



НЕДРИГАЙЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Щебетунів, 7, смт Недригайлів, Недригайлівський район, Сумська область, 42100,
тел.(05455) 5-29-91, e-mail: sel_rada@ukrpost.ua Код ЄДРПОУ 04390110

27.03.2019 №162

**Державна регуляторна служба
України**

вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ
01011

**Про надання пропозицій
з удосконалення проекту
регуляторного акта**

Відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" Недригайлівська селищна рада надає на доопрацювання проект рішення Недригайлівської селищної ради

1. Проект рішення Недригайлівської селищної ради «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради» на 20 арк.
2. Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення на 11 арк.
3. Копія повідомлення на офіційному сайті Недригайлівської селищної ради про оприлюднення проекту рішення на 1 арк.
4. Інформація про розміщення проекту рішення та аналізу його регуляторного впливу на офіційному сайті Недригайлівської селищної ради на 1 арк.
5. Інформація про повідомлення на офіційному сайті проекту рішення на 1 арк.
6. Експертний висновок на 3 арк.

Селищний голова

І. Остапчук

Холод
05455-5-57-99

0.31

Державна регуляторна служба України
№ 2971/0/19-19 від 01.04.2019





НЕДРИГАЙЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЕСІЯ 7 СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

2019

с/мг Недригайлів

ПРОЕКТ

Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради

З метою удосконалення системи поводження з відходами в населених пунктах Недригайлівської селищної ради за територіальним принципом, визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради, які зможуть найефективніше забезпечувати надання таких послуг та розвиток конкуренції, обмеження монополізму на ринку надання таких послуг, керуючись Законом України «Про житлово-комунальні послуги», такими послуг, керуючись Законом України «Про визначення виконавця житлово-комунальних послуг у житловому фонді, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 25.04.2005 № 60, постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Про надання послуг з вивезення побутових відходів», постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів», відповідно до ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення «Про порядок конкурсного відбору по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради» (додаток 1).
2. Затвердити Положення «Про конкурсну комісію по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення

та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради» (додаток 2).

3. Затвердити склад конкурсної комісії по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради (додаток 3).

4. Затвердити конкурсну документацію по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради (додаток 4).

5. Доручити начальнику відділу містобудування, архітектури та комунального господарства Недригайлівської селищної ради Захарченку В.Г. в 30-денний строк з моменту прийняття цього рішення оприлюднити конкурсні умови на офіційному сайті Недригайлівської селищної ради та в районній газеті «Голос Посулля».

6. Доручити конкурсній комісії по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради у 30-денний строк з моменту оприлюднення конкурсних умов на офіційному сайті Недригайлівської селищної ради та в районній газеті «Голос Посулля» провести конкурс по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради.

7. Затвердити перелік житлово-комунальних послуг Недригайлівської селищної ради, право на надання яких виборюється на конкурсних засадах (додаток 5).

8. Затвердити договір про надання послуг з вивезення побутових відходів на території Недригайлівської селищної ради (додаток 6).

9. Комунальному підприємству «Недригайлівдосервіс» до визначення суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради забезпечити надання вищевказаних послуг на території Недригайлівської селищної ради.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань підприємництва, житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

Селищний голова

І. Остапчук

Додаток 1 до рішення
Недригайлівської селищної
ради VII скликання
_____ 2019 (___ сесія)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок конкурсного відбору по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», статті 21 Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 6.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів».

Загальні положення

1. Положення про порядок конкурсного відбору по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради (далі по тексті — **Положення**) визначає порядок організації проведення конкурсного відбору по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради.

2. Терміни, що використовуються у Положенні, вживаються у значеннях, які наведені в Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів» та «Про відходи».

Основні терміни, що використовуються в Положенні:

конкурсна документація — комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсної пропозиції;

конкурсна пропозиція — комплект документів, які готуються учасниками конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організатору конкурсу;

організатор конкурсу — виконавчий комітет Недригайлівської селищної ради або уповноважена ним особа;

конкурсна комісія — спеціальний колегіальний орган, який створюється Недригайлівською селищною радою за допомогою відповідного рішення, для здійснення всіх передбачених даним Положенням та чинним законодавством заходів щодо проведення конкурсу;

заявка — сукупність документів, що подаються на конкурс суб'єктами господарювання;

учасник конкурсу — суб'єкти господарювання, які офіційно подали заявку про бажання взяти участь у конкурсі для надання послуг з вивезення побутових відходів;

відходи — будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворюються у процесі людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення чи вивезення та яких їх власник повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення;

виробник відходів — фізична або юридична особа, діяльність якої призводить до утворення відходів;

система збирання та вивезення твердих і рідких побутових відходів — послідовність виконання технологічних операцій з вилучення, накопичення і розміщення відходів у спеціально виведених місцях та їх вивезення у пункти знешкодження;

збирання відходів — діяльність, пов'язана з вилученням, накопиченням і розміщенням відходів у спеціально виведених місцях чи об'єктах, включаючи сортування відходів з метою подальшої утилізації чи видалення;

роздільне збирання твердих побутових відходів — це метод збирання, за яким ресурсоімітні компоненти ТПВ збираються окремо у спеціальні контейнери для подальшого надходження на перероблення чи повторне використання;

зберігання відходів — тимчасове розміщення відходів у спеціально виведених місцях чи об'єктах (до їх утилізації чи видалення);

перевезення відходів — транспортування відходів від місць їх утворення або збирання до місць чи об'єктів оброблення, утилізації чи видалення;

видалення відходів — здійснення операцій з відходами, що не призводять до їх утилізації;

поводження з відходами — дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, перевезення, збирання, оброблення, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення;

об'єкти поводження з відходами — місця чи об'єкти, що використовуються для збирання, збирання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження та захоронення відходів;

спеціально виведені місця чи об'єкти — місця чи об'єкти (місця розміщення відходів, сховища, полігони, комплекси, споруди, ділянки надпр тощо), на використання яких отримано дозвіл спеціально уповноважених органів на видалення відходів чи здійснення інших операцій з відходами;

операції поводження з відходами — збирання, перевезення, збирання, оброблення (перероблення), утилізація, видалення, знешкодження і захоронення відходів;

розміщення відходів — збирання та захоронення відходів у спеціально виведених для цього місцях чи об'єктах;

побутові відходи — відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (крім відходів, пов'язаних з

виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;

тверді побутові відходи – відходи, які утворюються в процесі життя і діяльності людини і накопичуються у житлових будинках, закладах соціальнопобутової, громадських, навчальних, лікувальних, торговельних та інших закладах (харчові відходи, предмети домашнього вжитку, сміття, опалі листя, відходи від прибирання і поточного ремонту квартир, меблів, меблів, метал, полімерні матеріали тощо) і не мають подальшого використання за місцем їх утворення;

технічна записка - сукупність документів, що подаються на конкурс.

незайняті відходи – тверді побутові відходи, розміри яких перевищують 50х50х50 см і не дають змоги збирати їх у контейнери місткістю до 1,1 м³;

забруднені відходи – великі за розміром відходи, такі, як побутові пристрої, меблі, дерева та гілля, поводження з якими з використанням звичайних методів обробки ТПВ є неможливим;

тверді відходи – залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням;

рідкі відходи – побутові відходи, що утворюються у будинку за відсутності централізованого вологопостачання та каналізації і зберігаються у випірбних ямах, дворових та туалетах загального користування тощо;

умовлявач побутових відходів – фізична або юридична особа, діяльність якої призводить до утворення побутових відходів, або, якщо ці особи невідомі, власник чи орендар території, на якій вони знаходяться;

дворові відходи – листя, скошена трава, обрізки дерев і інші природні органічні матеріали, які виносяться з дворів і садів.

3. Метою здійснення конкурсного відбору по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайцівської селищної ради є забезпечення належного екологічного стану, удосконалення системи поводження з відходами та розвитку конкуренції в населених пунктах.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає організатор конкурсу – виконавчий комітет Недригайцівської селищної ради. Організатор гарантує рівні умови всім учасникам, незалежно від форми власності і місця розташування.

5. Відбір суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайцівської селищної ради проводиться на конкурсній основі.

6. До участі в конкурсі допускаються підприємства усіх форм власності та фізичні особи підприємці, які мають належно оформлені дозволи та установчі документи, якими передбачено надання послуг з збирання, вивезення та складування побутових відходів. Кількість учасників конкурсу не обмежується.

7. До участі в конкурсі не допускаються виконавці, які:

- не відповідають кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція яких не відповідає вимогам конкурсної документації;

- надали недостатньою інформацію, яка впливає на прийняття рішення;
- ліквідуються;
- визнані банкрутами;
- установчі документи яких визнані недійсними в судовому порядку;
- мають поточну заборгованість по заробітній платі та заборгованість минулих періодів.

