

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2019 р. №

Київ

**Деякі питання відчуження
об'єктів державної власності**

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Внести зміни до Порядку відчуження об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 червня 2007 р. № 803 (Офіційний вісник України, 2007 р., № 43, ст. 1714; 2008 р., № 6, ст. 146; 2009 р., № 48, ст. 1624; 2010 р., № 16, ст. 741; 2011 р., № 35, ст. 1451; 2012 р., № 87, ст. 3546; 2015 р., № 79, ст. 2643; 2018 р., № 49, ст. 1712; 2019 р., № 24, ст. 854), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Визначити державне підприємство "ПРОЗОРРО.ПРОДАЖІ", що належить до сфери управління Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства, відповідальним за забезпечення функціонування електронної торгової системи.

3. Визнати такою, що втратила чинність, постанову Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2017 р. № 717 "Про реалізацію пілотного проекту щодо організації електронних торгів (аукціонів) з використанням електронної торгової системи ProZorro.Продажі" (Офіційний вісник України, 2017 р., № 78, ст. 2394).

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК


О. Гончарук

ПОРЯДОК
відчуження об'єктів державної власності

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає механізм та способи відчуження об'єктів державної власності.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

адміністратор – державне підприємство “ПРОЗОРРО.ПРОДАЖІ”;

відчуження майна – передача права власності на майно юридичним чи фізичним особам за процедурами та у спосіб, що передбачені цим Порядком;

гарантійний внесок – спосіб забезпечення виконання учасником зобов'язань щодо участі у електронному аукціоні, що підлягає внесенню користувачем для набуття статусу учасника електронного аукціону шляхом перерахування коштів на рахунок оператора електронного майданчика. Гарантійний внесок встановлюється в розмірі 10 % від стартової ціни лота та зазначається в оголошенні про проведення аукціону;

електронна торгова система (ЕТС) – дворівнева інформаційно-телекомунікаційна система, що складається з центральної бази даних (далі – ЦБД) та електронних майданчиків, які взаємодіють через інтерфейс програмування додатків, який надається у вигляді коду з відкритим доступом та визначає функціональність ЕТС. ЕТС забезпечує можливість створення, розміщення, оприлюднення та обміну інформацією і документами в електронному вигляді, необхідними для проведення аукціону в електронній формі;

електронний аукціон – спосіб відчуження лота, за яким переможцем стає учасник, що в ході аукціону в ЕТС запропонував найвищу ціну;

електронний майданчик – апаратно-програмний комплекс, який функціонує в Інтернеті, підключений до ЕТС та забезпечує організатору аукціону, користувачам та учасникам можливість користуватися сервісами такої системи з автоматичним обміном інформацією щодо процесу проведення електронних аукціонів;

закрита цінова пропозиція – сума коштів, сплата якої декларується учасником до проведення електронного аукціону та подається в особистому кабінеті через оператора електронного майданчика в ЕТС до закінчення кінцевого терміну прийняття заяв про участь в електронному аукціоні;

користувач – фізична або юридична особа, яка зареєстрована на електронному майданчику в ЕТС та має намір взяти участь у електронному аукціоні;

крок аукціону (мінімальний крок аукціону) – мінімальна надбавка, на яку в ході торгів (або на етапі подання закритих цінових пропозицій) може здійснюватися підвищення цінової пропозиції учасника. Розмір мінімального кроку аукціону становить 1 % від стартової ціни лота;

лот – об'єкт державної власності, який виставляється на електронний аукціон;

об'єкти державної власності (далі - майно) – матеріальні активи, які відповідно до законодавства визнаються основними фондами (засобами);

оголошення про проведення аукціону – відомості та інформація, що містять дані про лот, що публікується у ЕТС та на веб-сайтах операторів;

оператор електронного майданчика – юридична особа, що має право використовувати електронний майданчик та діє відповідно до договору, укладеного з адміністратором ЕТС;

організатор продажу нерухомого майна – Фонд державного майна;

організатор аукціону – суб'єкт господарювання, на балансі якого перебуває майно, що підлягає відчуженню, а відносно майна, що перебуває на балансі суб'єкта управління, організатором виступає такий суб'єкт управління;

реєстраційний внесок – грошові кошти у розмірі, передбаченому пунктом 20 цього Порядку, що вносяться за реєстрацію заяви на участь в електронному аукціоні особою, яка виявила намір взяти участь в електронному аукціоні на відповідний рахунок оператора електронного майданчика;

стартова ціна - ціна з якої розпочинається аукціон щодо кожного об'єкта державної власності;

учасник – фізична особа або юридична особа в особі уповноваженого представника, яка виявила намір взяти участь в електронному аукціоні, сплатила реєстраційний та гарантійний внески, пройшла процедуру реєстрації для участі в електронному аукціоні, отримала відповідне підтвердження про реєстрацію та індивідуальний код учасника;

центральна база даних – сукупність технічних та програмних засобів, вихідний код яких опубліковано у відкритому доступі, у складі баз даних, модулів електронного аукціону та допоміжних модулів, що забезпечують можливість проведення аукціону в електронній формі та гарантують рівний доступ до інформації учасникам аукціону в електронній формі;

цінова пропозиція – сума коштів, сплата якої декларується учасником у ході електронного аукціону.

