сформованих на конкурсних засадах цінах, належне утримання житлового фонду міста, співвласники якого не визначилися з формою управління.

Таким чином, головна проблема регулювання полягає у відсутності в законодавчих актах України правових норм, необхідних для практичної реалізації повноважень виконавчого органу міської ради щодо підготовки та проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків міста, в яких не створено ОСББ, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком.

**2. Цілі регулювання:**

- реалізація вимог чинного законодавства щодо підготовки та проведення в установленому законодавством порядку конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків у місті Конотопі;

- забезпечення належного утримання багатоквартирних будинків міста, в яких не створено ОСББ і співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком;

- стимулювання розвитку ринку управителів багатоквартирних будинків у місті, удосконалення їх роботи;

- підвищення якості надання послуг з управління багатоквартирними будинками при економічно обґрунтованих та сформованих на конкурсних засадах цінах.

### **3. Альтернативні способи досягнення встановлених цілей:**

Альтернатива 1. Прийняття проекту регуляторного акта.

Альтернатива 2. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.

### **4. Очікувані результати:**

**Вигоди** (вплив на сферу інтересів громадян, держави (міської ради), суб'єктів господарювання):

**Альтернатива 1. Прийняття проекту регуляторного акта.**

Відповідність чинному законодавству.

Має ряд факторів позитивного впливу на сферу інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання, зокрема, стимулює розвиток ринку управителів багатоквартирних будинків у місті, удосконалення їх матеріально-технічної бази, створення нових робочих місць, підвищення кваліфікації персоналу; сприяє поліпшенню рівня і якості послуг при економічно обґрунтованих та сформованих на конкурентних засадах цінах, розвитку добросовісної конкуренції, виявленню найкращих управителів, а також нових управителів; посилює контроль за сферою надання послуг з управління багатоквартирними будинками як зі сторони органів місцевого самоврядування, такі і зі сторони співвласників, забезпечує належне та ефективне утримання і управління багатоквартирними будинками.

Вигоди значно перевищують над витратами. Витрати для сфери інтересів громадян відсутні. Сумарні витрати по альтернативі 1 у кількісному (грошовому) еквіваленті менші, ніж по альтернативі 2.

Співвласники багатоквартирних будинків у будь-який час після оголошення конкурсу мають право самостійно визначитися із формою управління багатоквартирним будинком (у т.ч. і після укладення договору з переможцем конкурсу шляхом його розірвання).

У повній мірі вирішує порушену проблему і забезпечує досягнення цілей державного регулювання за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів

**Альтернатива 2. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.**

Не відповідає чинному законодавству у частині підготовки та проведення, в установленому порядку, конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків, в яких не створено ОСББ і співвласники яких не прийняли рішення про форму управління будинком.

Має деякі фактори негативного впливу на сферу інтересів держави, громадян, а також суб'єктів господарювання, зокрема, може призвести до належного утримання багатоквартирних будинків міста, мешканці яких

не визначилися з формою управління будинком, зловживань з боку недобросовісних суб'єктів господарювання, зниження продуктивності та конкурентоспроможності суб'єктів підприємницької діяльності.

Вигоди є несуттєвими, а витрати значно перевищують вигоди.

Проблема залишається невирішеною, а цілі державного регулювання можуть бути досягнуті лише частково.

**Витрати** (вплив на сферу інтересів громадян, держави (міської ради), суб'єктів господарювання):

**Альтернатива 1. Прийняття проекту регуляторного акта.**

Бюджетні витрати на організацію проведення конкурсу та укладення договорів з його переможцями у сумі 16 883,78 грн.

Матеріальні та інші витрати суб'єктів господарювання на участь у конкурсі та часові витрати на укладення договорів про надання послуг з управління багатоквартирними будинками в сумі 7021,68 грн.

Витрати громадян відсутні.

Сумарно у кількісному виразі: 23905,46 грн.

**Альтернатива 2. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.**

Бюджетні витрати на організацію проведення конкурсу по кожному багатоквартирному будинку міста, збори співвласників якого прийняли рішення щодо призначення їм управителя, та укладення договорів з переможцями конкурсу в сумі 1 110 108,5 грн.

Матеріальні та інші витрати суб'єктів господарювання на оформлення договірних відносин з співвласниками в сумі 26 368,38 грн.

Матеріальні та інші витрати, пов'язані з необхідністю проведення зборів співвласників щодо визначення форми управління будинком або ініціювання перед виконавчим органом міської ради проведення конкурсу з призначення управителя, у сумі 411 679,16 грн.

Сумарно у кількісному виразі: 1 548 156,04 грн.

**5. Тест малого підприємництва (М-Тест):**

«Прямі» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання – відсутні.

Вартість адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування – 7021,68 грн.

Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання – 7021,68 грн.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва – 9862,1 грн.

Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання – 16883,78 грн.

**Висновок експертизи:**

Запровадження запропонованого регулювання, – прийняття проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження конкурсної документації та інші організаційні питання проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків у місті Конотопі», вирішить проблему описану у пункті 1 даного висновку. Проект регуляторного акта враховує інтереси суб'єктів господарської діяльності міста, населення, органу місцевого самоврядування та рекомендується до розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради.

«22» січня 2019 року

Відповідальний структурний підрозділ:

Профільний заступник міського голови:

Сектор юридичної роботи міської ради:

Коваленко О.В.

(ПП)

  
(підпис)

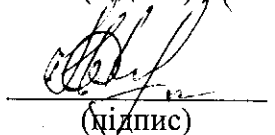
Омельченко Т.П.

(ПП)

(підпис)

Льовшин Н.О.

(ПП)

  
(підпис)





Конотопська міська рада  
Виконавчий комітет  
**РІШЕННЯ**

ПРОЕКТ

**Про затвердження конкурсної документації та інші організаційні питання проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків у місті Конотопі**

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення підготовки та проведення в установленому законодавством порядку конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків у місті Конотопі щодо будинків, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, відповідно до Законів України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», «Про житлово-комунальні послуги», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», рішення виконавчого комітету міської ради від 26.06.2018 №147 «Про організацію проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Конотопі»,

виконком міської ради в и р і ш и в:

1. Затвердити конкурсну документацію для проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків у місті Конотопі (додаток 1 до рішення).

2. Визначити бальну систему оцінки конкурсних пропозицій згідно з пунктом 7 додатку 1 до рішення.

3. Установити, що конкурсна документація надається особисто учаснику конкурсу за адресою: м.Конотоп, пр.Миру,8, другий поверх, каб.226 або надсилається управлінням житлово-комунального господарства Конотопської міської ради поштою (електронною поштою) протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заяви про участь у конкурсі, в якій зазначається спосіб надання конкурсної документації.

4. Секору міської ради з питань внутрішньої політики (завідувач Борута Н.В.) у десятиденний термін оприлюднити рішення у газеті «Факти», відповідно до вимог «Порядку здійснення регуляторної діяльності

Конотопською міською радою її виконавчим комітетом та міським головою», затвердженого рішенням міської ради від 21.12.2018 (7 скликання 32 сесія).

5. Управлінню житлово-комунального господарства Конотопської міської ради (в.о.начальника Колесников А.Ю.) протягом трьох робочих днів з моменту набрання рішенням чинності розмістити на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради оголошення про проведення конкурсу та забезпечити публікацію інформаційного повідомлення про проведення конкурсу в місцевих друкованих засобах масової інформації (додаток 2 до рішення).

6. Дане рішення виконавчого комітету Конотопської міської ради набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Омельченка Т.П.

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
від \_\_\_\_\_

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** для проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків у місті Конотопі (далі – конкурсна документація)

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу.

1.1. Найменування: Виконавчий комітет Конотопської міської ради.

1.2. Місцезнаходження: 41600, м.Конотоп, пр.Миру,8.

2. Прізвище, посада та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:

Колесников Артем Юрійович – в.о.начальника управління житлово-комунального господарства Конотопської міської ради, тел. (05447) 2-51-05.

Павлюченко Григорій Павлович – заступник начальника управління житлово-комунального господарства Конотопської міської ради, тел. (05447) 2-51-58.

3. Перелік складових послуги з управління багатоквартирними будинками у місті Конотопі:

3.1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, у тому числі:

1). Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: водопостачання; водовідведення; теплопостачання; гарячого водопостачання; зливової каналізації; електропостачання; газопостачання.

2). Технічне обслуговування ліфтів.

3). Обслуговування систем диспетчеризації.

4). Обслуговування димових та вентиляційних каналів.



5). Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

6). Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків), та іншого спільного майна багатоквартирного будинку.

7). Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем: водопостачання; водовідведення; тепlopостачання; гарячого водопостачання; зливової каналізації; електропостачання; газопостачання.

8). Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

9). Прибирання прибудинкової території.

10). Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних).

11). Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожезедними сумішами.

12). Дератизація.

13). Дезінсекція.

14). Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку.

3.2. Винагорода управителю.

4. Вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання) з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила.

Якість надання послуг повинна відповідати вимогам законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 02.02.2009 №13 «Про затвердження Правил управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 №76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.07.2018 №190 «Про затвердження Обов'язкового переліку робіт (послуг), витрати на які включаються до складу витрат на утримання багатоквартирного будинку та прибудинкової території», наказу Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 01.09.2008 №190 «Про затвердження Правил будови і безпечної експлуатації ліфтів», наказу Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 №73 «Про затвердження державних нормативних документів», наказу Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 15.05.2015 №285 «Про затвердження Правил безпеки систем газопостачання», наказу Міністерства

регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 №603 «Про затвердження норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій», інших чинних нормативних актів у сфері житлово-комунального господарства.

Перелік робіт та періодичність їх надання визначені в додатку 1 до конкурсної документації.

5. Перелік об'єктів конкурсу визначений в додатку 2 до конкурсної документації.

6. Технічна характеристика об'єктів конкурсу за показниками визначена в додатку 3 до конкурсної документації.

7. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

7.1. Критерій 1. Ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання і проведення поточного ремонту спільного майна у багатоквартирних будинках та їх прибудинкової території, винагороду управителю з розрахунку на 1м<sup>2</sup> загальної площі об'єктів конкурсу (основний критерій під час оцінювання).

7.2. Критерій 2. Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою.

7.3. Критерій 3. Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців).

7.4. Критерій 4. Фінансова спроможність учасника конкурсу.

7.5. Критерій 5. Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства.

8. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання.

8.1. Для участі в конкурсі його учасники подають заяву, в якій зазначають:  
 - фізичні особи-підприємці – прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), згоду на обробку персональних даних;

- юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ.

До заяви додаються документи, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - юридичної особи), або документи, що підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - фізичної особи - підприємця).

8.2.Перелік документів, що подаються учасниками конкурсу у складі конкурсних пропозицій, для їх оцінювання:

- засвідчені учасником конкурсу копії документів, що підтверджують повноваження керівника чи іншої уповноваженої особи учасника конкурсу;
- засвідчена учасником конкурсу копія статуту чи іншого установчого документа відповідно до закону для юридичної особи – учасника конкурсу;
- оригінал довідки уповноваженого органу Державної фіскальної служби, в якому учасник конкурсу перебуває на обліку, про відсутність (наявність) заборгованості з податків та обов'язкових платежів до бюджету, дійсна на час подання пропозицій;
- оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, що містить інформацію про рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою та підтверджує спроможність учасника виконувати роботи,
- які входять до визначеного конкурсною документацією переліку складових послуги з управління багатоквартирним будинком відповідно до пункту 7.2 конкурсної документації;
- розрахунки ціни на послуги з управління на кожен багатоквартирний будинок, що входить до об'єкту конкурсу;
- засвідчені учасником конкурсу копії витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно/свідоцтв про право власності на виробничі, адміністративні та інші приміщення учасника конкурсу, та/або копії договорів оренди, а/або інші документи, що підтверджують речове право учасника конкурсу на дані приміщення;
- засвідчені учасником конкурсу копії технічних паспортів (свідоцтв) на транспортні засоби учасника, та/або копії договорів користування (оренди), лізингу або інші документи, що підтверджують речове право учасника конкурсу на транспортні засоби;
- засвідчена учасником конкурсу копія штатного розпису та оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, яка містить інформацію за останній звітний місяць перед опублікуванням інформаційного повідомлення про проведення конкурсу стосовно наявності персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід у сфері житлово-комунального господарства, з додаванням оригіналів письмових згод осіб на обробку персональних даних у разі їх зазначення (вказуються дані про кількість штатних працівників, у тому числі тих, хто працює на повну ставку, та осіб, які виконують роботи/надають послуги на підставі цивільно-правових угод; їх професію, кваліфікацію та досвід (стаж роботи));
- засвідчені учасником конкурсу копії документів, що підтверджують наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства з додаванням завірених учасником конкурсу копій відповідних договорів та первинних документів;
- оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, яка містить інформацію про юридичну та фактичну адресу, засоби зв'язку з керівництвом учасника та банківські реквізити учасника конкурсу.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

Відповідно до пункту 5.27 Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації (Вимоги до оформлення документів. ДСТУ 4163-2003), затвердженої наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 №55, відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії; засвідчуватися повинна кожна сторінка документа.

8.3.Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, в якому зазначено найменування поданих документів у складі конкурсної пропозиції з визначенням номерів сторінок, на якій він знаходиться.

Конкурсна пропозиція запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити підпис уповноваженої особи учасника конкурсу та рекомендовано відбиток печатки учасника конкурсу (за наявності). На конверті повинно бути вказано інформацію: Конотопської міської ради, м.Конотоп, пр.Миру,8, каб. №227, конкурсній комісії.

Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, або подані не учасниками конкурсу, не розкриваються і повертаються особам, які їх подали.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій. Внесення змін (доповнень) до конкурсної пропозиції здійснюється в такому ж порядку, як і подача конкурсної пропозиції.

9.Методика оцінювання конкурсних пропозицій.

Критерій 1. Ціна послуги. Максимальна кількість балів – 35 балів.

Оцінювання пропозицій здійснюється по кожному будинку, що входить до об'єкту конкурсу (групи будинків), окремо. Чим нижча ціна послуги, тим більший бал. При цьому ціна послуги повинна бути економічно обґрунтованою на підставі стандартів, нормативів, норм, порядків та правил у сфері житлово-комунальних послуг.

Нарахування балів.

Максимально можливу кількість балів щодо певного будинку (35 балів) отримує учасник, який запропонував найнижчу ціну послуги для цього будинку.

Бали інших учасників щодо цього ж будинку розраховуються за формулою:

Буч = Цмін / Цуч × 35, де:

Буч – кількість балів, що отримує учасник по кожному окремому будинку об'єкту конкурсу;

Цмін – найнижча ціна послуги для цього будинку із запропонованих учасниками, грн.;

Цуч – ціна послуги для цього ж будинку, запропонована учасником конкурсу, грн.

Загальний бал кожного учасника по критерію 1 розраховується наступним чином:

$$B_z = \sum B_{уч}/n, \text{ де:}$$

$B_z$  – загальний бал учасника за об'єктом конкурсу;

$n$  – кількість будинків.

Критерій 2. Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою. Максимальна кількість балів – 15 балів.

Оцінюється наявність матеріально-технічної бази учасника конкурсу за наступними параметрами:

- 1) наявність адміністративної будівлі для розміщення персоналу інженерно-технічних працівників;
- 2) наявність техніки для перевезення вантажів;
- 3) наявність техніки для очищення від снігу прибудинкових територій;
- 4) наявність гаражів.

Інше обладнання може бути зазначено, але на критерії оцінювання воно не впливає.

Нарахування балів:

- власна матеріально-технічна база, яка належить учаснику конкурсу на праві власності чи повного господарського відання - 15 балів.

- частково власна та частково орендована (у користуванні) матеріально-технічна база - 10 балів.

- уся орендована (у користуванні) матеріально-технічна база - 5 балів.

- часткова наявність матеріально-технічної бази - 3 бали.

- відсутність матеріально-технічної бази - 0 балів.

Критерій 3. Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців). Максимальна кількість балів – 15 балів.

Оцінюється наявність персоналу відповідної кваліфікації, знання і досвід роботи працівників (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців), що підтверджують спроможність у повному обсязі надавати послуги з управління групою будинків об'єкту конкурсу, на який учасник конкурсу подав відповідну конкурсну пропозицію.

Нарахування балів:

- наявність працівників відповідної кваліфікації в штатному розписі - 10 балів.

- наявність працівників, які працюють за трудовими угодами - 5 балів.

- відсутність працівників в штаті - 0 балів.

Критерій 4. Фінансова спроможність учасника конкурсу. Максимальна кількість балів – 15 балів.

Оцінюється на підставі банківських, бухгалтерських та інших документів, що підтверджують наявність фінансових ресурсів на розрахункових рахунках для забезпечення розрахунків по обов'язковим платежам (заробітна плата, податки тощо) по групі будинків об'єкту конкурсу, на який учасник конкурсу подав відповідні конкурсні пропозиції, з урахуванням кредиторської та дебіторської заборгованості.

Нарахування балів здійснюється наступним чином:

$S_{\text{уч}}/S_{\text{макс}} \times 15$ , де:

$S_{\text{уч}}$  – сума коштів на банківських рахунках учасника конкурсу;

$S_{\text{макс}}$  – максимальна сума коштів на розрахункових рахунках одного з учасників.

Критерій 5. Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства. Максимальна кількість балів – 20 балів.

Нарахування балів:

- з досвідом роботи не менше 3-х років - 10 балів.

- з досвідом роботи не менше 1 року - 5 балів.

- без досвіду роботи - 0 балів.

За подані інші, крім передбачених конкурсною документацією, документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо), можуть додатково нараховуватися до 5 балів.

У разі якщо при підрахунку максимальної кількості балів за одним об'єктом конкурсу кілька учасників, які подали конкурсні пропозиції на цей об'єкт, наберуть однакову кількість балів, конкурсна комісія проводить з цими учасниками конкурсу додаткові консультації, співбесіди, виїзні огляди їх матеріально-технічної бази, надаючи перевагу учаснику конкурсу, який має більш пристосовані приміщення, досконалі (нові, високотехнологічні) вантажні та спеціалізовані транспортні засоби, спеціалізовану техніку, обладнання та більш кваліфікованих працівників.

