

ПОЛОЖЕННЯ
про Експертно-апеляційну раду з питань ліцензування

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає організаційні та процедурні засади діяльності Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування (далі - Рада).

2. Рада є постійно діючим колегіальним органом при спеціально уповноваженому органі з питань ліцензування (далі - ДРС), що в межах повноважень, визначених Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності" (далі – Закон) здійснює розгляд скарг, звернень, пропозицій у сфері ліцензування та приймає рішення за результатами їх розгляду.

3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. Організаційні засади діяльності Ради

4. ДРС утворює Раду та забезпечує її діяльність.

5. Повноваження Ради поширюються на сферу ліцензування всіх видів господарської діяльності, визначаються виключно Законом і не можуть бути обмежені іншими законами.

6. Раду очолює голова, який за посадою є керівником спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування.

Голова Ради має першого заступника та заступника. У разі відсутності голови його обов'язки виконує перший заступник, а в разі відсутності першого заступника - заступник голови.

Перший заступник голови призначається з представників громадськості, науковців, суб'єктів господарювання або їх об'єднань за результатами обрання його членами Ради. Заступник голови призначається головою Ради з числа державних службовців.

7. Склад Ради формується за пропозиціями громадських організацій, суб'єктів господарювання та їх об'єднань, посадових осіб органів ліцензування

та наукових установ і затверджується спеціально уповноваженим органом з питань ліцензування.

Представники громадських організацій, суб'єктів господарювання, їх об'єднань та науковців залучаються до складу Ради у кількості не менш як п'ятдесят відсотків її складу.

Представники органів державної влади, які забезпечують формування, реалізацію державної політики у сфері ліцензування господарської діяльності та органів ліцензування становлять 50 відсотків складу Ради.

8. Зміни до складу Ради вносяться наказом ДРС, про що оголошується головуючим на черговому засіданні Ради.

9. Головою Ради з числа її членів призначається секретар Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, його обов'язки виконує один з членів Ради відповідно до наказу ДРС.

10. Обов'язками Ради є:

1) розгляд скарг здобувачів ліцензії, ліцензіатів на дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування;

2) розгляд звернень органів ліцензування щодо проведення позапланових перевірок додержання ліцензіатами вимог ліцензійних умов на підставах, передбачених пунктами 2, 4 і 5 частини третьої статті 19 Закону.

11. Рада відповідно до покладених на неї повноважень має право:

1) розглядати пропозиції щодо запровадження ліцензування нового чи скасування чинного виду господарської діяльності (частини (частин) виду господарської діяльності) та запитувати необхідні матеріали для їх розгляду;

2) розробляти рекомендації стосовно вдосконалення державної політики у сфері ліцензування;

3) проводити експертизу проектів нормативно-правових актів або пропозицій у сфері ліцензування.

12. У засіданнях Ради можуть брати участь запрошені на громадських засадах державні службовці, науковці та інші фахівці (за згодою їхніх керівників) для одержання консультацій та проведення експертизи документів у сфері ліцензування.

III. Підготовка до проведення засідання Ради

13. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за потреби, але не рідше одного разу на місяць, та є правомочними за присутності не менше, ніж половини членів Ради.

14. Скарга на дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування у день її надходження реєструється відповідним структурним підрозділом ДРС відповідно до вимог законодавства з організації діловодства у державних органах та передається безпосередньо до відділу, відповідального за забезпечення діяльності Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування (далі - Відділ). Посадова особа Відділу протягом трьох робочих днів з дня одержання скарги ДРС:

1) повідомляє рекомендованим листом або за допомогою засобів телекомунікацій здобувача ліцензії чи ліцензіата, а також орган ліцензування про прийняття скарги до розгляду або про залишення скарги без розгляду;

2) запрошує відповідного здобувача ліцензії чи ліцензіата та орган ліцензування до участі в засіданні Ради (у разі якщо на дату отримання скарги не визначено дати проведення чергового засідання Ради, здобувач ліцензії, ліцензіат та орган ліцензування повідомляється додатково);

3) запитує в органу ліцензування копії документів, що стосуються оскаржуваних рішень (крім відомостей, які містяться у відкритих реєстрах), у межах матеріалів ліцензійної справи ліцензіата;

4) передає скаргу та інші документи (в міру надходження) до Ради.

Вимоги щодо скарги та підстави для залишення без розгляду встановлені Законом.

