



УКРАЇНА  
ШОСТКИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Садовий бульвар, 14, м. Шостка, 41100, тел. (05449)2-24-04, тел/факс (05449)2-24-96  
shostka-rada.gov.ua; E-mail: [shstisp@ukr.net](mailto:shstisp@ukr.net).

02.07.2019р. № 246/01-37

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.

Державна регуляторна служба  
України

Проект рішення Шосткинської  
міської ради «Про програму  
розвитку малого та середнього  
підприємництва Шосткинської  
міської об'єднаної  
територіальної громади  
на 2019-2022 роки»

На виконання ст.34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» для підготовки пропозицій до регуляторного акту – проекту рішення Шосткинської міської ради «Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки» надсилаємо наступні документи:

1. Проект рішення Шосткинської міської ради «Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки» (на 39 арк. ).
2. Аналіз регуляторного впливу проекту рішення Шосткинської міської ради «Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки» (на 15 арк.).
3. Експертний висновок регуляторного впливу проекту рішення Шосткинської міської ради «Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки» (на 4 арк.).
4. Копії оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту - проекту рішення Шосткинської міської ради «Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки» (на 1 арк.).

Секретар міської ради

О.М.Чанцева-Коваленко

Державна регуляторна служба України

№ 7542/0/19-19 від 15.07.2019

0.31





ШОСТКИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ  
РІШЕННЯ (проект)

Шостка

Про програму розвитку  
малого та середнього  
підприємництва Шосткинської  
міської об'єднаної  
територіальної громади  
на 2019-2022 роки.

Керуючись ст.25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки (додається).

2. Галузевим управлінням та відділам міської ради, відповідальним за виконання програми розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки, прийняти до виконання намічені заходи.

3. Відділу торгівлі та підтримки підприємництва щоквартально здійснювати моніторинг виконання заходів, запланованих програмою розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки.

4. Організацію виконання даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Кравченко О.М.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань торгівлі, побутового обслуговування та підприємницької діяльності Шосткинської міської ради.

Міський голова

М.П.Нога

Додаток до рішення  
сесії VII скликання  
від \_\_\_\_\_.

**Програма  
розвитку малого та середнього підприємництва  
Шосткинської міської об'єднаної територіальної  
громади на 2019-2022 роки**

**Шостка 2019**

# 1. ПАСПОРТ

## Програми розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки (далі – Програма)

1. Ініціатор розробки програми	Шосткинська міська рада			
2. Дата, номер і назва розпорядчого документа про розробку програми	Розпорядження міського голови від 12.02.2019 №13-ОД «Про створення робочої групи з розроблення проекту Програми розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки»			
3. Розробник програми	Виконком Шосткинської міської ради, відділ торгівлі та підтримки підприємництва Шосткинської міської ради Рада підприємців при виконавчому комітеті Шосткинської міської ради			
4. Співрозробники програми	Рада підприємців при виконавчому комітеті Шосткинської міської ради			
5. Учасники програми	Відділ торгівлі та підтримки підприємництва Шосткинської міської ради, ЦНАП міста Шостка, Шосткинська міськрайонна філія Сумського обласного центру зайнятості, управління економіки Шосткинської міської ради, КП «Індустріальний парк «Свема», фінансове управління Шосткинської міської ради, КП «УКБ» Шосткинської міської ради			
6. Відповідальний виконавець програми	Відділ торгівлі та підтримки підприємництва Шосткинської міської ради			
7. Головні розпорядники коштів	Виконавчий комітет Шосткинської міської ради			
8. Термін реалізації програми	2019-2022 роки			
9. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Місцевий бюджет міста Шостка, Державний бюджет України			
10. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис.грн., усього: у тому числі:	2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік
	5900,0	930,0	930,0	930,0
кошти місцевого бюджету, тис.грн.:	2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік
	1247,0	930,0	930,0	930,0

кошти державного бюджету, тис.грн.:	2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік
	4653,0	-	-	-

## 2. Стан і аналіз проблем малого і середнього підприємництва в місті.

Розвиток малого підприємництва є особливим і вкрай важливим сегментом господарського комплексу, інструментом участі значної частини економічно активного населення міста у підприємницькій діяльності, має суттєвий вплив на підвищення надходжень до бюджетів всіх рівнів, зниження рівня безробіття.

Станом на 01.01.2019 року в місті було зареєстровано 1394 суб'єкти господарювання – юридичні особи та 3128 суб'єктів господарювання фізичних осіб-підприємців.

В місті працює 21 середнє підприємство, 268 малих підприємств - юридичних осіб. Обсяг реалізованої продукції підприємствами малого бізнесу складає 782,9 млн.грн., або 16,0% від загальноміського показника. Фізичні особи – підприємці, в кількості 2405 осіб, реалізують 20,3% загальноміського обсягу реалізації продукції, робіт та послуг.

З метою покращення бізнес-клімату на території міста Шостка діє індустріальний парк «Свема», створений з метою залучення інвестицій в економіку міста, та наукового потенціалу для виробництва інноваційної продукції, створення нових економічних стандартів. Розвиток сучасного суспільства значною мірою визначається наявністю й ефективністю інноваційних процесів, що відбуваються у ньому, та обумовлюють перетворення результатів наукових робіт у нові продукти, технології, послуги. Сьогодні у світі одним з найбільш ефективних механізмів реалізації такого перетворення є інноваційні структури і, насамперед, сучасні Смарт-центри. Досвід розвинених країн свідчить, що такі інноваційні структури створюють сприятливі умови для ефективної діяльності та розвитку інноваційних підприємств, що реалізують оригінальні науково-технічні ідеї. Смарт-центри є предметом обговорення, і багато європейських міст все активніше застосовують стратегічні підходи переходу до розумного статусу. Смарт-центр представляє собою цілісну концепцію розумної інтеграції інформаційних і комунікаційних технологій. Щоб Індустріальний парк «Свема» розвивався як сучасний комплекс для розміщення малих та середніх підприємств розроблено проект будівництва на території Парку Смарт-центру індустріального парку «Свема», який стане ефективним майданчиком для розробки сучасних технологій, сприятиме розвитку науково-технічних досліджень. Загальна сума проекту 5170,0 тис.грн.

Завдяки наданню компенсації фактичних витрат у розмірі єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування суб'єктам малого підприємництва, які працевлаштовують безробітних на нові робочі місця у пріоритетних видах економічної діяльності та тих, хто має додаткові

гарантії у сприянні працевлаштуванню та статус безробітного, у 2018 році працевлаштовано 47 осіб.

З метою підвищення конкурентоспроможності безробітних здійснюється їх професійне перенавчання, проводяться семінари та консультації для підприємців та бажаючих розпочати власну справу з питань ведення бізнесу.

Дедалі відчутнішою є частка малого бізнесу в доходах місцевого бюджету. Внески підприємців, зайнятих у малому та середньому бізнесі у 2018 році склали 50,1%.

З кожним роком все більше суб'єктів малого та мікро підприємництва залучається до закупівлі товарів, виконання робіт, послуг для державних і місцевих замовлень за рахунок бюджетних коштів. Протягом 12 місяців 2018 року кількість замовлень становила відповідно 847 та 2382 одиниць, обсяги замовлень склали 77,4% від загальної кількості замовлень.

У 2018 році загальна площа нерухомого майна комунальної власності територіальної громади переданої в оренду суб'єктам господарювання склала 2011,44 м.кв., надано в оренду 23 земельні ділянки загальною площею 29,3 га.

З метою створення сприятливого бізнес-середовища, вдосконалення правового регулювання господарських відносин між регуляторними органами та суб'єктами господарювання, недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів, триває робота по виконанню вимог регуляторного законодавства. Станом на 01.01.2019 року в місті діє 10 регуляторних актів. Відстеження результативності регуляторних актів здійснюється згідно плану-графіку відстеження регуляторних актів.

При виконавчому комітеті Шосткинської міської ради діє рада підприємців, де залучені представники депутатського корпусу малого та середнього бізнесу міста.

Центр надання адміністративних послуг міста Шостка, який відкрито у квітні 2012 року, сприяє розвитку малого та середнього бізнесу в місті та діє з метою вирішення проблем з отримання документів дозвільного характеру, зменшення часових рамок отримання цих документів, застосування принципу «єдиного вікна» у прийомі документів, зменшення перешкод для розвитку підприємництва, скорочення витрат часу підприємців при отриманні дозвільних документів на започаткування власної справи, надання консультативної та практичної допомоги з питань відкриття нових об'єктів, здійснення підприємницької діяльності.

Центр здійснює діяльність за принципом «єдиного вікна», тобто прийом документів та видача результатів послуг здійснюється виключно через адміністраторів Центру.

Громадяни та суб'єкти господарювання міста мають можливість отримати в ЦНАПі 42 види послуг. З 04.04.2016 ЦНАП м.Шостка приймає, опрацьовує та видає документи, пов'язані з реєстрацією/зняттям з реєстрації місця проживання фізичних осіб.

На офіційному веб-сайті Шосткинської міської ради ([www.shostka-rada.gov.ua](http://www.shostka-rada.gov.ua)) створено і постійно оновлюється сторінка «Центр надання адміністративних послуг», на якій можна ознайомитись з інформацією щодо функціонування Центру та переліком послуг.

Протягом 12 місяців 2018 року за отриманням консультацій до Центру звернулось 39918 осіб, з них 1201 - суб'єкти господарювання, надано працівниками ЦНАПу - 50299 послуг, з них суб'єктам господарювання - 1201.

Результати аналізу розвитку в умовах економічних реформ свідчать про необхідність формування та проведення підтримки малого підприємництва на рівні місцевого самоврядування. У рамках Програми заплановано ряд заходів, спрямованих на формування в місті сприятливого бізнес-середовища та інвестиційного клімату, формування і впровадження ефективної державно-громадської системи обслуговування малого підприємництва, підтримки і захисту прав та інтересів; розширення масштабів підприємницької діяльності в різних сферах економіки та підвищення добробуту населення міста; залучення широких верств населення до підприємницької діяльності.

### **3. Передумови розроблення програми**

Програму розроблено на підставі Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва в Україні», рішення Сумської обласної ради від 22.12.2016 «Про програму розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області на 2017-2019 роки» (зі змінами).