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об'єкта конкурсу.

У разі якщо в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу.

У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору про надання послуги або неукладення договору з його вини у визначений законодавством строк, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс. Відповідне рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, витяг з якого підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом трьох календарних днів усім учасникам конкурсу.

10. Проект договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком (додаток 4 до конкурсної документації).

11. Порядок надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації.

11.1. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів з дня отримання звернення письмову відповідь, яку може прилюднити на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради.

11.2. Надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації, у тому числі проведення зборів учасників конкурсу з метою надання таких роз'яснень, організатор конкурсу покладає на конкурсну комісію.

11.3. При проведенні зборів учасників конкурсу з метою надання їм роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

12. Дата огляду об'єктів конкурсу та доступу до них:

Доступ до об'єктів конкурсу та їх огляд буде проводитися протягом терміну підготовки конкурсних пропозицій, крім святкових і вихідних днів з 10.00 до 16.00 години.

Учасники конкурсу, що бажають взяти участь в огляді об'єктів конкурсу, письмово повідомляють про це секретаря конкурсної комісії (за його відсутності – іншу особу, уповноважену здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу) шляхом направлення повідомлення на офіційну електронну адресу Конотопської міської ради [radakonotop@ukr.net](mailto:radakonotop@ukr.net) не пізніше ніж за два робочі дні до огляду.

13. Інформація про наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій і про невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за ці послуги в разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі

13.1. Загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у розрізі за кожним об'єктом конкурсу:

Номер і назва об'єкта конкурсу	Сума заборгованості станом на 01.02.2019 року, грн.
1. Об'єкт конкурсу № 1	
2. Об'єкт конкурсу № 2	
3. Об'єкт конкурсу № 3	
4. Об'єкт конкурсу № 4	
Разом	

13.2. Інформація про невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі:

Номер і назва об'єкта конкурсу	Інформація про невиконані зобов'язання щодо надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій за 2018 рік, по яких буде проведено перерахунок (тис. грн.)
1. Об'єкт конкурсу № 1	
2. Об'єкт конкурсу № 2	
3. Об'єкт конкурсу № 3	

4. Об'єкт конкурсу № 4	
Разом	

14. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.

14.1.Способи: конкурсна пропозиція подається особисто або через уповноважену належним чином особу секретарю конкурсної комісії (за його відсутності – іншій особі, уповноваженій здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу) чи надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу, дата та час проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків міста Конотопа, номер та назва об'єкта конкурсу, найменування/прізвище, ім'я, по батькові учасника конкурсу, його місцезнаходження (у разі наявності різниці між юридичною адресою та фактичним місцезнаходженням учасника – вказувати окремо кожен адресу), контактні номери телефонів учасника конкурсу.

14.2. Місце: конкурсна пропозиція подається учасником конкурсу на адресу Конотопської міської ради – 41600, м.Конотоп, пр.Миру,8, каб. №227.

14.3. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій, який не може бути менше тридцяти календарних днів з дати опублікування в друкованому засобі масової інформації повідомлення про проведення конкурсу.

15. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями

15.1.Місце: Виконавчий комітет Конотопської міської ради, 41600, м.Конотоп, пр.Миру,8.

15.2.Дата \_\_\_\_\_

15.3.Час \_\_\_\_\_

16.Подальші дії конкурсної комісії та інші організаційні питання проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків в місті Конотопі:

16.1.Конкурсні пропозиції реєструються секретарем конкурсної комісії (за його відсутності – іншою особою, уповноваженою здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу) в окремому журналі обліку конкурсних пропозицій за встановленою законодавством формою. На запит учасника конкурсу секретар конкурсної комісії або інша особа, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу, протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

16.2.Перевірка відомостей, зазначених у заяві учасника конкурсу, в установленому законодавством порядку, долучення до конкурсних пропозицій учасників конкурсу витягів з ЄДРПОУ, повідомлення, у визначених законодавством випадках та строки, учасників конкурсу про відхилення їх заяв покладається на конкурсну комісію.

16.2.Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється на наступний день після закінчення строку їх подання на засіданні конкурсної комісії у час та в місці, що зазначені в оголошенні про проведення конкурсу, в



присутності учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, або уповноважених ними осіб.

Відсутність учасника конкурсу або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його конкурсної пропозиції.

16.3. Повноваження представника учасника конкурсу підтверджується одним із таких документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю із зазначенням зразка підпису представника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника конкурсу на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, засвідчені згідно з законодавством.

Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, який містить фотографію представника учасника.

Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.

16.4. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошує найменування (прізвище, ім'я, по батькові) та місцезнаходження кожного учасника конкурсу.

Усі відомості щодо розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями вносяться до протоколу засідання конкурсної комісії.

16.5. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненнями їх пропозицій.

16.6. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє їх за наявності визначених чинним законодавством України підстав.

Конкурсні пропозиції, які не було відхилено, оцінюються конкурсною комісією окремо щодо кожного об'єкта конкурсу за визначеною організатором конкурсу бальною системою.

16.7. У встановлених законодавством випадках конкурсна комісія може прийняти рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, у частині одного або декількох об'єктів конкурсу. У цьому разі організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з дня його прийняття письмово повідомляє про це всіх учасників конкурсу, що подали конкурсні пропозиції, оприлюднює таке рішення на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради та протягом десяти календарних днів розміщує на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради оголошення про проведення конкурсу повторно і публікує в засобах масової інформації відповідне інформаційне повідомлення.

16.8. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відповідно до встановленого чинними нормативними актами порядку.

16.9. Переможець конкурсу за кожним об'єктом конкурсу оголошується на засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі учасники конкурсу або уповноважені ними особи.

16.10. Підписаний протокол засідання конкурсної комісії є підставою для прийняття виконавчим комітетом Конотопської міської ради протягом п'яти календарних днів з моменту його підписання рішення про призначення управителя.

16.11. Протягом п'яти календарних днів з дня прийняття виконавчим комітетом Конотопської міської ради рішення про призначення управителя з переможцем конкурсу укладається договір про надання послуги з управління багатоквартирними будинками.

Договір про надання послуги за кожним багатоквартирним будинком, що входить в об'єкт конкурсу, строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого комітету Конотопської міської ради, за рішенням якого призначається управитель.

Інформація про управителя, з яким укладено договір про надання послуги, доводиться до відома співвласників багатоквартирного будинку шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Конотопської міської ради, а також управителем у кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під'їздах будинків та біля них, відповідного оголошення. Оголошення має містити інформацію про повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) управителя, його контактні телефони, номер та дату укладання договору, ціну послуги.

17. У конкурсній документації терміни вживаються в значеннях, наведених у Законі України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», наказі Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку».

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від \_\_\_\_\_

## **ОГОЛОШЕННЯ/ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ про проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків у місті Конотопі**

Відповідно до частини п'ятої статті 13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», рішень виконавчого комітету Конотопської міської ради від 26.06.2018 № 147 «Про

організацію проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Конотопі» та від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Про затвердження конкурсної документації та інші організаційні питання проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків в місті Конотопі» виконавчий комітет Конотопської міської ради повідомляє про проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків у місті Конотопі щодо будинків, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком:

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу.

1.1. Найменування: Виконавчий комітет Конотопської міської ради.

1.2. Місцезнаходження: 41600, м.Конотоп, пр.Миру,8.

2. Прізвище, посада та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу:

Колесников Артем Юрійович – в.о.начальника управління житлово-комунального господарства Конотопської міської ради, тел. (05447) 2-51-05.

Павлюченко Григорій Павлович – заступник начальника управління житлово-комунального господарства Конотопської міської ради, тел. (05447) 2-51-58.

3. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

3.1.Критерій 1. Ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання і проведення поточного ремонту спільного майна у багатоквартирних будинках та їх прибудинкової території, винагороду управителю з розрахунку на 1м<sup>2</sup> загальної площі об'єктів конкурсу (основний критерій під час оцінювання).

3.2.Критерій 2.Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою.

3.3.Критерій 3.Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців).

3.4.Критерій 4. Фінансова спроможність учасника конкурсу.

3.5.Критерій 5. Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства.

4.Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання.

4.1.Для участі в конкурсі його учасники подають заяву, в якій зазначають:

- фізичні особи-підприємці – прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), згоду на обробку персональних даних;

- юридичні особи – повне найменування, код за ЄДРПОУ.

До заяви додаються документи, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну

атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - юридичної особи), або документи, що підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - фізичної особи - підприємця).

4.2. Перелік документів, що подаються учасниками конкурсу у складі конкурсних пропозицій, для їх оцінювання:

- засвідчені учасником конкурсу копії документів, що підтверджують повноваження керівника чи іншої уповноваженої особи учасника конкурсу;
- засвідчена учасником конкурсу копія статуту чи іншого установчого документа відповідно до закону для юридичної особи – учасника конкурсу;
- оригінал довідки уповноваженого органу Державної фіскальної служби, в якому учасник конкурсу перебуває на обліку, про відсутність (наявність) заборгованості з податків та обов'язкових платежів до бюджету, дійсна на час подання пропозицій;
- оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, що містить інформацію про рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою та підтверджує спроможність учасника виконувати роботи, які входять до визначеного конкурсною документацією переліку складових послуг з управління багатоквартирним будинком відповідно до пункту 7.2 конкурсної документації;
- розрахунки ціни на послуги з управління на кожен багатоквартирний будинок, що входить до об'єкту конкурсу;
- засвідчені учасником конкурсу копії витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно/свідоцтв про право власності на виробничі, адміністративні та інші приміщення учасника конкурсу, та/або копії договорів оренди, а/або інші документи, що підтверджують речове право учасника конкурсу на дані приміщення;
- засвідчені учасником конкурсу копії технічних паспортів (свідоцтв) на транспортні засоби учасника, та/або копії договорів користування (оренди), лізингу або інші документи, що підтверджують речове право учасника конкурсу на транспортні засоби;
- засвідчена учасником конкурсу копія штатного розпису та оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, яка містить інформацію за останній звітний місяць перед опублікуванням інформаційного повідомлення про проведення конкурсу стосовно наявності персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід у сфері житлово-комунального господарства, з додаванням оригіналів письмових згод осіб на обробку персональних даних у разі їх зазначення (вказуються дані про кількість штатних працівників, у тому числі тих, хто працює на повну ставку, та осіб, які виконують роботи/надають послуги на підставі цивільно-правових угод; їх професію, кваліфікацію та досвід роботи;

- засвідчені учасником конкурсу копії документів, що підтверджують наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства з додаванням завірених учасником конкурсу копій відповідних договорів та первинних документів;

- оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, яка містить інформацію про юридичну та фактичну адресу, засоби зв'язку з керівництвом учасника та банківські реквізити учасника конкурсу.

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації тощо).

Відповідно до пункту 5.27 Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації (Вимоги до оформлення документів. ДСТУ 4163-2003), затвердженої наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 №55, відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії; засвідчуватися повинна кожна сторінка документа.

4.3.Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується уповноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.

Конкурсна пропозиція повинна мати реєстр наданих документів, в якому зазначено найменування поданих документів у складі конкурсної пропозиції з визначенням номерів сторінок, на якій він знаходиться.

Конкурсна пропозиція запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити підпис уповноваженої особи учасника конкурсу та рекомендовано відбиток печатки учасника конкурсу (за наявності). На конверті повинно бути вказано інформацію: Конотопської міської ради, м.Конотоп, пр.Миру,8, каб. №227, конкурсній комісії.

Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, або подані не учасниками конкурсу, не розкриваються і повертаються особам, які їх подали.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій. Внесення змін (доповнень) до конкурсної пропозиції здійснюється в такому ж порядку, які і подача конкурсної пропозиції.

5. Дата огляду об'єктів конкурсу та доступу до них:

Доступ до об'єктів конкурсу та їх огляд буде проводитися протягом терміну підготовки конкурсних пропозицій, крім святкових і вихідних днів з 10.00 до 16.00 години.

Учасники конкурсу, що бажають взяти участь в огляді об'єктів конкурсу, письмово повідомляють про це секретаря конкурсної комісії (за його відсутності – іншу особу, уповноважену здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу) шляхом направлення повідомлення на офіційну електронну адресу

Конотопської міської ради [radakonotop@ukr.net](mailto:radakonotop@ukr.net) не пізніше ніж за два робочі дні до огляду.

7. Інформація про наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій і про невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за ці послуги в разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі

7.1. Загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у розрізі за кожним об'єктом конкурсу:

Номер і назва об'єкта конкурсу	Сума заборгованості станом на 01.02.2019 року, грн.
1. Об'єкт конкурсу № 1	
2. Об'єкт конкурсу № 2	
3. Об'єкт конкурсу № 3	
4. Об'єкт конкурсу № 4	
Разом	

7.2. Інформація про невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі:

Номер і назва об'єкта конкурсу	Інформація про невиконані зобов'язання щодо надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій за 2018 рік, по яких буде проведено перерахунок (тис. грн.)
1. Об'єкт конкурсу № 1	
2. Об'єкт конкурсу № 2	
3. Об'єкт конкурсу № 3	
4. Об'єкт конкурсу № 4	
Разом	

Конкурсна документація надається особисто учаснику конкурсу за адресою: м.Конотоп, пр.Миру, буд.8, поверх, каб.227 або надсилається УЖКГ міської ради поштою (електронною поштою) учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заяви про участь у конкурсі, в якій зазначається спосіб надання конкурсної документації.



















## Перелік об'єктів конкурсу

## Додаток 2 до конкурсної документації

№ з/п	Назва об'єкту	Адреса	№ будинку	Примітки
1	Об'єкт конкурсу №1	1 пров. вул. Будівельників	2	
2		вул. Батуринська	5	
3		вул. Батуринська	7	
4		вул. Батуринська	8	
5		вул. Батуринська	9	
6		вул. Батуринська	10	
7		вул. Батуринська	11	
8		вул. Батуринська	45	
9		вул. Батуринська	47	
10		вул. Будівельників	4	
11		вул. Будівельників	8	
12		вул. Будівельників	12	
13		вул. Будівельників	14	
14		вул. Будівельників	18	
15		вул. Будівельників	24	
16		вул. Будівельників	28	
17		вул. Будівельників	30	
18		вул. Будівельників	32	
19		вул. Будівельників	34	
20		вул. Будівельників	36	
21		вул. Будівельників	36а	
22		вул. Будівельників	38	
23		вул. Виконкомівська	20	
24		вул. Вирівська	21б	
25		вул. Вирівська	25	
26		вул. Вирівська	27	
27		вул. Вирівська	52	
28		вул. Вирівська	54	
29		вул. Вирівська	56	
30		вул. Вирівська	58	
31		вул. Володимира Шухова	2	
32		вул. Володимира Шухова	8	
33		вул. Волочаєвська	24	
34		вул. Генерала Драгомирова	2	
35		вул. Генерала Тхора	12	
36		вул. Жарікова	21	
37		вул. Жарікова	23	
38		вул. Завгородня	16в	
39		вул. Красногірська	3	
40		вул. Красногірська	25	
41		вул. Красногірська	27	
42		вул. Красногірська	33	
43		вул. Лазаревського	5	
44		вул. Лазаревського	6	
45		вул. Лазаревського	6а	
46		вул. Лазаревського	8	
47		вул. Лазаревського	9	
48		вул. Лазаревського	10	
49		вул. Лазаревського	13	
50		вул. Лазаревського	15	

53		вул. Металістів	2	
54		вул. Металістів	4	
55		вул. Металістів	6	
56		вул. Металістів	8	
57		вул. Металістів	10	
58		вул. Металістів	12	
59		вул. Металістів	14	
60		вул. Металістів	16	
61		вул. Михайла Суслю	3	
62		вул. Михайла Суслю	11	
63		вул. Островського	10	
64		вул. Островського	16	
65		вул. Сарнавська	3	
66		вул. Сарнавська	7	
67		вул. Сарнавська	11	
68		вул. Сарнавська	13	
69		вул. Соборна	27	
70		вул. Успенсько-Троїцька	3	
71		вул. Успенсько-Троїцька	4	
72		вул. Успенсько-Троїцька	5	
73		вул. Успенсько-Троїцька	7	
74		вул. Успенсько-Троїцька	9	
75		вул. Успенсько-Троїцька	20	
76		вул. Успенсько-Троїцька	22	
77		вул. Успенсько-Троїцька	24	
78		вул. Успенсько-Троїцька	26	
79		вул. Успенсько-Троїцька	28	
80		вул. Успенсько-Троїцька	30	
81		вул. Успенсько-Троїцька	13	
82		вул. Успенсько-Троїцька	17	
83		вул. Цілинна	8	
84		вул. Цілинна	12	
85		вул. Шевченка	17	
86		вул. Шевченка	23	
87		вул. Шевченка	51	
88		вул. Шевченка	53	
89		вул. Шевченка	73	
90		пл. Конотопських дивізій	28	
91		пр. Миру	3	
92		пр. Червоної Калини	2	
93		пр. Червоної Калини	4	
94		пр. Червоної Калини	8	
95		пр. Червоної Калини	11	
96		пр. Червоної Калини	13	
97		пр. Червоної Калини	14	
98		пр. Червоної Калини	18	
99		пр. Червоної Калини	20	
100		пр. Червоної Калини	24	
101		пр. Червоної Калини	26	
1	Об'єкт конкурсу №2	вул. Бориса Олійника	83	
2		вул. Бориса Олійника	131	
3		вул. Братів Лузанів	36	
4		вул. Братів Лузанів	38	
5		вул. Братів Лузанів	46	
6		вул. Братів Лузанів	47	



