



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

07400, м. Бровари, вул. Гагаріна, 15 тел. (04594) 5-40-94, факс 5-53-82
E-mail: info@brovary-rada.gov.ua, Web: http://brovary-rada.gov.ua. Код ЄДРПОУ 04054932

Від 14.05.2019 № 2-8/1918

На № _____ за _____

Голові Державної
регуляторної служби України
Ляпіній К.М.
вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011

Про проект регуляторного акта

Шановна Ксеніє Михайлівно!

На виконання Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" виконавчим комітетом Броварської міської ради Київської області розпочато процедуру прийняття регуляторного акта "Про затвердження Правил благоустрою міста Бровари та втрату чинності деяких регуляторних актів". З метою здійснення аналізу проекту регуляторного акту на відповідність принципам державної регуляторної політики направляємо наступні матеріали:

- 1) повідомлення про оприлюднення проекту рішення Броварської міської ради Київської області "Про затвердження Правил благоустрою міста Бровари та втрату чинності деяких регуляторних актів";
- ✓ 2) проект рішення Броварської міської ради Київської області "Про затвердження Правил благоустрою міста Бровари та втрату чинності деяких регуляторних актів";
- 3) аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Броварської міської ради Київської області "Про затвердження Правил благоустрою міста Бровари та втрату чинності деяких регуляторних актів";
- 4) тест малого підприємництва (М-тест);
- 5) експертний висновок постійної комісії з питань регламенту, правопорядку, депутатської етики та інформаційної політики Броварської міської ради VII скликання.

Додаток: на 49 арк. в 1 прим.

З повагою
виконуюча обов'язки міського
голови – заступник міського
голови

Мельниченко

Черняк
(04594) 7-22-24

Л.М. Виноградова

0.31

Державна регуляторна служба України
№ 4897/0/19-19 від 23.05.2019
000294

**Повідомлення про оприлюднення проекту
регуляторного акту - проекту рішення Броварської міської ради
«Про затвердження Правил благоустрою міста Бровари
та втрату чинності деяких регуляторних актів»**

На виконання ст. 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області виносить на розгляд Броварської міської ради Київської області проект рішення «Про затвердження Правил благоустрою міста Бровари та втрату чинності деяких регуляторних актів».

Метою прийняття рішення «Про затвердження Правил благоустрою міста Бровари та втрату чинності деяких регуляторних актів» є здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території міста Бровари у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою.

Зауваження та пропозиції щодо проекту регуляторного акту приймаються в письмовій формі протягом місяця з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу за адресами:

- управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області (07400, Київська область, м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, к. 101, тел.: 7-22-19, 7-22-24);
- постійна депутатська комісія з питань земельних відносин, будівництва та архітектури Броварської міської ради Київської області (07400, Київська область, м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, к. 420);
- центр обслуговування "Прозорий офіс" Броварської міської ради Київської області (07400, Київська область, м. Бровари, вул. Гагаріна, 18, к. 114, тел. 5-66-16).

Проект регуляторного акту та аналіз регуляторного впливу буде опубліковано на офіційному веб-порталі Броварської міської ради Київської області за посиланням <http://brovary-rada.gov.ua/> (розділ «Регуляторна політика»).

Начальник управління
інспекції та контролю

Б.М. Мельниченко

БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

Про затвердження Правил благоустрою міста Бровари
та втрату чинності деяких регуляторних актів

З метою здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території міста Бровари у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, створення умов для реалізації прав суб'єктами у сфері благоустрою, розглянувши подання начальника управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області Мельниченка Б.М. від 26.04.2019 року № 2604/2-вих, керуючись статтею 34 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", пунктом 44 частини першої, статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, будівництва та архітектури, постійної комісії з питань комунальної власності, приватизації, житлово-комунального господарства та благоустрою, а також постійної комісії з питань регламенту, правопорядку, депутатської етики та інформаційної політики, Броварська міська рада Київської області

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила благоустрою міста Бровари (далі – Правила), що додаються.
2. Встановити, що дія Правил поширюється на всі підприємства, установи та організації незалежно від форми власності та підпорядкування, які знаходяться в межах міста Бровари, фізичних осіб-підприємців та громадян.
3. Вважати таким, що втратило чинність рішення Броварської міської ради Київської області від 22.04.2010 року № 1498-82-05 «Про затвердження Правил благоустрою міста Бровари та втрату чинності деяких регуляторних актів».
4. Це рішення набирає чинності з 01.06.2019 року.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Резніка О.В.

Міський голова

І. В. Сапожко

м. Бровари

від «___» _____ 2019 року

№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії

Броварської міської ради

від «___» _____ 2019 року

№ _____

**ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЮ МІСТА БРОВАРИ**

Зміст

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	2 - 6 ст.
2. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ.....	6 - 10 ст.
3. ПОВОДЖЕННЯ З ВІДХОДАМИ.....	10 - 13 ст.
4. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ, ЗАКРІПЛЕНИХ ЗА ОБ'ЄКТАМИ БЛАГОУСТРОЮ.....	13 - 17 ст.
5. ОСВІТЛЕННЯ ТЕРИТОРІЙ І БУДІВЕЛЬ.....	17 - 19 ст.
6. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ НА ОБ'ЄКТАХ БЛАГОУСТРОЮ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ (ПАРКІВ, СКВЕРІВ, БУЛЬВАРІВ, РЕКРЕАЦІЙНИХ ЗОН ТОЩО).....	19 – 22 ст.
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ЗАХОДІВ.....	22 – 23 ст.
8. РОЗМІЩЕННЯ, УТРИМАННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	23 – 25 ст.
9. РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ.....	25 – 26 ст.
10. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗБІРНО-РОЗБІРНИХ МЕТАЛЕВИХ ГАРАЖІВ В МЕЖАХ ПРИБУДИНКОВИХ ТЕРИТОРІЙ БАГАТОПОВЕРХОВОЇ ЖИТЛОВОЇ ЗАБУДОВИ.....	26 – 27 ст.
11. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ МАЛИХ АРХІТЕКТУРНИХ ФОРМ.....	27 – 28 ст.
12. ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ НА ПІДЗЕМНИХ ІНЖЕНЕРНИХ МЕРЕЖАХ, СПОРУДАХ, НАДЗЕМНОМУ ІНЖЕНЕРНОМУ ОБЛАДНАННІ ТА З БЛАГОУСТРОЮ НА БУДІВЕЛЬНИХ МАЙДАНЧИКАХ.....	28 – 34 ст.
13. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРАВИЛ.....	34 – 35 ст.
14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГРОМАДЯН ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ЗА ПОРУШЕННЯ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ.....	35 – 37 ст.
15. ОБМЕЖЕННЯ ВИКОРИСТАННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ.....	37 – 38 ст.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила благоустрою міста Бровари (далі – Правила) установлюють порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою міста Бровари, визначають права та обов'язки учасників правовідносин у сфері благоустрою на території міста.

Правила спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини і містять загальнообов'язкові норми, щодо порядку здійснення благоустрою, належного утримання та раціонального використання територій міста, організації упорядкування і охорони об'єктів благоустрою міста, за порушення яких настає відповідальність, передбачена законодавством України.

1.2. Правовою підставою Правил є Закони України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про відходи», «Про основи містобудування», «Про планування і забудову територій», «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону культурної спадщини», «Про рекламу», «Про дорожній рух», «Про поховання та похоронну справу», Кодекс України про адміністративні правопорушення та інші нормативно-правові акти.

1.3. У Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

балансоутримувач будинку, споруди, житлового комплексу або комплексу будинків і споруд – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законом;

благоустрій міста – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території міста з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

будівля – об'єкт нерухомого майна, який збудовано (споруджено) на виділеній, в установленому порядку, земельній ділянці і призначений для задоволення відповідних потреб фізичної чи (або) юридичної особи;

видалення відходів – здійснення операцій з відходами, що не призводять до їх утилізації;

відновна вартість об'єктів/елементів благоустрою – економічно-обґрунтовані витрати на проведення робіт з усунення пошкоджень (відновлення) об'єктів/елементів благоустрою до стану їх функціонального

використання за призначенням, яке відповідає вимогам державних стандартів, норм і правил;

відходи – будь-які речовини, матеріали і предмети, що утворилися у процесі виробництва чи споживання, а також товари (продукція), що повністю або частково втратили свої споживчі властивості і не мають подальшого використання за місцем їх утворення чи виявлення і від яких їх власник позбувається, має намір або повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення;

відходи великогабаритні – тверді відходи, розміри яких перевищують 50x50x50 сантиметрів, що не дає змоги розмістити їх у контейнерах об'ємом до 1,1 куб. метра;

відходи небезпечні – відходи, що мають такі фізичні, хімічні, біологічні чи інші небезпечні властивості, які створюють або можуть створити значну небезпеку для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та які потребують спеціальних методів і засобів поводження з ними;

відходи побутові – відходи, що утворюються в процесі життя і діяльності людини в житлових та нежитлових будинках (тверді, великогабаритні, рідкі, крім відходів, пов'язаних з виробничою діяльністю підприємств) і не використовуються за місцем їх накопичення;

відходи промислові – рештки сировини, матеріалів або напівфабрикатів, що утворюються під час виготовлення продукції і які втратили свої корисні властивості в процесі фізико-хімічної переробки;

відходи ремонтні – залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, що утворилися під час проведення у житловому будинку, окремій квартирі, будинку громадського призначення капітального та поточного ремонту, перепланування, переобладнання, прибудови тощо;

відходи рідкі – побутові відходи, що утворюються у будинку за відсутності централізованого водопостачання та каналізації і зберігаються у вигрібних ямах;

відходи тверді – залишки речовин, матеріалів, предметів, виробів, товарів, продукції, що не можуть у подальшому використовуватися за призначенням;

вулично-дорожня мережа – мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо-квартальних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних і велосипедних доріжок призначені для руху транспортних засобів і пішоходів, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

економічно обґрунтовані витрати – витрати, визначення яких здійснюється з дотриманням вимог стандартів, нормативів, норм, технологічних регламентів;

елементи благоустрою - покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів; зелені насадження, у тому числі снігозахисні та протиерозійні, уздовж вулиць і доріг, у парках, скверах, на алеях, бульварах, у садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових та інших територіях; будинки та споруди, їх фасади; будівлі та споруди системи збирання і вивезення відходів; будівлі та споруди системи інженерного захисту території, санітарні споруди; комплекси та об'єкти

монументального мистецтва; спортивні споруди; обладнання місць для зупинки маршрутних транспортних засобів; обладнання (елементи) дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку; технічні засоби регулювання дорожнього руху, у тому числі дорожні знаки, знаки місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, переходів, покажчики найменування вулиць, будинкові номерні знаки; засоби та обладнання зовнішньої реклами; ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки для декоративного підсвічування будинків і пам'ятників; малі архітектурні форми для підприємницької діяльності; малі архітектурні форми; шлагбауми та інші огороження, що встановлюються з метою обмеження проїзду або контролю за переміщенням транспортних засобів; урни, контейнери для сміття, сміттєзбірники; садові лави; вуличні годинники, меморіальні дошки; громадські вбиральні; інші елементи, визначені нормативно-правовими актами;

заходи з благоустрою міста – роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охороні та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

захоронення відходів – остаточне розміщення відходів при їх видаленні у спеціально відведених місцях чи на об'єктах таким чином, щоб довгостроковий шкідливий вплив відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини не перевищував установлених нормативів;

збирання відходів – діяльність, пов'язана з вилученням, накопиченням і розміщенням відходів у спеціально відведених місцях чи об'єктах, включаючи сортування відходів з метою подальшої утилізації, видалення чи захоронення;

зелені насадження – деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території міста;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг тощо;

мала архітектурна форма – невелика споруда декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і міських об'єктів, організації простору та доповнює композицію будинків, будівель, їх комплексів;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

об'єкт благоустрою – території загального користування – парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики; пам'ятки культурної та історичної спадщини; майдани, площі, бульвари, проспекти; вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки; пляжі; кладовища; інші території загального користування; прибудинкові території; території будівель та споруд інженерного захисту територій;

території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору, а також інші території в межах міста;

пересувна тимчасова споруда – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

поводження з відходами – дії, спрямовані на запобігання утворенню відходів, їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення;

прибирання – санітарне очищення елементів благоустрою, а саме: покриття вулично-дорожньої мережі, площ зелених насаджень, малих архітектурних форми та ін., що знаходяться на території міста, збирання та перевезення у встановлені місця відходів, вуличного змету, листя, гілля, сміття, снігу, льоду тощо;

присадибна земельна ділянка – земельна ділянка (обмежена, забезпечена виїздом на вулицю, провулок тощо), на якій розміщені житловий будинок, господарські будівлі та споруди, сад, город тощо. За правовим статусом відноситься до земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача. Елементи благоустрою міста, які використовуються для розміщення зовнішньої реклами. До рекламних засобів (спеціальних конструкцій) відносяться тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та підземні, плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції тощо). До обладнання зовнішньої реклами відносяться опори, блоки тощо;

рекламодавець – особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

стаціонарна тимчасова споруда – споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 м²;

суб'єкти благоустрою – органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, фізичні особи – підприємці, органи самоорганізації населення, громадяни;

територія – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом

будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

утримання в належному стані території – використання її за призначенням відповідно до генерального плану міста, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території міста, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження і відновлення об'єктів та елементів благоустрою.

1.4. Правила визначають механізм взаємодії учасників правовідносин з питань благоустрою на території міста, комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку в місті.

1.5. Виконання Правил суб'єктами благоустрою забезпечує створення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, збереження і охорону навколишнього середовища, забезпечує санітарне та епідеміологічне благополуччя мешканців.

1.6. Об'єкти благоустрою в місті повинні використовуватись та утримуватись відповідно до діючих архітектурно-будівельних та санітарних правил, екологічних вимог, вимог Закону України "Про благоустрій населених пунктів", цих Правил і інших законодавчих та нормативно-правових актів у сфері благоустрою.

1.7. Правила забезпечують єдність державних та приватних інтересів з утримання території міста у належному стані, її санітарному очищенні, забезпеченні відповідного експлуатаційного стану об'єктів загального користування, природних ландшафтів, комплексів, а також раціональне використання інженерних споруд, забезпечення їх безперебійного функціонування.