### **4 Мета Програми**

Мета Програми - забезпечення реалізації державної політики підтримки підприємництва, створення сприятливих умов для розвитку підприємництва, досягнення балансу інтересів суб'єктів господарювання та влади, здешевлення вартості кредитних ресурсів шляхом запровадження ефективного механізму фінансово-кредитної підтримки суб'єктів підприємництва за рахунок коштів місцевого бюджету.

### **5. Очікувані показники ефективності реалізації заходів Програми**

В результаті реалізації програмних заходів очікується:

- збільшення податкових надходжень до місцевого бюджету міста Шостка від діяльності суб'єктів підприємництва;
- створення додаткових робочих місць, скорочення рівня безробіття;

- підвищення соціальної відповідальності малого та середнього бізнесу, створення ефективної, прозорої взаємодії між владою та бізнесом, розвиток державно-приватного партнерства;
- покращення інформаційного та консультаційного забезпечення суб'єктів малого підприємництва, підвищення рівня правової та економічної грамотності підприємців;
- забезпечення малого бізнесу підготовленими кадрами;
- забезпечення ефективної реалізації державної регуляторної політики.

## **6. Моніторинг Програми та контроль за реалізацією її заходів**

Відділ торгівлі та підтримки підприємництва міської ради щокварталу здійснює моніторинг виконання структурними підрозділами міської ради, іншими установами, організаціями запланованих заходів Програми.

Контроль за виконанням Програми здійснює Шосткинська міська рада шляхом аналізу підготовлених відділом торгівлі та підтримки підприємництва міської ради річних звітів про стан виконання заходів Програми.

Секретар міської ради

О.М.Чанцева-Коваленко



Додаток 1 до Програми розвитку  
малого та середнього  
підприємництва Шосткинської  
міської об'єднаної  
територіальної громади  
на 2019-2022 роки

**Заходи Програми**

з/п	Пріоритетні завдання	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Вартість, тис.грн.			
						2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>				
		<b>І. Впорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності</b>							
1.1.	Зменшення регуляторних витрат суб'єктів малого і середнього підприємства на виконання положень регуляторних актів, виданих органами місцевого самоврядування	1.1.1. Сприяння в проведенні навчання, візних зустрічей, семінарів, консультацій для суб'єктів малого і середнього підприємства з питань регуляторної політики у сфері господарської діяльності	2019-2022 роки	Відділ торгівлі та підтримки підприємства Шосткинської міської ради	-	-	-	-	-

		1.1.2. Запровадження М-Тесту, як складової аналізу регуляторного впливу	2019-2022 роки	Відділ торгівлі та підтримки підприємництва міської ради, структурні підрозділи Шосткинської міської ради- розробники регуляторних актів	-	-	-	-	-
1.2.	Підвищення ефективності реалізації державної регуляторної політики розробниками проєктів регуляторних актів	1.2.1. Проведення перегляду чинних регуляторних актів відповідно до ст.11 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	2019-2022 роки	Структурні підрозділи Шосткинської міської ради- розробники регуляторних актів	-	-	-	-	-
1.3.	Надання підтримки у реалізації встановлених законом прав суб'єктів малого і середнього підприємництва в одержанні документів – дозвільного характеру та адміністративних послуг	1.3.1. Здійснення моніторингу ефективності функціонування центру надання адміністративних послуг 1.3.2. Організація консультативних заходів, зокрема семінарів, засідань за «круглим столом» з питань удосконалення роботи центрів надання адміністративних послуг	2019-2022 роки	Відділ торгівлі та підтримки підприємництва міської ради, ЦНАП міста Шостка	-	-	-	-	-
1.4.	Упорядкування та удосконалення	1.4.1.Проведення моніторингу кількості заходів державного нагляду (контролю) за діяльністю	2019-2022 роки	Відділ торгівлі та підтримки підприємництва міської	-	-	-	-	-

процедур здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності	суб'єктів малого і середнього підприємництва з метою зниження тиску на суб'єктів господарювання		ради						
1.5.	Удосконалення законодавчої бази, що регулює відносини у сфері підприємницької діяльності	1.5.1. Розроблення пропозицій щодо внесення змін до законодавчих та нормативно-правових актів в сфері підприємництва	2019-2022 роки	Рада підприємців при виконавчому комітеті Шосткинської міської ради, відділ торгівлі та підтримки підприємництва міської ради, управління економіки міської ради	-	-	-	-	-
<b>II. Фінансово-кредитна та інвестиційна підтримка</b>									
2.1.	Розроблення та впровадження програм фінансової державної підтримки суб'єктів підприємництва	2.1.1. Надання суб'єктам малого підприємництва часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, для розвитку підприємницької діяльності за пріоритетними для Сумської області напрямками економічної діяльності.	2019-2022 роки	Фінансове управління міської ради, відділ торгівлі та підтримки підприємництва міської ради	600,0	800,0	800,0	800,0	800,0
2.2.	Залучення міжнародних організацій до кредитування	2.2.1. Сприяння в залученні коштів, грантів міжнародних фінансових організацій, іноземних банків, інших недержавних установ для підтримки суб'єктів малого і середнього підприємництва	2019-2022 роки	Управління економіки міської ради, відділ торгівлі та підтримки підприємництва міської ради	-	-	-	-	-
3.1.	Формування стимулюючих	3.1.1. Оприлюднення на веб-сайті, бази даних об'єктів комунальної	2019-2022 роки	Відділ комунальної власності міської ради	-	-	-	-	-
<b>III. Ресурсне та інформаційне забезпечення</b>									

механізмів ресурсної підтримки малого і середнього бізнесу	форми власності, що пропонуються для продажу чи передачі в оренду суб'єктам малого і середнього підприємництва	2019-2022 роки	Головні розпорядники коштів	-	-	-	-	-	-
3.2.	Посилення ролі бізнес-громадськості у розв'язанні проблем підприємництва	2019-2022 роки	Відділ торгівлі та підтримки підприємництва міської ради	-	-	-	-	-	-
3.3.	Розвиток системи інформаційного забезпечення суб'єктів малого та середнього підприємництва	2019-2022 роки	Сектор з питань внутрішньої політики міської ради	-	-	-	-	-	-
		2019-2022 роки	Шосткинська міськрайонна філія Сумського обласного центру зайнятості	Кошти Фонду загально-обов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття	-	-	-	-	-
	3.3.3. Проведення на базі	2019-2022	КП «Індустріальний	-	-	-	-	-	-

	<p>індустріального парку «Свема» науково-практичних конференцій, бізнес-форумів, круглих столів з залученням навчальних закладів, науково-дослідних установ, підприємств.</p> <p>3.3.4. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо формування в суспільстві соціально відповідального бізнесу, легалізації трудових відносин та виплати заробітної плати «без конвертів»</p>	роки	<p>парк управління економіки міської ради</p>	-	-	-	-	-
<p>3.4. Популяризація підприємницької діяльності та підвищення конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в місті</p>	<p>3.4.1. Відзначення Дня підприємця та проведення міського конкурсу на звання «Кращий підприємець року»</p> <p>3.4.2. Сприяння щодо участі суб'єктів господарювання в регіональному етапі Всеукраїнського конкурсу «100 кращих товарів України»</p> <p>3.4.3. Проведення тематичних виставок-продажів, ярмарків сільськогосподарської продукції та продуктів її переробки, непродуктових товарів, робіт і послуг місцевого виробництва</p>	<p>2019-2022 роки</p> <p>2019-2022 роки</p> <p>2019-2022 роки</p> <p>2019-2022 роки</p>	<p>Управління праці та соціального захисту населення міської ради, управління Держпраці у Сумській області, Шосткинська ОДП ГУ ДФС у Сумській області, Шосткинське об'єднане управління Пенсійного фонду України в Сумській області</p> <p>Відділ торгівлі та підтримки підприємництва міської ради</p> <p>Відділ торгівлі та підтримки підприємництва міської ради</p> <p>Відділ торгівлі та підтримки підприємництва міської ради, суб'єкти господарювання</p>	-	30,0	30,0	30,0	30,0
<p>3.5. Організація і підготовка підвищення кваліфікації</p>	<p>3.5.1. Залучення підприємців до участі в програмі підготовки управлінських кадрів для сфери підприємництва.</p>	2019-2022 роки	Відділ торгівлі та підтримки підприємництва міської ради	Місцеви й бюджет м.Шостк	30,0	30,0	30,0	30,0

управлінських кадрів для сфери підприємництва	3.5.2. Організація та проведення на базі вищої та професійно-технічної освіти підготовки та перепідготовки кадрів для сфери малого підприємництва.	2019-2022 роки	Шосткинська міськрайонна філія Сумського обласного центру зайнятості	-	-	-	-
3.6. Розвиток міжнародного співробітництва	3.6.1. Вивчення іноземного досвіду щодо форм підтримки суб'єктів малого підприємства в рамках міжнародного співробітництва	2019-2022 роки	Відділ торгівлі та підтримки підприємництва міської ради	Місцевий бюджет м.Шостка	20,0	20,0	20,0
<b>IV. Формування інфраструктури підприємництва</b>							
4.1. Створення та підтримка діяльності об'єктів, що надають послуги підприємництву	4.1.1. Сприяння роботі бізнес-інкубатору Шосткинського інституту Сумського державного університету	2019-2022 роки	Управління економіки міської ради, відділ торгівлі та підтримки підприємництва міської ради	Місцевий бюджет м.Шостка	50,0	50,0	50,0
	4.1.2. Опрацювання питання створення міського фонду підтримки підприємства	2019-2022 роки	Фінансове управління міської ради, відділ торгівлі та підтримки підприємництва міської ради	-	-	-	-
	4.1.3. Розвиток інфраструктури індустріального парку «Свема»: Будівництво Смарт-центру індустріального парку «Свема»	2019 рік	КП «Індустріальний парк «Свема», управління економіки міської ради, УКБ міської ради	Місцевий бюджет м.Шостка	517,0	-	-
<b>Всього:</b>				Державний бюджет України	4653,0	-	-
				<b>Місцевий бюджет</b>	1247,0	930,0	930,0



до Програми розвитку  
малого та середнього  
підприємництва Шосткинської  
міської об'єднаної  
територіальної громади  
на 2019-2022 роки

## ПРАВИЛА

надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами,  
отриманими суб'єктами малого підприємництва  
у державних банківських установах

Ці Правила розроблені відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Програми розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області на 2017-2020 роки (далі - Програма) зі змінами, та визначають порядок використання коштів місцевого бюджету міста Шостка, призначених для надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами підприємництва у державних банківських установах.

