



ЯМПІЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЯМПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Шкільна, 4, смт Ямпіль, Сумської області, 41200, тел. (05456) 2-14-59, факс 2-12-74

E-mail: 04390222@mail.gov.ua

Код ЄДРПОУ 04390222

29.03.2019 № 02-12/490

На вх. № _____ від _____ р.

**Державна регуляторна
служба України**

Ямпільська селищна рада просить погодити проект рішення виконавчого комітету Ямпільської селищної ради «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради».

Додатки:

1. Проект рішення виконавчого комітету «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради».
2. Аналіз регуляторного впливу регуляторного акту «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради».
3. Експертний висновок постійної комісії Ямпільської селищної ради з питань бюджету, планування, ринкових відносин, управління комунальною власністю, прийняття актів регуляторної політики щодо проекту рішення виконавчого комітету Ямпільської селищної ради «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради».

Селищний голова

Н. ЦИБУЛЬКО

0.31

Державна регуляторна служба України
№ 2963/0/19-19 від 01.04.2019





Ямпільська селищна рада
Ямпільського району
Сумської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

26.03.2019

смт Ямпіль

№ 8

Про розгляд проекту рішення «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради»

Відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» від 24.06.2004 № 1875-IV, пункту 5 статті 13 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2010 № 150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», керуючись статтею 40 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ” та з метою забезпечення належного утримання багатоквартирних будинків селищної ради , в яких не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, виконком селищної ради

В И Р І Ш И В :

1 Виступити організатором конкурсу з призначення управителя багатопверхового будинку на території Ямпільської селищної ради щодо будинків, в яких не створено ОСББ, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком , та здійснити організаційні заходи щодо підготовки та проведення конкурсу в установленому законодавством порядку.

Провести конкурс з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради щодо будинків, в яких не створено об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, згідно з додатком (додаток 1).



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ

САЄНКО Т.М. *(Signature)*
29.03.2019 *(Date)*

2. Затвердити склад конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради (додаток 2).
3. Затвердити Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради (додаток 3).
4. Затвердити конкурсну документацію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради (додаток 4).
5. Даний проект рішення та аналіз регуляторного впливу регуляторного акта розмістити на дошках оголошень та на офіційному сайті Ямпільської селищної ради.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кучерноса Ю.В.

Селищний голова

Н.ЦИБУЛЬКО



ОРИГІНАЛОМ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ

У.М. [Signature]
25.03.2025

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету
від _____ №

Перелік будинків, щодо яких оголошено конкурс з призначення
управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської
селищної ради

№ з/п	Вулиця, № будинку	Кількість поверхів	Кількість квартир
1.	Соборна, 1	2	15
2.	Соборна, 3	2	8
3.	Соборна, 4	2	8
4.	Соборна, 5	2	8
5.	Соборна, 6	5	46
6.	Соборна, 7	2	16
7.	Соборна, 9	2	16
8.	Соборна, 9б	2	16
9.	Соборна, 13	2	13
10.	Спасо-Преображенська, 25	5	38
11.	Спасо-Преображенська, 27	5	37
12.	Спасо-Преображенська, 29	5	60
13.	Спасо-Преображенська, 31А	5	30
14.	Спасо-Преображенська, 33	5	40
15.	Спасо-Преображенська, 52	5	60
16.	Ботанічна, 1	2	16
17.	Ботанічна, 3	2	16
18.	Ботанічна, 4	2	16
19.	Ботанічна, 5	2	16
20.	Ботанічна, 6	5	104
21.	Ботанічна, 7	2	16
22.	Ботанічна, 9	2	16
23.	Ботанічна, 9а	3	18
24.	Ботанічна, 11	2	16
25.	Заводська, 6	2	23
26.	Заводська, 8	2	16
27.	Заводська, 10	5	53
28.	Заводська, 16	2	16
29.	75 Гвардійської дивізії, 4	3	
30.	Глухівський шлях, 9	2	16
31.	Чесалужна, 49	5	40
32.	Ботанічна, 6	5	25



Т. М. [Signature]
18.05.2019

33.	вул. Садова.,3 с-ще Привокзальне	2	10
34.	вул. Садова.,9 с-ще Привокзальне	2	4



З ОРИГІНАЛОМ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ

[Handwritten signature]
28.03.2019

Додаток 2

до рішення виконавчого
комітету

від _____ №

Склад

конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного
будинку на території Ямпільської селищної ради

- Цибулько Наталія Миколаївна - селищний голова , голова комісії
Кучернос Юрій Вікторович - заступник селищного голови з питань
виконавчих органів ради, заступник голови комісії;
Ісаєнко Тетяна Миколаївна - секретар селищної ради, секретар
комісії;
Боб Василь Іванович - член виконавчого комітету , член комісії;
Рябуха Микола Михайлович - член виконавчого комітету, член комісії;
Бобровицький Павло Олександрович - депутат Ямпільської селищної ради,
член постійної комісії з питань бюджету , фінансів, планування ринкових
відносин та управління комунальною власністю, прийняття актів
регуляторної політики ;
Горлов Микола Васильович - депутат Ямпільської селищної ради,
член постійної комісії з питань законності і правопорядку, охорони
навколишнього середовища, охорони здоров'я, соціального захисту
населення, молоді, освіти і спорту.

З ОРИГІНАЛОМ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Т.М.

28.03.2019

12/05/16

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
від _____ №_____

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням виконавчого комітету
від _____ №_____

Положення

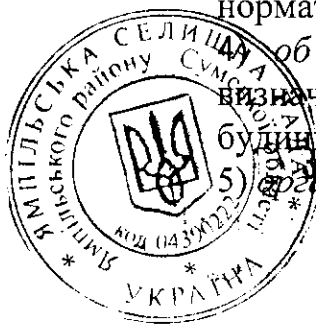
про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради(далі – Положення)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Наказу Міністерства регіонального розвитку,будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 №150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку» та визначає правовий статус і порядок організації діяльності конкурсної комісії з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради (далі – конкурсна комісія).

