



**БОРОДЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА VII СКЛИКАННЯ
БОРОДЯНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Центральна, 230, смт Бородянка, Київської області, 07801, тел.04577-5-18-58,
факс: 04577-5-12-41, E-mail:info@bsr.gov.ua Код ЄДРПОУ 04363662

25.07.2019 № 01-28-1728

На № _____ від _____

**Державна регуляторна
служба України**

01011, м.Київ
вул.Арсенальна, 9/11

Про погодження проекту
регуляторного акта

Бородянська рада на виконання ст.21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», направляє для погодження проекти рішень голови Бородянської селищної ради:

«Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності з експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу»;

«Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради»;

Додаток на 75 аркушах.

Селищний голова

О. САХАРУК

вик. Самсонова Юлія 0931802511
Шульгач Юлія 068 528 58 04

0.31

Державна регуляторна служба України
№ 8308/0/19-19 від 06.08.2019





**БОРОДЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОРОДЯНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про затвердження Положення про конкурсний відбір
суб'єктів оціночної діяльності з експертно-грошової оцінки земельних
ділянок, що підлягають продажу**

З метою реалізації вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Закону України «Про оцінку «Про оцінку земель», наказу Фонду державного майна України від 31.12.2015 року № 2075 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності» та керуючись статтями 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бородянська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, згідно з додатком.
2. Дане рішення оприлюднити в районній газеті «Вперед» та на офіційному веб-сайті Бородянської селищної ради (<http://bsr.gov.ua>).
3. Дане рішення вступає в дію з моменту його прийняття.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Бородянської селищної ради з питань комунальної власності, приватизації, транспорту, підприємництва, житлово-комунального господарства, енергозбереження, розвитку інфраструктури та телекомунікацій та постійну комісію Бородянської селищної ради з регулювання земельних відносин, агропромислового комплексу, природокористування, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток.

Селищний голова

О. САХАРУК

ПРОЕКТ РІШЕННЯ ПОГОДЖЕНО:

_____ **Трухан В.В.** (голова постійної комісії Бородянської селищної ради з питань комунальної власності, приватизації, транспорту, підприємництва, житлово-комунального господарства, енергозбереження, розвитку інфраструктури та телекомунікацій).

_____ **Батов Б.М.** (голова постійної комісії Бородянської селищної ради з регулювання земельних відносин, агропромислового комплексу, природокористування, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток).

ПРОЕКТ РІШЕННЯ ПІДГОТОВЛЕНО:

_____ **Михайлюк О.П.** (секретар постійної комісії Бородянської селищної ради з питань комунальної власності, приватизації, транспорту, підприємництва, житлово-комунального господарства, енергозбереження, розвитку інфраструктури та телекомунікацій).

_____ **Коляденко О.П.** (секретар постійної комісії Бородянської селищної ради з регулювання земельних відносин, агропромислового комплексу, природокористування, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток).

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності з експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання, визнаних такими згідно із Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»; суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель, визнаних такими згідно із Законом України «Про оцінку земель» (далі - суб'єкти оціночної діяльності).

1.2. Бородянська селищна рада та її виконавчі органи застосовують процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності, якщо вони є замовниками послуг з незалежної оцінки майна або робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок (далі - послуги з оцінки майна) відповідно до вимог законодавства, а вартість надання послуг з оцінки майна менша встановленої в абзаці другому частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

Це Положення застосовується Бородянською селищною радою після прийняття рішення ради щодо проведення експертної грошової оцінки.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки – документи щодо досвіду практичної діяльності з оцінки майна, подібного до об'єктів, оцінку яких здійснюватиме переможець конкурсу: копія договору (копії договорів) про надання послуг з оцінки разом з копією акта приймання-передавання робіт з оцінки, копією висновку про вартість об'єкта оцінки, оригіналом або копією рецензії, складеної рецензентом, або оригіналом чи копією рецензії, складеної експертною радою саморегулювальної організації оцінювачів, які класифіковані за ознаками, зазначеними в абзацах другому або третьому пункту 67 Національного стандарту №1 «Загальні засади оцінки

майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440;

конкурсна документація – конкурсна пропозиція, підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки);

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості надання послуг з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з наданням таких послуг, а також, строку їх виконання (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу;

об'єкти оцінки – об'єкти нерухомого майна, будівлі (у тому числі ті, що утворюють комплекси), приміщення, земельні ділянки під будівлями (зокрема такими, що утворюють комплекси), цінні папери, корпоративні права, нематеріальні активи, права вимоги, незабудовані земельні ділянки, споруди (як окремі об'єкти), об'єкти незавершеного будівництва, серійне обладнання (окремий об'єкт або декілька об'єктів), несерійне обладнання (окремий об'єкт або декілька об'єктів), транспортні засоби, запаси (зокрема товари) та інше майно, яке знаходиться в комунальній власності об'єднаної територіальної громади Бородянської селищної ради;

претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до органу приватизації конкурсну документацію у строк, передбачений в оприлюдненій, відповідно до цього Положення, інформації про проведення конкурсу;

робоча група з опрацювання документів претендента (далі – робоча група) – група фахівців Бородянської селищної ради, утворена для опрацювання підтвердних документів та виконання повноважень, визначених цим Положенням;

учасник конкурсу – претендент, якого допущено до участі в конкурсі.

1.4. Для проведення конкурсного відбору суб'єкта оціночної діяльності Бородянська селищна рада утворює конкурсну комісію (далі - комісія) у складі не менше 7 осіб.

1.5. Очолює комісію голова. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови. Голова комісії у межах наданих йому повноважень:

скликає засідання комісії;

головує на засіданнях комісії;

приймає рішення про повторне проведення конкурсу у випадках, передбачених цим Положенням;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;

організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;

бере участь у таємному голосуванні;

вносить на розгляд селищної ради пропозиції щодо змін у складі комісії;

підписує документи щодо роботи комісії, зокрема, підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єкта оціночної діяльності;

представляє комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема, за рішенням комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

1.6. Секретар комісії є її членом та в межах наданих йому повноважень:

очолює робочу групу та забезпечує здійснення наданих їй цим Положенням повноважень;

забезпечує виконання доручень голови комісії;

готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;

готує інформаційні повідомлення про проведення конкурсів;

забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті селищної ради інформації про оголошення конкурсу;

опрацьовує поданні претендентами підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки;

готує інформацію про результати конкурсу для повідомлення переможців конкурсу та для оприлюднення;

складає протоколи засідань комісії, підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єкта оціночної діяльності.

1.7. Інформація про проведення конкурсу, яка оприлюднюється на офіційному веб-сайті Бородянської селищної ради, має містити:

дату, час і місце проведення конкурсу;

інформацію про об'єкт оцінки;

кінцевий термін подання документів;

строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);

перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;

вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги до оцінювачів, що залучаються до надання послуг з оцінки майна, а також до суб'єктів оціночної діяльності, зокрема щодо їх практичного досвіду виконання робіт з оцінки об'єкта оцінки, а також подібного до оцінюваного майна) у разі необхідності;

очікувану найбільшу ціну надання послуг з оцінки об'єкта оцінки;

інформацію про замовника та особу – платника робіт з оцінки;
відомості про місцезнаходження секретаря комісії, його контактні номери телефонів.

2. Підготовка до проведення конкурсу

2.1. Інформація про проведення конкурсу публікується в місцевій газеті «Вперед» або інших засобах масової інформації за 14-30 днів до оголошеної дати проведення конкурсу.

2.2. Конкурсна документація претендента подається в запечатаному конверті до Бородянської селищної ради за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно) і складається з:

конкурсної пропозиції, запечатаної в окремому конверті, в якій зазначено також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо його не було визначено в інформації про оголошення конкурсу. Пропозиція щодо ціни надання послуг з оцінки подається з урахуванням усіх податків, які сплачує претендент згідно із законом;

документів щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки разом із інформацією щодо досвіду суб'єкта оціночної діяльності та (або) оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки) та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки) в довільній формі;

підтвердних документів.

На конверті слід зазначити: «На конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності», а також зазначити назву об'єкта оцінки, щодо якого буде проводитися конкурсний відбір суб'єкта оціночної діяльності, та найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця, який подає конкурсну документацію.

2.3. До підтвердних документів, поданих на конкурс, належать:

заява про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності за встановленою формою (додаток 1);

письмова згода керівника суб'єкта оціночної діяльності, що має спеціальний дозвіл на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, і залучається претендентом (за потреби);

інформація про претендента (додаток 2);

копії кваліфікаційних документів оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі посвідчень про підвищення кваліфікації

оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок (подаються у разі проведення конкурсу з метою виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок).

2.4. Інформація про претендента містить:

наявність сертифіката суб'єкта оціночної діяльності та (або) відповідного документа, передбаченого статтею 6 Закону України «Про оцінку земель»;

наявність спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею;

інформацію про оцінювачів, що перебувають у трудових відносинах з претендентом, а також яких він залучає до надання послуг з оцінки та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки): кваліфікація, стаж роботи, членство у саморегулювальних організаціях оцінювачів, наявність відповідної форми допуску до державної таємниці тощо.

2.5. Один і той самий оцінювач може бути залучений до виконання робіт з оцінки одного об'єкта лише одним претендентом. У разі з'ясування факту залучення одного і того самого оцінювача з метою надання послуг з оцінки майна того самого об'єкта декількома претендентами бали за професійний стаж такого оцінювача, а також за його практичний досвід виконання робіт не зараховуються жодному з претендентів.

2.6. Пропозицію щодо ціни надання послуг з оцінки; документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки разом з інформацією щодо досвіду претендента та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки) та підписання звіту про оцінку майна (експертну грошову оцінку земельної ділянки); підтвердні документи має засвідчити підписом керівник суб'єкта оціночної діяльності.

2.7. До участі в конкурсі з метою надання послуг з оцінки майна, можуть бути допущені претенденти, які діють на підставі сертифікатів суб'єкта оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», якими передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах таких напрямків, що відповідають об'єкту оцінки, а також вимогам до учасників конкурсу.

2.8. До участі в конкурсі, з метою виконання робіт з експертної грошової оцінки земельної ділянки, допускаються претенденти, які є суб'єктами

оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель» та відповідають вимогам до учасників конкурсу.