Порядок організації та проведення конкурсу

8. Для організації та проведення конкурсу представник організатора конкурсу готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

- 1) найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
- 2) перелік послуг;
- 3) підстава для проведення конкурсу;
- 4) прізвище, посада та номери телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу;
- 5) кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу, зокрема щодо наявності:
 - матеріально-технічної бази;
 - працівників відповідної кваліфікації;
 - досвіду роботи з надання певних послуг;
 - відповідного дозволу або ліцензії на виконання певних робіт чи надання послуг;
- 6) критерії відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам;
- 7) перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам;
- 8) обсяг послуг;
- 9) вимоги щодо якості надання послуг з посиланням на стандарти, нормативи, норми та правила;
- 10) кількість житлових будинків, площа житлових будинків та прибудинкових територій;
- 11) місцезнаходження житлових будинків;
- 12) технічний стан житлових будинків та рівень упорядкування прибудинкових територій;
- 13) проект договору про надання послуг;
- 14) вимоги до конкурсних пропозицій;
- 15) розрахунок ціни/тарифу на надання послуг чи послання на нормативно-правовий акт, відповідно до якого вони розраховуються;
- 16) критерії оцінки конкурсних пропозицій;

вартість послуг; рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічним обладнанням;

кількість працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців);

фінансова спроможність учасника конкурсу;

строки надання послуг;

наявність позитивного досвіду роботи з надання послуг відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил;

підвищення якості послуг та зниження їх вартості;

17) можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

18) способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

19) місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

9. Комісія по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради утворюється рішеним сесії Недригайлівської селищної ради, до складу якої входять представники організатора конкурсу, а також (за їх згодою) представники об'єднань організацій роботодавців у сфері житлово-комунальних послуг, що приєднався до Галузевої угоди у сфері житлово-комунального господарства, представники територіального органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів та споживачі, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали свою згоду бути членами конкурсної комісії, депутати та члени виконавчого комітету Недригайлівської селищної ради (за згодою).

Головою конкурсної комісії призначається Недригайлівський селищний голова.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки), керівники та працівники житлово-експлуатаційних організацій, а також депутати селищної ради, що беруть участь у конкурсі та які є працівниками зазначених організацій.

10. Склад конкурсної комісії затверджується рішенням Недригайлівської селищної ради.

11. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкової для конкурсної комісії та його учасників.

12. Конкурсна комісія опубліковує в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, яке повинне містити інформацію, передбачену підпунктами 1, 2, 4, 18 і 19 пункту 8 цього Порядку, а також про способи і місце отримання конкурсної

документації, розмір плати за участь у конкурсі (у разі його визначення організатором конкурсу) і перелік житлових будинків та прибудинкових територій.

13. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій становить 30 днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

14. Організатор конкурсу може встановити плату за участь у конкурсі, яка не повинна перевищувати 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на дату подання конкурсної пропозиції.

Плата за участь у конкурсі вноситься на окремий рахунок його організатора.

15. Конкурсна документація подається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику протягом 3 (трьох) робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі. У разі встановлення плати за участь у конкурсі конкурсна документація подається особисто або надсилається поштою на підставі документа про внесення такої плати.

16. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

17. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

18. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж на 7 (сім) календарних днів.

19. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом 3 (трьох) робочих днів усім учасникам.

Подання документів

20. Технічна заявка повинна містити:

- заяву на участь у конкурсі;

- наву і склад підприємства чи фізичної особи підприємця, якщо члени керівництва, відомості про особу, яка є відповідальною з питань, пов'язаних з заявкою, засновника підприємства;

- завірнену копію статуту підприємства;

- місце знаходження підприємства, номер телефону;
- наявність ліцензій, дозволів, її кількість та на які види діяльності;
- яка кваліфікація працівників підприємства в цій сфері згідно з тарифними розрядами та документами що підтверджують відповідну кваліфікацію (сертифікати, дипломи, свідоцтва тощо);

- які пропозиції підприємства щодо вартості вивезення побутових, рідких та негабаритних відходів з розрахунку на 1 м³;

- баланс підприємства;

- бізнес-план підприємства;

- документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

- довідку про відсутність заборгованості перед бюджетами всіх рівнів;

- довідку про те, що учасник не визнаний в установленому порядку банкрутом і проти нього не порушено справу про банкрутство;

- інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

21. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених вимогами конкурсної документації.

22. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місце знаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг на надання яких подається пропозиція.

23. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

24. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

25. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

26. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку отриманих конкурсних пропозицій отриманих конкурсних пропозицій. На прохання учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

Проведення конкурсу

27. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день закінчення строку їх подання у місці та час, передбачених конкурсною документацією.

Розкриття конверта з конкурсною документацією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи, у присутності та за згоди не менш ніж половини складу конкурсної комісії.

28. Під час розкриття конвертів із конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує про найменування та місце знаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

29. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації, провести консультації з окремими учасниками.

30. Показники учасників конкурсу оцінюються за такими критеріями:

- вартість послуг - до 20 (двадцяти) балів;

- кількість працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців) - до 20 (двадцяти) балів;

- наявність позитивного досвіду роботи з надання послуг відповідно до вимог чинних стандартів,

нормативів, норм та правил - до 20 (двадцяти) балів;

- фінансова спроможність учасника конкурсу - до 10 (десяти) балів;

- рівень забезпеченості обладнанням учасника конкурсу матеріально-технічними - до (десяти) 10 балів;

- співбесіда - до (двадцяти) 20 балів;

Сумарно - до 100 (сто) балів;

Додатково:

- винагорода за повноту складання заявки + 5 (п'ять) балів;

- наявність інвестиційних програм та пропозицій щодо їх залучення + 5 (п'ять) балів;

Максимально можлива кількість - до 110 (сто десять) балів.

31. За результатами розгляду у конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція не відповідає вимогам конкурсної документації;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство;

- установлені документи яких визнані не дійсними в судовому порядку;

- мають поточну заборгованість по заробітній платі та заборгованість минулих періодів.

32. Організатор конкурсу приймає рішення про відмову його учаснику у взятті участі в конкурсі у разі:

- ліквідації учасника конкурсу, визнання учасника конкурсу банкрутом або порушення проти нього справи про банкрутство;

- встановлення факту подання недовіреної інформації, яка впливає на прийняті рішення.

33. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся у разі:

- неподавання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 31 цього Положення.

34. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом 10 (десяти) календарних днів підготовку нового конкурсу.

Визначення переможця конкурсу та укладення договору

35. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 31 цього Положення, одінокотяться конкурсною комісією за критеріями згідно з конкурсною документацією.

36. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Перевага надається тому учасникові конкурсу, що подав конкурсній комісії проєкт або затверджену інвестиційну програму (програму капітальних витрат) розвитку підприємства, яка повинна включати заходи щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів, а також інформацію про кількість відходів, залучених ними до пов'язаного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

37. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії, або особи, що виконує обов'язки голови.

38. Рішення конкурсної комісії оформляється у вигляді протоколу, який підписується головою та усіма присутніми членами комісії і містить такі дані:

- склад комісії;
- місце знаходження об'єктів надання послуг;
- найменування учасників;
- загальна кількість балів, набраних кожним учасником;
- визнання переможця та його найменування;
- запропонована переможцем вартість послуг з вивезення побутових відходів в розрахунок на 1 м³.

39. Організатор конкурсу протягом не більш як 5 (п'яти) робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії

щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги, але не менш як п'ять років.

40. Переможць конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошуються всі його учасники або уповноважені ними особи.

41. Підсумки проведення конкурсу затверджуються рішенням виконавчого комітету Недригтайлівської селищної ради.

42. У разі коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на надання послуг на строк, що не перевищує 12 (дванадцять) місяців.

43. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою, або особою, що виконує обов'язки голови, та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом 3 (трьох) календарних днів усім учасникам конкурсу.

44. З переможцем конкурсу протягом 5 (п'яти) календарних днів після прийняття виконавчим комітетом рішення про затвердження конкурсної документації укладається договір на надання послуг.

45. Переможць конкурсу має право за бажанням укладати субпідрядні договори без проведення додаткових конкурсів.

46. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс з надання послуг суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з збирання, вивезення та складування побутових відходів на території, визначеній таким договором.

Фінансування проведення конкурсу

47. Фінансування роботи з підготовки та проведення конкурсу здійснюється його організатором за рахунок коштів, внесених учасниками конкурсу як плата за участь у конкурсі, а за потреби власних коштів.

48. У разі коли конкурсу не відбувся, внесена його учасниками плата повертається їм, а витрати на підготовку конкурсу відшкодовуються за рахунок його організатора.