1.8. Відкритість та доступність до Правил та зміни до них забезпечуються шляхом їх опублікування в засобах масової інформації, розміщення на офіційному сайті Броварської міської ради Київської області (далі – Міська рада) тощо.

1.9. Правила є обов'язковими до виконання на всій території міста Бровари. Внесення змін до Правил проводиться в зв'язку зі змінами діючого законодавства, змінами організаційних засад благоустрою території та в тому ж порядку, що і прийняття даних Правил.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

2.1. Суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів Міська рада та її виконавчий комітет Броварської міської ради, підприємства, установи, організації, органи самоорганізації населення, громадяни.

2.2. Суб'єкти благоустрою зобов'язані брати участь у виконанні робіт з благоустрою міста. Мають право інформувати населення про проведення ними заходів з благоустрою, контролювати роботу органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій з виконання вимог цих Правил, вносити пропозиції щодо поліпшення санітарного стану міських територій та стосовно змін і доповнень до цих Правил.

2.3. Організацію благоустрою міста Бровари забезпечують Міська рада та її виконавчі органи відповідно до повноважень, установлених чинним законодавством та цими Правилами.

2.4. Повноваження міської ради та її виконавчих органів у сфері благоустрою міста:

2.4.1. Розробка та затвердження генерального плану міста, програм та заходів з благоустрою міста, забезпечення їх виконання;

2.4.2. Створення, в разі необхідності, органів/служб для забезпечення здійснення разом з іншими, існуючими суб'єктами комунальної власності, благоустрою міста, визначення повноважень додатково-створених органів/служб;

2.4.3. Затвердження правил благоустрою міста;

2.4.4. Надання дозволу на розміщення на території міста будівель і споруд соціально-культурного, побутового, комерційного та іншого призначення. Визначення обсягів пайової участі їх власників в утриманні об'єктів благоустрою;

2.4.5. Визначення в установленому порядку відновної вартості об'єктів/елементів благоустрою за нанесені збитки міському комунальному майну, забрудненню навколишнього середовища та іншу заподіяну шкоду, спричинену порушенням цих Правил, законодавства у сфері благоустрою і охорони довкілля;

2.4.6. Організація забезпечення на території міста чистоти і порядку, дотримання тиші в громадських місцях;

2.4.7. Організація місць відпочинку для населення;

2.4.8. Розроблення схем прибирання (санітарної очистки) території міста;

2.4.9. Визначення на конкурсних засадах підприємств, установ, організацій відповідальних за утримання об'єктів благоустрою;

2.4.10. Встановлення меж благоустрою, озеленення та квіткового оформлення прилеглих/закріплених територій;

2.4.11. Здійснення контролю за станом благоустрою та утриманням територій, інженерних споруд і об'єктів, підприємств, установ та організацій, за озелененням, охороною насаджень, водних об'єктів тощо;

2.4.12. Визначення місць стоянок транспортних засобів на об'єктах благоустрою населених пунктів, графіків роботи кладовищ, зовнішнього освітлення і санітарного очищення території, термінів проведення робіт з реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою;

2.4.13. Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою міста;

2.4.14. Залучення на договірних засадах коштів і матеріально – технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.

2.5. Повноваження органів самоорганізації населення у сфері благоустрою міста:

2.5.1. Внесення в установленому порядку на розгляд органів місцевого самоврядування пропозицій з питань благоустрою міста;

2.5.2. Організація участі населення у виконанні робіт з благоустрою міста;

2.5.3. Здійснення громадського контролю за дотриманням цих Правил;

2.5.4. Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою міста.

2.6. Власники об'єктів благоустрою мають право:

2.6.1. Користуватись об'єктами благоустрою міста;

2.6.2. Вносити на розгляд міської ради, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою міста;

2.6.3. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;

2.6.4. Брати участь у здійсненні заходів з благоустрою міста, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих та спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів/елементів благоустрою;

2.6.5. Брати участь в обговоренні проектів законодавчих актів з питань благоустрою міста;

2.6.6. На відшкодування збитків, заподіяних внаслідок пошкодження об'єктів благоустрою чи їх окремих елементів;

2.6.7. Вимагати від користувачів об'єктів благоустрою дотримання цих Правил та законодавства України у сфері благоустрою міста;

2.6.8. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів/паспортів;

2.6.9. Розміщувати елементи зовнішньої реклами, рекламоносії, малі архітектурні форми та елементи зовнішнього благоустрою на підставі проектної, дозвільної документації, затвердженої в установленому порядку;

2.6.10. Проводити заходи з метою збереження територій, об'єктів та елементів благоустрою міста.

2.7. Власники об'єктів благоустрою зобов'язані:

2.7.1. Забезпечувати використання об'єктів благоустрою за затвердженими у встановленому порядку проектами та технологіями, які передбачають забезпечення естетики і дизайну міського середовища, сучасних вимог щодо механізованого прибирання і утримання дорожніх покриттів, площ, проспектів, внутрішньоквартальних та прибудинкових територій, зелених насаджень тощо;

2.7.2. Утримувати в належному стані об'єкта благоустрою;

2.7.3. Своєчасно і якісно усувати недоліки в утриманні об'єктів благоустрою;

2.7.4. Забезпечувати сезонне (двічі на рік) і після стихійного лиха, обстеження відповідних територій, будівель і споруд та засвідчувати проведені обстеження відповідними актами;

2.7.5. Не допускати фарбування монументів, пам'ятників, скульптурних зображень інших елементів благоустрою без погодження з відповідними службами;

2.7.6. Проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду тимчасових споруд, малих архітектурних форм, згідно з паспортом, проектом, затвердженим в установленому порядку;

2.7.7. Забезпечувати видалення відходів (побутових, промислових, ремонтних) згідно з вимогами діючих санітарних норм і правил, а також вимог природоохоронного законодавства;

2.7.8. Забезпечувати: розміщення урн, контейнерів для збору відходів у спеціально визначених місцях, утримання їх в належному санітарно-технічному стані;

2.7.9. Забезпечувати виконання робіт з оформленням Дозволу на порушення об'єкту благоустрою, виданого у встановленому порядку, дотримуючись при цьому зазначених умов та вимог;

2.7.10. Утримувати зелені насадження (посадка, видалення, обрізка дерев і кущів, косіння газонів, боротьба з бур'янами, шкідниками, хворобами, поливання, підживлення тощо) відповідно до існуючих Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України;

2.7.11. Утримувати в належному санітарному стані та огорожувати земельні ділянки, що відведені в установленому порядку під будівництво типовими огорожами і закріплювати на них інформаційні щити про об'єкт будівництва та організацію, яка здійснює ці роботи;

2.7.12. Вживати заходи щодо запобігання винесенню автотранспортними засобами на дорожні об'єкти сипучих матеріалів і розчинів, а також засміченню вулиць внаслідок перепоповнення кузовів матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху з незакріпленим вантажем; не допускати забруднення, запилення повітря;

2.7.13. Використовувати при проведенні ремонтних робіт на фасадах будинків і споруд для забезпечення техніки безпеки захисну сітку чи плівку відповідно до проекту виконання робіт;

2.7.14. У договорі оренди об'єктів благоустрою визначати порядок утримання їх в належному технічному і санітарному стані (при цьому власник в повному обсязі несе відповідальність за належний технічний і санітарний стан об'єкту, переданого в оренду, суборенду);

2.7.15. Не допускати накопичення ремонтних відходів на будівельних майданчиках у невстановлених для цього місцях та на прилеглих до майданчиків територіях, забезпечувати виконання заходів з запобігання пилоутворення на територіях об'єктів, не допускати відкачування та виливання води на проїзну частину вулиць, тротуари, на природній рельєф, у водойми;

2.7.16. Здійснювати контроль за належним станом об'єктів благоустрою та забезпечувати їх надійну експлуатацію. У випадку виявлення загрози аварії, або факту їх аварійного стану, негайно вживати відповідні заходи;

2.7.17. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою населених пунктів;

2.8. Громадяни мають право:

2.8.1. Користуватись об'єктами благоустрою міста;

2.8.2. Брати участь в обговоренні правил та проектів благоустрою території міста;

2.8.3. Вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою міста;

2.8.4. Отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;

2.8.5. Брати участь у здійсненні заходів з благоустрою міста, озелененні та утриманні в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ,

братських могил, обладнанні дитячих та спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;

2.8.6. Вимагати негайного виконання робіт із благоустрою міста в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоди життю, здоров'ю або майну громадян;

2.8.7. Звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності власників/балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

2.9. Громадяни зобов'язані:

2.9.1. Утримувати в належному стані закріплені за ними в установленому порядку території;

2.9.2. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою міста;

2.9.3. Відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою населених пунктів;

2.9.4. Забезпечувати цілісність засобів обліку комунальних послуг та не втручатися в їх роботу;

2.9.5. Дотримуватися правил пожежної і газової безпеки, санітарних норм;

2.9.6. Допускати у приміщення, будинки і споруди представників виконавця/виробника житлово-комунальних послуг у порядку, визначеному законом і договором, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів та перевірки показників засобів обліку;

2.9.7. Дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства щодо здійснення ремонту чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

2.9.8. Своєчасно проводити підготовку жилого будинку, помешкання та його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

2.9.9. Використовувати приміщення жилого будинку за призначенням, забезпечувати збереження житлових і допоміжних приміщень та технічного обладнання.

2.9.10. Дотримуватись даних Правил благоустрою території міста Бровари.

3. ПОВОДЖЕННЯ З ВІДХОДАМИ

3.1. Суб'єкти благоустрою при поводженні з відходами зобов'язані:

3.1.1. Вживати заходи щодо запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, їх роздільного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізацію та видалення, знешкодження та захоронення;

3.1.2. Укладати договори з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів, здійснювати оплату таких послуг та забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

3.1.3. На вимогу посадових осіб управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області, управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської

ради Київської області та інших уповноважених осіб, надавати для ознайомлення договори з юридичною особою, яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів та про оплату таких послуг.

3.1.4. Утримувати у належному санітарно-гігієнічному стані місця видалення відходів;

3.1.5. Підтримувати чистоту об'єктів/елементів благоустрою, встановлювати урни біля входів і виходів з адміністративних, побутових, навчальних, торгових та інших будівель і споруд, біля торгових палаток, павільйонів (урни повинні утримуватися в належному технічному та естетичному стані і щодобово звільнятися від сміття до 8-ої години ранку);

3.1.6. Мати чітко визначене місце для видалення і тимчасового розміщення відходів, контейнери (ємкості) для відходів;

3.1.7. Не допускати зберігання та видалення відходів у несанкціонованих місцях чи об'єктах;

3.1.8. Не допускати змішування відходів (побутових, промислових, ремонтних, рідких, великогабаритних);

3.1.9. Відшкодовувати шкоду, заподіяну навколишньому природному середовищу, здоров'ю та майну громадян, підприємствам, установам та організаціям внаслідок порушення встановлених правил поводження з відходами, відповідно до законодавства України;

3.1.10. Не допускати забруднення екскрементами тварин тротуарів, газонів, а у разі випадків випорожнення тварин на цих територіях – терміново прибрати за твариною;

3.1.11. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища відходами.

3.1.12. Не допускати забруднення вулиць та доріг;

3.1.13. Не допускати зливання та витоків побутової каналізації, видалення рідких і твердих відходів на об'єкти благоустрою, у водовідвідні канали, системи зливової каналізації або інші гідротехнічні системи та на прилеглі до них території.

3.2. Порядок поводження з відходами:

3.2.1. Порядок збирання, розміщення, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження і захоронення відходів визначають виконавчі органи Міської ради.

3.2.2. Збирання та перевезення побутових відходів у межах певної території здійснюються юридичною особою, яка уповноважена на це органом місцевого самоврядування на конкурсних засадах, спеціально обладнаними для цього транспортними засобами.

3.2.3. Роздільне збирання побутових відходів здійснюється їх власниками згідно з методикою роздільного збирання побутових відходів, яка затверджується центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства.

3.2.4. У разі роздільного збирання побутових відходів відбір вторинної сировини з відходів, що зібрані у контейнери або завантажені у сміттєвози дозволяється тільки на підприємствах сортування та переробки відходів відповідно до вимог законодавства про відходи та санітарного законодавства.

3.2.5. Контейнери для збирання відходів повинні відповідати вимогам стандартів, їх потреба розраховується відповідно до норми накопичення у відповідній галузі господарчої діяльності та чисельністю населення, що ними користується.

3.2.6. Місця (майданчики) для розміщення на прибудинкових територіях контейнерів для збору твердих побутових та великогабаритних відходів визначаються власниками/балансоутримувачами, виконавцями послуг з утримання будинку і споруд та прибудинкової території багатоквартирних житлових будинків і узгоджуються з управлінням будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області та підприємством (виконавцем послуг із збирання, перевезення та захоронення відходів).

3.2.7. Майданчики для розміщення контейнерів для збору твердих побутових відходів повинні мати тверде покриття, огороження та, по можливості, вертикальне озеленення. До цих майданчиків суб'єкти благоустрою забезпечують вільний прохід та проїзд.

3.2.8. Майданчики для встановлення контейнерів повинні бути віддалені від житлових будинків, дитячих закладів, спортивних майданчиків і місць відпочинку населення на відстань не менше 20 метрів, але не більше 100 метрів.

3.2.9. У виключних випадках, в районах сформованої забудови, де немає можливості дотримання установлених норм для місць встановлення контейнерних майданчиків, ці відстані установлюються комісією за участю представників управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області та житлово-експлуатаційної організації на території якої розміщений контейнерний майданчик.

3.2.10. Графіки руху спеціалізованого автотранспорту для збору відходів розробляються підприємством - виконавцем послуг зі збирання, перевезення та захоронення відходів і погоджуються з управлінням будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області.

3.2.11. Виконавці послуг з перевезення побутових відходів зобов'язані інформувати населення про графік перевезення побутових відходів.

3.2.12. Побутові, промислові, ремонтні відходи перевозяться спеціально обладнаними для цього транспортними засобами, які унеможливають засмічення території міста

3.2.13. Великогабаритні відходи вивозяться з прибудинкової території багатоквартирних будинків один раз на тиждень за встановленим графіком, погодженим з управлінням будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області. Власники квартир, наймачі зобов'язані виносити та складувати великогабаритні відходи у визначеному місці для тимчасового зберігання відходів напередодні ввечері чи зранку в день їх вивезення.

