



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ВЕЛИКОДИМЕРСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Бобрицька, 1, смт Велика Димерка, Броварський р-н, Київська обл., 07442  
тел./факс: (04594) 67601, тел: 47-140

Web: [http:// www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua) E-mail: [v\\_dymerka@ukr.net](mailto:v_dymerka@ukr.net) Код ЄДРПОУ 41794559

від 24.04.2019 року № 1065

**Державна регуляторна служба**

На виконання ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області надсилає проект регуляторних актів для надання пропозицій.

Додатки на 39 аркушах.

**Селищний голова**

**А. Бочкар'ов**





**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Регламенту роботи  
центру надання адміністративних  
послуг виконавчого комітету  
Великодимерської селищної ради**

Керуючись ст. 25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірною Регламенту центру надання адміністративних послуг», рішення Великодимерської селищної ради від 13.03.2018 № 107 «Про початок роботи по створенню Центру надання адміністративних послуг», із метою підвищення ефективності роботи органів місцевого самоврядування під час надання адміністративних послуг, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків та постійної комісії з питань регламенту, депутатської етики, законності, протидії та запобігання корупції, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Регламент роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради, згідно з додатком.
2. Виконавчому комітету селищної ради, на який покладено повноваження щодо розробки регуляторних актів:

2.1. Відповідно до вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 р. № 308, здійснювати відстеження результативності цього рішення, за результатами якого надавати селищному голові для підпису відповідні звіти про відстеження результативності регуляторного акта.

- 2.2. Здійснювати інші необхідні заходи на виконання цього рішення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків.

**Селищний голова**

**А. Бочкарьов**

смт Велика Димерка  
року  
№ \_\_\_\_\_ – VII

**РЕГЛАМЕНТ**  
**роботи центру надання адміністративних послуг**  
**виконавчого комітету Великодимерської селищної ради**

**Загальна частина**

1. Цей регламент визначає порядок організації роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради (далі - центр), порядок дій адміністраторів центру та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.
2. У цьому регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про адміністративні послуги».
3. Надання адміністративних послуг у центрі здійснюється з дотриманням таких принципів:
  - верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності;
  - стабільності;
  - рівності перед законом;
  - відкритості та прозорості;
  - оперативності та своєчасності;
  - доступності інформації про надання адміністративних послуг;
  - захищеності персональних даних;
  - раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;
  - неупередженості та справедливості;
  - доступності та зручності для суб'єктів звернення.
4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про адміністративні послуги», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Великодимерської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, Положенням про центр, цим регламентом та іншими нормативно-правовими актами.

**Вимоги до приміщення, в якому розміщується центр**

5. Центр розміщено в центральній частині селища Велика Димерка, в будівлі Великодимерської селищної ради.  
На вході до приміщення розміщуються вивіска з найменуванням центру та табличка з інформацією про його місцезнаходження, графік роботи тощо.

Графік роботи центру, віддалених місць для роботи адміністраторів такого центру (в разі їх утворення) затверджується розпорядженням селищного голови, з урахуванням вимог Закону України «Про адміністративні послуги».

Вхід до центру повинен бути облаштований пандусом для осіб з обмеженими фізичними можливостями.

На прилеглий до центру території передбачається місце для безоплатної стоянки автомобільного транспорту суб'єктів звернення. На прилеглих вулицях розміщуються вказівники, на яких зазначається місце розташування центру.

6. Приміщення центру, за потреби, поділяється на відкриту та закриту частини. У відкритій частині здійснюється прийом, консультування, інформування та обслуговування суб'єктів звернення працівниками центру. Суб'єкти звернення мають безперешкодний доступ до такої частини центру.

Відкрита частина включає місце (місця) для: очікування та інформування суб'єктів звернення, а також для прийому та обслуговування.

Відкрита частина розміщується на першому поверсі будівлі.

Закрита частина призначена виключно для опрацювання документів, пошти, надання консультацій та здійснення попереднього запису суб'єктів звернення на прийом за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), а також збереження документів, справ, журналів обліку/реєстрації (розміщення архіву).

Вхід до закритої частини центру, якщо вона розташована відокремлено від відкритої частини, суб'єктам звернення забороняється.

7. У центрі для інформування суб'єктів звернення та очікування забезпечується:

- розміщення інформаційних стендів, а також у разі можливості - інформаційні термінали в зручному для перегляду місці, що містять актуальну, вичерпну інформацію, необхідну для одержання адміністративних послуг.

- облаштування місцями для очікування (не менше 10), а також столами, стільцями та канцелярськими товарами для заповнення суб'єктами звернення необхідних документів.

Для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг центр облаштовується відповідною скринькою та книгою відгуків і пропозицій, яка розміщується на видному та у доступному місці. Суб'єкти надання адміністративних послуг та керівник центру проводять щорічний аналіз таких зауважень і пропозицій, за результатами яких вживають відповідні заходи.

Для оплати адміністративного збору в будівлі селищної ради розміщені відділення ПАТ «Ощадбанк» та УДППЗ «Укрпошта». Для прийняття оплати пластиковими картками в банках встановлені платіжні POS-термінали.

8. Робочі місця адміністраторів для прийому суб'єктів повинні бути облаштовані за принципом відкритості і мати інформаційну табличку із зазначенням номера такого місця. Додатково розміщується інформація про прізвище, ім'я, по батькові та посаду працівника.

9. Відкрита частина центру достатня для забезпечення зручних та комфортних умов для прийому суб'єктів звернення і роботи адміністраторів центру, загальна площа якої становить 45 кв.м.

10. На інформаційних стендах розміщується інформація про: найменування центру, його місцезнаходження та місцезнаходження віддалених місць для роботи адміністраторів центру, номери телефонів для довідок, факсу, адресу веб-сайту, електронної пошти; графік роботи центру (прийомні дні та години, вихідні дні), віддалених місць для роботи адміністраторів центру; перелік адміністративних послуг, які надаються через Центр, віддалені місця для роботи адміністраторів центру, та відповідні інформаційні картки адміністративних послуг; строки надання адміністративних послуг; бланки заяв та інших документів, необхідних для звернення за отриманням адміністративних послуг, а також зразки їх заповнення; платіжні реквізити для оплати платних адміністративних послуг; супутні послуги, які надаються в приміщенні центру; прізвище, ім'я, по батькові керівника центру, контактні телефони, адресу електронної пошти; користування інформаційними терміналами та автоматизованою системою керування чергою (у разі їх наявності); положення про центр; регламент центру.

11. Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, віддалені місця для роботи адміністраторів центру, повинен розміщуватись на інформаційних стендах, у доступному та зручному для суб'єктів звернення місці. Адміністративні послуги в переліку згруповано за моделлю життєвих ситуацій суб'єктів звернення та/або сферами правовідносин (законодавства) та/або суб'єктами надання адміністративних послуг.

12. Особам з обмеженими фізичними можливостями забезпечується вільний доступ до інформації, у спосіб який є зручним для таких осіб (за можливості, шляхом розміщення буклетів, інформаційних листів на стендах, інших необхідних матеріалів).

13. Для зручності суб'єктів звернень у центрі, відповідно до узгоджених рішень (з визначенням графіку та інших умов), здійснюють прийом представники: Пенсійного фонду України, суб'єктів надання послуг електро-, газопостачання, комунальних підприємств та інші, а також працівники структурних підрозділів виконавчого комітету Ради (за необхідністю).

### **Інформаційна та технологічна картки адміністративних послуг**

14. Інформація для суб'єкта звернення щодо надання адміністративних послуг подається в інформаційних картках адміністративних послуг, а порядок надання конкретних адміністративних послуг – у технологічних картках.

15. Інформаційні і технологічні картки адміністративних послуг розробляються суб'єктами надання адміністративних послуг на кожну адміністративну послугу та затверджуються відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» та вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги, що затверджені Кабінетом Міністрів України, а також інших нормативно-правових актів, які регламентують надання адміністративних послуг.

16. Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради, а також керівник центру можуть вносити суб'єктові надання адміністративної послуги пропозиції щодо необхідності внесення змін до затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг.

17. У разі внесення змін до законодавства щодо надання адміністративної послуги суб'єкт її надання своєчасно інформує про це виконавчий комітет Великодимерської селищної ради, а також керівника центру, готує пропозиції щодо внесення змін до інформаційних та/або технологічних карток згідно із законодавством.

### **Інформування суб'єктів звернення**

18. Великодимерська селищна рада та її виконавчий комітет забезпечує роботу окремого розділу центру на своєму веб-сайті, де розміщується інформація про роботу центру, а також відомості про місце розташування центру, найближчі зупинки громадського транспорту, під'їзні шляхи, інша корисна для суб'єктів звернення інформація.

19. Інформація, яка розміщується в приміщенні центру та на веб-сайті, повинна бути актуальною і вичерпною. Інформація на веб-сайті має бути зручною для пошуку та копіювання.

20. Суб'єктам звернення, які звернулися до центру з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), забезпечується можливість отримання інформації про надання адміністративних послуг центром у спосіб, аналогічний способу звернення.

### **Керування чергою в центрі**

21. З метою забезпечення зручності та оперативності обслуговування суб'єктів звернення у центрі вживаються заходи для запобігання утворенню черги, а у разі її утворення - для керування чергою.