1.2. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, мають такі значення:

- 1) *конкурсна документація* – комплект документів, який надається або надсилається організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;
 - 2) *конкурсна комісія* – тимчасово діючий колегіальний орган, що створюється виконавчим комітетом Ямпільської селищної ради для проведення конкурсу з призначення управителів багатоквартирних будинків на території Ямпільської селищної ради, в яких не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку і співвласники яких не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, та забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці та проведенні конкурсу відповідно до вимог чинного законодавства України;
 - 3) *конкурсна пропозиція* – комплект документів, який готується учасником конкурсу на підставі конкурсної документації згідно з чинними нормативними актами та подається організатору конкурсу;
- об'єкт конкурсу* – багатоквартирний будинок (група будинків), що визначається (ються) організатором конкурсу та входить (ять) до переліку будинків, щодо яких оголошено конкурс з призначення управителя;
- організатор конкурсу* – виконавчий комітет Ямпільської селищної ради;



ОРИГІНАЛ

20.05.2016

б) учасник конкурсу – фізична особа-підприємець або юридична особа-суб'єкт підприємницької діяльності, яка має намір взяти участь у конкурсі та подала відповідну заяву організатору конкурсу.

1.3. Інші поняття вживаються в значенні, наведеному в законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», інших законодавчих актах України.

2. Завдання та повноваження конкурсної комісії

2.1. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 13.06.2016 №150 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку», рішеннями організатора конкурсу та цим Положенням.

2.2. Основним завданням конкурсної комісії є забезпечення реалізації нормативних положень визначеної законодавством процедури проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку і співвласники якого не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком.

2.3. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) затверджує зміни до конкурсної документації;
- 2) розглядає і оцінює конкурсні пропозиції;
- 3) здійснює інші покладені на неї організатором конкурсу функції щодо підготовки та проведення конкурсу.

2.4. Конкурсна комісія має право отримувати від органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань; залучати до роботи конкурсної комісії працівників органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців

3. Організація діяльності конкурсної комісії

3.1. Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту набрання чинності рішення виконавчого комітету Ямпільської селищної ради про затвердження її складу та Положення про неї.

3.2. Усі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями виконавчого комітету селищної ради.

3.3. До складу конкурсної комісії за рішенням організатора конкурсу можуть входити представники профільних громадських об'єднань у сфері житлово-комунального господарства та органів самоорганізації населення (за згодою).

До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, представники учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи учасників конкурсу, члени сім'ї та близькі особи посадових осіб та власників корпоративних прав учасників - юридичних осіб.



ОРИГІНАЛОМ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Т. М. Малець
29.03.2016

3.4. Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу, який керує її діяльністю.

3.5. Голова конкурсної комісії:

- 1) організовує діяльність конкурсної комісії;
- 2) скликає та організовує підготовку і проведення засідань конкурсної комісії, головує на них, підписує документи від імені конкурсної комісії;
- 3) дає доручення, обов'язкові для членів конкурсної комісії;
- 4) здійснює контроль за реалізацією наданих доручень;
- 5) представляє конкурсну комісію у відносинах з фізичними та юридичними особами.

3.6. Секретар конкурсної комісії:

- 1) забезпечує поточну діяльність та здійснення діловодства конкурсної комісії, організаційне і документальне забезпечення її діяльності, веде і підписує протоколи засідань конкурсної комісії, забезпечує їх зберігання, організовує розгляд запитів, звернень до конкурсної комісії (у тому числі про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації);
- 2) оповіщає всіх членів конкурсної комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення;
- 3) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

3.7. У разі відсутності секретаря конкурсної комісії, його функції на час відсутності секретаря виконує інша особа, визначена головою комісії із її членів.

3.8. Члени конкурсної комісії зобов'язані брати участь в її діяльності, завчасно повідомляти голову конкурсної комісії про неможливість участі у засіданнях конкурсної комісії із зазначенням причин відсутності, виконувати доручення голови комісії, не розголошувати інформацію, яка стала відома їм під час роботи конкурсної комісії.

3.9. Засідання комісії є правомочним за умовами участі в ньому не менш як половини її складу.

3.10. Усі рішення конкурсної комісії приймаються на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.11. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.



ОРИГІНАЛОМ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ

[Handwritten signature]
28.05.2013

10/12

Місцезнаходження: вул. Шкільна, 4, смт Ямпіль Сумська область 41200

Посадова особа організатора конкурсу, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: Цибулько Наталія Миколаївна – Ямпільський селищний голова тел. (05456)2-12-74

Підстава для проведення конкурсу: Рішення виконавчого комітету Ямпільської селищної ради від _____ р. № «Про затвердження рішення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради»

Інформація про конкурс - найменування конкурсу: Призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради

Недискримінація учасників : Кількість учасників не обмежується

Інформація про мову, якою повинні бути складені конкурсні пропозиції: Конкурсна пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів складених іноземною мовою, конкурсна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом перекладача та печаткою учасника.

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації

Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації.

Організатор конкурсу повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох робочих днів з дня його отримання(письмово або на офіційному веб-сайті). У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників, з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасникам протягом трьох робочих днів. Під час проведення зборів ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації.

2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації

У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо конкурсної документації організатор повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень.