7	вул. Братів Лузанів	49
8	вул. Братів Лузанів	51
9	вул. Братів Лузанів	56
10	вул. Братів Лузанів	60
11	вул. Братів Лузанів	62
12	вул. Братів Лузанів	68
13	вул. Висока	6
14	вул. Висока	20
15	вул. Депутатська	2
16	вул. Депутатська	10
17	вул. Депутатська	12
18	вул. Євгена Коновальця	2
19	вул. Євгена Коновальця	3
20	вул. Євгена Коновальця	4
21	вул. Євгена Коновальця	6
22	вул. Євгена Коновальця	8
23	вул. Євгена Коновальця	11
24	вул. Євгена Коновальця	13
25	вул. Івана Богуна	4
26	вул. Івана Богуна	6
27	вул. Клубна	6
28	вул. Короленка	8
29	вул. Короленка	10
30	вул. Короленка	12
31	вул. Короленка	17
32	вул. Короленка	19
33	вул. Короленка	21
34	вул. Короленка	29
35	вул. Короленка	29а
36	вул. Короленка	31
37	вул. Короленка	33
38	вул. Короленка	37
39	вул. Котляревського	2
40	вул. Миколи Амосова	8
41	вул. Миші Немолота	10
42	вул. Павлова	3
43	вул. Прорізна	21
44	вул. Прорізна	25
45	вул. Садова	3
46	вул. Садова	5
47	вул. Свободи	57
48	вул. Успенсько-Троїцька	35
49	вул. Успенсько-Троїцька	37
50	вул. Успенсько-Троїцька	39
51	вул. Успенсько-Троїцька	41
52	вул. Успенсько-Троїцька	43
53	вул. Успенсько-Троїцька	45
54	вул. Успенсько-Троїцька	74
55	вул. Успенсько-Троїцька	76
56	вул. Успенсько-Троїцька	78
57	вул. Успенсько-Троїцька	84
58	вул. Успенсько-Троїцька	86
59	вул. Успенсько-Троїцька	88
60	пр. Миру	10
61	пр. Миру	12
62	пр. Миру	16

63		пр. Миру	18	
64		пр. Миру	20	
65		пр. Миру	22	
66		пр. Миру	28	
67		пр. Миру	48	
68		пр. Миру	54	
69		пр. Миру	68	
70		пр. Миру	70	
71		пр. Миру	72	
72		пр. Миру	74	
73		пр. Миру	80	
74		пр. Миру	82	
1	Об'єкт конкурсу №3	4 пров. вул. Успенсько-Троїцької	3	
2		4 пров. вул. Успенсько-Троїцької	5	
3		4 пров. вул. Успенсько-Троїцької	7	
4		вул. Гагаріна	2	
5		вул. Деповська	86	
6		вул. Деповська	103	
7		вул. Деповська	105	
8		вул. Євгена Коновальця	7	
9		вул. Клубна	74a	
10		вул. Клубна	83	
11		вул. Клубна	85	
12		вул. Клубна	87	
13		вул. Клубна	89	
14		вул. Клубна	97	
15		вул. Клубна	99	
16		вул. Клубна	99a	
17		вул. Клубна	105	
18		вул. Клубна	107	
19		вул. Клубна	111	
20		вул. Клубна	115	
21		вул. Клубна	119	
22		вул. Клубна	119a	
23		вул. Клубна	119б	
24		вул. Клубна	121	
25		вул. Клубна	121a	
26		вул. Клубна	127	
27		вул. Клубна	131	
28		вул. Клубна	137	
29		вул. Клубна	139	
30		вул. Панфілова	1	
31		вул. Панфілова	3	
32		вул. Панфілова	7a	
33		вул. Панфілова	11	
34		вул. Панфілова	11a	
35		вул. Рябошапка	1	
36		вул. Рябошапка	2	
37		вул. Рябошапка	3	
38		вул. Рябошапка	4	
39		вул. Рябошапка	5	
40		вул. Рябошапка	6	
41		вул. Рябошапка	7	
42		вул. Рябошапка	8	
43		вул. Рябошапка	9	

44		вул. Рябошапка	10	
45		вул. Рябошапка	11	
46		вул. Рябошапка	12	
47		вул. Рябошапка	13	
48		вул. Рябошапка	14	
49		вул. Рябошапка	15	
50		вул. Рябошапка	19	
51		вул. Рябошапка	20	
52		вул. Рябошапка	21	
53		вул. Рябошапка	22	
54		вул. Рябошапка	24	
55		вул. Рябошапка	30	
56		вул. Рябошапка	31	
57		вул. Рябошапка	32в	
58		вул. Рябошапка	33	
59		вул. Успенсько-Троїцька	79	
60		вул. Успенсько-Троїцька	87	
61		вул. Успенсько-Троїцька	87а	
62		вул. Успенсько-Троїцька	89	
63		вул. Успенсько-Троїцька	130	
64		вул. Успенсько-Троїцька	132	
65		вул. Успенсько-Троїцька	134	
66		вул. Успенсько-Троїцька	138	
67		вул. Успенсько-Троїцька	142	
68		вул. Успенсько-Троїцька	144	
69		вул. Успенсько-Троїцька	146	
70		вул. Успенсько-Троїцька	148	
71		вул. Успенсько-Троїцька	150	
1	Об'єкт конкурсу №4	вул. Кооперативна	71	
2		вул. Кооперативна	71а	
3		вул. Крилова	4	
4		вул. Крилова	6	
5		вул. Крилова	8	
6		вул. Маяковського	3	
7		вул. Маяковського	4	
8		вул. Маяковського	5	
9		вул. Маяковського	6	
10		вул. Маяковського	6а	
11		вул. Маяковського	6б	
12		вул. Маяковського	7	
13		вул. Маяковського	8	
14		вул. Маяковського	8б	
15		вул. Петра Дорошенка	3	
16		вул. Петра Дорошенка	7	
17		вул. Петра Дорошенка	7а	
18		вул. Петра Дорошенка	9	
19		вул. Петра Дорошенка	9а	
20		вул. Петра Дорошенка	11	
21		вул. Рокосовського	84	
22		вул. Рокосовського	86	
23		вул. Рокосовського	86а	
24		вул. Рокосовського	88	
25		вул. Рокосовського	90	
26		вул. Рокосовського	92	

Технічна характеристика багатоквартирних будинків

№ з/п	місцезнаходження будинків	кількість			рік введення в експлуатацію будинку	площа (м кв.)					матеріали					тип будинку		
		поверхів	квартир	нежитлових приміщень		під'їздів	загальна площа будинку	загальна площа квартир та нежитлових приміщень	покрівлі	горіща	підвалу	сходових клітин	фундаменту	стіл	покрівлі		оголовок димоходу	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	1-й пров. вул. Будівельників, 2	5	60	-	4	немає	1993	3988,2	3030,1	1215	0	627,8	958,1	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла	
2	4-й пров. вул. Усп.-Троїцької, 3	5	60	-	4	-	1983	3133,5	2925,5	862	-	774	208	бетонні блоки	цегла	рулонна	цегла	
3	4-й пров. вул. Усп.-Троїцької, 5	5	20	-	1	-	1983	1223,0	1158,6	330,9	-	312	64,4	з/б пані	сілікатні блоки	рулонна	цегла	
4	4-й пров. вул. Усп.-Троїцької, 7	5	90	-	6	-	1982	4758,5	4418,5	2029	-	1179,4	340	з/б блоки	рулонна	цегла		
5	вул. Б. Олійника, 131	2	16	-	3	-	1912	776,6	674,6	732	394	-	102	цегла	цегла	шифер	цегла	
6	вул. Б. Олійника, 83	2	12	-	2	-	1960	380	368	324	213	-	12	цегла	деревина	шифер	цегла	
7	вул. Батурицька, 10	2	12	-	2	немає	1948	922,6	847,8	784,2	654,47	немає	30,5	стрічковий бутобетон	цегла	азоболіст	цегла	
8	вул. Батурицька, 11	2	12	1	1	немає	1925	737,2	538,6	615	494	немає	34,5	бутобетон	цегла	азоболіст	цегла	
9	вул. Батурицька, 45	2	12	1	2	немає	1957	861,3	810,6	560	546,8	немає	53,9	стрічковий бутобетон	цегла	азоболіст	цегла	
10	вул. Батурицька, 47	2	15	-	2	немає	1973	1144,9	626,6	988,3	497,95	375,5	60,7	залізобетон	цегла	азоболіст	цегла	
11	вул. Батурицька, 5	2	26	5	1	немає	1947	1093,6	849,9	697,8	588,05	139,5	21,1	цегла	шлакоблок	азоболіст	цегла	
12	вул. Батурицька, 7	2	27	2	1	немає	1948	954,8	681,6	624,7	584,3	немає	22,1	цегла	шлакоблок	азоболіст	цегла	
13	вул. Батурицька, 8	2	28	2	1	немає	1948	988,1	795,0	606,5	584,3	немає	22,6	цегла	шлакоблок	азоболіст	цегла	
14	вул. Батурицька, 9	2	18	6	1	немає	1948	935,2	797,9	608,1	584,3	немає	22,7	цегла	шлакоблок	азоболіст	цегла	
15	вул. Братів Лузанів, 36	5	63	5	4	-	1978	2643,8	3245,2	912	-	855	256	цегла з/б блоки	цегла	рулонна	цегла	
16	вул. Братів Лузанів, 38	5	60	2	4	-	1978	2826,9	2969,2	898	-	472	288	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла	
17	вул. Братів Лузанів, 46	4	32	1	2	-	1965	1483	1501,9	529	-	288	97	з/б	цегла	рулонна	цегла	
18	вул. Братів Лузанів, 47	4	62	11	4	-	1962	2369,6	2761,1	896	-	639	113,7	з/б блоки	цегла	шифер	цегла	
19	вул. Братів Лузанів, 49	5	210	-	4	-	1972	2885	4229,5	5810,1	-	-	153,2	з/б	цегла	рулонна	цегла	
20	вул. Братів Лузанів, 51	5	70	4	4	-	1972	3390	3441,9	1181	-	908	273	з/б блоки	цегла	шифер	цегла	
21	вул. Братів Лузанів, 56	4	64	13	4	-	1963	2483,3	2584,5	903	-	373	112,7	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла	
22	вул. Братів Лузанів, 60	5	68	4	5	-	1987	3682,6	3825,1	1050	-	1054	-	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла	
23	вул. Братів Лузанів, 62	5	70	-	6	-	1983	4028,3	4175,5	1215	-	1183	-	з/б	цегла	рулонна	цегла	
24	вул. Братів Лузанів, 68	5	56	4	4	-	1974	2642,3	3456,16	906	-	907	259,6	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла	
25	вул. Будівельників, 12	5	191	5	3	немає	1974	5806,5	4631,8	1157,6	0	969,9	470,3	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла	
26	вул. Будівельників, 14	5	89	1	3	немає	1997	5968,7	4375,9	1643,4	0	1302	662,9	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла	
27	вул. Будівельників, 18	5	50	-	4	немає	1978	4422,1	2851,9	791	0	631,6	307	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла	
28	вул. Будівельників, 24	5	30	-	1	немає	1977	1802,7	1395,2	523	0	289,4	118,1	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла	
29	вул. Будівельників, 28	5	180	1	6	немає	1985	8827,1	5558,7	1638,1	0	1180,3	907,8	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла	
30	вул. Будівельників, 30	4	24	-	2	немає	2001	1909,7	1032,2	523	0	365,8	511,7	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла	
31	вул. Будівельників, 32	5	180	-	6	немає	1989	9023,5	5569,1	1740	0	1276,1	902,3	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла	
32	вул. Будівельників, 34	5	80	-	8	немає	1992	6708,2	4379,1	875	0	868,8	599,5	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла	
33	вул. Будівельників, 36	5	180	2	6	немає	1990	9318,9	5674,1	1785	0	1364,3	916,2	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла	
34	вул. Будівельників, 36а	5	80	-	6	немає	1990	9115,9	5950,0	1364	0	1324,4	517,1	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла	

35	вул. Будівельників, 38	5	180	-	6	немає	1990	9242,6	5584,0	1740	0	1364,3	929,7	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
36	вул. Будівельників, 4	5	66	2	4	немає	1975	4239,8	3366,0	1109	0	594,3	279,5	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
37	вул. Будівельників, 8	5	50	-	4	немає	1976	3753,3	2833,9	787,8	0	613,3	306,1	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
38	вул. В. Шухова, 2	5	53	3	4	немає	1992	4101,8	2929,8	1194	0	501,4	300,5	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
39	вул. В. Шухова, 8	5	60	1	4	немає	1985	3714,8	3089,8	1011	0	853,6	313,5	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
40	вул. Виконоківська, 20	2	8	-	1	немає	1953	287,0	232,2	244	188	-	-	стрічковий цегляний	рубіл из пластин	цифер	цегла
41	вул. Вирівська, 216	5	72	2	1	немає	1991	5132,6	4396,2	1198,9	0	652,8	541,5	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
42	вул. Вирівська, 25	5	40	1	3	немає	1995	3702,9	2381,6	742,6	0	467,1	520,3	залізобетон	з/б плита	рубероїд	цегла
43	вул. Вирівська, 27	5	72	7	8	немає	1984	6454,9	5668,5	1371,4	0	933,5	653,5	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
44	вул. Вирівська, 52	5	73	1	7	немає	1982	5340,2	3917,7	1166,8	0	891,2	530,3	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
45	вул. Вирівська, 54	5	110	-	10	немає	1979	7823,0	5759,6	1978,6	0	1296,8	753	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
46	вул. Вирівська, 56	5	70	-	6	немає	1975	5000,3	3747,7	1187	0	784	270,4	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
47	вул. Вирівська, 58	5	66	3	4	немає	1973	4031,1	3111,7	859	0	662,3	486,6	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
48	вул. Висока, 20	5	70	-	4	-	1993	3989,6	4079,81	1535	-	1248	377,9	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла
49	вул. Висока, 6	5	120	1	2	-	1978	3679,2	3226,5	982	-	935	-	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла
50	вул. Волочацька, 24	2	16	-	2	немає	1983	1881,1	1198,0	667	555	391,4	30,7	залізобетон	цегла		цегла
51	вул. Г. Драгомирова, 2	2	6	-	1	немає	1917	245,2	176,3	159,4	132,8	0	52,55	стрічкова цегла	залізо	цегла	
52	вул. Гагаріна, 2	3	24	-	2	-	1968	1051,5	978,9	460	-	339,1	72,6	з/б	цегла	рулонна	цегла
53	вул. Генерала Тхора, 12	5	38	-	2	немає	1970	2302,9	1803,8	632,1	0	378	121	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
54	вул. Деловська, 103	5	120	-	5	-	1990	5176,4	4533,4	1429	-	920,2	643	з/б	цегла	рулонна	цегла
55	вул. Деловська, 105	9	80	1	2	2	1990	5558,72	4714,12	881,4	-	680,3	844,6	з/б	з/б панелі	сумісна рулонна	-
56	вул. Деловська, 86	5	60	-	2	-	1981	2612,9	1838,5	570	-	469,1	774,4	з/б	цегла	рулонна	цегла
57	вул. Депутатська, 10	5	70	3	4	-	1970	3283,9	3229,71	1084	-	895	271	з/б	цегла	рулонна	цегла
58	вул. Депутатська, 12	5	96	1	4	-	1976	4303,5	4375,8	1213	-	1213	360	з/б	цегла	рулонна	цегла
59	вул. Депутатська, 2	5	64	1	4	-	1968	4097,3	3233,1	849	-	848	239,9	з/б	цегла	рулонна	цегла
60	вул. Євгена Коновальця, 11	5	120	-	8	-	1992	6490,2	6660,1	2356	-	1934	204	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла
61	вул. Євгена Коновальця, 13	5	62	1	4	-	1990	3250	3501,7	1060	-	752	241,6	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла
62	вул. Євгена Коновальця, 2	5	90	-	6	-	1976	4558,6	4691,62	1544	-	1302	458,1	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла
63	вул. Євгена Коновальця, 3	5	18	-	1	-	1987	941,4	983,5	429	-	340	77	з/б	цегла	рулонна	цегла
64	вул. Євгена Коновальця, 4	5	119	2	8	-	1979	5784	5891,3	1801	-	1453	-	з/б	панелі	рулонна	цегла
65	вул. Євгена Коновальця, 6	5	118	1	8	-	1987	6253	6482,7	2359	-	1826	-	з/б	цегла	рулонна	цегла
66	вул. Євгена Коновальця, 7	1	3	1	1	-	1963	164,5	164,5	584	364	-	-	цегла	цифер	-	-
67	вул. Євгена Коновальця, 8	2	16	-	2	-	1975	702,3	709,9	592	-	-	60,5	з/б блоки	цифер	цегла	цегла
68	вул. Жарікова, 21	5	60	1	4	-	1995	3412,8	3497,8	821	-	1005	242,3	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла
69	вул. Жарікова, 23	5	29	1	2	-	1985	1400,6	1460,8	423	-	422	-	з/б	цегла	рулонна	цегла
70	вул. Завгородня, 16в	2	16	-	3	немає	1980	1276,6	808,1	761	634,2	423,8	83,2	залізобетон	цегла	цифер	цегла
71	вул. Івана Богуна, 4	5	30	-	1	-	1982	928,7	950,1	379	-	291	55	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла
72	вул. Івана Богуна, 6	5	45	-	3	-	1990	2407,7	2484,27	794	-	734	233	з/б	цегла	рулонна	цегла
73	вул. Клубна, 105	5	120	1	2	-	1981	3677,7	3230,2	983	-	929,5	447,5	з/б	цегла	рулонна	цегла
74	вул. Клубна, 107	5	120	-	2	-	1979	3644,8	3185,9	937	-	758,5	458,9	з/б	цегла	рулонна	цегла
75	вул. Клубна, 111	5	100	-	10	-	1985	6577,3	5855,3	2001	-	1661,4	722,0	з/б	цегла	рулонна	цегла
76	вул. Клубна, 115	5	120	-	4	-	1984	4314,6	3674,6	1110	-	852,1	640	з/б	цегла	рулонна	цегла
77	вул. Клубна, 119	5	110	1	7	-	1982	7197,3	6527,3	1825	-	1271,6	670	з/б	цегла	рулонна	цегла
78	вул. Клубна, 119А	9	70	2	3	3	1990	4579,11	4131,81	734	-	473,9	447,3	з/б	цегла з/б	рулонна	-
79	вул. Клубна, 119Б	9	108	4	3	3	1991	6860,2	6161,2	1057	-	756,7	699	з/б	цегла	рулонна	цегла
80	вул. Клубна, 121	5	115	-	7	-	1988	6227,1	5489,1	1900	-	1143,8	738	з/б	цегла	рулонна	цегла
81	вул. Клубна, 121А	5	89	-	6	-	1994	4785,18	4425,08	821,5	-	980,5	360,1	з/б	цегла	рулонна	цегла