### 1. Загальні положення

#### 1.1. Терміни, що вживаються у цих Правилах, мають таке значення:

Фонд - комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради.

Суб'єкт підприємництва - суб'єкт малого підприємництва, який відповідає критеріям, встановленим частиною 3 статті 55 Господарського кодексу України.

Проект - ініціатива Суб'єкта підприємництва з розвитку власної підприємницької діяльності (бізнесу).

Банк - державна банківська установа.

Кредит - кредит, який надається Банком Суб'єкту підприємництва для фінансування реалізації Проекту.

Компенсація - часткова компенсація Суб'єкту підприємництва сплачених відсотків за Кредитом, яка надається відповідно до цих Правил.



Максимальна відсоткова ставка - максимальна відсоткова ставка за Кредитом, у розмірі якої може бути надана Компенсація, та яка застосовується відповідно до цих Правил з метою створення рівних умов щодо отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва, що здійснюють підприємницьку діяльність в умовах, які відрізняються (галузі, ринки, обсяги діяльності, неоднаковий доступ до ресурсів, різні умови за Кредитами тощо).

Місцева програма - Програма розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки

Місцева конкурсна комісія - постійно діючий орган, що утворюється на підставі рішення виконавчого комітету Шосткинської міської ради з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів місцевого бюджету.

Прогнозний розмір Компенсації - прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації Суб'єкту підприємництва протягом всього терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цих Правил, не обмежуючись поточним бюджетним роком.

Прогнозний поточний розмір Компенсації - прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації у поточному бюджетному році, що фактично надана Суб'єкту підприємництва рішенням конкурсної комісії (в тому числі рішеннями, прийнятими у попередньому бюджетному році) та складається з суми фактично перерахованих коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва в поточному бюджетному році станом на визначену дату та суми майбутніх (по відношенню до визначеної дати) прогнозних (розрахункових) коштів Компенсації, що мають бути перераховані Суб'єкту підприємництва до кінця поточного бюджетного року, включаючи місяць грудень, але в будь-якому разі не пізніше завершення терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно до цих Правил.

Нерозподілений залишок Компенсації - частина обсягу коштів відповідного бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації, що розраховується на визначену дату як різниця між загальною сумою коштів, виділеною станом на вказану дату рішенням Шосткинської міської ради на фінансування надання Компенсації Суб'єктам підприємництва відповідно до цих Правил, та сумою Прогнозного поточного розміру Компенсації всім Суб'єктам підприємництва, які на вказану дату отримали позитивне рішення відповідної конкурсної комісії.

**1.2.** Ці Правила визначають умови та механізм надання фінансової підтримки Суб'єктам підприємництва шляхом надання Компенсації.

1.3. Компенсація може надаватися Суб'єкту підприємництва грошовими коштами у безготівковій формі за рахунок місцевого бюджету.

1.4. Безпосереднє перерахування коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва здійснює Фонд на договірних засадах.

2. Умови надання Компенсації

2.1. Право на отримання Компенсації надається Суб'єктам підприємництва на конкурсних засадах.

2.2. Загальний обсяг Компенсації за період дії Програми за рахунок місцевого бюджету та обласного бюджету складає не більше 250 тис.гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами (не більше ніж 125 тис.гривень за рахунок місцевого бюджету та не більше ніж 125 тис.гривень за рахунок обласного бюджету).

2.3. Максимальна відсоткова ставка визначається у наступному порядку:

а) у разі, якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом не перевищує подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює номінальній відсотковій ставці за Кредитом;

б) у разі, якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом перевищує подвійну облікову ставку Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює подвійній обліковій ставці Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурсної комісії.

2.4. За рахунок коштів місцевого бюджету Суб'єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40 % (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки, але не більше ніж 125 тис.гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

2.5. Компенсація не надається Суб'єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за користування Кредитом, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування Кредитом, а також на сплату відсотків за користування Кредитом у разі прийняття Банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком.

2.6. Право на отримання Компенсації за рахунок коштів місцевого бюджету мають Суб'єкти підприємництва, які:

а) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність не менше 1 (одного) року до дати звернення щодо надання Компенсації;

- б) не мають заборгованості перед державним і місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України;
- в) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади.
- г) не перебувають у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства;
- д) не перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- е) не здійснюють підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю;
- ж) не отримують фінансову підтримку за Проектом (Кредитом), поданим на розгляд Місцевої конкурсної комісії з метою розгляду питання щодо надання Компенсації, за рахунок інших програм державного та (або) місцевого бюджету, інших джерел (за рахунок коштів проектів міжнародних фінансових організацій тощо), за винятком Програми відповідно до цих Правил;
- з) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань за Кредитом, зокрема: зобов'язань щодо погашення основної заборгованості за Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати відсотків за користування Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов'язань за кредитним договором, відповідно до якого Суб'єкту підприємництва надано Кредит;
- и) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань перед Банком та іншими державними та недержавними банківськими установами.

**2.7.** Суб'єкт підприємництва може отримати Компенсацію за кількома Кредитами з урахуванням обмежень, визначених цими Правилами.

**2.8.** Компенсація за кожним із Кредитів Суб'єкта підприємництва надається Суб'єкту підприємництва за будь який період нарахування та сплати відсотків, заявлений Суб'єктом підприємництва, тривалість якого не перевищує 18 (вісімнадцять) календарних місяців, і який знаходиться в межах періоду з 01 січня 2019 року по 31 грудня 2022 року включно, за наявності фінансування.

Компенсація надається лише за ті дні у межах зазначеного календарного періоду, за які Суб'єкту підприємництва фактично нараховувалися відсотки за Кредитом.

Компенсація надається за кредитами, отриманими Суб'єктом підприємництва як до 01 січня 2019 року, так і після 01 січня 2019 року, в тому числі й за Кредитами, погашеними Суб'єктом підприємництва станом на дату звернення такого Суб'єкта підприємництва щодо надання йому Компенсації.

**2.9.** Відповідно до цих Правил передбачається надання пріоритетів під час проведення конкурсного відбору для надання Компенсації за рахунок коштів місцевого бюджету Проектам Суб'єктів підприємництва:

а) що реалізуються у будь-якій з наступних сфер господарської діяльності: органічне сільськогосподарське виробництво, ягідництво, вівчарство, свинарство, переробка молока, виробництво продуктів харчування, та перевезення пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі області.

б) що реалізуються Суб'єктами підприємництва, що зареєстровані та (або) здійснюють підприємницьку діяльність на території Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади.

Зазначені пріоритети надаються під час проведення конкурсного відбору Проектів в порядку, передбаченому цими Правилами.

**2.10.** Компенсація надається Суб'єкту підприємництва у національній валюті України, незалежно від того, у якій валюті Суб'єкт підприємництва сплачує Банку відсотки за Кредитом.

**3.** Порядок отримання Компенсації з місцевого бюджету.

**3.1.** Надання Компенсації з місцевого бюджету здійснюється на конкурсних засадах, шляхом прийняття відповідного рішення Місцевою конкурсною комісією.

**3.2.** Місцева конкурсна комісія проводить конкурсний відбір Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів місцевого бюджету у порядку, визначеному цими Правилами.

**3.3.** Суб'єкти підприємництва, які бажають взяти участь у конкурсному відборі з отримання Компенсації, подають до Фонду наступні документи:

а) оригінал заяви на участь у конкурсному відборі за формою згідно з *додатком* до цих Правил, підписаний Суб'єктом підприємництва;

б) завірену копію бізнес-плану або техніко-економічного обґрунтування Проекту, який подавався Суб'єктом підприємництва до Банку з метою отримання Кредиту;

в) завірену копію кредитного договору (довідка-витяг з Умов та Правил надання кредиту публічної оферти) на отримання Кредиту, укладеного з

Банком, який видав Кредит, з усіма додатковими угодами до нього та іншими документами, що є частиною кредитного договору;

г) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком, або про погашення Кредиту станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

д) оригінали довідок з усіх Інших державних та недержавних банківських установ, окрім Банку, щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед такими банківськими установами за всіма договорами про надання банківських послуг, укладеними з такими банківськими установами, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

е) оригінали довідок про відсутність заборгованості перед державним і місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України по сплаті податків, обов'язкових платежів та зборів станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

є) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

ж) завірену копію статуту Суб'єкта підприємництва (для юридичних осіб). У випадку провадження діяльності на основі модельного статуту – копію протоколу (рішення) засновника (ів) про заснування підприємства на основі модельного статуту;

з) завірені копії фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва за попередній річний звітний період, за останній звітний період у межах поточного року чи проміжну фінансову звітність (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб);

и) завірену копію податкової декларації платника єдиного податку - фізичної особи-підприємця за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації про майновий стан і доходи за попередній річний звітний період (для Суб'єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування); копію податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи за попередній річний звітний період та за звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для

Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за попередній річний звітний період (для Суб'єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування);

і) оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, якою підтверджується, що Суб'єкт підприємництва: не перебуває у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства; не перебуває у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця; не здійснює підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю; не отримує фінансову підтримку за Проектом (Кредитом) за рахунок інших програм державного та (або) місцевих бюджетів, інших джерел (за рахунок коштів проектів міжнародних фінансових організацій тощо);

У заяві Суб'єкт підприємництва також зобов'язаний зазначити інформацію про середню кількість працівників, які працювали в нього за звітний період (календарний рік) та інформацію про всю незначну державну допомогу, отриману ним протягом останніх трьох років, її форму та мету.

ї) оригінал розрахунку розміру Компенсації Суб'єкта підприємництва відповідно до цих Правил у довільній письмовій формі, підписаний Суб'єктом підприємництва.

Завірені копії документів, що подаються Фонду, завіряються наступним чином:

а) для Суб'єктів підприємництва - фізичних осіб - власноруч Суб'єктом підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документу;

б) для Суб'єктів підприємництва - юридичних осіб - уповноваженим представником Суб'єкта підприємництва, шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням своїх ініціалів та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документу.

Фонд зобов'язаний перевіряти наявність оригіналів документів, завірені копії яких подає Суб'єкт підприємництва.

Про дату, час та місце засідання Місцевої конкурсної комісії письмово інформується Фонд.

**3.4.** Фонд після прийняття поданих Суб'єктом підприємництва документів, визначених пунктом 3.3 цих Правил, зобов'язаний отримати від виконкому Шосткинської міської ради письмове підтвердження прийняття Шосткинською міською радою Місцевої програми та виділення коштів з місцевого бюджету для часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах.