49. Якщо конкурсу відбувся, внесена його учасниками плата не повертається і використовується для покриття витрат, пов'язаних з його підготовкою та проведенням.

Розгляд спорів, спірних питань тощо

50. Спори, спірні питання тощо, які виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Секретар селищної ради

1. Постоско

Додаток 2 до рішення
Недригайківської селищної
ради VIII скликання
_____ 2019 (___ сесія)

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайківської селищної ради

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», Порядку визначення виконавця житлово-комунальних послуг у житлово-комунальному наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 25.04.2005 № 60, постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 631 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173, постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів».

Положення про конкурсну комісію по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайківської селищної ради (надалі (Положення) визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів для утримання житлових будинків і прибудинкових територій.

Комісія створюється для забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів відповідно до Положення про порядок конкурсного відбору по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайківської селищної ради.

Терміни та визначення, що визначені в Положенні про порядок конкурсного відбору по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайківської селищної ради зберігають своє значення і для цього Положення.

Загальні положення

1. Конкурсна комісія (надалі комісія) – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється рішенням сесії Недригайківської селищної ради для

проведення відбору по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайківської селищної ради, а також визначення переможців конкурсу.

2. Основними принципами діяльності комісії є:

- законність;
- колегіальність;
- повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
- об'єктивність прийнятих рішень;

- рівність усіх претендентів перед комісією;

- незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також учасників конкурсу);
- професійність членів комісії.

Склад і порядок утворення комісії

3. До складу комісії входять представники організатора конкурсу, а також (за їх згодою) представники об'єднань організацій роботодавців у сфері житлово-комунальних послуг, що приєдналися до Галузевої угоди у сфері житлово-комунального господарства, представники територіального органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів та споживачі, які не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій дали згоду бути членами конкурсної комісії, депутати та члени виконавчого комітету Недригайківської селищної ради (за згодою). 4. Головою комісії призначається селищний голова, уповноважений управляти житловим фондом.

5. Не допускається включення до складу комісії представників учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки), керівників та працівників житлово-експлуатаційних організацій, а також депутатів селищної ради, що беруть участь у конкурсі та які є працівниками зазначених організацій.

6. Комісія створюється в кількості 7 чоловік.

7. Склад комісії затверджується рішенням селищної ради.

Завдання та функції комісії

8. Комісія проводить засідання дотримуючись вимог чинного законодавства.

9. Перевіряє наявність потрібних документів у наданих технічних заявках претендентів.

10. Визначає переможця виключно за критеріями, встановленими Положенням про порядок конкурсного відбору по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення

та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради.

11. Сприяє забезпеченню рівних умов для всіх претендентів конкурсу.
12. Розглядає конкурсні пропозиції претендентів конкурсу.
13. Готує відмову для конкурсантів на участь у конкурсі, якщо ними не надана технічна заявка в зазначений термін і у повному обсязі.
14. У зазначений день і час розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу.
15. Проводить співбесіди з учасниками конкурсу та оцінює їх компетентність та пропозиції.
16. Ухвалює рішення про переможця конкурсу.
17. Складає протоколи засідання конкурсної комісії з визначенням переможця конкурсу на підставі результатів оцінки наданих документів та конкурсної співбесіди. Переможцем конкурсу визнається учасник, який набрав максимальне число балів.
18. Подяє протоколи про результати конкурсу на затвердження виконавчим комітетом Недригайлівської селищної ради.

Члени комісії не мають права:

19. Вести поза межами засідань комісії переговори з учасниками та претендентами конкурсу.
20. Мати майнові та немайнові стосунки з учасниками та претендентами конкурсу.
21. Всі члени комісії несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за розголошення інформації про претендентів та їх конкурсні пропозиції (до проведення конкурсу) які містяться у підтверджуючих документах.

Порядок роботи комісії

22. Комісія приступає до роботи з моменту її затвердження.
23. Всі зміни щодо складу комісії вносяться відповідними рішеннями Недригайлівської селищної ради.
24. Керує діяльністю комісії і організовує її роботу – голова комісії (надалі голова).
25. Готує в межах своє компетенції:

скликає засідання комісії;

головує на засіданнях комісії;

дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії;

дає доручення спеціалістам, які задіяні до роботи комісії;

організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії;

представляє комісію у відносинах з установами та організаціями;

26. Секретар в межах своєї компетенції:

веде журнал обліку отриманих конкурсних пропозицій по відбору суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення

та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради;

несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду комісії та правильність ведення протоколів засідань комісії;

оповіщає всіх членів комісії про заплановані засідання за 3 (три) дні до дати їх проведення;

забезпечує виконання доручень голови.

27. Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності комісії виконувати розпорядження і доручення голови.

28. Члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

29. Засідання комісії є правомочним за умовами участі в ньому 2/3 членів комісії.

30. Всі рішення комісії приймаються шляхом поіменного письмового голосування (по визначеним балам), результати якого заносяться до відповідного протоколу.

31. Рішення комісії оформляється протоколами, що підписуються головою та усіма присутніми членами комісії.

32. Підумки проведеного конкурсу затверджуються рішенням виконавчого комітету Недригайлівської селищної ради ради.

Секретар селищної ради

І. Постогенко

Додаток 3 до рішення
Недригайлівської селищної
ради VII скликання
_____2019 (___ сесія)

Склад конкурсної комісії
по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з
організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що
утворюються на території Недригайлівської селищної ради

Остапчук І.В. – голова конкурсної комісії, Недригайлівський
селищний голова;

Захарченко В.Г. – секретар конкурсної комісії, начальник відділу
містобудування, архітектури та комунального
господарства Недригайлівської селищної ради;

Члени комісії:

Прилуха М.І. – головний спеціаліст відділу земельних відносин
Недригайлівської селищної ради;

Грищенко О.М. – спеціаліст відділу містобудування, архітектури та
комунального господарства Недригайлівської
селищної ради;

Нестеренко В.І. – начальник відділу бухгалтерського обліку та
звітності Недригайлівської селищної ради;

Дуляк О.І. – член виконавчого комітету Недригайлівської
селищної ради (за згодою);

Клименко В.В. – депутат Недригайлівської селищної ради (за
згодою).

Секретар селищної ради

І. Постоенко

Додаток 4 до рішення
Недригайлівської селищної
ради VII скликання
_____2019 (___ сесія)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з
організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що
утворюються на території Недригайлівської селищної ради

Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу: 42100
Недригайлівська селищна рада, вул. Шебетунів ,7 смт. Недригайлів Сумської
області.

2. Підстава для проведення конкурсу: рішення Недригайлівської селищної
ради від ____ 2019 року «Про проведення конкурсу на визначення виконавця
послуги з вивезення твердих побутових відходів в межах території населених
пунктів Недригайлівської селищної ради».

3. Місце проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в
якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових
відходів:

Місце: 42100 Недригайлівська селищна рада, вул. Шебетунів ,7 (другий
поверх) смт. Недригайлів Сумської області; Захарченко Віктор Григорович –
начальник відділу містобудування, архітектури та комунального господарства –
секретар конкурсної комісії, тел.5-28-85.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.

4.1. Наявність в учасника конкурсу спеціально обладнаних транспортних
засобів для вивезення твердих побутових відходів, що створюються у житловій
забудові та на підприємствах, в установах, організаціях в межах території населених
пунктів Недригайлівської селищної ради Сумської області. Наявність матеріально-
технічної бази, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону
спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення твердих побутових
відходів, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних
засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного
обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів,
підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних
засобів.

4.2. Вартість надання послуги з вивезення твердих побутових відходів
(калькуляція).

4.3. Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

4.4. Наявність ліцензій та дозволів на надання послуги, якщо це передбачено
чинним законодавством України.

5. Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів складає – ____ тис.м³
на рік.

Конкурс проводиться на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах, що передбачає зокрема:

– організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям населених пунктів Недригайлівської селищної ради послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до стаття 17, нормативів передбачених Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. №1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів».

– планування заходів щодо збереження та стабільного функціонування об'єктів, – забезпечення споживачів послугами з вивезення твердих побутових відходів.

6. Перелік документів, оригінали та (або) копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:

– виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;

– балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;

– документа, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку тощо);

– документа, що містить відомості про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів за останній рік;

– технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

– довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення твердих побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

– довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

– довідки про проходження водами меліорного огляду;

– документа, що містять відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;

– документа, що містять інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;

– інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення твердих побутових відходів (виробничання роз'їздною збірною, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

7. Вимоги до конкурсних пропозицій:

7.1. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу; перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

7.2. Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки (за її наявності) учасника та підпис уповноваженої особи. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи, що підписує пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до організатора конкурсу та підписаних відповідним чином, несе учасник.