15. Звернення органів ліцензування щодо проведення позапланових перевірок додержання ліцензіатами вимог ліцензійних умов на підставах, передбачених пунктами 2, 4 і 5 частини третьої статті 19 Закону у день їх надходження реєструються відповідним структурним підрозділом ДРС відповідно до вимог законодавства з організації діловодства у державних органах та передаються до Відділу. Такі звернення опрацьовуються Відділом та вносяться до порядку денного засідання Ради.

16. Доведення доцільності проведення органом ліцензування позапланової перевірки ліцензіата на підставах, передбачених пунктами 4 і 5 частини третьої статті 19 Закону, покладається на юридичну, фізичну особу - підприємця або фізичну особу, яка подала відповідне звернення (повідомлення), для чого такі особи або їхні представники запрошуються на засідання Ради.

17. Доведення доцільності проведення органом ліцензування позапланової перевірки ліцензіата на підставах, передбачених пунктом 2 частини третьої статті 19 Закону, покладається на орган ліцензування, представники якого запрошуються на засідання Ради.

18. Звернення про розгляд пропозицій щодо запровадження ліцензування нового чи скасування ліцензування чинного виду господарської діяльності (частини виду господарської діяльності); розроблення рекомендацій стосовно вдосконалення державної політики у сфері ліцензування; про експертизу проектів нормативно-правових актів або пропозицій у сфері ліцензування після реєстрації відповідним структурним підрозділом ДРС передаються безпосередньо до Відділу (у разі якщо таке звернення адресовано Раді), а у разі якщо такі пропозиції надходять до іншого структурного підрозділу ДРС, передаються до Відділу за дорученням Голови ДРС.

19. Для розгляду на засіданні Ради скарг та звернень посадовими особами Відділу готуються матеріали щодо кожної скарги на підставі інформації відповідних скарг, а також підтвердних документів від органів ліцензування.

20. Після визначення головою Ради дати чергового засідання посадовими особами Відділу готується проект порядку денного засідання Ради, до якого включаються питання щодо розгляду з урахуванням черговості їх надходження, який підписується секретарем та затверджується головою Ради.

21. Документи стосовно чергового засідання Ради (порядок денний, матеріали щодо скарг, звернень органів ліцензування щодо проведення позапланових перевірок додержання ліцензіатами вимог ліцензійних умов, а також звернень, передбачених пунктом 18 цього Положення) надсилаються членам Ради засобами електронного зв'язку.

22. Члени Ради мають право ознайомитися безпосередньо з матеріалами справ, що виносяться на розгляд Ради, заздалегідь.

IV. Порядок проведення засідання Ради та оформлення результатів

23. У день засідання Ради проводиться реєстрація його учасників, яка розпочинається за годину до початку засідання. Представники здобувачів ліцензій, ліцензіатів під час реєстрації пред'являють посадовій особі Відділу паспорт або інший документ, що посвідчує особу, та довіреність (доручення). Представники органів ліцензування під час реєстрації пред'являють посадовій особі Відділу службові посвідчення. Члени Ради пред'являють посадовій особі Відділу документ, що посвідчує особу, або службове посвідчення та особисто ставлять підпис у списку реєстрації членів Ради.

24. Головує на засіданні Ради її голова або інша особа відповідно до пункту 6 цього Положення.

25. Головуючий на засіданні Ради:

відкриває, закриває засідання, оголошує перерви та неупереджено веде засідання, забезпечуючи повний і об'єктивний розгляд скарг, звернень;

оголошує розгляд наступного звернення, надає слово для виступу представникам скаржника, органів ліцензування, членам Ради та експертам;

створює рівні можливості для участі в обговоренні звернень;

ставить проекти рішень щодо кожного питання, що розглядається Радою на голосування, оголошує результати;

забезпечує додержання вимог цього Положення всіма присутніми на засіданні;

здійснює інші повноваження, що передбачені цим Положенням.

26. На початку засідання секретар Ради доповідає про кількість присутніх членів Ради, визначає та оголошує про наявність кворуму. Кворум становить не менше ніж половини членів Ради. У разі відсутності кворуму головуючий переносить засідання на іншу годину того самого дня або на інший, визначений головою Ради, день.

27. Розгляд питань та прийняття рішень Радою проводяться колегіально.