М. Цибулько
08.05.2019

- засвідчена учасником конкурсу копія фінансової звітності суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- засвідчена учасником конкурсу копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання (за наявності);
- засвідчена учасником конкурсу копія свідоцтва платника податків за наявності.
- оригінал витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що підтверджує здійснення учасником конкурсу економічної діяльності в сфері управління нерухомим майном за винагороду;
- оригінал довідки уповноваженого органу державної фіскальної служби, в якому учасник конкурсу перебуває на обліку про відсутність (наявність) заборгованості з податків та обов'язкових платежів до бюджету, дійсна на час подання пропозицій;
- оригінал довідки учасника конкурсу довільної форми, що містить інформацію про рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою та підтверджують спроможність учасника виконувати роботи, що входять до переліку складових послуги з управління багатоквартирним будинком, зазначеним у п. 3 конкурсної документації з врахуванням додатків;
- засвідчені учасником конкурсу копії технічних паспортів (свідоцтв) на транспортні засоби учасника та копії договорів оренди, лізингу, позички або інші документи, що підтверджують право власності або користування учасником конкурсу на транспортні засоби;
- оригінал довідки учасника довільної форми, яка містить інформацію про персонал з доданням оригіналів письмових згод осіб на розкриття персональних даних у разі їх зазначення;
- обґрунтовані розрахунки ціни послуги з управління на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо;
- засвідчені учасником конкурсу копії документів, що підтверджують наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства з доданням, завірених учасником конкурсу, копій відповідних договорів та первинних документів;
- оригінал довідки учасника довільної форми, яка містить інформацію про розміщення адміністративних та виробничих приміщень учасника, засоби зв'язку з керівництвом учасника та банківські реквізити учасника конкурсу.
- засвідчені учасником конкурсу копії документів, що підтверджують наявність статутного/складеного капіталу учасника конкурсу.
- засвідчену учасником конкурсу довідку на останню звітну дату, що підтверджує відсутність кредиторської заборгованості перед поставачальниками строком більше 45 календарних днів;

Учасники конкурсу мають право, крім передбачених конкурсною документацією, подавати у складі конкурсної пропозиції також інші документи, що підтверджують досвід роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства, рівень кваліфікації, знання та досвід



M. [Signature]
29.03.2019

персоналу (нагороди, дипломи, свідоцтва, сертифікати, рекомендації, пропозиції, тощо).

Надана учасником інформація має підтверджуватись копіями документів, засвідченими учасником конкурсу.

У розрахунках ціни послуги з управління учасники повинні визначити вартість кожної складової послуги з управління (згідно з п.3 цієї конкурсної документації) з врахуванням вимог наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 № 603 «Про затвердження норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій» та галузевою угодою між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців "Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України" та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості.

З метою можливості коригування ціни послуги з управління у зв'язку зі зміною рівня мінімальної заробітної плати, прожиткового мінімуму встановленого для працездатних осіб, інфляцією, зміною тарифів на електроенергію, та інших факторів, що впливають на ціноутворення, учасники мають надати у складі розрахунків ціни послуги з управління на кожний будинок обґрунтовані розрахунки заробітної плати технічного персоналу, що приймає участь у наданні послуг (робітників з прибирання, слюсарів-сантехників, електрогазозварювальників, електромонтерів, тощо, з врахуванням рівня прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб), розшифровки вартості матеріальних витрат на одного робітника, плановий розрахунок витрат на оплату послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку (що має базуватись на діючих тарифах на електроенергію).

Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта конкурсу окремо, а розрахунки за кожним багатоквартирним будинком. Якщо кваліфікаційна частина конкурсної пропозиції не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, або якщо ці документи не запевняють організатора конкурсу у тому, що учасник має необхідну кваліфікацію відповідно до усіх кваліфікаційних критеріїв і здатен виконати замовлення згідно з умовами конкурсної документації, така конкурсна пропозиція відхиляється.

Усі конкурсні пропозиції, які відповідають установленим кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених законодавством та цією конкурсною документацією підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.



З ОРИГІНАЛОМ

СЕЛИЩНОЇ РАДИ

[Handwritten signature]
22.03.2019

3. Примірний перелік складових послуги з управління багатоквартирним будинком

1. Утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території, в тому числі:

- 1) прибирання прибудинкової території;
- 2) прибирання сходових кліток;
- 3) прибирання підвалу, технічних поверхів та покрівлі;
- 4) технічне обслуговування ліфтів;
- 5) обслуговування систем диспетчеризації;
- 6) технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем:
 - гарячого водопостачання;
 - холодного водопостачання;
 - водовідведення;
 - теплопостачання;
 - зливової каналізації;
- 7) дератизація;
- 8) дезінсекція;

9) обслуговування димових та вентиляційних каналів;

10) Технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності);

11) прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протиожеледними сумішами.

2. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:

1) поточний ремонт конструктивних елементів, внутрішньо будинкових систем гарячого і холодного водопостачання, водовідведення, теплопостачання та зливової каналізації і технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього

упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території (в тому числі спортивних, дитячих та інших майданчиків);

2) поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання, систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності).

3. Оплата послуг щодо енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:

- 1) освітлення місць загального користування і підвалів та підкачування води;
- 2) енергопостачання ліфтів.

4. Винагорода управителю.

5. Вимоги щодо якості надання послуги перелік робіт та періодичність їх надання

Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам, визначеним: Законом України «Про житлово-комунальні послуги»,



Handwritten signature
 29.03.2018

Лещів

- наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 02.02.2009 року № 13 «Про затвердження Правил управління будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд»,
- наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій»,
- наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірною переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд»,
- наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.12.2013 № 603 «Про затвердження Норм часу та матеріально-технічних ресурсів, норм обслуговування для робітників при утриманні будинків, споруд і прибудинкових територій»,
- наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 10.04.2000 № 73 «Про затвердження державних нормативних документів»,
- наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України № 369 від 09.11.2006 року.
- та іншими нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунального господарства.