7.3. Конкурсна пропозиція повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

7.4. Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

8. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

1) наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів (власних чи орендованих) для збирання та перевезення твердих побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розмішених у межах певної території перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення твердих побутових відходів для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, наведені у конкурсній документації;

2) можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту;

3) підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення твердих побутових відходів наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів;

4) можливість проводити в установленому законодавством порядку плановий медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті використання власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі;

5) можливість забезпечити збирання та сортування спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення твердих побутових відходів на приставі та у порядку, встановленому законодавством збирання спеціально обладнаних

транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг;

6) наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення твердих побутових відходів перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації;

7) вартість надання послуг з вивезення твердих побутових відходів;

8) досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил.

9) наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців) перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення твердих побутових відходів.

9. Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

– учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу;

– організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.

У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

– організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів;

– організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.

У разі неможливого внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

10. Особливі місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

– особливий строк подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою;

– місце подання конкурсних пропозицій:

кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – до 14 год. 00 хв. _____

2019 року.

– конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу;

– організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі;

– учасник конкурсу має право відкликати владну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій;

11. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

– розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбувається о 15 год. 00 хв. _____. 2019 року за адресою: 42100, Вул. Щербунів, 7, смт-Федиргайлів, Сумська обл. (не пізніше як через п'ять днів після останнього дня подачі)

– розкриття конверта з конкурсною пропозицією може провадитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

– під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

– під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненнями щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

12. Визнання конкурсу таким, що не відбувся.

За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

– учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

– конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

– встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

– учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

– відсутності конкурсних пропозицій;

– відхилення всіх конкурсних пропозицій.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє провідом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

Конкурсні пропозиції, які не були відхилені опиняються конкурсною комісією за кінцевим, жвавою кінцями у конкурсній документації.

13. Критерії та методика оцінки конкурсних пропозицій.

Показники учасників конкурсу оцінюються за такими критеріями:

№ з/п	Критерій	Оцінка
1	Технічні вимоги	
	Наявність сертифіката відповідності послуг	10
	Характеристика наявної матеріально – технічної бази:	
2	Власна	10
	Орендована з власними фактичними щоденного контролю технічного стану автотранспорту та медичного контролю стану здоров'я водіїв	5
	Орендоване, з наданням послуг відповідною організацією, обладнання для помивки транспорту та контейнерів	5
3	Наявність власного автотранспорту з діючими ліцензійними картками	
	% власного автотранспорту у загальній к-сті автотранспорту перевізника -0	0
	% власного автотранспорту у загальній к-сті автотранспорту перевізника до 50%	5
	% власного автотранспорту у загальній к-сті автотранспорту перевізника більше 50%	10
4	Наявність автотранспорту вітчизняного виробництва:	
	% вітчизняного автотранспорту у загальній к-сті автотранспорту перевізника – 0	0
	% вітчизняного автотранспорту у загальній к-сті автотранспорту перевізника до 50%	3
	% вітчизняного автотранспорту у загальній к-сті автотранспорту перевізника більше 50%	6
5	Термін експлуатації автотранспорту, які пропонуються на конкурс:	
	Середній термін експлуатації автотранспорту перевізника до 1 року	6

- Середній термін експлуатації автотранспорту перевізника до 5 років 4
- Середній термін експлуатації автотранспорту перевізника 5- 10 років 2
- Середній термін експлуатації автотранспорту перевізника понад 10 років 0
- Професійні вимоги
- 7 Стаж роботи перевізника на організації збору, вивезення ТВП
- 0 Стаж роботи підприємства до 3 років
- 3 Стаж роботи підприємства 3 – 6 років
- 4 Стаж роботи підприємства більше 6 років
- 8 Оцінка додаткових умов (вартість транспортних послуг, якість перевезення тощо, інше)
- Додатковий критерій 1
- Додатковий критерій 2
- Додатковий критерій 3
- Визначається шляхом голосування членами конкурсної комісії. Кожен член конкурсної комісії оцінює додаткові умови двома балами.
14. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.
- Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.
- Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням перевагою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.
- Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні. Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вкладає у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на території населеного пункту. Незабігаючи строку, визначеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надати такі послуги, але не менш як п'ять років.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс. З перемогою конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору.

15. Розгляд спорів.

Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Секретар ради

І. Постоєнко

Додаток 1
до конкурсної документації

Конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ"

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на визначення Виконавця житлово-комунальних послуг (у цьому) з вивезення побутових відходів.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акценту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцентована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцентована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Васником протягом десяти календарних днів після визначення переможця конкурсу.
Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Секретар сесійної ради

І. Постоєнко

Додаток 2
до конкурсної документації

Додаток 3
до конкурсної документації

Заявка для отримання конкурсної документації учасником конкурсу (необхідно подати контактній особі заяву на участь у конкурсі встановленого зразка).

ЗРАЗОК

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, назва підприємства, прізвище,
ім'я, по-батькові учасника конкурсу)

ЗАЯВА

на участь у конкурсі по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайської селищної ради

Просимо допустити до участі в конкурсі по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайської селищної ради

(підпис)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Конкурсну документацію можна отримати тільки після подання заяви на участь у конкурсі.

Секретар селищної ради

І. Постосенко

№ п/п	Перелік кваліфікаційних вимог, документів, що надаються учасником на підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам, та критерії їх оцінки	Найменування документа, що підтверджує відповідність	Критерії оцінки відповідності
	Кваліфікаційні вимоги		
	Проведення Учасником господарської діяльності		Відповідає, якщо подані документи,
	відповідно до положень його статуту	Нотаріально засвідчена копія Статуту (для юридичних осіб)	підтверджують вимогу
	Сплата податків і зборів (обов'язкових платежів)	Довідка з ДПН про відсутність заборгованості з обов'язкових платежів до бюджетів всіх рівнів.	Відповідає, якщо вказана довідка підтверджує відсутність заборгованості та є чинною на дату її подання
	Виконання робіт субпідрядниками (у разі залучення)	Довідка про залучення субпідрядників	Відповідає, якщо подані документи, підтверджують вимогу
	Наявність механізмів, транспортних засобів для виконання кваліфікованих послуг – як для генпідрядника, так і для субпідрядника (у разі залучення)	Довідка про наявність механізмів, транспортних засобів з довідками кожній регіональній локації ДАЛ, документи, що підтверджують можливість та строки придбання рухомого складу відповідного типу	Відповідає, якщо подані документи, підтверджують наявність

	Відповідає, якщо подані документи.	3	Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб)
	підтверджують вимогу	4	Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб - СПД)
	(відсутність рішення про визначення	5	Копія паспорта (для фізичних осіб)
	Учасника в установленому порядку банкрутом чи порушення проти нього	6	Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (або платника єдиного податку)
	справи про банкрутство)	7	Документ, що підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси Учасника та засвідчувати своїм підписом документи, що стосуються цього конкурсу, контактні телефони цієї особи для надання інформації.
Секретар сесійної ради			1. Постовенко

Відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі

Учасникові в участі у конкурсі

Довідка з обслуговуючого банку про наявність рахунка (ів) та відсутність простроченої заборгованості за кредитами, яка є дійсною на час розкриття пропозиції

Відповідає, якщо подано всі документи, що підтверджують кваліфікаційну вимогу

Наявність облігових коштів

Наявність місць зааронення та утилізації твердих побутових і неабгартих відходів тощо

Паспорт подігону, або відновлений договір (попередній)

власником на зааронення, розміщення чи утилізацію відходів

Відповідає, якщо подано документи, що підтверджують кваліфікаційну вимогу

Інші документи, які необхідні подати учаснику

Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника довідка, складена у довільній формі, повнінна містить відомості про підприємство:

реківізиту (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, банківські реквізити), керівництво (імена, і.п.и. по банкові, контактний телефон для юридичних осіб), форма, в якості та юридичний статус

2. **Завірена підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника копія**

Додаток 4
до конкурсної документації
(подається у наведеному
нижче вигляді)

Додаток 5
до конкурсної документації

Довідка
про наявність механізмів, транспортних засобів для виконання послуг

- | № п/п | Найменування механізмів і транспортних засобів | Кількість, шт. |
|-------|--|----------------|
| 1 | Власна техніка | |
| | 2. Техніка, яка планується орендувати | |
| | 3. Техніка субпідрядника (у разі залучення) | |

Секретар селищної ради

1. Постосенко

Технічне завдання
по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складивання побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради

- | № п/п | Найменування послуг | Одиниця виміру | Вартість з урахування усіх загальнообов'язкових платежів, грн. |
|-------|---|----------------|--|
| 1. | Тариф на вивезення твердих побутових відходів | м. куб. | |
| 2. | Тариф на вивезення негабаритних відходів | кг. | |
| 3. | Розміщення сміття на полігоні | м. куб. | |

Кількість абонентів житлових будинків, з яких проволитися вивезення твердих побутових відходів та негабаритних відходів – _____
Загальна кількість квартир в багатоповерхових будинках _____

Загальна кількість мешканців по смт Недригайлів _____
Загальна кількість мешканців по населених пунктах Недригайлівської селищної ради _____
З них підлогових категорій _____

Секретар селищної ради

1. Постосенко

Додаток 5 до рішення
Недригайлівської селищної
ради VIII скликання
_____ 2019 (__ сесія)

Додаток 6 до рішення
Недригайлівської селищної
ради VIII скликання
_____ 2019 (__ сесія)

Перелік

житлово-комунальних послуг Недригайлівської селищної ради,
право на надання яких виборюється на конкурсних засадах

1. Управління будинком, спорудою або групою будинків.
2. Утримання будинків, споруд та прибудинкових територій.
3. Ремонт приміщень, будинків, споруд (заміна та підсилення елементів конструкції та мереж їх реконструкція, відновлення несучої спроможності несучих елементів конструкції тощо.
4. Збирання, вивезення та сквалдування побутових відходів.