28. Головуючий на засіданні не має права обмежувати членів Ради в праві висловитись у порядку черги та знімати поставлені членами Ради запитання.

29. Після закінчення обговорення звернень головуючий на засіданні оголошує про закінчення розгляду і перехід до голосування.

30. Члени Ради зобов'язані вивчати матеріали, подані на розгляд Ради, та брати участь у голосуванні з питань, що внесені на розгляд Ради.

31. Члени Ради мають право задавати питання по суті скарги скаржнику або його представнику, представникам органу ліцензування, іншим заінтересованим особам, запрошеним на засідання Ради.

32. Усі члени Ради є рівноправними під час розгляду питань та прийняття рішень на засіданні Ради.

33. Рада за результатами розгляду скарг, звернень, пропозицій приймає рішення:

задовольнити скаргу ліцензіата чи здобувача ліцензії на дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування;

залишити скаргу ліцензіата чи здобувача ліцензії без задоволення (відхилити скаргу);

відкласти розгляд скарги на наступне засідання Ради;

погодити або не погодити органу ліцензування проведення позапланової перевірки додержання ліцензіатом вимог ліцензійних умов на підставах, передбачених пунктами 2, 4 і 5 частини третьої статті 19 Закону;

рекомендувати ДРС зобов'язати орган ліцензування усунути виявлені Радою порушення законодавства у сфері ліцензування;

рекомендувати ДРС надати пропозиції щодо внесення змін до законодавства з урахуванням пропозицій, наданих Радою;

рекомендувати ДРС врахувати при наданні пропозицій щодо внесення змін до законодавства розроблені Радою рекомендації стосовно вдосконалення державної політики у сфері ліцензування;

рекомендувати ДРС розглянути та врахувати результати проведеної Радою експертизи проектів нормативно-правових актів у сфері ліцензування.

34. Рада розглядає скаргу по суті або має право відкласти її розгляд на наступне засідання у разі неподання органом ліцензування запитуваних документів у встановлений строк або з інших підстав з обґрунтуванням причин перенесення такого розгляду.

35. Відкладення розгляду скарги допускається не більше двох засідань.

36. Рішення Ради приймається двома третинами голосів присутніх членів Ради шляхом особистого голосування і оформлюється протокольним рішенням, що підписується особою, яка головує на засіданні Ради, та секретарем Ради.

37. Особи, які не є членами Ради, не можуть брати участь у обговоренні та бути присутніми при голосуванні.

38. Перед кожним голосуванням головуючий формулює зміст рішення, що ставиться на голосування, та пропонує провести голосування щодо нього.

Голосування проводиться шляхом підняття руки кожним членом Ради.

39. Після закінчення голосування головуючий оголошує його результати та рішення, прийняте за результатами голосування.

40. На виголошення рішення запрошуються скаржник/ його представник, орган ліцензування, інші особи, які брали участь у засіданні Ради.

41. Секретар Ради або визначена ним посадова особа Відділу веде протокол засідання Ради, в якому зазначаються найменування Ради; номер і дата засідання; прізвища головуючого та членів Ради, присутніх на засіданні; питання, що розглядаються, згідно з порядком денним засідання та прийняті щодо них рішення.

Протокол засідання Ради підписується головою та секретарем Ради.

Витяг з протоколу у частині прийнятих Радою рішень розміщується на офіційному сайті ДРС.

42. За результатами розгляду рішень Ради ДРС:

видає протягом п'яти робочих днів з дня ухвалення відповідного рішення Радою розпорядження згідно з абзацом чотирнадцятим частини одинадцятої статті 5 Закону;

надає протягом трьох робочих днів з дня ухвалення відповідного рішення Радою погодження (або повідомляє про непогодження) на проведення позапланової перевірки додержання ліцензіатом вимог ліцензійних умов,

опрацьовує рекомендації та/або рішення, схвалені Радою, згідно з повноваженнями.

43. Розпорядження ДРС про розгляд скарги надсилається рекомендованим листом або за допомогою засобів телекомунікацій відповідному органу ліцензування та здобувачеві ліцензії, ліцензіату не пізніше робочого дня, наступного за днем їх прийняття.

44. Інформація про результати діяльності Ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДРС.

Директор Департаменту правового
забезпечення Мінекономіки

Директор Департаменту
ліцензування та дозвільної системи
ДРС

Олена ЛЕПІСКА