



Сумська міська рада
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

майдан Незалежності, 2, м. Суми, 40030, тел.(факс) +38(0542) 700-560,
E-mail: mail@smr.gov.ua

№ _____

на _____ від _____

**Голові Державної регуляторної
служби України**

Ляпіній К.М.

*вул. Арсенальна, 9/11,
м. Київ, 01011*

**Про отримання пропозицій
щодо удосконалення проекту
регуляторного акта**

Відповідно до статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою отримання пропозицій щодо удосконалення проекту регуляторного акта надсилаємо проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26.07.2017 № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми».

Додатки:

1. Копія повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта на офіційному сайті Сумської міської ради (на 1 арк. в 1 прим.).
2. Аналіз регуляторного впливу (на 13 арк. в 1 прим.).
3. Проект рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26.07.2017 № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми» (на 9 арк. в 1 прим.).
4. Експертний висновок постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради щодо регуляторного впливу даного проекту регуляторного акта (на 2 арк. в 1 прим.).

Перший заступник міського голови

—В.В. Войтенко

Клименко (0542) 700-404
Боженко (0542) 700-139

0.31

Державна регуляторна служба України

№ 5895/0/19-19 від 12.06.2019





Проект
оприлюднено
«__» _____ 2019 р.

СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ __ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від __ _____ року № ____-МР
м. Суми

Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26 липня 2017 року № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми»

З метою приведення Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми у відповідність до вимог Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», враховуючи рішення Антимонопольного комітету України від 24 січня 2019 року № 49-р «Про допустимість нової державної допомоги для конкуренції», керуючись статтею 25 та пунктом 27 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сумська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Сумської міської ради від 26 липня 2017 року № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми», а саме: додаток до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26 липня 2017 року № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми» викласти у новій редакції.

2. Організацію виконання даного рішення покласти на першого заступника міського голови Войтенка В.В.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Клименко Ю.М.

Ініціатор розгляду питання – міський голова.

Проект рішення підготовлено департаментом забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради.

Доповідач: Клименко Ю.М.

Додаток

до рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26 липня 2017 року № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми»

від _____ 2019 року № _____-МР

ПОРЯДОК

надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми (далі – Порядок), визначає умови та механізм виділення коштів, передбачених в міському бюджеті м. Суми на відшкодування частини відсотків за кредитами, наданими суб'єктам малого і середнього підприємництва (далі – Відшкодування), відповідно до цільової Програми підтримки малого і середнього підприємництва в м. Суми на 2017-2019 роки (далі – Програма), затвердженої рішенням Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1451-МР (зі змінами).

1.2. Кошти міського бюджету м. Суми, виділені на Відшкодування, спрямовуються на часткову компенсацію суми, фактично витраченої суб'єктами малого і середнього підприємництва на сплату відсотків за користування коротко- і середньостроковими кредитами, що надані банками на реалізацію бізнес-планів суб'єктів малого і середнього підприємництва (далі - Банк), під відсоткову ставку не більше ніж 30 % річних, за умови доведеної успішної реалізації бізнес-плану або його частини.

1.3. Фінансова підтримка повинна бути спрямована на відшкодування суб'єктам господарювання:

- витрат на реалізацію інвестиційних проектів (створення нового суб'єкта господарювання; розширення виробничих потужностей; диверсифікацію асортименту товарів (робіт та послуг); зміну виробничого процесу), що включають:

- права власності на результати інтелектуальної діяльності, а також інші аналогічні права, визнані об'єктом права власності, право користування майном та майновими правами, набуті в установленому законодавством порядку (далі - нематеріальні активи);

- основні засоби і оборотні активи, які мають матеріальну форму і не є коштами, цінними паперами, деривативами і нематеріальними активами (далі - матеріальні активи).

Матеріальні та нематеріальні активи повинні залишатися у власності суб'єкта господарювання - отримувача державної допомоги і перебувати на

його балансі не менш як п'ять років (для середнього та малого підприємництва - трьох років);

- витрат на створення нових робочих місць;

- витрат на провадження основного виду діяльності суб'єкта господарювання (лише для середнього та малого підприємництва), що включають витрати, метою яких є скорочення поточних витрат підприємства, що не пов'язані з реалізацією інвестиційного проекту (витрати на оплату праці, матеріали, послуги, які надаються за договором, оренду, адміністративні витрати тощо, крім амортизаційних відрахувань і вартості фінансування, якщо такі витрати зараховані до витрат під час надання державної допомоги);

