



**ЧЕРНЕЧЧИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Київська, 1, м. Охтирка, 42700, тел. (05446) 4-26-44

E-mail: chernechchyna-otg@ukr.net Код ЄДРПОУ 04389940

03.01.2020 № од. 24/23

на № _____

від _____

**Т.в.о. Голови Державної
регуляторної служби України
Олегу МІРОШНІЧЕНКО**

01011, Київ, вул. Арсенальна, 9/11

Про погодження проектів регуляторних актів

Шановний Олег Миколайович !

Чернеччинська сільська рада відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування» від 23.09.2014 № 634, надсилає проекти рішень сільської ради «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Чернеччинської сільської ради», «Про оренду майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради», «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернеччинської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги» з додатками. Повідомлення про оприлюднення проектів рішень, проекти рішень, аналіз регуляторного впливу було зроблено в газеті «Прапор перемоги» № випуску 48 від 28.11.2019 року та оприлюднено на офіційному сайті Чернеччинської сільської ради: shotg.gov.ua. 28 листопада 2019 року.

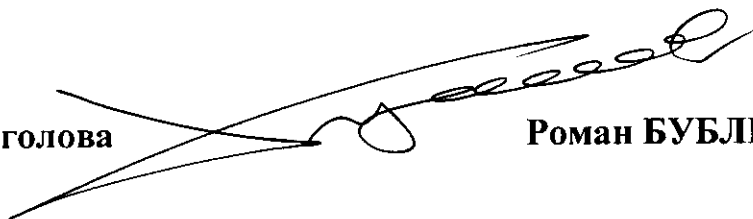
Додатки:

- проект рішення «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Чернеччинської сільської ради» - на 19 арк.;
- аналіз регуляторного впливу - на 15 арк.;
- експертний висновок відповідальної постійної комісії - на 4 арк.
- проект рішення «Про оренду майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради» - на 35 арк.;
- аналіз регуляторного впливу - на 10 арк.;
- експертний висновок відповідальної постійної комісії - на 4 арк.
- проект рішення «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернеччинської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги» - на 13 арк.;



- аналіз регуляторного впливу - на 11 арк.;
- експертний висновок відповідальної постійної комісії - на 4 арк.
- копія оголошення в газеті «Прапор перемоги» № випуску 48 від 28.11.2019 року - на 1 арк.;
- копія рішення Чернеччинської сільської ради сьомого скликання від 17.05.2019 «Про внесення змін до плану діяльності Чернеччинської сільської ради з підготовки регуляторних актів на 2019 рік». – на 4 арк.

Чернеччинський сільський голова



Роман БУБЛИК

Інна Жигульова (05446) 4-18-08,(0997736567)



**ЧЕРНЕЧЧИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

с. Чернеччина

**Про затвердження Правил
благоустрою території населених
пунктів Чернеччинської сільської
ради**

З метою утримання території населених пунктів Чернеччинської сільської ради в належному стані, збереження і охорони навколишнього природного середовища, санітарного благополуччя населення та належного контролю за благоустроєм та санітарним станом території сільської ради, врегулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою, беручи за основу Типові правила благоустрою території населеного пункту, затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 року № 310, керуючись статтею 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», підпунктом 44 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Чернеччинська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила благоустрою території населених пунктів Чернеччинської сільської ради (додаються).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення 14 сесії VII скликання Чернеччинської сільської ради від 30.05.2017 року «Про затвердження Правил благоустрою території сіл Чернеччинської сільської ради».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, підприємництва, містобудування, будівництва, сфери послуг, земельних відносин та охорони навколишнього середовища Чернеччинської сільської ради.

З проектом рішення ~~з~~
сільської ради ~~з~~
~~Роман Бублик~~

Додаток
до рішення сільської ради
сьомого скликання
від _____

Правила благоустрою території населених пунктів Чернечинської сільської ради

І. Загальні положення

1. Правила благоустрою території населених пунктів Чернечинської сільської ради (далі – Правила) установлюють вимоги щодо благоустрою та утримання об'єктів благоустрою Чернечинської сільської ради, визначають комплекс необхідних заходів для забезпечення чистоти і порядку.

2. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

- прилегла територія – територія, яка межує із об'єктом благоустрою (його частиною) або спорудою (тимчасовою спорудою), розташованою на об'єкті благоустрою по його периметру;

- інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Податковому кодексі України, Законах України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення».

3. Фінансування заходів із благоустрою населених пунктів здійснюється відповідно до статті 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Участь громадян у фінансуванні заходів із благоустрою населених пунктів здійснюється відповідно до статті 37 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

4. Громадяни та юридичні особи є відповідальними за порушення цих Правил згідно з вимогами законодавства України.

II. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою

1. Благоустрій території населених пунктів Чернечинської сільської ради здійснюється з урахуванням особливостей території відповідно до вимог законодавства та нормативно-технічних документів.

Проектування та будівництво об'єктів будівництва на об'єктах благоустрою здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», а також ДБН Б 2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

2. Утримання об'єктів благоустрою здійснюється відповідно до статті 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року № 154, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2004 року за № 189/8788.

Благоустрій та утримання парків (гідропарків, лісопарків, лугопарків, парків культури і відпочинку, парків - пам'яток садово – паркового мистецтва, спортивних, дитячих, меморіальних та інших (далі - парків), рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків здійснюється відповідно до планів, розроблених балансоутримувачем чи підприємством, що здійснює утримання об'єктів благоустрою, та затверджених рішенням Чернечинської сільської ради, а об'єкта, який перебуває у приватній власності, – його власником.

Благоустрій та утримання парків, що належать до територій та об'єктів природно-заповідного фонду, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про природно-заповідний фонд України».

3. Благоустрій та утримання у належному стані парків, рекреаційних зон, садів, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля», а також:

- Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754;

- Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01 березня 2006 року № 110, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07 квітня 2006 року за № 405/12279;

- Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

- Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195;

- ДБН В.2.3-5-2017 «Вулиці та дороги населених пунктів»;

- інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

4. Благоустрій рекреаційних зон, що використовуються для організованого масового відпочинку та купання, здійснюється із дотриманням вимог нормативно-технічних документів, якими визначаються гігієнічні вимоги до зон рекреації водних об'єктів.

5. Благоустрій територій оздоровчих закладів здійснюється із дотриманням вимог Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 червня 1996 року № 172, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 липня 1996 року за № 378/1403.

6. Не допускається знищення чи пошкодження елементів благоустрою на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків.

7. Господарська зона парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків з контейнерними майданчиками та громадськими вбиральнями розташовується не ближче ніж 50 м від місць скупчення людей (танцювальні, естрадні майданчики, фонтани, головні алеї, видовищні павільйони).

8. Кількість урн для сміття на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля встановлюють з розрахунку одна урна на 800 м² площі. На головних алеях парку відстань між урнами повинна бути не більше ніж 40 м. Біля кожної тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності встановлюють урну для сміття місткістю не менше ніж 0,01 м³.

9. Кількість контейнерів для сміття на господарських майданчиках парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків визначається за показником середнього утворення відходів за три дні.

10. Основне прибирання парків здійснюється після їх закриття та до восьмої години ранку. Протягом дня необхідно збирати відходи, у тому числі екскременти тварин, опале листя, проводити патрульне прибирання, поливати зелені насадження.

11. Поливальні пристрої повинні бути в справному стані, їх мають регулярно оглядати і ремонтувати.

12. Поверхневі і заглиблені поливальні мережі водогону на зиму підлягають консервації із дотриманням вимог Правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05 липня 1995 року № 30, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 липня 1995 року за № 231/767.

13. Благоустрій територій об'єктів культурної спадщини здійснюється відповідно до:

Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
Закону України «Про охорону культурної спадщини»;
постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 318 «Про затвердження Порядку визначення меж та режимів використання історичних ареалів населених місць, обмеження господарської діяльності на території історичних ареалів населених місць»;
постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 2001 року № 878 «Про затвердження Списку історичних населених місць України»;
постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2001 року № 1768 «Про затвердження Порядку укладення охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини»;
Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;
ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»;
ДБН 360-92** «Містобудування. Планування та забудова міських і сільських поселень»;
ДСТУ Б Б.2.2-10:2016 «Склад та зміст науково-проектної документації щодо визначення меж і режимів використання зон охорони пам'яток архітектури та містобудування».

14. Облік та охорона рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу, занесених до Червоної книги України, розташованих на об'єктах благоустрою, здійснюється відповідно до Закону України «Про Червону книгу України» та Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754.

15. Утримання та ремонт об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі населених пунктів Чернечинської сільської ради здійснюється з дотриманням вимог:

- Закону України «Про дорожній рух»;
- Закону України «Про автомобільні дороги»;
- Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198;
- Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678;

- Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

- ДСТУ 3090-95 «Безпека дорожнього руху. Організація робіт з експлуатації міських вулиць та доріг. Загальні положення»;

- ДСТУ 3587-97 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану»;

- ДБН В.2.3-5-2017 «Вулиці та дороги населених пунктів».

16. Власник або балансоутримувач об'єкта благоустрою вулично-дорожньої мережі населеного пункту забезпечує утримання такого об'єкта з необхідною кількістю машин, механізмів, спеціалізованої техніки, посипних матеріалів та реагентів.

17. Озеленення об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754.

18. Суб'єкти господарської діяльності, які є власниками земельних ділянок та/або землекористувачами, а також власники та/або користувачі тимчасових споруд, що розташовані в межах «червоних ліній» вулиць і доріг, зобов'язані на закріпленій території:

- забезпечувати утримання та ремонт відповідної території;

- утримувати та забезпечувати належний технічний стан охоронної зони інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших елементів дорожніх об'єктів, що використовуються, відповідно до їх функціонального призначення;

- у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважених ними органів, а також територіальний орган або підрозділ Національної поліції України;

- дотримуватись вимог норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

19. У межах «червоних ліній» вулиць і доріг забороняється:

- розміщувати споруди та об'єкти;

- смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;

- спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;

- скидати промислові та меліоративні води в систему дорожнього зливостоку;

- встановлювати намети;

- випасати худобу та свійську птицю;

- скидати сніг.

20. Місця проведення дорожніх робіт з утримання або ремонту об'єктів благоустрою на вулично-дорожній мережі повинні мати відповідне огороження, тимчасові дорожні знаки та належне освітлення в нічний час.

21. Усі дорожні об'єкти згідно з їх класифікацією та зазначенням підлягають інвентаризації, технічному обліку власниками дорожніх об'єктів або уповноваженими ними органами.

22. Розміри, форма та розміщення дорожніх знаків повинні відповідати вимогам Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 (далі - Правила дорожнього руху), та ДСТУ 4100-2014 «Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування».

Розміри, форма та колір дорожньої розмітки повинні відповідати вимогам Правил дорожнього руху та ДСТУ 2587:2010 «Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні вимоги. Методи контролювання. Правила застосування».

Технічні вимоги до дорожніх світлофорів та їх розміщення визначають згідно з ДСТУ 4092-2002 «Безпека дорожнього руху. Світлофори дорожні. Загальні технічні вимоги, правила застосування та вимоги безпеки».

Дорожні огороження мають відповідати вимогам ДСТУ 2734 «Огороження дорожнє тросового типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 2735-94 «Огороження дорожні і напрямні пристрої. Правила застосування. Вимоги безпеки дорожнього руху», ДСТУ Б В.2.3-10-2003 «Огороження дорожнє парашютного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-11-2004 «Огороження дорожнє перильного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-12-2004 «Огороження дорожнє металеве бар'єрного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 7168:2010 «Безпека дорожнього руху. Огороження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови».

23. Обмеження або заборона дорожнього руху під час виконання робіт на автомобільних дорогах, вулицях, залізничних переїздах здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги».

24. Утримання штучних споруд вулично-дорожньої мережі здійснюється з додержанням вимог Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678, та нормативно-технічних документів.

Обстеження мостів і труб здійснюється з дотриманням вимог законодавства та ДБН В 2.3-6-2009 «Споруди транспорту. Мости та труби. Обстеження та випробування».

25. На територіях автостоянок забезпечується додержання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195, вимог цих Правил, встановленого порядку паркування.

Утримання у належному стані територій автостоянок здійснюють із дотриманням вимог Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 115, Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року № 1342, та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх

справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697.

26. Роботи з утримання в належному стані територій автостоянок включають:

- очищення, миття, відновлення і заміну дорожніх знаків та інформаційних стендів (щитів), належне утримання дорожньої розмітки місць для стоянки або паркування, в'їздів та виїздів, а також транспортних або пішохідних огорожень (у разі наявності);

- систематичне очищення території та під'їзних шляхів від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття;

- забезпечення постійного очищення території та під'їзних шляхів від снігу, починаючи з початку снігопаду, та від ожеледі, починаючи з моменту її виникнення, і обробки їх фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами;

- утримання та поточний ремонт дорожнього покриття і під'їзних шляхів, а також систем поверхневого водовідведення у межах території (у разі наявності);

- забезпечення функціонування паркувальних автоматів, в'їзних та виїзних терміналів (очищення, миття, фарбування, відновлення їх роботи, заміна окремих деталей, планові обстеження, нагляд за справністю, їх технічна підтримка та програмне забезпечення);

- забезпечення утримання та належного функціонування засобів та обладнання зовнішнього освітлення території;

- утримання контрольно-пропускного пункту, приміщення для обслуговуючого персоналу, вбиралень, побутових приміщень тощо (у разі наявності);

- забезпечення функціонування систем відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць (у разі їх наявності), яке розташовується на в'їзді;

- утримання систем протипожежного захисту та зовнішнього протипожежного водопроводу;

- утримання первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння;

- утримання зелених насаджень, їх охорона та відновлення.

27. На автостоянках забороняється: засмічувати територію, мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях, розпалювати вогнища, здійснювати торгівлю, зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття, псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження.

Автостоянки використовують виключно за цільовим призначенням.

28. Утримання територій пляжів у належному стані здійснюється з дотриманням вимог Водного кодексу України, Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства

охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195.

29. Утримання кладовищ, а також інших місць поховання здійснюється з дотриманням вимог:

- Закону України «Про поховання та похоронну справу»;

- Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2004 року за № 1113/9712;

- Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» (ДСанПіН 2.2.2.028-99), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01 липня 1999 року № 28.

30. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється з додержанням санітарних і технічних норм, які забезпечують безпечне користування ними.

Наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному технічному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду.

Не допускається наявність небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

31. Утримання майданчиків та зон для вигулу домашніх тварин здійснюється з дотриманням вимог статті 30¹ Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

32. Порядок проведення робіт з технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою визначається Інструкцією з проведення технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29 жовтня 2012 року № 550, зареєстрованою у Міністерстві юстиції України 19 листопада 2012 року за № 1937/22249.

III. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій у сфері благоустрою населених пунктів

1. Підприємства, установи, організації, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію або брати пайову участь в утриманні цього об'єкта на умовах договору, укладеного із балансоутримувачем.

Визначення меж утримання територій, прилеглих до території підприємств, установ, організацій, здійснюється відповідно до розділу VII цих Правил.

Визначення обсягів пайової участі підприємств, установ, організацій (В), які розміщуються на території об'єкта благоустрою, в утриманні цього об'єкта здійснює Чернечинська сільська рада за формулою $V = P_3 \times C_{6в}$, де P_3 - загальна площа території, закріпленої за підприємством, установою,

організацією;

$C_{бв}$ - базова вартість одного квадратного метра земель у межах населеного пункту, визначена у технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок у межах населених пунктів.

2. Підприємства, установи й організації на власних та закріплених територіях повинні здійснювати увесь комплекс робіт, спрямованих на забезпечення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

- забезпечення постійного прибирання сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу з метою утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані (тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності) - до бордюрного каменю);

- забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або об'єкти поводження з відходами. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із підприємствами;

- регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою (у разі їх придатності до миття) з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

- регулярне прибирання контейнерних майданчиків з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

- утримання приміщень громадських вбиралень, у тому числі дворових, вбиралень на кінцевих зупинках громадського транспорту у належному санітарному та технічному стані;

- очищення опор ліній електропередач, стовбурів дерев, стовпів, парканів, будівель, інших елементів благоустрою від оголошень, реклам, вивішених у недозволених місцях;

- спостереження за станом водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж, колодязів пожежних гідрантів. У разі виявлення відкритих люків або інших недоліків в утриманні інженерних мереж про це повідомляють організації, які їх експлуатують, для негайного приведення цих мереж у належний стан;

- регулярне знищення бур'янів, скошення трави заввишки більше ніж 10 см, видалення сухостійних дерев та чагарників, видалення сухого та пошкодженого гілля та забезпечення їх видалення;

- регулярне обстеження власних та прилеглих (закріплених) територій з метою виявлення амброзії полинолистої, інших карантинних рослин, вжиття негайних заходів з їх знищення;

- здійснення заходів, що забезпечують збереження зелених насаджень, квітників, газонів;

- вжиття протягом року необхідних заходів боротьби зі шкідниками та хворобами зелених насаджень, а також з поширенням сезонних комах і кліщів, що становлять загрозу здоров'ю населення;

- проведення у повному обсязі заміни засохлих та пошкоджених кущів і дерев;

- усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкоджень інженерних мереж або наслідків аварій, що сталися з їх вини;

- усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

3. Підприємства, установи, організації, фізичні особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, світлових покажчиків розміщення пожежних гідрантів, установки з декоративного підсвічування будинків, будівель, споруд, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечувати їх належний режим роботи та технічний стан.

Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою.

4. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

Вуличне освітлення повинно вмикатися відповідно до встановленого графіка залежно від пори року та природних умов.

Розміщення обладнання архітектурно-художнього освітлення на фасаді будівель та споруд здійснюється виключно на підставі згоди власника будівлі або приміщень.

На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг, проспектах, магістралях з високим рівнем небезпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється.

IV. Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою - територіях загального користування

1. Утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою – територіях загального користування здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754, та цими Правилами.

2. Інвентаризація зелених насаджень здійснюється відповідно до Інструкції з інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24 грудня 2001 року № 226, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 25 лютого 2002 року за № 182/6470.

3. Замовники будівництва повинні огороджувати зелені насадження, щоб запобігти їх пошкодженню.

4. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється відповідно до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045.

5. Забороняється самовільне знищення, пошкодження або видалення зелених насаджень.

Видалення зелених насаджень, збір квітів, грибів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів, майданчиків здійснюється відповідно до законодавства у сфері охорони та утримання зелених насаджень.

6. Для озеленення територій населених пунктів використовуються види рослин аборигенної флори та їх декоративні форми.

7. Забороняється використовувати в озелененні територій населених пунктів інвазивні (чужорідні) види рослин.

V. Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту територій

1. Утримання споруд інженерного захисту територій від небезпечних геологічних процесів здійснюється з дотриманням вимог:

- постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 1996 року № 1369 «Про інженерний захист територій, об'єктів і споруд від зсувів»;

- Правил експлуатації споруд інженерного захисту територій населених пунктів від підтоплення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 січня 2012 року № 23, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2012 року за № 170/20483;

- ДСТУ-Н Б В.2.5-61:2012 «Настанова з улаштування систем поверхневого водовідведення».

2. Утримання фонду захисних споруд цивільного захисту здійснюється відповідно до Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року № 138.

VI. Вимоги до санітарного очищення територій

1. Збирання та вивезення побутових відходів у межах певної території здійснюються суб'єктом господарювання, який уповноважений на це Чернеччинською сільською радою на конкурсних засадах відповідно до Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1173.

2. Зберігання побутових відходів здійснюється згідно з вимогами Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895.

3. Роздільне збирання побутових відходів, включаючи небезпечні відходи у їх складі, здійснюється власниками таких відходів з дотриманням вимог:

- Закону України «Про відходи»;
- Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070;
- Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895;
- Порядку розроблення, погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23 березня 2017 року № 57, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2017 року за № 505/30373.
- Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195;
- Державних будівельних норм «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту» (ДБН Б.2.2-6:2013);
- інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів у сфері поводження з відходами.

4. Зберігання вилучених та зібраних небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється в спеціально організованих відповідно до схеми санітарного очищення населеного пункту місцях їх тимчасового зберігання до передачі їх спеціалізованим організаціям, що мають ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

5. Механізоване посипання піщаною або змішаною сумішшю та оброблення іншими дозволеними для цієї мети матеріалами проїзної частини вулиць, тротуарів, площ, мостів, шляхопроводів, перехресть, підйомів і узвозів у зимовий період здійснюється за нормами та з періодичністю, визначеними Технічними правилами ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678.

6. Власники, балансоутримувачі або особи, які утримують території населених пунктів, зобов'язані:

- мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, кригоруби), достатній запас матеріалу для посипання з метою своєчасного проведення протиожеледних заходів;
- прибирати сніг негайно (від початку снігопаду) для запобігання утворенню накату;

- негайно очищати дахи, карнизи та інші елементи будинків, споруд, будівель від снігу та бурульок із дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покривель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо; огороджувати небезпечні місця на тротуарах, переходах; вивозити сніг та бурульки, що зняті з дахів, карнизів та інших елементів будинків, споруд, будівель протягом доби;

- повністю розчищати снігові вали над зливостічними колодязями, розміщеними на вулицях і дорогах, з яких сніг не передбачається вивозити на снігозвалище;

- очищати від снігу, льоду та бруду оголовки зливостічних колодязів та дощоприймачів у разі сніготанення та на початку весняного періоду;

- очищати від снігу, льоду, бруду оголовки колодязів для розташування пожежних гідрантів, розміщених на вулицях і дорогах.