Секретар селищної ради

І. Постогнюк

ДОГОВІР

про надання послуг з вивезення побутових відходів на території
Недригайлівської селищної ради

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

_____ (найменування суб'єкта господарювання, що надає послуги, або балансотримувача (уповноваженої ним особи)
в особі _____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові) _____ затвердженого _____

що діє на підставі _____ (назва документа, дата і номер) _____

_____ (найменування органу)
(дані - виконавцю), з однієї сторони, / _____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, що є власником

_____ (найменування квартири (будинку) (найменування, орендарем) квартири (будинку)

або _____ (найменування юридичної особи)

в особі _____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові) _____

що діє на підставі _____ (назва документа, дата і номер) _____

затвердженого _____ (найменування органу)
(дані - споживачу), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене

Предмет договору

1. Виконавцю, котрому виступає згідно з графіком надати послуги з вивезення побутових відходів, а споживач, котрому виступає своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах передбачених цим договором (звіт - послуги) на підставі рішень _____ (назва ради та номер дані про рішення)

_____ (найменування органу, що надає послуги)
_____ (найменування суб'єкта господарювання, що надає послуги)

_____ (назва, дата та номер акту про затвердження схеми

_____ (назва, дата та номер акту про затвердження схеми
Селищної ради Недригайлівської селищної ради VIII скликання
Перелік послуг

19. Споживач має право на:

- 1) одержання достовірної та своєчасної інформації про послуги з вивезення відходів, зокрема про їх вартість, загальну суму місячної плати, структуру тарифів, норми надання послуг і графік вивезення відходів;
- 2) відшкодування у повному обсязі збитків, заподіяних виконавцем унаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;
- 3) усунення виконавцем недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 4) перевірку стану дотримання критеріїв якості послуг;
- 5) внесення за погодженням з виконавцем у цей договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;
- 6) зменшення розміру плати за послуги в разі недовиконання графіка вивезення відходів;
- 7) несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача та/або членів сім'ї на підставі письмової заяви і документа, що підтверджує його відсутність - довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання.

20. Споживач зобов'язується:

- 1) оплачувати в установлений договірним строк надані йому послуги з вивезення відходів;
- 2) сприяти виконавцю у наданні послуг в обсязі та порядку, передбачених цим договором;
- 3) визнавати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створенові умови для вільного доступу до таких майданчиків, вигрібних ям;
- 4) обслуговувати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
- 5) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великооб'ємних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповерхнення, утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;
- 6) обслуговувати вигрібні ями згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів;
- 7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів.

Права та обов'язки виконавця

21. Виконавець має право вимагати від споживача:
 - 1) обслуговувати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерних майданчиків та вигрібних ям, що перебувають у власності споживача;
 - 2) усунення збитків та належним чином зберігати відходи, встановлювати першочерговим чином кількість контейнерів з метою запобігання їх переповерхненню;
 - 3) забезпечувати роздільне збирання побутових відходів.
22. Виконавець зобов'язується:
 - 1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил; Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, видаткових Кабінетом Міністрів України, та цього договору;
 - 2) подотримувати місця розташування контейнерних майданчиків, визначити їх кількість, необхідну для збирання побутових, великооб'ємних і ремонтних відходів, перевезти наявні такі майданчики відповідно до розрахунку;
 - 3) обслуговувати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерних майданчиків у разі перебування їх у власності виконавця.

4) збирати і перевозити відходи спеціально обладнаними для цього транспортними засобами;

5) ліквідувати залишки твердих відходів у разі його утворення контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсіпання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

6) перевозити відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поволоження з побутовими відходами;

7) надавати своєчасну та достовірну інформацію про тарифи на надання послуг, умови оплати, графік вивезення відходів;

8) усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості послуг та вести облік претензій, які пред'являє споживач у зв'язку з невиконанням умов цього договору;

9) прибувати протягом трьох годин на викил споживача і усувати протягом 24 годин недоліки. У разі коли недоліки не усунено протягом трьох робочих днів, проводити відповідний перерахунок розміру плати;

10) відшкодувати відповідно до закону та умов цього договору збитки, завдані споживачем внаслідок ненадання або надання послуг не в повному обсязі;

11) зменшувати розмір плати за послуги в разі тимчасової

відсутності споживача та/або членів його сім'ї на підставі його письмової заяви та документа, що підтверджує його/їх відсутність – довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання.

Виконавець має також інші обов'язки відповідно до закону.

Відповідальність сторін за невиконання умов договору

23. Споживач несе відповідальність згідно із законом і цим договором за:

1) несвоєчасне внесення плати за послуги;

2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

24. Виконавець несе відповідальність за:

1) ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну споживача, шкоди його життю чи здоров'ю;

2) невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

Розв'язання спорів

25. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення перемовин або у судовому порядку.

Спори пов'язані з пред'явленими претензіями, можуть розв'язуватися в досудовому порядку шляхом їх задоволення.

26. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зняття їх якості споживачі писемно пред'являють виконавцю для складання акти-претензії в якому зазначається строк, вилі порушення, кількісних і якісних показників пошкодження.

Пред'явлений виконавцю зобов'язаний притупити протягом _____ робочих днів _____ (встановити)

27. Акти-претензії складаються споживачем та пред'являються виконавцю і скріплюються їх підписом. _____

У разі несприятливості пред'явленника виконавця у _____ строк або його відмови від підпису акт уважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі або інша особа (будинок, музичного, квартального чи іншого органу саморегуляції населення).

28. Акти-претензії подаються виконавцю, який протягом трьох робочих днів вилізує питання про перерахунок розміру плати або налік споживачеві об'єднанню письмову відмову в задоволенні його претензій.

Форс-мажорні обставини

29. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату послуги відповідно до умов цього договору.

Строк дії цього договору

30. Договір діє з _____ до _____ і набирає чинності з дня його укладення.

Умови зміни, продовження, припинення дії цього договору

31. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

32. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перетяг.

33. Дія договору припиняється у разі, коли:
закінчився строк, на який його укладено;
припинено відповідний договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту.
Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

34. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається зберігає за, другий - у виконавці.

3. Правдами надання послуг з вивезення побутових відходів та витратами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження зоб'ютовими відходами та утримання території населених пунктів ознайомлений _____

(підпис споживача)

Реквізити сторін

Споживач

Виконавець

Ім'я, прізвище, та ко об'єкта фізичної особи

Підприємство, організація, фізична особа, що діє

Адреса: _____

код пошти, державний номер, місто, область, район

Назва посади юридичної особи, ім'я, прізвище, підписи документа

Виконавчий, повноваження про державну

(назва, коли і коли задержаний), відомості про державну реєстрацію та банківські реквізити)

реєстрацію та банківські реквізити

Місце проживання фізичної особи, місцезнаходження юридичної особи

Місце виконання юридичної особи

(місце, область, район)

(код обл. область, район)

Місто, село, вулиця, номер будинку та квартири)

Ідентифікаційний номер _____

Ідентифікаційний код _____

Підписи сторін

місто, село, вулиця, номер будинку та квартири)

Ідентифікаційний код _____

Споживач

Виконавець

М.П. (за наявності печатки)

М.П. (за наявності печатки)

Секретар сесійної ради

І. Постоєнко

Аналіз регуляторного впливу

до проекту рішення Недригайлівської селищної ради
«Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради»

Регуляторний орган – Недригайлівська селищна рада.

Розробник документа – відділ містобудування, архітектури та комунального господарства Недригайлівської селищної ради.