82	вул. Клубна, 127	5	90	-	6	-	1993	5429,61	4931,61	1848,2	-	1112,7	498	з/б	цегла	рулонна	цегла	
83	вул. Клубна, 131	5	95	-	6	-	1989	6030,98	5313,98	1611	-	1503,5	717	з/б	цегла	рулонна	цегла	
84	вул. Клубна, 137	5	80	-	5	-	1992	5003,4	4572,4	1398	-	964,4	431	з/б	цегла	рулонна	цегла	
85	вул. Клубна, 139	5	60	-	5	-	2001	4128,2	3759,2	1354	-	755,4	369	з/б	цегла	рулонна	цегла	
86	вул. Клубна, 6	3	26	3	4	-	1958	1810,1	1633,1	1105	694	301,6	177	залізобетон	шифер	цегла		
87	вул. Клубна, 74а	5	30	-	2	-	2007	2020,2	1888,7	498,7	-	427	131,5	з/б	цегла	рулонна	цегла	
88	вул. Клубна, 83	3	25	-	2	-	1929	1001,04	721,04	784	413	319,4	280	цегляний стрічковий	шифер	цегла		
89	вул. Клубна, 85	3	20	-	4	-	1927	1443,11	1276,81	958	490	45	166,3	бутувий	шифер	цегла		
90	вул. Клубна, 87	4	24	-	2	-	2013	1526	1407,2	523,3	-	487,7	118,8	з/б	цегла	металочерепиця		
91	вул. Клубна, 89	2	16	-	3	-	1970	771,7	719,9	520	300	-	51,8	цегла	шифер			
92	вул. Клубна, 97	5	67	3	4	-	1969	3439,6	3206,6	896	-	664	233	з/б	цегла	рулонна	цегла	
93	вул. Клубна, 99	5	50	-	4	-	1983	3004,9	2691,4	1021,2	-	575,9	313,5	з/б	цегла	рулонна	цегла	
94	вул. Клубна, 99А	9	89	2	2	2	1995	5307,7	4526,7	770	-	647	781	з/б	з/б панелі	рулонна		
95	пл. Конотопських Дивізій, 28	3	30	3	2	немає	1961	1069,0	966,3	605	504,2	0	66,3	бутувий	азоболіст	цегла		
96	вул. Кооперативна, 71	2	16	-	2	-	1965	670,87	622,87	519	-	-	48	цегляний	рулонна	цегла		
97	вул. Кооперативна, 71а	3	12	-	2	-	1965	765,82	699,82	453	257	254,5	66	з/б блоки	шифер	цегла		
98	вул. Короленко, 10	5	40	1	2	-	1966	1754,5	1781,3	633	-	486	169,9	з/б блоки	шифер	цегла		
99	вул. Короленко, 12	5	70	1	4	-	1957	3120,5	3129,9	-	-	849	271,3	з/б блоки	шифер	цегла		
100	вул. Короленко, 17	5	100	-	6	-	1968	4455,7	4527,4	-	-	1222	398,8	бетонні блоки	шифер	цегла		
101	вул. Короленко, 19	2	8	-	2	-	1967	510,6	516	354	-	355	48,4	з/б блоки	шифер	цегла		
102	вул. Короленко, 21	2	8	-	2	-	1968	510,9	516,5	354	-	357	48,4	з/б блоки	шифер	цегла		
103	вул. Короленко, 29	2	8	-	2	-	1948	371	371,1	509	-	-	74	цегла	шифер	цегла		
104	вул. Короленко, 29а	2	16	1	2	-	1970	738,8	749,5	658	-	506	60,5	з/б	шифер	цегла		
105	вул. Короленко, 31	2	8	-	2	-	1948	369	369,1	314	-	265	47	цегла	шифер	цегла		
106	вул. Короленко, 33	5	118	1	2	-	1973	3228,9	3324,9	920	-	923	421,8	з/б блоки	рулонна	цегла		
107	вул. Короленко, 37	5	185	3	1	-	1982	3298,5	4959,6	1383	-	1180	266,8	з/б блоки	рулонна	цегла		
108	вул. Короленко, 8	5	115	-	8	-	1977	6396,8	6580,48	2144	-	1786	873	з/б блоки	рулонна	цегла		
109	вул. Коптярєвського, 2	5	90	-	3	-	1992	2710,2	2826,6	937	-	937	90,8	з/б блоки	рулонна	цегла		
110	вул. Красногирська, 25	2	8	-	1	немає	1959	326,3	305,5	212,1	176,8	0	20,8	бутобетон	рулонна	цегла		
111	вул. Красногирська, 27	2	8	-	1	немає	1962	474,6	354,6	308,5	0	96,7	22,2	залізобетон	азоболіст	цегла		
112	вул. Красногирська, 3	5	35	-	3	немає	1989	2354,2	2187,1	703	0	немає в т	226,6	залізобетон	азоболіст	цегла		
113	вул. Красногирська, 33	2	8	-	1	немає	1961	327,9	307,3	213,1	177,6	0	21,52	цегла стрічкова	рубероїд	цегла		
114	вул. Крилова, 4	2	8	-	2	-	1965	511,5	464,3	451,2	261,2	-	47,2	бутувий	шифер	цегла		
115	вул. Крилова, 6	2	8	-	2	-	1965	511	464,2	451,2	263,7	-	46,8	бутувий	шифер	цегла		
116	вул. Крилова, 8	2	8	-	2	-	1965	625,6	578,7	544	300	-	46,9	бутувий	шифер	цегла		
117	вул. Лазарєвського, 10	3	42	12	7	немає	1928	3800,1	2978,3	1782	1485	590	207,3	цегла стрічкова	азоболіст	цегла		
118	вул. Лазарєвського, 13	2	6	-	1	немає	1959	345,2	320,6	224,4	187	0	23,7	бутувий стрічковий	азоболіст	цегла		
119	вул. Лазарєвського, 15	2	7	1	1	немає	1960	485,2	369,8	315,4	262,8	95,3	23,3	бутувий стрічковий	азоболіст	цегла		
120	вул. Лазарєвського, 19	4	64	7	4	немає	1963	3810,5	3199,0	1030	0	405,9	192,8	залізобетон блоки	рубероїд	цегла		
121	вул. Лазарєвського, 21	4	36	3	3	немає	1962	2681,2	1988,7	827	0	360,5	144,4	залізобетон	рубероїд	цегла		
122	вул. Лазарєвського, 5	2	7	-	-	немає	1917	356,7	272,4	334	278,3	23,7	24,1	цегла	шифер	цегла		
123	вул. Лазарєвського, 6	5	80	4	3	немає	1985	3818,2	2853,4	1006,9	0	611	218,5	залізобетон блоки	рубероїд	цегла		
124	вул. Лазарєвського, 6а	5	90	-	3	немає	1997	3840,4	2778,0	1025	0	590,1	209	залізобетон блоки	рубероїд	цегла		
125	вул. Лазарєвського, 8	5	110	-	7	немає	1981	7643,0	5905,8	1824	0	1253,4	673,5	залізобетон блоки	рубероїд	цегла		
126	вул. Лазарєвського, 9	5	60	2	3	немає	1965	3266,9	2578,5	813	0	546	181,5	залізобетон блоки	рубероїд	цегла		
127	вул. М. Амосова, 8	5	80	-	6	-	1976	4455,4	3608,7	1274	-	1213	357	з/б	рулонна	цегла		
128	вул. М. Немолога, 10	2	16	-	2	-	1963	772,4	633	433	-	135	41,8	з/б	рулонна	цегла		
129	вул. М. Сусли, 11	5	38	1	2	немає	1972	2300,1	1805,0	630,3	0	370,7	153,5	залізобетон блоки	рубероїд	цегла		

130	вул. М. Суєло, 3	5	40	1	2	немає	1965	2307,0	1831,8	494,4	412	382,3	123	залізобетон блоки	цегла	азобіст	цегла
131	вул. Маяковського, 3	2	12	-	3	-	1965	960,17	892,37	809	460,3	-	67,8	бутовий	цегла	шифер	цегла
132	вул. Маяковського, 4	2	4	-	1	-	1965	281,7	258,7	219	145	-	23	цегла	дерев	шифер	цегла
133	вул. Маяковського, 5	2	12	-	3	-	1965	965,95	897,15	811	470	-	68,8	бутовий	цегла	шифер	цегла
134	вул. Маяковського, 6а	3	12	-	2	-	1965	796,26	731,26	453	262	285	65	з/б блоки	цегла	шифер	цегла
135	вул. Маяковського, 6б	3	27	-	3	-	1965	1705,55	1490,55	931	656	554,0	215	з/б блоки	цегла	шифер	цегла
136	вул. Маяковського, 7	2	8	-	2	-	1965	455,2	402,8	342	172	-	52,4	цегляний стрічковий	цегла	шифер	цегла
137	вул. Маяковського, 8	2	12	-	2	-	1965	617,24	576,94	535	321	-	40,3	цегляний стрічковий	цегла	шифер	цегла
138	вул. Маяковського, 8б	3	27	-	3	-	1965	1666,93	1495,93	950	630	568,9	171	з/б блоки	цегла	шифер	цегла
139	вул. Маяковського, 6	2	12	-	3	-	1965	850,43	788,23	713	447	-	62,2	бутовий	цегла	шифер	цегла
140	вул. Металістів, 10	5	120	1	4	немає	1988	7071,0	4682,7	1996	0	838,8	520,4	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
141	вул. Металістів, 12	5	130	-	12	немає	1988	11712,5	6729,2	2574	0	1472,8	649,8	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
142	вул. Металістів, 14	5	30	-	2	немає	1989	2280,2	1464,4	550	0	313,9	188	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
143	вул. Металістів, 16	5	118	-	8	немає	1992	10033,0	6467,6	2022	0	1426,3	713,4	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
144	вул. Металістів, 2	5	195	3	3	немає	1981	5691,7	3463,4	1360	0	945,3	218,7	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
145	вул. Металістів, 4	5	90	1	6	немає	1979	6832,7	4921,2	1309	0	724,7	462,1	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
146	вул. Металістів, 6	5	160	-	2	немає	1976	8033,5	4208,1	3025	0	995,7	666,5	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
147	вул. Металістів, 8	5	160	1	2	немає	1980	7195,9	4265,4	3132	0	1065,2	800,1	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
148	вул. Острівського, 10	2	8	-	2	немає	1948	421,0	374,8	360	300	0	46,2	стрічкова цегла	каркасні щити	азобіст	цегла
149	вул. Острівського, 16	4	26	4	2	немає	1964	2100,1	1994,6	523,1	0	422,9	119,3	залізобет блоки	цегла	рубероїд	цегла
150	вул. П. Дорошенка, 11	2	4	-	1	-	1965	276,95	254,55	217	142	-	22,4	цегла	дерев	шифер	цегла
151	вул. П. Дорошенка, 3	2	4	-	1	-	1965	283,9	260,9	216	132	-	23	цегла	дерев	шифер	цегла
152	вул. П. Дорошенка, 7	2	4	-	1	-	1965	283,1	259,5	217	147	-	23,6	цегла	дерев	шифер	цегла
153	вул. П. Дорошенка, 7а	3	12	-	2	-	1965	801,9	731,7	458	257	280	70,2	з/б блоки	цегла	шифер	цегла
154	вул. П. Дорошенка, 9	2	4	-	1	-	1965	275,76	252,16	216	141	-	23,6	цегла	дерев	шифер	цегла
155	вул. П. Дорошенка, 9а	3	27	-	3	-	1965	1670,25	1501,05	750	380	240,8	169,2	з/б блоки	цегла	шифер	цегла
156	вул. Павлова, 3	2	7	-	2	-	1901	201,8	191,8	171	104	-	10	цегла	дерев	шифер	цегла
157	вул. Панфілова, 1	2	16	-	2	-	1965	686,3	637,9	516	-	40,0	48,4	цегляний стрічковий	цегла	рулонна	цегла
158	вул. Панфілова, 11	2	8	-	2	-	1950	510	455,2	335,5	185	-	54,8	цегляний стрічковий	цегла	шиферна	цегла
159	вул. Панфілова, 11а	2	18	-	3	-	1987	1067,6	982,2	763	-	535,7	85,4	зб	цегла	рулонна	цегла
160	вул. Панфілова, 3	2	8	-	2	-	1949	507,4	455,8	852	538	-	51,6	бутовий стрічковий	шлакоблочний	шиферна	цегла
161	вул. Панфілова, 7а	3	18	-	2	-	1989	988,4	905,4	536	326	229,7	83	з/б	цегла	шиферна	цегла
162	вул. Прорізна, 21	2	16	-	2	-	1962	678,7	646,7	572	-	-	32	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
163	вул. Прорізна, 25	2	16	-	2	-	1962	668,3	636,3	573	-	-	32	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
164	вул. Рокосовського, 84	2	8	-	2	-	1927	435,2	388,2	362	226	-	47	бутовий стрічковий	цегла	шифер	цегла
165	вул. Рокосовського, 86	2	8	-	2	-	1927	430,5	383,5	361	221	-	47	бутовий стрічковий	цегла	шифер	цегла
166	вул. Рокосовського, 86а	3	12	-	2	-	1993	834,46	769,96	528	264	286,4	64,5	з/б	цегла	шифер	цегла
167	вул. Рокосовського, 88	2	8	-	2	-	1927	430,5	383,5	357	222	-	47	бутовий стрічковий	цегла	шифер	цегла
168	вул. Рокосовського, 90	2	8	-	2	-	1927	430,5	384,5	360	223	-	46	бутовий стрічковий	цегла	шифер	цегла
169	вул. Рокосовського, 92	2	8	-	2	-	1927	445,2	397,8	401	229,4	-	47,4	цегла	цегла	шифер	цегла
170	вул. Рябошапка, 1	3	24	-	4	-	1934	1520,6	1376,6	863	528	-	144	бутовий	цегла	шифер	цегла
171	вул. Рябошапка, 2	3	24	-	4	-	1935	1494,2	1350,2	863	528	-	144	бутовий	цегла	шифер	цегла
172	вул. Рябошапка, 21	2	16	-	3	-	1986	903,1	842,1	867	458	459,6	61	з/б	цегла	шифер	цегла
173	вул. Рябошапка, 22	5	50	7	2	-	1983	2811,28	2659,28	734,1	601,6	600,7	152	з/б	з/б	рулонна	цегла
174	вул. Рябошапка, 32в	2	9	-	1	-	1938	405,92	375,52	612	389	-	30,4	цегла	цегла	шифер	-
175	вул. Рябошапка, 8	2	73	2	4	-	1962	2471,7	2327,7	1850	1672	88,3	144	цегла	цегла	шифер	-
176	вул. Рябошапка, 10	4	65	-	4	-	1962	2703,6	2518,6	1117	892	-	185	з/б	цегла	шифер	цегла
177	вул. Рябошапка, 11	5	70	-	4	-	1966	3429,1	3221,1	911	-	664	208	з/б	цегла	рулонна	цегла
178	вул. Рябошапка, 12	5	70	-	4	-	1970	3436	3162	907	-	690	274	з/б	цегла	рулонна	цегла
179	вул. Рябошапка, 13	5	70	-	4	-	1970	3442,2	3168,2	903	-	958	274	з/б	цегла	рулонна	цегла