VII. Розміри меж прилеглої до підприємств, установ та організацій території у числовому значенні

1. Межі утримання прилеглих територій підприємств, установ, організацій наведено у додатку до цих Правил.

2. Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями території населених пунктів визначає виконавчий комітет Чернечинської сільської ради залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою або власник, якщо територія перебуває у приватній власності.

VIII. Порядок розміщення малих архітектурних форм

1. Проектування малих архітектурних форм здійснюється з дотриманням Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198, та ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

2. Кількість розміщуваних малих архітектурних форм визначається залежно від функціонального призначення території і кількості відвідувачів на цій території, виходячи з таких принципів: екологічність, безпека (відсутність гострих кутів), зручність у користуванні, легкість очищення, привабливий зовнішній вигляд.

Розміщення малих архітектурних форм не повинно ускладнювати або унеможлиблювати доступ до пожежних гідрантів, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння.

3. З метою забезпечення максимально доступного користування територіями загального користування особами з вадами зору малі архітектурні форми треба підбирати яскравих (контрастних) тонів або фарбувати яскравими (контрастними) кольорами.

Для оформлення мобільного і вертикального озеленення застосовують такі види конструкцій: трельяжі, шпалери, перголи, альтанки, квіткарки, вазони, навіси, амфори.

4. Садові, паркові лави необхідно розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон, утримувати їх у справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

5. Розміщення тимчасових споруд (далі - ТС) торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності здійснюється відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697.

6. Кожна стаціонарна ТС має бути забезпечена зовнішнім освітленням та прилеглим покриттям удосконаленого зразка відповідно до вимог законодавства.

7. При розміщенні ТС мають бути враховані вимоги щодо пішохідної та транспортної доступності (розвантаження товарів). У разі розміщення ТС на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару будується пішохідна доріжка завширшки не менш як 1,5 метра.

8. Біля кожної ТС встановлюється урна для сміття, обов'язки з обслуговування якої покладаються на її власника. Стаціонарні ТС за бажанням власника можуть обладнуватись декоративними елементами, вазонами для квітів тощо.

9. Не допускається користування ТС, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власники не дотримуються вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо благоустрою прилеглої території та забезпечення належного утримання та використання інженерного обладнання.

ІХ. Порядок здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою населених пунктів

1. Контроль у сфері благоустрою населених пунктів спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», інших нормативно-правових актів, у тому числі цих Правил.

2. Самоврядний контроль за станом благоустрою міста здійснюється відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

3. Для здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів, виконанням вимог цих Правил, в тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, утримання в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, Чернеччинська сільська рада відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» може утворювати інспекцію з благоустрою населених пунктів Чернеччинської сільської ради.

4. Громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів здійснюється відповідно до статті 41 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Х. Вимоги до здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території

1. Утримання прибудинкової території здійснюється з дотриманням вимог Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17 травня 2005 року № 76, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25 серпня 2005 року за № 927/11207, та ДБН 360-92** «Містобудування. Планування та забудова міських і сільських поселень».

Для визначення прибудинкових територій багатоквартирних будинків застосовується Національний стандарт України ДСТУ-Н Б Б.2.2-9:2013 «Настанова щодо розподілу територій мікрорайонів (кварталів) для визначення прибудинкових територій багатоквартирної забудови», затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 лютого 2014 року № 56.

2. Благоустрій присадибної ділянки та прилеглої до присадибної ділянки території здійснюється власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з Чернеччинською сільською радою, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

3. Організація благоустрою присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік як безхазяйне майно або передані в комунальну власність як безхазяйне майно, здійснюється Чернеччинською сільською радою.

4. Забороняється складати опале листя на прибудинкових територіях, а також поряд з контейнерними майданчиками.

5. Забороняється викидати трупи собак, котів та інших тварин або захоронювати їх у не відведених для цього місцях (контейнерах для сміття, газонах тощо).

6. Дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути у вільному доступі, утримуватися справними,

взимку очищатися від снігу. Забороняється довільно зменшувати нормативну ширину доріг та проїздів.

Секретар Чернечинської сільської ради

Тетяна СКУБАЧ

~~З секретаря місцевого організації
сільської ради~~ ~~Тетяна Скубач~~

Додаток
до Правил благоустрою
Чернечинської сільської ради

МЕЖІ

утримання прилеглих територій підприємств, установ, організацій

№ п/п	Прилегла територія	Суб'єкти господарювання, на яких покладається утримання прилеглої території	Межі утримання прилеглої території підприємства, установи, організації (не менше)
1	2	3	4
1	Двори, тротуари, покриття проїзної частини проїздів, прибудинкової території багатоквартирних будинків житлового фонду ЖК, ЖБК і ОСББ	Житловий кооператив, житлово-будівельний кооператив, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку	20 м від межі відведеної земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці
2	Двори, тротуари, майданчики, покриття проїжджої частини вулиці, інші території земельних ділянок, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам	Власники або користувачі земельних ділянок	20 м від межі земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці
3	Території, прилеглі до об'єктів соціальної інфраструктури	Керівники об'єктів соціальної сфери	15 м від межі земельної ділянки до проїжджої частини вулиці
4	Території, прилеглі до автозаправних станцій	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	50 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці

5	Території, прилеглі до торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, авторемонтних майстерень, магазинів, ринків, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці
6	Території, прилеглі до трансформаторних, газорозподільних, тяглових підстанцій	Підприємства, установи, організації, на балансі яких знаходяться вказані об'єкти	у радіусі 10 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці
7	Автобусні зупинки та зупинки маршрутних транспортних засобів і стоянки (місця відстою) маршрутних таксі	Відповідні дорожньо-експлуатаційні підприємства або інші суб'єкти господарювання на договірних засадах	у радіусі 20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці
8	Майданчики для паркування	Суб'єкти господарювання, які утримують майданчики для паркування	20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці
9	Мости, шляхопроводи, інші штучні споруди, території під шляхопроводами	Балансоутримувачі штучних споруд	10 м від периметру споруди
10	Контейнерні майданчики, окремі контейнери	Балансоутримувачі територій, на яких розміщено контейнерні майданчики	5 м від периметру споруди

З практичною фікцією ~~збалансованості~~
 сітєвими мережами ~~Розрахунок~~ ~~Б.С.С.С.С.~~

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ проекту рішення Чернечинської сільської ради

«Про правила благоустрою території населених пунктів Чернечинської сільської ради»

Регуляторний акт розроблено відповідно до статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 зі змінами від 16.12.2015 № 1151.

Назва регуляторного акта: «Про правила благоустрою території населених пунктів Чернечинської сільської ради».

Регуляторний орган: Чернечинська сільська рада.

Розробник документа: відділ економічного розвитку, інфраструктури, проектування та регуляторної діяльності.

Відповідальна особа: Жигульова І.І.

Контактний телефон: (05446) 4-18-08

I. Визначення проблеми

Благоустрій – це візитна картка кожного населеного пункту. Стан вулично-дорожньої мережі, освітлення, озеленення та чистота території сільської ради – оцінка як місцевої влади, так і громадського впливу. Це показник рівня участі Чернечинської об'єднаної територіальної громади у вирішенні проблем та перспектив розвитку сфери благоустрою та комунального обслуговування територій, що входять до складу громади. На сьогодні в громаді діють Правила благоустрою, затверджені рішенням 14 сесії VII скликання Чернечинської сільської ради від 30.05.2017 року. Проте, після добровільного об'єднання Бакирівської, Бугруватської, Височанської, Кардашівської, Лутищанської, Пологівської, Солячненської, Хухрянської та Чернечинської сільських рад в Чернечинську об'єднану територіальну громаду з адміністративним центром у селі Чернечина суттєво змінилася територія Чернечинської сільської ради. Діючі Правила благоустрою не відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів, а саме Типовим правилам благоустрою, виникла необхідність врегулювання питання у сфері благоустрою на території населених пунктів Чернечинської сільської ради, таким чином, що забезпечувало б їх безумовне виконання.

На сьогоднішній день діючі Правила благоустрою території сіл Чернечинської сільської ради не відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не можуть об'єктивно, за допомогою сьогоднішніх важелів впливу регулювати відносини, що виникли у сфері благоустрою.

Загальна проблема підтримки благоустрою населених пунктів Чернечинської сільської ради, поліпшення її санітарного стану є актуальною. Постійно встановлюються факти самовільного вивезення та звалювання відходів у не відведених для цього місцях, проте, притягнути винних осіб до адміністративної відповідальності не має можливості, оскільки діючі Правила благоустрою не узгоджуються з вимогами чинного законодавства.

Велика кількість порушень з боку громадян та суб'єктів господарювання у сфері благоустрою населених пунктів. До того ж мають місце окремі факти самовільного знищення та пошкодження зелених насаджень.

Розробленим регуляторним актом пропонується розв'язати такі проблеми як:

- відсутність чітко встановлених правил і норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою;
- неналежне утримання об'єктів та елементів благоустрою;
- наявність стихійних сміттєвих звалищ, розміщення будівельних матеріалів на прибудинковій території, житлової та громадської забудови;
- самовільне знищення дерев, кущів та інших зелених насаджень;

- невиконання робіт з відновлення благоустрою після проведення земляних та інших ремонтних робіт.

Зазначені проблеми негативно впливають насамперед на громадян, не забезпечують сприятливий для життєдіяльності простір, у тому числі захист навколишнього середовища, належний санітарний стан.

Негативний вплив зазначених проблем мають також суб'єкти господарювання. Порушення благоустрою призводить до неможливості ефективно здійснювати господарську діяльність.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Держава	Так	-
Громадяни	Так	-
Суб'єкти господарювання	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-

Застосування ринкових механізмів для вирішення вказаної проблеми не є можливим, оскільки здійснення вищезазначених заходів є засобом державного регулювання та відповідно до чинного законодавства є компетенцією сільської ради.

Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів або чинних законодавчих та нормативно-правових актів вищих органів державної влади, оскільки існує пряма вказівка Закону на необхідність розв'язання подібних проблем, саме за допомогою прийняття регуляторних актів.

Зокрема, ст.34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» визначає, що Правила благоустрою території населеного пункту - це нормативно-правовий акт, яким установлюється порядок благоустрою та утримання території та об'єктів благоустрою. Правила розробляються для всіх сіл, селищ, міст і затверджуються відповідними органами місцевого самоврядування. Орган місцевого самоврядування забезпечує вільний доступ населення та всіх зацікавлених до затверджених Правил.

II. Цілі державного регулювання

Проект регуляторного акта спрямований на розв'язання проблеми, визначеної в попередньому розділі.

Основними цілями регулювання є:

- створення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності як людини так і суб'єктів господарювання середовища;
- визначення чітких вимог до організації роботи та заходів з благоустрою на території населених пунктів Чернечинської сільської ради організаціями, установами, закладами, суб'єктами господарювання та мешканцями населених пунктів, їх прав та обов'язків;
- захист довкілля;
- покращення санітарного стану та мікроклімату на території населених пунктів Чернечинської сільської ради;
- належне утримання та раціональне використання території населеного пункту;
- збереження об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень. їх раціональне використання.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Проект Рішення підготовано з метою реалізації повноважень сільської ради як органу, уповноваженого встановлювати правила з питань благоустрою, забезпечувати чистоту та

порядок на території громади, які визначені у пункті 44 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» згідно з яким, органам місцевого самоврядування надається право затвердження правил благоустрою територій населених пунктів.

3.1 Визначення альтернативних способів

Для досягнення встановлених цілей розглянуто наступні альтернативи:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Не виносити на розгляд сесії та не приймати рішення сільської ради «Про правила благоустрою території населених пунктів Чернеччинської сільської ради» (відмова від регулювання)	Дана альтернатива не прийнятна через те, що Правила благоустрою затверджені рішенням сільської ради від 30.05. 2017 року, які на даний час діють на території Чернеччинської сільської ради не відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не можуть бути застосовані для регулювання відносин у сфері благоустрою, а також забезпечувати охорону прав і законних інтересів жителів об'єднаної громади.
Альтернатива 2. Залучення юридичних та фізичних осіб до добровільного виконання дій, спрямованих на утримання населеного пункту в належному санітарному стані, збереження елементів благоустрою.	Застосування даної альтернативи є неефективною, оскільки залучення до вказаних дій на добровільній основі не є методом, що забезпечує постійне докладання зусиль до збереження благоустрою населеного пункту та такі дії можуть здійснюватися виключно на добровільній основі.
Альтернатива 3 Прийняття органом місцевого самоврядування регуляторного акта – Чернеччинської сільської ради «Про правила благоустрою території населених пунктів Чернеччинської сільської ради».	Затвердження Правил в новій редакції забезпечить: <ul style="list-style-type: none"> - дотримання вимог законодавства щодо затвердження органом місцевого самоврядування правил благоустрою території; - чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою; - розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням, органом місцевого самоврядування; - наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою Чернеччинської сільської ради, визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою території населених пунктів об'єднаної громади і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини; - дає змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою населених пунктів із застосуванням статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП)

3.2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

3.2.1. Оцінка впливу на сферу інтересів Чернеччинської сільської ради

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
------------------	--------	---------

<i>Альтернатива 1.</i>	Відсутні.	Витрати з місцевого бюджету на утримання та відновлення об'єктів та елементів благоустрою, ліквідацію стихійних сміттєзвалищ становлять 1102,6тис. грн.
<i>Альтернатива 2.</i>	Відсутність витрат на здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою та на організацію робіт з благоустрою території у разі безумовного виконання дотримання фізичними особами та суб'єктами господарювання правил благоустрою (економія становить орієнтовно 750,0тис. грн.).	Витрати на проведення роз'яснювальної роботи серед мешканців територіальної громади та суб'єктів господарювання, що провадять діяльність на території населеного пункту. У разі невиконання заходів благоустрою та недотримання правил благоустрою фізичними особами та суб'єктами господарювання, заходи щодо утримання об'єктів благоустрою здійснюватиметься за рахунок місцевого бюджету
<i>Альтернатива 3</i>	<ul style="list-style-type: none"> • чітке визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою; • розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування • наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акту в новій редакції, який регулює відносини, то виникають у сфері благоустрою Чернечинської об'єднаної громади визначає правові, економічні, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою населеного пункту і спрямований на створення сприятливих умов для життєдіяльності людини; • дає змогу здійснювати контроль у сфері благоустрою населеного пункту із застосуванням статті 152 і Кодексу України про адміністративні правопорушення 	Витрати, пов'язані з організації контролю за дотриманням затверджених правил благоустрою 32,0тис. грн.

3.2.2. Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид Альтернативи	Вигоди	Витрати
Відсутність регулювання	Відсутні	Відсутні
Обраний спосіб регулювання	виконання та дотримання норм чинного законодавства України.	Відсутні

3.2.3. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
<i>Альтернатива 1.</i>	Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною.	Залишаються за рівні поточного року.
<i>Альтернатива 2.</i>	Залучення в розвиток інфраструктури громади періодичних надходжень коштів на часткове покращення об'єктів благоустрою.	Витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок
<i>Альтернатива 3.</i>	Чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання	Витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населеного пункту

3.2.4. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Для розрахунку використовується кількість суб'єктів господарювання, зареєстровані на території сільської ради.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	2	3	96	101
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	2	3	96	101

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Організація роботи та заходів з благоустрою населених пунктів громади, а також, відновлення об'єктів благоустрою за рахунок сільського бюджету	Залишаються за рівні поточного року.
Альтернатива 2	Розвиток інфраструктури територіальної громади, періодичне та часткове покращення.	Витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок

Альтернатива 3	Чітке визначення прав та розподіл обов'язків у сфері благоустрою між громадянами, органами влади, установами, організаціями та суб'єктами господарювання.	Витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених правил благоустрою населеного пункту або орієнтовно 55 грн / міс = 3300 грн. / 5 років з 1 СГД (у разі, якщо СГД братимуть пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою
----------------	---	--

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності і (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1 - цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати)	Дана альтернатива є неприйнятною через те, що діючий документ не відповідає вимогам чинних і нормативно-правових актів, а тому не може за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону законних інтересів жителів населених пунктів об'єднаної громади.
Альтернатива 2	2 - цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекта проблеми залишаються невирішеними)	Цілі регулювання можуть бути досягнуті частково
Альтернатива 3	3 - цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть)	Цілі прийняття проекту рішення «Про Правила благоустрою території населених пунктів Чернечинської сільської ради» будуть досягнуті майже у повній мірі. Даними правилами буде чітко визначено права і обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою, а також розмежовано відповідальність між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 3	<p>Держава:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідальне становлення юридичних та фізичних осіб до збереження об'єктів та елементів благоустрою; - здійснення будь якої діяльності з додержанням санітарних та будівельних норм і правил: - покращення санітарного стану на території населених пунктів Чернечинської сільської ради; - покращення, підтримка належного санітарно - технічного стану земельних ділянок, збереження і утримання вулиць, споруд, будівель, парків, скверів, об'єктів для здійснення підприємницької діяльності. малих архітектурних форм; - користування суспільними благами за рахунок покращення санітарного та технічного стану доріг, вулиць, скверів, інших об'єктів та елементів благоустрою загального користування: <p>Громадяни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упорядкування відносин між суб'єктами селищної громади та окремими громадянами у сфері благоустрою; <p>Суб'єкти господарювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> упорядкування відносин між суб'єктами селищної громади та суб'єктами 	<p>Держава:</p> <p>Витрати, пов'язані з дотриманням затверджених Правил благоустрою (орієнтовно 30,0тис. грн..)</p> <p>Громадяни:</p> <p>Витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених Правил благоустрою населених пунктів</p> <p>Суб'єкти господарювання:</p> <p>Витрати на виконання обов'язків відповідно до затверджених Правил благоустрою населених пунктів або орієнтовно 55грн/міс=3300 грн/5 років або 66660 грн/рік з 101 СГД (у разі, якщо СГД братимуть пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою)</p> <p>Сумарні витрати, орієнтовно 96660грн.</p>	<p>При виборі зазначеної альтернативи буде максимально досягнуто цілі державного регулювання</p>

	господарювання у сфері благоустрою		
Альтернатива 2	<p>Держава: Відсутність витрат на здійснення контролю за дотриманням Правил благоустрою та на організацію робіт з благоустрою території у разі безумовного виконання і дотримання фізичними особами та суб'єктами господарювання правил благоустрою (економія становить орієнтовно 750,0тис. грн) .</p> <p>Громадини: Розвиток інфраструктури громади за рахунок бюджетних коштів, які мали б бути спрямовані на здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою та на організацію робіт благоустрою територій</p> <p>Суб'єкти господарювання: Розвиток інфраструктури територіальної громади за рахунок бюджетних коштів, які мали б бути спрямовані на здійснення контролю дотриманням Правил благоустрою та на організацію робіт з благоустрою територій</p>	<p>Держава: Витрати на проведення роз'яснювальної роботи серед мешканців територіальної громади та суб'єктів господарювання, що провадять діяльність на території населених пунктів. У разі невиконання заходів з благоустрою та недотримання Правил благоустрою фізичними особами та суб'єктами господарювання, заходи щодо утримання об'єктів благоустрою здійснюватиметься за рахунок місцевого бюджету</p> <p>Громадяни: Витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок</p> <p>Суб'єкти господарювання: Витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок</p> <p>Сумарні витрати грн.: орієнтовано 950000,00 грн (без урахування витрати на виконання заходів щодо утримання об'єктів благоустрою за власний рахунок СГ та громадян)</p>	<p>У разі невиконання заходів з благоустрою та недотримання Правил благоустрою фізичними особами та суб'єктами господарювання, заходи щодо утримання об'єктів благоустрою здійснюватиметься за рахунок місцевого бюджету. Цілі регулювання можуть бути досягнуті частково.</p>
Альтернатива 1	<p>Держава: Організація роботи та заходів з благоустрою територій, а також відновлення об'єктів благоустрою</p>	<p>Держава: Організація роботи та заходів з благоустрою населених пунктів, а також відновлення об'єктів благо-</p>	<p>У разі залишення діючого документу без змін, сільська рада не зможе за допомогою сучасних важелів регулювати</p>

	<p>за рахунок сільського бюджету</p> <p>Громадяни: Організація роботи та заходів з благоустрою населених пунктів, а також відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету</p> <p>Суб'єкти господарювання: Організація роботи та заходів з благоустрою селища, а також відновлення об'єктів благоустрою за рахунок місцевого бюджету</p>	<p>устрою за рахунок місцевого бюджету становить орієнтовно 1102,6тис. грн.</p> <p>Громадяни: Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету</p> <p>Суб'єкти господарювання: Можливі витрати на покращення санітарного стану через брак фінансування з місцевого бюджету</p> <p>Сумарні витрати, грн: орієнтовно 1102,6тис.грн.</p>	<p>відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян - жителів населених пунктів Чернечинської сільської ради.</p>
--	---	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 3	<p>Цілі прийняття проекту рішення Чернечинської сільської ради «Про Правила благоустрою території населених пунктів Чернечинської сільської ради» будуть досягнуті майже у повній мірі. Даними правилами буде чітко визначено права і обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою, а також розмежовано відповідальність між суб'єктами господарювання, населенням та органом місцевого самоврядування</p>	Внесення змін до чинного законодавства
Альтернатива 2	<p>Цілі регулювання можуть бути досягнуті частково. Балансу інтересів досягнути неможливо.</p>	У разі невиконання заходів з благоустрою та недотримання правил благоустрою фізичними особами та суб'єктами господарювання, заходи щодо утримання об'єктів благоустрою здійснюватиметься за рахунок сільського бюджету

Альтернатива 1	У разі неприйняття регуляторного акта, діючий документ не буде відповідати вимогам чинних нормативно-правових актів, а тому не зможе за допомогою сучасних важелів регулювати відносини у сфері благоустрою, забезпечувати охорону прав і законних інтересів громадян - жителів населених пунктів Чернечинської сільської ради.	Відсутність механізму вирішення усних та письмових скарг фізичних осіб, звернень депутатів сільської ради стосовно створення стихійних сміттєзвалищ на територіях загального користування (парки, провулки, прибудинкові території, інші об'єкти)
----------------	---	---

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Реалізація запропонованого регулювання буде здійснюватися шляхом впровадження наступних заходів:

а) соціально-економічні заходи займають важливе місце в удосконаленні регулювання відносин між сільською радою, суб'єктами господарювання та населенням з питань благоустрою і включають:

- створення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності як людини так і суб'єктів господарювання середовища;
- визначення чітких вимог до організації роботи та заходів з благоустрою на території населених пунктів Чернечинської сільської ради організаціями, установами, закладами, суб'єктами господарювання та мешканцями населених пунктів, їх прав та обов'язків;
- забезпечення направлення коштів, отриманих від адміністративних штрафів на утримання і розвиток об'єктів комунальної власності.