2.9. Вимогами до учасників конкурсу передбачено наявність:

складеної відповідно до цього Положення конкурсної документації, яку надано у, визначений в інформації про проведення конкурсу, строк;

відповідної кваліфікації оцінювачів щодо об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними свідоцтвами (кваліфікаційними документами) оцінювача, виданими згідно із Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» або виданими відповідно до Закону України «Про оцінку земель» (для виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок);

переліку оцінювачів, які будуть залучені до надання послуг з оцінки та підписання звіту про оцінку майна або звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, та їх особистого досвіду щодо виконання робіт з оцінки подібного майна (досвіду проведення робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі подібних земельних ділянок, зокрема за цільовим призначенням (за потреби проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок));

переліку інших фахівців, які можуть бути залучені до проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки відповідно до вимог чинного законодавства (для виконання робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок) (за потреби);

досвіду суб'єкта оціночної діяльності щодо виконання робіт з оцінки подібного майна (досвіду проведення робіт з експертної грошової оцінки земельних ділянок, у тому числі подібних земельних ділянок, зокрема, за цільовим призначенням (за потреби проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок));

спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності (відповідної форми допусків до державної таємниці оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або яких він залучає за цивільно-правовими договорами), або спеціального дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідним договором буде залучено до виконання робіт з оцінки, пов'язаних із державною таємницею (за потреби).

3. Загальні питання проведення конкурсу

3.1. Засідання комісії відбувається згідно з датою, часом і місцем проведення конкурсу, зазначеним у місцевій газеті «Вперед» або інших засобах масової інформації, офіційному веб-сайті Бородянської селищної ради.

3.2. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

На засіданні комісії можуть бути присутніми представники претендентів, осіб, що можуть бути сторонами договору про надання послуг з оцінки, правоохоронних органів, засобів масової інформації, про що вони письмово повідомляють листом на ім'я голови комісії не пізніше ніж за 1 робочий день до дати проведення засідання, що фіксується датою реєстрації вхідної кореспонденції. Такі представники не можуть втручатися в роботу комісії.

3.3. На засіданні комісія:

аналізує підтвердні документи, документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки претендентів та розглядає інформаційну довідку про кожного претендента, підготовлену робочою групою;

приймає шляхом голосування рішення про допуск претендентів до участі в конкурсі або виключення з учасників конкурсу, якщо після відкриття цінової пропозиції учасника конкурсу з'ясується, що учасник конкурсу запропонував вартість надання послуг з оцінки, яка дорівнює або перевищує вартість, встановлену в абзаці другому частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»;

розпечатує конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією;

обраховує кількість балів, які набрали учасники конкурсу за критеріями;

проводить таємне голосування;

обирає переможця конкурсу;

приймає рішення про відміну конкурсу в разі наявності обставин, що унеможливають його проведення.

3.4. До критеріїв визначення переможця конкурсу належать:

досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником;

наявність зауважень до практичної діяльності з оцінки майна учасника конкурсу та (або) оцінювача (оцінювачів), якого(их) він залучає до виконання робіт з оцінки, за останні 3 роки до дати проведення конкурсу;

наявність, на дату проведення конкурсу, невиконаних договорів про надання послуг з оцінки, укладених між учасником конкурсу та Бородянською селищною радою;

наявність серед заявлених учасником конкурсу для надання послуг з оцінки оцінювачів таких, які є членами саморегулювних організацій оцінювачів;

наявність фактів неналежного виконання учасником конкурсу умов договору (договорів) про надання послуг з оцінки майна та (або) відомостей щодо застосування до оцінювача(ів), якого(их) залучає учасник конкурсу, заходів дисциплінарного впливу;

запропонована учасником конкурсу вартість надання послуг з оцінки.

3.5. Претенденти не допускаються до участі в конкурсі у разі:

якщо подана конкурсна документація є неповною;

якщо подана конкурсна документація є недостовірною;

якщо подана конкурсна документація оформлена неналежним чином та не відповідає вимогам цього Положення;

якщо подана конкурсна документація є такою, що не відповідає оприлюдненій інформації про проведення конкурсу та вимогам цього Положення;

якщо претендент несвоєчасно подав пакет документів для участі у конкурсі.

Рішення про недопущення претендента до участі в конкурсі приймає комісія під час засідання шляхом голосування.

3.6. Для надання послуг з оцінки і підписання звіту про оцінку майна та висновку про вартість об'єкта оцінки претендент може залучати оцінювачів, які є його штатними працівниками та відповідно до статті 19 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» були заявлені в довідці про оцінювачів, які працюють в його штатному складі, а також оцінювачів, залучених за цивільно-правовими договорами.

3.7. Конкурс вважається таким, що не відбувся, якщо:

на участь у конкурсі не надійшло жодної заяви або подано лише одну заяву від претендента;

за підсумками розгляду комісією поданої претендентами конкурсної документації учасником конкурсу не визнано жодного претендента або визнано лише одного претендента;

після виключення комісією учасника (учасників) конкурсу залишився лише один учасник.

У таких випадках голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

У разі наявності одного учасника конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності комісія приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату або може прийняти рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки, про що зазначається у протоколі засідання комісії. У цьому випадку вартість виконання робіт не може перевищувати очікувану найбільшу ціну надання послуг з оцінки об'єкта оцінки, яка зазначалась в Інформації про проведення конкурсу.

3.8. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, письмово повідомивши про це голову комісії. Про факт відкликання заяви голова комісії інформує членів комісії на засіданні. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурс не розглядається.

3.9. З метою уточнення інформації, поданої учасниками конкурсу в конкурсній документації, комісія може письмово звертатися до окремих осіб, суб'єктів господарювання, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, саморегулювальних організацій оцінювачів. У такому разі для аналізу уточненої інформації та проведення обчислень комісія може оголосити перерву в засіданні на строк, що не перевищує сім календарних днів.

За результатами аналізу уточненої інформації, що надійшла до комісії, інформація в підсумковій таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності може бути уточнена.

Підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності складають для кожного об'єкта оцінки окремо, її підписують голова комісії та члени комісії, присутні на засіданні (додаток 3).

3.10. Рішення комісії оформлюються протоколом. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії.

4. Послідовність визначення переможця конкурсу щодо оцінки об'єктів

4.1. На засіданні комісія розглядає пропозиції претендентів щодо ціни надання послуг з оцінки та порівнює їх з очікуваною найбільшою ціною надання послуг з оцінки об'єкта оцінки, надрукованою в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу.

4.2. Комісія розраховує кількість балів за критерієм «Досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником» так:

1) за одного оцінювача, кваліфікаційні свідоцтва (кваліфікаційні документи) якого відповідають об'єкту оцінки та загальний стаж професійної діяльності якого з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки) становить не менше 3 років, зараховується 10 балів, що є максимальним значенням за цим критерієм.

У разі відсутності оцінювача, який відповідає вищезазначеним вимогам, бали не зараховуються;

2) за підтверджений документально досвід учасника конкурсу та (або) оцінювача (оцінювачів), якого(их) буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, з оцінки одного подібного до об'єкта оцінки об'єкта зараховується 10 балів. За кожний додатковий об'єкт додається 5 балів. Максимальна кількість балів за всі додаткові об'єкти не може перевищувати 10. У разі відсутності досвіду та (або) відсутності хоча б одного з документів, що підтверджують цей досвід (зокрема, подані копії документів є нечитабельними), бали не зараховуються.

У разі якщо договором, поданим учасником конкурсу для підтвердження свого досвіду, передбачено проведення оцінки одночасно декількох об'єктів, за кожний із таких об'єктів зараховуються бали лише за наявності окремих висновків про вартість.

4.3. Комісія розраховує кількість балів за критерієм «Наявність зауважень до практичної діяльності з оцінки майна учасника конкурсу та (або) оцінювача (оцінювачів), якого(их) він залучає до виконання робіт з оцінки, за останні 3 роки до дати проведення конкурсу».

За кожний звіт про оцінку майна, який отримав негативну рецензію (за невідповідність у цілому або частково вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна), складений учасником конкурсу та (або) оцінювачем

(оцінювачами), якого(их) він залучає до виконання робіт з оцінки, знімається 5 балів.

У разі наявності відомостей про те, що учасник конкурсу та оцінювач (оцінювачі), який(і) перебуває(ють) з ним у трудових відносинах або залучається(ються) до виконання робіт з оцінки, отримали негативну рецензію на один і той самий звіт про оцінку майна, бали зменшуються як за один звіт з негативною рецензією.

4.4. Комісія розраховує кількість балів за критерієм «Наявність на дату проведення конкурсу невиконаних договорів про надання послуг з оцінки, укладених між учасником конкурсу та Бородянською селищною радою».

За кожний невиконаний на дату проведення конкурсу договір про надання послуг з оцінки майна (на дату проведення конкурсу акт приймання-передавання робіт не підписано), укладений між учасником конкурсу і Бородянською селищною радою, з учасника конкурсу знімається 5 балів.

Якщо на дату проведення конкурсу наявна інформація про те, що за результатами попереднього конкурсу (конкурсів) учасник конкурсу ставав переможцем, але договір (договори) про надання послуг з оцінки майна ще не укладено, з такого учасника також знімаються по 5 балів за кожний неукладений договір (договори).

4.5. Комісія розраховує кількість балів за критерієм «Запропонована учасником конкурсу вартість надання послуг з оцінки».

Кількість балів, що зараховується учаснику конкурсу, обраховується відповідно до співвідношення (вираженого у відсотках) запропонованої учасником конкурсу ціни надання послуг з оцінки до очікуваної найбільшої ціни надання послуг з оцінки, надрукованої в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу (додаток 4).

4.6. Нараховані кожному учаснику конкурсу за усіма критеріями бали підсумовуються. Учасник конкурсу, який у підсумку набрав найбільшу кількість балів, визнається переможцем.

4.7. Якщо після обрахування балів виявилась однакова кількість балів у декількох учасників конкурсу, члени комісії обирають переможцем конкурсу учасника, який запропонував найменшу вартість надання послуг з оцінки.

4.8. Якщо після обрахування балів виявилось, що декілька учасників конкурсу мають однакову кількість балів та запропонували однакову вартість надання послуг з оцінки, члени комісії обирають переможцем конкурсу учасника, який запропонував найменший строк виконання робіт.

4.9. Якщо після обрахування балів виявилось, що декілька учасників конкурсу, які мають однакову кількість балів, запропонували також однакову вартість надання послуг з оцінки та однаковий строк виконання робіт, призначається таємне голосування. Секретар комісії роздає членам комісії бюлетені таємного голосування (додаток 5). Бюлетені таємного голосування не є іменними. Заповнені членами комісії бюлетені після завершення голосування надаються голові комісії, який оприлюднює результати голосування. Переможцем конкурсу визнається учасник, за якого члени комісії віддали більшість голосів «за».

За умови рівної кількості голосів право вирішального голосу на засіданні комісії належить голові комісії, який озвучує своє рішення, зазначене в його бюлетені таємного голосування.

5. Інформація про результати конкурсу

5.1. Після проведення конкурсу Бородянська селищна рада письмово (або телефоном, факсом, електронною поштою) інформує переможця про результати конкурсу із зазначенням ціни та строку надання послуг з оцінки, а також щодо оцінювачів, яких буде залучено до надання послуг з оцінки.