3.2.14. Спалювання відходів в контейнерах, на контейнерних майданчиках та прибудинкових територіях забороняється.

3.2.15. Вивіз рідких відходів здійснюється спеціалізованим транспортом за рахунок власників, наймачів будинків. Власники, наймачі забезпечують

вільний під'їзд до вигрібних ям і туалетів та освітлення цих територій у темний час доби.

3.2.16. Дворові та громадські туалети повинні утримуватися їх власниками у постійній чистоті та справності, щоденно дезінфікуватись. Дворові туалети та вигрібні ями можуть розміщуватися на території присадибних ділянок згідно з існуючими будівельними нормами.

3.2.17. Вибирання рідких нечистот і твердих осадів із каналізаційних колодязів, вигрібних туалетів та ям проводиться виключно на підставі договору зі спеціалізованим підприємством, що здійснює даний вид послуг. Видалення здійснюється безпосередньо на транспортний засіб з негайним вивезенням цих відходів.

3.2.18. При виконанні в будинках (квартирах) ремонтних робіт ремонтні відходи щоденно вивозяться власниками, наймачами квартир (будинків), які проводять ремонт, на полігон захоронення відходів, або передаються підприємству, що здійснює свою діяльність в галузі поводження з відходами.

3.2.19. Відпрацьовані паливно-мастильні матеріали, автомобільні шини, акумулятори, відпрацьоване електричне та електронне обладнання, відпрацьовані люмінесцентні лампи, інші небезпечні відходи слід збирати у спеціально відведених і обладнаних місцях для обов'язкової наступної їх утилізації відповідно до чинного законодавства.

3.2.20. Виконавці послуг з утримання будинків, споруд і прибудинкових територій житлового фонду, що перебуває у комунальній власності повинні здійснювати контроль за дотриманням графіків вивезення відходів, якісним прибиранням контейнерних майданчиків, а також проводити своєчасний ремонт та відновлення контейнерів і майданчиків, на яких вони розміщуються.

3.2.21. Відповідальність за технічний стан контейнерів для збору твердих побутових відходів та майданчиків для розміщення контейнерів, несе їх балансоутримувач.

4. ПОРЯДОК УТРИМАННЯ ТЕРИТОРІЙ, ЗАКРІПЛЕНИХ ЗА ОБ'ЄКТАМИ БЛАГОУСТРОЮ

4.1. Система утримання територій міста передбачає організацію прибирання, раціональне збирання, швидке видалення, утилізацію, знешкодження та захоронення відходів.

4.2. Утримання загальноміських територій здійснюється підприємствами на підставі договору з управлінням будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області, що укладається у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.3. Межі благоустрою прилеглих/закріплених територій встановлюються (якщо інше не передбачено проектною документацією) в граничних межах підприємств, магазинів, кіосків, павільйонів, торгових точок, підприємств побуту, присадибних ділянок до прибордюрної частини доріг. При відсутності з будь-якого боку підприємства, організації, установи, споруд, інших об'єктів господарювання межі прилеглої/закріпленої території встановлюються на відстані 20 м від огорожі підприємства, установи, організації чи присадибної

ділянки в т.ч. включаючи половину проїжджої частини дороги, якщо дороги гравійні, ґрунтові.

Допущення засмічення, забруднення прилеглих/закріплених територій тягне за собою адміністративну відповідальність, стягнення відшкодувань (економічно-обґрунтованих витрат) на виявлення та ліквідацію порушення.

4.4. Зобов'язання щодо утримання прилеглих/закріплених територій здійснюються у таких межах:

4.4.1. Земельні ділянки, що перебувають у власності (користуванні, оренді) юридичних чи фізичних осіб, на яких не розпочато будівництво – на відстані 20 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.4.2. Кінцеві зупинки міського транспорту та маршрутних таксі – на відстані 25 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.4.3. Платні стоянки, стоянки таксі, місця паркування – на відстані 25 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.4.4. Базари та ринки, гаражні кооперативи, гіпер- та супермаркети - на відстані 25 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.4.5. Індивідуальні гаражі – на відстані 5 метрів по периметру виділеної ділянки;

4.4.6. Будівельні майданчики площею до 0,01 га – на відстані 5 метрів по периметру виділеної ділянки, більше 0,01 га – на відстані 25 метрів;

4.4.7. Стаціонарні тимчасові споруди – на відстані 5 метрів по периметру ділянки.

4.5. Всі суб'єкти господарювання, незалежно від форми власності, до виготовлення схеми меж територій закріплених за підприємствами, установами та організаціями, зобов'язані приборати прилеглу/закріплену територію.

4.6. Фінансування утримання прилеглої/закріпленої території:

4.6.1. Земельних ділянок, що перебувають у власності (користуванні, оренді) юридичних чи фізичних осіб, на яких не розпочато будівництво здійснюється юридичними чи фізичними особами, які є власниками, користувачами, орендарями ділянок;

4.6.2. Кінцевих зупинок маршрутних таксі здійснюється перевізниками, пропорційно кількості машин на маршруті;

4.6.3. Платних стоянок, стоянок таксі, місць паркування здійснюється їх власниками (користувачами);

4.6.4. Мостів, шляхопроводів здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету;

4.6.5. Трансформаторних і розподільчих підстанцій, опор, охоронних зон ліній електропередач здійснюється підприємствами, що їх експлуатують;

4.6.6. Котелень, теплових пунктів, водозаборів, каналізаційно-насосних станцій здійснюється підприємствами, що їх експлуатують;

4.6.7. Гаражних кооперативів здійснюється гаражними кооперативами, індивідуальних гаражів – власниками гаражів;

4.6.8. Будівельних майданчиків здійснюється власниками об'єктів благоустрою, або їх довіреними особами;

4.6.9. Цвинтарів, братських поховань, меморіальних комплексів здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету;

4.6.10. Стационарних тимчасових споруд здійснюється за рахунок власників.

4.7. Утримання територій:

4.7.1. Всі суб'єкти благоустрою забезпечують прибирання територій і вивезення та знешкодження побутових і великогабаритних відходів самостійно або із залученням підприємств-виконавців послуг зі збирання, перевезення, утилізації та захоронення відходів;

4.7.2. Утримання в належному стані виділених під забудову територій, а також прилеглих/закріплених територій, до початку будівництва покладається на власників (користувачів, орендарів) земельних ділянок;

4.7.3. Утримання в належному стані виділених під забудову територій, а також територій прилеглих/закріплених з початку будівництва і до здачі об'єкта в експлуатацію виконується будівельними організаціями (підрядниками), якщо інше не передбачено договором підряду, під контролем власника об'єкту благоустрою або його довіреної особи.

Підрядник на виїзді з будівельного майданчика зобов'язаний забезпечити очищення коліс/гусениць транспортних засобів від бруду, унеможлививши виніс його на вулично-дорожню мережу;

4.7.4. Утримання в належному стані цвинтарів, братських поховань, меморіальних комплексів, а також прилеглих/закріплених територій здійснюється підприємствами, з якими управлінням будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області укладені відповідні договори;

4.7.5. Утримання в належному стані стоянок автотранспорту, територій автокооперативів, місць паркування, а також закріплених (прилеглих) територій здійснюється їх власниками (користувачами, орендарями);

4.7.6. Утримання мостів, шляхопроводів здійснюється підприємствами на підставі договору з управлінням будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області;

4.7.7. Прибирання на ділянках навколо вуличних кіосків, ринків, лотків, павільйонів, майстерень з ремонту годинників та взуття, трансформаторних підстанцій, теплових пунктів, бойлерних та пересувних об'єктів торгівлі, індивідуальних гаражів в межах закріплених територій здійснюють власники цих об'єктів, якщо інше не визначено договором;

4.7.8. Власники, користувачі, орендарі земельних ділянок забезпечують їх утримання в належному стані;

4.7.9. Власник/балансоутримувач забезпечує утримання зливної каналізації, оглядових та дощеприймальних колодязів, своєчасний ремонт люків, водостоків, приймальних решіток, прибирання і очищення канав, труб, дренажів, що призначаються для відводу поверхневих і ґрунтових вод із вулиць і шляхів, очищення і негайний вивіз відходів із дощеприймальних колодязів тощо;

4.7.10. У випадках надзвичайних погодних явищ (зливи, снігопад, ожеледиця та ін.) виконавчим органом Міської ради встановлюється спеціальний режим утримання вулично-дорожньої мережі та об'єктів благоустрою;

4.7.11. У випадках сильних снігопадів та інших стихійних явищ прибирання територій загального користування здійснюється за окремими схемами, затвердженими в установленому порядку;

4.7.12. При снігопадах і ожеледиці суб'єкти благоустрою зобов'язані на територіях прибирання звільняти тротуари, сходи до будинків, установ, організацій від снігу, льоду та посипати їх піско - соляною сумішшю (ПСС); своєчасно очищати дахи, водостічні труби, карнизи від льоду із забезпеченням заходів безпеки. Заготівля ПСС проводиться суб'єктом благоустрою до настання холодів. Вивезення снігу здійснюється у спеціально відведені місця, погоджені з управлінням будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області;

4.8. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій, присадибних ділянок:

4.8.1. Підприємства, установи, організації та громадяни забезпечують благоустрій земельних ділянок, наданих їм відповідно до вимог чинного законодавства у власність (користування, оренду).

4.8.2. Керівники підприємств, установ, організацій, фізичні особи - підприємці, власники садиб несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до нанесення шкоди майну та/або здоров'ю громадян, на власних, прилеглих/закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях.

4.8.3. Утримання і благоустрій територій підприємств, установ, організацій та прибудинкових територій, присадибних ділянок громадян, належних до них будівель і споруд проводиться власником або балансоутримувачем цих будинків, або підприємствами, установами, організаціями, з якими балансоутримувачами укладені відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій. Власник присадибної ділянки забезпечує належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки - по фасадній частині садиби до бордюрного каменю проїжджої частини, а у разі відсутності бордюрного каменю до проїжджої частини.

4.8.4. Утримання та благоустрій земель запасу міста забезпечують відповідні служби, визначенні Міською радою.

4.9. Відповідальні особи підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, юридичні та фізичні особи, що використовують будинки і споруди та приміщення в них, зобов'язані:

4.9.1. Утримувати в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку;

4.9.2. Утримувати в належному стані об'єкти/елементи благоустрою, закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем;

4.9.3. Усувати на закріплених за ними об'єктах/елементах благоустрою за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;

4.9.4. Усувати на закріплених за ними об'єктах/елементах благоустрою наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;

- 4.9.5. Проводити інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів/елементів благоустрою;
- 4.9.6. У процесі утримання об'єктів/елементів благоустрою дотримуватися відповідних технологій щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у належному санітарно-технічному стані;
- 4.9.7. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України та цими Правилами;
- 4.9.8. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів (паспортів);
- 4.9.9. Впроваджувати систематичне, а у разі надзвичайних ситуацій спеціальне проведення технічних оглядів територій, будівель і споруд та вживати заходів зі своєчасного усунення виявлених недоліків;
- 4.9.10. Проводити своєчасне фарбування і ремонт металевих частин фасаду (пожежні сходи, огорожі на даху, піддашки, накриття приямків, водостічні труби тощо);
- 4.9.11. Розміщувати елементи благоустрою тільки на підставі проектно-дозвільної документації;
- 4.9.12. Захищати зелені насадження на територіях, наданих їм в установленому законом порядку від знищення шляхом їх огорожування;
- 4.9.13. Розміщувати та утримувати в належному санітарному та технічному стані дитячі майданчики;
- 4.9.14. Розміщувати на територіях, наданих їм в установленому законом порядку, контейнери для сміття згідно з встановленими нормативами;
- 4.9.15. Здійснювати своєчасний ремонт входів і виходів;
- 4.9.16. Облаштовувати художнім освітленням фасади, споруди та будівлі;
- 4.9.17. Облаштовувати на територіях, наданих їм в установленому законом порядку, паркувальні місця згідно з вимогами чинного законодавства;
- 4.10. Уповноважені особи управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області, управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області, комунальних підприємств – видають приписи (додаток 5) власникам (балансоутримувачам) щодо приведення їх об'єктів та елементів благоустрою у відповідний стан.

5. ОСВІТЛЕННЯ ТЕРИТОРІЙ І БУДІВЕЛЬ

5.1. Утримання засобів та обладнання зовнішнього вуличного освітлення балансоутримувачами реалізується відповідно до Державних будівельних норм України (ДБН В.2.5-28-2006) «Природне і штучне освітлення», галузевих комунальних норм України «Виробничі показники часу з поточного ремонту та обслуговування об'єктів зовнішнього освітлення» (ГКН 02.08-008-2002), наказу Держжитлокомунгоспу від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій».

Утримання елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою реалізується балансоутримувачами відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. Основні вимоги до зовнішнього освітлення:

5.2.1. Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і внутріквартальних проїздів здійснюється згідно з установленими нормативними документами.

Середня яскравість освітлення тротуарів, які примикають до проїзної частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості освітлення покриття проїзної частини цих вулиць, доріг і площ.

5.2.2. Утримання та обслуговування мереж освітлення прибудинкових територій здійснюється їх балансоутримувачем.

5.2.3. На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом світильники повинні встановлюватися на висоті не менше 3 м, а в разі розміщення світильників над проїжджою частиною – не менше 5 м.

Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

5.2.4. На територіях парків і скверів повинні встановлюватися ліхтарі освітлювання вздовж доріжок та на майданчиках.

Кількість світлоточок визначається згідно з технічними умовами та нормами.

5.2.5. Включення та відключення зовнішнього освітлення територій міста виконується згідно з графіком включення та виключення зовнішнього освітлення, затверджених з управлінням будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області.

5.2.6. Включення та відключення приладів зовнішнього освітлення під'їздів житлових будинків, будинкових покажчиків та покажчиків вулиць, а також елементів зовнішнього архітектурного освітлення будинків і споруд виконується в режимі зовнішнього освітлення вулиць.

5.2.7. Відсоток непрацюючих світлоточок не повинен перевищувати 5 %.

5.2.8. Роботи з усунення пошкоджень мереж зовнішнього освітлення проводяться невідкладно з огороженням місць проведення робіт.