Фонд отримує таке підтвердження щоразу при поданні кожним Суб'єктом підприємництва документів, незважаючи на можливу наявність підтверджень, отриманих раніше від виконавчого комітету міської ради.

Фонд може отримувати зазначене вище підтвердження один раз при поданні пакетів документів від кількох Суб'єктів підприємництва.

Фонд визначає Прогнозний поточний розмір Компенсації всім Суб'єктам підприємництва, та розраховує суму Нерозподіленого залишку Компенсації.

Під час розрахунку суми Нерозподіленого залишку Компенсації враховуються рішення Місцевої конкурсної комісії щодо надання Компенсації у поточному бюджетному році, прийняті у минулому бюджетному році.

**3.5.** Фонд повертає пакет документів Суб'єкту підприємництва без розгляду з письмовим поясненням причин залишення без розгляду:

а) у разі неотримання письмового підтвердження, зазначеного у п. 3.4 цих Правил;

б) у разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації місцевого бюджету є недостатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб'єкту підприємництва з числа тих, які мають право на таку Компенсацію за рахунок коштів місцевого бюджету та подали Фонду передбачений цими Правилами пакет документів;

г) у разі подання неповного пакету документів, передбаченого п. 3.3 цих Правил.

**3.6.** У разі виконання вимог, зазначених у п.2.11 цих Правил, та якщо Нерозподілений залишок Компенсації відповідного місцевого бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації є достатнім для надання Компенсації принаймні одному Суб'єкту підприємництва з числа заявників, Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня отримання підтвердження, зазначеного у п.3.4 цих Правил, аналізує пакет документів, наданий Суб'єктом підприємництва відповідно до цих Правил, та з'ясовує відповідність Суб'єкта підприємництва умовам цих Правил, за результатами чого складає висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі.

При цьому Фонд визначає Прогнозний розмір Компенсації Суб'єкту підприємництва, та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків.

Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, Прогнозний розмір Компенсації визначається у національній валюті України - гривні, виходячи з офіційного валютного курсу, встановленого Національним банком України на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду.

**3.7.** Фонд направляє висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі виконавчому комітету Шосткинської міської ради. У разі, якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, додається також копія повного пакета документів, наданого Суб'єктом підприємництва.

Одночасно Фонд письмово інформує про суму Прогнозного розміру Компенсації Суб'єкту підприємництва, Прогнозного поточного розміру Компенсації Суб'єкту підприємництва та Нерозподіленого залишку Компенсації місцевого бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб'єктам підприємництва.

**3.8.** У разі, якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є негативним, Фонд повідомляє про це також Суб'єкта підприємництва та повертає йому поданий пакет документів разом з письмовою аргументованою відмовою.

**3.9.** Якщо висновок про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі є позитивним, документи, отримані від Фонду, передаються секретарю Місцевої конкурсної комісії для розгляду на засіданні Місцевої конкурсної комісії та проведення конкурсного відбору.

**3.10.** Інформація про майбутні дату, час та місце засідання Місцевої конкурсної комісії розміщується на офіційному веб-сайті Шосткинської міської ради та не менше, ніж в одному з місцевих друкованих засобів масової інформації.

Зазначені оголошення можуть розміщуватися (публікуватися) неодноразово до дати засідання Місцевої конкурсної комісії.

Засідання Місцевої конкурсної комісії відбувається не раніше, ніж через 45 (сорок п'ять) днів з дати оприлюднення (публікації) першого оголошення в місцевих друкованих засобах масової інформації.

Оголошення про наступні засідання Місцевої конкурсної комісії не можуть розміщуватися (публікуватися), поки не відбудеться засідання Місцевої



конкурсної комісії, яке вже оголошено, за винятком, коли зміст попередніх оголошень змінюється.

Зміна змісту оголошень здійснюється у порядку, аналогічному для розміщення (публікації) оголошень про засідання Місцевої конкурсної комісії.

У разі зміни змісту оголошень про засідання Місцевої конкурсної комісії обов'язково змінюється дата проведення засідання, при цьому з моменту розміщення (публікації) змін до оголошення, до дати засідання Місцевої конкурсної комісії повинно минути не менше 45 (сорока п'яти) календарних днів.

Термін подачі заяв для участі у конкурсному відборі Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації закінчується не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати засідання Місцевої конкурсної комісії, визначеної в оголошенні.

**3.11.** Місцева конкурсна комісія приймає рішення щодо визначеного Проекту Суб'єкта підприємництва:

- а) за наявності позитивного висновку Фонду про можливість участі Суб'єкта підприємництва в конкурсному відборі;
- б) з урахуванням терміну надання Компенсації, зазначеного у п. 2.8 цих Правил, але одночасно в межах Нерозподіленого залишку Компенсації місцевого бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації Суб'єктам підприємництва, інформація про який отримана від Фонду;
- в) з дотриманням порядку проведення конкурсного відбору, визначеного цими Правилами.

У разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації є недостатнім для проведення конкурсного відбору відповідно до цих Правил, засідання Місцевої конкурсної комісії не проводиться.

У разі, якщо Нерозподілений залишок Компенсації не повністю розподілений за результатами засідання Місцевої конкурсної комісії, решта може розподілятися на наступних засіданнях Місцевої конкурсної комісії.

Сума Нерозподіленого залишку Компенсації може бути збільшена шляхом виділення Шосткинською міською радою додаткових коштів з відповідного місцевого бюджету на фінансування Місцевої програми.

**3.12.** Протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня проведення Місцевою конкурсною комісією конкурсного відбору виконавчий комітет Шосткинської міської ради інформує Фонд про результати конкурсного відбору шляхом направлення на його адресу листа, в якому зазначається інформація про

переможців конкурсного відбору, та додає до листа оригінал протоколу засідання Місцевої конкурсної комісії.

**3.13.** Фонд протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня отримання листа інформує Суб'єкта підприємництва про результати конкурсного відбору.

**3.14.** З Суб'єктами підприємництва, чії Проекти були відібрані переможцями за результатами конкурсного відбору, Фонд укладає договори про надання Компенсації за формою, затвердженою рішенням 15 сесії 7 скликання Сумської обласної ради від 15.09.2017р.

**3.15.** Строк дії договору про надання Компенсації становить 5 (п'ять) років з моменту його укладення.

Суб'єкт підприємництва має право відмовитися від укладення договору про надання Компенсації за результатами конкурсного відбору шляхом направлення Фонду відповідного письмового повідомлення - у такому разі договір не укладається, і Суб'єкт підприємництва втрачає право на отримання Компенсації з моменту отримання Фондом зазначеного повідомлення. Сума коштів місцевого бюджету, яка внаслідок такої відмови не використовується на надання Компенсації, збільшує розмір Нерозподіленого залишку Компенсації та може бути розподілена під час наступних засідань Місцевої конкурсної комісії.

Відмова Суб'єкта підприємництва від укладення договору про надання Компенсації не позбавляє його права звертатися до Фонду в майбутньому щодо надання Компенсації за тим самим Кредитом.

**3.16.** Суб'єкт підприємництва, який не отримав Компенсацію за результатами конкурсного відбору відповідно до рішення Місцевої конкурсної комісії, має право на повторне звернення до Фонду для розгляду та оцінювання свого Проекту Місцевою конкурсною комісією на наступних засіданнях. При цьому результати оцінювання Проекту на попередніх засіданнях Місцевої конкурсної комісії не беруться до уваги.

**3.17.** Договором про надання Компенсації передбачається термін надання Компенсації, який не повинен перевищувати 18 (вісімнадцяти) календарних місяців у межах не більше 3 (трьох) бюджетних років. Під час укладення договору у ньому обумовлюється, що надання Компенсації у поточному та наступному бюджетному роках здійснюється у разі виділення з відповідних місцевих бюджетів цільового фінансування.

**3.18.** Для перерахунку траншу Компенсації за відповідний календарний квартал Суб'єкт підприємництва надає Фонду наступні документи:

- а) оригінал заяви про надання траншу Компенсації за відповідний календарний квартал у довільній формі з посиланням на реквізити укладеного договору про надання Компенсації та розрахунком суми траншу Компенсації відповідно до цих Правил;
- б) завірені копії платіжних доручень, що підтверджують сплату Банку відсотків за користування Кредитом у відповідному календарному кварталі;
- в) оригінал довідки з Банку щодо відсутності прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з Банком, або про дострокове погашення кредиту, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання заяви Фонду;
- г) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, підписаний Суб'єктом підприємництва;
- д) оригінал заяви Суб'єкта підприємництва у довільній письмовій формі, зазначеної у пп. і п. 3.3 цих Правил.

**3.19.** Фонд визначає суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва та у разі, якщо вона не збігається з сумою, вказаною у заяві Суб'єкта підприємництва, письмово інформує про це Суб'єкта підприємництва з наданням відповідних розрахунків. Сума траншу Компенсації визначається у національній валюті України — гривні.

Якщо Суб'єкт підприємництва сплачує відсотки Банку у валюті, відмінній від національної валюти України, то сума чергового траншу Компенсації розраховується, виходячи з офіційного валютного курсу гривні, встановленого Національним банком України по відношенню до валюти сплати відсотків на кожну дату нарахування Банком сплачених Суб'єктом підприємництва відсотків за Кредитом, при цьому якщо на певну дату курс гривні до валюти сплати відсотків був нижчим, ніж на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації, то при розрахунку суми чергового траншу Компенсації враховується курс гривні на дату подання заяви Суб'єктом підприємництва до Фонду про надання Компенсації.

**3.20.** Надання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва здійснюється на підставі укладення додаткової угоди до договору про надання Компенсації, який укладається відповідно до п. 3.14 цих Правил між Суб'єктом підприємництва та Фондом. У додатковій угоді зазначається: сума траншу Компенсації, визначена Фондом відповідно до п. 3.19 цих Правил; період, за який надається транш Компенсації; терміни перерахування траншу

Компенсації Суб'єкту підприємництва; реквізити поточного рахунку Суб'єкта підприємництва, відкритого у банківській установі, на який буде здійснюватися перерахування траншу Компенсації.

**3.21.** Фонд на підставі документів, визначених у п. 3.17 цих Правил, та додаткової угоди до договору про надання Компенсації, укладеної відповідно до п. 3.20 цих Правил, здійснює реєстрацію зобов'язань у Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області та повідомляє головного розпорядника бюджетних коштів, про необхідність здійснення фінансування та його обсяг.