22. У центрі може здійснюватися попередній запис суб'єктів звернення на прийом до адміністратора на визначену дату та час. Попередній запис здійснюється шляхом особистого звернення до центру. Прийом суб'єктів звернення, які зареєструвалися шляхом попереднього запису, здійснюється у визначені керівником центру години.

23. Центр може здійснювати керування чергою в інший спосіб, гарантуючи дотримання принципу рівності суб'єктів звернення.

## Прийняття заяви та інших документів у центрі

24. Прийняття від суб'єкта звернення заяви та інших документів, необхідних для надання адміністративної послуги (далі - вхідний пакет документів), та повернення документів з результатом надання адміністративної послуги (далі - вихідний пакет документів) здійснюється виключно в центрі або віддалених місцях для роботи адміністраторів такого центру.
- Прийняття заяв для отримання адміністративних послуг від фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, здійснюється незалежно від реєстрації їх місця проживання, крім випадків, передбачених законом.
- Заяви від юридичних осіб приймаються за місцезнаходженням таких осіб або у випадках, передбачених законом, за місцем провадження діяльності або місцезнаходженням відповідних об'єктів, якщо інше не встановлено законом.
25. Прийняття від суб'єктів господарювання заяви про видачу документів дозвільного характеру та документів, що додаються до неї, декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, видача (переоформлення, видача дублікатів, анулювання) документів дозвільного характеру, які оформлені регіональними та місцевими дозвільними органами, та зареєстрованих декларацій здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».
26. Суб'єкт звернення має право подати вхідний пакет документів у центрі (віддаленому місці для роботи адміністратора центру) особисто, через уповноваженого представника, надіслати його поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або в передбачених законом випадках за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
27. У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.
28. Адміністратор центру перевіряє відповідність вхідного пакета документів інформаційній картці адміністративної послуги, у разі потреби надає допомогу суб'єктові звернення в заповненні бланка заяви. У разі коли суб'єкт звернення припустився неточностей або помилки під час заповнення бланка заяви, адміністратор повідомляє суб'єктові звернення про відповідні недоліки та надає необхідну допомогу в їх усуненні.
29. Заява, що подається для отримання адміністративної послуги, повинна містити дозвіл суб'єкта звернення на обробку, використання та зберігання його персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.
30. Адміністратор центру складає опис вхідного пакета документів, у якому зазначаються інформація про заяву та перелік документів, поданих суб'єктом звернення до неї, у двох примірниках.
31. Суб'єктові звернення надається примірник опису вхідного пакета документів за підписом і з поставленням печатки (штампа) відповідного адміністратора центру, а також відмітки про дату та час його складення. Другий примірник опису вхідного пакета документів зберігається в матеріалах справи,



а у разі здійснення в центрі електронного документообігу - в електронній формі.

32. Адміністратор центру під час отримання вхідного пакета документів зобов'язаний з'ясувати прийнятний для суб'єкта звернення спосіб його повідомлення про результат надання адміністративної послуги, а також спосіб передачі суб'єктові звернення вихідного пакета документів (особисто, засобами поштового або телекомунікаційного зв'язку), про що зазначається в описі вхідного пакета документів у паперовій та/або електронній формі.

33. Адміністратор центру здійснює реєстрацію вхідного пакета документів шляхом внесення даних до журналу реєстрації (у паперовій та/або електронній формі). Після внесення даних справі присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація та який фіксується на бланку заяви і в описі вхідного пакета документів.

34. У разі коли вхідний пакет документів отримано засобами поштового зв'язку і він не містить інформації про прийнятний для суб'єкта звернення спосіб його повідомлення, адміністратор центру не пізніше наступного робочого дня надсилає суб'єктові звернення опис вхідного пакета документів електронною поштою (та/або його відскановану копію) чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку.

35. Якщо під час прийняття вхідного пакету документів адміністратор виявив факт відсутності одного чи кількох документів, необхідних для отримання адміністративної послуги (передбаченого законом та відповідною інформаційною карткою адміністративної послуги) та / або очевидну помилку, неточність чи неповноту відомостей, адміністратор за вибором суб'єкта звернення повертає документи суб'єктові звернення без реєстрації для усунення недоліків, за можливості – надає допомогу в їх усуненні, або реєструє вхідний пакет документів з недоліками.

36. При реєстрації вхідного пакету з недоліками суб'єкт звернення одночасно повідомляється про потребу усунення вказаних недоліків та попереджається про ймовірність негативного рішення у випадку їх не усунення. Якщо суб'єкт звернення надсилає вхідний пакет документів засобами поштового зв'язку, він інформується про виявлені недоліки у відповідному повідомленні – описі вхідного пакету документів, а за можливості також повідомляється телефоном.

37. Всі додаткові документи, в тому числі документи на заміну, подаються суб'єктом звернення лише через центр/адміністратора із фіксацією цих дій в матеріалах справи та журналі реєстрації. При цьому суб'єктові звернення видається доповнений опис вхідного пакету документів (на заміну) або вносяться зміни у раніше виданий опис. Внесення додаткових документів та/або документів на заміну підтверджується підписом суб'єкта звернення (уповноваженого представника).

38. У випадку неусунення суб'єктом звернення недоліків вхідного пакету документів, рішення у справі приймається на основі наявних документів відповідно до закону.

39. Після реєстрації вхідного пакета документів адміністратор центру формує справу у паперовій та/або електронній формі та в разі потреби здійснює її копіювання та/або сканування.

40. Інформацію про вчинені дії адміністратор центру вносить до листа про проходження справи у паперовій та/або електронній формі (крім випадків, коли адміністратор є суб'єктом надання адміністративної послуги). Лист про проходження справи також містить відомості про послідовність дій (етапів), необхідних для надання адміністративної послуги, та залучених суб'єктів надання адміністративних послуг.

### **Опрацювання справи (вхідного пакета документів)**

41. Після вчинення дій, передбачених пунктами 24-40 цього регламенту, адміністратор центру зобов'язаний невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з урахуванням графіка роботи суб'єкта надання адміністративної послуги, надіслати (передати) вхідний пакет документів суб'єктові надання адміністративної послуги, до компетенції якого належить питання прийняття рішення у справі, про що робиться відмітка в листі про проходження справи із зазначенням часу, дати та найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, до якого її надіслано, та проставленням печатки (штампа) адміністратора, що передав відповідні документи.

42. Передача справ у паперовій формі від центру (віддаленого робочого місця) до суб'єкта надання адміністративної послуги здійснюється не менше ніж один раз протягом робочого дня, шляхом доставки працівником центру, надсилання відсканованих документів з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку або в інший спосіб.

43. Після отримання справи суб'єкт надання адміністративної послуги зобов'язаний внести запис про її отримання із зазначенням дати та часу, прізвища, імені, по батькові відповідальної посадової особи до листа про проходження справи.

44. Виконавець зобов'язаний вирішити справу у строки, визначені технологічною карткою адміністративної послуги і не пізніше наступного робочого дня з моменту вирішення справи, сформував вихідний пакет документів та направити його до центру, про що він зазначає в журналі або електронному реєстрі.

45. Адміністратор центру у день надходження результату вирішеної справи (адміністративної послуги) здійснює реєстрацію вихідного пакету документів шляхом внесення відповідних відомостей в журнал або електронний реєстр.

46. Адміністративна послуга, що потребує декількох дій (етапів) для її вирішення та дозволяє (передбачає) паралельне опрацювання справи двома і більше структурними підрозділами (виконавчими органами), суб'єкт надання адміністративних послуг забезпечує проходження цих дій (етапів) у встановленому порядку відповідно до технологічної картки адміністративної послуги без участі суб'єкта звернення – шляхом міжвідомчої взаємодії (в тому числі, за можливості, із застосуванням електронного документообігу). Для

цього матеріали справи чи їх копії у паперовій та/або електронній формі одночасно передаються та/або надсилаються усім залученим виконавцям. Зведення матеріалів справи здійснюється виконавцем (суб'єктом надання адміністративної послуги), що ухвалює (або готує) кінцеве рішення у справі.

47. Суб'єкт надання адміністративної послуги, за потреби, отримує документи або інформацію, що перебувають у володінні інших адміністративних органів, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління. Таке отримання здійснюється за умови наявності в матеріалах справи згоди (дозволу) суб'єкта звернення на збирання, використання та зберігання його персональних даних у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

48. Контроль за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строків розгляду справ та прийняття рішень здійснюється адміністраторами, відповідно до розподілу обов'язків керівником центру.

49. Суб'єкт надання адміністративної послуги зобов'язаний:

своєчасно інформувати центр про перешкоди у дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи;

надавати інформацію на усний або письмовий запит (у тому числі шляхом надсилання на адресу електронної пошти) адміністратора центру про хід розгляду справи.

50. У разі виявлення факту порушення вимог законодавства щодо розгляду справи (строків надання адміністративної послуги тощо) адміністратор центру невідкладно інформує про це керівника центру.

### **Передача вихідного пакета документів суб'єктові звернення**

51. Суб'єкт надання адміністративної послуги невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після оформлення результату надання адміністративної послуги, формує вихідний пакет документів та передає його до центру (віддаленого місця для роботи адміністратора центру), про що зазначається в листі про проходження справи.

52. Адміністратор центру невідкладно у день надходження вихідного пакета документів повідомляє про результат надання адміністративної послуги суб'єктові звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів, здійснює реєстрацію вихідного пакета документів шляхом внесення відповідних відомостей до листа про проходження справи, а також до відповідного реєстру в паперовій та/або електронній формі.