5.2.9. Усунення можливих пошкоджень мереж зовнішнього освітлення, що не загрожує безпеці мешканців, проводиться у термін не більше трьох діб з подальшим відновлення благоустрою території, в разі його порушення.

5.2.10. Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів благоустрою і підвищувати комфортність світлового середовища міста.

Установки архітектурно-декоративного освітлення не повинні засліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

5.2.11. Для забезпечення безаварійної роботи усіх елементів зовнішнього освітлення на об'єктах благоустрою проводиться їх профілактичний огляд згідно планів-графіків, затверджених управлінням будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області.

5.2.12. Допускається з метою одержання додаткової економії електроенергії у вечірній та ранковий темний час доби знижувати рівень освітленості.

6. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ НА ОБ'ЄКТАХ БЛАГОУСТРОЮ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ (ПАРКІВ, СКВЕРІВ, БУЛЬВАРІВ, РЕКРЕАЦІЙНИХ ЗОН ТОЩО)

6.1. Порядок утримання зелених насаджень здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах міста під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільчих пунктів і пристроїв. За нанесення шкоди зеленим насадженням порушник притягується до відповідальності.

6.3. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об'єктах благоустрою, а також видалення дерев, які вирости самосівом, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, за рахунок коштів їх власників або користувачів відповідно до нормативів, затверджених у встановленому порядку.

6.4. Видалення зелених насаджень здійснюється на підставі актів обстеження постійно діючої комісії по обстеженню зелених насаджень у м. Бровари, розпорядження міського голови, рішення Виконавчого комітету Міської ради та дозволу (ордера) на поводження з зеленими насадженнями.

6.5. Догляд за зеленими насадженнями в місцях загального користування повинен проводитися спеціалізованими підприємствами зеленого господарства, (підприємствами, що мають спеціалізовані підрозділи з утримання зелених насаджень), які укомплектовані спеціальною технікою, механізмами, кваліфікованим персоналом, на умовах договору з власником та балансоутримувачем.

6.6. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними в межах м. Бровари є:

6.6.1. На об'єктах благоустрою державної (комунальної) власності - балансоутримувачі зелених насаджень.

6.6.2. На територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих/закріплених територіях – установи, організації, підприємства, фізичні особи – підприємці.

6.6.3. На територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво - власники цих територій.

6.6.4. На землях запасу міста – комунальні підприємства міста, спеціалізовані на роботах з озеленення, за якими ці території закріплені в установленому порядку.

6.6.5. На присадибних ділянках, на прилеглих і закріплених територіях - їх власники або користувачі.

6.7. Власники (користувачі, балансоутримувачі) зелених насаджень зобов'язані:

6.7.1. Проводити своєчасну обрізку гілок дерев в охоронних зонах (у радіусі 1 м) провідників під струмом, а також тих, що закривають покажчики вулиць та будинків, а також в межах дорожніх знаків з метою запобігання дорожньо-транспортним пригодам;

6.7.2. Проводити косіння газонів періодично, при досягненні трав'яним покривом висоти 15 см, залишаючи висоту покрову 3-5 см. Скошена трава повинна бути прибрана протягом тієї ж доби, коли виконувались роботи з косіння;

6.7.3. Полив зелених насаджень проводиться зранку, не пізніше 9 години, або у вечірній час після 18 години;

6.7.4. Негайно видаляти аварійні, сухостійні дерева з оформленням (у триденний термін) актів на право їх видалення в разі, якщо стан цих дерев загрожує життю, здоров'ю громадян або здатен нанести збитки юридичним особам;

6.7.5. Систематично видаляти самонасівні дерева (з кореневою шийкою до 5 см дерева видаляються без відшкодування відновної вартості). Постійно знімати омелу та гриби-трутовики з дерев;

6.7.6. Встановлювати декоративну захисну огорожу у місцях постійного ушкодження газонів, квітників, а лунки дерев обкопувати, прикривати мульчею, декоративними металевими решітками або влаштовувати по периметру декоративну огорожу. Не допускати порослі на стовбурах дерев та в межах їх кореневої шийки;

6.7.7. Не допускати виникнення осередків пошкодження зелених насаджень шкідниками та ураження їх хворобами, появи отруйних рослин (амброзії та інших) на території міста, а також вести боротьбу з ними дозволеними для міського середовища методами;

6.7.8. При розміщенні рекламних засобів, їх власник зобов'язаний облаштовувати та утримувати територію з відповідним доглядом зелених насаджень, оформленням квітами, доглядом за рослинами на площі проєкції на землю висоти рекламоносія (або у відповідності до проєкту) за погодженням з уповноваженою особою управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області;

6.7.9. При виконанні робіт із ліквідації аварій на інженерних мережах терміново зносити дерева і зелені насадження, які знаходяться в охоронних зонах, за власні кошти за заявкою виконавця робіт або власника інженерних мереж.

6.8. Власники (користувачі, балансоутримувачі) будівель і споруд, розміщених на території парків, скверів, площ загального користування, керівники організацій, які надають торгівельні та побутові послуги на зазначених територіях, зобов'язані своєчасно виконувати вимоги управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області з питань санітарного стану, озеленення та квіткового оформлення в межах прилеглої/закріпленої території.

6.9. На території об'єктів благоустрою зеленого господарства забороняється:

- 6.9.1. Рух та паркування автомобілів, мотоциклів і мопедів (крім спеціалізованого транспорту);
- 6.9.2. Складування матеріалів, конструкцій, обладнання, відходів тощо;
- 6.9.3. Вивезення і накопичення в невідведених спеціально для цього місцях відходів, гілок, деревини, листя, бур'янів, скошеної трави, снігу;
- 6.9.4. Випасання свійських тварин, утримання, вигулювання та дресирування тварин, верхова їзда у невстановлених для цього місцях;
- 6.9.5. Спалювання сухої рослинності, розпалювання багаття та порушення інших правил територій загального призначення (парки, сквери, пляжі), здійснювати дії, що призводять до порушень пожежної безпеки;
- 6.9.6. Підвішування на деревах гамаків, гойдалок, мотузок для сушіння білизни, забивання в стовбури цвяхів, прикріплення засобів зовнішньої реклами, електропроводів, колючого дроту тощо, що може пошкодити дерева, а також збирання соку берези, клена, смоли хвойних рослин шляхом зарубок чи сверління отворів на них;
- 6.9.7. Самовільне викопування дерев, кущів, багаторічних рослин та квітів;
- 6.9.8. Обслуговування, ремонт та миття транспортних засобів, машин, механізмів;
- 6.9.9. Виконання земляних, будівельних та інших робіт без оформлення Дозволу на порушення об'єкту благоустрою, за винятком робіт, що проводяться спеціалізованими підприємствами у галузі озеленення;
- 6.9.10. Посипання тротуарів, доріжок, прогулянкових стежок та іншого твердого покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання;
- 6.9.11. Викидання/видалення піско-соляної суміші (ППС) на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо;
- 6.9.12. Самовільне розміщення засобів реклами, тимчасових споруд та малих архітектурних форм;
- 6.9.13. Влаштування компостних куп, гноєсховищ;
- 6.9.14. Влаштування на власний розсуд місць для відпочинку, встановлення наметів, тимчасових конструкцій для забезпечення затінку тощо;
- 6.9.15. Садівництво та городництво;
- 6.9.16. Влаштування ігор, спортивних змагань тощо, без відповідних на те погоджень;
- 6.10. Під час проведення будь-яких робіт на земельній ділянці, на якій розташовані зелені насадження, що не підлягають знесенню, забудовник зобов'язаний:
- 6.10.1. Огороджувати (захищати) дерева на території будівельного майданчика;
- 6.10.2. У процесі будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишати місця (лунки) для посадки дерев, а також влаштовувати лунки для існуючих дерев і кущів, радіусом не менше 0,5 м від стовбура;
- 6.10.3. Не допускати копання каналів глибше 1 м для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів на відстані, меншій 2 м від дерева та 1,5 м від чагарнику;
- 6.10.4. Засипати ґрунтом кореневі шийки стовбурів дерев та чагарників;

6.10.5. Зберігати верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організувати його зняття, складування та залишати для подальшого використання чи передачі спеціалізованому підприємству, визначеному місцевими органами виконавчої влади, для використання на потреби з озеленення;

6.10.6. Не допускати складування конструкцій та будівельних матеріалів на відстані, меншій 2,5 м від дерева і 1,5 м від чагарнику.

6.11. Постійно діюча комісія по обстеженню зелених насаджень у м. Бровари, при оформленні земельної ділянки у власність, на стадії матеріалів вибору земельної ділянки, здійснює обстеження зелених насаджень і передає їх заявнику на збереження. На момент відведення земельної ділянки, заявник сплачує відновну вартість цих насаджень і набуває права власності на них. У разі знищення зелених насаджень до моменту набуття права власності на насадження, особа, якій вони передані на збереження, притягається до відповідальності у відповідності до чинного природоохоронного законодавства та сплачує їх відновну вартість в установленому порядку за знищене комунальне майно.

У разі потреби видалення зелених насаджень орендарем через проведення будівництва, реконструкцію та у випадку незбереження переданих орендареві насаджень, орендар не сплачує відновну вартість за зелені насадження, які підлягають видаленню, або які загинули.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНОМІСЬКИХ ЗАХОДІВ

7.1.1. Для проведення державних масових заходів відповідні виконавчі органи Міської ради готують проект розпорядження Броварського міського голови за два місяці до початку проведення запланованого заходу.

7.1.2. Для проведення недержавних масових заходів їх організаторами подається до Виконавчого комітету Міської ради письмова заява щодо дозволу на проведення відповідного масового заходу. У заяві зазначаються мета, форма, місце проведення заходу, маршрут проходження, час його початку та закінчення, передбачувана кількість учасників, прізвище, ім'я організаторів, місце їх проживання, номер контактного телефону, дані про представника, дата подачі повідомлення, необхідність (чи відсутність такої) використання звукопідсилюючої апаратури.

Заява організатора масового заходу розглядається на засіданні Виконавчого комітету Міської ради та приймається відповідне рішення щодо дозволу або відмови в проведенні такого заходу.

7.1.3. До проведення масового заходу організатори зобов'язані укласти угоди із комунальними підприємствами щодо забезпечення нормативного прибирання місця його проведення та вивозу сміття.

7.1.4. Організатори заходів відповідають за дотримання учасниками масових заходів цих Правил, збереження зелених насаджень, приміщень, споруд, будівель, устаткування, меблів, інвентарю та іншого майна в місці проведення масового заходу.

7.1.5. Організацією підготовки до проведення масового заходу опікується заявлений представник організатора, його присутність на місці проведення

заходу є обов'язковою під час підготовки та під час проведення масового заходу.

Представники організатора масового заходу повинні мати відповідні посвідчення, довіреності, завірені печаткою, та документи, які посвідчують особу.

7.1.6. Проведення масового заходу закінчувати до 22 години.

7.1.7. На місцях проведення, під час масових акцій, забороняється самовільне встановлення тимчасових споруд, малих архітектурних форм та засобів зовнішньої реклами (рекламних тумб, будь-яких стендів, щитів, панно, екранів та інше).

7.1.8. Контроль за дотриманням організаторами та учасниками загальноміських заходів вимог «Правил благоустрою території міста Бровари» здійснює управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області.

Посадові особи управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області, з метою контролю за дотриманням вимог цих Правил, мають право бути присутніми при проведенні масового заходу без узгодження з його організаторами.

8. РОЗМІЩЕННЯ, УТРИМАННЯ ТИМЧАСОВИХ СПОРУД ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності визначений Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244.

8.2. Забороняється встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності без оформлення паспорту прив'язки.

8.3. Обов'язки власників тимчасових споруд:

8.3.1. Утримувати об'єкти тимчасових споруд та прилеглу територію до них, згідно зоною обслуговування, в задовільному санітарно-технічному стані, не допускати пошкодження дорожнього покриття та газонів;

8.3.2. Використовувати для розміщення товарів тільки обладнання встановленого зразка та використовувати за цільовим призначенням;

8.3.3. Біля кожної стаціонарної тимчасової споруди повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до них покриття вдосконаленого типу завширшки (метрів):

- по всій довжині фасаду (незалежно від конструкції споруди) – 2 м;
- з боку вітрини і службового входу – 1 м;
- з боку входу для покупців – 1,5 м.

У разі розміщення стаціонарних тимчасових споруд на відстані більше 1 метра від тротуару до них з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра;

8.3.4. Біля стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд має бути встановлена урна для збирання твердих побутових відходів, а також забезпечуватися прибирання прилеглої/закріпленої території. Власники

стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд проводять заходи з озеленення закріпленої для обслуговування території;

8.3.5. Власники (балансоутримувачі) стаціонарних тимчасових споруд зобов'язані проводити (при необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду стаціонарної тимчасової споруди згідно з паспортом, затвердженим управлінням містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області;

8.3.6. Стаціонарні тимчасові споруди та пересувні тимчасові споруди, які розміщені (встановлені або збудовані) без відповідної, оформленої, в установленому порядку, дозвільної документації, з відхиленням від проекту, вважаються самочинно розміщеними стаціонарними тимчасовими спорудами та пересувними тимчасовими спорудами і підлягають демонтажу за кошти особи, що здійснила встановлення, у терміни, визначені в приписі управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області;

8.3.7. Якщо особа, що здійснила самовільне встановлення стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд, не здійснила демонтаж у визначені строки, демонтаж здійснюється в порядку, встановленому п. 8.4. цих Правил;

8.3.8. Особа, яка здійснила або здійснює самочинне встановлення стаціонарних тимчасових споруд, не набуває права власності на них.

8.4. Порядок демонтажу самовільно встановлених стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд:

8.4.1. Демонтаж, перевезення, зберігання самовільно встановлених стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд, власники яких ухиляються від демонтажу або власники яких не відомі, відновлення благоустрою на місці самовільного встановлення стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд здійснює балансоутримувач земельної ділянки.

8.4.2. Рішення про демонтаж самовільно встановлених розміщених стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд приймається виконавчим комітетом Міської ради з урахуванням пропозицій служб міста, які виявили самовільне розміщення стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд.