180	вул.Рябошапко,14	5	70	-	4	-	1975	3425,2	3217,2	911	-	654	208	з/б	цегла	рулонна	цегла
181	вул.Рябошапко,15	5	60	-	4	-	1977	3164,3	2964,3	852	-	646,8	200	з/б	цегла	рулонна	цегла
182	вул.Рябошапко,19	5	60	-	4	-	1977	3188,7	2988,7	853	-	664,3	200	з/б	цегла	рулонна	цегла
183	вул.Рябошапко,20	5	60	-	4	-	1985	3142,4	2947,4	1123	-	762	195,0	з/б	цегла, блочні	рулонна	цегла
184	вул.Рябошапко,24	5	115	2	8	-	1989	7298,9	6653,9	2100	-	1661,7	645,0	з/б	цегла	сумісна рулонна	цегла
185	вул.Рябошапко,3	3	24	-	4	-	1935	1494,6	1350,6	855	528	-	144	бутовий	цегла	шифер	цегла
186	вул.Рябошапко,30	3	24	-	3	-	1990	1362,33	1264,33	810	456	466	98	з/б	цегла	шифер	цегла
187	вул.Рябошапко,31	3	24	-	3	-	1990	1331,7	1246,7	787	687	445,2	85	з/б	цегла	шифер	цегла
188	вул.Рябошапко,33	5	60	-	6	-	1994	4089,5	3679,3	1342,6	-	1027,7	410,2	з/б	цегла	рулонна	цегла
189	вул.Рябошапко,4	3	24	-	4	-	1938	1492,84	1348,84	863	528	-	144	бутовий	цегла	шифер	цегла
190	вул.Рябошапко,5	3	24	-	4	-	1936	1498,1	1354,1	863	528	-	144	бутовий	цегла	шифер	цегла
191	вул.Рябошапко,6	3	24	-	4	-	1936	1507,45	1363,45	863	522	-	144	бутовий	цегла	шифер	цегла
192	вул.Рябошапко,7	3	30	-	5	-	1936	1608,9	1464,9	1088	612	-	144	бутовий	цегла	шифер	цегла
193	вул.Рябошапко,9	4	64	2	4	-	1959	2922,7	2739,7	1121	889	382	183	з/б	цегла	шифер	цегла
194	вул.Садова,3	5	68	2	4	-	1974	3384,9	3132,7	972	-	851	270	з/б	цегла	рулонна	цегла
195	вул.Садова,5	5	40	-	2	-	1959	1788	1810,9	510	-	483	162	з/б	цегла	рулонна	цегла
196	вул.Сарнавська,11	2	10	-	1	немає	1959	347,2	312,3	289	248	0	22,2	стричк. бутобетон	цегла	азобліст	цегла
197	вул.Сарнавська,13	2	10	-	1	немає	1917	448,7	361,5	377	314,2	0	32,9	цегла	цегла, дерево	азобліст	цегла
198	вул.Сарнавська,3	2	18	1	2	немає	1959	716,5	657,4	569	474,1	0	45,6	стричк. бутувий	цегла	азобліст	цегла
199	вул.Сарнавська,7	2	9	-	4	немає	1917	453,6	433,0	242,6	202,2	0	83,7	стричк. цегляні	цегляні пластини	залізо	цегла
200	вул.Свободи,57	5	160	-	1	-	1975	2475,7	3769	1015	-	1044	114,8	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла
201	вул.Соборна,27	3	30	-	2	немає	1960	1117,6	1006,3	625	520,8	0	68,4	залізобетон	цегла	азобліст	цегла
202	вул.Усп.-Троїцька,130	5	79	2	6	-	1989	5397,7	4902,7	1553	-	1433	495	з/б	з/б панелі	сумісна рулонна	цегла
203	вул.Усп.-Троїцька,132	9	107	1	2	2	1990	4922,1	4651,3	914,2	-	758,6	270,8	з/б	з/б панелі	сумісна рулонна	-
204	вул.Усп.-Троїцька,138	5	135	-	9	-	1984	8047,7	7407,7	1949	-	2123,5	640	з/б	з/б панелі	сумісна рулонна	-
205	вул.Усп.-Троїцька,142	5	84	1	6	-	1988	5306,6	4855,6	1500	-	1260,4	451	з/б	з/б панелі	сумісна рулонна	-
206	вул.Усп.-Троїцька,144	5	50	-	3	-	1985	2924,9	2617,9	774	-	763	307	з/б	з/б блоки	рулонна	цегла
207	вул.Усп.-Троїцька,146	5	89	2	6	-	1985	4686,4	4346,4	1288	-	1172,5	340	з/б	з/б блоки	рулонна	цегла
208	вул.Усп.-Троїцька,148	5	56	-	4	-	1988	3855,6	3246,6	1545	-	878	609	з/б	з/б панелі, цегла	сумісна рулонна	-
209	вул.Усп.-Троїцька,150	5	40	-	2	-	1975	1951,36	1800,36	592	-	385,1	151	з/б	цегла	рулонна	цегла
210	вул.Усп.-Троїцька,20	2	8	-	1	немає	1952	488,9	449,1	417	348	0	41,2	цегла	цегла	азобліст	цегла
211	вул.Усп.-Троїцька,22	2	8	-	1	немає	1952	493,8	454,0	417	348	0	42,1	цегла	цегла	азобліст	цегла
212	вул.Усп.-Троїцька,24	2	8	-	1	немає	1952	493,3	457,4	417	348	0	40	цегла	цегла	азобліст	цегла
213	вул.Усп.-Троїцька,26	2	8	-	1	немає	1949	497,3	456,4	418	348,3	0	42,5	цегла	шлакоблок	азобліст	цегла
214	вул.Усп.-Троїцька,28	2	8	-	1	немає	1949	497,3	462,1	417,6	348	147,4	41,4	цегла	шлакоблок	азобліст	цегла
215	вул.Усп.-Троїцька,3	5	70	-	4	немає	1969	4347,3	3440,1	1183	955	708	274,3	залізобетон	цегла	шифер	цегла
216	вул.Усп.-Троїцька,30	2	8	-	1	немає	1949	485,8	444,9	417,6	348	0	41	цегла	шлакоблок	азобліст	цегла
217	вул.Усп.-Троїцька,4	5	70	1	4	немає	1970	4065,7	3277,9	951	0	650,5	274,5	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
218	вул.Усп.-Троїцька,5	5	68	1	4	немає	1968	3358,5	3172,3	972	0	0	277,5	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
219	вул.Усп.-Троїцька,7	5	70	-	4	немає	1967	3420,3	3197,0	1050	0	0	276	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
220	вул.Усп.-Троїцька,79	5	60	-	2	-	2007	4362,8	3747,8	1435	-	892,3	615	з/б	цегла	металопластик	-
221	вул.Усп.-Троїцька,87	5	117	1	8	-	1979	6551,1	5974,4	2801	-	1670,0	576,7	з/б	цегла	рулонна	цегла
222	вул.Усп.-Троїцька,87А	5	60	-	4	-	1994	3490,79	3271,79	921	-	712,6	219	з/б	з/б панелі	рулонна	цегла
223	вул.Усп.-Троїцька,89	5	89	1	9	-	1979	5064,3	4547,1	1626,8	-	1246,5	517,2	з/б	цегла	рулонна	цегла
224	вул.Усп.-Троїцька,9	5	70	-	6	немає	1980	6097,9	3628,0	1511,8	0	1399,6	457,9	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
225	вул.Усп.-Троїцька,13	5	60	-	3	-	1965	3228	2386,94	680	-	681	184	з/б блоки	цегла	рубероїд	цегла
226	вул.Усп.-Троїцька,134	6	86	-	5	-	1992	5439,8	4977,2	1089,5	-	1036,26	462,6	з/б	з/б панелі	сумісна рулонна	-
227	вул.Усп.-Троїцька,17	5	60	-	3	-	1967	3255,4	2584,6	678	-	619	183,2	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла
228	вул.Усп.-Троїцька,35	5	66	2	4	-	1966	3067,3	3297,8	1045	-	861	290	з/б	цегла	рулонна	цегла
229	вул.Усп.-Троїцька,37	5	70	-	4	-	1968	3187,2	3243	910	-	856	297	з/б	цегла	рулонна	цегла



230	вул. Усп.-Троїцька,39	5	69	2	4	-	1968	2968	3102,6	917	-	845	251	з/б	цегла	рулонна	цегла
231	вул. Усп.-Троїцька,41	5	56	2	4	-	1970	2721	3474,6	957	-	885	252	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла
232	вул. Усп.-Троїцька,43	5	68	-	4	-	1971	3050	3100,6	916	-	811	340	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла
233	вул. Усп.-Троїцька,45	5	70	-	4	-	1970	3113	3163,8	904	-	849	248	з/б	цегла	рулонна	цегла
234	вул. Усп.-Троїцька,74	5	40	1	2	-	1973	1787	1815,4	514	-	489	147	з/б	цегла	рулонна	цегла
235	вул. Усп.-Троїцька,76	5	56	3	4	-	1974	2698,2	3054,3	917	-	916	266	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла
236	вул. Усп.-Троїцька,84	5	40	-	2	-	1973	1779,3	1807	513	-	481	155	з/б	цегла	рулонна	цегла
237	вул. Усп.-Троїцька,84	5	100	-	6	-	1975	4496	4572,5	1286	-	1224	471	з/б	цегла	рулонна	цегла
238	вул. Усп.-Троїцька,86	5	70	1	4	-	1972	3409,3	3458,9	1000	-	913	269	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла
239	вул. Усп.-Троїцька,88	2	16	-	2	-	1986	976	1015,8	718	-	721	-	з/б	цегла	шифер	цегла
240	вул. Циліна,12	5	60	-	-	немає	2426,6	-	1756,5	856	нет	тех.	докум	-	-	рубероїд	цегла
241	вул. Циліна,8	3	41	1	-	немає	2487,0	-	1691,5	926	645,1	645,1	39,9	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
242	вул. Шевченка,17	2	8	-	1	немає	321,2	-	300,9	242	201,6	0	20,3	стрічка цегляні	каркасні засипні	асбוליсти	цегла
243	вул. Шевченка,23	5	45	-	3	немає	3258,5	-	2465,4	866	0	565,4	245	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
244	вул. Шевченка,51	2	4	-	1	немає	1917	-	188,3	140,1	-	-	-	-	-	асбוליст	цегла
245	вул. Шевченка,53	3	12	-	2	немає	1990	-	729,4	499	250,1	250,1	0	залізобетон	цегла	асбוליст	цегла
246	вул. Шевченка,73	4	36	4	3	-	1963	1500,6	1770,5	710	-	676	78	з/б	цегла	асбוליст	цегла
247	пр. Миру,10	2	2	-	9	-	1953	136,3	770	-	-	-	33	бутобетон	цегла	рулонна	цегла
248	пр. Миру,12	5	70	4	4	-	1974	3152,9	3244,5	900	-	854	129	з/б	цегла	шифер	цегла
249	пр. Миру,16	4	60	1	4	-	1964	2496,3	2537,3	711	-	676	92	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла
250	пр. Миру,18	4	64	4	4	-	1964	2501,5	2538,5	1118	-	855	194,6	з/б подушки	цегла	рулонна	цегла
251	пр. Миру,20	5	40	1	2	-	1967	1749,4	1786,25	560	-	484	165	з/б блоки	цегла	шифер	цегла
252	пр. Миру,22	4	48	2	3	-	1964	2118,4	2027,38	711	-	728	126	з/б блоки	цегла	рулонна	цегла
253	пр. Миру,28	4	23	3	3	-	1959	1377,9	1447,5	986	-	228	87	з/б блоки	цегла	шифер	цегла
254	пр. Миру,3	5	71	7	4	немає	1966	3942,8	3278,3	870	0	479,6	205,2	бетонні блоки	цегла	рубероїд	цегла
255	пр. Миру,48	3	24	1	2	-	1962	972,5	958,5	455	-	410	14	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
256	пр. Миру,54	5	68	2	4	-	1972	3446,1	3181,4	851,5	-	652,4	264,7	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
257	пр. Миру,68	3	27	1	4	-	1957	2071,8	1809,3	1243	863	617,1	262,5	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
258	пр. Миру,70	2	8	-	2	-	1958	481,2	409,2	406,8	240	-	72	цегла	шифер	цегла	
259	пр. Миру,72	2	12	1	2	-	1956	692,4	603,4	564	317	-	89	цегла	шифер	цегла	
260	пр. Миру,74	5	48	-	3	-	1983	2899	2604	756,8	598	547,6	295	залізобетон	цегла	рубероїд	цегла
261	пр. Миру,80	2	12	5	2	-	1950	963,6	882,6	830	500	-	81	бут	цегла	шифер	цегла
262	пр. Миру,82	2	19	4	3	-	1950	1603	1440,7	1074	746	695,2	163	бут	цегла	шифер	цегла
263	пр. Червоної Калини,11	5	40	4	3	немає	1963	3164,1	2356,0	710	591,7	586	166,4	з/б свай	цегла	асбוליст	цегла
264	пр. Червоної Калини,13	5	32	1	2	немає	1972	1935,4	1435,9	489,9	0	381,7	59	нема в техпаспорті	цегла	рубероїд	цегла
265	пр. Червоної Калини,14	4	36	2	4	немає	1966	1928,3	1481,8	519	0	494,2	99,2	стрічковий цегляний	цегла	рубероїд	цегла
266	пр. Червоної Калини,18	4	60	2	5	немає	1962	4856,6	3394,0	1635	1362,5	714,8	321,8	залізобетонні блоки	цегла	асбוליст	цегла
267	пр. Червоної Калини,20	5	85	9	5	немає	1963	5617,5	4132,8	1533	1277,5	907,7	300,5	залізобетон	цегла	асбוליст	цегла
268	пр. Червоної Калини,24	4	35	3	1	немає	1917	624,8	204,0	553,4	461,1	92,8	71,9	стрічковий цегляний	цегляні рублені	асбוליст	цегла
269	пр. Червоної Калини,26	4	16	1	2	немає	1958	3626,1	2657,7	1199	999,1	662,6	215	стрічкові бутів	цегла	асбוליст	цегла
270	пр. Червоної Калини,4	4	32	1	2	немає	1934	1631,3	1161,3	529	440,8	292,8	123	стрічкові цегла,бут	цегла	асбוליст	цегла
271	пр. Червоної Калини,4	4	32	1	2	немає	1963	1813,3	1367,8	529	440,8	395,1	96,8	залізобетон	цегла	асбוליст	цегла
272	пр. Червоної Калини,8	5	45	6	4	немає	1958	4147,2	3108,6	1437	1197,5	695,7	339,3	стрічкові бутів	цегла	асбוליст	цегла

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР  
про надання послуги з управління  
багатоквартирним будинком**

М. Конотоп \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
(найменування населеного пункту)

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця)  
(далі - управитель) в особі \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я та по батькові представника (для юридичної особи))  
що діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та  
(найменування документа)

(повна адреса багатоквартирного будинку)  
(далі - співвласник) в особі Колесникова А.Ю. заступника начальника управління  
житлово-комунального господарства Конотопської міської ради  
(прізвище, ім'я та по батькові співвласника або співвласників,

уповноважених зборами співвласників багатоквартирного будинку, або посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої  
статутом об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, уповноважена особа виконавчого органу відповідної місцевої ради,  
за рішенням якого призначається управитель)

що діє на підставі Положення \_\_\_\_\_, з іншої сторони  
(найменування документа)  
(далі - сторони), уклали цей договір про таке.

**Предмет договору**

1. Управитель зобов'язується надавати співвласникам послугу з управління багатоквартирним будинком (далі - послуга з управління), що розташований за адресою \_\_\_\_\_ (далі - будинок), а співвласники зобов'язуються оплачувати управителю послугу з управління згідно з вимогами законодавства та умовами цього договору.

2. Список співвласників і площа квартир та приміщень, що перебувають у їх власності, станом на дату укладення договору, зазначаються у додатку 1 до договору, що є невід'ємною його частиною.

Загальні відомості про будинок зазначаються у додатку 2 до договору і є невід'ємною його частиною.

3. Послуга з управління полягає у забезпеченні управителем належних умов проживання і задоволення господарсько-побутових потреб мешканців будинку шляхом утримання і ремонту спільного майна будинку та його прибудинкової території.

Послуга з управління включає:

утримання спільного майна багатоквартирного будинку, зокрема прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових систем (крім обслуговування внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги у разі укладення індивідуальних договорів про надання такої послуги, за умовами яких обслуговування таких систем здійснюється виконавцем), утримання ліфтів тощо;

купівлю електричної енергії для забезпечення функціонування спільного майна багатоквартирного будинку;

поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку.

Послуга з управління надається відповідно до вимог до якості згідно з додатком 4 до цього договору, що є його невід'ємною частиною.

4. Технічна документація на будинок передається управителю згідно з актом приймання-передачі технічної документації відповідно до додатка 3 до цього договору  
УЖКГ \_\_\_\_\_ (інформація про  
особу (попередній управитель будинку чи особа, уповноважена співвласниками або

об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку), що передає технічну документацію) не пізніше, ніж протягом 3 днів з дня, наступного за днем набрання чинності цим договором.

#### Права та обов'язки сторін

5. Кожен із співвласників має право:

одержувати від управителя своєчасно та належної якості послугу з управління згідно із законодавством та умовами цього договору;

без додаткової оплати одержувати від управителя інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок її надання, а також про її споживчі властивості;

на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги з управління та незаконного проникнення управителем в належне йому житло (інший об'єкт нерухомого майна);

на усунення управителем протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги з управління;

на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу з управління у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;

отримувати від управителя штраф у розмірі, визначеному цим договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;

на перевірку кількості та якості послуги з управління у встановленому законодавством порядку;

складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуги з управління, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені управителем нарахування співвласнику плати за послугу з управління (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від нього платежі;

одержувати відповідно до законодавства пільги та субсидії на оплату послуги з управління;

інші права, що передбачені законодавством або прямо випливають із цього договору.

6. Кожен із співвласників зобов'язаний:

своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги з управління, що виникли з його вини;

власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;

оплачувати управителеві надані послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;

допускати у своє житло (інший об'єкт нерухомого майна) управителя або його представників у порядку, визначеному законом і цим договором, для ліквідації та відвернення аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів;

дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житла (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників та/або учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг з управління;

забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу з управління сплачувати пеню в розмірі, встановленому цим договором. Пеня вводиться з 1 травня 2019 року;

інформувати управителя про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених цим договором;

негайно повідомляти управителя про виявлені несправності спільного майна будинку;

протягом місяця з дня припинення дії цього договору здійснити остаточні розрахунки за отриману послугу з управління.

#### 7. Управитель має право:

вимагати від співвласників оплату наданої послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені цим договором;

вимагати від співвласника дотримання вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

вимагати від співвласника своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з експлуатацією спільного майна, що виникли з вини співвласника, або відшкодування вартості таких робіт;

отримувати компенсацію за надані відповідно до закону окремим категоріям громадян пільги та нараховані субсидії з оплати послуг з управління;

отримувати інформацію від співвласників про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі, у випадках та порядку, передбачених договором управління;

за рішенням співвласників багатоквартирного будинку надавати в оренду, встановлювати сервітут щодо спільного майна багатоквартирного будинку;

доступу до приміщень, будинків і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів у порядку, визначеному законодавством та цим договором;

вести претензійно-позовну роботу у разі виникнення заборгованості за надану послугу з управління в порядку і строки, встановлені законом та/або договором;

у випадках та порядку, передбачених договором, припинити/зупинити надання послуги з управління або оплати не в повному обсязі.

#### 8. Управитель зобов'язаний:

забезпечувати належне утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території відповідно до нормативних вимог і цього договору, від власного імені укладати з підрядниками необхідні договори про виконання окремих робіт та послуг;

надавати співвласникам без додаткової оплати інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок надання послуги з управління, а також про її споживчі властивості;

від імені та за рахунок співвласників багатоквартирного будинку вживати заходів для забезпечення захисту спільного майна багатоквартирного будинку від протиправних посягань та стягнення з осіб, винних у знищенні, пошкодженні або викраденні спільного майна, відшкодування завданих збитків;

своєчасно проводити підготовку будинку до експлуатації в осінньо-зимовий період;

розглядати в порядку та строки, визначені законом та цим договором, претензії та скарги співвласників;

своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням співвласниками послуги з управління, що виникли з його вини;

вести і зберігати технічну та іншу встановлену законом та цим договором документацію будинку;

інформувати співвласників багатоквартирного будинку про необхідність капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

укласти з виконавцем послуги з постачання електричної енергії договір про постачання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку, забезпечувати виконання умов цього договору та контроль якості цієї послуги;

за рішенням співвласників багатоквартирного будинку та в межах виділених ними коштів організувати виконання та виступати замовником робіт з капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

вести окремих облік доходів і витрат за будинком та надавати співвласникам відповідну інформацію у порядку, визначеному пунктами 15 та 18 цього договору;

протягом одного місяця після підписання цього договору (змін, доповнень до нього) видати під розписку або надіслати рекомендованим листом кожному співвласникові завірену підписом управителя і печаткою (за наявності) копію цього договору (змін, доповнень до нього);

звітувати щороку перед співвласниками про виконання кошторису витрат та подавати кошторис витрат на поточний рік споживачам на погодження;

письмово повідомляти протягом десяти днів співвласникам про зміну власної адреси, реквізитів для сплати коштів за послугу з управління;

не пізніше дня припинення дії цього договору здійснити остаточні нарахування плати за послугу з управління, перерахунок плати в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості, якщо такий перерахунок не було здійснено раніше відповідно до вимог, визначених законодавством.