- витрат (лише для середнього та малого підприємництва) на надання консультаційних послуг, проведення підготовчих досліджень, участь у торгових ярмарках, а також витрат на проведення попереднього відбору і експертизи фінансовими посередниками або інвесторами з метою визначення новостворених суб'єктів малого підприємництва;

- витрат на підтримку новостворених суб'єктів малого підприємництва; витрат на оренду землі та будівель, строк оренди яких повинен становити не менше п'яти років з дня очікуваного завершення реалізації інвестиційного проекту або не менше трьох років для середнього та малого підприємництва;

- витрат, пов'язаних з придбанням орендованого майна, крім землі та будівель, у разі, коли оренда здійснюється у формі фінансового лізингу і покладає на отримувача державної допомоги обов'язок щодо придбання майна після завершення строку фінансового лізингу;

- витрат на заробітну плату у зв'язку із створенням отримувачем державної допомоги нових робочих місць.

1.4. Фінансова підтримка повинна забезпечувати:

- створення нових робочих місць в результаті здійснення інвестиції та збереження їх отримувачем державної допомоги протягом не менше п'яти (для суб'єктів великого підприємництва) та трьох (для середнього та малого підприємництва) років з дня фактичного працевлаштування;

- здійснення інвестицій, що призвело до збільшення штатних одиниць відповідного отримувача державної допомоги у порівнянні із середнім показником за останні 12 місяців (у разі ліквідації робочих місць протягом такого періоду їх кількість визначається виходячи із загальної кількості нових робочих місць);

- заповнення вакансій протягом трьох років з моменту створення відповідного робочого місця.

1.5. Право на отримання Відшкодування мають суб'єкти малого і середнього підприємництва, які зареєстровані як суб'єкти господарювання в м. Суми та здійснюють діяльність на території м. Суми.

1.6. До участі у конкурсному відборі не допускаються суб'єкти малого і середнього підприємництва, які:

- є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

- є нерезидентами України;

- здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;
- здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;
- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення за наданням фінансової підтримки;
- мають заборгованість перед бюджетами, державними цільовими фондами, працівниками з виплати заробітної плати;
- отримували державну підтримку з порушенням умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку;
- отримують аналогічну за видами державну підтримку, строк надання якої не закінчився;
- здійснюють діяльність, що суперечить чинному законодавству;
- є членами Конкурсної комісії, або близькими особами членів Конкурсної комісії в розумінні термінів відповідно до статті 1 розділу I Закону України «Про запобігання корупції».

1.7. Відшкодування надається в період дії Програми суб'єктам, які працюють у межах видів діяльності, визначених пріоритетними Програмою економічного і соціального розвитку м. Суми на відповідний рік, за умови затвердження у міському бюджеті м. Суми на відповідний рік видатків на вказані цілі. Відшкодування у 2019 році розповсюджується на фактично сплачені протягом минулого календарного року відсотки, у розмірі не більше ніж передбачено графіком погашення кредиту, отриманого не раніше ніж 01.01.2018 року. Відшкодування здійснюється за умови дотримання суб'єктом господарювання умов кредитного договору щодо своєчасної сплати ним основної суми боргу та відсотків.

1.8. Головним розпорядником бюджетних коштів міського бюджету м. Суми, що спрямовуються на фінансову підтримку суб'єктів малого і середнього підприємництва відповідно до Програми, є департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (далі – Департамент).

2. Основні засади та організаційне забезпечення конкурсного відбору

2.1. Надання Відшкодування суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми здійснюється виключно на конкурсних засадах. Організацію конкурсу та матеріально-технічне забезпечення конкурсного відбору здійснює Департамент.

2.2. Для проведення конкурсного відбору суб'єктів малого і середнього підприємництва, яким за рахунок коштів міського бюджету м. Суми буде надано Відшкодування, розпорядженням міського голови створюється конкурсна комісія з питань виділення та використання коштів міського

бюджету м. Суми на фінансову підтримку суб'єктів малого і середнього підприємництва (далі – Конкурсна комісія) у кількості п'ятнадцяти осіб.

2.3. До складу Конкурсної комісії входять по п'ять представників від виконавчих органів Сумської міської ради і громадських організацій підприємців та п'ять депутатів Сумської міської ради - членів постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг, регуляторної політики Сумської міської ради VII скликання. Секретарем Конкурсної комісії призначається працівник Департаменту. У разі необхідності Конкурсна комісія може надавати пропозиції щодо створення та персонального складу експертних і робочих груп, залучення до участі в них спеціалістів структурних підрозділів виконавчого комітету Сумської міської ради, інших державних та недержавних установ і підприємств, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

Членство у Конкурсній комісії не може створювати суперечності між особистими інтересами та службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень щодо оцінки та конкурсного відбору бізнес-планів.