53. Вихідний пакет документів передається суб'єктові звернення особисто під підпис (у тому числі його уповноваженому представникові) у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб'єкта звернення спосіб.

Інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення зберігається в матеріалах справи.

54. У разі незазначення суб'єктом звернення зручного для нього способу отримання вихідного пакета документів або його неотримання в центрі протягом двох місяців відповідні документи надсилаються суб'єктові звернення засобами поштового зв'язку. У разі відсутності відомостей про місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта звернення та іншої контактної інформації вихідний пакет документів зберігається протягом тримісячного строку в центрі, а потім зберігається відповідно до номенклатури справ.
55. У разі, коли адміністративна послуга надається невідкладно, адміністратор центру реєструє інформацію про результат розгляду справи в журналі (у паперовій та/або електронній формі), негайно формує вихідний пакет документів та передає його суб'єктові звернення.
56. Відповідальність за несвоєчасне та неналежне надання адміністративних послуг несуть суб'єкти надання таких послуг та в межах повноважень адміністратори і керівник центру.
57. У Центрі зберігається інформація про кожну надану адміністративну послугу/справу у паперовій формі (ксерокопія) та/або електронній формі (скановані документи), зокрема заява суб'єкта звернення, результат надання адміністративної послуги та інші документи (лист проходження, опис, згода на обробку персональних даних). Усі матеріали справи зберігаються у суб'єкта надання адміністративної послуги.

Секретар селищної ради

А.Сидоренко

**Аналіз**  
**регуляторного впливу проекту рішення**  
**Великодимерської селищної ради «Про затвердження Регламенту**  
**роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого**  
**комітету Великодимерської селищної ради»**

**1. Визначення та аналіз проблеми.**

Для отримання адміністративних послуг суб'єкти господарювання та населення вимушені багаторазово звертатись до різних адміністративних органів, іноді навіть у рамках отримання однієї послуги, вистоювати черги в очікуванні прийому відповідними посадовими особами та очікувати результат надання адміністративних послуг невизначений період часу. До того ж, іноді має місце затягування розгляду заяв/клопотань/звернень, що негативно впливає на розвиток підприємництва та сприяє формуванню в суспільстві негативного іміджу влади.

На виконання Закону України "Про адміністративні послуги" з метою запровадження сучасних форм надання адміністративних послуг розроблено проект рішення Великодимерської селищної ради «Про затвердження Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради» (надалі – Центр).

У Центрі буде забезпечено організаційне поєднання в одному приміщенні посадових і службових осіб, адміністратора, з метою дотримання та реалізації принципів "організаційної єдності" та "єдиного вікна" при організації надання встановленого переліку адміністративних послуг через адміністратора шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Проблема, яку планується вирішити шляхом прийняття регуляторного акту є дуже важливою, оскільки має на меті вирішення цілого ряду організаційних питань.

**2. Визначення цілей державного регулювання.**

Прийняття рішення Великодимерської селищної ради «Про затвердження Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради» чітко визначить порядок організації роботи та взаємодії учасників Центру – адміністраторів Центру, посадових осіб виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, їх посадових та службових осіб, задіяних у забезпеченні організації надання переліку адміністративних послуг у Центрі, а саме:

- забезпечить можливість отримання суб'єктами господарювання та населенням адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом "єдиного вікна" у чітко визначені строки, в комфортних умовах, у тому числі

для інвалідів та осіб з обмеженими можливостями, з мінімальним витратами часу на очікування прийому;

- забезпечить вільний доступ суб'єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв /клопотань/ звернень у відповідних адміністративних органах;

- надасть можливість отримувати фахові консультації від експертів консультантів адміністративних органів суб'єктів надання адміністративних послуг у приміщенні ЦНАП у визначений графіком їх роботи час;

- мінімізує корупційну складову за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень з представниками адміністративних органів;

- запровадить сучасні форми надання адміністративних послуг та підвищить якість їх надання.

### **3. Визначення та оцінка усіх прийнятих альтернативних способів досягнення встановлених цілей.**

#### *Перша альтернатива.*

Збереження існуючого стану: суб'єкти звертаються за наданням адміністративних послуг безпосередньо до суб'єктів надання адміністративних послуг: процедура непрозора, відсутній громадський контроль.

#### *Друга альтернатива.*

Надання адміністративних послуг через центр надання адміністративних послуг, що передбачає адміністратора, у порядку, встановленому Законом України "Про адміністративні послуги".

Запровадженням надання адміністративних послуг через центр надання адміністративних послуг реалізуються пріоритетні напрямки діяльності:

- раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;
- рівності перед законом;
- доступності інформації про надання адміністративних послуг;
- неупередженості та справедливості;
- доступності та зручності для суб'єктів звернень.
- відкритості та прозорості
- реалізація прав та інтересів громадян та суб'єктів господарювання через публічне обговорення проекту регуляторного акта.

Цей вихід є актуальним та адекватним ситуації, що склалася, та досягає завдань регулювання.

### **4. Опис механізмів і заходів, які забезпечують розв'язання проблеми.**

Для розв'язання проблеми, зазначеної у розділі I цього Аналізу, пропонується прийняття рішення Великодимерської селищної ради «Про затвердження Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради».

### **5. Обґрунтування можливості і досягнення встановлених цілей.**

Центром надання адміністративних послуг буде забезпечено надання суб'єктам звернення (фізичним та юридичним особам) адміністративних послуг, відповідно до переліку, який визначається рішенням Великодимерської селищної ради.

Прийняття запропонованого регуляторного акта забезпечить:

- спрощення процедури надання адміністративних послуг, її прозорість;
- скорочення часу та витрат суб'єктів звернень для отримання адміністративних послуг;
- отримання вичерпної інформації щодо вимог та порядку отримання адміністративних послуг;
- забезпечення контролю за посадовими особами суб'єктів надання адміністративних послуг, строків надання адміністративних послуг.
- тісну та ефективну співпрацю суб'єктів звернень з виконавчим комітетом, громадськими організаціями.

Проект рішення негативних чинників не має.

Оприлюднення проекту рішення та аналізу регуляторного впливу в установленому порядку забезпечить отримання зауважень та пропозицій від громадськості. Рівень поінформованості громадськості буде достатній для усвідомлення та реалізації проекту рішення.

*Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акту.*

На дію цього регуляторного акта можуть вплинути економічна криза - нестабільне матеріальне становище суб'єктів господарювання може призвести до відмови від провадження господарської діяльності. Також негативним фактором можуть бути темпи інфляції, при яких вартість (у разі платності) адміністративних послуг можуть значно підвищитись.

Позитивно на дію цього регуляторного акту може вплинути розвиток сучасних комп'ютерних технологій, який дасть змогу підвищити ефективність та прозорість діяльності Центру надання адміністративних послуг, створити зручні та сприятливі умови для отримання послуг громадянами, суб'єктами господарювання, забезпечить підвищення якості надання адміністративних послуг.

*Оцінка можливості впровадження та виконання вимог регуляторного акта.*

Впровадження вимог цього регуляторного акту не потребує додаткових витрат з бюджету. Перевагою впровадження регуляторного акту є спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання.

*Нагляд та контроль за додержанням вимог акта.*

Здійснення контрольного нагляду за додержанням вимог цього регуляторного акту буде здійснюватись виконавчим комітетом шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстеження.

Звіти по відстеженням даного регуляторного акту будуть надаватись до спеціально уповноваженого органу та публікуватись в засобах масової інформації.

**6. Визначення очікуваних результатів.**

Наявність Центру надання адміністративних послуг в кінцевому результаті забезпечить досягнення наступних результатів.

Сфера дії	Витрати	Вигоди
<i>Виконавчий комітет</i>	На утримання Центру надання адміністративних послуг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-відкритість, прозорість та зрозумілість процедур з надання адміністративних послуг;</li> <li>-дотримання принципу організаційної єдності;</li> <li>-раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, необхідних для надання адміністративних послуг;</li> <li>-мінімізація черг суб'єктів звернення в адміністративних органах;</li> <li>-мінімізація корупційної складової;</li> <li>-оперативність вирішення питань, пов'язаних з наданням адміністративних послуг;</li> <li>-формування в суспільстві позитивного іміджу влади.</li> </ul>
Сфера дії	Витрати	Вигоди



<p><b>Суб'єкти господарювання</b></p>	<p>Плата за надання адміністративних послуг згідно чинного законодавства. Інші додаткові витрати не плануються.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доступність та зручність;</li> <li>- мінімізація часу на очікування в черзі;</li> <li>- належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними можливостями (особливими потребами);</li> <li>- чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги;</li> <li>- отримання адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом організаційної єдності;</li> <li>- мінімізація кількості відвідувань Центру для отримання результату надання адміністративної послуги;</li> <li>- можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги;</li> <li>- отримання у приміщенні Центру професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання;</li> <li>- доступ суб'єктів звернень до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень.</li> </ul>
<p><b>Населення</b></p>	<p>Плата за надання адміністративних послуг згідно чинного законодавства. Інші додаткові витрати не плануються.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доступність та зручність (місце розташування, режим роботи ЦНАП);</li> <li>- мінімізація часу на очікування в черзі;</li> <li>- належні умови для очікування та заповнення необхідних документів (бланків, заяв тощо), у тому числі для осіб з обмеженими фізичними можливостями (особливими потребами);</li> <li>- чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-отримання адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом "єдиного вікна";</li> <li>-мінімізація кількості відвідувань ЦНАП для отримання результату надання адміністративної послуги;</li> <li>-можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги;</li> <li>-отримання у приміщенні ЦНАП професійних консультацій щодо порядку надання адміністративних послуг та допомоги в оформленні документів, необхідних для їх отримання;</li> <li>-наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг;</li> <li>-доступ суб'єктів звернень до інформації про стан, хід та результати розгляду їх звернень.</li> </ul>
--	--	---

Порівнявши вигоди та витрати, що виникають внаслідок впровадження регуляторного акту, маємо позитивний соціально-економічний ефект та робимо висновок про доцільність впровадження зазначеного рішення.