Поштова адреса – 42100, смт Недригайлів, вул. Щебетунів, 7.

Відповідальна особа – В.Захарченко.

Контактний телефон – (05455) 55799.

Цей аналіз регуляторного впливу (надалі - Аналіз) розроблено на виконання та з дотриманням вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року №280/97-ВР (із змінами та доповненнями), Закону України «Про житлово-комунальні послуги» від 24.06.2004 року № 1875-IV (із змінами та доповненнями), Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності» від 11.09.03 р. № 1160-IV наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 року № 145, яким затверджені державні санітарні норми та правила утримання території населених пунктів, тощо.

Аналіз визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Недригайлівської селищної ради «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради»

I. Визначення проблеми

Наразі в Україні проблема смітників – одна з найважливіших і найактуальніших серед проблем забруднення навколишнього середовища. Як у кожному людському помешканні так і у офісах, адміністративних спорудах, магазинах, кафе, дитячих садках, школах, лікарнях, ринках чи й просто на вулицях утворюється величезна кількість непотрібних відходів. Виключачи сміття, люди порушують один з основних екологічних законів - кругообіг речовин у природі. Адже, вилучаючи з природи чимало речовин,

людина змінює їх до невпізнанності повертає у природу у вигляді сміття, яке не розкладається на вихідні речовини природним шляхом. Забезпечення повного та своєчасного збирання рідких нечистот та твердих побутових відходів (далі за текстом ТПВ) з подальшим їх знешкодженням, дотримання правил екологічної безпеки при поводженні з відходами, зведення до мінімуму несанкціонованих звалищ дозволить вирішити цю проблему.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Промадляни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання	+	
У тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

II. Цілі державного регулювання

Ціль прийняття даного регуляторного акту безпосередньо пов'язана з вирішенням проблеми, про яку йшлося в попередньому розділі. Даний регуляторний акт спрямований на вирішення проблеми як у цілому, так і її окремих складових.

Цілями даного регуляторного акту є:
- затвердження Умов конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Недригайлівської селищної ради, що забезпечить залучення на прозорих умовах суб'єктів господарювання, які мають бажання та можливості для виконання послуг з вивезення твердих побутових відходів.

- створення конкурентного середовища у сфері поводження з відходами, що призведе до зменшення передумов для корупційних дій та обмеження монополізму у цій сфері діяльності;

- забезпечення наданням якісних послуг з вивезення відходів населенню та суб'єктам господарювання.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

I. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1.	Залишення названого стану правового регулювання діяльності щодо вивезення побутових відходів
Альтернатива 2.	Прийняття запропонованого

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

регуляторного акту Недригайлівської селищної ради «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради »

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Залишення наявного стану правового регулювання діяльності щодо вивезення побутових відходів.	Відсутні	Витрати на вивезення побутових відходів
Альтернатива 2. Прийняття запропонованого регуляторного акту Недригайлівської селищної ради «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради »	у досконаліше законодавство шляхом запровадження єдиних підходів до визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів; - забезпечує баланс інтересів між органами місцевого самоврядування, суб'єктами що надають послуги з вивезення побутових відходів та споживачами послуг; - забезпечує існування добросовісної конкуренції на ринку повоження з побутовими відходами.	Витрати на вивезення побутових відходів

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Залишення наявного стану правового регулювання діяльності щодо вивезення побутових відходів.	Відсутні	Витрати зайвого часу та коштів на пошук виконавця послуг для отримання необхідної послуги з вивезення відходів. Альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети.
Альтернатива 2. Прийняття запропонованого регуляторного акту Недригайлівської селищної ради «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради »	- забезпечує баланс інтересів між органами місцевого самоврядування, суб'єктами що надають послуги з вивезення побутових відходів та споживачами послуг; - забезпечує існування добросовісної конкуренції на ринку повоження з побутовими відходами.	Не потребує матеріальних та інших витрат.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання .

Показник	Вели				Разом
	кі	дні	Мали	Мікро	
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, опинились					323
Питома вага групи у загальній кількості відсотків					100

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Залишення наявного стану правового	Відсутні	Витрати на вивезення побутових відходів

регулювання діяльності щодо вивезення побутових відходів.		Витрати на вивезення побутових відходів
Альтернатива 2. Прийняття запропонованого регуляторного акту Недригайлівської селищної ради «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради»	- забезпечує баланс інтересів між органами місцевого самоврядування, суб'єктами що надають послуги з вивезення побутових відходів та споживачами послуг; - забезпечує існування добросовісної конкуренції на ринку повождення з побутовими відходами.	

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Будь результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1. Залишення наявного стану правового регулювання діяльності щодо вивезення побутових відходів.	2	Цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними)
Альтернатива 2. Прийняття запропонованого регуляторного акту Недригайлівської селищної ради «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів	4	Цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде)

господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради»			
---	--	--	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1. Залишення наявного стану правового регулювання діяльності щодо вивезення побутових відходів.	Відсутні		Спосіб є неприйнятним, оскільки залишаються неузгодженості з вимогами чинних нормативно-правових актів, відсутня конкуренція.
Альтернатива 2. Прийняття запропонованого регуляторного акту Недригайлівської селищної ради «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та	Удосконалює законодавство шляхом запровадження єдиних підходів до визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів; - забезпечує баланс інтересів між органами місцевого самоврядування, суб'єктами що надають послуги		Дає змогу уникнути багатьох неузгодженостей, удосконалює селищну регуляторну політику, насамперед в даній сфері та забезпечує іонування добросовісної конкуренції на ринку повождення з побутовими відходами

складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради »	з вивезення побутових відходів та споживачами послуг, - забезпечує існування добросовісної конкуренції на ринку поводження з побутовими відходами.		
--	--	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1. Залишення наявного стану правового регулювання діяльності щодо вивезення побутових відходів	Залишаються неузгодженості з вимогами чинних нормативно-правових актів, відсутня конкуренція.	X
Альтернатива 2. Прийняття запропонованого регуляторного акту Недригайлівської селищної ради «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території	Дає змогу уникнути багатьох неузгодженостей, удосконалиє селищну регуляторну політику, насамперед в даній сфері та забезпечує існування добросовісної конкуренції на ринку поводження з побутовими відходами	X

Недригайлівської селищної ради »

У. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Вирішення вищезазначеної проблеми буде розв'язано шляхом:

- дотримання вимог щодо до складу і діяльності конкурентної комісії для забезпечення прозорості при визначенні виконавця послуг на вивезення побутових відходів
- перелік та порядок подання учасниками конкурсу документів для участі у конкурсі
- кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу

- порядок проведення конкурсу та визначення його результатів

- критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам
- типовий договір на виконання послуг з вивезення побутових відходів на території селищної ради

VI. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта.

Строк дії запропонованого регуляторного акту обмежений з можливістю внесення до нього змін та його відміни (обо його окремих положень) у разі зміни чинного законодавства.

VII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта.

Основними показниками результативності проекту акта є збільшення виконавців послуг з вивезення побутових відходів, визначених відповідно до вимог законодавства та таких що дотримуються його положень під час надання цих послуг. Розмір надходжень до місцевого бюджету, пов'язаних і дією акта, не переобчислюється тому що цей акт не регулює таких надходжень і не має впливу на них. Дія акту розповсюджується на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форм власності, які надають послуги з вивезення побутових відходів. Після набрання чинності регуляторним актом його результативність визначатиметься такими показниками:

- кількість суб'єктів господарювання, яких визначено виконавцями послуг з вивезення побутових відходів

- розмір коштів і час що витрачатимуться суб'єктами господарювання пов'язані з виконанням вимог акта- для впровадження такого регуляторного акта додаткових фінансових витрат з боку суб'єктів господарювання не потрібно, оскільки його розроблено з урахування практики надання послуг з вивезення побутових відходів.

Додаткові витрати робочого часу необхідного для вивчення вимог регуляторного акта та витрати пов'язані з дотриманням цих вимог під час його реалізації будуть залезати від рішень суб'єктів господарювання та органів місцевого самоврядування, що визнають їх на конкурсних засадах виконавцем послуг з вивезення побутових відходів.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта.

Оцінка ефективності регуляторного акту буде здійснена за допомогою базового, повторного та періодичного відстеження регуляторного акту.

Базове відстеження результативності регуляторного акту буде проведено після набрання ним чинності відповідним рішенням Недригайківської селищної ради.

Повторне відстеження результативності буде проведено через рік після набрання ним чинності.

Періодичне відстеження результативності – один раз на три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності регуляторного акту.

Під час проведення відстеження результативності цього регуляторного акту будуть використовуватись статистичні дані щодо показників результативності регуляторного акта.