2.4. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, рішеннями Сумської міської ради, її виконавчого комітету та цим Порядком.

3. Умови конкурсу

3.1. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється Департаментом на офіційному сайті Сумської міської ради та інших веб-сайтах і має містити наступну інформацію про конкурс:

- строк та умови проведення;
- кінцевий строк подання заяв;
- перелік необхідних документів, що подаються претендентами;
- адресу, за якою приймаються документи;
- телефон для довідок.

Департамент приймає заяви на участь у конкурсі з відповідними документами впродовж не менше 30-ти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті Сумської міської ради.

3.2. Суб'єкти малого і середнього підприємництва або уповноважені ними у встановленому чинним законодавством порядку особи, які бажають взяти участь у конкурсі (надалі - Претендент), подають до Департаменту:

- заяву на участь у конкурсі відповідно до додатку;
- лист-гарантію (у формі довідки), що на нього не поширюється обмеження у допуску до конкурсу, визначені у підпункті 1.4 пункту 1 цього Порядку;
- бізнес-план, завірений підписом керівника підприємства або особистим підписом фізичної особи-підприємця та печаткою (у разі її наявності);

- звіт про реалізацію бізнес-плану (про хід реалізації), завірений підписом керівника підприємства або ж особистим підписом фізичної особи-підприємця та печаткою (у разі її наявності);

- завірену Претендентом копію кредитного договору;

- завірену банком інформацію про фактичну суму сплати основної суми боргу та відсотків за користування кредитом з початку бюджетного періоду по дату оголошення про проведення конкурсу включно;

- завірену Претендентом копію статуту для юридичних осіб;

- копію паспорту та ідентифікаційного коду - для фізичної особи-підприємця, копію паспорту та документу, що підтверджує повноваження керівника - для юридичної особи;

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- податкову звітність за минулий рік та попередній звітний період;

- завірені Претендентом копії документів фінансової звітності за минулий рік відповідно до системи оподаткування (форми № 1 «Баланс» та форми № 2 «Звіт про фінансові результати» або податкової декларації для фізичних-осіб підприємців);

- завірені Претендентом копії Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку за формою № 1 ДФ за два останні календарні роки з підтвердженням його подання до територіального органу ДФСУ.

3.3. Бізнес-план повинен містити такі розділи:

- вид діяльності, виробничі можливості, строк реалізації, кадровий потенціал, фінансово-господарська стійкість;

- конкретний напрямок використання кредитних коштів;

- очікуваний приріст виробництва і реалізації продукції (товарів) у результаті реалізації проекту;

- очікуване зниження собівартості виробництва і продукції у результаті реалізації проекту;

- вплив на збільшення кількості робочих місць;

- строк окупності;

- розмір додаткових надходжень до бюджету від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Загальний обсяг бізнес-плану не повинен перевищувати 15 сторінок; загальний обсяг звіту про реалізацію бізнес-плану (про хід реалізації) не повинен перевищувати 5 сторінок.

3.4. Копії документів засвідчуються підписом Претендента та печаткою (у разі наявності). Пакет документів, що подається для участі у конкурсі, повинний бути прошитий та пронумерований, з описом.

3.5. Відповідальність за достовірність поданих для участі у конкурсі документів, згідно з чинним законодавством України, несе Претендент.

4. Порядок роботи Конкурсної комісії

4.1. Секретарем Конкурсної комісії перевіряється повнота поданого пакету документів та їх відповідність вимогам підпунктам 3.2, 3.3, 3.4 пункту

З цього Порядку. У разі наявності повного пакету документів, які відповідають вимогам Порядку, реєстрація заяви Претендента здійснюється у відповідній книзі реєстрації учасників конкурсного відбору протягом п'яти наступних робочих днів з дня її подання.

Книга реєстрації учасників конкурсного відбору повинна бути прошнурована, пронумерована і засвідчена печаткою Департаменту.

Якщо поданий пакет документів є неповним, або подані документи не відповідають вимогам цього Порядку, така заява не реєструється і повертається Претенденту із повідомленням про причини повернення не пізніше п'яти наступних робочих днів за днем її подання. Претендент, який отримав відмову у прийнятті документів до розгляду, має право не пізніше граничного терміну подання документів для участі у конкурсі повторно їх подати після виправлення всіх недоліків.

Претендент, який подав заяву та документи на розгляд Конкурсній комісії, до моменту реєстрації цієї заяви має право вимагати повернення наданих ним документів, про що до Конкурсної комісії подається заява у довільній формі. Повернення документів здійснюється з оформленням письмової розписки Претендента про отримання пакету документів.