б) інформаційно-роз'яснювальні заходи також відіграють значну роль у впровадженні даного регулювання:

- інформування населення про належне утримання та раціональне використання територій, будівель, дотримання санітарних норм;
- забезпечення збереження об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень. їх раціональне використання.

VI. Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (Тест малого підприємництва – М-Тест).

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 1 червня 2019 р. по 1 листопада 2019 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
------------------	--	--	--

	форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)		
1.	Проведено нараду щодо доцільності прийняття регуляторного акту Про правила благоустрою території населених пунктів Чернечинської сільської ради	26	Винести регуляторний акт на розгляд депутатів, жителів громади
2.	Зустрічі з суб'єктами господарювання у формі круглих столів. Опитування в телефонному режимі	11	Жителі громади та суб'єкти господарювання не заперечують проти затвердження проекту регуляторного акта - рішення сільської ради

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі-):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 101 (одиниць), у тому числі мікропідприємництва 96 (одиниць) ;

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 % (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання»

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання.

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	Не передбачається		
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	Не передбачається		
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	Не передбачається		
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	Не передбачається		
5	Інші процедури: Сплата пайової участі (у разі обрання СГ), 55,0грн.*12 міс.	660,0	660,0	3300,0
6	Разом, гривень/рік	660,0	660,0	3300,0

	(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)			
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	101		
8	Сумарно, гривень/рік	66660,0	66660,0	333300,0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
Розрахунок вартості 1 людино-години: Норма робочого часу на 2019 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1993години. Розмір мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі – 25,13грн. (Закон України «Про державний бюджет України на 2019 рік)				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	Не передбачається		
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	Не передбачається		
11	Процедури офіційного звітування	Не передбачається		
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	Не передбачається		
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	-	-	-
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	101	101	101
16	Сумарно, гривень	-	X	-

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва
Оцінка вартості здійснення контролю за дотриманням правил благоустрою:

Розрахунок вартості 1 людино-години: Норма робочого часу на 2019 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1993години. Для розрахунку використовується розмір мінімальної заробітної плати посадової особи сільської ради на яку покладено обов'язки щодо здійснення контролю у розмірі 5000,00грн. на місяць. У погодинному розмірі – 30,10грн.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання * (за рік), гривень

для суб'єктів малого та мікро-підприємств)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1 год.	30,10 грн/год	1	101	3040,10
2. Поточного контролю за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
війзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): Реагування на скарги щодо порушення правил благоустрою	2 год/день або 498 год/рік	30,10 грн./год	X	101	14989,80
Разом за рік	499	X	1	101	15019,90
Сумарно за п'ять років	2495	X	5	505	75099,50

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

<i>n/n</i>	<i>Показник</i>	<i>Перший рік регулювання (стартовий)</i>	<i>За п'ять років</i>
1.	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	66660,00	333300,00
2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	-	-
3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	66660,00	333300,00
4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	15019,90	75099,50
5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	81679,90	408399,50

5. Розроблення корегуючи (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

Пом'якшувальні заходи не розробляються.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії запропонованого регуляторного акта необмежений, у зв'язку із можливістю внесення до нього змін або його відміни.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні корегування. Ризик зовнішніх чинників даного регуляторного акта відсутній, так як його впровадження відповідає чинному законодавству.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Досягнення цілі державного регулювання, задля якого пропонується акт, може бути охарактеризовано наступними кількісними та якісними показниками, значення яких має змінитися за вимірюваний період:

№	Назва показника	Одиниця виміру	Значення показника
1	Розмір надходжень до сільського бюджету, пов'язаних з дією акта	грн.	Можливі надходження від штрафів за адміністративні правопорушення
2	Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта	од.	101
5	Розмір коштів, що	грн.	Орієнтовно 55,0 грн. місяць (у разі

	витрачатимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта		якщо СГ братимуть пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою)
6	Час, що витратиться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта	год.	Орієнтовно 2 год
7	Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта	%	80% Рішення оприлюднюється на офіційному сайті Чернечинської сільської ради за адресою http://chotg.gov.ua/ в розділі Розвиток громади – Регуляторна політика та друкованому засобі масової інформації газета «Прапор Перемоги»

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Для відстежень результативності буде застосовано:
- статистичні дані.

Базове відстеження проведене на стадії розробки проекту регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності буде проведено через рік після набуття чинності регуляторним актом.

Періодичні відстеження - кожні три роки після прийняття регуляторного акта.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний

Вид даних – статистичні дані.

Чернечинський сільський голова

Роман БУБЛИК

З аналізом регуляторного акту узгоджено.
Сільський голова

~~_____~~
Роман Бублик

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акту - проекту рішення Чернеччинської сільської ради «Про правила благоустрою території населених пунктів Чернеччинської сільської ради».

Постійна комісія сільської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, підприємництва, містобудування, будівництва, сфери послуг, земельних відносин та охорони навколишнього середовища відповідно до статті 18 Регламенту Чернеччинської сільської ради, затвердженого рішенням сільської ради від 22.12.2017 року, статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянувши проект рішення сільської ради «Про правила благоустрою території населених пунктів Чернеччинської сільської ради», встановила наступне:

- проект поданий за ініціативою виконавчого комітету сільської ради;
- проект було підготовлено у виконавчому комітеті сільської ради;
- зазначений проект рішення був опрацьований з урахуванням зауважень і пропозицій, що були висловлені депутатами сільської ради, членами виконавчого комітету, фізичними особами – мешканцями громади.

- головним розробником проекту рішення сільської ради «Про правила благоустрою території населених пунктів Чернеччинської сільської ради» є відділ житлово-комунального господарства та благоустрою Чернеччинської сільської ради.

- повідомлення про оприлюднення проекту рішення сільської ради «Про правила благоустрою території населених пунктів Чернеччинської сільської ради», було надруковано у міськрайонній газеті «Прапор Перемоги» від 28 листопада 2019 року №48, проект рішення з додатками та аналіз регуляторного впливу були оприлюднені на офіційному web-сайті Чернеччинської сільської ради: <http://chotg.gov.ua>.

- зауваження і пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань до відділу економічного розвитку, інфраструктури, проектування та регуляторної діяльності Чернеччинської сільської ради у строки, визначені в повідомленні про оприлюднення регуляторного акта, не надходили.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності, проект відповідає цілям державної регуляторної політики.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Проект регуляторного акта «Про правила благоустрою території населених пунктів Чернеччинської сільської ради» розроблено з метою встановлення законодавчо врегульованих прав і обов'язків всіх учасників правовідносин у сфері благоустрою, підвищення відповідальності керівників

підприємств, установ та організацій усіх форм власності та громадян сільської ради для забезпечення умов, сприятливих для життєдіяльності людини.

Прийняття даного регуляторного акту націлене на:

- створення умов захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності як людини так і суб'єктів господарювання середовища;
- визначення чітких вимог до організації роботи та заходів з благоустрою на території населених пунктів Чернечинської сільської ради організаціями, установами, закладами, суб'єктами господарювання та мешканцями населених пунктів, їх прав та обов'язків;
- захист довкілля;
- покращення санітарного стану та мікроклімату на території населених пунктів Чернечинської сільської ради;
- належне утримання та раціональне використання території населеного пункту;
- збереження об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі зелених насаджень. їх раціональне використання.

Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів або чинних законодавчих та нормативно-правових актів вищих органів державної влади, оскільки існує пряма вказівка Закону на необхідність розв'язання подібних проблем, саме за допомогою прийняття регуляторних актів.

Проект рішення «Про правила благоустрою території населених пунктів Чернечинської сільської ради» передбачає забезпечення досягнення, внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів та балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Включення даного проекту рішення до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Чернечинської сільської ради на 2019 рік та його оприлюднення, у визначені законодавством порядку і строки свідчить про прозорість прийняття регуляторного акту та врахування громадської думки при його розробці та затвердженні.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення сільської ради «Про правила благоустрою території населених пунктів Чернечинської сільської ради» відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Прийняттям та реалізацією рішення сільської ради «Про правила благоустрою території населених пунктів Чернечинської сільської ради» пропонується застосування реалізації повноважень сільської ради як органу, уповноваженого встановлювати правила з питань благоустрою, забезпечувати чистоту та порядок на території громади які визначені у пункті 44 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» згідно з яким, органам місцевого самоврядування надається право затвердження правил благоустрою територій населених пунктів.

Виконання вимог рішення не потребує додаткових витрат коштів місцевого бюджету та витрат на контроль за його виконанням, а очікувані наслідки його дії не передбачають нанесення шкоди учасникам господарських відносин, навпаки, буде збільшено регламентацію їх прав та обов'язків.

Проведеним аналізом регуляторного впливу, який був підготовлений до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій:

- визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми, обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;

- визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта;

- окреслено цілі державного регулювання, та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин, аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;

- описано механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта та обґрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта, та доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави, а вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;

- оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, та ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтовано строк чинності регуляторного акта, визначено показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою, яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його

прийняття.

3. Узагальнений висновок

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія сільської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, підприємництва, містобудування, будівництва, сфери послуг, земельних відносин та охорони навколишнього середовища визначила, що проект регуляторного акта - рішення сільської ради «Про правила благоустрою території населених пунктів Чернечинської сільської ради та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії з питань
житлово-комунального
господарства, комунальної власності,
підприємництва, містобудування,
будівництва, сфери послуг,
земельних відносин та охорони
навколишнього середовища



Костянтин НЕРОЗЯ



**ЧЕРНЕЧЧИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

с. Чернеччина

**Про оренду майна комунальної власності
Чернеччинської сільської ради**

Керуючися статтями 26, 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 143 Конституції України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Чернеччинська сільська рада (об'єднана територіальна громада) вирішила:

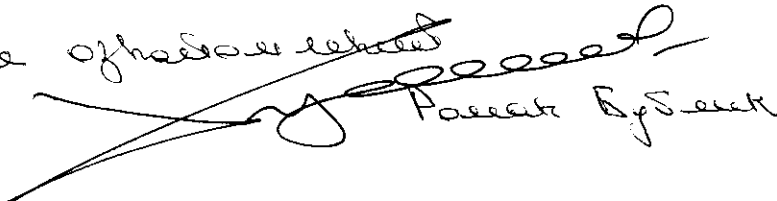
Затвердити:

1. Положення про порядок передачі в оренду об'єктів комунального майна, що є власністю Чернеччинської сільської ради (додаток № 1);
2. Порядок проведення конкурсу на право оренди комунального майна населених пунктів Чернеччинської сільської ради (додаток № 2);
3. Типовий договір оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності Чернеччинської сільської ради (додаток № 3);
4. Методику розрахунку орендної плати за майно, що знаходиться в комунальній власності Чернеччинської сільської ради (додаток №4);
5. Оприлюднити рішення на офіційному вебсайті Чернеччинської сільської ради : <http://chotg.gov.ua/> та в засобах масової інформації.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності,

підприємництва, містобудування, будівництва, сфери послуг, земельних відносин та охорони навколишнього середовища.

Чернечинський сільський голова

Роман БУБЛИК

З проектом рішення ~~означеної сільської ради~~
сільської ради  Роман Бублик

Додаток 1
до рішення Чернечинської
сільської ради
сьомого скликання
від .0.2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Чернечинської
сільської ради сьомого
скликання
від . .2019 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок передачі в оренду об'єктів комунального майна, що є власністю Чернечинської сільської ради.

Загальні положення.

1.1. Положення про порядок передачі в оренду об'єктів комунального майна, що є власністю Чернечинської сільської ради (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна», інших нормативних актів і регулює: організаційно-розпорядчі відносини, пов'язані з передачею в оренду майна, правові відносини між орендодавцем та орендарем щодо використання комунального майна; порядок укладання, продовження та припинення договорів оренди комунального майна, передачі його в суборенду.

1.2. Положення розроблене з метою встановлення єдиного порядку передачі в оренду об'єктів нерухомого майна та їх окремо визначених частин, що є комунальною власністю Чернечинської сільської ради.

1.3. Передача комунального майна в оренду здійснюється на конкурсних засадах, крім випадків передбачених законом, цим Положенням, з дотриманням принципів законності, рівності, відкритості, гласності та справедливості.

1.4. Наведені нижче терміни у цьому Положенні вживаються у такому значенні:

1.4.1 **оренда** – засноване на договорі строкове платне користування майном, яке необхідно орендареві для здійснення підприємницької та іншої діяльності;

1.4.2. **орендна плата** – це платіж, який вносить орендар за користування комунальним майном, переданим йому в оренду, незалежно від наслідків своєї господарської чи іншої діяльності;

1.4.3. **суборенда** – цивільно-правові відносини, засновані на договорі, за яким одна сторона зобов'язується передати частину комунального майна, орендарем якого вона є, у користування, на строк третій особі;

1.4.4. **нерухоме майно** – об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення;

2. Об'єкти оренди.

2.1. Об'єктами оренди є комунальне майно:

2.1.1. нерухоме майно - будівлі, споруди, приміщення тощо, які є вільними, або їх частини;

2.2. Перелік об'єктів права власності Чернечинської сільської ради, які не можуть бути об'єктами оренди, визначається рішенням Чернечинської сільської ради. А також не може бути об'єктом оренди майно, здача в оренду якого заборонена законодавством.

2.3. Майно, яке передається в оренду повинно бути приведене Орендодавцем в належний стан, тобто придатне для використання та відповідати встановленим законодавством нормам.

3. Орендодавець.

3.1. Орендодавцем комунального майна, що перебуває у власності Чернечинської сільської ради є Чернечинська сільська рада.

3.2. Контроль за використанням майна, переданого в оренду, покладається на орендодавця цього майна відповідно до Положення.

4. Орендарі.

4.1. Орендарями можуть бути юридичні особи та громадяни України, фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства, фізичні особи з окремим правовим статусом (депутати, нотаріуси, адвокати та інші).

4.2. Фізична особа, яка бажає укласти договір оренди комунального майна з метою використання його для підприємницької діяльності, до укладення договору зобов'язана зареєструватись як суб'єкт підприємницької діяльності.

4.3. Особливості оренди майна для здійснення підприємницької та іншої діяльності громадянами та юридичними особами іноземних держав та особами без громадянства визначаються законодавством України.

5. Підстави для розгляду питання передачі об'єктів в оренду.

5.1. Ініціатива щодо оренди майна може виходити від Чернечинської сільської ради, її виконавчого комітету, сільського голови, старост сіл, осіб, які можуть бути орендарями відповідно до пункту 4 цього Положення.

5.2. Чернечинська сільська рада, щорічно, складає перелік об'єктів, або їх окремих частин, що можуть бути передані в оренду, надає інформацію про перелік у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті ради.

5.3. Для розгляду питання передачі об'єктів, або їх окремих частин, в оренду фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди, направляють заяву на ім'я Орендодавця та документи згідно з переліком, визначеним в у п.5.11. цього Положення.

5.3.1. Заява реєструється у виконавчому комітеті Чернечинської сільської ради, при умові подачі всіх документів, передбачених пунктом 5.11. В іншому випадку документи повертаються особі, яка їх надала.

5.4. Виконавчий комітет Чернечинської сільської ради, подає матеріали на погодження сесії сільської ради.

5.5. Чернечинська сільська рада розглядає подані матеріали і приймає своє рішення (надання дозволу щодо укладення договору оренди або відмову).

5.6. Орендодавець протягом п'яти днів (але не пізніше 15 днів з дати реєстрації заяви) після погодження умов оренди, розміщує в офіційних друкованих засобах масової інформації та на власному веб-сайті оголошення про намір передати майно в оренду або відмовляє в укладенні договору оренди і повідомляє про це заявника.

5.7. Протягом 10 робочих днів після розміщення оголошення виконавчий комітет Чернечинської сільської ради приймає заяви про оренду відповідного майна, від інших осіб, які бажають укласти договір оренди.

5.8. Протягом трьох робочих днів після закінчення строку приймання заяв виконавчий комітет Чернечинської сільської ради за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди вносить пропозиції на чергове засідання сесії сільської ради. У разі, якщо подано лише одну заяву, конкурс на право оренди не проводиться і договір оренди, умови якого погоджує голова

Чернеччинської сільської ради, укладається із заявником. У разі надходження двох і більше заяв, виконком оголошує конкурс на право оренди.

5.9. У разі надходження заяви про оренду майна на короткий строк (не більше п'яти днів та без права продовження строку дії договору оренди) або заяви від бюджетної установи, музею, підприємства чи громадської організації у сфері культури і мистецтв (у тому числі, або її члена під творчі майстерні), релігійної організації, зареєстрованої в Україні у встановленому порядку, для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній, громадської організації ветеранів або інвалідів, реабілітаційних установ для інвалідів та дітей-інвалідів, державних та комунальних спеціалізованих підприємств, установ та закладів соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до Закону України "Про соціальні послуги", Пенсійного фонду України та його органів, державних видавництв і підприємств книгорозповсюдження, вітчизняних видавництв та підприємств книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (чи) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру), оголошення про намір передати майно в оренду не розміщується і договір оренди, за погодження виконкому, укладається з таким заявником без проведення конкурсу.

5.10. Договір оренди об'єкта нерухомого майна, або його частини набирає чинності після затвердження сільським головою. Орендодавець зобов'язаний у день затвердження договору оренди передати нерухоме майно Орендарю за актом приймання-передачі.

5.11. Перелік документів, які подаються заявником:

5.11.1. Заява на ім'я орендодавця про намір узяти в оренду майно, із зазначенням найменування, місцезнаходження (місця проживання) та платіжних реквізитів заявника.

5.11.2. Копія статуту та установчого договору (у разі звернення господарського товариства із заявою про оренду); копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності для фізичної особи - суб'єкта малого підприємництва; копія паспорта (стор. 1, 2, 11) для фізичної особи.

5.11.3. Копія довідки органу статистики про включення орендаря – юридичної особи до ЄДРПОУ, ідентифікаційний код для ФОП.

5.11.4. Копія довідки про взяття на облік платника податку.

5.11.5. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (форма № 2-р) (за наявності такого).

5.11.6. Копія ліцензії на здійснення юридичною особою окремого виду діяльності (за наявності такої).

5.11.7. Всі копії документів засвідчуються мокрою печаткою (для фізичних осіб за умови її наявності) та підписом керівника із зазначенням дати.

6. Порядок проведення конкурсу на право оренди комунального майна.

6.1. Конкурс на право оренди комунального майна проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на право оренди комунального майна Чернечинської сільської ради.

7. Договір оренди комунального майна.

7.1. Укладений сторонами договір оренди в частині істотних умов повинен відповідати типовому договору оренди майна, затвердженому рішенням Чернечинської сільської ради.

7.2. Оцінка об'єктів оренди передуює укладенню Договору оренди.

7.3. Істотними умовами договору оренди є:

7.3.1. об'єкт оренди (склад і вартість майна з урахуванням її індексації);

7.3.2. термін, на який укладається договір оренди;

7.3.3. орендна плата з урахуванням її індексації (визначена на конкурентних засадах для суб'єктів господарювання, або згідно з Методикою розрахунку та порядку використання плати за оренду комунального майна Чернечинської сільської ради);

7.3.4. порядок використання амортизаційних відрахувань;

7.3.5. порядок відновлення орендованого майна та умови його повернення;

7.3.6. виконання зобов'язань;

7.3.7. забезпечення виконання зобов'язань - неустойка (штраф, пеня), порука, завдаток, гарантія тощо;

7.3.8. відповідальність сторін;

7.3.9. обов'язки сторін щодо забезпечення пожежної та санітарно-епідемічної безпеки орендованого майна;

7.3.10. порядок здійснення орендодавцем контролю за станом об'єкта оренди;

7.3.11. страхування орендарем взятого ним в оренду майна;

7.3.12. За згодою сторін у договорі оренди можуть бути передбачені й інші умови.