#### **7. Обґрунтування запропонованого строку чинності регуляторного акта.**

Строк дії зазначеного регуляторного акта необмежений з можливістю внесення до нього змін.

#### **8. Визначення показників результативності регуляторного акта.**

У результаті впровадження регуляторного акта буде досліджуватися та вивчатися:

- кількість адміністраторів, які за принципом організаційної єдності надають адміністративні послуги у Центрі надання адміністративних послуг;
- розмір надходжень до місцевого бюджету, пов'язаних з дією акта;
- кількість суб'єктів господарювання та фізичних осіб, на яких буде поширюватися дія акта (кількість звернень одержувачів адміністративних послуг);
- розмір коштів і часу, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта;
- кількість звернень одержувачів адміністративних послуг;

- кількість наданих адміністративних послуг;
- середній термін розгляду звернення;
- кількість скарг одержувачів послуг з приводу порушення порядку та якості надання адміністративних послуг.

Передбачається, що розмір коштів та часу, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами зменшиться, розмір надходжень до місцевого бюджету, пов'язаних з дією акта – не зміниться.

#### **9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності регуляторного акта.**

Відстеження результативності буде здійснюватися на основі аналізу даних, отриманих шляхом моніторингу, який включатиме в себе:

- кількість наданих адміністративних послуг, у тому числі дозвільних (погоджувальних) процедур в розрізі суб'єктів їх надання;
- кількість суб'єктів звернень в розрізі суб'єктів господарювання та фізичних осіб;
- витрати часу на отримання адміністративних послуг;
- відповідність термінів надання адміністративних послуг визначеним у стандартах адміністративних послуг.

Базове відстеження результативності вище зазначеного регуляторного акта буде здійснюватися відповідно до вимог Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік після прийняття з використанням показників результативності, у формі звіту.

Періодичні відстеження результативності будуть здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

**Селищний голова**



**А. Бочкарьов**



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК**

**щодо регуляторного впливу регуляторного акта-проекту рішення  
Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області  
«Про затвердження регламенту роботи центру надання адміністративних  
послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради»**

Розробник проекту регуляторного акта: Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради.

Проект рішення підготовлено на підставі ст. 25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірною Регламенту центру надання адміністративних послуг», рішення Великодимерської селищної ради від 13.03.2018 № 107 «Про початок роботи по створенню Центру надання адміністративних послуг».

***1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».***

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія визначає наступне.

Ситуація яка вплинула на необхідність його розробки, свідчить про необхідність регулювання господарських відносин з метою вирішення існуючої проблеми необхідності забезпечення максимальної прозорості та відкритості в наданні послуг. Надання адміністративних послуг здійснюється відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей, визначених законами, які регулюють суспільні відносини у відповідних сферах (частина 2 статті 3 цього Закону).

Відповідно до частини 6 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги» положення та регламент діяльності центру надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великодимерської селищної ради (надалі ЦНАП), визначається органом, який прийняв рішення про утворення центру, та має включати адміністративні послуги органів виконавчої влади, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, а також інші адміністративні послуги, що можуть надаватись через ЦНАП на основі узгоджених рішень із суб'єктами надання

адміністративних послуг (частина 2 статті 5, частина 6 та 7 статті 12 зазначеного Закону).

На виконання вищевказаного Закону у центрі надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великодимерської селищної ради буде створено зручні умови для отримання адміністративних послуг громадянами, суб'єктами господарювання. Це відповідає меті Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні, затвердженої Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2014 року № 333-р.

Проект регуляторного акта - проект рішення «Про затвердження регламенту роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради» (далі – проект регуляторного акта) відповідає принципам державної регуляторної політики.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік, проведені роботи з регуляторної процедури:

- розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта в районній газеті «Нове життя» у випуску від 22.03.2019 року №10 (10624), та на офіційному сайті Великодимерської селищної ради: [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua)

Зауваження та пропозиції до проекту рішення від фізичних та юридичних осіб не надходили.

Таким чином, проект регуляторного акта – з аналізом його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

## ***2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.***

Для отримання адміністративних послуг суб'єкти господарювання та населення вимушені багаторазово звертатись до різних адміністративних органів, іноді навіть у рамках отримання однієї послуги, вистоювати черги в очікуванні прийому відповідними посадовими особами та очікувати результат надання адміністративних послуг невизначений період часу. До того ж, іноді має місце затягування розгляду заяв/клопотань/звернень, що негативно впливає на розвиток підприємництва та сприяє формуванню в суспільстві негативного іміджу влади.

Прийняття проекту регуляторного акту визначає порядок організації роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради.

На виконання Закону України "Про адміністративні послуги" з метою запровадження сучасних форм надання адміністративних послуг розроблено проект рішення Великодимерської селищної ради «Про затвердження Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради» (надалі – Центр).

У Центрі буде забезпечено організаційне поєднання в одному приміщенні посадових і службових осіб, адміністратора, з метою дотримання та реалізації

принципів "організаційної єдності" та "єдиного вікна" при організації надання встановленого переліку адміністративних послуг через адміністратора шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Проблема, яку планується вирішити шляхом прийняття регуляторного акту є дуже важливою, оскільки має на меті вирішення цілого ряду організаційних питань.

Визначення цілей державного регулювання. Прийняття рішення Великодимерської селищної ради «Про затвердження Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради» чітко визначить порядок організації роботи та взаємодії учасників Центру – адміністраторів Центру, посадових осіб виконавчого комітету, підприємств, установ та організацій, їх посадових та службових осіб, задіяних у забезпеченні організації надання переліку адміністративних послуг у Центрі, а саме:

- забезпечить можливість отримання суб'єктами господарювання та населенням адміністративних послуг у одному приміщенні за принципом "єдиного вікна" у чітко визначені строки, в комфортних умовах, у тому числі для інвалідів та осіб з обмеженими можливостями, з мінімальним витратами часу на очікування прийому;

- забезпечить вільний доступ суб'єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг, а також до інформації про стан, хід та результати розгляду заяв /клопотань/ звернень у відповідних адміністративних органах;

- надасть можливість отримувати фахові консультації від експертів консультантів адміністративних органів суб'єктів надання адміністративних послуг у приміщенні ЦНАП у визначений графіком їх роботи час;

- мінімізує корупційну складову за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень з представниками адміністративних органів;

- запровадить сучасні форми надання адміністративних послуг та підвищить якість їх надання.

Прийняття запропонованого регуляторного акта забезпечить:

- спрощення процедури надання адміністративних послуг, її прозорість;
- скорочення часу та витрат суб'єктів звернень для отримання адміністративних послуг;

- отримання вичерпної інформації щодо вимог та порядку отримання адміністративних послуг;

- забезпечення контролю за посадовими особами суб'єктів надання адміністративних послуг, строків надання адміністративних послуг;

- тісну та ефективну співпрацю суб'єктів звернень з виконавчим комітетом, громадськими організаціями.

Проект рішення негативних чинників не має.

Оприлюднення проекту рішення та аналізу регуляторного впливу в установленому порядку забезпечить отримання зауважень та пропозицій від громадськості. Рівень поінформованості громадськості буде достатній для усвідомлення та реалізації проекту рішення.

Впровадження вимог цього регуляторного акту не потребує додаткових

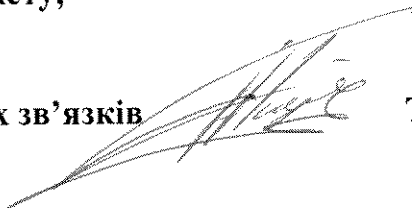
витрат з бюджету. Перевагою впровадження регуляторного акту є спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання.

Строк дії зазначеного регуляторного акта необмежений з можливістю внесення до нього змін.

### **3. Узагальнений висновок:**

Постійна депутатська комісія селищної ради з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків за підсумками розгляду вважає, що проект регуляторного акта - проект рішення Великодимерської селищної ради «Про затвердження Регламенту роботи центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам ст. ст.4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Голова постійної депутатської комісії  
з питань планування фінансів, бюджету,  
соціально-економічного розвитку,  
промисловості, підприємництва,  
інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків**



**Т. НАУМЕНКО**

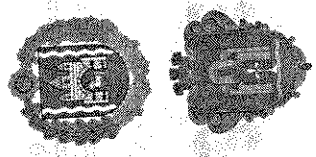
робота, ЦНАП

Нове життя нового прагне слова

# НОВЕ ЖИТТЯ

Виходить з 17 квітня 1937 року

№ 10 (10624)  
П'ЯТНИЦЯ  
22  
березня  
2019



## СТВОРИМО НАЛЕЖНІ УМОВИ ЖИТТЯ ДЛЯ КОЖНОГО - ЦЕ ЗАВДАННЯ НОВОГО ПРЕЗИДЕНТА

Кандидат в Президенти України, Голова Партії ВО «Батьківщина» Юлія Тимошенко впевнена, що лише зміна чинної влади і системи управління країною на найближчих президентських виборах дозволить зупинити стагнацію економіки України, принциповим чином змінити вкрай негативну соціальну політику, а також підняти рівень життя людей за рахунок здійснення правильних і системних кроків, що власне і передбачає «Новий курс України».