4.2. У разі потреби Конкурсна комісія може ініціювати направлення запитів до уповноважених державних органів щодо перевірки поданих Претендентом відомостей, у тому числі запити до Сумських територіальних органів Державної фіскальної служби України та інших органів про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями (в тому числі і перед місцевими бюджетами) та платежами. З метою оцінювання ефективності реалізації бізнес-плану, Конкурсна комісія має право залучати підприємства, які надають аудиторсько-консалтингові послуги (аудиторські установи), державні контролюючі та правоохоронні органи та, за необхідності, інших експертів.

4.3. Протягом п'яти наступних робочих днів після закінчення кінцевого строку подання заяв, секретар Конкурсної комісії готує матеріали на розгляд Конкурсної комісії.

4.4. Організовує роботу Конкурсної комісії й керує її діяльністю голова Конкурсної комісії, який у межах своєї компетенції скликає засідання Конкурсної комісії та головує на засіданнях.

4.5. У разі відсутності голови Конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови Конкурсної комісії.

4.6. Інформація про кількість Претендентів на участь у конкурсі та подані ними матеріали до завершення конкурсу розголошенню не підлягає. Члени Конкурсної комісії та працівники Департаменту, які забезпечують проведення конкурсу, несуть відповідальність за розголошення інформації:

- про Претендентів на участь у конкурсі, їх кількість та конкурсні пропозиції (до визначення переможця (переможців));
- яка міститься в документах, поданих Претендентами.

4.7. Рішення про ухвалення переліку переможців конкурсного відбору та обсягів коштів Відшкодування кожному переможцю приймаються Конкурсною комісією на її засіданнях за умови участі в них не менше восьми членів

Конкурсної комісії відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі розподілу голосів порівну голос головуючого на засіданні є вирішальним.

Під час засідання Конкурсної комісії ведеться протокол. Відповідальність за ведення протоколу покладається на секретаря Конкурсної комісії.

4.8. Протокол засідання Конкурсної комісії оформлюється після проведення кожного засідання Конкурсної комісії протягом наступних п'яти робочих днів та підписується всіма присутніми на засіданні членами Конкурсної комісії.

4.9. Основні критерії для визначення переможців (переможця) конкурсу визначені в наступній таблиці, яку обов'язково заповнює кожен присутній на засіданні член Конкурсної комісії:

| Ресстраційний номер бізнес-плану | |
|---|------------------------------|
| Критерії | Оцінювання від 0 до 0,5 бала |
| Відповідність бізнес-плану пріоритетам, визначеним Програмою економічного і соціального розвитку м. Суми на відповідний рік | |
| Інноваційність бізнес-плану | |
| Фактично досягнуті результати реалізації бізнес-плану: - налагоджений випуск конкурентноспроможної продукції (товарів, робіт, послуг); збільшений обсяг виробництва; - створено нових робочих місць | |
| Строк окупності та економічна доцільність бізнес-плану | |
| Розмір додаткових надходжень до бюджету від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів | |
| Загальна кількість балів (максимум 3 бали) | |
| Прізвище, ім'я, по батькові члена Конкурсної комісії | |
| Підпис члена Конкурсної комісії | |

4.10. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує отримані бали відповідно до заповнених форм оцінювання у паперовому вигляді, підраховує середній бал, отриманий кожним Претендентом окремо, та складає відповідний рейтинг учасників, які отримали від 3,0 до 2,0 (включно) балів. Розподіл коштів між Претендентами здійснюється за рейтингом, складеним на підставі проведеного оцінювання бізнес-проектів.

У разі, коли Претенденти набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, у результаті реалізації якої створено найбільшу кількість робочих місць у попередньому календарному році.

Розмір Відшкодування залежить від отриманого середнього балу, а саме: від 2,6 до 3 балів – 70 відсотків від суми фактично сплачених відсотків за кредитом; від 2,1 до 2,5 балів включно – 60 відсотків від суми фактично сплачених відсотків за кредитом; 2 бала – 40 відсотків від суми фактично сплачених відсотків за кредитом. Відшкодування не надається, якщо середній бал менший 2 балів.

Сума Відшкодування по кожному переможцю окремо підраховується в гривнях та зазначається в протоколі.

Кількість переможців у конкурсі обмежується обсягом коштів, який передбачений в міському бюджеті м. Суми на відповідний рік.

4.11. Секретар Конкурсної комісії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення конкурсного відбору письмово інформує Претендентів, які були допущені до участі в конкурсі, про його результати.

4.12. Інформація про результати конкурсного відбору оприлюднюється Департаментом на офіційному сайті Сумської міської ради та інших веб-сайтах протягом п'яти робочих днів з дня закінчення конкурсного відбору.