7.4. Порядок укладання договорів оренди:

7.4.1. Заявники (яким надається майно в оренду поза конкурсом) та переможці конкурсу зобов'язані отримати від орендодавця погоджений проект договору оренди - не пізніше 10 календарних днів з дня прийняття рішення конкурсною комісією або виконкомом.

7.4.2. Переможці конкурсу /заявники/, у разі згоди з умовами, визначеними в проекті договору, підписують договір та отримують свій екземпляр договору.

7.5. Договір оренди вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх істотних умов та підписання сторонами тексту договору.

8. Продовження терміну дії договору оренди.

8.1. Продовження терміну дії договорів оренди відбувається у спосіб передбачений чинним законодавством.

8.2. Після закінчення терміну договору оренди Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за договором, має переважне право, за інших рівних умов, на укладення договору оренди на новий термін, крім випадків, якщо орендоване майно необхідне для потреб його власника. У разі якщо Орендодавець має намір використовувати зазначене майно для власних потреб, він повинен письмово попередити про це орендаря не пізніше ніж за три місяці до закінчення терміну договору.

8.3. За 45 днів до закінчення терміну договору оренди орендар подає на розгляд сесії сільської ради :

- довідку про виконання умов договору оренди за минулий період;
- акт обстеження орендованого майна;
- інші документи, в залежності від об'єкту оренди (при необхідності).

8.4. Сесія Чернечинської сільської ради розглядає матеріали подані Орендарем про закінчення термінів договорів оренди та стан виконання основних умов сторонами та надає свій висновок щодо переукладення договору оренди.

8.5. Заявнику може бути відмовлено в оренді на новий термін у випадку:

8.5.1. якщо Орендар не виконував або порушував умови договору оренди;

8.5.2. прийняття Чернечинською сільською радою рішення про реконструкцію об'єкта;

8.5.3. прийняття Чернечинською сільською радою рішення про відчуження об'єкта;

8.5.4. включення майна до переліку об'єктів, які зарезервовані для розміщення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних та комунальних організацій;

8.5.5. якщо запропоновані умови подальшої експлуатації об'єкта оренди не відповідають напрямкам розвитку відповідної інфраструктури на території його розташування;

8.5.6. прийняття Чернеччинською сільською радою рішення про включення об'єкта до переліку об'єктів, які не можуть бути об'єктами оренди;

8.5.7. в інших випадках.

9. Порядок передачі в суборенду.

9.1. Питання передачі частини орендованого приміщення в суборендне користування вирішується рішенням Чернеччинської сільської ради за поданням виконавчого комітету, без конкурсу.

9.2. У разі прийняття рішення про передачу майна в суборенду, укладається договір суборенди.

9.3. Надання орендарем майна в суборенду не звільняє його від виконання умов договору оренди.

9.4. Не допускається передача в суборенду цілісних майнових комплексів.

9.5. Для розгляду питання про передачу майна в суборенду до виконкому сільської ради подаються:

- заява Орендаря, з яким укладено договір оренди майна;
- копія плану об'єкта оренди завірена Орендарем по основному договору оренди із зазначенням орендованих приміщень та приміщень, які плануються передати в суборенду.

9.6. Заява має містити такі дані:

- повна назва юридичної або фізичної особи;
- поштовий індекс, юридичну та фактичну адресу місцезнаходження;
- контактні телефони заявника;
- вид діяльності підприємства (підприємця), як суб'єкта підприємницької діяльності;
- дані про об'єкт оренди, адреса, поверх, підвал/напівпідвал, (характеристика) площа, яка, в разі надання дозволу, буде надана третій особі в суборендне користування,

мета використання майна третьою особою;

- дата та підпис заявника, відбиток печатки (за наявності).

9.6.1. для третьої сторони, яка є юридичною особою:

- документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи (доручення);
- копія паспорта (стор. 1, 2, 11) представника юридичної особи;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію;
- копія статуту або положення для юридичної особи;
- копію свідоцтва, що підтверджує обрану систему оподаткування;
- довідку про джерела фінансування для неприбуткових організацій.
- копія довідки органу статистики про внесення особи на облік;
- копія ліцензії на здійснення окремого виду діяльності, якщо це передбачено законодавством (при необхідності);

9.6.2. для третьої сторони, яка є фізичною особою:

- копію паспорта (стор. 1, 2, 11) заявника або належним чином оформлене доручення, видане представнику фізичної особи;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера для фізичної особи;
- копію свідоцтва про реєстрацію фізичної особи, як суб'єкта підприємницької діяльності;
- копію свідоцтва, що підтверджує обрану систему оподаткування;
- копія документа, що посвідчує окремий правовий статус фізичної особи;
- довідку про вид діяльності;

9.7. Строк дії договору суборенди не повинен перевищувати строк дії договору оренди основного Орендаря.

9.8. Плата за суборенду не повинна перевищувати орендної плати Орендаря.

10. Внесення змін до договорів оренди, встановлення пільгових орендних ставок.

10.1. Зміни та доповнення до договору оренди, вносяться на підставі рішень Чернеччинської сільської ради за поданням виконавчого комітету, шляхом укладення додаткових угод, які є невід'ємною частиною договору оренди.

10.2. Питання щодо встановлення пільгової орендної плати, її терміну або відмови у її встановленні вирішуються Чернеччинською сільською радою при попередньому розгляді виконавчим комітетом.

10.3. Договори оренди, які укладаються на термін три і більше років, підлягають нотаріальному посвідченню.

10.4. Витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням, покладаються на орендаря.

10.5. Договір оренди, який підлягає нотаріальному посвідченню вважається укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

10.6. Договір оренди складається в двох примірниках: по одному примірнику для Орендодавця, Орендаря об'єкта оренди.

10.7. Орендодавець веде реєстр договорів оренди.

11. Орендна плата, Методика розрахунку та порядок використання плати за оренду комунального майна.

11.1. Орендна плата.

11.2. Орендна плата є платежем, який вносить Орендар на зазначений Орендодавцем рахунок незалежно від наслідків власної господарської діяльності.

11.3. Орендна плата використовується в порядку, визначеному бюджетним законодавством та Методикою.

11.4. Орендна плата встановлюється в грошовій формі.

11.5. Орендна плата розраховується згідно Методики, або за розміром орендної плати, запропонованому на конкурсі.

11.6. Основою для розрахунку орендної плати повинна служити проведена, та відповідно затверджена, оцінка ринкової вартості об'єкту оренди.

11.7. Розмір орендної плати змінюється з врахуванням рівня інфляції та у випадках, прямо передбачених законодавством. Зміна розміру орендної плати з цих підстав не вважається односторонньою зміною умов договору.

11.8. Термін внесення орендної плати визначається договором.

11.9. За несвоєчасне внесення орендної плати, Орендар сплачує пеню у відповідності до умов договору за кожний день порушення строку.

11.10. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна організаціями, що знаходяться у комунальній власності Чернечинської сільської ради, становить 1 грн.

11.11. Розрахунок орендної плати, пропорції розподілу та порядок використання орендної плати проводиться відповідно до Методики, затвердженої рішенням Чернечинської сільської ради.

12.Звітність про використання майна, переданого в оренду.

12.1. Фінансовий відділ Чернечинської сільської ради подає виконавчому комітету звітність по орендних платежах щокварталу не пізніше 10 числа

після закінчення звітного кварталу, а також аналітичну довідку про стан передачі майна в оренду, в тому числі щодо виконання орендарями умов договорів оренди.

13. Прикінцеві положення.


13.1. Контроль за виконанням умов договорів оренди комунального майна в межах своїх повноважень здійснює Орендодавець. При наявності порушень умов договорів, приймаються відповідні заходи щодо їх усунення, передбачені чинним законодавством та цим Положенням.

13.2. Питання, що не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України.

Секретар Чернечинської сільської ради

Тетяна СКУБАЧ

В додаток до проекту рішення сільської ради
сільської ради



Додаток 2
до рішення Чернечинської
сільської ради
сьомого скликання
від .0 .2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Чернечинської
сільської ради сьомого
скликання
від . 0. 2019 року

Порядок проведення конкурсу на право оренди комунального майна населених пунктів Чернечинської сільської ради.

1. Цей Порядок проведення конкурсу на право оренди комунального майна населених пунктів Чернечинської сільської ради (далі - Порядок) розроблений відповідно до частини шостої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» і визначає процедуру проведення конкурсу на право оренди комунального майна населених пунктів Чернечинської сільської ради (далі - майно).
2. Приймає рішення про оголошення конкурсу та виконує функції конкурсної комісії стосовно рухомого та нерухомого майна виконавчий комітет Чернечинської сільської ради.
3. Передача майна в орендне користування здійснюється на конкурсних засадах, крім випадків, передбачених пунктом 5.8. та 5.9. Положення Про

порядок передачі в оренду комунального майна що є власністю Чернечинської сільської ради.

4. Конкурс на право оренди (надалі - конкурс) проводиться щодо майна, яке не перебуває у користуванні інших фізичних чи юридичних осіб.

5. Метою конкурсу на право оренди є встановлення прозорих і належним чином врегульованих процедур передачі комунального майна в оренду, економічно виправданих та обґрунтованих розмірів орендної плати та збільшення доходів від оренди майна, а також створення сприятливих умов для розвитку суб'єктів господарювання.

6. Конкурс, згідно з цим Положенням, полягає у визначенні переможця, який запропонував найвищу орендну плату та найкращі умови щодо експлуатації об'єкта оренди і співпраці з територіальною громадою Чернечинської сільської ради.

7. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення проведення конкурсу покладається на Орендодавця.

8. Зміна цільового використання об'єкта оренди, наданого в оренду за конкурсом, до закінчення терміну договору оренди допускається лише за погодженням з виконавчим комітетом Чернечинської сільської ради, з відповідним коригуванням розміру орендної плати.

9. Умови конкурсу.

9.1. Стартова орендна плата визначається відповідно до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального майна, що перебуває у власності територіальної громади Чернечинської сільської ради, затвердженої рішенням сільської ради (далі – Методика), остаточний розмір орендної плати визначається за результатами конкурсу;

9.2. Визначення ринкової вартості майна проводиться незалежним експертом.

9.3. Незалежна оцінка об'єкта оренди здійснюється відповідно до нормативних актів та чинних стандартів, юридичними особами (експертами) на замовлення Орендодавця або одним заявником за наявності дозволу Орендодавця.

9.4. Витрати на проведення експертизи (у разі оплати експертної оцінки Орендодавцем) відшкодовуються орендарем протягом місяця від часу укладення Договору оренди.

9.5. Результати експертної оцінки є чинними протягом 6 місяців від дати її проведення, якщо менший термін не передбачено в звіті.

9.6. Конкурс передбачає наступні обов'язкові умови:

- зобов'язання усіх учасників конкурсу щодо дотримання умов збереження, відновлення та використання об'єкта;

- збереження спеціалізації об'єкта оренди;

- щодо оренди цілісно-майнового комплексу - спеціальні умови, що впливають із соціально-економічного розвитку сіл Чернечинської сільської ради.

9.7. Комісія може визначити інші додаткові умови конкурсу.

10. Умови участі в конкурсі. Конкурсні пропозиції.

10.1. До участі у конкурсі допускаються особи, які можуть бути орендарями відповідно до пункту 4 Положення «Про порядок передачі в оренду комунального майна, що є власністю Чернечинської сільської ради» і своєчасно подали наступні документи передбачені п. 5.10. Положення.

10.1.1. заяву, на ім'я голови Комісії, про участь у конкурсі;

10.1.2. належно оформлене доручення (для представників фізичних та юридичних осіб);

10.1.3 відомості про банківський рахунок (при його наявності);

10.1.4. письмові конкурсні пропозиції, з зазначенням відомостей про учасника, та запропонований учасником конкурсу розмір орендної плати в гривнях (для об'єктів нерухомого майна за 1 кв.м. за місяць), умови використання об'єкта, інші зобов'язання стосовно експлуатації об'єкта, його модернізацію, тощо.

10.2. Конкурсні пропозиції надаються в конвертах з написом "На конкурс", запечатаних та скріплених печаткою учасника конкурсу (за наявності) та/або підписом заявника.

10.3. Секретарем Комісії заяви та конкурсні пропозиції учасників конкурсу заносяться до книги реєстрації, в якій зазначається:

- дата подачі заяви, порядковий номер учасника;

- прізвище ім'я та по батькові або назва суб'єкта підприємницької діяльності, їх представника.

- відповідність поданих пропозицій вимогам цього Положення.

10.4. Інформація про учасників конкурсу до його початку не підлягає розголошенню.

10.5. Заяви від нових претендентів приймаються протягом 14-ти календарних днів з дня опублікування повідомлення про конкурс.

11. Оголошення.

11.1. Секретар комісії оприлюднює оголошення про проведення конкурсу на право оренди об'єктів, що є власністю Чернечинської сільської ради, в місцевих друкованих засобах масової інформації та в мережі Інтернет.

11.2. Оголошення про конкурс повинно містити такі відомості:

11.2.1. інформація про об'єкт:

- назва об'єкта оренди,
- місцезнаходження,
- балансоутримувач;
- технічна характеристика;

11.2.2. термін оренди;

11.2.3. початковий розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду комунального майна, що є власністю Чернечинської сільської ради, цільове використання.

11.3. Цільове використання об'єкта оренди:

11.3.1. орендар має забезпечити збереження орендованого майна, запобігти його пошкодженню і псуванню, утримувати майно та прилеглу територію в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки;

11.3.2. орендар повинен дотримувати вимог експлуатації об'єкта;

11.3.3. орендар має здійснювати певні види ремонтних робіт;

11.3.4. своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату;

11.3.5. щоквартально до 15-го числа, останнього місяця кварталу, проводити з орендодавцем звірку взаєморозрахунків орендних платежів і оформляти відповідні акти звірки;

11.4. У разі передачі в оренду цілісного майнового комплексу надається додатково інформація щодо:

11.4.1. виду виробничої діяльності;

11.4.2. обсягу виробничої діяльності;

11.4.3. кількості і складу робочих місць.

12. Конкурсна комісія.

12.1. Функції Конкурсної комісії виконує виконавчий комітет Чернечинської сільської ради. Функції голови Конкурсної комісії виконує заступник Чернечинського сільського голови.

12.2. Формою роботи Комісії є засідання, яке проводиться по мірі необхідності. У разі потреби отримання додаткової інформації Комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення представників орендодавця, ініціаторів оренди комунального майна чи їх представників, учасників конкурсу, інших осіб. Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше 2/3 усіх членів Комісії та оформлюються протокольоно.

12.3. На засіданні Комісії мають бути присутні члени Комісії особисто.

12.4. Основними завданнями та функціями Комісії є:

12.4.1. визначення умов та терміну проведення конкурсу;

12.4.2. розгляд пропозицій учасників конкурсу;

12.4.3. визначення переможця конкурсу;

12.5. Керує діяльністю Комісії і організовує її роботу голова Комісії.

12.6. Голова Комісії в межах своєї компетенції:

- скликає засідання Комісії;

- головує на засіданнях Комісії;

- дає доручення членам Комісії;

- організовує підготовку матеріалів та їх розгляд на Комісії.

12.7. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів комісії. Голова Комісії має ухвальний голос, якщо при прийнятті рішення про визначення переможця конкурсу чи з інших питань голоси членів Комісії розділилися порівну.

12.8. Секретар Комісії:

- готує інформаційні повідомлення про оголошення конкурсу;

- готує пропозиції, щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі у конкурсі;

- приймає подані претендентами документи, які відповідають вимогам Положення;

- повідомляє претендента про недопущення його до участі у конкурсі у разі неналежного оформлення документів;

- приймає та реєструє заяви та конкурсні пропозиції;

- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;

- оформляє протокол засідання комісії;

12.9. При виявленні неналежного оформлення заявником документів, секретар робить відповідну відмітку в журналі реєстрації звернень та конкурсних пропозицій та інформує про це учасника конкурсу.

12.10. Після кінцевого терміну прийняття конкурсних пропозицій секретар передає заяви для розгляду голові Комісії.

12.11. Заяви з резолюціями голови конкурсної Комісії розглядаються Комісією в день конкурсу.

12.12. До дати проведення конкурсу конверти з пропозиціями зберігаються у секретаря конкурсної Комісії. Конверти розкриваються на засіданні конкурсної Комісії.

12.13. Комісія має право для вирішення залучати фахівців та запитувати додаткові документи в учасників конкурсу за їх згодою.

12.14. У разі відсутності голови Комісії його функції покладаються на заступника голови Комісії.

13. Проведення конкурсу.

13.1. Подані претендентами документи розглядаються на засіданнях Комісії до проведення конкурсу з метою формування списку його учасників. Зазначений список затверджується наказом/розпорядженням орендодавця. Орендодавець протягом одного робочого дня після затвердження списку повідомляє учасникам конкурсу з використанням тих засобів зв'язку, які вони обрали, про їх допущення або недопущення (із зазначенням підстав) до подання конкурсних пропозицій щодо орендної плати.

13.2. У разі коли пропозиція тільки одного претендента відповідає умовам конкурсу, конкурс на право оренди не проводиться і з таким претендентом укладається договір оренди.

13.3. Конкурс вважається таким, що не відбувся, про що орендодавцем видається відповідний наказ/розпорядження, у разі:

- неподання заяв про участь у конкурсі;
- відсутності пропозицій, які відповідають умовам конкурсу;
- знищення об'єкта оренди або істотної зміни його фізичного стану.

13.4. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, орендодавцем може бути повторно оголошено конкурс щодо передачі в оренду того самого майна, якщо після вивчення попиту виявлено потенційних орендарів.

13.5. У разі надходження двох або більше пропозицій, які відповідають умовам конкурсу, переможець визначається комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати.

13.6. У разі надходження після оголошення конкурсу заяви про оренду від особи, яка відповідно до законодавства має право на отримання відповідного майна в оренду без проведення конкурсу, договір оренди укладається з такою особою.

14. Протягом п'яти робочих днів після затвердження орендодавцем списку учасників, допущених до участі у конкурсі, комісія проводить відкрите засідання за участю учасників конкурсу (їх уповноважених осіб). На засіданні можуть бути присутні представники засобів масової інформації та інші зацікавлені особи. Секретар комісії реєструє в протоколі засідання комісії кожного учасника конкурсу із зазначенням дати, часу та прізвища учасника чи уповноваженої особи.

Реєстрація учасників конкурсу завершується за 10 хвилин до початку проведення конкурсу.

15. Учасники конкурсу в порядку черговості, визначеної згідно з їх реєстраційними номерами, подають голові конкурсної комісії конверти з конкурсними пропозиціями щодо орендної плати. Розмір орендної плати, зазначений у конкурсній пропозиції, не може бути меншим за розмір стартової орендної плати, зазначеної в оголошенні про проведення конкурсу.

16. Голова комісії (у разі його відсутності - заступник голови комісії) в присутності членів комісії та зацікавлених осіб розпечатує конверти і оголошує зміст пропозицій у порядку послідовності реєстраційних номерів. Конкурсні пропозиції, у яких зазначений розмір орендної плати нижчий, ніж визначений в умовах конкурсу, до уваги не беруться, а особи, які їх подали, до подальшої участі в конкурсі не допускаються. Такі конкурсні пропозиції вносяться до протоколу з відміткою "не відповідає умовам конкурсу".

17. У разі надходження однієї пропозиції, яка відповідає умовам конкурсу, цей учасник визначається переможцем конкурсу. У разі відсутності пропозицій, які б відповідали умовам конкурсу, конкурс вважається таким, що не відбувся, про що орендодавець видає відповідний наказ/розпорядження.

18. У разі надходження двох або більше пропозицій, які відповідають умовам конкурсу, переможець визначається конкурсною комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати, розмір якої претенденти подають в запечатаному конверті під час проведення конкурсу.

19. Якщо два чи більше учасники конкурсу подали однакові пропозиції, переможцем визначається той учасник, який подав свої пропозиції першим.

20. Конкурсна комісія в протоколі фіксує визначених учасників конкурсу, пропозиції учасників конкурсу щодо запропонованого розміру орендної плати, визначає переможця конкурсу і протягом трьох робочих днів надає протокол засідання на затвердження орендодавцеві, після чого протягом трьох робочих днів орендодавець затверджує протокол конкурсної комісії та приймає рішення про затвердження переможцем конкурсу учасника, який запропонував найбільший розмір орендної плати та взяв зобов'язання виконати всі фіксовані умови конкурсу.

21. Розпорядження сільського голови про затвердження результатів конкурсу є підставою для укладення договору оренди.

22. Протокол конкурсної комісії підписують усі присутні на засіданні члени конкурсної комісії.

23. Документи переможців конкурсу зберігаються протягом терміну дії договору оренди, інших учасників, а також претендентів, яких не допущено до участі у конкурсі, протягом одного місяця і можуть бути повернуті за їх письмовою заявою після затвердження протоколу засідання Комісії.

24. Порядок укладання договорів оренди

24.1. Підставою для укладення орендодавцем договору оренди комунального майна що перебуває у власності є розпорядження сільського голови про затвердження результатів конкурсу.

24.2. Договір оренди, який укладається за результатами конкурсу підлягає перевірці та погодженню виконкому, на відповідність його істотним умовам відповідному типовому договору оренди комунального майна, затверженому сільською радою. При цьому термін зазначеної перевірки не повинен перевищувати п'яти робочих днів.

У разі невідповідності істотних умов договору типовому договору оренди майна, він повертається орендодавцю із викладенням відповідних зауважень.