влади негативним чином позначається на добробуті населення. Приміром, внаслідок так званої пенсійної реформи практично половина пенсіонерів країни отримала пенсії, нижчі за мінімальний прожитковий мінімум.

«Сьогодні половині пенсіонерів платять лише 2 тис. грн, це означає не лише порушення закону, а й мінімальний прожитковий рівень складає 4425 грн, а і те, що половину пенсіонерів залишили за межею життя», - обурилась вона.

За її словами, змінити ситуацію покликаний «Новий курс України», який в тому числі пропонує справді європейську модель - персоналізовану пенсійну систему.

«99% людей не здатні будуть оплатити послуги професійних лікарів, а ті у свою чергу залишаться без заробітних плат і без права на існування». Саме тому «Новий курс» пропонує впровадження страхової медицини.

«Це означає, що для працюючих людей медичну страховку із одночасним зниженням податків оплатять роботодавці, а для пенсіонерів, дітей, безробітних і нездатних осіб - держава. Люди не будуть вимушені витягувати гроші із власної кишені і сплачувати лікування. Також медична страховка передбачатиме безкоштовне надання людям тих медикаментів, які будуть виписані лікарем», - пояснила вона.



Кандидат у Президенти також наголо-



1. Найменування, місце знаходження організатора конкурсу;
  - 1.1. Управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області.
  - 1.2. Місце знаходження: 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна 15, каб. 412
  2. Перелік послуг:
  - 2.1. Надання права на використання/встановлення об'єктів для провадження підприємницької діяльності на адміністративній території Броварської міської ради
  3. Прізвище, посада та номери телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу для одержання необхідної інформації про об'єкти конкурсу.
  - 3.1. Музика Людмила Олена
  - 3.2. Посада: начальник відділу містобудівної діяльності та реклами управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області.
  - 3.3. Телефони (04594) 4-61-68, Телефон/факс (04594) 5-30-49
  4. Спосіб та місце отримання конкурсної пропозиції:
  - 4.1. Спосіб: конкурсна пропозиція подається особисто, або надсилається поштою у закритому конверті.
  - 4.2. Для участі у конкурсі претендент на кожний Об'єкт конкурсу подає окремо наступні документи, дійсні на момент подання:
    - 1) заяву встановленого зразка із зазначенням номеру Об'єкта конкурсу;
    - 2) копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
    - 3) довідку з ДРС про відсутність заборгованості з податків, зборів та платежів;
    - 4) конкурсні пропозиції:
      - цінову пропозицію
      - заповнений конверт, на якому зазначається опис вмісту, заявник та номер Об'єкту конкурсу;
      - 5) дозвільний документ на здійснення певним видом діяльності;
      - 6) документи, які підтверджують якість продукції.
  - 4.3. Місце: 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна, 15 каб. 414.
- Управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області (відділ містобудівної діяльності та реклами управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області), в робочі дні з 09:00 до 16:00 перерва 12:00 до 12:45.
- 5.1. Спосіб: конкурсна пропозиція подається особисто, або надсилається поштою у закритому конверті на якому зазначається повне найменування і місце знаходження організатора та учасника конкурсу із зазначенням порядкового номеру, повна назва об'єкта конкурсу, на який подається пропозиція.
  - 5.2. Місце: 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна, 15 каб. 414.
- Управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області (відділ містобудівної діяльності та реклами управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області), в робочі дні з 09:00 до 16:00 перерва 12:00 до 12:45.
- 5.3. Кінцевий строк прийняття документів: 17.04.2019 до 12:00 год.
  6. Місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

про оприлюднення проекту регуляторного акта - проекту рішення Великодимерської селищної ради «Про затвердження Регламенту роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великодимерської селищної ради»

Регуляторний акт розроблений відповідно до вимог Закону України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004

Адреса редакції: 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна, 12.

- 6.3. Час: 14:00 год.
7. Плата за участь в конкурсі не передбачена.
8. Перелік місць для провадження підприємницької діяльності:

№ п/п	Місце розташування	Кількість місць	Ціна поштово-ваг. (грн.)
Реалізація баштанних культур, фруктів, овочів (площа 15 кв.м) початкова ціна за 1 м2 208,65 грн.			
1	вул. Гагаріна (в районі стадіону «Спартак»)	1	3129,75
2	- реалізація баштанних культур	2	-
2.1	вул. Королєнка (в районі біовету)	1	3129,75
2.2	- реалізація баштанних культур	1	3129,75
3	вул. Грушевського Михайла (в районі ж/б № 3-6)	1	3129,75
4	бульв. Незалежності (в районі ж/б № 15)	1	3129,75
4	- реалізація фруктів, овочів	1	-
5	вул. Олімпійська (в районі ж/б № 4-6)	1	3129,75
5	- реалізація фруктів, овочів	1	-
6	вул. Броварської сотні (Торцевський будинок № 10 а по вул. Володимирів Великого)	1	3129,75
6	- реалізація фруктів, овочів	1	-
7	вул. Героїв Небесної Сотні (в районі розміщення ринку)	3	-
7.1	- продукти власного виробництва (молоко)	1	2503,80
7.2	- продукти власного виробництва (овочі, фрукти)	1	2503,80
7.2	- продукти власного виробництва (хліб, хлібобулочні вироби)	1	2503,80
8	бульв. Незалежності (в районі ж/б № 17)	4	-
8.1	- продукти власного виробництва (курчячі яєця та яєчні продукти)	1	2503,80
8.2	- продукти власного виробництва (овочі, фрукти)	1	2503,80
8.3	- продукти власного виробництва (молоко, молокопродукти)	1	2503,80
8.3	- продукти власного виробництва (м'ясо-ковбасні вироби)	1	2503,80
9	бульв. Незалежності (в районі ж/б № 11)	3	-
9.1	- продукти власного виробництва (м'ясо-ковбасні вироби)	1	2503,80
9.2	- продукти власного виробництва (овочі, фрукти)	1	2503,80
10	вул. Олімпійська (в районі ж/б № 4,6)	1	-
10	- продукти власного виробництва (молоко)	1	2503,80
11	вул. Королєнка (в районі біовету)	1	2503,80
11	- продукти власного виробництва (молоко)	1	2503,80
12	на перехресті вул. Петлюри Симона та вул. Металургів	1	-
12	- продукти власного виробництва (хліб, хлібобулочні вироби)	1	2503,80

№308.

Строк дії регуляторного акта необмежений, з можливістю внесення до нього змін та його відміни у разі зміни чинного законодавства та з інших причин.

Спосіб оприлюднення регуляторного акта: з текстом проекту регуляторного акта та аналізом впливу регуляторного акта можна ознайомитись на сайті Великодимерської селищної ради: [www.vdsg.gov.ua](http://www.vdsg.gov.ua)

Зауваження та пропозиції до проекту регуляторного акта приймаються від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань протягом одного місяця з дня його оприлюднення: у письмовому вигляді за адресою: вул. Бобринська, 6.1, смт Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442, (кабінет № 1), телефон для довідок 04594-6-76-03 або на електронну адресу: [v\\_dumetka@ukr.net](mailto:v_dumetka@ukr.net) з поміткою «пропозиції щодо проекту регуляторного акта для відділу економіки, інвестицій та публічних закупівель».

Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради.



**ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про заборону продажу у нічний час пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) на території Великодимерської ОТГ**

Відповідно до Конституції України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 липня 1996 року № 854 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі алкогольними напоями», з метою забезпечення прав та законних інтересів громадян, щодо попередження вживання серед населення алкогольних напоїв, слабоалкогольних напоїв та пива, визнання здоров'я людини найвищою соціальною цінністю та врегулювання правових відносин суб'єктів господарювання, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків та постійної комісії з питань регламенту депутатської етики, законності, протидії та запобігання корупції, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Заборонити продаж пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) на території Великодимерської ОТГ у період з 22 до 10 години щодня, окрім святкових та вихідних днів.
2. Встановити, що дія цього рішення поширюється на всіх суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність на території Великодимерської ОТГ незалежно від форм власності, які зареєстровані в установленому порядку і мають ліцензію на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, отриману згідно з вимогами законодавства.

3. Суб'єктам господарювання, які здійснюють діяльність на території Великодимерської ОТГ, рекомендувати інформувати покупців про прийняття Великодимерською селищною радою даного рішення.
4. Секретарю селищної ради довести вимоги цього рішення до відома всіх суб'єктів підприємницької діяльності на території Великодимерської ОТГ, які підпадають під його дію.
5. Оприлюднити це рішення на офіційному веб-сайті та опублікувати у газеті «Нове Життя».
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту депутатської етики, законності, протидії та запобігання корупції.