9. Управитель має інші права та обов'язки, що передбачені законом або прямо випливають з цього договору.

Ціна та порядок оплати послуги з управління

10. Ціна послуги з управління становить \_\_\_\_\_ гривень (в тому числі податок на додану вартість, якщо управитель є його платником) на місяць за 1 кв. метр загальної площі житлового або нежитлового приміщення у будинку та включає:

витрати на утримання будинку та прибудинкової території і поточний ремонт спільного майна будинку в розмірі \_\_\_\_\_ гривень відповідно до кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території (далі - кошторис витрат), що міститься у додатку 5 до цього договору;

винагороду управителю в розмірі \_\_\_\_\_ гривень на місяць.

11. Плата за послугу з управління нараховується щомісяця управителем та вноситься кожним співвласником не пізніше \_\_\_\_\_ числа місяця, наступного за розрахунковим.

За бажанням співвласника оплата послуги з управління може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

12. Управитель щороку не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії цього договору звітує перед співвласниками про виконання кошторису витрат відповідно до пункту 15 цього договору та подає співвласникам на погодження новий кошторис витрат.

Новий кошторис витрат погоджується співвласниками шляхом прийняття відповідного рішення у порядку, встановленому законом, з подальшим внесенням змін до цього договору. У випадку, якщо новий кошторис витрат співвласниками не погоджено, продовжує діяти раніше погоджений кошторис витрат.

Порядок доступу управителя до приміщень будинку

13. Управитель має право доступу до всіх приміщень загального користування будинку, а також належних до нього будівель і споруд, крім тих, що перебувають у власності окремих співвласників.

14. Кожен співвласник зобов'язаний у встановленому законом порядку забезпечити доступ управителя або його представника за наявності в них відповідних посвідчень до свого житла, іншого об'єкта нерухомого майна для:

ліквідації та запобігання аваріям - цілодобово;

усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів в робочі дні з 8 до 17 години.

Управитель або його представник може перебувати тільки в тих приміщеннях, в яких розташоване обладнання, перевірка, ремонт або огляд якого проводиться.

Порядок взаємного інформування сторін

15. Інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, управитель доводить до відома співвласників шляхом розміщення відповідних інформаційних матеріалів на:

стендах, інформаційних дошках біля під'їздів.

Під час розміщення інформаційних матеріалів управитель враховує вимоги законодавства про захист персональних даних.

16. Кожен із співвласників повідомляє управителю інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, в один з таких способів на власний вибір, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством, а саме шляхом:

усного звернення до управителя або його представника на особистому прийомі чи по телефону;

письмового звернення (особистого звернення, надсилання поштового відправлення);

електронного звернення на офіційну електронну адресу управителя.

17. Повідомлення щодо рішень співвласників, прийнятих відповідно до законодавства, подаються особисто або надсилаються рекомендованим листом управителю уповноваженою особою співвласників, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством.

18. Інформація про фактичні витрати відповідно до кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території надається окремо на вимогу співвласника у такій спосіб: друкованим повідомленням.

Відповідальність сторін

19. Управитель несе відповідальність:

за невиконання та/або неналежне виконання умов цього договору;

за шкоду, заподіяну спільному майну, правам та законним інтересам співвласників внаслідок невиконання або неналежного виконання управителем своїх обов'язків;

за шкоду, заподіяну третім особам внаслідок невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків.

20. У разі ненадання, надання неналежної якості послуги з управління кожен співвласник має право викликати управителя для перевірки її якості.

За результатами перевірки якості послуги з управління складається акт-претензія, який підписується співвласником та управителем.

Управитель (його представник) зобов'язаний прибути на виклик співвласника не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення співвласника.

Акт-претензія складається управителем (його представником) та співвласником і повинен містити інформацію про ненадання чи надання неналежної якості послуги з управління із зазначенням причини, дату (строк) її ненадання чи надання неналежної якості, а також іншу інформацію, що характеризує її ненадання чи надання неналежної якості.

У разі неприбуття управителя (його представника) в установлений договором строк або необгрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт підписується співвласником, а також не менш як двома іншими співвласниками, які проживають (розташовані) у сусідніх приміщеннях, і надсилається управителю рекомендованим листом.

Управитель протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в акті-претензії, зокрема шляхом здійснення перерахунку вартості послуги, або видає (надсилає) співвласникові обгрунтовану письмову відмову в

задоволенні його претензії. У разі ненадання управителем відповіді в установлений строк претензії співвласника вважаються визнаними управителем.

21. Перерахунок розміру плати за послугу з управління за період її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості здійснюється управителем.

У разі коли ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з управління стосувалося інших співвласників, крім того, який звернувся до управителя для складення і підписання акта-претензії, управитель здійснює такий перерахунок для всіх співвласників, яких стосувалося таке ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з управління.

22. Управитель зобов'язаний самостійно здійснити перерахунок вартості послуги з управління за весь період її ненадання, надання неналежної якості, а також сплатити кожному співвласнику неустойку: штраф або пеню у розмірі    відсотка суми здійсненого перерахунку вартості послуги у такому порядку

---

23. За перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт управитель сплачує кожному співвласнику штраф у розмірі    відсотків щомісячної плати за послугу з управління за кожен день перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт управителем.

24. За несвоєчасне та/або не в повному обсязі внесення плати за послугу з управління співвласники сплачують управителю пеню в розмірі    відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу з управління відповідно до пункту 11 цього договору.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у співвласника заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

Порядок та умови внесення змін до договору

25. Внесення змін до умов цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено цим договором.

26. У разі відчуження житлового та/або нежитлового приміщення у будинку згідно з додатком 1 до цього договору всі права та обов'язки попереднього власника за цим договором набуває новий власник такого житлового та/або нежитлового приміщення. Новий співвласник повинен поінформувати управителя про відповідну зміну у письмовому вигляді протягом семи днів з дня, наступного за днем набуття права власності на житлове та/або нежитлове приміщення у будинку.

27. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування та/або інших реквізитів однієї із сторін договору - юридичної особи остання письмово повідомляє іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін у письмовому вигляді.

Форс-мажорні обставини

28. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

29. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

Строк дії, порядок і умови продовження дії  
та розірвання договору

30. Цей договір набирає чинності з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. та укладається строком на один рік.

31. Якщо за один місяць до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від цього договору, він вважається продовженим на один рік.

32. Дія цього договору припиняється:

у разі закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 31 цього договору;

достроково за згодою сторін або за рішенням суду в разі невиконання управителем та/або співвласниками вимог цього договору;

у разі смерті фізичної особи - підприємця, який є управителем;

у разі прийняття рішення про ліквідацію управителя або визнання його банкрутом;

в інших випадках, передбачених законом.

33. Якщо протягом строку дії цього договору співвласники приймають рішення про зміну форми управління будинком або про обрання іншого управителя, цей договір достроково припиняється через два місяці з дати отримання управителем повідомлення від співвласників (уповноваженої ними особи) про таке рішення.

Цей пункт включається до договору у випадку укладення договору уповноваженою особою органу місцевого самоврядування (виконавчого органу відповідної місцевої ради), за рішенням якого призначено управителя на конкурсних засадах відповідно до Закону України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку".

34. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від виконання обов'язків, які на час такого припинення залишилися невиконаними, якщо інше не випливає з підстав припинення цього договору або не погоджене сторонами.

35. У разі припинення дії договору не пізніше дня, що настає за днем припинення дії договору, управитель передає новому управителю багатоквартирного будинку чи особі, уповноваженій співвласниками або об'єднанням співвласників багатоквартирного будинку:

наявну технічну документацію на такий будинок;

інформацію про виконані роботи з технічного обслуговування і ремонту конструктивних елементів багатоквартирного будинку та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

інформацію про виникнення аварійних ситуацій і технічних несправностей у розрізі конструктивних елементів та інженерних систем за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

дані бухгалтерського обліку доходів та витрат на утримання багатоквартирного будинку за строк дії договору, але не більше трьох останніх років;

майно, передане управителю будинку за рішенням співвласників.

Прикінцеві положення

36. Сторони надають одна одній свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених цим договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших актів законодавства.

37. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник цього договору зберігається в управителя, другий - в

УЖКГ

(прізвище, ім'я та по батькові співвласника або співвласників, уповноважених зборами співвласників багатоквартирного будинку, або посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої статутом об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, уповноваженої особи виконавчого органу відповідної місцевої ради, за рішенням якого призначається управитель)

38. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги з управління, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

39. Цей договір має додатки, що є невід'ємною його частиною:

додаток 1 "Список співвласників і площа квартир та приміщень, що перебувають у їх власності";



- додаток 2 “Загальні відомості про будинок”;  
додаток 3 “Акт приймання-передачі технічної документації на будинок”;  
додаток 4 “Вимоги до якості послуги з управління будинком”;  
додаток 5 “Кошторис витрат на утримання будинку та прибудинкової території”.
- Інші умови

Від управителя

Від співвласників

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

МП (за наявності)

Довідкові відомості/контакти управителя:

Телефон \_\_\_\_\_, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

Сайт \_\_\_\_\_

Диспетчерська/аварійна служба \_\_\_\_\_  
(телефон, адреса електронної пошти (за наявності))

Бухгалтерія \_\_\_\_\_  
(телефон, адреса електронної пошти (за наявності))

Головний інженер \_\_\_\_\_  
(телефон, адреса електронної пошти (за наявності))

Керівник \_\_\_\_\_  
(телефон, адреса електронної пошти (за наявності))

- Примітка. 1. Під час укладання договору управління або внесення змін у пункт 10 сторонами може бути включено інші (додаткові) умови, зокрема у разі визначення іншої розрахункової одиниці послуги з управління.  
2. Пункт 24 вводиться в дію з 1 травня 2019 року.

**СПИСОК**  
**співвласників і площа квартир та приміщень,**  
**що перебувають у їх власності**

Порядковий номер	Номер квартири/нежитлового приміщення	Загальна площа квартири/нежитлового приміщення	Прізвище, ім'я, по батькові співвласника	Примітки
------------------	---------------------------------------	--	--	----------

**ПІДПИСИ:**

Від управителя

Від співвласників

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

МП (за наявності)

Додаток 2 до договору  
**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

**про будинок**

Об'єкт: багатоквартирний житловий будинок, що розташований за адресою:

- 
1. Загальні відомості:  
рік введення в експлуатацію - \_\_\_\_\_  
матеріал - \_\_\_\_\_  
матеріал покрівлі - \_\_\_\_\_  
кількість поверхів - \_\_\_\_\_  
кількість під'їздів - \_\_\_\_\_  
кількість квартир - \_\_\_\_\_  
кількість нежитлових приміщень - \_\_\_\_\_  
кількість ліфтів - \_\_\_\_\_ штук (в тому числі \_\_\_\_\_ - пасажирських, \_\_\_\_\_ - вантажопасажирських)  
кількість ліфтів, підключених до диспетчерських систем - \_\_\_\_\_ штук  
кількість номерних знаків/аншлагов \_\_\_\_\_ штук  
кількість сміттекамер - \_\_\_\_\_ штук
2. Відомості про площу об'єкта:  
загальна площа будинку (житлові та нежитлові приміщення) - \_\_\_\_\_ кв. метрів, у тому числі:  
- загальна площа квартир у будинку - \_\_\_\_\_ кв. метрів  
- загальна площа нежитлових приміщень у будинку - \_\_\_\_\_ кв. метрів
3. Загальна площа допоміжних приміщень (у тому числі місць загального користування) \_\_\_\_\_ кв. метрів, у тому числі:  
площа підвалів - \_\_\_\_\_ кв. метрів  
площа горищ - \_\_\_\_\_ кв. метрів  
площа сходових кліток, вестибюлів - \_\_\_\_\_ кв. метрів  
площа колясочних, комор, тощо - \_\_\_\_\_ кв. метрів  
площа сміттекамер - \_\_\_\_\_ кв. метрів  
площа шахт і машинних відділень ліфтів - \_\_\_\_\_ кв. метрів  
площа інших технічних приміщень (зазначити які) - \_\_\_\_\_ кв. метрів  
Площа покрівлі - \_\_\_\_\_ кв. метрів
4. Об'єкт облаштований:
- 1) постачанням холодної води:  
централізованим \_\_\_\_\_  
автономним/індивідуальним \_\_\_\_\_ з довжиною внутрішньобудинкової мережі \_\_\_\_\_ погонних метрів  
технічне обладнання (кількість насосів тощо) \_\_\_\_\_
- 2) постачанням гарячої води:  
централізованим гарячим водопостачанням \_\_\_\_\_  
автономним/індивідуальним гарячим водопостачанням \_\_\_\_\_ з довжиною внутрішньобудинкової мережі \_\_\_\_\_ погонних метрів  
наявність та тип водопідігрівача (бойлера) \_\_\_\_\_  
технічним обладнанням (кількість насосів тощо) \_\_\_\_\_
- 3) опаленням:  
централізованим опаленням \_\_\_\_\_  
автономним/індивідуальним тепlopостачанням \_\_\_\_\_ з довжиною внутрішньобудинкової мережі \_\_\_\_\_ погонних метрів  
технічним обладнанням (бойлери тощо) \_\_\_\_\_ штук  
кількість елеваторних вузлів - \_\_\_\_\_ штук  
індивідуальним тепловим пунктом - \_\_\_\_\_
- 4) водовідведенням (каналізацією) з довжиною внутрішньобудинкової мережі \_\_\_\_\_ погонних метрів
- 5) зливовою каналізацією: \_\_\_\_\_

зовнішня/внутрішня

довжина мережі \_\_\_\_\_ погонних метрів

б) загальнобудинковим приладом обліку тепла (кількість теплолічильників та тип)

\_\_\_\_\_ балансова належність приладу обліку тепла \_\_\_\_\_

7) загальнобудинковим приладом обліку води (кількість водолічильників та тип) -

\_\_\_\_\_ балансова належність приладу обліку води \_\_\_\_\_

8) системою електропостачання з довжиною внутрішньобудинкової мережі \_\_\_\_\_ погонних метрів, в тому числі:

кількість щитових - \_\_\_\_\_ штук

кількість поповерхових електрощитів - \_\_\_\_\_ штук

кількість світильників освітлення - \_\_\_\_\_ штук

кількість приладів обліку електричної енергії (лічильників) \_\_\_\_\_ штук

тип приладів обліку електричної енергії (лічильників) \_\_\_\_\_

балансова належність приладів обліку електричної енергії (лічильників)

9) системою газопостачання \_\_\_\_\_

наявність загальнобудинкового приладу обліку \_\_\_\_\_ штук

10) сміттєпроводами \_\_\_\_\_ одиниць з довжиною стовбурів \_\_\_\_\_

погонних метрів

11) замково-переговорним пристроєм (домофоном) \_\_\_\_\_ під'їздів

12) системою протипожежної автоматики та димовидаленням \_\_\_\_\_

13) димовими та вентиляційними каналами:

кількість димових каналів \_\_\_\_\_ штук, вентиляційних \_\_\_\_\_ штук

протяжність димових каналів \_\_\_\_\_ погонних метрів, вентиляційних \_\_\_\_\_

погонних метрів

кількість оголовок димових каналів \_\_\_\_\_ штук, вентиляційних \_\_\_\_\_ штук

5. Благоустрій прибудинкової території:

1) площа прибудинкової території (для прибирання) - \_\_\_\_\_ кв. метрів, в тому числі:

площа з удосконаленим покриттям - \_\_\_\_\_ кв. метрів;

площа без покриття - \_\_\_\_\_ кв. метрів

площа газонів/клумб - \_\_\_\_\_ кв. метрів

2) елементи зовнішнього упорядження:

дитячий майданчик \_\_\_\_\_ штук

спортивний майданчик \_\_\_\_\_ штук

інше \_\_\_\_\_

3) інше за наявності:

\_\_\_\_\_

ПІДПИСИ:

Від управителя

Від співвласників

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП (за наявності)

\_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

**АКТ  
приймання передачі технічної документації на будинок**

\_\_\_\_\_ (адреса будинку)

Порядковий номер	Найменування документа	Відмітка про наявність (відсутність) документа
------------------	------------------------	--

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПЕРЕДАВ:**

\_\_\_\_\_ (повне найменування,

\_\_\_\_\_ код згідно з ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

МП (у разі наявності)

**ПРИЙНЯВ:**

\_\_\_\_\_ (повне найменування,

\_\_\_\_\_ код згідно з ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

МП (у разі наявності)

**Уповноважена особа від співвласників:**

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (інформація про документ, яким дано повноваження)

**ВИМОГИ**  
до якості послуги з управління будинком

Порядковий номер	Назва роботи (послуги)	Періодичність виконання (надання) робіт (послуг) з утримання будинку та прибудинкової території	Інші вимоги до якості
------------------	------------------------	---	-----------------------

1. Утримання будинку та прибудинкової території

2. Поточний ремонт спільного майна будинку

**ПІДПИСИ:**

Від управителя

Від співвласників

\_\_\_\_\_  
(підпис)      (ініціали та прізвище)  
МП (за наявності)

\_\_\_\_\_  
(підпис)      (ініціали та прізвище)

**КОШТОРИС**  
**витрат на утримання будинку та прибудинкової території**

(адреса будинку)

Порядковий номер	Складові витрати на утримання будинку та прибудинкової території та поточний ремонт спільного майна будинку (далі - витрати)	Річна сума складової витрат (гривень)	Місячна сума витрат у розрахунку на 1 кв. метр загальної площі житлових та нежитлових приміщень у будинку
1.	Обов'язковий перелік робіт (послуг)		
2.	Інші роботи (послуги), понад обов'язковий перелік		
3.	Загальна сума витрат (без урахування податку на додану вартість)		
4.	Загальна сума витрат (з урахування податку на додану вартість)		

ПІДПИСИ:

Від управителя

Від співвласників

\_\_\_\_\_  
 (підпис) (ініціали та прізвище)  
 МП (за наявності)

\_\_\_\_\_  
 (підпис) (ініціали та прізвище)

## АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту рішення виконавчого комітету Конотопської міської ради «Про затвердження конкурсної документації та інші організаційні питання проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків у місті Конотопі»

**I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання.**

Особливості здійснення права власності в багатоквартирному будинку визначає Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» (далі – Закон), який регулює правові, організаційні та економічні відносини, пов'язані з реалізацією прав та виконанням обов'язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління.