24.3. Орендодавець протягом трьох робочих днів після перевірки договору оренди та усунення відповідних зауважень (у разі їх наявності) вручає під розписку особисто переможцю конкурсу (уповноваженій ним особі) проект договору оренди. Переможець конкурсу або уповноважена ним особа після отримання проекту договору протягом трьох робочих днів особисто повертає орендодавцю підписаний проект договору оренди. Умови договору оренди повинні враховувати істотні умови, визначені у статті 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", та включати орендну плату, запроповану переможцем конкурсу, а також пропозиції переможця конкурсу, подані ним для участі в конкурсі.

24.4. У разі відмови переможця конкурсу від укладення договору оренди або порушення ним строку, зазначеного у пункті 15.3. цього Порядку, комісія за умови надходження від інших учасників конкурсу у визначений в оголошенні про конкурс строк пропозицій, що відповідають умовам

конкурсу, скасовує раніше прийняте рішення про визначення переможця конкурсу, виключає особу, яка порушила вимоги цього Порядку, з числа учасників конкурсу та визначає час і місце проведення додаткового засідання комісії.

25.5. Орендодавець відмовляє в укладенні договору оренди в разі, якщо:

- прийнято рішення про приватизацію або передприватизаційну підготовку цих об'єктів;
- об'єкт включено до переліку підприємств, що потребують залучення іноземних інвестицій, згідно з рішенням Кабінету Міністрів України чи органів місцевого самоврядування;
- орендодавець, зазначений в абзацах другому і третьому статті 5 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», прийняв рішення про укладення договору оренди нерухомого майна з бюджетною установою;
- є інші підстави, передбачені законом.

26. Інші умови

26.1. Додаткове засідання комісії проводиться на підставі матеріалів відкритого засідання конкурсу, що відбувся. На засіданні можуть бути присутніми учасники конкурсу, представники засобів масової інформації та інші зацікавлені особи. Новим переможцем конкурсу визначається той учасник конкурсу, розмір останньої пропозиції якого був найбільшим з пропозицій інших учасників конкурсу, допущених до подання конкурсної пропозиції щодо орендної плати, про що складається протокол, який підписується всіма членами комісії, які брали участь у засіданні, і новим переможцем конкурсу. Протокол про визначення переможця конкурсу затверджується наказом/розпорядженням орендодавця.

26.2. Проведення конкурсу до затвердження його результатів може бути скасовано орендодавцем за пропозицією конкурсної комісії у разі, коли:

- об'єкт оренди було знищено або істотно змінено його фізичний стан;
- укладено договір відповідно до пункту 19 цього Порядку.

26.3 Повторний конкурс проводиться в порядку та на умовах, визначених цим Порядком.

26.4. У разі, якщо за окремим об'єктом на конкурс не було подано жодної заявки, стартова орендна плата на повторний конкурс може бути зменшена за рішенням Чернеччинської сільської ради, але не більше, ніж на 30% від розрахункової за Методикою розрахунку плати за оренду комунального майна, затвердженої рішенням сільської ради.

Секретар Чернеччинської сільської ради

Тетяна СКУБАЧ

З додатком до проекту рішення сільської ради
сімейний голова

~~Тетяна Скубач~~
Тетяна Скубач

Додаток 3
до рішення Чернеччинської
сільської ради
сьомого скликання
від . .

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Чернеччинської
сільської ради сьомого
скликання
від . .

Договір оренди № _____
індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до
комунальної власності Чернеччинської сільської ради.

с. Чернеччина « _____ » _____ 20__ року

Ми, що нижче підписалися, _____

(повна назва Орендодавця), місцезнаходження якого: _____
_____ (далі – Орендодавець) в особі

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що мешкає _____ та діє на підставі _____
_____ з одного боку, та _____
_____ ,

(повна назва особи Орендаря)

ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____ , місцезнаходження
якого: _____ ,

(адреса)

(далі – Орендар), в особі _____ , що
мешкає _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові) (адреса) та діє на підставі _____
_____ , з іншого боку, уклали цей Договір про наведене

(статут, довіреність тощо)

нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає у строкове платне користування окреме індивідуально визначене майно комунальної власності територіальної громади Чернечинської сільської ради (далі – Майно), площею _____ м², розміщене за адресою:

_____, на _____
_____ поверсі _____
(будинку, приміщення, будівлі) _____, що перебуває на балансі _____ (далі – Балансоутримувач), вартість якого визначена згідно зі звітом про оцінку на «_» _____ 20_ року і становить за незалежною оцінкою _____ грн. (без ПДВ).

1.2. Майно передається в оренду з метою _____

1.3. Передача майна в оренду здійснюється за актом приймання-передавання, в якому зазначається стан майна, що орендується, та інші відомості за узгодженням сторін.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Право укладання Договору оренди індивідуально визначеного нерухомого майна комунальної власності територіальної громади Чернечинської сільської ради надане рішенням сільської ради від «_» _____ 20_ року № _____ або рішенням конкурсної комісії від «_» _____ 20_ року.

2.2. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки – не раніше дати нотаріального посвідчення Договору) та акта приймання-передавання Майна.

2.3. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається територіальна громада Чернечинської сільської ради, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.4. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади Чернечинської сільської ради, затвердженої рішенням сільської ради «_» _____ 20_ року № _____

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю територіальної громади Чернечинської сільської ради.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно й у повному обсязі сплачувати орендну плату.

5.3. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4. Забезпечити Орендодавцю доступ на об'єкт оренди з метою перевірки його стану і відповідності напряму використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором.

5.5. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.6. За погодженням з Орендодавцем здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшення орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження з Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати висновок та проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.7. Протягом місяця після укладання цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість за звітом про оцінку, на користь Орендодавця, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному законодавством, і надати орендодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.8. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.9. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (повної чи часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.10. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Орендодавцем договір на відшкодування витрат Орендодавця на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.11. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.12. У разі зміни рахунку, назви підприємства, юридичної адреси, телефону, керівника підприємства, повідомити про це Орендодавця у тижневий строк.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За згодою Орендодавця здавати майно в суборенду.

6.3. Виключно за письмовою згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.4. Орендар вправі залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без заподіяння йому шкоди.

6.5. Якщо Орендар за рахунок власних коштів за згодою Орендодавця провів поліпшення орендованого майна, яке неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, Орендодавець не зобов'язаний компенсувати йому зазначені кошти.

6.6. Вартість поліпшення орендованого майна, зроблених Орендарем без згоди Орендодавця, компенсації не підлягає.

6.7. Інші права, що випливають з цього Договору, або передбачені чинним законодавством.

7. Обов'язки Орендодавця.

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим

Договором, а в разі оренди нерухомого Майна на строк не менше ніж три роки – після нотаріального посвідчення Договору.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. Інформувати Орендаря щодо рішень власника, які стосуються Майна, що є об'єктом Договору.

7.5. Орендодавець не несе відповідальності за понесені Орендарем збитки внаслідок аварії інженерних комунікацій, що знаходяться в орендованих приміщеннях.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

8.4. Вимагати повного відшкодування збитків, завданих Майну Орендарем.

8.5. Інші права, що випливають з цього Договору, або передбачені чинним законодавством.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються у судовому порядку.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на _____
_____, що діє з «__» _____ 20__ року до «__» _____
_____ 20__ року включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладання законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.4. За тридцять календарних днів до закінчення терміну дії договору оренди Орендар зобов'язаний письмово повідомити Орендодавця про продовження користування об'єктом оренди, в іншому випадку договір не буде переукладено. Зазначені дії оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною Договору оренди.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку відчуження, приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- відчуження, приватизації орендованого майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково, за взаємною згодою сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- ліквідації Орендаря – юридичної особи;
- у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).

10.7. У разі припинення або розірвання Договору, поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення – власністю Орендодавця.

10.8. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем за згодою Орендодавця, після припинення дії Договору, не підлягає компенсації.

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендодавцю.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.10. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендаря.

10.11. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за користування Майном за час прострочення.

10.12. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.13. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу - по одному в Орендодавця і Орендаря.

11. Додаткові умови

11.1. Сторони не відповідають за неналежне виконання цього договору внаслідок дії обставин, що виникли не з їх вини, та роблять неможливим його виконання. Якщо будь-яка з обставин безпосередньо вплинула на виконання зобов'язань у термін, встановлений Договором, то цей термін відкладається на час дії цих обставин.

11.2. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

11.3. При внесенні змін до законодавства України щодо оренди державного, комунального майна, у Договір можуть бути внесені відповідні зміни.

12. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- розрахунок орендної плати;
- звіт про оцінку майна, що передається в оренду;
- акт приймання-передавання орендованого Майна;
- витяг з Державного реєстру правочинів про державну реєстрацію Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк, не менший ніж три роки) .

13. Платіжні та поштові реквізити сторін:

Орендодавець

Орендар

____ М.П.

Додаток № 1
до договору оренди № _____
від « ____ » _____ 20__ р.

АКТ
приймання – передачі в оренду приміщення (його частини) за адресою

« ____ » _____ 20__ р.

с. Чернеччина

_____,
в _____ подальшому «Орендодавець» в _____ особі

_____,
з _____ одного _____ боку, _____ та

_____,
в _____ подальшому «Орендар», в _____ особі

з другого боку, склали цей акт про подане нижче:

1. «Орендодавець» передав, а «Орендар» прийняв у строкове платне користування приміщення будинку (його частину) за адресою _____.

загальною площею _____ кв. м.

2. Внутрішні комунікації приміщення знаходяться в діючому задовільному стані.

3. В приміщенні знаходяться:

Цей акт є невід'ємною частиною договору від «__» _____ 201__р. № _____. Акт складено у 2-х примірниках на _____ арк. кожний, що мають однакову юридичну силу: 1-й примірник «Орендодавцю», 2-й –«Орендарю».

Приміщення здав
«Орендодавець»

Приміщення прийняв
«Орендар»

Додаток № 2
до договору оренди № _____
від «__» _____ 20__р.

АКТ
узгодження розрахунку розміру орендної плати
за користування частиною нежитлового приміщенням за адресою:

_____, в подальшому
«Орендодавець», в особі _____ що
діє на підставі _____, з одного боку та
_____, в подальшому
«Орендар», в особі _____,
що діє на підставі _____,
з другого боку, на підставі договору оренди від «__» _____ 20__ року
№ _____ склали цей акт про визначення розміру орендної плати у
відповідності з Законом України «Про оренду державного та комунального
майна», Методики розрахунку орендної плати за комунальне майно та
пропозиції її розподілу :

1. Вихідні дані:

Загальна площа приміщення за адресою

_____ кв. м

Загальна площа орендованих приміщень: _____ кв. м

Вартість приміщень згідно з експертною оцінкою: _____ грн. без ПДВ

Орендна ставка у відсотках до експертної оцінки орендованих приміщень:

2. Базові показники для розрахунку розміру орендної плати:

Розмір річної орендної плати за орендовані приміщення:

Розмір місячної орендної плати за 1 місяць оренди приміщення:

_____ грн. / 12 місяців = _____ грн.

Розмір місячної орендної плати за 1 кв. м займаної площі: _____

Цей акт є невід'ємною частиною договору від «___» _____ 20__ року № _____.

Акт укладено в 2-х примірниках на 1-му аркуші, що мають однакову юридичну силу, 1-й «Орендодавцю», 2-й «Орендарю».

Акт вступає в силу з «___» _____ 20__ року.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

М.П.

М.П.

Секретар Чернечинської сільської ради

Тетяна СКУБАЧ

З додатком до проекту рішення сільської ради
сільської ради

~~_____~~

Додаток 4
до рішення Чернеччинської
сільської ради
сьомого скликання
від . .

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Чернеччинської
сільської ради сьомого
скликання
від . .

**Методика
розрахунку орендної плати за майно, що знаходиться в комунальній
власності Чернеччинської сільської ради**

1. Методику розроблено на підставі частини 2 статті 19 Закону України «Про оренду державного і комунального майна», Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 № 786 з метою вдосконалення та впорядкування єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за оренду майна, що знаходиться в комунальній власності Чернеччинської сільської ради за договорами оренди, які укладаються сільською радою в особі сільського голови.

2. Розмір орендної плати встановлюється договором оренди між орендодавцем та орендарем.

Розрахунки щодо розміру орендної плати розробляються виконавчим комітетом та погоджуються Чернеччинською сільською радою.

Якщо майно орендується бюджетними організаціями, орендна плата вноситься за рахунок коштів, передбачених кошторисами на їх утримання.

У разі визначення орендаря на конкурсних засадах орендна плата, розрахована за цією Методикою, застосовується як стартова, а її розмір може бути збільшено за результатами такого визначення.

Витрати інвалідів, пов'язані з утриманням об'єкта оренди з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування, компенсуються за рахунок Фонду України соціального захисту інвалідів у порядку, що визначається Мінпраці та Мінфіном.

3. До плати за оренду майна не включаються витрати на утримання орендованого майна та плата за послуги, які зобов'язується надавати орендарю орендодавець. Такі суми сплачуються орендарем окремо.

4. Орендна плата за цією Методикою розраховується у такій послідовності:

1. - визначається розмір річної орендної плати;

2. - на основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку орендної плати - останній місяць, за який визначено індекс інфляції, яка фіксується у договорі оренди. З урахуванням розміру орендної плати за базовий місяць оренди розраховується розмір орендної плати за перший та наступні місяці оренди.

3. - у разі, коли термін оренди менший чи більший за одну добу або за один місяць, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності – на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

4. – розрахунок орендної плати за базовий місяць затверджується орендодавцем.

5. Розмір річної орендної плати у разі оренди іншого, крім нерухомого, окремого індивідуально визначеного майна встановлюється за згодою сторін, але не менше як 10 відсотків вартості орендованого майна за результатами незалежної оцінки, а у разі, коли орендарем є суб'єкт малого підприємництва, – не менш як 7 відсотків вартості орендованого майна за результатами такої оцінки.

6. У разі оренди нерухомого майна (крім оренди нерухомого майна фізичними та юридичними особами, зазначеними у пункті 7 цієї Методики) розмір річної орендної плати визначається за формулою:

$$\text{Опл} = (\text{Вп} \times \text{Сор}) / 100;$$

де **Опл** - розмір річної орендної плати, грн.;

Вп- вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки, грн.;

Сор - орендна ставка, визначена згідно з додатком до Методики.

Якщо орендоване нежитлове приміщення є частиною будівлі (споруди), то оцінка вартості цього приміщення проводиться безпосередньо або опосередковано з урахуванням вартості будівлі (споруди) в цілому за формулою: $\text{Вп} = \text{Вб} : \text{Пб} \times \text{Пп}$, де

Вп - вартість орендованого приміщення, яке є частиною будівлі (споруди), грн.;

Вб - вартість будівлі (споруди) в цілому (без вартості підвальних приміщень, якщо вони не експлуатуються орендарем), визначена шляхом проведення незалежної оцінки, грн.;

Пп- площа орендованого приміщення, кв.м;

Пб - площа будівлі (споруди) в цілому (без площі підвальних приміщень, якщо вони не експлуатуються орендарем), кв.м.

7. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна бюджетними організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету, Пенсійним фондом України та його територіальними органами, державними та

комунальними закладами охорони здоров'я, музеями, які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів, національними художніми колективами та концертними організаціями, яким надається фінансова підтримка з державного бюджету, державними та комунальними телерадіоорганізаціями, редакціями державних і комунальних періодичних видань та періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують, Товариством Червоного Хреста України та його місцевими організаціями, асоціаціями органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом, а також інвалідами з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування становить 1 гривню.

Індексація річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції у строки, визначені договором оренди.

Орендна плата у розмірі, встановленому згідно з абзацом першим цього пункту, не застосовується у разі оренди нерухомого майна для розміщення засобів масової інформації:

- рекламного та еротичного характеру;
- заснованих в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства;
- в яких понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали зарубіжних засобів масової інформації;
- заснованих за участю юридичних або фізичних осіб, до сфери діяльності яких належить виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення.

8. Витрати на утримання нерухомого майна, зданого в оренду одночасно кільком підприємствам, організаціям, і прибудинкової території, розподіляються між ними залежно від наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло- і водопостачання, каналізації за спеціальними рахунками, а в неподільній частині – пропорційно розміру займаної підприємствами, організаціями загальної площі.

9. Перед розрахунком орендної плати за перший місяць оренди чи після перегляду розміру орендної плати визначається розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку за такою формулою:

Опл.міс = (Опл./12)х Ідо х Ім, де **Опл.міс** – розмір орендної плати за місяць, грн.;

Опл.– розмір річної орендної плати, визначений за цією Методикою, грн.;

Ідо – індекс інфляції за період з дати проведення незалежної або стандартизованої оцінки до базового місяця розрахунку орендної плати;

Ім – індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.

Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за період з першого числа наступного за базовим місяця до останнього числа першого місяця оренди.

10. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

11. Терміни внесення орендної плати визначаються у договорі оренди.

12. Платіжні документи на перерахування до бюджету або орендодавцеві орендних платежів подаються платниками установам банку до настання терміну платежу.

13. Суми орендної плати, зайво перераховані до бюджету або орендодавцеві, зараховуються в рахунок наступних платежів або повертаються платникові в 5-денний термін від дня одержання його письмової заяви.

14. Розмір плати за суборенду нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна розраховується в порядку, встановленому цією Методикою для розрахунку розміру плати за оренду зазначеного майна.

Орендна плата за нерухоме майно, що передається в суборенду, визначається з урахуванням частки вартості такого майна у загальній вартості орендованого майна у цінах, застосованих при визначенні розміру орендної плати, і погоджується з орендодавцем.

Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує орендної плати за майно, що передається в суборенду, сплачується орендарю, який передає в суборенду орендоване ним майно.

Різниця між нарахованою платою за перший місяць суборенди та тією її частиною, що отримує орендар, погоджується з орендодавцем і перераховується орендарем до сільського бюджету.

Різниця між нарахованою платою за кожний наступний місяць суборенди і тією її частиною, що отримує орендар, визначається шляхом коригування різниці за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

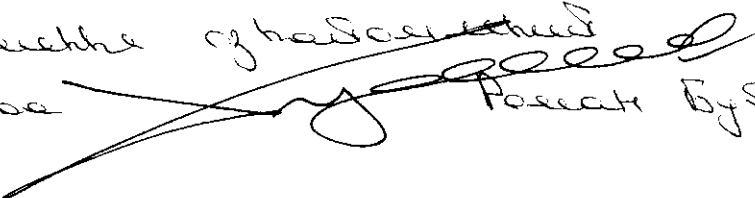
Контроль за перерахуванням зазначеної різниці до сільського бюджету здійснюється орендодавцем. У разі, якщо передача майна в суборенду призводить до зменшення розміру орендної плати, перерахунок орендної плати не проводиться.

15. У разі якщо на момент продовження дії договору оренди остання оцінка об'єкта оренди була зроблена більш як за три роки до цього, для продовження (поновлення) договору оренди провадиться оцінка об'єкта оренди.

16. Орендна плата спрямовується у розмірі 100 відсотків до сільського бюджету. ПДВ від операцій з оренди підлягає перерахуванню до державного бюджету.

Секретар Чернечинської сільської ради

Тетяна СКУБАЧ

З проектом рішення ~~з надання~~
сільській раді ~~з надання~~
 Тетяна Скубач

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту рішення Чернеччинської сільської ради

«Про оренду майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради»

Регуляторний акт розроблено відповідно до статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 зі змінами від 16.12.2015 № 1151.

Назва регуляторного акта: «Про оренду майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради».

Регуляторний орган: Чернеччинська сільська рада.

Розробник документа: відділ економічного розвитку, інфраструктури, проектування та регуляторної діяльності.

Відповідальна особа: Жигульова І.І.

Контактний телефон: (05446) 4-18-08.

I. Визначення проблеми

Відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» органи місцевого самоврядування від імені та в інтересах територіальних громад відповідно до закону здійснюють правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції, можуть передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду тощо.

На даний час, внаслідок утворення Чернеччинської сільської ради (об'єднаної територіальної громади) шляхом об'єднання дев'яти сільських рад Охтирського району кількість нерухомого майна комунальної власності сільської ради збільшилася в рази. Інвентаризація нерухомого майна, аналіз діючих договорів оренди показав, що нерухоме майно комунальної власності використовується нераціонально, відсутня єдина процедура передачі комунального майна в оренду, що в свою чергу не дає можливості вирішити проблему.

Передача в оренду комунального майна є ефективним і перспективним управлінським рішенням, що не лише дає змогу зберегти майно територіальної громади Чернеччинської сільської ради, а і сприяє розвитку підприємництва і є джерелом наповнення місцевого бюджету.

Нормативно-правовою базою при розробці цього проекту рішення щодо передачі в оренду комунального майна є Закон України «Про оренду державного та комунального майна», Постанова Кабінету Міністрів України від 31.08.2011 року № 906 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди державного майна», Постанова Кабінету Міністрів України від 04.10.1995 року № 786 «Про Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу», Типовий договір оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до державної власності, затвердженого Наказом Фонду державного майна України 23.08.2000 № 1774 (із змінами).

На сьогоднішній день в сільській раді відсутній акт, який би на місцевому рівні регулював відносини по передачі комунального майна в оренду. В зв'язку з цим виникла необхідність прийняти відповідне рішення з питань передачі комунального майна в оренду. Тому, передбачається розв'язати проблему забезпечення балансу інтересів орендодавців та орендарів - суб'єктів господарювання щодо оренди комунального майна, а саме:

- регуляторний акт підготовлено для визначення єдиної процедури набуття права оренди майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради, інтереси якої представляє Чернеччинська сільська рада;

- необхідності чіткого визначення повноваження орендодавців майна комунальної власності та пропорції розподілу орендної плати за майно, яке знаходиться на балансі комунальних підприємств, установ, закладів і передається в оренду.