**Селищний голова**

**А. Бочкарьов**

смт Велика Димерка

2019 року

№ \_\_\_\_\_ – VII

## **Аналіз регуляторного впливу до проекту регуляторного акту- рішення «Про заборону продажу у нічний час пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв , вин столових суб`єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) на території Великодимерської ОТГ»**

Назва акту- рішення Великодимерської селищної ради «Про заборону продажу у нічний час пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв , вин столових суб`єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) на території Великодимерської ОТГ»

Регуляторний орган – Великодимерська селищна рада

Розробник – Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради, відділ економіки, інвестицій та публічних закупівель

Відповідальна особа – начальник відділу Гончаренко О.А.

Контактний телефон – 0459467603

Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Великодимерської селищної ради «Про встановлення обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових на території Великодимерської ОТГ» підготовлений відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 року № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 року № 1151) та з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань впродовж одного місяця.

### **I. Визначення проблеми, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання.**

#### **Опис проблеми**

Боротьба з надмірним споживанням алкоголю залишається і сьогодні актуальною. Адже, щороку в Україні через алкоголізм та пияцтво помирають понад 40 тисяч осіб. За рівнем споживання алкоголю наша держава займає одне з перших місць у світі. Також за даними Всесвітньої організації охорони здоров'я, Україна посідає перше місце у світі за вживанням алкоголю серед дітей та молоді.

Порядок реалізації алкогольних напоїв в Україні регламентується Законами України «Про державне регулювання виробництва та обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів», «Про захист прав споживачів», Правилами роздрібною торгівлі алкогольними напоями.

Проте, проблема алкоголізму на даний час залишається актуальною та набуває все більш небезпечних для суспільства форм та проявів.

На виконання ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо надання органам місцевого самоврядування повноважень встановлювати обмеження продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових з метою впровадження державної політики щодо попередження вживання серед населення (в т.ч. підлітків, молоді) алкогольних напоїв і впорядкування часу продажу на території Великодимерської ОТГ цих товарів, необхідно нормативно врегулювати дане питання.

На теперішній час на підставі прийняття ЗУ № 2376-VIII від 22.03.2018 р., яким доповнено ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», а саме п.44<sup>1</sup> до ст. 26 виключно до компетенції органів місцевого самоврядування належить встановлення заборони продажу

пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) у визначений час доби в межах території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

У даній ситуації виникає необхідність прийняття регуляторного акта, який виконуватиме норми ЗУ № 2376-VIII та сприятиме обмеженню розповсюдження алкогольної залежності серед населення, а особливо молоді, зменшенню кількості злочинів, що скоєні особами у стані алкогольного сп'яніння, захисту населення від шкідливого впливу шуму та забезпечить громадський спокій та порядок.

Дане рішення покликане активізувати Великодимерську ОТГ на допомогу виявлення випадків порушень та спонукати приватний бізнес з розумінням і усвідомленням ставитись до виконання нового проекту рішення.

За своїми ознаками цей проект рішення селищної ради належить до регуляторних актів, оскільки регулює адміністративні та господарські відносини між суб'єктами господарювання, територіальною громадою Великодимерської ОТГ та селищною радою.

З метою дотримання принципів державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності проект рішення селищної ради розроблено апаратом селищної ради для проведення процедури оприлюднення та обговорення.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив :

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Органи місцевого самоврядування	+	-
Суб'єкти господарювання, в тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів у зв'язку з їх відсутністю.

Для вирішення існуючої проблеми щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей та молоді міста, пропонується впорядкування обігу алкогольних напоїв, слабоалкогольних напоїв та пива на території Великодимерської ОТГ шляхом заборони їх реалізації з 22:00 до 10:00 години.

## II. Цілі державного регулювання

- ✓ збереження та зміцнення здоров'я населення;
- ✓ захист від негативних наслідків споживання алкогольних напоїв;
- ✓ мінімізація соціального, економічного впливу алкоголізму на суспільство;
- ✓ дотримання правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях та захисту населення від шкідливого впливу шуму;
- ✓ зниження рівня злочинності шляхом проведення заходів з обмеження продажу алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива на території Великодимерської ОТГ;

### III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

#### Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<p><i>Альтернатива 1</i></p> <p>Залишити існуючу на даний час ситуацію без змін</p>	<p>Є непринятною, оскільки щороку збільшується доступність продажу алкогольних напоїв та пива і відповідно збільшується рівень його споживання населенням, особливо молоддю та неповнолітніми особами.</p> <p>Щороку кількість українців стає на 500 тисяч менше.</p> <p>400 тисяч людей, вмираючих щорічно в Україні, загинули внаслідок нездорового способу життя, і надмірного споживання алкоголю. Згідно з дослідженнями Всесвітньої організації здоров'я, 20% українців вживають алкоголь в кількості, що набагато перевищує норму. Нормою вважається до 2 літрів спирту на рік.</p> <p>В Україні дуже гостро стоїть проблема розладів здоров'я у людей, спричинених надмірним уживанням алкоголю. Спеціалісти підраховали, що 40% смертей чоловіків працездатного віку та 22% жінок віком від 20 до 64 років є наслідком уживання алкоголю</p> <p>Зловживання алкоголем, яке призводить до формування залежності, починається ще в ранньому віці. А до 18 років стає повсякденною нормою. Самий "п'ючий вік" - від 18 до 28 років.</p> <p>Більшість українців починають куштувати алкоголь до 13 років.</p>
<p><i>Альтернатива 2</i></p> <p>Чекати прийняття загальнодержавних нормативно-правових актів</p>	<p>Є непринятною, так як прийняття загальнодержавних актів можливе, але тривале у часі і в цей період неможливо досягнути поставлених цілей</p>
<p><i>Альтернатива 3</i></p> <p>Прийняття селищною радою регуляторного акту, спрямованого на заборону у нічний час торгівлі пивом (крім безалкогольного), алкогольними, слабоалкогольними напоями та винами на території громади (крім закладів ресторанного господарства)</p>	<p>Реалізація такого регуляторного акта забезпечить дотримання єдиного прозорого механізму щодо впорядкування обігу алкогольних напоїв, слабоалкогольних напоїв, пива (крім безалкогольного). Обмеження реалізації пива, алкогольних та слабоалкогольних напоїв, зменшить вплив алкоголю на стан здоров'я молодого покоління, мінімізує соціальні наслідки від вживання алкоголю.</p>

## Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид Альтернативи	Вигоди	Витрати
<i>Альтернатива 1</i> Залишити існуючу на даний час ситуацію без змін	Відсутні ( залишається можливість купівлі та вживання алкогольних напоїв у нічний час, продовжується порушення тишини, громадського порядку )	Відсутні
<i>Альтернатива 2</i> Чекати прийняття загальнодержавних нормативно-правових актів	Відсутні	Відсутні
<i>Альтернатива 3</i> Прийняття селищною радою регуляторного акту , спрямованого на заборону у нічний час торгівлі пивом (крім безалкогольного), алкогольними, слабоалкогольними напоями та винами на території громади ( крім закладів ресторанного господарства)	Зменшення кількості правопорушень, скоєних у стані алкогольного сп'яніння, зниження рівня шумів у нічний час, запобігання шкідливого впливу алкоголю на здоров'я громадян, надмірного вживанню алкоголю серед молоді	Відсутні

## Оцінка впливу на інтереси органу місцевого самоврядування

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<i>Альтернатива 1</i> Залишити існуючу на даний час ситуацію без змін	Відсутні	Відсутні
<i>Альтернатива 2</i> Чекати прийняття загальнодержавних нормативно-правових актів	Відсутні	Відсутні
<i>Альтернатива 3</i> Прийняття селищною радою регуляторного акту спрямованого на заборону у нічний час торгівлі пивом (крім безалкогольного), алкогольними, слабоалкогольними напоями та винами на території громади ( крім закладів ресторанного господарства)	Зменшення кількості правопорушень у нічний час захист мешканців міста від негативного впливу шуму ена здоров'я і відпочинок , а відтак і кількість скарги. Запобігання шкідливого впливу алкоголю на здоров'я громадян Протидія проявам пияцтвам зокрема серед молоді	Витрати на оприлюднення регуляторного акту

## Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<p><i>Альтернатива 1</i></p> <p>Залишити існуючу на даний час ситуацію без змін</p>	<p>Суб'єкти господарювання, які за погодженим графіком роботи (цілодобово) продовжуватимуть реалізувати пиво, алкогольні напої та вино у нічний час.</p>	<p>Відсутні</p>
<p><i>Альтернатива 2</i></p> <p>Чекати прийняття загальнодержавних нормативно-правових актів</p>	<p>Обсяг реалізації залишиться таким же, або збільшиться</p>	
<p><i>Альтернатива 3</i></p> <p>Прийняття селищною радою регуляторного акту, спрямованого на заборону у нічний час торгівлі пивом (крім безалкогольного), алкогольними, слабоалкогольними напоями та винами на території громади (крім закладів ресторанного господарства)</p>	<p>Заборона продажу алкогольних напоїв стосується лише робочих днів тижня, а у вихідні та святкові дні продовжують продавати цілодобово. Забезпечено режим тиші у нічний час, дотримання правопорядку, зменшення крадіжок.</p>	<p>Реалізація алкогольних напоїв, пива та вина на території Великодимерської ОТГ здійснюється до 23:00 тільки в 1 СПД (ТОВ «Фора»). Втрата товарообігу алкогольних напоїв від заборони у робочі дні складатиме незначну сумму, так як це буде тривати лише 1 годину, (від 22:00 до 23:00). Однак, є можливість збільшення обороту за рахунок вихідних та святкових днів</p>



