



**ДЕРЖАВНА
АРХІВНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ**

У К Р Д Е Р Ж А Р Х І В
вул. Солом'янська, 24, м. Київ, 03110
Тел. 275-27-77, факс 275-36-55
E-mail: info@arch.gov.ua
Web: http://www.archives.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37552598

**Державна регуляторна служба
України**

09.04.2019 № 1364/013/220/04

На № _____

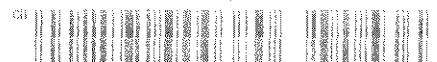
Про погодження проекту наказу

Державна архівна служба України опрацювала проект наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Змін до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів» та надсилає його на погодження.

Додатки: на 242 арк. в 1 прим.

В. о. Голови

І.В. Бондарчук



**Про затвердження Змін до Переліку
типових документів, що створюються
під час діяльності державних органів
та органів місцевого самоврядування,
інших установ, підприємств та
організацій, із зазначенням строків
зберігання документів**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884 (із змінами), що додаються.

2. Департаменту взаємодії з органами державної влади (Лозінський І. С.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Чернишова Д. В.

Міністр

Павло ПЕТРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції
України

№ _____

ЗМІНИ

до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів

1. У розділі II:

1) пункт 2.7 викласти в такій редакції:

«2.7. Строк зберігання «До ліквідації організації» означає, що документи безстроково зберігаються в організації, а в разі її ліквідації документи підлягають повторній експертизі цінності і залежно від її результатів ті з них, які зачіпають права громадян, передаються за описами справ до архівних установ у порядку, визначеному законодавством.»;

2) пункт 2.11 викласти в такій редакції:

«2.11. Примітки, що застосовуються у цьому Переліку (графа 5), коментують і уточнюють строки зберігання документів.

У примітках зазначено ознаки виокремлення певних видів документів або конкретних документів, строки зберігання яких відрізняються від указаних у графах 3, 4 цього Переліку. Переліку. Так, примітка до статей «За умови завершення перевірки органами доходів і зборів з питань дотримання податкового, митного та іншого законодавства, а для органів виконавчої влади, державних фондів, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, бюджетних установ, суб'єктів господарювання державного сектору економіки, підприємств, установ і організацій, які отримували кошти з бюджетів усіх рівнів, державних фондів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, або використовували державне чи комунальне майно, – ревізії, чи державного фінансового аудиту (крім

державного фінансового аудиту окремих господарських операцій), проведених органами державного фінансового контролю за сукупними показниками фінансово-господарської діяльності. Після проведення перевірки (ревізії) документи за попередній період, що не перевірявся, вилучаються для знищення. У разі виникнення спорів (суперечок), порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення.” конкретизує строки зберігання бухгалтерської документації.

З метою документального забезпечення процесу відшкодування матеріальної шкоди, заподіяної внаслідок тимчасової окупації державі Україна, відповідно до частини шостої статті 5 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» документи, які фіксують факти виникнення дебіторської заборгованості, зберігаються 5 років після погашення дебіторської заборгованості з врахуванням вимог приміток 1, 2 до статті 186.

Примітки «Після закінчення строку дії договору», «Після затвердження», «Після заміни новими», «Після зняття виробів з виробництва», «Після введення об'єкта в експлуатацію» тощо вказують, що обчислення строку, вказаного в графах 3 і 4 Переліку, здійснюється з указанного моменту.».

2. У списку скорочень:

1) після слів «ВТК – відділ технічного контролю» доповнити словами «ДБН – державні будівельні норми»;

2) слова «дослідно-конструкторська робота» замінити словами «дослідно-конструкторська розробка»;

3) слова «проект детального планування» замінити словами «проект детального плану».

3. У розділі I:

1) у главі 1

у пункті 1.1:

статті 5, 6 викласти в такій редакції:

<p>«5. Протоколи, стенограми засідань Кабінету Міністрів України. Ради міністрів Автономної Республіки Крим, їх комісій та документи (довідки, доповідні записки, доповіді, огляди тощо) до них:</p> <p>а) за місцем проведення</p> <p>б) в інших організаціях</p>	<p>Що стосуються діяльності організації – пост.</p> <p>Пост. Доки не</p>
--	--

мине
потреба

6. Документи (доручення, довідки, огляди, доповіді, розрахунки, листи) з виконання нормативно-правових актів та доручень державних органів, органів місцевого самоврядування:
- | | | |
|---|--------------------|--------------------|
| а) з основної діяльності | Пост. ¹ | 10 р. ¹ |
| б) з адміністративно-господарських питань | 5 р. ЕПК | 5 р. |

¹ Надіслані до відома – доки не мине потреба»;

статтю 10 викласти в такій редакції:

- «10. Постанови, рішення, протоколи, стенограми засідань колегіальних виконавчих органів (правлінь, дирекцій, рад директорів, рад орендарів тощо) організації та документи (довідки, доповіді, доповідні записки тощо) до них:
- | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| а) за місцем проведення | Пост. | До ліквідації організації |
| б) в інших організаціях | Доки не мине потреба ¹ | Доки не мине потреба |

¹Що стосуються діяльності організації – пост.»;

статті 12 – 18 викласти в такій редакції:

- «12. Протоколи, стенограми загальних зборів, з'їздів, конференцій вищого органу (трудового колективу, учасників, засновників, акціонерів, пайовиків) організації та документи

(заяви, довідки, доповіді, звіти тощо) до них:

	а) за місцем проведення	Пост.	До ліквідації організації
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба
13.	Протоколи, стенограми оперативних, селекторних нарад, що їх проводять керівники центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших державних органів та організацій; документи (довідки, доповіді, доповідні записки тощо) до них	5 р. ЕПК	5 р.
14.	Постанови, рішення, рекомендації; протоколи, стенограми засідань постійно діючих наукових, науково-технічних, експертних, методичних, педагогічних, консультативних та інших комітетів, рад, комісій, робочих груп та документи (довідки, доповіді, доповідні записки тощо) до них:		¹ Що стосуються діяльності організації – пост.
	а) за місцем проведення	Пост.	До ліквідації організації
	б) в інших організаціях	Доки не мине потреба ¹	3 р.
15.	Протоколи оперативних нарад, тимчасових комісій, робочих груп, зборів структурних підрозділів організації, засідань факультетів, відділень, кафедр навчальних закладів та документи (довідки,	5 р. ЕПК	5 р.

16.	<p>доповіді, доповідні записки тощо) до них</p> <p>Накази, розпорядження організацій:</p>	<p>Пост.¹</p> <p>75 р.¹</p>	<p>До ліквідації організації¹</p> <p>75 р.¹</p>	<p>¹Надіслані до відома – доки не мине потреба</p>
	<p>а) з основної діяльності</p> <p>б) з кадрових питань (особового складу) (про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу роботу, сумісництво, звільнення; атестація, підвищення кваліфікації, стажування, щорічна оцінка держслужбовців, продовження строку перебування на державній службі, надання та скасування доступу до державної таємниці; присвоєння звань (підвищення рангу, категорії, розряду); зміна біографічних даних; заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, нарахування різних надбавок, доплат, матеріальної допомоги; додаткові відпустки за роботу із шкідливими та важкими умовами праці, за особливий характер праці; соціальні відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, у зв'язку з усиновленням дитини; відпустки без збереження заробітної плати; довгострокові відрядження</p>			

	за кордон (понад 60 днів) та в межах України (понад 30 днів); відрядження для працівників з важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці, у тому числі щодо участі в ліквідації наслідків техногенних катастроф та аварій)			
	в) з кадрових питань (особового складу); про відрядження в межах України та за кордон; стягнення; підвищення кваліфікації; стажування; надання щорічних основних та додаткових відпусток, відпусток у зв'язку з навчанням, творчих відпусток	5 р.	5 р.	
	г) з адміністративно-господарських питань	5 р.	5 р.	
17.	Проекти наказів, розпоряджень організацій	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після затвердження»;
18.	Документи (резолуції, постанови, рішення, рекомендації, протоколи, стенограми, програми, списки учасників, прес-релізи) міжнародних, загальнодержавних, відомчих, міжвідомчих та галузевих з'їздів, конгресів, конференцій, нарад, семінарів, «круглих столів»:			
	а) в організації, що проводить захід	Пост.	До ліквідації організації	
	б) в інших організаціях	5 р.	5 р.	

у пункті 1.2:

статтю 28 викласти в такій редакції:

«28. Статути, положення

¹Після заміни

організації та зміни до них:

- а) за місцем розроблення і затвердження
б) в інших організаціях

Пост.
3 р.¹

До ліквідації організації
3 р.¹

новими»;

статті 33, 34 викласти в такій редакції:

«33. Структури і схеми організації управління та пояснювальні записки до них¹:

- а) за місцем складення і затвердження
б) в інших організаціях

Пост.
До заміни новими

10 р.

До заміни новими

34. Проекти структур, схем організації управління

1 р.¹

1 р.¹

¹Після затвердження»;

статтю 37 викласти в такій редакції:

«37. Штатні розписи та переліки змін до них:

- а) за місцем складення і затвердження
б) в інших організаціях

Пост.
3 р.

До ліквідації організації
3 р.»;

статтю 39 викласти в такій редакції:

«39. Положення про структурні підрозділи організації; про відділення, філії та представництва; про колегіальні виконавчі (колегію, дирекцію, правління, раду директорів, раду орендарів) та дорадчі (наукові, технічні, експертні, методичні, консультативні та інші комітети, ради, комісії) органи

Пост.¹.

До ліквідації організації¹

¹Надіслані до відома – доки не мине потреба»;

статтю 41 викласти в такій редакції:

- «41. Контракти про права та обов'язки з керівником організації та членами колегіальних та інших органів організації 75 р.¹. ЕПК 75 р.¹ ¹Після закінчення строку дії контракту»;

статтю 45 викласти в такій редакції:

- «45. Акти про приймання-передавання з усіма додатками, складені в разі зміни:
- | | | | |
|---|-------------------|---------------------------|---|
| а) керівника організації | Пост. | До ліквідації організації | ¹ Після зміни посадових та матеріально відповідальних осіб»; |
| б) посадових та матеріально відповідальних осіб | 3 р. ¹ | 3 р. ¹ | |

статті 47, 48 викласти в такій редакції:

- «47. Документи з ліцензування певних видів діяльності:
- | | | | |
|--|--------------------|---------------------------|---|
| а) ліцензійні справи | 5 р. ¹ | – | ¹ Після анулювання ліцензії |
| б) ліцензії | Пост. ² | До ліквідації організації | ² У ліцензіатів |
| в) журнали обліку заяв, виданих ліцензій | 15 р. ³ | – | ³ Після закінчення журналу»; |
48. Документи (сертифікати, свідоцтва, заявки, атестати, подання, протоколи, рішення, звіти, обґрунтування, положення, книги реєстрації тощо):
- | | | | |
|--|-----------|---------------------------|--|
| а) з атестації, сертифікації, ліцензування організації | Пост. | До ліквідації організації | |
| б) з акредитації органів з оцінки відповідності | 10 р. ЕПК | 10 р. | |

статті 50, 51 викласти в такій редакції:

- «50. Довіреності на здійснення окремих видів діяльності, видані філіям, представництвам та ¹Після закінчення строку дії довіреності»;

представникам організації

51. Довіреності на передачу авторських прав Пост. До ліквідації організації

статті 53, 54 викласти в такій редакції:

- «53. Документи (сертифікати, свідоцтва, акти) на приймання-передавання акцій (пакетів акцій) Пост. До ліквідації організації
54. Договори про спільну часткову власність, випуск і розподіл акцій, цінних паперів, зразки акцій, проспект емісії акцій Пост. До ліквідації організації»;

статтю 60 викласти в такій редакції:

- «60. Документи (історичні й тематичні огляди, довідки, добірки публікацій у засобах масової інформації, відеозаписи, фотодокументи тощо) з історії організації та її підрозділів Пост¹. До ліквідації організації¹ «Статті, публікації інформаційного характеру – доки не мине потреба»;

статті 63, 64 викласти в такій редакції:

- «63. Документи (програми, технічні завдання, доповіді, довідки, текстові звіти, списки) про відрядження: ¹Щодо участі в ліквідації наслідків техногенних катастроф та аварій – пост. ²Щодо участі в ліквідації наслідків техногенних катастроф та аварій – до ліквідації організації»;

а) закордонні, наукові в Пост. 10 р.²

- межах України
б) у межах України
64. Документи (умови, положення, програми, довідки, протоколи, звіти, відгуки) про проведення творчих, наукових, інших професійних конкурсів, змагань та оглядів:
- а) за місцем проведення та підбиття підсумків Пост. 10 р.
- б) в інших організаціях-учасницях 5 р. ЕПК 5 р.