Проблема не може бути розв'язана в зв'язку з відсутністю нормативно- правового акта сільської ради, який регулює відносини при передачі майна комунальної власності Чернечинської сільської ради в оренду.

Таким чином, враховуючи вищевикладене, виникла необхідність розробити проект рішення власності Чернечинської сільської ради, яким буде затверджено Положення про порядок передачі в оренду об'єктів комунального майна, що є власністю Чернечинської сільської ради; Порядок проведення конкурсу на право оренди комунального майна населених пунктів Чернечинської сільської ради; Типовий договір оренди індивідуально визначеного нерухомого майна, що належить до комунальної власності Чернечинської сільської ради; Методику розрахунку орендної плати за майно, що знаходиться в комунальній власності Чернечинської сільської ради. Цей документ, підготовлений у відповідності зі ст.8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 №308 зі змінами і містить обґрунтування необхідності державного регулювання шляхом прийняття регуляторного акту рішення «Про оренду майна комунальної власності Чернечинської сільської ради»

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Так	--
Чернечинська сільська рада	Так	--
Суб'єктами господарювання	Так	--
у тому числі суб'єктами малого підприємництва	Так	--

*- Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив становить 90%

Розв'язання даної проблеми за допомогою ринкового механізму неможливе, у зв'язку з тим, що право самостійно встановлювати і визначати порядок використання плати за оренду майна комунальної власності відповідно до чинного законодавства належить сільській раді шляхом прийняття відповідного рішення.

II. Цілі державного регулювання

Цілями, на досягнення яких спрямований проект даного рішення, є:

- забезпечення підвищення ефективності використання комунального майна шляхом передачі його в оренду фізичним і юридичним особам;
- правове забезпечення процесу управління і внесення плати за використання майна, що перебуває в міській комунальній власності;
- удосконалення єдиного організаційного та економічного механізму розрахунку орендної плати за комунальне майно;
- забезпечення прозорості і доступності Методики розрахунку орендної плати.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей

Проект Рішення підготовлено з метою реалізації повноважень сільської ради як органу, уповноваженого управляти об'єктами комунальної власності територіальної громади, які визначені у статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також статті 19 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» згідно з яким, органам місцевого самоврядування надається право затвердження місцевої Методики розрахунку і використання орендної плати.

3.1. Визначення альтернативних способів

Для досягнення встановлених цілей розглянуто наступні альтернативи:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Не виносити на розгляд сесії та не приймати рішення сільської ради «Про оренду майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради» (відмова від регулювання)	У разі відмови від введення в дію запропонованого регуляторного акта не буде забезпечено безумовне виконання вимог чинного законодавства. Альтернатива не є прийнятною, оскільки вона веде до порушення законодавства.
Альтернатива 2 Прийняття рішення сільської ради «Про оренду майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради»	Застосування даної альтернативи є найбільш прийнятною для досягнення цілей, так як механізм передачі комунального майна в оренду буде відповідати прийнятим на сьогоднішній день державним нормативно-правовим актам.

3.2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

3.2.1. Оцінка впливу на сферу інтересів Чернеччинської сільської ради

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Зміни надходжень до бюджетів та балансотримувача майна	-
Альтернатива 2	Стабільність надходжень до бюджетів та балансотримувача майна, збільшення орендарів	Витрати пов'язані з виконанням регуляторного акта: - на розповсюдження та тиражування прийнятого рішення;

3.2.2. Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид Альтернативи	Вигоди	Витрати
Відсутність регулювання	Відсутні	Відсутні
Обраний спосіб регулювання	- виконання та дотримання норм чинного законодавства України.	Відсутні

3.2.3. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною	Залишається низький попит на оренду комунального майна, що не сприяє збільшенню кількості договорів оренди, що зменшує доступність до послуг, які надаються суб'єктами господарювання – орендарями комунального майна
Альтернатива 2	Забезпечення належного рівня та умов обслуговування населення, а також умов праці, що передбачає активізацію заходів щодо здійснення	-

	<p>орендарями ремонтних робіт об'єктів комунальної власності.</p> <p>Стабільність соціально-економічного розвитку територіальної громади та надходжень до місцевого бюджету дає можливість вирішувати проблеми соціального плану.</p> <p>Задоволення потреб мешканців селищної ради за рахунок збільшення надходжень до селищного бюджету. Більш ефективно та якісно вирішуватимуться соціальні, комунальні та побутові інтереси громади. Громадяни зможуть орендувати комунальне майно за доступними орендними ставками</p>	
--	--	--

3.2.4. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Для розрахунку використовується кількість суб'єктів господарювання, зареєстровані на території сільської ради.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	2	3	96	101
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	2	3	96	101

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною. Вплив на сферу інтересів суб'єктів господарювання залишається без змін	Буде втрачено можливість набувати право оренди комунального майна на конкурентних засадах та чітко визначених умовах і як наслідок - втрата отримання додаткових прибутків. Тому, альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети.
Альтернатива 2	Чіткий механізм нарахування орендної плати за об'єкти комунальної власності. Захист власних інтересів та прав через договірні відносини. Сприяє розвитку здорової конкуренції серед бажаючих орендувати комунальне майно,	Суб'єкти господарювання не матимуть додаткових витрат, лише, відповідно до чинного законодавства, сплачуватимуть витрати, пов'язані з переддоговірною підготовкою документів (підготовку відповідних документів для

	створення сприятливих умов для підприємницької діяльності; прозорість процедури передачі в оренду комунального майна; забезпечення однакових прав щодо участі в конкурсах на право оренди комунального майна; створення сприятливих умов для підприємницької діяльності.	участі у конкурсі тощо) та витратимуть час на ознайомлення з вимогами регулювання для укладання договору оренди об'єктів комунальної власності, а також витрати щодо страхування об'єктів оренди. Зобов'язання щодо своєчасного внесення орендної плати, цільового використання об'єктів за призначенням, збереження та ремонт об'єктів оренди є суттєвими умовами договору оренди.
--	--	---

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Оптимальним альтернативним способом з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей є Альтернатива 2 .- Методика розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів від 04.10.1995 № 786 (зі змінами та доповненнями).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)		Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1		цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті
Альтернатива 2	3		цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою
Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	3	3	проблема продовжує існувати
Альтернатива 2	1	1	усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	На даний час відсутні орендні ставки, що не дає можливості здавати комунальне майно в оренду, тому цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті.	X
Альтернатива 2	Проект регуляторного акта рішення сільської ради «Про оренду майна комунальної власності Чернечинської сільської ради» розроблено відповідно до Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропозиції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету	На дію цього регуляторного акта негативно можуть вплинути економічна криза, що призведе до загального

	Міністрів України від 04.10.1995 №786 зі змінами та доповненнями тому цілі регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою.	зменшення кількості суб'єктів господарювання
--	---	--

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Реалізація запропонованого регулювання буде здійснюватися шляхом впровадження наступних заходів:

а) економіко-фінансові заходи займають головне місце в удосконаленні регулювання орендних відносин і включають:

- перспективи і цілі передачі в оренду комунального майна, прогнозування надходжень у сільський бюджет;
- впровадження визначення розміру орендної плати за використання комунального майна залежно від місця розміщення об'єкта;
- забезпечення направлення коштів, отриманих від оренди комунального майна на утримання і розвиток об'єктів комунальної власності.

б) інформаційно-рекламні заходи також відіграють значну роль у впровадженні даного регулювання:

- інформування орендодавців про розрахунок і порядок використання орендної плати;
- забезпечення права орендарів на одержання інформації про умови здачі в оренду комунального майна.

VI. Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (Тест малого підприємництва – М-Тест).

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 1 червня 2019 р. по 1 листопада 2019 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Проведено нараду щодо доцільності прийняття регуляторного акту щодо ставок оренди за майно комунальної власності	23	Винести регуляторний акт на розгляд депутатів, жителів громади
2.	Зустрічі з суб'єктами господарювання у формі круглих столів. Опитування в телефонному режимі	7	Суб'єкти господарювання не заперечують проти встановлення ставок оренди і затвердження проекту регуляторного

			акта - рішення сільської ради
--	--	--	-------------------------------

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікрота малі-):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 75 (одиниць), у тому числі мікропідприємництва 75 (одиниць) ;

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 78 % (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання»

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання.

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	Не передбачається		
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	Не передбачається		
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	Не передбачається		
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	Не передбачається		
5	Інші процедури: Сплата орендної плати відповідно до Методики розрахунку (орієнтовна вартість оренди 10м ² площі комунального майна в залежності від цільового призначення (грн./рік): за найбільшою орендною ставкою (45%) за 1 м ² в рік – 245,0грн. за найменшою орендною ставкою (1%) за 1 м ² в рік – 5,44грн.	2504,4	2504,4	12522,0
		2450,0	2450,0	12250,0
		54,4	54,4	272,0
6	Разом, гривень/рік за найбільшою вартістю за найменшою вартістю (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	2504,4	2504,4	12522,0
		2450,0	2450,0	12250,0
		54,4	54,4	272,0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні	75		

	виконати вимоги регулювання, одиниць			
8	Сумарно, гривень/рік	187830,0	75	939150,0
	за найбільшою вартістю	183750,0		918750,0
	за найменшою вартістю	4080,0		20400,0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
Розрахунок вартості 1 людино-години: Норма робочого часу на 2019 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1993години. Розмір мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі – 25,13грн. (Закон України «Про державний бюджет України на 2019 рік»)				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	Не передбачається		
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	Не передбачається		
11	Процедури офіційного звітування	Не передбачається		
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	Не передбачається		
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	-	-	-
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць (обраховано за кількістю орендарів, які можуть скористатись послугами)	75	75	75
16	Сумарно, гривень	-	X	-

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання * (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1 год.	25,13 грн/год	1	75	1884,75
2. Поточного	-	-	-	-	-

контролю за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні	-	-	-	-	-
візні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):					
1. розрахунок плати за оренду	2 год.	25,13 грн/год	1	75	3769,5
2. проведення конкурсу та аукціону на право оренди вільних об'єктів	24 год.	25,13 грн/год	1	6	3618,72
Разом за рік	26	X	1	81	7388,22
Сумарно за п'ять років	130	X	5	405	36941,1

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

<i>n/n</i>	<i>Показник</i>	<i>Перший рік регулювання (стартовий)</i>	<i>За п'ять років</i>
1.	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	183750,0грн./рік (за найбільшою орендною ставкою) 4080,0грн./рік (за найменшою орендною ставкою)	918750,0 грн./рік(за найбільшою орендною ставкою) 20400,0 грн./рік (за найменшою орендною ставкою)
2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання	-	-

	регулювання та звітування		
3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	183750,0грн./рік (за найбільшою орендною ставкою) 4080,0грн./рік (за найменшою орендною ставкою)	918750,0 грн./рік(за найбільшою орендною ставкою) 20400,0 грн./рік (за найменшою орендною ставкою)
4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	7388,22 грн.	36941,10 грн.
5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	191138,22грн./рік (за найбільшою орендною ставкою) 11468,22грн./рік (за найменшою орендною ставкою)	955691,1 грн./рік(за найбільшою орендною ставкою) 57341,1грн./рік (за найменшою орендною ставкою)

5. Розроблення корегуючі (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

Пом'якшувальні заходи не розробляються.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії запропонованого регуляторного акта необмежений, у зв'язку із можливістю внесення до нього змін або його відміни, у разі зміни чинного законодавства.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Для об'єктивного визначення результативності регуляторного акту буде використано такі показники:

- кількість укладених договорів оренди;
- сума надходжень орендної плати до сільського бюджету;
- кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акту.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Для відстежень результативності буде застосовано:

- статистичні дані.

Базове відстеження проведене на стадії розробки проекту регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності буде проведено через рік після набуття чинності регуляторним актом.

Періодичні відстеження - кожні три роки після прийняття регуляторного акта.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний

Вид даних – статистичні дані.

Чернечинський сільський голова

Роман БУБЛИК

З обов'язком регуляторного акту буде здійснюватися відстеження результативності

Сільський голова

Роман Бублик

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акту - проекту рішення Чернеччинської сільської ради «Про оренду майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради».

Постійна комісія сільської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, підприємництва, містобудування, будівництва, сфери послуг, земельних відносин та охорони навколишнього середовища відповідно до статті 18 Регламенту Чернеччинської сільської ради, затвердженого рішенням сільської ради від 22.12.2017 року, статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянувши проект рішення сільської ради «Про оренду майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради», встановила наступне:

- проект поданий за ініціативою виконавчого комітету сільської ради;
- проект було підготовлено у виконавчому комітеті сільської ради;
- зазначений проект рішення був опрацьований з урахуванням зауважень і пропозицій, що були висловлені депутатами сільської ради, членами виконавчого комітету, фізичними особами – мешканцями громади.

- головним розробником проекту рішення сільської ради «Про оренду майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради» є відділ економічного розвитку, інфраструктури, проектування та регуляторної діяльності Чернеччинської сільської ради.

- повідомлення про оприлюднення проекту рішення сільської ради «Про оренду майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради», було надруковано у міськрайонній газеті «Прапор Перемоги» від 28 листопада 2019 року №48, проект рішення з додатками та аналіз регуляторного впливу були оприлюднені на офіційному web-сайті Чернеччинської сільської ради: <http://chotg.gov.ua>.

- зауваження і пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань до відділу економічного розвитку, інфраструктури, проектування та регуляторної діяльності Чернеччинської сільської ради у строки, визначені в повідомленні про оприлюднення регуляторного акта, не надходили.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності, проект відповідає цілям державної регуляторної політики.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Проект регуляторного акта «Про оренду майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради» розроблено з метою встановлення законодавчо врегульованих прав і обов'язків всіх учасників правовідносин у сфері оренди майна громади, що перебуває у комунальній власності, забезпечення умов сприятливих для життєдіяльності людини.

Прийняття даного регуляторного акту націлене на:

- визначення єдиної процедури набуття права оренди майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради, інтереси якої представляє Чернеччинська сільська рада;

- необхідності чіткого визначення повноваження орендодавців майна комунальної власності та пропорції розподілу орендної плати за майно, яке знаходиться на балансі комунальних підприємств, установ, закладів і передається в оренду.

Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів або чинних законодавчих та нормативно-правових актів вищих органів державної влади, оскільки існує пряма вказівка Закону на необхідність розв'язання подібних проблем, саме за допомогою прийняття регуляторних актів.

Проект рішення «Про оренду майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради» передбачає забезпечення досягнення, внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів та балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Включення даного проекту рішення до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Чернеччинської сільської ради на 2019 рік та його оприлюднення, у визначені законодавством порядку і строки свідчить про прозорість прийняття регуляторного акту та врахування громадської думки при його розробці та затвердженні.

Таким чином, проект регуляторного акта – проект рішення сільської ради «Про оренду майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради» відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Прийняття та реалізація рішення сільської ради «Про оренду майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради» є ефективним і перспективним управлінським рішенням, яке дасть змогу визначити єдину процедуру набуття права оренди майна комунальної власності Чернеччинської сільської ради, сприятиме розвитку підприємництва і є джерелом наповнення місцевого бюджету.

Цей документ, підготовлений у відповідності зі ст.8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 №308 зі змінами.

Виконання вимог рішення не потребує додаткових витрат коштів місцевого бюджету та витрат на контроль за його виконанням, а очікувані наслідки його дії не передбачають нанесення шкоди учасникам господарських відносин, навпаки, буде збільшено регламентацію їх прав та обов'язків.

Проведеним аналізом регуляторного впливу, який був підготовлений до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій:

- визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми, обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;

- визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта;

- окреслено цілі державного регулювання, та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин, аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;

- описано механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта та обґрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта, та доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави, а вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;

- оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, та ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта;

- обґрунтовано строк чинності регуляторного акта, визначено показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою, яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його прийняття.

3. Узагальнений висновок

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія сільської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, підприємництва, містобудування, будівництва, сфери послуг, земельних відносин та охорони навколишнього середовища визначила, що проект регуляторного акта - рішення сільської ради «Про оренду

майна комунальної власності Чернечинської сільської ради» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії з питань
житлово-комунального
господарства, комунальної власності,
підприємництва, містобудування,
будівництва, сфери послуг,
земельних відносин та охорони
навколишнього середовища



Костянтин НЕРОЗЯ



**ЧЕРНЕЧЧИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

с. Чернеччина

**Про затвердження Положення
про надання платних послуг
зкладами культури
Чернеччинської сільської ради та
встановлення тарифів на платні
послуги**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, керуючись Законом України «Про культуру», наказом Міністерства культури і мистецтв, Міністерства фінансів, Міністерства економіки України від 01 грудня 2015 року № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг зкладами культури, заснованими на державній та комунальній власності», Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися зкладами культури, заснованими на державній і комунальній формі власності», Чернеччинська сільська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про надання платних послуг зкладами культури Чернеччинської сільської ради (додаток 1).

2. Затвердити Перелік платних послуг, що можуть надаватися зкладами культури Чернеччинської сільської ради (додаток 2).

3. Затвердити Вартість платних послуг, які можуть надаватися зкладами культури Чернеччинської сільської ради (додається).

4. Встановити безкоштовне надання платних послуг для пільгових категорій населення згідно з чинним законодавством.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Сільський голова

*З проекту рішення
сільської ради*

Роман БУБЛИК

Александр Бублик

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії
Чернечинської сільської ради
від _____

ПОЛОЖЕННЯ **про надання платних послуг закладами культури** **Чернечинської сільської ради**

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок надання платних послуг та поширюється на заклади культури Чернечинської сільської ради, що належать до комунальної власності територіальної громади Чернечинської сільської ради.

1.2. Платні послуги здійснюються закладами культури Чернечинської сільської ради відповідно до Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про інформацію», Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства культури і мистецтв, Міністерства фінансів, Міністерства економіки України від 01 грудня 2015 року № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній власності», постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній і комунальній формі власності».

1.4. Платні послуги, що надаються закладами культури Чернечинської сільської ради, вводяться з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних, інтелектуальних та інформаційних потреб населення, організації змістового дозвілля, підвищення соціально-культурної активності населення.

1.5. Для виконання платних послуг заклади культури використовують свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.6. Надання платних послуг не є основною діяльністю закладів культури та здійснюється в робочий час без зниження об'єму та якості їх основної діяльності – безкоштовного обслуговування у сфері культурно-освітньої діяльності (відзначення державних свят України): задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, організації дозвілля, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, збереження та примноження національної культурної спадщини, популяризація матеріальної і духовної культури та природи краю, розвиток самодіяльної народної творчості.

1.7 Головною метою введення платних послуг в практику роботи закладів культури є підвищення рівня надання послуг, вдосконалення організаційно-господарського механізму діяльності закладів культури.

1.8. На підставі відповідних нормативних актів розробляється Перелік платних послуг, що можуть надавати заклади культури Чернечинської

сільської ради та Вартість платних послуг. Перелік платних послуг, що можуть надавати заклади культури Чернечинської сільської ради, а також зміни до них, затверджуються рішенням сесії Чернечинської сільської ради.

1.9. Заклад культури зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт закладу, тощо).

1.10. Платні послуги надаються закладами культури:

- за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги згідно з затвердженим Переліком, а також: для фізичних осіб – прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження;
- на підставі договору, розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квиток, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат;
- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

Якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі зазначаються всі суми та строки сплати.

Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк або відділення поштового зв'язку. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку або відділення поштового зв'язку про перерахування коштів.

Заклади культури ведуть облік (через централізовану бухгалтерію відділу культури, туризму, молоді та спорту Чернечинської сільської ради) наданих платних послуг.

Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється відділом культури, туризму, молоді та спорту Чернечинської сільської ради (розпорядник коштів) за письмовою заявою замовника на підставі пред'явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

1.11. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на:

- спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства закладам культури та використовуються відповідно до бюджетного законодавства;
- рахунки, відкриті в установах банків та/або в органах Казначейства та використовуються для виконання цілей, передбачених статутами закладів культури.

1.12. Матеріальні цінності, майно закладу культури, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих за надання платних послуг, ставиться на баланс відділу культури, туризму, молоді та спорту Чернечинської

сільської ради, відображається в фінансовій звітності відділу культури, туризму, молоді та спорту Чернечинської сільської ради, належать закладу культури на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених статутами.

2. Основні завдання.

2.1. Покращення та удосконалення культурно-мистецької та бібліотечної діяльності на території сільської ради.

2.2. Поліпшення матеріальної-технічної бази закладів культури.

2.3. Задоволення додаткових інформаційних потреб користувачів бібліотек.

2.4. Підвищення ефективності використання фінансових і трудових ресурсів, соціально-творчого потенціалу закладів культури Чернечинської сільської ради.

3. Організація роботи з надання платних послуг.

3.1. Відділ культури, туризму, молоді та спорту Чернечинської сільської ради за поданням керівництва закладів культури, на підставі калькуляційних витрат на платні послуги має право згідно з діючими нормативними актами на розробку та подання на затвердження сесією Чернечинської сільської ради:

- переліку платних послуг, які можуть надаватися закладом та змін до нього;

- вартості платних послуг, які можуть надаватися закладом та змін до них.