У разі якщо конкурс визнано таким, що не відбувся за рішенням комісії під час оголошення повторного конкурсу показник очікуваної найбільшої ціни надання послуг з оцінки об'єкта оцінки може бути збільшено до 30 відсотків від попереднього значення. При цьому очікувана найбільша ціна надання послуг з оцінки об'єкта оцінки не може дорівнювати або перевищувати вартість послуг з оцінки майна, встановлену в абзаці другому частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

5.2. Бородянська селищна рада укладає з переможцем конкурсу договір на проведення експертної грошової оцінки.

Секретар ради

Т. БАСКАКОВА

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності

Заявник

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Керівник

(прізвище, ім'я та по батькові; посада)

який діє на підставі

(установчий документ або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - для фізичних осіб - підприємців)

зареєстрованого _____ за № _____

Свідоцтво платника податку на додану вартість (за наявності) від _____ № _____

Розрахунковий рахунок № _____ в _____

МФО _____

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження (місце проживання) _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон

Телефакс

Телекс

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки

(повна назва об'єкта)

20__ року

(підпис)

*Зазначаються всі кваліфікаційні документи оцінювача.

** 1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі.

1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомоті), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них. 1.2. Оцінка машин і обладнання.
1.3. Оцінка рухомих транспортних засобів. 1.4. Оцінка літальних апаратів. 1.5. Оцінка судноплавних засобів. 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність. 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.

II. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності.

2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності).

2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

*** Розглядається як письмова згода.

6. Наявність оцінювачів, залучених за цивільно-правовими договорами, які будуть виконувати роботи з оцінки майна та підписувати звіт про оцінку майна.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного документа оцінювача*	Номер кваліфікаційного документа оцінювача	Напрями та спеціалізації, за якими видано кваліфікаційний документ оцінювача**	Членство в саморегульній організації оцінювачів (найменування організації)	Стаж роботи оцінювача, років	Особистий підпис***

* Зазначаються всі кваліфікаційні документи оцінювача.

** 1. Оцінка об'єктів у матеріальній формі.

1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомоті), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них. 1.2. Оцінка машин і обладнання.
1.3. Оцінка колісних транспортних засобів. 1.4. Оцінка літальних апаратів. 1.5. Оцінка судноплавних засобів. 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність. 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.

II. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності.

2.1. Оцінка цілісних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності).

2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

*** Розглядається як письмова згода.

7. Наявність оцінювачів з експертної грошової оцінки земельної ділянки, що перебувають у трудових відносинах з суб'єктами оціночної діяльності і будуть залучені до підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного документа оцінювача (року місяця)	Номер кваліфікаційного документа оцінювача (року місяця)	Назва, дата, номер видачі міжнародного документа (напрямок/кваліфікації)	Членство в саморегульній організації оцінювачів (напрямок/кваліфікації)	Стаж роботи оцінювача, років	Особистий підпис*

* Розглядається як письмова згода.

8. Наявність оцінювачів з експертної грошової оцінки земельної ділянки, яких додатково залучас суб'єкт оціночної діяльності до підписання звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного документа оцінювача	Номер кваліфікаційного документа оцінювача	Назва, дата, номер видачі міжнародного документа	Членство в саморегульній організації оцінювачів (найменування організації)	Стаж роботи оцінювача, років	Особистий підпис*

* Розглядається як письмова згода.

9. Наявність інших фахівців, яких залучас суб'єкт оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна (експертної грошової оцінки земельної ділянки).

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Назва документа, ким виданий	Дата видачі і номер документа

« _____ » _____ 20____ року

_____ (підпис)

ШКА ОЦІНКИ ТАБ. ЦІНЬ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ СУБ'ЄКТІВ ОЦІНЮЮЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ДЛЯ ОЦІНКИ

№ з/п учасника кон- курсу	Найменування / прізвище, ім'я, по батькові	Реквізити сертифіката суб'єкта оцінюваної діяльності	Критерії відбору							Разом (балів)	
			назва об'єкта оцінки	наявність невиконаних договорів про надання послуг з оцінки (кількість/ бал)	наявність оцінювачів, які є членами саморегулювних організацій оцінювачів	наявність фактів неналежного виконання умов договору (договорів) та (або) відомостей щодо застосування до оцінювачів заходів дисциплінарного впливу	ціна надання послуги з оцінки, (грн / бал)	строк виконання робіт, календарні дні			
досягн. суб'єктів оцінюваної діяльності та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, що перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оцінюваної діяльності			наявність зауважень до практичної оцінюваної діяльності (кількість звітів/бал)	наявність договорів про надання послуг з оцінки (кількість/бал)	кількість оцінювачів, які є членами саморегулювних організацій оцінювачів	наявність фактів неналежного виконання умов договору (договорів) та (або) відомостей щодо застосування до оцінювачів заходів дисциплінарного впливу	ціна надання послуги з оцінки, (грн / бал)	строк виконання робіт, календарні дні			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			кількість підтверджений оцінювачів (люд./бал)	кількість підтверджений документально досвід оцінки подібного майна (кількість об'єктів/бал)							

Голова комісії _____

Члени комісії: _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20 _____ року

ЗАРАХУВАННЯ БАЛІВ
за критерієм «Запропонована учасником конкурсу вартість надання
послуг з оцінки»

№ з/п	Цінова пропозиція учасника конкурсу у співвідношенні до очікуваної найбільшої ціни надання послуг згідно з інформаційним повідомленням, діапазон у %	Кількість зарахованих балів
	100	30
	від 91 до 100	36
	від 81 до 90	39
	від 71 до 80	40
	від 61 до 70	41
	від 51 до 60	42
	до 50 включно	43

БЮЛЕТЕНЬ
таємного голосування
Об'єкт оцінки

(найменування об'єкта оцінки)

№ п/п	Учасник конкурсу (найменування / прізвище, ім'я, по батькові)	Підсумки таємного голосування	
		За*	Проти*

*Зазначення відповідна позначка.

Експертний висновок

постійна комісія Бородянської селищної ради з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та фінансів, реалізації державної регуляторної політики, розвитку цінних паперів та інших фінансових інструментів, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків та постійна комісія Бородянської селищної ради з регулювання земельних відносин, агропромислового комплексу, природокористування, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, щодо проекту рішення Бородянської селищної ради «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності з експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу».

Постійна комісія Бородянської селищної ради з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та фінансів, реалізації державної регуляторної політики, розвитку цінних паперів та інших фінансових інструментів, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків та постійна комісія Бородянської селищної ради з регулювання земельних відносин, агропромислового комплексу, природокористування, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, на виконання вимог статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення селищної ради «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності з експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу» з аналізом його регуляторного впливу та встановила наступне.

Розробником проекту регуляторного акта є юридичний сектор виконавчого органу Бородянської селищної ради. Проект рішення підготовлено відповідно до чинного законодавства.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік, проведені роботи з регуляторної процедури.

Зауваження та пропозиції до проекту рішення від фізичних та юридичних осіб не надходили.

Таким чином, проект регуляторного акта «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності з експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу» з аналізом його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Стосовно вищевказаного проекту рішення розроблено аналіз регуляторного впливу, який був підготовлений до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій.

Даним аналізом регуляторного впливу визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми, обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання, або

визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розглянуто можливість внесення змін до них. Визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта.

Визначено цілі державного регулювання, та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин, аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей. Описано механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта та обґрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта, та доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави, а вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені.

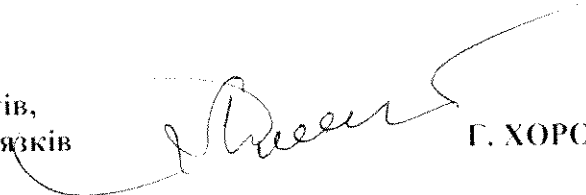
Оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, та ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта.

Обґрунтовано строк чинності регуляторного акта, визначено показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

Узагальнений висновок:

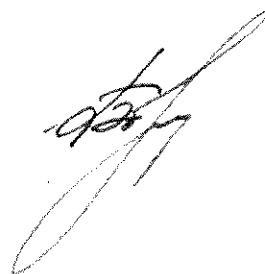
Постійна комісія Бородянської селищної ради з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та фінансів, реалізації державної регуляторної політики, розвитку цінних паперів та інших фінансових інструментів, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків та постійна комісія Бородянської селищної ради з регулювання земельних відносин, агропромислового комплексу, природокористування, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток за підсумками розгляду вважає, що проект регуляторного акта - проект рішення селищної ради «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності з експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам ст. ст.4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**Голова постійної комісії
Бородянської селищної ради
з питань з питань соціально –
економічного розвитку, бюджету
та фінансів, реалізації державної
регуляторної політики, розвитку цінних
паперів та інших фінансових інструментів,
інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків**



Г. ХОРОЩАК

**Голова постійної комісії
Бородянської селищної ради
з регулювання земельних
відносин, агропромислового
комплексу, природокористування,
екології, планування території, будівництва,
архітектури, охорони пам'яток**



Б. БАТОВ

Аналіз регуляторного впливу
проекту рішення Бородянської селищної ради «Про затвердження
Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності з
експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу»

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» проект рішення «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності з експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу» визначає правові та організаційні засади, як регуляторний акт. Аналіз регуляторного впливу даного проекту рішення селищної ради підготовлено на виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта», зі змінами (Постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 року №1151).

Регуляторний орган: Бородянська селищна рада

Розробник: юридичний сектор виконавчого органу Бородянської селищної ради

Контакти: тел.(045)77-5-12-41

1. Проблема, яку передбачається вирішити.

Частиною першою статті 127 Земельного кодексу України (далі – Кодекс) встановлено, що органи державної влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим та органи місцевого самоврядування відповідно до їх повноважень, визначених статтею 122 цього Кодексу, здійснюють продаж земельних ділянок державної чи комунальної власності або прав на них (оренди, суперфіцію, емфітевзису) громадянам, юридичним особам та іноземним державам на підставах та в порядку, встановлених Кодексом.

Згідно зі статтею 128 Кодексу визначений порядок продажу земельних ділянок державної та комунальної власності громадянам та юридичним особам. Так, частиною третьою та восьмою вказаної статті передбачено, що орган державної влади, Рада міністрів Автономної Республіки Крим або орган місцевого самоврядування у місячний строк розглядає заяву (клопотання) і приймає рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (якщо такий проект відсутній) та/або про

проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки (крім земельних ділянок площею понад 50 гектарів для розміщення відкритих спортивних і фізкультурно-оздоровчих споруд) чи про відмову в продажу із зазначенням обґрунтованих причин відмови. Ціна земельної ділянки визначається за експертною грошовою оцінкою, що проводиться суб'єктами господарювання, які є суб'єктами оціночної діяльності у сфері оцінки земель відповідно до закону, на замовлення органів державної влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим або органів місцевого самоврядування. Фінансування робіт з проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки здійснюється за рахунок внесеного покупцем авансу, що не може бути більшим ніж 20 відсотків вартості земельної ділянки, визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

Водночас відповідно до положення пункту 11 Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2009 року № 381 уповноважений орган визначає на конкурентних засадах юридичну або фізичну особу, яка є суб'єктом оціночної діяльності в розумінні статті 6 Закону України «Про оцінку земель».