Інші терміни, які використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в актах законодавства, що регулюють порядок проведення електронних аукціонів з продажу об'єктів малої приватизації, правового режиму власності державного майна, питання управління майном та бухгалтерського обліку.

Порядок функціонування ЕТС для підготовки та проведення електронних аукціонів визначається адміністратором в Регламенті роботи ЕТС.

3. Дія цього Порядку поширюється на відчуження майна, що передано казенним підприємствам, державним комерційним підприємствам (їх

об'єднанням), установам та організаціям (у тому числі у процедурі ліквідації за рішенням суб'єкта управління); майна, переданого Національній та галузевим академіям наук у безстрокове безоплатне користування (далі - суб'єкти господарювання).

4. Відчуження майна здійснюється шляхом його продажу на електронному аукціоні.

Відчуження майна може здійснюватися лише за умови врахування особливостей правового режиму окремого майна, наявності встановлених законодавчими актами обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном.

5. Дія цього Порядку не поширюється на відчуження:

1) цілісних майнових комплексів державних підприємств, їх структурних підрозділів;

2) індивідуально визначеного майна, що в установленому порядку включене до переліків об'єктів, які підлягають приватизації відповідно до законодавства з питань приватизації;

3) майна, на яке відповідно до законодавства встановлена заборона на відчуження;

4) майна, порядок відчуження якого визначається окремим законом;

5) майна, що не увійшло до статутного капіталу господарських товариств у процесі приватизації (корпоратизації), але перебуває на їх балансі, і відчуження якого здійснюється шляхом приватизації;

6) майна, переданого в оренду у складі цілісних майнових комплексів державних підприємств, організацій (їх структурних підрозділів);

7) об'єктів житлової нерухомості, право власності на які набуто Державною іпотечною установою з метою передачі у фінансовий лізинг громадянам України.

Прийняття рішення про відчуження майна

6. Відчуження майна здійснюється безпосередньо суб'єктом господарювання, на балансі якого перебуває таке майно, лише після надання на це згоди або дозволу (далі - згода) відповідного суб'єкта управління майном, який є представником власника і виконує його функції у межах, визначених законами (далі - суб'єкт управління).

Рішення про надання згоди на відчуження нерухомого майна, а також повітряних та морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту приймається суб'єктами управління лише за погодженням з Фондом державного майна.

Рішення про надання згоди та погодження на відчуження майна приймається лише за таких умов:

відчуження майна не обмежує провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності та/або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання майна є неможливе та/або економічно недоцільне;

відчуження майна не впливає на цілісність майнового комплексу суб'єкта господарювання або його структурного підрозділу (крім випадків відчуження майна у процедурі ліквідації за рішенням суб'єкта управління);

відчуження майна, що не зазначено у пункті 5 цього Порядку, та відповідає вимогам, визначеним в абзаці другому пункту 4 цього Порядку.

Відчуження майна, що перебуває на балансі суб'єкта управління, здійснюється за рішенням такого суб'єкта, крім нерухомого майна, а також повітряних та морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту, відчуження якого здійснюється лише за погодженням з Фондом державного майна.

Кабінет Міністрів України надає згоду на відчуження майна, зазначеного в абзаці другому цього пункту, суб'єктам господарювання, стосовно яких виконує функції з управління, на підставі узгоджених пропозицій Фонду державного майна та інших заінтересованих органів виконавчої влади, визначених Кабінетом Міністрів України.

Відчуження іншого майна суб'єктів господарювання, стосовно яких Кабінет Міністрів України виконує функції з управління, здійснюється такими суб'єктами на підставі згоди, наданої Фондом державного майна, відповідно до цього Порядку.

Фонд державного майна після опрацювання документів, поданих згідно з пунктом 7 цього Порядку, готує та подає Кабінетові Міністрів України пропозиції стосовно відчуження майна, зазначеного в абзаці восьмому цього пункту.