3.2. Перелік платних послуг та Вартість платних послуг закладів культури розглядається та затверджується сесією Чернечинської сільської ради.

3.3. При зміні тарифів на комунальні послуги, підвищенні заробітної плати працівників, інше, ціни на платні послуги можуть переглядатися.

3.4. Працівники закладів культури, які беруть участь в процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за звітність про отримані кошти, відповідно до чинного законодавства.

3.5. Централізована бухгалтерія відділу культури, туризму, молоді та спорту Чернечинської сільської ради веде облік коштів, отриманих закладами культури за надання платних послуг, у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Визначення вартості платних послуг.

4.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

Заклади культури самостійно визначають калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу.

Заклади культури повинні надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (дітям дошкільного віку, учням, студентам, пенсіонерам, інвалідам).

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються закладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

4.2. Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;

- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;

- капітальні витрати;

- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

4.3. Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників закладів культури.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, включаються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

При формуванні витрат на оплату праці враховуються розміри витрат на оплату праці працівників, які не перебувають у штаті, але залучені до надання платної послуги.

Оплата праці працівників, які залучені до надання платної послуги і не перебувають у штаті, здійснюється на підставі договорів цивільно-правового характеру в тих самих розмірах і за тими самими умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платних послуг видатних вітчизняних та іноземних фахівців оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Оплата праці працівників, залучених відповідно до цивільно-правових договорів до виконання платних послуг, проводиться за фактично виконаний

обсяг робіт та період їх виконання, визначений в акті виконаних робіт, згідно з чинним законодавством.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт, відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково. Ці показники затверджуються наказом керівника закладу культури.

Кількість працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам, у тому числі функцій із забезпечення діяльності закладу культури в цілому, виконуваних працівниками автотранспортних підрозділів, планових та бухгалтерських служб тощо. Для цього можуть використовуватись затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для установ та закладів, що функціонують у відповідній сфері діяльності (громадське харчування, побутове обслуговування, туризм, будівництво, транспорт тощо), або штатні розписи закладів культури, затверджені установою вищого рівня у встановленому законодавством порядку.

4.4. Нарахування на оплату праці єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством.

4.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг, належать: матеріальні витрати, що здійснюються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланків та іншої документації, що використовуються при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв; спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, харчування у випадках, передбачених законодавством, проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування необоротних матеріальних активів, що використовуються для надання послуг; витрати на службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг; оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації.

Витрати на оплату послуг сторонніх юридичних та фізичних осіб, що залучаються закладами культури для надання замовникам послуг на належному рівні, включають оплату виконання обов'язкових послуг (робіт), які не можуть бути надані (виконані) працівниками закладів культури і можуть бути надані (виконані) фахівцями інших суб'єктів господарювання.

Це, зокрема, оплата банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), ветеринарних послуг, послуг з охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичних та інформаційних послуг,

послуг оренди, послуг реклами, встановлення лічильників і спеціального обладнання та їх повірки (перевірки), гарантійного та післягарантійного обслуговування, поточного ремонту, що здійснюються залученими юридичними особами, установами та подальшого супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), послуг Інтернет-провайдерів та інших видів послуг, що надаються сторонніми особами для забезпечення виконання статутних завдань.

До витрат включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання замовникам того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників (у випадках, передбачених законодавством), заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, обов'язкове страхування транспортних засобів, що здійснюються при наданні платних послуг.

Вартість витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються на основі встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається, виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались у закладі культури за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

4.6. До капітальних витрат на придбання (створення) необоротних активів включаються витрати на забезпечення надання закладами культури платних послуг, а саме:

придбання або створення основних засобів, зокрема виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;

ремонт, реконструкція та реставрація приміщень, будівель, споруд, що використовуються у закладах культури (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Порядку, з урахуванням положень цього розділу.

5. Права і обов'язки.

Заклади культури Чернечинської сільської ради мають право:

5.1. Вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг.

5.2. Визначати можливість і доцільність виконання послуги.

5.3. Рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів.

5.4. Вносити свої пропозиції щодо зміни тарифів на платні послуги.

Заклади культури Чернечинської сільської ради зобов'язані:

5.5. Чітко дотримуватись виконання цього Положення.

5.6. Забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників.

5.7. Аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

6. Планування та використання доходів від надання платних послуг.

6.1. Планування витрат закладу культури за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється окремо за кожним видом послуг відповідно до Переліку платних послуг, Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

6.2. Розпорядниками коштів після спрямування доходів, одержаних від надання платних послуг, на відшкодування витрат, пов'язаних з організацією та наданням цих послуг, на сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) дохід, що залишається в розпорядженні закладу культури, спрямовується на покриття незабезпечених захищених видатків бюджету згідно із затвердженими плановими призначеннями і в першу чергу на погашення кредиторської заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, оплати комунальних послуг та енергоносіїв, видатки на охорону, інші соціальні виплати.

7. Здійснення обліку та контролю.

7.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

7.2. Керівники закладів культури, які надають платні послуги юридичним і фізичним особам та відділ культури, туризму, молоді та спорту Чернечинської сільської ради, як орган управління закладами та головний розпорядник коштів, забезпечують правильність застосування цін, розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством.

7.3. Контроль за наданням послуг на платній основі, цільовим використанням отриманих за надання платних послуг коштів здійснюють у межах своєї компетенції органи, на які згідно із чинним законодавством покладено такі функції.

7.4. Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт централізованою бухгалтерією відділу культури, туризму, молоді та спорту Чернечинської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

7.5. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, заклади культури та відділ культури, туризму, молоді та спорту Чернечинської сільської ради, як орган управління закладами, балансоутримувач та головний розпорядник коштів, складають та подають відповідно до чинного законодавства.

8. Керівництво роботою з надання платних послуг.

8.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється керівниками закладів культури Чернечинської сільської ради;

8.2 Відповідальні особи фіксують отримані замовниками послуги.

Секретар сільської ради

Тетяна СКУБАЧ

~~З практичної причини знято з посади
сільської ради~~
~~Тетяна Скубач~~

Додаток 1
до рішення Чернеччинської
сільської ради
сьомого скликання
від . .

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Чернеччинської
сільської ради сьомого
скликання
від . .

ПЕРЕЛІК

платних послуг, що можуть надаватися закладами культури
Чернеччинської сільської ради

1. Проведення вистав, театральних, музичних, хореографічних постановок, циркових вистав; концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, виставкових, освітніх та інших культурно-мистецьких заходів, демонстрація відео- і кінофільмів; інформаційно-масових, розважальних та інших заходів; виступів професійних мистецьких колективів, артистичних груп та окремих артистів (виконавців).

2. Проведення занять у студіях, підготовчих групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих школах та об'єднаннях, секціях та мистецьких аматорських об'єднаннях, на курсах, у літературно-музичних вітальнях, гуртках, а також індивідуального стажування, підвищення кваліфікації, консультацій з питань збереження, дослідження, консервації та реставрації культурних цінностей в бібліотеках, музеях.

3. Організація діяльності любительських об'єднань та клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями).

4. Розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців, фізичних осіб.

5. Проведення спектаклів і концертів художньої самодіяльності, організація та/або проведення спектаклів, концертів колективів аматорської творчості.

6. Проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва.

7. Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових та наукових заходів, професійних та корпоративних свят, симпозіумів, форумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень), семінарів, семінарів-практикумів, зборів, концертів, фестивалів, виставок, вистав та інших культурно-мистецьких заходів.

8. Показ слайд-фільмів, відеофільмів, кіно програм.

9. Продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках) видань про фонди і діяльність бібліотеки, інших закладів культури і мистецтва, репродукцій, наборів листівок, афіш, плакатів (у тому числі із зображенням творів мистецтв, пам'яток літератури), а також сувенірних виробів, значків, виробів народних промислів, декоративно-ужиткового мистецтва.

10. Проведення фото-, відео- і кінозйомок окремих експонатів, експозицій, окремих сторінок документів з бібліотечних, а також у приміщеннях та на території закладів культури за заявками юридичних та фізичних осіб.

11. Формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек і бібліотек підприємств, установ та організацій. Інформаційно-бібліотечне обслуговування підприємств, установ та організацій.

Підготовка та надання письмових тематичних, фактографічних, аналітичних, адресно-бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб. Роздрукування інформації з електронних носіїв, ксерокопіювання. Експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб. Надання фізичним та юридичним особам письмових історичних, аналітичних, тематичних довідок, висновків щодо нерухомих об'єктів культурної спадщини. Надання методичної допомоги, консультацій, підготовка висновків, рекомендацій з питань збереження нерухомих об'єктів культурної спадщини та рухомих предметів, пов'язаних з нерухомими об'єктами культурної спадщини.

12. Виготовлення фонограм, копій звукозапису музичних творів з фонотек закладів культури, надання послуг студій звуко- і відеозапису, виготовлення слайд-фільмів, відеофільмів.

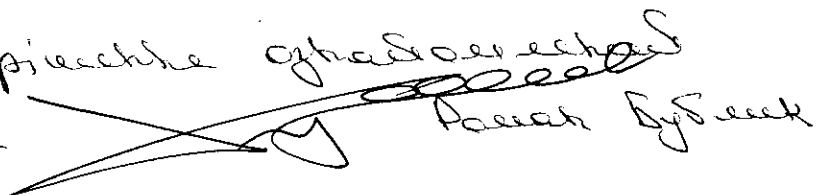
13. Надання послуг з оренди обладнання, майна, інструментів, що належать закладам культури. Прокат музичних інструментів, сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту.

14. Надання в користування приміщень закладів культури: глядацького залу, фойє, кімнат, виставкових залів, у разі коли це не перешкоджає провадженню закладами діяльності у сфері культури.

Секретар сільської ради

Тетяна СКУБАЧ

З додатком до рішення сільської ради
сільської ради



Тетяна Скубач

Додаток 2
до рішення Чернеччинської
сільської ради
сьомого скликання
від . . .

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Чернеччинської
сільської ради сьомого
скликання
від . . .

**Вартість платних послуг, які можуть надаватися клубними закладами
Чернеччинської сільської ради**

№ з/п	Найменування послуги	Одиниці виміру	Вартість за одиницю
1	Навчання у студіях, на курсах, проведення занять у гуртках та колективах.	місяць	100-150 грн.
2	Проведення майстер класів, консультацій	година	50-150 грн.
3	Надання платних послуг по обслуговуванню різноманітних заходів, що проводяться не творчим колективом клубного закладу (презентації, вечори, концерти, вистави, виставки, семінари та інших заходи в сфері культури):		
	- в глядацькій залі	година	516 - 1000 грн. в залежності від використання технічних засобів та приміщень
	- для гастролуючих колективів		10% від вартості проданих квитків
	- використання сцени клубного закладу	година	150 - 300 грн.
	- використання фойє клубного закладу (в залежності від формату заходу)	година	150 - 300 грн.
	використання кімнати (для гурткової роботи)	година	50 - 100 грн.
4	Прокат сценічних костюмів, взуття, театрального реквізиту.	одиниця	10 – 150 грн. в залежності від одиниці прокату (пояс, шапка, костюм, тощо.) року придбання і стану
5	Прокат звукоакустичної та світлової апаратури (в залежності від комплектації)	година	50 грн. - 500 грн.
6	Вартість вхідного квитка на культурно-масовий захід (вистава, концерт, ранок, дискотека ін. в залежності від тривалості заходу та затрат для його проведення)		5-25 грн.
7	Розробка сценарію масового заходу на замовлення (концерту, презентації, фестивалю, професійного свята, ювілеїв ін.)	1 захід	1000 грн.
8	Постановча робота заходу (в залежності від формату та кількості репетицій)	1 захід	500-2000 грн.
9	Послуга з написання фонограми	1 фонограма	50 – 200 грн. в залежності від складності

10	Проведення концертів, свят, дитячих ранків без професійних виконавців (в т.ч. виїзних) за вхідними квитками на культурно-масовий захід	1 захід	5-25 грн.
----	---	---------	-----------

**ВАРТІСТЬ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ,
що можуть надаватись бібліотечними закладами
Чернечинської сільської ради**

Назва послуги	Одиниця виміру	Тариф
Ксерокопія	1 сторінка	1-2 грн.
Роздрукування	1 сторінка	1-2 грн.
Сканування тексту	1 сторінка	1-2 грн.
«Інтернет-послуга»	година	5,0 грн.
«Комп'ютерна послуга»	година	5,0 грн.
Формування бібліографічних списків для курсових, дипломних та наукових робіт	1 тема	20,00грн.
Виготовлення титульної сторінки дисертацій, курсових, контрольних робіт та рефератів	1 макет	10,00грн.
Експонування рекламних матеріалів юридичних та фізичних осіб у приміщенні або на сайті закладу	день	20,00грн.
Надання в користування приміщень для проведення семінарів, практикумів, науково-практичних конференцій, бієнале, пленерів, конкурсів та інших заходів.	година/день	на договірній основі (в залежності від типу приміщення, виду заходу, ін.)
Надання послуг з організації та/або проведення культурно – масових заходів, симпозіумів, науково–практичних конференцій, семінарів, майстер–класів, фестивалів, виставок і вистав	1 захід	на договірній основі

Секретар сільської ради

Тетяна СКУБАЧ

З додатком до практичного рішення сільської ради
~~_____~~
 Тетяна Скубач

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ проекту рішення Чернечинської сільської ради

«Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернечинської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги»

Регуляторний акт розроблено відповідно до статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 зі змінами від 16.12.2015 № 1151.

Назва регуляторного акта: «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернечинської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги».

Регуляторний орган: Чернечинська сільська рада.

Розробник документа: відділ економічного розвитку, інфраструктури, проектування та регуляторної діяльності.

Відповідальна особа: Жигульова І.І.

Контактний телефон: (05446) 4-18-08.

1. Визначення проблеми

З часу створення Чернечинської об'єднаної територіальної громади шляхом об'єднання дев'яти сільських рад Охтирського району почався активний процес реорганізації структури галузі культури, яка повинна надавати якісні культурні послуги населенню. Питання залучення додаткових коштів закладами культури Чернечинської сільської ради наразі є актуальним. Статтею 26 Закону України "Про культуру", зазначено, що серед інших, джерелами фінансування закладів культури є:

- кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;
- кошти, одержані за роботи (послуги), виконані закладом культури на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;
- інші не заборонені законодавством джерела.

Нормативно-правовою базою при розробці цього проекту рішення є Закон України «Про культуру», наказ Міністерства культури і мистецтв, Міністерства фінансів, Міністерства економіки України від 01 грудня 2015 року № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній власності», Постанова Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом правового регулювання полягає в тому, що на сьогоднішній день в сільській раді відсутній акт, який би на місцевому рівні регулював правила надання та перелік платних послуг, а також відсутній єдиний встановлений розмір вартості послуг, які можуть надаватися закладами культури на платній основі. В зв'язку з цим виникла необхідність прийняти відповідне рішення з затвердженням Положення про надання платних послуг.

Цей регуляторний акт передбачає всебічне оперативне забезпечення громадян послугами з метою реалізації їх прав, свобод і законних інтересів та компенсації фактичних витрат на забезпечення якісного та термінового обслуговування громадян.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Держава	Так	-

Громадяни	Так	-
Суб'єкти господарювання	Так	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	-

Застосування ринкових механізмів для вирішення вказаної проблеми не є можливим, оскільки здійснення вищезазначених заходів є засобом державного регулювання та відповідно до чинного законодавства є компетенцією сільської ради.

Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів або чинних законодавчих та нормативно-правових актів вищих органів державної влади, оскільки існує пряма вказівка Закону на необхідність розв'язання подібних проблем, саме за допомогою прийняття регуляторних актів.

Зокрема, стаття 26 Закону України «Про культуру» визначає, що Порядок надання платних послуг послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності, затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури.

II. Цілі державного регулювання

Проект регуляторного акта спрямований на розв'язання проблеми, визначеної в попередньому розділі.

Основними цілями регулювання є:

- 1) отримання додаткових джерел фінансування для покращення діяльності закладів культури Чернечинської сільської ради;
- 2) визначення переліку платних послуг, що надаються закладами культури;
- 3) визначення розміру вартості за надання платних послуг, враховуючи діючі ціни і тарифи на товари та послуги;
- 4) приведення до економічно обґрунтованого рівня цін і тарифів відповідно до платоспроможності населення Чернечинської сільської ради;
- 5) спрямування отриманих за надані послуги коштів на покращення матеріально-технічної бази та інші видатки закладів культури Чернечинської сільської ради відповідно до чинного законодавства;
- 6) встановлення пільг окремим категоріям населення;
- 7) додержання принципів державної регуляторної політики.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Проект Рішення підготовано з метою реалізації повноважень сільської ради як органу, уповноваженого встановлювати правила з надання платних послуг закладами культури на території громади, які визначені у статті 26 Закону України «Про культуру», Постанові Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

3.1 Визначення альтернативних способів

Для досягнення встановлених цілей розглянуто наступні альтернативи:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1.	Дана альтернатива не прийнятна через те, що на

Не виносити на розгляд сесії та не приймати рішення сільської ради «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернечинської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги» (відмова від регулювання)	даний час в громаді відсутній затверджений нормативно-правовий акт, який регулює надання платних послуг закладами культури. Таким чином громада не використовує в повному обсязі можливості, надані законодавством, та не отримує додаткових коштів
Альтернатива 2. Прийняття органом місцевого самоврядування регуляторного акта – Чернечинської сільської ради «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернечинської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги»	Застосування даної альтернативи є найбільш прийнятною для досягнення цілей, так як механізм надання платних послуг закладами культури Чернечинської сільської ради буде відповідати прийнятим на сьогоднішній день державним нормативно-правовим актам.

3.2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

3.2.1. Оцінка впливу на сферу інтересів Чернечинської сільської ради

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні.	Прогнозовані витрати з місцевого бюджету на утримання закладів культури Чернечинської сільської ради у 2019 році становлять 13631,5тис. грн.
Альтернатива 2.	Отримання додаткових джерел фінансування для покращення матеріально-технічної бази закладів культури	Витрати пов'язані з виконанням регуляторного акта: - на розповсюдження та тиражування прийнятого рішення;

3.2.2. Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид Альтернативи	Вигоди	Витрати
Відсутність регулювання	Відсутні	Відсутні
Обраний спосіб регулювання	виконання та дотримання норм чинного законодавства України.	Відсутні

3.2.3. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
------------------	--------	---------

Альтернатива 1.	Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною.	Залишаються за рівні поточного року.
Альтернатива 2.	Чітке визначення правил надання та тарифів на платні послуги. Оперативне забезпечення послугами населення з метою реалізації їх прав, свобод і законних інтересів	відсутні

3.2.4. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Для розрахунку використовується кількість суб'єктів господарювання, зареєстровані на території сільської ради.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	2	3	96	101
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	2	3	96	101

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні, оскільки проблема залишається невирішеною. Вплив на сферу інтересів суб'єктів господарювання залишається без змін	Залишаються за рівні поточного року. Буде втрачено можливість надання платних послуг закладами культури і як наслідок - втрата отримання додаткових прибутків. Тому, альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує досягнення поставленої мети.
Альтернатива 2.	Чіткий механізм надання платних послуг . Отримання додаткових коштів для поповнення сільського бюджету. Забезпечення якісними послугами населення громади.	Суб'єкти господарювання не матимуть додаткових витрат

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Оптимальним альтернативним способом з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей є Альтернатива 2 .- Методика розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів від 04.10.1995 № 786 (зі змінами та доповненнями).

Рейтинг результативності і (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1.	1 – цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати)	Дана альтернатива є неприйнятною через те, що в громаді відсутній нормативно-правовий документ, що регламентує надання платних послуг закладами культури.
Альтернатива 2.	3 - цілі прийняття регуляторного акта можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть)	Цілі прийняття проекту рішення «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернечинської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги» будуть досягнуті майже у повній мірі. Даним положенням буде чітко визначено правила та тарифи надання платних послуг.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2	Отримання додаткових коштів для поповнення сільського бюджету. Забезпечення якісними послугами населення громади.	відсутні	При виборі зазначеної альтернативи буде максимально досягнуто цілі державного регулювання.
Альтернатива 1	Проблема продовжує існувати	Залишаються на рівні поточного року	У разі неприйняття рішення, заклади культури сільської ради не зможуть надавати платні послуги жителям Чернечинської громади.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2	Цілі прийняття проекту рішення	Внесення змін до чинного

	Чернеччинської сільської ради «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернеччинської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги» будуть досягнуті майже у повній мірі. Даним положенням буде чітко визначено перелік та тарифи платних послуг	законодавства
Альтернатива 1	У разі неприйняття регуляторного акта, заклади культури будуть позбавлені додаткових надходжень на свій рахунок, а жителі громади послуг, що призводить до зменшення їх прав у сфері отримання отримання якісних послуг	Відсутні

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Реалізація запропонованого регулювання буде здійснюватися шляхом впровадження наступних заходів:

- інформування населення про можливість отримання, перелік та тарифи платних послуг, що будуть надаватися закладами культури;
- надання можливості користувачам отримувати послуги без значних фінансових витрат і в короткий термін, покращення функціонування закладів культури сільської ради;
- встановлення фіксованого розміру та переліку платних послуг, що будуть надавати заклади культури;
- забезпечення направлення коштів, отриманих від оренди комунального майна на утримання і розвиток закладів культури Чернеччинської громади.