4.13. Рішення Конкурсної комісії щодо визначення переможця (переможців) конкурсу є підставою для укладення договору про відшкодування з міського бюджету м. Суми частини відсотків за кредитом, наданим суб'єкту господарювання, який визнаний переможцем конкурсного відбору (далі – Договір) між Департаментом та переможцем конкурсу.

4.14. У разі виникнення спірних питань щодо рішення Конкурсної комісії Претендент має право оскаржити рішення Конкурсної комісії у встановленому чинним законодавством порядку.

5. Порядок розрахунків

5.1. Фактичне перерахування коштів, передбачених в міському бюджеті м. Суми на Відшкодування, здійснюється згідно з Договором, укладеним між Департаментом та переможцем конкурсу протягом п'ятнадцяти робочих днів з моменту отримання повідомлення про рішення Конкурсної комісії.

5.2. У разі, коли Договір не укладений з вини переможця, Департамент повідомляє про це голову Конкурсної комісії. У цьому випадку рішення про визначення відповідного Претендента переможцем конкурсу автоматично вважається таким, що втратило чинність.

5.3. Департамент одноразово перераховує на рахунок Переможця у банку суму Відшкодування, визначену Конкурсною комісією.

5.4. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

Сумський міський голова

О.М. Лисенко

Виконавець: Клименко Ю.М.



Аналіз регуляторного впливу
проекту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26.07.2017
№ 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки
суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми»

Регуляторний орган – Сумська міська рада.

Розробник документа – департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради.

Поштова адреса – 40009, м. Суми, вул. Садова, 33.

Відповідальна особа – Клименко Юрій Миколайович.

Контактний телефон – (0542) 700-404.

Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26.07.2017 № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми», підготовлено згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308.

I. Визначення проблеми

Вказаний регуляторний акт має врегулювати наступні проблеми:

1. Відсутність на державному рівні єдиного нормативного акту, який би врегулював порядок надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету.

2. Прозорість процедури конкурсного відбору для надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Громадяни | + | - |
| Держава | + | - |
| Суб'єкти господарювання – суб'єкти малого і середнього підприємництва | + | - |

II. Цілі державного регулювання

Метою прийняття Сумською міською радою рішення «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26.07.2017 № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми» є:

- впровадження механізму надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми виключно на конкурсних засадах;
- стимулювання розвитку підприємництва;
- збільшення надходжень до міського бюджету;
- збільшення кількості додаткових робочих місць;
- дотримання передбачених законодавством норм та правил.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання.

Під час підготовки зазначеного проекту рішення Сумської міської ради розглянуто такі альтернативні способи досягнення цілей регуляторного акта:

| Вид альтернативи | Опис альтернативи |
|------------------|--|
| Альтернатива 1 | Прийняти запропонований регуляторний акт |
| Альтернатива 2 | Не застосовувати жодного методу регулювання, діяти відповідно до прийнятих на державному рівні нормативних актів |

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
|------------------|---|----------|
| Альтернатива 1 | Дасть змогу впровадити процедуру надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету виключно на конкурсних засадах, збільшити надходження до міського бюджету | Відсутні |
| Альтернатива 2 | Відсутні | Відсутні |

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
|------------------|---|----------|
| Альтернатива 1 | Збільшення кількості додаткових робочих місць, формування світогляду громадянина правової держави | Відсутні |
| Альтернатива 2 | Відсутні | Відсутні |

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
|------------------|---|----------|
| Альтернатива 1 | Чітко визначена процедура проведення конкурсу на отримання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету, сприяння розвитку та конкурентоспроможності суб'єктів господарювання | Відсутні |
| Альтернатива 2 | Відсутні | Відсутні |

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва окремо кількісно визначаються витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

| Сумарні витрати за альтернативами | Річна сума витрат, грн. |
|--|-------------------------|
| Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта») | 102,00 |
| Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта») | - |

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта
по альтернативі 1

| Порядковий номер | Витрати | За перший рік | За п'ять років |
|------------------|--|--|----------------|
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (уточнити), гривень - витрати на ксерокопіювання документів, у разі прийняття участі у конкурсному відборі | 102,00 | - |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень | 102,00 | - |
| 10 | Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | Кількість суб'єктів неможливо спрогнозувати, так як раніше такий конкурс не проводився | - |
| 11 | Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень | - | - |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п'ять років |
|--|--------------|---------------------|------------------------|
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |

| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п'ять років |
|--|---|------------------------|
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |

| Вид витрат | Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|---|--|---|--------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

| Вид витрат | Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|---|--|--|--------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо) | - | - | - | - |