#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
<p><i>Альтернатива 1</i></p> <p>Залишити існуючу на даний час ситуацію без змін</p>	0	<p>Оскільки визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана</p> <p>Не забезпечує досягнення цілей регулювання. Ця альтернатива є неприйнятною.</p>
<p><i>Альтернатива 2</i></p> <p>Чекати прийняття загальнодержавних нормативно-правових актів</p>	0	<p>Наразі не зареєстровано жодного проекту РА на рівні держави. Ця альтернатива є неприйнятною.</p>
<p><i>Альтернатива 3</i></p> <p>Прийняття селищною радою регуляторного акту, спрямованого на заборону у нічний час торгівлі пивом (крім безалкогольного), алкогольними, слабоалкогольними напоями та винами на території громади (крім закладів ресторанного господарства)</p>	4	<p>Забезпечує розв'язання визначеної проблеми та принципи державної регуляторної політики. Забезпечить досягнення цілей регулювання.</p>

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати(підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<i>Альтернатива 3</i> Прийняття селищною радою регуляторного акту , спрямованого на заборону у нічний час торгівлі пивом (крім безалкогольного), алкогольними, слабоалкогольними напоями та винами на території громади ( крім закладів ресторанного господарства)	Забезпечення досягнення цілей державного регулювання, визначених у розділі 2 даного аналізу регуляторного впливу, у тому числі в частині профілактики та протидії проявам пияцтва, зокрема, надмірного вживання алкоголю серед молоді.	Часткове зниження доходу від реалізації алкогольної продукції, слабоалкогольної продукції та пива у суб`єктів господарювання	Регуляторний акт, який буде прийнято буде відповідати всім нормам та вимогам згідно чинного законодавства та сприятиме розв`язанню виниклої проблеми.
<i>Альтернатива 1</i> Залишити існуючу на даний час ситуацію без змін	-	-	Не забезпечує досягнення цілей
<i>Альтернатива 2</i> Чекати прийняття загальнодержавних нормативно-правових актів	-	-	Не забезпечує досягнення цілей

За рейтингом результативності найбільш оптимальним способом досягнення цілей є Альтернатива 3 – Прийняття рішення селищної ради «Про заборону у нічний час продажу пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб`єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) на території Великодимерської ОТГ.

Рейтинг результативності	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
<i>Альтернатива 3</i> Прийняття селищною радою регуляторного акту , спрямованого на заборону у нічний час торгівлі пивом (крім безалкогольного), алкогольними, слабоалкогольними напоями	Забезпечення досягнення цілей державного регулювання, визначених у розділі 2 даного аналізу регуляторного впливу, у тому числі в частині профілактики та протидії проявам пияцтва, зокрема, надмірного	Прийняття нормативно-правових актів на загальнодержавному рівні щодо продажу алкогольних цілодобово або обмеження органами місцевого самоврядування щодо регулювання з цього питання

та винами на території громади (крім закладів ресторанного господарства)	вживання алкоголю серед молоді.	
<i>Альтернатива 1</i> Залишити існуючу на даний час ситуацію без змін	Не вирішує проблеми	-
<i>Альтернатива 2</i> Чекати прийняття загальнодержавних нормативно-правових актів	-	-

Обраний спосіб відповідає вимогам діючого законодавства та дозволить зменшити обсяги вживання алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива, що сприятиме зростанню позитивного впливу на суспільство, а саме знизить рівень злочинності, захворюваності та смертності, збільшить тривалість життя населення, забезпечить гідне ставлення до здоров'я людини, як до найвищої соціальної цінності. Прийняття запропонованого регуляторного акта забезпечить досягнення встановлених цілей, починаючи з дня набрання ним чинності.

## **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

Механізмом розв'язання визначеної проблеми є прийняття рішення ради проекту регуляторного акта, який передбачає на території Великодимерської ОТГ заборону у нічний час торгівлі пивом (крім безалкогольного), алкогольними, слабоалкогольними напоями та винами суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) з 22:00 до 10:00 години, яким запропоновано один із шляхів усунення порушень громадського порядку у нічний час, зменшення кількості злочинів, скоєних у стані алкогольного сп'яніння, зменшення зростання алкогольної залежності серед населення, а особливо молоді у вигляді обмеження продажу алкогольних, слабоалкогольних напоїв та пива у нічний час. Запропонований регуляторний акт відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, принципу прозорості та врахування громадської думки. Реалізація цього регуляторного акта забезпечить сприяння формуванню суспільної моралі щодо особистої відповідальності за здоров'я молодого покоління.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджається органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги**

Виконання вимог запропонованого проекту регуляторного акта не потребує додаткових витрат з бюджету селищної ради.

У разі прийняття цього регуляторного акта розробник вбачає досягнення визначених цілей, а саме:

- досягнення балансу інтересів суб'єктів господарювання та населення;

- сприяння створенню ефективного організаційно-правового та соціально-економічного механізму впливу на діяльність суб'єктів господарювання у сфері профілактики та протидії проявам алкоголізму на території громади.

Рішення встановлює чіткі вимоги та регулює права та обов'язки суб'єктів, на які поширюється його дія. На даний час немає об'єктивних обставин, які б перешкождали впровадженню та виконанню вимог даного регуляторного акту фізичними і юридичними особами. Зовнішніми чинниками, які можуть вплинути на дію регуляторного акту є зміна законодавства. При здійсненні регуляторної діяльності розробником розглядаються обґрунтовані пропозиції та зауваження до проекту рішення, надані в установленому законом порядку суб'єктами господарювання.

Досягнення визначених цілей шляхом виконання вимог нового регуляторного акту принесе вигоди без необхідності залучення додаткових витрат органів місцевого самоврядування.

До кількісних показників належать:

- зменшення кількості звернень громадян щодо порушень правил торгівлі алкогольними напоями закладами торгівлі;

- зменшення кількості звернень громадян щодо недотримання на об'єктах у нічний час встановлених рівнів шуму;

- позитивна динаміка зменшення кількості протоколів про адмінпорушення, складених контролюючими органами відповідно до чинного законодавства.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Термін дії регуляторного акту не обмежений у часі.

Зміна терміну дії акта можлива в разі зміни правових актів, на вимогах яких базується проект.

Регуляторний акт набирає чинності з моменту його прийняття.

Даний регуляторний акт є загальнообов'язковим до застосування на території Великодимерської ОТГ.

Внесення змін або відміна регуляторного акту можлива у разі зміни чинного законодавства.

## **VIII. Визначення показників результативності регуляторного акта.**

Прогнозовані показники результативності регуляторного акта:

- кількісні і якісні показники, які безпосередньо характеризують результативність дії РА
- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта;
- кількість адміністративних правопорушень за порушення вимог ст.178 КУпАП (розпивання спиртних напоїв в громадських місцях і поява в громадських місцях у п'яному вигляді), ст.173 КУпАП (дрібне хуліганство);
- кількість звернень до селищної ради та її виконавчого органу.

## **ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

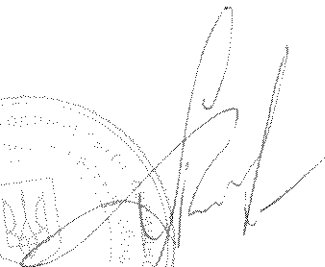
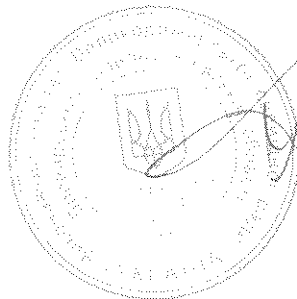
Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися розробником регуляторного акта відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151).

Базове відстеження результативності буде проведено до дня набрання чинності запропонованого регуляторного акта, повторне відстеження – через рік з дня набрання чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності регуляторного акта, за результатами якого можна здійснювати порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності проводитиметься статистичним методом.

**Селищний голова**



**А. Бочкарьов**



## ВЕЛИКОДИМЕРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

**щодо регуляторного впливу регуляторного акта-проекту рішення Великодимерської селищної ради Броварського району Київської області «Про заборону продажу у нічний час пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) на території Великодимерської ОТГ»**

Розробник проекту регуляторного акта: Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради, відділ економіки, інвестицій та публічних закупівель

***1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».***

Проект регуляторного акта - проект рішення «Про заборону продажу у нічний час пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) на території Великодимерської ОТГ» (далі – проект регуляторного акта) відповідає принципам державної регуляторної політики.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік, проведені роботи з регуляторної процедури:

- розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта в районній «Нове життя» у випуску від 08.03.2019 року № 8, та на офіційному сайті Великодимерської селищної ради: [www.vdsr.gov.ua](http://www.vdsr.gov.ua)

Зауваження та пропозиції до проекту рішення від фізичних та юридичних осіб не надходили.

Таким чином, проект регуляторного акта – з аналізом його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

***2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.***

Прийняття цього проекту регуляторного акта сприятиме обмеженню розповсюдження алкогольної залежності серед населення, а особливо молоді, зменшенню кількості злочинів, що скоєні особами у стані алкогольного сп'яніння, захисту населення від шкідливого впливу шуму та забезпечить громадський спокій та порядок.

Стосовно вищевказаного проекту рішення розроблено аналіз регуляторного впливу, який був підготовлений до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій.

Даним аналізом регуляторного впливу визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми, обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання, або визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розглянуто можливість внесення змін до них. Визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта.

Визначено цілі державного регулювання, та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин, аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей. Описано механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта та обґрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта, та доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави, а вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені.