8.4.3. Демонтаж самовільно встановлених стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд здійснюється в наступному порядку:

Комісія у складі: представника управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області, представника Національної поліції (за згодою), представника управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області, представника відділу земельних ресурсів Броварської міської ради Київської області, представника балансоутримувача земельної ділянки та особи, яка здійснила самовільне розміщення стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд (у разі її присутності), складає акт зовнішнього вигляду, огляду та демонтажу стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд (додаток № 1) у 3-х примірниках, який містить:

1. Дату, адресу розташування тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд і підстави для їх демонтажу.

2. Прізвище, ім'я, по батькові та посади членів комісії.

3. Опис стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд (геометричні параметри, матеріал, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання) та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень.

8.4.4. Після складання акта демонтажу стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд вони опечатуються та перевозяться на майданчик тимчасового зберігання, де передаються відповідальній особі під розпис.

8.4.5. Демонтовані стаціонарні тимчасові споруди та пересувні тимчасові споруди видаються власнику або його представнику після оплати ним робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд, відновленню благоустрою на місці самовільного встановлення стаціонарних тимчасових споруд та пересувних тимчасових споруд згідно з затвердженими тарифами. Якщо протягом 6 місяців власник не провів оплату, витрати відшкодовуються за рахунок продажу демонтованого об'єкту.

8.4.6. Тимчасові споруди, які розміщені в охоронних зонах інженерних мереж без погодження з їх балансоутримувачами, у випадку виникнення аварійної ситуації демонтуються балансоутримувачами, іншими уповноваженими особами або власниками тимчасових споруд на вимогу виконавця робіт з усунення аварії без відшкодування збитків.

9. РОЗМІЩЕННЯ ТА УТРИМАННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

9.1. Розміщення та утримання зовнішньої реклами в м. Бровари має відповідати вимогам Закону України «Про рекламу», Типовим правилам розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067, а також діючому Порядку розміщення об'єктів зовнішньої реклами у місті Бровари, затвердженому рішенням Броварської міської ради від 01.12.2005 року №850-39-04.

9.1.1. Рекламні засоби розміщуються у відповідності до дозволу, який видається на підставі рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області.

9.1.2. Розміщення оголошень, інформаційно-агітаційних плакатів, рекламних листівок, наліпок, написів тощо здійснюється лише на спеціально для цього призначених та встановлених за згодою власника місцях розміщення або інформаційних стендах, дошках та інших спеціально призначених для цього місцях.

9.1.3. Забороняється розміщення оголошень, інформаційно-агітаційних плакатів, рекламних листівок, табличок, наліпок, написів (зображень, розписів, малюнків) тощо на інших об'єктах та елементах благоустрою, в тому числі на засобах та обладнанні зовнішнього освітлення, опорах контактної мережі, покритті площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, зелених насадженнях, стовпах, лавах, вказівниках, парканах, опорних стінах тощо.

9.2. Демонтаж рекламних засобів, встановлених в порушення Закону України «Про рекламу», а саме про мови та про небросовісну рекламу,

самовільно встановлених або з порушенням вимог дозвільної документації здійснюється в наступному порядку:

Комісія у складі представника управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області, представника Національної поліції (за згодою), представника управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області, представника відділу земельних ресурсів Броварської міської ради Київської області, представника балансоутримувача земельної ділянки та особи, яка здійснила самовільне встановлення або з порушенням вимог дозвільної документації рекламних засобів (у разі її присутності), складає акт зовнішнього вигляду, огляду та демонтажу рекламних засобів (додаток № 2) у 3-х примірниках, який містить:

1. Дату, адресу розташування рекламних засобів і підстави для їх демонтажу.

2. Прізвище, ім'я, по батькові та посади членів комісії.

3. Опис рекламних засобів (геометричні параметри, матеріал, наявність підключення до мереж електропостачання) та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень.

9.3. Після складання акту демонтажу рекламних засобів вони перевозяться на майданчик тимчасового зберігання, де передаються відповідальній особі під розпис.

9.4. Демонтовані рекламні засоби видаються власнику або його представнику після оплати ним робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання рекламних засобів, відновленню благоустрою на місці самовільного встановлення рекламних засобів згідно з затвердженими тарифами. Якщо протягом 6 місяців власник не провів оплату, витрати відшкодовуються за рахунок продажу демонтованого об'єкту.

9.5. Об'єкти зовнішньої реклами, які розміщені в охоронних зонах інженерних мереж без погодження з їх балансоутримувачами, у випадку виникнення аварійної ситуації демонтуються балансоутримувачами, іншими уповноваженими особами або власниками об'єктів зовнішньої реклами на вимогу виконавця робіт з усунення аварії без відшкодування збитків..

9.6. Розміщення реклами та/або рекламних засобів на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення забороняється.

10. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗБІРНО-РОЗБІРНИХ МЕТАЛЕВИХ ГАРАЖІВ В МЕЖАХ ПРИБУДИНКОВИХ ТЕРИТОРІЙ БАГАТОПОВЕРХОВОЇ ЖИТЛОВОЇ ЗАБУДОВИ

10.1. Земельні ділянки в межах прибудинкових територій багатоповерхової житлової забудови в м. Бровари надаються в оренду для встановлення збірно-розбірних металевих гаражів згідно чинного законодавства та Положення про надання земельних ділянок для розміщення збірно-розбірних металевих гаражів на території міста Бровари інвалідам із захворюванням опорно-рухового апарату поблизу місця проживання, затвердженого рішенням Броварської міської ради від 18.08.2011 року № 317-11-06.

10.2. Порядок демонтажу самовільно встановлених збірно-розбірних металевих гаражів:

10.2.1. Демонтаж, перевезення, зберігання самовільно встановлених збірно-розбірних металевих гаражів, власники яких ухиляються від демонтажу або власники яких не відомі, відновлення благоустрою на місці самовільного встановлення збірно-розбірних металевих гаражів здійснює балансоутримувач земельної ділянки.

10.2.2. Рішення про демонтаж самовільно встановлених збірно-розбірних металевих гаражів приймається виконавчим комітетом Міської ради з урахуванням пропозицій служб міста, що виявили самовільне розміщення збірно-розбірних металевих гаражів.

10.2.3. Демонтаж самовільно встановлених збірно-розбірних металевих гаражів здійснюється в наступному порядку:

Комісія у складі представника управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області, представника Національної поліції (за згодою), представника управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області, представника відділу земельних ресурсів Броварської міської ради Київської області, представника балансоутримувача земельної ділянки та особи, яка здійснила самовільне розміщення збірно-розбірних металевих гаражів (у разі її присутності), складає акт зовнішнього вигляду, огляду та демонтажу збірно-розбірних металевих гаражів (додаток № 3) у 3-х примірниках, який містить:

1. Дату, адресу розташування збірно-розбірних металевих гаражів і підстави для їх демонтажу.
2. Прізвище, ім'я, по батькові та посади членів комісії.
3. Опис збірно-розбірних металевих гаражів (геометричні параметри, матеріал, наявність підключення до мереж електро- та водопостачання) та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень.

10.2.4. Після складання акта демонтажу збірно-розбірних металевих гаражів вони опечатуються та перевозяться на майданчик тимчасового зберігання, де передаються відповідальній особі під розпис.

10.2.5. Демонтовані збірно-розбірні металеві гаражі видаються власнику або його представнику після оплати ним робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання, відновленню благоустрою на місці самовільного встановлення збірно-розбірних металевих гаражів згідно з затвердженими тарифами. Якщо протягом 6 місяців власник не провів оплату, витрати відшкодовуються за рахунок продажу демонтованого об'єкту.

10.2.6. Збірно-розбірні металеві гаражі, які розміщені в охоронних зонах інженерних мереж без погодження з їх балансоутримувачами, у випадку виникнення аварійної ситуації демонтуються балансоутримувачами, іншими уповноваженими особами або власниками збірно-розбірних металевих гаражів на вимогу виконавця робіт з усунення аварії без відшкодування збитків.

11. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ МАЛИХ АРХІТЕКТУРНИХ ФОРМ.

11.1. Порядок демонтажу самовільно встановлених малих архітектурних форм:

11.1.1. Демонтаж, перевезення, зберігання самовільно встановлених малих архітектурних форм, власники яких ухиляються від демонтажу або власники яких не відомі, відновлення благоустрою на місці самовільного встановлення збірно-розбірних металевих гаражів здійснює балансоутримувач земельної ділянки.

11.1.2. Рішення про демонтаж самовільно встановлених малих архітектурних форм приймається виконавчим комітетом Міської ради з урахуванням пропозицій служб міста, що виявили самовільне розміщення збірно-розбірних металевих гаражів.

11.1.3. Демонтаж самовільно встановлених малих архітектурних форм здійснюється в наступному порядку:

Комісія у складі представника управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області, представника Національної поліції (за згодою), представника управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області, представника відділу земельних ресурсів Броварської міської ради Київської області, представника балансоутримувача земельної ділянки та особи, яка здійснила самовільне розміщення малих архітектурних форм (у разі її присутності), складає акт зовнішнього вигляду, огляду та демонтажу малих архітектурних форм (додаток № 4) у 3-х примірниках, який містить:

1. Дату, адресу розташування малих архітектурних форм і підстави для їх демонтажу.

2. Прізвище, ім'я, по батькові та посади членів комісії.

3. Опис малих архітектурних форм (геометричні параметри, матеріал, наявність) та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень.

11.1.4. Після складання акта демонтажу малих архітектурних форм вони опечатуються та перевозяться на майданчик тимчасового зберігання, де передаються відповідальній особі під розпис.

11.1.5. Демонтовані малі архітектурні форми видаються власнику або його представнику після оплати ним робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання, відновленню благоустрою на місці самовільного встановлення малих архітектурних форм згідно з затвердженими тарифами. Якщо протягом 6 місяців власник не провів оплату, витрати відшкодовуються за рахунок продажу демонтованого об'єкту.

11.1.6. Малі архітектурні форми, які розміщені в охоронних зонах інженерних мереж без погодження з їх балансоутримувачами, у випадку виникнення аварійної ситуації демонтуються балансоутримувачами, іншими уповноваженими особами або власниками малих архітектурних форм на вимогу виконавця робіт з усунення аварії без відшкодування збитків.

12. ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ НА ПІДЗЕМНИХ ІНЖЕНЕРНИХ МЕРЕЖАХ, СПОРУДАХ, НАДЗЕМНОМУ ІНЖЕНЕРНОМУ ОБЛАДНАННІ ТА З БЛАГОУСТРОЮ НА БУДІВЕЛЬНИХ МАЙДАНЧИКАХ

12.1.1. Прокладання інженерних мереж і будівництво підземних споруд може здійснюватись відкритим та закритим способом.

Доцільність того чи іншого способу визначається в кожному окремому випадку в складі проектно-кошторисної документації з урахуванням місцевих умов за погодженням з зацікавленими організаціями.

Прокладання підземних комунікацій і будівництво підземних споруд у центральній частині міста, на центральних вулицях і площах з удосконаленим дорожнім покриттям та інтенсивним рухом транспорту здійснюється, як правило, закритим способом, а в разі технічної неможливості проведення робіт виконується, після прийняття окремого розпорядження щодо погодження виконання робіт, відкритим способом у зазначені терміни, що визначені в проекті виконання робіт.

12.1.2. Виконання будівельних робіт дозволяється після проведення підготовчих робіт по забезпеченню максимального збереження існуючого інженерного обладнання, споруд, покриття доріг та тротуарів, зелених насаджень на підставі затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації.

12.1.3. Реконструкція діючих та прокладання нових підземних комунікацій, як правило, проводяться одночасно з реконструкцією шляхово-транспортних та гідротехнічних споруд, а також при інших роботах по благоустрою міських територій.

Комплексний благоустрій територій виконується тільки після завершення підземних робіт.

12.1.4. Організації, що виконують будівництво та експлуатацію інженерних мереж і підземних споруд під проїздами та тротуарами, в обов'язковому порядку забезпечують розміщення новозбудованих оглядових колодязів і ківерів на одному рівні з дорожнім покриттям.

Перекося, просідання новозбудованих люків оглядових колодязів і ківерів більше 1 см не допускаються. Люки встановлюються тільки з запірними пристроями.

12.1.5. Пустоти, які виникають після ліквідації підземних споруд під проїжджою частиною вулиць, проїздів і тротуарів з удосконаленим покриттям, необхідно заповнювати сумішами, зазначеними в проекті. При високій вартості робіт по видаленню підземних споруд або за інших причин, вони можуть бути залишені в землі при умові звільнення споруд від продуктів, що транспортувались, демонтажу колодязів на глибину не менше 1,5 м та ретельного заповнення всіх пустот.

Кінці кабельних ліній при ліквідації повинні бути закупорені, газопроводи продуті повітрям, а їх кінці заварені.

12.1.6. Право на виконання земляних та монтажних робіт на підземних інженерних мережах, наземному інженерному обладнанні настає тільки після отримання дозвільної документації, оформленої у визначеному законодавством порядку.

12.1.7. Забороняється підключення до інженерних мереж будь-яких об'єктів будівництва (реконструкції) без затвердженої в установленому порядку проектно-кошторисної документації та без Дозволу на порушення об'єкту благоустрою та його відновлення в зв'язку з виконанням земляних робіт.

12.1.8. У разі, якщо в межі забудови підпадають інженерні мережі та споруди на них, які відносяться до комунальної власності територіальної

громади міста, для отримання дозволу на початок робіт забудовник повинен надати висновок балансоутримувача мереж та дозвіл Броварської міської ради на демонтаж, перенесення комунального майна.

12.1.9. З метою зменшення розриву проїжджих частин вулиць при проектуванні, реконструкції, будівництві нових вулиць, магістралей, підземних споруд, площ необхідно передбачати, у відповідності із розрахунковими схемами підземних інженерних мереж, споруд, за погодженням з відповідними експлуатаційними організаціями, закладання на перетині вулиць (проїздів) необхідної кількості каналів і футлярів з камерами для прокладання вказаних підземних мереж або передбачити їх прокладання в місцях, які виключають розкриття проїжджих частин, поверхні над існуючими підземними спорудами, та влаштування на тротуарах біля бортових каменів маячкових бетонних плит на кінцях резервних каналів або передбачити прокладання інженерних мереж у прохідних колекторах.

12.1.10. Після проведення будівництва, реконструкції або капітального ремонту шляхового покриття забороняється будь-яке (крім аварійного) розкриття проїжджої частини протягом 10 років, а тротуарів - протягом 5-х років.