статтю 66 викласти в такій редакції:

- «66. Документи (доповіді, стенограми, протоколи, тези доповідей, запрошення, рекламні проспекти, тематичні фотоальбоми, відеозаписи, листи) про організацію і проведення державних, регіональних, професійних свят, вручення нагород:
- а) за місцем проведення 5 р. ЕПК 5 р.
- б) в інших організаціях Доки не мине потреба Доки не мине потреба»;

статтю 68 викласти в такій редакції:

- «68. Листування з питань створення, реєстрації, акредитації, ліцензування, сертифікації, атестації, реорганізації, ліквідації організації 5 р. ЕПК 5 р.»;

статті 72, 73 викласти в такій редакції:

- «72. Реєстри (списки) акціонерів, афільованих осіб, власників цінних паперів; пайовиків, Пост. До ліквідації організації»

- осіб, що мають право на одержання дивідендів, осіб, що мають право участі в загальних зборах акціонерів
73. Журнали (книги) обліку роботи з акціями і видачі виписок з реєстру акціонерів
- Пост. До ліквідації організації»;

у пункті 1.3:

статті 75, 76 викласти в такій редакції:

- «75. Документи (програми, доповідні записки, довідки, акти, висновки, звіти) про перевірку виконання законів, постанов Верховної Ради України, постанов Верховної Ради Автономної Республіки Крим, указів, розпоряджень Президента України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, постанов, розпоряджень Ради міністрів Автономної Республіки Крим, рішень колегій, наказів центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій:
- а) за місцем перевірки та в організації, що здійснює перевірку
- б) в інших організаціях
- Пост.¹ Доки не мине потреба
- Доки не мине потреба Доки не мине потреба
76. Документи (акти, доповідні записки, довідки) комплексних перевірок організації з основних
- ¹При надходженні до одного державного архіву або архівного відділу міської ради на зберігання приймаються документи від організації, що здійснює перевірку
- ¹При надходженні до одного державного

(профільних) питань діяльності організації (за винятком документів періодичних бухгалтерських ревізій, перевірок, передбачених статтею 341):

архіву або архівного відділу міської ради на зберігання приймаються документи від організації, що здійснює перевірку»;

- | | | |
|--|--------------------|-------|
| а) за місцем перевірки та в організації, що здійснює перевірку | Пост. ¹ | 10 р. |
| б) в інших організаціях | 5 р. | 5 р. |

статтю 78 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|--|------|-------------------|---|
| «78. Документи (повідомлення, акти, довідки, відомості, звіти, експертні висновки тощо) за результатами заходу державного нагляду (контролю) суб'єктів господарювання (за винятком документів періодичних бухгалтерських ревізій, перевірок, передбачених статтею 341) | 5 р. | 5 р. ¹ | ¹ Після проведення наступного планового заходу державного нагляду (контролю)»; |
|--|------|-------------------|---|

статтю 80 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|--|-------------------|-------------------|--|
| «80. Документи (акти, протоколи, постанови, рішення, довідки, доповідні та пояснювальні записки, висновки, листи) з питань запобігання та виявлення корупції, службових розслідувань | 5 р. ¹ | 5 р. ¹ | ¹ Після винесення рішення»; |
|--|-------------------|-------------------|--|

статті 83 – 85 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|---|--|--|--|
| «83. Документи (аналітичні довідки, огляди, доповідні | | | |
|---|--|--|--|

- записки, аналізи) про стан роботи з розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян, запитів на публічну інформацію:
- | | | | |
|--|-------------------------|-------|------|
| | а) за місцем складення | Пост. | 5 р. |
| | б) в інших організаціях | 5 р. | 5 р. |
84. Документи (довідки, доповідні записки, відомості, листи про перевірку пропозицій, за яв, скарг громадян та про розгляд та виконання запитів на публічну інформацію
- | | | |
|--|------|------|
| | 5 р. | 5 р. |
|--|------|------|
85. Листування про проведення перевірок і ревізій в організації
- | | | |
|--|------|--------|
| | 5 р. | 5 р.»; |
|--|------|--------|

у пункті 1.4:

статті 87, 88 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|------|--|-------|---------------------------|
| «87. | Документи (свідоцтва, акти, договори, рішення, витяги) на право власності на землю та на право постійного користування землею; споруди, майно; на право володіння, користування, розпорядження майном; на право реєстрації і перереєстрації фірмових назв, товарних знаків, знаків обслуговування тощо | Пост. | До ліквідації організації |
|------|--|-------|---------------------------|
- | | | | |
|-----|--|-------|---------|
| 88. | Документи (постанови, рішення, протоколи, приписи, акти, висновки, запити, довідки, листи) з питань дотримання норм законодавства, вирішення конфліктів, спорів та інших правових питань | 10 р. | 10 р.»; |
|-----|--|-------|---------|

статтю 90 викласти в такій редакції:

«90. Постанови (рішення) у справах про адміністративні правопорушення, надіслані для виконання	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після виконання постанов (рішень)»;
--	-------------------	-------------------	--

статті 107, 108 викласти в такій редакції:

«107. Журнали (книги) обліку претензій та позовів, протоколів про адміністративні правопорушення	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення журналу»;
108. Книги (картотеки) записів юридичних консультацій	3 р.	3 р.	

статтю 119 викласти в такій редакції:

«119. Акти про знищення зіпсованих фірмових бланків, бланків цінних паперів; документів суворої звітності, службових посвідчень звільнених працівників; печаток, штампів, пломбів та поштових марок	3 р.	3 р.»;
---	------	--------

у пункті 1.5:

статті 121, 122 викласти в такій редакції:

«121. Журнали, картки, електронні бази даних реєстрації розпорядчих документів організацій:		
а) з основної діяльності	Пост.	До ліквідації організації
б) з кадрових питань (особового складу), що стосуються прав громадян	75 р. ¹	75 р. ¹

	в) з кадрових питань (особового складу), що стосуються відряджень у межах України та за кордон; стягнень; з надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням	5 р.	5 р.	
	г) з адміністративно-господарських питань	5 р.	5 р.	
122.	Журнали, картки, електронні бази даних реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх (заяв, доповідних і пояснювальних записок тощо) документів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ У секретному діловодстві – 5 р.»;

статті 124 – 128 викласти в такій редакції:

«124.	Журнали, картки, електронні бази даних реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян, запитів на публічну інформацію	5 р.	5 р.	
125.	Журнали, картки, електронні бази даних реєстрації прийому громадян керівництвом організації	3 р.	3 р.	
126.	Журнали реєстрації телеграм, телефонограм, факсограм, електронних повідомлень	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
127.	Журнали обліку:			¹ Після закінчення журналу»;
	а) бланків суворої звітності	3 р. ¹	3 р. ¹	
	б) креслень, кінофотодокументів, оптичних дисків	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
	в) віддрукованих документів	1 р. ¹	1 р. ¹	
	г) врученої кореспонденції	1 р. ¹	1 р. ¹	
	г) робочих зошитів, що містять інформацію з	1 р. ¹	1 р. ¹	

	обмеженим доступом			
	д) технічної документації	1 р. ¹	1 р. ¹	
	е) журналів реєстрації (обліку), запроваджених у діловодстві організації	1 р. ¹	1 р. ¹	
128.	Реєстри на відправлену кореспонденцію, повідомлення про вручення та розрахункові документи (касові чеки, розрахункові квитанції тощо), що підтверджують надання послуг поштового зв'язку	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ У секретному діловодстві – 5 р.»

статтю 130 викласти в такій редакції:

«130.	Справи фондів (історичні (біографічні) і тематичні довідки до фондів, акти приймання-передавання документів, акти, аркуші перевіряння наявності й стану документів, акти про вилучення документів, про нестачу й невиправні пошкодження документів, акти про видавання справ у тимчасове користування, огляди фондів, списки, аркуші, картки фондів)	Пост. ¹	До ліквідації організації	¹ У разі ліквідації організації передаються до державного архіву або архівного відділу міської ради»;
-------	--	--------------------	---------------------------	--

статті 133 – 135 викласти в такій редакції:

«133.	Документи щодо роботи користувачів:			
	а) особові справи користувачів (заяви-анкети, листи, замовлення на видання справ та їх копіювання), документи (дозволи, замовлення) на видання справ	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення роботи в архіві та повернення документів

	працівникам; організації; б) довідки про наявність допуску до державної таємниці	5 р.	5 р.
134.	Акти про результати перевірки наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом обмеженого доступу та організації роботи з ними	5 р.	5 р.
135.	Документи (тематичні огляди та добірки, переліки експонатів, матеріали для публікацій, радіо- і телепередач, виставок тощо)	5 р. ЕПК	5 р.»

статтю 137 викласти в такій редакції:

«137. Описи справ:

а) постійного зберігання	Пост.	—	
б) тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу)	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після знищення справ
в) структурних підрозділів	1 р. ²	1 р. ²	² Після затвердження зведених описів справ»;

статті 140, 141 викласти в такій редакції:

«140. Книги (журнали) реєстрації видачі документів з архіву, відвідувань користувачами читального залу архіву	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення книги (журналу) та повернення документів до архіву
141. Книги (журнали) реєстрації архівних довідок, копій та витягів з документів, виданих за запитом громадян і організацій	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення журналу»;

2) у главі 2:

у пункті 2.2:

статтю 157 викласти в такій редакції:

«157. Плани організації:			¹ За наявності відповідних звітів – 5 р. ² За місцем розроблення, в інших організаціях – доки не мине потреба»;
а) річні з основної діяльності	Пост. ^{1,2}	5 р. ²	
б) річні з допоміжних видів діяльності	5 р.	5 р.	
в) піврічні (квартальні) з основної та допоміжних видів діяльності	1р.	1р.	

статтю 161 викласти в такій редакції:

«161. Плани структурних підрозділів організації та індивідуальні плани працівників:			¹ За наявності відповідних звітів – 1р.»;
а) річні	5 р. ¹	5 р. ¹	
б) піврічні (квартальні)	1р.	1р.	

у пункті 2.3:

статтю 168 викласти в такій редакції:

«168. Прейскуранти, калькуляції, цінники, тарифи на продукцію та послуги:		
а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	5 р.
б) в інших організаціях	До перегляду цін	До перегляду цін»;

3) у главі 3:

у пункті 3.1:

статтю 173 викласти в такій редакції:

«173. Фінансові плани (баланси прибутків та видатків), обсяги бюджетних призначень:

¹За місцем розроблення, в інших організаціях – доки не мине потреба

²За відсутності річного – пост.

³За відсутності річного – 10 р.

⁴За відсутності річного і кварталних – пост.