7. Для отримання згоди на відчуження майна суб'єкт господарювання подає разом із зверненням стосовно відчуження майна:

1) техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження майна та напрямів використання коштів (з обов'язковим визначенням впливу відчуження майна на цілісність майнового комплексу, крім випадків відчуження майна у процедурі ліквідації за рішенням суб'єкта управління);

2) відомості про об'єкти основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження, за даними бухгалтерського обліку на останню звітну дату, що передувала поданню такого звернення стосовно відчуження майна або на дату оцінки (у випадку, передбаченому абзацом другим пункту 10 цього Порядку) згідно з додатком 1;

3) акт інвентаризації основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження, згідно з додатком 2;

4) акт технічного стану майна, складений на дату прийняття рішення про відчуження та затвердження керівником суб'єкта господарювання;

5) відомості про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, яке пропонується до відчуження (разом з відповідними підтвердними документами);

6) за наявності заборгованості з виплати заробітної плати - відомості про загальну суму заборгованості із заробітної плати і графік погашення такої заборгованості, а також про наявність у підприємства заборгованості за

податками і зборами (обов'язковими платежами) до бюджетів та державних цільових фондів.

У разі доцільності відчуження майна, зазначеного в абзаці другому пункту 6 цього Порядку, суб'єкт управління у 20-денний строк з дати надходження документів, зазначених у підпунктах 1-6 цього пункту, подає їх Фонду державного майна разом з інформацією суб'єкта управління стосовно впливу відчуження майна на цілісність майнового комплексу і провадження суб'єктом господарювання виробничої або іншої діяльності (крім випадків відчуження майна у процедурі ліквідації за рішенням суб'єкта управління).

Під час відчуження майна у процедурі ліквідації за рішенням суб'єкта управління документи, визначені підпунктами 1-6 цього пункту, підписуються членами ліквідаційної комісії та затверджуються головою такої комісії.

Суб'єкт управління або Фонд державного майна має право витребувати додаткові документи у суб'єкта господарювання відповідно до вимог цього Порядку у строк, що не перевищує 10 робочих днів, з дати надходження документів, зазначених у підпунктах 1-6 цього пункту.

У разі потреби суб'єкт управління, Фонд державного майна, у випадку погодження ним відчуження, можуть затребувати додаткові документи, необхідні для прийняття рішення (технічні паспорти, судові документи, витяги з реєстрів, висновки спеціалізованих організацій, договори (проекти договорів) тощо).

У разі виявлення у документах недоліків (наявність суперечностей та/або неповної чи неточної інформації про майно, яке пропонується до відчуження) суб'єкт управління або Фонд державного майна обов'язково пропонують суб'єктові господарювання усунути протягом 25 робочих днів такі недоліки і подати доопрацьовані документи, про що повідомляють йому листом у строки, що не перевищують строки прийняття рішення про надання згоди або погодження на відчуження майна.

8. Рішення про надання чи відмову в наданні згоди на відчуження майна приймається протягом 10 робочих днів з дати надходження до суб'єкта управління документів, зазначених у пункті 7 цього Порядку, та відповідного погодження Фонду державного майна.

Фонд державного майна протягом 15 робочих днів з дати надходження зазначених документів у повному обсязі приймає рішення про погодження чи відмову в погодженні відчуження майна.

Фонд державного майна як організатор продажу нерухомого майна:
погоджує його відчуження;
погоджує протокол аукціону.

Якщо у встановлений цим пунктом Порядку строк, рішення про надання згоди чи відмову в наданні згоди на відчуження майна та(або) рішення про погодження чи відмову в погодженні відчуження майна не прийнято, згода на відчуження майна вважається наданою та(або) відчуження такого майна вважається погодженим.

9. Рішення про надання згоди на відчуження майна приймається відповідним суб'єктом управління у формі розпорядчого акта, а про відмову в наданні такої згоди - у формі листа. Рішення про погодження чи відмову в погодженні відчуження майна, а також про надання згоди на відчуження майна, зазначеного в абзаці дев'ятому пункту 6 цього Порядку, надається Фондом державного майна у формі листа та направляється не пізніше наступного робочого дня з дати прийняття такого рішення.

Рішення про відмову в наданні згоди або погодження на відчуження майна приймається у разі, коли:

майно, запропоноване до відчуження, не відповідає вимогам, установленим абзацами третім - шостим пункту 6 цього Порядку;

суб'єкт господарювання подав не в повному обсязі документи, передбачені цим Порядком, або не подав їх у встановлений цим Порядком строк, а також за наявності у документах суперечностей;

техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження майна не містить необхідних економічних та/або технічних розрахунків, що підтверджують необхідність відчуження майна (зокрема визначення впливу відчуження майна на цілісність майнового комплексу);

не подано інформацію про вплив відчуження майна на цілісність майнового комплексу та провадження суб'єктом господарювання виробничої або іншої діяльності.

10. Стартова ціна майна встановлюється на рівні його балансової вартості.