Начальник відділу містобудування,
архітектури та комунального господарства
Недригайківської селищної ради

В. Захарченко

Спеціаліст відділу економічного розвитку,
інвестицій та регуляторної діяльності
Недригайківської селищної ради

С. Хогол

Тест малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального порядку процедур, виконання яких необхідно для виконання регулювання, проведено розробником у період з 10.03.2019 по 25.03.2019.

Розробником регуляторного акту було проведено робочі зустрічі з суб'єктом господарювання, який на даний час вже здійснює надання послуг з вивезення побутових відходів та неканалізованих стоків.

№ з/п	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), закрити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультації (опис)
1.	Особисті зустрічі	1 СПД	Отримано інформацію від СПД про витрати часу та коштів на підготовку документів для участі

	у конкурсі на виконання послуг, процедуру надання послуг та проблеми у відповідній сфері діяльності.
--	--

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, 100%.

кількість суб'єктів малого бізнесу, які скористаються своїм правом на участь у конкурсі, невідома. Тому до розрахунку взято кількість тих суб'єктів господарювання, які на даний час вже здійснюють діяльність у сфері поводження з відходами.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання			

1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> Кількість необхідних одиниць обладнання * вартість одиниці	2000000,00	-	2000 000,00
	Придбання нового спеціально обладнаного транспортного засобу – асенізатора (1 * 1 300 000,00 грн.)	-	-	-
	Придбання нового спеціально обладнаного транспортного засобу для вивезення твердих побутових відходів (1 * 1 500 000,00 грн.)	1 500 000,00	-	1 500 000,00
	Придбання контейнерів для збирання твердих побутових відходів (50 * 6 000,00 грн.)	300 000,00	-	300 000,00
	Придбання контейнерів для роздільного збирання твердих побутових відходів (20 * 1 000,00 грн.)	200 000,00	-	200 000,00
	Оренда спеціально обладнаного транспортного засобу – асенізатора (3 * 25 000,00 грн./міс. * 3 місяці)	-	-	-
	Оренда спеціально обладнаного транспортного засобу для вивезення твердих побутових відходів	-	-	-

2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>(Прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + Витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) * вартість часу суб'єкта малого підприємництва (зплата) * оціночна кількість процедур обліку за рік) * кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i> Постановка на облік в органах ДАІ нового спеціально обладнаного транспортного засобу (0,5 міс: - 0,5 міс: * 4173,00 грн * 2 * 2 = 14892,00 грн.)	16692,00	-	16692,00
---	---	----------	---	----------

3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>Оцінка витрат на експлуатації обладнання (рохідні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) * кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i> Витрати на експлуатацію спецтехніки (10 000,00 грн./рік * 7 = 140 000,00 грн.) Витрати на експлуатацію контейнерів для збору ТПВ (придбання коlesa для контейнера) (200 грн./рік * 10 = 2 000,00)	72000,00	-	72000,00
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула:</i> <i>Оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) * Кількість процедур ТО на рік на одиницю обладнання * кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i> Техогляд спеціалісти (1 000,00 грн. * 1 * 7 = 7 000,00 грн.)	7 000,00	-	7 000,00
5	Інші процедури (уточнити): - розміщення інформації про проведення конкурсу в засобах масової інформації; - підготовка інформаційних матеріалів для членів конкурсного комітету та матеріальне забезпечення проведення конкурсу	400,00 200,00 200,00	- - -	400,00 200,00 200,00

6	Разом, грн. Формула: (1+2+3+4+5)	2096092,00	-	2096092,00
7	Кількість господарювання, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць	3	-	3
8	Сумарно, грн. Формула: Відповідний стовпчик «разом» * кількість суб'єктів малого підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання (6 * 7)	6288276,00	-	6288276,00
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: Витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок * вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) * оціночна кількість форм 0,5 год * 22,41 грн.	11,21	-	11,21

10	Процедури організації виконання вимог регулювання: - Підготовка документів для участі у конкурсі Формула: Витрати часу на розробку та впровадження внутрішніх для суб'єкту малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання * вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) * оціночна кількість внутрішніх процедур 1,50 год * 22,41 грн * 11	369,77	-	369,77
11	Процедури офіційного звітування Формула: Витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + Витрати часу на заповнення звітних форм + Витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів -- окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовою зв'язком тощо) + Оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок) * вартість часу суб'єкта малого підприємництва (з/плата) * оціночна кількість організаційних звітів * кількість періодів звітності за рік	293 660,64	-	293 660,64

12	Процедури по забезпеченню процесу перевірок Формула: Витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів * вартість часу суб'єкта малого підприємництва (з/плата) * оціночна кількість перевірок за рік	-	-	-
13	Інші процедури (уточнити):	-	-	-
14	Разом, грн. Формула: 9+10+11+12+13	294 041,62	-	294 041,62
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць		3	
16	Сума, грн. Формула: Відомий стовпчик «разом» * кількість суб'єктів малого підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання (14 * 15)	882 124,86	-	882 124,86

Це регулювання є разовим, тому розрахунок здійснюється для разового застосування процедур.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання для суб'єктів малого підприємництва Недригайлівської селищної ради.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної	Оцінка кількості процедур за рік, що припадає	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадає	Витрати на адміністрування
--	-----------------------------------	--	---	---	----------------------------

Одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	влади відповідно її категорії (заробітна плата)	ть на дію одного суб'єкта	ть під дію процедур регулювання	регулювання (за рік), грн.
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні	-	-	-	-
Візні	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-
5. Реалізація одного окремого	-	-	-	-

рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
6. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
7. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
8. Інші адміністративні процедури (уточнити): - укладання Договору на виконання послуг із перекошлем Конкурсу; - розроблення та затвердження кошторису витрат, пов'язаних з проведенням Конкурсу.	2,5 год.	56,03	1	1	56,03
	2 год.	44,82	1	1	44,82

Разом за рік	X	X	X	X	100,85
Сумарно за 5 років	X	X	X	X	100,85

* - Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають до сфери відповідної процедури та на кількість процедур за рік.

Якщо державне регулювання передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) _____ х 5 років = _____ грн.

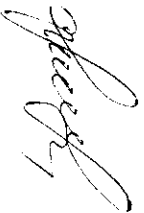
№ п/п	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, грн.	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за 5 років, грн.
-	-	-	-
	Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	-	-

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ з/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За 5 років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання	6288276,00 грн.	6288276,00 грн.

	регулювання		
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	882 124,86 грн.	882 124,86 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	7170400,86 грн.	7170400,86 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	100,85 грн.	100,85 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	7170501,71 грн.	7170501,71 грн.

Спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності



С. Холод

Розміщено 11. 02 .2019

Повідомлення

про оприлюднення проекту регуляторного акта - рішення Недригайлівської селищної ради «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання- виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради»

Проект регуляторного акта - рішення Недригайлівської селищної ради «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання- виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради» та аналіз його регуляторного впливу буде оприлюднено 11 лютого 2019 року на офіційному сайті Недригайлівської селищної ради <http://nedrygaylivska.gromada.org.ua/> (розділ – «Регуляторна політика» - «Оприлюднення проектів регуляторних актів»)

Зауваження та пропозиції щодо даного проекту регуляторного акта приймаються протягом 30 днів з дня оприлюднення проекту рішення та аналізу його регуляторного впливу:

Поштою на адресу: 42100, вул. Щebetунів, 7, смт Недригайлів, Недригайлівський район, Сумська область.

Електронною поштою: sel_rada@ukrpost.ua

Телефон для довідок: (05455) 55799

Інформація про оприлюднення на офіційному сайті Недригайлівської селищної ради проекту рішення «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання- виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради» та аналізу його регуляторного впливу на офіційному сайті Недригайлівської селищної ради від 11.02.2019 року.

The screenshot shows the website interface for Nedrygaylivska Gromada. The main navigation bar includes 'ГОЛОСНА', 'НОВИНИ', 'ФОТОГАЛЕРІЯ', 'ОГЛОШЕННЯ', 'КАРТКА ГРОМАДИ', and 'КОНТАКТИ'. The left sidebar contains a menu with items like 'Селище Недригайлів', 'Селищна рада', 'Міський голова', 'Служба економіки', 'Державні закупівлі', 'Регуляторна політика', 'Результати Закону України про децентралізацію влади', 'Об'єднання територіальних громад', 'Публічна інформація', 'Служба', 'Комісія з питань етики і конфлікту інтересів', 'Центр протидії корупції', 'Програма економічного та соціального розвитку Недригайлівської селищної ради', 'Програми', and 'Історична спадщина'. The main content area is titled 'Оприлюднення проектів регуляторних актів' and dated 'Решення: 11.02.2019'. It contains a sub-header 'Говірливості' and a paragraph describing the publication of projects for regulatory acts regarding waste management services. A 'Проект рішення' section follows, detailing the organization of work for waste management services. The text is partially obscured by a large, faint watermark.