⁵За відсутності річного і кварталних – 10 р.»;

а) зведений річний	Пост. ¹	10 р. ¹
б) річний	Пост. ¹	10 р. ¹
в) кварталні	3 р. ²	3 р. ³
г) місячні	1 р. ⁴	1 р. ⁵

статтю 180 викласти в такій редакції:

«180. Документи (пропозиції, довідки, відомості, обґрунтування) з підготовки пропозицій, запитів та змін до Бюджетного кодексу України 5 р. ЕПК 5 р.»;

статтю 186 викласти в такій редакції:

«186. Документи (заявки, акти, свідоцтва, довідки, відомості, звіти) про купівлю (продаж) іноземної валюти 3 р.^{1,2,3} 3 р.^{1,2,3} ¹За умови завершення перевірки органами доходів і зборів з питань дотримання податкового, митного та іншого законодавства, а для органів виконавчої влади, державних фондів, фондів загальнообов'язковог

о державного соціального страхування, бюджетних установ, суб'єктів господарювання державного сектору економіки, підприємств, установ і організацій, які отримували кошти з бюджетів усіх рівнів, державних фондів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, або використовували державне чи комунальне майно, – ревізії, чи державного фінансового аудиту (крім державного фінансового аудиту окремих господарських операцій), проведених органами державного фінансового контролю за сукупними показниками фінансово-господарської діяльності. Після проведення перевірки (ревізії) документи за попередній період, що не перевірявся, вилучаються для знищення.

У разі виникнення спорів (суперечок),

порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення.

²Документи, які містять інформацію про фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу, – 5 р.

³Документи, які містять інформацію про активи та факти виникнення дебіторської заборгованості щодо підприємств, які знаходяться на тимчасово окупованій території та/або на території проведення антитерористичної операції, та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), зберігаються до проведення інвентаризації, коли

стане можливим
забезпечити
безпечний та
безперешкодний
доступ до зазначених
активів та первинних
документів, або до
завершення
відшкодування в
повному обсязі
матеріальної шкоди;

статтю 219 викласти в такій редакції:

- «219. Документи (протоколи, звіти, експертні висновки, акти, доповіді, економічні обґрунтування, розрахунки) про проведення процедур закупівель та участь у них 3 р.¹ 3 р.¹ ¹Див. примітки один, два до статті 186»;

статтю 232 викласти в такій редакції:

- «232. Листування з організації та методики фінансування; з порушення фінансової дисципліни 3 р. 3 р.»;

статтю 238 викласти в такій редакції:

- «238. Журнали реєстрації пропозицій до процедур закупівель 3 р.^{1,2} 3 р.^{1,2} ¹Після закінчення журналу
²Див. примітки один, два до статті 186»;

у пункті 3.3:

статтю 273 викласти в такій редакції:

- «273. Звіти платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця; про використання коштів неприбуткових організацій; ¹За умови завершення перевірки органами державної

про суми податкових пільг;
розрахунок земельного
податку:

податкової
служби з питань
дотримання
податкового,
валютного та
іншого
законодавства»;

а) річні	5 р. ¹	5 р. ¹
б) квартальні	3 р.	3 р.

статтю 277 викласти в такій редакції:

«277. Корінці свідоцтв, свідоцтва про сплату єдиного податку	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії свідоцтва та за умови завершення перевірки органами державної фіскальної служби з питань дотримання податкового, валютного та іншого законодавства»;
---	-------------------	-------------------	--

статтю 280 викласти в такій редакції:

«280. Відомості розподілу чисельності працівників, річного фактичного обсягу реалізованої продукції (робіт, послуг) за видами економічної діяльності	5 р.	5 р.»;
---	------	--------

статті 283, 284 викласти в такій редакції:

«283. Декларації: а) всіх платників податків та документи (фінансові звіти, пояснювальні записки, розрахунки, заяви, заявки, довідки, картки, листи, перерахунки, платіжні	5 р.	5 р.
--	------	------

документи, виклики) до них

	б) про майновий стан і доходи фізичних осіб	5 р.	5 р.	
	в) про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суб'єктів відповідальності за корупційні правопорушення	5 р. ^{1,2}	5 р. ^{1,2}	¹ Зберігаються в особових справах за місцем роботи особи. У разі передавання особових справ звільнених осіб на архівне зберігання, декларації вилучаються для їх знищення ² В інших організаціях – доки не мине потреба»;
284.	Розрахунки сум страхових внесків на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	5 р.	5 р.	
	4) у главі 4: у пункті 4.1: статті 299, 300 викласти в такій редакції:			
«299.	Звіти структурних підрозділів організації та індивідуальних планів працівників організації:			
	а) річні	5 р.	5 р.	
	б) піврічні, квартальні	1 р.	1 р.	
300.	Звіти та відомості про виконання оперативних планів з усіх напрямів діяльності організації та її структурних підрозділів	1 р.	1 р.»;	
	у пункті 4.2:			

статтю 311 викласти в такій редакції:

«311. Фінансова звітність з примітками до неї:			¹ За місцем складення, в інших організаціях – доки не мине потреба
а) зведені річні	Пост. ¹	До ліквідації організації ¹	² За відсутності річних – пост.
б) консолідовані річні	Пост. ¹	До ліквідації організації ¹	³ За відсутності річних – до ліквідації організації
в) піврічні	5 р. ²	5 р. ³	⁴ За відсутності річних, піврічних – пост.
г) квартальні	3 р. ⁴	3 р. ⁵	⁵ За відсутності річних, піврічних, – до ліквідації організації
г) місячні	1 р. ⁶	1 р. ⁷	⁶ За відсутності річних, піврічних, квартальних – пост.
			⁷ За відсутності річних, піврічних, квартальних – до ліквідації організації»;

статтю 322 викласти в такій редакції:

«322. Документи (реєстраційні картки, листи, довідки) з оформлення рахунків розпорядника бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) До ліквідації організації»;

статтю 330 викласти в такій редакції:

- «330. Договори, угоди (аудиторські, господарські, операційні тощо) та акти взаємозвірок про їх виконання 3 р.^{1,2} 3 р.^{1,2} ¹Після закінчення строку дії договору, угоди ²Див. примітки до статті 186»;

статтю 336 викласти в такій редакції:

- «336. Первинні документи і додатки до них, що фіксують факт виконання господарських операцій і стали підставою для записів у реєстрах бухгалтерського обліку та податкових документах (касові, банківські документи, ордери, повідомлення банків і переказні вимоги, виписки банків, корінці квитанцій, банківських чекових книжок, наряди на роботу, акти про приймання, здавання і списання майна й матеріалів, квитанції і накладні з обліку товарно-матеріальних цінностей, рахунки-фактури, авансові та товарно-матеріальні звіти тощо) 3 р.¹ 3 р.¹ ¹Див. примітки до статті 186»;

статтю 338 викласти в такій редакції:

- «338. Податкові накладні та/або розрахунки коригування кількісних і вартісних показників до них та реєстри податкових накладних 3 р.¹ 3 р.¹ ¹Див. Примітки один, два до статті 186»;

статтю 345 викласти в такій редакції:

- «345. Документи (протоколи засідань інвентаризаційних 3 р.¹ 3 р.¹ ¹Див. примітки до статті 186»;

комісій, акти інвентаризації, інвентаризаційні описи, звіряльні відомості) про інвентаризацію активів та зобов'язань

статті 351, 352 викласти в такій редакції:

«351. Облікові реєстри (головна книга, касова книга, журнали-ордери, журнали, меморіальні ордери, оборотні відомості, інвентарні картки, розроблювальні таблиці тощо)	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки до статті 186
352. Книги, журнали, картки обліку:			¹ Після закінчення строку дії останнього договору, угоди ² Див. примітки до статті 186 ³ Після списання (ліквідації) основних засобів, матеріальних цінностей»;
а) цінних паперів	Пост.	До ліквідації організації	
б) договорів, угод кредитних, поруки, застави, гарантії, переведення боргу	5 р. ^{1, 2}	5 р. ^{1, 2}	
в) договорів аудиторських, господарських, операційних тощо	3 р. ^{1, 2}	3 р. ^{1, 2}	
г) касових документів (рахунків, касових ордерів, довіреностей, платіжних документів, накладних тощо)	3 р. ²	3 р. ²	
г) погашених векселів	3 р. ²	3 р. ²	
д) виконавчих листів	5 р.	5 р.	
е) основних засобів, інших матеріальних цінностей	3 р. ^{2, 3}	3 р. ^{2, 3}	

5) у главі 5:

у пункті 5.1:

статті 357, 358 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|-------|---|------|--------|
| «357. | Документи (відомості, списки, довідки, звіти) з обліку наявності та руху робочої сили | 5 р. | 5 р. |
| 358. | Направлення громадян на працевлаштування та довідки про наявність вакантних посад | 1 р. | 1 р.»; |

статтю 360 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|-------|---|------|--------|
| «360. | Листування про комплектування та використання трудових ресурсів, плинність робочої сили | 5 р. | 5 р.»; |
|-------|---|------|--------|

у пункті 5.2:

статті 362, 363 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|-------|---|-------|--------|
| «362. | Документи (зведені статистичні звіти, огляди, відомості, довідки) про стан ринку праці та зайнятість населення, працевлаштування, створення робочих місць | Пост. | 10 р. |
| 363. | Статистичні звіти про наявність вакантних посад, вивільнення працівників, прийняття працівників, наявність і працевлаштування осіб з інвалідністю | 3 р. | 3 р.»; |

статтю 366 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|-------|--|------|--------|
| «366. | Документи (заяви, обґрунтування, довідки, реєстраційні картки, звіти) про працевлаштування | 5 р. | 5 р.»; |
|-------|--|------|--------|

іноземних громадян та
трудова міграцію
у пункті 5.3:

статті 394, 395 викласти в такій редакції:

- | | | | | |
|-------|--|------------------|-------|---------------------------|
| «394. | Документи (таблиці, аналізи, відомості, огляди) про темпи зростання продуктивності праці та середньої заробітної плати | Пост. | 10 р. | |
| 395. | Колективні договори, угоди (генеральні, галузеві (міжгалузеві) та територіальні), зміни та доповнення до них: | | | |
| | а) за місцем складення | Пост. | | До ліквідації організації |
| | б) в інших організаціях | До заміни новими | | До заміни новими»; |

статтю 406 викласти в такій редакції:

- | | | | | |
|-------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|---|
| «406. | Реєстри колективних договорів і угод | 5 р. ¹ | 5 р. ¹ | ¹ Після закінчення реєстру»; |
|-------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|---|

статтю 408 викласти в такій редакції:

- | | | | | |
|-------|--|-------------------|-------------------|---|
| «408. | Табелі обліку використання робочого часу | 3 р. ¹ | 3 р. ¹ | ¹ Див. примітку один до статті 186»; |
|-------|--|-------------------|-------------------|---|

у пункті 5.5:

статті 432 – 438 викласти в такій редакції:

- | | | | | |
|-------|--|-------|-------|--|
| «432. | Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і | Пост. | 10 р. | |
|-------|--|-------|-------|--|

- пожежам
433. Документи (довідки, 5 р. ЕПК 5 р.
відомості, звіти, доповідні
записки) з питань
поліпшення умов праці в
організаціях
434. Документи (плани заходів, 5 р. ЕПК 5 р.
звіти, відомості, доповідні
записки) з питань
дотримання санітарного
законодавства
435. Документи (постанови, 5 р. ЕПК 5 р.
розпорядження, приписи,
висновки) посадових осіб
органів санітарно-
епідеміологічного нагляду
про порушення санітарного
законодавства організацією,
посадовими особами
436. Документи (плани заходів, 5 р. ЕПК 5 р.
звіти, відомості, доповідні
записки) з питань
дотримання охорони праці
437. Акти, приписи з охорони 5 р. ЕПК 5 р.
праці, техніки безпеки;
документи (довідки,
доповідні записки, звіти)
про їх виконання
438. Документи (переліки посад і 3 р. 3 р.»;
професій, програми, списки,
звіти, листи) про
проходження працівниками
стажування з охорони праці

статті 442 – 444 викласти в такій редакції:

- «442. Документи (умови, 3 р. 3 р.
програми, протоколи,
рекомендації) оглядів
конкурсів з охорони праці
443. Переліки робочих місць,
виробництв, робіт, професій
і посад, працівникам яких
підтверджено право на
пільги і компенсації за

роботу зі шкідливими та важкими умовами праці (пенсія за віком на пільгових умовах; щорічна додаткова відпустка; скорочена тривалість робочого тижня, доплати тощо):

- | | | | |
|------|---|------------------|------------------|
| | а) за місцем розроблення і затвердження | Пост. | – |
| | б) в інших організаціях | До заміни новими | До заміни новими |
| 444. | Списки працівників організації, які мають пільги і компенсації за роботу із шкідливими та важкими умовами праці | 75 р. | 75 р.»; |

статті 450, 451 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|-------|---|-----------|--------|
| «450. | Документи (протоколи, рішення, переліки стандартів і норм, переліки та плани робочих місць, висновки, акти, карти умов праці тощо) з атестації робочих місць за умовами праці | 75 р. ЕПК | 75 р. |
| 451. | Акти, протоколи, приписи обстеження умов праці працівників | 5 р. | 5 р.»; |

статті 453, 454 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|-------|--|--|---|
| «453. | Документи (акти, висновки, протоколи, аварійні картки) про розслідування нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру: | | ¹ Пов'язані із значними матеріальними збитками та людськими жертвами – пост.
² Пов'язані із значними матеріальними збитками та людськими |
|-------|--|--|---|

	а) у разі нещасних випадків виробничого характеру за місцем події та в органі виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань	45 р. ЕПК ¹	45 р. ²
	б) у разі нещасних випадків невиробничого характеру за місцем роботи або навчання потерпілого	45 р.	45 р.
	в) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба
454.	Аналітичні огляди аварійності на підприємствах	Пост.	10 р.
статті 458 – 467 викласти в такій редакції:			
«458.	Норми безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту:		
	а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	–
	б) в інших організаціях	До заміни новими	До заміни новими
459.	Норми безоплатної видачі лікувально-профілактичного харчування:		
	а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	–
	б) в інших організаціях	До заміни новими	До заміни новими
460.	Списки працівників, яким дається право на безкоштовне одержання лікувально-профілактичного	До заміни новими	До заміни новими

- харчування у зв'язку з особливо шкідливими умовами і особливо важкими умовами праці
461. Документи (акти, доповідні записки, висновки, листи) про розроблення норм спеціального одягу і спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, лікувально-профілактичного харчування 3 р. 3 р.
462. Документи (приписи, акти, висновки, доповідні записки, листи) про забезпечення працівників спеціальним одягом і спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним харчуванням 3 р. 3 р.
463. Замовлення на спеціальний одяг, спеціальне взуття, лікувально-профілактичне харчування 1 р. 1 р.
464. Списки (відомості), картки обліку на видачу спеціального одягу, спеціального взуття, лікувально-профілактичного харчування 1 р. 1 р.
465. Листування про розроблення та стан виконання заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, 3 р. 3 р.

- професійного
захворювання, аваріям і
пожежам
466. Листування про стан і 5 р. 5 р.
заходи з поліпшення
охорони праці
467. Листування про освоєння і 5 р. ЕПК 5 р.»;
стан засобів охорони праці

статтю 478 викласти в такій редакції:

- «478. Листування з питань 3 р. 3 р.»;
забезпечення спеціальним
одягом, спеціальним
взуттям, лікувально-
профілактичним
харчуванням

статтю 480 викласти в такій редакції:

- «480. Журнали реєстрації осіб, 45 р.¹ 45 р.¹ ¹Після
що потерпіли від нещасних закінчення
випадків виробничого та журналу»;
невиробничого характеру;
журнали обліку аварій,
професійних захворювань

статті 483 – 485 викласти в такій редакції:

- «483. Журнали реєстрації 10 р.¹ 10 р.¹ ¹Після
інструктажів з питань закінчення
пожежної безпеки журналу
484. Журнали обліку виконання 3 р.¹ 3 р.¹ ¹Після оплати
постанов (приписів) штрафів
485. Журнали реєстрації 3 р.¹ 3 р.¹ ¹Після закінчення
адміністративних стягнень журналу»;
за порушення санітарних
норм і правил

статтю 487 викласти в такій редакції:

- «487. Лабораторні журнали з 3 р.¹ 3 р.¹ ¹Після закінчення
контролю за станом журналу»;
сировини, агрегатів,
посудин

б) у главі 6:

у пункті 6.1:

статті 491, 492 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|-------|--|-----------|---------|
| «491. | Документи (листки з обліку кадрів, заяви, повідомлення про прийняття працівника на роботу, подання, доповідні та пояснювальні записки, довідки, обхідні листки) до наказів з кадрових питань (особового складу), що не увійшли до складу особових справ) | 3 р. | 3 р. |
| 492. | Трудові договори (контракти, угоди), що замінюють накази з кадрових питань (особового складу), договори цивільно-правового характеру з фізичними особами (стосовно виконання робіт, надання послуг тощо) та акти виконання робіт (послуг) | 75 р. ЕПК | 75 р.»; |

статтю 494 викласти в такій редакції:

- | | |
|--|--|
| «494. Особові справи аспірантів, студентів, учнів (заяви, автобіографії, анкети, характеристики, копії наказів про зарахування, закінчення, переведення, відрахування, оголошення подяк і стягнень, навчальні особові картки учнів, студентів, копії дипломів, атестатів, свідоцтв, довідки про надання академічної відпустки), які закінчили заклади освіти або були відраховані зі старших курсів: | ¹ Після закінчення навчального закладу
² Відрахованих з 2–3 курсів – 15 р.
³ Якщо навчання на денному відділенні передувала трудова діяльність або служба в армії – 75 р.
⁴ Відрахованих з 1-го курсу – 5 р.
⁵ Після закінчення |
|--|--|

а) аспірантів, студентів, учнів професійно- технічних навчальних закладів	75 р. ^{1, 2, 3, 4}	75 р. ^{1, 2, 3, 4}	школи або вибуття»;
б) учнів закладів загальної середньої освіти	3 р. ⁵	3 р. ⁵	

статтю 496 викласти в такій редакції:

«496. Особові справи (заяви, автобіографії, анкети, довідки з місця проживання і місця роботи, медичні довідки й інші документи) осіб, які вступали, але не були прийняті до закладів освіти	1 р. ^{1, 2}	1 р. ^{1, 2}	¹ Після вилучення особистих документів ² Незатребувані документи – 50 р.»;
---	----------------------	----------------------	---

статтю 505 викласти в такій редакції:

«505. Протоколи засідань конкурсних комісій із заміщення вакантних посад, обрання на посаду та люстраційних комісій	75 р. ЕПК ¹	75 р. ¹	¹ Протоколи засідань конкурсних комісій на зайняття вакантних посад в державному органі, в якому проводився конкурс – 5 р. За умови включення до особової справи державного службовця, якого призначено на посаду державної служби за результатами конкурсу, засвідченого в установленому порядку витягу з
---	------------------------	--------------------	---

протоколу»;

статтю 507 викласти в такій редакції:

«507. Документи (зобов'язання, журнали реєстрації зобов'язань, згоди) з питань обробки персональних даних працівників та їх нерозголошення	75 р. ¹	75 р. ¹	Журнали обліку операцій з персональними даними – 1 рік після закінчення журналу»;
--	--------------------	--------------------	---

статті 509, 510 викласти в такій редакції:

«509. Студентські (учнівські) квитки, залікові книжки тих, які закінчили заклади освіти	5 р. ¹	5 р. ¹	Після закінчення закладу освіти;
510. Копії довідок, виданих закладами вищої та загальної середньої освіти, про право самостійного розподілу	3 р.	3 р.»	

статтю 512 викласти в такій редакції:

«512. Документи (плани, звіти, відомості, листи тощо) про стажування працівників та роботу з кадровим резервом	5 р.	5 р.»;
--	------	--------

статті 518 – 521 викласти в такій редакції:

«518. Документи про спеціальну перевірку осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави та місцевого самоврядування; перевірку осіб, передбачену Законом України «Про очищення влади»:			
а) запити, листи, довідки, декларації, відомості тощо	3 р.	3р.	
б) довідки про результати	75 р.	75 р.	

- спеціальної перевірки та довідки про результати перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»
519. Документи (відомості, інформації, графіки тощо) про проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань 3 р. 3 р.
520. Листування про приймання, розподіл, переміщення, облік кадрів, погодження призначень на посаду 5 р. ЕПК 5 р.
521. Листування про встановлення та виплату персональних окладів, надбавок; підтвердження трудового стажу працівників 3 р. 3 р.»;

статті 524, 525 викласти в такій редакції:

- «524. Листування з закладами освіти про умови оплати за навчання у закладах вищої освіти та професійно-технічних навчальних закладах і виплату коштів молодим спеціалістам 3 р. 3 р.
525. Списки, картотеки, картки обліку:

¹Після закінчення аспірантури

²За відсутності наказів про зарахування, відрахування, випуск, а також особових справ – 75 р.

³За відсутності особових рахунків – 75 р.»;

а) керівників та членів виконавчих органів організації	Пост.	75 р.
б) інженерно-технічних працівників організації з вищою та загальною середньою освітою	75 р.	75 р.
в) наукових працівників	75 р.	75 р.
г) ветеранів і учасників українського визвольного руху часів Другої світової війни, захисників Вітчизни (у тому числі учасників бойових дій)	Пост.	75 р.
г) аспірантів	5 р. ¹	5 р. ¹
д) тимчасових працівників	75 р.	75 р.
е) кандидатів на висування за посадою (резерв)	5 р.	5 р.
є) учнів, студентів закладів освіти	10 р. ²	10 р. ²
ж) тих, що вступають до закладів освіти	1 р.	1 р.
з) тих, що екзаменуються, та учнів, які склали перевідні іспити	3 р.	3 р.
и) персонального розподілу аспірантів	5 р.	–
і) персонального розподілу випускників закладів вищої та загальної середньої освіти	5 р.	5 р.
ї) тих, що захистили дисертації й отримали наукові ступені й вчені звання	75 р.	75 р.
й) тих, що пройшли атестацію	5 р.	5 р.
к) тих, що одержують персональні оклади	10 р. ³	10 р. ³

статтю 527 викласти в такій редакції:

«527. Журнали обліку трудових договорів (контрактів, угод), що замінюють накази 75 р. 75 р.»;

з кадрових питань (особового складу) та договорів цивільно-правового характеру з фізичними особами (стосовно виконання робіт, надання послуг тощо)

статті 530, 531 викласти в такій редакції:

- «530. Книги, журнали, бази даних:
- | | | |
|--|-------|-------|
| а) обліку руху трудових книжок і вкладок до них | 50 р. | 50 р. |
| б) обліку студентських квитків, залікових книжок | 5 р. | 5 р.; |
531. Книги (журнали) реєстрації видачі дипломів, атестатів, свідоцтв, посвідчень про закінчення **закладів освіти**, інститутів, факультетів і курсів підвищення кваліфікації:
- | | | |
|--|-------|---------|
| а) у закладах освіти | 75 р. | 75 р. |
| б) в інститутах, на факультетах і курсах підвищення кваліфікації, в організаціях, при яких діють курси | 10 р. | 10 р.»; |
- у пункті 6.2:

статтю 537 викласти в такій редакції:

- «537. Документи (доповіді, доповідні записки, довідки, відомості, заяви, плани, списки, протоколи занять) про підготовку кадрів нових професій, спеціальностей, кваліфікацій, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів
- | | | |
|--|----------|--------|
| | 5 р. ЕПК | 5 р.»; |
|--|----------|--------|

статтю 553 викласти в такій редакції:

«553. Навчальні (робочі) програми із загальноосвітніх і спеціальних дисциплін, програми вступних іспитів, інших вступних випробувань до навчальних закладів:				¹ Після заміни новими»;
а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.		До заміни новими	
б) в інших організаціях	1 р. ¹		1 р. ¹	
статтю 566 викласти в такій редакції:				
«566. Курсові роботи учнів, студентів, учнівські роботи з державної підсумкової атестації	3 р. ^{1,2}		3 р.	¹ Роботи, відзначені преміями на всеукраїнських конкурсах та конкурсах вищих навчальних закладів, – пост.
² Роботи, виконані на творчих факультетах мистецьких вищих навчальних закладів, – 15 р.»;				
статтю 570 викласти в такій редакції:				
«570. Протоколи засідань екзаменаційних комісій	75 р. ¹		75 р. ¹	¹ На творчих факультетах – пост.»;
статтю 572 викласти в такій редакції:				
«572. Звіти екзаменаційних комісій і комісій із захисту дипломних проектів, дипломних та інших кваліфікаційних робіт	Пост.		10 р.»;	
статтю 580 викласти в такій редакції:				
«580. Протоколи засідань	5 р. ¹		–	¹ Протоколи

регламентних комісій
регіональних центрів
оцінювання якості освіти
(РЦОЯО)

засідань комісій
про результати
державної
підсумкової
атестації учнів –
3 р.»;

статтю 590 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|--|-------------------|-------------------|---|
| «590. Класні журнали, журнали відвідування занять учнями, студентами | 5 р. ¹ | 5 р. ¹ | ¹ Після закінчення журналу»; |
|--|-------------------|-------------------|---|

статтю 600 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|---|---|---|---|
| «600. Документи про заохочення учнів, студентів:
а) протоколи, рішення комісій про призначення ординарних (звичайних) академічних стипендій та документи до них (подання, заяви, довідки)
б) списки студентів, учнів про призначення академічних, іменних або персональних стипендій
в) списки нагороджених та журнали обліку видачі медалей
г) списки студентів, учнів, нагороджених похвальними листами, грамотами та журнали обліку нагороджених | 5 р.

Пост.

75 р.

5 р. ¹ | 5 р.

75 р.

75 р.

5 р. ¹ | ¹ Після закінчення навчального закладу»; |
|---|---|---|---|

статті 605 – 612 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|---|-------------------|-------------------|---|
| «605. Документи (звіти, доповіді, огляди, довідки) про роботу аспірантури | Пост. | 10 р. | |
| 606. Протоколи засідань приймальної комісії щодо зарахування до аспірантури та екзаменаційних комісій | 5 р. ¹ | 5 р. ¹ | ¹ Після закінчення аспірантури або вибуття з неї»; |

607.	Протоколи засідань комісії з приймання кандидатських іспитів	50 р.	50 р.
608.	Довідки про виконання планів зарахування до аспірантури	3 р.	3 р.
609.	Списки наукових напрямів і проблем для вибору тем дисертаційних робіт: а) за місцем складення б) в інших організаціях	Пост. Доки не мине потреба	10 р. Доки не мине потреба
610.	Реферати, що подаються до аспірантури під час складання вступних іспитів	3 р.	3 р.
611.	Документи (програми, білети, списки питань) про підготовку і проведення вступних іспитів до аспірантури з дисциплін	До заміни новими	До заміни новими
612.	Документи (заяви, витяги з протоколів, листи) про затвердження тем дисертаційних досліджень, наукових керівників, продовження строку перебування в аспірантурі, надання академічних відпусток	10 р.	10 р.

статті 615 – 617 викласти в такій редакції:

«615.	Типові та індивідуальні програми кандидатських іспитів з дисциплін, екзаменаційні білети	До заміни новими	До заміни новими	
616.	Індивідуальні програми складення кандидатських іспитів зі спеціальних дисциплін	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після складення іспитів
617.	Індивідуальні плани аспірантів	75 р. ¹	75 р. ¹	¹ Зберігаються в особових справах аспірантів»;

статті 628, 629 викласти в такій редакції:

«628. Листування про розподіл молодих спеціалістів; про підготовку наукових кадрів через аспірантуру	3 р.	3 р.	
629. Журнал обліку посвідчень про складання кандидатських іспитів	50 р. ¹	50 р. ¹	¹ Після закінчення журналу»;

статтю 634 викласти в такій редакції:

«634. Журнали реєстрації консультацій викладачів; журнали обліку роботи викладачів та педагогів	1 р. ¹	1 р. ¹	¹ Після закінчення журналу»;
---	-------------------	-------------------	---

у пункті 6.4:

статтю 643 викласти в такій редакції:

«643. Протоколи, стенограми засідань спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій і присудження наукових ступенів та відгуки на дисертації	Пост.	До ліквідації закладу»;	
--	-------	-------------------------	--

статті 645 – 652 викласти в такій редакції:

«645. Дисертації, автореферати дисертацій	Пост. ¹	До ліквідації закладу ¹	¹ Зберігаються за місцем захисту або написання
646. Бюлетені, журнали обліку бюлетенів таємного голосування, протоколи лічильних комісій, спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій і присудження наукових ступенів	3 р.	3 р.	
647. Плани роботи спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій і присудження	5 р.	5 р.	

наукових ступенів

- | | | | |
|------|---|-------|--------|
| 648. | Плани захисту дисертацій | 5 р. | 5 р. |
| 649. | Звіти про роботу спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій і присудження наукових ступенів | Пост. | 10 р. |
| 650. | Відомості про кількість осіб, які захистили дисертації | 5 р. | 5 р. |
| 651. | Листування спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій і присудження наукових ступенів | 5 р. | 5 р. |
| 652. | Листування про створення спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій і присудження наукових ступенів | 5 р. | 5 р.»; |

у пункті 6.5:

статті 654, 655 викласти в такій редакції:

- «654. Документи (подання, клопотання, характеристики, автобіографії, біографічні довідки, особові листки з обліку кадрів, витяги з рішень тощо) про представлення до нагородження державними нагородами, заохочувальними відзнаками, присвоєння почесних звань, присудження премій та документи (заяви, довідки, клопотання) про видачу дублікатів документів до державних нагород замість

- втрачених:
- а) в організаціях, які Пост. –
нагороджують
- б) в організаціях, які 75 р. ЕПК 75 р.
подають
655. Документи (подання,
клопотання,
характеристики, витяги з
рішень тощо) про
представлення до
нагородження відомчими
заохочувальними
відзнаками:
- а) в організаціях, які 5 р. 5 р.
нагороджують
- б) в організаціях, які 75 р. ЕПК 75 р.»;
подають

статтю 658 викласти в такій редакції:

- «658. Списки, журнали обліку
осіб, нагороджених
державними та іншими
нагородами, почесними
званнями, преміями:
- а) в організаціях, що Пост. –
нагороджують
- б) в інших організаціях 75 р. 75 р.»;

у пункті 6.6:

статті 669 – 671 викласти в такій редакції:

- «669. Списки 5 р. 5 р.
військовозобов'язаних і
призовників

670. Картотеки, картки 5 р.¹ 5 р.¹
первинного обліку
військовозобов'язаних і
призовників

671. Журнали перевірки стану 10 р.¹ 10 р.¹ ¹Після закінчення
обліку журналу»;
військовозобов'язаних і

призовників

7) у главі 7:

у пункті 7.1:

статтю 672 викласти в такій редакції:

«672. Протоколи засідань комісій 25 р. ЕПК 25 р.»;
із призначення пенсій за
особливі заслуги перед
Україною

статті 675, 676 викласти в такій редакції:

«675. Особові справи осіб з 75 р. 75 р.
інвалідністю з дитинства та
дітей з інвалідністю, яким
надається державна
соціальна допомога,
неповнолітніх, над якими
встановлено опіку та
піклування

676. Особові справи одержувачів 5 р.¹ 5 р.¹ ¹Після зняття
усіх видів державної одержувача з
соціальної допомоги (крім обліку»;
осіб з інвалідністю з
дитинства та дітей з
інвалідністю, неповнолітніх,
над якими встановлено
опіку та піклування) та
субсидій для відшкодування
витрат на оплату житлово-
комунальних послуг,
придбання скрапленого
газу, твердого та рідкого
пічного побутового палива

статтю 697 викласти в такій редакції:

«697. Листування про надання 3 р. 3 р.»;
різних видів соціальних
послуг особам з
інвалідністю та певним
соціальним групам осіб, які
перебувають у складних

життєвих обставинах та
потребують сторонньої
допомоги

у пункті 7.2:

статтю 703 викласти в такій редакції:

- «703. Документи (доповіді, доповідні записки, огляди, довідки, акти обстежень, відомості, звіти, листи) про діяльність лікувально-профілактичних і санаторно-курортних закладів 5 р. ЕПК 5 р.»;

статті 706 – 709 викласти в такій редакції:

- «706. Протоколи засідань медико-соціальних експертних, лікарсько-консультативних експертних комісій 50 р. 50 р.
707. Документи (акти огляду, витяги з актів, висновки, талони експертних обстежень, довідки та акти про причинний зв'язок смерті з професійним захворюванням або трудовим каліцтвом, журнали їх обліку) медико-соціальних експертних, лікарсько-консультативних експертних комісій 50 р.¹ 50 р.¹ ¹Щодо забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями, індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, ведення та обліку медико-експертних справ – 25 р.»;
708. Документи (заяви, звіти, висновки, довідки, листи тощо) з питань направлення громадян України на лікування за кордон та про обсяги і результати лікування 10 р. ЕПК –
709. Документи (плани, довідки, 3 р. 3 р.

картки, списки, графіки, листи) про періодичні медичні огляди

статтю 715 викласти в такій редакції:

«715. Документи (заявки, вимоги, накладні, копії квитанцій, відомості, ордери) про одержання путівок	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після перевірки комісією із соціального страхування»;
--	-------------------	-------------------	--

статті 721, 722 викласти в такій редакції:

«721. Медичні карти (історії хвороби):			¹ У науково-дослідних і клінічних лікувально-профілактичних закладах історії хвороби, що мають суттєве значення для вивчення ефективних методів профілактики, діагностики, лікування й розвитку історії медицини, – пост.
а) стаціонарних хворих	25 р. ^{1,2}	25 р. ²	
б) амбулаторних хворих; хворих, які лікуються у фізіотерапевтичному відділенні (кабінеті)	ЕПК 5 р. ²	5 р. ²	
в) диспансерного обліку	5 р. ³	5 р. ³	² Після вибуття ³ Після зняття з диспансерного обліку»;
722. Індивідуальні картки, медичні довідки, результати аналізів, історії розвитку			

дітей у дитячих закладах:

- | | | | |
|---|---|-------|--|
| а) у дитячих яслах і садках | — | 5 р. | |
| б) у будинках дитини і дитячих будинках | — | 25 р. | |

статті 728, 729 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|--|-------------------|-------------------|---|
| «728. Протоколи санаторно-відбіркових комісій та журнали їх реєстрації | 3 р. | 3 р. | |
| 729. Санаторно-курортні картки, книжки і путівки в санаторно-курортні заклади і на курортне лікування, корінці путівок | 3 р. ¹ | 3 р. ¹ | ¹ Корінці путівок – за умови перевірки комісією із соціального страхування»; |

статті 731, 732 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|--|-------|--------|--|
| «731. Документи судово-медичних та патолого-анатомічних досліджень: | | | |
| а) протоколи патолого-анатомічних досліджень стаціонарних хворих | 75 р. | 75 р. | |
| б) висновки експерта (акти судово-медичного дослідження) | 25 р. | 25 р. | |
| в) журнал реєстрації трупів | 25 р. | 25 р. | |
| 732. Листування про санітарний нагляд, проведення профілактичних щеплень, медичний огляд, диспансеризацію, госпіталізацію і надання медичної допомоги, медичне страхування працівників організації | 5 р. | 5 р.»; | |

статті 739,740 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|---|-------------------|-------------------|---|
| «739. Журнали реєстрації листків непрацездатності | 5 р. ¹ | 5 р. ¹ | ¹ Після закінчення журналу в лікувальній |
|---|-------------------|-------------------|---|

740.	Журнали протоколів соціальних експертних комісій, лікарсько-консультативних експертних комісій	реєстрації медико-	50 р. ^{1,2}	50 р. ^{1,2}	установі ¹ Після закінчення журналу ² Щодо визначення медичних показань для забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями, індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю – 25 р.»;
------	--	-----------------------	----------------------	----------------------	--

статті 742 – 744 викласти в такій редакції:

«742.	Журнали наркотичних, психотропних, сильнодіючих та отруйних речовин та рецептурних бланків на них	обліку	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
743.	Журнали запису оперативних втручань:				¹ Після закінчення журналу»;
	а) в стаціонарі		50 р. ¹	50 р. ¹	
	б) амбулаторних		5 р.	5 р.	
744.	Журнали ультразвукових, функціональних, ендоскопічних, серологічних, мікробіологічних досліджень, забору крові, аналізів та їх результатів	реєстрації	3 р.	3 р.	