У разі якщо балансова вартість майна, що пропонується до продажу, становить менше 10 відсотків первісної вартості, така вартість визначається на підставі вартості, визначеної відповідно до Методики оцінки майна, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

Фонд державного майна здійснює погодження висновку про вартість майна у разі якщо балансова вартість майна становить менше 10 відсотків первісної вартості.

Надання погодження або відмови у погодженні висновку про вартість майна здійснюється протягом 15 робочих днів з дня його направлення Фонду державного майна.

Якщо у встановлений цим пунктом Порядку строк, погодження або відмову у погодженні такого висновку не надано, висновок про вартість такого майна вважається погодженим.

11. З дня погодження відчуження майна і до переходу права власності до покупця або припинення такого відчуження суб'єкт господарювання без згоди суб'єкта управління та/або Фонду державного майна не має права на:

вчинення правочинів та/або господарських зобов'язань, предметом яких є придбання, відчуження, обтяження, набуття у власність, у інший спосіб або формі майна, що підлягає відчуженню;

укладення договорів оренди, поруки, гарантії, іпотеки, застави тощо предметом якого виступає таке майно;

списання майна що підлягає відчуженню, безоплатну передачу та реалізацію такого майна для погашення заборгованості, передачу майна в управління;

зміни вартості майна у будь-якій формі та способом.

Відповідальність за збереження майна та за шкоду, завдану таким об'єктам, несуть керівники суб'єкта господарювання на балансі якого перебуває відповідне майно.

Керівник (голова ліквідаційної комісії) суб'єкта господарювання, на балансі якого перебуває об'єкт відчуження, забезпечує збереження зазначеного майна до набуття покупцем права власності на придбаний об'єкт.

Загальні вимоги щодо процедури відчуження майна

12. Відчуження майна здійснюється виключно на електронних аукціонах в ЕТС.

Електронний аукціон проводиться відповідно до договору, що укладається між організатором аукціону та операторами електронних майданчиків.

13. Відчуження майна, що перебуває за кордоном (крім нерухомого майна закордонних дипломатичних установ, реалізація якого здійснюється в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України) і реалізація якого в Україні неможлива чи недоцільна, здійснюється відповідно до цього Порядку з урахуванням вимог законодавства країн, на території яких перебуває майно, що підлягає відчуженню, а також зі збереженням умов конкурентного продажу майна.

14. Кошти від продажу нерухомого майна перераховуються покупцем на казначейський рахунок Фонду державного майна, як організатору продажу нерухомого майна.

Фонд державного майна перераховує до загального фонду Державного бюджету України кошти, одержані від продажу нерухомого майна, за вирахуванням балансової (залишкової) вартості такого майна, яка перераховується на банківський рахунок суб'єкта господарювання, що є балансоутримувачем майна.

Кошти, одержані від відчуження іншого державного майна, у разі наявності у підприємства заборгованості з виплати заробітної плати кошти від відчуження державного майна в першу чергу спрямовуються на погашення такої заборгованості, а також за податками і зборами (обов'язковими платежами) до бюджетів та державних цільових фондів, пов'язаних із заробітною платою, інших податків і зборів, а також на інші цілі відповідно до затвердженого фінансового плану.

Суб'єкти господарювання зобов'язані подати суб'єкту управління, Фонду державного майна протягом 30 календарних днів з моменту реалізації майна звіт за результатами відчуження та використання зазначених коштів згідно з додатком 3.

Фонд державного майна на підставі отриманих звітів, зазначених в абзаці четвертому цього пункту, подає щокварталу Мінфіну зведену інформацію про результати відчуження нерухомого майна, перерахування та використання коштів, що надійшли від продажу такого майна.

Підготовка до проведення аукціону

15. Організатор аукціону самостійно та безоплатно через авторизовані електронні майданчики оприлюднює в ЕТС оголошення про проведення аукціону.

Електронні аукціони з продажу майна проводяться не раніше ніж через 20 робочих днів, але не пізніше 35 робочих днів після опублікування оголошення про проведення аукціону.

16. Оголошення про проведення аукціону обов'язково повинно містити:

1) інформацію про майно (об'єкт основних фондів (засобів), його частину або групу об'єктів основних фондів (засобів), що підлягає продажу:

- найменування та місцезнаходження майна;
- технічні характеристики, рік випуску чи введення в експлуатацію тощо;
- щодо об'єктів нерухомого майна, об'єктів незавершеного будівництва:
- дані про будівлі (споруди, нежитлові приміщення) та земельну ділянку, на якій розташовано майно (місцезнаходження, кадастровий номер (за наявності), площу, цільове призначення земельної ділянки, інформацію про особу, якій земельна ділянка належить на праві власності або користування, про наявність обтяжень на земельну ділянку), функціональне використання будівель (споруд, нежитлових приміщень) та умови користування ними;