Важливість проблеми полягає у оперативному вирішенні питань щодо продажу земельних ділянок комунальної власності територіальної громади, що впливає на забезпечення та стимулювання ефективності використання земельних ділянок, активізації підприємницької діяльності та наповнення місцевого бюджету, для удосконалення процедури залучення на конкурентних засадах суб'єктів оціночної діяльності, які отримали ліцензії на виконання оціночних робіт, на місцевому рівні необхідно визначити порядок здійснення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності, який би максимально задовольнив всі зацікавлені сторони.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	Ні
Органи місцевого самоврядування	Так	Ні
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	Ні

Дана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів та потребує державного регулювання, що надасть можливість створити конкурентне середовище для суб'єктів господарювання та визначити чіткий порядок відбору суб'єктів оціночної діяльності.

Державне регулювання пропонується здійснити шляхом запровадження цього регуляторного акта, яким передбачається затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності з експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу.

2. Цілі державного регулювання.

Цілями прийняття регуляторного акту є:

- здійснення планування та прогноз надходжень до місцевого бюджету;
- здійснення надходжень до місцевого бюджету від продажу земельних ділянок;
- удосконалення порядку залучення суб'єктів оціночної діяльності;
- забезпечити відкритість процедури, прозорість дій органу місцевого самоврядування;
- привести рішення селищної ради у відповідність до норм та вимог Законів України «Про оцінку земель», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та Земельного кодексу України.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлення цілей.

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
1	2
Альтернатива 1. Відсутність регулювання.	Не прийняття рішення «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності з експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу» означає недоотримання додаткових надходжень до місцевого бюджету від продажу земельних ділянок, що підлягають продажу
Альтернатива 2. Прийняття запропонованого	Цей спосіб встановить чіткий порядок конкурсного відбору суб'єктів

регуляторного акту.	оціночної діяльності, забезпечить реалізацію вимог законодавства та сприятиме удосконаленню нормативно-правової бази.
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні.	Втрата додаткових надходжень до місцевого бюджету.
Альтернатива 2.	Забезпечення чіткого та прозорого механізму відбору суб'єктів оціночної діяльності.	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні.	Запропонований порядок конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності в сфері оцінки земель не розв'яже проблему щодо незалежного відбору оцінювачів, не сформує стабільність земельних відносин та зацікавленість землекористувачів в отриманні у власність земельної ділянки для обслуговування свого нерухомого майна.
Альтернатива 2.	Запропонований порядок конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності в сфері оцінки земель розв'яже проблему щодо незалежного відбору оцінювачів, сформує стабільність земельних відносин, зацікавленість землекористувачів в отриманні у	Відсутні.

	власність земельної ділянки для обслуговування свого нерухомого майна.	
--	------------------------------------------------------------------------	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Всього
1	2	3	4	5	6
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	1	0	0	2645	2646
Питома вага групи в загальній кількості, %	1	0	0	99	100

* За даними Бородянського відділення Вишгородської об'єднаної Державної податкової інспекції Головного Управління ДФС у Київській області станом на 01.01.2019 року.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1	2	3
Альтернатива 1.	Відсутні.	Відсутність умов рівноконкурентного середовища для оціночної діяльності.
Альтернатива 2.	Створення умов рівноконкурентного середовища для оціночної діяльності шляхом забезпечення чіткого та прозорого механізму відбору суб'єктів оціночної діяльності.	Відсутні.

4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4- цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3- цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2- цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1-цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
1	2	3
Альтернатива 1.	1	Цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).
Альтернатива 2	4	Цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде).

Рейтинг результативності досягнення цілей.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
1	2	3	4
Альтернатива 2.	4	0	Проблема більше існувати не буде.
Альтернатива 1.	1	0	Проблема продовжуватиме існувати.

Переваги обраної альтернативи

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2.	Альтернатива є доцільною. Цей регуляторний акт відповідає потребам у розв'язанні визначеної проблеми та принципам державної регуляторної політики. Затвердження такого регуляторного акта забезпечить поступове досягнення встановлених цілей.	Зміна діючого законодавства.
Альтернатива 1 .	Дана альтернатива не є прийнятною. Недостатнє наповнення місцевого бюджету.	-

Таким чином для реалізації обрано **Альтернативу 2** – прийняття рішення «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності з експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу», що дасть можливість встановити чіткий порядок конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності, забезпечить реалізацію вимог законодавства та сприятиме удосконаленню нормативно-правової бази.

5. Механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми.

За допомогою зазначеного регуляторного акту врегулюється питання вибору суб'єкта оціночної діяльності відповідно до конкурсних вимог.

Механізм, що застосовується в регуляторному акті, дозволить визначити суб'єкта господарської діяльності в сфері оцінки, який забезпечить якісне надання послуг в найкоротші строки.

При здійсненні регуляторної діяльності розглядаються обґрунтовані пропозиції та зауваження до проекту рішення, надані суб'єктами господарювання, представниками територіальної громади у встановленому законом порядку.

Задля забезпечення вимог чинного законодавства України в районній газеті «Вперед» розміщено інформацію про оприлюднення на офіційному сайті

Бородянської селищної ради проекту рішення «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності з експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу».

З метою забезпечення інформованості громади та суб'єктів господарювання ухвалене рішення селищної ради буде опубліковано в газеті «Вперед» та на офіційному веб-сайті Бородянської селищної ради.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Бюджетних витрат на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва на виконання вимог регуляторного акту не передбачено.

Здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва), додаток 1 до АРВ.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії регуляторного акту не обмежений у часі.

Зміна терміну дії регуляторного акту можлива у разі прийняття змін до нього, прийняття змін у нормативно-правових актах, що мають вищу юридичну силу, які стосуються зазначеної сфери регулювання, або визнання його таким, що втратив чинність.

8. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Виходячи з цілей державного регулювання, визначених у другому розділі АРВ, для відстеження результативності регуляторного акта слід визначити не менше ніж три кількісних показника, які безпосередньо характеризують результативність дії регуляторного акта та які підлягають контролю (відстеження результативності).

Для відстеження результативності дії регуляторного акта основними є такі показники:

кількість суб'єктів господарювання, які прийняли участь у конкурсі;

кількість проведених конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу;

кількість договорів на проведення (виконання) робіт;

сума коштів, що надійшла до місцевого бюджету від продажу земельних ділянок;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.

Статистичні показники:

Назва показника	2020 рік (очікувані у зв'язку з прийняттям рішення)
Кількість суб'єктів господарювання, які прийняли участь у конкурсі, од.	3
Кількість проведених конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу, од.	3
Кількість договорів на проведення (виконання) робіт, од.	3
Сума коштів, що надійшла до місцевого бюджету від продажу земельних ділянок, тис. грн.	699,30
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	85% Даний регуляторний акт буде розміщено в районній газеті «Вперед» та оприлюднено на офіційному веб - сайті Бородянської селищної ради.

9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено до дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження регуляторного акта планується здійснити через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше ніж через два роки після набрання чинності цим регуляторним актом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів повторного відстеження результативності цього акта.

Селищний голова



О. САХАРУК

Завідувач юридичного сектору
виконавчого органу Бородянської
селищної ради
Сергій Демченко

Головний спеціаліст з питань реалізації
державної регуляторної політики сектору
місцевого розвитку
виконавчого органу Бородянської
селищної ради
Юлія Шульгач

(045)77-5-12-41

Додаток 1
до аналізу регуляторного впливу
проекту рішення Бородянської селищної
ради
«Про затвердження Положення про
конкурсний відбір суб'єктів оціночної
діяльності з експертно-грошової оцінки
земельних ділянок, що підлягають
продажу»

ТЕСТ

Малого підприємництва (М-тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 01 травня 2019 року по 01 червня 2019 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій
1	Робочі наради та зустрічі	9	Ознайомлення суб'єктів господарювання з проектом регуляторного акта. Представники мікро- та малого підприємництва надали пропозиції щодо витрат, пов'язаних із здійсненням регулювання (зокрема зазначено, що додаткових витрат, пов'язаних з виконанням

			такого рішення, не виникатиме, крім витрат на підготовку документів та подання пакету документів).
2	Телефонні консультації	21	Ознайомлення суб'єктів господарювання з проектом регуляторного акта.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

2.1. Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 2 645 (одиниць).

2.2. Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 99 (відсотків).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати на п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури	0	0	0

	обслуговування обладнання (технічне обслуговування)			
5	Інші процедури (сплата податків та зборів, визначених рішенням селищної ради на 2020 рік), гривень	0	0	0
6	Разом, гривень (сума рядків 1+2+3+4+5)	0	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2645		
8	Сумарно, гривень	0		
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування (Для розрахунку вартості 1 людино-години використовується мінімальна заробітна плата, що згідно прогнозу у 2020 році становитиме 4425 грн. та у погодинному розмірі 26,65 грн., відповідно до Бюджетної резолюції затвердженої Кабінетом Міністрів України)				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	1 год*26,65 грн.=26,65	0	0
10	Процедури виконання вимог регулювання	0,5 год*26,65 грн.=13,33	0	0
11	Процедури офіційного звітування	1 год*26,65 грн.=26,65	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури	0	0	0
14	Разом, гривень	66,63	0	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2645		
16	Сумарно, гривень	176 236,35		

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів малого і
мікропідприємництва

**4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва,
що виникають на виконання вимог регулювання**

№	Показник	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн.	0,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн.	176 236,35
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, грн.	176 236,35
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів малого і мікропідприємництва	0,00
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, грн.	176 236,35

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі аналізу визначено, що витрат у суб'єктів малого підприємництва не виникатиме, крім витрат на підготовку документів та подання пакету документів.