статті 746, 747 викласти в такій редакції:

«746.	Журнали обліку прийому хворих у стаціонар та відмов у госпіталізації		25 р. ¹	25 р. ¹	¹ Після закінчення журналу
747.	Книги обліку розподілу, надходжень і видачі путівок до санаторно-курортних закладів; книги запису		3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення книги»;

роботи санаторно-курортних і лікарсько-консультативних комісій

статтю 751 викласти в такій редакції:

«751. Картки попереднього запису на прийом до лікаря, талони амбулаторного пацієнта 1 р. 1 р.»;

3) у пункті 7.3:

статтю 755 викласти в такій редакції:

«755. Квартирні справи (протоколи), довідки, висновки, відомості (заяви) одержувачів житла 3 р.¹ 3 р.¹ ¹Після надання житлової площі або зняття з квартирному обліку»;

статтю 772 викласти в такій редакції:

«772. Документи (зведення, відомості, звіти, доповіді, листи) про благоустрій міст, населених пунктів 5 р. ЕПК 5 р.»;

статтю 775 викласти в такій редакції:

«775. Листування про організацію кооперативів (житлових, садівних, гаражних) і вступ до них 5 р. 5 р.»;

статті 785, 786 викласти в такій редакції:

«785. Журнали реєстрації заяв громадян про включення до списків на одержання житла; журнали обліку видачі ордерів на житлову площу Доки не мине потреба Доки не мине потреба

786. Документи з обліку та реєстрації:

а) картки реєстрації особи (домові книги) Пост.¹ — ¹До державних архівних установ (архівних відділів міських

рад) надходять
через 75 р.

б) погосподарські книги та алфавітні книги їх реєстрації	Пост. ¹	—	
в) книги реєстрації поховань та намогильних споруд	До ліквідації кладовища ²	До ліквідації кладовища ²	² У разі ліквідації передаються до державних архівів або архівних відділів міських рад

у пункті 7.4:

статті 793,794 викласти в такій редакції:

- «793. Документи (доповідні записки, довідки, плани, заяви, зведення тощо) про організацію відпочинку дітей під час канікул та надання місць дітям у дитячих закладах
- 3 р. 3 р.
794. Листування про організацію і роботу відомчих дошкільних закладів, про оздоровлення та відпочинок дітей у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку
- 3 р. 3 р.»;
- у пункті 7.5:
- статті 795 – 797 викласти в такій редакції:
- «795. Документи (плани, умови, програми, сценарії, списки, довідки, звіти, протоколи журі, листи) про організацію, проведення і участь у всеукраїнських, регіональних конкурсах, виставках, оглядах, спортивних заходах тощо
- Пост. 10 р.
796. Документи (довідки, доповідні записки, звіти, відомості, листи) про
- 5 р. ЕПК 5 р.

організацію дозвілля працівників, створення та роботу фізкультурних колективів, секцій, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, проведення спортивних змагань в організаціях, роботу самодіяльних художніх колективів

797. Листування про організацію, проведення і участь у всеукраїнських, регіональних конкурсах, виставках, оглядах, спортивних заходах тощо 3 р. 3 р.»;

8) у главі 8:

у пункті 8.1:

статтю 828 викласти в такій редакції:

- «828. Документи (доповідні записки, звіти, відомості, довідки) про організацію науково-інформаційної діяльності 5 р. ЕПК 5 р.»;

статтю 838 викласти в такій редакції:

- «838. Документи (програми, плани, тексти лекцій, довідки, відомості, листи) про проведення на виставках лекцій, зустрічей та інших заходів 5 р. ЕПК 5 р.»;

статтю 840 викласти в такій редакції:

- «840. Листування про планування та організацію науково-інформаційної діяльності 5 р. ЕПК 5 р.»;

статтю 843 викласти в такій редакції:

- «843. Листування про організацію і проведення виставок, конкурсів, ярмарків, днів відкритих дверей, прес-конференцій, брифінгів статтю 847 викласти в такій редакції: 3 р. 3 р.»;
- «847. Журнали обліку екскурсій по виставках, прес-конференцій, брифінгів у пункті 8.3: статтю 898 викласти в такій редакції: 3 р. 3 р.»;
- «898. Документи (анкети, тести, інтерв'ю, опитування тощо) про оперативний аналіз потреби в продукції, послугах, вивчення громадської думки 9) у главі 9: статтю 916 викласти в такій редакції: 3 р. 3 р.»;
- «916. Документи (звіти, доповідні записки, довідки, відомості) про виконання планів науково-технічного, військово-технічного, економічного, культурного співробітництва із зарубіжними країнами та міжнародних угод, договорів статтю 937 викласти в такій редакції: Пост. 10 р.»;
- «937. Листування з питань оформлення (видачі) дипломатичних та службових паспортів; про складення звітів про закордонні відрядження 3 р. 3 р.»;
- статтю 941 викласти в такій редакції:
- «941. Журнали реєстрації угод, Доки не Доки не

договорів, контрактів з науково-технічного, військово-технічного, економічного, культурного і правового співробітництва із зарубіжними країнами, міжнародними організаціями і спілками

мине потреба мине потреба»;

10) у главі 10:

статтю 944 пункту 10.1 викласти в такій редакції:

«944. Договори, угоди, контракти про постачання/збут, купівлю-продаж продукції та протоколи розбіжностей за ними	3 р. ^{1,2}	3 р. ^{1,2}	¹ Після закінчення строку дії договору, угоди, контракту ² Див. примітки один, два до статті 186»;
--	---------------------	---------------------	---

у пункті 10.2:

статтю 1007 викласти в такій редакції:

«1007. Документи (картки, комірні й амбарні книги, описи, прибуткові й видаткові накладні, ордери, лімітно-забірні картки, рахунки, списки, відомості, вимоги, розпорядження) з обліку прибутку, витрат, наявності, руху, залишків матеріалів (сировини), продукції, обладнання, інвентарю на складах, базах	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки один, три до статті 186
1011. Документи (акти, звіряльні відомості, описи, книги реєстрації) про проведення інвентаризації майна	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітки один, три до статті 186»;

статтю 1021 викласти в такій редакції:

«1021. Книги обліку: а) розпоряджень на відпуск	5 р.	5 р.	¹ Після списання матеріальних
--	------	------	--

продукції зі складів			цінностей
			² Див. примітку один до статті 186»;
б) видачі матеріальних цінностей	3 р. ^{1,2}	3 р. ^{1,2}	
11) у главі 11:			
у пункті 11.1:			
статті 1025, 1026 викласти в такій редакції:			
«1025. Акти розслідувань порушень правил обліку, зберігання і використання печаток, пломбів та штампів	3 р.	3 р.	
1026. Акти перевірок наявності печаток, пломбів і штампів	3 р.	3 р.»;	
статті 1033, 1034 викласти в такій редакції:			
«1033. Журнали обліку печаток, пломбів і штампів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після знищення усіх внесених до журналу печаток, пломбів і штампів»;
1034. Журнали реєстрації заявок на придбання господарського майна, канцелярських товарів	1 р.	1 р.	
статтю 1037 викласти в такій редакції:			
«1037. Книги (журнали) приходу на роботу, виходу з роботи працівників та місцевих відряджень	1 р.	1 р.»;	
статтю 1086 пункту 11.3 викласти в такій редакції:			
«1086. Подорожні листи й наряди на машини	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Див. примітку один до статті 186»;
12) у главі 12:			

назву глави викласти в такій редакції:

«12. ДІЯЛЬНІСТЬ ПОЛІТИЧНИХ ПАРТІЙ ТА ГРОМАДСЬКИХ ОБ'ЄДНАНЬ»;

статтю 1220 викласти в такій редакції:

«1220. Документи (протоколи, доповіді, стенограми, постанови, резолюції) загальних, звітно-виборних конференцій, зборів, засідань:			¹ Що стосуються діяльності організації – пост.»;
а) за місцем проведення	Пост.	До ліквідації організації	
б) в інших організаціях	Доки не мине потреба ¹	Доки не мине потреба	

статтю 1225 викласти в такій редакції:

«1225. Документи (протоколи, стенограми, резолюції, постанови) керівних органів громадської організації:			¹ Що стосуються діяльності організації – пост.»;
а) за місцем проведення	Пост.	До ліквідації організації	
б) в інших організаціях	Доки не мине потреба ¹	Доки не мине потреба	

4. У розділі II:

1) у главі 1:

у пункті 1.1:

статтю 1258 викласти в такій редакції:

«1258. Документи (договори, контракти, додаткові угоди до договорів, протоколи угод, експертні висновки, листи) на виконання НДР, ДКР та ПКР	Пост.	До ліквідації організації»;
--	-------	-----------------------------

статтю 1262 викласти в такій редакції:

«1262. Перспективні, річні, тематичні плани НДР, ДКР, ПКР та дослідно-технологічних робіт (ДТР) та експертні висновки:

а) за місцем розроблення і затвердження

Пост.

10 р.

б) надіслані до відома

До закінчення строку дії плану

До закінчення строку дії плану»;

статтю 1266 викласти в такій редакції:

«1266. Індивідуальні річні плани НДР та звіти про їх виконання

5 р.¹

5 р.

¹Відомих науковців, конструкторів – пост.»;

статтю 1271 викласти в такій редакції:

«1271. Річні звіти наукових підрозділів, звіти тимчасових колективів, наукових експедицій з наукової та науково-організаційної діяльності

Пост.

До ліквідації організації»;

статтю 1273 викласти в такій редакції:

«1273. Документи (обґрунтування, довідки, розрахунки) про розроблення наукових проблем (тем) та стан їх виконання

Пост.

5 р.¹

¹Після закриття теми»;

у пункті 1.2:

статтю 1297 викласти в такій редакції:

«1297. Доповіді керівників тем про стан НДР

10 р.»;

статтю 1299 викласти в такій редакції:

«1299. Первинна

документація

Пост.

До ліквідації

(журнали записів експериментів, креслення, фотоальбоми, результати аналізів, щоденники та інші документи), що була створена під час проведення НДР, яка містить відомості, не відображені у підсумкових звітах, чи суттєво доповнює підсумкові звіти організації»;

статтю 1314 викласти в такій редакції:

«1314. Карта рівня якості продукції, що атестується Пост. До ліквідації організації»;

статтю 1323 викласти в такій редакції:

«1323. Акти-процентки на виконання НДР, ДКР 5 р.¹ 5 р.¹ ¹Див. примітки один, три до статті 186»;

у пункті 1.3:

статті 1332, 1333 викласти в такій редакції:

«1332. Переліки виробів, які підлягають випробуванням 10 р. ЕПК 10 р.
1333. Переліки, альбоми ескізів і конструкторських змін, креслення, схеми дослідних зразків виробів, описання змін і доробок зразків виробів, виявлених під час випробувань, та листи з цих питань Пост. 10 р.»;

статтю 1344 викласти в такій редакції:

«1344. Технічні пропозиції на вироби, що йдуть на виробництво Пост. До ліквідації організації».