- інформацію про договори оренди об'єкта або його частини із зазначенням за кожним договором найменування орендаря, орендованої площі, розміру місячної орендної плати, строку дії договору оренди;

- інформацію про балансоутримувача (найменування, його місцезнаходження і контактні дані);

- рівень будівельної готовності (щодо об'єктів незавершеного будівництва);

- план будівлі (за наявності) (у разі прийняття рішення організатором аукціону);

2) інформацію про електронний аукціон:

дата та час проведення електронного аукціону;

кінцевий строк подання заяви на участь в електронному аукціоні;

3) інформацію про умови, на яких здійснюється продаж майна:

істотні умови договору купівлі-продажу майна або проект відповідного договору купівлі-продажу майна;

стартова ціна (без врахування податку на додану вартість);

розмір гарантійного внеску, що визначається у розмірі 10 відсотків стартової ціни продажу майна;

розмір реєстраційного внеску;

крок електронного аукціону, що встановлюється на рівні 1 відсотка стартової ціни продажу майна;

4) додаткову інформацію:

- фотографічне зображення майна;

реквізити рахунків, найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для проведення розрахунків переможцями електронних аукціонів за придбане майно;

реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними покупцями гарантійних та реєстраційних внесків (зазначаються в оголошенні шляхом розміщення посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора, на якій зазначені реквізити таких рахунків);

час і місце проведення огляду майна;

найменування особи організатора аукціону, його місцезнаходження, адреса веб-сайту, номер телефону, час роботи служби з організації електронного аукціону (прізвище, ім'я, по батькові контактної особи організатора аукціону, яка є відповідальною за забезпечення можливості огляду об'єкта, номер телефону, адреса електронної пошти);

інші відомості, зокрема інформація щодо необхідності відшкодування витрат, пов'язаних з продажем майна, порядок розрахунків за придбане майно;

5) технічні реквізити оголошення про проведення аукціону:

дата і номер рішення суб'єкта управління та/або Фонду державного майна про відчуження майна, прийнятого відповідно до цього Порядку;

єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання на веб-сторінки операторів електронних майданчиків, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір (оператори зазначаються в алфавітному порядку).

Оголошення про проведення аукціону не повинно містити положень, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.

17. Доступ до інформації, оприлюдненої в ЕТС, є безоплатним та вільним.

18. Після оприлюднення оголошення про проведення аукціону потенційні покупці, які мають намір взяти участь в електронному аукціоні, сплачують реєстраційний та гарантійний внески на рахунок оператора електронного майданчика та подають заяву про участь в електронному аукціоні через ЕТС. Заява про участь в електронному аукціоні подається шляхом заповнення електронної форми з окремими полями, де зазначається інформація про цінову пропозицію, про учасника та завантажуються необхідні документи, що визначені в пункті 19 цього Порядку.

19. До участі в електронному аукціоні допускаються учасники, що подали через електронний майданчик заяву про участь в електронному аукціоні, сплатили гарантійний та реєстраційний внески у розмірах, визначених згідно цього Порядку.

До заяви про участь в електронному аукціоні додаються:

1) для потенційних покупців - фізичних осіб - громадян України - копія картки платника податків з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків, а у разі відсутності такого документу у зв'язку із відмовою від отримання реєстраційного номеру – копія паспорта громадянина України;

2) для іноземних громадян – копія документа, що посвідчує особу;

3) для потенційних покупців – юридичних осіб:

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань України - для юридичних осіб - резидентів;

документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, - для юридичних осіб - нерезидентів;

інформація про кінцевого бенефіціарного власника. Якщо особа не має кінцевого бенефіціарного власника, зазначається інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника і про причину його відсутності.

4) документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, а також документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску учасником.

Організатор аукціону не має права витребувати від потенційного покупця інші документи і відомості, ніж передбачені цим Порядком.

20. За участь у електронному аукціоні з учасників оператором електронного майданчика справляється реєстраційний внесок у такому розмірі:

1) у разі, коли стартова ціна лота становить не більш як 20 тис. гривень, - один неоподатковуваний мінімум доходів громадян;

2) у разі, коли стартова ціна лота становить не більш як 50 тис. гривень, - сім неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

3) у разі, коли стартова ціна лота становить не більш як 200 тис. гривень, - двадцять неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

4) у разі, коли стартова ціна лота становить не більш як 1 млн. гривень, - тридцять неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

5) у разі, коли стартова ціна лота становить більш як 1 млн. гривень, - сто неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Фактичний розмір реєстраційного внеску зазначається в протоколі електронного аукціону.

Сплачені реєстраційні внески не підлягають поверненню, крім випадків передбачених цим Порядком.