№ з/п	Назва послуги	Режим надання
1.	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем: <ul style="list-style-type: none">- водопостачання- водовідведення- зливної каналізації- електропостачання- газопостачання	3 періодичністю, яка забезпечує ефективну експлуатацію
	<ul style="list-style-type: none">- гарячого водопостачання- теплопостачання	—
2.	Технічне обслуговування ліфтів	—
3.	Обслуговування систем диспетчеризації	—
4.	Обслуговування димових та вентиляційних каналів	1 раз на рік
5.	Технічне обслуговування систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)	—



З ОРИГІНАЛОМ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Мещеряков
29.05.2013

6.	Поточний ремонт конструктивних елементів, технічних пристроїв будинків та елементів зовнішнього упорядження, що розміщені на закріпленій в установленому порядку прибудинковій території та іншого спільного майна багатоквартирного будинку	З періодичністю, яка забезпечує ефективну експлуатацію
7.	Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем: - водопостачання - водовідведення - зливової каналізації - електропостачання - газопостачання	З періодичністю, яка забезпечує ефективну експлуатацію
	- гарячого водопостачання - тепlopостачання	—
8.	Поточний ремонт систем протипожежної автоматики та димовидалення, а також інших внутрішньобудинкових інженерних систем (у разі їх наявності)	—
9.	Прибирання прибудинкової території	Робочі дні
10.	Прибирання приміщень загального користування (у тому числі допоміжних)	1 раз на місяць
11.	Прибирання і вивезення снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду, протижелезними сумішами	В міру необхідності з початком снігопаду
12.	Дератизація	1 раз на рік
13.	Дезінсекція	1 раз на рік
14.	Придбання електричної енергії для освітлення місць загального користування та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку	Цілодобово

Технічні характеристики будинків для розрахунку вартості послуги з управління багатоквартирними будинками, надається за заявою учасника на участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирного будинку.

6. Поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку

1) Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем холодного водопостачання, водовідведення, спортивних, дитячих та інших майданчиків, розташованих на прибудинковій території.

- а) згідно технічного регламенту 1 раз на рік;
- б) у випадку аварійної ситуації до 01 вересня негайно;

2) Поточний ремонт мереж електропостачання та електрообладнання будинків та сходових площадок:

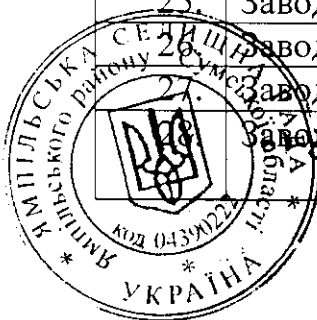
- а) згідно технічного регламенту 1 раз на рік;
- б) у випадку аварійної ситуації до 01 вересня негайно.



ОРИГІНАЛ
28.03.2019

7. Перелік об'єктів конкурсу. Технічна характеристика кожного об'єкта конкурсу

№ з/п	Вулиця, № будинку	Відомча належність	Рік за будови	Кількість мешканців	Кількість під'їздів	Загальна площа будинку	Кількість поверхів	Кількість квартир
1.	Соборна, 1	КОМ.	1969	23	2	673,4	2	15
2.	Соборна, 3	КОМ.	1967	17	2	494,3	2	8
3.	Соборна, 4	КОМ.	1968	20	2	495,1	2	8
4.	Соборна, 5	КОМ.	1969	15	1	357,7	2	8
5.	Соборна, 6	КОМ.	1993	105	3	2550,0	5	46
6.	Соборна, 7	КОМ.	1969	36	2	705,6	2	16
7.	Соборна, 9	КОМ.	1978	29	2	702,6	2	16
8.	Соборна, 9б	КОМ.	1991	44	2	896,5	2	16
9.	Соборна, 13	КОМ.	1974	32	2	635,3	2	13
10.	Спасо-Преображенська, 25	КОМ.	1978	87	3	2090,1	5	38
11.	Спасо-Преображенська, 27	КОМ.	1978	87	3	1935,2	5	37
12.	Спасо-Преображенська, 29	КОМ.	1985	140	5	3313,4	5	60
13.	Спасо-Преображенська, 31А	КОМ.	1982	46	1	912,75	5	30
14.	Спасо-Преображенська, 33	КОМ.	1987	111	4	2634,0	5	40
15.	Спасо-Преображенська, 52	КОМ.	1987	98	4	3380,0	5	60
16.	Ботанічна, 1	КОМ.	1972	27	2	731,6	2	16
17.	Ботанічна, 3	КОМ.	1975	41	2	730,4	2	16
18.	Ботанічна, 4	КОМ.	1985	29	3	785,6	2	16
19.	Ботанічна, 5	КОМ.	1980	30	2	715,3	2	16
20.	Ботанічна, 6	КОМ.	1991	239	7	5724,2	5	104
21.	Ботанічна, 7	КОМ.	1981	24	2	794,6	2	16
22.	Ботанічна, 9	КОМ.	1981	36	3	789,3	2	16
23.	Ботанічна, 9а	КОМ.	1993	35	2	930,7	2	18
24.	Ботанічна, 11	КОМ.	1978	40	2	730,7	2	16
25.	Заводська, 6	КОМ.	1981	46	2	739,24	2	23
	Заводська, 8	КОМ.	1981	38	3	785,65	2	16
	Заводська, 10	КОМ.	1992	81	2	1652,2	5	53
	Заводська, 12	КОМ.	1985	40	3	790,9	2	16



ОРИГІНАЛОМ
СЕДИЩНОЇ РАДИ

Маслов
28.03.2018

29.	75 Гвардійської дивізії, 4	ком.					3	
30.	Глухівський шлях, 9	ком.	1959	30	2	601,6	2	16
31.	Незалежна, 49	ком.	1997	104	3	2188,9	5	40
32.	бульвар Ювілейний, 6	ком.	1997	98	2	2818,3	5	25
33.	Садова,3 с-ще Привокзальне	-	1905	5	2		2	10
34.	Садова,9 с-ще Привокзальне	-	1963	3	4		2	4

Наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій (надається безпосередньо до оголошення).

8. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики

Учасники конкурсу повинні надати в складі конкурсної пропозиції документи, які підтверджують відповідність конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу (документально підтверджена інформація про відповідність кваліфікаційним вимогам).

9. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником

Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані організатором конкурсу до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

10. Дата огляду об'єктів конкурсу та доступу до них

Організатор конкурсу у визначений ним день та час організовує огляд учасниками конкурсу об'єктів конкурсу та забезпечує фізичний доступ до них.

11. Інформація про наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій:

III. Подання та розкриття конкурсних пропозицій

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

Конкурсна пропозиція подається щодо кожного об'єкта окремо. У разі якщо об'єктом конкурсу визначено групу будинків, розрахунок ціни учасник конкурсу подає у складі конкурсної пропозиції на кожний багатоквартирний будинок, що входить до об'єкта конкурсу, окремо.

Конкурсна пропозиція пронумеровується, прошивається, підписується повноваженою особою учасника конкурсу та скріплюється печаткою (за наявності) із зазначенням кількості сторінок.



КОРИГІНАЛОМ

СЕЛИЩНОЇ РАДИ

[Handwritten signature]
29.03.2019

2. Спосіб подання конкурсних пропозицій

Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція, а також згода на розкриття конверта з конкурсною пропозицією

Місце подання конкурсних пропозицій

41200 смт Ямпіль Сумської області, вул. Шкільна,

Дата: 02.05.2019

Час: до 14.00

Конкурсні пропозиції, отримані організатором конкурсу після закінчення строку їх подання не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали.

IV. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій:

41200 смт Ямпіль Ямпільський район Сумської області, вул. Шкільна, 4

Дата: 02.05.2019

Дата та час розкриття конкурсних пропозицій: 15.00

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та в час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи. Повноваження представника учасника підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю із зазначенням зразка підпису представника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, засвідчені згідно законодавства.

Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, який містить фотографію представника учасника. Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття. Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника.

Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій, який складається в день розкриття пропозицій. Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії, які присутні на розкритті, та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.



ОРИГІНАЛОМ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ

М. М. М. М. М.
38.03.2019

V. Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця

1. Критерії оцінювання конкурсних пропозицій:

1
Ціна послуги, що включає витрати на утримання і проведення ремонту спільного майна у багатоквартирному будинку та його прибудинкової території, винагороду управителю з розрахунку на 1 кв.м. загальної площі об'єкта конкурсу (чим нижча ціна послуги тим більший бал) **до 50 балів** Оцінювання пропозицій здійснюється по кожному будинку, що входить до об'єкту конкурсу (групи будинків), окремо.

Максимально можливу кількість балів щодо певного будинку отримує учасник, який запропонував найнижчу ціну послуги для цього будинку, при врахуванні зазначеного Переліку складових та періодичності надання послуги з управління багатоквартирним будинком. Бали інших учасників щодо цього ж будинку розраховуються за формулою:

$$\text{Бал}(n \text{ учасника}) = \frac{\text{Ц}_{\text{мін}}}{\text{Ц}(n \text{ учасника})} \cdot 50.$$

Де: Бал(n учасника) – кількість балів, що отримує n учасник;

Ц_{мін} - найнижча ціна послуги для цього будинку, з запропонованих учасниками, грн.;

Ц(n учасника) – ціна послуги для цього ж будинку, запропонована n учасником, грн.

2
Рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою **до 10 балів** Оцінюється стан учасника конкурсу про наявність вантажного та спеціалізованого транспорту (вантажні автомобілі, автовишки, трактори та ін.) і спеціалізованого обладнання (трактор, екскаватор та ін.), комп'ютерної техніки, іншого обладнання, адміністративних та виробничих приміщень, програмного забезпечення, що підтверджують спроможність надавати послуги з управління, у повному обсязі, групою будинків, що входять до переліку на який учасник конкурсу подав відповідні конкурсні пропозиції, (з урахуванням відомостей щодо суб'єктів господарювання, пов'язаних відносинами контролю господарської діяльності з учасником в розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»).

3
Фінансова спроможність учасника конкурсу **до 10 балів** Оцінюється наявність бухгалтерських та інших документів що підтверджують наявність фінансових ресурсів для забезпечення розрахунків за надані послуги з управління багатоквартирним будинком (заробітна плата, податки, тощо), групі будинків, що входять до переліку на який учасник конкурсу подав відповідні конкурсні пропозиції, у розмірі 50% від місячного нарахування протягом 1,5 місяця;

урахуванням відомостей щодо суб'єктів господарювання, пов'язаних відносинами контролю господарської діяльності з учасником в розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»).



З ОРИГІНАЛОМ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Handwritten signature and date: 28.07.2024

4

Наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців)-

до 10 балів Оцінюється наявність персоналу відповідної кваліфікації, знання і досвід роботи працівників (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців, що підтверджують спроможність надавати послуги з управління, у повному обсязі, групою будинків, що входять до переліку на який учасник конкурсу подав відповідні конкурсні пропозиції, та відомостей щодо суб'єктів господарювання, пов'язаних відносинами контролю господарської діяльності з учасником в розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»)

5

Наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства - **до 5 балів** Оцінюється наявність досвіду роботи учасника конкурсу з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства (з урахуванням: досвіду надання учасниками послуг згідно з переліком складових послуг з управління багатоквартирним будинком, зазначеним у п. 3 цієї конкурсної документації, тривалості та географії надання послуг учасником конкурсу та досвіду засновників з урахуванням досвіду суб'єктів господарювання, пов'язаних відносинами контролю господарської діяльності з учасником в розумінні статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції»)

6

Відсутність скарг мешканців на географії надання послуг учасником конкурсу та претензій від замовника послуг у сфері житлово-комунального господарства учаснику конкурсу – **15 балів**

Максимальна сума балів дорівнює 100 балам. Мінімальна кількість балів, яка дозволяє обрати учасника конкурсу управителем - 70 балів

VI. Відхилення конкурсних пропозицій

Організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію у таких випадках:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, встановлених організатором конкурсу;
- конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації;
- встановлено факт подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

Учасник, конкурсна пропозиція якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.