2) у главі 3:

статтю 1391 пункту 3.1 викласти в такій редакції:

«1391. Документи (розрахунки, довідки, пропозиції) про будівництво об'єктів на основі компенсаційних угод

Пост. 10 р.»;

у пункті 3.2:

статтю 1421 викласти в такій редакції:

«1421. Документи (плани, розрахунки, схеми, довідки, картограми) на вишукувальні роботи збудованих об'єктів із складними геологічними умовами:

а) за місцем складення і затвердження Пост. 10 р.

б) в інших організаціях Доки не мине потреба Доки не мине потреба»;

статтю 1427 викласти в такій редакції:

«1427. Висновки (доповідні записки) про інженерно-геологічні, інженерно-геодезичні та інженерно-економічні умови земельної ділянки, відведеної для будівель (споруд) з додатками до них

Пост. 5 р.^{1,2}

¹Після складення звіту про інженерно-геологічні розвідки
²Для крупних промислових і транспортних об'єктів – до ліквідації об'єкта»;

статті 1431, 1432 викласти в такій редакції:

«1431. Дозволи проектним організаціям на проведення інженерно-вишукувальних робіт

3 р.¹ 3 р.¹

¹Після завершення робіт»;

1432. Завдання, графіки виконання проектно-вишукувальних робіт

3 р. 3 р.

статтю 1434 викласти в такій редакції:

«1434. Акти-процентовки викона- них проектно-вишукуваль- них робіт	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Див. примітки один, три до статті 186»;
--	-------------------	-------------------	--

у пункті 3.3:

статтю 1449 викласти в такій редакції:

«1449. Завдання на складення проектів планування і забудови територій міст та інших населених пунктів	5 р.	5 р.»;	
--	------	--------	--

статтю 1452 викласти в такій редакції:

«1452. Проект детального планування (ПДП) чи детальний план території (ДПТ) міського району (житлового району, загальноміського центру, промислово-комунальної зони й інших зон) ¹	Пост.	–	¹ На зберігання до державних архівів, архівних відділів міських рад надходить ПДП (ДПТ) одного з показових районів, центру міста та однієї з функціональних зон»;
--	-------	---	--

статті 1454 – 1461 викласти в такій редакції:

«1454. Генеральні плани населених пунктів (проекти планування і забудови населених пунктів – до 2000 року) з пам'ятками історії і культури	Пост.	До ліквідації організації	
1455. Проект планування приміської та зеленої зон	Пост.	До ліквідації організації	¹ На зберігання до державних архівів, архівних відділів міських рад надходять усі коректури плану

			планування приміської зони, а також один примірник тиражованої пояснювальної записки додатками	3
1456.	Проекти благоустрою та озеленення міст	Пост.	До ліквідації організації	
1457.	Проекти забудови житлових мікрорайонів, кварталів та комплексів громадських споруд (усі стадії)	Пост.	До ліквідації організації	
1458.	Схеми інженерних мереж та благоустрою (водопостачання, каналізації, газо-, тепло-, енергопостачання, слабкострумівих пристроїв, водостічної мережі)	Пост.	До ліквідації організації	
1459.	Комплексні схеми розвитку всіх видів міського транспорту і дорожнього будівництва	Пост.	До ліквідації організації	
1460.	Плани шляхових покриттів	Пост.	До ліквідації організації	
1461.	Плани земляних мас	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після завершення будівництва»;

статті 1466 – 1468 викласти в такій редакції:

«1466. Протоколи з розгляду та затвердження проектних завдань і кошторисів на нове будівництво та реконструкцію об'єктів технічного переоснащення діючих організацій:

а) за місцем проектування і затвердження

Пост. До ліквідації організації

	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
б) в інших організаціях			
1467. Кошториси до проектів планування міст та інших населених пунктів:			¹ Після завершення будівництва»;
а) об'єктні	10 р. ¹	10 р. ¹	
б) локальні	5 р.	5 р.	
1468. Висновки про контрольні перегляди проектів планування і забудови міст та інших населених пунктів	10 р.	10 р.	

у пункті 3.4:

статті 1471 – 1474 викласти в такій редакції:

«1471. Технічні завдання на проектування, нове будівництво, реконструкцію будівель і споруд та технічне переоснащення діючих організацій:			
а) за місцем розроблення і затвердження	Пост.	10 р.	
б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1472. Проекти будівництва підприємств та інших об'єктів технічного і виробничого профілю (енергосистем, гідротехнічних споруд, залізничних та шосейних доріг, метрополітенів і тунелів, магістральних трубопроводів, на морському, річковому, авіаційному транспорті тощо)	Пост.	10 р.	
1473. Проекти будівництва сільськогосподарських виробничих підприємств	Пост.	10 р.	

1474. Протоколи з розгляду та затвердження проектних завдань і кошторисів на нове будівництво та реконструкцію об'єктів технічного переоснащення діючих організацій:
- | | | |
|--|----------------------|------------------------|
| а) за місцем проектування і затвердження | Пост. | 10 р. |
| б) в інших організаціях | Доки не мине потреба | Доки не мине потреба»; |

статті 1481, 1482 викласти в такій редакції:

«1481. Індивідуальні проекти на будівництво (здійснені):

¹Після введення в експлуатацію

²Робочі креслення надходять на зберігання до державних архівів або архівних відділів міських рад, якщо в них відображено оригінальні архітектурно-планувальні або архітектурно-художні особливості

³у разі двостадійного проектування на постійне зберігання надходить (П), а при одностадійному – (РП)

⁴До введення в дію ДБН А.2.2.-3:2012

- | | | |
|-----------------------------|-------|-------|
| 1. За місцем проектування: | | |
| а) завдання на проектування | Пост. | 10 р. |
| б) проект (П) | Пост. | 10 р. |

	в) робоча документація (РД)	5 р. ¹	5 р. ¹	
	г) робочий проект (РП)	Пост. ^{2,3}	10 р.	
	г) технічний проект (ТП)	Пост. ⁴	10 р. ⁴	
	2. В інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	
1482.	Індивідуальні проекти на будівництво (нездійснені):			¹ До введення в дію ДБН А.2.2.-3:2012»;
	1. За місцем проектування:			
	а) завдання на проектування	10 р.	10 р.	
	б) проект (П)	Пост.	10 р.	
	в) робоча документація (РД)	5 р.	5 р.	
	г) робочий проект (РП)	5 р.	5 р.	
	г) технічний проект (ТП)	Пост. ¹		
	2. В інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба	

статті 1485, 1486 викласти в такій редакції:

- «1485. Проектні пропозиції й наукові звіти з реконструкції та реставрації будівель, що є пам'ятками історії і культури Пост. 10 р.
1486. Проекти реставрації та відновлення архітектурних пам'яток, приміських палаців і садово-паркового мистецтва Пост. 10 р.»;

статті 1488, 1489 викласти в такій редакції:

- «1488. Експериментальні проекти на зведення будівель та споруд:
- ¹Після введення об'єкта в експлуатацію
²Робочі креслення надходять на

			зберігання до державних архівів або архівних відділів міських рад, якщо в них відображено оригінальні архітектурно-планувальні або архітектурно-художні особливості
			³ У разі двостадійного проектування на постійне зберігання надходить (П), а при одностадійному – (РП)
			⁴ До введення в дію ДБН А.2.2.-3:2012
1.	За місцем проектування:		
	а) завдання на проектування	10 р. ЕПК	10 р.
	б) проект (П)	Пост.	10 р.
	в) робоча документація (РД)	5 р. ¹	5 р. ¹
	г) робочий проект (РП)	Пост. ^{2,3}	10 р.
	г) технічний проект (ТП)	Пост. ⁴	10 р. ⁴
	2. В інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба
1489.	Типові проекти будівель та споруд, прийняті до виробництва:		¹ Після введення об'єкта в експлуатацію
			² У разі двостадійного проектування на постійне зберігання надходить (П), а при одностадійному – (РП)

³ До введення в дію ДБН А.2.2.-3:2012»;

1. За місцем проектування:		
а) завдання на проектування	10 р. ЕПК	10 р.
б) проект (П)	Пост.	10 р.
в) робоча документація (РД)	5 р. ¹	5 р. ¹
г) робочий проект (РП)	Пост. ²	10 р.
г) технічний проект (ТП)	Пост. ³	10 р. ³
2. В інших організаціях		
	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба

статтю 1493 викласти в такій редакції:

«1493. Висновки про типові та індивідуальні проекти:		
а) за місцем проектування	Пост.	10 р.
б) в інших організаціях	Доки не мине потреба	Доки не мине потреба»;

статтю 1498 викласти в такій редакції:

«1498. Проекти будівництва житлових і громадських будівель та споруд із застосуванням типових та індивідуальних проектів для експериментального будівництва (проекти-прив'язки):		¹ До введення в дію ДБН А.2.2.-3:2012»;
1. За місцем проектування:		
а) завдання на проектування	5 р.	5 р.
б) проект (П)	10 р.	10 р.
в) робоча документація (РД)	10 р.	10 р.
г) робочий проект (РП)	10 р.	10 р.
г) технічний проект (ТП)	10 р. ¹	10 р. ¹
2. В інших організаціях		
	Доки не	Доки не

	мине потреба	мине потреба
--	-----------------	-----------------

статтю 1506 викласти в такій редакції:

«1506. Документи (доповідні записки, висновки, листи) про розроблення й затвердження переліків і каталогів типових проектів, конструкцій	5 р.	5 р.»;
--	------	--------

у пункті 3.5:

статті 1522 – 1526 викласти в такій редакції:

«1522. Плани проведення експертизи проектів будівництва та реконструкції будівель і споруд	5 р.	5 р.
1523. Річні звіти з експертизи проектів та кошторисів	Пост.	10 р.
1524. Доповіді, огляди з узагальнення результатів експертизи проектів та кошторисів на будівництво і реконструкцію об'єктів	Пост.	10 р.
1525. Висновки, обґрунтування з експертизи проектів та кошторисів на будівництво нових і реконструкцію діючих об'єктів	Пост.	10 р.
1526. Документи (висновки, листи) про експертизу ТЕО та будівництво іноземними фірмами об'єктів в Україні	Пост.	10 р.»;

у пункті 3.6:

статтю 1537 викласти в такій редакції:

«1537. Затвержені державні

будівельні норми:

- | | | | |
|--|---|------------------|--------------------|
| а) за місцем складення і затвердження | і | Пост. | – |
| б) надіслані до відома й для керівництва | | До заміни новими | До заміни новими»; |

статтю 1539 викласти в такій редакції:

- «1539. Затверджені галузеві будівельні норми:
- | | | | |
|--|---|------------------|--------------------|
| а) за місцем складення і затвердження | і | Пост. | – |
| б) надіслані до відома й для керівництва | | До заміни новими | До заміни новими»; |

статтю 1542 викласти в такій редакції:

- | | | | | |
|--|---|--------------------|-------|---|
| «1542. Техніко-економічні обґрунтування будівництва або реконструкції будівель і споруд: | | | | ¹ На зберігання до державних архівів, архівних відділів міських рад надходять у складі проектів, відібраних на постійне зберігання»; |
| а) за місцем складення і затвердження | і | Пост. ¹ | 10 р. | |
| б) в інших організаціях | | 3 р. | 3 р. | |

статтю 1547 викласти в такій редакції:

- «1547. Документи (акти, сертифікати, декларації, рішення, доповідні записки, довідки) про прийом в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів:
- | | | | |
|--|----|-----------|---------|
| а) по об'єктах, що споруджуються за рахунок державного бюджету | що | Пост. | – |
| б) по об'єктах, що споруджуються за рахунок місцевого бюджету | | 10 р. ЕПК | 10 р. |
| в) по об'єктах, що | | 10 р. | 10 р.»; |

споруджуються за рахунок інших коштів

у пункті 3.7:

статтю 1607 викласти в такій редакції:

«1607. Описи реставраційних та ремонтних робіт на будівлях та спорудах 5 р. ЕПК 5 р.»;

статтю 1613 викласти в такій редакції:

«1613. Листування про проведення реставраційних та ремонтних робіт 5 р. ЕПК 5 р.»;

3) у главі 4:

у пункті 4.1:

статтю 1622 викласти в такій редакції:

«1622. Зведені виробничо-технічні характеристики промислових підприємств Пост. 10 р.»;

статтю 1627 викласти в такій редакції:

«1627. Документи (доповідні записки, діаграми, розрахунки, обґрунтування, довідки, висновки) про розвиток і розміщення підприємств Пост. 10 р.»;

статтю 1670 викласти в такій редакції:

«1670. Звіти про комплексне використання сировини і матеріалів 5 р. 5 р.»;

у пункті 4.4:

статті 1734, 1735 викласти в такій редакції:

«1734. Описання процесів виробничих унікального Пост. 10 р.»