21. Якщо в момент закінчення кінцевого терміну прийняття заяв про участь в електронному аукціоні подано менше двох заяв про участь в електронному аукціоні, аукціон вважається таким, що не відбувся.

22. Якщо подано більше однієї заяви про участь в електронному аукціоні, активується модуль електронного аукціону.

23. Всі користувачі мають можливість спостерігати за ходом електронного аукціону в режимі реального часу.

24. Якщо за результатами електронного аукціону жоден з учасників не зробив крок аукціону, електронний аукціон вважається таким, що не відбувся.

Проведення аукціону

25. Оператор електронного майданчика повинен забезпечувати на безоплатній основі рівний доступ усім користувачам до інформації про проведення електронного аукціону, включаючи надання можливості спостерігати за перебігом аукціону в інтерактивному режимі реального часу.

26. Електронні аукціони проходять в ЕТС та полягають в повторювальному процесі підвищення цін, що проводиться у три раунди в інтерактивному режимі реального часу. Електронний аукціон починається автоматично в час та дату, які визначені в оголошенні про проведення аукціону в ЕТС.

В електронному аукціоні можуть брати участь учасники, що подали закриті цінові пропозиції.

У кожному раунді кожен учасник протягом трьох хвилин у порядку від менших до більших цінових пропозицій, а у разі їх співпадіння від тих, що подані пізніше, до тих, що подані раніше, має право зробити крок електронного аукціону в порядку, передбаченому пунктом 27 цього Порядку. У разі відсутності цінової пропозиції від учасника протягом трьох хвилин цінова пропозиція такого учасника у поточному раунді вважається такою, що здійснена в розмірі його закритої цінової пропозиції для першого раунду або його попередньої цінової пропозиції для другого та третього раундів.

Якщо учасник зробив цінову пропозицію раніше закінчення відведеного часу на внесення такої цінової пропозиції, ЕТС надає йому можливість внести зміни до цінової пропозиції щодо її збільшення або зменшення, але не нижче попередньої цінової пропозиції цього учасника, до завершення відведеного часу. Якщо учасник не вносив та/або не змінював цінової пропозиції протягом трьох хвилин, після закінченню цього часу ЕТС приймає його попередню цінову пропозицію і передає хід наступному учаснику.

27. У ході електронного аукціону учасникам надається можливість подавати свої цінові пропозиції відповідно до цього Порядку. Учасник може протягом одного раунду електронного аукціону один раз підвищити свою закриту цінову пропозицію/цінову пропозицію не менше, ніж на розмір мінімального кроку аукціону (зробити крок аукціону).

Розмір мінімального кроку аукціону встановлюється на рівні 1 відсотка стартової ціни електронного аукціону.

Після завершення раунду ЕТС робить паузу три хвилини і оголошує наступний раунд.

Протягом кожного раунду електронного аукціону всім учасникам забезпечується рівний доступ до перебігу електронного аукціону, зокрема до інформації про місця розташування їх цін в ЕТС від найнижчої до найвищої у кожному раунді проведення електронного аукціону та інформації про кількість

учасників у даному раунді електронного аукціону без зазначення їх найменувань.

Розрахунки за придбане майно

28. Протокол про результати електронного аукціону (без підпису) формується та оприлюднюється в ЕТС автоматично в день завершення електронного аукціону.

29. Переможцем електронного аукціону вважається учасник, що подав найвищу цінову пропозицію за лот, у разі, коли ним зроблений щонайменше один крок електронного аукціону.

У разі відмови ним від підписання протоколу про результати електронного аукціону або договору купівлі-продажу майна, або у випадку передбаченому пунктом 32 цього Порядку, учасник з наступною за величиною ціною пропозицією за умови, що ним зроблений щонайменше один крок електронного аукціону.

У разі однакових цінових пропозицій - учасник, що подав її раніше, за умови відсутності належним чином оформленого листа (звернення) від такого учасника про відмову від очікування та відсутності факту натискання ним відповідної кнопки про відмову від очікування в особистому кабінеті.

30. Після завершення електронного аукціону протокол про результати електронного аукціону, підписується переможцем та оператором електронного майданчика, через який подано найвищу цінову пропозицію, та надсилається організатору аукціону протягом 4 (чотирьох) робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу електронного аукціону. Організатор аукціону протягом 6 (шести) робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу електронного аукціону підписує та опубліковує протокол про результати електронного аукціону в ЕТС.

31. Договір за результатами проведення електронного аукціону укладається між організатором аукціону та переможцем електронного аукціону, та опубліковується організатором аукціону в ЕТС протягом 20 робочих днів з дати формування протоколу про результати електронного аукціону в ЕТС.