З ОРИГІНАЛОМ

СЕЛИЩНОЇ РАДИ

[Handwritten signature]
28.02.2015



VII. Визнання конкурсу таким, що не відбувся

Організатор конкурсу має право визнати конкурс таким, що не відбувся, у разі:

- відсутності конкурсних пропозицій;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- прийнято рішення про припинення юридичної особи – учасника конкурсу, підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця
- порушено провадження у справі про банкрутство щодо учасника конкурсу;
- встановлено факт подання учасником конкурсу недостовірної інформації, що впливає на прийняття рішення;

Повідомлення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, надсилається організатором конкурсу усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття організатором конкурсу відповідного рішення.

У випадку відміни конкурсу організатор протягом десяти календарних днів організовує підготовку нового конкурсу.

VIII. Визначення переможця конкурсу

1. Конкурсні пропозиції, які не було відхилено, оцінюються конкурсною комісією окремо щодо кожного об'єкта конкурсу
2. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією не пізніше десяти календарних днів з моменту розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями
3. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що набрав максимальну кількість балів щодо об'єкта конкурсу.
4. Переможець конкурсу за кожним об'єктом конкурсу оголошується на засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі учасники конкурсу або уповноважені ними особи.
5. У разі якщо у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він оголошується переможцем конкурсу.
6. Підписаний протокол засідання конкурсної комісії є підставою для прийняття організатором конкурсу протягом п'яти календарних днів з моменту його підписання рішення про призначення управителя/управителів.

У разі відмови переможця конкурсу від підписання договорів про надання послуги або не укладення договорів з його вини у встановлений термін, конкурсна комісія може визначити переможцем учасника, що набрав максимальне число балів за оцінюванням з числа інших поданих конкурсних пропозицій, або оголосити повторний конкурс.

IX. Укладання договору

Терміни укладання договору

Виконавчий комітет Ямпільської селищної ради протягом п'яти календарних днів з дня прийняття рішення про призначення управителя з переможцем конкурсу укладається договір про надання послуги з управління об'єктом квартири в будинку.



СЕЛИЩНОЇ РАДИ
 Т.М. *[Signature]*
 28.03.2019

Договір про надання послуги за кожним багатоквартирним будинком, що входив в об'єкт конкурсу, строком на один рік, від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого комітету селищної ради, за рішенням якого призначається управитель.

Інформація про управителя, з яким укладено договір про надання послуги, доводиться до відома співвласників багатоквартирного будинку шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Ямпільської селищної ради та в кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під'їздах будинків та біля них, відповідного оголошення. Оголошення має містити інформацію про повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) управителя, його контактні телефони, номер та дату укладання договору, ціну послуги.

До цієї конкурсної документації додається:

Заява на участь у конкурсі

Форма «Довідки про наявність обладнання та матеріально-технічної бази»

Перелік об'єктів конкурсу - багатоквартирних житлових будинків

Технічна характеристика кожного об'єкта конкурсу за відповідними показниками. Наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій. Учасник може надати додаткову інформацію, яку вважає за необхідне, або скласти зазначені додатки у довільній формі з обов'язковим наданням інформації, яка зазначена в наведених додатках.

Секретар виконкому

Т.ІСАЄНКО



ОРИГІНАЛОМ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Т.М. *Miracelle*
20.03.2015

Експертний висновок

постійної комісії Ямпільської селищної ради з питань бюджету, планування, ринкових відносин, управління комунальною власністю, прийняття актів регуляторної політики щодо проекту рішення виконавчого комітету Ямпільської селищної ради «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради»

Постійна комісія Ямпільської селищної ради з питань бюджету, планування, ринкових відносин, управління комунальною власністю, прийняття актів регуляторної політики, на виконання вимог статті 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення виконавчого комітету «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради» з аналізом його регуляторного впливу та встановила наступне.

Розробником проекту регуляторного акта є виконавчий комітет Ямпільської селищної ради Ямпільського району Сумської області.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам Державної регуляторної політики встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

У цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності:

Проект відповідає цілям державної регуляторної політики, його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік, Проведені відповідні роботи з регуляторної процедури: розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта та безпосередньо проект з аналізом його регуляторного впливу на офіційному веб-сайті Ямпільської селищної ради: yampil.rada.org.ua

Постійна комісія визначила, що проект регуляторного акта «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирних будинків на території Ямпільської селищної ради» з аналізом його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленими статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість і врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

З метою одержання зауважень та пропозицій стосовно проекту рішення «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної

ради » підготовлено аналіз регуляторного впливу. Даним аналізом регуляторного впливу визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, оцінено важливість цієї проблеми. Комісія обґрунтувала, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання. Визначено очікувані результати прийняття запропонованого акта, здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян, органів місцевого самоврядування внаслідок дії регуляторного акта.

Членами постійно діючої комісії оцінені усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, аргументовані переваги обраного способу досягнення цілей державного регулювання. Ними описані механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми з часу прийняття регуляторного акта та обґрунтована можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття його.

Комісія визначила, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим із найменшими витратами і для суб'єктів господарювання, і громадян, і держави, а вигоди, які виникнуть внаслідок дії регуляторного акта, будуть виправдані.

Також обґрунтований строк чинності регуляторного акта, визначені показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

Зважаючи на вищевикладене, постійна комісія Ямпільської селищної ради з питань бюджету, планування, ринкових відносин, управління комунальною власністю, прийняття актів регуляторної політики вважає проект регуляторного акта – проект рішення виконавчого комітету «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради» та аналіз його регуляторного впливу- відповідають вимогам статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

**Голова постійної комісії з питань
бюджету, фінансів, планування ринкових
відносин, управління комунальною власністю,
прийняття актів регуляторної політики**



С.НУЖНИЙ

Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення Ямпільської селищної ради
«Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення
управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської
селищної ради»

Аналіз розроблений на виконання та дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та «Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308 (із змінами від 28 листопада 2012 року № 1107 та від 16 грудня 2015 року № 1151).