характеру на виробі
(продукцію) в цілому
1735. Затверджені та замінені Пост. 10 р.»;
технічні умови
технологічного процесу
у пункті 4.6:
статтю 1865 викласти в такій редакції:

«1865. Паливні баланси Пост. 10 р.»;

4) статті 1951, 1952 глави 5 викласти в такій редакції:

«1951. Структура (схема) посівних Пост. 10 р.
площ

1952. Документи (звіти, довідки, Пост. 10 р.»;
інформації) про розвиток
підприємництва та переробної
промисловості у сільському
господарстві

5) у главі 6:

у пункті 6.1:

статтю 1961 викласти в такій редакції:

«1961. Переліки, альбоми ескізів і Пост. 10 р.»;
конструкторських змін,
креслення, схеми дослідних
зразків виробів, опис змін і
доробок зразків виробів,
виявлених під час
випробувань, та листи з цих
питань

статтю 1970 викласти в такій редакції:

«1970. Документи (акти, протоколи, Пост. До ліквідації
експертні висновки) про організації»;
результати виробничих
випробувань технологічних
ліній і обладнання

статтю 1986 викласти в такій редакції:

«1986. Протоколи випробувань
продукції, складені при

постановці продукції на серійне виробництво у разі заміни рецептури та/або технології виготовлення продукції:

а) за місцем виготовлення продукції Пост. 10 р.

б) в інших організаціях Доки не мине потреба Доки не мине потреба»;

статтю 1991 викласти в такій редакції:

«1991. Документи (сертифікати відповідності, свідоцтва про визнання відповідності, атестати про акредитацію, декларації про відповідність тощо) щодо відповідності продукції, робіт, послуг, систем керування нормативній документації, фармакологічним, санітарним, ветеринарним, екологічним та іншим нормам та вимогам 5 р.¹ 5 р.¹ ¹Після закінчення строку дії сертифіката відповідності, свідоцтва про визнання відповідності, атестата про акредитацію, декларації про відповідність»;

статті 1993, 1994 викласти в такій редакції:

«1993. Договори про сертифікацію з акредитованими випробувальними лабораторіями (центрами) щодо проведення досліджень і вимірів, випробувань продукції 5 р.¹ 5 р.¹ ¹Після закінчення строку дії договору

1994. Документи (копії сертифікатів відповідності, описання товарів, інформації, заявки-декларації) про результати експертизи відповідності системи (стандарту) 5 р. 5 р.»;

статтю 1997 викласти в такій редакції:

- «1997. Документи (технічна документація, результати досліджень, випробувань, протоколи, рішення тощо) для отримання (заміни, підтвердження) **сертифіката відповідності (декларації відповідності) відповідності продукції**
- статтю 2004 викласти в такій редакції:
- «2004. **Сертифікати відповідності експортної продукції** 10 р. 10 р.»;
- статті 2011, 2012 викласти в такій редакції:
- «2011. Листування про підготовку і проведення засідань міжвідомчих комісій з **оцінки відповідності** 3 р. 3 р.
2012. Листування про **оцінку відповідності і комплектність продукції** 3 р. 3 р.»;
- статтю 2015 викласти в такій редакції:
- «2015. Журнали реєстрації: Пост. До ліквідації організації
- а) заявок на сертифікацію продукції
- б) відмов у проведенні сертифікації 3 р. 3 р.»;
- у пункті 6.2:
- статті 2029 – 2032 викласти в такій редакції:
- «2029. Технічні завдання на розроблення проектів стандартів 5 р. 5 р.
2030. Проекти **національних, міжнародних, професійних стандартів, технічних регламентів, ТУ, висновки, пропозиції до них:**
- а) за місцем розроблення 5 р.
- б) надіслані до відома Доки не мине Доки не мине

2031.	Документи (відгуки, пропозиції, висновки) про проекти національних або галузевих стандартів	потреба Доки не міне потреба	потреба Доки не міне потреба
2032.	Затверджені національні стандарти, технічні регламенти: а) за місцем розроблення і затвердження б) в інших організаціях	До заміни новими	До заміни новими»;
статтю 2035 викласти в такій редакції:			
«2035.	Комплекс стандартів організацій та установ (СОУ) із системи керування оцінки відповідності продукції а) за місцем складення б) в інших установах	Пост. До заміни новими	До ліквідації організації До заміни Новими»;
статтю 2040 викласти в такій редакції:			
«2040.	Документи (протоколи, акти, звіти, довідки) про організацію нагляду за впровадженням і дотриманням національних і галузевих стандартів	5 р. ¹	5 р. ¹ ¹ Після заміни новими або внесення змін у стандарти і ТУ»;
статті 2043, 2044 викласти в такій редакції:			
«2043.	Листування про перевірку дотримання національних стандартів та технічних умов	3 р.	3 р.
2044.	Листування про стандартизацію систем керування оцінки відповідності	3 р.	3 р.»;
статті 2047, 2048 викласти в такій редакції:			
«2047.	Книги, журнали реєстрації технічних умов	Пост.	—
2048.	Журнали реєстрації змін	Пост.	—»;

технічних умов

у пункті 6.3:

статтю 2052 викласти в такій редакції:

«2052. Документи (акти, свідоцтва про визнання відповідності, звіти) про точність ваг і засобів вимірювальної техніки 5 р. 5 р.»;

статтю 2058 викласти в такій редакції:

«2058. Листування про створення і впровадження приладів контролю оцінки відповідності а) в організаціях-розробниках 10 р. 10 р.
б) в інших організаціях 3 р. 3 р.»;

б) у главі 7:

у пункті 7.2:

статті 2081, 2082 викласти в такій редакції:

«2081. Аналізи атмосферного повітря щодо наявності забруднювальних речовин та визначення рівня забруднення атмосферного повітря Пост. 10 р.»

2082. Аналізи ґрунтів на вміст забруднень Пост. 10 р.»;

статтю 2085 викласти в такій редакції:

«2085. Річні огляди виконання планів охорони навколишнього природного середовища: а) за місцем складення і затвердження Пост. 10 р.
б) в інших організаціях Доки не мине потреба Доки не мине потреба»;

статтю 2094 викласти в такій редакції:

- «2094. Документи (акти, довідки, відомості, ордери, листи) про здійснення контролю:
- | | | |
|---|----------|--------|
| а) за охороною природно-заповідного фонду, земель іншого природоохоронного значення | Пост. | 5 р. |
| б) з питань видалення зелених насаджень | 5 р. ЕПК | 5 р.»; |
- 7) у главі 8:
статтю 2111 викласти в такій редакції:

- «2111. Паспорти населеного пункту, району, міста, схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць і робочих проектів землеустрою:
- | | | |
|---|------------------|--------------------|
| а) за місцем розроблення і затвердження | Пост. | — |
| б) в інших організаціях | До заміни новими | До заміни новими»; |

статті 2114, 2115 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|---|----------|-------|-----|
| «2114. Справи землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальних одиниць» | «Проекти | Пост. | — |
| 2115. Справи землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного призначення, лісогосподарського призначення, земель водного | «Проекти | Пост. | —»; |

фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів»

статті 2121 – 2125 викласти в такій редакції:

- | | | | |
|---|--------------------|---|-----------------------------|
| «2121. Справи «Робочі проекти землеустрою щодо рекультивації порушених земель, консервації деградованих та малопродуктивних угідь, поліпшення сільськогосподарських і лісгосподарських угідь, захисту земель від ерозії, підтоплення, заболочення, вторинного засолення, висушення, зсувів, ущільнення, закислення, забруднення промисловими та іншими відходами, радіоактивними та хімічними речовинами» | Пост. | – | |
| 2122. Технічна документація із землеустрою щодо визначення та встановлення в натурі (на місцевості); з бонітування ґрунтів; щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту; щодо поділу та об'єднання земельних ділянок | Пост. | – | |
| 2123. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) | Пост. | – | |
| 2124. Технічна документація із | Пост. ¹ | – | ¹ Виготовлена до |

землеустрою щодо
встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки в
натурі (на місцевості)

27 червня 2015
року»;

2125. Технічна документація із До заміни До заміни
землеустрою щодо новими новими
інвентаризації земель зі
строком зберігання «до заміни
новими»

статті 2133, 2134 викласти в такій редакції:

- «2133. Книги видачі сертифікатів на Пост. —
право на земельну частку
(пай); книги обліку бланків
сертифікатів на земельну
частку (пай)

2134. Книги реєстрації кадастрових Пост. —»;
номерів

8) главу 9 викласти в такій редакції:

- «2137. Сертифікати (у тому числі Пост.¹ До ліквідації¹Передаються на
поширені сертифікати) організації постійне
зберігання до
державних
архівних установ
(архівних відділів
міських рад) у
складі підписаних
даних.
Суб'єкти надання
послуг у сфері
ЕЦП зберігають
сертифікати за
допомогою
засобів
відповідних
програмно-
технічних
комплексів
Після закінчення
строку дії
договору
2138. Договори про обмін 3 р.¹ 3 р.¹
електронними документами
між організаціями

2139. Договори про надання послуг ЕЦП, документи (засвідчені копії документів), що використовувалися під час реєстрації та обслуговування підписувачів	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення строку дії договору
2140. Списки відкликаних сертифікатів	Пост. ¹		¹ До державних архівів надходять від центрального засвідчувального органу у разі приймання на зберігання документованої інформації від акредитованих центрів сертифікації ключів після припинення їх діяльності
2141. Реєстри підписувачів	Пост. ¹		¹ До державних архівів надходять від центрального засвідчувального органу у разі приймання на зберігання документованої інформації від акредитованих центрів сертифікації ключів після припинення їх діяльності
2142. Журнали обліку програмно-апаратних та апаратних надійних засобів електронного цифрового підпису та носіїв, на яких зберігаються особисті ключі	3 р. ¹	3 р. ¹	¹ Після закінчення журналу

підписувачів

2143.	Акти про знищення особистих ключів	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після припинення використання особистих ключів
2144.	Експертні висновки комплексної системи захисту інформації (КСЗІ)	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після зняття з експлуатації
2145.	Атестати відповідності КСЗІ	5 р. ¹	5 р. ¹	¹ Після зняття з експлуатації».
2146.	Листування щодо обслуговування сертифікатів (у тому числі посилені сертифікатів) відкритих ключів	5 р.	5 р.	
2147.	Повідомлення про прийняття і реєстрацію електронного документа	3 р.	3 р.	
2148.	Повідомлення про відхилення електронного документа	3 р.	3 р.	

5. Показчик до Переліку виключити.

**Директор Департаменту взаємодії
з органами державної влади**

І. С. Лозінський