12.1.11. Прокладання та перекладання підземних споруд мають виконуватись до початку робіт з будівництва доріг, проведення благоустрою та озеленення.

12.1.12. Забороняється виконувати капітальний ремонт шляхів до прокладання, перекладання та ремонту підземних споруд, якщо виконання останніх передбачено проектом.

12.1.13. Організації, що виконують роботи з поточного і капітального ремонту шляхів, пов'язані із змінами відміток проїжджої частини, зобов'язані під наглядом представників відповідних експлуатаційних служб встановлювати люки камер та колодязів підземних споруд і ківерів на одному рівні з проїжджою частиною. Основа під люки та ківери має бути виконана з бетону або залізобетону з маркою бетону по морозостійкості не менше F200. (технологія сучасного виконання в галузі люкового господарства) (застарілий варіант, коли виконання основи із цегли або асфальтобетону у межах проїжджої частини і тротуарів вулиць – заборонено).

12.1.14. Будівельна чи ремонтна організації повинні не пізніше, як за 5 діб до початку робіт сповістити замовника і відповідні експлуатаційні підрозділи:

- про термін виконання робіт з ремонту шляхів, прокладання підземних споруд, розкриттю та засипанню шурфів;
- про необхідність прийняття закінчених робіт;
- про готовність до проведення технічних випробувань та прийняття споруд в експлуатацію.

12.1.15. Кожне місце розкриття на проїжджій частині у відповідності з проектом виконання робіт, узгодженим з зацікавленими організаціями і службами ДАІ, огорожується тимчасовим щитовим огороженням висотою 1,2 м, встановлюються тимчасові дорожні знаки узгодженої схеми відповідно до вимог Держстандарту України та червоні ліхтарі в темний час доби.

В умовах інтенсивного руху міського транспорту і пішоходів до виконання робіт дозволяється приступати лише після встановлення огорожі, обладнання

місць проведення робіт засобами застереження, тимчасовими знаками з визначенням напрямків об'їзду перешкод.

Розриття траншей і котлованів у таких випадках виконується, як правило, з вертикальними стінками, їх кріпленням, що мінімально обмежує рух транспорту, пішоходів і забезпечує збереження розміщених безпосередньо поблизу будівель і споруд.

На побутових приміщеннях, щитах огорож, механізмах, кабельних котушках і т. п. мають бути позначки організацій, яким вони належать, та номери їх телефонів.

12.1.16. Забороняється складування будівельних матеріалів та ґрунту, а також вивантажування та завантажування їх на проїжджих частинах, тротуарах, газонах за межами будівельного майданчика.

12.1.17. Ґрунт, будівельні матеріали та конструкції допускається складувати у межах огороженої території або в місцях, передбачених проектом виконання робіт. Складування громіздких, великомірних конструкцій та деталей за межами будівельних майданчиків має виконуватися в місцях, передбачених проектом виконання робіт, як правило, не раніше ніж за 24 години до початку їх монтажу. Завезення їх раніше зазначеного терміну може здійснюватися після узгодження з управлінням інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області.

12.1.18. Розібране асфальтобетонне покриття має бути видалене для його перероблення, а бруківка, бортовий камінь, щебінь - складуватися окремо (у межах огороженої території), без змішування їх з ґрунтом, та зберігатись до закінчення робіт з метою використання їх при відновленні покриття.

12.1.19. У межах охоронних зон інженерних мереж забороняється:

12.1.19.1. Споруджувати житлові, громадські та дачні будинки, розміщувати автозаправні та автогазозаправні станції, склади пально-мастильних матеріалів;

12.1.19.2. Будувати гаражі та автостоянки, автомобільні дороги V категорії;

12.1.19.3. Розміщувати спортивні майданчики, стадіони, ринки, зупинки громадського транспорту, організовувати заходи з масовим скупченням людей;

12.1.19.4. Будувати огорожі для відокремлення приватних земельних ділянок;

12.1.19.5. Складувати матеріали і конструкції;

12.1.19.6. Влаштовувати звалища, виливати розчини кислот, солей та лугів, що спричиняють корозію;

12.1.19.7. Влаштовувати переїзди і переходи через зовнішні трубопроводи.

12.1.20. Роботи по відновленню шляхового покриття при поперечному розкритті виконуються без затримок після засипки піском траншей і котлованів і мають завершуватись на вулицях, тротуарах, скверах, бульварах, у парках та місцях інтенсивного руху транспорту і пішоходів в 1-денний термін, в інших місцях - у межах 2 діб, що передбачається проектом виконання робіт, після отримання відповідних висновків лабораторних іспитів на відповідність нормативним вимогам коефіцієнта ущільнення ґрунту в траншеї.

Відновлення шляхового покриття та благоустрою має виконуватись лише при наявності тимчасового огороження.

Відновлений благоустрій територій приймається від будівельних (ремонтних) організацій, представниками відповідних служб експлуатації та управлінням інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області.

12.1.21. Організації, що виконують роботи по прокладанню, реконструкції інженерних комунікацій і підземних споруд, несуть відповідальність за якість засипання траншей піском, ущільнення, влаштування основи проїзних частин, тротуарів, відновлення зелених зон і у випадку виникнення їх просідання протягом року зобов'язані ліквідувати брак за першою вимогою управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області, балансоутримувачів, контролюючих органів.

Уникання участі в комісійному обстеженні не звільняє організацію, на яку було оформлено Дозволу на порушення об'єкту благоустрою від відповідальності.

12.1.22. Керівники організацій та посадові особи, відповідальні за виконання робіт по прокладанню та реконструкції підземних споруд, зобов'язані:

12.1.22.1 Систематично проводити огляд стану огорожі будівельного майданчика на відповідність проекту, укріплення траншей, сходин і інших елементів, своєчасно вживати заходи по вивезенню ґрунту, розібраних асфальтобетонних покриттів, прибирання сміття та невикористаних матеріалів, які повинні бути вивезені в дводенний строк після закінчення робіт.

12.1.22.2. Вживати заходи щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами сипучих матеріалів і розчинів, засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами.

12.1.22.3. У складі проектів організації будівництва (ПОБ) та виконання робіт (ПВР) обов'язковим є розділ по облаштуванню та експлуатації пунктів очистки коліс з детальним описом конструкцій, які застосовуються, розрахунком необхідної потужності, продуктивності та конкретним підбором рекомендованого обладнання, з прив'язкою до діючих мереж та комунікацій. При прив'язці, за можливістю, використовувати мобільні інвентарно-блочні пости очистки коліс заводського виготовлення вітчизняних виробників зі зворотним водопостачанням та механічною очисткою стічних вод.

У пояснювальній записці давати необхідні обґрунтування і техніко-економічні показники з вибраного варіанту пункту очистки коліс, описання технологічного процесу очистки від подачі транспортного засобу до його виходу з уточненням заходів з утилізації відходів.

12.1.22.4. Влаштовувати в траншеях і котлованах на проїжджій частині вулиць монолітний бетонний шар товщиною 15 см із бетону класу не нижче В 7,5 по поверхні ущільненого піску (ґрунту) під проектну конструкцію дорожнього одягу.

12.1.22.5. Забезпечувати поверхневий водовідвід з території будівельного майданчика.

12.2. Вимоги щодо облаштування та утримання будівельних майданчиків та місць проведення робіт.

12.2.1. Не пізніше ніж за сім днів до початку робіт по підготовці ділянки будівництва та прилеглої до неї території забудовник (замовник) зобов'язаний встановити на межі ділянки будівництва стенд, доступний для огляду, з інформацією про проект будівництва, реконструкції, про заходи для

благоустрою та обслуговування прилеглої території в період будівництва, про дозвіл на будівництво, замовника та виконавця (підрядника) робіт, початок та закінчення робіт, про уповноважені органи, до котрих необхідно звертатися з питань будівництва, реконструкції, капітального ремонту тощо.

12.2.2. До початку проведення основних робіт необхідно облаштувати будівельний майданчик у відповідності з проектами організації будівництва та виконання робіт.

12.2.3. Тимчасові огорожі будівельних майданчиків та місць розриття ґрунту, твердого покриття доріг, тротуарів, майданчиків, повинні відповідати сучасним вимогам до матеріалів та конструкцій, мати охайний зовнішній вигляд: вичищені від сміття, промиті, не мати отворів, пошкоджених ділянок, задирів, виливів матеріалу, відхилень від вертикалі, сторонніх написів, наклейок, об'яв; огорожі та їх конструкції повинні бути пофарбовані фарбами, стійкими до несприятливих погодних умов, а при повторному використанні - відремонтовані та пофарбовані заново.

У разі відсутності відповідної огорожі, ці роботи виконуються зусиллями комунальних підприємств, з нарахуванням відновної вартості благоустрою.

12.2.4. При проведенні робіт на проїзній частині вулиць в якості огорожі використовуються дорожні блоки із полімерних матеріалів.

Організації, які виконують роботи на проїзній частині вулиць, повинні укомплектувати місця проведення робіт необхідними технічними засобами безпеки дорожнього руху: дорожніми знаками з покращеними світлотехнічними характеристиками, імпульсними сигнальними стрілками, ліхтарями, спеціальною уніформою зі світловідбиваючими вставками для дорожніх робітників та маячками помаранчевого кольору для дорожньої техніки.

Без наявності вказаних засобів робота людей на проїзній частині забороняється.

Номенклатура, кількість та місце розташування дорожніх знаків визначаються, виходячи з характеру робіт, які виконуються, і повинні відповідати затвердженим схемам, які погоджуються з Національною поліцією.

12.2.5. З метою забезпечення безпеки пішоходів у місцях близького розміщення об'єктів, на яких виконуються роботи з будівництва, реконструкції, капітального ремонту тощо, з боку пішохідної зони над огорожею встановлюються захисні козирки, а на тротуарі - настил для пішоходів, облаштований перилами зі сторони, де рухаються автотранспортні засоби.

12.2.6. Навісні декоративно-сітчасті огорожі для фасадів будівель і споруд виконуються із сіток, які спеціально передбачені для цих цілей, а також інших видів сіток, придатних за своїми декоративними, пожежобезпечними якостями та міцністю, які зберігають свої якості не менше одного року.

Рекомендований колір сітчастої огорожі: зелений, голубий, світло-жовтий або світло-сірий.

12.2.7. Огорожі із сіток навішуються на спеціально виготовлені для цього кріплення на фасаді будівель або на конструкцію монтажних лісів при їх наявності. Сітка натягується та закріплюється по всій поверхні для придання їй стійкості. Не допускається наявність значних викривлень та провисань, які надають поверхні огороження неохайний вигляд.

12.2.8. На огороженнях будівельних майданчиків або навісних декоративно-сітчастих огороженнях, на фасаді будівель можливе розміщення реклами, соціальних плакатів, художнього оформлення або іншої інформації погоджене з управлінням будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області. При цьому розміщення комерційної реклами та інформації проводиться за наявності оформленого в установленому порядку дозволу.

12.3. Керівники, уповноважені посадові особи будівельних організацій зобов'язані:

12.3.1. Забезпечувати очистку транспортних засобів, не допускати винесення ґрунту та бруду на дороги, прибудинкові території, тротуари, для чого обладнати виїзди з будмайданчиків твердим покриттям. Організовувати ручну очистку, мийку транспортних засобів при виїзді. При винесенні з території об'єкта бруду, ґрунту терміново його прибирати.

12.3.2. Вживати заходів щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами на вулично-шляхову мережу сипучих матеріалів та розчинів, а також засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем.

12.3.3. Не допускати накопичення будівельних відходів на будівельних, ремонтно-будівельних майданчиках та прилеглих територіях, забезпечувати виконання заходів по недопущенню пилоутворення на територіях об'єктів.

12.3.4. Не захаращувати пожежні проїзди, пішохідні доріжки, не пошкоджувати зелені насадження, не затемнювати вікна житлових приміщень будівельними матеріалами.

12.3.5. Вивозити будівельне сміття з будівельних майданчиків не менше одного разу на тиждень.

12.4. Прийняття в експлуатацію закінчених робіт на інженерних мережах і спорудах:

12.4.1. Прийняття в експлуатацію інженерних мереж і споруд після завершення робіт виконується у відповідності з чинними нормативними документами.

13. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРАВИЛ

13.1. Контроль за дотриманням Правил покладається на управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області, управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області та на інші структурні підрозділи, визначені рішеннями виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області.

13.2. Управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області та управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області скликає в установленому порядку наради з питань благоустрою, погоджує плани заходів та вимагає звіти (інформацію з окремих питань благоустрою) про виконані роботи, направляє Броварській міській раді, заступникам міського

голови інформацію про недоліки в сфері благоустрою та пропозиції щодо їх усунення у відповідних галузях, підконтрольних відповідно до розподілу повноважень між міським головою та їх заступниками.

13.3. Повноваження уповноважених осіб щодо здійснення контролю за виконанням Правил:

13.3.1. Управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області та управління будівництва, житлово-комунального господарства, інфраструктури та транспорту Броварської міської ради Київської області мають право залучати спеціалістів структурних підрозділів виконавчих органів Міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань у сфері благоустрою території міста, виносити приписи з вимогою усунення порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і цих Правил, складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГРОМАДЯН ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ЗА ПОРУШЕННЯ У СФЕРІ БЛАГОУСТРОЮ

14.1. Обов'язки та повноваження уповноваженої особи:

14.1.1. Якщо під час перевірки виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, посадова особа контролюючого органу зобов'язана скласти та видати офіційний документ – припис (додаток 5), який є обов'язковим для виконання в термін до трьох діб особами, які є відповідальними за утримання об'єктів благоустрою.

У приписі зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою території.

Припис підписується особою, яка його склала, і особою, на яку він складений.

У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» робиться про це запис.

14.1.2. Посадова особа контролюючого органу, яка під час перевірки об'єкту благоустрою виявила порушення вимог цих Правил, зобов'язана на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення (додаток 6), передбаченого Кодексом України про адміністративні правопорушення.

При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол;

відомості про особу правопорушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і

потерпілих, якщо вони є; пояснення правопорушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

Протокол підписується особою, яка його склала, і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання.

При складанні протоколу правопорушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

14.1.3. Після складення протоколу, він надсилається на розгляд до адміністративної комісії при виконавчому комітеті Міської ради чи до органу (посадовій особі), уповноважену розглядати справу про адміністративні правопорушення за місцем проживання порушника.