Головний розпорядник бюджетних коштів, перераховує на рахунок Фонду, відкритий в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Сумській області, відповідну суму коштів.

**3.22.** Фонд перераховує суму чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва на поточний рахунок Суб'єкта підприємництва, відкритий у банківській установі, у термін, визначений у відповідній додатковій угоді до договору про надання Компенсації.

**3.23.** Суб'єкт підприємництва за розгляд заяви, зазначеної у п. 3.3. цих Правил, сплачує Фонду, за надання послуг відповідно до цих Правил комісійний платіж – 250 (двісті п'ятдесят) гривень за кожну заяву Суб'єкта підприємництва – у термін не раніше виконання вимог п. 3.4. цих Правил, але до моменту виконання вимог п. 3.6. цих Правил.

Дохід від сплати Суб'єктами підприємництва комісійного платежу використовується Фондом на фінансування своєї поточної діяльності.

**3.24.** Фонд може призупинити перерахування чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва, якщо документами, вказаними у п. 3.17 цих Правил, підтверджується систематичне погіршення платоспроможності Суб'єкта підприємництва, виникнення погашених або непогашених прострочених грошових зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком за кредитним договором, за яким отриманий Кредит, та за іншими договорами про надання банківських послуг, укладеними з цим Банком.

У такому разі Фонд невідкладно інформує про це виконавчий комітет Шосткинської міської ради, а останній - Місцеву конкурсну комісію. Місцева конкурсна комісія приймає рішення щодо надання або ненадання чергового траншу Компенсації Суб'єкту підприємництва.

**3.25.** Надання Компенсації Суб'єкту підприємництва за рахунок коштів місцевого бюджету припиняється рішенням Місцевої конкурсної комісії за поданням виконавчого комітету Шосткинської міської ради, здійсненого на

підставі інформації, наданої Фондом, якщо Фондом в період дії договору про надання Компенсації отримане підтвердження невідповідності Суб'єкта підприємництва умовам п.2.6. цих Правил.

**3.26.** Перерахування Фондом Компенсації Суб'єктам підприємництва за рахунок коштів місцевого бюджету за договорами про надання Компенсації, укладеними у минулому бюджетному році, здійснюється у разі виділення коштів з місцевого бюджету у поточному році на фінансування Місцевої програми в частині надання Компенсації Суб'єктам підприємництва.

Порядок перерахування Компенсації здійснюється у відповідності з пунктами 3.17-3.24 цих Правил.

У разі, якщо сума виділених коштів з місцевого бюджету є недостатньою для перерахування Фондом Компенсації всім Суб'єктам підприємництва в поточному бюджетному році за рахунок коштів місцевого бюджету, з якими у попередньому бюджетному році були укладені договори про надання Компенсації, перерахування Компенсації Суб'єктам підприємництва здійснюється в межах наявного фінансування у послідовності укладення додаткових угод із Суб'єктами підприємництва.

Додаток 1 до Правил  
надання часткової компенсації  
сплачених відсотків  
за кредитами,  
отриманими суб'єктами малого  
підприємництва  
у державних банківських установах

ЗАЯВА  
на участь у конкурсному відборі  
на отримання часткової компенсації з місцевого бюджету  
сплачених відсотків за кредитами, що надаються  
державними банківськими установами

Прошу допустити \_\_\_\_\_

(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи-підприємця) \_\_\_\_\_

До участі у конкурсному відборі на отримання часткової компенсації з місцевого бюджету сплачених відсотків за кредитами, що надаються державними банківськими установами

\_\_\_\_\_ (назва проекту)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (зміст проекту)

**Відомості про суб'єктів підприємництва:**

Дата та номер державної реєстрації \_\_\_\_\_

Місцезнаходження (юридична адреса) юридичної особи або місце проживання фізичної особи – підприємця: \_\_\_\_\_

Місце здійснення підприємницької діяльності (перелічити та надати стислий опис видів діяльності за кожним місцем): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основний вид діяльності: \_\_\_\_\_

Фактичне місцезнаходження виробничих потужностей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи - підприємця) або ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Керівник (назва посади, ПІБ) \_\_\_\_\_

Вичерпний перелік банківських рахунків \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Відомості про кредит:

Назва банку, який надав кредит \_\_\_\_\_

Дата і номер кредитної угоди \_\_\_\_\_

Цільове призначення кредиту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Термін дії кредитної угоди \_\_\_\_\_

Сума кредиту в валюті \_\_\_\_\_

кредиту \_\_\_\_\_

Відсоткові ставки протягом терміну дії кредитної угоди, % річних \_\_\_\_\_

Сума прострочених грошових зобов'язань за кредитною угодою \_\_\_\_\_

В тому числі на даний час \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Відомості про компенсацію:

Період компенсації: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (включно).

Розрахункова сума компенсації, грн. \_\_\_\_\_

З вимогами правил отримання часткової компенсації з бюджету сплачених відсотків за кредитами, що надаються державними банківськими установами на реалізацію проектів суб'єктів малого підприємництва, ознайомлений та зобов'язуюся їх виконувати.

Керівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Реєстраційний № \_\_\_\_\_

від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 2  
до Правил  
надання часткової компенсації  
сплачених відсотків  
за кредитами,  
отриманими суб'єктами малого  
підприємництва  
у державних банківських установах

## ПОЛОЖЕННЯ

про місцеву конкурсну комісію з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання за рахунок коштів місцевого бюджету часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, та про порядок конкурсного відбору.

1. Це Положення встановлює правовий статус, процедуру створення та організації роботи місцевої конкурсної комісії з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для отримання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах (далі - Компенсація), за рахунок коштів місцевого бюджету (далі - Комісія) та порядок конкурсного відбору.

2. Терміни, що вживаються у цьому положенні, мають таке значення:

Фонд - комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради.

Суб'єкт підприємництва - суб'єкт малого підприємництва, який відповідає критеріям, встановленим частиною 3 статті 55 Господарського кодексу України.

Проект - ініціатива Суб'єкта підприємництва з розвитку власної підприємницької діяльності (бізнесу).

Банк - державна банківська установа.

Кредит - кредит, який надається Банком Суб'єкту підприємництва для фінансування реалізації Проекту.

Компенсація - часткова компенсація Суб'єкту підприємництва сплачених відсотків за Кредитом, яка надається відповідно до цих Правил.

Максимальна відсоткова ставка - максимальна відсоткова ставка за Кредитом, у розмірі якої може бути надана Компенсація, та яка застосовується відповідно



до цих Правил з метою створення рівних умов щодо отримання Компенсації Суб'єктам підприємництва, що здійснюють підприємницьку діяльність в умовах, які відрізняються (галузі, ринки, обсяги діяльності, неоднаковий доступ до ресурсів, різні умови за Кредитами тощо).

Місцева програма - Програма розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки

Місцева конкурсна комісія - постійно діючий орган, що утворюється на підставі рішення виконавчого комітету Шосткинської міської ради з метою оцінки та проведення конкурсного відбору Проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів місцевого бюджету.

Правила – Правила надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах.

Прогнозний розмір Компенсації - прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації Суб'єкту підприємництва протягом всього терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва відповідно Правил, не обмежуючись поточним бюджетним роком.

Прогнозний поточний розмір Компенсації - прогнозна (розрахункова) сума виплат Компенсації у поточному бюджетному році, що фактично надана Суб'єкту підприємництва рішенням конкурсної комісії (в тому числі рішеннями, прийнятими у попередньому бюджетному році) та складається з суми фактично перерахованих коштів Компенсації Суб'єкту підприємництва в поточному бюджетному році станом на визначену дату та суми майбутніх (по відношенню до визначеної дати) прогнозних (розрахункових) коштів Компенсації, що мають бути перераховані Суб'єкту підприємництва до кінця поточного бюджетного року, включаючи місяць грудень, але в будь-якому разі не пізніше завершення терміну, на який така Компенсація може бути надана Суб'єкту підприємництва.

Нерозподілений залишок Компенсації - частина обсягу коштів відповідного бюджету на надання у поточному бюджетному році Компенсації, що розраховується на визначену дату як різниця між загальною сумою коштів, виділеною станом на вказану дату рішеннями відповідного органу місцевого самоврядування на фінансування надання Компенсації Суб'єктам підприємництва відповідно до цих Правил, та сумою Прогнозного поточного розміру Компенсації всім Суб'єктам підприємництва, які на вказану дату отримали позитивне рішення відповідної конкурсної комісії.

3. Комісія є постійно діючим органом, створеним для оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації за рахунок коштів місцевого бюджету.
4. Комісія створюється на підставі рішення виконавчого комітету Шосткинської міської ради
5. Комісія у своїй діяльності керується Місцевою програмою, Правилами та цим Положенням.
6. Основним завданням Комісії є розгляд, оцінювання та конкурсний відбір проектів Суб'єктів підприємництва для отримання Компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, за рахунок коштів місцевого бюджету.
7. Комісія складається з 7 (сіми) членів, в тому числі 4 (чотирьох) представників виконавчих органів Шосткинської міської ради та 3 (трьох) представників – суб'єктів підприємництва, за поданням ради підприємців при виконавчому комітеті Шосткинської міської ради.
8. Очолює Комісію голова, який обирається членами Комісії з їх числа та відкликається ними шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загального кількісного складу Комісії.

Голова Комісії: скликає засідання Комісії та визначає порядок денний, дату, час та місце проведення засідання Комісії; організовує проведення засідань Комісії; головує на засіданнях Комісії.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує головуючий, який обирається для проведення одного засідання Комісії у порядку, аналогічному порядку обрання голови Комісії.

9. Секретар Комісії призначається із числа працівників виконавчого комітету Шосткинської міської ради. Секретар Комісії бере участь у засіданнях Комісії без права голосу та не здійснює рейтингового оцінювання Проектів.

Секретар Комісії:

- а) веде журнал реєстрації висновків про можливість участі суб'єктів підприємництва в конкурсному відборі та інших документів, що надходять від комунальної установи «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради (далі - Фонд);
- б) здійснює організаційну підготовку, матеріально-технічне забезпечення засідань Комісії, готує матеріали для розгляду та прийняття рішення Комісією;

- в) забезпечує виконання доручень голови Комісії, у тому числі щодо скликання Комісії та формування порядку денного засідань Комісії;
- г) забезпечує ведення та зберігання протоколів засідань Комісії;
- д) забезпечує обмін інформацією та документами, інформує про прийняті Комісією рішення.