VI. Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва (Тест малого підприємництва – М-Тест).

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 1 червня 2019 р. по 1 листопада 2019 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців,	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)

	експертів, науковців тощо)		
1.	Проведено нараду щодо доцільності прийняття регуляторного акту Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернечинської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги	19	Винести регуляторний акт на розгляд депутатів, жителів громади
2.	Зустрічі з суб'єктами господарювання у формі круглих столів. Опитування в телефонному режимі	7	Жителі громади та суб'єкти господарювання не заперечують проти затвердження проекту регуляторного акта - рішення сільської ради

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі-):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 101 (одиниць), у тому числі мікропідприємництва 96 (одиниць) ;

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 % (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання»

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання.

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) БФП Canon i-Sensys MF421dw	2шт.*9,3тис. грн.=18,6тис. грн.	2шт.*9,3тис. грн.=18,6тис. грн.	37,2тис. грн.
2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	відсутні	відсутні	відсутні
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Папір Заправка картриджей	2пач.*90,0 грн.=180,0 грн. 2рази*100,0 грн.=200,0	2пач.*90,0 грн.=180,0 грн. 2рази*100,0 грн.=200,0	900,0грн. 1000,0грн.

		грн.	грн.	
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	100,0грн.	100,0грн.	500,0грн.
5	Інші процедури:	0	0	0
6	Разом, гривень/рік (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	19080,0	19080,0	39600,0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	101		
8	Сумарно, тисяч гривень/рік	1927,08	1927,08	3999,6
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
Розрахунок вартості 1 людино-години: Норма робочого часу на 2019 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1993години. Розмір мінімальної заробітної плати у погодинному розмірі – 25,13грн. (Закон України «Про державний бюджет України на 2019 рік»)				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	Не передбачається		
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	Не передбачається		
11	Процедури офіційного звітування	Не передбачається		
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	Не передбачається		
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	-	-	-
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	101	101	101
16	Сумарно, гривень	-	X	-

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Оцінка вартості здійснення контролю за дотриманням правил надання платних послуг:

Розрахунок вартості 1 людино-години: Норма робочого часу на 2019 рік становить при 40-годинному робочому тижні – 1993години. Для розрахунку використовується розмір мінімальної заробітної плати посадової особи сільської ради на яку покладено обов'язки щодо здійснення контролю у розмірі 5000,00грн. на місяць. У погодинному розмірі – 30,10грн.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури	Витрати на адміністрування регулювання * (за рік), гривень
---	-----------------------------------	--	---	---	--

суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)		категорії (заробітна плата)	суб'єкта	регулювання	
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	1 год.	30,10 грн/год	1	101	3040,10
2. Поточного контролю за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
візні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): Реагування на скарги щодо порушення правил надання платних послуг	2 год/місяць або 24 год/рік	30,10 грн./год	X	101	722,40грн.
Разом за рік	25	X	1	101	3762,50
Сумарно за п'ять років	100	X	5	505	18812,50

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

<i>n/n</i>	<i>Показник</i>	<i>Перший рік регулювання (стартовий)</i>	<i>За п'ять років</i>
1.	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, тис.грн.	1927,08	3999,6
2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, тис.грн.	-	-
3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання, тис.грн.	1927,08	3999,6
4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, тис.грн.	3,763	18,813
5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання, тис.грн.	1930,843	4018,413

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.

Пом'якшувальні заходи не розробляються.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії запропонованого регуляторного акта необмежений, у зв'язку із можливістю внесення до нього змін або його відміни.

При виникненні змін у чинному законодавстві, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні корегування. Ризик зовнішніх чинників даного регуляторного акта відсутній, так як його впровадження відповідає чинному законодавству.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Досягнення цілі державного регулювання, задля якого пропонується акт, може бути охарактеризовано наступними кількісними та якісними показниками:

- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюється дія акта;
- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, які скористалися платними послугами;
- сума коштів, що надійдуть на рахунки закладів культури від оплати за надані послуги;
- кількість скарг на дії посадових осіб.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Для відстежень результативності буде застосовано:
- статистичні дані.

Базове відстеження проведене на стадії розробки проекту регуляторного акта.
Повторне відстеження результативності буде проведено через рік після набуття чинності регуляторним актом.

Періодичні відстеження - кожні три роки після прийняття регуляторного акта.


Метод проведення відстеження результативності – статистичний

Вид даних – статистичні дані.

Чернечинський сільський голова

Роман БУБЛИК

З наказом регуляторного вряду
адміністративних
сімейних справ



Роман Бублик

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акту - проекту рішення Чернеччинської сільської ради «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернеччинської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги».

Постійна комісія сільської ради з питань з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій, відповідно до статті 18 Регламенту Чернеччинської сільської ради, затвердженого рішенням сільської ради від 22.12.2017 року, статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», розглянувши проект рішення сільської ради «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернеччинської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги», встановила наступне:

- проект поданий за ініціативою виконавчого комітету сільської ради;
- проект було підготовлено у виконавчому комітеті сільської ради;
- зазначений проект рішення був опрацьований з урахуванням зауважень і пропозицій, що були висловлені депутатами сільської ради, членами виконавчого комітету, фізичними особами – мешканцями громади.

- головним розробником проекту рішення сільської ради «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернеччинської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги» є відділ економічного розвитку, інфраструктури, проектування та регуляторної діяльності Чернеччинської сільської ради.

- повідомлення про оприлюднення проекту рішення сільської ради «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернеччинської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги», було надруковано у міськрайонній газеті «Прапор Перемоги» від 28 листопада 2019 року №48, проект рішення з додатками та аналіз регуляторного впливу були оприлюднені на офіційному web-сайті Чернеччинської сільської ради: <http://chotg.gov.ua>.

- зауваження і пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань до відділу економічного розвитку, інфраструктури, проектування та регуляторної діяльності Чернеччинської сільської ради у строки, визначені в повідомленні про оприлюднення регуляторного акта, не надходили.

В цілому при підготовці проекту регуляторного акта витримана послідовність регуляторної діяльності, проект відповідає цілям державної регуляторної політики.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

Проект регуляторного акта «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернеччинської сільської ради та

встановлення тарифів на платні послуги» розроблено з метою встановлення законодавчо врегульованого переліку та вартості платних послуг, всебічного оперативного забезпечення громадян послугами з метою реалізації їх прав, свобод і законних інтересів та компенсації фактичних витрат на забезпечення якісного та термінового обслуговування громадян.

Прийняття даного регуляторного акту націлене на:

- отримання додаткових джерел фінансування для покращення діяльності закладів культури Чернечинської сільської ради;
 - визначення переліку платних послуг, що надаються закладами культури;
 - визначення розміру вартості за надання платних послуг, враховуючи діючі ціни і тарифи на товари та послуги;
 - приведення до економічно обґрунтованого рівня цін і тарифів відповідно до платоспроможності населення Чернечинської громади;
 - спрямування отриманих за надані послуги коштів на покращення матеріально-технічної бази та інші видатки закладів культури Чернечинської сільської ради відповідно до чинного законодавства.

Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою діючих регуляторних актів або чинних законодавчих та нормативно-правових актів вищих органів державної влади, оскільки існує пряма вказівка Закону на необхідність розв'язання подібних проблем, саме за допомогою прийняття регуляторних актів.

Проект рішення «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернечинської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги» передбачає забезпечення досягнення, внаслідок дії регуляторного акта максимально можливих позитивних результатів за рахунок мінімально необхідних витрат ресурсів та балансу інтересів суб'єктів господарювання, громадян та держави.

Включення даного проекту рішення до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів Чернечинської сільської ради на 2019 рік та його оприлюднення, у визначені законодавством порядку і строки свідчить про прозорість прийняття регуляторного акту та врахування громадської думки при його розробці та затвердженні.

Таким чином, проект регуляторного акту – проект рішення сільської ради «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернечинської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги» відповідає усім принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», а саме: доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

2. Відповідність проекту регуляторного акту вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

Прийняття та реалізація рішення сільської ради «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернечинської

сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги» є ефективним і перспективним управлінським рішенням, яке дасть змогу визначити єдину процедуру надання платних послуг закладами культури Чернечинської сільської ради, сприятиме розвитку підприємництва і є джерелом наповнення місцевого бюджету.

Цей документ, підготовлений у відповідності зі ст.8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності» та Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 №308 зі змінами.

Виконання вимог рішення не потребує додаткових витрат коштів місцевого бюджету та витрат на контроль за його виконанням, а очікувані наслідки його дії не передбачають нанесення шкоди учасникам господарських відносин, навпаки, буде збільшено регламентацію їх прав та обов'язків.

Проведеним аналізом регуляторного впливу, який був підготовлений до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій:

- визначено та проаналізовано проблему, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також оцінено важливість цієї проблеми, обґрунтовано, чому визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання;

- визначено очікувані результати прийняття запропонованого регуляторного акта, у тому числі здійснено розрахунок очікуваних витрат та вигод суб'єктів господарювання, громадян та держави внаслідок дії регуляторного акта;

- окреслено цілі державного регулювання, та оцінено усі прийнятні альтернативні способи досягнення встановлених цілей, у тому числі ті з них, які не передбачають безпосереднього державного регулювання господарських відносин, аргументовано переваги обраного способу досягнення встановлених цілей;

- описано механізми і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта та обґрунтовано можливість досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акта, та доведено, що досягнення запропонованим регуляторним актом встановлених цілей є можливим з найменшими витратами для суб'єктів господарювання, громадян та держави, а вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акта, виправдовують відповідні витрати у випадку, якщо витрати та/або вигоди не можуть бути кількісно визначені;

- оцінено можливість впровадження та виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи державної влади, органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги, та ризик впливу зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта;

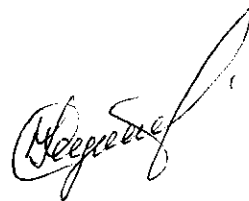
- обґрунтовано строк чинності регуляторного акта, визначено показники результативності регуляторного акта та заходи, за допомогою, яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акта в разі його

прийняття.

3. Узагальнений висновок

Проаналізувавши проект регуляторного акта, постійна комісія сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій визначила, що проект регуляторного акта - рішення сільської ради «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернечинської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги» та аналіз його регуляторного впливу відповідають вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Голова постійної комісії з питань
планування, фінансів, бюджету,
соціально-економічного розвитку
та інвестицій



Світлана КУЛЬБИЧ

Про оприлюднення проекту регуляторного акта рішення Черненківської сільської ради «Про права на благоустрою території населених пунктів Черненківської сільської ради» Відповідно до вимог Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб їх об'єднань оприлюднюється:

Проект рішення Черненківської сільської ради «Про права на благоустрою території населених пунктів Черненківської сільської ради» Розробник виконавчий комітет, відділ житлово-комунального господарства та благоустрою, відділ економічного розвитку, інфраструктури, проєктування та регуляторної діяльності.

Проект спрямований на упорядкування правил благоустрою та підтримання екологічної чистоти і порядку на території селищної ради.

Мета проєкту рішення встановлення законодавчо врегульованих прав і обов'язків всіх учасників правозвідномис у сфері благоустрою, підвищення відповідальності керівників підприємств, установ та організацій сприятливих для життєдіяльності людини.

Підставою для розробки проєкту є стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та стаття 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Проект регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу буде розміщено на офіційному веб-сайті Черненківської сільської ради: <http://chdof.gov.ua/>

Строк отримання пропозицій та зауважень до проєкту регуляторного акта становить 1 місяць з дня оприлюднення проєкту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу.

Пропозиції та зауваження до проєкту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу просимо надавати в письмовій формі у відділ економічного розвитку інфраструктури, проєктування та регуляторної діяльності Черненківської сільської ради за адресою: 42700, м. Охтирка, вул. Київська, 6, каб. 2, тел. 4-18-08 або на електронну адресу: chetnec@ukr.net

Про оприлюднення проекту регуляторного акта рішення Черненківської сільської ради «Про оренду майна комунальної власності Черненківської сільської ради»

Відповідно до вимог Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб їх об'єднань оприлюднюється:

Проект рішення Черненківської сільської ради «Про оренду майна комунальної власності Черненківської сільської ради» Розробник виконавчий комітет, відділ економічного розвитку інфраструктури, проєктування та регуляторної діяльності.

Проект спрямований на визначення порядку передачі в оренду об'єктів комунального майна що є власністю громади, порядку проведення конкурсу на право оренди та методики розрахунку орендної плати за майно.

Мета проєкту рішення впорядкування орендних відносин на надбання права оренди майна комунальної власності Черненківської сільської ради, чітко визначення повноважень орендодавця майна комунальної власності та пропонує розгляду орендної плати за майно, яке знаходиться на балансі комунальних підприємств, установ, закладів і підприємств оренду.

Підставою для розробки проєкту є пункт 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про оренду державного та комунального майна», Постанова Кабінету Міністрів України від 31.08.2011 року №906 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди державного майна», Постанова Кабіне-

ту Міністра України від 04.10.1995 року №786 «Про Методику розробки орендної плати за державне майно та пропозити її розподілу». Типовий договір оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого майна), що належить до державної власності, затверджено Наказом фонду державного майна України 23.08.2000 №1774 (з змінами).

Проект регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу буде розміщено на офіційному веб-сайті Черненківської сільської ради: <http://chdof.gov.ua/>

Строк отримання пропозицій та зауважень до проєкту регуляторного акта становить 1 місяць з дня оприлюднення проєкту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу.

Пропозиції та зауваження до проєкту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу просимо надавати в письмовій формі у відділ економічного розвитку інфраструктури, проєктування та регуляторної діяльності Черненківської сільської ради за адресою: 42700, м. Охтирка, вул. Київська, 6, каб. 2, тел. 4-18-08 або на електронну адресу: chetnec@ukr.net

Про оприлюднення проекту регуляторного акта рішення Черненківської сільської ради «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Черненківської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги»

Відповідно до вимог Закону України від 11.09.2003 №1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб їх об'єднань оприлюднюється:

Проект рішення Черненківської сільської ради «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Черненківської сільської ради та встановлення тарифів на платні послуги» Розробник виконавчий комітет, відділ культури, туризму, молоді та спорту, відділ економічного розвитку, інфраструктури, проєктування та регуляторної діяльності.

Проект спрямований на визначення порядку надання платних послуг закладами культури, встановлення переліку та вартості платних послуг, що можуть надаватися закладами культури Черненківської сільської ради.

Мета проєкту рішення врегулювання порядку надання та визначення на перелік платних послуг, які можуть надаватися закладами культури на платній основі.

Підставою для розробки проєкту є стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про культуру», Наказ Міністерства культури і мистецтва, Міністерства Фінансів, Міністерства економіки України від 01 грудня 2015 року №1004/13/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній власності».

Проект спрямований на визначення переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності.

Проект регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу буде розміщено на офіційному веб-сайті Черненківської сільської ради: <http://chdof.gov.ua/>

Строк отримання пропозицій та зауважень до проєкту регуляторного акта становить 1 місяць з дня оприлюднення проєкту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу.

Пропозиції та зауваження до проєкту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу просимо надавати в письмовій формі у відділ економічного розвитку інфраструктури, проєктування та регуляторної діяльності Черненківської сільської ради за адресою: 42700, м. Охтирка, вул. Київська, 6 каб. 2, тел. 4-18-08 або на електронну адресу: chetnec@ukr.net

Обслуговування під час судового засідання зареєстрована «свою» винуватість у вчиненні шахрайства з великих розмірах, але за принципової позиції прокурора вінку жінки повністю доведено.

Призначення судом покарання не відповідає ступеню тяжкості скоєного правопорушення, відтак, діяльність скасування. Обвинувачена свою винуватість не визнає, не розкається, шкоду, завдану злочинним невідшкодувала, тобто, жодним чином не сприяла зменшенню негативних наслідків, а навпаки – своїми неправдивими твердженнями вводила в оману слідство, тим самим намагалася уникнути відповідальності. Тому прокуратурою тогочасної апеляційна скарга на рішення суду першої інстанції, яка напоятиме на призначенні обвинуваченій покарання у виді 5 років позбавлення волі – повідомив прокурор Охтирської місцевої прокуратури Дмитро Заяц.

КРИМІНАЛ

Наркозбувача затримали на гарячому

В Охтирці працівники поліції відкрили раніше судимого 34-річного місцевця, який займався збутом наркотичних речовин місцевим мешканцям. Чоловіка затримали при спробі реалізації наркотику, яка може коштувати йому тривалого строку ув'язнення.

До працівника Охтирської поліції надійшла інформація про те, що один з місцевих мешканців може бути причетний до збуту наркотиків. Це вівшили першорядні оперативники.

Підозваним виявився раніше судимий 34-річний місцевий мешканець – коментув Руслан Кладько, начальник Охтирського відділу поліції. – В ході слідчо-оперативних заходів, на одній вулиці міста, працівники поліції задокументували факт реалізації підозваним наркотичної речовини, під час чого він був затриманий. Під час огляду речей працівники вилучили 3500 гривень, отриманих за продаж психотропної речовини «метадон». Поліцейські продовжують встановлювати коло його споживачів, а також шляхи постачання наркотичних речовин та каналів їх збуту.

За цим фактом слідчі відкрили кримінальне провадження на зач.1 ст.307 Кримінального кодексу України «Незаконне виробництво, виготовлення, придбання, зберігання, перевезення, пересилання чи збут наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів», яка передбачає покарання у вигляді позбавлення волі строком від чотирьох до восьми років. Наразі чоловік затриманий в порядку ст. 208 КПК України. Слідчі дії тривають.

Відділ комунікацій поліції в Сумській області

ПОВІДОМЛЕННЯ

03 грудня 2019 року в період часу з 14 до 15 години буде проведене встановлення меж земельної ділянки, кадастровий номер 5920385800:01:001:0481, площею 3,4580 га в натурі (за місцевості) яка знаходиться на території Комішанської сільської ради – Магочавлівський старостинський округ.



**ЧЕРНЕЧЧИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОХТИРСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

17.05.2019

с. Чернеччин

Про внесення змін до плану діяльності Чернеччинської сільської ради з підготовки регуляторних актів на 2019 рік

Керуючись частиною першою статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», підпункту пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Чернеччинська сільська рада вирішила:

1. Внести зміни до плану діяльності Чернеччинської сільської ради підготовки регуляторних актів на 2019 рік, затвердженого рішенням Чернеччинської сільської ради сьомого скликання від 14.11.2018 року і викласти його в новій редакції (додається).

2. План діяльності з підготовки регуляторних актів на 2019 рік оприлюднити у десятиденний термін шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Чернеччинської сільської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Сільський голова



[Handwritten signature]
Р.БУБЛИК

Додаток
до рішення Чернеччинської
сільської ради
сьомого скликання
від 17.05 .2019року

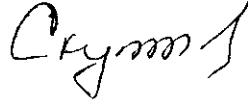
П Л А Н
діяльності з підготовки проектів регуляторних актів
на території Чернеччинської сільської ради на 2019 рік.

№	Назва проекту, акту	Мета прийняття проекту	Строки підготовки проекту	Найменування відповідальних за розробку проекту
1	Про встановлення ставок та пільг зі сплати земельного податку на 2020 рік.	Врегулювання відносин цільової політики і податків, розширення сфери послуг на території сільської ради, створення нових робочих місць, наповнення місцевого бюджету.	До 1 травня 2019року	Виконавчий комітет сільської ради, постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій
2	Про встановлення ставок і пільг із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки на 2020 рік.	Врегулювання відносин цільової політики і податків, розширення сфери послуг на території сільської ради, створення нових робочих місць, наповнення місцевого бюджету.	До 1 травня 2019року	Виконавчий комітет сільської ради, постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій
3	Про встановлення фіксованих ставок єдиного податку для фізичних осіб – підприємців, що працюють за	Врегулювання відносин цільової політики і податків, розширення сфери послуг на території сільської ради, створення нових робочих місць, наповнення місцевого	До 1 травня 2019року	Виконавчий комітет сільської ради, постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету,

	спрощеною системою оподаткування на 2020 рік.	бюджету.		соціально-економічного розвитку та інвестицій
4	Про правила благоустрою території населених пунктів Чернечинської сільської ради	Врегулювання відносини, пов'язаних із благоустроєм та утриманням територій і об'єктів благоустрою, що знаходяться в населених пунктах, розташованих в межах Чернечинської сільської ради.	Протягом року	Виконавчий комітет сільської ради, постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, підприємництва, містобудування, будівництва, сфери послуг, земельних відносин та охорони навколишнього середовища .
5	Про оренду майна комунальної власності Чернечинської сільської ради	Врегулювання відносини, пов'язаних із наданням в оренду приміщень та об'єктів комунального майна, що знаходяться в населених пунктах, розташованих в межах Чернечинської сільської ради.	Протягом року	Виконавчий комітет сільської ради, постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій
6	Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами культури Чернечинської сільської ради та встановлення тарифів на	Врегулювання відносини, пов'язаних із наданням платних послуг та вдосконалення організаційно-господарського механізму діяльності закладами культури в населених пунктах, розташованих в межах Чернечинської сільської ради.	Протягом року	Виконавчий комітет сільської ради, відділ культури, туризму, молоді та спорту, постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-

	платні послуги			економічного розвитку та інвестицій
--	----------------	--	--	-------------------------------------

Секретар Чернечинської сільської ради



Тетяна СКУБАЧ