32. Організатор аукціону не затверджує протокол електронного аукціону, не укладає договір купівлі-продажу з потенційним покупцем, який:

не відповідає вимогам до покупця, що передбачені статтею 8 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна", окрім вимог, передбачених пунктами 2, 4, 12 та 13 частини другої цієї статті;

не подав документи або відомості, обов'язкове подання яких передбачено цим Порядком;

подав неправдиві відомості про себе;

набув статус переможця попереднього електронного аукціону з продажу цього майна, але відмовився від підписання або не підписав протокол чи договір купівлі-продажу майна у строки, передбачені цим Порядком в попередньому аукціоні.

Після завершення електронного аукціону організатор аукціону здійснює перевірку заяви на участь у електронному аукціоні разом із доданими до неї документами та інформацією переможця аукціону та у разі невідповідності доданих до заяви документів приймає рішення відповідно до абзацу першого цього пункту Порядку.

Переможець аукціону може оскаржити це рішення в судовому порядку протягом строку, визначеного статтею 30 Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”.

33. Оператор, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію, не пізніше трьох робочих днів з моменту публікації договору купівлі-продажу відповідного лоту в ЕТС, вираховує із суми гарантійного внеску, внесеного переможцем електронного аукціону, винагороду, у розмірі (з урахуванням податку на додану вартість), що становить:

- 1) у разі, коли ціна продажу лоту становить менше 4 000 тис. гривень, - 5 відсотків ціни продажу лоту;
- 2) у разі, коли ціна продажу лоту становить від 4 000 до 64 000 тис. гривень, - 3 відсотка ціни продажу лоту;
- 3) у разі, коли ціна продажу лоту становить більше 64 000 тис. гривень, - 1.5 відсотка ціни продажу лоту.

Оператор, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію, перераховує на рахунок переможця електронного аукціону залишок гарантійного внеску (за наявності такого залишку), за вирахуванням винагороди оператора, визначеної в підпунктах 1-3 цього пункту Порядку, не пізніше трьох робочих днів з моменту публікації договору купівлі-продажу відповідного лоту в ЕТС.

У випадку, якщо сума винагороди оператора перевищує розмір гарантійного внеску, переможець зобов'язаний провести повний розрахунок з оператором (здійснити доплату) після формування протоколу електронного аукціону, але до моменту публікації договору купівлі-продажу відповідного лоту в ЕТС.

34. Організатор аукціону має право відмінити електронний аукціон на будь-якому етапі до дати проведення такого електронного аукціону, виключно на підставі відповідного рішення організатора аукціону.

Рішення організатора аукціону про відміну електронного аукціону повинно бути викладено у формі розпорядчого акту організатора аукціону (рішення, наказ, розпорядження, протокол тощо) та має містити наступні реквізити:

- дату прийняття рішення;
- номер рішення;
- підставу для відміни електронного аукціону;
- посилання на рішення, згідно з яким таке майно виставлено на продаж на електронному аукціоні;
- підпис уповноваженої особи організатора аукціону.

Рішення організатора аукціону про відміну електронного аукціону опубліковується в ЕТС не пізніше наступного робочого дня з дня його прийняття.

35. У разі відміни електронного аукціону або визнання його таким, що не відбувся, відповідно до пунктів 21 і 24 цього Порядку оператором електронного майданчика повертається учасникам гарантійний внесок протягом трьох робочих днів.

У разі відміни електронного аукціону або визнання його таким, що не відбувся, відповідно до пункту 21 цього Порядку оператором електронного майданчика повертається учасникам реєстраційний внесок протягом трьох робочих днів.

У випадку відмови переможця аукціону від підписання протоколу про результати електронного аукціону або договору купівлі-продажу майна, або у випадку, передбаченому пунктом 32 цього Порядку, сплачений гарантійний внесок не повертається такому переможцю та перераховується оператором електронного майданчика, через якого подано найвищу цінову пропозицію організатору аукціону протягом трьох робочих днів.

У разі відмови учасника з наступною за величиною ціною пропозицією, що набув статус переможця аукціону від підписання протоколу про результати електронного аукціону або договору купівлі-продажу майна, або у випадку, передбаченому пунктом 32 цього Порядку, щодо такого учасника, аукціон визнається таким, що не відбувся. Гарантійний внесок у такому випадку переможцю електронного аукціону та учаснику з наступною за величиною ціною пропозицією, якого ЕТС визначила переможцем електронного аукціону, не повертається. Реєстраційний внесок у такому випадку не повертається усім учасникам електронного аукціону.

36. Якщо на електронному аукціоні майно не було реалізоване або електронний аукціон визнаний таким, що не відбувся, організатор аукціону протягом 10 робочих днів з дати формування протоколу електронного аукціону ЕТС, оголошує новий електронний аукціон зі зниженням стартової ціни на 50% шляхом опублікування оголошення про проведення аукціону.