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п'ять років |
|---|---|---|--------------------------|------------------------|
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | - | - | - |

| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років |
|--|--------------------|-------------------------------|------------------------|
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | - | - | - |

| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п'ять років |
|--|--|------------------------|
| Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта
по альтернативі 2

| Порядковий номер | Витрати | За перший рік | За п'ять років |
|------------------|--|---------------|----------------|
| 1 | Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень | - | - |
| 2 | Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), млн. гривень | - | - |
| 3 | Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень | - | - |
| 4 | Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень | - | - |
| 5 | Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень | - | - |
| 6 | Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень | - | - |
| 7 | Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень | - | - |
| 8 | Інше (уточнити), гривень | - | - |
| 9 | РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), млн. гривень | - | - |
| 10 | Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць | - | - |
| 11 | Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), млн. гривень | - | - |

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

| Вид витрат | У перший рік | Періодичні (за рік) | Витрати за п'ять років |
|--|--------------|---------------------|------------------------|
| Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо | - | - | - |

| Вид витрат | Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік) | Витрати за п'ять років |
|--|---|------------------------|
| Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів) | - | - |

| Вид витрат | Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій за рік | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|------------|--|---|--------------|------------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) | - | - | - | - |
|---|---|---|---|---|

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

| Вид витрат | Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік) | Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік) | Разом за рік | Витрати за п'ять років |
|---|--|--|--------------|------------------------|
| Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо) | - | - | - | - |

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

| Вид витрат | Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо) | Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий) | Разом за рік (стартовий) | Витрати за п'ять років |
|---|---|---|--------------------------|------------------------|
| Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) | - | - | - | - |
| Вид витрат | За рік (стартовий) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за п'ять років | |
| Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо) | - | - | - | |

| Вид витрат | Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік) | Витрати за п'ять років |
|--|--|------------------------|
| Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу | - | - |

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснюється вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть); 2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
|--|---|---|
| Альтернатива 1 | 4 | Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою, оскільки буде прийнято рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26 липня 2017 року № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми», що дасть змогу забезпечити прозорість та впровадити процедуру проведення конкурсу на одержання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми |
| Альтернатива 2 | 1 | Не затвердивши вищезазначений проект рішення Сумської міської ради, не буде забезпечено простого та прозорого механізму фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету |

| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок) | Витрати (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
|--------------------------|--|--------------------|---|
| Альтернатива 1 | Дасть змогу привести рішення Сумської міської ради від 26 липня 2017 року № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми» у відповідність до норм чинного законодавства України, удосконалити механізм та процедуру проведення конкурсу на надання фінансової підтримки суб'єктам малого і | Відсутні | Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті в повному обсязі |

| | | | |
|----------------|--|----------|---|
| | середнього підприємництва з міського бюджету | | |
| Альтернатива 2 | Відсутні | Відсутні | Цілі не будуть досягнуті, тому що в чинному законодавстві не існує єдиного нормативного акту, який би врегулював порядок надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету |

| Рейтинг | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
|----------------|--|--|
| Альтернатива 1 | Запровадження порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету відповідно до вимог чинних нормативних документів | Зміни в чинному законодавстві України. |
| Альтернатива 2 | Переваги обраної альтернативи відсутні, оскільки відсутні позитивні зміни у випадку реалізації даної ініціативи | Відсутність єдиного нормативного акту в законодавстві України |

В разі прийняття регуляторного акту Сумською міською радою будуть реалізовані повноваження, надані їм відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», що дозволить привести нормативно-правовий акт Сумської міської ради у відповідність до чинного законодавства, збільшити надходження коштів до міського бюджету від підприємницької діяльності суб'єктів малого та середнього підприємництва, підвищити імідж місцевої влади.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Реалізація запропонованого регуляторного акта буде здійснюватись шляхом надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми на конкурсній основі.

Запропонований механізм дії даного проекту регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, а саме: доцільності, адекватності, ефективності, прозорості та передбачуваності.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

До аналізу регуляторного впливу розроблено М-тест (тест малого підприємництва):

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання:

консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 11.03.2019 р. по 19.04.2019 р.

| Порядковий номер | Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо) | Кількість учасників консультацій, осіб | Основні результати консультацій (опис) |
|------------------|--|--|--|
| 1. | Розробником проведено консультації з представниками малого підприємництва | 8 | Отримано інформацію щодо витрат суб'єкта господарювання на виконання вимог регулювання |
| 2. | Телефонні розмови | 12 | Отримано інформацію щодо витрат суб'єкта господарювання на виконання вимог регулювання |