Посилання на повідомлення: <http://nedrygaylivska.gromada.org.ua/regulatoryna-politika/oprijudennya-proektiv-regulyatornih-aktiv/>

Інформація про оприлюднення повідомлення на офіційному сайті Недригайлівської селищної ради проекту рішення «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання- виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради» та аналізу його регуляторного впливу на офіційному сайті Недригайлівської селищної ради від 11.02.2019 року.

The screenshot shows the website [GROMADA.ORG.UA](http://nedrygaylivska.gromada.org.ua) with a navigation menu including: ГОЛОВНА, НОВИНИ, ФОТОГАЛЕРІЯ, ОГЛОШЕННЯ, КАРТА ГРОМАДИ, КОНТАКТИ. The main content area features the title "Оприлюднення проектів регуляторних актів" dated February 11, 2019. The text describes the publication of projects for regulatory acts regarding the organization of waste management services. It mentions a public consultation period from February 13 to February 23, 2019, and provides contact information for the community council, including the address: 42005, village of Nedrygayliv, Ternopil region, and the phone number: 03624 22210.

Посилання на повідомлення: <http://nedrygaylivska.gromada.org.ua/regulatoryna-politika/opriljudennya-proektiv-regulyatornih-aktiv/>

...цільприміниття, житлово-
регуляторного впливу проекту, транспорту, зв'язку
виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та
складування побутових відходів, що утворюються на території
Недригайлівської селищної ради»
житлово-комунальна комісія – постійні комісії з питань підприємництва,
Комісія), керуючись статтями 4, 8, 34 Закону України «Про засади державної
регуляторної політики у сфері господарської діяльності, транспорту,
господарювання-виконавців комунальних послуг з організації збирання,
вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території
Недригайлівської селищної ради» (надалі – постійна
Недригайлівської селищної ради) та встановила наступне:

позорбником вказаного проекту є відділ містобудування, архітектури
та комунального господарства проекту з організації збирання,
затвердження умов конкурсу з визначенню суб'єктів
твердих побутових відходів, що утворюються на території,
що забезпечить залучення на території виконавця послуг з вивезення,
Мають бажання та можливість для виконання послуг з вивезення
побутових відходів.

- створення конкурентного середовища у сфері поводження з відходами, що
приведе до зменшення передумов для корупційних дій та обмеження
монополізму у цій сфері діяльності;
- забезпечення наданням якісних послуг з вивезення твердих
суб'єктам господарювання;

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної

регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про
засади державної регуляторної політики у сфері господарської
діяльності»

В цілому, при підготовці проекту регуляторного акта принципам державної
регуляторної політики у сфері господарської діяльності проекту відповідає
готовки проектів регуляторних актів на 2019 рік
щодо ради від 14 грудня 2018 року (42 сесія).

діяльності Недригайлівської
регуляторних актів на 2019 рік);

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта

селищної ради з підготовки проектів

регуляторних актів на 2019 рік);
організаційно-методичні матеріали з питань регуляторної політики у сфері
господарської діяльності, транспорту, житлово-комунального господарства,
побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної
ради» розміщено на офіційному веб-сайті Недригайлівської селищної ради:
<http://nedrygaivka.vpomrada.org.ua/>

Також, проект рішення «Про організацію роботи по визначенню
суб'єктів господарювання-виконавців комунальних послуг з організації
збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на
території Недригайлівської селищної ради» аналіз регуляторного впливу до
нього та експертний висновок депутатської комісії буде надіслано до
Державної служби України з питань регуляторної політики та розвитку
підприємництва з метою одержання пропозицій щодо удосконалення проекту
відповідно до принципів державної регуляторної політики

Механізм вирішення державної регуляторної політики буде надіслано до
потребам та ринковим вимогам, з урахуванням усіх прийнятних альтернатив.
Крім того, проект передбачає забезпечення усіх прийнятних альтернатив
регуляторного акта максимальною можливістю позитивних впливів до
рахунок мінімально необхідних внутрішніх ресурсів та балансу

суб'єктів господарювання, громадян та держави.
Таким чином, проект регуляторного акта відповідає принципам державної
регуляторної політики у сфері господарської діяльності

Недригайлівської селищної ради «Про організацію роботи по визначенню
суб'єктів господарювання-виконавців комунальних послуг з організації
збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на
території Недригайлівської селищної ради» від 24.06.2004 року №
«Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від
діяльності Недригайлівської селищної ради

17.03.2011 року № 145, органи місцевого самоврядування організують роботу по визначенню суб'єктів господарювання- виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів.

Цей регуляторний акт певним чином впливає на інтереси суб'єктів господарювання, органів самоврядування, громадян, підприємств, установ і організацій, що провадять свою діяльність на території Недригайківської селищної ради.

Ринковий механізм не в повній мірі визначає права й обов'язки учасників праводільносин – органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадян.

Цим регуляторним актом – проектом рішення селищної ради «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання-виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайківської селищної ради» пропонується встановити правила організації роботи по визначенню виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайківської селищної ради.

Проведення аналізу вигод та витрат у його повному обсязі є складною процедурою, оскільки передбачає систематичний збір та аналіз інформації, розрахунок вигод та витрат для значного проміжку часу.

Очікуваними результатами ухвалення запропонованого регуляторного акта є:

Сфера впливу регуляторного акта	вигоди	Очікувані	витрати
Громадяни	- удосконалює законодавство шляхом запровадження єдиних підходів до визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів;	Відсутні	
Суб'єкти господарювання	- забезпечує існування доброосвісної конкуренції на ринку поводження з побутовими відходами.		Витрати пов'язані з підготовкою

Органи місцевого самоврядування	- удосконалює законодавство шляхом запровадження єдиних підходів до визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів;	Витрати пов'язані з проведення конкурсу.
ринку поводження з побутовими відходами.	документів для участі у конкурсі.	

Розглянуто альтернативні способи досягнення визначених цілей, а саме:

1. Залишення наявного стану правового регулювання діяльності щодо вивезення побутових відходів.

Дана альтернатива не прийнятна, оскільки залишаються неузгодженості з вимогами чинних нормативно-правових актів, відсутня конкуренція. Цілі можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними)

2. Прийняття запропонованого регуляторного акту Недригайківської селищної ради «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання – виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайківської селищної ради.

Дає змогу уникнути багатьох неузгодженостей, удосконалює селищну регуляторну політику, насамперед в даній сфері та забезпечує існування доброосвісної конкуренції на ринку поводження з побутовими відходами. Цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде)

Списіб досягнення цілей – затвердження проекту рішення « Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання-виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайківської селищної ради».

Перевагами обраного способу регулювання набуття права на визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів шляхом конкурсу є те, що не порушується встановлений законом порядок, встановлюються прозори, чіткі та передбачувані умови визначення виконавця послуг на вивезення побутових відходів та, як результати, укладаються договори з переважцем конкурсу, який зможе забезпечити найвищу якість надання послуг на певній території.

При здійсненні регуляторної діяльності розробником розглядаються обґрунтовані пропозиції та зауваження до проекту рішення, надані в установленому законом порядку.

Досягнення зазначених цілей можливе завдяки ухваленню регуляторного акта «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання-виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради».

При виникненні змін у чинному законодавстві, що можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситися відповідні коригування.

Термін дії запропонованого регуляторного акта встановлюється довгостроковий або до прийняття нових нормативних актів. У разі потреби, до нього вноситимуться зміни, в тому числі за підсумками аналізу відстеження результативності його дії.

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснюватися відділом економічного розвитку інвестицій та регуляторної діяльності Недригайлівської селищної ради, згідно Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Базове відстеження результативності дії рішення буде здійснено через 6 місяців після набуття ним чинності.

Повторне відстеження планується провести через рік після набуття чинності регуляторним актом. У разі виявлення неврагульованих і проблемних питань, вони будуть усунені шляхом внесення відповідних змін до регуляторного акта.

Періодичне відстеження планується проводити один раз на кожні наступні 3 роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності дії регуляторного акта.

3. Узагальнений висновок

Розглянувши проект регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу до нього, постійна комісія селищної ради вважає, що дані документи підготовлені у відповідності до вимог статей 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Проект рішення «Про організацію роботи по визначенню суб'єктів господарювання-виконавців комунальних послуг з організації збирання, вивезення та складування побутових відходів, що утворюються на території Недригайлівської селищної ради» рекомендовано до затвердження на засіданні чергової сесії Недригайлівської селищної ради.

Голова постійної комісії з питань підприємництва, житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, зв'язку та сфери послуг

П.Постіл