Згідно з ч. 1 ст. 9, ч. 5 ст. 13 Закону управління багатоквартирним будинком здійснюється його співвласниками. За рішенням співвласників усі або частина функцій з управління багатоквартирним будинком можуть передаватися управителю або всі функції – об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку (далі – ОСББ), асоціації ОСББ. У разі якщо протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом співвласники багатоквартирного будинку, в якому не створено ОСББ, не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, управління таким будинком здійснюється управителем, який призначається на конкурсних засадах виконавчим органом місцевої ради, на території якої розташований багатоквартирний будинок. У такому разі ціна послуги з управління багатоквартирним будинком визначається за результатами конкурсу, який проводиться в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної житлової політики і політики у сфері житлово-комунального господарства.

Такий Порядок проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку (далі – Порядок) затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150.

Згідно Порядку виконавчий орган місцевої ради, як організатор конкурсу, затверджує підготовлену конкурсною комісією конкурсну документацію. У свою чергу конкурсна документація повинна містити перелік складових послуг з управління багатоквартирним будинком; вимоги щодо якості надання послуги (перелік робіт та періодичність їх надання) з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила; найменування об'єкта конкурсу чи перелік об'єктів конкурсу; критерії оцінки конкурсних пропозицій; вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання, інші конкурсні вимоги.

За результатами конкурсу виконавчий орган місцевої ради приймає рішення про призначення управителя. Після прийняття цього рішення протягом



п'яти днів з переможцем конкурсу укладається договір про надання послуги з управління багатоквартирним будинком строком на один рік, який від імені співвласників підписує уповноважена особа виконавчого органу місцевої ради, за рішенням якого призначається управитель.

Зазначеними вище законодавчими актами України виконавчим органам місцевих рад надано ряд функцій щодо підготовки та проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку. Однак, для їх виконання органам місцевого самоврядування необхідно прийняти власні акти, які б, зокрема, врегульовували адміністративні відносини у сфері проведення конкурсу між цими органами та суб'єктами господарювання.

Законодавство визначає лише загальні вимоги до конкурсної документації та рамкові положення проведення конкурсу. У той же час у проекті рішення необхідно розв'язати проблеми чіткої регламентації всіх процедур проведення конкурсу, деталізувати та затвердити конкретні конкурсні вимоги, визначити прозору і передбачувану систему бальної оцінки конкурсних пропозицій, що забезпечить рівні і справедливі умови участі в конкурсі для всіх суб'єктів господарювання, вдосконалення їхньої роботи, підвищення якості надання житлових послуг населенню при економічно обґрунтованих та сформованих на конкурсних засадах цінах, належне утримання житлового фонду міста, співвласники якого не визначилися з формою управління.

Таким чином, головна проблема регулювання полягає у відсутності в законодавчих актах України правових норм, необхідних для практичної реалізації повноважень виконавчого органу міської ради щодо підготовки та проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирних будинків міста, в яких не створено ОСББ, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком.

#### Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Зазначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки за більше ніж 25 років з початку впровадження житлово-комунальної реформи співвласники багатоквартирних будинків не взяли на себе відповідальності за утримання спільного майна багатоквартирних будинків і на даний час розв'язання даного питання супроводжується необхідністю взаємодії із органами місцевого самоврядування.

Так, станом на 01.01.2019 у м.Конотоп із 351 багатоквартирного будинку міста співвласниками 24 будинків прийнято рішення щодо форми управління

ними, а саме: ОСББ створено в 24 будинках (6,8% від загальної кількості багатоквартирних будинків міста); 64 багатоквартирним будинкам визначено управителя на конкурсних засадах. Співвласники решти 263 багатоквартирних будинків, що становить 75% від загальної кількості багатоквартирних будинків міста, взагалі не активізувалися навколо питання обрання форми управління своїм майном.

Отже, статистичними даними підтверджується низька активність населення в питанні визначення форми управління багатоквартирним будинком. Це у свою чергу з введенням 10.06.2018 у дію Закону України «Про житлово-комунальні послуги» від 09.11.2017 № 2189-VIII може призвести до припинення надання населенню міста в межах чинного законодавства послуг з управління та утримання багатоквартирних будинків, коли співвласники не приймуть рішення ні про форму управління будинком, ні про прохання призначити їм управителя на конкурсних засадах, а теперішні виконавці послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у багатоквартирному будинку не матимуть законодавчих підстав для їх надання.

З метою недопущення виникнення такої ситуації в чинних законодавчих актах визначено обов'язок органу місцевого самоврядування провести конкурс з призначення управителя багатоквартирних будинків міста, співвласники яких є інертними у вирішенні цього питання.

Разом з тим окреслені вище проблеми стають на заваді проведення конкурсу з призначення управителя виконавчим органом міської ради в установленому порядку та досягнення цілей державного регулювання.

Ураховуючи вищевикладені обґрунтування, проблема, яку передбачається розв'язати шляхом прийняття регуляторного акта, є дуже важливою для територіальної громади міста і її неможливо розв'язати за допомогою ринкових механізмів або чинних регуляторних актів.

## **II. Цілі державного регулювання**

- реалізація вимог чинного законодавства щодо підготовки та проведення в установленому законодавством порядку конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків у місті Конотопі;

- забезпечення належного утримання багатоквартирних будинків міста, в яких не створено ОСББ і співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком;

- стимулювання розвитку ринку управителів багатоквартирних будинків у місті, удосконалення їх роботи;

- підвищення якості надання послуг з управління багатоквартирними будинками при економічно обґрунтованих та сформованих на конкурсних засадах цінах.

## **III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

### **1. Визначення альтернативних способів**

<b>Вид альтернативи</b>	<b>Опис альтернативи</b>
Альтернатива 1. Прийняття проекту регуляторного акта	Прийняти проект рішення
Альтернатива 2.	Відмовитися від регулювання і залишити

Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін      існуючу на даний момент ситуацію без змін

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей Оцінка впливу на сферу інтересів держави\*

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законодавством повноважень із здійснення управління об'єктами житлово-комунального господарства, забезпечення їх утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг; зменшення кількості звернень населення міста з питань покращення управління і утримання житлового фонду міста; прискорення впровадження житлово-комунальної реформи в регіоні	Матеріальні та інші витрати на організацію проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків міста, співвласники яких не обрали форму управління, та укладення договорів з переможцями конкурсу. Сумарно в кількісному виразі 16883,78 грн.
Альтернатива 2	Відсутні	Матеріальні та інші витрати на організацію проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Конотоп по кожному багатоквартирному будинку міста, збори співвласників якого прийняли рішення щодо призначення їм управителя, та укладення договорів з переможцями конкурсу. Сумарно в кількісному виразі 1 110 108,5 грн.

\*Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів держави:

1) кількісно визначені бюджетні витрати для суб'єктів малого підприємництва у розмірі 16883,78 грн. (рядок «Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва» додатку до аналізу регуляторного впливу);

2) ураховуючи наведені в розділі I аналізу регуляторного впливу статистичні дані, відповідно до яких співвласники. Припущено, що співвласники 263 будинків (в яких на даний момент не обрано форму управління) будуть співпрацювати з органом місцевого самоврядування з метою призначення їм управителя. Бюджетні витрати по альтернативі 2 аналогічні бюджетним витратам за альтернативою 1, однак за альтернативою 1 вони покривають затрати на проведення конкурсу по 4 об'єктам, а за альтернативою 2 припущено проведення конкурсів за кожним будинком з відповідними витратами по 263 об'єктах, у зв'язку з чим сумарно витрати в кількісному виразі по альтернативі 2 визначені з розрахунку  $16883,78: 4 \times 263 = 1\ 110\ 108,5$  грн.

## Оцінка впливу на сферу інтересів громадян\*

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	<p>Забезпечення належного утримання та ремонту спільного майна співвласників багатоквартирних будинків міста (незалежно від технічного стану будинків), належних умов проживання мешканців і задоволення їх господарсько-побутових потреб; отримання послуг необхідного рівня та якості за економічно обґрунтованими цінами, визначеними на конкурентній основі; встановлення більш дієвих механізмів отримання співвласниками інформації про вартість послуг з утримання будинку, їх кількісні та якісні показники і можливості здійснення контролю за результатами цієї діяльності</p>	Відсутні
Альтернатива 2	Відсутні	<p>Матеріальні та інші витрати, пов'язані з необхідністю проведення зборів співвласників щодо визначення форми управління будинком або ініціювання перед виконавчим органом міської ради проведення конкурсу з призначення управителя:</p> <p>1.1. Витрати на повідомлення співвласників про дату та місце проведення зборів особисто під розписку, рекомендованим поштовим відправленням та шляхом розміщення повідомлення при вході в кожний під'їзд:                      5 год. (орієнтовний час, необхідний для оповіщення співвласників) X 25,13 грн. (вартість 1 години роботи) + 1,50 грн. (вартість виготовлення 1 сторінки повідомлення) X 263 сторінки (орієнтовна кількість повідомлень, яка залежить від кількості співвласників у будинку) = 520,15 грн.</p>

1.2. Витрати на проведення зборів співвласників:

2 год. (орієнтовний час, необхідний співвласникам для участі в зборах і оформлення протоколу зборів) X 25,13 грн. (вартість 1 години роботи) + 1,50 грн. (вартість виготовлення 1 сторінки повідомлення) X 263 сторінок = 444,76 грн.

1.3. Витрати на оповіщення про результати зборів співвласників:

520,15 грн. (витрати на направлення повідомлення кожному співвласнику про прийняте зборами рішення) + 1 год. (час, необхідний для подачі протоколу зборів до органу місцевого самоврядування) X 25,13 грн. (вартість 1 години роботи) = 545,28 грн.

**УСЬОГО: 1510,19 грн.**

2. Витрати, пов'язані з укладенням договору з управителем:

1 год. (орієнтовний час, необхідний для оформлення договірних відносин з управителем) X 25,13 грн. (вартість 1 години роботи) = 25,13 грн.

**Сумарно в кількісному виразі, гривень**

1540,19 X 263 (кількість будинків у місті, в яких співвласниками не обрано форму управління) + 25,13 X 263 (кількість будинків, де ймовірно буде укладено договір з управителем) = 411 679,16 грн.

При оцінці впливу на сферу інтересів громадян оплата співвласниками вартості послуг з управління багатоквартирним будинком (до моменту прийняття співвласниками рішення щодо форми управління – оплата вартості послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій/відшкодування вартості на утримання багатоквартирних будинків житлово-будівельним (житловим) кооперативам) не може бути віднесена до витрат по жодній із альтернатив, оскільки не залежить від впровадження регулювання. Однак, як позитивну обставину запровадження альтернативи 1 необхідно розцінювати факт формування ціни послуги на конкурентних засадах і зменшення її собівартості за рахунок порівняно великої «рентабельної» площі обслуговування кожного об'єкта конкурсу.

При розрахунку витрат по п. 2 альтернативи 2 бралися до уваги лише ті, що необхідні співвласникам для укладення договору про надання послуг з управителем, оскільки, опираючись на наведені в розділі I аналізу регуляторного впливу дані, припущено, що 263 багатоквартирних будинків оберуть цю форму управління. Окрім того, затрати громадян на оформлення всіх передбачених законодавством процедур при обранні цієї форми управління є найменшими і оптимально відображають суть альтернативи. При цьому визначався лише розрахунок часових витрат на оформлення договірних відносин, адже матеріальні затрати на підготовку договору віднесені до витрат суб'єктів господарювання (управителів) – у разі обрання співвласниками управителя самостійно, або бюджетних витрат – у разі прийняття співвласниками рішення про ініціювання проведення конкурсу з призначення управителя органом місцевого самоврядування.

### Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	4	-	4
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	100	-	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Створення рівних, прозорих і зрозумілих умов для всіх суб'єктів господарювання, які є претендентами на участь у конкурсі, встановлення чіткого алгоритму здійснення на території міста господарської діяльності з управління багатоквартирними будинками; підвищення інвестиційної привабливості галузі; реалізація законодавчих вимог щодо необхідності надання послуг з управління багатоквартирними будинками на договірних засадах з співвласниками	Матеріальні та інші витрати на участь у конкурсі, а також для переможців конкурсу – витрати часу на укладення договорів про надання послуг з управління. Сумарно в кількісному виразі 7021,68 грн.
Альтернатива 2	Можливість відмовитися від надання послуг у «нерентабельних» будинках	Матеріальні та інші витрати на оформлення договірних відносин з співвласниками $263 * 2 * 25,13 + 263 * 50$ 26 368,38 грн.

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього**  
**підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта**  
**за Альтернативою 1**

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	×	×
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	×	×
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	×	×
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	×	×
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	×	×
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	×	×
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	×	×
8	Інше (уточнити), гривень	×	×
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	×	×
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	×	×
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	×	×

Приміта: суб'єкти господарювання великого і середнього підприємництва серед потенційних учасників-управителів відсутні.

**ВИТРАТИ**  
**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього**  
**підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта за**  
**Альтернативою 2**

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	×	×
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	×	×
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	×	×
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	×	×
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	×	×
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	×	×
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	×	×
8	Інше (уточнити), гривень	×	×
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	×	×



10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	×	×
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	×	×

Приміта: суб'єкти господарювання великого і середнього підприємництва серед потенційних учасників-управителів відсутні.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	×
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	×

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)*	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	4	Забезпечує вирішення проблеми і досягнення цілей державного регулювання в повному обсязі.
Альтернатива 2	2	Не вирішує проблемні питання (проблема залишається) та не сприяє досягненню цілей державного регулювання.

\* Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи в рейтингу
Альтернатива 1	Виконання вимог чинного законодавства; задоволення інтересів територіальної громади з питань належного утримання та управління багатоквартирних будинків міста (незалежно від їх технічного стану); забезпечення населення житловими послугами необхідних рівня та якості; посилення контролю за діяльністю з управління будинками; зменшення кількості звернень з питань покращення управління і утримання житлового фонду міста (у тому числі і скарг на управителів); встановлення чіткого, прозорого і зрозумілого алгоритму діяльності на ринку послуг з управління багатоквартирними будинками міста; підвищення інвестиційної привабливості галузі	Бюджетні витрати на організацію проведення конкурсу та укладення договорів з його переможцями у сумі 16 883,78 грн. Матеріальні та інші витрати суб'єктів господарювання на участь у конкурсі та часові витрати на укладення договорів про надання послуг з управління багатоквартирними будинками в сумі 7021,68 грн. Витрати громадян відсутні. Сумарно у кількісному виразі: 23905,46 грн.	Альтернатива є першою в списку, оскільки: має багато вигід для суспільства, держави, а також суб'єктів господарювання, які є більшими за витрати; забезпечує збалансованість інтересів суб'єктів господарювання, громадян та органів місцевого самоврядування

Альтернатива 2

Можливість суб'єктів

Бюджетні витрати на

Дана альтернатива є

господарювання відмовитися від надання послуг у «нерентабельних» будинках

організацію проведення конкурсу по кожному багатоквартирному будинку міста, збори співвласників якого прийняли рішення щодо призначення їм управителя, та укладення договорів з переможцями конкурсу в сумі 1 110 108,5 грн.  
Матеріальні та інші витрати суб'єктів господарювання на оформлення договірних відносин з співвласниками в сумі 26 368,38 грн.  
Матеріальні та інші витрати, пов'язані з необхідністю проведення зборів співвласників щодо визначення форми управління будинком або ініціювання перед виконавчим органом міської ради проведення конкурсу з призначення управителя, у сумі 411 679,16 грн.  
Сумарно у кількісному виразі: 1 548 156,04 грн.

останньою, оскільки вигоди є незначними і стосуються лише інтересів суб'єктів господарювання, а витрати значно перевищують вигоди

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Відповідність чинному законодавству. Має ряд факторів позитивного впливу на сферу інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання, зокрема, стимулює розвиток ринку управителів багатоквартирних будинків у місті, удосконалення їх матеріально-технічної бази, створення нових робочих місць, підвищення кваліфікації персоналу; сприяє поліпшенню рівня і якості послуг при економічно обґрунтованих та сформованих на конкурентних засадах цінах, розвитку добросовісної конкуренції, виявленню найкращих управителів, а також нових управителів; посилює контроль за сферою надання послуг з управління багатоквартирними	Ризик впливу зовнішніх чинників (можливі зміни в чинному законодавстві України) низький

будинками як зі сторони органів місцевого самоврядування, такі і зі сторони співвласників, забезпечує належне та ефективне утримання і управління багатоквартирними будинками.

Вигоди значно перевищують над витратами. Витрати для сфери інтересів громадян відсутні. Сумарні витрати по альтернативі 1 у кількісному (грошовому) еквіваленті менші, ніж по альтернативі 2.

Співвласники багатоквартирних будинків у будь-який час після оголошення конкурсу мають право самостійно визначитися із формою управління багатоквартирним будинком (у т.ч. і після укладення договору з переможцем конкурсу шляхом його розірвання).

У повній мірі вирішує порушену проблему і забезпечує досягнення цілей державного регулювання за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів

Альтернатива 2

Альтернатива є непринятною, оскільки чинним законодавством передбачено призначення виконавчим органом місцевої ради на конкурсних засадах управителів багатоквартирних будинків, в яких не створено ОСББ і співвласники яких не прийняли рішення про форму управління будинком.