14.1.4. Справа про адміністративне правопорушення розглядається адміністративною комісією в п'ятнадцятиденний строк з дня надходження протоколу про адміністративне правопорушення.

На засідання адміністративної комісії запрошуються особи, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення.

14.1.5. За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить постанову по справі.

Постанова повинна містити: найменування органу, який виніс постанову, дату розгляду справи; відомості про особу, щодо якої розглядається справа; викладення обставин, установлених при розгляді справи; зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення; прийняте по справі рішення.

14.1.6. Відшкодування майнової шкоди, заподіяної об'єкту благоустрою під час вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

14.1.7. Уповноважені особи управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області з залученням посадових осіб управління містобудування та архітектури Броварської міської ради Київської області забезпечують контроль за дотриманням встановленого нормативними актами порядку експлуатації та утримання підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм їх власності, рекламних засобів, вимагають від юридичних і фізичних осіб усунення виявлених порушень та складають протоколи про адміністративні правопорушення.

14.1.8. У разі виявлення управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області самовільно встановлених елементів благоустрою, його власнику виноситься припис з вимогою усунення порушень шляхом проведення демонтажу у триденний термін.

14.1.9. У разі необхідності та з метою забезпечення громадського порядку під час проведення демонтажу управління інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області звертається до органів Національної поліції, які відповідно до своїх обов'язків:

- подають у межах наданих прав допомогу представникам державних органів у здійсненні їх законної діяльності, якщо їм чиниться протидія або загрожує небезпека з боку правопорушників;
- встановлюють особу порушника, якщо особа не відома;
- проводять затримання особи, яка чинить опір;
- проводять вилучення товарної маси та беруть її під охорону до встановлення особи порушника.

14.1.10. У разі протидії проведенню робіт з елементів благоустрою або примусового переміщення автотранспортних засобів до винних осіб застосовуються заходи адміністративної, цивільної чи кримінальної відповідальності у відповідності до чинного законодавства.

14.1.11. У разі необхідності, орган, що складає протокол, має право звернутися до суду.

15. ОБМЕЖЕННЯ ВИКОРИСТАННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ

15. Обмеження використання об'єктів благоустрою.

15.1. Об'єктів благоустрою на території міста використовуються згідно з їх цільовим призначенням.

15.2. На об'єктах благоустрою міста забороняється:

15.2.1. Засмічувати і забруднювати власні, прилеглі/закріплені території матеріалами, конструкціями, відходами, накопиченням снігу та криги тощо;

15.2.2. Вивозити і звалювати відходи, траву, гілля, деревину, листя, землю, сніг, кригу у не відведених для цього місцях та влаштовувати звалища;

15.2.3. Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків у невизначених для цього місцях;

15.2.4. Використовувати не за призначенням контейнери для збору твердих побутових відходів;

15.2.5. Очищати дахи від снігу та льоду без встановлення тимчасових огорож на прилеглих до будівель і споруд територіях;

15.2.6. Ремонтувати та мити автотранспортні засоби, машини, механізми у невизначених для цього місцях, крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці;

15.2.7. Заправляти, ремонтувати, здійснювати заходи з догляду за транспортними засобами і механізмами на прибудинкових територіях, газонах, берегах річок, ставків, на пішохідних доріжках, тротуарах, у парках, скверах тощо, а також пересуватися транспортними засобами по тротуарах, пішохідних доріжках, газонах, квітниках, інших зелених зонах (луги, галявини тощо) міста та паркувати на них транспортні засоби;

15.2.8. Залишати транспортні та інші самохідні засоби, машини і механізми на внутрішньоквартальних проїздах або переобладнувати проїзди у спосіб, що заважає проїзду спеціальних машин швидкої допомоги, рятувальної, прибиральної та аварійної техніки, а також влаштовувати постійні стоянки

службового, приватного, вантажного і пасажирського транспорту на прибудинкових територіях, прилеглих територіях до гаражів, автостоянок тощо;

15.2.9. Проводити земельні, будівельні, монтажні та інші роботи без оформлення Дозволу на порушення об'єкту благоустрою, виданого у встановленому законодавством порядку;

15.2.10. Влаштувати городи на прибудинкових територіях багатоквартирних будинків, пошкоджувати або знищувати газони, знищувати дерева, кущі тощо;

15.2.11. Розміщувати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у невизначених для цього місцях;

15.2.12. Робити написи, малюнки та подряпини на стінах будинків, споруд, парканах, тротуарах, шляхах, набережних, пам'ятниках та інших елементах благоустрою;

15.2.13. Самовільно встановлювати рекламоносії, різноманітні конструкції, інформаційно-рекламні плакати, тимчасові споруди, малі архітектурні форми;

15.2.14. Встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами Міністерства внутрішніх справ України;

15.2.15. Порушувати режим, встановлений для водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів, об'єктів природно-заповідного фонду;

15.2.16. Розпалювати багаття, спалювати промислові чи побутові відходи, листя, гілки тощо, в тому числі на присадибних ділянках;

15.2.17. Захаращувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків;

15.2.18. Захаращувати балкони, лоджії, вікна предметами і матеріалами, які негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд, викидати з них сміття тощо;

15.2.19. Викидати відходи, недопалки, папір, тару, матеріали пакувальної промисловості, лушпиння тощо на вулицях, провулках, площах, в парках, скверах інших громадських місцях, а також спалювати відходи;

15.2.20. Розміщувати об'єкти торгівлі на території міста, крім спеціально призначених для торгівлі місць (магазини, ринки, кіоски);

15.2.21. Створювати умови, які ускладнюють або унеможливають прибирання об'єктів та елементів благоустрою чи вивезення відходів.

15.2.22. Закопувати будівельні, побутові та інші відходи;

15.2.23. Засмічувати, забруднювати, пошкоджувати, руйнувати, самовільно встановлювати (розміщувати) та використовувати не за цільовим призначенням інші елементи благоустрою.

АКТ

про демонтаж _____
(тимчасова споруда, пересувна тимчасова споруда)

за адресою _____
(адреса розташування тимчасових споруд, пересувних тимчасових споруд)

_____ м. Бровари
(дата)

Нами, комісією у складі: представника управління інспекції та контролю _____,

представника управління містобудування та архітектури _____,

представника відділу земельних ресурсів _____,

представника Національної поліції (за згодою) _____,

представника балансоутримувача _____,

особи, яка здійснила самовільне розміщення (у разі її присутності) _____

складено акт про те, що згідно рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області від _____ № _____ проведено демонтаж _____

Про необхідність демонтажу власними силами було повідомлено через засоби масової інформації, шляхом розміщення оголошень на об'єкті, вручення припису власнику (необхідне підкреслити).

Самовільно розміщений об'єкт має наступні геометричні параметри: _____, виготовлений _____, підключений (не підключений) до мереж електро- та водопостачання (необхідне підкреслити).

В самовільно розміщеному об'єкті :
матеріальні цінності відсутні
наявні матеріальні цінності згідно опису (Додаток до акту)
(непотрібне викреслити)

Демонтований об'єкт буде перевезено на майданчик тимчасового зберігання.

Демонтовані об'єкти будуть видані власнику або його представнику після оплати ним робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження, зберігання та

відновлення благоустрою на місці самовільного встановлення згідно з затвердженими тарифами.

Якщо протягом 6 місяців власник не провів оплату, витрати відшкодовуються за рахунок продажу демонтованого об'єкту.

Акт складено у 3-х примірниках.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Демонтований об'єкт переданий на зберігання:

_____	_____
_____	_____

Матеріальні цінності передані на зберігання:

_____	_____
_____	_____

Міський голова

І.В. Сапожко

АКТ

про демонтаж _____
(Рекламний засіб)

за адресою _____
(адреса розташування рекламного засобу)

_____ м. Бровари
(дата)

Нами, комісією у складі: представника управління інспекції та контролю _____

представника управління містобудування та архітектури _____

представника відділу земельних ресурсів _____

представника Національної поліції (за згодою) _____

представника балансоутримувача _____

особи, яка здійснила самовільне розміщення (у разі її присутності) _____

складено акт про те, що згідно рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області від _____ № _____ проведено демонтаж проведено _____

Про необхідність демонтажу власними силами було повідомлено через засоби масової інформації, шляхом розміщення оголошень на об'єкті, вручення припису власнику (необхідне підкреслити).

Самовільно розміщений об'єкт має наступні геометричні параметри: _____, виготовлений _____, підключений (не підключений) до мереж електро- та водопостачання (необхідне підкреслити).

В самовільно розміщеному об'єкті :
матеріальні цінності відсутні
наявні матеріальні цінності згідно опису (Додаток до акту)
(непотрібне викреслити)

Демонтований об'єкт буде перевезено на майданчик тимчасового зберігання.

Демонтовані об'єкти будуть видані власнику або його представнику після оплати ним робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження, зберігання та

відновлення благоустрою на місці самовільного встановлення згідно з затвердженими тарифами.

Якщо протягом 6 місяців власник не провів оплату, витрати відшкодовуються за рахунок продажу демонтованого об'єкту.

Акт складено у 3-х примірниках.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Демонтований об'єкт переданий на зберігання:

_____	_____
_____	_____

Матеріальні цінності передані на зберігання:

_____	_____
_____	_____

Міський голова

І.В. Сапожко

АКТ

про демонтаж про збірно-розбірний металевий гараж

за адресою _____
(адреса розташування збірно-розбірного металевий гараж)

_____ м. Бровари
(дата)

Нами, комісією у складі: представника управління інспекції та контролю _____

представника управління містобудування та архітектури _____

представника відділу земельних ресурсів _____

представника Національної поліції (за згодою) _____

представника балансоутримувача _____

особи, яка здійснила самовільне розміщення (у разі її присутності) _____

складено акт про те, що згідно рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області від _____ № _____ проведено демонтаж проведено _____

Про необхідність демонтажу власними силами було повідомлено через засоби масової інформації, шляхом розміщення оголошень на об'єкті, вручення припису власнику (необхідне підкреслити).

Самовільно розміщений об'єкт має наступні геометричні параметри: _____, виготовлений _____, підключений (не підключений) до мереж електро- та водопостачання (необхідне підкреслити).

В самовільно розміщеному об'єкті :
матеріальні цінності відсутні
наявні матеріальні цінності згідно опису (Додаток до акту)
(непотрібне викреслити)

Демонтований об'єкт буде перевезено на майданчик тимчасового зберігання.

Демонтовані об'єкти будуть видані власнику або його представнику після оплати ним робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження, зберігання та

відновлення благоустрою на місці самовільного встановлення згідно з затвердженими тарифами.

Якщо протягом 6 місяців власник не провів оплату, витрати відшкодовуються за рахунок продажу демонтованого об'єкту.

Акт складено у 3-х примірниках.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Демонтований об'єкт переданий на зберігання:

_____	_____
_____	_____

Матеріальні цінності передані на зберігання:

_____	_____
_____	_____

Міський голова

І.В. Сапожко

АКТ

про демонтаж про малої архітектурної форми

за адресою _____
(адреса розташування малої архітектурної форми)

_____ м. Бровари
(дата)

Нами, комісією у складі: представника управління інспекції та контролю _____,

представника управління містобудування та архітектури _____,

представника відділу земельних ресурсів _____,

представника Національної поліції (за згодою) _____,

представника балансоутримувача _____,

особи, яка здійснила самовільне розміщення (у разі її присутності) _____

складено акт про те, що згідно рішення виконавчого комітету Броварської міської ради Київської області від _____ № _____ проведено демонтаж проведено _____

Про необхідність демонтажу власними силами було повідомлено через засоби масової інформації, шляхом розміщення оголошень на об'єкті, вручення припису власнику (необхідне підкреслити).

Самовільно розміщений об'єкт має наступні геометричні параметри: _____, виготовлений _____, підключений (не підключений) до мереж електро- та водопостачання (необхідне підкреслити).

В самовільно розміщеному об'єкті :
матеріальні цінності відсутні
наявні матеріальні цінності згідно опису (Додаток до акту)
(непотрібне викреслити)

Демонтований об'єкт буде перевезено на майданчик тимчасового зберігання.

Демонтовані об'єкти будуть видані власнику або його представнику після оплати ним робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження, зберігання та

відновлення благоустрою на місці самовільного встановлення згідно з затвердженими тарифами.

Якщо протягом 6 місяців власник не провів оплату, витрати відшкодовуються за рахунок продажу демонтованого об'єкту.

Акт складено у 3-х примірниках.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Демонтований об'єкт переданий на зберігання:

_____	_____
_____	_____

Матеріальні цінності передані на зберігання:

_____	_____
_____	_____

Міський голова

І.В. Сапожко



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ІНСПЕКЦІЇ ТА КОНТРОЛЮ

07400, м. Бровари, вул. Гагаріна, 15, к. 101, (04594) 7-22-24, (044) 579-91-17

Мною, _____
посада, прізвище, ім'я, по батькові

виявлено _____
адреса порушення

порушення вимог _____ «Правил благоустрою міста Бровари»

ПРИПИС від " ____ " _____ **201** ____ р. **Контрольний вх. №** _____

Керуючись рішенням Броварської міської ради від _____ р. № _____

Кому _____
посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон

назва, адреса підприємства (організації, балансоутримувача)

Спецвідділ зобов'язує: _____

Про виконання повідомити за телефоном: (04594) 7-22-24, (044) 579-91-17

Припис отримав _____

Припис склав _____

Міський голова

І.В. Сапожко



БРОВАРСЬКА МІСЬКА РАДА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ

ПРО АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВОПОРУШЕННЯ

"__" _____ 20__ р. № _____

м. Бровари

Я, _____

(посада, найменування органу, прізвище, ім'я та по батькові особи, що склала протокол)

склав цей протокол про те, що гр. _____

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

_____ "___" _____ року народження

місце народження: _____

місце проживання: _____

місце роботи і посада: _____

сімейний стан: _____ має на утриманні: _____

Особа, яка притягується до адміністративної відповідальності засвідчується:

Вчинив (ла) правопорушення _____

(дата, місце, час вчинення правопорушення та його суть)

що підпадає під ознаки правопорушення, передбачене ч. _____ ст. _____ Кодексу
України про адміністративні правопорушення.