Селищний голова



О. САХАРУК

Завідувач юридичного сектору
виконавчого органу Бородянської
селищної ради
Сергій Демченко

Головний спеціаліст з питань реалізації
державної регуляторної політики сектору
місцевого розвитку
виконавчого органу Бородянської
селищної ради
Юлія Шульгач

(045)77-5-12-41

ЗВІТ

про результати базового відстеження результативності регуляторного акту

1. Вид та назва регуляторного акту, результативність якого відстежується, дата його прийняття	Рішення голови Бородянської селищної ради «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності з експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу» від №
2. Назва виконавця заходів з відстеження	Головний спеціаліст з питань реалізації державної регуляторної політики сектору місцевого розвитку виконавчого органу Бородянської селищної ради
3. Цілі прийняття акта	<ul style="list-style-type: none">- здійснення планування та прогнозу надходжень до місцевого бюджету;- здійснення надходжень до місцевого бюджету від продажу земельних ділянок;- удосконалення порядку залучення суб'єктів оціночної діяльності;- забезпечити відкритість процедури, прозорість дій органу місцевого самоврядування;- привести рішення селищної ради у відповідність до норм та вимог Законів України «Про оцінку земель», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та Земельного кодексу України.
4. Строк виконання заходів	01.05.2019 - 01.06.2019
5. Тип відстеження (базове, повторне, періодичне)	базове
6. Метод одержання результатів відстеження	Аналіз отриманих даних від відділу фінансів, юридичного сектору та земельного відділу виконавчого органу Бородянської селищної ради.
7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалась результативність, а також способи одержання даних	Інформація від відділу фінансів, юридичного сектору та земельного відділу виконавчого органу Бородянської селищної ради.
8. Кількісні та якісні значення показників результативності	<ul style="list-style-type: none">- кількість суб'єктів господарювання, які прийняли участь у конкурсі;- кількість проведених конкурсів з відбору

регуляторного акта	<p>суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертно-грошової оцінки земельних ділянок, що підлягають продажу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кількість договорів на проведення (виконання) робіт; - сума коштів, що надійшла до місцевого бюджету від продажу земельних ділянок.
<p>9. Оцінка результатів реалізації регулювання регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей</p>	<p>Даним регуляторним актом буде забезпечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - досягнення цілей державного регулювання; - забезпечення чіткого та прозорого механізму відбору суб'єктів оціночної діяльності; - забезпечення стабільності земельних відносин, зацікавленості землекористувачів в отриманні у власність земельної ділянки для обслуговування свого нерухомого майна. - забезпечення фінансової спроможності Бородянського селищної об'єднаної територіальної громади.

Селищний голова



О. САХАРУК

Начальник юридичного сектору
виконавчого органу Бородянської
селищної ради
Сергій Демченко

Головний спеціаліст з питань реалізації
державної регуляторної політики сектору
місцевого розвитку
виконавчого органу Бородянської
селищної ради
Юлія Шульгач

(045)77-5-12-41



**БОРОДЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БОРОДЯНСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди
комунального майна територіальної громади
Бородянської селищної ради**

З метою реалізації вимог частини шостої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись статтями 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бородянська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради згідно з додатком.
2. Дане рішення оприлюднити в районній газеті «Вперед» та на офіційному веб-сайті Бородянської селищної ради (<http://bsr.gov.ua>).
3. Дане рішення вступає в дію з моменту його прийняття.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Бородянської селищної ради з питань комунальної власності, приватизації, транспорту, підприємництва, житлово-комунального господарства, енергозбереження, розвитку інфраструктури та телекомунікацій.

Бородянський селищний голова

О. САХАРУК

ПРОЕКТ РІШЕННЯ ПОГОДЖЕНО:

_____ **Трухан В.В.** (голова постійної комісії Бородянської селищної ради з питань комунальної власності, приватизації, транспорту, підприємництва, житлово-комунального господарства, енергозбереження, розвитку інфраструктури та телекомунікацій).

ПРОЕКТ РІШЕННЯ ПІДГОТОВЛЕНО:

_____ **Михайлюк О.П.** (секретар постійної комісії Бородянської селищної ради з питань комунальної власності, приватизації, транспорту, підприємництва, житлово-комунального господарства, енергозбереження, розвитку інфраструктури та телекомунікацій).

ПОРЯДОК **проведення конкурсу на право оренди комунального майна** **територіальної громади Бородянської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на право оренди комунального майна, зокрема, цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць), нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна, що перебуває у комунальній власності об'єднаної територіальної громади Бородянської селищної ради .

Цей порядок розроблено відповідно до частини сьомої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»

1.2. Конкурс на право оренди об'єкта (далі - конкурс) оголошується власником майна, щодо майна, що не перебуває у користуванні інших фізичних чи юридичних осіб.

Метою конкурсу на право оренди є встановлення прозорих і, належним чином, врегульованих процедур передачі комунального майна в оренду, економічно виправданих та обґрунтованих розмірів орендної плати та збільшення доходів від оренди майна, а також створення сприятливих умов для розвитку суб'єктів господарювання.

1.3. Конкурс проводить конкурсна комісія (далі - комісія), що утворюється власником комунального майна.

Комісія може бути утворена для проведення конкурсу щодо групи об'єктів, які належать до сфери управління одного органу, уповноваженого управляти комунальним майном.

Конкурс полягає у визначенні орендаря, який запропонував найбільшу орендну плату при забезпеченні виконання інших умов конкурсу.

2. Оголошення конкурсу

2.1. Конкурс оголошується за ініціативою орендодавця або за наявності заяви про оренду від фізичної та юридичної особи за умови відсутності заяви від особи, яка відповідно до законодавства має право на отримання відповідного комунального майна в оренду поза конкурсом, якщо інше не передбачено законом.

У десятиденний строк після виникнення підстав для оголошення конкурсу орендодавець рекомендованим листом з повідомленням про вручення надсилає запит балансоутримувачу об'єкта оренди з метою

отримання інформації та відповідних документів, які балансоутримувач направляє орендодавцю в п'ятиденний строк після отримання запиту:

довідку в довільній формі про наявність на балансі майна;

довідку про загальну площу об'єкта оренди із завіреним в установленому порядку планом за поверхами об'єкта оренди.

2.2. Оголошення про конкурс на право оренди комунального нерухомого майна публікується в місцевій газеті «Вперед» або інших засобах масової інформації не пізніше ніж за 20 днів до оголошеної дати проведення конкурсу.

Оголошення про конкурс також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Бородянської селищної ради.

Оголошення повинно містити такі відомості:

інформація про об'єкт (назва, місцезнаходження, у разі оренди цілісного майнового комплексу - також обсяг і основна номенклатура продукції, у тому числі тієї, що експортується, кількість і склад робочих місць, рівень прибутковості об'єкта за останні три роки, розмір дебіторської та кредиторської заборгованості, наявність майна в заставі, податковій заставі, в оренді);

умови конкурсу;

дата, час і місце проведення конкурсу;

кінцевий строк прийняття пропозицій від претендентів (не більш як три робочих дні до дати проведення конкурсу);

перелік матеріалів, які подають учасники конкурсу;

іншу інформацію.

Особи, які під час вивчення попиту виявили заінтересованість в оренді об'єкта, письмово повідомляються про проведення конкурсу і необхідність подання письмових пропозицій відповідно до оголошення про конкурс.

У разі коли орган, уповноважений управляти комунальним майном, протягом встановленого законодавством строку не надав висновків (пропозицій) щодо умов оренди, власник майна у триденний строк після опублікування оголошення про конкурс рекомендованим листом повідомляє такому органу про умови конкурсу.

3. Умови конкурсу

3.1. Умови конкурсу:

дата, час і місце проведення конкурсу;

кінцевий строк прийняття пропозицій від претендентів (не більш як три робочих дні до дати проведення конкурсу);

перелік матеріалів, які подають учасники конкурсу;

стартовий розмір орендної плати;

ефективне використання об'єкта оренди за цільовим призначенням (у разі оренди цілісного майнового комплексу - відповідно до напрямку виробничої діяльності підприємства);

дотримання вимог щодо експлуатації об'єкта;

компенсація переможцем конкурсу витрат, пов'язаних з проведенням незалежної оцінки об'єкта оренди, опублікуванням оголошення про конкурс у відповідних засобах масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування таких витрат).

іншу інформацію.

Умови конкурсу можуть також передбачати зобов'язання щодо:
виконання певних видів ремонтних робіт;
виконання встановлених для підприємства мобілізаційних завдань;
збереження (створення) нових робочих місць;
вжиття заходів для захисту навколишнього природного середовища з метою дотримання екологічних норм експлуатації об'єкта;
створення безпечних умов праці;
дотримання умов належного утримання об'єктів соціально-культурного призначення.

Інші умови включаються до умов конкурсу з урахуванням пропозицій органу, уповноваженого управляти відповідним комунальним майном.

Власник майна не має права змінювати умови проведення конкурсу після опублікування оголошення про конкурс.

3.2. Основним критерієм визначення переможця є найбільший розмір орендної плати у разі обов'язкового забезпечення виконання інших умов конкурсу.

Стартова орендна плата визначається згідно з Методикою розрахунку і порядком використання плати за оренду державного майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 1995 року № 786.

3.3. Для участі в конкурсі претендент подає на розгляд комісії такі матеріали:

1) заяву про участь у конкурсі та документи, зазначені в оголошенні про конкурс.

Якщо претендент вже подавав заяву про оренду, яка стала підставою для оголошення конкурсу, після оголошення конкурсу він подає нові пропозиції відповідно до умов конкурсу:

пропозиції щодо виконання умов конкурсу, крім розміру орендної плати, пропозиція стосовно якого вноситься учасником конкурсу в день проведення конкурсу;

інформацію про засоби зв'язку з ним;

2) відомості про претендента.

для юридичної особи:

документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;

засвідчені в установленому порядку копії установчих документів;

завірену належним чином копію звіту про фінансові результати претендента з урахуванням дебіторської і кредиторської заборгованостей за останній рік;

довідку від претендента про те, що стосовно нього не порушено справу про банкрутство.

для фізичної особи:

копію документа, що посвідчує особу, або належним чином оформлену довіреність;

завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва фізичної особи -платника єдиного податку.

4. Конкурсна комісія

4.1. До складу комісії входять представники власника майна, органу уповноваженого управляти відповідним комунальним майном.

У разі неподання органом, повноваженим управляти відповідним комунальним майном, пропозиції щодо кандидатури свого представника до складу комісії, комісія утворюється без представника такого органу, про що власник майна протягом трьох робочих днів після утворення комісії інформує зазначений орган рекомендованим листом з повідомленням про вручення і пропонує у триденний строк подати пропозиції щодо включення до складу комісії кандидатури від органу.

4.2. Комісія утворюється в кількості від п'яти до семи осіб.

Склад комісії затверджується рішенням власника майна територіальної громади.

4.3. Основними завданнями комісії є:

визначення умов та строку проведення конкурсу;

розгляд поданих претендентами документів та підготовка і подання власнику майна списку претендентів, допущених до участі в конкурсі;

проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону;

складення протоколів та подання їх для затвердження власнику майна.

4.4. Комісія у процесі своєї діяльності має право звертатися за консультаціями до фахівців органу, уповноваженого управляти відповідним комунальним майном, центрального органу виконавчої влади.

4.5. Комісія розпочинає роботу з моменту затвердження рішення про її створення.

4.6. Керує діяльністю комісії та організовує її роботу голова комісії, який призначається з числа представників власника майна.

Голова комісії скликає засідання комісії, головує на її засіданнях і організовує підготовку матеріалів для розгляду комісією.

4.7. Рішення комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. Голова комісії має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів комісії.