10. Інформація про дату, час та місце проведення засідання Комісії доводиться до відома членів Комісії не пізніше як за 10 (десять) робочих днів до дати проведення засідання шляхом направлення листів та (або) у телефонному режимі.

Комісія має право проводити засідання у разі дотримання процедури інформування Суб'єктів підприємництва та громадськості про його проведення відповідно до Правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах.

11. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії вважаються правомочними у разі присутності не менше 2/3 її затвердженого загального кількісного складу.

12. До проведення засідання Комісії з питання розгляду, оцінювання та конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації секретар Комісії отримує:

- а) висновки Фонду про можливість участі суб'єктів малого підприємництва в конкурсному відборі;
- б) копії пакетів документів, наданих за Правилами до Фонду суб'єктами малого підприємництва, по яких Фондом надані позитивні висновки про можливість участі в конкурсному відборі;
- в) інформацію про суму нерозподіленого залишку Компенсації на надання у поточному бюджетному році Компенсації, отриману від Фонду (далі - Нерозподілений залишок Компенсації).

13. На засідання Комісії за ініціативою будь-якого члена Комісії секретар Комісії може запрошувати: уповноваженого представника Фонду; суб'єктів малого підприємництва, чії проекти розглядатимуться та оцінюватимуться на засіданні Комісії; інших осіб. Зазначені особи, присутні на засіданні Комісії, не є членами Комісії, проте можуть надавати інформацію, яка сприятиме належному та ефективному виконанню членами Комісії своїх повноважень.

14. Засідання Комісії є відкритими. Уповноважений представник Фонду, суб'єкти малого підприємництва, представники органів виконавчої влади та

місцевого самоврядування, засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми під час проведення засідань Комісії.

15. Рішення Комісії щодо конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації приймається у наступному порядку, з дотриманням послідовності етапів:

- а) індивідуальне оцінювання кожним із членів Комісії кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за бальною системою відповідно до цього Положення;
- б) визначення секретарем Комісії рейтингового показника для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за формулою відповідно до цього Положення;
- в) визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення, відповідно до цього Положення;
- г) коригування секретарем Комісії рейтингового показника по кожному проекту шляхом його збільшення у випадках та у порядку, передбаченому цим Положенням, з метою надання пріоритету окремим проектам, відповідно до Місцевої програми, Правил та цього Положення;
- д) ранжирування секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва за відкоригованими рейтинговими показниками, від проекту з найвищим показником до проекту з найнижчим показником;
- е) визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація, у межах Нерозподіленого залишку Компенсації, в послідовності відповідно до здійсненого ранжирування;
- є) оформлення протокольного рішення Комісії.

16. Індивідуальне оцінювання кожного проекту суб'єктів малого підприємництва здійснюється кожним із членів Комісії, присутнім на засіданні, у письмовому вигляді з використанням відповідних паперових форм для оцінювання, які заздалегідь готуються секретарем Комісії. Форми для оцінювання, підготовлені секретарем Комісії, повинні містити перелік назв суб'єктів малого підприємництва, назв їх проектів, заявлений період Компенсації, заявлену суму Компенсації з розбиттям по роках, та поля для вписування кількості балів по відношенню до кожного з проектів.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, під час оцінювання приймає рішення щодо надання певної кількості балів кожному проекту особисто з урахуванням інформації та документів, наданих суб'єктом підприємництва та

Фондом на розгляд Комісії, усних пояснень осіб, присутніх на засіданні Комісії.

Оцінювання проекту суб'єкта малого підприємництва здійснюється за 3-бальною шкалою (від нуля до трьох), за якої «0» (нуль) є мінімальним балом, що відповідає найнижчій можливій оцінці проекту, а «3» (три) є максимальним балом, що відповідає найвищій можливій оцінці проекту.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, приймає окреме рішення про надання певної кількості балів окремо по кожному проекту суб'єкта малого підприємництва. Прийняття таких рішень по кількох проектах одночасно не допускається.

Кожен член Комісії, присутній на засіданні, вписує кількість балів, яку він надає конкретному проекту суб'єкта малого підприємництва як свою оцінку проекту, у відповідне поле паперової форми для оцінювання. Всі сторінки паперової форми для оцінювання підписуються на кожній сторінці членом Комісії.

17. Після завершення оцінювання членами Комісії всіх проектів секретар Комісії визначає рейтинговий показник для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва за наступною формулою:

$$R_i = \frac{\sum_{j=1}^n q_{ij}}{n \cdot 3} \quad \times 100\% \times 0,8$$

де  $R_i$  — рейтинговий показник  $i$ -го проекту суб'єктів малого підприємництва, %;

$n$  - кількість членів Комісії, присутніх на засіданні Комісії, які брали участь у оцінюванні  $i$ -того проекту суб'єктів малого підприємництва (не враховуються члени Комісії, які заявили про конфлікт інтересів);

$q_{ij}$  — кількість балів, наданих  $j$ -м членом Комісії  $i$ -му проекту суб'єктів малого підприємництва.

18. Після визначення рейтингових показників для проектів суб'єктів малого підприємництва секретар Комісії відкидає проекти, які отримали рейтинговий показник із значенням менше 40%, а решта проектів вважаються такими, що беруть участь в ранжируванні.

19. Після визначення секретарем Комісії проектів суб'єктів малого підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення, він здійснює коригування рейтингових показників по проектах, які беруть участь в ранжируванні, наступним чином:

а) для проектів суб'єктів підприємницької діяльності, які реалізуються у будь-якій з наступних сфер господарської діяльності: ягідництво, органічне виробництво, вівчарство, свинарство, переробка молока, виробництво продуктів харчування, перевезення пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі області:

$$R_i^c = R_i \times 1,25$$

де  $\mathcal{I}$  - відкоригований рейтинговий показник  $\Gamma$ -го проекту суб'єктів малого підприємництва, %;

$R_i$  — рейтинговий показник  $i$ -го проекту суб'єктів малого підприємництва, %.

б) для решти проектів:  $R_i^c = R_i$

**20.** Після коригування рейтингових показників секретар Комісії здійснює ранжирування проектів суб'єктів малого підприємництва за відкоригованими рейтинговими показниками, від проекту з найвищим показником до проекту з найнижчим показником: проект з найвищим показником отримує перше місце, за ним розміщується проект, що займає друге місце, і аналогічно до проекту з найнижчим показником, який займає останнє місце.

Кілька проектів суб'єктів малого підприємництва з однаковими відкоригованими рейтинговими показниками займають одне рейтингове місце.

**21.** Після ранжирування проектів секретар Комісії визначає проекти суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація.

Компенсація надається за проектами суб'єктів малого підприємництва в послідовності відповідно до результату ранжирування проектів.

При цьому секретар Комісії зіставляє заявлену суму Компенсації на поточний бюджетний рік по проекту (кількох проектах) суб'єктів малого підприємництва, який займає визначене рейтингове місце, з наявною сумою Нерозподіленого залишку Компенсації, за вирахуванням коштів Нерозподіленого залишку Компенсації, за рахунок яких надається Компенсація за проектами, що зайняли вищі рейтингові місця по відношенню до зазначеного проекту за результатами оцінювання та ранжирування.

У разі, якщо вказаної суми коштів достатньо для надання Компенсації за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) Компенсацію в повному обсязі. Після цього секретар Комісії в аналогічному порядку визначає достатність коштів для надання Компенсації за наступним проектом (проектами) суб'єктів малого підприємництва.

У разі, якщо вказаної суми коштів недостатньо для надання Компенсації за визначеним проектом (проектами) у повному заявленому обсязі, такий проект (проекти) отримує (отримують) Компенсацію в обсязі наявної суми коштів (пропорційно до заявленої суми Компенсації), а решта проектів, що займають наступні рейтингові місця, Компенсації не отримують.

Рішення Комісії передбачає надання Компенсації у заявленому суб'єктом малого підприємництва періоді та не обмежується поточним бюджетним роком. Проте у наступному бюджетному році здійснюватиметься за умови виділення коштів з місцевого бюджету.

22. Рішення Комісії щодо конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва для надання Компенсації оформлюється протоколом, який складається секретарем Комісії та підписується на кожній сторінці головою (головуючим на засіданні Комісії) та всіма членами Комісії, присутніми на засіданні, а також секретарем Комісії.

У протоколі відображаються:

- а) дата, час і місце засідання Комісії;
- б) склад присутніх членів Комісії, голова (головуючий) Комісії, секретар Комісії, інформація про наявність кворуму на засіданні Комісії;
- в) інформація про дотримання передбаченої Правилами процедури інформування Суб'єктів підприємництва та громадськості про проведення засідання Комісії;
- г) інформація про присутніх осіб, запрошених на засідання Комісії;
- д) інформація про членів Комісії, які заявили про конфлікт інтересів при прийнятті рішень за визначеними проектами суб'єктів малого підприємництва та не брали участі в голосуванні за такими проектами;
- е) інформація про суму Нерозподіленого залишку Компенсації на дату засідання Комісії;
- є) результати індивідуального оцінювання кожним з членів Комісії кожного проекту суб'єктів малого підприємництва;
- ж) рейтингові показники для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва;
- з) перелік проектів суб'єктів малого підприємництва, які отримали рейтинговий показник, що перевищує мінімальне порогове значення;
- и) відкориговані рейтингові показники для кожного проекту суб'єктів малого підприємництва;

- і) результати ранжирування проектів суб'єктів малого підприємництва за відкоригованими рейтинговими показниками;
- ї) перелік проектів суб'єктів малого підприємництва, за якими буде надаватися Компенсація, із зазначенням суми Компенсації у поточному бюджетному році та наступному бюджетному році;
- й) інша релевантна інформація.

Протокол складається у двох примірниках, один з яких зберігається у секретаря Комісії, а другий направляється Фонду протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту прийняття рішення Комісії.

**23.** Інші рішення Комісії, за винятком зазначених у п.15 цього Положення, приймаються шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Комісії. При рівному розподілі голосів голос голови Комісії (головуючого на засіданні Комісії) є вирішальним.

**24.** Члени Комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх повноважень членів Комісії.

У разі наявності конфлікту інтересів члена Комісії під час прийняття Комісією рішення, яке стосується конкретного проекту суб'єкта малого підприємництва, такий член Комісії повинен повідомити Комісію про наявність зазначеного конфлікту інтересів перед початком розгляду та оцінювання проекту, про що зазначається у протоколі засідання Комісії.