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

- кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: всі, хто приймуть участь у конкурсному відборі на надання фінансової підтримки;
- питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта) – на даний час невідома, та може бути виявлена після запровадження заходів, передбачених даним регуляторним актом.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання:

| Порядковий номер | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) | Періодичні (за наступний рік) | Витрати за три років |
|--|---|--|-------------------------------|-------------------------------|
| Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання | | | | |
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) | - | - | - |
| 2 | Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування | - | - | - |
| 3 | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) | - | - | - |
| 4 | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) | - | - | - |
| 5 | Інші процедури: витрати на ксерокопіювання документів, у разі прийняття участі у конкурсному відборі | 78,00 | 78,00 | 234,00 |
| 6 | Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i> | 78,00 | X | 234,00 |
| 7 | Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | Всі суб'єкти, що приймуть участь у конкурсному відборі на надання фінансової підтримки | | |
| 8 | Сумарно, гривень | 234,00 | | |
| Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | | | | |
| 9 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання | $1 \times 25,13 =$ 25,13 | | $25,13 \times 3 =$ 75,39 |
| 10 | Процедури організації виконання вимог регулювання | $7 \times 25,13 =$ 175,91 | | $175,91 \times 3 =$ 527,73 |
| 11 | Процедури офіційного звітування | - | | - |

| | | | | |
|----|--|--|---|--------|
| 12 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок | - | | - |
| 13 | Інші процедури (уточнити) | - | - | - |
| 14 | Разом, гривень | 201,04 | X | 603,12 |
| 15 | Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | Всі суб'єкти, що приймуть участь у конкурсному відборі на надання фінансової підтримки | | |
| 16 | Сумарно, гривень | 201,04 | X | 603,12 |

Розрахунок вартості 1 людино-години:

Норма робочого часу на 2019 рік при 40-годинному робочому тижні становить 1993 години.

Використовується мінімальний розмір заробітної плати, яка з 01.01.2019 року становить: 4173,00 грн. та 25,13 грн. у погодинному розмірі.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Сумська міська рада

| Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта | Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень |
|---|-----------------------------------|--|--|---|---|
| 1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | 0,5 год | 79,60 грн/година (середня з/п відповідальної особи) | 1 | - | 39,80 грн. |
| 2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: | - | - | - | - | - |
| камеральні | - | - | - | - | - |
| виїзні | - | - | - | - | - |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |

| | | | | | |
|--|---------|--|---|---|-------------|
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання | - | - | - | - | - |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | 1 год | 79,60 грн/година (середня з/п відповідальної особи) | 1 | - | 79,60 грн. |
| Разом за рік | 1,5 год | 79,60 грн. | 2 | - | 119,40 грн. |
| Сумарно за три роки | 4,5 год | 79,60 грн. | 6 | - | 358,20 грн. |

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

| Порядковий номер | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За три роки |
|------------------|--|------------------------------------|-------------|
| 1 | Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання | 78,00 | 234,00 |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування | 201,04 | 603,12 |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання | 279,04 | 837,12 |
| 4 | Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва | 119,40 | 358,20 |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання | 398,44 | 1 195,32 |

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання вважаємо недоцільним,

оскільки участь в конкурсі на надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми не є обов'язковою, а здійснюється виключно за бажанням суб'єкту господарювання.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії даного регуляторного акта співпадає з періодом дії цільової Програми підтримки малого і середнього підприємництва в м. Суми на 2017-2019 роки (зі змінами).

У разі необхідності, зокрема, у зв'язку зі змінами у чинному законодавстві України та за підсумками аналізу відстеження його результативності, будуть вноситися зміни до вказаного регуляторного акта.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюється у встановленому законодавством порядку за кількісними показниками з використанням статистичного методу одержання результатів відстеження.

Кількісні показники результативності акта – збільшення надходжень коштів до міського бюджету; збільшення кількості малих та середніх підприємств; створення додаткових робочих місць.

Якісні показники результативності акта – реалізація сучасних інноваційних проектів в місті Суми, кількість успішно реалізованих бізнес-планів за певний період.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Оцінка ефективності регуляторного акту буде здійснюватись за допомогою проведення базового, повторного та періодичного відстеження результативності регуляторного акту.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через шість місяців після набрання його чинності.


Повторне відстеження – через рік після набрання чинності регуляторним актом.

Періодичне відстеження буде проводитися раз на три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Метод проведення відстеження – статистичний.

Проведення відстеження результативності відбуватиметься шляхом обробки статистичних даних.