Заступник голови комісії, виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності та призначається з числа представників депутатського корпусу.

4.8. У разі потреби в отриманні додаткової інформації комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

Члени комісії та працівники власника майна, які забезпечують проведення конкурсу, несуть відповідальність за розголошення інформації про учасників конкурсу, їх кількість та конкурсні пропозиції (до визначення переможця), яка міститься в документах, поданих учасниками конкурсу.

4.9. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як трьох осіб - за чисельності комісії п'ять осіб, не менш як чотирьох осіб – за чисельності комісії шість осіб, не менш як п'яти осіб - за чисельності комісії сім осіб.

5. Процедура проведення конкурсу

5.1. Конкурс проводиться з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону.

5.2. Документи (крім пропозиції щодо розміру орендної плати) подаються до Бородянської селищної ради (власника майна, який відповідно до своїх функцій здійснює реєстрацію вхідної кореспонденції), у конвертах з написом "На конкурс" з відбитком печатки претендента.

Зазначені конверти передаються голові комісії перед її черговим засіданням, під час якого конверти розпечатуються.

5.3. Подані претендентами документи розглядаються на засіданнях комісії до проведення конкурсу з метою формування списку його учасників.

Зазначений список затверджується розпорядженням власника майна.

Орендодавець протягом одного робочого дня після затвердження списку повідомляє учасникам конкурсу з використанням тих засобів зв'язку, які вони обрали, про їх допущення або недопущення (із зазначенням підстав) до подання конкурсних пропозицій щодо орендної плати.

5.4. У разі коли пропозиція тільки одного претендента відповідає умовам конкурсу, аукціон з визначення розміру орендної плати не проводиться і з таким претендентом укладається договір оренди.

5.5. Конкурс вважається таким, що не відбувся, про що орендодавцем видається відповідне рішення, у разі:

неподання заяв про участь у конкурсі;

відсутності пропозицій, які відповідають умовам конкурсу;

знищення об'єкта оренди або істотної зміни його фізичного стану.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, власником майна може бути повторно оголошено конкурс щодо передачі в оренду того самого майна, якщо після вивчення попиту виявлено потенційних орендарів.

5.6. У разі надходження двох або більше пропозицій, які відповідають умовам конкурсу, переможець визначається комісією за

критерієм найбільшої запропонованої орендної плати за перший/базовий місяць оренди із застосуванням принципу аукціону.

У разі надходження після оголошення конкурсу заяви про оренду від особи, яка відповідно до законодавства має право на отримання відповідного комунального майна в оренду без проведення конкурсу, договір оренди укладається з такою особою.

5.7. Протягом семи робочих днів після затвердження орендодавцем списку учасників, допущених до участі у конкурсі, комісія проводить відкрите засідання за участю учасників конкурсу (їх уповноважених осіб). На засіданні можуть бути присутні представники засобів масової інформації та інші заінтересовані особи.

Секретар комісії реєструє в протоколі засідання комісії кожного учасника конкурсу із зазначенням дати, часу та прізвища учасника чи уповноваженої особи і видає картку з номером учасника.

Реєстрація учасників конкурсу завершується за 10 хвилин до початку проведення конкурсу.

5.8. Учасники конкурсу в порядку черговості, визначеної згідно з їх реєстраційними номерами, подають голові конкурсної комісії конверти з конкурсними пропозиціями щодо орендної плати. Розмір орендної плати, зазначений у конкурсній пропозиції, не може бути меншим за розмір стартової орендної плати, зазначеної в оголошенні про проведення конкурсу.

5.9. Голова комісії (у разі його відсутності - заступник голови комісії) в присутності членів комісії та заінтересованих осіб розпечатує конверти і оголошує зміст пропозицій у порядку послідовності реєстраційних номерів. Конкурсні пропозиції, у яких зазначений розмір орендної плати нижчий, ніж визначений в умовах конкурсу, до уваги не беруться, а особи, які їх подали, до подальшої участі в конкурсі не допускаються. Такі конкурсні пропозиції вносяться до протоколу з відміткою «не відповідає умовам конкурсу».

5.10. Після оголошення всіх конкурсних пропозицій щодо орендної плати конкурс проводиться у формі торгів "з голосу" головою комісії (у разі його відсутності - заступником голови комісії).

Початком конкурсу вважається момент оголошення головою комісії найбільшого розміру орендної плати, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях. Голова комісії пропонує учасникам вносити пропозиції.

5.11. У процесі проведення торгів учасники конкурсу піднімають картку із своїм номером, називають свою пропозицію та заповнюють і підписують бланк пропозиції, в якому зазначаються реєстраційний номер учасника і запропонована сума. Забезпечення учасників зазначеними бланками покладається на секретаря комісії.

5.12. Збільшення розміру орендної плати здійснюється учасниками з кроком, який встановлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим ніж 1 відсоток найбільшого розміру орендної плати, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях. Якщо після того,

як голова комісії тричі оголосив останню пропозицію, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високого розміру орендної плати, голова комісії оголошує "Вирішено", називає номер учасника, який запропонував найбільший розмір орендної плати, і оголошує його переможцем конкурсу. Інші учасники підписують бланк про відсутність пропозицій.

5.13. Учасник, який під час конкурсу порушив вимоги цього Порядку, за рішенням комісії видаляється з конкурсу, про що вноситься запис до протоколу.

5.14. Після закінчення засідання комісії, на якому було визначено переможця конкурсу, складається протокол, у якому зазначаються відомості про учасників;

стартова орендна плата;

пропозиції учасників (підписані бланки з пропозиціями додаються) та результати конкурсу.

Протокол не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання підписується всіма членами комісії, які брали участь у засіданні, і переможцем конкурсу.

5.15. Протокол про результати конкурсу після підписання його всіма членами комісії (які брали участь у засіданні) і переможцем конкурсу затверджується рішенням чергової сесії ради.

Власник майна протягом трьох робочих днів після затвердження результатів конкурсу письмово повідомляє про результати конкурсу всім учасникам і публікує їх у виданнях, в яких було надруковано оголошення про конкурс, та оприлюднює на офіційному веб-сайті Бородянської селищної ради.

5.16. Діяльність комісії припиняється у разі:

відсутності заяв про участь у конкурсі - з оголошеного кінцевого строку прийняття пропозицій учасників конкурсу;

відсутності заяв, які б відповідали умовам конкурсу;

з моменту підписання розпорядчого акта про те, що конкурс не відбувся;

укладення договору оренди з особою, яка згідно із законодавством має право на отримання відповідного комунального майна в оренду без проведення конкурсу, або з особою, пропозиції якої виявилися єдиними, що відповідають умовам конкурсу;

з моменту укладення договору;

проведення конкурсу - з дати укладення договору оренди, а якщо договір не укладено - з моменту підписання рішення або іншого розпорядчого акта про припинення діяльності комісії.

5.17. Орендодавець протягом трьох робочих днів після затвердження результатів конкурсу надсилає рекомендованим листом або вручає під розписку особисто переможцю конкурсу (уповноваженій ним особі) проект договору оренди.

Переможець конкурсу або уповноважена ним особа після отримання проекту договору протягом п'яти робочих днів особисто повертає орендодавцю підписаний проект договору оренди.

Умови договору оренди повинні враховувати істотні умови, визначені у статті 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", та включати орендну плату, запропоновану переможцем конкурсу, а також пропозиції переможця конкурсу, подані ним для участі в конкурсі.

5.18. У разі коли переможцем конкурсу є суб'єкт підприємницької діяльності, який провадитиме виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах, запропонована ним орендна плата визначається з урахуванням коефіцієнта, передбаченого додатком 2 до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду державного майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 1995 року № 786.

5.19. У разі відмови переможця конкурсу від укладення договору оренди або порушення ним строку, зазначеного у пункті 5.17 цього Порядку, комісія за умови надходження від інших учасників конкурсу у визначений в оголошенні про конкурс строк пропозицій, що відповідають умовам конкурсу, скасовує раніше прийняте рішення про визначення переможця конкурсу, виключає особу, яка порушила вимоги цього Порядку, з числа учасників конкурсу та визначає час і місце проведення додаткового засідання комісії.

Додаткове засідання проводиться в порядку, встановленому пунктом 5.21 цього Порядку.

5.20. На підставі рішень, прийнятих комісією відповідно до пункту 5.19 цього Порядку, орендодавець скасовує своє рішення про затвердження переможця.

5.21. Додаткове засідання комісії проводиться на підставі матеріалів відкритого засідання, передбаченого пунктом 5.19 цього Положення.

На засіданні можуть бути присутніми учасники конкурсу, представники засобів масової інформації та інші заінтересовані особи.

Новим переможцем конкурсу визначається той учасник конкурсу, розмір останньої пропозиції якого був найбільшим з пропозицій інших учасників конкурсу, допущених до подання конкурсної пропозиції щодо орендної плати, про що складається протокол, який підписується всіма членами комісії, які брали участь у засіданні, і новим переможцем конкурсу.

Протокол про визначення переможця конкурсу затверджується рішенням власника майна.

5.22. Проведення конкурсу до затвердження його результатів може бути скасовано орендодавцем за пропозицією конкурсної комісії у разі, коли:

уповноважений орган управління об'єктом оренди відмовив у передачі майна в оренду і повідомив про це рішення власнику майна до прийняття комісією рішення щодо умов та строків проведення конкурсу; об'єкт оренди було знищено або істотно змінено його фізичний стан; укладено договір відповідно до абзацу другого пункту 5.6 цього Порядку.

Секретар ради

Т.БАСКАКОВА

**Типовий договір
оренди комунального майна територіальної громади
Бородянської селищної ради**

смт. Бородянка

(число, місяць, рік)

Ми, що нижче підписалися, _____,
(повна назва Орендодавця)
ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження якого: _____
(адреса)
(далі - Орендодавець) в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
який діє на підставі _____, з
одного боку, (назва документа, № наказу)
та _____,
(повна назва особи Орендаря)
ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____, місцезнаходження якого: _____
(адреса)
(далі - Орендар) в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)
що мешкає _____
(адреса)
та діє на підставі _____, з іншого боку,
(статут, довіреність тощо)
уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар бере в строкове платне користування майно (цілісний майновий комплекс комунального підприємства, структурний підрозділ комунального підприємства, нерухоме майно (будівля, споруда, приміщення), окремо індивідуально визначене майно), площею _____ розміщене за адресою _____, що знаходиться на балансі _____, склад і вартість якого визначено відповідно до наведеного акта оцінки (висновку експерта), складеного станом на: _____ 20__ р., вартість якого становить _____ грн., у тому числі: основні фонди за залишковою вартістю _____ грн.

Майно передається в оренду з метою _____.