Має деякі фактори негативного впливу на сферу інтересів держави, громадян, а також суб'єктів господарювання, зокрема, може призвести до припинення надання на законних підставах житлових послуг співвласникам, які не визначилися з формою управління будинком, зловживань з боку недобросовісних суб'єктів господарювання, зниження продуктивності та конкурентоспроможності суб'єктів підприємницької діяльності.

Вигоди є несуттєвими, а витрати значно перевищують вигоди.

Проблема залишається невирішеною, а цілі державного регулювання можуть бути досягнуті лише частково.

Ризик впливу зовнішніх чинників (можливі зміни у чинному законодавстві України, небажання співвласників визначитися з формою управління багатоквартирним будинком) вище середнього

## V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Розв'язання визначеної в розділі I аналізу регуляторного впливу проблеми буде здійснюватися за допомогою наступних механізмів:

1. Механізм нормотворчої діяльності органів місцевого самоврядування (забезпечить виконання вимог чинного законодавства шляхом прийняття і введення в дію локального регуляторного акта).

2. Механізм взаємодії із територіальною громадою міста Конотопа (забезпечить належний доступ до інформації про регуляторний акт; розв'язання процедурних питань, що передбачені регуляторним актом).

3. Механізм контролю (забезпечить належне виконання вимог регуляторного акта).

Розв'язання визначеної проблеми здійснюватиметься за допомогою наступних заходів:

1. Адміністративно-правові заходи, які полягають у розробленні проекту рішення із застосуванням визначених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» процедур, прийнятті рішення виконавчим комітетом міської ради та його оприлюдненні (набрання чинності) у встановленому порядку, що забезпечить розв'язання визначеної проблеми і сприятиме досягненню цілей державного регулювання.

2. Організаційні заходи, які полягають в підготовці та проведенні конкурсу з призначення управителя в багатоквартирних будинках міста, в яких не створено ОСББ і співвласники яких не прийняли рішення про форму управління будинком, визначенні переможців конкурсу та укладенні з ними договорів. Ці заходи займають значне місце в досягненні цілей регулювання та завдань регуляторного акта стосовно реалізації вимог чинного законодавства з організації конкурсу на чітких, прозорих та рівних умовах, забезпечення належного утримання і управління багатоквартирними будинками міста.

3. Інформаційні заходи, які полягають у проведенні роз'яснювальної роботи серед населення, організації публічних зустрічей з суб'єктами господарювання та громадськістю з метою обговорення положень регуляторного акта та норм чинного законодавства на виконання яких він розроблений, проведення письмових консультацій з даного приводу, розміщення інформації про регуляторний акт, про конкурс та його результати в місцевих друкованих засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті міської ради, в інших засобах масової інформації, а також на інформаційних стендах у під'їздах будинків та біля них. Ці заходи сприяють забезпеченню можливості одержання суб'єктами господарювання та громадянами інформації про регуляторний акт, процедуру його реалізації, наслідки виконання, а також про вимоги щодо якості (перелік робіт та періодичність їх надання) та інші умови надання послуг згідно з чинними нормативними актами та договорами про надання послуг з управління багатоквартирними будинками. Вони є необхідними для розв'язання проблемних питань та досягнення цілей державного регулювання.

4. Заходи контролю, які полягають у здійсненні органами місцевого самоврядування контролю за дотриманням вимог регуляторного акта в порядку та межах, установлених чинними нормативними актами та умовами договорів з

управителями, що надасть можливість реалізувати мету регуляторного акта та відстежити його результативність.

Запропонований механізм дії даного проекту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, прозорості та врахування громадської думки.

Ступінь ефективності зазначених заходів є високим, адже виконавши їх належним чином, поставленої мети буде досягнуто.

#### **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не здійснювався, оскільки здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

M-Тест у додатку 1 до проекту регуляторного акта.

#### **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта – 2019 рік. Цей регуляторний акт запроваджується на період організації проведення конкурсу (у тому числі повторного) з призначення управителя багатоквартирного будинку у місті Конотоп щодо будинків, в яких не створено ОСББ і співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, визначення переможців конкурсів та укладання з ними договорів про надання послуг з управління багатоквартирними будинками, що є достатнім для розв'язання проблеми та досягнення цілей державного регулювання.

Внесення змін до зазначеного регуляторного акта здійснюється у разі необхідності (зокрема, за умови змін в чинному законодавстві, за підсумками аналізу відстеження його результативності).

#### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Виходячи з цілей державного регулювання, визначених у другому розділі АРВ, для відстеження результативності регуляторного акта обрано такі показники:

##### **1) статистичні показники:**

- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акта (потенційні управителі), осіб;
- кількість заяв суб'єктів господарювання на участь у конкурсі;
- кількість об'єктів конкурсу, по яким буде призначено управителя в установленому порядку;
- кількість укладених після конкурсу договорів про надання послуг з управління багатоквартирним будинком;

## 2) показники соціологічних досліджень:

- рівень поінформованості суб'єктів господарювання щодо положень регуляторного акта, %;
- час, що витрачається суб'єктами господарювання на виконання вимог акта, год.;
- розмір коштів, що витрачаються суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта, грн.

З приводу такого показника, як розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта, зазначаємо, що з метою зменшення фінансового навантаження на суб'єктів господарювання регуляторним актом не передбачається встановлення плати за участь у конкурсі, у зв'язку з цим даний показник при визначенні результативності регуляторного акта не застосовується.

### Прогнозні значення статистичних показників:

Назва показника	2018 рік (факт)	2019 рік (очікуване)
Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акта (потенційні управителі), осіб	4	4
Кількість заяв суб'єктів господарювання на участь у конкурсі, од	-	4
Кількість об'єктів конкурсу, по яким буде призначено управителя в установленому порядку, од	-	4
Кількість укладених після конкурсу договорів про надання послуг з управління багатоквартирним будинком, од	-	263

На підставі даних, отриманих при проведенні відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття, можна буде зробити висновки про досягнення очікуваних результатів та цілей регулювання.

### **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Стосовно регуляторного акта здійснюватиметься базове, повторне, періодичне відстеження його результативності в строки, установлені ст.10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведене після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено у грудні 2018 року.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися із застосуванням статистичного та соціологічного методу одержання результатів, отриманих протягом обраного періоду.

В.о.начальника УЖКГ

А.КОЛЕСНИКОВ

**Тест малого підприємництва (М-Тест)  
щодо оцінки проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про  
затвердження конкурсної документації та інші організаційні питання  
проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних  
будинків у місті Конотопі»**

**1. Консультації з представниками мікро - та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання**

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 4 січня 2019 року по 21 січня 2019 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Наради від 10.01.2019, 14.01.2019	Усього 7 осіб, із них: 4 суб'єктів господарювання, 3 посадові особи УЖКГ	Обговорювалися проблемні питання предмету регулювання, заслуховувалися пропозиції з даного приводу. У цілому запропоноване регулювання більшістю суб'єктів господарювання сприймається.
2	Зустріч з суб'єктами господарювання 18.01.2019	Усього 11 осіб, із них представники 8 суб'єктів господарювання та представників, 3 посадові особи УЖКГ	Інформування присутніх про майбутній конкурс з призначення управителя багатоквартирного будинку в місті Конотопі. Роз'яснення уповноваженим особам встановлених законодавством правил організації зборів співвласників багатоквартирних будинків з питань, що стосуються управління будинком. Обговорення проблемних питань проекту та альтернативи йому. Обговорення важливих



			питань проекту, процедур, необхідних для здійснення регулювання, та витрат на них. Отримано інформацію про те, що суб'єктам господарювання потрібно для виконання вимог регулювання, зокрема, встановлено вартість передачі інформації дротовими каналами зв'язку/бездротовими каналами зв'язку; вартість адміністративних процедур щодо виконання регулювання; організаційні дії щодо виконання вимог регулювання; визначено найбільш прийнятні для суб'єктів господарювання способи вчинення цих дій; отримана кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, а також дані про технічні характеристики будинків, щодо яких оголошено конкурс, від більшості суб'єктів господарювання.
3	Телефонні розмови	Усього 5 осіб, із них 4 суб'єктів господарювання, 1 спеціаліст УЖКГ	Скориговано та деталізовано процедури, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, уточнено часові та фінансові витрати на кожен процедуру. У цілому отримано інформацію з позитивною оцінкою проекту регуляторного акта.

## 2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро - та малі):

2.1. Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання – 4, у тому числі малого підприємництва – 4.

2.2. Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив – 100 %.

## 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Таблиця 3.1. Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
------------------	--	---	-------------------------------	--------------------

3.1.1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
3.1.2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3.1.3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	-	-	-
3.1.4.	Процедури обслуговування обладнання (ТО)	-	-	-
3.1.5.	Інші процедури	-	-	-
3.1.6.	<i>Разом, грн.</i>	-	-	-
3.1.7.	<i>Кількість суб'єктів господарювання, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць</i>	-		
3.1.8.	<i>Сумарно, грн.</i> Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання	-	-	-

Порядковий номер	Таблиця 3.2. Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
3.2.1.	<b>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання</b> 1. Витрати на отримання інформації про регуляторний акт: 0,5 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук проекту рішення в мережі Інтернет: за результатами консультацій) X 25,13 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік»)	<b>12,57 грн.</b>	-	<b>12,57 грн.</b>
3.2.2.	<b>Процедури організації виконання вимог регулювання</b> 1. Витрати суб'єкта на подачу заяви для участі в конкурсі: 1 год. (час, який витрачається суб'єктами на особисту подачу заяви) X 25,13 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік») + 3,00 грн. (витрати на друк документів з розрахунку 1,50 грн. X	<b>28,13 грн.</b>	-	<b>28,13 грн.</b>

<p>2 сторінки)</p> <p>2. Витрати суб'єкта на підготовку необхідних для участі в конкурсі документів: 16 год. (час, який витрачається суб'єктами на підготовку необхідних для участі в конкурсі документів: за результатами консультацій) X 25,13 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік») +6,0 грн. (вартість 1 диску CD-R) + 300 грн. (витрати на копіювання та друк документів з розрахунку 1,50 грн. X 200 сторінок).</p> <p>3. Витрати суб'єкта на подачу необхідних для участі в конкурсі документів: 1 год. (час, який витрачається суб'єктами на особисту подачу конкурсних пропозицій, яка за результатами консультацій є найбільш прийнятним способом подачі документів) X 25,13 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік»)</p> <p>4. Витрати суб'єкта на огляд об'єктів конкурсу (у разі необхідності): 10 год. (час, який витрачається суб'єктами на вибіркового огляд будинків об'єктів конкурсу та попередження про це організатора конкурсу) X 25,13 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік»)</p> <p>5. Витрати суб'єкта на отримання від організатора конкурсу роз'яснень щодо змісту конкурсної документації (у разі необхідності): 3 год. (орієнтовний час, який витрачається суб'єктами на підготовку та подачу письмового звернення та/або особисту участь у зборах щодо роз'яснення змісту конкурсної документації – у</p>	<p><b>708,08 грн.</b></p> <p><b>25,13 грн.</b></p> <p><b>251,30 грн.</b></p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p><b>708,08 грн.</b></p> <p><b>25,13 грн.</b></p> <p><b>251,30 грн.</b></p>
---	--	----------------------------	--

<p>випадку їх проведення) X 25,13 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік»)</p>	<p><b>75,39 грн.</b></p>	<p>-</p>	<p><b>75,39 грн.</b></p>
<p>6. Витрати суб'єкта, пов'язані з участю в засіданні конкурсної комісії під час розкриття конкурсних пропозицій та оголошення переможця/переможців конкурсу (за бажанням): 6 год. (орієнтовний час, який залежить від кількості наданих конкурсних пропозицій) X 25,13 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік») + 3,00 грн. (витрати на виготовлення документів, що посвідчують повноваження уповноваженої особи з розрахунку 1,50 грн. X 2 сторінки)</p>	<p><b>153,78 грн.</b></p>	<p>-</p>	<p><b>153,78 грн.</b></p>
<p>7. Витрати суб'єкта на забезпечення огляду конкурсною комісією його матеріально-технічної бази: 1 год. (орієнтовний час, який залежить від кількості наданих конкурсних пропозицій) X 25,13 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік»)</p>	<p><b>25,13 грн.</b></p>	<p>-</p>	<p><b>25,13 грн.</b></p>
<p>8. Витрати суб'єкта на укладення договору про надання послуги за кожним багатоквартирним будинком: 2 год. (час, який витрачає призначений управителем переможець конкурсу на укладення договору) X 25,13 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік»)</p>	<p><b>50,26 грн.</b></p>	<p>-</p>	<p><b>50,26 грн.</b></p>
<p>9. Витрати суб'єкта на розміщення оголошення про управителя у кожному будинку: 5 год. (час, який витрачається на розміщення оголошень на всіх будинках об'єкта конкурсу: за</p>			

	результатами консультацій) X 25,13 грн. (вартість 1 години роботи відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік») + 300 грн. (вартість виготовлення оголошень з розрахунку 1,50 грн. X 200 сторінки оголошень)	425,65 грн.	-	425,65 грн.
	<b>УСЬОГО</b>	<b>1755,42 грн.</b>	-	<b>1755,42 грн.</b>
<b>3.2.3.</b>	<b>Процедури офіційного звітування</b>	-	-	-
<b>3.2.4.</b>	<b>Процедури щодо забезпечення процесу перевірок</b>	-	-	-
<b>3.2.5.</b>	<b>Інші процедури:</b>	-	-	-
<b>3.2.6.</b>	<b>Разом, грн.</b>	<b>1755,42 грн.</b>	-	<b>1755,42 грн.</b>
<b>3.2.7.</b>	<b>Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць</b>	<b>4</b>	-	<b>4</b>
<b>3.2.8.</b>	<b>Сумарно, гривень</b> Формула: кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, X сума витрат суб'єктів господарювання	<b>7021,68 грн.</b>	-	<b>7021,68 грн.</b>

Припущено, що кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконувати вимоги регулювання у перший рік, - 4. У зв'язку з тим, що конкурс з врахуванням вимог чинних нормативних актів заплановано провести в 2019 році, періодичні (за наступний рік) витрати суб'єктів малого підприємництва відсутні.

За основу взяті наявні в УЖКГ міської ради дані про кількість суб'єктів господарювання, які станом на початок 2019 року надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у місті Конотопі, а отже підпадають під дію регулювання.

Так як усі суб'єкти малого підприємництва, які підпадають під дію регулювання, на даний час надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у місті Конотопі, та враховуючи можливість участі в конкурсі суб'єктів господарювання навіть при відсутності власної матеріально-технічної бази чи персоналу (допускається можливість володіння основними засобами на підставі іншого речового права, відмінного від права власності, та залучення персоналу на підставі цивільно-правових угод) або при повній відсутності якоїсь із складових цих показників (наприклад, наявні спеціалізовані транспортні засоби при відсутності виробничих приміщень або при відсутності спеціалізованої техніки), припущено відсутність «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання.

Інформація про розмір часу, який витрачається суб'єктами на отримання зазначеної інформації, одержана за результатами проведених консультацій.

У розрахунку вартості 1 години роботи використано розмір мінімальної заробітної плати за 2019 рік у погодинному розмірі (з 1 січня – 25,13 гривні) згідно з Законом України «Про Державний бюджет України на 2019 рік».

Кількість сторінок документів, визначена за результатами консультацій і є орієнтовною з розрахунку необхідності подачі для участі в конкурсі визначених конкурсною документацією документів по одному об'єкту конкурсу.

Інформація про розмір часу, який витрачається суб'єктами на виконання процедур є оціночною, та отримана за результатами проведених консультацій.

Вартість диску CD-R (6,00 грн.) визначена на основі моніторингу роздрібних ринкових цін у місті Конотоп, проведеного за допомогою мережі Інтернет.

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

Державний орган (орган місцевого самоврядування), для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання					
Виконавчий комітет Конотопської міської ради					
Процедури регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади (органу місцевого самоврядування) відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), грн.
1. Процедури обліку суб'єкту господарювання, що перебуває у сфері регулювання	4 год.	25,13 грн.	2	4	804,16
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: -камеральні -виїзні	1 год.	25,13 грн.	1	4	100,52
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акту про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого	-	-	-	-	-

рішення суб'єктами господарювання					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури: Підготовка документів, необхідних для проведення конкурсу та призначення управителя. Надання конкурсної документації учасникам конкурсу. Роз'яснення змісту конкурсної документації. Організація огляду об'єктів конкурсу. Перевірка відомостей, зазначених у заяві учасника конкурсу. Проведення засідань конкурсної комісії. Укладення договорів про надання послуг. Розміщення інформації щодо конкурсу в ЗМІ	112 год.	25,13 грн.	1	4	2814,56
<b>Разом по органу державного регулювання за рік</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>3719,24</b>
<b>Сумарно по органу державного регулювання за 5 років</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>3719,24</b>

Запропонований регуляторний акт не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), однак передбачає матеріальні витрати на організацію проведення конкурсу, а саме:

1. Забезпечення учасників конкурсу комплектом конкурсної документації (придбання паперу, журналів обліку): 250 грн.

2. Забезпечення розміщення інформації щодо проведення конкурсу в друкованих ЗМІ: 5000 грн.

3. Забезпечення поштових відправлень: 100 грн.

4. Забезпечення підготовки проектів договорів про надання послуг з управління багатоквартирним будинком: 240 грн. (папір) + 25,13\*22 год. (витрати часу) = 792,86 грн.

**УСЬОГО:** 6142,86 грн.

Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, гривень: 3719,24 + 6142,86 = 9862,1 грн.

**4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

Таблиця 4.1.		Перший рік регулювання (стартовий)	За 5 років
4.1.1.	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	-	-
4.1.2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	7021,68 грн.	7021,68 грн.
4.1.3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	7021,68 грн.	7021,68 грн.
4.1.4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	9862,1 грн.	9862,1 грн.
4.1.5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	16883,78 грн.	16883,78 грн.

**5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання**

Проект рішення розроблений на виконання вимог ч. 5 ст. 13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», встановлення плати за участь у конкурсі проектом рішення не передбачається, тому пом'якшувальні заходи для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання відсутні.

В.о. начальника УЖКГ

А.КОЛЕСНИКОВ