Правопорушенням заподіяна матеріальна шкода _____

(сума в гривнях)

Свідки правопорушення:

1. _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

проживає за адресою: _____

підпис _____

2. _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

проживає за адресою: _____

підпис _____

Потерпілі:

1. _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

проживає за адресою: _____

підпис _____

2. _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

проживає за адресою: _____

підпис _____

Гр. _____ роз'яснено його права, передбачені ст.268 КУпАП, а саме: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження, оскаржити постанову по справі.

Підпис особи яка притягується до адміністративної відповідальності: _____

Пояснення особи, яка притягується до адміністративної відповідальності:

_____ (у разі відмови особи, яка притягується до адміністративної відповідальності, від пояснення або підписання протоколу, про це

_____ робиться запис особою, яка складала протокол)

Заява, клопотання особи, яка притягується до адміністративної відповідальності

Другий примірник протоколу отримав (ла) _____

Підпис особи, яка притягується до адміністративної відповідальності _____

Підпис посадової особи, яка склала протокол _____

Міський голова

І .В. Сапожко

Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Броварської міської ради «Про затвердження Правил Благоустрою міста Бровари та втрату чинності деяких регуляторних актів»

I. Визначення проблеми

З метою реалізації своїх прав суб'єктами благоустрою на території міста Бровари, керуючись ст. 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Державне регулювання пропонується здійснити шляхом запровадження цього регуляторного акта.

Станом на сьогодні діючі Правила благоустрою міста Бровари прийняті 22.04.2010 року втратили свою актуальність, а деякі їх частини не відповідають чинному законодавству. Прийняття нових Правил зумовлено необхідністю встановлення чітких та зрозумілих для суб'єктів господарювання процедур та механізмів утримання власної та прилеглої території.

У проекті Правил визначено поняття «мала архітектурна форма», «елемент благоустрою», «зелені насадження», «благоустрій міста», «територія» та інші.

Затвердження Правил надасть можливість врегулювати правовідносини між органом місцевого самоврядування та суб'єктами підприємницької діяльності, що виникають у процесі реалізації суб'єктами благоустрою своїх прав та виконання обов'язків при утриманні власної та прилеглої території.

Дія цього регуляторного акта поширюватиметься на всю територію м. Бровари, а його вимоги будуть обов'язкові для виконання всіма суб'єктами підприємницької діяльності в м. Бровари

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава		+
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

II. Цілі державного регулювання

Метою затвердження Правил є:

- врегулювання правовідносин між органом місцевого самоврядування, суб'єктами підприємницької діяльності, що виникають у процесі утримання власної та прилеглої території, об'єктів та елементів благоустрою у м. Бровари.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

1. Визначення альтернативних способів

В якості альтернативи для досягнення встановлених цілей пропонується два способи:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити без змін
Альтернатива 2	Прийняття регуляторного акта: - спрощує порядок та спосіб утримання територій, об'єктів, елементів благоустрою, суб'єктами господарювання, встановлює чіткий перелік основних обов'язків; - задовольняє інтереси всіх зацікавлених сторін; - найбільш ефективний спосіб досягнення цілей.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Прийняття регуляторного акта надає можливість подальшого розвитку сфери благоустрою, якісних послуг, санітарного очищення міста, збереження об'єктів загального користування, що, в свою чергу, задовольняє сферу інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Немає вигоди	Відсутні
Альтернатива 2	Впровадження чіткого механізму утримання власних та прилеглих територій, об'єктів та елементів благоустрою, чіткого переліку прав та обов'язків суб'єктів господарювання.	Витрат немає

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Недостатній рівень утримання в належному санітарному та технічному стані об'єктів та елементів благоустрою.	Витрат немає
Альтернатива 2	Поліпшення технічного, естетичного та санітарного стану міського середовища, збереження об'єктів загального користування.	Витрат немає.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показники	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів, господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	8	23	117	289	437
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	1.8	5.2	26.7	66,1	100
Вид альтернативи	Вигоди			Витрати	
Альтернатива 1	Вигоди немає			Витрат немає	
Альтернатива 2	Можливість отримання чіткого та прозорого механізму, а саме: вимоги до утримання територій, об'єктів та елементів благоустрою.			Витрат немає	

Перша альтернатива не є прийнятною, оскільки це не надасть можливість суб'єктам господарювання отримання чіткого та прозорого механізму, а саме: єдиних для всіх Правил утримання територій, об'єктів та елементів благоустрою.

Застосування другої альтернативи надасть можливість врегулювати відносини, які виникають при здійсненні діяльності з утримання територій, об'єктів та елементів благоустрою на території м. Бровари.

Затвердження Правил не матиме впливу на обсяги надходжень до місцевого бюджету.

Витрати суб'єктів господарювання на впровадження регуляторного акта

Витрати на одного суб'єкта господарювання малого підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Для розрахунку використовується розмір мінімальної заробітної плати станом на 01.01.2019 – 4173,00 грн. У погодинному визначенні розмір становить 25,13 грн. (ст. 8 Закону України від 23.11.2018 р. № 2629-VIII).

№ п/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	8,00 год. * 25,13 грн. = 201,04	1005,2
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	Незначні витрати	
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	Не передбачається	
8	Інше (уточнити), гривень	-	
9	РАЗОМ (сума рядків: 1+3 + 4 + 5 + 6 + + 7 + 8), гривень	201,04	1005,2
10	Кількість суб'єктів, на яких буде поширено регулювання, одиниць	437	500
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	87854,48	100520,0

* - витрати наступних років можуть змінюватись в залежності від розміру мінімальної заробітної плати на початок року та кількості суб'єктів господарювання.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1	0	Відсутні
Альтернатива 2	4	Отримання чіткого та прозорого механізму, утримання територій, об'єктів та елементів благоустрою, чіткого переліку прав та обов'язків суб'єктів господарювання.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Вигод не передбачається	0	Проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	Впровадження чіткого та прозорого механізму, утримання територій, об'єктів та елементів благоустрою, чіткого переліку прав та обов'язків суб'єктів господарювання згідно з чинним законодавством.	Витрат немає	Проблема вирішена
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи		Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Перша альтернатива не враховує чітку взаємодію між суб'єктами господарювання та Броварською міською радою.		Х
Альтернатива 2	Забезпечення чіткої та прозорої процедури отримання дозвільних документів.		Головними зовнішніми чинниками, які впливатимуть на дію регуляторного акта, можуть бути зміни в законодавчій базі. На виконання вимог акта впливатимуть і економічні чинники, зокрема, інфляційні процеси, надмірне зростання цін, зміни в оподаткуванні тощо, що можуть зменшити кількість суб'єктів господарювання. Разом з тим, суб'єкти господарювання не мають можливості компенсувати можливі збитки від зовнішніх факторів.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізм, закладений в основу проекту регуляторного акта, передбачає затвердження та виконання всіма суб'єктами господарювання, незалежно від форми власності, Правил благоустрою міста Бровари.

Прийняття даного рішення надасть можливість Броварській міській раді врегулювати правовідносини між органом місцевого самоврядування та суб'єктами підприємницької діяльності.

При цьому Броварська міська рада здійснюватиме контроль за умовами, передбачених Правилами. А у випадках не виконання вимог цього регуляторного акта вживатиме заходів, спрямовані на дотримання чинного законодавства.

Реалізація даного механізму та заходів вирішить проблему, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання, та забезпечить високий ступінь ефективності досягнення цілей, визначених при розробці регуляторного акта, з урахуванням основних бізнес-процесів.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.

Спеціалісти органу місцевого самоврядування несуть витрати, пов'язані з розробкою регуляторного акта, контролем за його виконанням, проведенням аналізу та заходів по відстеженню результативності.

Строк, який займають усі етапи прийняття регуляторного акта (розробка, оприлюднення, аналіз та інші регуляторні процедури) відповідно до плану діяльності Броварської міської ради та її виконавчого комітету, становить 5 місяців. При витраті 1 повного робочого дня в тиждень на кожний етап, за весь термін матимемо – 22 години на регуляторні процедури. Заробітна плата розробника регуляторного акта за 1 год. становить 71,42 грн.

Загальна сума витрат на прийняття 1 регуляторного акта органу місцевого самоврядування складає 1571,24 грн.

Заходи по відстеженню результативності у спеціаліста відповідної категорії займає 0,3 год. в місяць, за рік - 3,6 год. Сума витрат складатиме 257,11 грн.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади(заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1.Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,1	71,42	12	1	85,71
2.Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
3.Підготовка, затвердження та опрацювання,	-	-	-	-	-

реалізація одного окремого акта про порушення вимоги регулювання					
4.Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
5. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,5	71,42	1	437	31210.54
6.Інші адміністративні процедури (уточнити)	-	-	-	-	-
Разом за рік	-	-	-	-	31210.54
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	156052.7

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

№ п/п	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1.	Виконавчий комітет Броварської міської ради	31210.54	156052.7
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва		31210.54	156052.7

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії Правил необмежений. Регуляторний акт може втратити чинність у зв'язку із змінами в законодавстві України.

VII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта.

Для відстеження результативності дії регуляторного акта визначено такі показники

Показники результативності	Перший рік запровадження	За п'ять років (включаючи перший рік запровадження)
Розмір надходжень коштів до місцевого бюджету у зв'язку з безпосередньою дією регуляторного акта.	Надходження відсутні	Надходження відсутні
Кількість суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія акта	437	Не менше 500
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	437	Не менше 500

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись управлінням інспекції та контролю Броварської міської ради Київської області шляхом моніторингу

статистичних даних, отриманих Броварською міською радою при виконанні вимог цього акта, а також на підставі соціологічних даних, отриманих шляхом опитування суб'єктів господарювання.

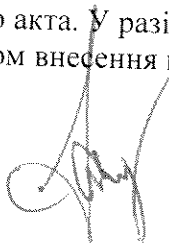
Базове відстеження результативності дії регуляторного акта буде до набрання чинності регуляторним актом.

Повторне відстеження планується провести через рік після набуття чинності регуляторного акта.

Періодичне відстеження планується проводити один раз на три роки, починаючи від дня закінчення заходів щодо повторного відстеження результативності.

За результатами проведення відстежень буде можливо порівняти показники результативності дії регуляторного акта. У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань, вони будуть усунені шляхом внесення відповідних змін до регуляторного акта.

Міський голова



I.V.Сапожко

Начальник управління
інспекції та контролю

Б.М.Мельниченко

Тест малого підприємництва (М-тест)

1. Консультації з представниками малого та середнього підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 07.02.2019 р. по 21.02.2019 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі зустрічі	4	Надано пропозиції щодо вдосконалення розробленого проекту акта

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів підприємництва (великі, середні, малі та мікро):

Кількість суб'єктів підприємництва, на яких поширюється регулювання: всього 437 (одиниць), у тому числі: великого - 8(одиниць), середнього - 23 (одиниць), малого - 117 (одиниць); мікро - 286 (одиниць).

питома вага всіх суб'єктів малого+мікропідприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 92.8 (відсотка) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання").

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого та мікро підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	0	0	0

2	<p>Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування</p> <p><i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i></p>	0	0	0
3	<p>Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)</p> <p><i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i></p>	0	0	0

4	<p>Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)</p> <p>Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства</p>	0	0	0
5	*Інші процедури (уточнити):			
6	<p>Разом, гривень</p> <p>Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</p>	0	0	0
7	<p>Сумарно, гривень</p> <p>Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання</p>	0	0	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємства щодо виконання регулювання та звітування				
9	<p>Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання</p> <p>Формула:</p>	52,80	–	264,0

	<p>витрати часу на отримання інформації про регулювання (0,5 год.) + отримання необхідних форм та заявок(0,5 год.) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (50,98 грн./год. *) (*середня заробітна плата на території м. Бровари на 01.10.2018 р. –8463 грн. поділити на середню тривалість робочого часу 166 годин/місяць)</p>			
10	<p>Процедури організації виконання вимог регулювання</p> <p>Формула: Витрати часу на розроблення та організацію внутрішніх для суб'єкта господарювання процедур впровадження вимог регулювання (2 год. x 49,58 грн.)</p>	107.6	–	538,0
11	<p>Процедури офіційного звітування</p> <p>Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати</p>	0	0	0

	<p>часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</p>			
12	<p>Процедури щодо забезпечення процесу перевірок</p> <p>Формула:</p> <p>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів (0 год.) вартість часу суб'єкта малого підприємництва (0 грн./год.)</p>	0	0	0
13	<p>Інші процедури (уточнити)</p>	–	–	–
14	<p>Разом, гривень</p> <p>Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</p>	160,4	–	802,0*

15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	406	—	406
16	Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	65122.4	—	325612,0

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) грн./год.	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1.Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год.	88,5 <i>(середня заробітна плата спеціаліста відповідної категорії)</i>	1	406	35931,0 <i>(середня заробітна плата X на кількість витрат часу на процедуру X кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання)</i>

1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	65122,4	325612,0
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	65122,4	325612,0
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	35931,0	179655,0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	101053,4	505267,0

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

З метою зменшення часу, необхідного для ознайомлення з актом, акт (після його затвердження) буде розміщено у вільному доступі на офіційному веб-порталі Броварської міської ради. Це дозволить скоротити час, необхідний для ознайомлення суб'єктів господарювання з актом орієнтовно на 10 %, що, в свою чергу, скоротить витрати малого підприємництва.

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень
Заплановане регулювання	65122,4	505267,0
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва	58610,16	500214,33
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва	6512,24	5052,67

Міський голова



І.В.Сапожко

Начальник управління інспекції та контролю

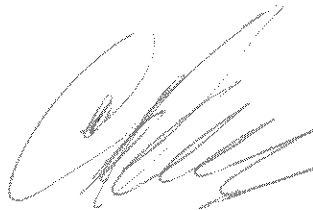
Б.М.Мельниченко

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

Проекту регуляторного акта – проект рішення Броварської міської ради "Про затвердження Правил благоустрою міста Бровари та втрату чинності деяких регуляторних актів"

Комісія з питань регламенту, правопорядку, депутатської етики та інформаційної політики Броварської міської ради Київської області на своєму засіданні 14 травня 2019 року розглянула проект рішення "Про затвердження Правил благоустрою міста Бровари та втрату чинності деяких регуляторних актів" і дійшла обґрунтованого висновку, що зазначений проект регуляторного акту відповідає вимогам законодавства і може бути рекомендований до розгляду на засіданні чергової сесії Броварської міської ради Київської області.

Голова комісії



Ю.А.Скотніков

«14» 05 20 19 р.