1.2. Опис технічного стану об'єкта оренди на дату передачі його ОРЕНДАРЄВІ (потребує / не потребує поточного або капітального чи поточного і капітального ремонту), його склад зазначається в акті приймання - передачі об'єкта оренди, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування майном у термін, указаний у договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору (у разі оренди

нерухомого майна на строк не менше ніж три роки – не раніше дати нотаріального посвідчення та державної реєстрації цього Договору) та акта приймання-передачі.

2.2 Передача майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це майно.

Власником майна залишається об'єднана територіальна громада Бородянської селищної ради, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною в акті оцінки (висновках експерта), складеному за Методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

2.4. Вартість майна, яке Орендар повертає Орендодавцю (або юридичній особі, яку вкаже Орендодавець), визначається на підставі передавального балансу та акта оцінки, складеного за даними інвентаризації на момент припинення дії цього Договору, звіреного з актом приймання-передачі майна в оренду.

Орендар повертає майно Орендодавцю (юридичній особі, вказаній Орендодавцем) у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Договором.

Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна, що знаходиться у комунальній власності об'єднаної територіальної громади Бородянської селищної ради, затвердженої рішенням селищної ради від «_____» _____ 20__ р. № _____, і становить за рік _____ грн. (без урахування ПДВ та індексу інфляції).

Орендна плата за базовий місяць оренди становить _____ грн. За _____ місяць 200__ р. (____ грн. ____ коп.) (без урахування ПДВ та індексу інфляції).

Ставка орендної плати (тариф) становить _____% за рік.

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.3. Орендна плата перераховується до селищного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні 70 % до 30 % , щомісяця (термін внесення орендної плати визначається при складанні договору).

3.4. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із сторін, якщо з незалежних від них обставин істотно змінився стан об'єкта оренди, а також в інших випадках, встановлених законодавчими актами України.

3.5. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Орендодавцю у визначеному пунктом 3.3. співвідношенні, відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням пені в розмірі _____ облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням індексації, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.6. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить

загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі _____ % від суми заборгованості.

3.7. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла до бюджету та/або Орендодавцю, підлягає в установленому порядку поверненню Орендарю або заліку в рахунок наступних платежів.

4. Використання амортизаційних відрахувань

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є комунальною власністю територіальної громади смт. Бородянка

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.5, 5.8, 6.4 цього Договору.

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар подає заяву і матеріали на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого комунального майна. Вартість поліпшень об'єкта оренди, проведених Орендарем без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для об'єкта оренди, компенсації не підлягає.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4. Забезпечити Орендодавцю (Балансоутримувачу) доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

5.5. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.6. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.7. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване майно в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.8. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.9. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві або підприємству, вказаному Орендодавцем, орендоване майно у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або його частини) орендованого майна з вини Орендаря.

5.11. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За згодою Орендодавця здавати майно в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує Орендар, а решта суборендної плати спрямовується до державного бюджету.

6.3. За згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.4. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду майно (цілісний майновий комплекс комунального підприємства, структурний підрозділ комунального підприємства, нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення), індивідуально визначене майно) згідно з цим Договором за актом приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря (юридичної особи) до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

Договір може містити або не містити зобов'язання Орендодавця щодо відшкодування поліпшень Майна.

7.5. Відшкодувати Орендарю у разі приватизації орендованого Майна вартість зроблених останнім невідокремлюваних поліпшень орендованого Майна, за наявності

згоди Орендодавця на такі поліпшення в межах збільшення вартості орендованого Майна в результаті таких поліпшень.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання майна, переданого в оренду за Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором.

9.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на _____, що діє з "___" _____ 20__ р. до "___" _____ 20__ р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни і доповнення або розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою сторін. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншої сторони.

10.4. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.5. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого майна, не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря, а невідокремлювані поліпшення - власністю Орендодавця.

10.6. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем за згодою Орендодавця, компенсується Орендодавцем після припинення (розірвання) Договору оренди або не підлягає компенсації.

10.7. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього Договору після закінчення строку його чинності протягом одного місяця, Договір вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

10.8. Умови договору оренди на новий строк встановлюються за домовленістю

сторін. У разі недосягнення домовленості щодо плати та інших умов договору переважне право Орендаря на укладання договору припиняється.

10.9. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

закінчення строку, на який його було укладено;

приватизації майна за участю Орендаря;

загибелі майна;

достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;

банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України;

ліквідації Орендаря - юридичної особи.

10.10. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.11. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.12. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі _____ за користування Майном за час прострочення.

10.13. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.14. Цей Договір укладено в 3-х (трьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

11. Платіжні та поштові реквізити сторін:

Орендодавець _____

Орендар _____

12. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

розрахунок орендної плати;

звіт про оцінку / акт оцінки Майна, що передається в оренду;

акт приймання-передавання орендованого Майна;

витяг з Державного реєстру правочинів про державну реєстрацію Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк, не менший ніж три роки).

Орендодавець

Орендар

М. П.

М. П.

Бородянському
селищному голові

Назва підприємства
Адреса

Заява
про передачу нежилого приміщення в оренду
(для юридичних осіб)

(повна назва заявника)

(юридична адреса, телефон)

Прошу передати в оренду строком на _____ років нежиле приміщення будинку № _____ по вул. _____, смт. Бородянка _____ (підвал, цоколь, б/с, I поверх, інше), загальною площею _____ кв.м, для розміщення _____

До заяви додаю:

- документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;
- засвідчені в установленому порядку копії установчих документів;
- завірену належним чином копію звіту про фінансові результати претендента з урахуванням дебіторської і кредиторської заборгованостей за останній рік;
- довідку від претендента про те, що стосовно нього не порушено справу про банкрутство.

Дата

Підпис

Бородянському селищному
голови

Фізична особа-підприємець
Адреса

Заява
про передачу нежилого приміщення в оренду
(для фізичних осіб-підприємців)

_____ (повна назва заявника)

_____ (юридична адреса, телефон)

Прошу передати в оренду строком на ___ років нежиле приміщення в будинку
№ _____ по вул. _____ в смт. Бородянка
_____ (підвал,
цоколь, б/с, I поверх, інше), загальною площею _____ кв. м, для
розміщення _____

До заяви додаю:
копію документа, що посвідчує особу, або належним чином оформлену
довіреність;
завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта
малого підприємництва фізичної особи- платника єдиного податку.

Дата

Підпис

Експертний висновок

постійної комісії Бородянської селищної ради з соціально – економічного розвитку, бюджету та фінансів, реалізації державної регуляторної політики, розвитку цінних паперів та інших фінансових інструментів, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків щодо проекту рішення Бородянської селищної ради «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради»

Постійна комісія Бородянської селищної ради з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та фінансів, реалізації державної регуляторної політики, розвитку цінних паперів та інших фінансових інструментів, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків, на виконання вимог статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення селищної ради «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради» з аналізом його регуляторного впливу та встановила наступне.

Розробником проекту регуляторного акта є юридичний сектор виконавчого органу Бородянської селищної ради. Проект рішення підготовлено відповідно до чинного законодавства.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, а також його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік, проведені роботи з регуляторної процедури.

Зауваження та пропозиції до проекту рішення від фізичних та юридичних осіб не надходили.

Таким чином, проект регуляторного акта «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради» з аналізом його регуляторного впливу відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Стосовно вищевказаного проекту рішення розроблено аналіз регуляторного впливу, який був підготовлений до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій.

Даним аналізом регуляторного впливу визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми, обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання, або визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, та розглянуто можливість внесення змін до них. Визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта.

Визначено цілі державного регулювання, та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають

безпосереднього державного регулювання господарських відносин, аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей. Описано механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта та обґрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта, та доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави, а вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені.

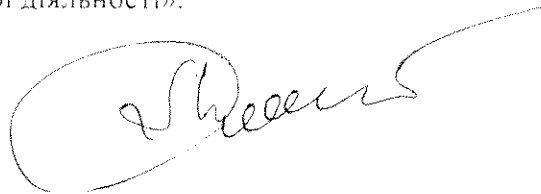
Оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, та ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта.

Обґрунтовано строк чинності регуляторного акта, визначено показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

Узагальнений висновок:

Постійна комісія Бородянської селищної ради з питань соціально – економічного розвитку, бюджету та фінансів, реалізації державної регуляторної політики, розвитку цінних паперів та інших фінансових інструментів, інвестицій та зовнішньоекономічних зв'язків за підсумками розгляду вважає, що проект регуляторного акта - проект рішення селищної ради «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам ст. ст.4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова комісії



Г. ХОРОЩАК

Аналіз регуляторного впливу
проекту рішення Бородянської селищної ради «Про затвердження
Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна
територіальної громади Бородянської селищної ради»

Цей аналіз регуляторного впливу, (надалі – аналіз), розроблений на виконання та з дотриманням вимог Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.04 № 308 «Про затвердження методики проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 року № 1151, та визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Бородянської селищної ради «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради», як регуляторного акту.

Регуляторний орган: Бородянська селищна рада

Розробник: юридичний сектор виконавчого органу Бородянської селищної ради відділ фінансів виконавчого органу Бородянської селищної ради

Контакти: тел.(045-77) 5-12-41

1. Проблема, яку передбачається вирішити.

Даний аналіз визначає правові та організаційні засади реалізації проекту рішення Бородянської селищної ради «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради».

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» органи місцевого самоврядування, вирішують в установленому законом порядку питання щодо управління об'єктами комунальної власності.

Законом України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон) визначено, що державну політику у сфері оренди щодо майна, яке перебуває у комунальній власності, здійснюють органи місцевого самоврядування.

Оскільки цим Законом визначено, що передача в оренду нерухомого майна у разі надходження в результаті вивчення попиту на об'єкт оренди двох

чи більше заяв здійснюється на конкурсних засадах, необхідно встановити єдиний порядок проведення конкурсів на право укладання договорів оренди.

З метою реалізації визначених законодавством повноважень, забезпечення наповнення доходної частини місцевого бюджету та визначення єдиного чіткого механізму передачі в оренду майна комунальної власності Бородянської селищної ради підготовлено проект рішення «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради».

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	Ні
Територіальна громада	Так	Ні
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	Ні

2. Цілі державного регулювання

Зважаючи на визначену проблему, лише прийняття запропонованого проекту рішення селищної ради дозволить її вирішити, встановивши єдиний порядок для визначення орендарів комунального майна Бородянської селищної ради в новій редакції на конкурсних засадах.

Цілями регулювання є:

вдосконалення нормативно-правової бази;

впорядкування процесу передачі майна в оренду, згідно з діючим законодавством;

спрощення процедури передачі в оренду;

збільшення надходжень від орендної плати за оренду нерухомого майна комунальної власності Бородянської селищної об'єднаної територіальної громади в новій редакції.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей.

Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Не приймати жодного	Не відповідатиме нормам чинного законодавства.