Член Комісії, який повідомив Комісію про конфлікт інтересів, не бере участі у голосуванні під час прийняття Комісією рішення, яке стосується відповідного проекту суб'єкта малого підприємництва.



## Аналіз регуляторного впливу

**Назва регуляторного акту:** Проект рішення Шосткинської міської ради “Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об’єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки.”

**Орган-розробник:** відділ торгівлі та підтримки підприємництва Шосткинської міської ради.

Аналіз регуляторного впливу розроблено на виконання та з дотриманням вимог Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” та з урахуванням Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами) «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

### I. Визначення проблеми

Проект рішення Шосткинської міської ради “Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об’єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки.” (далі регуляторний акт) розроблено відповідно ст.25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва в Україні», рішення Сумської обласної ради від 22.12.2016 «Про програму розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області на 2017-2019 роки» зі змінами. Регуляторним актом передбачається надання інформаційної, фінансової підтримки суб’єктам малого і середнього підприємництва (далі-Суб’єкти підприємництва). Проблема, яку передбачається розв’язати шляхом державного регулювання - встановлення відкритого, прозорого механізму та критеріїв відшкодування (частково) з місцевого бюджету сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, для розвитку підприємницької діяльності за пріоритетними для Сумської області напрямками. Прийняття даного регуляторного акту забезпечить здешевлення кредитних ресурсів, дозволить стимулювати Суб’єктів підприємництва до створення додаткових робочих місць, розвиток пріоритетних для області галузей економіки, збільшить обсяги відрахувань до бюджетів всіх рівнів.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		+

Держава	+	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

## II. Цілі державного регулювання

Прийняття даного регуляторного акту має на меті: забезпечення реалізації державної політики підтримки підприємництва, створення сприятливих умов для розвитку підприємництва, досягнення балансу інтересів суб'єктів господарювання та влади, здешевлення вартості кредитних ресурсів шляхом запровадження ефективного механізму фінансово-кредитної підтримки Суб'єктів підприємництва за рахунок коштів місцевого бюджету.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів досягнення цілей:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива № 1. Збереження існуючого стану	Не забезпечує досягнення цілі. Суб'єкти підприємництва залишаться без фінансової, освітньої підтримки Це не покращить стан розвитку підприємництва. Запровадження такої альтернативи визнано недоцільним.
Альтернатива № 2. Прийняття рішення Шосткинської міської ради "Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської	Дозволить затвердити правила надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах. Організувати на відповідному рівні проведення навчання, круглих столів, презентацій Суб'єктів господарювання. Перевагами обраного способу є здешевлення кредитних ресурсів та стимулювання Суб'єктів підприємництва до розширення виробництва, створення нових робочих місць, підвищення освітнього рівня Суб'єктів господарювання.

міської  
об'єднаної  
територіальної  
громади на  
2019-2022  
роки.”

## 2. Оцінка впливу вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів органів місцевого самоврядування:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива № 1	Відсутні.	Відсутні
Альтернатива № 2	Стимулювання збільшення обсягів виробництва товарної продукції, розвитку пріоритетних для області галузей економіки. Збільшення надходжень до бюджетів всіх рівнів	Витрати пов'язані з адмініструванням регуляторного акту. Витрати на часткову компенсацію сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах. Витрати пов'язані з проведенням навчання, виїзних зустрічей, семінарів, консультацій для Суб'єктів господарювання.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива № 1	Відсутні.	Відсутні.
Альтернатива № 2	Підвищення мотивації для зайняття	Не потребує матеріальних та інших витрат.

підприємницькою діяльністю. Можливість для громади отримання нових робочих місць.
--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	1	2	3
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	33,3	66,7	100,0

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива № 1	Відсутні.	Втрата можливості отримання додаткових доходів.
Альтернатива № 2	Підвищення освітнього, професійного рівня Суб'єктів господарювання. Відкритість та прозорість и запровадження механізму на часткову компенсацію сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах. Зменшення вартості кредитних ресурсів. Ріст обсягів реалізації товарної продукції (послуг).	Витрати, пов'язані з виконанням вимог регуляторного акту, кошти та час на підготовку відповідних документів для участі у конкурсі.

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива № 1	1	Проблема продовжує існувати
Альтернатива № 2	4	Досягнення визначених цілей, вирішення проблеми.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива № 1	Відсутні	Відсутні	Альтернатива не забезпечить досягнення поставлених цілей
Альтернатива № 2	Встановлення чіткого механізму на часткову компенсацію сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах. Зростання довіри до влади.	Витрати часу на підготовку регуляторного акту Витрати місцевого бюджету на заходи відповідно Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Витрати місцевого бюджету на часткову компенсацію	Проблема вирішена

	Отримання додаткових робочих місць. Отримання фінансової підтримки, збільшення обсягів виробництва та реалізації товарної продукції (послуг).	сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах.
Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива № 1	Відмова від альтернативи 1 обумовлена тим, що її прийняття залишить ситуацію без змін	Зовнішні чинники на дію регуляторного акта відсутні.
Альтернатива № 2	Забезпечення реалізації державної політики підтримки підприємництва, створення сприятливих умов для розвитку підприємництва, досягнення балансу інтересів суб'єктів господарювання та влади, здешевлення вартості кредитних ресурсів.	На дію даного регуляторного акту можуть вплинути зміна законодавства та не виділення коштів з місцевого бюджету на часткову компенсацію сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах.

#### V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для розв'язання зазначеної проблеми пропонується прийняття заходів Програми та прийняття Положення про місцеву конкурсну комісію з оцінки та проведення конкурсного відбору проектів суб'єктів малого підприємництва

для отримання за рахунок коштів місцевого бюджету часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, та про порядок конкурсного відбору.

Регуляторним актом визначені пріоритетні завдання щодо підвищення ефективності реалізації державної регуляторної політики, популяризації підприємницької діяльності та підвищення конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва в місті, підвищення кваліфікації управлінських кадрів для сфери підприємництва. Положенням встановлюються умови та обмеження щодо участі у конкурсі, передбачено створення місцевої конкурсної комісії, наводиться перелік документів необхідних для участі у конкурсі, критерії визначення учасників та переможців конкурсу, та сам механізм відшкодування з місцевого бюджету сплачених відсотків за кредитами.

#### VI. Тест малого підприємництва – М-Тест.

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 04.02.2019 р. по 25.02.2019 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Розробником проведено робочі зустрічі з суб'єктами господарювання	3	Ознайомлення представників малого бізнесу із заходами Програми та розробленим Положенням. Негативних відгуків не отримано.

2	Офіційний сайт Шосткинської міської ради		Проект розміщено на сайті міської ради з метою отримання пропозицій та зауважень
---	--	--	--

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 3 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 1 (одиниць) та мікропідприємництва 2 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100,0 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі	-	-	-



	державної влади чи місцевого самоврядування			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства</i>	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури (уточнити)			
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	-	-	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	3		
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	0,0	0,0	0,0

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

Згідно Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік» мінімальна зарплата у 2019 році 4173,0 гривні; у погодинному розмірі – 25,13 гривні.

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання		$1 \times 25,13 = 25,13$	$1 \times 25,13 = 25,13$	125,5
	<p>Формула:</p> <p><i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i></p>				
10	Процедури організації виконання регулювання вимог		$40 \times 25,13 \times 3 = 3015,6$	$40 \times 25,13 \times 3 = 3015,6$	15078,0
	<p>Формула:</p> <p><i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i></p>				
11	Процедури офіційного звітування		$7 \times 25,13 \times 4 = 703,64$	$7 \times 25,13 \times 4 = 703,64$	3518,2
12	Процедури забезпечення перевірок щодо процесу		$8 \times 25,13 = 201,04$	$8 \times 25,13 = 201,04$	1005,2

13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	3945,41	3945,41	19726,9
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	3		
16	Сумарно, гривень	11836,23	11836,23	59180,7

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва.

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: виконавчий комітет Шосткинської міської ради.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємства - за потреби окремо для суб'єктів малого та	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу на співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування щоння підрегулювання* (за рік), гривень

мікро- підприємств) (ва)					
<p>Норма робочого часу на 2019 рік при 40 годинному робочому тижні становить 1993 години.</p> <p>Використовується розмір заробітної плати, яка з 01.01.2019 року становить 7768,0 гривні; у погодинному розмірі – 46,51 гривні.</p>					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного	-	-	-	-	-

окремого рішення щодо порушення вимог регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,5 год.	46,51	12	-	279,06
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):					
Аналіз ефективності надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання з місцевого бюджету за підсумками звітного року	2,0 год.	46,51	1	-	93,02
Разом за рік	X	X	X	X	372,08
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1860,4

\* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на

кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0,0	0,0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	11836,23	59180,7
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	11836,23	59180,7
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	372,08	1860,4
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	12208,31	61041,1

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Коригуючі (пом'якшувальні) заходи для суб'єктів малого підприємництва не передбачаються.

## VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта встановлюється на не обмежений термін. Доповнення та зміни будуть вноситися в разі внесення відповідних змін до

чинного законодавства України та у разі потреби за підсумками аналізу відстеження його результативності. Перегляд положень регуляторного акту, його скасування, відміна чи внесення до нього змін здійснюватиметься у відповідності з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

### **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Для визначення показників результативності дії регуляторного акту пропонується проводити моніторинг наступних показників:

1. Кількість суб'єктів підприємництва, які отримали часткове відшкодування;
2. Кількість створених додаткових робочих місць;
3. Обсяг залучених кредитних ресурсів.
5. Рівень інформованості суб'єктів підприємництва щодо основних положень регуляторного акту.

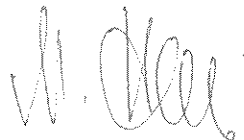
### **IX. Визначення заходів, з допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта.**

Оцінка ефективності запропонованого регуляторного акту буде здійснена за підсумками проведення базового, повторного та періодичних відстежень результативності регуляторного акту.

Базове відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватися до дня набрання чинності цього регуляторного акту.