Повторний електронний аукціон проводиться відповідно до цього Порядку.

37. Договір купівлі-продажу є підставою для внесення коштів до банківської установи як оплати за придбане майно.

Покупець зобов'язаний оплатити придбане майно протягом 30 календарних днів з дати опублікування договору купівлі-продажу в ЕТС.

Передача майна покупцю здійснюється організатором аукціону тільки після сплати ним коштів у повному обсязі за придбане майно шляхом укладення акта приймання-передачі.

Суб'єкт господарювання у 10-денний строк після передачі майна подає суб'єкту управління відомості про факт передачі. Суб'єкт управління забезпечує передачу відомостей про факт передачі майна до Єдиного реєстру об'єктів державної власності.

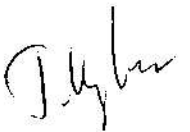
38. Питання, що стосуються проведення електронних аукціонів та не врегульовані цим Порядком, врегульовуються згідно Регламенту роботи ЕТС.

Прикінцеві положення

39. Керівник (голова ліквідаційної комісії) суб'єкта господарювання (організатора аукціону) забезпечує згідно із законодавством цільове використання коштів, отриманих від реалізації майна, подання суб'єкту управління та Фонду державного майна достовірної інформації, передбаченої цим Порядком.

40. Суб'єкти управління забезпечують у межах своїх повноважень та відповідно до законодавства здійснення контролю за використанням коштів, що надійшли від продажу майна, та за дотриманням порядку відчуження майна.

41. Спори, що виникають у процесі відчуження майна відповідно до цього Порядку, розв'язуються у порядку, передбаченому законодавством.


Шимович

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник суб'єкта господарювання

_____ 20__ р.
(підпис) (ініціали та прізвище)

ВІДОМОСТІ
про об'єкти основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження на _____ 20__ р.

Найменування об'єкта	Рік випуску (побудови)	Номер об'єкта		Інформація про проведення модернізації, модифікації, добудови, дообладнання, інвестицій, реконструкції	Вартість зйденних капітальних інвестицій, гривень	Первісна (переоцінена) вартість, гривень	Сума нарахованого зносу, гривень	Балансова (залишкова) вартість, гривень	Дані про дорогоцінні метали *
		інвентарний	заводський паспортний						
Усього				+	+	+	+	+	

* Подаються у разі їх наявності за кожним інвентарним об'єктом.

Головний бухгалтер
суб'єкта господарювання

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник суб'єкта господарювання

_____ (підпис) (ініціали та прізвище)
_____ 20__ р.

АКТ
інвентаризації основних фондів (засобів), які пропонуються до відчуження

_____ (найменування об'єкта (суб'єкта господарювання, цеху, дільниці тощо),
де проводилась інвентаризація, та його місцезнаходження)

На підставі наказу (розпорядження) від _____ 20__ р. № _____ комісією у складі

_____ (посада, ініціали та прізвище членів комісії)

проведено інвентаризацію основних засобів, які пропонуються до відчуження і відображаються на субрахунку № _____ на
20__ р.

Інвентаризацію почато _____ 20__ р.

Інвентаризацію закінчено _____ 20__ р.

Під час інвентаризації встановлено:

Найменування об'єкта	Рік випуску	Номер об'єкта			Обліковується на _____ 20__ р.			Примітка
		інвентарний	заводський	паспортний	фактично виявлено		за даними бухгалтерського обліку	
					кількість	первісна (переоцінена) вартість, гривень		
Усього					+	+	+	+

Усього:

а) загальна кількість одиниць, фактично _____
(словами)

б) на суму, гривень, фактично _____
(словами)

Голова комісії

_____ (посада) _____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

_____ (посада) _____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (посада) _____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

ЗВІТ

за результатами відчуження та використання коштів, отриманих від продажу майна

Найменування, місцевість, дата реєстрації договору купівлі-продажу	Найменування оператора електронного майданчика	Номер та дата прийняття документа, яким надано згоду на відчуження	Підстави, з яких аукціон відбувся	Підстави для зниження стартової ціни, розмір зниження (відсотків)	Найменування, місцевість, дата реєстрації договору купівлі-продажу	Вартість майна (стартова ціна з урахуванням податку на додану вартість), гривень	Стартова ціна з урахуванням податку на додану вартість та розміру її зниження, гривень	Сума коштів, отриманих від продажу, номер рахунка	Використання коштів згідно з техніко-економічними обґрунтуваннями		Фактичне використання коштів	
									призначення	сума	призначення	сума
Усього												

Керівник суб'єкта господарювання

Головний бухгалтер

Г. Куца
Шмавонькова

(підпис)

(ініціали та прізвище)