регуляторного акта про порядок проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради.	
Альтернатива 2 . Прийняття регуляторного акта.	Удосконалить єдиний організаційний та економічний механізм при проведенні конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради та забезпечить прозорість та відкритість процедури надання в оренду комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні.	Бюджет балансоутримувачів втратить надходження від сплати орендної плати за комунальне майно в сумі 57,2 тис. грн.
Альтернатива 2.	Забезпечить реалізацію процедури проведення конкурсів на оренду майна, вдосконалить механізм орендних відносин, підвищить ефективність використання комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради, покращить фінансовий стан комунальних підприємств і бюджетних закладів (установ чи організацій) громади.	Витрати пов'язані з розробкою проекту регуляторного акта (витрати робочого часу спеціалістів).

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради,

зокрема цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна, що перебуває у спільній власності громади.

Таким чином, Порядок регулює відносини між орендодавцем та орендарем комунального майна громади і не спричиняє безпосереднього впливу на сферу інтересів громадян.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Всього
1	2	3	4	5	6
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	1	0	0	2645	2646
Питома вага групи загальній кількості, %	1	0	0	99	100

забезпечення прозорості та швидкої процедури передачі майна в оренду суб'єктами господарювання;

можливість планування та розвитку власного бізнесу.

Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Проект Порядку стосується регулювання певних процедурних дій і не стосується безпосередньо діяльності суб'єктів господарювання. Крім того, кількість учасників конкурсу серед представників бізнесу спрогнозувати неможливо, а отже вплив Порядку у числовому форматі не підлягає вимірюванню.

4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.

За результатами опрацювання альтернативних способів досягнення цілей регулювання здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1.	1	Проблема не буде вирішена.
Альтернатива 2.	4	Усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть.

Рейтинг результативності досягнення цілей.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
1	2	3	4
Альтернатива 1.	1	4	Відсутність можливості наповнення бюджету балансоутримувачів.
Альтернатива 2.	4	1	Наповнення бюджету балансоутримувачів, прозорість і відкритість процедури надання в оренду комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради.

Переваги обраної альтернативи

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1.	Не вибрана по причині відсутності надходжень до бюджету та приведення до підвищення соціальної напруги невдоволення громадян.	-
Альтернатива 2.	Дотримання норм законодавства, створення додаткових джерел надходжень до місцевого бюджету, встановлення економічно обґрунтованих ставок орендної плати за використання комунального майна населених пунктів громади.	Найбільшими зовнішніми ризиками є: зміна діючого законодавства; підвищення рівня інфляції.

Таким чином для реалізації обрано Альтернативу 2 – прийняття регуляторного акту, що забезпечить реалізацію процедури проведення конкурсів на оренду майна, вдосконалить механізм орендних відносин, підвищить ефективність використання комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради, покращить фінансовий стан комунальних підприємств і бюджетних закладів (установ чи організацій) громади.

5. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми.

Зазначеним проектом рішення передбачається запровадити єдиний порядок для визначення орендарів комунального майна, забезпечення правильності та прозорості при передачі в оренду комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради, укладення договору оренди комунального майна у терміни, визначені Порядком, що в свою чергу забезпечить ефективне використання майна територіальної громади та виключить можливість недоотримання коштів від оренди бюджетом територіальної громади.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.

Реалізація регуляторного акту не потребуватиме додаткових бюджетних витрат та ресурсів на адміністрування органами влади, а також додаткових витрат від орендодавців та суб'єктів господарювання – орендарів, пов'язаних з виконанням вимог регуляторного акту.

Прийняття запропонованого проекту Порядку сприятиме у сфері орендних відносин більшій зацікавленості та відповідальності, впорядкування певною мірою взаємодії органів влади, орендодавців та суб'єктів господарювання – орендарів.

Прийняття та оприлюднення запропонованого акту в установленому порядку забезпечить доведення його до відома всіх учасників орендних відносин, які підпадають під дію акту.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Можлива шкода у разі очікуваних результатів дії акту не прогнозується.

Прийняття рішення про Порядок проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради не потребує додаткових витрат з місцевого бюджету.

Здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акту (Тест малого підприємництва), Додаток 1 до АРВ.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту

Термін дії регуляторного акту не обмежений у часі.

Зміна терміну дії регуляторного акту можлива у разі прийняття змін до нього, прийняття змін у нормативно-правових актах, що мають вищу юридичну силу, які стосуються зазначеної сфери регулювання, або визнання його таким, що втратив чинність.

8. Визначення показників результативності дії регуляторного акту

Виходячи з цілей державного регулювання, визначених у другому розділі АРВ, для відстеження результативності регуляторного акту слід визначити не менше ніж три кількісних показника, які безпосередньо характеризують

результативність дії регуляторного акта та які підлягають контролю (відстеження результативності).

Для відстеження результативності дії регуляторного акта основними є такі показники:

розмір надходжень до місцевого бюджету, пов'язаних з використанням майна шляхом передачі його в оренду;

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, які візьмуть участь у відносинах передачі майна спільної власності громади;

розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з участю у відносинах оренди;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, які підпадають під дію регулювання.

Статистичні показники:

Назва показника	2020 рік (очікувані у зв'язку з прийняттям рішення), тис.грн.
Розмір надходжень до місцевого бюджету, пов'язаних з використанням майна шляхом передачі його в оренду, (тис.грн.)	57,30
Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, які візьмуть участь у відносинах передачі майна спільної власності територіальних громади.	2645
Час, що витратиметься суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта, години на 1 суб'єкта, години	2
Розмір коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичних осіб, пов'язаними з виконаннями вимог акту, тис. грн.	57 317,15
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	85% Даний регуляторний акт буде розміщено в районній газеті «Вперед» та оприлюднено на офіційному веб - сайті Бородянської селищної ради.

9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акту

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено до дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження регуляторного акта планується здійснити через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше ніж через два роки після набрання чинності цим регуляторним актом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів повторного відстеження результативності цього акта.

Селищний голова



О. САХАРУК

Завідувач юридичного сектору
виконавчого органу Бородянської
селищної ради
Сергій Демченко

Головний спеціаліст з питань реалізації
державної регуляторної політики сектору
місцевого розвитку
виконавчого органу Бородянської
селищної ради
Юлія Шульгач

(045)77-5-12-41

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено Бородянською селищною радою у період з 01 травня 2019 року по 01 червня 2019 року (відповідно до делегованих повноважень).

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій
1	Робочі наради та зустрічі	6	Обговорено проект рішення селищної ради щодо затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради. Отримано інформацію від представників малого бізнесу щодо необхідних ресурсів (витрат часу та матеріальних витрат) на запровадження регулювання
2	Телефонні консультації	17	Обговорено проект рішення селищної ради щодо затвердження

			Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради.
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

2.1. Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 2 645 (одиниць).

2.2. Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 99 (відсотків).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати на п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування	0	0	0

	обладнання (технічне обслуговування)			
5	Інші процедури (орендна плата за майно, що перебуває в комунальній власності), гривень	21,67 (розрахункова середня сума сплати орендної плати суб'єктом малого підприємництва)		
6	Разом, гривень (сума рядків 1+2+3+4+5)	21,67		
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		2645	
8	Сумарно, гривень	57 317,15		
<p>Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування (Для розрахунку вартості 1 людино-години використовується мінімальна заробітна плата, що згідно прогнозу у 2020 році становитиме 4425 грн. та у погодинному розмірі 26,65 грн., відповідно до Бюджетної резолюції затвердженої Кабінетом Міністрів України)</p>				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	1 год*26,65 грн.=26,65	0	0
10	Процедури виконання вимог регулювання	0,5 год*26,65 грн.=13,33	0	0
11	Процедури офіційного звітування	1 год*26,65 грн.=26,65	0	0
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури	0	0	0
14	Разом, гривень	66,63	0	0
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць		2645	

16	Сумарно, гривень	176 236,35		
----	------------------	------------	--	--

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів малого і
мікропідприємництва

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, що встановлюється цим рішенням, не підлягають розрахунку, оскільки встановлені нормами Податкового кодексу України.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№	Показник	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн.	57 317,15
2	Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн.	176 236,35
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, грн.	233 553,50
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання для суб'єктів малого і мікропідприємництва	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, грн.	233 553,50

Селищний голова



О. САХАРУК

Завідувач юридичного сектору
виконавчого органу Бородянської
селищної ради
Сергій Демченко

Головний спеціаліст з питань реалізації
державної регуляторної політики сектору
місцевого розвитку
виконавчого органу Бородянської
селищної ради
Юлія Шульгач

(045)77-5-12-41

ЗВІТ

про результати базового відстеження результативності регуляторного акту

<p>1. Вид та назва регуляторного акту, результативність якого відстежується, дата його прийняття</p>	<p>Рішення голови Бородянської селищної ради «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради» від №</p>
<p>2. Назва виконавця заходів з відстеження</p>	<p>Головний спеціаліст з питань реалізації державної регуляторної політики сектору місцевого розвитку виконавчого органу Бородянської селищної ради</p>
<p>3. Цілі прийняття акта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вдосконалення нормативно-правової бази; - впорядкування процесу передачі майна в оренду, згідно з діючим законодавством; - спрощення процедури передачі в оренду; - збільшення надходжень від орендної плати за оренду комунального майна Бородянської селищної об'єднаної територіальної громади в новій редакції.
<p>4. Строк виконання заходів</p>	<p>01.05.2019 - 01.06.2019</p>
<p>5. Тип відстеження (базове, повторне, періодичне)</p>	<p>базове</p>
<p>6. Метод одержання результатів відстеження</p>	<p>Аналіз отриманих даних від відділу фінансів, юридичного сектору виконавчого органу Бородянської селищної ради.</p>
<p>7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалась результативність, а також способи одержання даних</p>	<p>Інформація від відділу фінансів, юридичного сектору виконавчого органу Бородянської селищної ради.</p>
<p>8. Кількісні та якісні значення показників результативності регуляторного акта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - розмір надходжень до місцевого бюджету, пов'язаних з використанням майна шляхом передачі його в оренду; - кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, які візьмуть участь у відносинах передачі майна спільної власності територіальної громади; - розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з участю у відносинах оренди.

<p>9. Оцінка результатів реалізації регулювання регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей</p>	<p>Даним регуляторним актом буде забезпечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - досягнення цілей державного регулювання; - забезпечення реалізації процедури проведення конкурсів на оренду майна; - вдосконалення механізму орендних відносин; - підвищення ефективності використання комунального майна територіальної громади Бородянської селищної ради; - покращення фінансового стану комунальних підприємств і бюджетних закладів (установ чи організацій) громади.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Селищний голова



О. САХАРУК

Начальник юридичного сектору
виконавчого органу Бородянської
селищної ради
Сергій Демченко

Головний спеціаліст з питань реалізації
державної регуляторної політики сектору
місцевого розвитку
виконавчого органу Бородянської
селищної ради
Юлія Шульгач

(045)77-5-12-41