Назва регуляторного акта: *проект рішення виконавчого комітету Ямпільської селищної ради «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради »*

Регуляторний орган: *виконавчий комітет Ямпільської селищної ради*
Розробник документа: *постійна комісія з питань бюджету, фінансів, планування, ринкових відносин, управління комунальною власністю, прийняття актів регуляторної політики.*

Контактні телефони: *2-12-74 , 2-11-50*

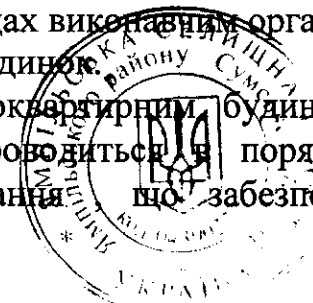
I. Визначення проблеми

Особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку визначає Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» (далі – Закон), який регулює правові, організаційні та економічні відносини, пов'язані з реалізацією прав та виконанням обов'язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління.

Так, згідно з **новелами** Закону управління багатоквартирним будинком здійснюється його співвласниками, за рішенням яких усі функції з управління багатоквартирним будинком або їх частина можуть передаватися управителю або всі функції – об'єднанню співвласників багатоквартирного будинку (асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку).

У разі якщо протягом одного року з дати набрання чинності цим Законом співвласники багатоквартирного будинку, в якому не створено об'єднання співвласників, не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, управління таким будинком здійснюється управителем, який призначається на конкурсних засадах виконавчим органом , на території якої розташований багатоквартирний будинок.

У такому разі ціна послуги з управління багатоквартирним будинком визначається за результатами конкурсу, який проводиться в порядку, встановленому органом місцевого самоврядування, що забезпечує



формування державної житлової політики і політики у сфері житлово-комунального господарства.

Крім того, управителем багатоквартирного будинку може бути фізична особа - підприємець або юридична особа - суб'єкт підприємницької діяльності, яка за договором із співвласниками забезпечує належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб. Тобто, на законодавчому рівні запроваджено ринок надавачів послуг з управління багатоквартирними будинками, якими можуть бути, як фізичні особи - підприємці, так і юридичні особи - суб'єкти підприємницької діяльності.

З метою визначення механізму проведення конкурсу щодо призначення виконавчим комітетом Ямпільської селищної ради управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради, необхідне прийняття рішення «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради».

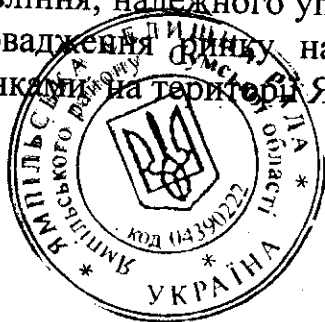
Основні групи (підгрупи), на які проблеми справляють вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	так	
Держава (територіальна громада)	так	
Суб'єкти господарювання,	так	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва		

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, є важливою і не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки потребує нормативно-правового врегулювання.

II. Цілі регулювання

Прийняття рішення виконавчим комітетом Ямпільської селищної ради «Про затвердження Положення про конкурсну комісію з призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради» (далі – проект) забезпечить створення умов для практичної реалізації Закону в частині затвердження порядку проведення конкурсу виконавчим комітетом Ямпільської селищної ради з призначення управителя багатоквартирного будинку; реалізації прав та виконання обов'язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління; належного управління та утримання багатоквартирного будинку; запровадження ринку надавачів послуг з управління багатоквартирними будинками на території Ямпільської селищної ради



III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	не забезпечується досягнення цілей щодо проведення конкурсу з надання послуги з управління багатоквартирним будинком; залишає невпорядкованими відносини, пов'язані з реалізацією прав та виконанням обов'язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління.
Прийняття проекту акта	Забезпечує досягнення цілей з проведення конкурсу з надання послуги з управління багатоквартирним будинком; Повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми.

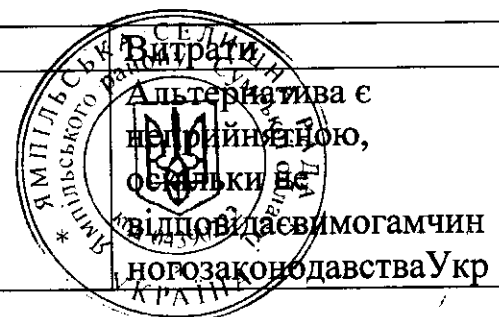
2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави (територіальної громади)

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети.
Прийняття проекту акта	реалізація Закону в частині затвердження порядку проведення конкурсу виконавчим комітетом Ямпільської селищної ради для належного управління будинком на території Ямпільської ради	відсутні, оскільки реалізації положень акту не потребує додаткових матеріальних чи інших витрат

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України



		аїни
Прийняття проекту акта	реалізація прав та виконання обов'язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління. Належне управління та утримання багатоквартирного будинку. Збільшиться обсяг отримання громадянами інформації про надані/отримані послуги.	Оплата вартості послуги з управління багатоквартирним будинком

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	1	-	1
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	100	-	100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	відсутні	Альтернатива є неприйнятною, оскільки не відповідає вимогам чинного законодавства України
Прийняття проекту акта	Можливість взяття участі у конкурсі з надання послуги з управління багатоквартирним будинком	Оплата вартості послуги з управління багатоквартирним будинком

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	З огляду на альтернативу – залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, витрат відсутні.
Прийняття проекту акта	витрат відсутні



IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.
Прийняття проекту акта	4	У разі прийняття акта задекларовані цілі забезпечать повною мірою досягнення поставленої мети стосовно затвердження порядку проведення конкурсу виконавчим комітетом Ямпільської селищної ради з призначення управителя багатоквартирного будинку; реалізації прав та виконання обов'язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління; належного управління та утримання багатоквартирного будинку; запровадження ринку надавачів послуг з управління багатоквартирними будинками будуть досягнуті повною мірою.



Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
--------------------------	-------------------	--------------------	--

<p>Прийняття проекту акта</p>	<p>У разі прийняття проекту акта, для територіальної громади виграє заключатиметься в реалізації Закону в частині затвердження порядку проведення конкурсу виконавчим комітетом селищної ради для належного управління будинком. Громадяни зможуть реалізувати права та виконати обов'язки співласників багатоквартирного будинку щодо належного управління та утримання багатоквартирного будинку, збільшення обсягів отримання інформації про надані /отримані послуги, а суб'єкти господарювання - можливість взяття участі у конкурсі з надання послуги з управління багатоквартирним будинком</p>	<p>У разі прийняття проекту акта, територіальна громада не нестименіяких матеріальних та інших витрат. Поряд з цим громадяни оплачуватимуть вартість послуги з управління багатоквартирним будинком</p>	<p>У разі прийняття акта задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, що повністю забезпечить потребу у вирішенні проблеми, встановить регулювання та знищить нерегульованість проблеми, що виникла, у чинному законодавстві</p>
-------------------------------	--	---	---

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
<p>Залишення суючої на даний момент ситуації без змін</p>	<p>не забезпечується досягнення цілей щодо проведення конкурсу з надання послуги з управління багатоквартирним будинком;</p>	<p>Зовнішні чинники на дію регуляторного акта, у разі залишення суючої на даний момент ситуації без</p>



	залишає невпорядкованими відносини, пов'язані з реалізацією прав та виконанням обов'язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління.	змін, відсутні.
Прийняття проекту акта	прийняття акта забезпечить повною мірою досягнення задекларованих цілей поставленої мети стосовно затвердження порядку проведення конкурсу виконавчим комітетом Ямпільської селищної ради для належного управління будинком; реалізації прав та виконання обов'язків співвласників багатоквартирного будинку щодо його утримання та управління; належного управління та утримання багатоквартирного будинку; запровадження ринку надавачів послуг з управління багатоквартирними будинками на території Ямпільської селищної ради будуть досягнуті повною мірою.	Упродовж деякого часу на дії регуляторного акта може впливати низька обізнаність суб'єктів, на яких поширюється дія цього акта

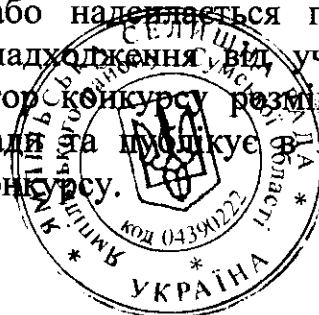
V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Проект акта визначає процедуру проведення конкурсу щодо призначення управителя багатоквартирного будинку на території Ямпільської селищної ради виконавчим комітетом Ямпільської селищної ради, що є організатором конкурсу.

Організатор конкурсу утворює конкурсну комісію та готує конкурсну документацію, в якій зокрема серед іншого передбачено кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу та критерії оцінки конкурсних пропозицій.

В свою чергу, відповідно до Закону, учасником конкурсу може бути фізична особа - підприємець або юридична особа - суб'єкт підприємницької діяльності, яка має намір взяти участь у конкурсі та подала відповідну заявку організатору.

Конкурсна документація надається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі. Також організатор конкурсу розміщує на офіційному веб-сайті Ямпільської селищної ради та публікує в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу.



На підставі конкурсної документації учасник конкурсу готує конкурсну пропозицію, що подається конкурсній комісії у запечатаному конверті.

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється в день закінчення строку їх подання на засіданні конкурсної комісії у час та в місці, що зазначені в оголошенні про проведення конкурсу.

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого має найнижчу ціну.

Після прийняття конкурсною комісією відповідного рішення з переможцем конкурсу укладається договір на надання послуги з управління багатоквартирним будинком.

Договір про надання послуги строком на один рік від імені співвласників багатоквартирного будинку підписує уповноважена особа виконавчого комітету Ямпільської селищної ради, за рішенням якого призначається управитель. При цьому умови договору про надання послуги не повинні відрізнятися від змісту конкурсної пропозиції (у тому числі ціни) переможця. Істотні умови договору про надання послуги не можуть змінюватися після його підписання.

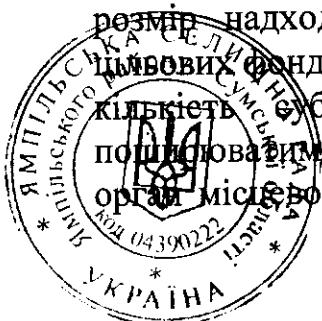
Додержання вимог регуляторного акта не потребуватиме запровадження державного нагляду та контролю.

Крім того, для впровадження цього регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи: забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Ямпільської селищної ради, дошках оголошень та проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи органом місцевого самоврядування.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги
Виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, оцінюється вище середнього.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта
Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки він регулює відносини, які мають перманентний характер.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта
Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:
розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта – не прогнозується;
кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта – співвласники багатоквартирного будинку, органи місцевого самоврядування, фізичні особи - підприємці або юридичні



особи - суб'єкти підприємницької діяльності, що подали заявку про участь у конкурсі з надання послуги з управління багатоквартирним будинком; розмір коштів і час, що витратиметься суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – середній; рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень акта – вище середнього.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відносно цього регуляторного акта повинно послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Зокрема: базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта;

повторне відстеження результативності – через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом; періодичні відстеження результативності – один раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься статистичним методом.



[Handwritten signature]

Н.ЦИБУЛЬКО