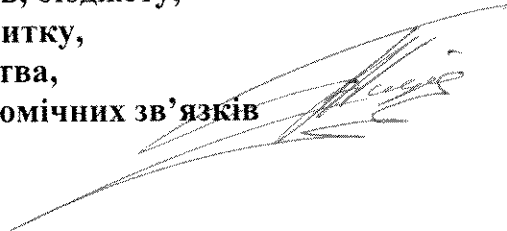
Оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, та ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта.

Обґрунтовано строк чинності регуляторного акта, визначено показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

### **3. Узагальнений висновок:**

Постійна депутатська комісія Великодимерської селищної ради з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків за підсумками розгляду вважає, що проект регуляторного акта - проект рішення Великодимерської селищної ради «Про заборону продажу у нічний час пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) на території Великодимерської ОТГ» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам ст. ст. 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Голова постійної депутатської комісії  
з питань планування фінансів, бюджету,  
соціально-економічного розвитку,  
промисловості, підприємництва,  
інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків**



**Т. НАУМЕНКО**



НОВЕ ЖИТТЯ НОВОГО ПРАГНЕ СЛОВА

# ПОРІВНЯЖИТТЯ

ВИХОДИТЬ  
3 17 КВІТНЯ  
1937 РОКУ

№ 8 (10622)  
П'ЯТНИЦЯ  
8  
БЕРЕЗНЯ  
2019

❖ ПРЕС-КОНФЕРЕНЦІЯ

**Минулого тижня голова Київської обласної державної адміністрації Олександр Терещук провів відкриття зустрічі із представниками районних ЗМІ.**

У ході зустрічі Олександр Терещук відвідував про результати своєї роботи за час перебування на посаді голови Київської ОДА. Також очільник області презентував Програму розвитку Київщини на 2019-2021 роки та відповів на питання прискіплених журналістів.

«Я відчувваю велику відповідальність та розумію, наскільки важливо сьогодні об'єднуватися і працювати разом для добору Київщини. Навіть було проведено колегіальну роботу і визначено чіткі

ди, на місця. Завдяки політичній волі Президента, фінанси витрачаються на провадження реальних проблем кожного кту. Нині в області трансформуються та розвиваються найважливіші соціальні галузі, і ми вже можемо сказати, що децентралізація забезпечує стабільний приріст бюджетів ОТГ».

Не менш важливим є розвиток медичної галузі, де окремий акцент - на якості медичного обслуговування, особливо у сільській місцевості. Нині створено спрощену мережу з надання первинної медичної допомоги. В 11 районах та ОТГ Київщини будуються 17 сучасних амбулаторій, для потреб яких було закуплено 15 автомобілів

# ПРО ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ КИЇВЩИНИ



*Офіційне видання газети «Київщина»*

*3/19*

строфи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоecологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони проживали або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років.

• Інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи.

Отримати свідоцтво відповідно до законодавства можуть також батьки, усиновлювачі, опікуни, піклувальники, представники закладу охорони здоров'я, навчального або іншого дитячого закладу, де постійно перебуває дитина, органу опіки та піклування (за довіреністю усї нови та при пред'явленні документів, що посвідчують його особу), а також будь-яка

го запису цивільного стану або на підставі підтвердження про це відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем складання актового запису цивільного стану (окрім випадків, коли актовий запис зберігається на тимчасово окупованій території України).

Особам, які звернулися до відділу державної реєстрації актів цивільного стану особисто, свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану видаються того самого дня.

За завовою щодо повторної видачі відповідного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, яка надійшла поштою, свідоцтво надсилається в 15-денний строк до відділу державної реєстрації актів цивільного стану України за місцем проживання заявника, про що доводиться до його відомою.

### ЗАВА ПРО НАМІРИ ОТРИМАТИ ДОВІЛІ

**ТОВ «Компанія Інтекс»** повідомляє про наміри щодо отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферу не повітря стачіонарними джерелами, що розташовані за адресою: 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Олега Онкєнка, буд.131.

Основна діяльність ТОВ «Компанія Інтекс» - приймання нафтопродуктів з залізничних цистерн та автогостопорту, зберігання їх у резервуарах, реалізація в автоцистерни споживача. Джерелами викидів забруднюючих речовин є: №1 - Дихальний клапан марки СМДК-100 наземного резервуару типу РВС для зберігання дизельного палива; №2 - Дихальний клапан марки СМДК-100 наземного резервуару типу РВС для зберігання бензину А-92; №3 - Дихальний клапан марки СМДК-100 наземного резервуару типу РВС для зберігання бензину А-92; №4 - Дихальний клапан марки КМДМ-150 наземного резервуару типу РВС для зберігання дизельного палива; №5 - Дихальний клапан марки КМДМ-100 наземного резервуару типу РВС для зберігання дизельного палива; №6 - Люки залізничних цистерн зі світлим нафтопродуктами; №7 - Автоналивний пристрій, що служить для наливу бензину А-92 в автоцистерну; №8 - Автоналивний пристрій, що служить для на-

ливу бензину А-95 в автоцистерну; №9, 10 - Автоналивний пристрій, що служить для наливу дизельного палива в автоцистерну; №11-14 - Насосний агрегат КМ80-65-140Е; №15-17 - Насосний агрегат КМ100-80-170Е.

Передбачаються наступні викиди забруднюючих речовин: неметанові леткі органічні сполуки (НМОС) (бензин (нафтуль) - 1,466 т/рік; вуглеводні граничні С12-С19(розчинник РПК-265 П та інш.) - 0,010 т/рік.

Як виявив розрахунок забруднення атмосферного повітря - концентрації забруднюючих речовин у приземному шарі атмосфери на існуючий стан не перевищують ДЛК (ОБРВ) атмосферного повітря на селених місцях між та поза межами СЗЗ по всіх забруднюючих речовинах, на всіх розрахункових точках. Викиди забруднюючих речовин не перевищують граничнодопустимих викидів (ДВ) та порогових значень згідно законодавства.

Завваження та пропозиції громадських організацій та окремих громадян, приймаються протягом місяця з дня публікації до Київської області держадміністрації (Держадміністрації екології та природних ресурсів КОДА) за адресою: **01196, м. Київ-196, площа Лесі Українки, 1.**

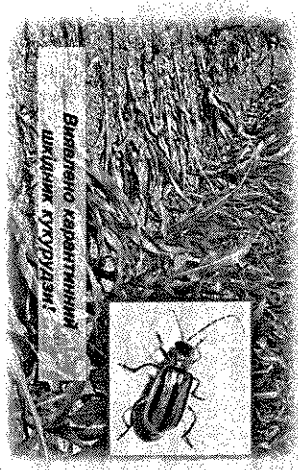
Адреса редакції: 07400, Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна, 12. Адреса в Інтернет: newlife@meta.ua

до військкомату за місцем проживання.

## УВАГА!

**Західний кукурдзаний жук (діабработка)**  
Існує загроза поширення даного карантинного шкідника на території України.

Імаго шкідника пошкоджують волють, стовпчики жіночих суцвіттів, листя, інюді обгризають молоді качани. Особливо шкодочинні личинки, які живляться кореневими волосками, потім об'їдають тонкі корінці, а згодом великі та стиржені при цьому заносять збудників кореневих гнилей. Дорослі личинки можуть робити отвори в товстому корені і проникати в стебло. В результаті пошкоджені рослини жовтіють, відстають в рості, в'януть, а молоді рослини нерідко зовсім гинуть. Пошкоджені дорослі рослини



Висаджено карантинний шкідник кукурдзаний

під час сильних вітрів та дощів легко порляються і стебло набуває форми «гусячої шиї».

Державні фітосанітарні інспектори Шевель В.Г., Генко Я.М., Шибіко С.П.

### ПОВІДОМЛЕННЯ

**про оприлюднення проекту регуляторного акта - проекту рішення Великодимерської селищної ради «Про заборону продажу у нічний час пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) на території Великодимерської об'єднаної територіальної громади»**

Відповідно до статтеї 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень та пропозицій від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань, виконавчий комітет Великодимерської селищної ради повідомляє про оприлюднення проекту регуляторного акта «Про заборону продажу у нічний час пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових суб'єктами господарювання (крім закладів ресторанного господарства) на території Великодимерської ОТГ».

**Стиглий зміст регуляторного акта**  
Регуляторний акт розроблений відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері

господарської діяльності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 №308.

Строк дії регуляторного акта необмежений, з можливістю внесення до нього змін та його відміни у разі зміни чинного законодавства та з інших причин.

Спосіб оприлюднення регуляторного акта: з текстом проекту регуляторного акта та аналізом впливу регуляторного акта мож- на ознайомитись на сайті Великодимерської селищної ради: [www.vdstr.gov.ua](http://www.vdstr.gov.ua)  
Завваження та пропозиції до проекту регуляторного акта приймаються від фізичних та юридичних осіб їх об'єднань протягом одного місяця з дня його оприлюднення; у письмовому вигляді за адресою: вул. Бобрарська, б.1, снт Велика Димерка, Броварський район, Київська область, 07442, (кабінет №1), телефон для довідок 04594-6-76-03 або на електронну адресу: [vdtrpka@ukr.net](mailto:vdtrpka@ukr.net) з поштою «пропозиції щодо проекту регуляторного акта для відділу економіки, інвестицій та публічних закупівель».

**Виконавчий комітет Великодимерської селищної ради**