Директор департаменту забезпечення
ресурсних платежів Сумської міської ради



Ю.М. Клименко

Експертний висновок
постійної комісії з питань планування соціально-економічного розвитку,
бюджету, фінансів, розвитку підприємництва, торгівлі та послуг,
регуляторної політики Сумської міської ради щодо регуляторного впливу
проекту регуляторного акта – рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26.07.2017
№ 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки
суб'єктам малого і середнього підприємництва
з міського бюджету м. Суми»

Розробник проекту регуляторного акта – департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради.

1. Проект регуляторного акта – рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26.07.2017 № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми» відповідає принципам державної регуляторної політики, які передбачені статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Розробником проекту регуляторного акта – рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26.07.2017 № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми» підготовлено аналіз регуляторного впливу, який відповідає вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Проект регуляторного акта «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26.07.2017 № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми» розроблений відповідно до Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» та на виконання підпункту 3.1 пункту 3 підрозділу Фінансова підтримка розділу 6 цільової Програми підтримки малого і середнього підприємництва в м. Суми на 2017-2019 роки, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1451-МР.

Прийняття розробленого проекту рішення зумовлено тим, що необхідно створити єдиний механізм надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми виключно на конкурсних засадах.

Цілями регулювання є формування конкурентоспроможного міста, підтримка та розвиток підприємництва у пріоритетних сферах, що в свою чергу забезпечить збільшення надходжень до бюджету та кількості додаткових робочих місць.

Альтернативний спосіб вирішення проблем відсутній, тому що на державному рівні відсутній єдиний нормативний акт, який би врегулював надання вищенаведеної фінансової підтримки.

У разі відмови від введення в дію запропонованого регуляторного акта не буде забезпечено прозорість процедури проведення конкурсного відбору та надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва.

Кількісні показники результативності акта – збільшення надходжень коштів до міського бюджету та створення додаткових робочих місць.

Якісні показники результативності акта – реалізація бізнес-планів чи сучасних інноваційних проектів в м. Суми за певний період.

Внесення змін до зазначеного рішення можливе у разі змін у чинному законодавстві України або виникненні необхідності у нормативному врегулюванні певних правовідносин.

Термін дії запропонованого акту співпадає з терміном дії рішення Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1451-МР «Про цільову Програму підтримки малого і середнього підприємництва в м. Суми на 2017-2019 роки» (зі змінами).

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через півроку з дня набрання ним чинності шляхом збору відповідної інформації.

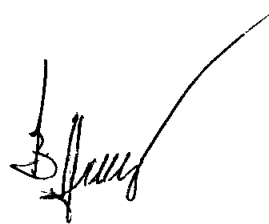
Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності.

У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань внаслідок проведення аналізу показників дії цього акту, їх буде виправлено шляхом внесення відповідних змін.

3. Узагальнений висновок

Враховуючи проведену експертизу, проект регуляторного акта – рішення Сумської міської ради «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26.07.2017 № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Голова постійної комісії з питань
планування соціально-економічного
розвитку, бюджету, фінансів, розвитку
підприємництва, торгівлі та послуг,
регуляторної політики
Сумської міської ради**



В.О. Шилов

**Повідомлення
про оприлюднення регуляторного акта
проекту рішення Сумської міської ради
«Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26.07.2017
№ 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і
середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми»**

Проект регуляторного акта «Про внесення змін до рішення Сумської міської ради від 26.07.2017 № 2383-МР «Про затвердження Порядку надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва з міського бюджету м. Суми» розроблений відповідно до Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» та на виконання підпункту 3.1 пункту 3 підрозділу фінансова підтримка розділу 6 цільової Програми підтримки малого і середнього підприємництва в м. Суми на 2017-2019 роки, затвердженої рішенням Сумської міської ради від 30 листопада 2016 року № 1451-МР.

Проект регуляторного акта містить порядок надання фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва, в якому визначені умови та механізм виділення і використання коштів, передбачених в міському бюджеті м. Суми на відшкодування частини відсотків за коротко- і середньостроковими кредитами, що надаються банками на реалізацію бізнес-планів суб'єктів малого і середнього підприємництва.

З повним текстом проекту рішення та аналізом його регуляторного впливу можна ознайомитись на інформаційному порталі Сумської міської ради – <http://smr.gov.ua>.

Зауваження та пропозиції приймаються розробником проекту регуляторного акта – департаментом забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради протягом місяця з дня оприлюднення:

- на поштову адресу: 40009, м. Суми, вул. Садова, 33;
- на електронну адресу: dresurs@smr.gov.ua.

Департамент забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради, тел. 700-404, 700-409.

Проект рішення або Переглянути не завантажуючи

Додаток або Переглянути не завантажуючи

Аналіз регуляторного впливу або Переглянути не завантажуючи