Відстеження результативності буде проводитися статистичним методом в терміни, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Міський голова



М.П.Нога

**Експертний висновок регуляторного впливу проекту рішення Шосткинської міської ради - «Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки.»**

Постійна депутатська комісія з питань торгівлі, побутового обслуговування та підприємницької діяльності (надалі – постійна комісія), відповідно до Положення про постійні комісії міської ради, затвердженого рішенням Шосткинської міської ради від 30.12.2012 року II сесії VI скликання, керуючись статтями 4,8,34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянула проект рішення Шосткинської міської ради «Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки» та встановила наступне.

Розробником регуляторного акту є відділ торгівлі та підтримки підприємництва Шосткинської міської ради. Проект рішення підготовлено на підставі Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва в Україні», рішення Сумської обласної ради від 22.12.2016 «Про програму розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області на 2017-2019 роки» зі змінами.

**1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».**

Проаналізувавши проект регуляторного акту, постійна комісія визначає наступне. Проектом регуляторного акту - рішенням Шосткинської міської ради «Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки» передбачається надання інформаційної, фінансової підтримки суб'єктам малого і середнього підприємництва (далі-Суб'єкти підприємництва).

Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання - встановлення відкритого, прозорого механізму та критеріїв відшкодування (частково) з місцевого бюджету сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, для розвитку підприємницької діяльності. Прийняття даного регуляторного акту забезпечить здешевлення кредитних ресурсів, дозволить стимулювати Суб'єктів підприємництва до створення додаткових робочих місць, розвиток пріоритетних для області галузей економіки, збільшить обсяги відрахувань до бюджетів всіх рівнів.



Суб'єктами, на яких неврегульованість зазначеної проблеми справлятиме негативний вплив, є суб'єкти господарювання, органи місцевого самоврядування.

В цілому, при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності: проект відповідає цілям державної регуляторної політики, його включено до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік (рішення виконкому від 27.03.2019р. № 85).

Відповідно до графіка проведення робіт з регуляторної процедури: розміщено повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту та проект рішення «Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки», з аналізом його регуляторного впливу, базове відстеження на офіційному веб - сайті Шосткинської міської ради в мережі Інтернет – ([www.shostka-rada.gov.ua](http://www.shostka-rada.gov.ua)).

Проект пройшов 24.04.2019 року громадське обговорення - публічні слухання, суб'єкти господарювання були проінформовані про їх проведення на офіційному веб - сайті Шосткинської міської ради в мережі Інтернет – ([www.shostka-rada.gov.ua](http://www.shostka-rada.gov.ua)).

Під час проведення оприлюднення проекту регуляторного акту пропозицій від суб'єктів господарювання, їх об'єднань не надходило.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення Шосткинської міської ради «Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки» відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість.

**2. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 8 Закону України « Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.**

Впровадження даного регулювання є доцільним, оскільки, регуляторний акт, що спрямований на забезпечення встановлення відкритого, прозорого механізму часткового відшкодування з місцевого бюджету сплачених відсотків за кредитами, отриманими у державних банківських установах, для розвитку підприємницької діяльності за пріоритетними для Сумської області напрямками, відсутній.

З метою забезпечення встановлення ефективного механізму часткового відшкодування з місцевого бюджету сплачених відсотків за кредитами суб'єктами господарювання, проектом регуляторного акта пропонується затвердження правил надання часткової компенсації сплачених відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами малого підприємництва у державних банківських установах.

Прийняття даного регуляторного акту забезпечить здешевлення кредитних ресурсів, дозволить стимулювати Суб'єктів підприємництва до створення додаткових робочих місць, розвиток пріоритетних для області галузей економіки, збільшить обсяги відрхувань до бюджетів всіх рівнів.

Існують ризики впливу зовнішніх чинників на дію регуляторного акта, тому при змінах у чинному законодавстві, які можуть впливати на його дію, до акту будуть вноситись відповідні зміни та доповнення.

Регуляторний акт має вплив на орган місцевого самоврядування, та суб'єктів господарювання.

Головними показниками результативності дії запропонованого регуляторного акта є такі показники:

- кількість суб'єктів підприємництва, які отримали часткове відшкодування;
- кількість створених додаткових робочих місць;
- обсяг залучених кредитних ресурсів;
- рівень інформованості суб'єктів підприємництва щодо основних положень регуляторного акту.

Результативність дії регуляторного акта буде відстежуватися відділом торгівлі та підтримки підприємництва Шосткинської міської ради.

Базове відстеження результативності проведено на етапі підготовки його проекту до набрання ним чинності. Повторне відстеження результативності регуляторного акту буде проведено в другому кварталі 2020 року.

У разі виявлення нерегульованих проблемних питань, вони будуть усунені шляхом внесення відповідних змін до регуляторного акта.

За результатами проведення відстеження розробником підготується звіт про результативність його дії, який буде оприлюднений на офіційному веб-сайті Шосткинської міської ради в мережі Інтернет .

Аналіз регуляторного акта розроблено на виконання вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

### **3. Узагальнений висновок.**

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія Шосткинської міської ради вважає, що проект регуляторного акта - проект рішення міської ради «Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки», аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Реалізація регуляторного акту – рішення Шосткинської міської ради «Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки» дасть можливість :

- для органу місцевого самоврядування – стимулювати збільшення обсягів виробництва товарної продукції, розвиток пріоритетних для області галузей економіки, а також збільшення надходжень до бюджетів всіх рівнів;
- для суб'єктів господарювання - зменшити вартість кредитних ресурсів. підвищити освітній, професійний рівень,

Голова постійної комісії  
Шосткинської міської ради  
з питань торгівлі,  
побутового обслуговування  
та підприємницької діяльності



О.А. Івченко

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту - рішення Шосткинської міської "Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки."

Відповідно до статей 9, 13 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності", з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб та їх об'єднань, Шосткинська міська рада повідомляє про оприлюднення проекту регуляторного акту - рішення Шосткинської міської ради "Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки."

Проект рішення буде розміщений на офіційному сайті Шосткинської міської ради (www.shostka-rada.gov.ua ) та в Шосткинській міськрайонній газеті "Полісся".

Даний проект рішення підготовлений з метою забезпечення реалізації державної політики підтримки підприємництва, створення сприятливих умов для розвитку підприємництва, досягнення балансу інтересів суб'єктів господарювання та влади, здешевлення вартості кредитних ресурсів шляхом запровадження ефективного механізму фінансово-кредитної підтримки суб'єктів підприємництва за рахунок коштів місцевого бюджету.

Зауваження та пропозиції приймаються протягом одного місяця з дня офіційного опублікування цього проекту за адресою: м.Шостка, вул.Садовий бульвар, 14, каб. 27/1, відділ торгівлі та підтримки підприємництва Шосткинської міської ради.

ШОСТКИНЬСКА МІСЬКА РАДА
СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ (проект)

Шостка

Про програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки.

Керуючись ст.25, 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада ВІРІШИЛА:

- 1. Затвердити програму розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки (додається ).
2. Галузевим управлінням та відділам міської ради, відповідальним за виконання програми розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки, прийняти до виконання намічені заходи.
3. Відділу торгівлі та підтримки підприємництва щоквартально здійснювати моніторинг виконання заходів, запланованих програмою розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки.
4. Організацію виконання даного рішення покласти на керуючого справами виконкому Крайченок О.М.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань торгівлі, побутового обслуговування та підприємницької діяльності Шосткинської міської ради.

Додаток 2
до Програми розвитку малого та середнього підприємництва Шосткинської міської об'єднаної

Фонд на договірних засадах.

2. Умови надання Компенсації.

2.1. Право на отримання Компенсації надається Суб'єктам підприємництва на конкурентних засадах.

2.2. Загальний обсяг Компенсації за період дії Програми за рахунок місцевого бюджету та обласного бюджету складає не більше 250 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами (не більше ніж 125 тис. гривень за рахунок місцевого бюджету та не більше ніж 125 тис. гривень за рахунок обласного бюджету).

2.3. Максимальна відсоткова ставка визначається у наступному порядку:
а) у разі, якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом не перевищує подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурентної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює номінальній відсотковій ставці за Кредитом;

б) у разі, якщо номінальна відсоткова ставка за Кредитом перевищує подвійну облікову ставку Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурентної комісії, то Максимальна відсоткова ставка дорівнює подвійній обліковій ставці Національного банку України, яка діяла на дату засідання Місцевої конкурентної комісії.

2.4. За рахунок коштів місцевого бюджету Суб'єкту підприємництва надається Компенсація у розмірі 40 % (сорок відсотків) Максимальної відсоткової ставки, але не більше ніж 125 тис. гривень на одного Суб'єкта підприємництва за всіма його Кредитами.

2.5. Компенсація не надається Суб'єкту підприємництва на сплату прострочених відсотків за користування Кредитом, на погашення штрафних санкцій та (або) пені за користування Кредитом, а також на сплату відсотків за користування Кредитом у разі прийняття Банком рішення щодо підвищення відсоткової ставки внаслідок невиконання договірних зобов'язань Суб'єкта підприємництва перед Банком.

2.6. Право на отримання Компенсації за рахунок коштів місцевого бюджету мають Суб'єкти підприємництва, які:

- а) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність не менше 1 (одного) року до дати звернення щодо надання Компенсації;
б) не мають заборгованості перед державним і місцевими бюджетами; Пенсійним фондом України;
в) зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Шосткинської міської об'єднаної територіальної громади;
г) не перебувають у стані відновлення платоспроможності боржника, санації, ліквідації відповідно до чинного законодавства;
д) не перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем;
е) не здійснюють підприємницьку діяльність у сфері виробництва зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обміну валюти, надання фінансових послуг, послуг на ринку цінних паперів, надання в оренду майна, послуг ломбарду, операцій з нерухомістю;
ж) не отримують фінансову підтримку за Проектом (Кредитом), поданим на реалізацію Місцевою конкурентною комісією з метою розгляду питання щодо надання Компенсації за рахунок інших програм державного та (або) місцевого бюджету, інших джерел (за рахунок коштів проектів міжнародних фінансових організацій тощо), за винятком Програми відповідно до цих Правил;
з) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань за Кредитом; зокрема: зобов'язань щодо погашення основної заборгованості за Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати відсотків за користування Кредитом; та (або) зобов'язань щодо сплати штрафних санкцій, пені; та (або) інших грошових зобов'язань за кредитним договором, відповідно до якого Суб'єкту підприємництва надано Кредит;

и) не мають несплачених прострочених грошових зобов'язань перед Банком та іншими державними та недержавними банківськими установами.

2.7. Суб'єкт підприємництва може отримати Компенсацію за кількома Кредитами з ураху-